



# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

2018 – 2020

Il presente Documento Unico di Programmazione costituisce nota di aggiornamento al documento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 18 settembre 2017



# INDICE

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2020

Premessa	pag	1
<b>A) Sezione strategica (SeS)</b>	pag	3
A.1 - Linee programmatiche di mandato, Piano Generale di Sviluppo, Missioni e Obiettivi Strategici	pag	5
A.2 - Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente	pag	27
- Popolazione	pag	29
- Territorio	pag	41
- Strutture	pag	42
- Accordi di programma ed altri strumenti di programmazione negoziata	pag	43
A.3 - Organismi gestionali	pag	66
- Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei Bilanci dell'anno 2016 del Comune di Milano e dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica del comune.	pag	76
A.4 - Equilibri finanziari	pag	80
<b>B) Sezione operativa (SeO)</b>	pag	83
B.1 - Nota integrativa al bilancio di previsione	pag	85
B.2 - Analisi delle risorse	pag	93
- Equilibri di finanza pubblica 2018-2020	pag	94
- Considerazioni generali sui mezzi finanziari disponibili	pag	98
- Considerazioni generali sugli impieghi delle risorse	pag	124
- La dimostrazione della capacità di indebitamento nel triennio 2018-2019-2020	pag	157

B.3 – Programmazione operativa	159
Missione 1. Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	pag. 161
Missione 2. Giustizia	pag. 229
Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza	pag. 230
Missione 4. Istruzione e diritto allo studio	pag. 233
Missione 5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	pag. 242
Missione 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 262
Missione 7. Turismo	pag. 271
Missione 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 277
Missione 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 315
Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 331
Missione 11. Soccorso civile	pag. 363
Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag. 365
Missione 13. Tutela della salute	pag. 409
Missione 14. Sviluppo economico e competitività	pag. 412
Missione 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	pag. 432
Missione 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	pag. 441
Missione 19. Relazioni internazionali	pag. 445
 B.4 - Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione	 pag 449
B.5 - Spese di personale	pag 873

Appendice 1 al DUP 2018-2020 - Programmazione triennale opere pubbliche

Appendice 2 al DUP 2018-2020 - Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2020 e elenco annuale

Appendice 3 al DUP 2018-2020 - Municipi – Documenti previsionali e programmatici 2018-2020



## PREMESSA

La riforma della contabilità degli enti locali contenuta nel D. Lgs 118/2001 modificato e integrato dal D. Lgs. 126/2014 è uno degli elementi fondamentali della più generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo.

L'uniformità dei sistemi contabili di tutti i livelli istituzionali ha l'obiettivo principale di permettere il reale governo ed il pieno controllo dei conti pubblici e favorire una ripartizione degli oneri finanziari più equa ed equilibrata tra i diversi soggetti istituzionali.

Un'importante e fondamentale novità della riforma è stata l'introduzione del **DUP (Documento Unico di Programmazione)**, che la nuova formulazione dell'art. 150 del D. Lgs. 267/2000 definisce come un documento che *“ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente”*. Costituisce altresì *“presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”*.

*“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni.”*

In particolare, il DUP si compone di due sezioni:

- ❖ **la Sezione Strategica (SeS)**
- ❖ **la Sezione Operativa (SeO).**

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

### Sezione Strategica (SeS)

*La SeS “sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea. In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.*

*Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.*

*Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.*

*L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica”.*

### Sezione Operativa (SeO)

*“Ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare contiene la programmazione operativa dell’ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.*

*Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell’ente.*

*E’ redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.*

*Individua, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.*

*Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio”.*



## A. SEZIONE STRATEGICA



## **A.1 - Linee Programmatiche di Mandato, Piano Generale di Sviluppo, Missioni e Obiettivi Strategici**

Le Linee programmatiche dell'Amministrazione relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato (ex art. 46 D. Lgs 267/2000) sono state approvate dal Consiglio Comunale il 07/07/2016 (delibera n. 27/2016). In esse sono enunciati i principi, i valori e le occasioni per rendere concreta la visione della città:

### I valori:

- Innovazione e inclusione
- Legalità, trasparenze ed efficienza amministrativa
- Protagonismo e partecipazione
- Proiezione internazionale e attenzione alle periferie
- Sicurezza, vivibilità e cura della città
- Sostenibilità ed economia verde
- Politica, attività amministrativa e corretto dimensionamento delle risorse

### Le occasioni:

- Post Expo
- Area vasta, decentramento e partecipazione
- Promuovere l'innovazione per creare lavoro
- Scali ferroviari
- Mobilità
- Politiche sociali
- Case popolari. Obiettivo zero case vuote nel giro dei primi due anni
- Sicurezza e coesione sociale
- Bilancio. Fisco più equo e corretta gestione delle partecipate
- Diritti, pari opportunità e libertà di culto

A partire da questa visione e dalla consapevolezza di avere di fronte alcune occasioni importanti da cogliere per consolidare la posizione di Milano nel panorama nazionale ed internazionale, si sono sviluppate una serie di linee di intervento, raggruppate in tematiche generali, che rappresentano il quadro di riferimento politico ed operativo per le attività ed i progetti da implementare nel corso del mandato.

Di seguito le 14 tematiche generali:

1. Una città in continua trasformazione. Una città che funziona: rigenerazione urbana, gestione del territorio, mobilità, ambiente, edilizia residenziale e lavori pubblici.
2. Milano cresce: Sviluppo economico, Lavoro, Commercio, Moda e Design, Smart City
3. Milano città educativa che valorizza i talenti: scuola, università e ricerca, politiche giovanili
4. Politiche per una alimentazione sana
5. Milano città solidale: welfare, sanità, accoglienza migranti, diritti
6. Sicurezza dei diritti, delle persone e dei luoghi. Più uomini, più tecnologia e periferie al centro del nostro investimento in sicurezza.
7. Equilibrio di bilancio ed un fisco più leggero

8. Milano capitale europea della Cultura
9. Lo Sport per tutti, per il benessere e l'inclusione sociale
10. Una città amica degli animali
11. Partecipazione, Open Data e Qualità dei Servizi
12. Efficienza Amministrativa e Servizi Digitali
13. Gestione del Personale
14. Internazionalizzazione, Società partecipate, Città Metropolitana e Decentramento, Periferie, Memoria, Legalità e Trasparenza, Accessibilità

Nel dettaglio lo sviluppo delle tematiche e delle linee di intervento:

**1. Una città in continua trasformazione. Una città che funziona: rigenerazione urbana, gestione del territorio, mobilità, ambiente, edilizia residenziale e lavori pubblici.**

Milano è una città in costante evoluzione. Una città che va accompagnata in un percorso di trasformazione orientato ad una crescita dimensionale e funzionale, abbinata ad una maggiore sostenibilità ambientale e sociale. Alla base di una città che vive sempre di più la sua dimensione metropolitana e una rinnovata proiezione internazionale ci devono essere servizi, spazi e funzioni in grado di ripensarsi a partire dal tipo di economia e di società che vogliamo abilitare nei prossimi 30 anni. In questa ottica programmeremo una serie di interventi coordinati in grado di lasciare segni tangibili capaci di continuare a migliorare la qualità della vita dei cittadini milanesi.

Rigenerazione urbana, gestione del territorio, gestione del verde

Mantenendo alta l'attenzione su tutti gli aspetti che riguardano trasparenza dei processi decisionali, ascolto e promozione della legalità, il Comune opererà per liberare ogni energia interesse di tutta la comunità, definendo obiettivi strategici condivisi per una stagione di rigenerazione urbana diffusa che faccia scuola in Europa, basata sulle seguenti linee di sviluppo:

- Aggiornamento del quadro conoscitivo territoriale per la definizione di una visione di scala metropolitana utile a programmare la localizzazione di funzioni sovra comunali, le reti infrastrutturali e dei trasporti, le opere di riassetto idraulico ed idrogeologico, le connessioni ecologiche tra aree verdi, parchi e zone agricole;
- Identificazione di strumenti di promozione per la rigenerazione urbana diffusa, orientata all'inclusione sociale e alla salubrità, all'innovazione e alla sostenibilità, alla bellezza e contemporaneità, attraverso una pluralità di interventi in grado di promuovere qualità urbana, edilizia e dello spazio pubblico;
- Priorità al recupero del patrimonio abitativo, pubblico e privato, e al riuso, anche temporaneo, di aree dismesse ed edifici sfitti, mediante la definizione di incentivi legati alla riconversione d'uso, alla semplificazione procedurale e alla riduzione degli oneri di urbanizzazione, con attenzione particolare ai luoghi destinati all'aggregazione sociale e alla produzione culturale;
- Cura dello spazio pubblico e dell'arredo urbano, incrementando qualità, vivibilità e identità di quei luoghi - strade, marciapiedi, piazze, parchi e giardini - dove quotidianamente si manifesta la vita sociale della città. Attenzione alla rimozione di ogni barriera architettonica, per una Milano davvero accessibile e inclusiva;
- Dialogo costante con privati, investitori, associazioni di categoria e professionisti, volto alla definizione di regole ed interessi comuni orientati al bene pubblico;
- Semplificazione normativa e degli iter procedurali, definizione di tempistiche certe per le decisioni pubbliche, flessibilità attuativa e sussidiarietà, innovazione degli strumenti finanziari;
- Priorità ai grandi progetti in grado di cambiare il volto della città (Scali Ferroviari, Post Expo e Navigli) occasione per investire nella creazione di nuove aree verdi e di una rete tra i parchi metropolitani, attraverso connessioni verdi;
- Attenzione alle dimensione agricola di Milano Città Metropolitana, tutelando e valorizzando le aree periurbane, valorizzando le cascine, sostenendo le produzioni agricole di qualità e l'adozione di consumi alimentari salubri;

- Valorizzazione delle esperienze di collaborazione con il terzo settore ed espressioni della cittadinanza attiva nella tutela e gestione di spazi comuni (parchi, aree verdi, aree cani, giardini ed orti condivisi).
- Nel suddetto percorso di trasformazione cittadina, sarà riconosciuta particolare importanza, ai fini della determinazione delle nuove funzioni da implementare, alle effettive esigenze della città, così come emergenti dalle variabili che effettivamente caratterizzano la situazione milanese, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'esistenza di ampie metrature costruite e non utilizzate caratterizzate da diverse destinazioni d'uso, l'effettiva esigenza abitativa, la necessità di contrasto al degrado territoriale periferico, nonché l'esigenza di limitare le emissioni inquinanti e la congestione viaria anche in località non centrali, non ultimo ai fini di un efficace contrasto all'inquinamento atmosferico.

### Mobilità e ambiente

Per Milano la mobilità è un tema centrale: spostarsi in città significa collegare quartieri, case, uffici, scuole e servizi. Una mobilità che funziona in modo sostenibile è la condizione per una città che si sviluppa e cresce in ottica metropolitana. Migliorare la mobilità significa anche tutelare la salute e la sicurezza dei cittadini, salvaguardare lo spazio pubblico, accrescere la vivibilità della città e garantire l'equità. In questa ottica intendiamo operare nel corso del mandato per:

- Diminuire impatti ambientali, consumi ed emissioni, attuando correttamente il PUMS (piano urbano della mobilità sostenibile), investendo su mobilità sostenibile ed in particolare elettrica, ciclabilità ed promozione della pedonabilità;
- Ridurre il numero di auto che entrano e circolano in città, affiancando ad Area C una Low Emission Zone, con attenzione particolare alla logistica;
- Continuare ad investire sul trasporto pubblico locale: a partire dalla costruzione della M4, realizzare più linee, più chilometri, più accessibilità, più velocità commerciale, estensione degli orari e innovazione tecnologica, miglioramento delle linee di quartiere in periferia, per rendere la vita più facile a residenti, city user e turisti;
- Prolungare le linee della metropolitana per connettere meglio Comune e Città Metropolitana;
- Prolungare e moltiplicare le piste ciclabili e le zone 30 in città, promuovendo la ciclabilità;
- Garantire maggiore sicurezza a tutti gli spostamenti, con particolare riguardo per quelli più "lenti" (estensione aree pedonali e aree 30, manutenzione strade e piano per favorire la mobilità scolastica);
- Semplificare la vita di cittadini e turisti, con l'introduzione di un biglietto unico integrato tra ferro e gomma per l'area metropolitana milanese;
- Estendere le forme di mobilità condivisa, incentivando comportamenti consapevoli e sostenibili (soprattutto per giovani, studenti e universitari);
- Semplificare il rapporto con la pubblica amministrazione rendendo più facile, informatizzata e flessibile la relazione con gli uffici per quanto riguarda le regole della mobilità e, nel caso in cui vengano commesse infrazioni al codice della strada, il pagamento delle multe;
- Creazione di un "Cruscotto dell'automobilista": un luogo virtuale in cui il cittadino possa verificare e pagare le proprie sanzioni e verificare lo stato dei propri pass nonché consultare le relazioni di servizio degli incidenti redatte dalla polizia locale, con la possibilità di notifica di sanzioni alle imprese via PEC in funzione anti riciclaggio;
- Investire in sistemi digitali per la mobilità, per la scelta della migliore soluzione possibile di trasporto in un determinato momento;
- Investire in tecnologie per la sicurezza: lettura digitale delle targhe per individuare in tempo reale le situazioni critiche;
- Promuovere una mobilità ecosostenibile, quindi l'utilizzo di veicoli non inquinanti con propulsione elettrica e/o facenti uso di diverse, innovative tecnologie che possano realmente contribuire all'abbattimento delle emissioni atmosferiche nocive;
- Promuovere l'utilizzo di energie ecosostenibili e/o rinnovabili, con la finalità di posizionare Milano quale prima città italiana che operi politiche tese al superamento della dipendenza da combustibili fossili e altre fonti di energia inquinanti.

Nell'ultimo decennio Milano ha fatto significativi passi in avanti su molti temi ambientali. Per essere sempre più sostenibile opereremo per promuovere:

- Una maggiore qualità dell'aria e una Milano ad "emissioni zero", in linea con le decisioni prese alla COP 21 Parigi, attraverso uno stretto coordinamento con le città della rete C40, puntando sulla riqualificazione energetica degli edifici pubblici e privati, sostenendo gli interventi per la mobilità metropolitana e ampliando le aree verdi, a partire dai tetti della città;
- Un impegno crescente sul fronte della raccolta differenziata, per consolidare la leadership europea in questo ambito;
- Investimenti in infrastrutture verdi (parchi, orti urbani, tetti verdi) e blu (gestione rischi per i fiumi Seveso e Lambro, recupero e valorizzazione dei Navigli) per una città sempre più salubre e resiliente;
- Lo sviluppo dell'economia circolare e della green economy anche verso la blue economy;
- Investimenti sulla performace termica degli edifici e delle forme di riscaldamento più sostenibili, quali fra gli altri gli impianti di teleriscaldamento e per una miglior gestione del reticolo idrico minore e delle acque reflue;
- Prosecuzione nell'azione di prevenzione e tutela dal rischio idraulico, migliorando la resilienza della città;
- Impegno nel contrasto al degrado ambientale.

#### Abitare in città: Edilizia Residenziale Sociale e case popolari.

La domanda di locazione ha carattere fortemente (esclusivamente) urbano: nasce solo in contesti attrattivi e ad alta densità abitativa, dove la nuova domanda di casa propone fundamentalmente istanze di natura temporanea, visto che parliamo soprattutto di giovani, migranti, studenti, persone che si spostano per lavori sempre più spesso transitori. Il futuro della questione abitativa sta qui: dobbiamo identificare l'affitto come linea da sostenere, ed essere in questo coraggiosi e radicali. Le politiche abitative pubbliche, orientate quindi alla promozione dell'affitto e al contrasto dell'emergenza abitativa, sono centrali per il benessere e la coesione sociale della città, tanto quanto i servizi di welfare. Lavoreremo, nei prossimi anni, per contribuire a rispondere alla crescente domanda di casa, e a migliorare la qualità della vita nei contesti di edilizia popolare agendo su più leve:

- Con piano pluriennale di investimenti in manutenzione straordinaria per quel che riguarda il patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune, con l'obiettivo di azzerare lo sfitto;
- Aumentando l'offerta di case private in affitto a canone moderato, convenzionato e concordato, mirata a soddisfare il bisogno di chi fatica a trovare risposta nel libero mercato, pur non rientrando nelle fasce di reddito contemplate dalla disciplina dell'ERP
- Agevolando la trasformazione degli sfitti o invenduti commerciali in alloggi a canone moderato
- Affrontando strutturalmente il tema dell'emergenza abitativa, garantendo una risposta efficace e coordinata al bisogno di soluzioni temporanee di ospitalità per le persone e i nuclei familiari che sono rimasti privi di alloggio;
- Contrastando il fenomeno delle occupazioni abusive, sia verificando le condizioni di effettiva necessità, sia avviando la procedura di decadenza per chi ha superato il reddito massimo previsto dalla normativa. Così da rendere nuovamente mobile il mercato immobiliare pubblico, da troppi anni immobilizzato.
- Attuando un piano straordinario e sostenibile da parte degli inquilini per il rientro della morosità accumulata.
- Attuando interventi di accompagnamento sociale nei contesti di edilizia popolare, per promuovere occasioni di incontro, confronto, scambio e crescita, al loro interno e con il resto della città.
- Valorizzando gli spazi 'a usi diversi' inseriti in contesti di Edilizia Residenziale Pubblica, così da incrementare il mix funzionale dei quartieri.
- Favorendo i progetti di edilizia residenziale sociale, da considerare come servizio pubblico solo e soltanto se in affitto, e promuovendo esperienze innovative di social co-housing.

## **2. Milano cresce: Sviluppo economico, Lavoro, Commercio, Moda e Design, Smart City**

### Lavoro e Sviluppo Economico

Nella metropoli milanese sono da tempo maturati i processi di ristrutturazione e riorganizzazione dei sistemi produttivi avvenuti nei Paesi a più avanzato sviluppo. A Milano più che altrove il mercato del lavoro è estremamente frammentato e vive di una pluralità di tipologie. Milano è per eccellenza la città dei lavori e ha sviluppato un significativo ecosistema di attrazione delle startup innovative. La competitività della città si basa sulla sua capacità di collaborare dei soggetti pubblici e privati e nel coordinare al meglio formazione professionale, formazione universitaria, centri di eccellenza nel campo della ricerca e settori economici ad alto contenuto di innovazione. Essa va “nutrita” promuovendo una costante internazionalizzazione e un raccordo con il mondo delle imprese, il terzo settore, associazionismo e produzione culturale. Il Comune, nell’ambito delle sue prerogative, può fungere da piattaforma per agevolare innovazioni di sistema che generino ricadute sulla qualità della vita dell’intera area metropolitana.

Per questo, opereremo nei prossimi anni in modo da:

- Sostenere tutte le forme di imprenditoria innovativa, con attenzione particolare a quelle in grado di generare nuova occupazione, fornendo spazi, incentivi ed agevolazioni fiscali;
- Facilitare il ritorno della manifattura in ambito urbano e quindi manifattura innovativa e sostenibile sia ambientalmente che socialmente;
- Sostenere lo sviluppo dei settori produttivi più avanzati in campo scientifico quali le scienze della vita e la strumentazione medica (medical devices);
- Rispondere ai crescenti bisogni espressi da freelance, precariato di nuova e vecchia generazione e lavoratori appartenenti alla fascia di mezzo (50-65 anni);
- Rilanciare il dialogo con i corpi intermedi, stimolandoli ad accompagnare i loro associati in percorsi di innovazione;
- Rendere formazione professionale e politiche attive per il lavoro adatte al mercato e alle competenze che caratterizzeranno il mercato dei prossimi 20 anni;
- Sostenere la molteplicità di luoghi ed esperienze in cui si genera innovazione (coworking, incubatori, fablab, spazi ibridi, centri di ricerca, etc);
- Contrastare la dispersione scolastica e la disoccupazione giovanile, investendo su programmi di alternanza scuola lavoro e stimolando imprenditività e competenze digitali;
- Proiettare Milano tra i migliori 20 ecosistemi locali dell’innovazione al mondo, anche investendo in programmi pluriennali di attrazione e scambio di talenti internazionali;
- Considerare ambiente, socialità e cultura come bacini occupazionali importanti, strutturando programmi che aiutino associazioni ed espressioni del terzo settore a crescere sotto il profilo imprenditoriale;
- Mettere al centro del modello di sviluppo milanese digitale, sharing economy, manifattura digitale, green economy, innovazione sociale, stimolando il ritorno in città di attività artigianali e manifatturiere altamente qualificate e specializzate, anche a partire da quanto sancito nelle linee guida Milano Smart City e nel Libro Bianco per l’innovazione sociale;
- Proseguire nel recupero di spazi abbandonati, investendo sulla creazione di luoghi in grado di diventare grandi attrattori economici e sociali;
- Continuare ad investire su infrastrutture per la connettività (wi-fi e banda larga), così come su open data/open government ed interoperabilità dei sistemi;
- Creazione di uno sportello unico per la digitalizzazione dell’economia metropolitana;
- Estendere i principali servizi offerti dal Comune alla città metropolitana;
- Promuovere partnership pubblico private e semplificare la regolamentazione per attirare investimenti diretti esteri ed investimenti in ricerca e innovazione, con particolare attenzione per lo sviluppo dell’area Expo.
- Favorire l’integrazione di tecnologie informatiche nella produzione industriale (progetto Manifattura 4.0);
- Promuovere processi partecipativi telematici per individuare esigenze ed erogare servizi e prodotti;

### Creatività, Moda e Design

Creatività, Moda e Design sono settori strategici per Milano. Il tessuto imprenditoriale che caratterizza questi settori ha saputo segnare la storia e rinnovarsi nel corso del tempo, contribuendo a far grande Milano del mondo. Possiamo contribuire a questo percorso di successo, agendo lungo le seguenti direttrici:

- Rafforzando il sistema delle professioni, investendo sulla formazione e sull’integrazione dei diversi attori della filiera, guardando all’area metropolitana allargata;

- Rafforzare la rete di Milano Creativa, una piattaforma per sviluppare e rafforzare politiche pubbliche e progettualità private;
- Sostenere l'internazionalizzazione del sistema moda, contribuendo all'emersione di giovani talenti e alla realizzazione di un "fashion hub" con il coinvolgimento delle Associazioni di settore e delle scuole internazionali di moda;
- Valorizzare gli aspetti di sostenibilità del sistema della moda;
- Valorizzare il Salone del Mobile e le Settimane della Moda come occasione per generare scambi positivi tra città, imprese ed interlocutori internazionali, rendendo questi eventi sempre più aperti alla città, facilitarne la realizzazione di nuovi anche attraverso una maggiore integrazione con food e turismo.

### Commercio

Il commercio è da sempre uno dei caratteri distintivi di Milano, fattore di sviluppo della vita urbana e della socialità, componente di uno stile di vita capace di attirare turismo ed relazioni internazionali. Il settore vive oggi una evoluzione complessa, collegata strettamente alle modificazioni sociali ed urbanistiche della città. Per accompagnare questa evoluzione, interverremo sulle seguenti direttrici:

- Rafforzare il dialogo con le rappresentanze economiche e sociali del settore, investendo sullo sviluppo dei distretti urbani del commercio;
- Promuovere l'innovazione, anche tecnologica, nel commercio e in tutta la sua filiera;
- Contrastare la "desertificazione commerciale" e la riduzione dei servizi soprattutto nelle zone più periferiche, anche attraverso forme di incentivazione fiscale;
- Investire sulla riqualificazione di mercati comunali scoperti e coperti, favorendo l'erogazione di servizi innovativi;
- Conciliare i tempi della città con quelli dei lavoratori del settore commercio e dei cittadini;
- Favorire l'organizzazione di iniziative temporanee di promozione aperte alla città, semplificando iter autorizzativi e diminuendo i tempi di attesa per le autorizzazioni;
- Contrastare ogni forma di abusivismo, taccheggio, contraffazione e lavoro nero, fenomeni che danneggiano i cittadini ed i commercianti ed i lavoratori onesti;
- Promuovere buone pratiche contro gli sprechi volte al recupero di eccedenze di della distribuzione;
- Promuovere la piena attuazione delle norme edilizie in tema di accessibilità degli esercizi commerciali;
- Tutelare le attività commerciali storiche, caratterizzate da un concreto legame con il territorio milanese, soprattutto se gestite in maniera "familiare".

### **3. Milano città educativa che valorizza i talenti: scuola, università e ricerca, politiche giovanili**

#### Scuola

Una grande Metropoli guarda al futuro e investe in modo decisivo nel futuro dei bambini e dei giovani che popolano il territorio. La Scuola è il vero volano di sviluppo per tutto il sistema Paese. Un'area come quella milanese, motore ed esempio per l'Italia, deve dotarsi di un sistema scolastico di alta qualità e tecnologia accessibile a tutti. È a partire dalle Scuole che bisogna impostare un piano di sviluppo coerente dalle aree più periferiche del territorio comunale a quelle più centrali.

La qualità del sistema scolastico si evidenzia nella qualità della formazione e dell'apprendimento e anche dalle relazioni e dalle sinergie che si consolidano nel territorio di cui sono riferimento per bambini e giovani che in esso vivono, crescono, si formano, socializzano. Di seguito le principali linee guida:

- Impegno allo sviluppo di un sistema integrato di servizi di educazione 0-6. Pubblicazioni di linee di indirizzo gestionale ed organizzative, rafforzamento del Centro Documentazione, realizzazione di un Centro Unico di iscrizione sulla Città, percorsi formativi sempre più mirati ad ampliare e rafforzare le competenze degli educatori sui temi individuati, la definizione di standard e indicatori di qualità misurabili;
- Per quanto riguarda la riqualificazione e manutenzione delle strutture scolastiche occorre un coinvolgimento diretto nella programmazione degli interventi e nella gestione delle criticità dei singoli Municipi. Maggiore attività di intervento per le case vacanze. Adeguamento strutture scolastiche per il massimo risparmio energetico;
- Scuole aperte al territorio anche al di fuori degli orari curricolari. L'obiettivo è stimolare iniziative educative, ludiche, sportive, culturali e di aggregazione sociale inserendosi e qualificandosi come ampliamento dell'offerta formativa negli spazi orari extracurricolari ed estivi;



- Potenziamento delle attività per lo sviluppo della partecipazione già avviate nei passati 5 anni attraverso il coinvolgimento delle famiglie alla vita dei servizi dell'infanzia (Consiglio e rappresentanza delle Unità educative e delle Commissioni Mensa), stabilizzazione dei consigli di zona dei Ragazzi e delle Ragazze, sviluppo di una mobilità sostenibile nei percorsi casa-scuola, maggiore integrazione di servizio tra scuole paritarie civiche e private;
- Rinnovo del progetto Scuola.Mi.it per la connettività di tutte le aule e ambienti scolastici. Rinforzare il collegamento internet delle sezioni ospedaliere e reparti pediatrici per garantire allo studente ospedalizzato un contatto costante con la sua classe;
- Azioni di contrasto alla dispersione scolastica attraverso il potenziamento dei servizi di “orientamento” e “ri-orientamento”, sostegno attivo all'alternanza scuola-lavoro. Costituzione di una cabina di regia per mettere in connessione istituzioni, scuole, imprese e associazioni per favorire l'incontro con le esigenze dei territori. Sviluppo delle competenze dei Municipi per garantire una rete di supporto al successo formativo;
- Estensione dell'iscrizione on line a tutti i servizi educativi;
- Digitalizzazione delle presenze per minori ed educatori in tutte le strutture educative.

In ragione del carattere internazionale di Milano e della cospicua presenza di comunità straniere ben integrate nel tessuto milanese, la città ad oggi offre più di 13 licei internazionali con un'offerta formativa variegata. L'intenzione dell'amministrazione è quella di promuovere queste strutture ed attirare nuove istituzioni scolastiche europee per arricchire ulteriormente il ventaglio di offerta.

### Università e Ricerca

Con i suoi oltre 202 mila studenti (di cui il 7% proviene dall'estero), 14 mila professionisti, 10 mila borse di studio e in più startup e incubatori, Milano ha l'ambizione di essere una Città Universitaria tra le migliori d'Europa. Obiettivo primario è quello di mettere a sistema gli 8 Atenei della Città al fine di sviluppare un'offerta funzionale e coerente di servizi per studenti, ricercatori e docenti, implementare l'internazionalizzazione del sistema universitario milanese anche attraverso il consolidamento di una rete di partnership nazionali e internazionali configurando la Città come un vero Centro Universitario di eccellenza, valorizzando le peculiarità delle università milanesi, a partire dalla loro integrazione con il tessuto urbano. Di seguito le principali linee guida:

- Maggiore impegno nel potenziare servizi e opportunità per gli studenti attraverso una semplificazione delle procedure burocratiche oggi di competenza di diverse amministrazioni, potenziamento del progetto Study in Milan per favorire l'accesso ai servizi della Città agli studenti stranieri;
- Incrementare l'offerta culturale e l'accesso agevolato ai servizi della Città;
- Potenziamento dei servizi di Housing Universitario anche al fine di rendere la città più internazionale. In aggiunta al lavoro svolto da AgenziaUNI, è necessario collegare la domanda e l'offerta dei contratti di affitto per gli studenti. Promozione di nuova attività di housing universitario, tenendo conto anche delle esigenze di accessibilità degli studenti con disabilità;
- Valorizzazione della rete con le filiere produttive, con le associazioni e con gli istituti di ricerca anche attraverso il trasferimento tecnologico in ottica di potenziare da un lato il know how e, dall'altro, i progetti di sviluppo locale;
- Accompagnare la riorganizzazione dei servizi nell'ottica del nuovo Human Technopole;
- Supporto alla diffusione della cultura scientifica tramite lo sviluppo di progetti virtuosi quali eventi e festival della scienza per divulgare l'importanza della ricerca come motore economico della Città e del Paese. Definire un palinsesto di eventi itineranti che porti la diffusione della cultura scientifica nei diversi quartieri;
- Favorire le interconnessioni tra il tessuto produttivo del territorio e le università, anche con la creazione di eventi e/o specifici servizi, anche telematici, ad hoc, onde conseguentemente implementare la possibilità di inserimento lavorativo per laureandi, neolaureati e/o specializzandi.

### Politiche giovanili

Una metropoli che guarda con decisione al futuro è forte del protagonismo dei suoi giovani che devono essere al centro del piano di sviluppo di una Milano internazionale, attrattiva e cosmopolita. Per permettere questo occorre potenziare i servizi che facilitano chi fa impresa e chi cerca occupazione a Milano, oltre che misure di contrasto alla disoccupazione giovanile che come da trend nazionale è aumentata negli ultimi anni. Di seguito le principali linee guida:

- Potenziamento della comunicazione come strumento di dialogo e interlocuzione tra giovani e amministrazione comunale con l'obiettivo di favorire una partecipazione "diretta";
- Creazione di un organismo all'interno della Consulta Giovani che permetta ai figli di stranieri, italiani e milanesi per nascita, di sentirsi completamente integrati nel tessuto socio economico locale;
- Municipalità come piattaforme di riferimento per il mondo giovanile delle zone attraverso un potenziamento della fase di comunicazione esterna e l'istituzione di tavoli di confronto con i ragazzi dalle scuole superiori in su, per valutare insieme come investire parte del bilancio pubblico comunale;
- Costruzione di percorsi di accompagnamento alle "giovani imprese" e di inserimenti lavorativi in un ciclo continuato e organizzato. Favorire lo sviluppo di percorsi di formazione professionale coerenti con le peculiarità territoriali e in grado di favorire il contrasto all'abbandono scolastico precoce e al fenomeno dei NEET. Supporto allo sviluppo di "autoimprenditorialità" facendo leva sulla rete di fablab, coworking e incubatori;
- Promozione, a partire dalle scuole, di periodi di attività sportiva con incentivi comunali. Valorizzazione di modelli di società sportive autogestite. Supportare le società sportive più deboli a sviluppare programmi di coinvolgimento dei giovani del territorio;
- Implementazione del lavoro in rete di Municipi, CAG e associazioni e supportare la nascita di progetti diffusi nei diversi territori del Comune, al fine di favorire l'aggregazione giovanile extra-scolastica. Promozione di un'offerta culturale plurale che coinvolga i giovani.

#### **4. Politiche per una alimentazione sana**

Milano è la prima città italiana a essersi dotata di una Food Policy: uno strumento di governo che mira a supportare lo sviluppo equo e sostenibile della città partendo dalle tematiche legate al cibo. La Food Policy delinea al suo interno cinque priorità a cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni, definite di concerto con i principali attori del sistema agroalimentare milanese.

Ciascuna delle priorità prevede una serie di azioni da realizzare insieme al mondo della scuola, dell'università e della ricerca, valorizzando i talenti presenti sul territorio milanese, in particolare

- Garantire cibo sano per tutti: valorizzando il ruolo della ristorazione collettiva convenzionata e promuovendo soluzioni innovative che coinvolgano le mense scolastiche
- Promuovere la sostenibilità del sistema alimentare: sostenendo l'agricoltura milanese e lombarda anche portando nelle scuole milanesi prodotti a filiera corta
- Educare al cibo: potenziando l'educazione alimentare a partire dai banchi di scuola
- Lottare contro gli sprechi: valorizzando buone pratiche già attive sul territorio e potenziando le attività già messe in atto nelle mense scolastiche
- Sostenere e promuovere la ricerca scientifica in campo agroalimentare: facendo leva sulle competenze presenti sul territorio cittadino e favorendo la collaborazione tra università, centri di ricerca e formazione, organizzazioni pubbliche, private e non profit
- La Food Policy prevede inoltre l'adozione di due strumenti operativi per rendere maggiormente efficaci le azioni ad essa legate:
- L'istituzione di un Consiglio Metropolitan del Cibo, con l'obiettivo di gestire le relazioni con i principali attori del sistema agroalimentare milanese in maniera strutturata
- La definizione di un sistema di monitoraggio, costituito da un set di indicatori, per poter misurare puntualmente i risultati raggiunti dalle azioni realizzate nell'ambito della Policy.

#### **5. Milano città solidale: welfare, sanità, accoglienza migranti, diritti**

##### Welfare

Una grande metropoli come Milano non può non affrontare sfide complesse che passano inderogabilmente dall'attenzione alle situazioni che coinvolgono quei soggetti esposti maggiormente al rischio di povertà, discriminazione ed esclusione sociale. Le sfide passano dalla cura e dai servizi alla persona in tutti i quartieri e per ogni

stagione della vita per i quali è necessario creare una capillare collaborazione tra pubblico e privato per incontrare i bisogni del benessere di ciascuno. L'ambizione è quella di costruire un welfare adatto alle esigenze di tutti, superando la logica dell'emergenza e costruendo soluzioni eque e solidali. Incrementeremo gli interventi rivolti alle persone in difficoltà, con particolare attenzione al sostegno alle persone sole e alle famiglie mono-genitoriali, aumentando ulteriormente le risorse per contrastare le povertà e l'esclusione sociale. Di seguito le principali linee guida:

- Perseguire la strada del coinvolgimento costante di tutti gli attori del Welfare attraverso forme di rappresentanza e sviluppando nuovi luoghi di governance. Riconoscimento del Terzo Settore quale alleato fondamentale per la definizione delle politiche pubbliche.
- Rafforzamento del processo di "unitarietà" del servizio di Welfare attraverso l'alleanza con il terzo settore creando sistemi di accesso unitari nell'ambito di un Servizio Sociale Professionale Territoriale, articolato in un primo livello di base e in un secondo livello specialistico, in grado di porsi, nelle diverse zone del decentramento, come interlocutore unico delle richieste di tutta la cittadinanza.
- Migliorare l'accessibilità dei servizi riguardanti l'assistenza familiare e domiciliare (anche attraverso strumenti innovativi nella capacità di coniugare domanda e offerta) e lavorare per orientare sempre meglio il cittadino di fronte all'arcipelago di servizi pubblici e privati di tradizione ambrosiana.
- Contrasto al disagio abitativo attraverso un accompagnamento specifico ed individualizzato calibrato sui bisogni e sulle risorse del singolo soggetto al fine ad accompagnarlo verso una maggiore autonomia oppure, nel caso degli anziani, verso il mantenimento più a lungo possibile degli elementi di autonomia personale (Residenza Temporanea Sociale).
- Puntare a fare di Milano la prima grande città italiana a dotarsi di una misura di sostegno al reddito per l'inclusione.
- Interventi diretti sui fabbisogni dei soggetti più in difficoltà con stanziamenti per misure ed interventi quali: contributo anziani in difficoltà, bonus badanti, piano odontoiatria, bonus bebè per le giovani famiglie, reddito di maternità.
- Interventi volti alla promozione dell'imprenditoria sociale.
- Aumento delle risorse riguardanti gli interventi relativi alla persone con disabilità e, in questa cornice, implementazione e sostegno al progetto "Dopo di noi" con la finalità di progettare, per le persone con disabilità senza supporto dei familiari, percorsi per assicurare adeguata assistenza e qualità della vita secondo le proprie specifiche esigenze ed aspirazioni di vita.
- Sviluppo e supporto di piani e progetti utili al processo di conciliazione vita-lavoro.
- Promozione ulteriore dell'uso sociale dei beni confiscati alle mafie
- Creazione di una piattaforma di donazione/finanziamento/crowdfunding per progetti di rilevanza sociale;
- Realizzazione di portali digitali dedicati come punto di accesso unitario all'offerta di servizi domiciliari per famiglie;
- Raccolta e utilizzo di dati statistici raccolti digitalmente per interpretare il tessuto sociale e i suoi bisogni e focalizzare azioni mirate su anziani, disabili, cittadini in difficoltà;
- Superamento del digital divide, per mettere tutta la cittadinanza in condizioni di accedere alla pari ai nuovi servizi digitali semplificati e trasparenti con ruolo partecipativo.

#### Politiche per la salute

- Avviare progetti di educazione alla salute sin dalle scuole. Instaurare meccanismi di premialità per le persone che adottano una vita sana. Educazione allo sport, alimentare e sessuale come prevenzione.
- Estendere l'orario di apertura degli ambulatori con maggiore disponibilità di tempo e di iniziativa verso gli assistiti. Istituire un tavolo con Regione Lombardia per rivedere l'organizzazione della rete ospedaliera e gli azionamenti dei servizi territoriali delle ASST della città di Milano. Rendere più facile e con minor burocrazia l'avvicinamento dei pazienti con problemi di salute mentale ai servizi di base (CPS).
- Rafforzare la rete per i soggetti esposti al decadimento cognitivo attraverso la creazione di un sistema di servizi per il malati di Alzheimer sul territorio.
- Potenziare le sperimentazioni, sul modello delle case mediche, volte ad avvicinare cura e territorio.

- Implementare ogni possibile iniziativa, anche radicale, al fine di migliorare la qualità dell'aria, caratterizzata da forte inquinamento pulviscolare.

### Terza età

- Favorire l'autonomia per gli anziani attraverso misure a livello di interventi strutturali (installazione di ascensori e montascale) e stabilire apposite convenzioni, dove possibile.
- Favorire gli interventi di edilizia residenziale che realizzino modelli di cohousing, come forme di residenza trasversale per persone di ogni età, estrazione, cultura, etnia, con servizi e attività condivise tra chi vi abita e il territorio, favorendo dei mix che consentano il massimo di scambi come elemento di socialità e solidarietà.
- Favorire l'affidamento delle portinerie inutilizzate come abitazioni per studenti che si impegnano a fornire servizi di aiuto agli anziani: a fare la spesa, ad accompagnare dal medico, ad acquistare medicinali o semplicemente fare compagnia.
- Avviare iniziative di social street soprattutto in quei quartieri dove mancano condizioni di coesione sociale e prevedere all'interno dei nuovi municipi centri polifunzionali in cui siano previste attività per preadolescenti e anziani così da favorire l'integrazione tra generazioni.
- Potenziare l'assistenza domiciliare e familiare

### Diritti

Milano è la Capitale Italiana dei diritti e delle pari opportunità ma per poter confermarsi tale bisogna intensificare il lavoro al fine di procedere sulla strada dell'estensione e sperimentazione dei diritti. Di seguito le principali linee guida.

- Promozione di iniziative volte a diffondere la cultura della non discriminazione e dell'inclusione sociale. Lotta alla disuguaglianza di genere.
- Sportelli anti discriminazioni su base etnica, religiosa e legata all'orientamento sessuale, all'identità e all'appartenenza di genere, ovvero legate a condizioni fisiche o mentali, anche attraverso il potenziamento della Casa dei Diritti ☐
- Sostegno ad AGEDO e FAMIGLIE ARCOBALENO.
- Azioni di contrasto contro la violenza sulle donne e l'omofobia coinvolgendo direttamente gli sportelli territoriali del Comune di Milano.
- Formazione del personale per una corretta diffusione dell'educazione ai diritti.
- Predisposizione di un bilancio di genere per un'analisi degli impatti (costi/benefici) delle azioni dell'Amministrazione comunale sulle politiche di genere, predisposto e condiviso con l'assessorato al Bilancio, con riscontri sulle entrate e le uscite a tutti i livelli, finalizzato a considerare le politiche di genere parte integrante e ordinaria di tutte le politiche del Comune. ☐
- Risoluzione dei temi legati ai luoghi di culto al fine di dotare anche le minoranze etnico-religiose di luoghi adeguati per svolgere attività legate al loro credo religioso.
- Garantire vivibilità e dignità dei detenuti nelle carceri milanesi anche attraverso investimenti diretti per il monitoraggio e il miglioramento delle strutture edilizie, il potenziamento dei servizi anagrafici, dell'accesso al lavoro e alla fruizione dei diritti civili e politici e la realizzazione di iniziative di apertura delle strutture carcerarie alla città, difendendo il valore civico della presenza del carcere di San Vittore in città.

### Accoglienza Migranti e integrazione

- Superare la logica emergenziale sull'accoglienza dei profughi rendendo strutturali gli interventi capaci di produrre buona integrazione. Creare una task force a sostegno di chi si occupa del coinvolgimento volontario dei profughi nella vita sociale.
- Rafforzare i tavoli consultivi permanenti per contribuire ad aggiornare obiettivi e sfide future. Istituire processi che portino alla stipula di veri e propri "Contratti di cittadinanza" con le comunità straniere, che siano frutto di percorsi di reciproca conoscenza, ascolto, per realizzare eventuali proposte e iniziative concrete.
- Elaborare politiche di valorizzazione dei talenti creativi e imprenditoriali di origine straniera, rivolte sia a coloro che sono già presenti in città sia ai soggetti che sopraggiungono attraverso i nuovi flussi

- Promuovere attività volte al superamento degli ostacoli formativi e sviluppare il coinvolgimento nella progettualità ed elaborazione di soluzioni per le necessità di tutti i cittadini, oltre che contribuire all'incontro tra competenze diverse.
- Valorizzazione degli open data per rendere più efficiente il sistema di accoglienza, favorire la conoscenza e sperimentare forme di integrazione partecipata ed intelligente.
- Coinvolgere attivamente istituzioni ed uffici competenti per cogliere le opportunità offerte dai bandi europei Horizon 2020 volti alla ricerca ed integrazione dei migranti nei Paesi membri.

## **6. Sicurezza dei diritti, delle persone e dei luoghi. Più uomini, più tecnologia e periferie al centro del nostro investimento in sicurezza.**

Milano deve essere una città sicura che punta su vitalità, sui diritti e sulla coesione, che mette in rete le conoscenze e che ha la capacità di attivare tutte le forze necessarie per intervenire sulle criticità in modo coordinato e senza confusione dei ruoli. Agiremo con determinazione e buon senso senza mai alimentare paure ingiustificate. A tal proposito si intende promuovere una maggiore sicurezza agendo lungo le seguenti direttrici:

- Rafforzare la presenza del corpo di polizia in strada, riorganizzando la polizia locale milanese sul modello del community policing. In ragione dei sempre maggiori compiti assunti nel corso degli anni dalla Polizia Locale sulla lotta alla contraffazione e sul controllo e presidio del territorio anche alla luce dei fenomeni migratori, lavoriamo per poter assumere vigili a copertura del 100% del turn over e comunque della pianta organica. Contemporaneamente intendiamo realizzare entro il 2017 una riorganizzazione del corpo di Polizia Locale con l'obiettivo di aumentare la presenza delle pattuglie nel territorio.
- Promuovere un maggior coordinamento tra le forze di polizia e in tal senso facilitare un incremento della presenza in città di uomini dell'Esercito, della Polizia di Stato, dei Carabinieri, elemento ulteriore di tranquillità per la popolazione.
- Promuovere progetti di coesione sociale a livello di quartiere, coinvolgendo associazioni e gruppi informali, per contrastare degrado ed abusivismo e tutelare i cittadini che si sentono più esposti al rischio (giovani, anziani, etc.), strutturando sul territorio una rete di servizi volti alla prevenzione dei conflitti e alla mediazione degli stessi e potenziando progetti che favoriscano piena integrazione nel tessuto sociale cittadino, per scoraggiare fenomeni di emarginazione, zone franche e illegalità diffuse.
- Potenzieremo il sistema cittadino di video sorveglianza investendo in innovazione tecnologica e in formazione per i nostri agenti. Per la prima volta verrà sviluppato un sistema di sorveglianza attiva delle periferie.
- Dedicheremo completamente la Centrale Operativa di via Drago, nella quale si è svolto il coordinamento operativo interforze durante Expo, alle periferie milanesi e in un secondo momento alla sicurezza della città metropolitana. Le periferie godranno finalmente di un investimento in sicurezza pari a quello del centro.
- Terremo alta l'attenzione su mafie e criminalità economica promuovendo iniziative volte a rafforzare la cultura della legalità
- Investire sulla Protezione Civile, strutturando un corpo di volontari dipendenti del Comune e delle partecipate con figure amministrative e tecniche, sulla scorta dell'esperienza sviluppata in questi anni negli interventi a supporto delle popolazioni colpite da disastri naturali e promuovendo il volontariato nella Protezione Civile presso scuole e università.

## **7. Equilibrio di bilancio ed un fisco più leggero**

Garantire l'equilibrio di bilancio, facendo fronte ad un incremento dei bisogni della città e ad una riduzione dei finanziamenti statali e regionali è una sfida costante. L'intento di questa amministrazione è quello di lavorare su efficacia ed efficienza, per poter essere nelle condizioni di ridurre, progressivamente, il carico fiscale che grava su cittadini ed imprese milanesi. Queste le direttrici di lavoro:

- Avviare una riduzione selettiva del carico fiscale locale, a vantaggio dei redditi medio bassi e delle attività produttive colpite dalla crisi o dai lavori di trasformazione della città;
- Aumentare gli spazi di autonomia fiscale per il Comune e la Città Metropolitana;

- Rendere più efficiente il contrasto all'evasione fiscale e la riscossione dei tributi, investendo in tecnologia e capacità di analisi dei dati.
- Razionalizzare per qualità la gamma dei servizi offerti ed incentivare una più intensa collaborazione pubblico/privato nella produzione dei servizi stessi.

## **8. Milano capitale europea della Cultura**

Milano è tornata ad essere una città culturalmente vivace. La cultura è stata fattore trainante per lo sviluppo economico e occupazionale, leva di rigenerazione urbana e vettore di reputazione e di attrattività per Milano. Negli ultimi anni, si sono moltiplicati gli eventi, i concerti, i festival, i luoghi della cultura, i musei e gli spazi espositivi, le arene estive e gli hub culturali d'innovazione. Il nostro principale obiettivo è quello di continuare ad alimentare questo trend e fare in modo che la cultura sia volano di coesione sociale e di cambiamento per accrescere ulteriormente la reputazione internazionale e l'attrattività di Milano. Le energie creative della città che sono esplose in questi anni grazie anche alla spinta propulsiva di Expo possono essere messe a sistema stabilmente attraverso l'adozione delle seguenti linee di azione:

### Sviluppare le infrastrutture hard

- Incrementando e concedendo spazi per la cultura per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio
- Prevedendo interventi strutturali sugli spazi a gestione diretta o in concessione del Comune di Milano comunale che sono in corso di realizzazione o che necessitano di interventi sostanziali di ristrutturazione e di adeguamento alle nuove funzioni e vocazioni (come nel caso della rete delle biblioteche civiche)
- Promuovendo la piena accessibilità agli spazi per la cultura e agli eventi culturali.

### Migliorare le infrastrutture soft

- Sostenendo ogni forma di imprenditoria culturale locale
- Sviluppando analisi del sistema culturale milanese, la produzione e il consumo culturale
- Accrescendo e formalizzando le reti di relazione tra operatori culturali, istituzioni culturali (tra cui la rete dei musei cittadini), sponsor, stakeholder e Comune di Milano
- Stimolando la domanda di cultura, sviluppando nuovi percorsi di coinvolgimento del pubblico e nuovi modelli di promozione
- Potenziando azioni di marketing territoriale, incentivando l'offerta culturale e turistica integrata
- Consolidando la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali
- Semplificando i processi amministrativi relativi all'organizzazione di eventi, facilitando gli iter autorizzativi, digitalizzando le pratiche e rinnovando i regolamenti
- Aumentando i servizi sul portale istituzionale legati all'acquisto a ticket per il turismo e il tempo libero (ingressi a musei, biglietti per spettacoli, pass per manifestazioni) puntando alla costituzione di uno Sportello Unico Eventi in modalità telematica;
- Riorganizzando, valorizzando e adeguando la struttura amministrativa e gestionale in termini di qualità e quantità del personale della Direzione Cultura

### Consolidare la programmazione culturale attraverso un calendario condiviso di format di iniziative

- Creando momenti con grande capacità di partecipazione e inclusione radicati su tutto il territorio urbano attraverso i Festival diffusi (Bookcity, La prima della Scala diffusa, Museocity, Pianocity)
- Sviluppando appuntamenti per accrescere la rilevanza internazionale attraverso il format delle week (Music week, Art week, Photo week, Film week)
- Strutturando occasioni di dibattito pubblico e culturale attraverso i Palinsesti tematici (Novecento Italiano 2018)

## **9. Lo Sport per tutti, per il benessere e l'inclusione sociale**

L'attività sportiva è una componente fondamentale della qualità della vita. Lo sport deve essere accessibile a tutti e dare agli atleti la possibilità di esprimersi ad ogni livello: è per questo motivo che ci impegneremo affinché la città venga dotata di impiantistica qualificata, idonea a praticare lo sport ad alto livello ed a ospitare competizioni nazionali e internazionali

Per raggiungere questi obiettivi intendiamo:

- Avviare un piano straordinario di ristrutturazione delle palestre scolastiche e degli impianti sportivi;
- Favorire il recupero, la riqualificazione e l'utilizzo di spazi pubblici e strutture di quartiere come luoghi per praticare sport;
- Facilitare la ristrutturazione degli impianti sportivi, anche sotto il profilo dell'accessibilità, gestiti dai soggetti concessionari, favorendo gli investimenti privati e dando spazio a progetti innovativi;
- Pianificare il graduale adeguamento degli impianti sportivi comunali per assicurarne la piena accessibilità e promuovere la diffusione degli sport paralimpici;
- Promuovere l'intensificarsi dell'attività motoria nelle nostre scuole a tutti i livelli scolari, al fine di favorire la diffusione e conoscenza di più discipline sportive tramite l'avvio di progetti didattici in accordo con Provveditorato e Coni;
- Sostenere attività giovanili, riequilibrio di genere ed attività sportiva nelle carceri, come mezzo di inclusione sociale;
- Ospitare grandi eventi sportivi e semplificare le procedure autorizzative connesse all'organizzazione di manifestazioni sportive cittadine;
- Essere protagonisti, nell'ambito della rigenerazione urbana, del recupero e della riconversione di aree ed edifici inutilizzati ad uso sportivo, con un'attenzione particolare ai luoghi destinati all'aggregazione sociale e alla produzione culturale.

## **10. Una città amica degli animali.**

Milano deve continuare ad essere una città amica degli animali. Per raggiungere questo obiettivo possiamo mettere in campo una serie di nuove progettualità, tra loro integrate, per:

- Garantire cure veterinarie per gli animali d'affezione di persone indigenti e senza tetto;
- Attrezzare aree cani con punti di distribuzione dell'acqua;
- Istituire oasi feline;
- Siglare accordi con le associazioni dei commercianti per l'acquisto di cibo a prezzi agevolati;
- Incentivare la sterilizzazione dei gatti e i corsi di educazione cinofila;
- Promuovere campagne di sensibilizzazione per le adozioni dei cani nei canili;
- Formare i volontari per l'attività di sterilizzazione e microchippatura.

## **11. Partecipazione, Open Data e Qualità dei Servizi**

Trasparenza, cittadinanza attiva e partecipazione sono, assieme alla promozione della legalità, la chiave per lo sviluppo di una società ed una economia sane e vitali. Con l'intento di rafforzare tutte le forme di protagonismo civico e le occasioni di coinvolgimento dei cittadini nei processi di formazione delle decisioni pubbliche, intendiamo perseguire alcuni obiettivi specifici:

- Promuovere il diritto all'accesso agli atti e alle informazioni in possesso della pubblica amministrazione, da parte di cittadini e organizzazioni, in formato aperto, consultabile e accessibile;

- Istituire una anagrafe degli eletti, comunicare in maniera trasparente e accessibile tutte le informazioni relative al personale che ricopre incarichi politici e amministrativi di rilievo e agli atti prodotti;
- Promuovere una maggiore trasparenza per quanto riguarda gli impegni pubblici e gli incontri di lavoro della Giunta;
- Rendicontare online, per obiettivi, le attività della amministrazione comunale e sviluppare una serie di indicatori di impatto relativi alla qualità della vita in città, a partire da una maggiore facilità di lettura dei dati di bilancio;
- Stabilizzare l'esperienza del bilancio partecipativo allineandola alle migliori pratiche europee, garantendo una costante rendicontazione sull'avanzamento dei progetti;
- Promuovere attività di ascolto e partecipazione codificando nuovi processi quali Dibattiti pubblici, interventi di urbanistica partecipativa, interrogazioni civiche e investendo sulla formazione di operatori e dipendenti comunali;
- Rilanciare l'Urban Center e creare una rete di spazi fisici, dislocati in tutta la città, in cui promuovere informazione, partecipazione e attività di cittadinanza attiva in stretta collaborazione con i Municipi;
- Valorizzare le esperienze di volontariato, le espressioni dell'associazionismo, e le realtà informali presenti in città;
- Valorizzare le esperienze di collaborazione tra amministrazione e cittadini (gestione beni collettivi);
- Semplificare le normative legate alle iniziative civiche (siano esse attività di quartiere o legate alla promozione di temi rilevanti per la città);
- Favorire diffusamente i referendum municipali, i percorsi di consultazione e l'attivazione di tutti gli istituti di partecipazione e di iniziativa popolare online facendo leva sulla tecnologia e le migliori pratiche anche a livello internazionale per semplificare le attuali procedure.
- Introdurre un sistema di informazioni dinamiche e corredate da infografiche redatte attraverso i portali di SISI (Sistema Statistico Integrato) e Open Data.

### Open Data

Attraverso gli Open Data il Comune di Milano valorizza il proprio patrimonio informativo e molti dati (alfanumerici e cartografici) erroneamente ritenuti inerti possono acquisire un elevato valore offrendo nel contempo la possibilità di rinnovare un rapporto tra pubblico e privato, agevolando nuove attività produttive e creando parte di quelle condizioni utili a fare di Milano una città innovativa e attrattiva. Gli interventi innovativi saranno rivolti a moltiplicare il valore delle informazioni:

- Introdurre i Linked Open Data così da poter disporre di dati standardizzati e interoperabili, come oggi richiesto dai fruitori;
- Procedere a un aggiornamento metodologico e tecnologico che evolva verso un portale unico del dato che integri i differenti dataset nella direzione dei Big Data.

### Misurazione della qualità dei servizi

Valutare l'efficienza e l'efficacia dell'amministrazione misurando la qualità dei servizi erogati ai cittadini con l'obiettivo di alzare la qualità dei servizi stessi e accrescere il benessere dei cittadini e la competitività della città. La qualità dei servizi percepita -customer satisfaction- e quella misurata grazie ad avanzati indicatori va rilevata, confrontata e adeguatamente comunicata:

- Rilevare e pubblicare informazioni e misurazioni della qualità oggettiva e percepita dei servizi per rilevarne anche l'andamento nel tempo. Prevedere informazioni semplificate e sintetiche;
- Coinvolgere i cittadini nella selezione degli indicatori di qualità;
- Pubblicare le carte della qualità dei servizi e rappresentazioni di monitoraggi economico-finanziari del Comune, del gruppo Comune e delle società partecipate.

## **12. Efficienza Amministrativa e Servizi Digitali**

La qualità, l'efficienza e la democraticità delle istituzioni costituiscono un fattore essenziale per la crescita economica e la coesione sociale, intesa come garanzia di diritti e pari opportunità. Una città inclusiva riesce ad essere più solidale, anche grazie alla tecnologia, con cui può meglio intercettare i bisogni reali dei cittadini e a dare risposte più mirate, migliorando la loro vita quotidiana. Al centro della nostra visione è il Cittadino nel suo rapporto con la Città e l'Amministrazione Comunale, interlocutore



privilegiato dell'Ente. Attraverso la trasformazione digitale, si agevola l'accesso ai servizi e alle informazioni, le risposte ai bisogni e il rapporto bidirezionale tra i settori comunali e le persone. Per raggiungere gli obiettivi che l'Amministrazione si pone, sarà fondamentale riuscire a gestire al meglio la macchina amministrativa, stimolandola a guardare non solo alla correttezza delle procedure, ma anche all'ottenimento dei risultati e alla soddisfazione di chi usufruisce dei servizi che gestiamo.

Per farlo, lavoreremo lungo le seguenti direttrici:

- Innovazione tecnologica di tutti i servizi, per favorire la cittadinanza partecipativa e l'inclusione sociale in modo trasversale fra strati sociali, generazioni, livelli di istruzione
- Sistemi integrati e interoperabili per una comunicazione efficace, trasparente e bidirezionale fra ente e utente, ma anche fra i diversi uffici dell'Ente;
- Semplificazione amministrativa, sia per i processi interni che per i servizi al cittadino: semplificazione degli enti, semplificazione normativa, semplificazione delle procedure, accesso agli atti, liberalizzazione dei servizi locali in forma imprenditoriale, digitalizzazione dei servizi, dematerializzazione e archiviazione digitale;
- Trasparenza, tracciabilità e accountability, per consentire alla cittadinanza di controllare il grado di attuazione di un programma fatto di obiettivi specifici e misurabili;
- Definizione di tempi standard per i servizi, nell'ottica di stabilire a priori gli impegni che ci prendiamo nei confronti dei nostri interlocutori e consentire una migliore valutazione delle nostre performance;
- Tracciabilità di come il Cittadino entra in contatto con l'ente: l'accesso ai servizi, la documentazione prodotta, le richieste di contributi, la presa in carico da parte dei diversi settori, eventuali contenziosi in corso;
- Monitoraggio delle richieste attraverso strumenti digitali per migliorare la qualità dei servizi e delle informazioni fornite e individuare correttamente le esigenze e le giuste risposte da fornire a cittadini, associazioni, imprese, Università, terzo settore e consigli di zona;
- Unificazione della gestione della relazione con il cittadino attraverso CRM delle relazioni online (mail e telefoniche attraverso lo 020202) e offline (le richieste agli sportelli);
- Implementazione del Fascicolo del Cittadino, contenitore virtuale di tutte le comunicazioni fra ente e utente, comprese le ricevute dei pagamenti online;
- Supporto attivo all'adozione globale della Carta di Identità Elettronica;
- Trasformazione del sito del Comune, dell'Intranet e dei portali ad esso connessi in una vera e propria piattaforma digitale unica, che raccolga in modo pratico e semplice tutti i servizi, nel rispetto del principio dell'Open Data e con una efficace implementazione degli strumenti di monitoraggio e posizionamento nei motori di ricerca;
- Percorso verso l'utilizzo a pieno regime degli strumenti tecnologicamente innovativi della cittadinanza digitale, quali il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e l'Anagrafe Pubblica della Popolazione Residente (ANPR);
- Promozione di strumenti telematici anche nel campo dei pagamenti (PagoPA);
- Sviluppo e attivazione di soluzioni IoT (Internet of Things);
- Realizzazione di una struttura dedicata a sicurezza informatica e cyberprivacy;
- Incentivo al co-designing dei servizi con soggetti terzi (Università, privati).

### **13. Gestione del Personale**

Per elevare la qualità delle performance dell'amministrazione comunale, dobbiamo necessariamente inserire maggiore competenza e capacità di innovazione nei processi di elaborazione ed implementazione delle politiche pubbliche e dei servizi di cui siamo responsabili. Il Comune di Milano parte da livelli di qualità amministrativa che sono già molto elevati. Possiamo porci l'obiettivo di migliorare ulteriormente, agendo sulle seguenti leve:

- Investimenti in formazione del personale per elevare le competenze gestionali, linguistiche e relazionali, soprattutto per chi ricopre incarichi di responsabilità;
- Migliore valutazione delle performance e migliore gestione dei carichi di lavoro attribuiti ad ogni ufficio;
- Miglior presidio interno per la gestione dell'analisi dei dati relativi alle performance della pubblica amministrazione e lo scouting di soluzioni innovative;

- Miglior capacità di attrarre talenti e ricercatori, anche attraverso programmi di inserimento temporaneo all'interno della pubblica amministrazione, pensati per entrare in contatto con competenze altamente qualificate, in partnership con università, centri di ricerca e grandi aziende;
- Migliore gestione dei tempi di vita e di lavoro, promozione di stili di vita salubri e forme di lavoro agile;
- Contrasto alle forme di precarietà dirette ed indirette, generate dagli appalti che gestiamo;
- Valorizzare al meglio le risorse umane già disponibili all'interno del Comune di Milano e le relative competenze, prevedendo il ricorso a competenze esterne solo in caso di effettiva necessità.

#### **14. Internazionalizzazione, Società partecipate, Città Metropolitana e Decentramento, Periferie, Memoria, Legalità e Trasparenza, Accessibilità**

Ci sono alcuni temi trasversali a cui l'amministrazione attribuisce particolare importanza e su cui si vuole imprimere una decisa accelerazione. Per questo motivo tali deleghe sono state mantenute in capo al Sindaco, che ritiene di gestirle in prima persona o attraverso una serie di delegati.

##### Internazionalizzazione e promozione internazionale

Milano da sempre costituisce il ponte tra l'Italia e il mondo, trampolino di lancio per le imprese gli innovatori italiani e porta di ingresso per chi vuole investire nel nostro Paese. Anche grazie ad Expo Milano si posiziona oggi sullo scacchiere globale con un fascino rinnovato. Ci sono ora tutte le premesse per competere alla pari con le grandi metropoli internazionali. Per rendere concreta questa opportunità, si struttureranno azioni lungo le seguenti direttrici:

- Rafforzamento delle strutture comunali che si occupano di rapporti internazionali, politiche di internazionalizzazione, diplomazia delle città, marketing territoriale e progettazione europea, per capitalizzare le relazioni internazionali attivate con Expo 2015, anche prevedendo attività di promozione reciproca;
- Mantenere il presidio internazionale sui temi afferenti alle Food Policy urbane, valorizzando la Presidenza dello Steering Committee del Milan Urban Food Policy Pact (in capo al Comune di Milano fino alla fine del 2018), la posizione di leadership all'interno del gruppo di lavoro sulle Urban Food Policy di Eurocities e la presenza attiva all'interno del Food Systems Network di C4. La collaborazione con FAO, le reti internazionali di città e le Fondazioni interessate al tema verrà rafforzata per mettere a punto il sistema di indicatori e per monitorare i risultati raggiunti, raccogliere buone pratiche e facilitare lo scambio di esperienze tramite l'Annual Award e una pubblicazione periodica dedicata.
- Promozione estera della città attraverso la partecipazione a: selezionate fiere di settore di grande richiamo alle quali affiancare anche missioni istituzionali; selezionate fiere di nicchia; rafforzamento delle relazioni con le istituzioni e le ambasciate/consolati italiani all'estero; candidatura di Milano a grandi eventi internazionali
- Intensificare le relazioni con le istituzioni europee e con la rete Eurocities per essere sempre più protagonisti nelle politiche al centro dell'attenzione delle istituzioni europee e aumentare significativamente la visibilità nella partecipazione a bandi e iniziative comunitarie.
- La capacità di potenziare i legami con le istituzioni EU sarà determinante anche per sfruttare al meglio le opportunità emerse nel post Brexit e supportare la candidatura di Milano a ospitare l'eventuale trasferimento di EMA da Londra. Come esplicitato nel Patto di Milano, l'amministrazione intende favorire, attraverso incentivi anche di tipo fiscale, l'attrazione di investitori valutando la localizzazione di aziende innovative e di attività di ricerca e sviluppo all'interno dell'Area Expo con importanti ricadute in termini di impiego di personale altamente qualificato.
- Creazione di una realtà strutturata che possa unire risorse pubbliche e private e che si proponga sulla scena nazionale e internazionale con l'obiettivo di coordinare la promozione internazionale, dal punto di vista turistico, economico e dell'offerta educativa della città, lavorando in sinergia con gli enti preposti ad attrazione investimenti già presenti sul territorio. Milano ha tutti i requisiti per potenziare il suo status come centro di attrazione d'investimenti a livello internazionale. La creazione di una società pubblico/privata, sul modello londinese di London & Partners, che possa stabilire nuovi modelli di partecipazione di imprese private nella valorizzazione economica, turistica e dei grandi eventi della città, potrebbe rappresentare un primo passo in questa direzione. Sotto il profilo culturale ed educativo l'intenzione della nuova amministrazione è di mettere a sistema e valorizzare la grande offerta formativa già presente in Milano, favorendo l'attrattività della stessa nei confronti degli studenti provenienti da diverse parti del mondo.
- Approfondire, valorizzare ed eventualmente migliorare le forme di regolamentazione delle espressioni della economia della condivisione in ambito turistico

- Pianificare almeno 2 eventi l'anno a carattere culturale, sportivo, amatoriale ad alta attrattività internazionale in grado di coinvolgere il pubblico più esteso
- Costante presidio delle reti internazionali di città attive su temi di primario interesse per la città.
- Confronto e scambio di good practice con le principali eccellenze digitali europee e mondiali.
- Investimento sulla creazione di una identità cittadina: orgogliosi di essere milanesi. Il cittadino è il primo comunicatore di Milano.

#### Società Partecipate, una risorsa per il cittadino.

Milano e i milanesi hanno saputo dar vita a importanti società partecipate in alcuni settori strategici tra cui energia, ambiente, trasporti e aeroporti. Dopo i positivi processi di razionalizzazione e fusione attuati e dei risultati raggiunti in ambito internazionale, nei prossimi cinque anni servirà una maggiore capacità di indirizzo riguardo le loro politiche di sviluppo, puntando a una loro valorizzazione.

Operare al fine di razionalizzare le società partecipate, in maniera particolare ragionando in ordine alle società da queste costituite e controllate, onde ridurle al numero maggiormente efficiente, anche considerati i costi afferenti l'amministrazione.

Operare al fine di mantenere la proprietà pubblica delle aziende partecipate, che erogano servizi al cittadino.

#### Città metropolitana e Decentramento

Lo sviluppo della Città Metropolitana, che conta oltre 250 mila imprese attive, è fondamentale per la ripresa dell'Italia intera. Riuscire a pianificare investimenti di lungo periodo in ottica metropolitana è la leva principale per consentire alla nostra economia locale di competere con le altre capitali globali dell'innovazione. Per riuscirci, dobbiamo fare della Città Metropolitana un luogo di elaborazione strategica delle funzioni fondamentali: mobilità, sviluppo economico, ambiente, pianificazione territoriale, investimenti in infrastrutture.

Il nostro impegno sarà quindi per il rafforzamento della Città Metropolitana, dialogando con Governo e Regione per definire uno status speciale per la Grande Milano.

I Municipi sono il luogo nuovo di decisione e partecipazione della città. Decidere, nei Municipi, sulle opere e sugli interventi locali, vuol dire misurare le possibili scelte con più attenzione ai quartieri, alle richieste dei cittadini, degli operatori, dei comitati, delle associazioni, del volontariato. Il nostro intento è quello di dare piena attuazione alla riforma dei Municipi, rafforzando il loro ruolo con deleghe, maggiore autonomia finanziaria, ed un forte ruolo di indirizzo e controllo.

#### Periferie

La qualità della vita nei quartieri periferici della città di Milano è una priorità chiaramente indicata in campagna elettorale su cui intendiamo investire tempo e risorse significative. In questa ottica verrà elaborata una strategia che in grado di lavorare su più piani:

- La definizione di una serie di interventi strategici in alcuni quartieri chiave in cui elaborare progettualità integrate che prevedano: costruzione di connessioni contro l'isolamento fisico e geografico; investimenti in trasporto pubblico e mobilità sostenibile, multifunzionalità e servizi, per integrare quanto più possibile sviluppo economico, cultura, servizi sociali, commercio, sport e sicurezza; investimenti sulla riqualificazione delle case popolari e dei luoghi pubblici simbolo del quartiere; contrasto a degrado e illegalità;
- La riqualificazione di edifici e luoghi pubblici di interesse locale (scuole, biblioteche, case di quartiere, mercati, impianti sportivi, spazi per la cultura e la socialità), per arrivare a finanziare almeno un intervento rilevante all'anno in ogni Municipio.
- Interventi straordinari in luoghi o contesti in cui si rilevano situazioni di particolare degrado o illegalità. Edifici abbandonati o occupati abusivamente, gestiti da curatori fallimentari o gestiti da proprietari assenti, creando in questo modo situazioni di prolungato disagio e senso di insicurezza per la cittadinanza.
- Il sostegno alla progettualità di interesse locale, promossa da cittadini, associazioni, scuole, organizzazioni del terzo settore ed operatori culturali (sia attraverso percorsi di bilancio partecipativo da organizzare in ogni Municipio che attraverso bandi ad evidenza pubblica)

A queste misure di intervento il Comune si impegna ad affiancare:

- Una incisiva azione di stimolo a reperimento di risorse aggiuntive, attraverso progettazione europea ed interlocuzione con imprese, fondazioni ed organizzazioni non governative, impegnandosi ad utilizzare ogni risorsa aggiuntiva recuperata alle finalità qui presentate;

- Attività trasversali di analisi di contesto, comunicazione, monitoraggio e valutazione;
- Il rafforzamento di nuclei non centrali con funzioni cittadine e/o metropolitane, per favorire la costruzione di una città policentrica.

### Memoria

Milano, città medaglia d'oro della Resistenza, ha l'obbligo di conservare e trasmettere il significato e il valore della memoria. Tale compito appartiene all'intera comunità milanese ed in particolare agli enti e alle associazioni cittadine che storicamente si sono impegnate in questa operazione di tutela. Per continuare ad abilitare la loro attività si prevede, nel corso del mandato, di:

- Semplificare il rapporto tra queste realtà e la macchina comunale, favorendo il coordinamento e la messe in rete dei soggetti presenti sul territorio
- Promuovere la raccolta, conservazione e la diffusione di memorie delle cittadine e dei cittadini di Milano, relative al lavoro, alla guerra e alla Resistenza, alla vita sociale e culturale dei quartieri
- Innovare e valorizzare il patrimonio storico della città, mediante le pietre d'inciampo per i luoghi e i simboli cruciali della memoria cittadina, potenziando gli itinerari della memoria.
- Valorizzare il ruolo della Casa della Memoria ed il Museo del Risorgimento

### Legalità e trasparenza

Legalità e trasparenza sono alla base di una economia sana. Con questa convinzione rafforzeremo tutte le azioni per promuovere questi temi dentro e fuori della Amministrazione, muovendoci lungo i seguenti assi:

- Proseguire nello sforzo di messa a punto e applicazione dei piani di prevenzione della corruzione, rendendo omogenee le buone prassi relative alla prevenzione dei reati contro la pubblica amministrazione, tra l'amministrazione comunale e le società partecipate, anche attraverso attività di formazione per amministratori, dirigenti e dipendenti;
- Contrasto alle mafie, creando incentivi alla lotta all'illegalità e introducendo negli appalti meccanismi premiali per aziende con rating di legalità e minor numero di incidenti sul lavoro
- Far crescere la cultura della legalità, strutturando accordi e azioni di sensibilizzazione sul tema della legalità con istituzioni, ordini professionali, libere professioni, ed associazioni di categoria

Per coadiuvare lo sforzo dell'amministrazione in questi ambiti, è stato costituito il "Comitato per la Legalità, la Trasparenza e l'Efficienza amministrativa" con i seguenti compiti:

- Studio, approfondimento e promozione di azioni, verifiche e controlli sulla tematica della legalità
- Studio, proposizione e attuazione di azioni per il migliore adeguamento alla normativa sulla trasparenza
- Costante sviluppo di presidi rivolti a garantire la conoscibilità da parte della cittadinanza dei processi decisionali pubblici
- Studio e approfondimento sulla tematica dell'efficienza amministrativa, con verifica della conformità delle procedure interne rispetto alla normativa vigente

### Accessibilità universale

Ogni barriera che ostacoli la possibilità degli individui, a prescindere dalle loro abilità e condizioni fisiche o cognitive, temporanee o permanenti, di fruire dei beni della città può rappresentare un impedimento al pieno dispiegarsi del senso di indipendenza, autodeterminazione e libertà delle persone e può costituire la perdita di una ricchezza umana, culturale e sociale e di un'utilità economica.

Milano ha vinto il premio "City Access Award 2016". Anche per onorare appieno gli impegni da cui, in parte, trae origine tale riconoscimento, Milano deve aspirare a rendere il principio dell'accessibilità universale un requisito d'uso essenziale della città. Per raggiungere tale obiettivo, occorre:

- Portare a compimento il percorso di approvazione del P.E.B.A., individuando le priorità, le tempistiche e le risorse necessarie per il graduale abbattimento delle barriere architettoniche esistenti negli edifici pubblici;
- Assicurare che tutti i nuovi piani strutturali del Comune di Milano e dell'area metropolitana siano progettati e realizzati secondo i criteri dell'accessibilità universale;
- Promuovere forme di mappatura dell'accessibilità degli edifici privati ma aperti al pubblico, sulla base di griglie di valutazione semplici, trasparenti e oggettive, e diffondere tali informazioni, anche nella prospettiva di incentivare il turismo accessibile. Questo processo dovrà avvenire secondo il metodo partecipato e condiviso con le associazioni già sperimentato con successo dalla precedente amministrazione e coinvolgendo le Università, le associazioni di categoria e gli ordini professionali;
- Incrementare programmi di sensibilizzazione e formazione delle strutture tecniche della pubblica amministrazione, nonché di addetti agli sportelli, personale ATM, tassisti, guide turistiche per rispondere alle esigenze di accessibilità dei cittadini;
- Introdurre strumenti di consulenza a progettisti e privati nell'applicazione e interpretazione delle regole edilizie in tema di accessibilità, così da orientare le scelte progettuali ed elaborare prassi condivise e flessibili fondate sul principio della conformità delle soluzioni all'obiettivo dell'accessibilità universale;
- Elaborare sistemi premiali che incentivino le iniziative volte a promuovere e realizzare l'accessibilità universale;
- Realizzare, anche nell'ambito di grandi eventi cittadini, iniziative di sensibilizzazione per diffondere la consapevolezza che una città universalmente accessibile costituisce un valore di tutti e per tutti, da proteggere e promuovere come collettività.

Alla luce di quanto previsto dal D. Lgs. 118/2011 modificato e integrato dal D. Lgs. 126/2014 e, in particolare, dal Principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio, è stata elaborata la seguente tabella di classificazione degli obiettivi strategici per missioni di bilancio. Gli obiettivi strategici sono sviluppati in Programmi Operativi nella Sezione Operativa del presente documento.

**Tabella n. 1 - Missioni e Obiettivi Strategici**

	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO
1	Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico - finanziarie
		Valorizzare il demanio e il patrimonio comunale non abitativo
		Attuare un'efficace e trasparente politica di sviluppo di lavori pubblici
		Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per garantire trasparenza, qualità dei servizi e il valore della memoria
		Legalità e trasparenza
		Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali *
		Sviluppare sistemi integrati e interoperabili per una efficace e efficiente gestione delle attività dell'Amministrazione
		Sviluppare i sistemi informativi e gli Open Data
		Rafforzare il ruolo dei Municipi
		Migliorare la qualità della vita delle Periferie
		Potenziare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate per migliorare la qualità dei servizi prestati
		Valorizzazione delle risorse umane
3	Ordine pubblico e sicurezza	Migliorare la qualità della vita dei cittadini, la loro sicurezza e coesione sociale attraverso l'organizzazione di risposte sinergiche tese alla riduzione dei reati, al contrasto della criminalità e alla prevenzione dei conflitti
4	Istruzione e diritto allo studio	Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città *
		Promuovere e rilanciare le attività formative
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Promuovere il sistema della cultura anche per l'internazionalizzazione del sistema Milano
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Valorizzare i luoghi dello sport per promuovere un sano stile di vita per tutti
		Potenziare il rapporto tra Amministrazione e i giovani
7	Turismo	Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile
		Semplificare i processi gestionali ed amministrativi dell'area urbanistica del Comune
		Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico
		Realizzare politiche abitative pubbliche e di riqualificazione e rigenerazione urbana
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzare il verde cittadino
		Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale

	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Razionalizzare il sistema di sosta e dei parcheggi cittadini
		Pianificare interventi volti a migliorare il sistema della mobilità
		Migliorare il sistema della mobilità della Città Metropolitana
		Implementare i sistemi di controllo e gestione della mobilità anche attraverso l'uso di tecnologie digitali
		Prolungare e moltiplicare gli ambiti riservati alla mobilità ciclo-pedonale
11	Soccorso civile	Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Potenziare l'integrazione e la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio garantendo l'accesso ai cittadini
		Promuovere politiche per la popolazione anziana attraverso nuove linee di intervento
		Sviluppare nuove politiche e azioni di coesione sociale per contrastare il rischio di esclusione sociale
		Consolidare il sistema integrato dei servizi per favorire la permanenza al domicilio delle persone fragili e non autosufficienti
		Sviluppo dei servizi di sostegno alle persone con disabilità e con problematiche relative alla salute mentale
		Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città *
		Organizzare sul territorio una rete di servizi volti alla prevenzione dei conflitti e alla mediazione degli stessi potenziando progetti che favoriscano piena integrazione nel tessuto sociale cittadino
		Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per Milano
		Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali *
13	Tutela della salute	Confermare Milano quale città garante dei diritti degli animali
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppare il sistema commerciale della Città Metropolitana
		Rafforzare lo sviluppo economico della città attraverso la valorizzazione dell'innovazione
		Rafforzare e sostenere il sistema moda, creatività e design
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione
		Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Valorizzare la dimensione agricola della Città Metropolitana
19	Relazioni internazionali	Promuovere Milano come Città internazionale

\* Gli Obiettivi Strategici "Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali" e "Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città" sono trasversali a più Missioni





## **A.2**

**Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente**



## 1.1 – POPOLAZIONE

1-1-1	Popolazione legale al censimento 2011 (*)	n.	1.242.123
2-1-1	Popolazione residente al 31.12.2016 (art. 156 D. L.gs. 267/2000)	n.	1.368.590
	di cui maschi	n.	655.399
	femmine	n.	713.191
	nuclei familiari (dato anagrafico)	n.	721.044
	comunità/convivenze (totale convivenze 535)	n.	10.047
1-1-3	Popolazione calcolata all'1.1.2016 (al netto della revisione anagrafica)	n.	1.345.851
1-1-4	Nati nell'anno	n.	11.703
	Deceduti nell'anno	n.	13.736
	<i>saldo naturale</i>	n.	-2.033
1-1-6	Immigrati nell'anno	n.	43.858
1-1-7	Emigrati nell'anno	n.	36.114
	<i>saldo migratorio</i>	n.	7.744
1-1-8	Popolazione calcolata al 31.12.2016 (**)	n.	1.351.562
	(popolazione residente al 31.12.2016 di cui: dati fonte anagrafica)		
1-1-9	In età prescolare (0/6 anni)	n.	82.514
1-1-10	In età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	95.968
1-1-11	In forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)	n.	188.434
1-1-12	In età adulta (30/65 anni)	n.	696.128
1-1-13	In età senile (oltre 65 anni)	n.	305.546
1-1-14	Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2016	8,30 ‰
		2015	8,35 ‰
		2014	8,61 ‰
		2013	8,41 ‰
		2012	8,61 ‰
1-1-15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2016	10,21 ‰
		2015	10,42 ‰
		2014	9,43 ‰
		2013	9,97 ‰
		2012	10,18 ‰
1-1-16	Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti n.	2.100.000

(\*) Sulla Gazzetta Ufficiale n.209 del 18 dicembre 2012 è stata pubblicata la Popolazione Legale risultante dal XV censimento generale della popolazione e abitazioni 9 ottobre 2011 che costituisce la nuova base per il calcolo della popolazione.

(\*\*) La tempistica della definizione delle pratiche in anagrafe non consente una piena corrispondenza tra i valori di stock e i valori di flusso.

## L'andamento demografico

Nell'anno 2016 il numero di nati rivela una sostanziale stabilità della natalità rispetto ai flussi consueti (11.326 nati vivi), mentre rispetto all'anno scorso il numero dei decessi cala leggermente (13.935 morti), mantenendo comunque la mortalità a un livello simile a quello del 2012. Terminata la revisione anagrafica, il flusso migratorio si attesta su un livello più vicino a quello degli anni precedenti alla revisione (43.875 iscritti e 36.143 cancellazioni).

La serie storica relativa alla popolazione distinta per genere ed estesa anche ad alcuni anni futuri, mette in evidenza un andamento altalenante nel primo decennio degli anni Duemila, con una tendenza decrescente che trova alcune brusche inversioni di tendenza riconducibili a importanti flussi di regolarizzazione degli stranieri (2003-2005 e 2008-2010) e alla revisione anagrafica iniziata nel 2013 e ultimata nel 2014. La tendenza appare in crescita nel 2016 e nei dati proiettati.

### Popolazione residente per sesso

Anno	Maschi	Femmine	Totale
2001	602.498	681.748	1.284.246
2002	599.293	678.758	1.278.051
2003	596.326	675.070	1.271.396
2004	612.554	686.894	1.299.448
2005	618.287	690.694	1.308.981
2006	616.415	687.848	1.304.263
2007	615.337	682.859	1.298.196
2008	613.737	680.766	1.294.503
2009	619.936	686.625	1.306.561
2010	628.452	694.298	1.322.750
2011	638.833	702.997	1.341.830
2012	653.248	713.161	1.366.409
2013	648.085	705.797	1.353.882
2014	644.780	705.900	1.350.680
2015	650.501	709.404	1.359.905
2016	655.399	713.191	1.368.590
2020	668.599	716.613	1.385.212
2025	690.268	728.000	1.418.268

Fonte: Unità Statistica

Nota: Anni 2001-2006: popolazione ricostruita. Anni 2007-2016: popolazione anagrafica.  
Anni 2020 e 2025: popolazione proiettata (ipotesi evolutiva intermedia: fecondità stabile e migratorietà estropolata in base ai dati 2015)

Per quanto riguarda la componente strutturale si osserva come il noto fenomeno dell'invecchiamento demografico, pur permanendo su livelli estremamente elevati, abbia attenuato nel tempo i suoi effetti a causa dell'avvicinarsi di generazioni di differente consistenza numerica e, in particolare, per il subentrare di coorti giovanili più numerose e demograficamente "forti", esito di una recente ripresa di fecondità e natalità evidenziata dal numero medio di figli per donna che, se nel 1998 era 1,01 e nel 2001 1,16, nel 2016 invece è arrivato a 1,34. Se dunque nel 2001 si contavano 205,8 anziani ultra 65enni ogni 100 giovani in età 0-14, nel 2016 invece se ne annoverano 178,7. Le prospettive a breve/medio termine, pur in presenza di un'ipotesi evolutiva a fecondità stabile, si conformano al trend più recente, con una lieve contrazione dell'indice a breve (174,8 al 2020) e un nuovo aumento a medio termine (179,3 al 2025).

#### Indice di vecchiaia

<b>Anno</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>
2001	153,4	261,6	205,8
2006	150,9	249,2	198,5
2012	140,9	227,5	182,7
2013	141,1	227,3	182,7
2014	140,3	225,0	181,3
2015	139,2	223,5	179,9
2016	138,3	222,0	178,7
2020	136,5	215,9	174,8
2025	142,1	219,3	179,3

Fonte: Unità Statistica

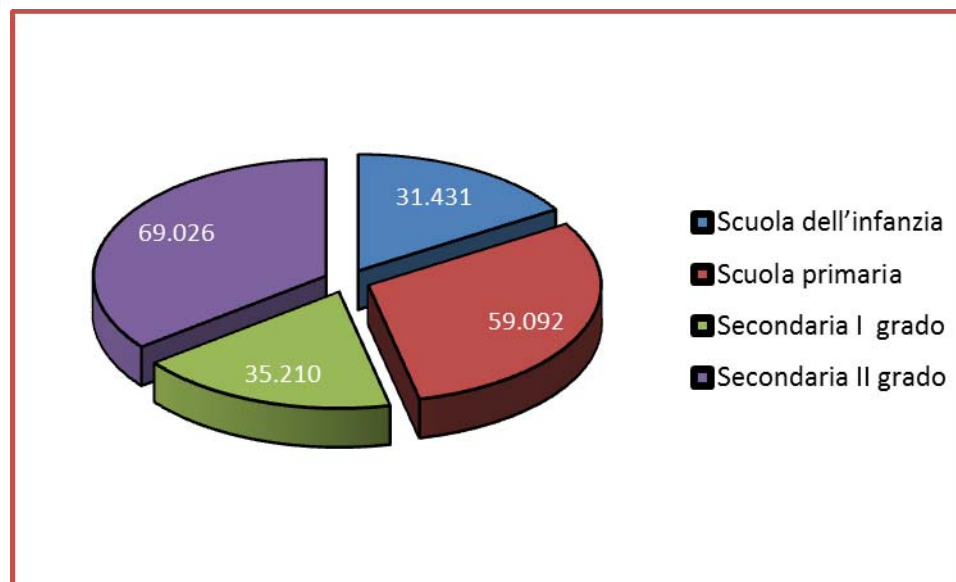
Nota: Valori percentuali

Anni 2020 e successivi: popolazione proiettata (ipotesi evolutiva intermedia: fecondità stabile e migratorietà estrapolata in base ai dati 2015)

## Popolazione scolastica

Nell'anno scolastico 2015/2016 erano 194.759 gli alunni iscritti alle scuole di ogni ordine e grado, statali e non statali, aperte nel territorio comunale. Rispetto al livello di insegnamento, la popolazione scolastica milanese è così ripartita: 31.431 bambini accolti nelle scuole dell'infanzia; 59.092 frequentanti le scuole primarie; 35.210 ragazzi iscritti alle scuole secondarie di primo grado, 69.026 gli studenti impegnati nei corsi di studio delle scuole secondarie di secondo grado, finalizzati al conseguimento di una qualifica (istituti professionali) o di un diploma (licei, istituti tecnici, magistrali, licei artistici).

**Alunni iscritti alle scuole di Milano**



La popolazione scolastica segue un andamento positivo nell'arco dell'ultimo decennio, crescendo di circa 29 mila e 100 unità, pari al 17.6% dall'anno scolastico 1999/2000 al 2015/2016. I tassi di crescita hanno intensità diverse in rapporto al livello di insegnamento: sono sostenuti nella scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione (rispettivamente + 14.6 % e + 23,9%); rimangono contenuti nell'istruzione secondaria superiore, dove permangono agli inizi del nuovo Millennio gli effetti della contrazione demografica iniziata negli anni Ottanta; solo negli anni più recenti l'andamento della popolazione degli istituti superiori conosce un'inversione di tendenza, facendo registrare un aumento del 11,2% nel periodo in esame.

#### Trend della popolazione scolastica

Anno scolastico	Scuola dell'infanzia	Scuola primaria	Secondaria I grado	Secondaria II grado	Totale
1999-2000	27.432	48.162	27.931	62.098	165.623
2000-2001	28.351	48.505	28.812	60.731	166.399
2001-2002	28.870	49.020	29.658	60.830	168.378
2002-2003	29.524	49.389	30.348	60.881	170.142
2003-2004	30.417	50.857	30.903	62.277	174.454
2004-2005	31.163	51.337	31.289	61.689	175.478
2005-2006	31.776	52.125	31.203	63.286	178.390
2006-2007	32.276	53.331	30.950	63.419	179.976
2007-2008	32.530	53.654	31.242	63.740	181.166
2008-2009	32.142	54.446	31.930	63.541	182.059
2009-2010	32.763	55.698	32.759	62.914	184.134
2010-2011	32.554	56.336	33.189	63.588	185.667
2011-2012	33.007	56.522	33.840	63.965	187.334
2012-2013	32.673	57.465	34.147	65.064	189.349
2013-2014	32.550	57.999	34.536	66.080	191.165
2014-2015	32.380	58.659	34.834	67.869	193.742
2015-2016	31.431	59.092	35.210	69.026	194.759

Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell' Istruzione, Università e Ricerca.

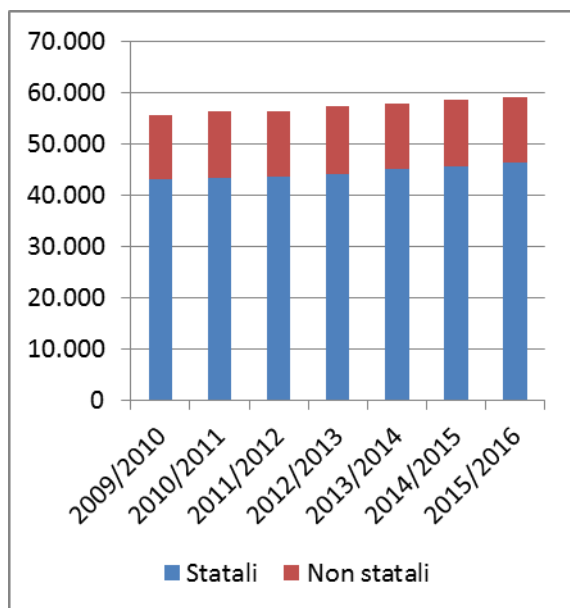
## Scuole statali e non statali

Le scelte delle famiglie per l'insegnamento impartito nelle strutture non statali raggiungono valori significativi.

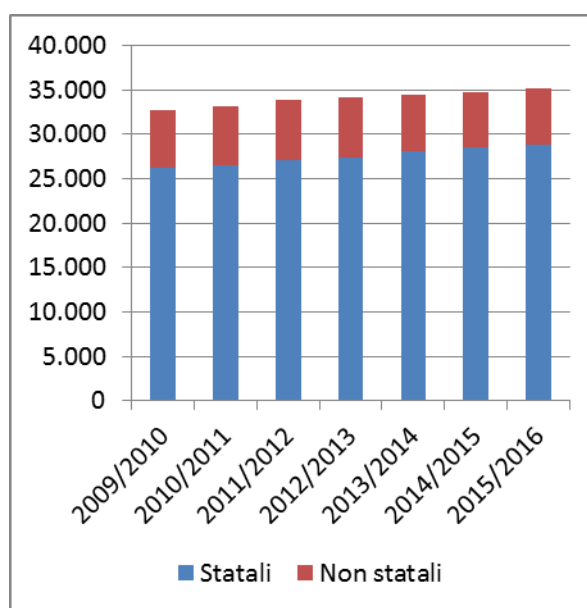
Nell'anno scolastico 2015/2016, le scuole paritarie del primo ciclo accolgono 19.112 allievi, che corrispondono al 20,3% della popolazione soggetta all'obbligo di istruzione; questa incidenza è più alta nell'istruzione primaria (21,5%) e più bassa nell'insegnamento secondario di I grado (18,2%).

I dati delle Scuole Secondarie di II grado rivelano che gli studenti iscritti agli istituti secondari superiori non statali nel 2015/2016 erano 10.312, il 14,9 % del totale alunni del secondo ciclo di istruzione.

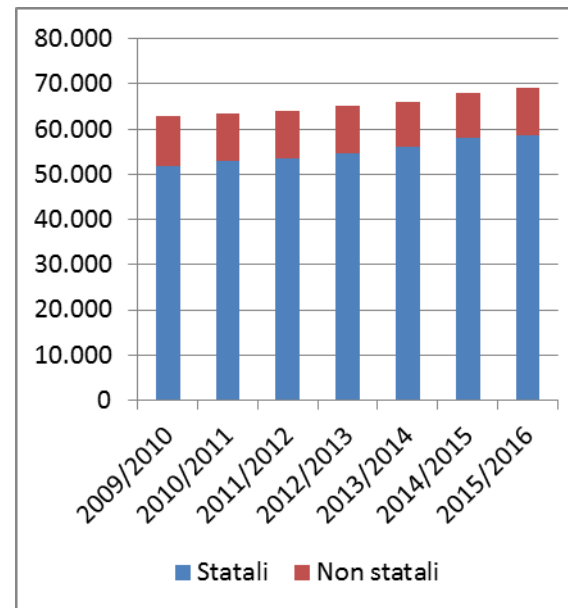
### Popolazione iscritta secondo la gestione della scuola



Scuole primarie



Scuole secondarie di I grado



Scuole secondarie di II grado

Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.



## Alunni con cittadinanza non italiana

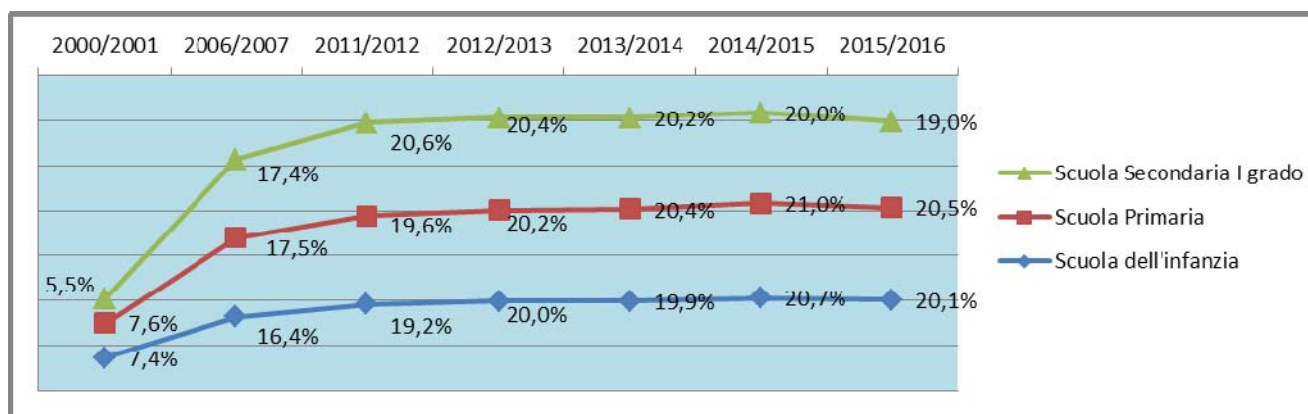
### Alunni con cittadinanza non italiana

	Scuola dell'infanzia	% su totale alunni	Scuola Primaria	% su totale alunni	Scuola Secondaria I grado	% su totale alunni
2000/2001	2.124	7,4%	3.137	7,6%	1.607	5,5%
2006/2007	5.310	16,4%	9.358	17,5%	5.405	17,4%
2011/2012	6.339	19,2%	11.105	19,6%	6.967	20,6%
2012/2013	6.522	20,0%	11.595	20,2%	6.980	20,4%
2013/2014	6.483	19,9%	11.825	20,4%	6.978	20,2%
2014/2015	6.688	20,7%	12.300	21,0%	6.977	20,0%
2015/2016	6.328	20,1%	12.103	20,5%	6.703	19,0%

Fonte: Anagrafe scolastica del Comune di Milano

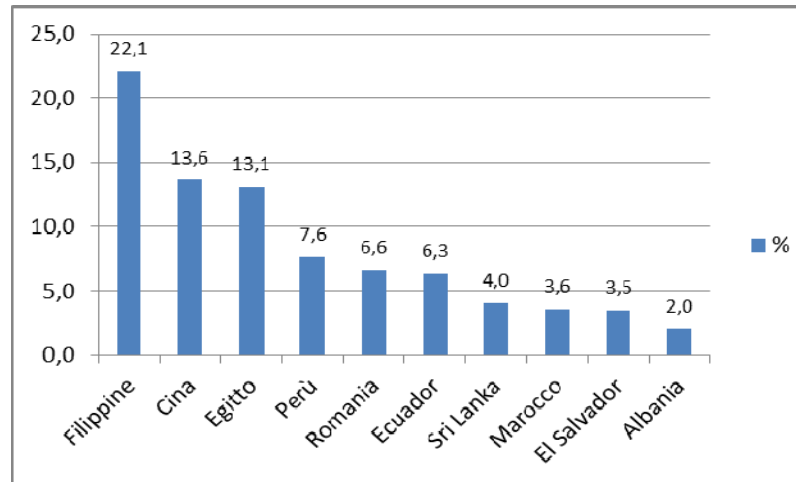
Per l'anno scolastico 2015/2016, nelle scuole dell'infanzia e primarie gli alunni con cittadinanza non italiana compongono una comunità multiculturale di 18.431 unità. Nelle scuole secondarie di I grado gli alunni con cittadinanza straniera raggiungono le 6.703 unità fino a rappresentare il 19,0% della popolazione scolastica. Dal grafico sottostante si può osservare dal 2000 ad oggi l'andamento degli alunni con cittadinanza straniera.

### Trend alunni con cittadinanza non italiana



Nell'anno scolastico 2015/2016, il primo ciclo di istruzione, comprendente la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado, è caratterizzato da una popolazione straniera multiculturale e multi-etnica; con prevalenza di alunni provenienti dalle Filippine 22,1%, Cina 13,6 %, Egitto 13,1 % e Perù 7,6%

### Le prime 10 nazionalità straniere

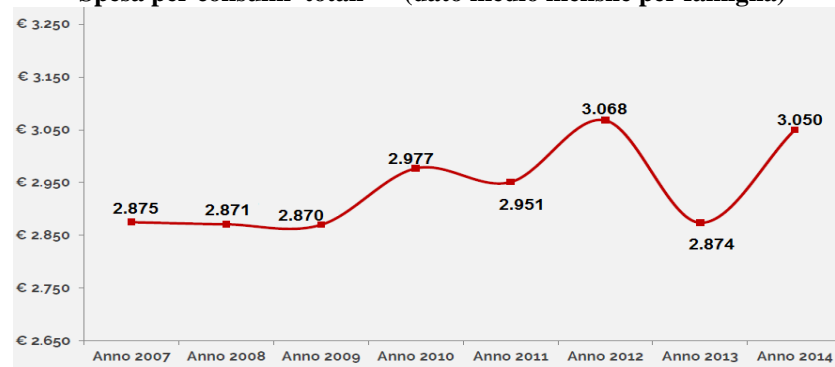


### I consumi

Si precisa che l'indagine sui Consumi delle famiglie Milanesi, promossa da Comune di Milano e Camera di Commercio di Milano è stata sospesa. Di seguito si riporta un breve commento relativo ai dati dell'anno 2014, ultimo periodo pubblicato.

Secondo l'indagine sui Consumi delle famiglie Milanesi, promossa da Comune di Milano e Camera di Commercio di Milano, nel 2014 i consumi delle famiglie milanesi sono aumentati del 6,1% rispetto alla media 2013, riportandosi così sui livelli 2012. Mediamente una famiglia, nel corso del 2014, ha speso 3.050 euro al mese. Le spese alimentari si riducono del -9,3% passando da 399 euro/mese del 2013 a 362 euro/mese del 2014, mentre aumentano le spese per i prodotti non alimentari e i servizi, che passano da 2.407 euro mese del 2013 a 2.597 euro/mese del 2014 con un incremento pari a +7,9%.

Spesa per consumi totali (dato medio mensile per famiglia)



Fonte: Indagine sui consumi delle famiglie milanesi – CCIAA Milano – Comune di Milano

Nel 2014 i consumi alimentari hanno visto contrarsi tutti i gruppi di spesa fatta eccezione per Pane e cereali.

Le spese per consumi non alimentari hanno fatto registrare un aumento per i comparti Abbigliamento e calzature, Mobili, elettrodomestici e servizi per la casa Comunicazioni e Altri beni e servizi.

La composizione e l'ammontare della spesa variano inoltre in funzione delle caratteristiche socio-demografiche della famiglia. Tra queste sono stati presi in considerazione quattro aspetti principali: la zona di residenza, il numero di componenti del nucleo familiare, l'età del "capofamiglia" e la relativa condizione professionale.

La dimensione territoriale evidenzia delle specificità sia nel livello che nella composizione dei consumi. Classificando i consumi medi sulla base della residenza delle famiglie in tre aree sub-comunali- centro, semicentro e periferia - risulta che nel 2014 il valore più basso, pari a 2.647 euro medi mensili, si registra in periferia, mentre il valore più alto si registra in centro (pari a 4.105).

L'andamento della spesa delle famiglie per numero di componenti cresce in modo meno che proporzionale per effetto delle economie di scala che si realizzano, in particolare, per le spese condivise dal nucleo familiare, ovvero spese per abitazione, mobili, elettrodomestici, servizi per la casa, ecc.

Nel 2014 la spesa media mensile per numero di componenti va da un minimo di 2.087 euro per le famiglie composte da un solo componente, ad un massimo di 4.707 euro per quelle con quattro componenti e più.

**Spesa per consumi per anello territoriale -2014**  
(dato medio mensile per famiglia)

	Centro	Semicentro	Periferia	Totale famiglie
Totale consumi	4105	3.264	2.647	3050
<b>Totale beni alimentari</b>	<b>314</b>	<b>351</b>	<b>373</b>	<b>362</b>
<b>Totale beni non alimentari</b>	<b>3.791</b>	<b>2.913</b>	<b>2.273</b>	<b>2.597</b>

**Spesa per consumi per numero di componenti la famiglia -2014**  
(dato medio mensile per famiglia)

	Numero di componenti:				Totale famiglie
	Uno	Due	Tre	Quattro o più	
Totale consumi	2.087	3.312	3.764	4.707	3050
<b>Totale beni alimentari</b>	<b>267</b>	<b>389</b>	<b>472</b>	<b>552</b>	<b>362</b>
<b>Totale beni non alimentari</b>	<b>1.820</b>	<b>2.923</b>	<b>3.292</b>	<b>4.155</b>	<b>2.597</b>

Fonte: Indagine sui consumi delle famiglie milanesi – CCIAA Milano – Comune di Milano

## Prezzi e inflazione

Il biennio 2012-2013 è stato caratterizzato da una costante diminuzione del tasso tendenziale d'inflazione, passato dal valore di +3,3% di gennaio 2012 al valore di +0,8% di dicembre 2013. Nel 2014 la tendenza al contenimento dei prezzi si accentua ulteriormente: il tasso tendenziale da agosto si posiziona su valori negativi, con un minimo di -0,8% a settembre. Il 2015 si apre con una contrazione congiunturale di -0,4% e un tasso tendenziale pari -0,6%, trascinato dalla diminuzione del comparto energetico. Da febbraio tuttavia gli incrementi mensili sono costanti e portano ad una ripresa della crescita del tasso tendenziale che da maggio ritorna su valori positivi. La tendenza continua anche nel 3° trimestre, con un punto di massimo a ottobre (+2,7%) dovuto all'effetto Expo sul settore alberghiero. Nel corso del 2016, a fronte di valori congiunturali lievemente positivi, il tasso tendenziale fa registrare nuovamente valori negativi, a causa del confronto con il periodo 'Expo' attestandosi, nei mesi di maggio e giugno 2016, a -1,0% e sul valore di -1,8% a ottobre 2016.

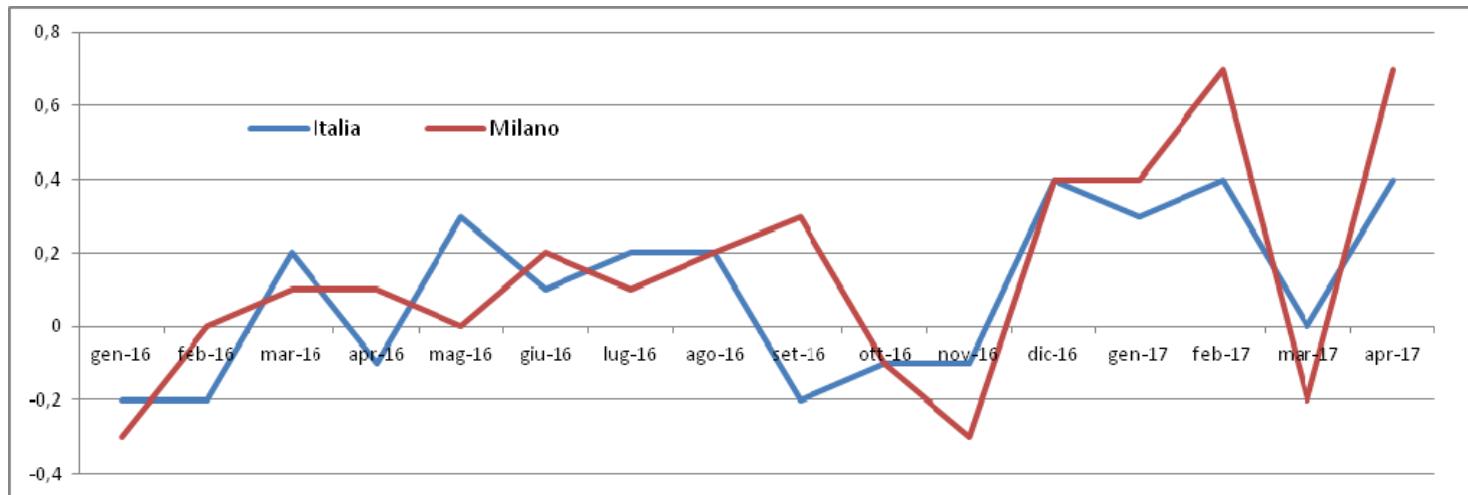
A partire da novembre 2016 e nel corso dei mesi successivi l'inflazione ricomincia ad accelerare soprattutto a causa della crescita dei prezzi dei beni energetici regolamentati (Energia elettrica e gas ), dei prodotti e servizi relativi ai trasporti ( benzina, gasolio per autotrazione, trasporti aerei), e per quanto riguarda il comparto alimentare, soprattutto per la crescita dei prodotti ortofrutticoli freschi. In evidenza anche l'andamento dei Servizi ricettivi', che raggiungono ad aprile 2017 un tasso tendenziale pari a +5,4%, anche per l'effetto di calendario dovuto al 'Salone del Mobile' di aprile 2017.

**Variazioni percentuali dell' Indice dei prezzi al consumo per l'Intera Collettività Nazionale – Milano - Anni 2012 - 2017**

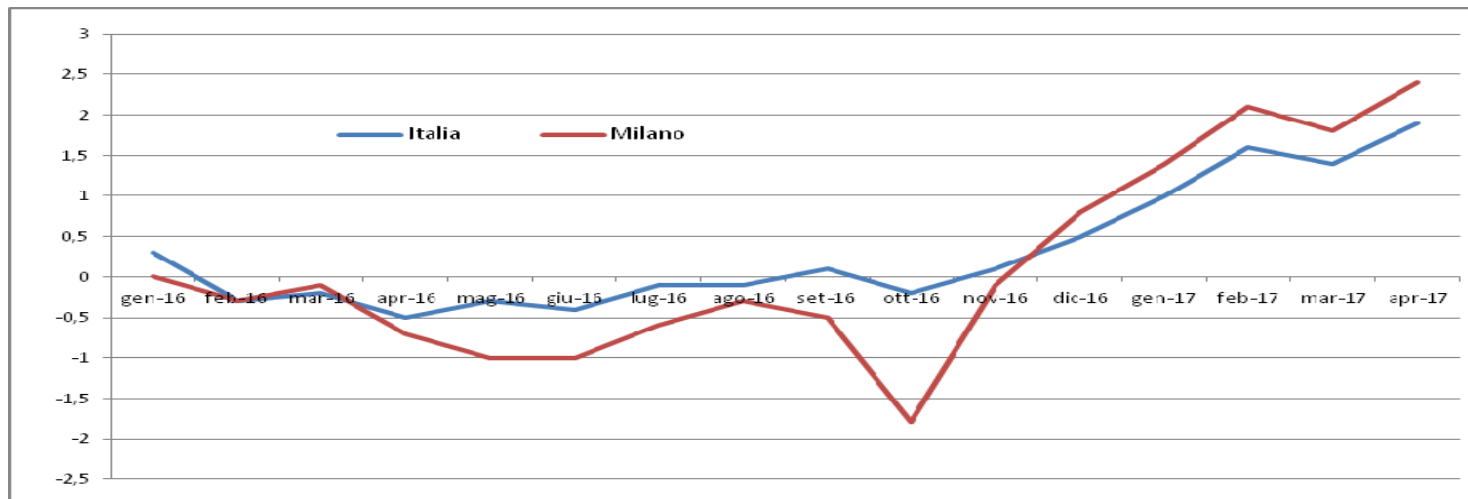
	2012		2013		2014		2015		2016		2017	
	Mese precedente	Anno precedente	Mese precedente	Anno precedente	Mese precedente	Anno precedente	Mese precedente	Anno precedente	Mese precedente	Anno precedente	Mese precedente	Anno precedente
Gennaio	0,2	3,3	0,2	2,0	0,2	0,7	-0,4	-0,6	-0,3	0,0	0,4	1,4
Febbraio	0,4	3,0	0,1	1,8	0,0	0,6	0,3	-0,3	0,0	-0,3	0,7	2,1
Marzo	0,6	2,6	0,3	1,5	0,0	0,3	0,0	-0,3	0,1	-0,1	-0,2	1,8
Aprile	1,0	3,1	0,7	1,2	0,5	0,0	0,7	-0,1	0,1	-0,7	0,7	2,4
Maggio	-0,5	2,9	-0,5	1,2	-0,3	0,2	0,3	0,5	0,0	-1,0		
Giugno	0,1	2,7	0,2	1,3	0,1	0,1	0,2	0,6	0,2	-1,0		
Luglio	0,0	2,6	-0,2	1,1	-0,3	0,0	-0,3	0,6	0,1	-0,6		
Agosto	0,4	2,7	0,4	1,1	0,1	-0,3	-0,1	0,4	0,2	-0,3		
Settembre	1,0	2,9	0,8	0,9	0,3	-0,8	0,6	0,7	0,3	-0,5		
Ottobre	-0,7	1,7	-0,7	0,9	-0,2	-0,3	1,2	2,1	-0,1	-1,8		
Novembre	-0,8	1,8	-0,7	1,0	-0,2	0,2	-2,0	0,2	-0,3	-0,1		
Dicembre	0,3	2,0	0,0	0,8	-0,2	0,0	-0,5	-0,1	0,4	0,8		

Fonte: Elaborazione Unità Statistica - Indagine Istat sui prezzi al consumo

**Andamento del tasso congiunturale dell'Indice dei prezzi al consumo per l'Intera Collettività Nazionale, Confronto Milano – Italia**



**Andamento del tasso tendenziale dell'Indice dei prezzi al consumo per l'Intera Collettività Nazionale, Confronto Milano – Italia**



### Tassi d'inflazione Milano per divisioni di spesa - Anni 2016 -2017

	Prodotti alimentari e bevande analcoliche	Bevande alcoliche e tabacchi	Abbigliamento e calzature	Abitazione, acqua, elettricità e combustibili	Mobili, articoli e servizi per la casa	Servizi sanitari e spese per la salute	Trasporti	Comunicazioni	Ricreazione, spettacoli e cultura	Istruzione	Servizi ricettivi e di ristorazione	Altri beni e servizi
gen-16	0,3	2,8	0,3	-0,5	0,3	-0,2	-0,8	0,4	1,5	1,1	-1,3	0,5
feb-16	-0,8	0,0	0,4	-0,3	0,4	-0,2	-2,4	-0,6	1,0	1,0	1,3	0,3
mar-16	-0,6	-0,1	0,9	-0,3	0,4	-0,4	-2,5	0,1	1,3	1,0	1,7	0,0
apr-16	-0,3	-0,2	0,8	-2,3	0,4	0,2	-2,6	0,5	0,2	1,0	-1,3	-0,1
mag-16	-0,2	1,0	0,8	-1,8	0,4	0,2	-2,9	2,4	0,4	1,0	-4,5	-0,1
giu-16	0,0	1,6	0,7	-1,7	0,5	0,3	-2,3	1,6	0,3	1,0	-5,6	0,0
lug-16	0,8	1,8	0,7	-1,1	0,5	0,3	-2,3	1,6	0,6	1,0	-3,8	0,1
ago-16	1,2	1,9	0,2	-1,0	0,4	0,3	-2,5	-0,4	0,8	1,0	-2,2	0,2
set-16	0,4	1,8	0,7	-0,6	0,3	0,7	-0,1	-1,1	0,4	1,6	-5,6	0,1
ott-16	-0,4	1,8	0,5	-1,5	0,1	0,8	-0,3	-1,5	-0,3	-0,6	-14,2	2,5
nov-16	-0,1	1,2	0,6	-1,5	0,1	0,7	0,2	-2,8	0,3	-0,6	-2,7	2,9
dic-16	0,5	0,6	0,5	-1,2	0,1	0,6	1,9	-3,3	0,5	-0,6	1,0	3,0
gen-17	2,3	0,4	0,6	0,4	-0,1	0,6	2,8	-3,8	-0,4	-0,6	3,1	3,2
feb-17	4,5	0,7	0,6	0,4	0,0	0,6	4,4	-2,8	0,0	-0,5	4,0	3,2
mar-17	3,0	0,5	0,5	0,6	0,1	0,5	4,1	-2,7	0,1	-0,5	2,8	3,3
apr-17	2,3	0,5	-0,1	3,4	-0,1	0,2	5,2	-2,1	0,4	-0,5	5,4	3,4

Fonte: Elaborazione Unità Statistica - Indagine Istat sui prezzi al consumo

## TERRITORIO

Superficie in kmq. 181.770.000		
RISORSE IDRICHE		
* LAGHI n.°		* FIUMI E TORRENTI n°. 6
STRADE		
* Lunghezza delle strade interne centro abitato	Km 1633	
* Lunghezza delle strade esterne	Km 70	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		Se SI data e estremi del provvedimento di approvazione
• Piano edilizia economica e popolare	si   x   no	C.I.M.E.P. 16 Aprile 1991 – Decadenza vincoli al 16/04/2011; permangono gli effetti gestionali del Piano
• Piano del Governo del Territorio	x   si     no	Adozione 13/14 luglio 2010 delibera CC n. 25/2010. Approvazione 22 maggio 2012 delibera CC n. 16/2012 – efficace dal 21.11.2012
• Quarto Aggiornamento Generale del Piano dei Servizi del Piano di governo del Territorio	x   si     no	Determina dirigenziale n. 11 del 21/2/2017
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
• Industriali	si   x   no	
• Artigianali	si   x   no	
• Commerciali	si   x   no	
• Altri strumenti (specificare)		

## STRUTTURE

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
- Asili nido n° 267	posti n° 10.060	posti n° 10.060	posti n° 10.060	posti n° 10.060	posti n° 10.060
- Scuole materne (comunali e statali) n° 212	posti n° 24.368	posti n° 24.368	posti n° 24.368	posti n° 24.368	posti n° 24.368
- Scuole elementari più 1 civica n° 143	posti n° 47.128	posti n° 47.128	posti n° 47.128	posti n° 47.128	posti n° 47.128
- Scuole medie più 1 civica n° 91	posti n° 29.080	posti n° 29.080	posti n° 29.080	posti n° 29.080	posti n° 29.080
- Strutture residenziali per anziani n° 91	posti n° 2.200	posti n° 2.250	posti n° 2.250	posti n° 2.250	posti n° 2.250
- Rete fognaria in Km.	1.594,6	1.598,6	1.600,6	1.602,6	1.602,6
- bianca	40,5	40,5	40,5	40,5	40,5
- nera	29,0	30,0	30,0	30,0	30,0
- mista	1.525,1	1.528,1	1.530,1	1.532,1	1.532,1
- Esistenza depuratore	si   x   no	si   x   no	si   x   no	si   x   no	si   x   no
- Rete acquedotto in Km	2.183,3	2.185,3	2.187,3	2.189,3	2.189,3
- Attuazione servizio idrico integrato	si   x   no	si   x   no	si   x   no	si   x   no	si   x   no
- Aree verdi, parchi, giardini (*)	n° 3.096	n° 3.110	n° 3.130	n° 3.150	n° 3.150
- Punti luce illuminazione pubblica	n° 148.000	n° 149.000	n° 150.000	n° 151.000	n° 151.000
- Raccolta rifiuti in quintali:	6.827.161	6.827.161	6.827.161	6.827.161	6.827.161
- raccolta differenziata	si   x   no	si   x   no	si   x   no	si   x   no	si   x   no
- Esistenza discarica	si     no   x	si     no   x	si     no   x	si     no   x	si     no   x
- Mezzi operativi	n° 2.364	n° 3.072	n° 3.073	n° 3.073	n° 3.073
- Veicoli	n° 1.119	n° 1.153	n° 1.153	n° 1.153	n° 1.153
- Centro elaborazione dati	si   x   no	si   x   no	si   x   no	si   x   no	si   x   no
- Personal Computer	n° 10.800	n° 10.800	n° 10.800	n° 10.800	n° 10.800
- Altre strutture (specificare):					
Biblioteche, Musei, Pinacoteche, Archivi museali altri istituti culturali	52	51	51	52	52
Sedi espositive	4	4	6	6	6
Palazzina Liberty	1	1	1	1	1

(\*) n. è il numero delle località a verde (aiuola, parco, giardino)



## ACCORDI DI PROGRAMMA ED ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b>1. 1 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<p>Oggetto: Progetto Portello - P.I.I.</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 199.979.100,00 per opere pubbliche e opere di interesse pubblico; di cui € 12.911.500,00 di contributo della Regione, € 69.588.600,00 Comune di Milano, € 49.580.000,00 Ente Fiera, € 43.899.000,00 Investimenti Privati, € 24.000.000,00 Contributo dello Stato.</p> <p>Durata dell'accordo: decennale per le opere pubbliche e 10 anni da stipula delle convenzioni attuative</p> <p>L'accordo è stato ratificato ed è entrato in vigore il 12.2.2001 data di sottoscrizione: 25.11.2000 è in corso l'istruttoria per l'Atto integrativo e Modificativo promosso con lettera del Sindaco nel dicembre 2014.</p>
<b>1. 2 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<p>Oggetto: Salvaguardia idraulica e la riqualificazione de corsi d'acqua dell'area metropolitana milanese</p> <p>Altri soggetti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Milano, autorità di bacino per il fiume Po, AIPO.</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 364.000,00 per il triennio 2000-2011</p> <p>Durata dell'accordo: 10 anni</p> <p>L'accordo è operativo data di sottoscrizione: 16/06/2009</p>
<b>1. 3 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U.S.S.T.)</b>
<p>Oggetto: Biblioteca Europea di Informazione e Cultura (derivante da Accordo di Programma "Grande Biblioteca di Milano - BEIC Studio di fattibilità" sottoscritto in data 22/01/2001 da Ministero per i beni e le Attività Culturali, la Regione Lombardia, La Provincia di Milano, il Comune di Milano, l'Università degli studi di Milano il Politecnico di Milano)</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 118.270.000,00 di cui: € 36.410.000,00 di investimento pubblico e € 81.860.000,00 di investimento privato</p> <p>Durata dell'accordo: 10 anni dalla stipula della convenzione attuativa (28.5.2002)</p> <p>L'accordo è stato sottoscritto il 27/3/2001 – In attesa di decisioni del Governo sulla realizzazione dell'opera.</p>
<b>1. 4 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – Art.11 Legge 493/93)</b>
<p>Oggetto: P.R.U. Quartiere San Siro</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e A.L.E.R. di Milano</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 22.207.650,00: di cui € 7.746.850,00 di investimento pubblico e € 14.460.800,00 di investimento privato.</p> <p>Durata dell'accordo: 5 anni dalla pubblicazione del P.P.G.R.</p> <p>L'accordo è stato sottoscritto il 23/9/2004. A seguito della intervenuta criticità economica-finanziaria di Aler, è stata approvata nel primo semestre 2015 dal competente Collegio di Vigilanza la revisione del cronoprogramma per la realizzazione del residuo intervento di recupero</p>

**1. 5 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Quartiere Stadera

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e A.L.E.R. di Milano

Impegni di mezzi finanziari: € 65.718.468,00: di cui € 36.482.805,00 Regione Lombardia, € 856.815,00 A.L.E.R di Milano, € 2.000.000,00 Comune di Milano, € 16.473.701,66 privati

Durata dell'accordo: 10 anni

L'accordo è stato sottoscritto il 23/9/2004. A seguito della intervenuta criticità economica-finanziaria di Aler è stata approvata nel primo semestre 2015 dal competente Collegio di Vigilanza la revisione del cronoprogramma per la realizzazione dei residui interventi di recupero.

**1. 6 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – Art.11 Legge 493/93)**

Oggetto: Attuazione di intervento residenziale pubblica programmata 1992/1995 - Aree poste in Via Villapizzone e Via Negrotto 15

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia.

Impegni di mezzi finanziari: il costo dell'intervento è quantificato in € 30.470.957,05 dei quali fino ad un massimo di € 1.549.371,70 finanziati dalla Regione (19 alloggi ERS)

Durata dell'accordo: 8 anni

L'accordo è operativo, in fase di completamento data di sottoscrizione: 3.2.1997, in fase di completamento

**1. 7 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – Art.11 Legge 493/93)**

Oggetto: Quartieri Zama - Salomone

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e A.L.E.R. di Milano

Impegni di mezzi finanziari: € 11.855.819,29 di cui: € 8.713.998,96 di investimento pubblico (sovvenzioni Regione Lombardia) e € 3.141.820,33 di investimento privato (A.L.E.R.)

Durata dell'accordo: 24 mesi dalla data di inizio lavori previsto nel febbraio 2015.

L'accordo è operativo. data di sottoscrizione: 3.2.1997

**1. 8 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – D.M. 21.12.1994)**

Oggetto: P.R.U. Via Pompeo Leoni – Via Pietrasanta

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e Ministero LL.PP. – DI.CO.TER.

Impegni di mezzi finanziari: € 160.101.600,00 di cui: € 152.871.242,00 privati e € 7.230.358,00 pubblici (di cui: € 1.549.333,00 Ministero LL.PP. e € 5.681.025,00 comunali).

Durata dell'accordo: 6 anni dalla data pubblicazione D.P.G.R. (16.6.1998) – proroga fino al 31/12/2014 (D.M. gennaio 2012) - oggetto di ulteriori disposizioni contenute nel Decreto 09/09/2015 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Il collegio di vigilanza, nella seduta del 21/12/2016, ha prorogato la durata del programma al 31/12/2022.

L'accordo è operativo data di sottoscrizione: 5.12.1997.

<p><b>1. 9 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – D.M. 21.12.1994)</b></p> <p>Oggetto: P.R.U. Via Rubattino</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e Ministero LL.PP. – DI.CO.TER</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 238.603.087,00 di cui: € 235.865.865,00 privati e € 2.737.222,00 pubblici (Ministero LL.PP.)</p> <p>Durata dell'accordo: 10 anni dalla data pubblicazione D.P.G.R. (16.6.1998) - proroga fino al 31/12/2014 (D.M. gennaio 2012) - oggetto di ulteriori disposizioni contenute nel Decreto 09/09/2015 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. L'atto modificativo dell'Accordo di Programma del 21/12/2016, ha prorogato la durata del programma al 29/07/2022</p> <p>L'accordo è operativo data di sottoscrizione: 5.12.1997 atto ricognitivo del 14/3/2008 Accordo INNSE del 30.09.2009 Variante di seconda fase maggio 2011</p>
<p><b>1. 10 – ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – D.M. 21.12.1994)</b></p> <p>Oggetto: P.R.U. Via Palizzi – Quarto Oggiaro</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e Ministero LL.PP. – DI.CO.TER.</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 173.013.061,00 di cui: € 136.861.078,00 privati e € 36.151.983,00 (di cui: € 7.746.854,00 Ministero LL.PP. e € 28.405.129,00 comunali)</p> <p>Durata dell'accordo: 6 anni dalla data pubblicazione D.P.G.R. (16.6.1998) - proroga fino al 31/12/2014 (D.M. gennaio 2012) - Ulteriore proroga dei termini di ultimazione delle opere pubbliche e private già avviate (D.M, 309 del 09,09,2015 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. L'atto modificativo dell'Accordo di Programma del 2011 ha prorogato la durata del programma al 29/07/2021.</p> <p>L'accordo è operativo data di sottoscrizione: 5.12.1997</p>
<p><b>1. 11- ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – D.M. 21.12.1994)</b></p> <p>Oggetto: Riqualificazione e recupero di aree situate nella zona Garibaldi-Repubblica</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Comune di Milano, Regione Lombardia, privati.</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: Opere pubbliche € 86.952,00 di cui € 47.840,00 privati - € 27.960,00 Regione Lombardia - € 11.052,00 Comune di Milano. La variante dell'accordo approvata nel gennaio 2013 genera impegni aggiuntivi privati per opere pubbliche</p> <p>Durata dell'accordo: 10 anni da stipula convenzione attuativa.</p> <p>L'accordo è stato sottoscritto il 15/7/2005. E' in corso di completamento (Parco pubblico circa 15,000mq slp privata)</p>
<p><b>1. 12- ACCORDO DI PROGRAMMA</b></p> <p>Oggetto: Riorganizzazione funzionale e conseguente assetto urbanistico dell'“I.R.C.C.S.” Ospedale Maggiore di Milano - Policlinico” e dell'Azienda Ospedaliera I.C.P. “Istituti Clinici di Perfezionamento”.</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Ministero della Sanità, Ospedale Maggiore di Milano e Azienda Ospedaliera I.C.P.</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 160.000.000,00 di cui € 50.871.000,00 Ministero della Sanità, € 4.000.000,00 interessi su mutuo Regione Lombardia, € 150.129.000,00 Ospedale Maggiore e Istituti I.C.P.</p> <p>Durata dell'accordo: decennale</p> <p>Rimodulare in seguito alla stipulazione degli atti integrativi: 8 anni dalla pubblicazione su BURL del 2° atto integrativo. L'accordo è stato approvato il 31/1/2001(Decreto Pres. Regione Lombardia) è stato integrato il 24/1/2005 (D.P.R.L.). E' stato ulteriormente implementato, nel marzo 2016, con la sottoscrizione del 2° atto integrativo, che contiene indirizzi per la stesura del 3° atto integrativo, in corso di attuazione</p>

### **1. 13 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Accordo di Partenariato Italia/CE fondi strutturali europei 2014-2020 - Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile "Asse V" attuazione POR FESR e POR\_FSE in coordinamento con il PON METRO

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia/ALER Milano

Impegni di mezzi finanziari: € 95.549.171,86 di cui € 52.700.000,00 fondi POR\_FESR a carico Regione Lombardia, € 1.950.000,00 fondi POR\_FSE a carico Regione Lombardia, € 4.200.000,00 a carico Regione Lombardia bilancio regionale, € 2.012.500,00 fondi Lg 80/2014 a carico Regione Lombardia; € 5.949.030,31 fondi bonifica amianto a carico Regione Lombardia, € 3.737.641,55 fondi PNEA a carico Ministero Infrastrutture e Trasporti, € 20.000.000,00 a carico Comune di Milano bilancio comunale; € 5.000.000,00 fondi PON METRO a carico Comune di Milano PON Metro.

Durata: 7 anni

Indicare la data di sottoscrizione: 03/05/2016.

### **1. 14 ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Controllo dell'innalzamento della falda freatica nell'area milanese

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, l'Autorità di Bacino del Fiume Po e il Magistrato per il Po

Impegni di mezzi finanziari: fondi propri dei Bilanci degli Enti, legge 183/89 e L.R. 53/83

Durata dell'accordo:

L'accordo è operativo data di sottoscrizione 19/5/1999

### **1. 15 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Programma integrato di intervento Rogoredo-Montecity Santa Giulia: realizzazione di un nuovo insediamento prevalentemente residenziale, nuovi spazi per uffici privati e strutture commerciali, asilo nido/scuola dell'infanzia, Residenza per disabili, residenza per studenti universitari, centro congressi, parco pubblico attrezzato, viali pedonali, opere di urbanizzazione primaria avvio della procedura per l'adozione e approvazione della variante all'AdP relativo alla macro unità nord del PII Santa Giulia

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: a carico di soggetti privati e Comune di Milano (Paulese e Metrotranvia, Svincolo Mecenate)

Durata dell'accordo 10 anni dalla data di stipula convenzione. Data di stipula della convenzione per l'attuazione del PII 16/3/20015 (rep.14675/racc.3955 - Ag. Mi) Come concordato in sede di Segreteria Tecnica in data 6.10.2015 l'AdP deve ritenersi tuttora valido ed efficace in virtù della sopravvenuta disposizione legislativa di proroga triennale dei termini di fine lavori contenuta nel D.L. 21 giugno 2013, n. 69 (articolo 30, comma 3 bis), convertito nella Legge 9 agosto 2013, n. 98, con scadenza quindi al 16 marzo 2018. In data 21/12/2016 si è tenuto il Collegio di Vigilanza presso Regione Lombardia che ha promosso l'Atto Modificativo dell'AdP e l'avvio del Procedimento di variante urbanistica e delle procedure collegate. Resta ferma in ogni caso la possibilità che in un momento successivo il Collegio di Vigilanza assuma proprie determinazioni circa un'ulteriore specifica proroga del termine di validità dell'Accordo, alla luce del quinquennio (luglio 2010/luglio 2015) di sequestro dell'area.

### **1. 16 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Riqualficazione aree dismesse Adriano Marelli e Cascina S. Giuseppe - P.I.I.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: a carico di soggetti privati

Durata dell'accordo: 10 anni. Approvato con provvedimento Ass. Reg. al Territorio e URB. Il 24.5.2006 e pubblicato sul BURL n. 24 il 12.6.2006.

L'accordo è stato sottoscritto il 28/2/2006. In corso procedimento di Variante dell'Ambito A. Avviati interventi sostitutivi in ambito B.

<b>1. 17- ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<p>Oggetto: D.M. 16/3/2006 – Programma interventi speciali per aumentare la disponibilità di alloggi di edilizia sociale da destinare a conduttori soggetti a procedure di sfratto.</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Ministero Infrastrutture.</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: euro 20.208.413,50 Ministero Infrastrutture; euro 20.208.413,50 Comune di Milano.</p> <p>Durata dell'accordo: sino al collaudo delle iniziative finanziate previste per il 2018</p> <p>L'accordo è operativo (in via di ridefinizione) – Data di sottoscrizione dell'atto modificativo il 19/03/2007.</p>
<b>1. 18 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<p>Oggetto: Quartiere Spaventa</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - A.L.E.R. di Milano - Fondazione CARIPLLO</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 12.357.810,00 di cui: € 10.969.295,00 Regione Lombardia, € 1.136.205,00 A.L.E.R. di Milano, € 202.310,00 Fondazione Cariplo, € 50.000,00 Comune di Milano.</p> <p>Durata dell'accordo: 64 mesi (allegato C – Decreto Presidente Regione Lombardia 21/1/2004).</p> <p>L'accordo è stato sottoscritto il 12.1.2004. Aler ha affidato i lavori e riavviato i cantieri a gennaio 2017.</p>
<b>1.19 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<p>Oggetto: Realizzazione del Programma straordinario di cui all'art. 18 della Legge n. 203/1991 in Quartiere Ponte Lambro, Tangenziale Est, Via Camaldoli e Marignano, in Variante allo strumento urbanistico generale vigente.</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Azienda Lombarda Edilizia Residenziale - ALER</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 206.329.305,00 di cui: € 12.829.305,00 di investimento pubblico e € 193.500.000,00 di investimento privato.</p> <p>Durata dell'accordo: 12 anni dalla pubblicazione del P.P.G.R.</p> <p>L'accordo è da sottoscrivere entro il 31.12.2007. Attuazione sospesa a seguito della comunicazione degli operatori privati dell'impossibilità ad ottemperare agli obblighi convenzionali sottoscritti stante l'attuale crisi del mercato immobiliare. Richiesto in data 23/12/2013 riallocazione cofinanziamento Ministeriale, su ambiti urbano Zama-Salomone</p>
<b>1. 20 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<p>Oggetto: AdP Bicocca - Atto modificativo dell'Accordo di Programma per l'insediamento nella zona speciale Z4 "Bicocca" dell'istituto neurologico Carlo Besta</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Università degli studi Milano Bicocca, privati</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: Totale a carico dei privati 360.997.558 euro di cui opere pubbliche 53.566.249,81 euro</p> <p>Durata dell'accordo: 10 anni dalla stipula della convenzione</p> <p>L'accordo è stato approvato con decreto dell'Assessore Regionale il 31 luglio 2003 e pubblicato sul BURL il 01 settembre 2003</p> <p>L'atto modificativo è stato sottoscritto il 02 ottobre 2008; la relativa convenzione attuativa è stata stipulata il 29 aprile 2009. In luogo del parcheggio interrato dell'estensione di mq. 13.338 previsto nell'UCP6, l'Operatore ha versato a fine maggio 2017 il corrispondente importo di monetizzazione pari a € 5.279.047,00</p>
<b>1. 21- ACCORDO DI PROGRAMMA (Art. 34 Legge 267/2000 e art. 6 L.R. n. 2/2003)</b>
<p>Oggetto: Variante al PRG per le aree ferroviarie dismesse connessa al potenziamento del nodo ferroviario di Milano.</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e F.S. S.p.A.</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: fattibilità economica in corso di definizione.</p> <p>Durata dell'accordo: in corso di definizione.</p> <p>A seguito della mancata ratifica dell'Accordo di Programma da parte del Consiglio Comunale sono in corso valutazioni sulla riproposizione del procedimento per la sua sottoscrizione e ratifica.</p>

**1. 22 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Realizzazione del Centro Europeo di Ricerca Biomedica Avanzata

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia , Provincia di Milano, Parco Sud, Fondazione CERBA

Impegni di mezzi finanziari: € 50.000.000,00 investimento privato, € 35.500.000,00 investimento pubblico

Durata dell'accordo: decennale.

L'accordo è stato ratificato dal Consiglio Comunale ad ottobre 2009. Nel 2011 è stato approvato il PII attuativo. L'area è interessata da una procedura fallimentare. Il Comune ha emesso nel 2014 provvedimento di decadenza del PII a seguito della mancata stipula della convenzione.

**1. 23 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Riqualificazione del Polo Urbano Fiera (atto integrativo dell'Accordo di Programma Fiera)

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia , Provincia di Milano, Fondazione E.A. Fiera Milano, Comune di Pero, Comune di Rho, ENI e con l'adesione di CityLife srl

Impegni di mezzi finanziari: fattibilità economica in corso di definizione

Durata dell'accordo: 10 anni dalla sottoscrizione dell'atto integrativo

L'accordo è stato approvato nel 2014

**1. 24 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Expo 2015 – Variante Urbanistica

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia , Provincia di Milano, Comune di Rho, Poste Italiane, Società Expo 2015

Impegni di mezzi finanziari: in corso di definizione

Durata dell'accordo: 10 anni.

L'accordo è stato sottoscritto il 14 luglio 2011.

A maggio 2016 è stato approvato e sottoscritto l'Atto Integrativo all'Accordo di Programma finalizzato a consentire la realizzazione dell'Esposizione Universale 2015, anche attraverso la definizione della idonea disciplina urbanistica e la riqualificazione dell'area (approvata con D.P.G.R. nr 7471 del 04/09/2011), per lo svolgimento delle attività connesse alla gestione del Sito Expo Milano 2015 nella fase transitoria del post evento , cd "Fast Post Expo".

**1. 25 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: P.I.I. Cascina Merlata – Villaggio Expo

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia , Provincia di Milano, Comune di Pero, Cascina Merlata S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: a carico del soggetto attuatore del PII -opere di urbanizzazione € 65.552.751, standard qualitativo € 42.077.550, contributi aggiuntivi € 19.627.400.

Durata dell'accordo: 10 anni dalla stipula della Convenzione PII – 3 novembre 2011.

L'accordo è stato sottoscritto con contestuale PII il 4 marzo 2011, ratificato dal C.C. 31 marzo 2011. A seguito della richiesta di Società Expo di realizzare un parcheggio temporaneo per bus gran turismo è stata avviata nel 2014 la procedura di un atto integrativo e modificativo. Il parcheggio è stato realizzato e la variante urbanistica connessa all'atto integrativo pubblicata nel 2015. Nel 2016 il Collegio di Vigilanza ha approvato Atto Integrativo all'Adp.

### **1. 26 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Accordo di programma finalizzato alla ristrutturazione di immobili posti in Via P. Leoni – Via Pietrasanta a Milano, nell'ambito del P.R.U. 1.1, in cui realizzare servizi ed attività educativi, di istruzione e formazione, orientamento al lavoro destinato ai giovani.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia , Associazione l'Officina (Centro per la cultura, il tempo libero, l'infanzia e la promozione dell'impresa e del lavoro)

Impegni di mezzi finanziari: €300.000,00.

Durata dell'accordo: 31 dicembre 2010 e comunque sino alla completa attuazione delle attività e degli interventi

Data di sottoscrizione 25/09/2008 - In data 3 luglio 2015 la Giunta Comunale ha definitivamente approvato l'ipotesi di Atto Modificativo e Integrativo che contempla altresì l'adesione di Compagnia dell'Abitare - l'Atto è stato sottoscritto entro nell'ottobre 2015. In data 21/10/2015 è stato pubblicato sul BURL il decreto del Sindaco di Milano nr. 64 del 09/10/2015 di "Definitiva approvazione dell'Atto Modificativo ed Integrativo dell'Accordo di Programma". In data 31/03/2017 è stato sottoscritto l'Atto Ricognitivo e modificativo dell'originaria convenzione del 18/07/2007.

### **1. 27 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Accordo di programma per l'attuazione del piano di zona 2012-2014 - in attesa di definire il nuovo Accordo di Programma per il Piano di Zona 2015-2017

Altri soggetti partecipanti: ASL – Provincia di Milano

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: triennale (2012-2014) - in attesa del nuovo accordo triennale 2015-2017

L'accordo è stato approvato con Delibera di CC n. 37 del 25.9.2012

### **1. 28 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Restauro e conservazione del Duomo di Milano

Altri soggetti partecipanti: Ministero per i Beni Culturali, Regione Lombardia, Provincia di Milano, Veneranda Fabbrica del Duomo, Italia Nostra – Sezione di Milano

Impegni di mezzi finanziari: Totali € 5.917.866,06 (compresi i finanziamenti già stanziati prima dell'anno 2010, pari a € 1.531.866,06) di cui € 1.000.000 a carico del Comune di Milano.

1° Atto integrativo dell'Accordo di Programma (per 2° lotto): con d.g.r. n. 7426 del 1 agosto 2014 la Direzione Generale Culture, Identità e Autonomie, ai sensi dell'art. 34 del D Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 6, comma 8 della l.r. 14 marzo 2003 n. 2, ha approvato il 1° atto integrativo dell'accordo di programma per il "Restauro e la valorizzazione del Duomo di Milano". Durata prevista fino a maggio 2015 (allegato C).

2° Atto integrativo dell'Accordo di Programma (per il 3° lotto): con d.a.r. n. 289 del 2 dicembre 2015, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 6, comma 8 della l.r. 14 marzo 2003 n. 2, è stato approvato il 2° atto integrativo dell'accordo di programma per il "Restauro e la valorizzazione del Duomo di Milano" per il 3° lotto.

Impegni di mezzi finanziari: non sono previsti impegni da parte del Comune di Milano

L'accordo è concluso per quanto riguarda la quota a carico del Comune di Milano

Data di sottoscrizione: 30.11.2010

### **1. 29 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Contratto di Fiume Olona – Bozzente - Lura

Altri : Regione Lombardia, Amm. Comunali sottoscrittrici l'AQST, provincia di Milano, Varese e Como, ATO Milano, Varese e Como, ARPA Lombardia, Autorità di Bacino del Fiume PO, AIPO, Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: Fondi propri dei Bilanci degli Enti

Durata dell'accordo: legata alla realizzazione di specifici interventi

L'accordo è operativo data di sottoscrizione: 22/7/2004

<b>1. 30 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>	
<p>Oggetto: Contratto di Fiume Lambro Settentrionale</p> <p>Altri : regione Lombardia, Amm. Comunali sottoscrittrici l'AQST, provincia di Milano, Como, Lecco, Lodi Monza e Brianza, ARPA Lombardia, Autorità di Bacino del Fiume PO, AIPO, Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: Fondi propri dei Bilanci degli Enti</p> <p>Durata dell'accordo: legata alla realizzazione di specifici interventi</p> <p>L'accordo è operativo data di sottoscrizione: 20/3/2012</p>	
<b>1. 31 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>	
<p>Oggetto: Riqualificazione area dismessa di proprietà ALER in via Adriano 60</p> <p>Altri soggetti partecipanti: ALER, Regione Lombardia, Provincia di Milano</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: a carico di ALER, Regione Lombardia, soggetti privati e a carico del Comune circa €2.500.000 per ristrutturazione edificio scolastico.</p> <p>Durata dell'accordo: 10 anni.</p> <p>L'accordo è stato sottoscritto il 24/10/2011</p>	
<b>1. 32 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>	
<p>Oggetto: Piano per la realizzazione di un incubatore d'impresе denominato "Smart City Lab" presso l'area di "via Ripamonti 88" quale centro di sviluppo dell'imprenditorialità e dell'innovazione in relazione al progetto "Milano Smart City" ai sensi della legge 14 maggio 2005, n.80</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Ministero dello Sviluppo economico - Agenzia Nazionale per l'attrazione investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. (Invitalia)</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: € 500.000,00 max per il Comune di Milano - € 5.000.000,00 per il Ministero dello Sviluppo Economico</p> <p>Durata dell'accordo: 5 anni</p> <p>L'accordo è operativo data di sottoscrizione: 29/5/2014</p>	
<b>1.33- ACCORDO DI PROGRAMMA</b>	
<p>Oggetto: Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano ed il Comune di Melegnano per lo svolgimento temporaneo di servizi congiunti di Polizia Locale, volti a contrastare l'abusivismo nel mercato domenicale di Melegnano nell'anno 2017</p> <p>Altri soggetti partecipanti: Comune di Melegnano</p> <p>Impegni di mezzi finanziari:</p> <p>Durata dell'accordo: 2018</p> <p>L'accordo è operativo data di sottoscrizione: il nuovo accordo è in fase di approvazione</p>	



## **2.1 - PATTO TERRITORIALE**

Oggetto: Patto Territoriale per la sicurezza urbana

Altri soggetti partecipanti: Prefettura di Milano – Provincia di Milano

Impegni di mezzi finanziari: € 2.000.000,00

Durata del Patto Territoriale : Pluriennale

Il Patto Territoriale è già operativo

Data di sottoscrizione: 18 maggio 2007

## **3.1 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA: ACCORDO QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE PER LA CASA**

Oggetto: Attuazione Programma comunale di ERP e finanziamento programma comunitario per Edilizia Sociale (P.CERS)

Altri Soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: 44.506.595,83 a carico di Regione Lombardia, di cui €22.009.990,00 per le iniziative di Gallarate (ultimata - 6.028.962,48), Ovada (ultimata - 4.842.862,08), Civitavecchia (ultimata - 4.278.579,2), Senigallia ultimata - 1.702.149,12) e Appennini (in fase di ultimazione - 5.157.437,12) ed € 22.496.605,83 per le iniziative di via Chiesa Rossa (ultimata € 313.639,20), via F.lli Zoia (ultimata € 903.500,08), via Voltri convenzione 6/3/2012 (ultimata € 5.343.086,47), Merezzate (stipula convenzione in data 28/9/215 € 6.211.00 circa), via Rizzoli bonifica ultimata in corso di inizio cantiere; stipula convenzione 30/3/2015 (1.382.982,56)

Durata dell'Accordo: sino al collaudo delle iniziative finanziate previste per il 2019.

Data di Sottoscrizione 20/01/2006 e successive modificazioni e integrazioni

## **3.2 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Contratto di Fiume Seveso

Altri soggetti partecipanti: 46 Comuni del bacino del Seveso, Provincia di Milano e di Como, ATO di Milano (Città e Provincia) e di Como, Autorità di Bacino del Fiume Po, Magistrato per il Po, ARPA Lombardia, Agenzia Interregionale per il Po (AIPO) , Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, 6 Enti Parco (4 regionali e 2 PLIS).

Impegni di mezzi finanziari: fondi propri dei Bilanci degli Enti

Durata: legata alla realizzazione di specifici interventi

L'accordo è operativo data di sottoscrizione: 13/12/2006

## **3.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Adriano Marelli – Cascina San Giuseppe : realizzazione di un nuovo insediamento prevalentemente residenziale, nuovi spazi per uffici privati e strutture commerciali, spazi per il tempo libero, Residenza Socio Assistenziale, Residenza temporanea per universitari, centro polifunzionale per il tempo libero, piazze pubbliche, asilo nido e scuola dell'infanzia, parco pubblico attrezzato; parcheggi pubblici a raso

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: € 380.392.588,00 a carico del privato

Durata: 10 anni dalla data di stipula convenzione

Data stipula convenzione 15/11/2006 - In corso procedimento di Variante dell'Ambito A dove la scadenza della Convenzione è prevista al 15/11/2022. Avviati interventi sostitutivi in ambito B.

**3.4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Porta Vittoria : Intervento per la realizzazione di edilizia residenziale, terziario, Terziario/Ricettivo e commercio. Realizzazione della Grande Biblioteca Europea di Informazione e Cultura, opere di urbanizzazione primaria e secondaria

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 225.689.216,00 a carico del privato

Durata: 8 anni dalla data di Approvazione A.d.P

Indicare la data di sottoscrizione: 28/05/2002. In data 25 luglio 2011 è stato sottoscritto tra Comune di Milano e Società Porta Vittoria S.p.A. un atto integrativo alla Convenzione originaria. Riscontrate gravi inadempienze in capo alla controparte. Il Tribunale di Milano, con sentenza emessa il 15/09/2016, ha dichiarato il fallimento della società Porta Vittoria. La Curatela sta predisponendo il bando per la messa all'Asta dei beni già realizzati.

**3.5 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA- P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Affori FNM : realizzazione di un nuovo insediamento residenziale, con nuovi spazi per uffici privati, strutture commerciali, produttive e ricettive, recupero del parco di Villa Litta e realizzazione di parcheggi pubblici

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 88.701.209,51 a carico del privato

Durata: in corso di definizione

Data di sottoscrizione: 23 giugno 2010 - Sottoscritta convenzione concernente variante dell'Unità Nord 26/06/2014.

**3.6 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Chiostergi 15: Nuovo insediamento residenziale, con realizzazione di un giardino pubblico attrezzato e sistemazione della viabilità esistente

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 8.392.803,68 a carico del privato

Durata: 10 anni dalla data di stipula convenzione

Data di sottoscrizione: data approvazione dal C.C.:13/11/2006 - Data stipula convenzione: 25/09/2007. Opere in corso.

**3.7 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Monti Sabini - Ripamonti 280: nuovi insediamenti residenziali, realizzazione di un giardino pubblico attrezzato, di un asilo nido e scuola dell'infanzia

Altri soggetti partecipanti: Il Comune di Milano partecipa anche in qualità di proprietario di mq. 60.573 (circa 4/5 della superficie complessiva)

Impegni di mezzi finanziari: € 114.241.526,40 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione (per comparti B e C)

Data di sottoscrizione: data approvazione dal C.C.: 23/07/2008 data stipula 7/05/2009 dei comparti B e C. In corso di verifica fattibilità variante per Comparto A (proprietà comunale) relativamente all'articolazione e alla tipologia della s.l.p. residenziale e riprogrammazione strutture di servizi

### **3.8 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Verro Alemanni Ferrari: nuovi insediamenti residenziali con presenza di terziario, realizzazione di un giardino pubblico attrezzato, sistemazione della viabilità esistente

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 57.252.550,31 a carico del privato

Durata: massimo 10 anni dalla data di stipula (proroga concessa con det. Dirig. Nn. 22/2011 e 58/2011)

Data di sottoscrizione: data approvazione dal C.C.: 31/03/2006 - Data stipula convenzione: 19/10/2006. Conclusa assegnazione alloggi edilizia convenzionata.

### **3.9 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Ripamonti - Pampuri: nuovi insediamenti residenziali, realizzazione di un nuovo C.A.M (Centro Aggregativo Multifunzionale) e di un'area pubblica attrezzata, sistemazione della viabilità esistente

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 22.739.461,55 a carico del privato

Durata: massimo 10 anni dalla data di stipula (proroga concessa con det. Dirig. N.7/2012)

Data di sottoscrizione: data approvazione dal C.C.: 13/11/2006 - Data stipula convenzione: 10/05/2007 Opere ultimate ad eccezione del C.A.M. che l'operatore non ha eseguito con la conseguente escussione (in data 4/3/2015) da parte del Comune della fideiussione (pari a € 1.040.703,22) prestata a garanzia dell'inadempimento..

### **3.10 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Parri Fontanili: realizzazione di un nuovo insediamento residenziale, con nuovi spazi per un centro polisportivo e polifunzionale integrato, realizzazione di un parco pubblico attrezzato, di nuova viabilità e parcheggi pubblici

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 160.408.284,32 a carico del privato

Durata: 8 anni dalla data della stipula convenzione

Data di sottoscrizione: data approvazione dal C.C. : 16/07/2007 - Data stipula convenzione: 08/07/2008. Tutte le opere edilizie e di urbanizzazione sono complete, per la consegna del centro polisportivo si attende l'individuazione del gestore a cura dell'Area Sport.

### **3.11 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Alzaia Naviglio Pavese (ex Cartiera Binda) : Nuovo insediamento residenziale con presenza di terziario e commercio, realizzazione di un'arteria viabilistica, di un parco pubblico attrezzato con percorsi pedonali, parcheggi pubblici

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 141.930.048,77 a carico del privato

Durata: 10 anni dalla data di stipula convenzione

Data di sottoscrizione: data approvazione dal C.C. il 20/02/2006 - Data stipula convenzione: 31/07/2006. In corso di completamento

**3.12 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Stephenson 81: realizzazione di torri residenziali e cessione di aree per la formazione di spazi pubblici attrezzati a parco, la realizzazione di un parcheggio pubblico e di un tratto viabilistico a servizio del nuovo insediamento

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 26.052.337,62 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: data approvazione dal C.C.: 14/05/2007 - Data stipula convenzione: 12/11/2007. Opere in corso.

**3.13 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Bolla 27 : nuovo insediamento residenziale, realizzazione di verde pubblico attrezzato su area in cessione e sistemazione viabilità e parco su aree già pubbliche

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 65.325.251,00 a carico del privato

Durata: 10 anni dalla data di approvazione CC

Data di sottoscrizione: data Approvazione dal C.C.: 07/07/2008 – Convenzione: 28/05/2009. Opere in corso

**3.14 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Lorenzini Adamello : nuovo insediamento prevalentemente residenziale, edificio per residenza universitaria e realizzazione parcheggio e verde pubblico attrezzato su area in cessione

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 31.611.384,18 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione.

Data di sottoscrizione: data approvazione da C.C. :22/05/2007 - Data stipula convenzione: 12/09/2007. Assegnazione in corso di completamento. Opere in corso.

**3.15 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Calchi Taeggi : realizzazione di un nuovo insediamento prevalentemente residenziale, nuovi spazi per uffici privati e strutture commerciali, completamento del Parco delle Cave, ampliamento del Parco dei Fontanili, creazione del Parco di Calchi Taeggi, asilo nido e scuola per l'infanzia, una struttura integrata aperta ai quartieri circostanti e destinata a C.M.A. - Centro Aggregativo Multifunzionale e a C.S.R.A. - Centro Socio Ricreativo per Anziani, Residenza Sanitaria per Disabili in gestione per almeno 30 anni alla Fondazione Don Gnocchi, cessione della Cascina Linterno.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 401.527.726,14 a carico del privato

Durata: 8 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: data approvazione dal C.C.: 16/07/2007 - Data stipula convenzione: 16/04/2008. Nel gennaio 2015 è stata presentata istanza di variante al P.I.I. (per revisione perimetro di intervento, numero e tipologia di servizi, assetto opere di urbanizzazione); nel luglio 2015 l'istanza è stata rimodulata con deliberazione della G.C. nr. 932 dell'05/2016 è stato avviato il procedimento di nuovo PII in variante al PGT (e sostitutivo del precedente) Opere in attesa di variante

### **3.16 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Viale Fulvio Testi (Ex Manifattura Tabacchi) : Residenza, commercio (medie strutture di vendita) e funzioni compatibili, opere di urbanizzazione primaria, realizzazione di asilo nido, Polo cine audio visuale e Scuole civiche del Comune di Milano, Sede del dipartimento Lombardia della Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia, sistemazione a verde su aree in cessione ed in asservimento perpetuo all'uso pubblico, parcheggi pubblici a raso ed interrati, sistemazione di percorsi pedonali, residenza universitaria, Caserma dei Carabinieri e centro ricreativo per gli anziani

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Quadrifoglio Milano S.P.A. (ora Manifatture Milano S.P.A.) e l'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato.

Impegni di mezzi finanziari: € 202.788.868,22 a carico del privato

Durata: 10 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: data approvazione dalla G.C.: 26/01/2007 - Data stipula convenzione: 07/08/2007. Opere in corso

### **3.17 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Convenzione per la progettazione, il finanziamento e la realizzazione del raccordo tra il nuovo tracciato del Sempione e la viabilità di Cascina Merlata, funzionale al collegamento di Milano con il Polo Fieristico d Rho-Pero Stralcio Funzionale "Gamma".

Altri soggetti partecipanti: ANAS, Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Pero

Impegni di mezzi finanziari: Euro 9.904.000,00 ANAS; Euro 11.500.000,00 Provincia di Milano; Euro 1.500.000,00 Regione Lombardia; Euro 5.000.000,00 Comune di Milano.

Durata:

Data di sottoscrizione: 19/12/2007 Istruttoria in corso per variante PII

### **3.18 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Convenzione regolante il finanziamento del contributo triennale per la realizzazione del "Nodo di interscambio Fiera AC/SFR/MM/Trasporto pubblico e privato su gomma – Parcheggio di Interscambio"

Altri soggetti partecipanti: Ministero delle Infrastrutture

Impegni di mezzi finanziari: Euro 18.800.000,00. Art. 1 c. 136 L. 23/12/2005 n. 266 Euro 9.904.313,50; Art. 7 c. 3 L. 222 del 29/12/2007 Euro 3.250.000,00; Comune di Milano Euro 5.645.686,50.

Durata: sino alla conclusione dell'erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero.

Data di sottoscrizione: 31/12/2007

### **3.19 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Convenzione regolante il finanziamento per assicurare la realizzazione di interventi diretti ad elevare il livello di sicurezza nei trasporti pubblici locali ed il loro sviluppo.

Altri soggetti partecipanti: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti

Impegni di mezzi finanziari: Euro 32.048.130,00. Contributo statale.

Durata: fino alla definizione dei rapporti finanziari tra il Ministero e il Comune di Milano e comunque non oltre il 31 dicembre 2016.

Data di sottoscrizione: 16/09/2008 e successiva integrazione in data 31.12.2014, in corso di sottoscrizione da scadenza aggiornata al 31.12.2017

### **3.20 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Protocollo d'intesa per la realizzazione della rete metropolitana dell'area milanese

Altri soggetti partecipanti: Comune di Milano, Ministero delle Infrastrutture, Regione Lombardia, Provincia di Milano

Impegni di mezzi finanziari:

Durata: fino alla realizzazione completa delle opere indicate

Data di sottoscrizione: : 31/07/2007

### **3.21 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Atto integrativo al protocollo d'intesa per la realizzazione della rete metropolitana dell'area milanese

Altri soggetti partecipanti: Comune di Milano, Ministero delle Infrastrutture, Regione Lombardia, Provincia di Milano

Impegni di mezzi finanziari:

Durata: fino alla realizzazione completa delle opere indicate

Data di sottoscrizione: 5/11/2007

### **3.22- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – PROTOCOLLO D'INTESA**

Oggetto: Caserma Montello – Santa Barbara - Garibaldi:

A seguito della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa del 05.10.15 tra Ministeri dell'Interno, della Difesa e dei Beni Culturali, l'Agenzia del Demanio, il Comune di Milano e l'Università Cattolica del Sacro Cuore, l'Amministrazione avvierà il procedimento tecnico amministrativo e, in variante al PGT, procederà con l'attuazione di quanto definito nel Protocollo di Intesa per la realizzazione della nuova sede della Polizia di Stato sul compendio demaniale denominato «Caserma Montello», previa riallocazione delle funzioni operative attualmente svolte dalla Difesa presso la «Caserma Santa Barbara», e contestuale rifunzionalizzazione della Caserma Garibaldi per la realizzazione della «Cittadella del sapere di Sant'Ambrogio», da parte dell'Università Cattolica.

Altri soggetti: Ministeri dell'Interno, della Difesa e dei Beni Culturali, l'Agenzia del Demanio, il Comune di Milano e l'Università Cattolica del Sacro Cuore

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata del Protocollo d'Intesa: sino alla stipula di un successivo Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo

Data di sottoscrizione del Protocollo d'Intesa: 5.10.2015

### **3.23- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – PROTOCOLLO D'INTESA**

Oggetto: Caserma Mameli

In attuazione delle previsioni del PGT e del Protocollo d'Intesa del 2014 sottoscritto con il Ministero della Difesa e l'Agenzia del Demanio, l'Amministrazione ha avviato l'istruttoria per la valorizzazione della Caserma Mameli, a seguito di formale istanza dell'operatore (CDP). Si procederà, a seguito dell'istruttoria tecnico/amministrativa, ad approvare definitivamente il Piano Attuativo ed avviare i cantieri per l'attuazione dell'intervento di valorizzazione dell'ex Caserma. La caserma è stata ceduta a CDP che provvederà ad attuare quanto previsto nel documento di piano.

Altri soggetti: Ministeri della Difesa, Agenzia del Demanio, Cassa Depositi e Prestiti

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: Protocollo d'intesa del 2014

### **3.24- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – PROTOCOLLO D’INTESA**

Oggetto: Piazza d’Armi e Magazzini di Baggio.

Analogamente a quanto previsto per la Caserma Mameli, l’Amministrazione, a seguito di formale istanza di avvio del Procedimento da parte dell’Operatore ( INVIMIT SGR) sta provvedendo ad avviare l’istruttoria per l’adozione e successiva approvazione del Piano Attuativo come previsto dal PGT.

Altri: Ministeri della Difesa, Agenzia del Demanio, INVIMIT SGR

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata: 18 mesi

Data di sottoscrizione del Protocollo d’Intesa: 07/08/2014

### **3.25 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I**

Oggetto: P.I.I Assunta – Gargano: realizzazione di nuovo insediamento residenziale – pista ciclabile su aree asservite, parcheggi pubblici e sistemazione viabilità

Altri soggetti operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 27.521.827,81

Durata: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni)

Data di sottoscrizione: data di approvazione C.C. n. 4 del 22/02/2010 – Stipula 25/05/2011. Assegnazioni in corso di completamento. Opere in corso.

### **3.26 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA - P.I.I**

Oggetto: P.I.I. Broni Gargano: realizzazione di un nuovo insediamento residenziale – cessione di aree con relativa sistemazione di giardino pubblico – contributo per la realizzazione di parte del “raggio verde”

Altri soggetti operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 3.188.756,34

Durata: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni)

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. n. 3 del 22/02/2010 – data stipula convenzione 30/06/2011. Assegnazioni in corso di completamento. Opere in corso

### **3.27 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Frigia - Rucellai : realizzazione di un nuovo insediamento residenziale, area a verde pubblico attrezzato e parcheggio pubblico

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 59.581.178,30

Durata: 10 anni dalla stipula

Data di sottoscrizione: data approvazione 20/07/2010 – Stipula convenzione 27/10/2010. Opere in corso

### **3.28 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: PII Richard, 24 – realizzazione, su un'area industriale dimessa, di edifici a destinazione residenziale, con presenza di funzioni compatibili – è prevista la cessione di aree con relativa sistemazione a giardino pubblico

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 19.381.549,85 a carico del privato

Durata dell'accordo: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni)

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. 51/2010 del 02/12/2010      Data stipula convenzione 26/07/2012. Opere sospese per bonifica.

### **3.29 ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: PII Via Novara, 195-197 – realizzazione, su un'area industriale dimessa, di un edificio di 10 piani f.t., con tipologia “a torre”, a destinazione residenziale e terziaria, con antistante parcheggio pubblico

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 8.875.175,79 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni)

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. 02/12/2010 - Stipula convenzione 8/5/2012. Opere in corso

### **3.30 ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: PII – Porta Volta-Feltrinelli – realizzazione di due edifici destinati ad attività terziarie e funzioni compatibili; realizzazione della nuova sede della Fondazione Feltrinelli. Sono previste inoltre la realizzazione di un parco lineare lungo viale Crispi, nonché la ristrutturazione delle sedi varie esistenti , con la realizzazione di nuovi percorsi pedonali e ciclabili

Altri soggetti partecipanti: Comune di Milano e operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 68.650.266,00 a carico del privato (Finaval e soggetto da individuare a seguito bando di assegnazione diritti volumetrici comunali)

Durata: 10 anni dalla data della stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: data approvazione GM 17/12/2010 – stipula Convenzione 21/04/2011. Opere in corso.

### **3.31 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area di proprietà comunale sita in Via Rizzoli – Concessione in diritto di superficie novantennale, nell'ambito della programmazione per l'edilizia residenziale, a canone di locazione sociale, moderato e convenzionato e con prezzo di cessione convenzionato delle aree. Deliberazione di G.C. n. 2784 del 1 ottobre 2010

Altri operatori privati, Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: € 25.031.361 a carico del privato di cui € 1.370.183 finanziati da Regione Lombardia (AQST 20/01/2006)

Durata: 10 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: data approvazione 1/10/2010. Stipula della convenzione: 30/3/2015. Bonifica area conclusa. In attesa di avvio cantiere.



### **3.32 ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area di proprietà comunale sita in Via Voltri – Concessione in diritto di superficie novantennale, nell'ambito della programmazione per l'edilizia residenziale, a canone di locazione sociale, moderato e convenzionato e con prezzo di cessione convenzionato delle aree

Altri operatori privati, Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: € 42.528.071 a carico del privato di cui € 5.343.086 finanziati da Regione Lombardia (AQST 20/01/2006)

Durata: 10 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: data approvazione 18/02/2011 - Stipula della convenzione 06/03/2012. Cantiere concluso ed alloggi in via di assegnazione.

### **3.33 ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: Accordo Quadro per l'attuazione del Programma Nazionale Contratti di Quartiere II

Altri Regione Lombardia; Ministero delle Infrastrutture; A.L.E.R.; (soggetti privati non sottoscrittori dell'Accordo)

Impegni di mezzi finanziari: € 233.224.000 alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro di cui € 137.852.000 a carico della Regione Lombardia e del Ministero, € 26.062.000 a carico del Comune di Milano e € 47.887.000 a carico A.L.E.R. e € 852.653 a carico privati. I costi dell'intervento aggiornati a settembre 2010 sono pari a € 238.647.851; la quota eccedente sarà ripartita tra A.L.E.R. e Comune di Milano.

Durata: stimato 10 anni

Data di sottoscrizione: 31/03/2005. Modifica 6/10/2005. A seguito della intervenuta criticità economico-finanziaria di Aler, è stata approvata dal competente Comitato Paritetico ministeriale (fine 2013 CdQ Gratosoglio e luglio 2014 CdQ Mazzini, Molise Calvairate, San Siro) la rimodulazione degli interventi con revisione dei cronoprogrammi. I termini di attuazione sono stati posticipati a tutto il 2018.

### **3.34 ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Rinnovo protocollo d'intesa con i VV.FF. per la collaborazione in attività di protezione civile

Altri soggetti partecipanti: Vigili del Fuoco

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata : tre anni dalla data di sottoscrizione

Data di sottoscrizione: dicembre 2016

### **3.35 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area sita in Via Barona (Foglio catastale n. 575 mappale 74) - realizzazione di edifici a destinazione residenziale con presenza di funzioni compatibili, sistemazione della via Barona con realizzazione di pista ciclabile e realizzazione di area verde di quartiere

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 8.688.944,82 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. n. 57/2012 del 10/12/12. Stipula convenzione: 27/5/2014. Opere in corso.

**3.36 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area "ex Istituto Negri" via Eritrea 62 - realizzazione di edifici a destinazione residenziale (libera, convenzionata e agevolata) con presenza di funzioni compatibili, ristrutturazione edificio esistente con destinazione residenziale (agevolata), realizzazione di una piazza pubblica, verde pubblico attrezzato e pista ciclabile per la connessione tra il parco Verga e il parco di villa Scheibler, sistemazione delle vie Aldini ed Eritrea con realizzazione di parcheggi; sistemazione tratto a ovest della via Aldini e sistemazione a verde dell'area comunale a sud ricompresa nell'ambito P.I.I.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 45.135.744,58

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione (con proroga a 10 anni dalla data di approvazione)

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. 13/12/2012. Stipula convenzione: 6/5/2014. Opere in corso

**3.37 ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante le aree di via Ceresio 7/9, via Bramante 49, via Procaccini 1/3 (ex Enel Porta Volta) - interventi di nuova edificazione per destinazione ricettiva e residenziale con funzioni compatibili e interventi di ristrutturazione edilizia per destinazione terziaria; realizzazione di due piazze pubbliche attrezzata e pedonali; recupero edificio esistente per insediamento nuova sede Associazione per il Disegno Industriale ("standard qualitativo"); realizzazione parcheggio di uso pubblico sotterraneo per circa 250 posti; realizzazione pista ciclabile in via Ceresio; risagomatura incrocio via Niccolini-P.le Cimitero Monumentale-via Procaccini; riqualificazione sottoservizi

Altri soggetti: operatori privati,

Impegni di mezzi finanziari: € 137.063.520,13 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione

Indicare la data di sottoscrizione: 5/12/2011. In data 11/10/2017, a seguito di det. dir. n. 13 del 12/7/2017, è stata sottoscritta convenzione integrativa per la realizzazione di nuove opere di urbanizzazione. Opere in corso.

**3.38 ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area sita in Via Beolchi, nn 22, 26 - realizzazione interventi di nuova costruzione per residenza e funzioni compatibili; realizzazione di giardino pubblico; completamento della via De Chirico con realizzazione di parcheggio pubblico; realizzazione parcheggio pubblico in via Rizzardi; riorganizzazione sottoservizi

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 42.233.876,93 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. 42/2012 del 8.10.2012                      Stipula della convenzione: 22/04/2013. Opere in corso.

**3.39 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area di proprietà comunale sita in Merezzate – Concessione in diritto di superficie novantennale, nell'ambito della programmazione per l'edilizia residenziale, a canone di locazione sociale, moderato e convenzionato e con prezzo di cessione convenzionato delle aree

Altri operatori privati, Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: € 149.263.881,69 a carico del privato, di cui € 6.200.000,00 finanziati da Regione Lombardia (AQST 20/01/2006) più € 3.200.000 circa a carico del Comune per la realizzazione di parte del plesso scolastico (la rimanenza è data dall'operatore come scomputo oneri) Gatto.

Durata: 10 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: ad ottobre 2014 la Giunta Comunale ha approvato il P.I.I. Convenzione di Piano, stipulata il 28/9/2015

### **3.40 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Accordo di collaborazione con Regione Lombardia in materia di formazione del personale di Polizia Locale

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: mezzi correnti

Durata : biennale

Indicare la data di sottoscrizione: 02/11/2016

### **3.41- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: AQST Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale "Milano Metropoli Rurale"

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Città Metropolitana, Consorzio DAM, Consorzio Dinamo, Consorzio Riso e Rane, Consorzio DAVO, Consorzio Bonifica Est Ticino Villoresi, Consorzio Utenti Roggia Vettabia.

Impegni di mezzi finanziari: complessivi previsti € 144.458.281,23 in parte disponibili in parte da reperire

Durata: i tempi di sottoscrizione dell'AQST sono quelli definiti per le singole azioni-attività, così come individuati nelle schede descrittive del Piano d'Azione

Data di sottoscrizione: 11 novembre 2014

### **3.42- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante le aree di via Moneta 40-54 - interventi di nuova edificazione per destinazione residenziale con funzioni compatibili e interventi di risanamento conservativo di edifici esistenti destinati a funzioni terziaria e residenziale; realizzazione di ampliamento del Parco di Villa Litta; realizzazione di parcheggi pubblici e di uso pubblico; realizzazione di percorso ciclopedonale a scavalco delle Ferrovie Nord; riqualificazione sottoservizi.

Altri soggetti partecipanti: privati

Impegni di mezzi finanziari: € 89.803.130,46 a carico di privati

Durata: 8 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: 26 settembre 2014. E' in corso di approvazione (settembre 2017) provvedimento di revisione e variazione di alcuni contenuti del Programma a seguito d'istanza dell'operatore ( agosto 2015), con particolare riferimento all'inserimento di quote consistenti di housing sociale in luogo della residenza libera, alla revisione del cronoprogramma e alla migliore definizione di alcune opere urbanizzative. Opere in corso.

### **3.43- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Accordo per la gestione e l'utilizzo operativo del sistema di supporto alle decisioni (SSD) per il rischio idraulico sull'area metropolitana milanese

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - Arpa Lombardia - AIPo - Consorzio Est Ticino Villoresi - Parco Valle Lambro

Impegni di mezzi finanziari: Fondi propri dei Bilanci degli Enti

Durata dell'accordo: fino al 31/12/2019

L'accordo è operativo

data di sottoscrizione: 09/06/2017

### **3.44- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Patto di Attuazione tra Comuni e Città metropolitana di Milano relativo al Progetto “Welfare metropolitano e rigenerazione urbana – superare le emergenze e costruire nuovi spazi di coesione e di accoglienza” selezionato nell'ambito del Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia, e della città di Aosta, di cui al DPCM 25 maggio 2016.

Altri soggetti partecipanti: presidenza Consiglio dei ministri, Città Metropolitana e Comuni asta Martesana M2 (Milano, Vimodrone, Cernusco s/N, Cassina de' Pecchi, Bussero, Gorgonzola, Gessate) e ALER

Impegni di mezzi finanziari: 7.209.500 € (di cui €2.000.000,00 cofinanziamento a carico Enti Locali)

Durata : fino al 2020

Data di sottoscrizione: non ancora sottoscritto, approvata la sottoscrizione con delibera GC 872 del 19/5/2017

### **3.45- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Accordo di Programma tra Comune di Milano e Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per il sostegno delle misure adottate dalle Aree Metropolitane in attuazione del Protocollo D'intesa del 30 Dicembre 2015 per migliorare la qualità dell'aria, incoraggiare il passaggio a modalità' di trasporto pubblico a basse emissioni, disincentivare l'utilizzo del mezzo privato, abbattere le emissioni, favorire misure intese ad aumentare l'efficienza energetica.

Altri soggetti partecipanti: MATTM e ATM Servizi S.p.A. soggetto attuatore

Impegni di mezzi finanziari: € 1.500.000,00 totalmente finanziato da MATTM

Durata : fino al 2018

Data di sottoscrizione: 14/10/2016

### **3.46- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Accordo Trilaterale tra Comune di Milano, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Azienda trasporti Milanese S.p.A. regolante l'erogazione del finanziamento per l'intervento denominato “Potenziamento e ammodernamento linea 2 della metropolitana di Milano” assegnato con delibera CIPE n. 91 del 6 dicembre 2011 come rideterminato con deliberazione CIPE n. 25 del 18 marzo 2013, a valere sulle risorse del “Fondo per la promozione ed il sostegno dello sviluppo del trasporto pubblico locale” stanziato dall'art. 63 , commi 12 e 13 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito dalla legge 6 agosto 2008 , n. 133,”.

Altri soggetti partecipanti: MATTM e ATM S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: Quota finanziamento ministero € 24.893.437,72 oltre a quota ATM S.p.A.

Durata : fino alla realizzazione degli interventi ed erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero

Data di sottoscrizione: 09/02/2015

## FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

<b>4.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: Decreto Legislativo 322/89</li><li>• Funzioni o servizi: Indagini Programma Statistico Nazionale (PSN)</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: € 60.000,00 (Rimborso indagini), € 50.000,00 (Contributo Istat finalizzato al miglioramento tecnico del Servizio Statiche economiche)</li><li>• Unità di personale trasferito: No</li></ul>
<b>4.2 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: Art. 54 T.U. 267/2000; Art. 3 Legge 30.3.2001 n. 130.</li><li>• Funzioni o servizi: Stato Civile per ricezione delle denunce di morte, stesura degli atti di morte, emissione del permesso di seppellimento, autorizzazione alla cremazione.</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: NO</li><li>• Unità di personale trasferito: NESSUNA</li></ul>
<b>4.3 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: D. Lgs. 31.3.1998 n. 212 – art. 66 comma 1 lettera a),</li><li>• Funzioni o servizi: Funzioni di consultazione e aggiornamento della banca dati catastale</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: in attesa di nuova normativa</li><li>• Unità di personale trasferito: in corso di definizione</li></ul>
<b>4.4 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: Legge 266/97 – art. 14</li><li>• Funzioni o servizi: concessioni di agevolazioni economiche alle Imprese</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: € 38.000.000 in 10 anni</li><li>• Unità di personale trasferito: no</li></ul>
<b>4.5 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: DL 221/12 art.3</li><li>• Funzioni o servizi: Censimenti generali</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: € 50.000,00.</li><li>• Unità di personale trasferito: no</li></ul>

<b>4.6 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: Legge 1188 del 23/6/1927, DPR 223 del 30/5/1989, artt. 41 e 42 del D.P.R. 223/1989, artt. 79 Regolamento edilizio Comune di Milano, specifiche tecniche approvate dalla Regione Lombardia con DGR 6650/2008 e integrazioni.</li> <li>• Funzioni o servizi: assegnazione dei numeri civici ad edifici di nuova costruzione o ad edifici che ne siano sprovvisti, revisione della numerazione civica, intitolazione di piazze, larghi, viali, vie, parchi e giardini.</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: no</li> <li>• Unità di personale trasferito: no</li> </ul>
<b>5.1 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: DGR 25/01/02 – n. 7/7868, DGR 883 del 31/10/2013 - DGR 1/08/03 – n. 13950 – RD 523/1904 – D. Lgs 112/98 – L.R. 1/2000</li> <li>• Funzioni o servizi: Polizia idraulica del reticolo idrico minore</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: no</li> <li>• Unità di personale trasferito: nessuna</li> </ul>
<b>5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: D. Lgs. 422/97 – L.R. 11 del 14/07/2009</li> <li>• Funzioni o servizi: funzioni e compiti in materia di TPL comunale e di area urbana</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: contributi regionali di TPL</li> <li>• Unità di personale trasferito: nessuna</li> </ul>
<b>5.3 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: LR 30/2006</li> <li>• Funzioni o servizi: titolarità dei procedimenti di bonifica di cui al Titolo V parte IV D. Lgs. 152/06</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari</li> <li>• Unità di personale trasferito: no</li> </ul>
<b>5.4 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: Artt. 12.-13 Regolamento Regionale 9/11/2004 n.6</li> <li>• Funzioni o servizi: autorizzazione alla cremazione e dispersione delle ceneri</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: no</li> <li>• Unità di personale trasferito: nessuna</li> </ul>

#### 5.5 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi: L.R. n. 2 del 24 febbraio 2012 e L.R. n. 3 del 12 marzo 2008
- Funzioni o servizi: "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio sanitario" - ricezione CPE per apertura, voltura, cessione e chiusura strutture socio assistenziali afferenti alla rete sociale. Formalizzazione di prescrizioni, dinieghi e chiusure delle strutture, mantenimento della banca dati delle strutture socio-assistenziali e potere sanzionatorio in materia di verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento.
- Trasferimenti di mezzi finanziari: no
- Unità di personale trasferito: nessuna

#### 5.6 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi: L.R. n. 6 del 4 aprile 2012, regolamento regionale 27 ottobre 2015 n. 9 e convenzione del 27.05.2003;
- Funzioni o servizi: autorizzazione alle manifestazioni nautiche d'interesse comunale e gli spettacoli pirotecnici ed altri analoghi, ai sensi dell'art. 91 del d.p.r. 631/1949 e compiti concernenti il rilascio delle concessioni per l'utilizzo delle aree demaniali portuali del Naviglio Grande e del Naviglio, ivi inclusi l'accertamento e la riscossione di canoni ed indennizzi, la vigilanza, la tutela e la difesa amministrativa e giudiziale delle aree da violazioni ed abusi, la rimozione di occupazioni abusive, relitti e rifiuti, la manutenzione delle strutture per la navigazione e la fruizione del demanio.
- Trasferimenti di mezzi finanziari: no
- Unità di personale trasferito: nessuna

### A.3 - ORGANISMI GESTIONALI

Il Comune, quale soggetto preposto allo sviluppo economico e sociale della comunità locale, non si limita ad erogare direttamente servizi, ma si avvale di organismi, anche inseriti nella realtà del mercato competitivo.

All'interno della presente sezione si riporta l'elenco delle società, delle istituzioni /aziende/consorzi/Enti di Diritto pubblico partecipati dal Comune alla data di redazione del presente documento, unitamente ad una breve presentazione della mission e del contesto in cui gli stessi sono chiamati ad operare.

	Esercizio in corso	Programmazione Pluriennale		
	2017	2018	2019	2020
Consorzi/Enti diritto pubblico	n. 4*	n. 4	n. 3	n. 3
Aziende	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
Istituzioni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
Società di capitali	n. 15**	n. 13	n. 13	n. 13

\*di cui n. 1 in liquidazione \*\* Inclusive le Società Milano Serravalle Milano Tangenziali S.p.A. e Navigli Lombardi S.c.a.r.l.

#### CONSORZI /ENTI DI DIRITTO PUBBLICO

##### **PARCO NORD**

L'Ente ha ad oggetto la tutela e la valorizzazione delle risorse ambientali del Parco Nord di Milano: gestione, manutenzione, coordinamento, pianificazione aree territoriali del Parco.

La Legge istitutiva prevedeva che la gestione del Parco fosse affidata ad un Consorzio, costituito tra la Provincia di Milano ed i Comuni territorialmente interessati, cioè Milano, Sesto San Giovanni, Cinisello Balsamo, Bresso, Cormano, Cusano Milanino.

Con Legge della Regione Lombardia n. 12 del 4 agosto 2011 avente ad oggetto "Nuova organizzazione degli Enti gestori delle aree regionali protette e modifiche alle Leggi regionali 30 novembre 1983, n. 86 e 16 luglio 2007 n. 16" sono state introdotte importanti novità in tema di natura giuridica e organizzazione degli enti gestori di aree protette; i Consorzi di gestione dei Parchi Naturali, tra cui rientra anche il Consorzio Parco Nord Milano sono stati trasformati in Enti di diritto pubblico.

Con deliberazione n. 56 del 7 novembre 2011 il Consiglio Comunale ha preso atto della trasformazione giuridica del Consorzio Parco Nord in Ente di diritto pubblico ai sensi della suddetta Legge. Dal 24 dicembre 2011, le funzioni prima esercitate dal Consorzio, sono state assunte dall'Ente regionale di diritto pubblico denominato Parco Nord Milano.

##### **PARCO DELLE GROANE**

Il "Consorzio Parco delle Groane" è stato istituito in esecuzione della Legge Regionale Lombardia 20 agosto 1976, n. 31, con lo scopo di tutelare e valorizzare le risorse ambientali e paesistiche del Parco. Con Legge della Regione Lombardia n. 12 del 4 agosto 2011 avente ad oggetto "Nuova organizzazione degli Enti gestori delle aree regionali protette e modifiche alle Leggi regionali 30 novembre 1983, n. 86 e 16 luglio 2007 n. 16" sono state introdotte importanti novità in tema di natura giuridica e organizzazione degli Enti gestori di aree protette; i Consorzi di gestione dei Parchi Naturali, tra cui rientra anche il consorzio Parco Groane, sono stati trasformati in enti di diritto pubblico. Con deliberazione n. 55, in data 7 novembre 2011, il Consiglio Comunale ha preso atto della trasformazione giuridica del Consorzio Parco Nord in Ente di diritto pubblico ai sensi della suddetta legge.



Dal 24/12/2011 le funzioni del Consorzio sono state assunte dall'Ente regionale di diritto pubblico denominato Parco delle Groane.

### **Consorzio VILLA REALE E PARCO DI MONZA**

Costituito nel luglio 2009 il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza ha lo scopo di assicurare, con approccio unitario, la gestione della Villa, dei Giardini reali e del Parco di Monza, in una logica di gestione integrata della valorizzazione, rispondente ai principi contenuti nel D. Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, artt. 6 e 111-115) e dell'immobile de quo, adeguata alla complessa stratificazione di presenze e di usi che oggi connotano il ricco patrimonio storico, architettonico, ambientale, paesaggistico, artistico, archivistico e librario.

Il Consorzio è di natura pubblica non imprenditoriale e, dunque, può svolgere attività economica e produrre introiti soltanto alla condizione che tale attività non abbia prevalenza su quelle proprie (definite in Statuto) e non sia prevista né attuata la distribuzione di utili. L'attività economica deve, pertanto, considerarsi rigorosamente strumentale al perseguimento delle finalità statutarie e ad esse deve essere destinato ogni introito derivante da attività di tipo imprenditoriale.

Il contesto di riferimento dell'operare del Consorzio - come si evince dall'Atto costitutivo e dallo Statuto del 2009 - è in primo luogo la valorizzazione del potenziale di relazioni del complesso monumentale con il contesto territoriale, considerando sia il territorio di riferimento, sia la fitta rete di contatti culturali ed economici di Monza e della Brianza con la realtà lombarda, nazionale ed internazionale, favorendo attività di alta rappresentanza istituzionale, di ospitalità, di ricerca applicata, di mostre, convegni e seminari.

Il Comune di Milano aveva previsto nell'ambito del Documento Unico di Programmazione e del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2017, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 22 febbraio 2017, la valorizzazione del complesso monumentale Villa Reale e Parco di Monza mediante lo strumento dell'Accordo di Programma, con risorse messe integralmente a disposizione dalla Regione Lombardia e con contestuale costituzione di una proprietà unica indivisa, in parti uguali, del Parco di Monza tra Regione Lombardia, Comune di Milano e Comune di Monza.

L'ipotesi di Accordo di Programma per la valorizzazione del complesso monumentale Villa Reale e Parco di Monza è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 2211 del 06 dicembre 2017 e sottoscritto in data 15 dicembre 2017.

### **Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare (C.I.M.E.P.)**

Il Consorzio, costituito ai sensi della Legge del 18 aprile 1962 n. 167 e successive modifiche ed integrazioni, esercita in forma associata le funzioni previste da tale legge ed in particolare:

- a) forma, con il coinvolgimento collaborativo degli enti consorziati, un piano di zona consortile per la costruzione di alloggi a carattere economico e popolare, creando i presupposti per una politica organica dell'edilizia popolare estesa a tutto il territorio degli enti che aderiscono al Consorzio;
- b) acquisisce le aree mediante esproprio o cessione bonaria per la successiva assegnazione sulla base di criteri predeterminati, nei modi di legge;
- c) individua, su proposta degli enti aderenti, i soggetti cui assegnare, tramite convenzioni, le aree stesse in diritto di superficie o in proprietà.

L'adesione del Comune di Milano è avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30 marzo 1998.

Con deliberazione n. 14/2010 l'Assemblea del Consorzio ha deliberato di avviare il procedimento per lo scioglimento del C.I.M.E.P., con decorrenza dal 1° giugno 2011.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 6 maggio 2011 è stato approvato, anche da parte del Comune di Milano, lo scioglimento del Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare - C.I.M.E.P. - e, successivamente, l'Assemblea Soci del C.I.M.E.P. ha deliberato l'avvio della procedura e l'individuazione dell'Organo di liquidazione tenuto alla predisposizione dello stato attivo e passivo del soggetto consortile.

L'attività liquidatoria è proseguita anche nel corso del 2017 ed è ancora in corso.

## **AZIENDE SPECIALI**

### **Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro**

E' stata formalmente costituita, con atto notarile del 14 gennaio 2015, la nuova Agenzia denominata Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro, (in breve AFOL Metropolitana), nata dalla fusione di AFOL Milano e AFOL Nord-Ovest con contestuale soppressione delle stesse.

La *mission* della nuova AFOL Metropolitana, come riportato nello Statuto, prevede "la promozione del diritto al lavoro quale servizio sociale rivolto alle persone, alle imprese ed alla collettività tramite attività di formazione e di orientamento al fine di contrastare il rischio di esclusione sociale e di povertà, promuovendo interventi per la piena integrazione dei cittadini nel contesto sociale ed economico del proprio territorio".

Il suo obiettivo è quello "di integrare, all'interno di un'unica struttura, l'offerta di servizi in materia di formazione, orientamento e lavoro precedentemente erogati da AFOL Milano ed AFOL Nord Ovest Milano, ricostruendo e dando, quindi, unicità alla filiera più complessiva dei servizi, al fine di rispondere più efficacemente alle esigenze di cittadini ed imprese dei territori dei comuni coinvolti", oltre che di promuovere lo sviluppo locale, la cittadinanza attiva, il welfare locale attraverso l'erogazione di servizi formativi, orientativi e di accompagnamento al lavoro finalizzati a prevenire e contrastare la disoccupazione di lunga durata ed a favorire la crescita del capitale umano.

L'adesione del Comune di Milano avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 dell'8 luglio 2015, è stata formalizzata dall'Assemblea dell'AFOL nel settembre 2015.

Con l'obiettivo di giungere alla costituzione di un'unica Agenzia Metropolitana, Afol ha intrapreso un percorso a tappe successive, che vede la progressiva fusione di tutte le Afol territoriali con la partecipazione del Comune capoluogo, in una prospettiva di efficientamento, semplificazione ed economicità.

In quest'ottica nell'ottobre del 2016 è stata approvata dal Consiglio Comunale, con deliberazione n. 43/2016, la fusione per incorporazione in AFOL Metropolitana di AFOL EST, approvata successivamente dall'Assemblea dell'Azienda in data 27 ottobre 2016.

Nell'ottobre 2017 è stata approvata dal Consiglio Comunale, con deliberazione n. 28/2017, la fusione per incorporazione in AFOL Metropolitana di AFOL SUD, approvata successivamente dall'Assemblea dell'Azienda in data 27 ottobre 2017. La quota di partecipazione del Comune in AFOL Metropolitana è del 21,99%.

Con quest'ultima fusione si è perfezionato il processo di razionalizzazione delle Agenzie per la formazione, l'orientamento e il lavoro.

### **Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.**

La Regione Lombardia, con la Legge 4 aprile 2012, n.6 "Disciplina del Settore dei Trasporti", – successivamente modificata con Legge Regionale 8 luglio 2015, n. 19 – in esecuzione dell'art. 3 bis del DL n.138/2011 convertito con legge 148/2011, ha individuato per l'organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, quali ambiti economici territoriali, sei bacini territoriali ottimali, fra i quali il bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

All'individuazione dei bacini, la citata Legge Regionale n. 6/2012 ha affiancato l'istituzione, per ciascuno di essi, delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale (di seguito, per brevità Agenzia TPL), con la natura di Enti pubblici non economici, dotati di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e contabile, senza nuovi o maggiori oneri a carico del sistema, per svolgere in modo associato le funzioni degli Enti locali in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi.

Il Comune di Milano con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15 febbraio 2016, ha adottato ed approvato, per quanto di competenza, lo Statuto dell'Agenzia TPL Città metropolitana, successivamente costituita con Decreto dell'Assessore alle Infrastrutture e Mobilità della Regione Lombardia n.402 del 27 aprile 2016.

La quota di partecipazione del Comune di Milano nell'Agenzia è del 50%.

## **SOCIETA' DI CAPITALI**

**Amat S.r.l.** è società partecipata per il 100% dal Comune di Milano.

La società ha per oggetto l'erogazione di servizi e di attività tecniche e conoscitive, di analisi, studio, ricerca, pianificazione, programmazione, progettazione, gestione di servizi accessori, monitoraggio, controllo, connessi alle attività istituzionali e competenze degli Enti partecipanti, in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica, mobilità, trasporto pubblico, ambiente, energia e clima. E' società strumentale soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Milano.

**Atm S.p.A.** è società partecipata per il 100% dal Comune di Milano.

La società svolge attività nel campo del servizio di trasporto pubblico, con l'obiettivo di attuare una gestione che coniughi un efficiente servizio di trasporto pubblico con i principi della mobilità sostenibile.

I servizi offerti, attraverso la controllata ATM Servizi S.p.A., si articolano in quattro modalità di trasporto e servizi connessi:

- metropolitana
- autobus
- tram
- filobus

Nel dicembre 2017 la Giunta comunale ha esaminato favorevolmente un progetto di fusione per incorporazione di ATM Servizi S.p.a. in ATM S.p.A., che verrà ora sottoposto al Consiglio comunale per l'approvazione definitiva. Il progetto di fusione persegue la finalità di ottimizzazione e razionalizzazione industriale consentendo, in primis, una semplificazione della "governance" e minori costi amministrativi e gestionali per le Società partecipanti alla fusione, nonché una maggiore capacità di competere nello specifico settore di attività, ulteriormente migliorando l'efficienza e, quindi, la qualità dei servizi erogati.

**MM S.p.A.** è società partecipata per il 100% dal Comune di Milano.

La società per azioni a partecipazione pubblica ha come oggetto:

- l'analisi, lo studio, la pianificazione, la progettazione, la valutazione di impatto ambientale, la costruzione, la direzione lavori, il collaudo, la realizzazione, la manutenzione e la gestione di infrastrutture ed altre opere di interesse pubblico, nonché le relative attività di supporto tecnico amministrativo;
- la gestione diretta di Servizi Idrici del Comune di Milano (gestione ed erogazione del servizio di raccolta, distribuzione, collettamento e depurazione delle acque per qualsiasi uso e tutte le attività ad esso connesse; lo studio, la progettazione, la realizzazione e gestione di interventi relativi ai corpi idrici superficiali e sotterranei di competenza degli enti partecipanti e degli interventi necessari alla tutela, valorizzazione e riqualificazione degli stessi).
- la gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica, affidata dal 1 dicembre 2014.

La società è stata interessata dal processo di razionalizzazione delle partecipazioni detenute dal Comune, con la fusione per incorporazione in MM S.p.A. della società Milano Immobili e Reti S.r.l. (MIR S.r.l.) nel 2015 e la fusione per incorporazione delle controllate Metro Engineering Srl e Metro Napoli Engineering S.r.l. avvenute nel corso del 2017.

Si è inoltre perfezionato il conferimento dei beni strumentali al servizio idrico integrato con relativo aumento di capitale sociale, per un ammontare complessivo di Euro 21.396,233.

**Milano Sport S.p.A.** è società partecipata per il 100% dal Comune di Milano.

La Società si occupa della gestione dei centri sportivi comunali ed ha quale oggetto sociale l'esercizio di ogni attività relativa all'avviamento alla pratica dello sport dei cittadini, in special modo dei giovani; si occupa in particolare della gestione di centri sportivi o ricreativi compresa la manutenzione degli stessi, dell'istituzione di corsi di istruzione e di addestramento per le varie discipline sportive, della promozione e organizzazione di eventi sportivi, manifestazioni ed eventi di ogni genere.

**Milano Ristorazione S.p.A.** Il Comune di Milano dal 2013 è socio unico di Milano Ristorazione S.p.A con una quota di partecipazione del 99%; il restante 1% è detenuto dalla stessa società.

La società ha come oggetto la fornitura di pasti, ivi incluse derrate al crudo, ad Enti pubblici e/o privati, ovvero l'acquisto, la produzione diretta, il confezionamento, la veicolazione e la distribuzione dei pasti per le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado e i nidi d'infanzia del Comune di Milano e la preparazione dei pasti per case di riposo per anziani, centri di prima accoglienza e le scuole private convenzionate.

**Sogemi S.p.A.** è società partecipata per il 99,99% dal Comune di Milano.

La società ha per oggetto l'istituzione, l'impianto e l'esercizio dei mercati all'ingrosso. Nel corso degli ultimi anni sono state effettuate analisi delle diverse opzioni possibili per individuare la migliore strategia e soluzione da adottare sia sotto il profilo tecnico-architettonico, energetico-ambientale ed organizzativo sia sotto l'aspetto della sostenibilità economico finanziaria.

Nel dicembre 2017 la Giunta comunale ha esaminato favorevolmente un progetto di riqualificazione e ristrutturazione dell'ortomercato, che verrà sottoposto al Consiglio comunale per l'approvazione definitiva. Detto progetto è stato realizzato coinvolgendo i grossisti sia sugli aspetti tecnici sia sulla determinazione delle nuove tariffe, che sono state stabilite tenendo conto della futura infrastruttura moderna che, tra l'altro, consentirà a So.Ge.Mi. S.p.A. un più efficace presidio degli accessi e un maggior controllo della legalità.

Il costo stimato per la riqualificazione è di 94,6 milioni di euro, che saranno ripartiti tra So.Ge.Mi. S.p.A. (10 milioni di autofinanziamento e 45,6 milioni di euro mediante ricorso a debito bancario) e il Comune di Milano (da un minimo di 39 milioni a un massimo di 49 milioni di euro a titolo di aumento di capitale sociale, in base alla effettiva realizzazione dell'autofinanziamento di 10 milioni di euro della società).

Infine, per garantire a So.Ge.Mi. S.p.A. una solidità patrimoniale tale da permetterle un più facile accesso al finanziamento bancario, la Giunta Comunale ha stabilito che l'intervento di patrimonializzazione comprenda, oltre al citato aumento di capitale sociale in denaro, anche il conferimento in proprietà di aree ed edifici compresi tra via Cesare Lombroso e viale Molise, attualmente in diritto di superficie, con vincolo di destinazione funzionale.

**SPV linea M4 S.p.A.** è società di scopo controllata con quota del 66,67% dal Comune di Milano.

In data 16 dicembre 2014 è stata costituita la Società per Azioni "SPV Linea M4", partecipata a maggioranza (2/3) dal Comune di Milano e per la restante quota del capitale sociale (1/3) da soggetti privati, selezionati tramite gara ad evidenza pubblica. La Società ha per oggetto la costruzione (compresa la progettazione definitiva ed esecutiva), la manutenzione e la gestione tecnica, amministrativa, economica e finanziaria della linea metropolitana M4 (con esclusione soltanto dei compiti relativi alla determinazione della tariffa nei confronti del pubblico degli utenti ed alla relativa riscossione – bigliettazione e annessi) e l'erogazione del relativo servizio di trasporto pubblico. La società può, altresì, svolgere attività strumentali strettamente connesse al suo scopo istituzionale. In sede di stipulazione dell'atto costitutivo, il capitale sociale è stato sottoscritto in misura pari ad euro 1,2 milioni, ripartito tra Comune di Milano, socio di maggioranza della SPV, e i soci privati, successivamente aumentato a € 49,3 milioni. In sede di costituzione della società tutte le azioni della medesima, anche di futura emissione, sono state costituite in pegno a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni assunte dalla Società, nei confronti dei Istituti Finanziatori.

**Sea S.p.A.** è società controllata con quota del 54,81% dal Comune di Milano.

La società ha come oggetto sociale la progettazione, la costruzione e l'esercizio di aeroporti e di qualsiasi attività connessa e complementare alla gestione aeroportuale ed al traffico aereo di qualunque tipo o specialità. Ad essa è affidata la gestione degli stabilimenti aeroportuali di Malpensa e Linate, ritenuti strategici per lo sviluppo infrastrutturale della città di Milano e della Regione Lombardia ai fini dello sviluppo delle attività collegate alla mobilità aeroportuale, nell'ottica del potenziamento dei collegamenti nazionali ed internazionali.

Gli aeroporti di Milano Malpensa e Milano Linate si posizionano nell'insieme tra i primi dieci gestori in Europa per volume di traffico sia nel segmento passeggeri sia in quello merci. Milano Malpensa Cargo, in particolare, movimentata più del 50% del traffico merci italiano.

**A2A S.p.A** è la multiutility nata il primo gennaio 2008 dalla fusione tra AEM S.p.A. Milano e ASM S.p.A. Brescia con l'apporto di AMSA ed Ecodeco, le due società ambientali acquisite dal Gruppo; A2A S.p.A. è quotata alla Borsa Italiana.

La Società è controllata dal Comune di Milano e dal comune di Brescia, entrambi detentori di una partecipazione pari al 25%, per effetto di un Patto Parasociale.

Essa svolge - in via diretta e attraverso società ed enti di partecipazione - attività nel campo della ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trasformazione, distribuzione, vendita, utilizzo e recupero delle energie e del ciclo integrale delle acque, nonché attività nel campo di altri servizi a rete e l'assunzione di servizi pubblici in genere e lo svolgimento di attività strumentali, connesse e complementari a quelle sopra indicate, ivi compresi servizi in campo della raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti e dell'igiene urbana ed ambientale in genere.

Nel 2013 i Comuni di Milano e di Brescia hanno approvato, rispettivamente con deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali n. 42/2013 del 23 dicembre 2013 e n. 198/2013 del 20 dicembre 2013, nuovi indirizzi in materia di governance della A2A S.p.A. e l'autorizzazione alla cessione di una quota delle rispettive partecipazioni detenute nella medesima società.

In esito ai suddetti provvedimenti:

- i) la società è passata da un sistema di amministrazione e controllo di tipo dualistico a quello tradizionale;
- ii) è stato sottoscritto un nuovo Patto Parasociale con il Comune di Brescia, tutt'ora vigente;
- iii) è stata avviata e completata la cessione della parte del pacchetto azionario dei due Comuni non soggette a sindacato;

Da ultimo i Comuni di Milano e Brescia hanno approvato un nuovo patto parasociale sottoscritto in data 01/02/2017 agli atti del Comune di Milano Rep. 104802, identico nei contenuti rispetto al precedente, con riduzione delle quote sindacate pari al complessivo 42% del capitale della società. Le modifiche sostanziali attengono esclusivamente alla rideterminazione del numero di azioni oggetto di Patto di sindacato e all'eliminazione dell'accordo di vendita congiunta.

**Expo 2015 S.p.A.** è società di scopo partecipata per il 20% dal Comune di Milano.

La società costituita per la realizzazione e coordinamento delle attività di organizzazione, realizzazione e gestione dell'evento "Expo Milano 2015", ultimata la sua funzione, è in fase di liquidazione volontaria.

**Arexpo S.p.A.** è società partecipata dal Comune di Milano con quota del 21,05%, a fronte di un conferimento complessivo di euro 32.590.000=, di cui euro 28.466.000= mediante conferimento in denaro e euro 4.124.000= mediante conferimento di un'area di circa 26.341 mq in zona "Cristina di Belgioioso".

L'oggetto sociale della società è l'acquisto delle aree del sito Expo e la loro messa a disposizione alla società Expo per realizzazione dell'Esposizione Universale e, nella fase post Expo, la valorizzazione del sito espositivo con le attività di gestione e coordinamento di tutte le attività necessarie.

Il 9 marzo 2016 è stato emanato il DPCM relativo alle azioni di sostegno del Governo alle attività del post Expo da realizzarsi anche attraverso l'ingresso del Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) nella compagine societaria di Arexpo. Tale DPCM prevede espressamente le modalità di ingresso del MEF nella compagine societaria e, quindi, le conseguenti necessarie modifiche statutarie da apportare. Le relative procedure si sono perfezionate con l'Assemblea societaria tenutasi in data 30 novembre 2016.

Oggi la società ha il compito di valorizzare e sviluppare l'intero sito, trasformando l'area per dar vita ad un parco scientifico e tecnologico di eccellenza a livello internazionale. Per la realizzazione di questo progetto la società ha elaborato le linee guida del piano strategico di sviluppo, indicando le funzioni principali che saranno protagoniste del futuro dell'area.

**Afm S.p.A.** è società di scopo partecipata con quota del 20% dal Comune di Milano.

La società si occupa della gestione delle farmacie comunali milanesi e svolge attività di pubblico servizio di interesse generale per la cittadinanza. In particolare la società gestisce 85 farmacie comunali, garantendo il servizio specialmente in diverse zone periferiche della città, dove è minore l'offerta di servizi di distribuzione dei medicinali da parte degli operatori privati.

**Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A.** è società partecipata con quota del 18,60% dal Comune di Milano.

Il Consiglio Comunale di Milano non ha autorizzato il mantenimento della partecipazione in Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A. ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 28, della Legge n. 244/2007.

Nel corso del 2011 e del 2012 sono stati esperiti tentativi di dismissione della partecipata, senza successo.

Nel 2013 è stato conferito mandato alla Provincia di Milano, e per gli effetti, ad ASAM S.p.A. ad espletare ogni attività ed adempimento per la vendita congiunta dei pacchetti azionari ad un prezzo a base d'asta pari ad euro 4,45 per azione.

Tale procedura, come le precedenti, è andata deserta.

In data 18 novembre 2015 questa Amministrazione ha avviato la procedura in ordine alla cessazione della propria partecipazione in Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A., comunicando alla medesima società che “il Comune di Milano rientra nella fattispecie di cui all’art. 1, comma 569, della Legge n. 147/2013. In applicazione di tale norma si deve ritenere la partecipazione del medesimo Comune nella società Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A. cessata, ad ogni effetto, a far data dal 31 dicembre 2014”. Nella stessa comunicazione è stato, contestualmente, richiesto a Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A. “di avviare le procedure necessarie per la determinazione, ai sensi dell’art. 2437-ter, secondo comma, del Codice Civile e seguenti, del valore della quota di partecipazione di questo Ente nella società (18,60% del capitale sociale) ai fini della successiva liquidazione”. Ad oggi la liquidazione non è ancora avvenuta.

**Navigli Lombardi S.c.a.r.l.** è società partecipata per il 12,50% dal Comune di Milano.

Il Comune di Milano, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 12 luglio 2017, ha approvato la dismissione della partecipazione societaria del Comune di Milano in Navigli Lombardi S.c.a.r.l., in attuazione delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100. Al momento sono in corso gli atti attuativi per il perfezionamento.

**Cap Holding S.p.A.** è società a capitale pubblico partecipata dagli Enti Locali. Il Gruppo CAP è una realtà industriale che gestisce il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) nella provincia di Milano (ora Città Metropolitana), Monza e Brianza, Pavia, Varese, Como secondo il modello in house providing, cioè garantendo il controllo pubblico degli enti soci.

In questi ultimi anni si è avviato e concluso il processo di ristrutturazione industriale e di espansione delle attività a favore dei Comuni, con la costituzione del Gestore Unico della provincia di Milano attraverso un processo di fusione per incorporazione nella società Cap Holding S.p.a. delle società TAM S.p.A., TASM S.p.A., IANOMI S.p.A., Idra Patrimonio S.p.A. (come da deliberazione del 13 marzo 2012 della Giunta della Provincia di Milano).

Il Comune di Milano, che già deteneva azioni in Cap Holding, in data 11 novembre 2014 ha ceduto alla società la partecipazione detenuta in Amiacque S.r.l., pari all’1,439% del capitale sociale, per un valore di euro644.693,92= calcolato con il metodo patrimoniale semplice, ed ha contestualmente acquisito azioni di Cap Holding per pari importo. La quota di partecipazione di Milano in Cap Holding è pari, ad oggi, 0,4117%.

**COMPAGINE SOCIALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE (al 31.12.2017)**

<b>Denominazione</b>	<b>Oggetto Sociale</b>	<b>Soci</b>	<b>Quote di partecipazione</b>
AMAT S.r.l.	Attività tecniche conoscitive e di studio relative alla mobilità all'ambiente e alla pianificazione territoriale.	Comune di Milano	100%
ATM S.p.A.	Attività nel settore trasporto pubblico e mobilità.	Comune di Milano	100%
MILANO SPORT S.p.A.	Gestione impianti sportivi comunali compresa la manutenzione degli stessi; istituzione di corsi di istruzione e corsi di addestramento per le varie discipline sportive. Attività di vendita di prodotti sportivi di ogni genere.	Comune di Milano	100%
MM S.p.A.	Progettazione realizzazione, manutenzione di infrastrutture e altre opere di interesse pubblico, gestione dei Servizi Idrici e del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica.	Comune di Milano	100%
SO.GE.M.I. S.p.A.	Istituzione, impianto ed esercizio dei mercati all'ingrosso.	Comune di Milano Altri soggetti	99,9946% 0,0054%
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	Servizi di refezione scolastica. Fornitura di pasti ad Enti pubblici e/o privati.	Comune di Milano Milano Ristorazione S.p.A	99,00% 1,00%
SPV LINEA M4 S.p.A	Costruzione, manutenzione e gestione tecnica, amministrativa, economica e finanziaria della linea M4 ed erogazione del relativo servizio di trasporto pubblico, nonché attività strumentali strettamente connesse allo scopo istituzionale	Comune di Milano ATM S.p.A Altri soggetti privati	66,67% 2,33% 31%
SEA S.p.A.	Costruzione ed esercizio di aeroporti e di qualsiasi attività connessa al traffico aereo di qualunque tipo o specialità.	Comune di Milano Altri azionisti pubblici Altri azionisti privati	54,81% 0,78 % 44,41%
A2A S.p.A.	Esercizio delle attività nel campo delle energie (produzione, trasformazione, distribuzione) e del ciclo integrale delle acque.	Comune di Milano Comune di Brescia Altri soggetti pubblici e privati	25% 25% 50%
AFM S.p.A.	Gestione delle farmacie comunali.	Comune di Milano Admenta Italia S.p.A	20% 80%

Denominazione	Oggetto Sociale	Soci	Quote di partecipazione
MILANO SERRAVALLE- MILANO TANGENZIALI S.p.A.	Costruzione ed esercizio dell'Autostrada Serravalle Milano, delle Autostrade Tangenziali Ovest, Est, Nord di Milano, di altre autostrade o tratti di esse.	ASAM S.p.A. Comune di Milano SIAS S.p.A. Altri soggetti	52,90% 18,60% 10,66% 17,84%
EXPO 2015 S.p.A in liquidazione	Gestione e realizzazione dell'Evento Expo 2015.	Ministero dell'Economia e Finanze Regione Lombardia Città Metropolitana Comune di Milano Camera di Commercio Milano	40% 20% 10% 20% 10%
NAVIGLI LOMBARDI SCARL	Salvaguardia, recupero, gestione e valorizzazione dei Navigli lombardi e delle relative pertinenze territoriali.	Regione Lombardia Comune di Milano Provincia di Pavia Comune di Pavia Cons. Bonifica Est Ticino Villoresi C.C.I.A. Milano Altri soggetti	27,5% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5% 10%
CAP HOLDING S.p.A.	Assunzione e gestione, in Italia ed all'estero, di partecipazioni – le società in qualsiasi forma partecipate dovranno avere per oggetto la gestione e l'erogazione di servizi pubblici locali – in primo luogo i servizi afferenti il ciclo integrale delle acque.	Comune di Milano Altri soggetti	0,41% 99,59%
AREXPO S.p.A.	Acquisizione aree sito Expo e loro messa a disposizione per la manifestazione espositiva; riqualificazione e valorizzazione delle stesse aree, post Expo	Ministero Economia e Finanze Comune di Milano Regione Lombardia E.A. Fiera internazionale Milano Città Metropolitana Comune di Rho	39,28% 21,05% 21,05% 16,80% 1,21% 0,61%



## OBIETTIVI SOCIETARI

Il D. Lgs 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale”*.

Per l'anno 2018 la definizione degli obiettivi sarà effettuata con provvedimento specifico e in relazione a ciascuna delle società controllate dal Comune di Milano non escluse dall'ambito di applicazione delle disposizioni di cui al citato D. Lgs 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i..

Dal suddetto ambito sono escluse, in ogni caso, le Società quotate o emittenti strumenti finanziari quotati sui Mercati Telematici Azionari, in quanto Organismi operanti in mercati regolamentati, per i quali è previsto l'esclusivo rispetto della normativa speciale di settore e delle esigenze primarie di tutela del mercato.

## Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei Bilanci dell'anno 2016 del Comune di Milano e dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica del comune.

Ai sensi dell'art. 172, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 267/2000, sono di seguito riportati gli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato del Comune di Milano e dei bilanci dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica per l'anno 2016, definito con deliberazione di Giunta municipale n. 790 del 5/5/2017, secondo i criteri definiti dagli artt. 11-ter, 11-quater, 11-quinquies del D. Lgs. 118/2011, ulteriormente articolati dal Principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 del medesimo Decreto.

Sono altresì riportati gli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci delle società partecipate dal Comune di Milano non ricomprese nel Gruppo Amministrazione Pubblica.

Ente/Soggetto	Indirizzo internet (URL)
Comune di Milano – Rendiconto della gestione anno 2016	<a href="http://www.comune.milano.it">www.comune.milano.it</a> sezione “Amministrazione trasparente” <a href="http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/amministrazione/trasparente/bilanci/bilancio_preventivo_consuntivo/rendiconto_comune_milano">http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/amministrazione/trasparente/bilanci/bilancio_preventivo_consuntivo/rendiconto_comune_milano</a>
Comune di Milano – Bilancio consolidato anno 2016	<a href="http://www.comune.milano.it">www.comune.milano.it</a> sezione “Amministrazione trasparente” <a href="http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/amministrazione/trasparente/bilanci/Bilancio+consolidato">http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/amministrazione/trasparente/bilanci/Bilancio+consolidato</a>
<b>Società controllate comprese nel Gruppo Amministrazione Pubblica</b>	
AMAT Srl	<a href="https://amat-mi.it/it/amministrazione-trasparente/bilanci/">https://amat-mi.it/it/amministrazione-trasparente/bilanci/</a>
GRUPPO ATM (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	<a href="http://www.atm.it/it/IlGruppo/ChiSiamo/Pagine/BilancioEsercizio.aspx">http://www.atm.it/it/IlGruppo/ChiSiamo/Pagine/BilancioEsercizio.aspx</a>
GRUPPO MM (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	<a href="http://www.metropolitanamilanese.it/pub/page/it/MM/bilanci">http://www.metropolitanamilanese.it/pub/page/it/MM/bilanci</a>
MILANO RISTORAZIONE Spa	<a href="http://www.milanoristorazione.it/trasparenza/bilanci/bilanci">http://www.milanoristorazione.it/trasparenza/bilanci/bilanci</a>
MILANOSPORT Spa	<a href="http://www.milanosport.it/istituzionali/trasparenza/bilanci">http://www.milanosport.it/istituzionali/trasparenza/bilanci</a>
SOGEMI Spa	<a href="http://www.sogemispaspa.it/sogemi-spa/amministrazione-trasparente/bilanci/">http://www.sogemispaspa.it/sogemi-spa/amministrazione-trasparente/bilanci/</a>
SPV LINEA M4 Spa	<a href="http://www.metro4milano.it/societa/trasparenza/">http://www.metro4milano.it/societa/trasparenza/</a>
<b>Società quotate o emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati</b>	
A2A Spa (Capogruppo)	<a href="http://www.a2a.eu/it/investitori/bilanci-relazioni">http://www.a2a.eu/it/investitori/bilanci-relazioni</a>
SEA Spa (Capogruppo)	<a href="http://www.seamilano.eu/it/financial-information/dati-finanziari/bilanci-relazioni">http://www.seamilano.eu/it/financial-information/dati-finanziari/bilanci-relazioni</a>
<b>Società partecipate non comprese nel Gruppo Amministrazione Pubblica</b>	
AZIENDA FARMACIE MILANESI S.p.A.	<a href="http://www.admentaitalia.it/it/gruppo-admentaitalia/af_milanesi_spa/amministrazione_trasparente/bilanci_aziendali/">http://www.admentaitalia.it/it/gruppo-admentaitalia/af_milanesi_spa/amministrazione_trasparente/bilanci_aziendali/</a>

Ente/Soggetto	Indirizzo internet (URL)
CAP HOLDING S.p.A.	<a href="https://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding/bilanci">https://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding/bilanci</a>
AREXPO S.p.A.	<a href="http://www.arexpo.it/it/profilo-aziendale/societa%C3%A0-trasparente">http://www.arexpo.it/it/profilo-aziendale/societa%C3%A0-trasparente</a>
Expo S.p.A. in liquidazione	<a href="http://www.expo2015.org/societa-trasparente/bilanci/">http://www.expo2015.org/societa-trasparente/bilanci/</a>
MILANO SERRAVALLE – MILANO TANGENZIALI S.p.a.	<a href="http://www.serravalle.it/it/societa-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo.html">http://www.serravalle.it/it/societa-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo.html</a>
NAVIGLI LOMBARDI S.C.a.r.l.	<a href="http://www.naviglilombardi.it/trasparenza-2/bilanci/">http://www.naviglilombardi.it/trasparenza-2/bilanci/</a>

Di seguito l'elenco degli enti strumentali, con indicazione degli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci 2016 e della quota di partecipazione del Comune di Milano, determinata ai sensi del Principio contabile applicato del bilancio consolidato in base al criterio della rappresentanza all'interno degli organi decisionali, ovvero del rapporto tra il numero di rappresentanti nominati dal Comune rispetto al numero complessivo dei membri che li compongono.

Ente/Soggetto	% partecip.	Indirizzo internet (URL)
<b>Enti strumentali controllati compresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica</b>		
Fondazione MILANO	100%	<a href="http://www.fondazionemilano.eu/pagine/bilanci">http://www.fondazionemilano.eu/pagine/bilanci</a>
Scuola superiore D'ARTE APPLICATA ALL'INDUSTRIA	50%	<a href="http://www.scuolaarteapplicata.it/bilancio.html">http://www.scuolaarteapplicata.it/bilancio.html</a>
<b>Enti Strumentali partecipati compresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica</b>		
Fondazione POLITECNICO DI MILANO	n.d.*	<a href="http://www.fondazionepolitecnico.it/amministrazione-trasparente/item/bilancio-consuntivo">http://www.fondazionepolitecnico.it/amministrazione-trasparente/item/bilancio-consuntivo</a>
Fondazione TEATRO ALLA SCALA	11%	<a href="http://www.patrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?ID_sezione=13&amp;ID_sottosezione=36&amp;pa=32#">http://www.patrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?ID_sezione=13&amp;ID_sottosezione=36&amp;pa=32#</a>
Fondazione PICCOLO TEATRO DI MILANO –TEATRO D'EUROPA	33%	<a href="http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201465&amp;NodoSel=49">http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201465&amp;NodoSel=49</a>
Centro Nazionale STUDI MANZONIANI	20%	<a href="http://www.casadelmanzoni.it/content/organi-della-fondazione">http://www.casadelmanzoni.it/content/organi-della-fondazione</a> (selezionare "Trasparenza")
Fondazione I POMERIGGI MUSICALI	60%	<a href="http://ipomeriggi.it/page.php?id=91">http://ipomeriggi.it/page.php?id=91</a>
Consorzio VILLA REALE E PARCO DI MONZA	14%	<a href="http://www.reggiadimonza.it/it/content/page/bilancio-preventivo-e-consuntivo">http://www.reggiadimonza.it/it/content/page/bilancio-preventivo-e-consuntivo</a>
Fondazione LA TRIENNALE DI MILANO (Consolidata con Fondazione Museo del Design e Triennale Servizi)	20%	<a href="http://www.triennale.org/trasparenza/bilanci/">http://www.triennale.org/trasparenza/bilanci/</a>
Museo nazionale DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA LEONARDO DA VINCI	20%	<a href="http://www.museoscienza.org/museo/istituzione/fondazione-trasparente/bilanci.asp">http://www.museoscienza.org/museo/istituzione/fondazione-trasparente/bilanci.asp</a>

Ente/Soggetto	% partecip.	Indirizzo internet (URL)
Fondazione DELLE STELLINE	40%	<a href="http://www.stelline.it/it/amministrazione-trasparente/bilanci">http://www.stelline.it/it/amministrazione-trasparente/bilanci</a>
Fondazione BAGATTI VALSECCHI	8,33%	<a href="https://museobagattivalsecchi.org/chi-siamo/">https://museobagattivalsecchi.org/chi-siamo/</a> (selezionare “Amministrazione Trasparente”)
Fondazione LOMBARDIA FILM COMMISSION	25%	<a href="http://www.filmcomlombardia.it/chi_siamo/trasparenza.php">http://www.filmcomlombardia.it/chi_siamo/trasparenza.php</a>
Centro Studi per la PROGRAMMAZIONE - PIM	32,97%	<a href="http://www.pim.mi.it/amministrazione-trasparente/">http://www.pim.mi.it/amministrazione-trasparente/</a> (sezione “Bilanci”)
Ente PARCO NORD DI MILANO	39%	<a href="http://www.parconord.milano.it/servizio-finanziario/193-bilancio-di-previsione">http://www.parconord.milano.it/servizio-finanziario/193-bilancio-di-previsione</a>
Ente PARCO REGIONALE DELLE GROANE	40%	<a href="http://www.parcogroane.it/ente-parco/amministrazione/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/">http://www.parcogroane.it/ente-parco/amministrazione/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/</a>
Fondazione ASILO MARIUCCIA	40%	<a href="http://fondazione.asilomariuccia.org/amministrazionetrasparente/bilanci/bilanci-consuntivi/anno-2016.html">http://fondazione.asilomariuccia.org/amministrazionetrasparente/bilanci/bilanci-consuntivi/anno-2016.html</a>
Società di incoraggiamento d’arte e mestieri – SIAM	3,8%	<a href="http://www.siam1838.it/amministrazione-trasparente/">http://www.siam1838.it/amministrazione-trasparente/</a>
Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro – AFOL Metropolitano	26,66%	<a href="http://www.afol.cloud-software.it/index.php/bilanci/">http://www.afol.cloud-software.it/index.php/bilanci/</a>
Consorzio CIMEP	in liquidazione	<a href="http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio_consuntivo/Bilancio-consuntivo-2016.html">http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio_consuntivo/Bilancio-consuntivo-2016.html</a>
Fondazione BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura)	11%	<a href="http://www.beic.it/it/pagina/beic-trasparente">http://www.beic.it/it/pagina/beic-trasparente</a> sezione Bilanci
Agenzia per il TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (bacino Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia)	50%	<a href="https://mediagallery.comune.milano.it/cdm/objects/changeme:83856/datastreams/dataStream1966663811134952/content?pgpath=/SA_SiteContent/SEGUI_AMMINISTRAZIONE/AMMINISTRAZIONE_TRASPARENTE/enti_controllati/Agenzia_trasporto_publico_locale_bacino">https://mediagallery.comune.milano.it/cdm/objects/changeme:83856/datastreams/dataStream1966663811134952/content?pgpath=/SA_SiteContent/SEGUI_AMMINISTRAZIONE/AMMINISTRAZIONE_TRASPARENTE/enti_controllati/Agenzia_trasporto_publico_locale_bacino</a>
Fondazione CINETECA ITALIANA	9,09%	<a href="http://www.cinetecamilano.it/amministrazione-trasparente">http://www.cinetecamilano.it/amministrazione-trasparente</a>
Fondazione WELFARE AMBROSIANO	20%	<a href="https://www.fwamilano.org/amm-trasparente/bilanci-consuntivi/">https://www.fwamilano.org/amm-trasparente/bilanci-consuntivi/</a>
Convitto NAZIONALE LONGONE	20%	<a href="https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=fd2c4f33-d4d6-4085-bb99-22fd13abdca7&amp;PID=aa3017d7-a020-4939-92a5-44d3f211466b">https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=fd2c4f33-d4d6-4085-bb99-22fd13abdca7&amp;PID=aa3017d7-a020-4939-92a5-44d3f211466b</a>
<b>Enti Strumentali Partecipati non compresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica</b>		
Azienda di servizi alla persona GOLGI REDAELLI	60%	<a href="http://www.golgiredaelli.it/node/1579">http://www.golgiredaelli.it/node/1579</a>
Azienda di servizi alla persona ISTITUTI MILANESI MARTINOTTI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO	60%	<a href="http://www.iltrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/2192">http://www.iltrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/2192</a>

\* Il Comune di Milano non nomina rappresentanti negli organi di gestione della Fondazione Politecnico di Milano. L’adesione del Comune è avvenuta in qualità socio fondatore con contributo in forma immateriale.

Il Gruppo Amministrazione Pubblica comprende altresì i seguenti Enti, il cui bilancio – non essendo pubblicato sul proprio sito internet - viene allegato al Bilancio di Previsione del Comune di Milano:

<b>Ente/Soggetto</b>	<b>% partecip.</b>
<b>Enti Strumentali controllati</b>	
Fondazione BOSCHI DI STEFANO	60%
<b>Enti Strumentali partecipati</b>	
Fondazione FRATELLI CONFALONIERI	20%
Fondazione CLOTILDE BARATIERI	20%
Fondazione PARCO TECNOLOGICO PADANO	6,25%
Fondazione LAURA SOLERA MANTEGAZZA	25%
Fondazione CASA DI RIPOSO CESARE ED EMILIO PRANDONI	20%
Fondazione CAPAC – Politecnico del commercio e del turismo	4,2%

Infine è ricompreso nel Gruppo Amministrazione pubblica 2016 l'Istituto per la scienza dell'Amministrazione Pubblica (ISAP), in fase di scioglimento, il cui Bilancio 2016 non è stato approvato.

## A.4 - Equilibri finanziari

Le tabelle seguenti forniscono una visione sintetica e globale dell'intera gestione dell'ente, relativa alla programmazione del triennio 2018-2020, con evidenza degli equilibri della gestione corrente e di quella di parte capitale.

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO VECCHIO			COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			1.141.161.235,97		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	20.500.000,00	20.500.000,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)		3.289.510.200,00	3.321.656.590,00	2.600.196.430,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.176.626.706,70	3.167.788.870,00	2.430.317.650,00
<i>di cui:</i>					
• <i>fondo pluriennale vincolato</i>			20.500.000,00	20.500.000,00	20.500.000,00
• <i>fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			261.000.000,00	293.000.000,00	315.000.000,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		152.070.540,00	197.367.720,00	208.378.780,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-39.187.046,70</b>	<b>-23.000.000,00</b>	<b>-18.000.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti	(+)		26.187.046,70	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		25.000.000,00	35.000.000,00	30.000.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO			COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		544.501.543,66	291.691.712,98	73.737.467,53
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		2.160.002.696,94	2.409.808.069,54	2.417.141.460,48
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		25.000.000,00	35.000.000,00	30.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		2.413.601.240,60 785.129.071,19	2.476.499.782,52 1.436.619.591,84	2.270.878.928,01 1.888.876.583,69
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		75.903.000,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
		<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO			COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
		<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





## **B) SEZIONE OPERATIVA (SEO)**



## B.1 - Nota integrativa al bilancio di previsione

### MODALITA' DI COMPILAZIONE

Il progetto di Bilancio finanziario 2018-2020 è stato redatto in base ai modelli e agli schemi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118.

Si precisa che:

- le previsioni contenute nel progetto di bilancio riguardano il triennio 2018-2020;
- le previsioni sono formulate in termini di competenza per il triennio 2018-2020 e in termini di cassa per l'anno 2018;
- le previsioni di competenza e di cassa sono elaborate in coerenza con i principi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
- le entrate del bilancio di previsione sono classificate in titoli e tipologie e le spese in missioni, programmi e titoli;
- le previsioni di bilancio della spesa contengono, per ciascun programma:
  - ✓ la valorizzazione degli impegni di spesa assunti in annualità precedenti;
  - ✓ la quota di stanziamento relativa al fondo pluriennale vincolato, che corrisponde alla somma delle spese che si prevede di impegnare nell'esercizio con imputazione agli esercizi successivi e delle spese che sono già state impegnate negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi, la cui copertura è costituita da entrate che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio e dal fondo pluriennale vincolato iscritto tra le entrate.

### CRITERI ADOTTATI PER LA DETERMINAZIONE DEGLI STANZIAMENTI DI ENTRATA E DI SPESA

Con riferimento ai criteri adottati per la determinazione degli stanziamenti di entrata e di spesa, si segnala, per i principali aggregati:

#### **Bilancio di parte corrente**

- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa: gli stanziamenti sono stati determinati sulla base della normativa e dei principi contabili di riferimento, degli atti assunti da parte dell'Amministrazione in materia di imposte e tasse, dell'andamento delle singole voci nell'ultimo triennio con particolare riferimento all'andamento della gestione dell'anno 2017;
- Trasferimenti correnti: gli stanziamenti sono stati determinati dai responsabili delle singole poste di entrata sulla base della normativa vigente, degli atti assunti o che si prevede verranno assunti da parte dei soggetti erogatori, considerato anche l'andamento delle singole voci nell'anno 2017;
- Entrate extratributarie: gli stanziamenti sono stati determinati dai responsabili delle singole poste di entrata sulla base della normativa vigente, degli atti assunti da parte dell'Amministrazione in materia di tariffe e canoni, dell'andamento delle singole voci nell'ultimo triennio con particolare riferimento all'andamento della gestione dell'anno 2017, anche attraverso stime elaborate sulla base degli andamenti prospettici;
- Spese correnti: gli stanziamenti sono stati determinati dai responsabili delle singole poste di spesa sulla base delle attività programmate e programmabili nel triennio di riferimento nonché delle obbligazioni già assunte.

#### **Bilancio di conto capitale**

Gli stanziamenti di spesa e di entrata sono stati elaborati avuto riguardo:

- ai contenuti della programmazione triennale delle Opere Pubbliche 2018 - 2020;

- agli investimenti per i quali la copertura finanziaria è stata assicurata in esercizi precedenti ma la cui registrazione nelle scritture contabili è stata effettuata applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza; si tratta di spese finanziate dal "Fondo pluriennale vincolato per spese di conto capitale" di entrata, da mutui flessibili della Cassa Depositi e Prestiti stipulati in annualità precedenti o da trasferimenti vincolati di altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti; a tale riguardo si precisa che gli stanziamenti 2018-2020, per la componente relativa ad obbligazioni perfezionate in esercizi precedenti, recepiscono le attività in corso alla data di predisposizione del progetto di bilancio relative alla fase di riaccertamento ordinario dei residui propedeutico alla predisposizione del Rendiconto 2017;
- ai nuovi investimenti, contributi e altre spese di conto capitale previsti dalle direzioni responsabili della spesa.

Le previsioni contenute nel bilancio di previsione finanziario 2018-2020 sono state elaborate nel rispetto del pareggio finanziario complessivo e delle singole gestioni di bilancio per la competenza, garantiscono un fondo di cassa finale non negativo e sono coerenti con i vincoli di finanza pubblica ed in particolare con l'obiettivo di saldo di competenza finanziaria previsto dall'art. 1 c. 466 della Legge di Bilancio 2017.

## **FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**

I principi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 prevedono che vengano accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità. L'accantonamento non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità", il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti, secondo la metodologia indicata nell'allegato n. 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011.

In occasione della predisposizione del bilancio di previsione, come previsto dalla normativa citata, si è provveduto:

- a individuare le categorie di entrate stanziate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione; tali entrate sono state così individuate:
  - titolo 1 "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa";
  - titolo 3 tipologia 1 categoria 3 "Proventi derivanti dalla gestione dei beni";
  - titolo 3 tipologia 2 "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti";
  - titolo 3 tipologia 5 "Rimborsi e altre entrate correnti";
- a calcolare, in corrispondenza di ciascuna di tali entrate, la media del rapporto tra incassi e accertamenti degli ultimi 5 esercizi (periodo 2011-2015); con riferimento alla metodologia utilizzata per il calcolo della media si precisa che:
  - la media è stata calcolata con il metodo della media ponderata del rapporto tra incassi e accertamenti degli ultimi cinque anni con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni del biennio precedente e 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio; si è ritenuto di utilizzare tale metodo poiché consente di evidenziare l'impatto della nuova modalità di contabilizzazione per alcune tipologie di entrata per le quali viene previsto l'accantonamento. Infatti, prima dell'avvio del periodo di sperimentazione dei nuovi principi contabili e, in particolare, di quello relativo alla competenza finanziaria cosiddetta

“potenziata”, alcune delle entrate per le quali oggi viene previsto accantonamento, venivano accertate per cassa e quindi risulta più prudentiale adottare un criterio ponderato che attribuisca maggior peso alle annualità accertate per competenza (che comprendono quindi anche quote a rischio di inesigibilità) rispetto alle annualità nelle quali le entrate venivano accertate per cassa;

- con riferimento agli incassi sono stati considerati gli incassi in conto competenza più gli incassi dell’anno successivo in conto residui anno precedente; per tale motivo il quinquennio di riferimento è stato slittato indietro di un anno (2011-2015);
- ad applicare, all’importo complessivo degli stanziamenti del bilancio 2018-2020 delle entrate sopra individuate, una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto precedente.

L’applicazione della metodologia sopra descritta determina il fondo crediti di dubbia esigibilità da iscrivere in bilancio in 347,6 milioni di euro per l’esercizio 2018, 343,6 milioni di euro per l’esercizio 2019 e 331 milioni di euro per l’esercizio 2020.

Si rileva tuttavia che, ai fini del conseguimento dell’equilibrio di parte corrente nel triennio, si è fatto ricorso alla facoltà concessa dall’art. 1, comma 882, della Legge 205/2017 che consente di stanziare in bilancio, per l’anno 2018 una quota almeno pari al 75% dell’importo quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione. Tale percentuale sale all’85% per il 2019 e al 95% per il 2020.

Di seguito viene data evidenza delle entrate per le quali si è ritenuto di non procedere all’accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- titolo 2 tipologie 2, 3, 4 e 5, trasferimenti correnti da famiglie, imprese, istituzioni sociali private e resto del mondo, in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata;
- titolo 3, tipologia 1 categoria 1 “Vendita di beni” e categoria 2 “Entrate dalla vendita e dall’erogazione di servizi”, in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata;
- titolo 3 tipologia 3 “Interessi attivi”, in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tale categoria di entrata;
- titolo 3 tipologia 4 “Altre entrate da redditi da capitale”, poiché trattasi prevalentemente di crediti per dividendi da società partecipate la cui riscossione non si ritiene soggetta a rischi;
- titolo 4 “Entrate in conto capitale” e 5 “Entrate da riduzione di attività finanziarie”, in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata.

Infine, come stabilito dalla normativa, non richiedono l’accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i crediti da amministrazioni pubbliche, in quanto destinati ad essere accertati a seguito dell’assunzione dell’impegno da parte dell’amministrazione erogante.

Al bilancio di previsione sono allegati tre prospetti concernenti la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità, predisposti con riferimento a ciascun esercizio considerato nel bilancio di previsione, che rappresentano la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità a livello di tipologie di entrata.

## **RISULTATO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE**

La determinazione del risultato presunto di amministrazione al 31/12/2017 è stata effettuata sulla base:

- dell'andamento della gestione di competenza e della gestione residui al momento dell'elaborazione del progetto di bilancio e tenuto conto dello stato di avanzamento delle operazioni di riaccertamento ordinario;
- della consistenza dei fondi dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2016, delle quote applicate al Bilancio 2017 e delle quote che confluiranno nel risultato di amministrazione al 31/12/2017 per effetto degli accantonamenti e delle quote vincolate generate dalla gestione di competenza e dalla gestione residui dell'anno 2017, alla luce delle informazioni disponibili al momento dell'elaborazione del progetto di bilancio.

In particolare, con riferimento alla quote accantonata e vincolata del risultato di amministrazione presunto si rileva quanto segue:

***parte vincolata***

- tra i fondi vincolati in base a leggi o principi contabili, la presenza di risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale (20,5 milioni di euro), da utilizzare per il finanziamento delle spese relative alla produttività 2017 da imputare all'annualità 2018 del bilancio per esigibilità della spesa; l'Ente infatti, entro il 31/12/2017, ha approvato la costituzione del fondo (provvedimenti n. 237 del 20/12/2017 ad oggetto "Costituzione definitiva del Fondo per le politiche di sviluppo delle Risorse Umane e per la produttività – anno 2017" e n. 243 del 27/12/2017 ad oggetto "Costituzione del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale appartenente all'Area Separata della Dirigenza - anno 2017" ) ma non ancora provveduto alla sottoscrizione della contrattazione integrativa. Il Principio Contabile applicato concernente la contabilità finanziaria al punto 5.2 dispone infatti che "Le spese relative al trattamento accessorio e premiante, liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono, sono stanziare e impegnate in tale esercizio. Alla sottoscrizione della contrattazione integrativa si impegnano le obbligazioni relative al trattamento stesso accessorio e premiante, imputandole contabilmente agli esercizi del bilancio di previsione in cui tali obbligazioni scadono o diventano esigibili. Alla fine dell'esercizio, nelle more della sottoscrizione della contrattazione integrativa, sulla base della formale delibera di costituzione del fondo, vista la certificazione dei revisori, le risorse destinate al finanziamento del fondo risultano definitivamente vincolate. Non potendo assumere l'impegno, le correlate economie di spesa confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabili secondo la disciplina generale, anche nel corso dell'esercizio provvisorio.";
- i dati di preconsuntivo 2017 evidenziano in particolare l'incremento della quota vincolata da trasferimenti relativa a:
  - o fondi rotativi per finanziamento agevolato alle imprese ai sensi della Legge 266/1997; tale incremento, pari a complessivi euro 2.247.303,08, è relativo per euro 570.358,83 ad entrate accertate in competenza 2017 e per euro 1.676.944,25 a residui passivi eliminati in sede di riaccertamento residui finanziati da tali entrate; tale importo incrementa quindi la quota vincolata dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2017 "Fondo vincolato a spese correnti – vincoli derivanti da trasferimenti";
  - o entrate relative a erogazioni liberali per il sostegno alla cultura (ART BONUS) ad incremento per euro 1.703.658,58 del "Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti" e per euro 4.038.694,32 del "Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti";
  - o altre entrate vincolate a interventi di carattere sociale per euro 1.693.793,24; tale importo incrementa la quota vincolata dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2017 "Fondo vincolato a spese correnti – vincoli derivanti da trasferimenti";

***parte accantonata***

- alimentazione di fondi accantonati in attesa del rinnovo del contratto nazionale di lavoro del personale dipendente (17,3 milioni di euro);
- alimentazione del "Fondo perdite società partecipate" ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 175/2016 relativamente alla perdita registrata nel bilancio 2016 dalla società Arexpo S.p.a..

Le risultanze presuntive della gestione al 31/12/2017 sono riportate nella tabella successiva, nella quale vengono rappresentati:

- la determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2017;
- la composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2017;
- l'utilizzo delle quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2017.

La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2017 utilizzata, pari a 26,2 milioni di euro, è relativa:

- per 20,5 milioni di euro al fondo per il trattamento accessorio e premiante, da utilizzare per il finanziamento delle spese relative alla produttività 2017 da imputare all'annualità 2018 del bilancio per esigibilità della spesa;
- per 5,7 milioni di euro a quote vincolate ai sensi della Legge n. 285/1997 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza" già risultanti dal Rendiconto 2016 nella quota vincolata da trasferimenti.

<b>1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2017:</b>		
(+)	<b>Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2017</b>	<b>2.524.404.689,41</b>
(+)	<b>Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2017</b>	<b>755.539.293,56</b>
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2017	4.357.276.341,78
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2017	4.350.113.224,86
(-)	Riduzione dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2017	119.402.768,08
(+)	Incremento dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2017	23.287.819,79
(+)	Riduzione dei residui passivi già verificatasi nell'esercizio 2017	80.339.108,74
(=)	<b>Risultato di amministrazione dell'esercizio 2017 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2018</b>	<b>3.271.331.260,34</b>
(+)	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2017	0,00
(-)	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2017	19.284.140,42
(-)	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2017	0,00
(+)	Incremento dei residui attivi presunto per il restante periodo dell'esercizio 2017	0,00
(+)	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2017	0,00
-	Fondo Pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2017	528.907.691,85
(=)	<b>A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2017</b>	<b>2.723.139.428,07</b>

<b>2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2017:</b>	
<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017	1.835.592.357,64
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	-
Fondo perdite società partecipate	1.206.110,00
Fondo contenzioso	12.000.000,00
Altri accantonamenti	84.607.510,00
<b>B) Totale parte accantonata</b>	<b>1.933.405.977,64</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	486.143.176,21
Vincoli derivanti da trasferimenti	19.390.844,17
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	370.683,15
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	93.261.791,79
Altri vincoli	0,00
<b>C) Totale parte vincolata</b>	<b>599.166.495,32</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
<b>D) Totale destinata agli investimenti</b>	<b>180.949.167,00</b>
<b>E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>9.617.788,11</b>
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>	

<b>3) Utilizzo quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2017:</b>	
<b>Utilizzo quota vincolata</b>	
Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	20.500.000,00
Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti	5.687.046,70
Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	
Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	
Utilizzo altri vincoli	
<b>Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>26.187.046,70</b>



## **RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER INVESTIMENTI**

La programmazione 2018-2020 prevede la sottoscrizione di 50 milioni di euro di nuovo debito per ciascuno degli anni del triennio ad integrazione delle risorse per gli investimenti previsti dalla Programmazione Triennale delle Opere Pubbliche.

## **STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO – Investimenti ancora in corso di definizione**

I principi contabili allegati al D. Lgs. 118/2011 prevedono che sia possibile stanziare nel bilancio di previsione annuale e pluriennale il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa.

A tale proposito si rileva che gli stanziamenti per gli interventi in conto capitale relativi al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018-2020, non essendo possibile al momento definire l'esatto cronoprogramma caratterizzante l'esigibilità della spesa, risultano stanziati nel fondo pluriennale vincolato nell'esercizio in cui si prevede l'avvio dell'investimento. Nel corso dell'esercizio, a seguito della definizione dei cronoprogrammi della spesa, si apporteranno le necessarie variazioni al bilancio di previsione per tenere conto dell'effettiva esigibilità della spesa.

## **ONERI E IMPEGNI FINANZIARI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI**

Si rimanda ai contenuti dell'allegato al Bilancio di Previsione ad oggetto "Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8 del DL 112/08 convertito in Legge 133/08".

## **ELENCO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE**

L'elenco delle garanzie prestate dall'Ente a favore di terzi è riportato nella sezione "Mutui, prestiti obbligazionari e garanzie al 31 dicembre 2017" contenuta nella Sezione Operativa del presente Documento Unico di Programmazione.

## **ELENCO PARTECIPAZIONI IN ENTI, ORGANISMI E SOCIETA'**

L'elenco degli enti e degli organismi strumentali nonché delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale è riportato nella sezione A3 "Organismi gestionali" contenuta nella Sezione Strategica del presente Documento Unico di Programmazione. In tale sezione sono altresì riportati gli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato del Comune di Milano e dei bilanci dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica, definito con deliberazione di Giunta municipale n. 790 del 5/05/2017.

## **ENTRATE E SPESE RICORRENTI E NON RICORRENTI**

Con riferimento all'individuazione delle entrate e spese ricorrenti e non ricorrenti, si segnala quanto segue:

- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti entrate:
  - ✓ per le entrate correnti: gettito derivante dalla lotta all'evasione tributaria, dividendi straordinari, entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
  - ✓ per le entrate di conto capitale: tutte le entrate di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione dei contributi di costruzione ordinari (ossia non relativi a condono) e le "Altre entrate da riduzione di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
  - ✓ anticipazioni di tesoreria;
- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti spese:
  - ✓ per le spese correnti: spese per consultazioni elettorali o referendarie locali, eventi calamitosi, i rimborsi di imposte e di somme non dovute o incassate in eccesso, spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi, le altre spese correnti nac e le spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
  - ✓ per le spese di conto capitale: tutte le spese di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione delle "Altre spese per incremento di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
  - ✓ chiusura anticipazioni di tesoreria.

## B.2 - Analisi delle risorse

### Premessa

Il D. Lgs. 118/2011 ha definito il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali a far data dal 1 gennaio 2015.

Ai fini di una migliore comprensione della citata normativa in materia contabile, ne vengono di seguito richiamate le principali caratteristiche, che trovano diretta ripercussione sui documenti contabili di bilancio dell'ente, ai quali si rimanda per gli approfondimenti in merito alle nuove classificazioni:

- l'adozione di uno schema di bilancio articolato in missioni (funzioni principali ed obiettivi strategici dell'amministrazione) e programmi (aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi strategici) coerenti con la classificazione economica e funzionale individuata dagli appositi regolamenti comunitari in materia di contabilità nazionale (classificazione COFOG europea). La nuova classificazione evidenzia la finalità della spesa e consente di assicurare maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la loro destinazione alle politiche pubbliche settoriali, al fine di consentire la confrontabilità dei dati di bilancio. Le Spese sono ulteriormente classificate in macroaggregati, che costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa e sostituiscono la precedente classificazione per Interventi. Sul lato Entrate la nuova classificazione prevede la suddivisione in Titoli (secondo la fonte di provenienza), Tipologie (secondo la loro natura), Categorie (in base all'oggetto). Unità fondamentali ai fini dell'approvazione del Bilancio di esercizio divengono i Programmi per le Spese e le Tipologie per le Entrate;
- l'adozione di regole contabili uniformi e di un comune Piano dei conti integrato; in proposito sono state opportunamente aggiornate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 9 giugno 2016, con decorrenza 1/01/2017, le attuali codifiche SIOPE al fine di recepire la definizione di quinto livello del nuovo Piano;
- l'evidenziazione delle previsioni di cassa in aggiunta a quelle di competenza;
- l'applicazione, che l'Ente ha effettuato a partire dall'esercizio finanziario 2012 come ente sperimentatore, del nuovo principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengano a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento. Tale principio comporta dal punto di vista contabile notevoli cambiamenti soprattutto con riferimento alle spese di investimento, che devono essere impegnate negli esercizi in cui scadono le obbligazioni passive derivanti dal contratto: la copertura finanziaria delle quote già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata è assicurata dal "fondo pluriennale vincolato". Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi, previsto allo scopo di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

## Equilibri di finanza pubblica 2018-2020

Il concorso dei comuni alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica avviene nel rispetto delle disposizioni previste dall'art.1, commi 463 e seguenti, della legge dell'11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017), come da ultimo modificata ed integrata dalla legge del 27 dicembre 2017, n.205 (legge di bilancio 2018).

Detta normativa, in accordo con l'art. 9, commi 1 ed 1-bis della legge del 24 dicembre 2012, n. 243, prevede, in sintesi, che:

- ✓ i comuni conseguono, a decorrere dal 2017, un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali (ascrivibili ai titoli da 1 a 5 dello schema di bilancio ex decreto legislativo n. 118/2011) e spese finali (ascrivibili ai titoli da 1 a 3 del medesimo decreto);
- ✓ gli equilibri di bilancio tengono conto degli effetti della partecipazione dei comuni ai Patti di solidarietà nazionali e territoriali;
- ✓ tra le spese non sono considerati gli stanziamenti di bilancio relativi al fondo crediti dubbia esigibilità nonché gli accantonamenti destinati a rifluire in avanzo di amministrazione;
- ✓ per il triennio 2017-2019 viene considerato, nelle entrate e spese finali di competenza, il fondo pluriennale vincolato, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento; a decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali verrà incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali;
- ✓ dal 2017 non rileva la quota del fondo pluriennale vincolato di entrate che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

Le misure sanzionatorie, previste dall' art.1, commi 475 e successivi della legge di bilancio 2017, sulla base delle disposizioni ex art. 9, comma 4, della legge 243/2012, comportano, a carico dell'ente inadempiente, in primo luogo la riduzione del fondo di solidarietà comunale in misura pari all'importo corrispondente allo scostamento registrato; detta riduzione è applicata nel triennio successivo a quello di inadempienza in quote costanti; in caso di incapienza, per uno o più anni del triennio di riferimento, i comuni sono tenuti a versare all'entrata del bilancio dello Stato le somme residue di ciascuna quota annuale, entro l'anno di competenza delle medesime quote e, in caso di inottemperanza, dette somme saranno direttamente trattenute dall'Agenzia delle Entrate sulle quote di IMU loro spettanti.

Inoltre, nell'anno successivo all'inadempienza, l'ente è assoggettato:

- alla limitazione agli impegni per spese correnti, che non possono essere assunti in misura superiore all'importo dei corrispondenti impegni dell'anno precedente, ridotti dell'1%; la sanzione si applica con riferimento agli impegni riguardanti le funzioni esercitate in entrambi gli esercizi;
- al divieto di ricorrere all'indebitamento per finanziare investimenti;
- al divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia di contratto; la norma consente comunque di assumere personale a tempo determinato, fino al 31 dicembre, necessario a garantire l'esercizio delle funzioni di protezione civile, polizia locale, istruzione pubblica e del settore sociale, sempre nei limiti di spesa previsti dalla legislazione vigente;
- alla riduzione delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza degli amministratori (sindaco e componenti della giunta) nella misura del 30% rispetto all'ammontare spettante nell'esercizio della violazione.

Il comma 476 dell'art. 1 della legge n 232/2016 introduce un criterio di proporzionalità delle sanzioni rispetto allo sfioramento registrato, prevedendo che, agli enti che non rispettano il saldo per un importo inferiore al 3% degli accertamenti delle entrate finali, vengano applicate le seguenti, ridotte, sanzioni:

- la limitazione agli impegni per spese correnti è pari all'importo dei corrispondenti impegni dell'anno precedente;
- il divieto di procedere ad assunzioni di personale si applica alle sole assunzioni a tempo indeterminato;
- la riduzione dell'indennità di funzione ed i gettoni di presenza in capo agli amministratori in carica nell'anno in cui è avvenuta la sanzione è pari al 10%.

Ulteriori conseguenze derivano dell'esistenza di comportamenti elusivi delle regole del patto di stabilità; più puntualmente, qualora le Sezioni giurisdizionali regionali della Corte dei Conti accertino che il rispetto delle regole relative ai saldi di competenza mista potenziata sia stato artificiosamente conseguito mediante una non corretta applicazione dei principi contabili o altre forme elusive, le stesse irrogano:

- agli amministratori una sanzione pecuniaria fino ad un massimo di 10 volte l'indennità di carica percepita;
- al responsabile del servizio economico-finanziario una sanzione pecuniaria fino a 3 mensilità del trattamento retributivo, al netto degli oneri fiscali e previdenziali.

La normativa introduce, inoltre, alcune premialità per i comuni virtuosi (rispettosi dei vincoli di finanza pubblica), con decorrenza dall'esercizio finanziario 2018; in particolare, l'art. 1, comma 479, prevede che, con riferimento ai risultati finanziari dell'anno precedente (e a condizione del rispetto dei tempi di certificazione dei saldi di competenza previsti dalla norma):

- ✓ ai comuni virtuosi che presentano un saldo finale di cassa non negativo fra le entrate finali e spese finali, sono assegnate risorse (provenienti dalle sanzioni comminate ai comuni inadempienti) da destinare alla realizzazione degli investimenti;
- ✓ per i comuni che rispettano il saldo nel 2017, lasciando spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali, nel 2018 la percentuale del turn over è innalzata al 90% (contro il 25% stabilito per la generalità degli enti).

In merito ai saldi finali positivi rilevati dalle risultanze contabili del Bilancio di previsione nel triennio 2018-2020, si segnala che le stesse si riferiscono alla situazione contabile registrata nelle scritture dell'ente alla data di predisposizione del presente documento e che, pertanto, detti saldi verranno modificati in occasione delle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui prodromiche alla chiusura del Rendiconto di gestione 2017.

Di seguito si rappresenta la verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica del bilancio di previsione 2018-2020, secondo la normativa vigente:

**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

(prospetto aggiornato dal Mef – Dipartimento RGS e comunicato alla Commissione Arconet nel corso della riunione del 17-01-2018)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	20.500.000,00	20.500.000,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	499.217.129,56	276.791.712,98	65.242.787,80
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1+A2+A3)</b>	(+)	<b>499.217.129,56</b>	<b>297.291.712,98</b>	<b>85.742.787,80</b>
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	(+)	<b>1.399.722.000,00</b>	<b>1.388.222.000,00</b>	<b>1.388.222.000,00</b>
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi di finanza pubblica</b>	(+)	<b>467.183.240,00</b>	<b>491.268.210,00</b>	<b>204.735.770,00</b>
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	(+)	<b>1.379.704.960,00</b>	<b>1.442.166.380,00</b>	<b>1.007.238.660,00</b>
<b>E) Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	(+)	<b>1.542.947.042,84</b>	<b>1.820.602.491,63</b>	<b>2.149.762.405,49</b>
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	(+)	<b>287.000.000,00</b>	<b>202.000.000,00</b>	<b>202.000.000,00</b>
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI</b>	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	3.156.126.706,70	3.147.288.870,00	2.409.817.650,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	20.500.000,00	20.500.000,00	20.500.000,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	261.000.000,00	293.000.000,00	315.000.000,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	(-)	<b>2.915.626.706,70</b>	<b>2.874.788.870,00</b>	<b>2.115.317.650,00</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.628.472.169,41	1.039.880.190,68	382.002.344,32
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	720.229.071,19	1.386.619.591,84	1.838.335.340,49

<b>EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012</b>		<b>COMPETENZA ANNO 2018</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2019</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2020</b>
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	(-)	<b>2.348.701.240,60</b>	<b>2.426.499.782,52</b>	<b>2.220.337.684,81</b>
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	277.903.000,00	202.000.000,00	202.000.000,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1+L2)</b>	(-)	<b>277.903.000,00</b>	<b>202.000.000,00</b>	<b>202.000.000,00</b>
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI</b>	(-)	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N.243/2012 (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M) <sup>(1)</sup></b>		<b>30.543.425,10</b>	<b>138.262.142,09</b>	<b>500.046.288,48</b>

1) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n.243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positiva, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

## **Considerazioni generali sui mezzi finanziari disponibili**

### **FONTI DI FINANZIAMENTO**

La presente sezione del documento contiene una valutazione generale sui mezzi finanziari disponibili, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi e i relativi vincoli.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi della spesa vengono analizzati con riferimento alla loro tipologia, quantificati in relazione alle singole poste di entrata, descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche, misurati in termini di gettito finanziario.

Al fine di favorire una corretta valutazione delle risorse ed a supporto della veridicità delle previsioni, le entrate sono rappresentate secondo un trend storico che evidenzia gli scostamenti rispetto agli accertamenti intervenuti, tenendo quindi conto dell'effettivo andamento nel corso degli esercizi precedenti.

L'attendibilità delle previsioni, formulate con riferimento al contesto legislativo e normativo esistente al momento della predisposizione del bilancio triennale, trova conferma anche negli atti allegati al bilancio di previsione che predeterminano il diritto alla riscossione, in idonei ed obiettivi elementi di riferimento, nonché su fondate aspettative di acquisizione ed utilizzo delle risorse.

L'attendibilità delle previsioni di entrata rappresenta un valore essenziale per la corretta gestione dell'ente e per la salvaguardia degli equilibri di bilancio. In proposito è opportuno ricordare che la programmazione triennale trova fondamento in un'ottica di costanza del quadro delle disposizioni normative attualmente in vigore.

Le tabelle sottostanti rappresentano in sintesi il quadro complessivo delle fonti di finanziamento su di un arco temporale di sei anni.

La redazione di tale quadro riassuntivo delle fonti di finanziamento è stata realizzata al fine di evidenziare:

- il totale delle entrate destinate a finanziare le spese correnti e di rimborso dei prestiti (sezione A);
- il totale delle entrate utilizzate per finanziare gli investimenti (sezione B);
- il totale delle partite finanziarie relative alle riscossioni di crediti e anticipazioni di cassa (sezione C);
- ed infine, il totale generale delle entrate.

L'analisi delle risorse è stata effettuata quindi non tanto in funzione della loro fonte di provenienza, quanto in relazione al tipo di destinazione per la quale le risorse stesse verranno impiegate e quindi dei servizi erogati.



**Quadro riassuntivo**

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (previsioni asestate)	Previsioni anno 2018	Previsioni anno 2019	Previsioni anno 2020	
	1	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.380.914.508,20	1.366.332.024,40	1.390.834.250,00	1.399.722.000,00	1.388.222.000,00	1.388.222.000,00	0,64%
Trasferimenti correnti	475.411.287,95	407.773.118,30	478.649.460,00	510.083.240,00	491.268.210,00	204.735.770,00	6,57%
Extratributarie	1.491.363.494,85	1.384.676.130,09	1.385.166.260,00	1.379.704.960,00	1.442.166.380,00	1.007.238.660,00	-0,39%
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.347.689.291,00</b>	<b>3.158.781.272,79</b>	<b>3.254.649.970,00</b>	<b>3.289.510.200,00</b>	<b>3.321.656.590,00</b>	<b>2.600.196.430,00</b>	<b>1,07%</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	-	-	25.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	-60,00%
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento	-	-	-	15.000.000,00	25.000.000,00	20.000.000,00	
Avanzo di amministrazione applicato alle spese correnti	22.065.663,20	56.665.860,87	24.674.130,34	26.187.046,70	-	-	6,13%
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	-	-	-	-	20.500.000,00	20.500.000,00	
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	31.484.177,71	13.161.891,97	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00%
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO DI PRESTITI (A)</b>	<b>3.338.270.776,49</b>	<b>3.202.285.241,69</b>	<b>3.292.324.100,34</b>	<b>3.328.697.246,70</b>	<b>3.365.156.590,00</b>	<b>2.638.696.430,00</b>	<b>1,10%</b>

**Quadro riassuntivo (continua)**

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2018	Previsioni anno 2019	Previsioni anno 2020	
	1	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
Entrate in conto capitale e alienazione di attività finanziarie	302.698.239,32	119.456.908,59	1.305.000.968,96	1.439.332.042,84	1.717.373.491,63	2.075.324.405,49	10,29%
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento (-)	-	-	-	15.000.000,00	25.000.000,00	20.000.000,00	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	53.767.389,36	91.053.320,36	168.450.000,00	178.615.000,00	93.229.000,00	64.438.000,00	6,03%
Entrate correnti destinate a investimenti	31.484.177,71	13.161.891,97	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00%
Accensione di mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	131.621.466,62	105.318.647,73	237.433.655,84	330.055.654,10	387.205.577,91	65.379.054,99	39,01%
Avanzo di amministrazione applicato per spese di conto capitale	209.040.560,56	47.602.578,73	176.403.779,73	-	-	-	-100,00%
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	819.058.061,05	799.962.660,76	755.539.293,56	544.501.543,66	291.691.712,98	73.737.467,53	-27,93%
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.547.669.894,62</b>	<b>1.176.556.008,14</b>	<b>2.654.827.698,09</b>	<b>2.489.504.240,60</b>	<b>2.476.499.782,52</b>	<b>2.270.878.928,01</b>	<b>-6,23%</b>
Riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie	302.125.183,28	115.127.158,14	202.000.000,00	202.000.000,00	202.000.000,00	202.000.000,00	0,00%
Anticipazioni di cassa	-	-	836.000.000,00	789.000.000,00	789.000.000,00	789.000.000,00	-5,62%
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>302.125.183,28</b>	<b>115.127.158,14</b>	<b>1.038.000.000,00</b>	<b>991.000.000,00</b>	<b>991.000.000,00</b>	<b>991.000.000,00</b>	<b>-4,53%</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>5.188.065.854,39</b>	<b>4.493.968.407,97</b>	<b>6.985.151.798,43</b>	<b>6.809.201.487,30</b>	<b>6.832.656.372,52</b>	<b>5.900.575.358,01</b>	<b>-2,52%</b>

Di seguito viene rappresentato il quadro generale riassuntivo della gestione di competenza del triennio 2018-2020. Come previsto dal D. Lgs. 267/2000, il bilancio comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del triennio e le previsioni di competenza degli esercizi successivi; è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza e garantisce un fondo di cassa finale non negativo.

ENTRATE	CASSA 2018	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	SPESE	CASSA 2018	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	1.141.161.235,97								
<b>Utilizzo avanzo presunto di amministrazione</b>		26.187.046,70	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		544.501.543,66	312.191.712,98	94.237.467,53					
<b>Titolo 1</b> – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.756.566.509,82	1.399.722.000,00	1.388.222.000,00	1.388.222.000,00	<b>Titolo 1</b> – Spese correnti – di cui fondo pluriennale vincolato	3.689.741.347,62	3.176.626.706,70 20.500.000,00	3.167.788.870,00 20.500.000,00	2.430.317.650,00 20.500.000,00
<b>Titolo 2</b> – Trasferimenti correnti	564.814.013,80	510.083.240,00	491.268.210,00	204.735.770,00					
<b>Titolo 3</b> – Entrate extratributarie	1.343.611.146,08	1.379.704.960,00	1.442.166.380,00	1.007.238.660,00					
<b>Titolo 4</b> – Entrate in conto capitale	1.401.836.280,67	1.542.947.042,84	1.820.602.491,63	2.149.762.405,49	<b>Titolo 2</b> – Spese in conto capitale – di cui fondo pluriennale vincolato	1.776.122.906,49	2.413.601.240,60 785.129.071,19	2.476.499.782,52 1.436.619.591,84	2.270.878.928,01 1.888.876.583,69
<b>Titolo 5</b> – Entrate da riduzione di attività finanziarie	299.183.582,12	287.000.000,00	202.000.000,00	202.000.000,00	<b>Titolo 3</b> – Spese per incremento di attività finanziarie – di cui fondo pluriennale vincolato	280.211.769,96	277.903.000,00 0,00	202.000.000,00 0,00	202.000.000,00 0,00
<b>Totale entrate finali</b>	5.366.011.532,49	5.119.457.242,84	5.344.259.081,63	4.951.958.835,49	<b>Totale spese finali</b>	5.746.076.024,07	5.868.130.947,30	5.846.288.652,52	4.903.196.578,01
<b>Titolo 6</b> – Accensione di prestiti	411.958.595,50	330.055.654,10	387.205.577,91	65.379.054,99	<b>Titolo 4</b> – Rimborso di prestiti	152.070.540,00	152.070.540,00	197.367.720,00	208.378.780,00
<b>Titolo 7</b> – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	789.000.000,00	789.000.000,00	789.000.000,00	789.000.000,00	<b>Titolo 5</b> – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	789.000.000,00	789.000.000,00	789.000.000,00	789.000.000,00
<b>Titolo 9</b> – Entrate per conto di terzi e partite di giro	439.788.832,07	384.716.450,00	369.716.450,00	369.634.950,00	<b>Titolo 7</b> – Spese per conto terzi e partite di giro	460.773.631,96	384.716.450,00	369.716.450,00	369.634.950,00
<b>Totale titoli</b>	7.006.758.960,06	6.623.229.346,94	6.890.181.109,54	6.175.972.840,48	<b>Totale titoli</b>	7.147.920.196,03	7.193.917.937,30	7.202.372.822,52	6.270.210.308,01
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	8.147.920.196,03	7.193.917.937,30	7.202.372.822,52	6.270.210.308,01	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	7.147.920.196,03	7.193.917.937,30	7.202.372.822,52	6.270.210.308,01
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	1.000.000.000,00								

## LE RISORSE DI PARTE CORRENTE

### Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2018	Previsioni anno 2019	Previsioni anno 2020	
	1	2	3	4	5	6	
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.379.704.192,78	1.353.797.810,22	1.373.096.140,00	1.388.672.000,00	1.377.172.000,00	1.377.172.000,00	1,13%
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	82.664,37	54.837,53	50.750,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-1,48%
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.127.651,05	12.479.376,65	17.687.360,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	-37,81%
<b>TOTALE</b>	<b>1.380.914.508,20</b>	<b>1.366.332.024,40</b>	<b>1.390.834.250,00</b>	<b>1.399.722.000,00</b>	<b>1.388.222.000,00</b>	<b>1.388.222.000,00</b>	<b>0,64%</b>

I paragrafi che seguono descrivono il contenuto della programmazione 2018- 2020 relativamente alle entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa.

Per quanto concerne le manovre tributarie rilevanti per la programmazione 2018-2020 si rimanda al paragrafo successivo contenente informazioni di dettaglio sulle singole entrate.

Con riferimento alla consistenza del fondo di solidarietà comunale per il triennio 2018-2020 la previsione è stata effettuata sulla base dei dati resi disponibili in via provvisoria dal Ministero dell'Interno.

## *Entrate tributarie*

### **Premesse**

Il tentativo del legislatore di sottoporre a una riorganizzazione organica la materia dei tributi locali, avviato nel 2012, ha avuto nel corso degli ultimi anni numerose revisioni e sembra avere raggiunto una sostanziale stabilità che consente di ossequiare quel principio cardine del diritto tributario che fa della certezza sui tributi e sul “dovuto tributario” un elemento essenziale di correttezza e trasparenza nei confronti dei contribuenti.

La Legge di Bilancio per l’anno 2018 al comma 37 estende anche all’anno 2018 il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali delle regioni e degli enti locali, già istituito dal 2016 (art. 1, comma 26 della legge di stabilità 2016). Come già avvenuto per il 2016 e 2017, la norma consente ai Comuni che negli anni 2016 e 2017 hanno confermato la maggiorazione della TASI di cui al comma 677 dell’art. 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 di riapplicarla nella stessa misura vigente nell’anno 2015. Restano inoltre, anche per il 2018, escluse dal blocco alcune fattispecie esplicitamente previste: la tassa sui rifiuti (TARI) e tutte le entrate che hanno natura patrimoniale, il canone OSAP e l’imposta di soggiorno. L’imposta di soggiorno è stata recentemente esclusa per effetto dell’art.4, comma 7, del DL n. 50 del 2017. Considerando la ratio di tale ultima disposizione, la quale prevede la facoltà di istituire o rimodulare l’imposta di soggiorno a decorrere dal 2017 (in espressa deroga alla normativa primaria – art.1 comma 26 della legge di stabilità 2016), si deve ritenere che i Comuni possano anche per il 2018 istituire o modificare l’imposta.

All’interno dell’Imposta Unica Comunale - I.U.C. - istituita con L. 27/12/2013 n. 147, art. 1, commi da 639 a 704, permangono l’imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali in categoria catastale diversa da A1, A8, A9; il tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore, sia dell’utilizzatore dell’immobile, dovuta solo per la parte relativa allo 0.8 per mille e alle aliquote rimaste invariate dopo l’esonero dell’abitazione principale e la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell’utilizzatore.

Il contesto normativo di fiscalità locale potrebbe vedere nuovi mutamenti nei prossimi anni, qualora venissero attuati gli annunci sulla revisione dei modelli tariffari relativi alla TARI con l’introduzione di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico o di correttivi ai criteri di ripartizione del costo del servizio finalizzati ad attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, dando attuazione all’art.1 comma 667 della L. 147/2013.

### **TARI**

Per l’anno 2018, al fine di evitare disorientamento tra i contribuenti, a cospetto di interpretazioni variegata, e garantire al contempo celerità nel procedimento, si rende necessario modificare il regolamento attuativo della TARI disciplinando la materia delle pertinenze delle utenze domestiche. Allo stesso tempo, in considerazione del fatto che il Comune di Milano si è dotato nel 2015 di una politica alimentare definita “Food Policy di Milano”, generata attraverso un’analisi del sistema alimentare milanese, sistematizzata nelle “10 questioni della Food Policy di Milano” e posta alla base di un processo di consultazione pubblica con le diverse componenti della Città, si è deciso di inserire all’interno del Regolamento della Tari una specifica agevolazione, introdotta dalla Legge n. 166 del 19 agosto 2016 (c.d. Legge Gadda) che all’articolo 17 prevede la possibilità per i Comuni di stabilire riduzioni del tributo sui rifiuti per le utenze non domestiche relative ad attività commerciali, industriali, professionali e produttive in genere, che producono o distribuiscono beni alimentari, e che a titolo gratuito cedono, direttamente o indirettamente, tali beni alimentari agli indigenti e alle persone in maggiori condizioni di bisogno.

Per la determinazione tariffaria ci si continua ad avvalere del metodo normativo previsto dal DPR N. 158/1999, che dispone di modulare le tariffe sulla base di costi del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti individuati nel Piano Economico finanziario predisposto da Amsa S.p.A., soggetto gestore del servizio.

Verranno sottoposte al Consiglio Comunale le consuete deliberazioni di approvazione del PEF e delle tariffe relative alla Tassa sui rifiuti.

## **IMU e TASI**

L'IMU, già profondamente rivisitata dal legislatore con la legge di stabilità 2014, è stata oggetto nell'anno 2016 di due ulteriori adeguamenti normativi. Con la citata L. n. 208/2015, il legislatore ha:

- interamente riscritto la disciplina degli immobili concessi in comodato ai parenti in linea retta entro il primo grado, senza concedere specifici margini di intervento all'autonomia regolamentare del Comune. Tali beni, esclusi quelli di categoria catastale A/1, A/8 e A/9, beneficiano ora di una riduzione del 50% della base imponibile, in presenza di una serie di requisiti/condizioni strutturalmente dissimili da quelli in vigore nell'anno 2015;
- introdotto una pressoché generale esenzione per i terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali in possesso di specifici requisiti di legge;
- previsto che l'imposta sia ridotta al 75% per gli immobili locati a canone concordato, di cui alla legge 9/12/1998, n. 431.

Il tributo resta oggi dovuto dai possessori di immobili (fabbricati, aree fabbricabili e terreni a qualunque uso destinati), mentre non si applica all'abitazione principale e alle pertinenze della stessa, accatastate in categorie diverse dalle categorie A/1, A/8 e A/9. La legge di Bilancio 2017 non prevede ulteriori modifiche al regime descritto.

Per quanto riguarda la TASI, la citata L. n. 208/2015 ha esentato dal versamento del tributo per l'anno 2016 gli immobili, esclusi quelli di categoria catastale A/1, A/8 e A/9, destinati ad abitazione principale del contribuente (possessore o detentore) e relative pertinenze. L'esenzione comprende inoltre gli immobili assimilati per legge o per regolamento alla fattispecie dell'abitazione principale (housing sociale, cooperative edilizie a proprietà indivisa, casa coniugale assegnata con provvedimento di separazione, anziani o disabili ricoverati permanentemente presso strutture sanitarie, ecc.). Le agevolazioni IMU previste in caso di comodato a parenti e di locazione a canone concordato si applicano in eguale misura anche alla TASI.

Diversamente dall'IMU, la TASI è dovuta sia dal proprietario, sia dall'occupante. Nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, quest'ultimo e l'occupante sono titolari di un'autonoma obbligazione tributaria: l'occupante versa la TASI nella misura del 10 per cento del tributo complessivamente dovuto in base all'aliquota applicabile alla fattispecie imponibile, la restante parte è corrisposta dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare. La legge di Bilancio 2018 non prevede ulteriori modifiche al regime descritto.

Per l'anno 2018 il legislatore conferma la vigenza dell'Imposta Unica Comunale, conosciuta con l'acronimo di IUC (art. 1, comma 639, L. 27.12.2013 n. 147) nelle sue tre componenti TARI, IMU e TASI, senza peraltro portare sostanziali modifiche alla componente patrimoniale del tributo. La Legge di Bilancio 2018, sempre con riferimento alla TASI, ha riaffermato la necessità di riconfermare la maggiorazione TASI con espressa delibera Consigliare.

## **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Disciplinata con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 11 giugno 2012, è un tributo che si applica ai soggetti non residenti, che soggiornano nelle strutture ricettive, alberghiere ed extralberghiere, presenti sul territorio comunale di Milano. Il relativo gettito è destinato in particolare a finanziare interventi in materia di turismo ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive nonché alla manutenzione e al recupero di beni culturali e ambientali a carattere locale e/o relativi ai servizi pubblici locali.

Il tributo in questione si presenta come “incompiuto” in quanto non è stato ancora approvato il regolamento governativo di attuazione, rimasto allo stato schematico, rinviando comunque agli enti locali la possibilità di introdurre una propria disciplina con regolamento nel rispetto di quanto previsto dall’art. 52 del D. Lgs. 446/97.

L’anno 2017 ha visto l’applicazione delle novità introdotte dalla Legge regionale sul turismo approvato dalla Regione Lombardia e dal DL 50 in materia di “locazioni brevi”. Le nuove regole introducono obblighi, oltre che per i gestori delle case e degli appartamenti per vacanze, anche per gli intermediari che intervengono nel processo di riscossione dei canoni per gli immobili locati per periodi inferiori a 30gg. A tali soggetti, che stipulano i contratti di cui all’art. 4 del DL 50, è estesa la responsabilità del versamento dell’imposta di soggiorno, oltre agli obblighi previsti dal regolamento comunale, con rilevanti riflessi sul versante tributario.

A seguito di tale mutamento nel contesto normativo di riferimento, si è proceduto all’aggiornamento del Regolamento in vigore, con l’introduzione di un’apposita sezione dedicata alla disciplina delle “locazioni brevi” ed è stata prevista la possibilità, per i soggetti intermediari che intervengono nelle attività di locazione/gestione immobili, di stipulare convenzioni con il Comune al fine agevolare la raccolta del tributo.

Proseguirà inoltre l’attività accertativa relativa al controllo del riversamento nelle casse dell’ente di quanto riscosso dalle strutture a titolo di imposta.

## **IMPOSTA SULLA PUBBLICITA’**

Nell’ambito delle altre entrate tributarie, si confermano per il 2018 i valori tariffari sia per ICP che per Diritti di Affissione in ragione del permanere della situazione di contrazione del mercato pubblicitario, come rilevabile dalla sostanziale contrazione di introiti ICP/Diritti registratasi nel corso del 2017 rispetto agli anni precedenti.

Sotto il profilo strettamente autorizzativo, in prosecuzione di una fase sperimentale avviata nel 2014 con deliberazione di indirizzi della Giunta n. 1187 del 26/06/2014, prosegue l’adozione di specifici provvedimenti relativi alla installazione di impianti pubblicitari, anche in trasformazione di quelli esistenti, con modalità digitale e cioè impianti tecnologicamente innovativi a messaggio variabile la cui trasmissione (anche di filmati, video, ecc.) viene governata da remoto (PC, server) e con la possibilità per la stessa Amministrazione di veicolare comunicazioni istituzionali in misura non inferiore al 10%, cosa che, grazie a nuove e più avanzate forme di comunicazione rispetto a quelle tradizionali di affissione cartacea, contribuirà in modo positivo a far conseguire un risultato d’immagine del Comune.

Anche per gli esercizi commerciali prosegue la trasformazione/installazione di insegne innovative e tecnologicamente avanzate (monitors, video-wall ...) soggette a SCIA, il cui modulo di presentazione in formato ON-LINE garantisce da tempo una valida alternativa a quello cartaceo.

## **ADDIZIONALE COMUNALE SULL’IRPEF**

L’Addizionale comunale all’imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita dal D. Lgs n. 360/1998 e da ultimo regolata dall’art 1 c. 11 del DL 138/2011 (convertito con L. n. 148/2011), che - ripristinando la piena potestà impositiva dei Comuni in materia di addizionale comunale all’Imposta sul reddito delle persone fisiche - stabilisce la possibilità di adottare aliquote differenziate sulla base di scaglioni di reddito previsti per i tributi erariali. L’aliquota massima, in ogni caso, non potrà superare lo 0,80%.

Nel 2013 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 21 ottobre 2013 si è proceduto alla modifica del regolamento mediante l’adozione dell’aliquota unica pari allo 0,8% del reddito imponibile con soglia di esenzione pari a €21.000,00. Per l’anno 2018 è confermata l’aliquota e la soglia di esenzione.

## Trasferimenti correnti

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2018	Previsioni anno 2019	Previsioni anno 2020	
	1	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	463.537.854,36	401.052.595,78	441.417.330,00	470.311.930,00	454.834.220,00	171.275.370,00	6,55%
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	1.178.518,04	273.387,90	1.139.000,00	1.524.000,00	1.524.000,00	1.524.000,00	33,80%
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	9.419.947,06	5.290.908,87	22.492.880,00	23.788.470,00	22.016.000,00	21.486.000,00	5,76%
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	38.935,60	506.552,02	4.116.520,00	4.232.700,00	4.233.850,00	4.165.400,00	2,82%
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	1.236.032,89	649.673,73	9.483.730,00	10.226.140,00	8.660.140,00	6.285.000,00	7,83%
<b>TOTALE</b>	<b>475.411.287,95</b>	<b>407.773.118,30</b>	<b>478.649.460,00</b>	<b>510.083.240,00</b>	<b>491.268.210,00</b>	<b>204.735.770,00</b>	<b>6,57%</b>

### *Valutazione dei trasferimenti programmati*

#### 1. Trasferimenti correnti dallo Stato

Per il dettaglio delle voci principali si rimanda alla tabella conclusiva della presente sezione che rappresenta le risorse di parte corrente stanziata nel 2018, rapportate a quelle del 2016 e del 2017, con evidenza delle principali voci.

Per una migliore lettura dei dati esposti nella precedente e successive tabelle si segnala quanto segue:

- tra i trasferimenti statali dell'anno 2015 è presente la posta straordinaria (60 milioni di euro) legata al concorso statale al finanziamento delle spese per la realizzazione del Grande Evento Expo Milano 2015;



- con riferimento al trasferimento compensativo IMU TASI, lo stesso ha subito una costante riduzione negli ultimi anni, da 89,4 milioni di euro nel 2014 a 55,8 nel 2016 e a 42,9 nel 2017, valore iscritto anche negli stanziamenti del triennio 2018-2020 confidando nella sostanziale invarianza e messa a regime del contributo che avrebbe dovuto garantire la parità di gettito nel passaggio di regime da IMU a TASI, di cui al Fondo ex art. 1, comma 20 della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016).

## 2. Trasferimenti correnti da Amministrazioni locali

La voce più rilevante di tale sezione è quella legata allo stanziamento di 267,4 milioni di euro per contributi regionali per il trasporto pubblico locale.

Con riferimento agli stanziamenti relativi alle spese ed entrate per il trasporto pubblico locale, si segnala che le disposizioni in materia di disciplina del settore dei trasporti previste dalla Legge Regionale n. 6/2012 hanno previsto l'istituzione di una agenzia di bacino per il governo del trasporto pubblico locale e, nelle more della definizione di tali nuovi assetti, si è ritenuto, dal punto di vista previsionale, stimarne gli effetti a partire dal 2020, rinviando a successive variazioni di bilancio il recepimento delle decisioni gestionali che verranno adottate a riguardo.

## Proventi extratributari

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2015  (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016  (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017  (previsioni asstate)	Previsioni anno  2018	Previsioni anno  2019	Previsioni anno  2020	
	1	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	737.561.450,61	710.701.000,79	685.795.290,00	687.680.340,00	728.986.360,00	293.177.340,00	0,27%
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	403.689.858,98	296.511.063,50	291.700.000,00	300.015.500,00	300.353.800,00	301.050.000,00	2,85%
Tipologia 300: Interessi attivi	17.005.921,01	15.506.067,27	15.630.390,00	15.423.870,00	15.452.470,00	16.510.970,00	-1,32%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	56.618.308,52	67.767.921,58	104.681.370,00	123.000.840,00	132.000.840,00	193.500.840,00	17,50%
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	276.487.955,73	294.190.076,95	287.359.210,00	253.584.410,00	265.372.910,00	202.999.510,00	-11,75%
<b>TOTALE</b>	<b>1.491.363.494,85</b>	<b>1.384.676.130,09</b>	<b>1.385.166.260,00</b>	<b>1.379.704.960,00</b>	<b>1.442.166.380,00</b>	<b>1.007.238.660,00</b>	<b>-0,39%</b>

Le entrate extra-tributarie rappresentano le poste che più direttamente sono correlate ai servizi resi dal Comune alla collettività, alla gestione dei beni patrimoniali ed ai rapporti di natura finanziaria intercorrenti con le Società partecipate.

Di seguito alcune considerazioni in merito alle diverse tipologie di entrata. Per ulteriori indicazioni si rimanda a quanto contenuto nella sezione B.3 "Programmazione operativa".

### **Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**

La tipologia di entrata "Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni" comprende, tra le poste più rilevanti, i proventi dalla gestione del patrimonio (affitti, concessioni, COSAP, etc.), i proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale e i proventi dalla gestione dei servizi pubblici.

## **Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**

La tipologia di entrata “Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti” è composta quasi esclusivamente dalle entrate relative alle sanzioni al codice della strada.

## **Interessi attivi**

Relativamente alla tipologia di entrata “Interessi attivi”, si evidenzia che la voce più rilevante è legata ai rendimenti dei titoli di stato depositati a garanzia a seguito della risoluzione dei contratti IRS avvenuta con accordo transattivo del 22 marzo 2012 con le Banche Arranger dell'operazione di collocamento dell'emissione obbligazionaria trentennale di 1.685 milioni di euro.

Per il triennio 2018-2020 i rendimenti sono pari a 15 milioni di euro per ogni anno del triennio.

## **Altre entrate da redditi da capitale**

Si riferiscono quasi esclusivamente alle entrate previste da dividendi delle società partecipate. Per il dettaglio si rimanda alla tabella rappresentante le principali voci delle entrate correnti.

## **Rimborsi e altre entrate correnti**

La posta più significativa stanziata nella tipologia di entrata “Rimborsi e altre entrate correnti” riguarda la gestione del credito IVA e dello split payment.

La Legge di stabilità per il 2015, Legge n. 190/2014, ha stabilito al comma 629 dell'art. 1 che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, per le quali dette amministrazioni non siano debtrici d'imposta (ossia per le operazioni non assoggettate al regime di inversione contabile), l'IVA addebitata dal fornitore nelle relative fatture dovrà essere versata dall'amministrazione acquirente direttamente all'erario, anziché allo stesso fornitore, scindendo quindi il pagamento del corrispettivo dal pagamento della relativa imposta. Tale regime è definito “scissione dei pagamenti” o anche “split payment”. La Commissione Europea ha approvato il regime dello split payment riconoscendo fondate le ragioni della sua introduzione come sistema di contrasto all'evasione fiscale e consentendone l'applicazione per il triennio 2015/2017. Successivamente il DL 50/2017 ha ampliato il regime a nuovi soggetti, tra cui le società controllate dallo Stato e dagli enti territoriali, a partire dal 1° luglio 2017 per un ulteriore triennio, decisione avallata dalla Commissione Europea. Dette modifiche hanno determinato per il Comune di Milano una riduzione della posizione debitoria IVA, in quanto la componente più significativa dell'IVA a debito, corrispondente all'IVA sugli introiti dei proventi tariffari del trasporto pubblico, ricade nel regime della scissione dei pagamenti e viene quindi versata dalla società affidataria del servizio (pertanto gli stanziamenti di entrata relativi alle tariffe TPL sono rappresentati al netto dell'IVA). Le registrazioni contabili relative alle liquidazioni IVA nel triennio 2018/2020 mostrano pertanto una riduzione rispetto agli anni precedenti.

La contabilizzazione dell'IVA derivante dalle operazioni di “scissione dei pagamenti” in ambito commerciale avviene nel modo seguente:

- al titolo terzo dell'entrata, in apposito capitolo, è registrato l'importo dell'IVA derivante dalle fatture di acquisto per le attività commerciali che si prevede di pagare nel corso dell'anno (previsti 100 milioni di euro nell'esercizio 2018);

- al titolo primo dell'uscita (macroaggregato "Altre spese correnti") è iscritto l'importo dell'IVA a debito derivante dalle operazioni attive dell'ente oltre a quello dell'IVA sugli acquisti indetraibile (7,4 milioni di euro nell'esercizio 2018);
- al titolo terzo dell'entrata, in apposito capitolo diverso da quello di cui al primo punto, è iscritto l'importo dell'IVA a credito derivante dalle dichiarazioni degli anni precedenti usato per compensare l'IVA a debito di cui al punto precedente oltre all'eventuale IVA chiesta a rimborso (7,4 milioni di euro nell'esercizio 2018).

## Servizi pubblici a Domanda Individuale

Ancorché la legge riservi ai controlli statali la copertura del costo dei Servizi Pubblici a domanda individuale dei soli enti locali in situazioni strutturalmente deficitarie, permane comunque l'obbligo per i restanti Comuni di procedere alla determinazione del costo di tali servizi, anche al fine di individuarne il tasso di copertura attraverso le entrate proprie di ciascun servizio e quelle ad essi destinate provenienti da terzi.

Il riconoscimento di questa autonoma determinazione impone, comunque, ai Comuni non deficitari di curare che, almeno in via tendenziale, i Servizi Pubblici a domanda individuale vengano assicurati in condizioni di equilibrio economico.

Anche i dati previsionali del 2018 assicurano una percentuale di copertura del costo dei servizi coerente con quanto previsto dall'articolo 243 del D. Lgs. 267/2000.

Con riferimento alle previsioni per l'esercizio 2018, i dati di sintesi per ciascun servizio a domanda individuale si determinano come di seguito rappresentato:

	Spese			Entrate	Percentuale di copertura
	Personale	Altre spese	Totale	Ricavi	
Gestione ricoveri	Gestione in appalto	15.269.070,00	15.269.070,00	8.700.000,00	56,98%
Colonie	1.643.180,00	7.900.410,00	9.543.590,00	1.900.000,00	19,91%
Asili nido (*)	26.842.600,00	14.669.770,00	41.512.370,00	18.411.000,00	44,35%
Musei, mostre e spettacoli	11.471.200,00	18.669.390,00	30.140.590,00	3.400.000,00	11,28%
<b>Totale</b>	<b>39.956.980,00</b>	<b>56.508.640,00</b>	<b>96.465.620,00</b>	<b>32.411.000,00</b>	<b>33,60%</b>

(\*) Costi pari al 50% del totale ai sensi dell'art. 5 della legge n. 498/92.

## Gli equilibri di parte corrente

	2018	2019	2020
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	0,00	20.500.000,00	20.500.000,00
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	3.289.510.200,00	3.321.656.590,00	2.600.196.430,00
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti (-)	3.176.626.706,70	3.167.788.870,00	2.430.317.650,00
<i>di cui: fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	<i>261.000.000,00</i>	<i>293.000.000,00</i>	<i>315.000.000,00</i>
<i>di cui: fondo pluriennale vincolato</i>	<i>20.500.000,00</i>	<i>20.500.000,00</i>	<i>20.500.000,00</i>
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	152.070.540,00	197.367.720,00	208.378.780,00
<b>Differenza</b>	<b>-39.187.046,70</b>	<b>-23.000.000,00</b>	<b>-18.000.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>			
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	26.187.046,70	0,00	0,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti (+)	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento (+)	15.000.000,00	25.000.000,00	20.000.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a norme di legge e da principi contabili (-)	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00
<b>Equilibrio di parte corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Con riferimento all'utilizzo di risorse straordinarie a finanziamento degli equilibri del bilancio corrente, si segnala:

- nell'annualità 2018 l'utilizzo di avanzo di amministrazione presunto relativo ai seguenti fondi dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2017:
  - euro 20.500.000,00 del fondo vincolato al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante, applicato per il finanziamento delle spese relative alla produttività 2017 da imputare all'annualità 2018 del bilancio per esigibilità della spesa;
  - euro 5.687.046,7 del fondo vincolato da trasferimenti, quota già presente nei fondi vincolati del Rendiconto 2016 e relativa ad entrate vincolate ai sensi della legge n. 285/1997;
- nelle annualità 2018-2020 l'utilizzo di entrate da permessi per costruire a finanziamento della spesa corrente per 10 milioni di euro in ogni annualità.

È inoltre previsto nel triennio 2018-2020 l'utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno, facoltà concessa dall'art. 1 c. 866 della Legge 205/2017. La previsione di tale facoltà è collegata al rispetto dei requisiti previsti dallo stesso comma e in particolare:

- con riferimento al bilancio consolidato dell'esercizio 2016, rapporto tra totale delle immobilizzazioni e debiti di finanziamento superiore a 2 (per il Gruppo Comune di Milano il totale delle immobilizzazioni iscritte nel Bilancio consolidato 2016 è pari a euro 12.296.809.000 mentre i debiti di finanziamento ammontano a euro 4.697.916.000 con conseguente determinazione del rapporto al 2,6%);
- accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità in linea con le previsioni normative (si rinvia al paragrafo "Fondo crediti di dubbia esigibilità" della Nota integrativa);
- in sede di bilancio di previsione, non si registrino incrementi di spesa corrente ricorrente; si precisa che, rispetto al totale della spesa corrente ricorrente (come definita nel paragrafo "Entrate e spese ricorrenti e non ricorrenti" della Nota integrativa) del Bilancio di previsione 2017, determinato in 2.999,7 milioni di euro, il totale dello stesso aggregato per le annualità 2018, 2019 e 2020 è pari rispettivamente a 2.959,4 milioni di euro, 2.967,4 e 2.244,7.

Si rammenta infine che l'art. 1 c. 867 della Legge 205/2017 estende fino al 2020 la disposizione che consente agli enti territoriali l'utilizzo senza vincoli di destinazione delle risorse derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui. A tale proposito si segnala che nel corso del 2017 è stata stipulata una rinegoziazione di prestiti di Cassa DDPP con la conseguente rimodulazione dei piani di ammortamento e con un miglioramento degli equilibri di parte corrente pari a 43,3 milioni di euro nel 2018, 9,3 milioni nel 2019 e 9,7 milioni nel 2020.

Per quanto riguarda invece l'utilizzo di risorse di parte corrente a finanziamento degli investimenti, si segnalano:

- 9 milioni di euro per ogni anno del triennio 2018-2020 relative alle sanzioni al codice della strada;
- 3 milioni di euro per ogni anno del triennio 2018-2020 relative al credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito.

### **Il grado di autonomia finanziaria**

La tabella che segue pone a raffronto le entrate proprie del Comune e cioè quelle tributarie e quelle di natura extra tributaria con il totale delle entrate correnti. Il trend per il periodo in esame dà i seguenti risultati:

	consuntivo				assestato	preventivo
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate proprie (tributarie + extratributarie)						
<hr style="width: 25%; margin-left: auto; margin-right: auto; border: 1px solid black;"/> Totale entrate correnti	80,47%	83,09%	85,80%	87,09%	85,29%	84,49%

La tabella che segue riassume, infine, le risorse di parte corrente stanziata nel 2018, rapportate a quelle del 2016 e del 2017, con evidenza delle principali voci.

	<i>Consuntivo 2016</i>	<i>Previsioni assestate 2017</i>	<i>Previsione 2018</i>
<b>TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>			
<u>Imposte, tasse e proventi assimilati</u>			
- IMU (componente IUC)	650.206.125,31	642.000.000,00	642.000.000,00
- Imposta Municipale propria (I.M.U.) - recupero evasione e quote arretrate	17.026.924,39	53.970.000,00	30.500.000,00
- Imposta comunale sugli immobili (I.C.I.) - recupero evasione e quote arretrate	3.339.353,57	100.000,00	0,00
- Tributo per i servizi indivisibili (TA.S.I)	76.430.621,17	80.000.000,00	80.000.000,00
- Tributo per i servizi indivisibili (TA.S.I) - recupero evasione	348.937,68	1.030.000,00	10.000.000,00
- Tassa sui Rifiuti (TA.RI.)	301.405.302,74	302.441.050,00	304.822.000,00
- Tassa sui Rifiuti (TA.RI.) - recupero evasione	16.814.015,51	27.300.000,00	30.000.000,00
- T.A.R.S.U. - recupero evasione e quote arretrate	24.730.807,16	2.270.000,00	0,00
- TARES (tributo comunale sui rifiuti e sui servizi) - recupero evasione e quote arretrate	17.489.815,42	12.330.000,00	28.000.000,00
- addizionale comunale sull'IRPEF	180.500.000,00	185.500.000,00	195.000.000,00
- 5 per mille del gettito IRPEF	338.329,80	355.090,00	350.000,00
- imposta di soggiorno	41.399.179,00	42.000.000,00	44.000.000,00
- imposta comunale sulla pubblicità - compreso recupero evasione	21.774.719,94	22.000.000,00	22.000.000,00
- diritti sulle pubbliche affissioni	1.953.577,60	1.800.000,00	2.000.000,00
- altri tributi	40.100,93	0,00	0,00
<u>Compartecipazioni di tributi</u>	54.837,53	50.750,00	50.000,00



	<i>Consuntivo 2016</i>	<i>Previsioni assestate 2017</i>	<i>Previsione 2018</i>
<b>Fondi perequativi da Amministrazioni centrali</b>			
- Fondo di solidarietà comunale	12.479.376,65	17.687.360,00	11.000.000,00
<b>TOTALE titolo 1</b>	<b>1.366.332.024,40</b>	<b>1.390.834.250,00</b>	<b>1.399.722.000,00</b>
<b>TITOLO 2 – Trasferimenti correnti</b>			
<b>Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali</b>			
- contributi per ristoro del minore gettito IMU	3.485.184,37	3.431.380,00	2.798.170,00
- contributo compensativo IMU-TASI	55.806.875,62	42.928.360,00	42.900.000,00
- contributo per scuole materne comunali	11.749.676,53	9.500.000,00	9.500.000,00
- trasferimenti per consultazioni elettorali	5.000.159,80	1.267.830,00	4.916.670,00
- fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione 0-6 anni	0,00	0,00	15.621.000,00
- trasferimenti statali per l'immigrazione	188.454,81	19.350.000,00	20.640.000,00
- trasferimenti per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati	11.296.005,00	9.000.000,00	9.000.000,00
- Progetto SPRAR (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati)	5.114.056,77	8.599.000,00	13.607.500,00
- tributo statale a titolo di partecipazione all'attività di recupero evasione fiscale e contributiva	2.353.054,81	1.748.060,00	1.500.000,00
- PON Metro	0,00	702.710,00	3.727.510,00
- PON Inclusione	0,00	3.684.500,00	5.471.550,00
- altri trasferimenti da amministrazioni centrali	8.327.130,61	23.137.810,00	18.481.900,00
<b>Trasferimenti correnti da amministrazioni locali</b>			
- contributi regionali per il trasporto pubblico locale	267.476.903,53	267.430.000,00	267.430.000,00
- contributi da amministrazioni locali per il trasporto pubblico locale	8.502.543,70	5.000.000,00	5.000.000,00
- contributo regionale per il mantenimento dei servizi socio assistenziali 1/86	5.807.660,00	5.700.000,00	5.700.000,00
- A.T.S. Fondo non autosufficienze	3.507.080,02	6.400.000,00	3.800.000,00
- A.T.S. Fondo nazionale politiche sociali	3.943.750,15	4.762.580,00	4.500.000,00
- fondo sanitario regionale	0,00	5.461.550,00	7.000.000,00
- contributi regionali per l'assistenza educativa a favore studenti con disabilità	0,00	3.450.000,00	6.850.000,00
- trasferimenti per consultazioni elettorali e referendarie	0,00	4.000.000,00	2.458.340,00
- altri trasferimenti da amministrazioni locali	8.494.060,06	15.863.550,00	19.409.290,00
<b>Trasferimenti correnti da enti di previdenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Trasferimenti correnti da altri soggetti</b>			
- sponsorizzazioni e trasferimenti da imprese	5.290.908,87	22.492.880,00	23.788.470,00
- trasferimenti dall'Unione europea e dal resto del mondo	649.673,73	9.483.730,00	10.226.140,00
- trasferimenti da famiglie e istituzioni sociali private	779.939,92	5.255.520,00	5.756.700,00
<b>TOTALE titolo 2</b>	<b>407.773.118,30</b>	<b>478.649.460,00</b>	<b>510.083.240,00</b>

	<i>Consuntivo 2016</i>	<i>Previsioni assestate 2017</i>	<i>Previsione 2018</i>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>			
<u>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</u>			
- proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale	412.113.877,65	398.400.000,00	390.900.000,00
- proventi dei servizi di assistenza scolastica, per l'infanzia e asili nido	22.547.479,39	22.231.000,00	24.160.500,00
- proventi dello sport	10.821.340,91	11.350.000,00	11.967.000,00
- tasse scolastiche	1.856.724,57	2.372.000,00	2.323.150,00
- proventi dei servizi funebri e cimiteriali	7.195.067,71	7.050.000,00	6.690.000,00
- proventi dei servizi di assistenza e di ricovero	29.231.020,54	32.075.000,00	30.075.000,00
- proventi sosta a pagamento	9.089.018,73	7.205.000,00	3.889.500,00
- proventi da istituzioni culturali comunali (musei, mostre, biblioteche)	3.279.180,11	3.101.000,00	3.465.000,00
- proventi da fitti immobili, aree, spazi e beni comunali	136.386.520,76	123.359.020,00	118.842.920,00
- canone occupazione spazi e aree pubbliche (COSAP)	59.923.575,85	60.796.000,00	79.147.000,00
- cessioni cimiteriali	5.061.277,99	5.631.000,00	4.450.000,00
- canoni concessione dei servizi affidati ad aziende diverse	3.543.355,87	3.000.000,00	3.000.000,00
- proventi delle mense per dipendenti	2.540.709,98	2.877.270,00	2.877.270,00
- altri proventi da beni e servizi	7.111.850,73	6.348.000,00	5.893.000,00
<u>Proventi da attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</u>			
- contravvenzioni per infrazione al codice della strada (comprensive delle quote anni precedenti)	291.123.201,30	288.000.000,00	295.000.000,00
- altre sanzioni	5.387.862,20	3.700.000,00	5.015.500,00
<u>Interessi attivi</u>			
- interessi attivi da depositi costituiti a seguito estinzione anticipata contratti IRS	15.001.150,67	14.974.890,00	14.972.970,00
- altri interessi attivi	504.916,60	655.500,00	450.900,00
<u>Altre entrate da redditi da capitale</u>			
- dividendi SEA	34.447.738,57	38.531.040,00	35.000.000,00
- dividendi A2A	32.112.279,57	38.534.730,00	40.000.000,00
- dividendi ATM	0,00	26.000.000,00	38.000.000,00
- dividendi AFM	733.213,38	1.615.600,00	10.000.000,00
- altri dividendi	474.690,06	0,00	840,00
<u>Rimborsi e altre entrate correnti</u>			
- recupero spese Polizia Municipale (rimozione e custodia veicoli, notifica verbali,...)	31.648.276,99	32.812.000,00	32.812.000,00
- recupero spese dalla Regione per interventi in campo sanitario	6.897.600,66	4.400.000,00	3.800.000,00
- recupero spese servizi accessori anticipate dal gestore del patrimonio abitativo	32.450.908,79	44.200.000,00	39.500.000,00
- recupero proventi relativi alle tessere di libera circolazione rilasciate per conto della Regione Lombardia (T.P.L.)	7.417.336,54	7.700.000,00	6.500.000,00
- proventi da ZTL	32.280.772,55	30.100.000,00	29.000.000,00

	<i>Consuntivo 2016</i>	<i>Previsioni assestate 2017</i>	<i>Previsione 2018</i>
- IVA (credito IVA, split payment e reverse charge)	137.375.657,44	133.100.000,00	108.400.000,00
- recupero spese personale distaccato	3.555.342,81	3.550.000,00	3.550.000,00
- altre	42.564.181,17	31.497.210,00	30.022.410,00
<b>TOTALE titolo 3</b>	<b>1.384.676.130,09</b>	<b>1.385.166.260,00</b>	<b>1.379.704.960,00</b>
<b>TOTALE generale</b>	<b>3.158.781.272,79</b>	<b>3.254.649.970,00</b>	<b>3.289.510.200,00</b>

## LE RISORSE IN CONTO CAPITALE

La presente sezione è dedicata all'esame delle fonti di finanziamento della spesa in conto capitale.

Le principali fonti di finanziamento degli investimenti, come si evince dalle successive tabelle, sono rappresentate da alienazioni patrimoniali, finanziamenti da parte di Stato, Regione e altri soggetti pubblici (principalmente per la copertura delle spese di realizzazione delle opere pubbliche e interventi nel campo dei trasporti), proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni previste dal D.P.R. n. 380 del 2001, monetizzazioni e infine, proventi dalla cessione di valori mobiliari (relativi all'esercizio del diritto di recesso dalla partecipazione nella società Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A.) iscritti nell'annualità 2018.

Si rammenta che gli stanziamenti di entrata comprendono anche le fonti di finanziamento attribuite all'ente nelle annualità precedenti ma registrate nelle scritture contabili applicando il nuovo principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata ma con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. Si tratta in particolare di trasferimenti vincolati di altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti, registrati secondo il cronoprogramma della spesa.

Gli importi iscritti in bilancio al titolo di "Accensione prestiti" sono riferiti alle seguenti poste contabili:

- per 50,0 milioni di euro stanziati nelle annualità 2018, 2019 e 2020 ad assunzione di nuovi prestiti;
- i restanti stanziamenti del 2018 e delle annualità 2019 e 2020 sono relativi a entrate da mutui flessibili della Cassa Depositi e Prestiti stipulati negli anni precedenti il 2018 imputati, in applicazione del principio della competenza finanziaria, sulle annualità di bilancio successive secondo il cronoprogramma della spesa; non si tratta pertanto di nuovo indebitamento ma degli effetti della modalità di registrazione - per esigibilità - delle obbligazioni giuridiche attive e passive prevista dal D. Lgs n. 118/2011.

### Entrate in conto capitale e alienazione di attività finanziarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2018	Previsioni anno 2019	Previsioni anno 2020	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Titolo 4</b>							
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	331.325,73	173.860,94	150.000,00	150.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00%
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	220.775.557,99	106.097.026,79	488.709.292,10	502.760.378,74	163.629.761,32	28.208.590,00	2,88%
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	17.119.123,53	5.649.599,72	724.222.771,39	849.150.764,10	1.551.427.730,31	2.044.799.815,49	17,25%
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	54.208.325,69	98.589.741,50	196.183.595,47	190.885.900,00	105.445.000,00	76.654.000,00	-2,70%
<b>Titolo 5</b>							
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	64.031.295,74	0,00	89.185.310,00	85.000.000,00	0,00	0,00	-4,69%
<b>TOTALE</b>	<b>356.465.628,68</b>	<b>210.510.228,95</b>	<b>1.498.450.968,96</b>	<b>1.627.947.042,84</b>	<b>1.820.602.491,63</b>	<b>2.149.762.405,49</b>	<b>8,64%</b>

## Proventi ed oneri di urbanizzazione

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2018	Previsioni anno 2019	Previsioni anno 2020	
	1	2	3	4	5	6	
ENTRATE							
TOTALE	<b>53.767.389,36</b>	<b>91.053.320,36</b>	<b>193.450.000,00</b>	<b>188.615.000,00</b>	<b>103.229.000,00</b>	<b>74.438.000,00</b>	<b>-2,50%</b>

Con riferimento ai dati esposti in tabella si segnala che gli stanziamenti del triennio 2018-2020 includono anche le entrate concernenti i permessi di costruire destinati al finanziamento delle opere a scomputo. A fronte di tali stanziamenti di entrata sono iscritti pari stanziamenti in spesa per la registrazione a bilancio delle opere a scomputo che si prevede verranno consegnate e collaudate nell'anno. Al netto di tale componente la stima delle entrate da permessi di costruire è pari a 44,6 milioni per l'anno 2018, 44,8 milioni per l'anno 2019 e 45,2 milioni per l'anno 2020.

Si segnala che a partire dal 1 gennaio 2018 tale tipologia di entrate dovrà essere destinata esclusivamente a interventi relativi a opere di urbanizzazione primaria e secondaria e alle altre finalità individuate dall'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016.

## Accensione di prestiti

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2018	Previsioni anno 2019	Previsioni anno 2020	
	1	2	3	4	5	6	
ENTRATE							
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	131.621.466,62	105.318.647,73	237.433.655,84	330.055.654,10	387.205.577,91	65.379.054,99	39,01%
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	<b>131.621.466,62</b>	<b>105.318.647,73</b>	<b>237.433.655,84</b>	<b>330.055.654,10</b>	<b>387.205.577,91</b>	<b>65.379.054,99</b>	<b>39,01%</b>

### Riscossione di crediti ed anticipazioni di cassa

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2018	Previsioni anno 2019	Previsioni anno 2020	
	1	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
<b>Titolo 5</b>							
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	183.582,12	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00%
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	301.941.601,16	115.127.158,14	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	0,00%
<b>Titolo 7</b>							
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	836.000.000,00	789.000.000,00	789.000.000,00	789.000.000,00	-5,62%
<b>TOTALE</b>	<b>302.125.183,28</b>	<b>115.127.158,14</b>	<b>1.038.000.000,00</b>	<b>991.000.000,00</b>	<b>991.000.000,00</b>	<b>991.000.000,00</b>	<b>-4,53%</b>

### Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria

Previsione massima consentita per ciascuna annualità		
2018	2019	2020
789.695.318,20	813.662.492,50	822.377.550,00

Si rammenta che il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'articolo 222 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio, sebbene l'art. 1 c. 618 della Legge 205/2017, modificando l'art. 2, comma 3-bis, del D.L. 4/2014, proroga dal 31 dicembre 2017 al 31 dicembre 2018 la data fino alla quale resta elevato da tre a cinque dodicesimi delle entrate correnti il limite massimo di ricorso, da parte degli enti locali, ad anticipazioni di tesoreria.

### Quadro riassuntivo del bilancio triennale di parte straordinaria

	<b>ENTRATE</b>			
	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2018/2020</i>
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	-	-	-	-
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	544.501.543,66	291.691.712,98	73.737.467,53	909.930.724,17
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a norme di legge e da principi contabili	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	36.000.000,00
<b>Entrate Titolo 4</b>				
Tributi in conto capitale	150.000,00	100.000,00	100.000,00	350.000,00
Contributi agli investimenti	502.760.378,74	163.629.761,32	28.208.590,00	694.598.730,06
<i>di cui da Amministrazioni centrali</i>	<i>423.294.949,70</i>	<i>132.029.844,21</i>	<i>8.512.690,00</i>	<i>563.837.483,91</i>
<i>di cui da Amministrazioni locali</i>	<i>37.012.485,47</i>	<i>8.862.746,30</i>	<i>3.084.900,00</i>	<i>48.960.131,77</i>
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	849.150.764,10	1.551.427.730,31	2.044.799.815,49	4.445.378.309,90
Altre entrate in conto capitale	190.885.900,00	105.445.000,00	76.654.000,00	372.984.900,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti (-)	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	30.000.000,00
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento (-)	15.000.000,00	25.000.000,00	20.000.000,00	60.000.000,00
<b>Entrate Titolo 5.01</b>				
Alienazione di attività finanziarie	85.000.000,00	-	-	85.000.000,00
<b>Totale entrate Titoli 4 e 5.01</b>	<b>1.602.947.042,84</b>	<b>1.785.602.491,63</b>	<b>2.119.762.405,49</b>	<b>5.508.311.939,96</b>
<b>Entrate Titolo 6</b>				
Emissione di titoli obbligazionari	-	-	-	-
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	330.055.654,10	387.205.577,91	65.379.054,99	782.640.287,00
<b>Totale Titolo 6</b>	<b>330.055.654,10</b>	<b>387.205.577,91</b>	<b>65.379.054,99</b>	<b>782.640.287,00</b>
<b>Totale Generale</b>	<b>2.489.504.240,60</b>	<b>2.476.499.782,52</b>	<b>2.270.878.928,01</b>	<b>7.236.882.951,13</b>



	<b>SPESE</b>			
	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2018/2020</i>
<b>Spese Titolo 2</b>				
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.512.862.432,11	941.388.878,48	320.709.844,32	2.774.961.154,91
Contributi agli investimenti	92.399.737,30	81.221.312,20	44.022.500,00	217.643.549,50
Altre spese in conto capitale	808.339.071,19	1.453.889.591,84	1.906.146.583,69	4.168.375.246,72
<i>di cui: Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>785.129.071,19</i>	<i>1.436.619.591,84</i>	<i>1.888.876.583,69</i>	<i>4.110.625.246,72</i>
<b>Totale spese Titolo 2</b>	<b>2.413.601.240,60</b>	<b>2.476.499.782,52</b>	<b>2.270.878.928,01</b>	<b>7.160.979.951,13</b>
<i>di cui: Programma Triennale delle Opere Pubbliche</i>	<i>493.437.358,21</i>	<i>1.362.882.124,31</i>	<i>1.875.074.475,49</i>	<i>3.731.393.958,01</i>
<b>Spese Titolo 3.01</b>				
Acquisizioni di attività finanziarie	75.903.000,00	0,00	0,00	75.903.000,00
<b>Totale Generale</b>	<b>2.489.504.240,60</b>	<b>2.476.499.782,52</b>	<b>2.270.878.928,01</b>	<b>7.236.882.951,13</b>

Le tabelle precedenti presentano in modo sintetico le fonti e gli investimenti ai fini dell'equilibrio di parte straordinaria.

Relativamente agli impieghi:

Gli stanziamenti di spesa riguardano i seguenti principali aggregati:

- le opere incluse nella programmazione triennale delle Opere Pubbliche 2018 - 2020;
- le previsioni di spesa relative agli interventi nel campo della viabilità e della mobilità, con particolare riferimento alle spese per gli interventi di potenziamento e ampliamento delle reti metropolitane;
- altre spese di investimento, tra le quali gli interventi di manutenzione degli immobili e delle strutture di proprietà dell'Ente, interventi per l'Edilizia residenziale pubblica, investimenti in informatica per il rinnovo del parco tecnologico dell'Amministrazione, investimenti acquisiti a scapito degli oneri di urbanizzazione;
- i contributi agli investimenti e le altre spese in conto capitale, che includono gli stanziamenti previsti per la restituzione degli oneri di urbanizzazione.

Gli stanziamenti di uscita comprendono anche le spese di investimento per le quali la copertura finanziaria è stata assicurata in esercizi precedenti ma la cui registrazione nelle scritture contabili è stata effettuata applicando il nuovo principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.

Si tratta di spese finanziate dal "Fondo pluriennale vincolato per spese di conto capitale", da mutui flessibili della Cassa Depositi e Prestiti stipulati in annualità precedenti o da trasferimenti vincolati di altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti.

## Considerazioni generali sugli impieghi delle risorse

La tabella successiva rappresenta il complesso delle entrate previste e contemporaneamente fornisce un'indicazione di sintesi circa la destinazione delle risorse.

	2018	2019	2020
Avanzo di amministrazione applicato	26.187.046,70	-	-
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	-	20.500.000,00	20.500.000,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	544.501.543,66	291.691.712,98	73.737.467,53
<b>Entrate correnti</b>			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.399.722.000,00	1.388.222.000,00	1.388.222.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	510.083.240,00	491.268.210,00	204.735.770,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.379.704.960,00	1.442.166.380,00	1.007.238.660,00
<b>Totale Entrate correnti</b>	<b>3.289.510.200,00</b>	<b>3.321.656.590,00</b>	<b>2.600.196.430,00</b>
<b>Entrate Straordinarie</b>			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.542.947.042,84	1.820.602.491,63	2.149.762.405,49
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	287.000.000,00	202.000.000,00	202.000.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	330.055.654,10	387.205.577,91	65.379.054,99
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	789.000.000,00	789.000.000,00	789.000.000,00
<b>Totale Entrate straordinarie</b>	<b>2.949.002.696,94</b>	<b>3.198.808.069,54</b>	<b>3.206.141.460,48</b>
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	<b>384.716.450,00</b>	<b>369.716.450,00</b>	<b>369.634.950,00</b>
<b>Totale generale</b>	<b>7.193.917.937,30</b>	<b>7.202.372.822,52</b>	<b>6.270.210.308,01</b>

	2018	2019	2020
<b>Spese correnti</b>			
Redditi da lavoro dipendente	636.784.530,00	619.647.430,00	613.282.420,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	46.619.450,00	47.177.450,00	46.997.570,00
Acquisto di beni e servizi	1.888.944.948,02	1.881.285.350,00	1.130.461.940,00
Trasferimenti correnti	151.953.688,68	146.377.350,00	144.536.010,00
Interessi passivi	126.963.940,00	127.562.680,00	127.044.220,00
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	6.999.050,00	6.575.500,00	6.090.500,00
Altre spese correnti	318.361.100,00	339.163.110,00	361.904.990,00
<i>di cui:</i>			
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>20.500.000,00</i>	<i>20.500.000,00</i>	<i>20.500.000,00</i>
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	<i>261.000.000,00</i>	<i>293.000.000,00</i>	<i>315.000.000,00</i>
<i>Fondo di riserva</i>	<i>20.000.000,00</i>	<i>9.600.000,00</i>	<i>7.400.000,00</i>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>3.176.626.706,70</b>	<b>3.167.788.870,00</b>	<b>2.430.317.650,00</b>
<b>Spese in conto capitale</b>			
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.512.862.432,11	941.388.878,48	320.709.844,32
Contributi agli investimenti	92.399.737,30	81.221.312,20	44.022.500,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	808.339.071,19	1.453.889.591,84	1.906.146.583,69
<i>di cui:</i>			
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>785.129.071,19</i>	<i>1.436.619.591,84</i>	<i>1.888.876.583,69</i>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>2.413.601.240,60</b>	<b>2.476.499.782,52</b>	<b>2.270.878.928,01</b>
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>			
Acquisizioni di attività finanziarie	75.903.000,00	0,00	0,00
Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
Concessione crediti di medio-lungo termine	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Altre spese per incremento di attività finanziarie	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
<b>Totale Titolo 3</b>	<b>277.903.000,00</b>	<b>202.000.000,00</b>	<b>202.000.000,00</b>

	2018	2019	2020
<b>Rimborso prestiti</b>			
Rimborso di titoli obbligazionari	48.165.400,00	50.214.800,00	52.351.620,00
Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	103.905.140,00	147.152.920,00	156.027.160,00
Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>152.070.540,00</b>	<b>197.367.720,00</b>	<b>208.378.780,00</b>
<b>Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>			
<b>Totale Titolo 5</b>	<b>789.000.000,00</b>	<b>789.000.000,00</b>	<b>789.000.000,00</b>
<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>			
<b>Totale Titolo 7</b>	<b>384.716.450,00</b>	<b>369.716.450,00</b>	<b>369.634.950,00</b>
<b>Totale generale</b>	<b>7.193.917.937,30</b>	<b>7.202.372.822,52</b>	<b>6.270.210.308,01</b>

## Le spese di parte corrente

Nella definizione degli stanziamenti del Bilancio 2018-2020, particolare importanza è stata riservata alle azioni di contenimento della spesa corrente, effettuate in ottica prospettica anche grazie all'analisi e ridefinizione della stessa negli esercizi di riferimento.

Nel determinare le previsioni di bilancio si è tenuto conto degli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti, in modo tale da assicurarne la totale copertura.

Per quanto attiene la spesa per il personale dipendente, la previsione annuale e pluriennale è coerente con le previsioni finanziarie espresse nell'atto di programmazione del fabbisogno. Le spese relative al personale sono inoltre state formulate e stanziare nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in vigore e delle modalità di contabilizzazione previste dai principi contabili allegati al D. Lgs. n. 118/2011.

Alle spese di personale e a quelle relative agli oneri di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari sono dedicati i successivi paragrafi.

Di seguito il riepilogo delle spese correnti (titolo 1) nel triennio 2018 – 2020, per macroaggregato nella prima tabella e per missione nella successiva.

### **Classificazione delle spese correnti per macroaggregato**

	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>
Redditi da lavoro dipendente	636.784.530,00	619.647.430,00	613.282.420,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	46.619.450,00	47.177.450,00	46.997.570,00
Acquisto di beni e servizi	1.888.944.948,02	1.881.285.350,00	1.130.461.940,00
Trasferimenti correnti	151.953.688,68	146.377.350,00	144.536.010,00
Interessi passivi	126.963.940,00	127.562.680,00	127.044.220,00
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	6.999.050,00	6.575.500,00	6.090.500,00
Altre spese correnti	318.361.100,00	339.163.110,00	361.904.990,00
<i>di cui:</i>			
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>20.500.000,00</i>	<i>20.500.000,00</i>	<i>20.500.000,00</i>
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	<i>261.000.000,00</i>	<i>293.000.000,00</i>	<i>315.000.000,00</i>
<i>Fondo di riserva</i>	<i>20.000.000,00</i>	<i>9.600.000,00</i>	<i>7.400.000,00</i>
<b>Totale</b>	<b>3.176.626.706,70</b>	<b>3.167.788.870,00</b>	<b>2.430.317.650,00</b>

### Classificazione delle spese correnti per missione

	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	318.055.180,00	311.640.620,00	308.437.230,00
02 - Giustizia	4.003.890,00	3.247.980,00	3.231.030,00
03 - Ordine pubblico e Sicurezza	223.900.970,00	217.889.100,00	217.013.240,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	259.030.240,00	255.027.170,00	244.915.110,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	103.737.360,00	103.469.680,00	103.401.200,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	20.088.950,00	19.713.370,00	19.588.660,00
07 - Turismo	5.068.780,00	5.024.380,00	5.061.330,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	123.155.880,00	121.748.210,00	121.435.650,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	352.875.420,00	351.798.620,00	350.068.240,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	966.379.070,00	970.459.540,00	237.662.220,00
11 - Soccorso civile	2.538.230,00	2.542.350,00	2.555.840,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	458.003.116,70	446.561.160,00	442.489.580,00
13 - Tutela della salute	1.550.500,00	1.507.000,00	1.517.000,00
14 - Sviluppo economico e competitività	21.476.300,00	20.299.140,00	18.701.070,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	28.477.560,00	27.325.670,00	26.514.810,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	409.610,00	400.350,00	399.420,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
19 - Relazioni internazionali	6.875.650,00	6.534.530,00	4.926.020,00
20 - Fondi e accantonamenti	281.000.000,00	302.600.000,00	322.400.000,00
<b>Totale</b>	<b>3.176.626.706,70</b>	<b>3.167.788.870,00</b>	<b>2.430.317.650,00</b>

Nella tabella successiva la spesa corrente 2018-2020, comprensiva delle quote di ammortamento dei mutui e prestiti, viene scomposta nelle sue principali componenti e confrontata con i volumi dell'anno 2016 e 2017.

	Consuntivo 2016	Previsioni asstate 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Differenze 2018/ 2017	scostam. 2018/2017
<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	618.928.844,37	606.758.858,96	636.784.530,00	619.647.430,00	613.282.420,00	30.025.671,04	4,95%
<b>IRAP</b>	35.169.400,46	35.653.521,00	36.715.250,00	36.688.250,00	36.313.370,00	1.061.729,00	2,98%
<b>Altre imposte</b>	1.655.423,08	1.366.520,00	9.904.200,00	10.489.200,00	10.684.200,00	8.537.680,00	624,78%
<b>Spese per acquisto di beni e servizi, di cui:</b>	1.790.280.542,69	1.848.221.878,02	1.888.944.948,02	1.881.285.350,00	1.130.461.940,00	40.723.070,00	2,20%
<i>Corrispettivi A.M.S.A. (programma di bilancio "Rifiuti")</i>	287.528.924,05	292.292.460,00	292.681.900,00	292.681.900,00	290.681.900,00	389.440,00	0,13%
<i>Corrispettivi e canoni per Trasporto Pubblico Locale</i>	832.534.163,60	821.570.000,00	822.500.000,00	826.000.000,00	91.500.000,00	930.000,00	0,11%
<i>Altre spese per acquisto beni e servizi</i>	670.217.455,04	734.359.418,02	773.763.048,02	762.603.450,00	748.280.040,00	39.403.630,00	5,37%
<b>Trasferimenti correnti</b>	135.803.143,08	155.911.572,32	151.953.688,68	146.377.350,00	144.536.010,00	- 3.957.883,64	-2,54%
<b>Rimborso mutui e prestiti (interessi)</b>	119.723.255,49	123.311.960,00	125.306.740,00	125.958.780,00	125.433.520,00	1.994.780,00	1,62%
<b>Altri interessi passivi</b>	1.176.407,64	670.940,00	1.657.200,00	1.603.900,00	1.610.700,00	986.260,00	147,00%
<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	8.660.453,72	3.255.870,04	6.999.050,00	6.575.500,00	6.090.500,00	3.743.179,96	114,97%
<b>Altre spese correnti, di cui:</b>	65.869.382,17	333.533.360,00	318.361.100,00	339.163.110,00	361.904.990,00	- 15.172.260,00	-4,55%
<i>Fondo pluriennale Vincolato</i>	-	19.500.000,00	20.500.000,00	20.500.000,00	20.500.000,00	1.000.000,00	5,13%
<i>Fondo di riserva</i>	-	6.872.100,00	20.000.000,00	9.600.000,00	7.400.000,00	13.127.900,00	191,03%
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	-	258.197.600,00	261.000.000,00	293.000.000,00	315.000.000,00	2.802.400,00	1,09%
<i>Altri fondi e accantonamenti</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>Versamento IVA a debito per le gestioni commerciali</i>	46.209.062,28	39.000.000,00	7.400.000,00	7.600.000,00	11.200.000,00	- 31.600.000,00	-81,03%
<i>Altre</i>	19.660.319,89	9.963.660,00	9.461.100,00	8.463.110,00	7.804.990,00	- 502.560,00	-5,04%
<b>TOTALE SPESE TITOLO 1</b>	2.777.266.852,70	3.108.684.480,34	3.176.626.706,70	3.167.788.870,00	2.430.317.650,00	67.942.226,36	2,19%
<b>Rimborso mutui e prestiti (quota capitale)</b>	171.819.943,23	183.639.620,00	152.070.540,00	197.367.720,00	208.378.780,00	- 31.569.080,00	-17,19%
<b>Totale</b>	<b>2.949.086.795,93</b>	<b>3.292.324.100,34</b>	<b>3.328.697.246,70</b>	<b>3.365.156.590,00</b>	<b>2.638.696.430,00</b>	<b>36.373.146,36</b>	<b>1,10%</b>

Con riferimento ai dati esposti nella precedente tabella si evidenzia quanto segue:

- fondo crediti di dubbia esigibilità: si richiama la previsione del principio contabile applicato della competenza finanziaria, secondo il quale sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali deve essere effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, che confluirà nell'avanzo di amministrazione quale quota accantonata; si richiama altresì quanto esposto nella nota integrativa (sezione B.1);
- per il *fondo di riserva* è stato previsto uno stanziamento quantificato in linea con la normativa ed è finalizzato a soddisfare esigenze straordinarie di bilancio, e quindi non ricorrenti, o comunque ad affrontare situazioni di insufficienza, a causa della loro imprevedibilità, delle dotazioni di spesa corrente. L'art. 166 del Tuel prevede che l'ammontare complessivo del fondo di riserva sia compreso tra lo 0,30% ed il 2% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Il suo utilizzo è disposto, tramite prelievo e con inserimento in altro stanziamento di spesa, con provvedimento dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli stanziamenti di spesa corrente si rivelino insufficienti;
- è stato altresì iscritto, nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", il *fondo di riserva di cassa* quantificato in linea con la normativa. L'art. 166 del Tuel prevede che l'ammontare complessivo del fondo di riserva di cassa, da utilizzare con deliberazioni dell'organo esecutivo, sia non inferiore allo 0,2% delle spese finali;
- fondo pluriennale vincolato: il fondo stanziato si riferisce alle spese relative al trattamento accessorio e premiante del personale che vengono liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono; il principio contabile applicato della contabilità finanziaria prevede infatti che il fondo relativo al trattamento accessorio e incentivante sia interamente stanziato nell'esercizio cui esso si riferisce, destinando la quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio successivo a fondo pluriennale vincolato, a copertura degli impegni destinati ad essere liquidati e quindi imputati all'esercizio successivo;
- nel macroaggregato "Altre spese correnti" è stanziata la spesa relativa ai versamenti dell'IVA a debito; per un approfondimento si rimanda al contenuto della sezione "Proventi extratributari";
- con riferimento agli stanziamenti relativi alle spese per il trasporto pubblico locale, si segnala che le disposizioni in materia di disciplina del settore dei trasporti previste dalla Legge Regionale n. 6/2012 hanno previsto l'istituzione di una agenzia di bacino per il governo del trasporto pubblico locale e, nelle more della definizione di tali nuovi assetti, si è ritenuto, dal punto di vista previsionale, stimarne gli effetti a partire dal 2020, rinviando a successive variazioni di bilancio il recepimento delle decisioni gestionali che verranno adottate a riguardo.



## LE SPESE DI PERSONALE

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 1713 del 21 ottobre 2016, ha approvato, con decorrenza dal 22 ottobre 2016, il nuovo assetto ordinamentale e organizzativo dell'Ente, con conseguente adeguamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la messa a regime della nuova Struttura organizzativa.

In attuazione del predetto provvedimento deliberativo - con determinazioni n. 112 del 14 ottobre 2016, n. 133 del 21 ottobre 2016, n. 180 del 12 dicembre 2016 e n. 206 del 30 dicembre 2016 - il Direttore Generale ha approvato tutti gli organigrammi delle Direzioni apicali e di alcune Aree alle quali afferiscono posizioni dirigenziali, al fine di garantire la contestuale messa a regime sia della nuova struttura organizzativa che del nuovo assetto delle responsabilità, prevedendo, in considerazione della portata del riassetto complessivo, un periodo transitorio per lo svolgimento di tutte le attività connesse con la messa a regime dell'intero impianto organizzativo e con l'approvazione definitiva del Sistema delle Posizioni Organizzative e Dirigenziali, oltre all'allocazione di tutto il personale nelle nuove strutture approvate.

Nel primo semestre del 2017 stata data effettiva e completa attuazione al processo di revisione ordinamentale ed organizzativo mediante:

- l'approvazione di tutti gli organigrammi di dettaglio delle Direzioni che compongono l'assetto macrostrutturale dell'Ente;
- l'allocazione di tutto il personale nelle nuove strutture approvate;
- la formalizzazione del nuovo Sistema delle Posizioni Organizzative con Determinazione del Direttore Generale n. 22 del 14/02/2017 e Determinazione n. 26 del 28/02/2017;
- la classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali con Determinazione del Direttore Generale n. 28 del 12 aprile 2017 in attuazione delle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016 e n. 539 del 31 marzo 2017 di approvazione della *“Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano”*.

Inoltre, dopo un primo periodo di messa a regime della complessiva riorganizzazione della struttura comunale, a seguito di verifiche e approfondimenti organizzativi, si è provveduto all'aggiornamento degli organigrammi di alcune strutture organizzative, anche in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 883 del 19 maggio 2017 che ha introdotto alcune specifiche revisioni rispetto alla nuova configurazione organizzativa dell'Ente al fine di ottimizzare ulteriormente i processi gestiti, di dare evidenza, anche a livello regolamentare, di previsioni legislative già compiutamente attuate dall'Ente e, infine, di garantire maggiore rilevanza ed adeguatezza su specifiche strutture organizzative rispetto alle onerose incombenze normativamente imposte alle pubbliche amministrazioni in ordine alle funzioni di controllo sulle attività svolte e sui processi gestiti.

Al 30 novembre 2017, si evidenzia la seguente configurazione organizzativa:

<b>Unità Organizzativa</b>	<b>Q.tà</b>
DIREZIONE GENERALE	1
SEGRETERIA GENERALE	1

<b>Unità Organizzativa</b>	<b>Q.tà</b>
DIREZIONI (compreso Gabinetto del Sindaco e Direzione Raccordo Città Metropolitana)	20
AREE	86
DIREZIONI DI PROGETTO (compreso Direzione di Progetto Internal Auditing)	6
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>114</b>

Nel corso del 2018 si porterà a conclusione la fase di macro riorganizzazione dell'Ente, con le conseguenti implicazioni sulla attività di sviluppo, implementazione e manutenzione del sistema di gestione delle Posizioni Organizzative, in linea con le strategie di valorizzazione delle potenzialità e delle risorse possedute dall'Ente, e proseguirà l'attuazione del piano occupazionale 2017-2019, con l'acquisizione di nuove e importanti figure professionali per l'Ente.

Inoltre, l'art. 20 del D. Lgs. 75/2017 "*superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*" reca una nuova disciplina delle procedure speciali di reclutamento, cosiddette stabilizzazioni, a decorrere dall'anno 2018. L'Amministrazione intende valersi delle opportunità offerte dal nuovo corpo normativo; tuttavia, fermi restando i soggetti a cui è precluso per legge l'accesso a dette procedure, ai sensi e per gli effetti dei commi 1 e 2 (personale con qualifica dirigenziale), comma 4 (personale dipendente e collaboratori di enti che non hanno rispettato per il quinquennio 2012-2016 i vincoli di finanza pubblica), comma 7 (titolari di incarichi a contratto ex art. 110 TUEL e addetti agli uffici di supporto agli organi di direzione politica ex art 90 TUEL), comma 9 (titolari di contratti di somministrazione lavoro), la platea del personale che ha accesso alle procedure speciali di reclutamento potrà essere definita solo alla data del 31/12/2017. Il programma dei fabbisogni 2018/2020 recherà quindi le scelte di dettaglio ed il numero dei posti riservati alle procedure di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 20 D. Lgs. 75/2017, senza nuovi maggiori oneri rispetto alla spesa programmata.

Si proseguirà inoltre nell'ambito di quanto stabilito dall'art.1, comma 228-bis della legge n.208/2015, introdotto dall'art. 17 del D.L. 113/2016, convertito in Legge n. 160/2016, che prevede la possibilità per gli enti locali - al fine di garantire la continuità e assicurare la qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido - di applicare nel triennio 2016/2018 un "piano triennale straordinario di assunzioni a tempo indeterminato di personale insegnante ed educativo necessario per consentire il mantenimento dei livelli di offerta formativa, nei limiti delle disponibilità di organico e della spesa di personale sostenuta per assicurare i relativi servizi nell'anno educativo e scolastico 2015-2016.

Tale piano triennale straordinario, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 2079 del 6 dicembre 2016 non soggetto al tetto di spesa per le assunzioni a tempo indeterminato previsto dalla normativa vigente, dovrà comunque rispettare gli obiettivi del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali, e le norme di contenimento della spesa di personale.

La tabella che segue rappresenta la spesa di personale dell'Ente prevista nel triennio 2018-2020:

	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>
personale dipendente a tempo indeterminato e determinato	474.988.740,00	459.088.210,00	454.593.640,00
collaborazioni coordinate e continuative o con altre forme di lavoro flessibile	1.208.350,00	1.183.000,00	1.155.000,00
personale ex art. 90 Tuel	1.954.594,00	1.954.594,00	1.954.594,00
personale ex art.110 Tuel	3.757.066,00	3.757.066,00	3.757.066,00
previdenza complementare	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
contributi previdenziali a carico ente	130.800.510,00	130.342.100,00	129.108.220,00
irap	36.075.290,00	36.044.450,00	35.669.570,00
nucleo familiare, buoni pasto e equo indennizzo	10.122.730,00	10.122.730,00	10.122.730,00
spese rimborsate ad altre amministrazioni per personale in comando	1.775.000,00	1.535.000,00	1.535.000,00
altre spese			
<b>quota salario accessorio imputata nell'esercizio successivo (fondo pluriennale vincolato)</b>	<b>20.500.000,00</b>	<b>20.500.000,00</b>	<b>20.500.000,00</b>
<b>a detrarre: quota salario accessorio imputata dall'esercizio precedente</b>	<b>-20.500.000,00</b>	<b>-20.500.000,00</b>	<b>-20.500.000,00</b>
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE</b>	<b>661.682.280,00</b>	<b>645.027.150,00</b>	<b>638.895.820,00</b>
<i>totale spese di personale al netto delle poste correlate</i>	<i>656.682.280,00</i>	<i>640.027.150,00</i>	<i>633.895.820,00</i>
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>3.176.626.706,70</b>	<b>3.167.788.870,00</b>	<b>2.430.317.650,00</b>
<b>incidenza spese di personale su totale spese correnti</b>	<b>20,83%</b>	<b>20,36%</b>	<b>26,29%</b>

## GLI ONERI D'AMMORTAMENTO DEI MUTUI

Con riferimento all'andamento del costo dell'indebitamento, si osserva che a fronte di un dato di spesa assestato per l'anno 2017 di 306,95 milioni di euro, si contrappone un dato di previsione per il 2018 pari a 277,38 milioni di euro, con una riduzione nella previsione di 29,57 milioni di euro, dovuto all'effetto delle operazioni straordinarie registrate nel corso del 2017, di seguito dettagliate, che in parte si compensano con il contestuale progressivo incremento della quota di rimborso dei prestiti in ammortamento ed all'entrata in ammortamento di 5 prestiti flessibili assunti negli esercizi precedenti con la Cassa Depositi e Prestiti.

Nel corso del 2017 è stata registrata una riduzione di mutui Cassa DDPP per un totale di 55,5 milioni che determina un risparmio di spesa corrente pari a circa 2,7 milioni di euro negli anni 2018/2019 e, 2,8 milioni nel 2020. In autunno è stata altresì stipulata una rinegoziazione di prestiti di Cassa DDPP con la conseguente rimodulazione dei piani di ammortamento e con un miglioramento degli equilibri di parte corrente pari a 43,3 milioni di euro nel 2018, 9,3 milioni nel 2019 e 9,7 milioni nel 2020.

La previsione per il 2018 si compone del costo dei mutui già in ammortamento al quale si aggiunge un nuovo elemento costituito dalle rate dei mutui assunti nel 2017 per un importo complessivo pari a 50 milioni di euro per il finanziamento di opere pubbliche diverse.

Nell'ambito dell'individuazione delle modalità di finanziamento delle opere pubbliche, al fine di ottimizzare il costo dell'indebitamento per l'Ente a parità di stock di debito, verrà effettuata una valutazione di convenienza tra le ipotesi di accensione di nuovi mutui e di devoluzione di prestiti contratti in anni precedenti, procedendo, dove più conveniente, all'assunzione di nuovo debito anche oltre l'importo inizialmente previsto di euro 50.000.000,00, con contestuale riduzione di mutui devolvibili contratti a tassi di interesse più onerosi, fino all'importo massimo disponibile.

Per le previsioni dell'anno 2018 dei mutui legati all'Euribor sono stati utilizzati dei tassi presunti attraverso l'analisi dell'evoluzione della curva forward, determinando un tasso medio annuo pari al 2,972%.

La previsione complessiva di 277,38 milioni di euro si scompone nei seguenti elementi:

	in milioni di euro
Previsioni in conto interessi	125,31
Previsioni per il rimborso di quote capitali	152,07
<b>Totale</b>	<b>277,38</b>

Si prevedono accensioni di nuovo debito per 50 milioni nel 2018, 50 milioni nel 2019 e 50 milioni nel 2020, con una riduzione progressiva dello stock del debito pari alla differenza tra le quote di debito pregresso rimborsate e il nuovo debito da assumere ed in particolare si prevede una riduzione dello stock di debito pari a 102,07 milioni a fine 2018, a ulteriori 147,36 a fine 2019 e 158,38 milioni a fine 2020.

L'evoluzione dello stock di indebitamento ha pertanto l'andamento riportato nel prospetto che segue.

in milioni di euro

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito capitale per mutui con la Cassa Depositi e Prestiti	2.092,06	2.155,40	1.971,59	1.912,19	1.823,65	1.827,83	1.792,20	1.751,11
Residuo debito capitale per mutui con Altri Istituti	672,73	625,57	776,70	725,48	671,13	613,05	551,54	486,60
Residuo debito capitale per prestiti obbligazionari	1.412,93	1.372,16	1.329,65	1.285,33	1.239,14	1.190,97	1.140,75	1.088,40
<b>Totale</b>	<b>4.177,72</b>	<b>4.153,13</b>	<b>4.077,94</b>	<b>3.923,00</b>	<b>3.733,92</b>	<b>3.631,85</b>	<b>3.484,49</b>	<b>3.326,11</b>

## Mutui, prestiti obbligazionari e garanzie al 31 dicembre 2017

### A1" MUTUI PASSIVI

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2017	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2018
<b>DELEGAZIONI DI CUI ALL' ART. 3 C.1-5 LEGGE 843/78</b>								
<b>CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>504/89 000504 - COSTRUZIONE DELLA LINEA M.M. 3 TRATTA STAZIONE CENTRALE FF.SS. - ROGOREDO (AGGIORNAMENTO DEI COSTI ). Durata anni: 45 dal 1990 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	4,6500	154.937.069,70	45.830.808,12	3.930.105,26	2.110.219,52	1.819.885,74	44.010.922,38
<ul style="list-style-type: none"> <li>518/89 000518 - COSTRUZIONE DELLA LINEA M.M. 3 TRATTA STAZIONE CENTRALE FF.SS. - ROGOREDO (AGGIORNAMENTO COSTI) Durata anni: 45 dal 1990 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	4,6500	154.937.069,70	45.830.808,12	3.930.105,26	2.110.219,52	1.819.885,74	44.010.922,38
<ul style="list-style-type: none"> <li>541/91 000541 - REALIZZAZIONE DELLA TRATTA STAZIONE CENTRALE FF.SS. - ROGOREDO DELLA LINEA METROPOLITANA N.3. Durata anni: 43 dal 1992 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	4,6500	54.728.610,25	21.001.239,12	1.800.908,24	966.974,55	833.933,69	20.167.305,43
<ul style="list-style-type: none"> <li>580/96 000580 - ASSUNZIONE DI N.8 MUTUI DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ESECUZIONE DI OPERE PUBBLICHE ED ALTRE SPESE D'INVESTIMENTO Durata anni: 37 dal 1998 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	4,6500	29.829.719,79	12.164.549,13	1.043.140,22	560.100,73	483.039,49	11.681.509,64
<ul style="list-style-type: none"> <li>582/96 000582 - ASSUNZIONE DI N.17 MUTUI DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE E ALTRE SPESE DIVERSE DI INVESTIMENTO Durata anni: 37 dal 1998 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	4,6500	17.498.784,78	2.696.597,54	231.239,94	124.161,29	107.078,65	2.589.518,89
<ul style="list-style-type: none"> <li>584/96 000584 - ASSUNZIONE DI N.15 MUTUI DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE ED ALTRE SPESE DIVERSE D'INVESTIMENTO Durata anni: 37 dal 1998 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	4,6500	10.459.273,24	470.878,36	40.379,00	21.680,97	18.698,03	452.180,33
<ul style="list-style-type: none"> <li>633/ 4 REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ISOLE SICURE" COFINANZIATO DALLA REGIONE LOMBARDIA NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTUAZIONE 2002 DEL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE Durata anni: 15 dal 2005 al 2019</li> </ul>	Quote semestrali	4,1500	2.200.000,00	377.214,04	198.491,44	13.757,44	184.734,00	192.480,04
<ul style="list-style-type: none"> <li>634/ 4 REALIZZAZIONE PROGETTO "ATTRAVERSAMENTI SICURI " COFINANZIATO DALLA REGIONE LOMBARDIA NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PROGRAMMA ANNUALE ATTUAZIONE 2002 DEL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE - QUOTA RIMBORSATA DALLA REGIONE LOMBARDIA Durata anni: 15 dal 2005 al 2019</li> </ul>	Quote semestrali	4,1500	1.350.000,00	231.472,22	121.801,58	8.442,07	113.359,51	118.112,71

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2017	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2018
• 636/ 4 000636 - ASSUNZIONE DI UNA PRIMA TRANCHE DI UN MUTUO DI CUI AL SECONDO FORMALE IMPEGNO DI EURO 376.120.107,42 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA STRAORDINARIO DI OPERE ED INTERVENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DEL TRAFFICO CITTA' Durata anni: 22 dal 2005 al 2026	Quote semestrali	3,9760	19.749.010,04	5.377.603,46	482.799,53	213.813,52	268.986,01	5.108.617,45
• 639/ 5 INFORMATIZZAZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE DEL COMUNE DI MILANO Durata anni: 22 dal 2006 al 2027	Quote semestrali	3,5400	1.600.000,00	780.760,90	62.567,68	27.638,94	34.928,74	745.832,16
• 640/ 5 EFFETTUAZIONE DI UNA NUOVA INDAGINE ORIGINE/DESTINAZIONE NELL'AREA DI MILANO E DEL SUO HINTERLAND IN ORDINE ALLO SVILUPPO DELLA RETE METROPOLITANA (LINEE 4 E 5) Durata anni: 22 dal 2006 al 2027	Quote semestrali	3,5400	3.000.000,00	1.463.926,68	117.314,40	51.823,00	65.491,40	1.398.435,28
• 642/ 5 INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO CONSERVATIVO MURI SPONDALI DEI NAVIGLI GRANDE E PAVESE - LOTTO 3 . RISTRUTTURAZIONE PONTE DI VIA VALENZA, DELLA PASSERELLA PEDONALE PRESSO VIA SANTI SUL NAVIGLIO GRANDE Durata anni: 22 dal 2006 al 2027	Quote semestrali	3,3420	1.000.000,00	410.878,01	32.283,85	13.731,54	18.552,31	392.325,70
• 643/ 5 APPROVAZIONE PIANO INTERVENTI ANNO 2005 PER IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI Durata anni: 20 dal 2006 al 2027	Quote semestrali	3,4130	8.700.000,00	4.212.026,85	333.311,61	143.756,48	189.555,13	4.022.471,72
• 646/ 5 LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE VIA GALLARATE - DALLA VIA RIZZO ALLA VIA CEFALU' Durata anni: 22 dal 2006 al 2027	Quote semestrali	3,4530	117.300,00	56.930,35	4.523,07	1.965,80	2.557,27	54.373,08
• 647/ 5 LAVORI RISTRUTTURAZIONE VIA GALLARATE DALLA VIA CEFALU' ALLA VIA TORRAZZA - 2° LOTTO Durata anni: 22 dal 2006 al 2027	Quote semestrali	3,4530	112.700,00	54.697,80	4.345,70	1.888,72	2.456,98	52.240,82
• 648/ 5 REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PER LE AUTO RIMOSSE DALLA POLIZIA MUNICIPALE Durata anni: 22 dal 2006 al 2027	Quote semestrali	3,5950	2.850.000,00	1.395.506,54	112.438,43	50.168,46	62.269,97	1.333.236,57
• 649/ 5 PERCORSI E ATTRAVERSAMENTI SICURI E TELECONTROLLO DEL ROSSO E DELLA VELOCITÀ . AREE INGANNI, LIVIGNO, SAN GENESIO E UNGHERIA Durata anni: 15 dal 2006 al 2020	Quote semestrali	3,5100	1.860.000,00	453.034,82	160.421,96	14.633,36	145.788,60	307.246,22
• 650/ 5 REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PER LE AUTO RIMOSSE DALLA POLIZIA MUNICIPALE Durata anni: 15 dal 2006 al 2020	Quote semestrali	3,5100	1.579.200,00	384.708,62	136.227,30	12.426,38	123.800,92	260.907,70
• 651/ 5 PERCORSI E ATTRAVERSAMENTI SICURI E TELECONTROLLO DEL ROSSO E DELLA VELOCITÀ . AREE ACCURSIO, CILEA, CARLO MARX Durata anni: 15 dal 2006 al 2020	Quote semestrali	3,5100	1.455.600,00	354.499,35	125.530,04	11.450,58	114.079,46	240.419,89

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2017</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2018</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>657/ 5 COLLEGAMENTO TRA VIA TOFFETTI E VIA VARSAVIA, COMPLETAMENTO DELLA VIABILITA' LOCALE TRA VIA SULMONA E VIA TOFFETTI (LOTTO 4 STRADA STATALE PAULLESE). Durata anni:22 dal 2006 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	3,5950	8.206.170,00	4.018.162,79	323.750,48	144.452,96	179.297,52	3.838.865,27
<ul style="list-style-type: none"> <li>658/ 5 REALIZZAZIONE DEL NUOVO DEPOSITO AUTOMOBILISTICO PRESSO L'INTERSCAMBIO SAN DONATO M3. Durata anni:22 dal 2006 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	3,5950	9.500.000,00	3.841.496,90	309.516,20	138.101,82	171.414,38	3.670.082,52
<ul style="list-style-type: none"> <li>664/ 5 AFFIDAMENTO ALL'AGENZIA MOBILITA' E AMBIENTE S.R.L. DELL'ESTENSIONE DELL'INCARICO RIGUARDANTE L'INDAGINE O/D 2005 SULLA MOBILITA' URBANA - INDAGINE AL CORDONE PUBBLICO E PRIVATO DI MILANO Durata anni:22 dal 2006 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	3,6190	300.000,00	147.110,76	11.880,91	5.323,94	6.556,97	140.553,79
<ul style="list-style-type: none"> <li>666/ 5 REALIZZAZIONE II FASE PROGETTO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE E GESTIONE CRITTOGRAFATA DI DATI DI TRAFFICO E DI CONTROLLO A TUTTI GLI ACCESSI TELEMATICI AL PROGETTO GENERALE DI CONTROLLO E GESTIONE DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO Durata anni:22 dal 2006 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	3,6190	1.520.000,00	647.575,93	52.299,30	23.435,78	28.863,52	618.712,41
<ul style="list-style-type: none"> <li>667/ 5 PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE ANNO 2003 - CENTRO PERMANENTE DELLA SICUREZZA URBANA - SALA A PIEDI Durata anni:15 dal 2006 al 2020</li> </ul>	Quote semestrali	3,5400	600.000,00	146.493,08	51.900,34	4.772,43	47.127,91	99.365,17
<ul style="list-style-type: none"> <li>668/ 5 PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE ANNO 2003 - CENTRO PERMANENTE DELLA SICUREZZA URBANA - SALA ALLA GUIDA . Durata anni:15 dal 2006 al 2020</li> </ul>	Quote semestrali	3,5400	1.200.000,00	292.986,19	103.800,68	9.544,86	94.255,82	198.730,37
<ul style="list-style-type: none"> <li>669/ 5 PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE 2003-REALIZZAZIONE SISTEMA INTEGRATO PER SIMULAZIONE ATTIVA PERCORSI IN VARIE CONDIZIONI ATMOSFERICHE E STRADALI PER LE DUE RUOTE COMPREDENTI INFRASTRUTTURE, TECNOLOGIE E ASSISTENZA TECNOLOGICA Durata anni:15 dal 2006 al 2020</li> </ul>	Quote semestrali	3,5400	583.944,00	142.306,30	50.417,02	4.636,03	45.780,99	96.525,31
<ul style="list-style-type: none"> <li>670/ 5 APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO A PIAZZA BOTTINI - RISTRUTTURAZIONE INTERSCAMBIO TRASPORTO PUBBLICO E RELATIVA SISTEMAZIONE SUPERFICIALE Durata anni:22 dal 2006 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	3,6190	1.295.850,00	635.445,05	51.319,59	22.996,76	28.322,83	607.122,22
<ul style="list-style-type: none"> <li>671/ 5 PROLUNGAMENTO LINEA TRANVIARIA 15 FINO AL COMUNE DI ROZZANO Durata anni:15 dal 2006 al 2020</li> </ul>	Quote semestrali	3,5500	10.000.000,00	2.442.840,49	865.608,90	79.808,21	785.800,69	1.657.039,80



	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2017	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>672/5 APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO AL PARCHEGGIO D'INTERSCAMBIO DI PIAZZALE ABBIATEGRASSO, CHE COSTITUISCE VARIANTE AL P.R.G. VIGENTE, AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 2 LETT.A) DELLA L.R. 23/1997 Durata anni:22 dal 2006 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	3,6110	17.250.000,00	8.454.743,14	682.283,79	305.300,78	376.983,01	8.077.760,13
<ul style="list-style-type: none"> <li>681/6 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:22 dal 2010 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	3,7390	77.379.126,50	52.045.200,44	3.445.421,67	1.945.970,04	1.499.451,63	50.545.748,81
<ul style="list-style-type: none"> <li>682/6 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E MIGLIORATIVA SUL PATRIMONIO DEMANIALE Durata anni:22 dal 2010 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	3,7390	5.543.000,00	3.728.221,80	246.810,39	139.398,22	107.412,17	3.620.809,63
<ul style="list-style-type: none"> <li>683/6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 2 - PRESTITO FLESSIBILE CARATTERISTICHE: TRE ANNI DI PREAMMORTAMENTO - AMMORTAMENTO DI 20 ANNI - INTERESSI TASSO VARIABILE TRASFORMABILI IN TASSO FISSO Durata anni:22 dal 2010 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	3,7390	9.700.000,00	6.524.220,00	431.907,05	243.940,58	187.966,47	6.336.253,53
<ul style="list-style-type: none"> <li>684/6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 2 - Durata anni:22 dal 2010 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	3,7390	6.800.000,00	4.573.680,00	302.780,20	171.009,90	131.770,30	4.441.909,70
<ul style="list-style-type: none"> <li>685/6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 1 - Durata anni:22 dal 2010 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	3,7390	8.200.000,00	5.515.320,00	365.117,30	206.217,82	158.899,48	5.356.420,52
<ul style="list-style-type: none"> <li>686/6 CITTA' DELLE CULTURE AREA EX ANSALDO PROGETTO DAVID CHIPPERFIELD CENTRO CULTURE EXTRAEUROPEE PAD.SERVIZI - LOTTO A Durata anni:22 dal 2010 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	3,7390	59.027.851,43	39.702.132,87	2.628.303,62	1.484.462,74	1.143.840,88	38.558.291,99
<ul style="list-style-type: none"> <li>687/6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 4. Durata anni:22 dal 2010 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	3,7390	5.600.000,00	3.766.560,00	249.348,40	140.831,68	108.516,72	3.658.043,28
<ul style="list-style-type: none"> <li>688/6 COMPLETAMENTO PROLUNGAMENTO DELLA LINEA MI AL NUOVO POLO FIERISTICO DI PERO RHO Durata anni:22 dal 2010 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	3,7390	4.750.000,00	3.194.850,00	211.500,87	119.455,44	92.045,43	3.102.804,57
<ul style="list-style-type: none"> <li>689/6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 5. Durata anni:22 dal 2010 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	3,7390	9.750.000,00	6.557.850,00	434.133,38	245.198,02	188.935,36	6.368.914,64
<ul style="list-style-type: none"> <li>690/6 INTERVENTI DI RIFACIMENTO ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI. Durata anni:22 dal 2010 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	3,7390	2.500.000,00	1.681.500,00	111.316,25	62.871,28	48.444,97	1.633.055,03

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2017</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2018</b>
• <i>691/6 PALAZZO D'ARTE - SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE E DEL RIFACIMENTO DELLA COPERTURA.</i> Durata anni:22 dal 2010 al 2031	Quote semestrali	3,7390	1.549.966,98	1.042.507,78	69.014,60	38.979,36	30.035,24	1.012.472,54
• <i>692/6 RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIODI E.R.P. DI VIA PIANELL, 15 LAVORI DI COMPLETAMENTO .</i> Durata anni:22 dal 2010 al 2031	Quote semestrali	3,7390	1.560.789,08	1.049.786,74	69.496,47	39.251,52	30.244,95	1.019.541,79
• <i>693/6 INTERVENTI DI MANUTENZIONE- SMANTELLAMENTO DEI CAMPI INUMATIVI NEI CIMITERI CITTADINI ANNI 06/07/08.</i> Durata anni:22 dal 2010 al 2031	Quote semestrali	3,7390	4.010.000,00	2.697.126,00	178.551,26	100.845,54	77.705,72	2.619.420,28
• <i>694/6 OPERE PUBBLICHE DIVERSE.</i> Durata anni:22 dal 2010 al 2031	Quote semestrali	3,7390	1.020.321,94	686.268,54	45.431,36	25.659,58	19.771,78	666.496,76
• <i>696/7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE AD EDIFICI SCOLASTICI</i> Durata anni:21 dal 2012 al 2032	Quote semestrali	2,7600	23.488.503,28	16.677.167,27	931.853,91	460.289,82	471.564,09	16.205.603,18
• <i>697/7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE ALLA RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILI DIVERSI</i> Durata anni:21 dal 2012 al 2032	Quote semestrali	2,7600	19.048.764,42	14.225.617,27	794.871,03	392.627,04	402.243,99	13.823.373,28
• <i>698/7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE ALLA RETE FOGNARIA</i> Durata anni:21 dal 2012 al 2032	Quote semestrali	2,7600	4.000.000,00	2.875.180,00	160.653,64	79.354,96	81.298,68	2.793.881,32
• <i>699/7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE ALLA VIABILITA'</i> Durata anni:21 dal 2012 al 2032	Quote semestrali	2,7600	120.549.007,90	87.045.986,67	4.863.784,21	2.402.469,24	2.461.314,97	84.584.671,70
• <i>700/7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE</i> Durata anni:21 dal 2012 al 2032	Quote semestrali	2,7600	24.746.836,07	18.055.914,52	1.008.892,83	498.343,24	510.549,59	17.545.364,93
• <i>702/8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALLA VIABILITÀ</i> Durata anni:21 dal 2014 al 2032	Quote semestrali	2,5640	90.674.942,00	75.949.331,43	3.810.730,34	1.947.340,86	1.863.389,48	74.085.941,95
• <i>705/8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI AREE DEGRADATE IN ZONE PERIFERICHE</i> Durata anni:21 dal 2014 al 2034	Quote semestrali	2,5640	2.000.000,00	1.675.200,00	84.052,55	42.952,12	41.100,43	1.634.099,57
• <i>706/8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI EMERGENZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE ED OPERE PUBBLICHE DIVERSE</i> Durata anni:21 dal 2014 al 2034	Quote semestrali	2,5640	31.506.944,26	26.390.216,51	1.324.119,61	676.645,16	647.474,45	25.742.742,06
• <i>707/8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE NEI CIMITERI CITTADINI</i> Durata anni:21 dal 2014 al 2034	Quote semestrali	2,5640	2.600.000,00	2.177.760,00	109.268,32	55.837,76	53.430,56	2.124.329,44

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2017</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2018</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>708/8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALLE SCUOLE CITTADINE Durata anni:21 dal 2014 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	2,5640	73.217.985,88	61.327.384,98	3.077.079,45	1.572.434,16	1.504.645,29	59.822.739,69
<ul style="list-style-type: none"> <li>710/9 ASSUNZIONE DI UN MUTUO ASSISTITO DA CONTRIBUTO STATALE EX LEGGE OBIETTIVO 166/02 PER IL FINANZIAMENTO DELLA NUOVA LINEA METROPOLITANA M5 DA GARIBALDI A MONZA BETTOLA TRATTA GARIBALDI BIGNAMI Durata anni:15 dal 2010 al 2024</li> </ul>	Quote semestrali	3,6800	143.514.986,00	64.655.890,32	6.827.126,58	2.379.336,76	4.447.789,82	60.208.100,50
<ul style="list-style-type: none"> <li>712/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA PAOLO SARPI Durata anni:19 dal 2013 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	2,5640	3.200.000,00	2.429.760,00	138.182,05	62.299,04	75.883,01	2.353.876,99
<ul style="list-style-type: none"> <li>714/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI DIVERSI Durata anni:21 dal 2015 al 2035</li> </ul>	Quote semestrali	2,0870	48.393.349,26	42.615.183,36	1.904.387,19	889.378,88	1.015.008,31	41.600.175,05
<ul style="list-style-type: none"> <li>715/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE DIVERSE RELATIVE AD INTERVENTI NEL SETTORE VIABILITÀ E TRASPORTI Durata anni:21 dal 2015 al 2035</li> </ul>	Quote semestrali	2,0870	206.301.354,10	181.668.972,43	8.118.422,51	3.791.431,46	4.326.991,05	177.341.981,38
<ul style="list-style-type: none"> <li>716/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE RELATIVE AD INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA Durata anni:21 dal 2015 al 2035</li> </ul>	Quote semestrali	2,0870	28.538.886,67	25.131.343,60	1.123.069,41	524.491,14	598.578,27	24.532.765,33
<ul style="list-style-type: none"> <li>717/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE AD INTERVENTI DIVERSI PER I CIMITERI CITTADINI Durata anni:21 dal 2015 al 2035</li> </ul>	Quote semestrali	2,0870	7.538.468,89	6.638.375,71	296.655,71	138.542,90	158.112,81	6.480.262,90
<ul style="list-style-type: none"> <li>721/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SECONDA VARIANTE AL PROGETTO DEFINITIVO DELLA LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - TRATTA GARIBALDI FS - BIGNAMI Durata anni:22 dal 2013 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	3,1570	35.070.837,50	28.291.644,59	1.553.095,87	893.167,22	659.928,65	27.631.715,94
<ul style="list-style-type: none"> <li>722/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI MONUMENTI, FONTANE, PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO - APPALTO APERTO. Durata anni:22 dal 2014 al 2035</li> </ul>	Quote semestrali	3,3980	4.392.100,00	3.726.257,64	205.423,06	126.618,24	78.804,82	3.647.452,82
<ul style="list-style-type: none"> <li>723/10 PRESTITO FLESSIBILE DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI PROTEZIONE DELL'ABITATO CON BARRIERE FONASSORBENTI DELLA STRADA DI ACCESSO ALLE AUTOSTRAD E NORD (EX - GHISALLO) Durata anni:22 dal 2014 al 2035</li> </ul>	Quote semestrali	3,3980	2.820.000,00	2.392.488,00	131.894,31	81.296,74	50.597,57	2.341.890,43

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2017</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2018</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>724/10 PRESTITO FLESSIBILE DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO NEL QUARTIERE ADRIANO Durata anni:22 dal 2015 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	2,5300	7.951.525,42	7.065.725,47	329.694,98	178.762,86	150.932,12	6.914.793,35
<ul style="list-style-type: none"> <li>725/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE AD INTERVENTI DI VIABILITÀ DIVERSI Durata anni:21 dal 2016 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	2,5250	42.950.000,00	39.599.900,00	1.846.203,23	999.897,48	846.305,75	38.753.594,25
<ul style="list-style-type: none"> <li>726/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELL'ACQUISTO DI BENI MOBILI DIVERSI Durata anni:21 dal 2013 al 2033</li> </ul>	Quote semestrali	3,1000	9.681.664,18	7.677.559,70	432.791,63	238.004,36	194.787,27	7.482.772,43
<ul style="list-style-type: none"> <li>727/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO EDIFICI SCOLASTICI DIVERSI Durata anni:21 dal 2016 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	2,5250	24.968.282,61	23.020.756,57	1.073.260,16	581.274,10	491.986,06	22.528.770,51
<ul style="list-style-type: none"> <li>728/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ALL'ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI Durata anni:21 dal 2016 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	2,5250	21.254.339,11	19.596.500,66	913.616,52	494.811,64	418.804,88	19.177.695,78
<ul style="list-style-type: none"> <li>729/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI NEI CIMITERI CITTADINI Durata anni:21 dal 2016 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	2,5250	4.572.579,84	4.215.918,62	196.552,07	106.451,94	90.100,13	4.125.818,49
<ul style="list-style-type: none"> <li>730/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA - TRATTA LORENTEGGIO - LINATE Durata anni:21 dal 2016 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	2,5250	125.324.418,00	115.549.113,40	5.387.062,75	2.917.615,12	2.469.447,63	113.079.665,77
<ul style="list-style-type: none"> <li>731/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI PROLUNGAMENTO DELLA LINEA M2 - TRATTA FAMAGOSTA - ASSAGO Durata anni:21 dal 2013 al 2033</li> </ul>	Quote semestrali	3,1000	4.216.330,63	3.343.550,19	188.479,23	103.650,06	84.829,17	3.258.721,02
<ul style="list-style-type: none"> <li>732/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE - APPALTO APERTO - 4 LOTTI Durata anni:21 dal 2016 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	2,5250	25.000.000,00	23.050.000,00	1.074.623,53	582.012,50	492.611,03	22.557.388,97
<ul style="list-style-type: none"> <li>733/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU AREE VERDI DIVERSE E PIANTUMAZIONE DI NUOVI ALBERI Durata anni:21 dal 2014 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	3,3350	2.000.000,00	1.675.200,00	94.350,77	55.867,92	38.482,85	1.636.717,15
<ul style="list-style-type: none"> <li>734/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI - APPALTO APERTO Durata anni:21 dal 2016 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	2,5250	1.213.875,71	1.119.193,41	52.178,38	28.259,64	23.918,74	1.095.274,67

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2017</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2018</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>735/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI MIGLIORIA DELLE INFRASTRUTTURE PER LA REALIZZAZIONE DEI RAGGI VERDI - APPALTO APERTO - LOTTO B Durata anni:21 dal 2016 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	2,5250	4.800.000,00	4.425.600,00	206.327,72	111.746,40	94.581,32	4.331.018,68
<ul style="list-style-type: none"> <li>736/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO, ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO E ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IN STABILI DEMANIALI - 1° LOTTO - APPALTO APERTO Durata anni:21 dal 2016 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	2,5250	1.378.837,38	1.271.288,06	59.269,24	32.100,02	27.169,22	1.244.118,84
<ul style="list-style-type: none"> <li>745/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI RICREATIVI PER LO SPETTACOLO, PICCOLO TEATRO DI MILANO, TEATRO STREHLER. Durata anni:21 dal 2017 al 2037</li> </ul>	Quote semestrali	3,9900	1.730.000,00	1.663.914,00	94.991,57	66.390,16	28.601,41	1.635.312,59
<ul style="list-style-type: none"> <li>746/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI OPERE DI VIABILITÀ COMUNALI PER INTERVENTI VARI DI VIABILITÀ E TRASPORTI. Durata anni:21 dal 2017 al 2037</li> </ul>	Quote semestrali	3,9900	29.819.317,60	28.487.859,67	1.626.350,11	1.136.665,60	489.684,51	27.998.175,16
<ul style="list-style-type: none"> <li>747/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI, INTERVENTI DI EDILIZIA DI INTERESSE LOCALE. Durata anni:21 dal 2017 al 2037</li> </ul>	Quote semestrali	3,9900	18.334.263,52	16.287.374,65	929.833,75	649.866,24	279.967,51	16.007.407,14
<ul style="list-style-type: none"> <li>748/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI, INTERVENTI DI EDILIZIA SOCIALE Durata anni:21 dal 2017 al 2037</li> </ul>	Quote semestrali	3,9900	30.073.439,98	28.924.634,57	1.651.285,25	1.154.092,92	497.192,33	28.427.442,24
<ul style="list-style-type: none"> <li>749/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA METROPOLITANA 4 DI MILANO. Durata anni:21 dal 2016 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	4,1210	194.000.000,00	63.433.600,00	3.774.024,32	2.614.098,66	1.159.925,66	62.273.674,34
<ul style="list-style-type: none"> <li>751/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DEL SESTO FORNO CREMATORIO DEL CIMITERO LAMBRATE Durata anni:19 dal 2018 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	3,4260	1.000.000,00	1.000.000,00	72.136,24	33.936,24	38.200,00	961.800,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>752/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DIVERSI Durata anni:19 dal 2018 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	3,4260	101.789.111,20	47.645.456,92	3.436.964,27	1.616.907,81	1.820.056,46	45.825.400,46
<ul style="list-style-type: none"> <li>753/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE DI VIABILITÀ COMUNALI Durata anni:19 dal 2018 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	3,4260	47.375.083,91	46.107.818,93	3.326.044,84	1.564.726,15	1.761.318,69	44.346.500,24

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2017</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2018</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>754/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI - INTERVENTI DI EDILIZIA SOCIALE Durata anni:19 dal 2018 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	3,4260	23.812.323,72	23.688.334,43	1.708.787,44	803.893,07	904.894,37	22.783.440,06
<ul style="list-style-type: none"> <li>763/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE DI VIABILITA' DIVERSE Durata anni:20 dal 2019 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	1,732	25.500.000,00	25.500.000,00	409.205,74	409.205,74	0,00	25.500.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>766/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI DI EDILIZIA SOCIALE Durata anni:20 dal 2019 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	1,730	4.465.015,55	4.465.015,55	82.843,40	82.843,40	0,00	4.465.015,55
<ul style="list-style-type: none"> <li>767/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI Durata anni:20 dal 2019 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	1,732	18.235.730,60	18.235.730,60	358.928,60	358.928,60	0,00	18.235.730,60
<ul style="list-style-type: none"> <li>768/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE DI IMMOBILI Durata anni:20 dal 2019 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	1,732	20.968.173,80	20.968.173,80	346.830,70	346.830,70	0,00	20.968.173,80
<ul style="list-style-type: none"> <li>769/PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE DIVERSE DI VIABILITA' COMUNALE Durata anni:20 dal 2019 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	1,732	20.550.000,00	20.550.000,00	304.082,60	304.082,60	0,00	20.550.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>770/PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE ALL'AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI MILANO ALLA REALIZZAZIONE DI UNA VASCA DI LAMINAZIONE SUL FIUME SEVESO IN COMUNE DI SENAGO. Durata anni:22 dal 2017 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	2,9260	20.000.000,00	19.288.000,00	911.068,04	564.366,88	346.701,16	18.941.298,84
<ul style="list-style-type: none"> <li>772/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CIMETERI CITTADINI Durata anni:20dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,207	2.000.000,00	2.000.000,00	7.669,09	7.669,09	0,00	2.000.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>773/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE CUP B47H14000490004 LOTTO 2/E DI N. 4 LOTTI ZONE D. 6 - 7 - 8. Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,207	10.000.000,00	10.000.000,00	26.699,38	26.699,38	0,00	10.000.000,00

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2017	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>774/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE CUP B47H14000500004 LOTTO 3/E DI N. 4 LOTTI ZONE D. 2 - 3 - 9. Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,207	10.000.000,00	10.000.000,00	26.613,84	26.613,84	0,00	10.000.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>775/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI - 1" FASE CUP B47C14000030004 Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,207	5.000.000,00	5.000.000,00	13.324,10	13.324,10	0,00	5.000.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>776/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI D MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI LINEE METROPOLITANE VARIE. Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,207	9.112.795,15	9.112.795,15	24.595,19	24.595,19	0,00	9.112.795,15
<ul style="list-style-type: none"> <li>777/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE LOTTI 1/E - 4IE. Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,207	6.496.948,54	6.496.948,54	17.287,80	17.287,80	0,00	6.496.948,54
<ul style="list-style-type: none"> <li>778/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - ASSISTENZIALI - LOTTI 1/A E 2/A DI 9 LOTTI A. Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,207	4.893.920,00	4.893.920,00	12.914,35	12.914,35	0,00	4.893.920,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>779/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - LOTTI 3/A, 4/A, 5/A E 6/A DI 9 LOTTI A. Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,207	9.787.840,00	9.787.840,00	26.104,58	26.104,58	0,00	9.787.840,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>780/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - LOTTI 7,4,8/A E 9/A DI 9 LOTTI A." Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,207	7.340.880,00	7.340.880,00	19.547,69	19.547,69	0,00	7.340.880,00

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2017</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2018</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>781/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI VARI Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,207	9.586.600,00	9.586.600,00	25.499,39	25.499,39	0,00	9.586.600,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>782/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI VARI. Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,207	7.065.081,85	7.065.081,85	18.722,70	18.722,70	0,00	7.065.081,85
<ul style="list-style-type: none"> <li>787/16 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI DIVERSI Durata anni:19 dal 2021 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,323	8.220.331,86	8.220.331,86	16.768,28	16.768,28	0,00	8.220.331,86
<ul style="list-style-type: none"> <li>788/16 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B. Durata anni:19 dal 2020 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	1,323	1.898.800,00	1.898.800,00	4.880,00	4.880,00	0,00	1.898.800,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>789/16 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI Durata anni:19 dal 2021 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,323	8.355.550,25	8.355.550,25	15.009,52	15.009,52	0,00	8.355.550,25
<ul style="list-style-type: none"> <li>791/16 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI. Durata anni:20 dal 2022 al 2041</li> </ul>	Quote semestrali	1,830	12.704.000,00	12.704.000,00	7.452,73	7.452,73	0,00	12.704.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>792/16 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI COMUNALI. Durata anni:20 dal 2022 al 2041</li> </ul>	Quote semestrali	1,830	36.417.800,00	36.417.800,00	21.364,31	21.364,31	0,00	36.417.800,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>793/16 NUOVI MUTUI DA ASSUMERSI ENTRO IL 31/12/2017. PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 1 Durata anni:20 dal 2022 al 2041</li> </ul>	Quote semestrali	1,830	878.200,00	878.200,00	515,19	515,19	0,00	878.200,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>100580/ 6 RINEGOZIAZIONE CON CASSA DD.PP. DELLE POSIZIONI N.4297317/00 E N.4297330/00 TRAMITE TRASFORMAZIONE IN PRESTITO FLESSIBILE Durata anni:26 dal 2011 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	4,4650	826.835,27	668.165,58	56.081,51	29.540,10	26.541,41	641.624,17



	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2017	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>100582/ 6 RINEGOZIAZIONE CON CASSA DD.PP. DELLA POSIZIONE N.4298232/00 TRAMITE TRASFORMAZIONE IN PRESTITO FLESSIBILE Durata anni:26 dal 2011 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	4,4650	895.444,32	723.608,56	60.735,03	31.991,27	28.743,76	694.864,80
<ul style="list-style-type: none"> <li>100631/ 6 RINEGOZIAZIONE CON CASSA DD.PP. DELLA POSIZIONE N.4457972/00 (M.631) TRAMITE TRASFORMAZIONE IN PRESTITO FLESSIBILE Durata anni:26 dal 2011 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	4,4210	24.156.571,11	19.520.925,11	1.160.439,71	863.020,10	297.419,61	19.223.505,50
<ul style="list-style-type: none"> <li>100636/ 6 100636- PRESTITO FLESSIBILE RELATIVO ALLA RINEGOZIAZIONE DEL MUTUO 636 (13 POSIZIONI) - PRIMA TRANCHE DI UN MUTUO DI CUI AL SECONDO FORMALE IMPEGNO DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA STRAORDINARIO DI OPERE ED INTERVENTI X L'EMERGENZA DEL TRAFFICO NELLA CITTA' DI MILANO Durata anni:28 dal 2011 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	4,4220	30.140.799,12	23.815.352,26	1.415.725,96	1.052.876,74	362.849,22	23.452.503,04
<ul style="list-style-type: none"> <li>500623/ 4 500623 - ASSUNZIONE DI UNA SESTA TRANCHE DI UN MUTUO DI CUI AL FORMALE IMPEGNO DI EURO 280.361.000,00 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA STRAORDINARIO DI OPERE ED INTERVENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DEL TRAFFICO NELLA CITTA' DI MILANO Durata anni:20 dal 2005 al 2026</li> </ul>	Quote semestrali	4,3220	70.537.154,50	4.812.321,82	445.259,82	207.988,55	237.271,27	4.575.050,55
<ul style="list-style-type: none"> <li>600623/ 6 RINEGOZIAZIONE CON CASSA DD.PP. DELLA POSIZIONE N.4457327/00 (M.500623) - TRAMITE TRASFORMAZIONE IN PRESTITO FLESSIBILE Durata anni:26 dal 2011 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	4,4210	56.276.606,05	45.477.125,35	2.703.430,38	2.010.543,72	692.886,66	44.784.238,69
<b>TOT. ISTITUTO</b>			2.752.970.794,44	1.823.664.664,63	97.637.834,75	51.794.392,33	45.843.442,42	1.776.859.422,29
<b>DEXIA CREDIOP S.P.A.</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>624/ 2 000624 - MUTUO DA DESTINARSI AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE (T.V.) Durata anni:20 dal 2003 al 2022</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	60.000.000,00	26.551.701,60	4.519.817,87	0,00	4.519.817,87	22.031.883,73
<ul style="list-style-type: none"> <li>635/ 4 000635 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:20 dal 2005 al 2024</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	101.002.488,82	40.605.578,39	5.417.474,76	0,00	5.417.474,76	35.188.103,63
<ul style="list-style-type: none"> <li>100548/ 1 100548 - QUOTA CREDIOP S.P.A. DI L. 40.000.000.000.= USCITO DAL MUTUO IN POOL N. 548 DI ORIGINARIE COMPLESSIVE L. 220.000.000.000.= - CAPOFILE B. INTESA CARIPLO S.P.A. (T.V.) Durata anni:25 dal 2001 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	1,909	12.842.552,39	8.119.428,32	1.001.404,00	153.021,57	848.382,43	7.271.045,89
<ul style="list-style-type: none"> <li>100555/ 1 100555 - QUOTA CREDIOP S.P.A. DI L. 50.000.000.000.= USCITO DAL MUTUO IN POOL N. 555 DI ORIGINARIE COMPLESSIVE L. 343.000.000.000.= CAPOFILE B. INTESA CARIPLO S.P.A. (T.V.) Durata anni:25 dal 2001 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	1,909	17.824.399,24	11.269.094,14	1.389.865,82	212.381,26	1.177.484,56	10.091.609,58

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2017</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2018</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>100565/ 1 100565 - QUOTA CREDIOP S.P.A. DI L. 50.000.000.000.= USCITO DAL MUTUO IN POOL N. 565 DI ORIGINARIE COMPLESSIVE L. 276.355.162.000.= - CAPOFILA INTESA CARIPLO S.P.A. (T.V.) Durata anni:25 dal 2001 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	1,909	19.138.651,42	12.100.001,89	1.492.345,25	228.040,84	1.264.304,41	10.835.697,48
<ul style="list-style-type: none"> <li>100573/ 1 100573 - QUOTA CREDIOP S.P.A. DI L. 30.000.000.000.= USCITO DAL MUTUO IN POOL N. 573 DI ORIGINARIE COMPLESSIVE L. 200.090.560.000.= - CAPOFILA INTESA CARIPLO S.P.A. (T.V.) Durata anni:25 dal 2001 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	1,909	11.675.116,36	7.381.341,94	910.372,64	139.111,34	771.261,30	6.610.080,64
<ul style="list-style-type: none"> <li>100635/ 5 100635 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:20 dal 2005 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	40.244.384,50	17.120.997,27	2.128.494,20	0,00	2.128.494,20	14.992.503,07
<ul style="list-style-type: none"> <li>200574/ 1 200574 - RINEGOZIAZIONE MUTUI N.205 - 218 - 220 - 222 - 224 - 574 FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:25 dal 2001 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	2,8890	162.786.143,05	89.075.197,21	11.849.414,80	2.541.596,95	9.307.817,85	79.767.379,36
<i>TOT. ISTITUTO</i>			425.513.735,78	212.223.340,76	28.709.189,34	3.274.151,96	25.435.037,38	186.788.302,94
<b>BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO SPA</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>740/11 000740 - FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFETTUATI DA A.T.M. S.P.A. IN ANNI DIVERSI Durata anni:20 dal 2011 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	1,248	55.778.400,00	41.379.078,18	3.009.816,92	515.669,96	2.494.146,96	38.884.931,22
<i>TOT. ISTITUTO</i>			55.778.400,00	41.379.078,18	3.009.816,92	515.669,96	2.494.146,96	38.884.931,22
<b>REGIONE LOMBARDIA</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>598/ 0 000598 - CONTRIBUTO FRISL PER LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA RESIDENZA SANITARIA DI VIA MECENATE Durata anni:20 dal 2000 al 2019</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	2.709.332,89	271.103,43	135.454,49	0,00	135.454,49	135.648,94
<ul style="list-style-type: none"> <li>599/ 0 000599 - CONTRIBUTO F.R.I.S.L. OPERE DI RISTRUTTURAZIONE DELLA CASA DI RIPOSO "FAMAGOSTA" DI VIA RUDINI' N.3 Durata anni:20 dal 2001 al 2020</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	1.936.713,37	290.507,00	96.835,67	0,00	96.835,67	193.671,33
<ul style="list-style-type: none"> <li>600/ 0 000600 - CONTRIBUTO F.R.I.S.L. PER OPERE DI RISTRUTTURAZIONE DELLA RESIDENZA SANITARIA PER ANZIANI "V.FERRARI" DI VIA PANIGAROLA Durata anni:20 dal 2001 al 2020</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	1.936.713,37	290.506,98	96.835,67	0,00	96.835,67	193.671,31
<ul style="list-style-type: none"> <li>644/ 5 CONTRIBUTO FRISL PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA VIA GALLARATE - LOTTO 1 - DALLA VIA RIZZO ALLA VIA CEFALU' Durata anni:20 dal 2008 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	1.055.700,00	452.213,20	45.221,32	0,00	45.221,32	406.991,88

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2017	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>645/5 CONTRIBUTO FRISL PER LA RALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA VIA GALLARATE - LOTTO II - DALLA VIA CEFALU' ALLA VIA TORRAZZA Durata anni:20 dal 2008 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	1.014.300,00	434.479,30	43.447,93	0,00	43.447,93	391.031,37
<ul style="list-style-type: none"> <li>674/5 CONTRIBUTO FRISL PER LA RALIZZAZIONE DEI LAVORI DI LAVORI DI PROTEZIONE DELLA CORSIA RISERVATA DI V.LE MONTECENERI. Durata anni:20 dal 2008 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	1.260.000,00	395.377,84	39.537,78	0,00	39.537,78	355.840,06
<ul style="list-style-type: none"> <li>695/6 CONTRIBUTO FRISL PER LA RISTRUTTURAZIONE DELL'ANSALDO: LA CITTÀ DELLA CULTURA - LOTTO "A" Durata anni:20 dal 2008 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	884.441,88	530.665,16	44.222,09	0,00	44.222,09	486.443,07
<ul style="list-style-type: none"> <li>750/12 REALIZZAZIONE PROGETTO DI CONSERVAZIONE E RESTAURO DI TRE LOTTI DI OPERE APPARTENENTI ALLE CIVICHE RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA (L.R. 35/95) - FRISL Durata anni:4 dal 2014 al 2017</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	23.250,00	10.656,25	5.812,50	0,00	5.812,50	4.843,75
<ul style="list-style-type: none"> <li>783/15 CONTRIBUTO DELLA REGIONE LOMBARDIA CON RIMBORSO A TASSO 0 PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPER FUNZIONALE PADIGLIONE EX CONVITTO PRESSO LO STABILE DI VIA PADOVA, 69 - PARCO TROTTER Durata anni:18 dal 2018 al 2035</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	558.751,06	558.751,06	31.928,64	0,00	31.928,64	526.822,42
<i>TOT. ISTITUTO</i>			11.379.202,57	3.234.260,22	539.296,09	0,00	539.296,09	2.694.964,13
<b>ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>737/10 FINANZIAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI N.23 PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI Durata anni:15 dal 2011 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	5,048	5.000.000,00	3.117.461,21	455.880,98	129.974,80	325.906,18	2.791.555,03
<i>TOT. ISTITUTO</i>			5.000.000,00	3.117.461,21	455.880,98	129.974,80	325.906,18	2.791.555,03
<b>BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>620/1 000620 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE ED ALTRE OPERE D'INVESTIMENTO (T.V.) Durata anni:20 dal 2002 al 2021</li> </ul>	Quote semestrali	0,060	53.940.841,63	9.681.689,59	2.768.729,34	2.532,34	2.766.197,00	6.915.492,59
<ul style="list-style-type: none"> <li>625/2 000625 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE E ALTRE SPESE DI INVESTIMENTO (T.V.) Durata anni:20 dal 2003 al 2022</li> </ul>	Quote semestrali	0,060	64.553.125,57	14.896.875,11	3.314.457,43	4.040,73	3.310.416,70	11.586.458,41
<ul style="list-style-type: none"> <li>771/5 000771 - FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA - TRATTA LORENTEGGIO - LINATE Durata anni:20 dal 2015 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	1,020	10.000.000,00	8.626.585,94	554.002,33	86.802,86	467.199,47	8.159.386,47

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2017	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>100771/16 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE - ERAOGAZIONE DEL 06/10/2016 Durata anni:21 dal 2016 al 2037</li> </ul>	Quote semestrali	0,726	25.000.000,00	23.834.179,09	1.345.208,79	170.908,65	1.174.300,14	22.659.878,95
<ul style="list-style-type: none"> <li>200771/17 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE Durata anni:20 dal 2017 al 2037</li> </ul>	Quote semestrali	1,312	36.134.400,00	36.134.400,00	2.060.002,26	468.881,52	1.591.120,74	34.543.279,26
<ul style="list-style-type: none"> <li>900771/5 900771 -FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE - RESIDUO LINEA DI CREDITO BEI DA UTILIZZARE Durata anni:20 dal 2015 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	1,490	128.865.600,00	128.865.600,00	309.694,00	309.694,00	0,00	128.865.600,00
<i>TOT. ISTITUTO</i>			318.493.967,20	222.039.329,73	10.352.090,86	1.042.856,81	9.309.234,05	212.730.095,68
<b>INTESA SANPAOLO S.P.A.</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>548/91 000548 - ULTERIORI QUOTE INERENTI LA REALIZZAZIONE DELLE LINEE METROPOLITANE NN. 2 E 3 - MUTUO POOL (T.V.) - (RINEGOZIAZIONE) Durata anni:34 dal 1992 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	0,609	113.620.517,80	27.545.495,79	2.982.661,56	165.620,86	2.817.040,70	24.728.455,09
<ul style="list-style-type: none"> <li>555/92 000555 - OO.PP. ED ALTRE SPESE DI VERSE DI INVESTIMENTO - MUTUO POOL (T.V.) - (RINEGOZIAZIONE) Durata anni:33 dal 1993 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	0,609	177.144.716,39	48.085.935,60	5.206.806,66	289.122,93	4.917.683,73	43.168.251,87
<ul style="list-style-type: none"> <li>565/93 000565 - ACQUISTO VETTURE A.T.M. E REALIZZAZIONE LINEE METROPOLITANE - MUTUO POOL (RINEGOZIAZIONE) (T.V.) Durata anni:32 dal 1994 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	0,609	142.725.530,02	32.174.828,14	3.483.931,62	193.455,33	3.290.476,29	28.884.351,85
<ul style="list-style-type: none"> <li>573/94 000573 - OPERE PUBBLICHE E SPESE DIVERSE DI INVESTIMENTO - MUTUO POOL (T.V.) - (RINEGOZIAZIONE) Durata anni:31 dal 1995 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	0,609	103.338.150,15	27.840.695,87	3.014.626,14	167.395,80	2.847.230,34	24.993.465,53
<i>TOT. ISTITUTO</i>			536.828.914,36	135.646.955,40	14.688.025,98	815.594,92	13.872.431,06	121.774.524,34
<b>FMS-WERTMANAGEMENT</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>673/ 5 000673 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:20 dal 2006 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	115.276.043,65	53.483.318,71	6.085.645,86	0,00	6.085.645,86	47.397.672,85
<i>TOT. ISTITUTO</i>			115.276.043,65	53.483.318,71	6.085.645,86	0,00	6.085.645,86	47.397.672,85
<b>Totale A1 "Mutui passivi"</b>			<b>4.221.241.058,00</b>	<b>2.494.788.408,87</b>	<b>161.477.784,07</b>	<b>57.572.644,07</b>	<b>103.905.140,00</b>	<b>2.390.883.268,87</b>

"A2" PRESTITI OBBLIGAZIONARI

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2017	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2018
<b>DELEGAZIONI DI CUI ALL' ART. 3 C.1-5 LEGGE 843/78</b>								
<b>DEUTSCHE BANK SPA</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>300641/5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO (ACCANTONAMENTO DELLA QUOTA CAPITALE) Durata anni: 30 dal 2006 al 2035 <i>TOT. ISTITUTO</i></li> </ul>	Quote semestrali	4,019	421.336.750,00	308.690.828,92	12.016.040,50	0,00	12.016.040,50	296.674.788,40
			421.336.750,00	308.690.828,92	12.016.040,50	0,00	12.016.040,50	296.674.788,40
<b>THE BANK OF NEW YORK J.P. Morgan Chase Bank N.A</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>641/5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO Durata anni: 30 dal 2006 al 2035 <i>TOT. ISTITUTO</i></li> </ul>	Quote mensili	4,019	421.336.750,00	310.876.806,45	79.800.755,43	67.734.095,93	12.066.659,50	298.810.146,95
			421.336.750,00	310.876.806,45	79.800.755,43	67.734.095,93	12.066.659,50	298.810.146,95
<b>FMS-WERTMANAGEMENT</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>100641/5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO (ACCANTONAMENTO DELLA QUOTA CAPITALE) Durata anni: 30 dal 2006 al 2035 <i>TOT. ISTITUTO</i></li> </ul>	Quote mensili	4,019	421.336.750,00	310.876.806,45	12.066.659,50	0,00	12.066.659,50	298.810.146,95
			421.336.750,00	310.876.806,45	12.066.659,50	0,00	12.066.659,50	298.810.146,95
<b>UBS INVESTMENT BANK</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>200641/5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO (ACCANTONAMENTO DELLA QUOTA CAPITALE) Durata anni: 30 dal 2006 al 2035 <i>TOT. ISTITUTO</i></li> </ul>	Quote semestrali	4,019	421.336.750,00	308.690.828,94	12.016.040,50	0,00	12.016.040,50	296.674.788,40
			421.336.750,00	308.690.828,94	12.016.040,50	0,00	12.016.040,50	296.674.788,40
<b>Totale A2 "Prestiti Obbligazionari"</b>			<b>1.685.347.000,00</b>	<b>1.239.135.270,76</b>	<b>115.899.495,93</b>	<b>67.734.095,93</b>	<b>48.165.400,00</b>	<b>1.190.969.870,76</b>
<b>MUTUI PASSIVI</b>			<b>4.221.241.058,00</b>	<b>2.494.788.408,87</b>	<b>161.477.784,07</b>	<b>57.572.644,07</b>	<b>103.905.140,00</b>	<b>2.390.883.268,87</b>
<b>PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>			<b>1.685.347.000,00</b>	<b>1.239.135.270,76</b>	<b>115.899.495,93</b>	<b>67.734.095,93</b>	<b>48.165.400,00</b>	<b>1.190.969.870,76</b>
<b>TOTALE</b>			<b>5.906.588.058,00</b>	<b>3.733.923.679,63</b>	<b>277.377.280,00</b>	<b>125.306.740,00</b>	<b>152.070.540,00</b>	<b>3.581.853.139,63</b>

"A3" PRESTITI E MUTUI DI TERZI GARANTITI DAL COMUNE

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2017	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2018
<b>MUTUI E PRESTITI ASSISTITI DA FIDEIUSSIONI SEMPLICI</b>								
<b>BANCA POPOLARE DI MILANO S.C.A R.L.</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>764/14 SSD MILANO SPORT TENNISTAVOLO / FITET - FIDEIUSSIONE ART. 207 DLGS 267/00 DI EURO 1.800.000 PER FINANZIAMENTO RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO VIA MECENATE 74 Durata anni: 15 dal 2015 al 2029</li> </ul>	Quote mensili	3,849	1.800.000,00	1.550.888,65	158.153,04	57.953,36	100.199,68	1.450.688,97
<b>TOT. ISTITUTO</b>			1.800.000,00	1.550.888,65	158.153,04	57.953,36	100.199,68	1.450.688,97
<b>ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>680/ 5 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 1.500.000,00 CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA TENNIS CLUB AMBROSIANO Durata anni: 15 dal 2007 al 2021</li> </ul>	Quote semestrali	3,000	1.500.000,00	477.971,89	128.960,62	15.531,32	113.429,30	364.542,59
<ul style="list-style-type: none"> <li>703/13 AUSONIA 1931 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del D.LGS. n. 267/00 a garanzia del mutuo di € 846.000,00.=, concesso dall'ICS per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di un centro sportivo in V. Varsavia. Durata anni: 15 dal 2014 al 2022</li> </ul>	Quote semestrali	1,225	846.000,00	481.453,73	99.564,22	5.610,95	93.953,27	387.500,46
<ul style="list-style-type: none"> <li>709/ 8 CANOTTIERI MILANO- PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 1.000.000,00, CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO Durata anni: 15 dal 2009 al 2023</li> </ul>	Quote semestrali	5,250	1.000.000,00	502.509,90	97.155,00	26.381,78	70.773,22	431.736,68
<ul style="list-style-type: none"> <li>713/9 A.S. JUNIOR TENNIS D.M. GENTILI - Prestazione di fideiussione a garanzia del mutuo I.C.S. concesso per il finanziamento delle spese riqualificazione dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in via Cavriana n. 45. Durata anni: 15 dal 2010 al 2024</li> </ul>	Quote semestrali	5,441	525.600,00	298.419,18	51.640,62	15.755,41	35.885,21	262.533,97
<ul style="list-style-type: none"> <li>719/9 A.S.D. ATLETICO MILANO - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 966.580,00.=, concesso dal Credito Sportivo Durata anni: 9 dal 2010 al 2018</li> </ul>	Quote semestrali	4,958	966.580,00	129.600,77	134.439,68	4.838,91	129.600,77	0,00

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2017</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2018</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>720/10 F.I.P.A.V. - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 6.660.950,00.=, concesso dal Credito Sportivo Durata anni: 15 dal 2010 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	3,603	6.660.950,00	3.773.811,70	578.710,00	131.982,46	446.727,54	3.327.084,16
<ul style="list-style-type: none"> <li>741/12 CANOTTIERI MILANO - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 344.348,00.=, concesso dal Credito Sportivo</li> <li>Durata anni: 15 dal 2012 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	3,987	344.348,00	240.987,19	30.722,74	9.397,70	21.325,04	219.662,15
<ul style="list-style-type: none"> <li>744/12 IRIS 1914 - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legisl. 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 530.155,00.=, concesso dal Credito Sportivo alla Soc. Sportiva IRIS 1914 - Durata anni: 15 dal 2013 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	3,993	530.155,00	387.005,63	47.319,94	15.135,03	32.184,91	354.820,72
<ul style="list-style-type: none"> <li>756/11 F.C. ENOTRIA 1908 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 280.620,00.=, concesso da ICS per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto via Cazzaniga 26 Durata anni: 15 dal 2011 al 2026</li> </ul>	Quote semestrali	5,687	280.620,00	187.055,61	28.057,84	10.390,19	17.667,65	169.387,96
<ul style="list-style-type: none"> <li>757/11 U.S. VISCONTINI - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 470.000,00.=, concesso da I.C.S per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto in v.Giorgi 10. Durata anni: 15 dal 2011 al 2026</li> </ul>	Quote semestrali	5,568	455.312,00	302.605,82	45.171,62	16.454,85	28.716,77	273.889,05
<ul style="list-style-type: none"> <li>758/11 MASSERONI MARCHESE - FIDEIUSSIONE + INTEGR. MUTUI DI € 3.500.000,00. + 760.833,00 =, CONCESSI DA ICS per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di un nuovo impianto sportivo Via Terzaghi/Sant'Elia. Durata anni: 16 dal 2015 al 2030</li> </ul>	Quote semestrali	4,284	4.260.833,00	3.909.504,14	293.527,50	166.133,22	127.394,28	3.782.109,86
<ul style="list-style-type: none"> <li>759/11 S.D. GRUPPO SPORTIVO VILLA - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 537.577,00.=, concesso da I.C.S. per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione Via Ussi n. 18. Durata anni: 15 dal 2012 al 2026</li> </ul>	Quote semestrali	4,469	537.577,00	364.008,62	49.567,22	15.895,50	33.671,72	330.336,90
<ul style="list-style-type: none"> <li>760/14 PICCOLA SCUOLA DI CIRCO ASD - PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 140.000,00= CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO Durata anni: 10 dal 2014 al 2023</li> </ul>	Quote mensili	3,600	140.000,00	94.396,21	16.693,20	3.176,68	13.516,52	80.879,69
<ul style="list-style-type: none"> <li>761/13 SCARIONI 1925 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del D.LGS 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 3.145.576,24.=, concesso dal ICS per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto sito in Via Tucidide n. 10. Durata anni: 15 dal 2013 al 2028</li> </ul>	Quote semestrali	4,439	3.145.576,00	2.572.541,94	289.448,36	108.888,19	180.560,17	2.391.981,77

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2017	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2018	
<ul style="list-style-type: none"> <li>765/14 G.S. MUGGIANO - FIDEIUSSIONE ART. 207 DLGS 267/00 DI EURO 6.050.000 PER RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO MUGGIANO Durata anni: 15 dal 2015 al 2029</li> </ul>	Quote semestrali	3,030	6.050.000,00	5.047.938,48	504.906,38	150.286,49	354.619,89	4.693.318,59	
<ul style="list-style-type: none"> <li>785/15 FIDEIUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ SPORT PROMOTION PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SALEMI N.19 Durata anni: 15 dal 2016 al 2030</li> </ul>	Quote semestrali	3,850	1.518.000,00	1.362.130,25	134.163,26	51.655,45	82.507,81	1.279.622,44	
<ul style="list-style-type: none"> <li>786/15 FIDEIUSSIONE RILASCATA ALLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA APRILE 81 PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DI VIALE FAENZA N.7 Durata anni: 13 dal 2016 al 2028</li> </ul>	Quote semestrali	3,850	710.719,00	622.945,33	70.002,42	23.540,46	46.461,96	576.483,37	
<ul style="list-style-type: none"> <li>790/16 FIDEIUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ NUOVA CANOTTIERI OLONA PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI ALZAIA NAVIGLIO GRANDE N.146 Durata anni: 15 dal 2017 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	3,100	4.100.000,00	3.881.168,08	344.940,45	119.324,74	225.615,71	3.655.552,37	
<i>TOT. ISTITUTO</i>				33.572.270,00	24.636.054,47	2.944.991,07	890.379,33	2.054.611,74	22.581.442,73
<b>ISTITUTI BANCARI DIVERSI</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>755/12 LETTERA DI PATRONAGE DI € 32.590.000,00 A GARANZIA DEL PRESTITO DA CONCEDERSI ALLA SOCIETÀ AREXPO Durata anni: 5 dal 2014 al 2018</li> </ul>	Quote semestrali	2,969	32.590.000,00	6.907.729,40	7.061.940,14	154.210,74	6.907.729,40	0,00	
<i>TOT. ISTITUTO</i>				32.590.000,00	6.907.729,40	7.061.940,14	154.210,74	6.907.729,40	0,00
<b>BANCA EUROPEA DEGLI INVESTIMENTI</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>742/12 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI € 253.000.000,00 A GARANZIA DEL CONTRATO DIPRESTITO CONCESSO DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI ALL'AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.P.A. PER L'ACQUISTO DI MATERIALE ROTABILE. Durata anni: 24 dal 2013 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	5,332	253.000.000,00	253.000.000,00	15.678.290,56	3.793.971,98	11.884.318,58	241.115.681,42	
<ul style="list-style-type: none"> <li>784/15 FIDEIUSSIONE RILASCIATA A FAVORE DELLA SOCIETÀ ATM SPA DI € 34.500.000,00 PER L'ACQUISTO DI NUOVI TRENI DELLA METROPOLITANA MILANESE Durata anni: 23 dal 2016 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	5,332	34.500.000,00	34.500.000,00	0,00	0,00	0,00	34.500.000,00	
<i>TOT. ISTITUTO</i>				287.500.000,00	287.500.000,00	15.678.290,56	3.793.971,98	11.884.318,58	275.615.681,42



	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2017	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2018
<b>INTESA SANPAOLO S.P.A.</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>743/12 Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 2.000.000,00.=, concesso da Banca Prossima S.p.A. alla Società Sportiva "Tennis Club Ambrosiano"</li> </ul> <p>Durata anni: 18 dal 2013 al 2030</p> <p style="text-align: right;"><i>TOT. ISTITUTO</i></p>	Quote semestrali	2,750	2.000.000,00	1.539.108,08	141.617,60	41.642,84	99.974,76	1.439.133,32
			2.000.000,00	1.539.108,08	141.617,60	41.642,84	99.974,76	1.439.133,32
<b>CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>675/ 5 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 700.000,00, CONCESSO DALLA CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA S.P.A. ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA MASSERONI MARCHESE S.R.L.</li> </ul> <p>Durata anni: 16 dal 2005 al 2020</p>	Quote semestrali	4,250	700.000,00	163.333,41	53.883,83	7.217,17	46.666,66	116.666,75
<ul style="list-style-type: none"> <li>679/ 6 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART.207 DEL DLVO 18.8.2000 N.267 A GARANZIA DEL MUTUO CONCESSO ALLA SOCIETA' SPORTIVA SAVORELLI 1937</li> </ul> <p>Durata anni: 16 dal 2006 al 2022</p>	Quote semestrali	3,000	1.079.000,00	226.898,18	94.966,68	6.145,74	88.820,94	138.077,24
<ul style="list-style-type: none"> <li>704/ 8 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 1.000.000,00, CONCESSO DALLA CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA ALLA SOCIETÀ GINNASTICA MILANESE "FORZA E CORAGGIO"</li> </ul> <p>Durata anni: 15 dal 2009 al 2023</p> <p style="text-align: right;"><i>TOT. ISTITUTO</i></p>	Quote semestrali	2,040	1.100.000,00	439.999,94	101.345,84	28.012,50	73.333,34	366.666,60
			2.879.000,00	830.231,53	250.196,35	41.375,41	208.820,94	621.410,59
<b>CREDITO VALTELLINESE SOCIETA' COOPERATIVA</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>762/14 AUSONIA 1931 S.S.D.- PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 560.000,00= CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO</li> </ul> <p>Durata anni: 15 dal 2014 al 2028</p> <p style="text-align: right;"><i>TOT. ISTITUTO</i></p>	Quote mensili	4,938	560.000,00	468.583,11	52.270,20	22.470,18	29.800,02	438.783,09
			560.000,00	468.583,11	52.270,20	22.470,18	29.800,02	438.783,09

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2017	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2018
<b>BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA SPA</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>711/9 Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 1.755.000,00=, concesso dalla Banca Popolare Commercio &amp; Industria - UBI alla "Federazione Italiana Gioco Bridge" Durata anni: 19 dal 2010 al 2028</li> </ul>	Quote trimestrali	2,066	1.755.000,00	1.164.913,84	111.915,64	23.384,18	88.531,46	1.076.382,38
<i>TOT. ISTITUTO</i>			1.755.000,00	1.164.913,84	111.915,64	23.384,18	88.531,46	1.076.382,38
<b>Totale A3 "Prestiti e mutui di terzi garantiti dal comune"</b>			<b>362.656.270,00</b>	<b>324.597.509,08</b>	<b>26.399.374,60</b>	<b>5.025.388,02</b>	<b>21.373.986,58</b>	<b>303.223.522,50</b>

## **La dimostrazione della capacità di indebitamento nel triennio 2018 – 2019 - 2020**

I programmi di investimento sono valutati in chiave complessiva, in relazione alla loro compatibilità con le previsioni di entrata del Bilancio Triennale. In altre parole, essi sono definiti anche in funzione della capacità che il Comune ha di assicurare con i mezzi correnti di bilancio la copertura degli oneri finanziari derivanti dalla stipula di mutui e prestiti per il finanziamento degli investimenti stessi.

I programmi di investimento nel triennio devono essere sottoposti a un'ulteriore verifica circa il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 204, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e sue modifiche e integrazioni.

Con la legge di stabilità 2015 (Legge 190 del 23 dicembre 2014 art. 1 comma 539) venivano fissati dei nuovi limiti di indebitamento per gli anni 2015 e seguenti. Tale norma prevedeva infatti che l'ente non potesse deliberare l'assunzione di prestiti qualora l'importo degli interessi di ciascuna rata, sommato a quello derivante dai mutui precedentemente contratti, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, superasse il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene deliberata l'assunzione del mutuo.

Compatibilmente con la recente variazione dei limiti di indebitamento pertanto si prevedono accensioni di nuovo debito per 50 milioni nel 2018, 50 milioni nel 2019 e 50 milioni nel 2020.

Pertanto, si evidenzia la progressiva riduzione dello stock del debito pari alla differenza tra il nuovo debito da assumere e le quote di rimborso di debito pregresso in ammortamento; in particolare si prevede una riduzione dello stock di debito pari a 102,07 milioni a fine 2018, a ulteriori 147,36 a fine 2019 e 158,38 milioni a fine 2020. Queste riduzioni si aggiungono alla compressione del debito già registrata negli ultimi 4 anni che ha superato i 440 milioni di euro.

Per completezza di informazione, occorre anche riferire in merito alle fidejussioni bancarie contratte dal Comune a favore di Enti, Associazioni e Società che realizzano investimenti che, al termine delle convenzioni che regolano i rapporti con essi, diventeranno di proprietà del Comune. La materia è regolata dall'art. 207 del TUEL. In particolare viene stabilito che il rilascio di fidejussioni comporta la riduzione della capacità di indebitamento del Comune.

Le garanzie su debito di terzi prestate dall'Ente presentano al 1 gennaio 2018 un valore residuo di 324,60 milioni di euro.

Queste garanzie, che coprono investimenti per complessivi 362,66 milioni di euro, includono in particolare i due contratti di garanzia di complessivi 287,5 milioni di euro stipulati tra il Comune di Milano e la Banca Europea per gli Investimenti per il prestito concesso dalla stessa B.E.I. alla società partecipata A.T.M. S.p.a., destinato al rinnovo del materiale rotabile della Metropolitana di Milano e la lettera di patronage rilasciata dal Comune di Milano ad Arexpo S.p.a., quale garanzia pro quota finalizzata all'acquisizione delle aree da destinare ad Expo 2015 S.p.a. per 32,59 milioni di euro.

Nell'ambito dell'operazione di project financing relativa alla costruzione e gestione della Linea Metropolitana 4, in attuazione del provvedimento COSDE n. 2 del 12/12/2014, è stato sottoscritto in data 24 (I parte) e 28 (II parte) luglio 2015 il contratto di costituzione del pegno sulle azioni del Comune di Milano della società SPV Linea M4 S.p.A., a garanzia dell'importo erogato dagli istituti finanziari.

Nel corso del 2015, 2016 e 2017 tale garanzia è stata estesa per il valore della quota di capitale sociale versato dal Comune nello stesso anno.

DESCRIZIONE		Cod.	2018		2019		2020	
			Importo delle potenzialità di investimento (consuntivo 2016)	Capacità impegno per interessi	Importo delle potenzialità di investimento (asestato 2017)	Capacità impegno per interessi	Importo delle potenzialità di investimento (preventivo 2018)	Capacità impegno per interessi
<b>Previsioni annuali di Entrata di Consuntivo del penultimo anno precedente</b>	Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1	1.366.332.024,40		1.390.834.250,00		1.399.722.000,00	
	Trasferimenti correnti	2	407.773.118,30		478.649.460,00		510.083.240,00	
	Extratributarie	3	1.384.676.130,09		1.385.166.260,00		1.379.704.960,00	
<b>TOTALE</b>		<b>4</b>	<b>3.158.781.272,79</b>		<b>3.254.649.970,00</b>		<b>3.289.510.200,00</b>	
<b>Interessi dei Mutui in ammortamento dal 1° gennaio di ciascun anno</b>	Al netto degli oneri di preamm.to e dei contr. in conto interessi	5		129.905.570,67		131.440.768,69		129.997.897,57
<b>Ricorso annuale al credito per investimenti e altre spese</b>	Istituto	Tasso	Spread	Anni	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00
	Cassa DD.PP.	2,614	1,53	19+4				
	Totale			6	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00
<b>Interessi da Ricorso annuale al credito</b>		7		1.312.734,93		2.779.588,44		4.368.489,36
<b>Totale Interessi da confrontare</b>		(8=5+7)		131.218.305,60		134.220.357,13		134.366.386,93
<b>Percentuale d'incidenza</b>		9		4,154		4,124		4,085
<b>Nuovi Limiti Indebitamento (*)</b>		10		10,000		10,000		10,000

(\*) art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190, a decorrere dal 1° gennaio 2015.

## **B.3 - Programmazione operativa**



## **MISSIONE 1: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico - finanziarie**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Informazione finanziaria e accountability**

**RESPONSABILI: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Entrate)  
Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma operativo pone come finalità il miglioramento dei processi legati all'informativa finanziaria e di accountability oltre che recupero di efficienza gestionale anche attraverso la dematerializzazione dei processi della Pubblica Amministrazione e la semplificazione.

Sul versante della trasparenza e dell'"accountability", verranno messi a sistema i processi finora implementati e ciò al fine di rendere il più possibile intelligibile e utilizzabile (anche con il ricorso a open data e formati aperti) l'informativa di bilancio. Alcune procedure verranno dematerializzate e saranno rese fruibili anche con modalità telematica (dai pagamenti allo scambio di informazioni con i cittadini).

### **Partecipazione attiva e Bilancio Partecipato**

Nel mese di aprile è stata approvata la delibera di indirizzo che definisce le linee dell'Open Government, la cui attuazione è affidata all'ufficio Partecipazione attiva, in collaborazione con gran parte delle Direzioni dell'Ente (prime fra tutte la Direzione SIAD): Nel mese di maggio è stata approvata la delibera di indirizzo per la realizzazione del Bilancio Partecipativo 2017, istituto di partecipazione attiva che chiama i cittadini e le associazioni alla presentazione di proposte progettuali volte al miglioramento di ambienti, spazi, edifici di pertinenza comunale. Le proposte verranno votate dalla cittadinanza, e le più apprezzate verranno avviate alla realizzazione con le procedure usuali per le OO.PP., sino ad esaurimento del budget assegnato ad ogni Municipio. Il provvedimento assegna al Bilancio partecipativo una spesa complessiva di €4.500.000,00 ripartita in €500.000 per ogni Municipio. Il processo sarà gestito interamente su piattaforma on line, con misure di assistenza volte a mitigare il digital divide; la modalità digitale si avvale della piattaforma "Empatia" ("Enabling Multichannel Participation Through ITC Adaptations"), un software open source concepito espressamente per la gestione dei processi di partecipazione democratica sviluppato da un consorzio formato da 7 partner europei tra cui il Centro di Studi Sociali dell'Università di Coimbra (Capofila), l'Università degli Studi di Milano e Onsource, operatore privato portoghese.

Nella gestione e realizzazione del Bilancio partecipativo 2017 verranno coinvolti numerosi attori, in particolare:

- i Municipi, cui sarà data la facoltà di proporre alla collettività di riferimento ambiti e tematiche progettuali ritenuti di particolare rilievo, cui potranno associare una premialità che si aggiunge ai voti ricevuti dai progetti maggiorandoli del 10%; inoltre sono l'organo di riferimento per le attività sul campo;
- la Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, e la Direzione Municipi, come coordinatori generali del processo;
- le Direzioni di natura tecnica, in assistenza sia ai referenti interni che ai cittadini, tanto nella fase propedeutica alla votazione, che in quella realizzativa;
- la Direzione Bilancio ed Entrate, per quanto riguarda la pianificazione finanziaria.

Con l'approvazione della delibera Open Government, l'Amministrazione renderà più accessibili i dati e le informazioni patrimonio del Comune e promuoverà la partecipazione civica.

La delibera prevede la realizzazione delle seguenti azioni:

- creazione di una piattaforma online per la partecipazione in grado di accogliere petizioni, interrogazioni e proposte di deliberazione di iniziativa popolare
- messa online di un registro degli accessi civici e generalizzati che indichi oggetto e data delle richieste unitamente agli esiti (e alle date) delle risposte

Circa il "dibattito pubblico", ex art. 22 Codice contratti pubblici, è stata impostata la partecipazione del Comune di Milano al bando europeo "Life", in collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali, per gli strumenti di prevenzione /deflazione dei conflitti ambientali (azione "Encomium) onde ottenere il finanziamento europeo ivi previsto per la creazione di piattaforme informatiche open source per la gestione di tali procedure, con previsione di cofinanziamento da parte della Fondazione Cariplo.

Infine si sta elaborando, di concerto con l'Assessorato Lavori pubblici e Casa, uno specifico regolamento per l'introduzione dei cosiddetti "patti di collaborazione" con i quali l'Amministrazione Comunale sosterrà e valorizzerà l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, volta al perseguimento di finalità di interesse generale in applicazione del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione, in relazione ai cosiddetti Beni Comuni.

Al fine di favorire la più ampia e diffusa partecipazione nel corso delle udienze pubbliche, si ravvisa inoltre la necessità di migliorare il regolamento che disciplina l'accesso a questo specifico istituto partecipativo.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Tra le diverse finalità da conseguire, in continuità con le attività già poste in essere:

- migliorare l'informativa finanziaria verso i Cittadini e gli Utenti, attraverso la pubblicazione, oltre che dei documenti obbligatoriamente previsti, anche di dati riclassificati, indicatori e altre informazioni rilevanti. Oltre agli aspetti finanziari, si dedicherà particolare attenzione anche agli aspetti economico patrimoniali sia internamente, al fine di fornire supporto alle decisioni, che esternamente attraverso il consolidamento dei conti e al controllo e verifica dei rapporti economico patrimoniali con i soggetti partecipati.
- Fornire supporto economico finanziario ai processi partecipativi nell'allocazione delle risorse.
- Efficientare e migliorare i processi legati all'imposizione fiscale e alla riscossione delle entrate.
- Dematerializzare le attività di liquidazione di pagamenti, impegni di spesa e relativi visti e la razionalizzazione delle modalità di riscossione anche attraverso i canali telematici, con la progressiva estensione del sistema dei pagamenti PagoPa, che prevede il pagamento attraverso ATM, telefono mobile, home banking e portale dell'ente al maggior numero possibile di entrate comunali.
- Adottare un nuovo Regolamento di Contabilità, adeguato alle nuove norme e principi contabili e in grado di supportare in modo chiaro e agevole le attività dell'Ente.

## **Partecipazione attiva e Bilancio Partecipato**

Con l'intento di rafforzare tutte le forme di protagonismo civico e le occasioni di coinvolgimento dei cittadini nei processi di formazione delle decisioni pubbliche si intendono perseguire le seguenti azioni:

- stabilizzare l'esperienza del bilancio partecipativo allineandola alle migliori pratiche europee, garantendo una costante rendicontazione sull'avanzamento dei progetti;



- promuovere attività di ascolto e partecipazione codificando nuovi processi quali dibattiti pubblici, interventi di urbanistica partecipativa, interrogazioni civiche e investendo sulla formazione di operatori e dipendenti comunali;
- favorire i referendum municipali, i percorsi di consultazione e l'attivazione di tutti gli istituti di partecipazione e di iniziativa popolare online facendo leva sulla tecnologia e le migliori pratiche anche a livello internazionale per semplificare le attuali procedure;
- sviluppare una piattaforma di strumenti a supporto del e-democracy.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli**

**RESPONSABILI:**     **Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Entrate)**  
                          **Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**  
                          **Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La complessità gestionale associata ai vincoli derivanti dagli obblighi di finanza pubblica impongono l'implementazione di tecniche sempre più orientate alla pianificazione e al controllo delle risorse economico finanziarie. Inoltre è necessario incrementare il recupero di efficienza nelle attività di gestione e riscossione delle entrate, sia per fornire supporto alle scelte dell'Amministrazione, sia per migliorare strutturalmente gli equilibri finanziari.

Il programma operativo si concretizza attraverso:

- la verifica e il supporto alle attività tese al costante mantenimento del Bilancio in equilibrio, nonostante le continue contrazioni delle risorse finanziarie e l'evoluzione delle regole e dei vincoli di finanza pubblica, che impongono il miglioramento delle capacità di pianificazione e controllo delle variabili economico finanziarie;
- la progressiva estensione alle diverse Direzioni dell'Ente della sperimentazione del modello di Conto Economico di Direzione (CEDIR), elaborato e applicato alla Direzione Educazione nel corso del 2017, a supporto delle decisioni;
- il supporto metodologico e informativo nella definizione di modelli tariffari;
- il contrasto all'evasione fiscale e tariffaria attraverso le attività di controllo e di accertamento;
- il miglioramento della capacità di riscossione di tutte le entrate dell'Ente;
- il supporto alla gestione dei fondi derivanti dal Programma Operativo Nazionale e dal Programma Operativo Regionale;
- il supporto alla gestione, monitoraggio e rendicontazione dei fondi derivanti dal Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC 2014-2020) che finanziano i progetti inseriti nel Patto Milano sottoscritto dal Sindaco e dal Presidente del Consiglio dei Ministri il 13/09/2016.

Proseguire e rafforzare l'attività di ricerca di risorse finanziarie potenzialmente disponibili a livello europeo per la realizzazione di progetti e attività previste nei programmi dell'Unione Europea collegando sempre di più i programmi comunitari alle politiche della città e del territorio.

Proseguire l'attività di implementazione, rendicontazione e supporto ai diversi assessorati dei progetti finanziati dalla Commissione Europea in cui il Comune di Milano è capofila/partner.

Nel corso del 2017, al fine di procedere all'efficientamento ed alla semplificazione dei processi correlati, l'Amministrazione Comunale ha predisposto in via sperimentale una nuova articolazione del Piano degli Obiettivi con cui sono stati individuati Obiettivi Solidali, espressione dei traguardi strategici dell'Amministrazione, Obiettivi Gestionali, tesi a garantire il miglioramento dei processi interni e un elevato grado di collaborazione fra tutte le Unità Organizzative per l'ottenimento di un comportamento gestionale uniforme, finalizzato al raggiungimento degli Obiettivi Solidali e Obiettivi di Direzione, rappresentazione dell'insieme delle azioni necessarie per l'attuazione degli Obiettivi Solidali e Gestionali ed il miglioramento dei livelli di efficienza dell'attività ordinaria. Nel prossimo triennio sarà necessario procedere al completamento dell'azioni avviate attraverso il consolidamento delle misure adottate, l'adozione di nuovi strumenti operativi in grado di assicurare il completamento del modello adottato e l'aggiornamento del vigente "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance".

## **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Definizione delle procedure e metodologie dei controlli massivi che individueranno gli alert per la focalizzazione dei relativi controlli;
- attuazione dei controlli delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, di atti notorietà e delle dichiarazioni sostitutive uniche per l'accesso ai servizi, benefici economici e agevolazioni tributarie finalizzati ad individuare e contrastare fenomeni di abuso nella fruizione agevolata dei servizi, riciclaggio di denaro, ingiustificate e reiterate morosità nel pagamento di entrate comunali, nonché insussistenza delle condizioni per accedere a benefici;
- l'attuazione di controlli strategici (art. 8 e 9 del Regolamento sui Controlli), con la predisposizione degli Stati di Attuazione dei Programmi nei periodi prestabiliti;
- l'attuazione di controlli di gestione: predisposizione di pareri sulla congruità economica delle offerte per affidamenti alle società in house ai sensi dell'art. 192 c.2 d.lgs. 50/2016, monitoraggio e analisi delle tipologie di spesa rilevanti ai fini dell'individuazione di possibili economie, effettuazioni di controlli economico-finanziari sui progetti e interventi finanziati con fondi europei (POR, PON Città Metropolitana);
- supporto alle diverse Direzioni e Aree sulle: analisi economico finanziarie, valutazioni di convenienza economica per le decisioni di "make or buy", valutazioni di esternalizzazioni e di iniziative di partenariato pubblico privato e ricostruzione di conti economico-finanziari e patrimoniali ed elaborazione di business plan; controllo di gestione e analisi dei costi on demand, ovvero elaborazione di rendiconti gestionali di periodo, su particolari progetti;
- l'attuazione dei controlli delle dichiarazioni sostitutive uniche per l'accesso ai servizi e benefici economici finalizzati ad individuare e contrastare fenomeni di abuso nella fruizione agevolata dei servizi, riciclaggio di denaro, ingiustificate e reiterate morosità nel pagamento di entrate comunali, nonché insussistenza delle condizioni per accedere a benefici;
- Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-20: ammissione al finanziamento dei progetti inseriti nel Piano Operativo Milano (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 13/01/2017 );
- coordinamento dell'attività dell'Ente versus le Autorità di Gestione (Agenzia di Coesione Territoriale e Regione Lombardia) relativamente ai PON e POR, svolgendo attività di implementazione, rendicontazione e supporto alle diverse Direzioni;
- Patto Milano: attuazione del coordinamento dell'attività dell'Ente in coordinamento con Agenzia di Coesione Territoriale e MEF – IGRUE, relativamente alla gestione delle risorse FSC 2014-2020, svolgendo anche l'attività di implementazione, monitoraggio, rendicontazione e supporto alle diverse Direzioni.

Rafforzare il ruolo di cabina di regia dell'Area Relazioni Internazionali per l'accesso a finanziamenti europei.

Per quanto riguarda l'attività di ricerca dei finanziamenti europei si lavora per:

- potenziare il partenariato pubblico-privato, in particolare con il mondo economico, al fine di integrare le risorse e individuare nuovi strumenti per realizzare le attività progettuali;
- promuovere la complementarietà e integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (fondi strutturali);
- potenziare la fase iniziale di *scouting* delle opportunità offerte dai programmi dell'Unione Europea;
- potenziare il raccordo con i diversi assessorati per una più efficace individuazione delle necessità dell'Ente.

L'obiettivo del prossimo triennio sarà quello di consolidare le modalità di programmazione e monitoraggio introdotte e l'implementazione del nuovo sistema di valutazione basato sulla verifica del raggiungimento di key performances indicator (kpi). Si procederà inoltre all'analisi per l'adozione di un unico sistema gestionale integrato volto a garantire lo svolgimento del nuovo ciclo della performance.

## **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Entrate e Lotta all'Evasione**

**RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Entrate)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Negli ultimi anni, il contesto normativo di fiscalità locale è stato oggetto di frequenti cambiamenti. Di seguito sono descritti i principali ambiti di intervento del programma operativo.

- L'imposta patrimoniale comunale sugli immobili è stata ulteriormente modificata, prevedendosi l'esenzione dal tributo per quanto riguarda l'abitazione principale (e i casi assimilati per legge) e i terreni agricoli. E' stata inoltre prevista una nuova disciplina per quanto riguarda le importanti casistiche degli immobili concessi in comodato o locati. Anche per l'anno 2018 il legislatore ha confermato la sospensione degli effetti delle deliberazioni comunali che prevedano aumenti di aliquote rispetto al livello vigente nell'anno 2015 (art. 1, comma 37, Legge n. 205/2017).
- Relativamente all'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e dei Diritti di Affissione Pubblica i valori tariffari vengono confermati anche per il 2017 in ragione del permanere della situazione di contrazione del mercato pubblicitario desumibile dalla sostanziale parità di introiti ICP/Diritti registratasi nel corso degli ultimi anni. Dal punto di vista autorizzativo:
  - continua il rinnovamento tecnologico dell'impiantistica pubblicitaria di privati dovuta alla trasformazione di alcuni impianti esistenti in modalità digitale ( a messaggio variabile , filmati, video o fermi immagine);
  - si prevede un aumento delle SCIA ON-LINE per le insegne di esercizio, introdotte nel corso del 2016 nell'ottica di favorire la semplificazione amministrativa per i cittadini e sostituire definitivamente la digitalizzazione alla carta.
- Equità e riduzione o contenimento della pressione fiscale. Un ruolo fondamentale è svolto dal contrasto alla morosità e dalla lotta all'evasione. Il recupero delle morosità pregresse così come il contrasto all'evasione dei tributi locali e la compartecipazione all'individuazione e al recupero di tributi erariali consentono da un lato di distribuire il prelievo fiscale su una base imponibile più ampia, riducendo le tariffe (come nel caso della TARI) e dall'altro evitano che la ricaduta negativa della mancanza effettiva di fondi comporti ulteriori incrementi di prelievo. Gli interventi previsti sono dettagliati di seguito in relazione a ciascun tributo.
- Occupazione Suolo Pubblico. Continua l'obiettivo di implementare un sistema informatico per la gestione unificata del complesso processo amministrativo preordinato alle autorizzazioni/concessioni di suolo pubblico, che vedono il coinvolgimento di Aree diverse dell'Amministrazione Comunale e soggetti esterni (MM-AMSA ecc.) Il progetto si pone tra gli altri gli obiettivi di semplificazione, recupero di efficienza, trasparenza, coordinamento delle azioni di uffici appartenenti a diverse unità operative, informazione simultanea di tutti i partecipanti/interessati, dematerializzazione dei documenti, statistiche e il controllo del consumo del territorio. Relativamente alla Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico, prosegue la gestione in appalto dei due servizi strategici di rimozione e smantellamento degli impianti pubblicitari abusivi e della materiale affissione dei manifesti.
- Riscossione. Dal novembre 2013 il Comune ha avviato il sistema di riscossione volontaria accentrata e di riscossione coattiva in forma diretta, approvandone il relativo regolamento con la delibera n. 21 del 7/7/2014, in vigore il 1 ottobre 2014. A seguito di tali scelte, l'Amministrazione esercita la riscossione volontaria e coattiva in forma diretta (Equitalia non è più operativa a seguito dell'entrata in vigore del decreto legge n. 193/2016, convertito con Legge 225/2016). L'esercizio diretto dell'attività di riscossione coattiva potrà altresì essere svolto per conto di società interamente partecipate dal Comune di Milano, previa formalizzazione di appositi protocolli di intesa, come già fatto con MM SpA, con la quale in data 9/5/17 è stato sottoscritto l'accordo operativo per la riscossione coattiva dei crediti relativi al mancato pagamento dei canoni di locazione e delle spese accessorie.

- Collaborazione tra il Comune di Milano e l’Agenzia delle Entrate, sia per il contrasto all’Evasione erariale, sia per l’aggiornamento catastale. Il primo si fonda sulla consolidata sinergia tra il Comune di Milano, l’Agenzia delle Entrate (A.d.E.) e la Guardia di Finanza. Nel 2013, con delibera di Giunta Comunale n. 942/2013, la sinergia viene rafforzata dando luogo a una convenzione integrativa, che identifica in modo più particolareggiato gli ambiti di azione dell’attività accertativa e che si avvale dell’apporto di un nucleo specializzato di agenti della Polizia Municipale posto in dipendenza funzionale della Direzione Bilancio e Entrate. Nel 2017, con deliberazione di Giunta Comunale n. 1237 del 21 luglio 2017, viene rinnovata la convenzione definendo più dettagliatamente le linee di azione e individuando modalità innovative/sperimentali di collaborazione per il contrasto all’evasione fiscale, sia nell’ambito tributario generale, sia in quello immobiliare e catastale. Il Comune di Milano collabora con l’Agenzia delle Entrate anche nella trattazione delle domande di voltura, l’aggiornamento della mappa catastale, l’attribuzione della rendita alle unità immobiliari che ne sono prive, il recupero di planimetrie, il controllo dei classamenti ed infine la rilevazione e la risoluzione di grave forme sperequative nell’attribuzione delle rendite catastali.
- Antiriciclaggio. L’art. 41 del D. Lgs n. 231/2007 (Direttive 2005/60/CE e 2006/70/CE), ha disciplinato la segnalazione di operazioni effettuate al sospetto scopo di riciclare denaro frutto di proventi illeciti. Il Comune, quale Ente destinatario delle suddette norme, è tenuto a segnalare le attività e i fatti rilevanti che potrebbero costituire tale fattispecie, alla Unità di Informazione Finanziaria (UIF) della Banca d’Italia. Il Comune di Milano è il primo Ente locale ad essersi dotato di una propria struttura finalizzata ad effettuare le segnalazioni, per impulso della Commissione Antimafia presso il Consiglio Comunale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 892/2013 è stato approvato il Progetto antiriciclaggio (modello gestionale in grado di incrociare una serie di dati, in possesso dell’Ente o provenienti dall’Agenzia delle Entrate o da altre P.A., al fine di ottenere una serie di indicatori idonei ad evidenziare i fattori di rischio) La legge 90/2017, di recepimento della direttiva (UE) 201/849, ha ridisegnato gli ambiti di azione delle pubbliche amministrazioni limitandoli all’attività autorizzativa, al rilascio delle concessioni, alle procedure di scelta del contraente e all’erogazione di contributi e liberalità. Tali ambiti, divergenti rispetto agli attuali, richiedono un ripensamento delle funzioni e del modello organizzativo stesso.
- Relativamente all’Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e dei Diritti di Affissione Pubblica i valori tariffari verranno confermati anche per il 2018 in ragione del permanere della situazione di contrazione del mercato pubblicitario desumibile dalla sostanziale parità di introiti ICP/Diritti registratisi nel corso degli ultimi anni. Dal punto di vista autorizzativo:
  - continua il rinnovamento tecnologico dell’impiantistica pubblicitaria di privati dovuta alla trasformazione di alcuni impianti esistenti in modalità digitale (a messaggio variabile , filmati, video o fermi immagine);
  - si prevede un aumento delle SCIA ON-LINE per le insegne di esercizio, introdotte nel corso del 2016 nell’ottica di favorire la semplificazione amministrativa per i cittadini e sostituire gradualmente la digitalizzazione alla carta.
- Per quanto riguarda l’Occupazione Suolo Pubblico continua l’obiettivo di implementare un sistema informatico per la gestione unificata e coordinata del complesso processo amministrativo preordinato alle autorizzazioni/concessioni di suolo pubblico, che vedono il coinvolgimento di Aree diverse dell’Amministrazione Comunale e soggetti esterni (MM SpA - A2A SpA ecc.). Il progetto si pone tra gli altri gli obiettivi di semplificazione, recupero di efficienza, trasparenza, coordinamento delle azioni di uffici appartenenti a diverse unità operative, informazione simultanea di tutti i partecipanti/interessati (stakeholders), dematerializzazione dei documenti, statistiche e il controllo del consumo del territorio.
- Relativamente alla Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico, prosegue la gestione in appalto dei due servizi strategici di rimozione e smantellamento degli impianti pubblicitari abusivi e del servizio di affissione/defissione dei manifesti. Infine, in analogia al punto unico di ingresso (di presentazione/protocollazione richieste), l’area Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico ha intenzione di implementare un punto unico di uscita che permetta la semplificazione delle procedure di ritiro delle concessioni dell’occupazione suolo per l’utente.
- Requisiti di accesso ai benefici, agevolazioni tariffarie e all’erogazione dei contributi: l’implementazione dei sistemi di controllo saranno volte ad accertare i livelli dichiarati di ISEE al fine di coadiuvare le scelte strategiche e migliorare i requisiti di accesso alle prestazioni sociali agevolate.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

### **Tributo sui rifiuti**

Per quanto riguarda la tassa rifiuti nei prossimi anni, esaurita la possibilità di recuperare le omissioni e le infedeltà da dichiarazione per la TARSU, si proseguirà per la TARES e TARI, avendo ormai consolidato le loro peculiarità legate alla valorizzazione degli occupanti, siano essi componenti del nucleo familiare o conviventi; alla suddivisione delle utenze non domestiche in 30 categorie alla presenza della quota statale per la TARES e alle conseguenti attività di accertamento e rimborso della stessa.

Annualmente, a fronte della consuntivazione dei costi e ricavi degli anni precedenti, viene individuato il tasso di copertura effettivo. Nel caso in cui i ricavi da tassa o da attività accertativa superino i costi, le differenze positive vengono portate in deduzione dei costi preventivati nel Piano Economico Finanziario dell'anno successivo. In caso contrario, viene riportata e sommata ai costi del servizio solo la quota relativa alla valorizzazione delle minori superfici imponibili. Anche per l'anno 2018 prosegue il trend positivo, in conseguenza delle maggiori superfici accertate a seguito dell'attività di recupero evasione. La riscossione del tributo sui rifiuti avviene su liquidazione da parte dell'ufficio. Annualmente vengono suddivise le emissioni in flussi omogenei, in modo da poter meglio gestire i flussi di pubblico, effettuando verifiche e controlli massivi al fine di aggiornare gli occupanti residenti sulla base dei dati derivanti dall'anagrafe e, aggiornare il dovuto portando in deduzione eventuali crediti relativi a maggiori importi versati. Nel 2018 proseguirà l'attività di diffusione del nuovo sistema di pagamento PagoPA che consente a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione. Sarà inoltre proposta la revisione delle agevolazioni in corso, introducendo gradualmente l'ISEE per le utenze domestiche, a partire dalle agevolazioni per condizioni economiche disagiate. Per le utenze non domestiche, invece, verrà introdotta un'agevolazione relativa ad attività commerciali, industriali, professionali e produttive in genere, che producono o distribuiscono beni alimentari, e che a titolo gratuito cedono, direttamente o indirettamente, tali beni alimentari agli indigenti e alle persone in maggiori condizioni di bisogno.

### **Tributo patrimoniale ICI/IMU/TASI**

Dal 2012 l'Imposta Comunale sugli Immobili è stata sostituita dall'Imposta Municipale propria, e poi dalla IUC, nelle sue componenti patrimoniali IMU e TASI. Proseguirà l'attività accertativa relativa alle annualità non ancora prescritte, all'interno del più vasto programma di recupero di base imponibile e di fenomeni di evasione ed elusione tributaria. In particolare per quanto riguarda l'attività accertativa relativa ai nuovi tributi IMU, mini IMU e TASI, l'attività deve tener conto delle peculiarità del tributo e in particolare:

- una specifica disciplina relativa agli immobili detenuti dagli Enti non commerciali;
- specifico criterio di calcolo della mini IMU;
- solidarietà passiva tra gli occupanti ai fini TASI.

Al fine di facilitare la compilazione del modello F24, l'Amministrazione proseguirà il percorso iniziato per fornire ai contribuenti una pluralità di strumenti mediante i quali disporre del calcolo del dovuto: sia recandosi allo sportello per una consulenza specifica, sia accedendo al Portale del Comune che consente l'accesso al calcolo IMU e TASI con la stampa del modello di pagamento F24 precompilato e dal 2017 il pagamento on line del dovuto, attraverso i servizi di tesoreria.

### **Imposta di soggiorno**

La normativa sull'imposta di soggiorno subisce importanti cambiamenti contenuti nel D.L. 50/2017 e in particolare nella Legge di conversione L. 96/2017.

Quest'ultima disciplina le locazioni brevi e le attività di coloro che esercitano attività di intermediazione immobiliare, nonché quelli che gestiscono portali telematici, mettendo in contatto persone in ricerca di un immobile con persone che dispongono di unità immobiliari da locare, incassandone i canoni o i

corrispettivi relativi ai contratti. La norma consente inoltre, in deroga all'articolo 1, comma 26, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, di rimodulare l'imposta di soggiorno. L'applicazione di tale nuova normativa dovrà prevedere un'apposita disciplina regolamentare e nuove modalità applicative.

Per agevolare le strutture ricettive saranno apportati interventi migliorativi sul sistema di registrazione dei dati relativi alle presenze, che renderanno il sistema più performante e più adeguato alle necessità di fornire il rendiconto contabile direttamente sul portale.

Prosegue inoltre l'attività accertativa relativa al controllo del riversamento nelle casse dell'Ente di quanto riscosso dalle strutture a titolo di imposta.

Su questo fronte verrà realizzata un'integrazione tra l'attività legata alla contestazione dei mancati riversamenti e degli obblighi previsti dal Regolamento, in modo da poter quantificare direttamente il mancato introito e procedere con la notifica tempestiva delle diffide e delle ordinanze, fino ad arrivare nei casi più gravi alla segnalazione degli inadempimenti all'autorità giudiziaria e alla Corte dei Conti.

### **Catasto**

Nel 2018 oltre a proseguire l'attività ordinaria di controllo e di sportello catastale, continueranno le bonifiche della banca dati del catasto anche lavorando sul confronto massivo di banche dati (in particolare del db tributi e dell'anagrafe) sulle volture catastali degli immobili attivi tutt'ora intestati a soggetti deceduti.

Proseguirà attivamente la collaborazione con gli uffici del territorio per la definizione e concretizzazione di progetti di interesse comune. In particolare verrà avviato un filone di attività riguardante le intestazioni degli immobili in catasto che, non sono aggiornate e rimangono in capo a soggetti che possono essere anche deceduti. Tale circostanza favorisce l'evasione e crea seri problemi, ai controlli che il Comune effettua per la verifica dei requisiti per accedere all'edilizia residenziale pubblica (ERP) e per le verifiche su contributi e agevolazioni.

L'Agenzia delle Entrate ha inoltre istituito, a livello centrale, un tavolo tecnico con ANCI, nell'ambito del quale vengono raccolte proposte sullo sviluppo delle procedure informatiche necessarie per migliorare l'accesso, da parte dei Comuni, alle informazioni presenti nelle banche dati dell'Agenzia, per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali. In tale ambito è stata recentemente avviata una sperimentazione, coordinata dalla Direzione Centrale Catasto, Cartografia e Pubblicità Immobiliare, a cui parteciperà anche Milano, che consente ai comuni, tramite un nuovo servizio reso disponibile sul "Portale per i Comuni", di disporre delle informazioni immobiliari presenti nella banca dati catastale, in ambito nazionale, relative ad un elenco di codici fiscali, di persone fisiche, inserite direttamente nell'applicazione dal Comune.

### **Contrasto ai fenomeni di evasione ed elusione tariffaria e tributaria**

L'attività dei controlli puntuali sulle autocertificazioni presentate per accedere ad agevolazioni e benefici economici legati alla fruizione di servizi o un minore prelievo fiscale o esenzione tributaria verrà standardizzato anche attraverso il ricorso a strumenti informativi che agevoleranno la trattazione di dati e informazioni (Data warehouse).

Nel periodo 2018-20 le azioni di controllo saranno svolte avviando forme di cooperazione tra le diverse Direzioni, finalizzate ad escludere che la necessaria separazione dei procedimenti costituisca strumento di evasione, elusione, improprio uso di servizi comunali a tariffe agevolate o di contribuzioni ingiustificate. Nello specifico, con riguardo ai tributi:

- IMU e TASI, proseguirà l'attività di indagine dell'ufficio volta a indagare la corretta applicazione delle aliquote, oltre alla verifica dei grandi patrimoni immobiliari e alla verifica della correttezza delle dichiarazioni presentate dagli Enti non commerciali.
- TARES/TARI, tali interventi riguarderanno in particolare l'individuazione dei nuclei conviventi/coabitanti non dichiarati dai contribuenti e pertanto non tassati. Stime effettuate incrociando le banche dati a disposizione danno ragione della vastità del fenomeno elusivo, da sottoporre ad indagine e alla procedura accertativa. Sul fronte degli oggetti in tassa, si rileva che ancora molti sono gli oggetti per i quali non è stata correttamente dichiarata la terna catastale identificativa dell'immobile. Anche su questo fronte si procederà con le attività di indagine, controllo e avvio delle procedure sanzionatorie.

In virtù dell'introduzione dei nuovi tributi TASI e TARI, verranno poste in atto modalità accertative volte a coinvolgere i coobbligati fin dalle prime fasi del contraddittorio.

A supporto di queste attività, l'Amministrazione ha individuato tramite gara ad evidenza pubblica un soggetto in grado di fornire un servizio integrato di supporto all'Ente che comprende anche il sostegno in tutte le fasi della riscossione diretta degli importi accertati, fino all'emissione dell'ingiunzione di pagamento e alle conseguenti azioni cautelari; il tutto supportato dal potenziamento dei servizi di consulenza rivolti alla cittadinanza.

Tutta l'attività accertativa deve essere necessariamente accompagnata da un potenziamento dei servizi di consulenza nelle diverse forme. Obiettivo dell'Amministrazione è mettere a disposizione dei contribuenti, in piena trasparenza e sicurezza, le informazioni presenti nelle banche dati risultanti dalla lavorazione delle dichiarazioni presentate e dai dati confluiti da altri soggetti che operano tramite scambio di flussi informativi, quali ad esempio l'Agenzia del territorio e anagrafe, al fine di consentire al contribuente la piena visibilità della propria posizione tributaria e dei propri documenti di pagamento.

### **Cooperazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione dei tributi erariali**

Proseguirà l'attività di contrasto all'evasione erariale tramite segnalazioni qualificate che possano essere proficuamente inoltrate all'Agenzia delle Entrate, alla luce dei nuovi orientamenti contenuti nella convenzione sottoscritta.

### **Contrasto ai fenomeni di riciclaggio**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 962 del 9/5/2014, è stata approvata la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano e UIF, per disciplinare la collaborazione e lo scambio informativo per l'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali. La delibera ha altresì approvato anche le linee di indirizzo per la costituzione del Tavolo Tecnico Lombardia, finalizzato ad affrontare la tematica dell'antiriciclaggio in maniera condivisa tra le diverse istituzioni interessate. La legge 90/2017, di recepimento della direttiva (UE) 201/849 ha ridisegnato gli ambiti di azione delle pubbliche amministrazioni focalizzandoli sull'attività autorizzativa, al rilascio delle concessioni, alle procedure di scelta del contraente e all'erogazione di contributi e liberalità. Tali ambiti, divergenti rispetto agli attuali, richiedono un ripensamento delle funzioni e probabilmente anche del modello organizzativo. Alla luce delle indicazioni che verranno emanate dal Ministero con Decreto, verranno apportate le necessarie modifiche al fine di mantenere operativa la struttura trasversale implementata.

### **Occupazione suolo pubblico**

Proseguirà nel corso del 2018 l'attività iniziata nel 2017 di stabilizzazione/implementare di *OSAPI* come sistema centralizzato di procedure condivise che si basa su un'anagrafica comune dei soggetti richiedenti e si pone come piattaforma collaborativa.

Ogni procedimento viene tracciato dal momento in cui la richiesta viene accolta (protocollata) fino al momento della sua autorizzazione e del sopralluogo con cui si chiude l'evento, gestendo anche la contabilità derivante dal rilascio delle concessioni di utilizzo del suolo.

Il sistema consente la gestione di procedimenti complessi che richiedono la partecipazione di molti soggetti con competenze differenti e consente di superare le distanze logistiche con una gestione on line dei pareri tra uffici e con conferenze o comitati on line.

La gestione del fascicolo dell'istruttoria, consultabile on line, elimina la duplicazione dei documenti e consente la massima trasparenza a tutti gli attori del procedimento e rimuove o riduce sensibilmente costi di archivio e di stampa o riproduzione documentale.

L'accessibilità (anche da dispositivo mobile) permetterà la fruizione delle informazioni poste nella banca dati da parte di tutti: richiedente - autorizzante - controllore.

Ogni azione svolta viene tracciata e conservata permettendo di conoscere e ripercorrere, a posteriori, le scelte, le motivazioni, i tempi, i flussi.



### **Sanzioni amministrative per impiantistica pubblicitaria, occupazione suolo pubblico**

Nel corso del 2018 si porterà a termine la messa a regime e in produzione dell'informatizzazione di alcuni processi/procedure riconducibili alle competenze specifiche dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo, anche in materia di sanzioni amministrative per impiantistica pubblicitaria e/o elemento di occupazione suolo pubblico riscontrati abusivi da gestire all'interno del sistema informativo PRO.SA (in capo alla Polizia Locale) anche ai fini della adozione ed emissione automatizzata delle ordinanze ingiunzione di legge/regolamento.

Infine, allo scopo di rendere più efficiente ed economica la gestione delle pratiche d'ufficio, si proseguirà con l'aggiornamento e l'implementazione delle attività di georeferenziazione cartografica degli impianti di pubblica affissione da riportare sul portale istituzionale.

Per concludere, con l'introduzione di un punto unico di uscita si intende da una parte semplificare la modalità di ritiro delle concessioni da parte dei cittadini omogeneizzando tempi e luoghi di rilascio e dall'altro attraverso economie di scala ottimizzare la gestione delle risorse interne dedicate.

### **ISEE e INPS**

Nel 2018 si fornirà il supporto necessario alle Direzioni per il consolidamento della nuova procedura ISEE ed eventuale formazione sulle modifiche normative, che verranno adottate, a seguito delle sentenze del Consiglio di Stato, in merito alla condizione economico – finanziaria dei soggetti con disabilità che fruiscono di prestazioni socio-sanitari e assistenziali. Sarà collaudato il modulo informatico collegato al data warehouse creato per la gestione delle Banche Dati delle prestazioni sociali agevolate, erogate in termini di benefici e interventi da trasmettere alla piattaforma del Casellario delle Prestazioni Sociali Agevolate dell'INPS, in ottemperanza al DM 8 marzo 2013.

### **Riscossione**

Nel prossimo triennio si proseguirà il graduale sviluppo del progetto “ZeroCarta” con l'obiettivo di ottimizzare gli sportelli di primo contatto con il cittadino presso il salone di Via Larga n. 12, per le funzioni di consulenza tributaria e di riscossione.

Sono attivi n. 27 sportelli dell'Area Riscossione (oltre a n. 4 sportelli di Stato Civile e n. 3 sportelli di Protocollo e Casa Comunale) e la loro operatività è orientata all'eliminazione progressiva del cartaceo, mediante l'impiego di processi di dematerializzazione, gestione documentale, PEC. I servizi di sportello prevedono anche le seguenti nuove funzionalità: possibilità di prenotare un appuntamento con personale di sportello specialistico tramite sistema applicativo agenda (in corso valutazione per il passaggio dell'Agenda Tributi - attualmente in uso - sul CRM previa integrazione con l'Eliminacode) raggiungibile anche da remoto accedendo al sito del Comune; ampliamento del servizio di sportello specialistico tramite interazione in remoto audio/video, consegna dichiarazione e allegati allo sportello con contestuale dematerializzazione. Anche la polifunzionalità degli sportelli dovrà essere implementata, consentendo una gestione più razionale dei flussi di utenza in relazione al periodo (scadenze tributarie, emissioni massive di avvisi di pagamento, solleciti, ingiunzioni). L'obiettivo è quindi quello di formare un contingente di personale assegnato al front office in grado di gestire in primo livello le pratiche di consulenza sui tributi locali, le dichiarazioni di variazione/cessazione del tributo, le istanze di rateazione e le istanze di sospensione (per queste 2 ultime fattispecie al momento è attivo solo il supporto alla compilazione della modulistica della rateazione, senza appuntamento). Unitamente ai servizi di sportello fisico, verranno ulteriormente migliorati i servizi di sportello on line, con l'obiettivo di garantire al contribuente le possibilità di effettuare la gran parte delle operazioni da remoto.

Nell'ambito della regolamentazione dei Municipi la delocalizzazione dello sportello Tari, presso le sedi di alcuni dei Municipi, con frequenza settimanale su calendario predefinito è stata attivata dal 23/10/17 per 6 Municipi e partirà il 15/1/18 per il Municipio 7, in Piazza Stovani. Sono pertanto 8 i Municipi che hanno un servizio locale (per il Municipio 1 è fruibile lo Sportello Multiservizi di Via Larga) e la sperimentazione continuerà per il primo trimestre 2018.

Tra gli obiettivi della riscossione in corso di implementazione nel 2018 sono previsti:

- il potenziamento del servizio di sportello virtuale per i solleciti e le ingiunzioni afferenti alle sanzioni al Codice della Strada e l'incremento delle casistiche di contestazioni risolvibili direttamente dagli operatori, senza rinvio a ulteriori ricerche documentali;

- l'ottimizzazione dell'attività di recupero delle sanzioni al Codice della Strada, mediante l'individuazione di percorsi virtuosi finalizzati alla diminuzione del lasso di tempo intercorrente tra l'emissione del verbale e l'emissione della relativa ingiunzione e all'incremento dell'affidabilità dei dati (contravventori/pagamenti effettuati/veicoli);
- l'esposizione di servizi on line sul "portale della riscossione", già attivo per istanza maggiore rateazione e istanza in autotutela (queste ultime prevalentemente indirizzate all'Area Finanze e Oneri Tributari), come canale di pagamento e produzione di quietanze, da attivare per istanza di sospensione;
- il recupero, compatibilmente con la disponibilità tempestiva dei dati indispensabili da parte delle Aree Attività Produttive Commercio e Pubblicità e Occupazione Suolo, della normale calendarizzazione delle emissioni di inviti Cosap;
- il miglioramento del processo di notifica degli atti tributari ipotizzabile a seguito del nuovo appalto a Poste Italiane/Postel, per l'affidamento del servizio di gestione della composizione grafica, produzione, notificazione/recapito degli atti tributari e della riscossione delle entrate del Comune di Milano attraverso Messi Notificatori, che dovrebbe riverberare effetti positivi sull'entità e sull'esito del contenzioso insorgente.

L'Amministrazione valuterà la messa in atto degli strumenti di agevolazione della riscossione per il massimo utilizzo di ogni forma di sostegno dell'adempimento spontaneo della riscossione consentita dalla normativa. In particolare, si procederà ad implementare l'attività preliminare e/o concomitante alle fasi di riscossione, per un verso esplorando le possibili forme di concessione di agevolazioni e rateizzazioni della riscossione anche eventualmente in relazione all'ISEE, per altro verso effettuando la ricognizione della modulistica e dei procedimenti in essere al fine di un miglioramento e di uno snellimento dell'attività istruttoria.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il demanio e il patrimonio comunale non abitativo**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Gestione patrimonio immobiliare non abitativo**

**RESPONSABILE: Silvia Brandodoro (Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare)  
Francesco Tarricone (Direzione Casa)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Per quanto attiene la valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune, l'azione dell'Amministrazione è orientata alla messa a reddito e alla razionalizzazione della gestione del patrimonio, in primo luogo attraverso la valorizzazione commerciale dei beni di maggior valore e l'alienazione dei cespiti che non vengono direttamente utilizzati dall'Ente e il cui mantenimento in proprietà, per complessità, logistica, stato manutentivo ecc, rappresenta solo un onere. In questo senso si muovono il percorso di valorizzazione del complesso immobiliare della Galleria Vittorio Emanuele II e le vendite degli immobili non direttamente necessari all'attività del Comune.

Il programma operativo punta ad una più efficace razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare non abitativo, le cui linee d'indirizzo sono state dettate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1160 del 7/7/2017. La citata deliberazione prevede:

- la realizzazione di un'unica piattaforma informatica del patrimonio immobiliare del Comune di Milano che possa consentire un costante monitoraggio dello stato di effettivo utilizzo dei beni;
- la messa a reddito di tutte le unità immobiliari ad uso non residenziale, comprese quelle collocate in stabili ERP all'interno della cerchia dei Bastioni.

Per quanto attiene l'obiettivo strategico "*Valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano*", il programma operativo punta ad una più efficace razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare non abitativo attraverso:

- l'alienazione dei cespiti il cui mantenimento in mano pubblica non soddisfa gli scopi istituzionali dell'Ente, o che si configurano quali beni non direttamente utilizzati né utilizzabili oppure beni le cui caratteristiche dimensionali, di ubicazione e di stato di fatto rappresentano un onere troppo gravoso per l'Amministrazione;
- la permuta di beni comunali di scarsa rilevanza istituzionale con beni privati di interesse pubblico;
- la messa a reddito alle condizioni economicamente più vantaggiose del patrimonio comunale non direttamente utilizzato dall'Ente, con particolare riferimento agli immobili più prestigiosi e collocati nelle zone centrali;
- l'eventuale revisione di utilizzo del patrimonio usato direttamente o da terzi, allorché lo stesso sia di particolare pregio e possa quindi essere più ragionevolmente messo a reddito per generare nuove risorse da destinare alle attività istituzionali.

A fronte, infatti, della conclamata crisi dei tradizionali meccanismi di finanziamento delle Pubbliche Amministrazioni ci si deve necessariamente porre nella prospettiva di perseguire politiche di ottimizzazione della gestione del patrimonio che siano in grado da un lato di evitare diseconomie di gestione e dall'altro di massimizzarne il rendimento.

In particolare, la gestione va riorganizzata così da produrre la massima redditività per gli immobili di pregio collocati nelle aree più centrali della città.

Gli immobili inutilizzati e/o fortemente degradati su cui l'Amministrazione non è in grado di intervenire direttamente per mancanza di risorse finanziarie o per i quali la valorizzazione economica sia necessariamente legata alla revisione della destinazione urbanistica, saranno oggetto di uno studio specifico, anche nell'ambito di un progetto.

Il Programma punta ad una più efficace razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare non abitativo attraverso la valorizzazione con finalità "sociali e culturali" del patrimonio comunale non utilizzato e/o fortemente degradato.

Gli immobili inutilizzati e/o fortemente degradati su cui l'Amministrazione non è in grado di intervenire con proprie risorse per la ristrutturazione, o per cui non valuti necessaria e conveniente l'alienazione possono essere infatti considerati strumento strategico per promuovere ricadute di carattere sociale e culturale sulla città.

Con deliberazione n. 1978/2012 la Giunta Comunale aveva approvato, in via sperimentale, nuovi criteri al fine di promuovere il riuso del patrimonio esistente non utilizzato per l'attivazione di processi di crescita culturale, di sviluppo economico e di coesione sociale della città, con particolare attenzione alle zone più periferiche, dove è forte la presenza dei quartieri ERP. Dalla sperimentazione è emerso un forte interesse da parte di operatori privati alla valorizzazione sociale degli spazi, senza spese e oneri per l'Amministrazione, che ha visto l'attivazione di progetti a rilevante valenza sociale, culturale, educativa, etc. tanto da suggerire continuità in tale direzione e apertura a tutto il settore privato che intenderà realizzare progetti di siffatta valenza.

Visto, quindi, l'esito ampiamente positivo delle attività svolte dal Comune nel triennio di sperimentazione definito dalla citata deliberazione (2012-2015), con successiva deliberazione n. 1163/2017 la Giunta Comunale ha ritenuto necessario dare continuità ai processi di valorizzazione sociale e culturale del patrimonio a suo tempo avviati. Con la medesima deliberazione, sono state approvate pertanto nuove linee guida per l'assegnazione degli spazi e si è proceduto ad individuare un cospicuo numero di "piccoli spazi" inutilizzati, localizzati in quartieri di Edilizia Residenziale Pubblica ai piani terra dei fabbricati, per i quali è prevista una migliore possibilità di valorizzazione, nella prospettiva di contemperare i benefici derivanti dalla loro destinazione ad usi con finalità di promozione sociale con l'esigenza di una pur minima resa economica (almeno in termini di risparmio delle spese di gestione) degli spazi stessi. In attesa di una più complessiva regolamentazione a regime dei processi di cui si tratta, anche attraverso innovazioni regolamentari, nel 2018 si procederà comunque alla ricognizione di ulteriori spazi non residenziali inutilizzati nei quartieri ERP che saranno posti a bando con analoghe modalità.

Nel 2017 è stato portato avanti il censimento delle unità immobiliari ad uso diverso dall'abitativo sfitte. Gli spazi oggetto del censimento sono circa 300: negozi, laboratori con superficie superiore a 20 mq, supermercati, uffici, ecc.

L'attività sopra descritta è stata effettuata con il duplice intento di valorizzare il patrimonio comunale, preservandolo dal progressivo degrado, e scongiurando il rischio di occupazioni abusive, nonché di metterne a reddito l'uso con l'obiettivo di acquisire risorse da reinvestire per la riqualificazione e il mantenimento del patrimonio stesso.

La volontà è infatti quella di procedere all'assegnazione degli spazi, previo espletamento delle ordinarie procedure ad evidenza pubblica, confidando nel recupero di risorse altrimenti inesistenti. Infatti si ritiene che ai soggetti privati, con qualunque natura giuridica, individuati attraverso procedure ad evidenza pubblica, potranno essere riconosciute forme di agevolazione, ad es. sul canone di locazione - fino alla gratuità nel caso di soggetti "no profit" -, allorquando i progetti da questi proposti, oltre a garantire il recupero edilizio dell'immobile, verranno obbligatoriamente accompagnati da attività di interesse pubblico e con elevata valenza sociale, seppur non esclusivi; i criteri e le agevolazioni, queste ultime in misura tale da tener conto dell'effettivo interesse pubblico del progetto proposto, verranno definiti in apposito regolamento comunale operativo, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

Nel medesimo regolamento operativo verranno indicati i casi in cui il progetto dovrà acquisire la preventiva condivisione/approvazione del Municipio di competenza territoriale, introducendo anche la facoltà che la procedura di valorizzazione possa essere attuata e gestita direttamente dal Municipio competente, con eventuale collaborazione della Direzione competente per materia, previa assegnazione del bene da valorizzare.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Di seguito i principali obiettivi e le conseguenti linee d'azione attraverso cui si svilupperà il programma operativo, il cui presupposto consiste nella predisposizione di un sistema informativo unificato che ricomprenda anche il patrimonio oggi in uso agli altri assessorati.

### **Valorizzazione attraverso la migliore gestione del patrimonio già contrattualizzato. Azioni:**

- a) monitoraggio dei contratti onerosi in essere sotto il profilo del corretto adempimento degli obblighi di corresponsione dei canoni e oneri accessori ed attuazione degli interventi per il recupero delle eventuali morosità;
- b) predisposizione di gare pubbliche per le locazioni / concessioni con contratto in scadenza;
- c) consolidamento delle azioni finalizzate alla liberazione di spazi occupati (attuando laddove possibile ricollocazione in altre sedi comunali degli inquilini collocati negli immobili di maggior pregio al fine di una migliore valorizzazione del bene).

### **Valorizzazione attraverso nuove contrattualizzazione. Azioni:**

- a) messa a reddito degli spazi liberi all'interno della Galleria Vittorio Emanuele II;
- b) messa a reddito degli spazi liberi non interessati da progetti di utilizzo diretto dell'Amministrazione o di utilizzo per scopi sociali e culturali attraverso locazioni/concessioni onerose, secondo le indicazioni della deliberazione di Giunta Comunale n. 1160 del 7/7/2017;
- c) valorizzazione di edifici storici e prestigiosi del Comune di Milano che necessitano di importanti interventi di restauro, quale Palazzo Dugnani, attraverso gare ad evidenza pubblica, ai fini della riqualificazione dell'edificio, patrimonio della collettività;
- d) valorizzazione della Darsena attraverso la definizione di procedure atte a sviluppare il potenziale economico del bene.

Nell'ambito dell'attività di contrattualizzazione sarà perseguito l'obiettivo di ottenere dalla controparte controprestazioni che non si limitino alla corresponsione dei canoni di mercato, ma che comprendano anche interventi di riqualificazione.

### **Valorizzazione attraverso l'alienazione del patrimonio. Azioni :**

Nel corso del 2018 proseguirà l'attività di alienazione in esecuzione dei Piani delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari già approvati dal Consiglio Comunale negli anni precedenti; nell'ipotesi di aste per alienazioni andate ripetutamente deserte, si potrà procedere a pubblicare nuovamente il bando con l'abbattimento della base d'asta del 20%.

Per quanto attiene al nuovo Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2018, sono stati individuati i cespiti per i quali la miglior scelta gestionale di valorizzazione è rappresentata dall'alienazione sul mercato attraverso procedure ad evidenza pubblica o – in casi adeguatamente motivati – attraverso la procedura di trattativa privata diretta, con la finalità di acquisire consistenti risorse necessarie alle attività istituzionali del Comune. Le relative perizie di stima saranno predisposte dalla competente Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree o dall'Agenzia delle Entrate.

Il Piano prevede:

- la cessione delle caserme di proprietà comunale, oggi occupate dalle diverse Forze dell'Ordine, al Fondo comune di investimento immobiliare *i3-Patrimonio Italia*, costituito da Invimit SGR SpA (Ministero dell'Economia e delle Finanze), ai sensi della legge dell'art.33 comma 8 bis del D. Lgs 98/2011 e proprio finalizzato all'acquisizione di tale patrimonio;
- la costituzione di diritti di superficie a favore di A2A e di Snam Reti gas per la realizzazione di impianti tecnologici;

- la vendita con procedura ad evidenza pubblica di edifici ed aree come indicati nel piano allegato;
- la cessione al *Fondo Immobiliare - Comune di Milano II* della quota comunale del lastrico solare dell'edificio di via Vercelli 22/24;
- la cessione del Palazzo Comunale di via Pirelli 39 tramite vendita diretta, conferimento a Fondo Immobiliare o mediante valorizzazione nell'ambito della realizzazione del nuovo Federal Building;
- la cessione delle Palazzine Liberty una volta perfezionata l'acquisizione da SOGEMI a titolo di pagamento in natura del debito pregresso, tramite vendita diretta o conferimento al Fondo Immobiliare.

Di seguito i principali obiettivi e le conseguenti linee d'azione attraverso cui si svilupperà il programma operativo, il cui presupposto consiste nella predisposizione di un sistema informativo unificato che ricomprenda anche il patrimonio oggi in uso agli altri assessorati.

#### **Valorizzazione attraverso la migliore gestione del patrimonio già contrattualizzato.**

Azioni:

- a) monitoraggio dei contratti onerosi in essere sotto il profilo del corretto adempimento degli obblighi di corresponsione dei canoni e oneri accessori ed attuazione degli interventi per il recupero delle eventuali morosità;
- b) rinegoziazione e attualizzazione delle condizioni economiche per i contratti in scadenza che prevedono la possibilità di rinnovo, ove legittimamente possibile;
- c) consolidamento delle azioni finalizzate alla liberazione di spazi occupati (attuando laddove possibile e necessario la ricollocazione in altre sedi comunali degli inquilini collocati negli immobili di maggior pregio al fine di una migliore valorizzazione del bene).

#### **Valorizzazione attraverso nuove contrattualizzazione.**

Azioni:

- a) messa a reddito degli spazi liberi all'interno della Galleria Vittorio Emanuele II;
- b) messa a reddito degli spazi liberi attraverso locazioni/concessioni onerose, privilegiando gli usi commerciali;
- c) predisposizione ed attuazione di procedure atte ad incrementare la partecipazione ai bandi di gara per l'assegnazione di beni liberi da mettere a reddito;
- d) valorizzazione della Darsena attraverso la definizione di procedure atte a sviluppare il potenziale economico del bene, pur nella salvaguardia del valore culturale e ambientale dell'ambito;
- e) accettazione di eredità, legati, assegnazioni immobiliari – previa valutazione tecnica del valore del bene e verifica dello stato di fatto e di diritto dell'immobile.

Nell'ambito dell'attività di contrattualizzazione sarà perseguito l'obiettivo di ottenere dalla controparte controprestazioni che non si limitino alla corresponsione dei canoni di mercato, ma che comprendano anche interventi di riqualificazione.

#### **Valorizzazione attraverso l'alienazione del patrimonio.**

Azioni :

Nel corso del 2018 proseguirà l'attività di alienazione, in esecuzione dei Piani delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari già approvati dal Consiglio Comunale negli anni precedenti; nell'ipotesi di aste per alienazioni andate deserte, si procederà a pubblicare nuovamente il bando con l'abbattimento della base d'asta del 20%.

L'attività di valorizzazione del patrimonio pubblico sarà perseguita anche attraverso il nuovo strumento costituito dalla creazione di una partnership fra il Comune di Milano e l' Agenzia del Demanio (ADD). Con deliberazione n. 987 dell' 1.6.2017 la Giunta Comunale ha, infatti, approvato le *“Linee di indirizzo per la stipulazione di un Protocollo d' intesa fra l' Agenzia del Demanio ed il Comune di Milano per la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale”*: tale provvedimento è il risultato di una serie di interlocuzioni, avviate nel corso del 2017, con l' Agenzia del Demanio, (che ha per legge il compito di supportare gli Enti Pubblici Territoriali nel processo di recupero di immobili appartenenti al proprio patrimonio ai fini di assicurarne la redditività, nonché ha la funzione di promotore di progetti per il riuso di detti immobili e che si è resa disponibile a collaborare con il Comune nell' attività di analisi ed individuazione di procedimenti che possano attribuire ad una serie di immobili comunali un nuovo ruolo nel ciclo economico di Milano).

Tale risultato sarà reso possibile attraverso la stipulazione del Protocollo d'Intesa di cui alla succitata deliberazione Giunta Comunale n. 987/17, in forza del quale il Comune individuerà una serie di immobili pubblici per i quali (previa analisi, di concerto con l' ADD, dei dati necessari per la definizione di un quadro conoscitivo del loro stato tecnico ed amministrativo), sarà indicata la migliore destinazione socio – economica (valorizzazione tramite assegnazione in locazione/concessione o tramite alienazione).

Le attività attraverso le quali potrà essere realizzato il succitato scopo consisteranno principalmente in:

- analisi dei dati per la definizione di un quadro conoscitivo dello stato tecnico ed amministrativo dei beni, motivandone la migliore destinazione socio – economica;
- individuazione da parte dell' Agenzia di immobili statali che, unitamente a quelli del Comune oggetto di analisi, potrebbero essere interessati da un *“Programma unitario di valorizzazione territoriale”* - PUVaT (vedi Legge 23.11.2001 n. 410);
- analisi delle informazioni, caratteristiche e criticità degli immobili e stesura degli atti necessari alla procedura pubblica per l'assegnazione in concessione;
- supporto nell' attività di promozione e comunicazione del progetto, ivi compresa la pubblicazione su piattaforma informatica dell' Agenzia;
- supporto per l' attivazione di politiche di riutilizzo temporaneo di alcuni degli immobili selezionati in attesa del compimento del Progetto generale di valorizzazione.

Al termine della fase precedente, il Comune di Milano, relativamente ad alcuni fra gli immobili esaminati, potrà valutare l'opportunità di avviare – sempre con il supporto dell' Agenzia, alla quale dovrà in tal caso essere riconosciuto il rimborso delle spese vive sostenute nello specifico, ulteriori attività a supporto della loro valorizzazione quali:

- due diligence immobiliare e sopralluogo conoscitivo;
- stima;
- elaborazione della documentazione per la pubblicazione del bando d' invito alla manifestazione d'interesse.

### **Valorizzazione degli spazi di proprietà comunale per lo sviluppo di progetti sociali e culturali**

Azioni :

- a) attivazione, previa acquisizione di specifiche linee di indirizzo da parte della Giunta Comunale, di eventuali avvisi pubblici per l'assegnazione di *“grandi spazi”* in carico alla direzione Casa inutilizzati e da recuperare;
- b) attivazione di avvisi pubblici per l'assegnazione di *“piccoli spazi”* destinati alla realizzazione di progetti specifici da parte di Associazioni senza fini di lucro con particolare riguardo agli spazi non abitativi collocati nei contesti di Edilizia Residenziale Pubblica;
- c) attivazione, in collaborazione con la Direzione Economia Urbana e Lavoro, di iniziative finalizzate all'assegnazione di spazi destinati alla realizzazione di progetti per lo sviluppo della nuova imprenditoria.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

La coerenza dei contenuti del programma con gli strumenti di programmazione dell'Ente è assicurata dal fatto che essi discendono direttamente dalle indicazioni programmatiche dell'Ente.



**OBIETTIVO STRATEGICO: Attuare un'efficace e trasparente politica di sviluppo di lavori pubblici**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori e opere pubbliche**

**RESPONSABILI: Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)  
Paolo Simonetti (Direzione Facility Management)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La rivisitazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016) effettuata con il Correttivo al Codice (D.lgs. 56/2017) e la conseguente revisione della nuova produzione normativa cosiddetta “soft law” comporteranno un aggiornamento costante di tutta la modulistica in uso nonché una rivisitazione delle procedure di scelta del contraente al fine di individuare soluzioni operative procedurali che consentano, nel rispetto e in aderenza alle nuove disposizioni normative di mantenere e migliorare i tempi e i risultati mediante procedure chiare, trasparenti ed efficaci.

La principale funzione di questo programma è quella di garantire una efficace ed efficiente esecuzione dei lavori pubblici, per la parte di competenza della Direzione Facility Management, sia dal punto di vista dei tempi che dei controlli.

Tra le principali azioni attraverso cui si svilupperà si evidenzia l'ulteriore evoluzione degli strumenti e dei processi di monitoraggio sia sulla fase programmatoria che esecutiva dei lavori nonché la realizzazione delle necessarie opere di manutenzione tali da garantire manufatti costruiti a piena regola d'arte, con qualità prestazionali sempre migliori, durevoli nel tempo, più confortevoli, nel rispetto dei nuovi principi contabili di bilancio. A tal proposito si sta continuando ad attuare la fusione tra gli strumenti di monitoraggio e quelli normativi a disposizione e richiesti all'Amministrazione Comunale dal MEF per il controllo e il monitoraggio della spesa pubblica. In particolare si procederà al completamento del monitoraggio economico relativo alle opere di competenza della Direzione Facility Management e successivamente per quelle delle altre direzioni dell'Amministrazione Comunale; da ultimo l'attività sarà oggetto di valutazione e applicazione anche per le opere realizzate dalle Società partecipate e finanziate dall'Amministrazione Comunale.

Nell'ambito del programma per conto della Direzione Generale, si svolgeranno focus tematici sull'utilizzo delle risorse economiche destinate alle Opere Pubbliche, con particolare utilità alla redazione di documenti connessi al Bilancio Comunale in tutte le sue fasi.

Verranno altresì avviate le attività e le prime esperienze progettuali connesse alle nuove modalità di progettazione condotte con metodologie innovative quali Information & Communication Technology (ICT); tale attività sarà strutturata del corso dell'anno in base ai redigenti Decreti normativi.

Si curerà l'azione di soluzioni operative che, in conformità alle disposizioni di legge vigenti siano condivise e armonizzate con la Direzione Centrale Unica Appalti, consentendo l'efficientamento delle procedure di gara ed uno svolgimento in tempi rapidi, seguendo modalità orientate in un'ottica di semplificazione e trasparenza.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Individuare per la realizzazione di lavori pubblici e per l'affidamento dei servizi d'ingegneria il migliore contraente per l'Amministrazione con procedure trasparenti e in tempi congrui, sì da realizzare nei tempi previsti le opere pubbliche inserite nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche e negli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

Tra i principali interventi che verranno realizzati nel triennio si evidenziano:

i lavori di realizzazione e monitoraggio degli interventi per la conservazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio demaniale e socio assistenziale, oltre a proseguire nell'esecuzione dei lavori di ristrutturazione per il recupero degli alloggi sfitti di edilizia residenziale pubblica per incrementare la disponibilità dell'offerta agli aventi diritto. Relativamente agli edifici/ immobili destinati all'edilizia socio – assistenziale.

Sono stati predisposti i necessari Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica per l'inserimento degli stessi all'interno della programmazione triennale delle opere (PTO 2018 – 2020). Sono state avviate le attività propedeutiche alla progettazione per l'adeguamento e incremento della capacità ricettiva della casa di accoglienza di Viale Ortles 69 e per gli alloggi da destinare a persone in condizioni di disagio economico emarginazione e disabilità, per i quali sono previsti finanziamenti europei (PON – POR).

Interventi di messa in sicurezza, conservazione e valorizzazione delle strutture cimiteriali.

Prosecuzione dei lavori per la realizzazione del nuovo edificio da adibire ad Uffici Giudiziari (2^ stralcio).

Realizzazione di interventi di restauro, riqualificazione ed ampliamento del patrimonio artistico e culturale (Teatro Lirico. Sala cinematografica del Cinema Orchidea).

Esecuzione di opere manutentive necessarie all'adeguamento normativo e a quelli conseguenti a verifiche di idoneità statica volte al miglioramento della funzionalità, affidabilità dei servizi erogati, conseguendo pareri di conformità antincendio, agibilità definitiva e da eseguirsi tramite appalti Accordi Quadro per l'ottenimento dei C.P.I. in un primo gruppo di n° 17 edifici della Direzione Cultura tra biblioteche, musei e depositi a cui si aggiungono altre 3 prestigiose sedi museali ed espositive: Acquario Civico, PAC e GAM).

Adeguamento degli ambienti interni alle norme di sicurezza, prevenzione incendi ed accessibilità nelle Biblioteche: Parco, Lorenteggio, Villapizzone, Venezia, Sicilia, Cassina Anna, Chiesa Rossa, Crescenzago, Dergano Bovisa, Affori quale primo lotto di edifici al quale seguirà un secondo lotto con altri 6 edifici storici: musei, deposito ed Emeroteca.

Interventi di riqualificazione e ampliamento e messa a norma della Biblioteca Baggio.

Si completerà il processo di monitoraggio economico relativo alle opere appaltate direttamente dall'Amministrazione Comunale e si avvierà quello relativo alle opere appaltate dalle Società partecipate e finanziate dall'Amministrazione Comunale.

Mantenimento dell'efficienza e corretta funzionalità degli impianti: adozione di nuove tecniche di controllo a distanza sugli impianti termici e di climatizzazione finalizzate al risparmio energetico,

Proseguimento degli interventi per la rimozione dell'amianto presente negli impianti.

Proseguimento dell'installazione impianti di condizionamento a pompa di calore nelle località sprovviste, manutenzione straordinaria per gli impianti esistenti.

Proseguimento delle verifiche e sopralluoghi per l'eliminazione completa del gasolio dove ancora presente e stesura piano degli interventi per 2018,2019, 2020.

Ultimazione dei lavori per la realizzazione del sesto forno di cremazione presso il Cimitero di Lambrate.

Sostituzione impianto elevatore presso Palazzo Marino per superamento BA.

## **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

L'attività è coerente con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Accessibilità universale**

**RESPONSABILI: Paolo Simonetti (Direzione Facility Management)  
Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

#### Stabili Demaniali, Scolastici, Culturali

Esecuzione di interventi volti a garantire la rimozione delle barriere architettoniche negli stabili Demaniali, Scolastici, Culturali per garantirne l'accessibilità e fruibilità da parte degli individui a prescindere dalle loro condizioni fisiche/cognitive. In particolare negli edifici destinati alla Cultura saranno realizzati degli spazi e dei percorsi interni progettati secondo i principi dell'accessibilità universale, del "Design For All" (eliminazione barriere architettoniche, percorsi per non vedenti, ipovedenti e non udenti).

#### Modalità di spostamento

Realizzazione di progetti finalizzati ad accedere a modalità di spostamento il più possibile adatte ai bisogni di tutti, mettendo al centro la protezione dei cittadini. L'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità predispone progetti che consistono nello studio di interventi rapidi, urgenti e di limitato peso economico, finalizzati alla realizzazione di piccoli interventi a favore delle utenze deboli finalizzati all'adeguamento delle fermate delle linee di TPL (Bus e tram), messa in sicurezza degli incroci stradali e in genere tutte quelle conseguenti modifiche della carreggiata atte a garantire miglior sicurezza/confort/accessibilità ai pedoni. Gli interventi previsti avranno come principale finalità le modifiche viabilistiche (musoni, castellane, isole spartitraffico) necessarie al miglioramento della viabilità in relazione alla sicurezza e al confort delle utenze deboli (pedoni, ciclisti). Per ogni tipologia di intervento, le scelte progettuali valuteranno l'economicità e l'efficacia delle opere da realizzare, seguendo la normativa e gli standard del Comune di Milano sia a livello materico che tipologico e preferendo l'utilizzo ed il recupero, ove possibile, dei materiali già esistenti nelle diverse località.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

#### Stabili Demaniali, Scolastici, Culturali

Tra i principali interventi che verranno realizzati nel triennio si evidenzia:

Progetto pilota per la Biblioteca Sicilia (Zona 7) e realizzazione lavori con verifica di rispondenza delle previsioni di progetto ai dispositivi normativi in materia di superamento delle barriere architettoniche negli edifici pubblici, installazione di percorsi tattili (nuovo linguaggio LVE approvato e richiesto dalle Associazioni di categoria), installazione di segnalazioni allarmi ottici ed acustici.

Tutti gli appalti per l'esecuzione di interventi manutentivi del patrimonio demaniale e socio assistenziale prevedono, ai fini dell'accessibilità e fruibilità degli edifici agli utenti diversamente abili, l'esecuzione di interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche con la realizzazione di rampe, installazione di impianti monta carrozzelle ed ascensori. Sono altresì previsti, all'interno degli edifici, gli adeguamenti dei locali destinati alle diverse attività compresi i relativi servizi igienici per garantirne la completa fruibilità da parte dei soggetti diversamente abili

Con appositi appalti, saranno completate le opere urgenti negli edifici scolastici cittadini finalizzati al superamento delle barriere architettoniche, in accordo alla programmazione complessiva della Amministrazione riportata nel PEBA.

## Modalità di spostamento

### **Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate tpl - lotto a**

Al fine di assegnare le priorità d'intervento alle diverse necessità segnalate, distribuite sul territorio, e condividere le principali caratteristiche funzionali e strutturali, sono stati effettuati sopralluoghi per accertare lo stato delle località e le diverse situazioni dove risulta possibile un adeguamento strutturale mediante il presente progetto.

L'ordine di priorità individuato è stato elaborato dando preferenza all'adeguamento di situazioni non a norma per conferire una maggior sicurezza all'utenza stradale più debole riqualificando le località interessate in modo non impattante sulle aree circostanti.

Per quanto concerne l'adeguamento delle fermate su linee di TPL, su indicazione dell'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità, ed in collaborazione con i tecnici di ATM, sono state individuate alcune linee di trasporto pubblico che necessitano di adeguamento strutturale per l'accessibilità alle banchine e al mezzo transitante. Le priorità sono state determinate sulla base di diversi fattori ed in particolare valutando la quantità di utenza servita, la distribuzione territoriale e la tipologia di intervento.

Oltre all'obiettivo cardine legato all'abbattimento delle barriere architettoniche a favore delle utenze deboli, si vogliono perseguire, con i suddetti interventi, le seguenti finalità:

- Miglioramento della fruibilità delle aree pubbliche da parte delle utenze deboli (abbattimento barriere architettoniche);
- Miglioramento del decoro urbano;
- Adeguamento alle vigenti normative di settore;
- Eliminazione di pericoli;
- Adeguamento delle sezioni stradali a nuove esigenze legate alle utenze deboli;
- Adeguamento delle sezioni stradali a nuove esigenze di pubblica sicurezza;
- L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di opere e riguarda le seguenti località di proprietà comunale:
  - Via Bergamo/Via Comelico Adeguamento banchine di fermata Tram linea Tpl n. 16
  - Via Valenza/Ripa di Porta Ticinese/Via Ludovico il Moro Adeguamento banchine di fermata Tram Linea Tpl n. 2
  - Via Voltri – Via Rudini adeguamento banchine di fermata BUS Linea Tpl n. 98
  - Via Santi, 6 adeguamento banchina di fermata BUS Linea Tpl n. 47
  - Via Tabacchi – Via S. Martini – Via De Vega Ristrutturazione incrocio e formazione banchine di fermata BUS Linea Tpl n. 71
  - Via Porpora Adeguamento Incroci e attraversamenti pedonali
- L'Adeguamento Fermate per Linee TPL servite da tram:
  - Via Bergamo/Via Comelico Adeguamento banchine di fermata Tram linea Tpl n. 16
  - Via Valenza/Ripa di Porta Ticinese/Via Ludovico il Moro Adeguamento banchine di fermata Tram Linea Tpl n. 2
- Adeguamento fermate per linee TPL Servite da autobus:
  - Via Voltri – Via Rudini adeguamento banchine di fermata BUS Linea Tpl n. 98
  - Via Santi, 6 adeguamento banchina di fermata BUS Linea Tpl n. 47 Via Tabacchi – Via S. Martini – Via De Vega Ristrutturazione incrocio e formazione banchine di fermata BUS Linea Tpl n. 71

L'adeguamento delle banchine di fermata sulle linee automobilistiche elencate è stato richiesto dall'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità trasporti e Ambiente sulla scorta dei verbali redatti dall'Area Attuazione Mobilità e Trasporti. Durante il sopralluogo congiunto sono state stabilite le necessità e le priorità d'intervento che possono trovare una soluzione mediante la presente tipologia di appalto.

- Lungo le linee tpl servite da autobus saranno realizzati anche i seguenti interventi di modesta entità al fine di risolvere ulteriori problematiche per le utenze deboli:
  - In via S. Martini: formazione di scivoli sugli attraversamenti in zona adiacente all'area interessata;
  - In via Tabacchi: formazione camminamenti su zone sterrate per collegare i marciapiedi alle aree destinate alla banchina di attesa dei mezzi pubblici;
  - Tra Via S. Martini e Via L. De Vega: ristrutturazione dell'incrocio mediante formazione di nuovi raggi di curvatura in quanto, l'attuale conformazione e la sosta irregolare delle auto, non permette la circolazione del bus e l'utilizzo dell'attraversamento in piena sicurezza.
- Via Porpora- adeguamento incroci e attraversamenti pedonali  
Questa tipologia di intervento, verrà realizzata sugli incroci di via Porpora, riguarda l'adeguamento degli attraversamenti pedonali sugli incroci stradali, quali punti critici per la mobilità urbana delle persone portatrici di disabilità.

#### **Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate tpl - lotto b”.**

Trattasi di opere stradali quali la demolizione di masselli, rimozione e posa di cordoni, rifacimento delle pavimentazioni in conglomerato bituminoso o masselli, creazione di musoni o castellane. I criteri utilizzati per effettuare le scelte progettuali sono connessi al perseguimento delle finalità indicate al suddetto punto 1.

Per l'esecuzione delle opere, è stato predisposto progetto mediante “Accordo Quadro” con singolo contraente ai sensi dell'art. 54 D. Lgs. 50/2016. L'Accordo Quadro si riferisce ad un determinato arco di tempo e prevede l'esecuzione di lavorazioni di manutenzione straordinaria che sono singolarmente definite nel loro contenuto prestazionale ed esecutivo, ma non nel numero e nella localizzazione; la quantità delle prestazioni da eseguire dipenderà dalle necessità nell'arco di tempo pari alla durata dell'Accordo Quadro secondo le disponibilità economiche che sono state rese disponibili dall'Amministrazione Comunale.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le attività sono coerenti con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori di edilizia scolastica**

**RESPONSABILI: Paolo Simonetti (Direzione Facility Management)**

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Mantenere efficiente il patrimonio edilizio scolastico esistente, incrementandone costantemente il grado di sicurezza e salubrità nell'uso da parte degli utenti  
Rinnovare integralmente parte del patrimonio edilizio scolastico tramite sostituzione di alcuni edifici scolastici non più utilizzabili o tramite demolizione e conversione in aree a verde a beneficio dei cittadini.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel triennio l'attività sarà prevalentemente concentrata sui seguenti assi di intervento:

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici esistenti, tramite interventi di risanamento conservativo, interventi di messa a norma di prevenzione incendi, interventi di bonifica dei materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose, interventi di prevenzione degli sfondellamenti, in accordo con le priorità dettate dalle indagini conoscitive sullo stato di sicurezza e salubrità degli edifici;
- demolizione di 4 edifici scolastici siti in Via Ghini 8 — Via Trilussa 10 – Via S. Paolino 4/a – Via Martinelli 57. Ricostruzione di 7 nuovi edifici scolastici siti in Via Ugo Pisa 1 – Via Magreglio - Via Viscontini 7 – Via Brocchi 5 – Via Puglie 4 – Via Strozzi – Via Hermada, tre dei quali con strutture portanti in legno, in ossequio a principi progettuali di sostenibilità, bioarchitettura, efficienza energetica, utilizzo estensivo dell'edificio anche fuori dell'orario scolastico.

**COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

L'attività è coerente con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per garantire trasparenza, qualità dei servizi e il valore della memoria**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Comunicazione interna ed esterna**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma è rappresentato dalla comunicazione finalizzata alla trasparenza e alla conoscenza da parte dei cittadini dei servizi e delle iniziative dell'Ente. Per la realizzazione del programma, si provvederà sia alla pubblicazione di informazioni/contenuti sul sito istituzionale dell'Amministrazione sia alla diffusione tramite "media" di messaggi, servizi e campagne informative dell'Ente. Inoltre attraverso l'utilizzo di nuovi mezzi di comunicazione quali gli schermi digitali dislocati in aree strategiche della città sarà possibile ampliare ulteriormente gli obiettivi di comunicazione così da aumentare la visibilità dei contenuti e delle informazioni dell'Ente.

Elemento di garanzia di trasparenza e di trasversalità è l'attività di realizzazione e diffusione delle campagne e dei servizi dell'Ente compresa la progettazione grafica, il concept, la strategia di comunicazione e la gestione della pianificazione.

I programmi descritti, sono correlati ed affiancati da una politica di razionalizzazione dei costi di gestione, anche alla luce delle normative che impongono vincoli alla spesa. In particolare negli ultimi quattro anni la spesa per l'acquisizione degli spazi media sui mezzi di varia natura ha visto una costante riduzione dei costi grazie alla sempre più ampia contrattazione tra l'Area Comunicazione e i concessionari.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Sul tema della comunicazione e della trasparenza le attività saranno finalizzate a diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino la più ampia ed estesa gamma di informazioni. Ciò in linea con la legislazione nazionale in materia, avverrà principalmente attraverso il sito internet del Comune con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili i contenuti, le normative e le strategie politiche dell'Ente in termini di servizi e di relazione con il cittadino. Questi obiettivi saranno rafforzati dalla riprogettazione del sito del Comune di Milano con l'obiettivo di valorizzare ulteriormente i contenuti di servizio. Questa attività si svilupperà in parallelo con la formulazione di un piano editoriale e di una programmazione annuale delle iniziative e dei servizi promossi dai singoli assessorati. Il piano editoriale si articolerà in prodotti di comunicazione diversificati che raggiungeranno target diversi. L'ampia gamma dei servizi sarà comunicata in modo diffuso e capillare in tutta la città con mezzi sia digitale sia tradizionali.

Si evidenzia, a titolo esemplificativo, la produzione di nove guide dedicate ai servizi dei Municipi che includono l'ideazione, lo sviluppo, la ricerca dei contenuti, la grafica e la formulazione dei testi.

Per quanto riguarda la pianificazione, le attività di acquisti media sono orientate alla ricerca di sempre migliori condizioni per rafforzare la funzionalità, l'efficienza e l'economicità delle stesse orientandosi maggiormente verso la componente digitale (schermi digitali, quotidiani on-line ecc.).

Si prevede di completare un'analisi, peraltro già avviata, del valore economico di tutti i mezzi in gestione ad Area Comunicazione. Questa analisi permetterà di avere una stima certa del valore economico delle campagne di comunicazione gestite dal Comune di Milano.

I vantaggi sono così sintetizzabili:

- la relazione costante da parte di un unico soggetto dell'Ente con i concessionari dei media consente di ottenere gli spazi migliori a costi più vantaggiosi;
- un servizio di supporto qualificato agli Assessorati nell'individuazione dei media più idonei rispetto al budget disponibile, alla campagna e al target da raggiungere;
- l'ampliamento della conoscenza dei media di settore per indirizzare le campagne verso i mezzi più idonei;
- una efficacia maggiore nella visibilità dei messaggi.

Nell'ambito della comunicazione istituzionale si procede alla messa a regime della sperimentazione relativa alla disponibilità degli spazi su impianti digitali (schermi) posizionati in diversi luoghi della Città. Ciò in collaborazione con l'Area Pubblicità e Occupazione Suolo, al fine di favorire e diffondere la conoscenza ai cittadini e city users delle campagne istituzionali che raccontano la Città con le sue immagini più belle e i suoi servizi.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'ente



**PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La memoria è uno strumento importante di lettura della realtà e di costruzione di un tessuto valoriale comune. Da sempre, dall'editto di Costantino ai giorni di oggi, dai tempi bui delle deportazioni e del terrorismo, a quelli più felici del risorgimento, della resistenza e della liberazione, a Milano si è scritta la storia. Quella storia è un profondo legame sociale che costituisce valori collettivi e condivisi.

E' volontà del Comune di Milano: proseguire nella produzione di un sempre più importante palinsesto di iniziative, diffuso in città, che parli della memoria, del ricordo e delle ragioni dell'attualità della memoria collettiva. Con particolare attenzione alle date simbolo della memoria a Milano si reputa importante valorizzare le iniziative diffuse sul territorio comunale e garantire rappresentanza istituzionale alle attività simbolo dell'associazionismo e delle comunità.

Costruire una comunicazione coordinata su Milano e la memoria forte ed incisiva, capace di intercettare una popolazione ampia, di generazioni diverse, che evidenzii l'importanza della memoria come strumento del presente, anche attraverso la costruzione di momenti ed eventi specifici, in particolar modo rivolti alle scuole e agli studenti.

Valorizzare i luoghi della memoria di Milano, a partire dalla Casa della memoria, attraverso i monumenti, le corone e le targhe che ricordano persone e spazi arrivando al binario 21 e al memoriale della Shoa.

Stimolare e offrire opportunità alle realtà territoriali (associtative, sportive, private, scolastiche, in particolare) per realizzare appuntamenti, iniziative o elaborazioni sulla memoria

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Rendere evidente ai cittadini l'importanza per il Comune di Milano della memoria come strumento di lettura della realtà.

Diffondere la memoria anche attraverso linguaggi plurali e diversi tra più fasce della cittadinanza, allargando il numero di persone che si interrogano sull'importanza del conoscere la nostra storia.

Valorizzare e rendere omaggio alla storia della città, come generativo di un'identità collettiva.

Evidenziare quotidianamente l'importanza dei valori riconosciuti nella costituzione per Milano e il suo governo come collante sociale: anti-fascismo, libertà, accoglienza ed uguaglianza dei diritti.

Stimolare luoghi di dibattito pubblico per incrementare la consapevolezza culturale cittadina.

**COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'ente

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi**

**RESPONSABILE: Luca Martinazzoli (Direzione Marketing Metropolitano)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Informare, avvisare, ricordare ma anche promuovere attività e iniziative: questo uno dei servizi strategici di responsabilità dell'amministrazione. Da un lato la responsabilità di produrre e diffondere informazioni certe e ufficiali in relazione a servizi, prestazioni, interventi, emergenze, ecc. dall'altro l'importanza di costruire un rapporto di fiducia reciproca tra istituzioni e "utilizzatori della città", corrispondendo alle diverse esigenze di tutte le persone che "vivono e usano la città" i residenti, i cosiddetti "City users" (ca. 800mila al giorno su Milano) nonché di tutti i soggetti che vi svolgono le loro attività e professioni, garantendo standard massimi di affidabilità delle informazioni, accessibilità, facilità e tempestività nell'accesso. Una sfida ancora aperta per il Comune.

A ciò si accompagna lo sviluppo di tutti quegli strumenti necessari a monitorare, verificare innalzare la qualità dei servizi erogati, a misurare il grado di soddisfazione degli utilizzatori e la qualità effettiva dei servizi, garantire la trasparenza e apportare le azioni correttive quando necessario.

Il Contact Center Infoline 020202 e il Portale rappresentano gli strumenti principali (non unici) di rapporto tra l'Ente e la Città ed offrono servizi informativi con modalità multicanale (voce, web, email, fax, SMS). La qualità dei servizi, oltreché sulle performance oggettive, si misura proprio sui tempi di attesa, sulla correttezza, semplicità e qualità delle risposte, e sul soddisfacimento dell'utente.

Il Contact Center 020202 ed il Portale del Comune di Milano, tracciano le richieste pervenute dal City User, attraverso un efficace strumento di gestione della relazione con gli utenti, la CRM (Customer Relationship Management), che consente di conservare i dati relativi alla tipologia delle richieste/chiamate, alle risposte fornite ed ai possibili successivi contatti o informazioni.

La potenzialità di uno strumento come il CRM può diventare sempre più efficace nella costruzione dell'interazione fra Ente e City user, proprio attraverso la memoria delle relazioni intercorse che permettono di conoscere meglio il fabbisogno di informazioni da parte della città, di calibrare le risposte fornite, di registrare le criticità riscontrate e soprattutto di instaurare un rapporto di reciprocità con i City user.

Nel contesto più generale del riassetto logico ed organizzativo dei processi di interazione della città con i suoi City user, con le sue imprese e con i suoi utilizzatori, si colloca lo sviluppo e l'evoluzione del sistema CRM.

Il programma operativo si concretizza pertanto attraverso lo studio ed adozione di azioni correttive per migliorar, integrare e coordinare gli strumenti di informazione e comunicazione tra l'Ente ed i City user e elevare considerevolmente la capacità dell'Amministrazione di profilare il cliente/City user delineando alcune azioni principali.

Il programma operativo si concretizza altresì attraverso lo studio e l'implementazione nell'Ente di nuove forme dinamiche e "agili" di monitoraggio della soddisfazione degli utenti e della misurazione della qualità effettiva dei servizi. A tal fine è in corso di definizione un Osservatorio sulla Qualità composto anche da esperti appartenenti al mondo accademico al fine di facilitare la declinazione di alcune delle linee politiche in indirizzi operativi nell'Ente, garantendo le metodologie nel rispetto delle norme. L'Osservatorio potrà avere un ruolo propulsivo sulle tecniche innovative di monitoraggio della soddisfazione degli utenti, di individuazione degli indicatori di qualità effettiva adeguati e di tecniche di comunicazione/diffusione dei risultati delle misurazioni.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Di seguito vengono indicati i principali obiettivi ed azioni del prossimo triennio:

### **Ampliare ed evolvere gli standard del Contact Center Infoline 020202**

Alla luce dell'esperienza maturata e dei risultati fino ad ora raggiunti, l'obiettivo che l'amministrazione intende porsi è di qualificare ulteriormente l'erogazione del servizio 020202 garantendo così maggiore appropriatezza e adeguatezza nel rapporto tra l'Ente e i City User. Da un lato quindi si dovranno sviluppare capacità ancora maggiori nella specializzazione del servizio, adeguandolo pienamente alle esigenze/ricieste dell'utente, dall'altra andrà ricercata una sempre più evoluta autosufficienza e autoinformazione dell'utente, assicurando supporto e guida alla registrazione ed all'utilizzo del Portale Istituzionale del Comune di Milano, in continua evoluzione, per tutti i servizi online che offre.

L'ottimizzazione, la completezza e la tempestività della risposta si raggiungono attraverso un innalzamento dei livelli di formazione del personale interno ed esterno, attraverso la definizione di metodologie di coordinamento e raccordo tra i servizi di Front End (il Contact Center) e le Direzioni che gestiscono i servizi e si avvalgono del supporto del Contact al fine di garantire il costante aggiornamento sui servizi erogati. Ma anche attraverso la continua evoluzione dei sistemi dedicati e delle procedure finalizzate allo snellimento dei contatti ed all'aumento della quantità e qualità del servizio. E' su questi impegni che l'amministrazione ha avviato il processo di innovazione e digitalizzazione del sistema di interfaccia con i cittadini/residenti/city user, per innalzare gli standard che l'Ente si è posto nei diversi ambiti di intervento del servizio Infoline, quali l'area dei servizi educativi (anche con il supporto assicurato a Milano Ristorazione nella gestione dei rapporti con l'utenza relativamente a iscrizioni, rette e verifiche), i servizi di Anagrafe e Servizi ai Cittadini, i Servizi Sociali, ricordando che l'Infoline garantisce già oggi un servizio multilingue con 5 lingue (ITALIANO, INGLESE, ARABO, CINESE e RUMENO). Parallelamente, occorre proseguire nel percorso di sviluppo di servizi innovativi, quali ad esempio l'erogazione del documento di identità elettronico (C.I.E.) che, dopo una prima fase di sperimentazione, è stato portato a regime, e il servizio di assistenza ai pagamenti on-line (PagoPA).

Il Contact Center allo stato attuale è gestito in co-sourcing con operatori interni (dipendenti comunali) ed operatori della Società Appaltatrice affidataria del Servizio. Offre un servizio organizzato su un primo livello dotato di un "risponditore automatico" (IVR) che è in grado di fornire al City User le prime informazioni di carattere generale assistendolo e indirizzandolo attraverso un percorso guidato verso la risposta attesa preregistrata, riducendo sempre più il numero complessivo delle telefonate in entrata. Gestisce annualmente (dato 2017) poco più di 1,2M di telefonate di cui 3/4 circa dal Contact esterno.

Per il triennio 2018-2020 gli obiettivi principali saranno volti ad assicurare, attraverso l'espletamento della gara pubblica di affidamento, la piena funzionalità e adeguatezza del servizio operando in stretto raccordo con la Direzione Sistemi Informativi nel quadro di sviluppo complessivo del sistema integrato digitale del Comune di Milano e con la Comunicazione e tutte le direzioni competenti per ridisegnare globalmente le modalità di contatto, informazione e comunicazione con i City Users. In tal senso la Direzione Marketing Metropolitano parteciperà attivamente alla realizzazione del Progetto trasversale ai settori dell'amministrazione per la creazione di un sistema a rete che dovrà connettere e uniformare tutti i punti di contatto e di accesso dei City users all'amministrazione ed ai suoi servizi.

### **Sviluppare le attività di CRM e sfruttarne le potenzialità per innalzare considerevolmente la qualità del rapporto di fiducia tra l'amministrazione e l'Utente.**

L'obiettivo di migliorare il rapporto con i City User passa per un percorso che di questi ne comprenda la conoscenza, la soddisfazione, ma anche la necessità di stabilire e mantenere relazioni "profittevoli, garantendo efficienza/efficacia verso il fruitore del servizio (qualità percepita) e verso l'Ente erogante (miglioramento dell'immagine) e di delineare alcune azioni di intervento:

- Sfruttare le potenzialità del CRM non solo come tecnologia ma come strumento di conoscenza per sviluppare una vera e propria cultura di orientamento verso il City user. Uno strumento che coinvolge ed integra in un'unica vision tutti gli ambiti dell'Ente che rappresentano bisogni per i City User, e che con azioni di "marketing informativo" miri, da un lato, a personalizzarne il rapporto e dall'altro, con apposite azioni informative, ne anticipi i bisogni stessi.
- Rivedere i processi dei canali di comunicazione con i City User in funzione delle carte dei servizi.
- Passare dal "ciclo di vita del cliente" tracciato dal sistema CRM operativo alla fase del sistema CRM analitico.

Il CRM operativo supporta i processi che interfacciano direttamente i City users. I canali di comunicazione (interazione con il City user) si differenziano per la "ricchezza di informazioni"; i dati che il CRM operativo riceve vanno a popolare un customer database. Si alimentano così dei sistemi amministrativo/gestionali (ad esempio l'anagrafe) che si appoggiano a tre tipologie di applicativi software che fanno riferimento a tre aree principali:

- Supporto alle attività successive al primo contatto
- customer service – si occupa di dare risposte alle richieste di assistenza o informazione ai City users; rileva il grado di soddisfazione del cliente. Gestisce e analizza le richieste
- marketing operativo – che ha come compito il creare occasioni di contatto con il City user e gestire nuovi leads, campagne outbound, campagne di "cross-selling" su nuovi servizi, personalizzazione della comunicazione su web sulla base di informazioni fornite dal City users che si autentica sul Portale, attività di comunicazione massiva email/SMS.

Il CRM analitico consente di sfruttare il patrimonio di informazioni che costruiscono il CRM operativo. La conoscenza dei City users permette di prendere decisioni e, di conseguenza, attuare azioni tempestive in grado di anticipare i bisogni e predisporre un format di risposte di qualità da fornire al City user con l'inserimento dei nuovi articoli del Sistema Knowledge Management KM (FAQ) integrato nel sistema CRM attraverso:

- supporto e gestione della produzione di documenti per la formazione on-line sui prodotti e servizi dell'Ente, orientati specificatamente alle esigenze degli operatori, con sistemi di format e workflow on-line che assicurano tempestività e facilità di raccolta dei dati utili;
- acquisizione di informazione dagli Uffici Comunali con la creazione di un canale on-line finalizzato a facilitare e velocizzare la comunicazione e lo scambio di notizie fra questi ultimi uffici comunali e gli operatori del CC;
- supporto della patrimonializzazione e produzione collaborativa da parte degli operatori di una documentazione delle "buone pratiche" sperimentate in modo che siano a disposizione per la condivisione della conoscenza.

Il CRM analitico è la componente dati del sistema di CRM intelligence che permette oltre l'accesso ai dati, lo sviluppo di strumenti per la visualizzazione e per l'analisi (reporting, analisi e decisione di marketing, customer service, customer satisfaction).

Per il raggiungimento di tale obiettivo è richiesto il supporto della Direzione Sistemi Informativi per lo sviluppo ed integrazione del sistema CRM con i sistemi informativi dell'Ente per implementare:

- Un unico database CRM per tutti i canali di comunicazione attivi con i City users;
- Riconoscimento univoco del City user (eliminazione doppie anagrafiche cittadino);
- Integrazione dei dati gestionali (anagrafici) e di "marketing" in un unico database;

### **Piano delle indagini di Customer Satisfaction**

Con il supporto metodologico dell'Osservatorio sulla misurazione della qualità in via di costituzione sarà possibile migliorare e implementare le rilevazioni della soddisfazione dei cittadini, raccogliere, organizzare, implementare e pubblicizzare i dati e le informazioni sulla qualità effettiva dei servizi erogati. In particolare, partendo dall'analisi dei macro servizi erogati e dei processi certificati dell'Ente (di tipo amministrativo interno, amministrativo esterno di interesse per i cittadini, di produzione di servizi per il pubblico) si individuano:

- nuove forme dinamiche e "agili" della rilevazione di soddisfazione (per es. "a caldo", appena fruiti i servizi, e veicolate tramite smartphone)

- per i servizi forniti dall'Ente sia direttamente che per il tramite delle società partecipate, indicatori target delle performance dei servizi e relativa valutazione. Detti indicatori potranno essere oggetto di valutazione diretta e “a caldo” da parte dei cittadini (ossia con una modalità di autovalutazione dei servizi), e veicolate con sistemi tecnologici d'uso quotidiano ampiamente diffusi (es. smartphone) ;
- forme innovative di comunicazione/ diffusione dei risultati.
- un portale pubblico “Qualità dei servizi” con presentazioni semplificate, sintetiche e grafiche – anche interattive - dei dati e delle informazioni relative alla misurazione della qualità dei servizi, percepita ed effettiva

Al fine di dare supporto concreto alle linee metodologiche definite nell'ambito dell'Osservatorio, e per compiere anche le attività di analisi degli attuali macro servizi erogati e dei relativi processi certificati dell'Ente (amministrativi interni, amministrativi esterni di interesse per i cittadini, di produzione di servizi per il pubblico) potranno essere costituiti gruppi di lavoro interdirezionali.

Continueranno anche le indagini tradizionali di customer (comprensive anche delle tecniche mystery client) per servizi erogati direttamente dall'Ente e/o in gestione alle società partecipate, tenendo come base di riferimento le indagini predisposte nel corso degli anni per le quali è necessario mantenere un monitoraggio anche al fine di presentare gli andamenti della qualità percepita nel tempo per servizio. Nelle customer tradizionali verrà privilegiata l'effettuazione dei questionari a basso contenuto di lavoro manuale (uso questionari elettronici con tecnologia limesurvey). Verranno razionalizzati, omogeneizzati e semplificati i questionari utilizzati attualmente nell'Ente.

Si attiverà tramite il portale Qualità una comunicazione sistematica delle azioni correttive poste in essere dall'Amministrazione e dalle società partecipate rispetto ai problemi emersi dalle misurazioni con l'indicazione dei tempi di risoluzione.

E' in programma lo studio e la realizzazione di un ufficio mobile - automezzo itinerante dedicato con operatori competenti - per l'ascolto e il dialogo con i cittadini che raccolga segnalazioni sul posto e che dia informazioni sulle iniziative e sui servizi erogati dal Comune raggiungendo così, in particolare, fasce deboli della popolazione in aree periferiche che, tra l'altro, non utilizzano dispositivi informatici e non usufruiscono di servizi online, coinvolgendoli nella rilevazione delle criticità. Si presenterebbe così anche l'opportunità di prevedere una fornitura diretta sul posto di alcuni servizi (es. certificati anagrafici).

In vista della realizzazione delle attività di customer su servizi di particolare rilevanza per l'amministrazione per l'impatto diretto che hanno sulla vita della città e dei City users, assicurati dalle società partecipate (AMSA, ATM, Milano Ristorazione,) o comunque gestiti in forma esternalizzata, la Direzione attiverà un progetto specifico per l'affidamento per almeno un biennio di tali attività ad un soggetto esterno mediante procedura ad evidenza pubblica per assicurare metodologie coerenti, univoche, e di alta professionalità.

Le diverse forme di monitoraggio della soddisfazione degli utenti verranno ricomprese nel Piano operativo annuale.

### **Le carte dei servizi**

La carta dei servizi rappresenta lo strumento operativo del Patto di fiducia tra l'amministrazione ed gli utilizzatori dei diversi servizi ed è quindi garanzia di comunicazione corretta, di trasparenza, di informazione concernenti i diritti dei destinatari di ogni servizio (ed i doveri), delle modalità di erogazione del servizio, ecc.

La carta deve prevedere gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate così come determinati nel contratto di servizio, le modalità per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza. La carta deve altresì prevedere.

Il Comune di Milano e gli organismi partecipati si stanno dotando di Carte dei servizi, in relazione ai diversi servizi erogati, anche attraverso un processo di modernizzazione dello strumento stesso. Nel prossimo triennio i servizi competenti opereranno per uno sviluppo ulteriore delle potenzialità della Carta dei Servizi, per una sua più ampia diffusione e conoscenza, e affinché sia pienamente integrato con gli altri mezzi che compongono la relazione complessiva tra

l'amministrazione e i cittadini /residenti/city users/ecc. e sia calibrata in relazione agli input che giungono dalle indagini di customer, dalle misurazioni di qualità effettiva, dai Report di CRM ecc.

Continuerà quindi ed evolversi il supporto tecnico e metodologico nell'elaborazione, revisione modernizzazione del sistema delle Carte dei Servizi interni all'Amministrazione e delle Società Partecipate e la relativa individuazione e monitoraggio degli indicatori derivati, in collaborazione con i vari stakeholders e con le Associazioni dei Consumatori.

#### **COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE E CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza**

**RESPONSABILE: Carlo Lopedote (Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Per il triennio 2018-2020 la Presidenza del Consiglio comunale si occuperà della programmazione, organizzazione e patrocinio di iniziative ed eventi di forte impatto sulla città, rivolti alla generalità dei cittadini, con particolare riguardo agli studenti delle scuole milanesi, presso Palazzo Marino o altre sedi comunali prestigiose (Castello Sforzesco, Palazzo Reale).

L'iniziativa riprende un percorso di relazione virtuosa che ha le sue origini negli scorsi decenni e che attraverso essi si è sviluppato in una tradizione che il Consiglio comunale, tramite la sua alta rappresentanza istituzionale (Presidenza), intende proseguire con rinnovato interesse, focalizzandosi in particolare sull'elemento della partecipazione delle componenti vitali della città.

Il programma prevede tavoli di lavoro, dibattiti, incontri e confronti politici e tecnici, aperti al pubblico, che vedranno protagonisti, insieme agli attori istituzionali, le realtà attive professionali, culturali e sociali della città e riguarderanno, in particolare:

- il ruolo e le prospettive delle assemblee rappresentative nell'evoluzione dell'ordinamento degli enti locali;
- la storia delle istituzioni comunali cittadine e della politica milanese attraverso le sue esperienze più significative e i suoi protagonisti;
- temi di attualità e di forte impatto sull'opinione pubblica e sulla vita cittadina;
- la valorizzazione delle infrastrutture per lo studio e la divulgazione scientifica presenti sul territorio milanese, con l'approfondimento dei principali temi oggetto dell'attuale dibattito scientifico;
- promozione del valore e dell'attività svolta a Milano da enti e istituzioni culturali, anche private, di livello nazionale, che per la città rappresentano un patrimonio di memoria e conoscenza;
- stimoli culturali e indirizzi concreti al dibattito politico sulla Milano del futuro: promozione del laboratorio tecnico-scientifico Milano 2046.

La Presidenza del Consiglio comunale di Milano, proprio nell'ambito della promozione di proprie iniziative di interesse culturale, sociale e politico ed in attuazione di quanto appena descritto, continuerà a promuovere lo sviluppo dell'iniziativa "**MILANO 2046**", laboratorio teorico-pratico di natura scientifica sul futuro, che mette al centro il concetto di benessere, attuale e prospettico, del cittadino.

Costituito con provvedimento sindacale del 15.12.2017, nella forma di organismo di supporto al Sindaco con funzione consultiva, il laboratorio ha assunto la finalità di dare attuazione alla volontà della Presidenza del Consiglio comunale di rinforzare il legame tra cittadini e rappresentanza, offrendo stimoli culturali e indirizzi concreti al dibattito politico sulla Milano del futuro, con l'intento di valorizzare la relazione tra la comunità dei cittadini e l'organo politico di rappresentanza della comunità per eccellenza, quale il Consiglio comunale.

L'intendimento è quello di articolare azioni di studio e ricerca scientifici seguendo in particolare tre direzioni di sviluppo:

- 1- I principi (basi e scelte di filosofia politica).
- 2- I meccanismi (funzionamenti della politica).
- 3- Il confronto con le buone pratiche.

Il fine del laboratorio è duplice:

- Rendere consapevoli istituzioni e cittadini della necessità di disegnare il proprio futuro.

- Messa a punto di strumenti e mezzi interpretativi trasversali rispetto alle aree di attività del contingente, e concreti (anche se non di dettaglio) nel loro ancoraggio alla pratica. Soluzioni per il domani ma con ricadute positive, attuabili sin da oggi ed anche a breve/medio termine (5 anni).

Laddove possibile, si vorrà adottare la prospettiva internazionale, dimensione più vicina al ruolo attuale e a tendere di Milano.

Costituisce ambizione realizzativa del progetto Milano 2046 quella della costruzione di un centro di analisi, misurazione e statistica orientato agli indicatori di benessere/ sviluppo e sostenibilità, connotandosi quale osservatorio e strumento permanente di monitoraggio del benessere metropolitano, tramite anche lo sviluppo di simulazioni e testing.

Il centro di analisi potrà articolare la sua attività attraverso l'apporto di esperti autorevoli del mondo scientifico, attraverso liberi contributi di idee, ponendo a disposizione della Presidenza del Consiglio comunale le proprie competenze, per lo svolgimento delle attività di studio e ricerca sul futuro, secondo linee di indirizzo operative che la Presidenza del Consiglio comunale prevede possano essere le seguenti:

- Individuare i principi di base e sviluppare i ragionamenti di filosofia politica che guidano l'impostazione dell'attività del laboratorio Milano 2046.
- Definire i meccanismi che guidano l'attività di pianificazione dei futuri possibili della città.
- Individuare soggetti d'esperienza o innovazione che possano lavorare attivamente allo sviluppo delle azioni, per uno o più indicatori di benessere.
- Relazionarsi e confrontarsi attivamente.
- Proporre nuove risorse di competenza, per uno o più indicatori di interesse.
- Attivare momenti di incontro, confronto e riflessione tra loro.
- Sviluppare attività laboratoriali e interviste mirate con la rete di intervistati.
- Proporre, in funzione delle conclusioni scientifiche che dovessero emergere, la realizzazione di strumenti di pianificazione per indicatore di benessere.
- Coadiuvare la Presidenza del Consiglio comunale nell'organizzazione di attività di sensibilizzazione con la cittadinanza.
- Realizzare materiali di diffusione e reportistica.
- Può far parte della rete di intervistati e proporre nuove risorse di competenza, per uno o più indicatori di interesse.

Tramite il perseguimento delle suddette azioni sinergiche, viene altresì individuato quale obiettivo generale del progetto la restituzione dei contenuti definitivi alla politica della città, nonché alla città stessa tramite un'azione di comunicazione e diffusione dedicata.

Sempre in coerenza con gli intendimenti programmatici appena enucleati, nell'ambito dello sviluppo progettuale di Milano 2046 viene fin d'ora prevista, sotto l'egida della Presidenza del Consiglio comunale ed in attuazione di specifica delega sindacale di carattere permanente attribuita in capo al Presidente del Consiglio comunale ( provvedimento del 22.12.2017), l'organizzazione di eventi dal valore strategico nei quali verrà valorizzato l'elemento della interazione con la città e con le energie attive e collaborative del tessuto urbano, con particolare riferimento alle esperienze ed al punto di osservazione dei giovani di Milano.

Per la predisposizione di detti eventi verrà perseguita anche la ricerca di sinergie con le realtà imprenditoriali, scientifiche e di cittadinanza attiva del territorio, anche con la finalità di produrre una convergenza di risorse finanziarie esterne a sostegno e finanziamento degli eventi medesimi, in modo da gravare nella misura minore possibile la finanza comunale.

## **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

La finalità generale del programma operativo in questa sede individuato è quella di consolidare il ruolo istituzionale del Consiglio comunale, tramite l'attuazione di azioni di supporto strategico di carattere consultivo al Sindaco, accrescendo anche il rapporto del Consiglio, organo elettivo, con la cittadinanza, attraverso incontri, seminari, convegni su temi che riguarderanno il governo della città ma anche la sua storia, attraverso il coinvolgimento di altre realtà istituzionali, esperti del diritto, personalità del mondo scientifico e culturale.



L'intendimento è quello di promuovere e vitalizzare l'interlocuzione con il tessuto attivo della città sui temi più importanti e significativi all'ordine del giorno del dibattito politico, sociale e culturale.

**COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Legalità e trasparenza**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Acquisti di beni e servizi e servizi di facility**

**RESPONSABILI:** Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)  
Paolo Simonetti (Direzione Facility Management)  
Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La rivisitazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016) effettuata con il Correttivo al Codice (D.lgs. 56/2017) ha reso necessario aggiornare tutta la modulistica utilizzata per la gestione delle procedure di gara anche tenuto conto del nuovo modello di *soft law* che consente di modificare con grande rapidità la normativa di settore. In particolare dovranno essere identificate e codificate le nuove procedure previste dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici con particolare riferimento alle procedure telematiche.

Particolare attenzione sarà inoltre rivolta alla qualificazione della stazione appaltante soprattutto in relazione alla documentazione e a tutti gli adempimenti che saranno richiesti.

In preparazione alla qualificazione della stazione appaltante la nuova riorganizzazione dell'Ente ha previsto un accentramento delle funzioni di gestione amministrativa dei contratti di acquisto di beni e servizi presso le varie Direzioni nelle Unità Funzioni Trasversali. Presso l'area Gare Beni e Servizi è stata invece istituita una nuova Unità che presidierà le attività di gestione dei contratti e supporterà le Direzioni/Aree utenti nella gestione dei contratti. Questa attività verrà svolta sia attraverso la redazione di modulistica finalizzata alla standardizzazione dei modelli, sia attraverso l'identificazione di procedure, sia attraverso un'attività di monitoraggio delle attività svolte e di idonea formazione delle risorse dedicate.

Fra le altre attività di competenza dell'Area Gare Beni e Servizi rientra la Programmazione Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi. La Programmazione, già sperimentata nel Biennio 2017/2018, sarà obbligatoria a partire dal Bilancio 2018. Per il Biennio 2019-20 la programmazione dovrà essere adeguata all'emanando Decreto che disciplinerà in modo puntuale i criteri, le procedure, l'aggiornamento e le modalità di raccordo della Programmazione con la pianificazione delle centrali di committenza; l'utilizzo di questo strumento sarà utile anche ai fini del monitoraggio e della programmazione della spesa. L'attività svolta sarà pertanto quella di redigere, sulla base del Nuovo Regolamento e delle indicazioni fornite dalle singole Direzioni dell'Ente, il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi da sottoporre all'approvazione dell'organo competente, previa approvazione delle schede preliminari di progetto per tutti gli acquisti programmati per la prima annualità. Si procederà quindi al monitoraggio dell'attuazione della Programmazione ed alle successive eventuali modifiche nel corso dell'anno.

Razionalizzazione dei costi di gestione e riferiti alle politiche di acquisto di beni e servizi e facilitazione delle interazioni tra uffici e servizi del Comune di Milano attraverso idonee revisioni della logistica, proseguendo anche nell'impegno volto ad ottimizzare la gestione delle risorse umane, avendo cura di contemperare gli obiettivi con i servizi erogati nel contesto della valutazione e del rafforzamento del rapporto tra costi e benefici.

Realizzazione, anche in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti delle gare d'appalto necessarie per assicurare la continuità delle diverse forniture di beni e servizi, avendo attenzione alla riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute, alla qualità dei beni e dei servizi, del livello di efficienza dei servizi ed al rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei lavoratori impegnati negli appalti.

### **Cittadella degli Archivi**

Il superamento del 65% di occupazione dell'archivio, pari a oltre 40 km lineari di spazi ormai raggiunto, sarà possibile solo superando la fascia oraria diurna abituale di utilizzo dell'impianto. Si valuteranno forme di collaborazione virtuose con altri soggetti pubblici e privati che consentano di sfruttare le ulteriori potenzialità dell'impianto e rispondere alla crescente domanda. Infatti, le richieste di archiviazione sia interne che esterne all'Amministrazione aumentano sempre più, ma anche i ritmi di consultazione hanno raggiunto livelli tali (circa 2.000 pratiche al mese) da limitare fortemente l'attività di immissione per privilegiare l'estrazione nella fascia diurna. Solo in questo modo potrà proseguire il progressivo trasferimento di archivi dell'Amministrazione presso Cittadella nell'ottica non solo di razionalizzazione degli spazi o conservazione dei documenti, ma anche di apertura di nuovi servizi.

Per quanto concerne le attività di dematerializzazione, verrà eseguito il secondo lotto dei lavori di realizzazione di una seconda sala scansioni dedicata alle sole pratiche di edilizia privata e proseguirà l'avviata collaborazione per la dematerializzazione degli archivi della Società Expo 2015 in Liquidazione.

### **Valorizzazione del patrimonio archivistico storico e culturale**

La Cittadella continuerà a promuovere le iniziative culturali avviate nel 2017, tra le quali ATRII Archivi Aperti e Cittadella dell'arte, al fine di ospitare periodicamente opere di artisti avventi per tema gli archivi e riqualificare l'area urbana di Cittadella a Niguarda attraverso l'arte, sull'onda del grande e riconosciuto successo delle iniziative del 2017: verranno realizzati nuovi muri ad opera di artisti milanesi e studenti di licei cittadini e ospitate opere d'arte di collezioni private la cui storia è documentata nei fondi della Cittadella, e sarà realizzata l'opera di illuminazione a neon della torre d'archivio restaurata nel 2017.

Proseguirà la collaborazione con l'Archivio di Stato per organizzare momenti e corsi formativi per il personale comunale e non, oltre alle attività di alternanza scuola lavoro con le scuole superiori cittadine al fine valorizzare e illustrare alla città il patrimonio archivistico milanese; la collaborazione con il Dipartimento di studi storici della Università Statale proseguirà al fine di realizzare ricerche e mostre didattico divulgative con ricercatori e studenti: in particolare il cd "Fondo Israeliti" vedrà nel 2018 le commemorazioni per i 70 anni dalla promulgazione delle leggi razziali e il fondo Karakorum al quale sarà dedicata una mostra ed un convegno internazionale. Saranno messi in rete i primi inventari digitali onde consentire la migliore consultazione possibile ai ricercatori.

### **Servizi Postali, digitalizzazione e PEC**

Legato alla dematerializzazione, il tema della gestione documentale vede l'Area impegnata, unitamente ai Sistemi informativi, nell'utilizzo e nella diffusione del nuovo Sistema di Gestione Documentale Auriga, il quale sarà distribuito gradualmente a tutta l'Amministrazione a partire dalla gestione dei flussi di PEC. L'area sarà poi impegnata quale sperimentatore del nuovo sistema per la dematerializzazione delle determinazioni dirigenziali, sempre unitamente a SIAD.

E' previsto inoltre per il 2018 il nuovo sistema di Protocollo Generale, tale attività vedrà coinvolti circa 300 dipendenti di tutte le Direzioni dell'Amministrazione.

Sono concluse tutte le procedure di gara per il rinnovo per il prossimo triennio dei servizi postali dell'Amministrazione, da cui sono derivati importanti economie per ribasso, a causa della forte concorrenza tra gli operatori del settore.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Individuare per l'affidamento degli acquisti di forniture e servizi il migliore contraente per l'amministrazione con procedure trasparenti e in tempi congrui, sì da realizzare nei tempi previsti gli acquisti inseriti nel Piano Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi e negli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

Gestione standardizzata e centralizzata nelle Direzioni dei contratti di acquisto di beni e servizi in raccordo con l'Area Gare Beni e Servizi uniformità interpretativa delle clausole contrattuali e delle procedure relative alla fase esecutiva del contratto.

Gli obiettivi e quindi le azioni da intraprendere tengono conto del mantenimento del livello di efficienza dei servizi ottenuto attraverso le azioni di razionalizzazione dei processi di lavoro realizzati nel corso dell'anno 2016, nonché della qualità delle forniture, compatibilmente con l'attenzione costante al mantenimento degli equilibri di bilancio.

Proseguirà l'attività di razionalizzazione degli arredi di uffici e servizi, attraverso la ricognizione e la redistribuzione degli arredi sottoutilizzati. Tale attività consente di soddisfare in parte la richiesta di arredi presso nuove sedi di lavoro, senza ricorrere all'acquisto ex novo degli stessi, conseguendo il contenimento delle spese per nuovi arredi.

Con riferimento all'affidamento dei servizi assicurativi, è in corso l'attività di monitoraggio e valutazione dei sinistri prima di notificarli agli assicuratori, in modo da non denunciare a loro quelli che, essendo valorizzabili sotto franchigia, avrebbero il solo effetto di alzare gli indici di rischio a cui sono correlati i premi di polizza, restando l'indennizzo, comunque, a carico dell'Amministrazione.

In tal modo si confida di consolidare i premi di polizza attuali ed eventualmente di ridurli ulteriormente.

Al contempo saranno avviate a partire dall'anno 2018 le seguenti gare di appalto:

- affidamento della fornitura di divise e vestiario da lavoro per il personale del Comune di Milano
- affidamento del servizio di trasloco degli uffici comunali di via Bernina 12
- affidamento della fornitura di arredi e complementi di arredo per l'allestimento degli uffici comunali di via Pirelli, 39
- affidamento del servizio di censimento e monitoraggio di manufatti contenenti amianto e fibre artificiali vetrose negli immobili del Comune di Milano
- affidamento del servizio di manutenzione su veicoli diversi e macchine operatrici di proprietà del Comune di Milano
- affidamento del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di mezzi da lavoro da destinare a servizi diversi ed essenziali dell'amministrazione comunale
- affidamento del servizio di fornitura di carburante per autotrazione per i mezzi dell'amministrazione comunale gestiti dall'area servizi generali
- acquisto di una macchina operatrice
- affidamento del servizio di ristorazione per i dipendenti del Comune di Milano
- affidamento del servizio sostitutivo di ristorazione per i dipendenti del Comune di Milano mediante buoni pasto cartacei - anno 2018
- affidamento del servizio sostitutivo di ristorazione per i dipendenti del Comune di Milano mediante buoni pasto cartacei - anno 2019
- affidamento del servizio di noleggio di un sistema di duplicazione ad alta tiratura in bianco e nero e colore per lo svolgimento delle attività della civica stamperia del Comune di Milano
- affidamento del servizio di pulizia straordinaria presso le scuole materne, primarie e secondarie nel Comune di Milano
- affidamento del servizio di stampa di materiale cartaceo per le esigenze della civica stamperia e fornitura di materiale cartaceo e di cancelleria per il Comune di Milano
- affidamento della fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per il Comune di Milano
- servizio di copertura assicurativa del comune di Milano Responsabilità civile patrimoniale
- servizio di copertura assicurativa del comune di Milano Responsabilità civile verso terzi e dipendenti
- servizio di copertura assicurativa del comune di Milano All risks opere d'arte, mostre e restauri
- servizio di copertura assicurativa del comune di Milano All risks property
- servizio di copertura assicurativa del comune di Milano Kasko auto dipendenti

- servizio di copertura assicurativa del comune di Milano Responsabilità civile auto di proprietà comunale
- servizio di copertura assicurativa del comune di Milano Infortuni
- servizio di copertura assicurativa del comune di Milano Responsabilità civile dei dipendenti incaricati della progettazione lavori
- servizio di copertura assicurativa del comune di Milano All risks beni culturali
- affidamento della fornitura di carta per l'intera struttura comunale
- affidamento della fornitura di cancelleria per l'intera struttura comunale

Per quanto attiene la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, con l'avvio del nuovo contratto di servizio aggiudicato alla RTI composta da: H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (mandataria), FONDAZIONE I.R.C.C.S. CA' GRANDA – OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO, NIER INGEGNERIA S.P.A, NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L., ENTE MORALE GIACOMO FELTRINELLI PER L'INCREMENTO DELLA ISTRUZIONE TECNICA e SINTESI S.p. A (mandanti), si renderà sempre più puntuale il supporto ai nuovi Datori di Lavoro, mettendo a disposizione gli strumenti che consentano di presidiare più efficientemente le competenze in tema di sorveglianza sanitaria, Formazione e gestione delle non conformità rilevate in occasione delle visite periodiche sulle sedi di lavoro. In quest'ottica è in atto una importante revisione dello strumento informatico gestionale SISMED che, attraverso una diversa gestione dei dati attinenti la descrizione della mansione di rischio dei dipendenti e degli eventuali rischi aggiuntivi, consentirà di definire in modo automatico il protocollo sanitario, la formazione e gli eventuali DPI da prevedere per i dipendenti ai quali sarà attribuita una determinata mansione di rischio. Una volta completato lo sviluppo del sistema di raccolta dei dati delle mansioni di rischio e costruite le relazioni tra rischi, protocolli sanitari, moduli formativi e DPI, gli uffici dei Referenti 81 e l'Ufficio Programmazione ed Applicazione D. Lgs 81/08 avranno a disposizione delle nuove funzionalità che consentiranno sia di programmare le attività di propria competenza (sorveglianza sanitaria, formazione, assegnazione DPI) sia di determinare i gap ancora esistenti nei propri ambiti gestionali.

Con lo scopo di valutare il “rischio Amianto”, ai sensi della Normativa Nazionale e della Regione Lombardia, l'Amministrazione Comunale negli anni ha commissionato diverse attività di censimento. Lo scorso anno è stata aggiudicata alla Ditta SILEA Srl, Società Igiene del Lavoro Ecologia e Ambiente, l'appalto 70/2016 l'appalto del “Servizio biennale di censimento e monitoraggio di manufatti contenenti amianto e fibre artificiali vetrose negli immobili di proprietà del Comune”, che comprende la fornitura del servizio professionale svolto dal Responsabile Amianto.

Nel mese di Aprile 2017 è stato richiesto alla Ditta SILEA Srl l'avvio anticipato del servizio di censimento amianto e FAV. Le attività di servizio previste dal capitolato di gara e dall'offerta tecnica presentata dall'aggiudicataria sono regolarmente partite e l'Ufficio Coordinamento Controlli Amianto comunica regolarmente alle Aree Tecniche competenti dell'Amministrazione Comunale e alle Direzioni interessate gli esiti delle attività di censimento Amianto e FAV nei siti, luoghi di lavoro e non luoghi di lavoro, indicati nell'elenco allegato ai documenti di gara, per dare corso alle eventuali comunicazioni all'ATS e agli occupanti/frequentatori dei luoghi della presenza di Amianto e/o FAV, e alla predisposizione, da parte delle Aree Tecniche, della programmazione degli interventi tecnici da attuare in relazione alla classe di rischio assegnata dal Responsabile Amianto.

Come previsto dal Capitolato di Gara, nel mese di novembre 2017 è stata consegnata dal fornitore la documentazione relativa al censimento amianto e fav negli edifici scolastici di competenza dell'Amministrazione Comunale.

In tema di Logistica si intensificherà la ricognizione delle sedi lavorative del Comune di Milano allo scopo di ipotizzare una più ottimale redistribuzione dei servizi del Comune che tenga anche conto dell'efficientamento della spesa energetica e di favorire la concentrazione presso la stessa sede delle funzioni che richiedono una particolare interazione tra gli uffici e che oggi sono dislocate su più sedi territoriali.

#### Riduzione della spesa corrente per servizi postali

Proseguire nell'azione di riduzione della spesa corrente per servizi postali, sia attraverso la reingegnerizzazione del contratto per i servizi postali, sia attraverso la diffusione della PEC e della PEO per le comunicazioni, rispettivamente, procedurali e istituzionali.

#### Cittadella degli Archivi

Proseguire nell'ottimizzazione della gestione dello spazio archivistico in Cittadella degli Archivi, promuovendone altresì la valorizzazione economica attraverso la stipulazione di convenzioni con altri enti per il deposito del materiale d'archivio.

Miglioramento dei servizi di accesso agli atti e ai documenti attraverso la digitalizzazione dei fascicoli e delle pratiche custodite in Cittadella degli Archivi, con particolare riferimento alle pratiche edilizie di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

L'attività ed azioni previste sono coerenti con il Piano Biennale degli acquisti di Beni e Servizi e con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Prevenzione della corruzione e trasparenza**

**RESPONSABILE: Mariangela Zaccaria (Segreteria Generale)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

#### **Anticorruzione**

##### Evoluzione del Piano e Monitoraggio

In applicazione della Legge n. 190/2012, il Segretario Generale, cui sono state attribuite le competenze in merito alla predisposizione del Piano comunale e dei suoi aggiornamenti annuali, a seguito dell'entrata in vigore della citata Legge ha provveduto ad elaborare, il primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 31 gennaio 2014.

Nell'elaborazione dei modelli operativi preordinati ad evitare/ridurre la possibilità della verifica di eventi corruttivi e nell'analisi del rischio residuo, i Dirigenti hanno preso in esame, i processi già oggetto della certificazione ISO 9001 del 2008, implementando o introducendo, misure correlate alle finalità suddette.

La costruzione del Piano ha coinvolto tutte le Direzioni e le Aree con dirigente apicale ed ha quindi determinato l'elaborazione/declinazione finale di 237 modelli operativi molti dei quali peraltro già in uso, specie in materia di appalti e di erogazione di contributi.

Anche nel Piano anticorruzione 2017-2019, l'attività di mappatura degli ambiti esposti al rischio si è basata sui seguenti principi cardine:

- la probabilità del verificarsi di un evento di natura corruttiva in un dato contesto sulla base della conoscenza delle attività anche esecutive e sulla base delle esperienze pregresse;
- la gravità dei danni conseguenti all'evento corruttivo;
- l'incidenza della specifica attività all'interno delle singole strutture in rapporto al numero delle pratiche ed all'entità delle spese di erogazione, rispetto ai costi ed alla burocratizzazione delle misure anticorruttive;
- la più o meno alta discrezionalità nello svolgimento dell'attività amministrativa;
- il numero dei dipendenti coinvolti nello svolgimento dell'attività stessa.

Circa l'evoluzione del Piano, in data 10/07/2017, si sono conclusi gli incontri con tutte le Direzioni / Aree con dirigente apicale finalizzati al confronto sulla pratica e documentata attuazione dei modelli operativi previsti, anche alla luce del consolidamento dell'utilizzo dell'applicativo informatico anticorruzione. Detti incontri, rappresentano uno strumento utile allo sviluppo nel prossimo triennio del Piano anticorruzione, sia nell'ottica dell'evoluzione delle misure di contrasto esistenti, sia nell'ottica della mappatura di nuovi ambiti di rischio, cui vanno correlate adeguate e sostenibili misure di contrasto.

Circa il monitoraggio, sullo stato di attuazione del Piano, utile anche nella prospettiva di evoluzione del medesimo, a seguito delle recenti modifiche introdotte al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi con la deliberazione di Giunta Comunale n. 883 del 19 maggio 2017, la funzione di auditing è stata oggetto di revisione.

E' stata conseguentemente individuata una nuova metodologia della funzione di auditing, in coerenza con l'attuale sistema dei controlli interni all'Ente, finalizzata al conseguente incremento di funzioni e competenze necessari alla creazione di un sistema più articolato e sinergico di verifiche, che colleghi in modo

efficace, le attività espletate dalla struttura organizzativa dell'Internal Auditing con le funzioni esercitate dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e la Direzione di Progetto Internal Auditing hanno pertanto avviato nel mese di settembre 2017 le attività di verifica dello stato di attuazione dei modelli operativi di prevenzione e gestione del rischio c.d alto afferenti ad alcune Direzioni dell'Ente.

E' altresì stata avviata, nel mese di agosto 2017, la mappatura delle procedure amministrative in atto presso le singole Direzioni, al fine di individuare quelle maggiormente significative, valutare l'eventuale necessità di implementazione dei processi certificati nonché l'aggiornamento e l'integrazione dei modelli operativi del Piano di Prevenzione della Corruzione. L'attività è in corso di svolgimento e proseguirà nel 2018.

Anche per il 2018 resta confermata la consolidata attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione del Piano Anticorruzione svolta dalla Segreteria Generale sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree con dirigente apicale, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione.

### **La Trasparenza**

Le attività in materia di trasparenza hanno determinato la strutturazione e l'aggiornamento del sito "Amministrazione Trasparente", in conformità alle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La Segreteria Generale ha svolto numerose attività di monitoraggio sulla qualità, correttezza ed accessibilità dei dati pubblicati, nonché attività di orientamento per le Direzioni /Aree con dirigente apicale, sulla scorta anche delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Importanti sono stati i contributi provenienti dall'accesso civico che hanno fornito informazioni sulla sostanziale completezza del sito "Amministrazione Trasparente" nei suoi contenuti obbligatori, determinando solo in pochi casi la necessità di integrazioni.

Sono state fornite diverse indicazioni orientate all'attuazione dell'accesso civico generalizzato che dal 31 marzo 2017 è possibile effettuare attraverso il CRM. (Customer Relationship Management).

Le azioni da svolgere nel corso del prossimo triennio, sono orientate sia, allo sviluppo del sito "Amministrazione Trasparente", con maggiori informazioni e collegamenti all'utilizzo dei servizi on-line del Comune di Milano, sia allo sviluppo dell'accesso civico generalizzato, nell'ottica di una efficace interlocuzione con la cittadinanza.

### **Whistleblowing**

Nella intranet comunale è attiva una piattaforma per l'invio delle segnalazioni di condotte illecite da parte di dipendenti comunali, strutturata dalla Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale con il supporto della Segreteria Generale.

L'accesso alla piattaforma rende criptati tutti i dati inseriti dal segnalante, non viene tracciato il traffico determinato dall'accesso e dalla navigazione nella piattaforma.

La piattaforma coniuga il requisito imprescindibile della riservatezza e garanzia dell'anonimato con quello di accessibilità e sicurezza tramite:

- la non rintracciabilità del segnalante;
- la presenza di un protocollo informatico sicuro;
- la mail del segnalante criptata e nascosta agli amministratori del sistema;
- l'assenza di log di accesso registrato sul sistema informatico nel quale è inserita la piattaforma.

L'identità del segnalante non è rivelata e non può in alcun modo essere identificata da chi riceve la segnalazione.

La segnalazione è sottratta al diritto d'accesso.



Ai dipendenti sprovvisti di una postazione informatica, viene garantita la messa a disposizione, in via sperimentale, di una postazione dedicata all'accesso generalizzato alla rete intranet ed ai servizi al dipendente già attivi, (quali a titolo esemplificativo: cartellino, cedolino dello stipendio, permessi web), presso la Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

La piattaforma contiene l'indicazione della tipologia cui il segnalante ritiene di ricondurre quanto è intenzionato a comunicare. Vengono indicate le tipologie relative a:

- fatti penalmente rilevanti;
- violazioni del codice di comportamento;
- fatti arrecanti un pregiudizio patrimoniale;
- fatti arrecanti un danno all'immagine dell'Amministrazione;
- violazioni di procedure.

Il modulo di segnalazione contenuto nella piattaforma informatica riporta inoltre una serie di dati da indicare che vanno dal tempo e luogo dei fatti, ai soggetti coinvolti, all'eventuale impatto economico dei fatti medesimi, al livello di coinvolgimento del segnalante, anche in qualità di vittima, al livello di conoscenza diretta o meno dei fatti.

Tutte le segnalazioni pervenute sono state effettuate secondo le indicazioni contenute nella piattaforma informatica ed illustrate nell'apposita sezione conoscitiva presente nella intranet comunale.

Alcune segnalazioni non sono state rese in forma anonima dimostrando la fiducia nello strumento introdotto.

Le segnalazioni non sono state connotate da intenzioni delatorie e presentano le caratteristiche fondanti del whistleblowing, ovvero, la buona fede del segnalante, il perseguimento dell'interesse pubblico nell'invio della segnalazione, la descrizione circostanziata dei fatti.

Lo strumento, quindi, non è stato oggetto di distorsioni e ha dimostrato la sensibilità della struttura ai temi dell'etica e della legalità.

Tutte le segnalazioni vengono esaminate dall'Organismo di Garanzia che provvede ad analizzare tutti i documenti delle medesime, richiedendo anche approfondimenti e documentazione integrativa ai dirigenti competenti.

L'esame di alcune segnalazioni ha comportato, anche in collaborazione con il Responsabile Anticorruzione, l'emanazione di indirizzi per il miglioramento della procedure amministrative anche ai fini della trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa; temi questi su cui si fonda anche il contrasto alla corruzione.

Nel prossimo triennio andranno sviluppate azioni volte alla sempre maggiore diffusione e conoscenza dello strumento del whistleblowing, cui affiancare un attività di rilevazione presso i dipendenti. Andrà anche valutata la possibilità della sostituzione/modifica della piattaforma attualmente in uso con l'introduzione di aggiornamenti in termini di sicurezza ed anonimato.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

### **Anticorruzione**

#### Evoluzione del Piano

A partire dal lavoro già svolto nel corso ormai di più di un triennio dal primo Piano anticorruzione del 2014, l'evoluzione dell'attuale Piano è indirizzata, per il prossimo triennio, verso il conseguimento di una certificazione globale delle procedure amministrative e delle misure anticorruzione correlate, sia ai sensi della ISO 9001/2015 che della ISO 37001/2016: *Anti Bribery Management Systems*, che rappresenta un importante presidio per aiutare gli Enti e le organizzazioni a prevenire e contrastare la corruzione, partendo dall'analisi del contesto in cui operano.

Alla luce della ISO 37001 del 2016, i diversi fattori da valutare: dimensione organizzativa, luogo di attività, controparti, relazioni tra i processi andranno maggiormente verificati ed incrociati per valutare se la loro interferenza aumenta il rischio globale di esposizione a fenomeni di corruzione.

L'obiettivo è quello di esaltare la mappatura del rischio al livello del processo più che del procedimento e quindi all'insieme delle risorse strumentali ed ai comportamenti che consentono di attuare un procedimento.

Dovranno essere sempre di più individuate e valorizzate le informazioni rilevanti per la gestione del rischio di corruzione, descrivendo i momenti decisionali, i criteri di scelta, le conseguenze delle scelte, i controlli, le informazioni, i flussi di comunicazione e condivisione delle informazioni, le relazioni tra procedimenti e altri processi.

Occorrerà inoltre consolidare il collegamento del Piano con la gestione della performance e implementare i meccanismi di controllo e monitoraggio delle situazioni di rischio.

### Monitoraggio

In considerazione della stretta inerente degli adempimenti finalizzati all'attuazione del piano, alla performance individuale ed organizzativa, negli incontri con tutte le Direzioni /Aree con dirigente apicale finalizzati al confronto sulla pratica e documentata attuazione dei modelli operativi previsti, viene affrontata la metodologia da seguire, in vista dell'evoluzione del Piano nell'arco del prossimo triennio.

Metodologia che di seguito si riporta:

Attuazione dei modelli operativi di prevenzione e gestione del rischio di corruzione:

- rispetto della tempistica di trasmissione telematica del report tramite l'applicativo informatico anticorruzione;
- coerenza dei modelli operativi con le previsioni generali del Piano e con le attività della Direzione;
- qualità e completezza delle informazioni e della descrizione dei modelli operativi;
- stato di attuazione ed indicazione delle tempistiche ;
- documentazione attestante lo stato di attuazione;
- prospettive evolutive dei modelli operativi esistenti;
- inserimento di nuovi modelli operativi.

Il rispetto di queste indicazioni sarà oggetto di valutazione della performance per i Dirigenti coinvolti.

Riguardo, sempre, al monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano, a seguito delle recenti modifiche introdotte al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi con la deliberazione di Giunta Comunale n. 883 del 19 maggio 2017, la funzione di auditing è stata oggetto di revisione.

Le attività avviate in collaborazione con la Direzione di Progetto Internal Auditing sono volte:

- a testare la sostenibilità ed efficacia dei modelli operativi di prevenzione e gestione del rischio, in vista dell'evoluzione del Piano Anticorruzione specie nell'anno 2018;
- a valutare l'eventuale necessità di implementazione dei processi certificati nonché l'aggiornamento e l'integrazione dei modelli operativi del Piano di Prevenzione della Corruzione, in termini tali da avere a disposizione nell'arco del prossimo biennio 2018/2019 di residua durata del temporale del Piano, delle procedure completamente certificate anche sotto il profilo della prevenzione e contrasto alla corruzione.

### **La Trasparenza**

- Il tema della trasparenza, alla luce dell'evoluzione della normativa, fa prospettare la necessità di una serie di azioni, sia volte allo sviluppo del sito "Amministrazione Trasparente", con maggiori informazioni e collegamenti all'utilizzo dei servizi on-line del Comune di Milano, sia in tema di accesso civico generalizzato, soprattutto con la promozione di una pubblicazione proattiva di informazioni o documenti di interesse generale che un significativo numero di istanze di accesso civico generalizzato pervenute al Comune di Milano, hanno evidenziato come ricorrenti.
- Occorrerà sviluppare azioni intese alla pubblicazione del registro generale degli accessi.

### **Whistleblowing**

Si reputa necessario incentivare una maggiore conoscenza dello strumento, sia promuovendo l'organizzazione di specifici incontri di formazione presso le Direzioni, sia attraverso la diffusione di questionari ai dipendenti.

Questi strumenti possono essere in grado, nell'arco di un triennio, sia di offrire contributi da parte dei dipendenti, sia di evidenziare le aspettative che essi ripongono in questo strumento.

### **COERENZA CON ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite adesione a piattaforme infrastrutturali nazionali**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò ( Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le Linee guida per lo sviluppo dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione sono soggette a un quadro normativo che delinea le attività che le pubbliche amministrazioni ed i gestori di pubblici servizi devono mettere in atto per consentire l'esecuzione, in particolare il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-19 pubblicato da Agid che contempla l'adozione di varie Piattaforme Abilitanti.

Il Comune di Milano ha intrapreso un percorso di adesione alle seguenti piattaforme:

- CIE
- SPID
- PaogPA
- FatturaPA
- ANPR
- Data & Analytics Framework

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Il programma si pone la finalità di sviluppare i sistemi informatici che abilitano l'utilizzo delle piattaforme centralizzate, in particolare:

- SPID: attraverso lo sviluppo del sistema di collegamento ai Service Provider dalla piattaforma dei Portali
- PaogPA: attraverso lo sviluppo di un sistema di integrazione con la piattaforma centralizzata Pago PA di AGID dai sistemi GERI
- FatturaPA: attraverso lo sviluppo di un sistema di integrazione con la piattaforma centralizzata Fattura PA di AGID dal sistema SIB
- ANPR: attraverso lo sviluppo di un sistema di integrazione con la piattaforma centralizzata ANPR gestita da SOGEI dal sistema SiPo
- Data & Analytics Framework: attraverso lo sviluppo di un nuovo sistema di integrazione con la piattaforma centralizzata gestita da AGID

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

I progetti di adesione alle piattaforme nazionali sono nel Piano della Programmazione biennale degli acquisiti e della Programmazione finanziaria triennale

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite interazione digitale**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò ( Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le linee guida in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche promuovono l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di permettere a Cittadini ed Imprese di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale, nonché al fine di garantire la semplificazione nell'accesso ai servizi, riducendo nel contempo la necessità di accesso fisico agli uffici pubblici.

Per perseguire tale obiettivo, il programma implementa un processo di digitalizzazione di tutti i servizi dell'Amministrazione attraverso:

- evoluzioni del sistema di portali del Comune di Milano - attraverso l'implementazione di una piattaforma digitale unica, il miglioramento delle modalità di ricerca delle informazioni e dei servizi, l'integrazione di nuovi servizi digitali, lo sviluppo/evoluzione di alcune aree verticali (e.g. mobilità, turismo, etc.), e l'implementazione di nuovi strumenti di partecipazione;
- l'implementazione di un sistema di Mobile App del Comune di Milano - attraverso lo sviluppo di un'applicazione mobile unica, che integri servizi che attori pubblici e privati hanno sviluppato e svilupperanno per vivere al meglio la città;
- lo sviluppo di nuove modalità di interazione e relazione con cittadino e dipendenti basati sull'utilizzo di AI-Intelligenza Artificiale e RPA-Robotic Process Automation (e.g. Assistenti Digitali, Chat Bot);
- l'evoluzione del sistema di CRM-Citizen Relationship Management che permetta la gestione multicanale integrata dei contatti, la gestione del profilo di servizio dei cittadini e l'implementazione di un sistema di notifica/comunicazione evoluto;
- lo sviluppo di servizi tesi a migliorare la User Experience attraverso un ciclo continuo di ascolto, misura, analisi e implementazione di azioni correttive.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Il programma si pone la finalità di sviluppare e migliorare i servizi e la relazione con il cittadino attraverso l'interazione digitale.

In particolare il programma è teso a:

- Semplificare i servizi e l'interazione fra Amministrazione e cittadino/imprese/professionisti
- Aumentare l'utilizzo dei servizi e canali di interazione digitali, per migliorare la soddisfazione dei City User e liberare risorse sui canali tradizionali (e di conseguenza migliorare anche i servizi su canali tradizionali)
- Aumentare la partecipazione dei cittadini
- Dematerializzare e automatizzare i servizi dell'Amministrazione, per ridurre tempi e costi di gestione
- Migliorare la sicurezza, l'accessibilità e le performance dei servizi digitali offerti dall'Amministrazione

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi Digitali per la gestione dei processi interni**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Nel percorso intrapreso dal Comune di Milano di digitalizzazione dei processi, con l'obiettivo di implementare nuove modalità di comunicazione e interazione con cittadini e imprese, attraverso l'erogazione di servizi e la realizzazione di un unico punto di accesso, diverse direzioni stanno lavorando alla re-ingegnerizzazione dei processi interni. In particolare la Direzione Urbanistica è impegnata nell'evoluzione dei sistemi di gestione delle pratiche edilizie in ottica di dematerializzazione e semplificazione.

Allo stesso modo altre direzioni hanno posto come obiettivi strategici la revisione e progressiva digitalizzazione dei propri processi, ad esempio la direzione servizi al cittadino per il sistema documentale e la direzione Bilancio per il sistema Gestionale SIB o lo Sportello Unico degli Eventi.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Al fine di realizzare un'ampia informatizzazione dei servizi, il nuovo Sistemi di gestione dello Sportello Unico dell'Edilizia si ripropone:

- Fornire un front-end accessibile ed usabile per tutti gli stakeholders coinvolti
- Dotare la direzione Urbanistica di un sistema di back-office
- Interfacciare il sistema di FO e BO attraverso standard di interoperabilità applicativa

**COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il progetto di sviluppo dello Sportello Unico dell'Edilia è inserito nel Piano della Programmazione biennale degli acquisiti e della Programmazione finanziaria triennale.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al cittadino**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

In continuità con le attività già in essere, anche per il prossimo triennio sono state programmate azioni di modernizzazione e miglioramento dei Servizi di Front Office, in attuazione delle linee di indirizzo assunte dall'Amministrazione e con la finalità di migliorare il rapporto tra l'Utenza e i Servizi. La ottimale gestione del tempo (sia di attesa che di espletamento delle pratiche), l'accoglienza dei luoghi, l'ampliamento dell'offerta di canali d'accesso, l'aumento della produttività interna e della qualità del lavoro, rimangono i driver delle azioni da svolgere.

L'innovazione tecnologica che ha spinto nell'erogazione dei servizi al cittadino - pur continuando a sussistere servizi che necessitano della presenza fisica dell'interessato allo sportello (es. carta di identità, autenticazioni di firma) - prosegue per aumentare i servizi disponibili on line. In questo quadro si colloca l'avvenuta "apertura" del fascicolo elettronico del cittadino - il luogo ove ciascun cittadino potrà trovare ciò che attiene ai suoi rapporti con l'Amministrazione comunale, in tema di situazione anagrafica, tributaria, della permessistica per la mobilità etc.- su cui verranno progressivamente implementati i servizi on line. Valutazioni sono in corso per estendere il fascicolo elettronico alle imprese.

Prosegue poi l'implementazione dei sistemi di gestione delle comunicazioni prodotte dagli applicativi verticali (SIPO, SIMA) verso le altre P.A. e i gestori di pubblico servizio e la dematerializzazione delle pratiche e dei fascicoli.

Sul fronte del capitale umano e del patrimonio le iniziative in corso di sviluppo sono la realizzazione di attività di formazione specifica per migliorare la gestione del contatto diretto con il pubblico e la gestione dei conflitti, anche coinvolgendo soggetti di altre Aree quali il personale dei servizi di accoglienza o dell'Infoline 020202; l'ampliamento dell'offerta di sedi per le celebrazioni dei matrimoni e delle unioni civili presso i Municipi, ora che le procedure, in particolare rispetto alle unioni civili, sono entrate a regime.

La prima sperimentazione del nuovo servizio di emissione delle Carte di Identità Elettroniche, ha portato ad avanzare al Ministero la richiesta di ulteriori nuove postazioni da dislocare sul territorio che è stata accolta e che verranno installate all'inizio del 2018. Il nuovo sistema di Identificazione Pubblica (SPID) a breve consentirà al cittadino di rapportarsi con la Pubblica Amministrazione utilizzando un solo strumento di identificazione on line. Sono in corso le attività che consentiranno l'avvio dell'Anagrafe della Popolazione Residente, confermando il percorso intrapreso verso l'utilizzo a pieno regime degli strumenti tecnologicamente innovativi della cittadinanza digitale.

E' stato avviato il nuovo portale per la gestione della permessistica della sosta, che consentirà ai cittadini di gestire le proprie targhe direttamente sul sito di ATM dedicato alla mobilità cittadina.

Prosegue la sperimentazione del un nuovo servizio di sportello virtuale nella sede di Via Larga 12, che consentirà al cittadino di ottenere certificazioni, prenotazioni e codice pin per l'accesso al sito istituzionale, attraverso un sistema di web conference con un operatore remoto.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nell'ambito delle linee programmatiche sopra evidenziate si rende necessario porre in essere le seguenti azioni:

1. Dematerializzazione del fascicolo elettorale.

2. Inserimento dei processi sulla piattaforma "Semplificami".
3. Gestione informatizzata richieste estratti ordine dei notai.
4. Dematerializzazione delle schede anagrafiche e dei fogli di famiglia storici contenute nell'impianto Densimatic: si valuterà la possibilità di recuperare gli spazi smontando l'impianto, per creare spazi più ampi e accoglienti per i cittadini.
5. Dematerializzazione liste elettorali sezionali.
6. Avvio del sistema di sottoscrizione on line del referendum partecipativo.
7. Progetto pilota dell'“Anagrafe Self Service”: progetto per valutare l'efficacia di trasferire su un canale web conference alcuni processi oggi erogati dallo sportello fisico dell'Anagrafe Il *device* è in grado di stabilire una connessione audio/video con il Cittadino, acquisire copie di documenti, emettere documenti cartacei. L'operatrice che interagisce con il Cittadino è messa a disposizione dal fornitore e può interagire in diverse lingue.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.



**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare sistemi integrati e interoperabili per una efficace e efficiente gestione delle attività dell'Amministrazione**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Interoperabilità e fruibilità dei dati**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò ( Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma risponde alle esigenze di digitalizzazione dei processi dell'amministrazione per cui i dati gestiti dalle singole struttura organizzativa siano utilizzabili da applicazioni e utenti autorizzati evitandone le duplicazioni.

Per affrontare lo sviluppo dei sistemi informativi coinvolti nelle interazioni applicative, il progetto di interoperabilità ha introdotto una piattaforma per il governo degli scambi dei dati attraverso l'architettura orientata ai servizi secondo gli standard internazionali SOA.

Tale piattaforma, consente di esporre i dati stabiliti dall'owner degli stessi definendo le policy di utilizzo. I soggetti che necessitano di implementare processi per cui sono necessari i dati esposti, possono sottoscrivere e fruire dei servizi a seguito di autorizzazione da parte dell'owner.

Un'altra importante scelta di progetto è di mettere a disposizione una piattaforma per la realizzazione di report e cruscotti direzionali e operativi che consentano di effettuare analisi ed elaborazioni necessarie per poter intraprendere decisioni ed effettuare il controllo sul significato e la qualità dei propri dati.

Le linee guida generali, proposte con delibera, comportano che tutte le strutture organizzative collaborino all'evoluzione dei sistemi, fornendo e utilizzando i dati in modo organizzato e controllato attraverso servizi applicativi.

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Il programma si pone le seguenti finalità:

1. Definire, implementare e fruire delle fonti di origine dei dati certificati (es. anagrafica unica della popolazione, Toponomastica) introducendo il concetto di Master Data Managment.
2. Aggiornare la mappatura degli asset informatici attraverso un'attività di assessment che preveda il censimento dei domini, dei metadati, e delle politiche di security, la descrizione del ciclo di vita delle informazioni e dei processi.
3. Razionalizzare/ridurre le micro-applicazioni all'interno dei sistemi informativi strategici dell'Amministrazione
4. Implementare la piattaforma di interoperabilità con nuovi servizi sincroni e di tipo massivo; aumentarne la fruibilità dall'esterno per lo sviluppo di terze parti
5. Ampliare il portafoglio di informazioni presenti sul portale istituzionale attraverso nuovi servizi applicativi che consentano la realizzazione di fascicoli e sportelli virtuali.
6. Incrementare l'infrastruttura adibita agli strumenti di Business Intelligence per favorire la fruizione dei dati e delle loro correlazioni.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione esistenti

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo sistemi tecnologici**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò ( Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma risponde alle esigenze di:

- Implementazione della nuova rete radio digitale Tetra a servizio della Polizia locale.
- Implementazione della nuova rete di trasmissione dati per il miglioramento del sistema di controllo del traffico e del territorio (SCTT).
- Internalizzazione del CED Beccaria e dei SW Applicativi Centrali del Traffico e della Polizia locale.
- Evoluzione del CED Vico, Strategia Cloud, Disaster Recovery
- Implementazione di nuove tecnologie per il miglioramento della sicurezza informatica.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Il programma si propone di perseguire le seguenti finalità:

- Ammodernamento del sistema di comunicazione digitale della P.L. basato sul protocollo di trasmissione TCP IP.
- Ammodernamento della trasmissione dei dati degli apparati di campo costituenti il sistema di controllo del traffico e del territorio.
- Rendere omogenee le procedure di gestione del CED Beccaria con quelle svolte in V. Vico.
- Modernizzare server e impianti CED, attivare servizi Cloud per le crescenti esigenze di potenza di calcolo e per garantire backup, disaster recovery, business continuity.
- Rendere più sicuri i dati e le applicazioni.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare i sistemi informativi e gli Open Data**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Capire la città: data governance, strumenti di conoscenza, statistica pubblica**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'azione sul dato si sviluppa lungo una filiera che prevede attività di normalizzazione, strutturazione e data-cleaning, analisi del potenziale informativo, impiego di strumenti e modelli statistici, cruscotti territoriali, fino al passaggio conclusivo della condivisione e diffusione.

Si è intrapreso un percorso finalizzato a valorizzare in misura crescente il dato e la sua trasformazione in informazione e, infine, in conoscenza. In continuità con tale percorso, che si intende proseguire e rafforzare nel 2018-2020 per offrire un crescente supporto alle decisioni dell'Ente, ai piani di sviluppo, alla razionalizzazione dei servizi, il programma prevede - per i diversi elementi della catena produttiva che va a generare offerta informativa - interventi improntati all'innovazione e declinati rispetto agli assi della razionalizzazione, del rinforzo e sviluppo, dell'aggiornamento metodologico e tecnologico e, infine, aderenti agli standard regionali, nazionali ed internazionali.

Nel triennio 2018-2020 si intende ampliare e favorire ulteriormente la fruibilità del patrimonio dati dell'Ente, anche mediante l'utilizzo della leva tecnologica. In particolare, ci si propone una convergenza di SISI e Open Data in un unico ambiente online (Nuovo Portale OD) deputato alla distribuzione di dati, facendo anche riferimento, a tal fine, all'appalto per il nuovo sistema dei portali del Comune (Area sistemi applicativi e infrastruttura tecnologica) e per l'ambito dati al Lotto 3 SPC – Servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa.

#### **GeoPortale e Gestionale SIT Centrale**

Nel corso del 2017 è stato messo on line il nuovo Geoportale del Comune di Milano quale strumento di diffusione, analisi e conservazione dei dati territoriali dell'Ente. Il processo di implementazione è garantito da un innovativo strumento collaborativo e condiviso (Gestionale SIT Centrale) che consente la progressiva autonomia delle diverse Direzioni alla messa in linea di *web app* geografiche e di cruscotti territoriali di monitoraggio e di pianificazione, per soddisfare i fabbisogni applicativi di analisi e di pubblicazione delle stesse.

Per il triennio 2018-2020 si intensificheranno le integrazioni applicative con i verticali delle Direzioni, in accordo con l'Area sistemi applicativi e infrastruttura tecnologica e i servizi di interoperabilità applicativa, con l'obiettivo di razionalizzare i sistemi presenti, di eliminare le duplicazioni del dato e di implementare nuovi e innovativi processi trasversali a supporto della digitalizzazione complessiva dell'Amministrazione.

In particolare le azioni di sviluppo prevedono quattro innovazioni:

- a) Integrazioni portali: nel corso del triennio si prevede la migrazione applicativa verso il medesimo software del portale istituzionale in modo tale da garantire una più organica gestione dei contenuti e dei motori di ricerca conservando le medesime funzionalità ed ergonomie di navigazione;
- b) Avvio della Redazione Centrale del Geoportale: al fine di garantire un miglioramento della manipolazione dei contenuti e una più efficace forma di comunicazione del Geoportale si procederà all'implementazione del relativo CMS (Content Management System);
- c) Aggiornamento dei Master Data: in relazione alle *chiavi territoriali* si procederà all'aggiornamento costante dei metodi dei ws (web services) relativi all'ambiente della toponomastica e, infine, all'aggiornamento del Database Topografico quali *driver* fondamentali per la geolocalizzazione delle informazioni per il fabbisogno informativo dell'Amministrazione.
- d) Avvio di protocolli di interscambio dati con le Società Partecipate dell'Amministrazione al fine di condividere le informazioni di dominio e di renderle

disponibili ai diversi processi funzionali dell'Amministrazione.

Queste azioni si accompagneranno ad un ampliamento e approfondimento della base dati sottostante, reso possibile dalla definizione di nuove politiche di governance del dato per il Comune di Milano, che, con il contributo attivo e organico delle Direzioni data-provider in un quadro strutturato di compiti e competenze, fluidifichi e rafforzi opportunamente i flussi informativi: ciò verrà effettuato tramite un processo intensivo di *assessment* del patrimonio dati dell'ente.

Per quanto attiene, in particolare, alla componente **Open Data**, per il 2018-2020 sono programmati interventi su due livelli:

- Piano tecnologico. Gli interventi sul portale attuale riguardano primariamente la sostituzione dell'attuale (piattaforma open source Joomla), con soluzioni coerenti con il sistema dei portali (cloud): razionalizzarne l'architettura, l'interfaccia e le funzionalità, acquisire un importante requisito di accessibilità quale il *web responsive design*, consentire eventuali ulteriori funzionalità.
- Piano innovativo:
  - introduzione di Linked Open Data (LOD), per rispondere all'esigenza delle comunità di utilizzatori di poter disporre di dati standardizzati e interoperabili. Mettere online informazioni sotto forma di dati grezzi collegabili ad altri della stessa natura significherebbe generare connessioni e arricchire la conoscenza, aumentando in tal modo il valore dei dati stessi, consentendo lo sviluppo di servizi a valore aggiunto, accrescendo la visibilità e l'utilità dei dati, riducendo la duplicazione di informazioni;
  - adeguamento del sistema di metadatozione a standard nazionali / internazionali (quali ad esempio il profilo DCAT-AP\_it o lo standard Eurostat SDDS);
  - partecipazione al DAF (Data Frame&Analytics) in collaborazione con il Team per la Trasformazione Digitale per incrementare la piattaforma Big Data composta da un *data lake*, da *data engine* e strumenti per la comunicazione dei dati;
  - utilizzo di specifici dataset per la realizzazione di servizi innovativi, ad esempio *chatbot*.

Dall'interazione con ISTAT e Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) potrà derivare la partecipazione a progetti volti ad aprire percorsi, anche metodologici, di rinnovamento e modernizzazione della statistica ufficiale e della correlata offerta informativa (sperimentazioni relative a un nuovo modello di Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e alle sue interrelazioni con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente-ANPR, con le rilevazioni demografiche, con l'uso integrato di archivi amministrativi a supporto; attività di test e verifica su archivi sperimentali ISTAT di potenziale interesse per il Comune, ecc.).

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel quadro di un ampliamento delle opportunità di conoscenza e comprensione della città e, dunque, di un crescente supporto alle decisioni dell'Ente, si prevede di porre in atto azioni tese a:

- conseguire un ulteriore rafforzamento dell'area dati attraverso la definizione di una nuova *governance* del dato, comprensivo della componente geografica per il Comune di Milano;
- consolidare le componenti della catena del valore dei dati incrementando le possibilità di utilizzo e il rendimento del patrimonio informativo;
- far crescere il sistema di distribuzione dei dati per una sempre più agevole e diffusa fruizione;
- sperimentare nuovi approcci e nuove metodologie nella generazione di offerta;
- incrementare la disponibilità dei Geo Open Data fruibili dal Geoportale
- rinnovare il portale Open Data;

- sviluppare il Linked Open Data (LOD);
- partecipare attivamente allo sviluppo del DAF.
- definire un intervento strutturato per creare una cultura Open Data, all'interno dell'Amministrazione (anche in virtù degli obiettivi condivisi) e all'esterno, grazie ad azioni specifiche e l'utilizzo di una dashboard ad hoc per alimentare un racconto della città attraverso gli Open Data.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo dei Municipi**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento**

**RESPONSABILE: Federico Bordogna (Direzione Municipi)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La costituzione dei Municipi della città di Milano ha segnato l'avvio del percorso di sviluppo del decentramento e di rafforzamento del ruolo di rappresentanza e di partecipazione delle comunità locali alle scelte di sviluppo della città.

Una linea di continuità segna il percorso, intrapreso dalle ultime Amministrazioni, per il decentramento di specifiche funzioni, competenze e servizi sul territorio cittadino nonché per la valorizzazione della partecipazione diffusa alle decisioni della politica, nella prospettiva di una città sempre più policentrica e vicina alle esigenze espresse dai cittadini.

L'attuale Amministrazione - in continuità con la precedente - ha indicato precise coordinate di riferimento per i Municipi, perché possano interpretare al meglio il proprio ruolo, diventando sempre di più luoghi nei quali sperimentare processi di decisione e partecipazione della città con il preciso intento di coniugare la naturale proiezione internazionale di Milano con la capacità di riscoprire, al tempo stesso, la propria identità locale e rendere sempre più vivibili i propri quartieri nella convinzione che nessun quartiere di Milano dovrà essere considerato periferia.

Nel corso del 2018 proseguirà e verrà rafforzato il percorso avviato con l'elezione dei nove presidenti di Municipio, i relativi consigli e giunte municipali, con particolare riferimento alle seguenti linee di sviluppo che – in parte già avviate nel corso dell'anno 2017 - costituiranno ambiti di intervento anche per i prossimi anni:

1. Consolidamento della *governance* istituzionale con particolare attenzione all'assunzione di responsabilità ed alla interpretazione del ruolo da parte dei diversi "organi di governo" del Municipio (Consiglio, Presidente e Giunta) e degli altri "organi interni" quali il Presidente del Consiglio Municipale, i Gruppi consiliari e le commissioni.
2. Armonizzazione dei compiti e ridefinizione degli assetti organizzativi e di relazione fra le strutture centrali e quelle municipali, in coerenza con l'articolazione istituzionale del Comune di Milano.
3. Sviluppo e ottimizzazione del coordinamento dell'attività attraverso la definizione di flussi procedurali e delle relative tempistiche per un'efficace integrazione delle decisioni assunte dai Municipi con quelle assunte a livello centrale.
4. Progressiva attuazione del Regolamento dei Municipi con particolare riferimento alle funzioni e alle competenze decentrate ed eventuale revisione del Regolamento a seguito dell'individuazione di nuove possibili funzioni da decentrare.

Con le nuove Municipalità si vuole rafforzare il ruolo delle stesse, nella prospettiva, tra l'altro, di garantire una maggiore vicinanza delle istituzioni con il territorio ed assicurare una rilevazione dei bisogni espressi dalla popolazione sicuramente più analitica ed efficace. Allo stesso modo, si creano le condizioni per fornire risposte più tempestive, consapevoli e mirate alle esigenze espresse dal territorio.

## FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Le coordinate che orientano le direzioni di sviluppo dei Municipi sono rintracciabili soprattutto nei seguenti ambiti di intervento principali:

- promuovere lo sviluppo delle comunità territoriali rappresentate, con particolare attenzione ai bisogni di aggregazione sociale e di proposte culturali, per una sempre maggiore fruibilità e vivibilità dei quartieri
- incrementare la gamma di servizi, di tipo consulenziale, amministrativo e autorizzativo, per un'Amministrazione sempre più vicina ai cittadini
- sviluppare l'informazione e la partecipazione dei cittadini in ordine alle attività e alle scelte dell'Amministrazione
- consolidare la propria funzione di "sensori" del territorio, in grado di intercettare le istanze espresse dai quartieri e le tendenze di sviluppo.

I cittadini di Milano abitano, vivono e si incontrano nei Municipi che sono luoghi di contaminazione dei linguaggi, delle culture, degli stili di vita che caratterizzano una città in continuo e rapido sviluppo verso dimensioni sempre più vaste e complesse.

In questo contesto, l'obiettivo di una città che vuole allargare i propri confini, diventando metropolitana, internazionale e "globale" non può essere in contraddizione con la valorizzazione della propria identità più squisitamente "locale" e "municipale".

Come si è già detto, la finalità principale è quella di superare il concetto stesso di "periferia" applicato ai Municipi, sia in termini geografici che di esclusione o disagio sociale.

Si tratta di creare sempre maggiori occasioni di coinvolgimento dei cittadini affinché possano vivere esperienze collettive di partecipazione e di inclusione.

Da queste premesse si sviluppa il percorso di crescita dei Municipi per il triennio 2018-2020:

1. *Consolidamento della "governance" dei Municipi.* Continua il processo di consolidamento degli Organi di Governo dei Municipi con una sempre maggiore definizione dei rispettivi ambiti di competenza distribuiti fra Consiglio, Giunta e Presidente del Municipio, distinguendo chiaramente le funzioni politiche da quelle più squisitamente gestionali. In questa prospettiva, da un punto di vista organizzativo, verrà rafforzato all'interno dei Municipi il ruolo delle attività di pianificazione e controllo (in capo ad una unità operativa) con la finalità di garantire un costante presidio di ciò che avviene sul territorio municipale offrendo in tal senso un adeguato supporto agli Organi politici. Allo stesso modo si rafforzerà il ruolo dell'unità operativa preposta all'erogazione dei servizi nell'ottica di migliorare il coordinamento delle funzioni in capo ai Municipi.
2. *Incremento quantitativo e qualitativo dei servizi erogati.* Procede e si consolida il lavoro di ridefinizione delle linee-guida per la riqualificazione dell'intera gamma dei servizi erogati dai Municipi, con particolare riferimento a:
  - Sostegno all'attività svolta dai Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) nei diversi quartieri della città. Verrà data attuazione ai nuovi criteri per il riconoscimento del contributo economico agli enti che gestiscono i singoli CAG.
  - Organizzazione delle attività di animazione culturale, educativa e sociale svolta all'interno dei Centri di Aggregazione Multifunzione (CAM), che costituiscono - di fatto - una rete diffusa e capillare di intervento a carattere sociale per la vivibilità dei quartieri. Verranno affidati - per due anni - i servizi per garantire le attività di animazione e intrattenimento dei CAM.

- Promozione della progettualità di interesse locale, attraverso bandi ad evidenza pubblica, aperti ai cittadini, alle associazioni, alle scuole, alle organizzazioni del terzo settore e agli operatori culturali, per poter scegliere le iniziative più coerenti con le attese del territorio e le finalità indicate dal Municipio.
  - Incremento delle attività di relazione diretta con i cittadini attraverso attività di consulenza e/o di erogazione di servizi, con particolare riferimento in prima istanza al rafforzamento degli sportelli di consulenza sui tributi locali e all'organizzazione di momenti di informazione su aspetti tributari e fiscali in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, all'apertura di nuovi punti sul territorio per la gestione integrata di servizi comunali e dell'INPS (informazioni/servizi su tematiche legate alla previdenza e alla protezione sociale), al consolidamento degli sportelli di consulenza legale in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati.
  - Miglioramento e consolidamento dei processi di razionalizzazione e di omogeneizzazione delle procedure gestite dai Municipi per erogazione dei servizi e per gestione delle proprie attività:
    - Definizione di procedure standard per la corretta gestione degli acquisti, dei contributi per il diritto allo studio, CIL/CILA, ecc.
    - Monitoraggio e sviluppo del sistema di erogazione dei contributi, anche ai fini del contrasto alla corruzione e per una maggiore trasparenza delle procedure.
    - Modelli e format di riferimento per atti amministrativi e gestione economico-finanziaria
    - Armonizzazione dei rapporti tra i Municipi e le Direzioni del Comune di Milano per supportare il processo decisionale e per le normali attività gestionali.
3. *Osservatorio sulle Municipalità.* L'organismo è presieduto dal Sindaco e composto da una rappresentanza dei Presidenti di Municipio, dei Consiglieri Comunali nonché delle Direzioni interessate al piano di sviluppo. L'Osservatorio avrà lo scopo di sovrintendere al processo attuativo del percorso di sviluppo dei Municipi, di proporre eventuali modifiche/integrazioni al Regolamento dei Municipi e di individuare eventuali nuove funzioni da attribuire ai Municipi, previa analisi di tipo economico, organizzativo e gestionale.
  4. *Piano di sviluppo per i Municipi e trasferimento di nuovi servizi.* In base a quanto definito dall'Osservatorio sulle Municipalità si avvierà il percorso di analisi della fattibilità ed attuazione del decentramento di nuovi servizi. Sarà avviato il trasferimento operativo delle competenze municipali, con relative dotazioni di risorse, secondo la programmazione definita dall'Osservatorio sulle Municipalità e sulla base degli esiti delle analisi effettuate.
  5. *Partecipazione dei Municipi alla predisposizione degli atti programmatori.* Elaborazione e messa a regime delle procedure che disciplinano la partecipazione dei Municipi alla predisposizione degli atti programmatori e dei provvedimenti a contenuto generale di competenza dell'Amministrazione centrale. In questo ambito è prioritaria la definizione della procedura operativa di redazione del Bilancio da parte delle Municipalità, all'interno del quadro generale delle disponibilità finanziarie dell'Ente. Nel percorso per la definizione del Bilancio di Previsione 2018-2020, i Municipi redigono il proprio Documento Unico di Programmazione (DUP Municipale), con le modalità previste dal Regolamento dei Municipi.
  6. *Programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare.* Ai Municipi sarà richiesto di definire gli indirizzi e le scelte in merito alle priorità di intervento sulle opere pubbliche e sugli interventi locali, con maggiore attenzione ai quartieri, alle richieste dei cittadini, degli operatori, dei comitati, delle associazioni territoriali, del volontariato. Nella Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio con la presenza dell'Assessore ai Lavori Pubblici verranno definite le tempistiche e le modalità più opportune per un coinvolgimento sempre maggiore dei Municipi nella programmazione degli interventi, tenendo conto, prima di tutto, degli interventi imposti dalla sicurezza, dagli adeguamenti normativi oltre che dalle esigenze espresse dai responsabili diretti dei singoli immobili.



7. *Bilancio partecipativo*. La nuova edizione del Bilancio Partecipativo affida ai Municipi una funzione di presidio e di cura del processo di partecipazione dei cittadini.  
Nel corso del 2018 i Municipi contribuiranno con l'indicazione del grado di interesse che i diversi progetti proposti presentano per ciascun territorio e valutando la congruenza delle proposte progettuali in ordine alla fattibilità generale, alla compatibilità con i piani ed i programmi del Municipi.  
Sarà cura dei Municipi attribuire eventuali "premierità" ai progetti maggiormente rispondenti alle linee di indirizzo e ai criteri definiti dagli stessi.
8. *Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio*. Consolidamento della Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio (art. 57 RdM), quale ambito di coordinamento tra le Municipalità su tematiche comuni e d'integrazione con l'Amministrazione centrale.
9. *Realizzazione di progetti di competenza municipale*. Proseguirà l'attività finalizzata alla realizzazione di progetti di competenza introducendo elementi di innovazione o di miglioramento rispetto a quanto gestito nel corso degli ultimi anni. Si fa riferimento, in particolare, allo sviluppo del progetto ConsigliaMI (Consiglio di Municipio dei ragazzi e delle ragazze), all'organizzazione del viaggio a Mauthausen con la partecipazione delle scuole secondarie di secondo grado e dei Centri di Aggregazione Giovanile e ad attività per favorire la conoscenza e la partecipazione di giovani ed anziani ad iniziative da realizzare in collaborazione con il Teatro alla Scala.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità della vita delle Periferie**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Periferie**

**RESPONSABILE: Corrado Bina (Direzione Progetto Sviluppo e Coordinamento Strategico Periferie)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Migliorare la qualità della vita nei quartieri periferici della città di Milano è una priorità del Sindaco e dell'Amministrazione, in questa ottica è stato costituito un punto di coordinamento strategico in grado di lavorare su più piani:

- definire una serie di interventi strategici in alcuni quartieri chiave in cui elaborare progettualità integrate. A tal fine gli ambiti individuati sono: il quartiere Lorenteggio - Giambellino, il quartiere Adriano fino alle vie Padova e Rizzoli, l'aggregato costituito dal quartiere Corvetto esteso fino al borgo di Chiaravalle, l'ambito rappresentato dall'unione del quartiere Gallaratese e il QT8 e, per finire, la zona che ricomprende i quartieri Bovisa e Niguarda;
- coordinare l'attuazione del Piano Periferie anche mediante l'attività del Comitato Periferie per l'apporto operativo e progettuale di tutte le Direzioni;
- sostenere e sviluppare la progettualità delle realtà locali nelle periferie anche mediante bandi per l'erogazione di contributi;
- programmare ed effettuare analisi di contesto in collaborazione con le università milanesi, enti di ricerca e/o altri stakeholders al fine di promuovere la conoscenza di iniziative, di progetti e realtà locali delle periferie milanesi e di elaborare e progettare azioni mirate di rigenerazione urbana;
- programmare e gestire attività trasversali di supporto alle analisi di contesto, comunicazione e monitoraggio;
- avviare azioni di riqualificazione di luoghi pubblici di interesse locale, costituiti da elementi puntuali presenti sul territorio delle periferie che risultano meritevoli di recupero e messa a disposizione dell'utenza cittadina.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

- Stimolare la progettazione di servizi ed interventi integrati e rispondenti ai bisogni dei cittadini negli ambiti di intervento prioritari al fine di rendere migliore la qualità della vita.
- Favorire interventi di cittadinanza attiva mediante l'implementazione di progetti di sviluppo di comunità.
- Coinvolgere stakeholders esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, imprese, associazioni di categoria, etc.) nell'ottica della più ampia condivisione delle strategie di intervento di rigenerazione degli ambiti periferici.
- Partecipazione a bandi per contributi della UE, dello Stato o di altre istituzioni pubbliche e private per la realizzazione di progetti, anche in collaborazione con partner esterni al Comune di Milano, di interventi a favore delle periferie milanesi.
- Svolgere azione di coordinamento delle attività tra le Direzioni nonché di confronto con i vari soggetti istituzionali coinvolti nei programmi attuativi, per la realizzazione delle opere e l'attivazione dei servizi presenti nel Piano Periferie e, più in generale, negli ambiti periferici interessati dalle azioni da parte dell'Amministrazione; i soggetti interessati sono, a titolo non esaustivo, i seguenti:
  - ✓ Direzione Casa, Direzione Facility Management, Direzione Urbanistica, Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport, Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia, Direzione Economia Urbana e Lavoro, Direzione Cultura, Direzione Centrale Unica Appalti, Direzione Educazione, Direzione Politiche Sociali, Direzione Bilancio ed Entrate, Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale, Direzione Municipi, Direzione di Progetto Città Resilienti.
- Implementare gli strumenti di monitoraggio e controllo dei progetti relativi al Piano Periferie.

### **Migliorare la qualità della vita nelle periferie attraverso lo sviluppo di progettualità e servizi innovativi**

1. Sostenere la progettualità delle realtà locali no profit nella rigenerazione urbana delle periferie attraverso l'iniziativa denominata "Bando alle Periferie", con gestione coordinamento e monitoraggio delle singole attività.
2. Coordinamento e presidio di progetti specifici avviati con pubbliche amministrazioni (City School, ecc.) e con city-makers.
3. Definizione delle linee guida per l'individuazione dei sistemi territoriali degradati collocati nelle aree periferiche di Milano; presidio dell'avanzamento delle progettualità ed individuazione dei relativi indicatori e meccanismi di monitoraggio, con elaborazioni cartografiche e infografiche.
4. Organizzazione e realizzazione di un programma di incontri di ascolto, confronto, attivazione risorse e abilità con direzioni/strutture organizzative dell'Ente e con soggetti/enti ed istituzioni esterni, pubblici e privati con raccolta delle valutazioni e progettualità.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma operativo delineato e le finalità da perseguire sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Strategie e controllo aziende partecipate**

**RESPONSABILE: Silvia Brandodoro (Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

In coerenza con le competenze assegnate alla Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare, per gli anni 2018–2020 si individuano le seguenti linee di indirizzo su cui declinare le azioni da attivare:

- supporto agli Organi di vertice dell'Ente ed al Direttore Generale nella valutazione dell'adeguatezza del perimetro delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Milano alle proprie strategie, in continuità con il processo di revisione/razionalizzazione delle suddette partecipazioni, avviato con deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 12 luglio 2017 in coerenza con le recenti evoluzioni della normativa di riferimento (da ultimo D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100);
- supporto agli Organi di vertice dell'Ente ed al Direttore Generale nella definizione degli indirizzi per l'attuazione delle strategie di sviluppo delle società operanti *in house providing*, ivi compresa, se necessaria, la revisione dei rispettivi modelli organizzativi, anche alla luce degli esiti delle attività di due diligence effettuate nell'anno 2017 in una prospettiva di efficientamento gestionale e di miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- analisi dei documenti di pianificazione e programmazione (a titolo esemplificativo piani industriali, budget) delle società partecipate in relazione alla tipologia delle singole società, al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano nei diversi Enti ed alle strategie di sviluppo individuate dall'Amministrazione comunale, con individuazione di aree di miglioramento e di eventuali misure correttive;
- attività di coordinamento e collaborazione:
  - con le diverse Direzioni competenti per materia, per la gestione dei rapporti contrattuali con le Società affidatarie di servizi con elaborazione di schema tipo di contratto di servizi, per il controllo e il monitoraggio dell'andamento economico-finanziario, in coordinamento con la Direzione Bilancio e Entrate, nonché per il controllo amministrativo e gestionale in ordine all'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi assegnati;
  - con le Società *in house providing*, nella definizione di linee condivise per l'attuazione delle innovazioni introdotte nel quadro normativo di riferimento, anche in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza, mediante la costituzione di tavoli tecnici di confronto.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

- perfezionamento del processo di ottimizzazione del perimetro delle partecipazioni comunali, ai fini del miglioramento della qualità ed efficienza di servizi erogati e della razionalizzazione della spesa del "Gruppo Comune di Milano";
- omogeneità nell'applicazione di atti/processi/procedure relativi ai rapporti con gli Organismi partecipati, in funzione di un più efficace rapporto con i suddetti Organismi.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le linee di indirizzo sopra delineate e le finalità da perseguire sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzazione delle risorse umane**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Organizzazione e sviluppo risorse umane**

**RESPONSABILE: Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)**

## **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Nell'attuale fase evolutiva degli assetti istituzionali degli enti locali italiani, il Comune rappresenta sicuramente l'ente più direttamente sollecitato rispetto alle esigenze d'innovazione che i sistemi pubblici locali evidenziano. Le caratteristiche dello sviluppo, la contrazione delle risorse disponibili, la crescita di nuovi bisogni espressi dalle comunità locali, la nuova domanda di qualità proveniente dai cittadini, dalle loro associazioni, dal sistema delle imprese rappresentano solo alcuni dei fattori di pressione verso l'innovazione che caratterizzano questa fase della vita dei nostri enti.

Nel contesto innanzi descritto, l'efficacia dell'intervento pubblico è indissolubilmente legata alla capacità degli enti locali di progettare assetti organizzativi più moderni, snelli e flessibili ed acquisire nuove e sempre più qualificate professionalità.

Imparzialità, equità e trasparenza ma anche semplificazione organizzativa, dei processi e delle procedure, orientamento al servizio ed alla qualità, maggiore apertura alla concorrenza, comunicazione e sviluppo dei sistemi informativi, partecipazione, sono le principali direttrici di buona amministrazione che il Comune di Milano è impegnato a perseguire nel più ampio quadro di un progetto di sviluppo organizzativo orientato a promuovere una qualificazione strutturale dell'azione istituzionale dell'amministrazione, in funzione non di una mera razionalizzazione dell'esistente, ma di un riposizionamento complessivo dell'ente in sintonia con il suo ambiente di riferimento.

Obiettivo generale è realizzare un percorso di apprendimento organizzativo funzionale a definire un modello organizzativo che sappia tradurre gli spazi istituzionali, anche da conquistarsi, in servizi al cittadino e, più in generale, in un miglioramento della qualità della vita della comunità locale.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel contesto innanzi delineato le politiche di organizzazione e sviluppo delle risorse umane dell'ente sono articolate nelle seguenti direttrici:

**Il completamento del disegno organizzativo** - Lo snellimento e la modernizzazione della macchina amministrativa costituiscono le direttrici che hanno sostenuto le scelte di progettazione organizzativa operate nel primo anno di mandato dall'Amministrazione Comunale. Il ridisegno degli assetti organizzativi ha interessato la macrostruttura dell'ente, con la soppressione delle Vice-Direzioni ed il riordino complessivo delle posizioni dirigenziali, articolate in Direzioni, Aree ed Unità, in coerenza con gli obiettivi strategici di mandato dell'ente.

Lo sviluppo atteso del modello e degli assetti organizzativi per il triennio 2018 – 2020 dovrà essere accompagnato da una accurata analisi del portafoglio di servizi erogati dalla Amministrazione e delle modalità di gestione e sostenuto da un consistente investimento in termini di progettazione organizzativa orientato alla analisi e reingegnerizzazione dei processi ed all'assetto della microstruttura del Comune di Milano.

**La revisione del quadro regolamentare in materia di personale ed organizzazione** - Pur riscontrando che l'ordinamento interno del Comune di Milano in materia di organizzazione e personale si presenta già avanzato per il quadro giuridico vigente all'atto della sua formalizzazione, è possibile definire un quadro di

modificazione delle principali fonti normative tale da consentirne il riallineamento al mutato quadro ordinamentale ed il pieno dispiegamento degli spazi di innovazione ed autonomia che la normativa europea, nazionale e regionale riconosce alle amministrazioni.

L'approccio alla normazione, sotteso al progetto di sviluppo organizzativo considera, infatti, la regola non come fattore di innovazione, come agente di cambiamento in sé, ma piuttosto come formalizzazione di un assetto concordato e condiviso tra i diversi attori rilevanti dello sviluppo organizzativo e gestionale. In particolare dovrà essere curato un intervento organico e complessivo sulle diverse fonti regolamentari di disciplina del personale e dell'organizzazione per adeguarle ai recentissimi interventi di modifica del D.lgs. 165/2001 e del sistema di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni.

### **Qualità**

L'investimento sui processi e la qualità, che connota il nuovo approccio alla organizzazione per il triennio 2018 – 2020, è centrale anche per il rinnovo della certificazione del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente del Comune di Milano (Norme UNI EN ISO 9001 e 14001).

Mantenere certificato il Sistema contribuisce a creare e diffondere nel personale:

- un metodo di lavoro basato sui processi, sulla trasparenza dell'azione amministrativa, sulla flessibilità e sulle evidenze;
- la cultura del monitoraggio continuo delle performance dei processi per la verifica dei risultati ottenuti;
- la consapevolezza di perseguire il miglioramento dei servizi attraverso l'analisi della misurazione degli indicatori di performance, di efficacia e/o efficienza individuati per monitorare e tenere sotto controllo ciascun processo, nonché tramite l'attuazione delle azioni correttive e di miglioramento individuate.

**L'orientamento delle politiche occupazionali** - In un mutato e non del tutto definito quadro ordinamentale, caratterizzato da vincoli al turn over e novità della disciplina del reclutamento del personale, sarà decisivo l'equilibrio che il futuro piano occupazionale saprà comporre tra le istanze di continuità degli standard erogativi dell'ente e l'iniezione di nuove competenze e professionalità, tenuto anche conto di alcune caratteristiche strutturali della forza lavoro del Comune di Milano.

L'art. 1 comma 228 della legge 28 dicembre 2015, (legge di stabilità 2016) prevede per gli enti locali per l'anno 2018 una percentuale di turn over pari al 75% dei risparmi derivanti dalle cessazioni dell'anno precedente. Tale percentuale potrà essere innalzata fino al 90% per i comuni che rispettano il pareggio di bilancio, lasciano spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% delle entrate ed hanno un rapporto tra dipendenti e popolazione entro quello previsto dal Decreto del Ministro dell'Interno per gli enti disestati. A decorrere dall'anno 2019 torna in vigore la disciplina di cui all'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, con la quale è previsto il turn-over al 100%. Per le assunzioni a tempo indeterminato del personale di polizia locale, la Legge n. 48/2017, di conversione del DL n. 14/2017, cd DL sicurezza, ha ampliato le capacità assunzionali dei comuni prevedendo la possibilità per l'anno 2018 di assumere fino al 100% del costo cessazioni del personale della medesima tipologia nell'anno precedente.

Nel contesto innanzi descritto le politiche occupazionali saranno quindi orientate ad una ulteriore qualificazione del sistema delle competenze professionali con riferimento alle seguenti dimensioni:

1. personale amministrativo qualificato e formato alla complessità, dinamicità e elevata variabilità del contesto della moderna pubblica amministrazione;
2. sviluppo delle funzioni di fund raising e delle capacità di attrazione di risorse da finanziamenti europei, nazionali e regionali, ovvero da privati, da impiegare in investimenti sul territorio o quali fonti sostitutive di spesa corrente;
3. sviluppo di competenze relative alla semplificazione e digitalizzazione dei processi, anche con riferimento a modalità innovative di erogazione di servizi.

Proseguirà inoltre anche per l'anno 2018 lo sforzo per il mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dell'offerta educativa del Comune di Milano, valendosi delle potenzialità e delle opportunità del piano triennale straordinario di assunzioni a tempo indeterminato di personale insegnante ed educativo.

### **Le innovazioni di sistema**

La disciplina del personale e dell'organizzazione sono state recentemente oggetto di specifici interventi di riforma che hanno in particolare interessato la materia del procedimento disciplinare e le relazioni sindacali.

In particolare con riferimento al disciplinare il D. Lgs. 25.05.2017 n.75, ascrive alla competenza del Dirigente responsabile della struttura ove opera il dipendente le sole infrazioni per le quali sia prevista l'irrogazione di sanzione non superiore al rimprovero verbale. I restanti comportamenti debbono essere segnalati dal Dirigente all'Ufficio Procedimenti Disciplinari che pertanto risulta competente per la generalità dei comportamenti disciplinarmente rilevanti.

Con riferimento alle relazioni sindacali il quadro normativo in cui ci si trova ad operare risulta particolarmente frammentario e complesso. Esso è caratterizzato da una disciplina rigorosa di contenimento della spesa relativa sia al reclutamento del personale e sia alla contrattazione decentrata integrativa.

In questo contesto, in attesa dello sblocco della contrattazione nazionale e della conseguente definizione di un sistema di relazioni sindacali coerente con la rinnovata disciplina legislativa del pubblico impiego, risulta prioritario supportare le Direzioni nel definire ed attuare anche attraverso l'impiego delle risorse decentrate, interventi di gestione del personale diretti ad assicurare il mantenimento, il miglioramento e una gestione flessibile dei servizi.

Con riferimento alla materia previdenziale, il quadro normativo introdotto con la legge n.232/2016, con particolare riferimento all'APE sociale ed ai lavoratori che possono usufruire del beneficio della riduzione del requisito contributivo per l'accesso al pensionamento, per coloro che siano in possesso di almeno dodici mesi di contribuzione "per periodi di lavoro effettivo" prima del compimento dell'età di 19 anni, comporta una valutazione delle nuove attività lavorative sia in merito allo studio delle nuove norme sia in merito a nuove attività informatiche da porre in essere.

### **Privacy**

L'attuale quadro normativo in materia di protezione dei dati personali (Direttiva 95/46/CEE – D.lgs. 196/2003) è in fase di superamento: è stato infatti adottato il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, *relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*, che abroga la Direttiva 95/46CE. Il Regolamento sarà applicabile direttamente a tutti gli stati membri a decorrere dal 25 maggio 2018.

Il Regolamento introduce significative novità per la gestione del trattamento dei dati personali come ad esempio: un approccio basato sull'accountability, ovvero un sistema di "responsabilizzazione" dimostrabile, il registro dei trattamenti, l'introduzione della figura del Data Protection Officer (DPO), il principio di by design by default, il diritto all'oblio, inteso come la cancellazione dei dati, la valutazione di impatto sulla protezione dei dati (Privacy Impact Assessment) da effettuare quando i trattamenti possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone, i limiti per i trattamenti automatizzati; l'ampliamento delle informazioni da fornire agli interessati (periodo di conservazione dei dati o i criteri per determinare il periodo), l'obbligo di notificare al Garante le violazioni dei dati personali (data breach).

Il Regolamento offre l'opportunità di ripensare alle modalità di gestione dei dati e delle informazioni con particolare riguardo alle misure di sicurezza necessarie alla protezione del patrimonio informativo. In tal senso l'applicazione della nuova disciplina in materia di protezione dei dati rappresenta il punto fondamentale per pianificare una serie di interventi su vari livelli, gestionali, organizzativi, teorici e pratici, nel presupposto di consolidare e mantenere nel tempo un sistema di data protection adeguato e in grado di evolversi in relazione ai cambiamenti tecnologici.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Formazione e soddisfazione delle risorse umane**

**RESPONSABILE: Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il Comune di Milano presenta un capitale umano a forte potenziale sul quale è necessario intervenire per lo sviluppo e l'adeguamento delle competenze in sintonia con l'evolvere del ruolo dell'ente e delle funzioni da assolvere. Il piano della formazione dovrà prevedere una articolazione degli interventi coerente rispetto agli indirizzi strategici dell'amministrazione e le esigenze di aggiornamento professionale delle strutture. Particolare cura ed attenzione dovrà anche essere posta nella promozione della cultura e degli interventi di parità e del benessere organizzativo.

#### **Formazione e Sviluppo Professionale**

In un'ottica di *employee engagement*, la qualità dei progetti assegnati, la possibilità di sviluppo professionale, la serenità del clima lavorativo, la qualità delle relazioni tra i collaboratori, l'allineamento tra cultura organizzativa e personale diventano fattori fondamentali per sviluppare le risorse presenti nell'Ente e accompagnare le risorse di nuova acquisizione.

All'interno di questo paradigma, diventa strategico attuare azioni a carattere formativo e di mobilità interna che vadano nella direzione di implementare *piani di retention e onboarding* che pongano il focus sulle variabili di seguito indicate:

- ✓ ruolo della persona all'interno delle strutture organizzative dell'Ente, in termini di grado di autorevolezza, percezione di stima, possibilità di carriera, appartenenza ad obiettivi comuni;
- ✓ cultura organizzativa, con particolare riferimento allo spirito di cooperazione e alla qualità della comunicazione ed integrazione tra team di lavoro interfunzionali;
- ✓ relazione con i pari e i superiori, in termini di grado di correttezza e rispetto, livello di supporto e di delega;
- ✓ accompagnamento ai processi di cambiamento e opportunità di rimodulazione delle mansioni abitualmente svolte, in termini di *job rotation e job enrichment*

#### **Benessere organizzativo**

Nel prossimo triennio si intende proseguire nel percorso di sviluppo della flessibilità organizzativa, tramite l'introduzione di nuovi modelli di flessibilità oraria e del lavoro agile, in risposta alle esigenze di conciliazione vita-lavoro del personale e per l'incremento del benessere lavorativo.

Tale percorso farà parte dal progetto di un'alleanza pubblico-privato di cui il Comune di Milano è capofila, progetto che ha ricevuto un finanziamento regionale per supportare aziende ed enti pubblici nella introduzione del lavoro agile. Lo stesso progetto prevede lo sviluppo della cultura del welfare aziendale e la conoscenza degli strumenti legislativi che ne permetteranno la realizzazione.

Altri ambiti di intervento riguardano il supporto all'organizzazione e al personale in momenti di particolare criticità quali: cambiamenti organizzativi o di mansioni, problema di clima lavorativo. Si intende, inoltre, proseguire l'azione per l'incremento del benessere psicofisico anche in collaborazione con il Datore di lavoro per interventi di prevenzione ai problemi posturali di alcune categorie professionali e per azioni a supporto dello stress lavoro correlato.



## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

### **Formazione e Sviluppo Professionale**

Allo scopo, l'offerta formativa che si intende attuare è tarata sui differenti target di riferimento e prevede il costante aggiornamento dei contenuti e della metodologia, utilizzando in maniera sinergica le diverse metodologie per l'apprendimento: aula, laboratori, training on the job e contenuti fruibili online attraverso piattaforme dedicate.

In particolare, considerata l'elevata interdipendenza che sussiste tra team di lavoro costituiti da professionalità differenti, si intendono sperimentare anche percorsi di team building e team working aventi l'obiettivo di sostenere, mediante metodologie a carattere esperienziale, l'apprendimento dei meccanismi di funzionamento dei gruppi di lavoro che costituisce un bagaglio professionale importante per il raggiungimento degli obiettivi organizzativi ed individuali e l'integrazione delle persone nell'organizzazione sia all'interno delle prassi quotidiane sia all'interno di progetti rivolti al contesto esterno o all'innovazione organizzativa e tecnologica dei processi.

### **Benessere organizzativo**

Finalità del programma del Benessere Organizzativo è innanzitutto dare attuazione alla Direttiva Madia del 18-05-2017 sul lavoro agile, di cui all'art. 14 comma 3 della Legge 124/1015, che sostiene *"...l'introduzione di nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi e la rilevazione dei bisogni del personale dipendente, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro...."*. L'indicazione per i prossimi tre anni è di consentire almeno al 10% del personale di poter usufruire della flessibilità spazio-temporale per la prestazione lavorativa.

Si intende, inoltre, avviare percorsi di più approfondita conoscenza delle esigenze del personale e dell'organizzazione per individuare ulteriori azioni per favorire la conciliazione vita-lavoro e per migliorare il clima e il senso di appartenenza all'Ente. Si ritiene importante seguire gli interventi programmati con azioni di monitoraggio e verifica degli effetti ipotizzati.

## **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

### **Benessere organizzativo**

Finalità e programma risultano coerenti con l'obiettivo di miglioramento della Direzione nell'ambito: "Progettazione di iniziative per la conciliazione degli orari e realizzazione di interventi per il benessere organizzativo del personale dell'Ente

**MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Titolo 1 - Spese correnti	318.055.180,00	311.640.620,00	308.437.230,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>20.500.000,00</i>	<i>20.500.000,00</i>	<i>20.500.000,00</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	149.911.027,05	137.261.372,34	89.655.932,01
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>45.855.017,91</i>	<i>47.264.432,29</i>	<i>40.264.065,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	202.000.000,00	202.000.000,00	202.000.000,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	14.417.080,00	18.885.410,00	19.948.400,00
<b>TOTALE</b>	<b>684.383.287,05</b>	<b>669.787.402,34</b>	<b>620.041.562,01</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	332.472.260,00	330.526.030,00	328.385.630,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>20.500.000,00</i>	<i>20.500.000,00</i>	<i>20.500.000,00</i>
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	351.911.027,05	339.261.372,34	291.655.932,01
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>45.855.017,91</i>	<i>47.264.432,29</i>	<i>40.264.065,00</i>
	<b>684.383.287,05</b>	<b>669.787.402,34</b>	<b>620.041.562,01</b>

**MISSIONE 2. GIUSTIZIA**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Titolo 1 - Spese correnti	4.003.890,00	3.247.980,00	3.231.030,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.900.000,00	4.778.968,09	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	315.460,00	429.380,00	454.420,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.219.350,00</b>	<b>8.456.328,09</b>	<b>3.685.450,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	4.319.350,00	3.677.360,00	3.685.450,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	1.900.000,00	4.778.968,09	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	<b>6.219.350,00</b>	<b>8.456.328,09</b>	<b>3.685.450,00</b>

### **MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza**

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Migliorare la qualità della vita dei cittadini, la loro sicurezza e coesione sociale attraverso l'organizzazione di risposte sinergiche tese alla riduzione dei reati, al contrasto della criminalità e alla prevenzione dei conflitti.

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Polizia locale e sicurezza urbana

**RESPONSABILE:** Marco Ciacci (Direzione Sicurezza urbana)

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma mira ad organizzare, attraverso la riorganizzazione della Polizia Locale, la cooperazione interforze e un sistema di videosorveglianza innovativo, un sempre maggiore presidio del territorio ed un'azione sempre più efficace di contrasto all'illegalità e ai comportamenti che mettono a repentaglio la convivenza sociale e l'incolumità pubblica.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Si prevede di realizzare le seguenti azioni/attività:

- proseguimento dell'attività di riorganizzazione del Corpo di Polizia Locale, sia da un punto di vista funzionale che logistico, al fine di migliorare le performances del servizio della Polizia Locale e di valorizzare il coordinamento tra i reparti, attraverso l'allocatione in spazi più adeguati e funzionali;
- consolidamento della Polizia di Prossimità, che vede il Vigile di Quartiere come un soggetto che, attraverso contatti continui con tutti i soggetti presenti sul territorio e con l'ascolto attivo del disagio sociale vissuto, costruisce insieme agli abitanti dello stesso una rete di collaborazioni, finalizzata a garantire il presidio del territorio e ad assicurare sicurezza, legalità e qualità della vita. In quest'ottica, l'obiettivo è di mantenere il presidio delle attuali 27 macro aree nei 9 comandi di zona e nel percorso di razionalizzazione delle sedi, verrà incrementato il numero delle aree per il servizio dei Vigili di Quartiere, individuate in condivisione coi Municipi, e verrà intensificato il controllo del territorio e la vicinanza ai cittadini tramite l'acquisto di 10 Unità mobili, una per ogni comando di zona ed una per l'ufficio Coordinamento;
- proseguimento degli interventi di sviluppo e completamento della riorganizzazione digitale, attraverso il miglioramento della performance della Centrale Operativa di Via Beccaria e, nell'ambito della riorganizzazione funzionale/logistica, il potenziamento e completamento della Centrale Operativa di Via Drago, con tecnologia avanzata, quali alert e software per la sorveglianza attiva delle telecamere in periferia. Nell'immediato l'obiettivo è quello di assegnare alla Centrale Operativa di Via Drago, il servizio dedicato alle periferie e in un secondo momento il servizio dedicato all'intera città metropolitana;
- proseguimento dell'attività di implementazione tecnologica, finalizzata a garantire una sempre maggiore digitalizzazione operativa, di supporto al personale, impegnato nei servizi esterni;
- assunzione, a tempo indeterminato, di nuovi agenti, secondo le disposizioni previste dalla Legge n. 48/2017 del 18/4/2017 (*Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città*);
- incremento delle attività di Polizia Stradale, con particolare riferimento alla lotta del fenomeno delle soste irregolari a favore delle utenze deboli (passi carrai, stalli per disabili, piste ciclabili, ecc), mediante un maggiore utilizzo delle strumentazioni tecnologiche;
- realizzazione di interventi finalizzati alla riduzione della sinistrosità stradale, mediante da un lato l'attività dell'apposito ufficio incaricato dell'analisi, pianificazione e proposte in ordine a modifiche su aree cittadine in cui l'incidentalità risulta ripetitiva per tipologia e natura del sinistro, e dall'altro mediante

l'istituzione di servizi mirati finalizzati alla prevenzione e repressione di alcune delle principali cause di incidenti, quali guida per eccesso di velocità, guida sotto l'influenza di alcol e droga, l'uso del cellulare alla guida e guida senza l'uso di cinture di sicurezza;

- prosecuzione degli interventi di sicurezza nei luoghi di aggregazione sociale, quali aree verdi, località storiche, commerciali o dove si svolge la cosiddetta movida, anche attraverso il rafforzamento, tramite nuove assunzioni, del servizio delle Guardie Ecologiche Volontarie e i soggetti competenti del terzo settore. Pattugliamento nei luoghi periferici e in quelli di accoglienza destinati a profughi e migranti;
- prosecuzione nella lotta ai fenomeni di abusivismo commerciale, mediante l'implementazione dei controlli sui mercati e la realizzazione di attività mirate al contrasto alla contraffazione;
- mantenimento dell'attività di educazione stradale tramite la realizzazione di progetti finalizzati alla formazione e alla sicurezza stradale, con particolare incremento della formazione nei confronti degli adolescenti (fascia di età tra i 14 e 18 anni);
- proseguimento, con i nuclei specialistici, degli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i fenomeni dello sfruttamento delle donne e dei bambini utilizzati per la "questua", dello sfruttamento della tratta e della prostituzione e dello spaccio e dell'utilizzo delle droghe.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

### MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

#### RISORSE FINANZIARIE

##### SPESE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	223.900.970,00 -	217.889.100,00 -	217.013.240,00 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	8.870.000,00 -	8.760.000,00 -	8.720.000,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	666.810,00	831.380,00	875.910,00
<b>TOTALE</b>	<b>233.437.780,00</b>	<b>227.480.480,00</b>	<b>226.609.150,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	224.567.780,00 -	218.720.480,00 -	217.889.150,00 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	8.870.000,00 -	8.760.000,00 -	8.720.000,00 -
	<b>233.437.780,00</b>	<b>227.480.480,00</b>	<b>226.609.150,00</b>

## MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

**RESPONSABILE:** Luigi Draisci (Direzione Educazione)

### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Nel triennio 2018/2020 proseguiranno le azioni di sviluppo e miglioramento della rete dei servizi per garantire:

- alle famiglie, una serie di servizi ispirata a principi di qualità e diversificazione delle opportunità;
- ai bambini, il concreto esercizio del diritto all'educazione di qualità quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità.

Le azioni necessarie saranno progettate ed attuate in un'ottica di rete e sistema integrato 0-6 anni ma anche con le altre Direzioni del Comune di Milano e con le altre Istituzioni Pubbliche e private che si occupano di servizi e progetti rivolti all'infanzia.

Si procederà nelle azioni di consolidamento dei percorsi di rinnovo dei servizi all'infanzia avviato negli anni precedenti, con l'obiettivo di adeguare al massimo grado possibile l'offerta alle esigenze di una città multiculturale e interculturale. Percorsi di rinnovo e revisione che, avendo a riferimento una realtà in continuo mutamento, acquisiscono, di conseguenza, carattere di adeguamento continuo e, nei limiti del possibile, di anticipazione e accompagnamento a modelli educativi adeguati al contesto di riferimento.

Si proseguirà pertanto nelle azioni di promozione dell'esercizio dei diritti delle bambine e dei bambini consolidando il rinnovamento pedagogico, metodologico e didattico dei servizi all'infanzia, favorendo l'inclusione e la capacità di risposta alle diverse esigenze che emergono con un occhio alle nuove sfide che sorgono dalla istituzione del nuovo modello di decentramento, con la definitiva entrata a regime dei Municipi, e dal consolidamento della Città Metropolitana.

Portati a termine i programmi di revisione degli assetti organizzativi e gestionali, terminata la fase di elaborazione e sperimentazione delle nuove linee pedagogiche, il triennio vedrà la loro definitiva applicazione con l'obiettivo di fissare il nuovo modello e l'identità pedagogica che la Città di Milano intende offrire ai propri cittadini che frequentano i servizi all'infanzia. Il processo che si intende intraprendere in tale direzione, è connotato da flessibilità e pragmaticità attraverso l'elaborazione di linee operative (teoriche e pratiche) e/o procedurali semplici e chiare, basate sul confronto con i servizi educativi in tutte le loro componenti (famiglie, educatori, responsabili e, con le dovute modalità, bambine e bambini), che tengano conto della realtà sulla quale andranno a incidere mantenendo, al contempo, il rigoroso rispetto delle norme di legge o regolamento in materia.

La pluralità didattica che emerge come elemento di ricchezza nella realtà milanese va valorizzata e perseguita; ma nello stesso tempo è evidente il bisogno, espresso a più voci, di avere indicazioni chiare, trasparenti e univoche nella definizione dell'identità pedagogica e nella conduzione dei servizi.

È emerso allora la necessità di strumenti pedagogici e sociali, di cui gli operatori hanno bisogno per poter trarre le conoscenze necessarie per operare in modo pensato, intenzionale e professionale anche alla luce delle recenti riforme nell'ambito della continuità educativa 0/6 anni.

Proseguirà per tutto l'anno 2018, il progetto dal titolo *“Didattica Inclusiva e Flessibilità - Modello 0/6 dei servizi all'infanzia milanesi: da una didattica per pochi a una didattica per tutti”* che afferisce al Sesto Piano Infanzia e Adolescenza della Città di Milano (finanziato con fondi *ex Lege* 285/1997).

L'Amministrazione Comunale sarà inoltre chiamata alla progettazione del Settimo Piano Infanzia attraverso il quale, per quanto attiene i servizi educativi 0-6 anni, si intende proporre e sperimentare nuove modalità di erogazione dei servizi e nuove strategie di inclusione e coinvolgimento, a garanzia dell'esercizio, da parte di bambini e bambine, del proprio diritto a un'educazione di qualità.

A sostegno dell'azione di tutela dei diritti delle bambine e dei bambini, nell'ottica di creazione e mantenimento di una rete integrata tra soggetti che si occupano di tutela dell'infanzia, nel corso dell'anno 2015/2016 è stato avviato, in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali e l'Ufficio del Garante dell'Infanzia e Adolescenza, un progetto per la predisposizione di indirizzi di principio e operativi volti a facilitare una relazione proficua ed efficiente per i bambini e le bambine che si trovino nel territorio cittadino e per le loro famiglie, connettendo tra loro le risorse di diversi soggetti istituzionali (Comune di Milano nelle sue varie ripartizioni, autorità giudiziaria, istituzioni scolastiche, servizi socio sanitari del territorio) in quanto corresponsabili della promozione e tutela dei diritti dei minori. E' stato quindi elaborato e diffuso tra gli uffici e i servizi interessati un documento condiviso che individua modalità e buone pratiche per costruire e rendere fruibile ai servizi educativi, scolastici, sociali, e ad altri soggetti responsabili un percorso condiviso di segnalazione reciproca di eventi problematici individuando:

- 1) soggetti coinvolti;
- 2) definizioni sintetiche e condivise di difficoltà, disagio e pregiudizio;
- 3) contenuti, modalità e strumenti delle comunicazioni tra servizi e tra questi e la magistratura competente;
- 4) modalità di confronto tra i soggetti coinvolti, monitoraggio e verifica delle azioni intraprese e possibilità di aggiornamento e integrazione dei contenuti.

Nel corso del triennio considerato il documento diverrà, quindi, uno strumento condiviso dai diversi attori coinvolti che collaboreranno nelle azioni di messa a regime delle modalità operative e delle buone pratiche previste; i punti centrali dell'azione saranno la condivisione delle procedure, la formazione congiunta degli operatori e dei responsabili dei servizi, il dialogo continuo tra uffici ed enti, il monitoraggio della sua applicazione.

Particolare importanza verrà data alla formazione del personale educativo, ma non solo, coinvolgendo altresì tutte le professionalità che hanno a che fare con il funzionamento dei servizi (personale ausiliario, amministrativo, tecnico, ecc.).

La valorizzazione e lo sviluppo dei servizi educativi presuppone il rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nei processi educativi e gestionali, a tal fine sono stati programmati e in parte già avviati percorsi formativi mirati ad ampliare e rafforzare le competenze del personale educativo e dei responsabili dei servizi. In tale ottica si pone il consolidamento e l'ulteriore sviluppo del Centro di Documentazione come polo di riferimento nell'ambito dei servizi all'infanzia globalmente considerati che il Comune di Milano mette a disposizione dei propri cittadini.

Rispetto alla specificità delle Scuole dell'Infanzia, proseguirà, per il triennio, l'azione di ammodernamento delle strutture e di adeguamento dell'offerta complessiva anche attraverso il rinnovo, nei termini di legge, delle convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie private per l'acquisto di posti aggiuntivi, alle medesime condizioni previste per la frequenza delle scuole comunali, da offrire alle famiglie che non dovessero rientrare nei posti utili della graduatoria comunale.

Inoltre le linee strategiche del Comune di Milano per il triennio 2018/2020 pongono in primo piano la scuola e l'obiettivo di dotarsi di un sistema scolastico di qualità e accessibile a tutti, offrendo sostegno alle attività formative rivolte ai minori, e investendo in modo decisivo nel futuro dei bambini e dei giovani che popolano il territorio.

Il Comune di Milano, che rientra nel Sistema Scolastico Nazionale, propone lo sviluppo e la programmazione di azioni per rilanciare il sistema dei servizi di istruzione formativa valorizzando il sistema delle Scuole Civiche Paritarie, esplicitando le proprie azioni contro la dispersione scolastica, tramite offerte di istruzione per il rientro nel percorso curricolare o il completamento degli studi, con progetti di accoglienza formativa e di sostegno allo studio, interventi di orientamento scolastico finalizzati all'inclusione di minori in stato di disagio o nuova immigrazione. Inoltre sono attivi i servizi di pre-scuola e attività educative integrative (giochi serali). Sono rivolti ai bambini i cui genitori, entrambi lavoratori, devono conciliare la gestione quotidiana dei figli con i loro tempi lavorativi.



Nell'orario extra scolastico vengono offerte agli alunni delle scuole primarie milanesi attività educative e di animazione, con particolare riguardo all'ambito sportivo, linguistico, musicale e artistico, conciliando l'aspetto didattico con quello ludico ricreativo. Il bambino diventa così protagonista di tutte le attività che svolge potenziando le capacità relazionali e di socializzazione ampliando le occasioni e le esperienze di apprendimento e interazione.

Nel triennio 2018-2020 proseguiranno le attività di sostegno all'assistenza dei bambini con disabilità a scuola in applicazione della normativa vigente anche al fine di garantire la verifica del mantenimento degli standard di qualità dei servizi erogati alla cittadinanza.

Prosegue il monitoraggio della frequenza degli alunni delle scuole, anche per consolidare la visione complessiva della rete scolastica cittadina, sui flussi di iscrizione e sulla capacità di garantire un'adeguata copertura della domanda d'istruzione nella fascia d'età in cui è previsto l'obbligo scolastico.

Per quanto riguarda la refezione scolastica e la gestione del contratto di servizio con Milano Ristorazione S.P.A. prosegue il potenziamento delle attività per lo sviluppo della partecipazione attraverso il coinvolgimento delle famiglie alla vita dei servizi dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie, (Consiglio e rappresentanza delle Unità educative e delle Commissioni Mensa), la stabilizzazione dei consigli di zona dei Ragazzi e delle Ragazze, lo sviluppo di una mobilità sostenibile nei percorsi casa-scuola, una maggiore integrazione di servizio tra scuole paritarie civiche e private.

Infine rispetto al percorso di revisione del sistema tariffario dei servizi a domanda individuale della Direzione Educazione, verrà valutata puntualmente la sperimentazione in corso al fine di verificarne le ricadute rispetto agli obiettivi intrapresi. Sulla base delle risultanze si proseguirà il percorso intrapreso.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel triennio verranno sviluppati i seguenti progetti /azioni:

- consolidamento e sviluppo delle linee pedagogiche, che dovrà prevedere necessariamente momenti di verifica ed eventuale aggiornamento, da coordinarsi con l'aggiornamento e la revisione periodica del manuale operativo e gestionale;
- prosecuzione e completamento, con la terza annualità, del progetto *“Didattica Inclusiva e Flessibilità - Modello 0/6 dei servizi all'infanzia milanesi: da una didattica per pochi a una didattica per tutti”* afferente al Sesto Piano Infanzia e Adolescenza della Città di Milano nella logica che permetta la replicabilità delle azioni sperimentate;
- partecipazione alla progettazione e implementazione del Settimo Piano Infanzia e Adolescenza della Città di Milano;
- consolidamento e sviluppo del *“Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini”*;
- interventi di contrasto alla dispersione scolastica (iniziative per il diritto allo studio) tramite:
  - erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative, promuovendo azioni che favoriscano il diritto allo studio al fine di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e, più in generale, l'inclusione sociale;
  - interventi educativi nelle scuole anche attraverso nuovi progetti finanziati con fondi ex Legge 285/97 (VII Piano per l'Infanzia): educazione alla prevenzione dei comportamenti a rischio, percorsi educativi individualizzati a favore del successo scolastico e di contrasto all'evasione e alla dispersione, supporto ai minori rom e stranieri attraverso attività integrate scuola e laboratorio, attività di counseling;
- monitoraggio della frequenza degli alunni delle scuole, anche per consolidare la visione complessiva della rete scolastica cittadina, sui flussi di iscrizione e sulla capacità di garantire un'adeguata copertura della domanda d'istruzione nella fascia d'età in cui è previsto l'obbligo scolastico;
- progetto *“SCUOLA.MI.IT- la scuola digitale a Milano”*;
- azioni di supporto e sostegno alla digitalizzazione delle scuole a Milano. A fine giugno 2017 oltre duecento plessi generano traffico attraverso la connessione predisposta nell'ambito del progetto;

- prosegue l'esperienza di Scuola Natura: durante l'anno scolastico vengono proposti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado soggiorni settimanali, che offrono una esperienza di scuola "alternativa", basati sull'esplorazione, l'osservazione ed il coinvolgimento attivo. L'attività coinvolge in media circa 12.600 utenti.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste e le attività proposte sono coerenti con quanto previsto dalle disposizioni normative regionali e statali e con gli strumenti di programmazione dell'Ente e, specificamente, con le previsioni di incremento e sviluppo delle politiche sociali di welfare mirate al consolidamento e al potenziamento dei servizi all'infanzia, inoltre le misure da adottare sono mirate a garantire l'equilibrio di bilancio, nell'intento di potenziare le misure finalizzate a migliorare l'efficacia e l'efficienza delle attività

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche per una alimentazione sana**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Refezione Scolastica – Gestione contratto di servizio con Milano Ristorazione S.P.A.

Milano è la prima città italiana a essersi dotata di una Food Policy: uno strumento di governo che mira a supportare lo sviluppo equo e sostenibile della città partendo dalle tematiche legate al cibo. La Food Policy delinea al suo interno cinque priorità a cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni, definite di concerto con i principali attori del sistema agroalimentare milanese. Ciascuna delle priorità prevede una serie di azioni da realizzare insieme al mondo della scuola, dell'università e della ricerca, valorizzando i talenti presenti sul territorio milanese. In tale ottica la Direzione Educazione intende proseguire e sviluppare alcune iniziative mirate a valorizzare il sistema della ristorazione scolastica attivando iniziative mirate all'educazione alimentare, alla lotta allo spreco e a sostenere la produzione e le forniture di prodotti da filiera corta e di qualità.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Per la Refezione Scolastica:

- garantire cibo sano per tutti, valorizzando il ruolo della ristorazione collettiva convenzionata e promuovendo soluzioni innovative che coinvolgano le mense scolastiche;
- promuovere la sostenibilità del sistema alimentare sostenendo l'agricoltura milanese e lombarda anche portando nelle scuole milanesi prodotti a filiera corta;
- educare al cibo potenziando l'educazione alimentare a partire dai banchi di scuola. Tra i progetti e le attività innovative si segnalano:
  - il progetto "Frutta a Metà Mattina" inerente l'educazione alimentare al quale saranno chiamate ad aderire, a partire dall'anno scolastico 2017/2018, tutte le scuole primarie e le scuole dell'infanzia comunali e statali;
  - la valorizzazione graduale dei prodotti biologici con l'applicazione della normativa (anche se al momento non obbligatoria) sui Criteri Minimi Ambientali (CAM);
- lottare contro gli sprechi valorizzando buone pratiche già attive sul territorio e potenziando le attività già messe in atto nelle mense scolastiche

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste e le attività proposte sono coerenti con quanto previsto dalle disposizioni normative regionali e statali e con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere e rilanciare le attività formative**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Scuole paritarie e iniziative ludico educative**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La carta costituzionale, tra le varie funzioni fondamentali individua quelle relative all'istruzione pubblica e il diritto-dovere di provvedere alla tutela e all'educazione dei bambini. A tal fine il Comune, oltre ad erogare servizi educativi e formativi, promuove e realizza iniziative e progetti ricreativi rivolti a bambini, adolescenti e giovani. Il Comune di Milano, che rientra nel Sistema Scolastico Nazionale, propone lo sviluppo e la programmazione di azioni per rilanciare il sistema dei servizi di istruzione formativa valorizzando il sistema delle Scuole Civiche Paritarie. Inoltre, esplica le proprie azioni contro la dispersione scolastica, tramite offerte, di "orientamento" e "ri-orientamento, di istruzione per il rientro nel percorso curricolare o il completamento degli studi, come anche indicato nell'ambito degli interventi inseriti nel Piano Periferie.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel triennio verranno sviluppati i seguenti progetti /azioni:

#### Civiche Scuole Paritarie

proseguiranno le attività di razionalizzazione delle Scuole Civiche (Liceo Linguistico Manzoni, Istituto Tecnico Economico, Liceo Linguistico Teatro alla Scala, Scuola Media A. Manzoni, Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente). In particolare:

- prosecuzione delle attività di supporto alla apertura del liceo coreutico, a gestione statale, per gli studenti della Accademia "Teatro alla Scala". Si chiuderanno nel corso del triennio le attività del Liceo Linguistico "Teatro alla Scala".
- Prosecuzione ad esaurimento dei cicli didattici della Scuola Media A. Manzoni, finalizzati alla dismissione della scuola, essendo situata tra plessi scolastici statali che possono assorbirne l'utenza.
- Prosegue fino all'a.s. 2018-2019 il distacco di 5 insegnanti specialisti (educazione motoria ed educazione musicale), al fine del proseguimento dell'esperienza didattica sin qui realizzata e per impedire la dispersione della metodologia utilizzata e favorire la circolazione di buone pratiche, presso il plesso scolastico I.C. Statale "L. Manara" ex scuola civica primaria S. Giusto.

#### Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente

Il CIA colloca la sua pluridecennale missione nel mandato conferito all'Amministrazione dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n.112, con azioni di prevenzione della dispersione scolastica, di educazione degli adulti, di supporto alle strategie di continuità verticale e orizzontale.

In tal senso, ci si propone:

- la prosecuzione del percorso di consolidamento dell'intervento di recupero scolastico (prevenzione dell'abbandono e contrasto alla dispersione) indirizzato agli adolescenti, attraverso la stabilizzazione e l'arricchimento delle figure strategiche per l'azione didattica e di sostegno scolastico e attraverso azioni di formazione in situazione per docenti ed educatori; in particolare, ad oggi sono stati realizzati: un percorso di formazione a cura della Direzione, un percorso di autoformazione a cura di figure interne al Collegio Docenti con adeguate competenze pedagogiche, un corso base per l'utilizzo di una piattaforma di e-learning, un progetto di riorganizzazione dell'offerta formativa che sia più rispondente ai bisogni della tipologia di studenti;

- l'avvio di un percorso di riflessione sull'offerta di corsi di recupero per adulti indirizzati a fasce deboli della cittadinanza, sulla base del disposto dalla normativa (DPR n. 263/2012) per quanto attiene all'adeguamento dell'organizzazione, all'evoluzione della didattica, ecc.; in particolare, ad oggi sono stati realizzati: un percorso di formazione a cura della Direzione, il proseguimento della formazione di e-learning, la programmazione – in via sperimentale – di una classe *blended* con avvio di una formazione specifica per la preparazione dei materiali, un progetto di riorganizzazione dell'offerta formativa che sia più rispondente ai bisogni della tipologia di studenti;
- l'avvio di un percorso di riflessione relativamente a nuove prospettive per il Servizio realizzato con la sperimentazione e la riorganizzazione messe a punto per il prossimo anno scolastico.

#### Unità SEA (Servizio Educativo Adolescenti) – Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale

Le attività, si articoleranno come segue:

- nel triennio proseguiranno gli interventi educativi presso il carcere minorile; si tratta della presa in carico educativa di minori sottoposti a provvedimenti penali e/o amministrativi.
- Prosecuzione degli interventi nell'ambito della Giustizia Riparativa, con particolare attenzione ai conflitti scolastici e alle condotte di bullismo e cyberbullismo, in collaborazione con i servizi della giustizia minorile, il tribunale per i minorenni (con il quale è stato stipulato un protocollo di intesa) e i servizi del territorio. Tra le attività vi sono: il potenziamento delle attività del Centro per la Mediazione Penale Minorile, quale struttura polifunzionale per la giustizia riparativa e per la mediazione reo-vittima, che costituisca realtà innovativa di riferimento per il territorio e il contesto sociale metropolitano, anche attraverso la stipulazione di Accordi con le Istituzioni della Giustizia; coinvolgimento delle scuole, promozione della cultura della mediazione; accoglienza delle istanze di giustizia espresse dalle vittime cosiddette secondarie; incontri di sensibilizzazione rivolti agli operatori dei servizi che operano nell'ambito del sociale e della giustizia. Implementazione di un'unità operativa per la vittima di reato in ottemperanza alla normativa europea. Partecipazione al tavolo tecnico per l'istituzione del Coordinamento Nazionale Vittime di reato.
- Prosecuzione degli interventi innovativi, che prevedono strategie di inclusione sociale con particolare attenzione ai minori con disabilità e/o stranieri, nell'ambito del Progetto Mediando - PERCORSI DI MEDIAZIONE E RIPARAZIONE, finanziati con fondi ex Lege 285/97, di cui è prevista la prosecuzione fino a giugno 2018, con riprogettazione delle azioni che vedranno le scuole del territorio quali soggetti beneficiari.
- Continuazione della collaborazione con l'Ufficio scolastico territoriale per l'attività dei POLI START di orientamento scolastico e di supporto per l'integrazione dei minori stranieri, in fascia di età dai 6 ai 14 anni, e delle loro famiglie e con particolare attenzione allo sviluppo di nuove azioni a favore delle scuole secondarie (Accordo Interistituzionale e Territoriale di rete per l'integrazione e la promozione del successo scolastico degli alunni stranieri delle scuole di Milano – 2017/2019).
- Prosecuzione dell'attività del servizio di Orientamento Scolastico, che realizza interventi individuali e di gruppo di orientamento e di ri-orientamento per gli studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado, per le loro famiglie. Il servizio è anche rivolto ai minori che usufruiscono del sostegno scolastico.
- Prosecuzione delle attività di CERCO OFFRO SCUOLA, orientamento scolastico a favore dei ricongiungimenti, per fascia di età dai 14 ai 25 anni, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale, l'Assessorato del Comune di Milano Politiche Sociali – Unità Politiche per l'Immigrazione (Centro Culture del Mondo), le Istituzioni Scolastiche secondarie di secondo grado e le Associazioni del Terzo Settore.
- Prosecuzione delle attività di ARTEDUCAZIONE, in collaborazione con CPIA di Via Pontano e Associazioni del Terzo Settore, per ragazzi dagli 11 ai 21 anni, in particolare difficoltà e appartenenti a gruppi più vulnerabili, a rischio di dispersione scolastica e di esclusione sociale, ai quali viene offerto supporto educativo individuale e di piccolo gruppo e la frequenza gratuita di laboratori artistici.

- Sede di Progetto Servizio Civile per l'anno 2018 "Sulle tracce di luoghi: Scuole e Servizio Civile a Milano". Le attività di progetto si concretizzano in percorsi individuali di reinserimento e recupero scolastico, su segnalazione delle scuole e dei servizi del territorio, per minori a rischio di dispersione scolastica.
- Nel prossimo triennio, per l'attuazione di iniziative e progetti in campo educativo, sarà promossa la ricerca di finanziamenti regionali, nazionali ed europei con la realizzazione di possibili partenariati nazionali ed internazionali.

#### Sezioni Didattiche e Ospedaliere

- Prosecuzione delle attività nelle Sezioni Didattiche Museali rivolte alle classi di ogni ordine e grado a Palazzo Reale, a Sforzinda, al Risorgimento e alla nuova Sezione Didattica GAM.
- Prosecuzione delle attività della sezione di Villa Lonati dove si esplorano nuovi percorsi e nuove emozioni nell'area del verde. A Villa Lonati si implementeranno nuovi percorsi legati al Progetto Nove + in collaborazione con le associazioni del privato sociale, le scuole e il Municipio 9.
- Implementazione percorsi con utenti con disabilità inseriti principalmente in strutture del Comune.
- Potenziamento del percorso di collaborazione tra le sezioni didattiche Museali e la Sezione Ospedaliera del Sacco.
- Implementazione dei percorsi Museali, in particolar modo c/o la Casa Museo Casa Boschi.
- Prosecuzione delle attività delle Sezioni Ospedaliere: San Paolo, San Raffaele, Istituto Tumori e Sacco dove si accolgono e si seguono bambini e ragazzi ricoverati nei reparti, e/o in regime di day hospital o presenti negli ambulatori pediatrici. Compatibilmente con le età e lo stato di patologie presenti, vengono realizzate attività didattiche, ludiche e culturali.

#### Progetto "Scuole Civiche in digitale"

La sede del Civico Polo Scolastico di via Deledda si è attrezzata con strumenti innovativi relativi alla didattica per competenze e la conseguente valutazione e per l'approccio didattico alle varie discipline tramite l'implementazione digitale, la gestione delle infrastrutture e dei singoli device (tutti i docenti sono muniti di tablet per l'utilizzo anche del Registro elettronico e quasi tutte le aule sono state attrezzate con LIM, Smart TV e Big PAD). La sede sta organizzandosi per dotarsi di una piattaforma di e-learning ( MOODLE) per la didattica fruibile a distanza.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste e le attività proposte sono coerenti con quanto previsto dalle disposizioni normative regionali e statali e con gli strumenti di programmazione dell'ente.

## MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Titolo 1 - Spese correnti	259.030.240,00	255.027.170,00	244.915.110,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	194.883.261,82	76.208.539,61	47.654.583,33
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	109.168.773,52	50.169.783,33	41.990.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	14.947.830,00	20.037.940,00	21.190.300,00
<b>TOTALE</b>	<b>468.861.331,82</b>	<b>351.273.649,61</b>	<b>313.759.993,33</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	273.978.070,00	275.065.110,00	266.105.410,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	194.883.261,82	76.208.539,61	47.654.583,33
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	109.168.773,52	50.169.783,33	41.990.000,00
	<b>468.861.331,82</b>	<b>351.273.649,61</b>	<b>313.759.993,33</b>

## MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Promuovere il sistema della cultura anche per l'internazionalizzazione del sistema Milano

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali.

**RESPONSABILE:** Giulia Amato (Direzione Cultura)

### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'impegno fondamentale sul versante della cultura, pur nel contesto delle scarse disponibilità economiche e finanziarie, è quello di continuare e, dove possibile, rafforzare le direttrici che hanno caratterizzato Milano come città d'arte, scienza e cultura.

I dati relativi all'accesso ai servizi e alle manifestazioni culturali in città da parte dei cittadini e dei turisti, indicano una decisa e costante crescita e un giudizio decisamente positivo sull'offerta culturale della città e, in particolare, sulle strutture, i servizi e le iniziative ideate e gestite direttamente dal Comune e dall'intero sistema culturale milanese.

Tale risultato è stato possibile anche grazie alla collaborazione tra Enti, Istituzioni diverse e realtà culturali cittadine, un proficuo intreccio tra pubblico e privato caratterizzato dal sostegno offerto dall'Amministrazione alle situazioni di vera eccellenza della città e dalla collaborazione instaurata in questi anni con gli organismi più attivi e attenti della scena culturale milanese.

Fortemente radicata nella sua storia, la dimensione culturale di Milano è ricca di valori economici, artistici, di pensiero, ricerca scientifica, tecnica e tecnologia, socialità, accoglienza, tolleranza, apertura al mondo. Una storia che non si è mai interrotta, che ha fatto nascere istituzioni culturali, politiche, imprese e professioni di pregio e una società civile che, anche ai nostri giorni, esprime eccellenze in ogni campo. Milano è una città vitale che nella sua anima sta cercando una nuova missione più adeguata ai valori della contemporaneità. Il mondo e l'articolazione delle sue relazioni internazionali sono lo sfondo ampio e rinnovato di questa ricerca. La cultura, quindi, è un fattore di definizione della nostra identità storica ma anche vettore di un processo continuo che la sa arricchire e consolidare nei rapporti di scambio col resto del mondo globalizzato ed è anche un fondamentale motore di sviluppo economico. Milano, quale città internazionale, pone la cooperazione decentrata come importante strumento per lo sviluppo reciproco, integrato e sostenibile delle comunità locali, attraverso una logica di rete orizzontale e verticale.

La Direzione Cultura, forte anche del successo di critica e pubblico registrato in occasione di Expo 2015 e del Congresso internazionale ICOM (International Council of Museums) intende consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali e continuare a destinare ai numerosi cittadini e turisti un'offerta culturale ampia e articolata, capace di attrarre utenti, anche in ambito internazionale, e contestualmente di riscoprire l'identità locale della nostra città. Per questo sono in programma eventi che da un lato vogliono ribadire il ruolo centrale ed internazionale di Milano in ambito culturale, anche attraverso esposizioni ed eventi dedicati a personaggi di rilievo internazionale come ad esempio Leonardo da Vinci, il cui cinquecentenario dalla morte verrà celebrato nel 2019 attraverso un programma di attività ed eventi in collaborazione con la Regione e il Mibact ed il coinvolgimento di tutte le realtà culturali operanti in Milano e di importanti realtà museali francesi e tedesche; dall'altro valorizzano l'identità locale di una città capace da sempre di attirare artisti di calibro internazionale.

Oltre a mostre dedicate alla fortuna di Leonardo da Vinci, saranno realizzate delle mostre dedicate, per esempio, al genio di Michelangelo, e in particolare al tema della Pietà Rondanini.



Per valorizzare la vocazione dei nostri Musei di testimoni delle memorie artistiche e storiche della città, verranno realizzate esposizioni con le opere conservate nelle collezioni della Direzione Cultura, anche attraverso cooperazioni internazionali con musei di altri paesi come nel caso degli eventi dedicati al V Centenario della morte di Leonardo Da Vinci.

E' in corso una collaborazione con il Museo del Louvre finalizzata alla realizzazione, per l'anno 2020, di una mostra con doppia sede (Milano e Parigi) dedicata alla scultura italiana tra il 1460 e il 1520.

Nella programmazione dei servizi e degli eventi culturali del Comune la volontà è quella di coinvolgere sempre di più tutti i soggetti interessati a fare di Milano il luogo dell'internazionalità, dei nuovi linguaggi, delle culture del mondo, a cominciare dalle grandi Fondazioni, Istituzioni e Organismi culturali e scientifici, dagli Organismi del decentramento e della partecipazione, dai cittadini - giovani e anziani - attraverso una più forte, innovativa ed efficace promozione dei luoghi di cultura, dai teatri alle biblioteche, ai musei, alle strutture decentrate da animare con attività di assoluta eccellenza. Si sta operando per creare una rete di relazioni e un "sistema" di offerte e di occasioni di cultura per tutta la città e il suo hinterland metropolitano, coinvolgendo i soggetti presenti sul territorio, mettendo in rete tutte le organizzazioni pubbliche, gli imprenditori privati e le associazioni nell'ambito delle tematiche collegate appunto a teatri, musei, luoghi espositivi, etc.

In generale, l'offerta culturale sarà ampia e articolata e sarà connotata da una grande relazione con le istituzioni internazionali più prestigiose in un'ottica di dialogo, confronto e scambio. Saranno valorizzati tutti quegli aspetti capaci di attrarre utenti, anche in ambito internazionale; in quest'ottica le scelte riguarderanno tanto le sedi espositive, che saranno adeguate al prestigio delle collezioni esposte, che le attività complessive, con particolare attenzione all'offerta in ambito teatrale, musicale e dell'audiovisivo, al fine di favorire la massima partecipazione agli eventi culturali e diffondere così la percezione della cultura come patrimonio comune dei cittadini.

Il programma è in linea con l'obiettivo strategico che accoglie sinteticamente la tendenza all'internazionalità, alla conservazione e alla riproposizione dell'identità della città e alla proposta di Milano quale meta turistica apprezzabile per ambiente e cultura

Le azioni che si prevede di realizzare nel triennio, nei 4 ambiti individuati, sono descritte nelle finalità da conseguire.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

### **1. Attuare progetti per sviluppare l'identità culturale di Milano**

Nel prossimo triennio si intende proseguire il filone volto a rafforzare l'identità culturale milanese, attraverso la realizzazione di mostre, iniziative culturali e attività di studio e ricerca nei luoghi culturali in città. Gli eventi previsti per il prossimo triennio, e in particolare per gli anni 2018 e 2019, saranno principalmente i seguenti:

#### *– Palazzo Reale*

- mostra dedicata a Carlo Carrà;
- mostra "Italiana";
- mostra dedicata a Alik Cavaliere;
- mostra dedicata a Agostino Bonalumi;
- mostra dedicata a Pino Pinelli;
- progetto culturale ed espositivo Museo City;
- progetto culturale ed espositivo Photo Week.

#### *– PAC*

- mostra dedicata a Enzo Mari;
- mostra "Eva Marisaldi";
- mostra dedicata a Ignazio Gardella;

- mostra dedicata a Cesare Viel.
- *Castello Sforzesco*
  - mostra sui capolavori della grafica del Novecento nelle Raccolte Civiche;
  - mostra “Il paesaggio di Leonardo e la Sala delle Asse tra natura, arte e scienza”;
  - mostra "Barry X Ball interpreta la Pietà”;
  - mostra "L'iconografia della Pietà”;
  - mostra “L’anima e il corpo. Movimenti dei corpi ed emozioni dell’anima nella scultura italiana tra il 1460 e 1520”.
- *Palazzo Morando Costume Moda Immagine*
  - nel 2018, continuazione della mostra " Milano e la mala", un viaggio nella storia della criminalità a Milano.
- *Museo del Risorgimento*
  - realizzazione di mostre-dossier volte alla valorizzazione del patrimonio custodito nei depositi del Museo.
- *Studio Museo Messina*

Prosegue la sperimentazione di rilancio della realtà museale dello Studio Museo quale laboratorio aperto all’arte contemporanea. Le programmazioni delle mostre si inserirà nei filoni di ricerca che il museo ha attivato e promosso negli ultimi tre anni di attività:

  - mostra nel ciclo “Il lato della scultura” a cura di Francesca Bacci;
  - tre mostre all’interno del ciclo “la scultura e i suoi temi”;
  - due mostre all’interno del ciclo “i giovani maestri”;
  - mostra ambientale di Roberto Fanari;
  - mostra in collaborazione con la Valle dei templi di Agrigento;
  - mostra monografica dedicata a Francesco Messina in collaborazione con il Museo del Novecento.
- *Casa Museo Boschi Di Stefano*

Tema conduttore dell’anno sarà: collezionare il Novecento. A questo scopo verranno realizzate le seguenti attività:

  - mostra dedicata ai libri Einaudi per bambini (in occasione di Tempo dei Libri);
  - mostra approfondimento dedicata alla rivista “Corrente di Vita Giovanile” fondata da Treccani nel 1938, in collaborazione con il Museo del 900;
  - “mostre da tavolo” dedicate al collezionismo milanese (profumi, cucina, ceramica....);
  - mostre dedicate alle collezioni del Casva in collaborazione con il Politecnico;
  - mostra dedicata alla collezionista Mariada di Stefano a Palazzo Reale, in collaborazione con il Museo del Novecento e con Palazzo Reale.
- *Casa della Memoria*
  - sono molte le proposte di mostre e eventi che Casa Memoria riceve da parte di associazioni e di istituti e privati, a cui si aggiungono quelle realizzate in proprio in accordo con il Comitato di gestione, nonché la relazione attivata con il MIC;
  - è prevista anche per i prossimi anni l’iniziativa di fine anno “dicembre a Casa della Memoria: Cantiere Memoria” un mese di eventi musica spettacoli mostre per condividere i temi e la mission di Casa della Memoria.
- *Museo del Novecento*
  - nel triennio 2018/2020 le attività espositive e di ricerca intendono da un lato approfondire la scena artistica milanese, omaggiando alcuni dei suoi protagonisti, dall’altro proporre al pubblico cittadino mostre ed eventi con carattere innovativo di spiccato interesse, che amplino il panorama della conoscenza della storia dell’arte italiana del Novecento e dell’inizio del XXI secolo. Sarà inoltre riprogettato l’itinerario espositivo al fine di

rinnovare e aggiornare l'intera immagine del museo. Nel 2018 verranno realizzate e curate dal Museo due grandi mostre negli spazi di piazzetta Reale dedicate a due protagoniste dell'arte del secolo scorso: un primo appuntamento, focalizzato sulla seconda metà del secolo, ruoterà attorno alla figura di Giosetta Fioroni mentre la seconda mostra approfondirà la centralità di Margherita Sarfatti negli anni venti-trenta;

- proseguirà nel triennio 2018/2020 la valorizzazione del patrimonio con mostre, focus, cicli di incontri e conferenze intese ad approfondire le tematiche dell'arte del XX secolo, a partire dal ciclo "Sul filo della memoria: gli archivi d'artista si raccontano", incontri dedicati agli archivi d'artista realizzati in collaborazione con l'associazione Aitart, e l'approfondimento dedicato a "Corrente" in occasione dell'Ottantesimo anniversario della fondazione della rivista.
- *Galleria D'Arte Moderna (GAM)* la programmazione intende rinsaldare quanto impostato nel passato recente, proseguendo l'attività di valorizzazione del patrimonio, sia ottocentesco che moderno, attraverso attività espositive - incluse anche nel palinsesto istituzionale dedicato al Novecento Italiano - divulgative ed editoriali, migliorando la gestione dei servizi aggiuntivi appena avviati (bookshop, caffetteria, sala didattica), potenziando e diversificando l'attività didattica per le diverse categorie di utenti (adulti, bambini, utenti diversamente abili). I vari progetti, espositivi e divulgativi, intendono potenziare il legame del museo con la città e la sua storia artistica, sociale e culturale, rinsaldando così l'identità stessa della GAM. Iniziative declinate accanto a un'imprescindibile attività di manutenzione delle collezioni e dell'edificio storico, degli allestimenti e dei supporti al visitatore. Si proseguiranno le attività espositive dedicate al contemporaneo, volte a garantire la presenza di un pubblico ampio, crescente e internazionale. Proseguirà la partnership con UBS mediante la realizzazione di nuovi appuntamenti espositivi realizzati con partner internazionali e la condivisione di attività didattiche e divulgative. È prevista la realizzazione delle seguenti mostre:
  - mostra focus dedicata alla valorizzazione delle collezioni tardo ottocentesche e in particolare alla figura di Giovanni Boldini e alla collezione di disegni di Charles Helleu;
  - prosecuzione della programmazione dedicata al contemporaneo con una nuova collaborazione con Guggenheim Museum di New York, *But a Storm is Blowing from Paradise*, relativa al progetto UBS MAP (dedicato al censimento dell'arte contemporanea extra-europea);
  - prosecuzione dell'attività espositiva della GAM dedicata ai grandi protagonisti della scultura italiana moderna.
- *Biblioteca Comunale Centrale - Palazzo Sormani (scalone d'onore)*
  - L'Europa letteraria di Giancarlo Vigorelli;
  - MilanoSessantotto. Contestazione e industria culturale;
  - Cerco un paese innocente. Immagini, parole e note della Grande Guerra nelle opere di scrittori e artisti del primo Novecento.

## 2. Attuare progetti per l'internazionalizzazione del sistema Milano

Un notevole contributo per rafforzare il posizionamento di Milano sulla scena internazionale è stato dato dal costante successo delle mostre realizzate, che trova riscontro nell'aumento dei visitatori stranieri e nell'accresciuta visibilità sulla stampa internazionale.

Attraverso il sistema culturale della città, i Civici Istituti e i luoghi della cultura favoriranno in tutti i modi l'interazione tra forme diverse di arte e di espressione culturale, con particolare attenzione a quelle culture con le quali i recenti fenomeni immigratori ci hanno messo in contatto.

Gli eventi previsti per il prossimo triennio, e in particolare per gli anni 2018 e 2019, saranno principalmente i seguenti:

- *PAC*
  - mostra "Brasile";
  - mostra "Teresa Margolles";
  - mostra dedicata a Anna Maria Maiolino;
  - mostra "Giappone".

– *Palazzo Reale*

- mostra “Picasso e il mito”;
- mostra dedicata a Durer;
- mostra dedicata alla collezione del Philadelphia Museum;
- mostra dedicata a Ingres;
- mostra dedicata a Georges de la Tour;
- mostra dedicata a Sofonisba Anguissola;
- progetto culturale ed espositivo Art Week.

– *Museo del Novecento*

- continuerà nel corso del 2018 il progetto Time After Time Space After Space, in partnership con Fondazione Furla. Il progetto prevede 5 performance di artisti internazionali tra settembre 2017 e aprile 2018 e attività per il pubblico tra cui: workshop per l’infanzia e per gli adulti, conferenze, proiezioni;
- il Museo parteciperà al progetto Women To Watch, nell’ambito di partnership con il National museum of Women in the Arts di Washington, e volto alla promozione a livello internazionale delle artiste italiane;
- proseguirà la realizzazione del progetto sul territorio “Parco delle Sculture (Artline)” che, sul modello delle migliori esperienze del mondo, porterà alla creazione di un nuovo parco con un percorso di opere site-specific di arte contemporanea di artisti di fama internazionale.

– *Museo delle Culture*

Continuerà il consolidamento di alcune linee di ricerca, conservazione e valorizzazione del patrimonio civico etnografico, con la prosecuzione della messa in rete dell’intero catalogo delle opere; continueranno le collaborazioni con altre realtà che si occupano di patrimoni e culture a livello locale e internazionale; proseguirà la Missione archeologica e antropologica “Antonio Raimondi” in collaborazione e con il sostegno del Ministero degli Affari Esteri; proseguirà il Progetto di ricerca NACCA, “New approaches in the conservation of contemporary art” nell’ambito del bando UE Horizon 2020 (marzo 2016- marzo 2018), in collaborazione con il Fowler Museum di Los Angeles e l’Università di Maastricht; saranno implementati gli studi, le esposizioni e le attività quali incontri presentazioni di libri, che prendono le mosse dall’osservatorio etnografico sulla città multiculturale (Milano città mondo). Per favorire la visibilità del Museo (inaugurato nel 2015) e delle attività culturali fin qui descritte offerte alla Città, è stato prorogato l’ingresso gratuito fino a marzo 2018 e sono in corso valutazioni per il futuro. Proseguirà la collaborazione con 24Cultura per la ricerca in ambito di etnografia e arte, verificando la fattibilità relativa a possibili collaborazioni con altre istituzioni museali cittadine per l’allestimento delle rassegne estive dedicate all’arte internazionale; continuerà la programmazione sia delle mostre negli spazi espositivi concessi in uso alla società 24 ORE Cultura s.r.l. (che verrà costantemente affiancata da ricerche puntuali dei conservatori del museo sui temi delle mostre promosse da tale Società), sia delle esposizioni su approfondimenti tematici collegati alla collezione permanente, a cura delle staff scientifico del Museo; proseguiranno le attività relative alla costituzione di un “network di musei etnografici della Regione Lombardia” con finalità di promozione di ricerche, scambio di collezioni per la mutua valorizzazione del patrimonio e presentazione di progetti; proseguiranno le collaborazioni con l’Università IULM e verranno avviate due nuove collaborazioni: una con l’Università Statale degli Studi di Milano, nell’ambito di un progetto che prevede la realizzazione di un corso di formazione per insegnanti dedicato alla storia globale, e una con l’Università degli studi Milano Bicocca per il Corso di Perfezionamento in Antropologia Museale e dell’Arte; verranno consolidate le azioni rivolte agli istituti scolastici all’interno del Programma di alternanza scuola lavoro (tali attività verranno potenziate nel triennio 2018-2020 collaborando con diverse istituzioni scolastiche e sviluppando progetti scientifici diversificati per ogni istituto); proseguirà il coordinamento di alcune azioni congiunte con BASE, in vista della creazione di un polo culturale nella zona dell’ex-Ansaldo. Per quanto riguarda il Piano Periferie, il MuDEC rafforzerà la sua vocazione di connettore e valorizzatore multiculturale sfruttando anche la sua posizione “decentrata”, che già rappresenta un

ponte ideale tra centro e periferie. Nello spazio delle culture Khaled Al – Asaad verranno realizzate conferenze e attività di valorizzazione delle collezioni anche attraverso il supporto delle Associazioni delle comunità aderenti all'Associazione Città Mondo. Attraverso le attività dei servizi educativi del Museo del Novecento e della Galleria d'Arte Moderna si intende sviluppare un progetto volto alla connessione tra museo e periferie che faciliti l'accesso e la conoscenza dei beni artistici "della comunità" esposti nei musei, concentrando il valore della fruizione non solo sull'aspetto storico-artistico, ma piuttosto sul senso civico e di appartenenza alla propria città e ai beni che custodisce e rappresenta. È prevista inoltre la realizzazione delle seguenti mostre:

- prosegue nei primi mesi del 2018 "Asmat" e "Milano Città Mondo #3 Egitto";
- "Frida Khalo: oltre il mito". ( a cura di 24 Ore Cultura);
- Il sogno degli antenati: l'archeologia messicana nell'immaginario di Frida Khalo;
- "Paul Klee e il primitivismo" o altra mostra di richiamo internazionale (a cura di 24 Ore Cultura);
- "Esploratori 2.0" nell'ambito del Palinsesto dedicato alla cultura italiana del Novecento;
- progetto collaterale alla mostra "Esploratori 2.0";
- "Milano Città Mondo #4 Perù".

– *Sviluppo di reti e confronto di buone pratiche con altre città del Mondo*

Su invito del sindaco di Londra Sadik Khan, la città di Milano, attraverso l'Assessore alla Cultura, è stata invitata a partecipare all'incontro a Seoul di World Cultural Cities Forum – WCCF – rete delle maggiori città mondiali impegnate in un confronto su temi del patrimonio e della produzione culturale nei contesti urbani e nello scambio di buone pratiche. A seguito di tale incontro, si è deciso di aderire al WCC Network per i prossimi anni quale importante opportunità per la città di Milano.

### 3. Milano Spettacolo (teatro, danza, musica, cinema, eventi e manifestazioni)

#### *Teatro*

L'Amministrazione comunale attua interventi articolati e diversificati tesi a incentivare, accrescere e valorizzare l'offerta culturale cittadina da parte di teatri, istituzioni, compagnie, operatori, e a favorire un progressivo allargamento e diffusione della fruizione dell'offerta teatrale.

Tra gli strumenti consolidati e strategici messi in atto a sostegno del comparto teatrale cittadino si conferma il Sistema delle Convenzioni Teatrali, che nel 2019 dovrà essere aggiornato per il triennio 2019-2021. Il Sistema comprende 21 teatri di grande, medio e piccolo formato ed è aperto alle nuove realtà caratterizzate da una spiccata multidisciplinarietà e radicamento territoriale.

Si conferma il sostegno ai principali festival e rassegne che meglio interpretano le arti performative contemporanee, con particolare vocazione all'interdisciplinarietà, all'internazionalità e alla contaminazione di generi. L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di portare a teatro una fascia sempre più giovane e ampia di spettatori, sviluppando pienamente, da un lato, le potenzialità dell'offerta rivolta ai più giovani con l'iniziativa "Una poltrona per te" (cartellone di spettacoli gratuiti messi a disposizione dei giovani under 26), e dall'altro rendendo più agevole e attrattiva la formula di abbonamento a una pluralità di teatri cittadini denominata "Invito a Teatro" (come ulteriore azione di sostegno e promozione al comparto teatrale cittadino, dal 2016 il Comune di Milano promuove – con Regione Lombardia e Fondazione Cariplo, mediante un apposito protocollo d'intesa - il progetto nato in seno alla Provincia di Milano, che è stato oggetto di un processo di sviluppo e rinnovamento).

#### *Danza*

Nell'ambito della danza, nel 2018 sarà rinnovata la convenzione con DanceHauspiù, unico soggetto in Lombardia riconosciuto da MIBACT quale Centro di Promozione della Danza, per incentivare e rilanciare il comparto della danza con azioni coordinate con le finalità pubbliche a sostegno della nuova creatività performativa e coreutica, mediante progetti di residenza, nuove produzioni e sperimentazioni interdisciplinari. Obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello di promuovere a Milano un vero e proprio centro di produzione, promozione e formazione della danza che funga da incubatore per nuove compagini di talento e future promesse della danza e della coreografia.

### *Musica*

Milano è anche capitale della musica, non solo grazie al Teatro alla Scala - consolidato punto di riferimento per la lirica, la classica e il balletto di indiscusso prestigio internazionale - ma grazie anche alle sue orchestre (dalla Verdi ai Pomeriggi Musicali, da Milano Classica alla Filarmonica della Scala), alle numerose società, fondazioni e associazioni musicali che danno vita ogni anno a oltre 60 tra stagioni, festival e rassegne musicali. Numerose sono le rassegne ed i festival anche di carattere nazionale che si distinguono per qualità dell'offerta musicale e che concorrono ad incrementare il profilo di Milano quale città della Musica anche a livello internazionale.

### *Cinema*

Con la parola "cinema" si ricomprende, in questo caso, una pluralità di attività e azioni connesse alla produzione audiovisiva multimedia: film, documentari, fiction, spot pubblicitari, digital animation, videogiornalismo, cineturismo, nonché le relative professioni. L'obiettivo principale è di occuparsene anche attraverso la trasformazione e il rilancio di Lombardia Film Commission (con la creazione di un tavolo inter-istituzionale) e con il sostegno ai diversi segmenti della filiera, soprattutto tramite azioni di regia e di rete che li mettano in relazione virtuosa, al fine di ottenere ricadute positive dirette (sull'occupazione nel settore) e indirette (sull'indotto).

Si supporteranno le espressioni artistiche e le filiere produttive connesse all'attività cinematografica, anche condividendo le programmazioni cinematografiche e creando una rete sul territorio che dia vita a un'offerta diversificata e complementare. Si favoriranno, altresì, le periferie, supportando soprattutto i progetti che mirano a rendere più visibili tutti i luoghi della città e non solo il centro cittadino.

Si lavorerà per sviluppare, in accordo con le sale cinematografiche, forme di ingresso agevolate per i meno abbienti come gli studenti o le categorie in situazione di disagio sociale, anche sviluppando gli intenti già sottoscritti con ANEC Lombardia.

Particolare attenzione verrà dedicata al recupero di spazi o vecchi cinema abbandonati e in disuso. Il cinema Orchidea, dopo la ristrutturazione già programmata, sarà restituito alla città.

Proseguirà il rapporto convenzionale con Fondazione Cineteca Italiana per la realizzazione di progetti comuni a carattere cinematografico (rassegne, proiezioni su mostre e attività culturali promosse dall'Amministrazione, festival cinematografici, proiezioni singoli film, supporto ai festival ideati e prodotti da Fondazione Cineteca Italiana con il sostegno del Comune).

### *Eventi e Manifestazioni*

Negli ultimi anni Milano si è caratterizzata come una città culturalmente viva e vivace, si sono moltiplicati gli eventi, le occasioni e i luoghi della cultura, e di conseguenza è aumentata l'attrattività e la reputazione di Milano come una della capitali europee della cultura. L'obiettivo, adesso, è di rafforzare il percorso iniziato e produrre una cultura etica, diffusa, inclusiva, creativa e internazionale.

Si proseguirà e consoliderà il percorso finalizzato alla semplificazione e valorizzazione della filiera della musica dal vivo con il rafforzamento del dialogo tra tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione di eventi di spettacolo (Siae, Arpa, Asl, Commissione di Vigilanza, Annonaria, ecc..) stipulando, ove necessario, apposite convenzioni. In particolare si prevede di attivare una convenzione per la realizzazione della "Milano Music Week", nuovo grande evento musicale per la città di Milano, con cui si propone di mettere a sistema e consolidare alcune pratiche di promozione e valorizzazione della filiera musicale. "Milano

Music Week” vuole essere una settimana dedicata alla musica, per potenziare e confermare la vocazione internazionale del tessuto artistico e produttivo milanese.

Si dovrà sempre più operare per una proposta di rinnovamento collettiva e nazionale nel settore della musica dal vivo attraverso il “Patto per la musica live”, continuando a sviluppare esperienze di musica diffusa; inoltre si dovranno incrementare e valorizzare gli spazi esistenti destinati a eventi musicali, facilitando lo sviluppo di eventi di portata internazionale e favorendo l’internazionalizzazione dell’industria musicale locale per far sì che Milano possa affermarsi come capitale dello spettacolo dal vivo.

Sarà sostenuta e incentivata la produzione culturale di qualità (musicale, cinematografica, ecc...) e le forme innovative di imprenditorialità culturale. Al fine di consolidare la qualità e la quantità dell’offerta culturale complessiva, il Comune prevede la realizzazione e il sostegno di eventi musicali, di danza e teatrali diffusi in tutta la città.

Si lavorerà inoltre ai seguenti progetti:

- adesione alla Festa della musica europea con la diffusione di tutti gli eventi realizzati;
- supporto tecnico-operativo agli organizzatori dei grandi concerti di piazza;
- maggiore diffusione della musica dal vivo e rafforzamento del ruolo del Comune di Milano per una proposta di rinnovamento collettiva e nazionale attraverso il “Patto per la musica live”.

#### 4. Favorire la partecipazione di tutti alla cultura

##### *Sistema Bibliotecario Milano*

Il Sistema Bibliotecario di Milano ha intrapreso negli ultimi anni un percorso di ripensamento dei servizi offerti alla città con l’obiettivo di riposizionarsi nel quadro dell’offerta culturale milanese. Senza rinunciare al ruolo fondamentale che ha sempre contraddistinto la biblioteca pubblica – quello di garantire l’accesso alle competenze e alle conoscenze necessarie affinché ogni individuo possa adempiere al ruolo di cittadino attivo, in un quadro di tendenziale uguaglianza di opportunità – il Sistema Bibliotecario sta lavorando per trasformare le biblioteche in un servizio multidimensionale e aperto all’innovazione, mediante un’offerta capace di far percepire le biblioteche non solo come i luoghi del libro e dello studio ma come laboratori polivalenti: laboratori di comunità, dove si sperimentano nuove forme di cittadinanza attiva; laboratori creativi, dove si valorizzano i talenti e si condividono esperienze e competenze; laboratori per l’apprendimento, dove al supporto allo studio e alla ricerca si affianca la dimensione dell’apprendimento permanente e la media education; laboratori di innovazione, dove è possibile utilizzare tecnologie digitali di punta e contribuire allo sviluppo di nuovi servizi d’accesso alla conoscenza.

La capacità di servizio che caratterizza l’attività del Sistema Bibliotecario dovrà quindi essere ulteriormente rafforzata tenendo conto di questo scenario e facendo leva sulle quattro seguenti direttrici di lavoro: **promozione della lettura, innovazione, inclusione, cooperazione.**

- Per quanto riguarda **la promozione della lettura**, proseguirà la collaborazione con gli altri soggetti della filiera del libro - editori, librai, scrittori, lettori – al fine di rafforzare l’azione del Patto di Milano per la Lettura e di monitorarne gli impatti mediante un progetto che sarà sottoposto alla Fondazione Cariplo per un finanziamento; il Sistema Bibliotecario continuerà a dare un contributo attivo e un sostegno alle principali iniziative di promozione della lettura e di aggiornamento professionale (che si svolgono in città, oltre a partecipare ai palinsesti nazionali). Particolare attenzione sarà posta alla promozione della lettura in digitale con la riproposizione dell’iniziativa Milano da Leggere, che nel 2018 sarà dedicata ai giovani lettori.
  - La biblioteca Centrale riproporrà anche nel triennio 2018-2020 la rassegna di presentazioni di libri e incontri con l’autore.
- Per quanto riguarda **l’innovazione**, proseguirà il percorso di adeguamento degli strumenti di lavoro già avviato con l’adozione di un nuovo software gestionale e la creazione di un nuovo polo SBN (nel 2017). La ricerca di livelli di accessibilità sempre più adeguati ai bisogni della città porterà a destinare particolare attenzione alle soluzioni tecnologiche atte a favorire una fruizione più semplice e autonoma da parte dei cittadini e l’interazione da

- remoto con le biblioteche: in proposito, si prevede di completare entro il triennio l'installazione di postazioni per l'auto-prestito in tutte le biblioteche rionali, con la contestuale adozione di tecnologie RFID per ottimizzare la gestione degli stock documentari, sia quelli messi a diretta disposizione del pubblico sia quelli conservati nei depositi.
- Per quanto riguarda i depositi, proseguirà l'alleggerimento di quelli della Biblioteca Centrale – in gravissima sofferenza – con il trasferimento di 30.000 volumi presso il deposito di via Deledda (attualmente agibile solo per il 20% della sua capienza complessiva). I depositi della Biblioteca Centrale nel triennio dovranno essere sottoposti a un radicale ripensamento in termini organizzativi, tecnologici e di sicurezza.
  - Nel corso del triennio si avvierà un percorso finalizzato a fare delle biblioteche comunali luoghi di sperimentazione e incubatori di nuove competenze, palestre di apprendimento collaborativo per allenare le capacità degli innovatori dei prossimi decenni, mediante l'attivazione di alcuni maker lab (laboratori di modellazione 3D) e coderdojo (laboratori di programmazione per bambini e ragazzi) in alcune biblioteche del sistema nell'ambito di un progetto che sarà sottoposto alla Fondazione Cariplo per un finanziamento.
  - Nel triennio sarà predisposto un programma di digitalizzazione delle collezioni cartacee della biblioteca Sormani, sarà ulteriormente potenziata l'offerta di contenuti digitali nella piattaforma Media LibraryOn Line (MLOL) e sarà interamente innovata dal punto di vista degli strumenti informatici di gestione e visualizzazione la biblioteca digitale di Milano (“DigitaMI”).
  - Il Sistema Bibliotecario sperimenterà forme di apertura dei dati del proprio catalogo nell'ambito del progetto di digitalizzazione dei processi e open data (priorità strategica di mandato).
- Per quanto riguarda **l'inclusione**, continuerà la promozione del ruolo delle biblioteche come elementi del welfare locale orientati alla produzione di benessere e qualità della vita nelle comunità di riferimento, valorizzandone la presenza nell'ambito del Piano delle Periferie (priorità strategica di mandato), favorendo l'integrazione culturale e la coesione sociale attraverso il sostegno ad iniziative di lettura spontanea, come le biblioteche di condominio, le reti del bookcrossing o gli interventi nelle biblioteche carcerarie, la riattivazione del servizio di mediazione culturale in alcune biblioteche. Le biblioteche saranno valorizzate anche come infrastrutture della conoscenza e dell'alfabetizzazione all'uso di contenuti digitali e delle fonti informative presenti in rete, attraverso un programma di Information Literacy. Costituisce un momento privilegiato dell'attività delle biblioteche la realizzazione di programmi educativi, di carattere didattico e ricreativo, rivolto alle istituzioni scolastiche del territorio. In particolare l'Area Biblioteche aderirà al progetto “Libri fuori classe”, promosso da AIE (Associazione Italiana Editori), ALI (Associazione Librai Italiani) e AIB (Associazione Italiana Biblioteche) a livello nazionale in collaborazione con il MIUR, che mira a proporre percorsi progettuali specifici per soddisfare le richieste di “alternanza scuola- lavoro” mirate sulle professioni del libro; accanto a tale percorso specifico sulle professioni del libro, proseguirà un'attività ampia e costante di formazione sul campo nei riguardi degli studenti delle varie scuole e atenei milanesi. Una specifica attenzione sarà indirizzata all'accessibilità, sia intesa in senso fisico sia funzionale: nel triennio proseguirà la sperimentazione sulla comunicazione aumentativa, con il progressivo potenziamento delle dotazioni di libri rivolti a un pubblico di bambini disabili, e nella biblioteca Sicilia sarà realizzato sperimentalmente, in collaborazione con l'Area Tecnica, un percorso tattile e sonoro per persone non vedenti.
  - Per quanto riguarda la **cooperazione bibliotecaria**, nel triennio si lavorerà su due piani: a livello locale e a livello internazionale.
    - A livello locale sarà da un lato approfondito il tema del progressivo ripensamento del Sistema Bibliotecario di Milano, che al momento comprende solo la Sormani e le biblioteche rionali ma che dovrà, in futuro, tematizzare la presenza delle biblioteche civiche specialistiche al proprio interno; dall'altro, sarà data particolare attenzione all'ampliamento della cooperazione bibliotecaria a livello locale, attraverso il completamento dello studio di fattibilità avviato nel 2017 per l'integrazione dei servizi offerti dalle reti bibliotecarie territoriali della Città metropolitana e dai sistemi bibliotecari di ateneo milanesi. Entrerà nella fase operativa la collaborazione con alcuni sistemi bibliotecari lombardi per il servizio di reference cooperativo a distanza “Chiedilo a noi”.



- A livello internazionale, anche a seguito dell'ingresso di Milano all'interno della rete delle Città Creative UNESCO, si opererà d'intesa con tutta la rete degli stakeholders individuati alla realizzazione del piano quadriennale d'azione contenuto nel dossier di candidatura, per fare di Milano una delle capitali mondiali del libro e della lettura.
- Sarà inoltre confermata la presenza del Sistema Bibliotecario di Milano nei principali network bibliotecari nazionali e internazionali – AIB, EBLIDA, IFLA – accentuando la partecipazione attiva a progetti, gruppi di lavoro e organismi di governo, al fine di stimolare lo sviluppo di nuova progettualità e l'innovazione dei servizi. Si lavorerà inoltre per consolidare le relazioni internazionali già stabilite (con la Shanghai Public Library) o in corso di definizione (con la Hangzhou Public Library) al fine di sviluppare scambi culturali e professionali con le realtà bibliotecarie di punta a livello mondiale.
- Sarà avviato un nuovo servizio volto a favorire lo studio e la ricerca scientifica delle due ricche raccolte di documenti relativi a Stendhal (libri postillati, autografi, lettere ecc.) e alla Milano ottocentesca posseduti dalla Biblioteca Centrale. Per valorizzare e promuovere tali documenti, nei quali il tema del “viaggio a Milano” occupa un posto centrale, sono previsti cicli di incontri, manifestazioni, anche divulgative in collaborazione con le Università cittadine.

### *Musei e spazi della cultura*

Nel prossimo triennio continua il percorso di implementazione del portale del Castello Sforzesco a cui faranno capo i siti web dedicati ai singoli Istituti culturali presenti. Proseguirà l'implementazione dei motori di ricerca “Graficheincomune”, che si arricchirà anche delle schede delle opere del Museo Archeologico, e “Fotografieincomune”, avviato nell'anno 2016 e che comprende già oltre 2.500 immagini.

Prosegue la partecipazione al progetto di digitalizzazione e metadattizzazione “Digital Library”: articolato sul territorio lombardo e curato da Regione Lombardia, il progetto ha reso fruibile al pubblico un ingente e storico patrimonio specialistico di libri, periodici e archivi tratto dalle collezioni a catalogo della Biblioteca Archeologica e della Biblioteca d'Arte; il progetto si amplierà ulteriormente con la partecipazione delle biblioteche specialistiche dei Musei civici.

Verrà realizzato il progetto “Novecento Plurale”, progetto pluriennale con la finalità di creare “il sistema” dei luoghi dell'arte del '900 a Milano e proporre ai cittadini e ai visitatori gli strumenti di informazione e orientamento che permettano di visualizzare in modo veloce e immediato la presenza di opere e autori nelle collezioni d'arte e nei luoghi pubblici della città. Verrà realizzata una campagna di valorizzazione delle Collezioni Permanenti visibili al pubblico e delle Raccolte d'arte conservate nei depositi, con una serie di attività di comunicazione già inaugurata e che intende rafforzare e ampliare la copertura e la visibilità del patrimonio del Museo del Novecento attraverso i canali digitali del Museo e non solo: pubblicazione di percorsi d'arte personalizzati, analisi della risposta del pubblico per i comportamenti di visita e di approfondimento della Collezione Permanente.

La valorizzazione del patrimonio verrà attuata anche con interventi di catalogazione intesi a rendere maggiormente fruibili le opere e i documenti d'archivio di pertinenza del Museo: in particolare proseguirà la catalogazione del Fondo d'Archivio Gian Ferrari.

Per quanto concerne i Musei Scientifici si intende portare a compimento l'avviato processo di riorganizzazione dei servizi (per esempio, tramite sinergie tra la biblioteca specialistica del Museo di Storia Naturale e quella dell'Acquario) e procedere a una più significativa opera di valorizzazione dei medesimi puntando sia al versante della ricerca scientifica che dell'attività didattica e divulgativa. In particolare, nei prossimi bandi per l'attività didattica verrà richiesta la programmazione di attività rivolte agli utenti diversamente abili.

Verrà promosso l'associazionismo scientifico già in essere con TETIS, C.S.A., Gruppo Mineralogico Lombardo, Gruppo Botanico Lombardo, e si procederà all'adesione ufficiale alla Società Botanica Italiana. Con questi e altri soggetti, continuerà la condivisione di iniziative scientifiche, anche al fine di valorizzare la ricerca scientifica svolta nei Musei civici.

Verrà iniziata l'opera di riordino dei depositi.

Si intende altresì rafforzare il collegamento con il territorio e con le altre presenze scientifiche di Milano (Orto Botanico e Osservatorio Astronomico di Brera, Museo della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci, facoltà universitarie cittadine).

Nell'ambito della Biblioteca del Museo di Storia Naturale (MSN), verrà data esecuzione a due progetti realizzati in collaborazione con istituti universitari per la digitalizzazione del patrimonio storico della biblioteca specialistica del museo e per la condivisione delle banche dati del MSN e dell'Università Bicocca. Inoltre, si realizzerà il passaggio on-line della Rivista scientifica "ATTI della Società Italiana di Scienze Naturali e del Museo Civico di Storia Naturale in Milano", che consentirà una maggiore visibilità del Museo, nonché la qualificazione della rivista per la sua indicizzazione internazionale.

Proseguirà il progetto di una più capillare diffusione dell'attività del Civico Planetario all'interno della città. Il programma culturale interdisciplinare prevede la programmazione di eventi di musica, spettacolo, arte e scienza, a fruibilità decentrata attraverso l'organizzazione di una serie di eventi in tutte le zone cittadine.

Il Polo Mostre e Musei Scientifici contribuirà, attraverso la messa a disposizione dei propri spazi e/o attraverso forme di collaborazione più diretta, alla realizzazione di attività correlate con importanti e consolidati appuntamenti cittadini, quali Book City, Piano City, il Salone del Mobile e al generale sistema della moda milanese (eventi, sfilate, etc.).

#### *Palazzo Reale*

Proseguirà la valorizzazione dell'identità storica del Palazzo, attraverso:

- pubblicazioni, ricerche storiche, partecipazione a reti di "residenze reali" nazionali e internazionali, collaborazione con università e centri di ricerca;
- studio di fattibilità per la possibile ricollocazione di alcuni arredi originali del palazzo.

Si intende aderire a ARRE (Association des Residences Royales Européennes), Rete delle Residenze Reali Europee volte alla valorizzazione della storia comune, alla promozione turistica delle Regge, alla condivisione delle best practice. Inoltre, si intende partecipare a iniziative e accordi con il circuito delle Ville di Delizia (circuito nato nel 2010 su iniziativa di Regione Lombardia e Fondazione Cariplo, che è riuscito in questi anni a mettere in rete patrimoni storico-artistici di inestimabile valore) per la promozione reciproca, anche sulla base degli antichi legami che uniscono le diverse residenze storiche, con l'intento di coinvolgere anche le ville storiche site nelle zone periferiche del territorio comunale.

#### *Milano, Città Mondo*

La dimensione culturale di Milano è fortemente radicata nella sua storia, che parla anche della sua capacità di accoglienza dei talenti e delle culture del mondo. Il dialogo interculturale costituisce quindi un elemento fondante e fecondo della convivenza tra cittadini di origine diversa.

In particolare le esperienze del Forum della Città Mondo e dell'omonima associazione di secondo livello hanno dimostrato la valenza positiva della costituzione di reti e collaborazioni tra associazioni culturali di diversa provenienza geografica. L'Amministrazione Comunale svolge un importante ruolo di stimolo e facilitazione per l'incontro tra i diversi soggetti, finalizzandolo verso iniziative specifiche e di scouting, andando a scoprire le forme di associazionismo che non hanno avuto ancora modo di confrontarsi con l'Amministrazione stessa e che sono spesso portatrici di grandi potenzialità. Le iniziative specifiche verranno organizzate nell'ambito dei filoni strategici della programmazione culturale del Comune di Milano e cioè: in riferimento agli eventi week & city, con un focus particolare su tutti gli eventi che hanno come scopo la promozione della lettura; nell'organizzazione del public program a completamento del progetto, a cadenza annuale, di ricerca artistica e antropologica – su una comunità internazionale presente a Milano, organizzato dallo staff scientifico del Museo delle Culture; con una particolare attenzione – nell'organizzazione delle suddette attività – a un radicamento sia spaziale, promuovendo la diffusione di antenne su tutto il territorio cittadino, che temporale, prevedendo percorsi di avvicinamento e di approfondimento prima e dopo gli eventi culminanti.

### *Attività di marketing museale*

Per incrementare l'afflusso dei visitatori nei Musei civici, saranno implementate le collaborazioni, le convenzioni e gli accordi tra pubblico e privato che consentiranno di definire il rilancio e lo sviluppo di dette sedi. Tutto questo contribuirà a facilitare la fruizione del patrimonio artistico milanese, promuovendo e valorizzando le sedi museali e le collezioni conservate, fidelizzando il pubblico residente e non, favorendo visite più assidue ai musei.

Inoltre, al fine di *promuovere le attività delle eccellenze culturali milanesi* si prevede di:

- condurre un'articolata opera di promozione e valorizzazione degli eventi e delle iniziative più significative previste nel corso del prossimo triennio con l'obiettivo di affermare Milano quale capitale distintiva della cultura nel panorama nazionale e internazionale, legando la cultura al territorio, avvicinando i cittadini agli spazi della città, valorizzando le singole sedi e gli spazi, anche quelli non solitamente deputati ad accogliere iniziative culturali;
- sviluppare gli strumenti di comunicazione (anche digitali) e l'attività di promozione:
  - attraverso la rete per incrementare il numero degli iscritti alla newsletter Cultura la cui piattaforma è gestita direttamente dal Comune di Milano;
  - utilizzando i Social Network (Facebook, Twitter, ecc.) per promuovere l'attività culturale; la produzione di materiale informativo (brochures, depliant, mappe georeferenziate, manifesti, segnaletica nei luoghi pubblici, materiali digitali e multimediale, video, social network) compatibilmente con le risorse a disposizione, l'utilizzo di mass media e la realizzazione di eventi promozionali per la valorizzazione dei luoghi dal punto di vista culturale;
  - sostenendo la diffusione delle attività culturali attraverso un sempre più attento e puntuale caricamento, da parte della Redazione Web Cultura, delle pagine relative alle singole manifestazioni negli spazi riservati sul portale turismo, per quanto riguarda gli eventi, e sul portale istituzionale (vedi per esempio "I luoghi della cultura") per quanto riguarda le sedi di musei, biblioteche, teatri, ecc.;
- con riferimento ai Musei civici, proseguire l'intenso lavoro di supporto alla promozione del nuovo Abbonamento Musei Lombardia Milano (attraverso affissioni e diffusione di materiali cartacei e digitali) nonché della Tourist Museum Card, la carta con validità tre giorni destinata ai turisti. Continueranno inoltre le iniziative in collaborazione con partner esterni; nel corso del biennio 2018-2019 si prevede di realizzare una nuova edizione della guida "I Musei di Milano" (l'ultima delle quali, realizzata nel 2015, è in corso di esaurimento), nonché di materiali promozionali relativi a iniziative interne o esterne all'Amministrazione;
- valorizzare, con campagne di comunicazione ricche e articolate, le iniziative e le attività pubbliche e private attraverso la strategia dei palinsesti;
- sostenere i grandi concerti in Piazza Duomo, il programma di "Estate Sforzesca" e de "La prima diffusa";
- proseguire il coordinamento tra l'Ufficio Comunicazione e Promozione dell'Unità Promozione e Fundraising Culturale della Direzione Cultura e quelli delle varie Aree nonché con l'Area Comunicazione, allo scopo di favorire il flusso delle informazioni e la condivisione degli strumenti promozionali disponibili;
- perseguire la valorizzazione dei vari progetti della Direzione Cultura al fine di incrementare le entrate da terzi, attraverso collaborazioni di carattere finanziario quali sponsorizzazioni, contributi, liberalità, etc.; in particolare favorendo anche elargizioni liberali da parte dei cittadini e visitatori dei luoghi dedicati alla cultura nonché razionalizzando e promuovendo la messa a reddito dei molteplici e prestigiosi spazi delle singole sedi, aggiornandone le relative tariffe d'uso, stabilite in base alle caratteristiche degli eventi ivi realizzati e alla natura dei soggetti promotori (profit / no profit); valorizzando le attività e le iniziative esistenti pubbliche e private nell'ottica della strategia del palinsesto su focus tematici predefiniti;

- sono state avviate una serie di iniziative volte a mettere a sistema le diverse realtà culturali milanesi, pubbliche e private, attraverso una serie di convenzioni che disciplinino la collaborazione tra pubblico e privato per la realizzazione di eventi per la promozione, per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale milanese, e che prevedano l'erogazione di contributi, a sostegno di fondazioni e soggetti di eccellenza cittadini.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

Le iniziative e gli eventi in programma sono coerenti con il programma dell'Amministrazione inteso a garantire a Milano una sempre maggiore proiezione internazionale tramite anche la riscoperta dell'identità locale e della valorizzazione della memoria storica della città.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio**

**RESPONSABILE: Giulia Amato (Direzione Cultura)**

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La Direzione Cultura si pone come ulteriore obiettivo per il 2018 -2020, quello di valorizzare il suo patrimonio artistico per rafforzare anche la propria immagine di città turistica a livello internazionale. Questo ruolo è stato ulteriormente affermato sia durante Expo sia in occasione della Conferenza internazionale di ICOM, tenutasi a Milano nel luglio 2016, che ha dato alla Città una grande visibilità e notorietà a livello internazionale. Milano è stata apprezzata soprattutto per il suo patrimonio artistico e per la capacità di tutti i musei milanesi di operare in sinergia per offrire un'immagine coordinata, seppur variegata, della città e del suo patrimonio.

Il tema della Conferenza "Musei e paesaggi culturali", strategico per i musei del Terzo millennio, investe i musei nella tutela e valorizzazione del patrimonio culturale nel suo complesso.

Al fine di valorizzare il ricco patrimonio costituito dai numerosi edifici storico-artistici che accolgono importanti collezioni museali, proseguiranno e verranno attuati interventi mirati a riallestimenti e/o recuperi conservativi e restauri.

Con riferimento agli *Spazi per la cultura* un elemento prioritario è costituito dal riappropriarsi dei luoghi della cultura partendo dalla loro originaria vocazione, ridando dignità e identità a ciascuno di essi anche attraverso interventi di riqualificazione e adeguamento (anche sotto il profilo dell'idoneità e sicurezza dei luoghi).

Valorizzare i luoghi vuol dire anche censire gli edifici inutilizzati o sottoutilizzati per ricavare spazi destinati alla produzione culturale, incrementando così i luoghi destinati a mostre, eventi, incontri. Alcuni luoghi potranno essere ripensati e riqualificati per rendere la loro funzione culturale più condivisa e partecipata, in particolare, dai giovani e dagli stranieri.

Al fine di una migliore gestione di tutti gli spazi culturali, è allo studio la proposta di un nuovo Regolamento degli Istituti Culturali del Comune di Milano che andrà ad abrogare il precedente Regolamento per i Civici Istituti di Arte, Scienze e Storia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale il 30 luglio 1953.

Anche gli spazi privati convenzionati con il Comune di Milano saranno riconsiderati all'interno di una strategia complessiva adeguata alla loro funzione pubblica. L'obiettivo è l'individuazione di location nei principali Musei civici per la creazione di servizi di accoglienza per il pubblico, quali caffetterie e bookshop. Tali attività, oltre a costituire un'utilità per il museo, rappresentano anche un'attrattiva per la città e non devono essere considerati solo quali occasioni meramente commerciali. Infatti la loro presenza integra l'offerta culturale del museo e rappresenta un indispensabile corollario alla valorizzazione delle attività culturali e didattiche dei musei. Per quanto riguarda i bookshop, il codice dei beni culturali all'art 117 inserisce tra le fattispecie proprie della valorizzazione di tali beni i servizi di "assistenza culturale" per il pubblico, tra i quali "il servizio editoriale e di vendita riguardante i cataloghi e i sussidi catalografici". Nella concessione dei servizi presso le istituzioni culturali una particolare attenzione viene riservata al mondo no-profit per la sua peculiare valenza sociale, in conformità alla normativa vigente.

La valorizzazione del patrimonio artistico e culturale civico comporta inoltre che il Comune di Milano - considerata la prima città *smart* italiana - sperimenti forme innovative di *security* per il miglior presidio degli spazi/edifici museali ed espositivi cittadini.

Una migliore fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale passa anche attraverso la riqualificazione degli operatori dedicati alla loro quotidiana custodia e una corrispondente razionalizzazione dei servizi di assistenza culturale e di accoglienza per il pubblico con sperimentazione di forme innovative.

Il programma è pertanto in linea con l'obiettivo strategico che accoglie sinteticamente la tendenza all'internazionalità e alla riproposizione dell'identità della città costruendo, nel contempo, un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio.

Le azioni che si prevede di realizzare nel triennio nei tre diversi ambiti culturali sono descritte nelle finalità da conseguire (precisando che nel 2018 si prevede il proseguimento della maggior parte delle attività già intraprese e attualmente in corso).

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

### 1. Ambito delle biblioteche

L'adeguamento, modernizzazione o nuova costruzione di sedi bibliotecarie in città rappresenta un'azione complementare agli interventi di innovazione previsti nel programma operativo *“Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali”* perché la qualità e le caratteristiche degli spazi bibliotecari non sono neutri rispetto ai servizi che si vogliono erogare.

In linea con il piano annunciato dal Sindaco nel marzo 2017, saranno quindi avviati interventi di riqualificazione che, prendendo le mosse dalle *“Linee guida per la riqualificazione o nuova costruzione di biblioteche rionali”* realizzate nel 2017, riguarderanno sia gli aspetti edilizi e impiantistici, sia la qualità degli spazi interni, attraverso la progettazione di layout più moderni, funzionali e confortevoli (arredi, disposizione dei servizi, segnaletica). Nel triennio saranno progettati o realizzati interventi nella Biblioteca Comunale Centrale e in quattro biblioteche rionali: Calvairate, Baggio, Valvassori Peroni e Lorenteggio.

- Per quanto riguarda la **Biblioteca Centrale**, saranno sviluppate due ipotesi di nuova distribuzione dei servizi all'interno di Palazzo Sormani, che necessita comunque di un intervento urgente di riqualificazione e ammodernamento per dare all'attuale collocazione una prospettiva – se non di vero e proprio sviluppo, cosa difficilmente immaginabile fra le mura del prestigioso palazzo storico seicentesco - almeno di dignitosa sopravvivenza, in attesa che si definisca una prospettiva concreta per la nuova Biblioteca Centrale di Milano, un progetto che la città attende da decenni e sul quale nel 2018 sarà avviata una riflessione a livello cittadino. Sarà inoltre realizzato uno studio di fattibilità per la riqualificazione funzionale e ambientale della Sala del Grechetto.
- Per quanto riguarda la **Biblioteca Baggio**, nel 2018 si prevede la realizzazione – a cura delle competenti aree tecniche – un ampliamento che consentirà di disporre di una nuova sala civica, utilizzabile sia dalla biblioteca sia dalle associazioni del quartiere, il cui allestimento sarà curato dall'Area Biblioteche.
- Per quanto riguarda la **Biblioteca Calvairate**, nel triennio saranno avviati e portati a compimento i lavori di demolizione e ricostruzione con ampliamento previsti nell'ambito del contratto di quartiere *“Molise – Calvairate”*.
- Per quanto riguarda la **Biblioteca Valvassori Peroni**, nel 2018 si prevede l'avvio e il compimento, a cura dell'Area Tecnica, dei lavori di adeguamento dei locali seminterrati che dovranno ospitare la nuova sede del servizio Bibliobus.
- Per quanto riguarda la **Biblioteca Lorenteggio**, nel 2018 sarà espletato il concorso internazionale di progettazione – a cura della Direzione Urbanistica – che darà il via al progetto di realizzazione della nuova sede bibliotecaria del quartiere, nell'ambito dell'Accordo di Programma Giambellino – Lorenteggio (progetto inserito nel piano delle periferie).
- All'inizio del 2018 sarà inoltre interamente riaperta al pubblico, in un allestimento completamente rinnovato, la **Biblioteca Accursio**, distrutta da un incendio nell'agosto 2015, che è stata riaperta come sala studio a fine 2016.
- Infine, nel triennio, dovranno trovare attuazione i progetti che riguardano le biblioteche rionali **Gallaratese** (ampliamento, in base agli esiti del primo Bilancio partecipativo, progetto inserito nel piano delle periferie), **Harar** (ampliamento e nuovo allestimento), **Quarto Oggiaro** (recupero del piano terreno e riallestimento complessivo), **Fra Cristoforo** (bonifica e riallestimento) e **Crescenzago** (ampliamento).
- Per quanto riguarda i depositi, sarà avviata la riqualificazione del **deposito di via Deledda**, che consentirà nel triennio di procedere al suo popolamento, alleggerendo la situazione dei depositi librari della Biblioteca Centrale.

### 2. Ambito dei musei e delle sedi espositive

Continua la grande operazione culturale pluriennale volta al recupero del Castello Sforzesco, finanziata da Fondazione Cariplo; in tale ambito sono in corso: la riprogettazione funzionale di alcuni spazi con il riallestimento di parte dei locali al piano terra di biblioteche specialistiche e archivi, con restauro e

adeguamento delle strutture espositive per collezioni librerie e archivistiche e manifestazioni culturali aperte al pubblico; interventi di riallestimento del percorso espositivo di alcune sezioni museali e il progetto di riallestimento della Sala degli Scarlioni volto all'eliminazione delle barriere architettoniche e alla realizzazione di un nuovo percorso museale. In vista del nuovo allestimento di Sala degli Scarlioni, dedicato alla scultura lombarda del cinquecento, continua il restauro delle opere delle collezioni del Castello Sforzesco; verrà avviato a breve il restauro della Madonna Taccioli di Bambaia. In attesa dell'avvio dei lavori di riallestimento, nel 2018 si prevede l'installazione dell'opera di un artista contemporaneo che reinterpreterà la Pietà Rondanini di Michelangelo. Verrà inoltre restaurata sotto il profilo strutturale anche la Ponticella Leonardesca.

Prosegue il progetto di recupero della Sala delle Asse, che rientra tra le iniziative inserite nell'ambito delle celebrazioni del V centenario della morte di Leonardo da Vinci. Questo percorso culturale - che il comune di Milano, la regione Lombardia e gli organi periferici del Ministero, attraverso il Segretariato Regionale, vogliono promuovere e coordinare - prevede anche il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati presenti sul territorio, così da mettere in rete tutte le realtà istituzionali, le organizzazioni pubbliche, il privato imprenditoriale e il privato sociale nell'ambito delle tematiche collegate agli istituti e ai luoghi della cultura, oltre che ai valori storico-paesaggistici espressi dal contesto cittadino, al fine di ampliare il raggio di orizzonte delle politiche culturali e valorizzare al contempo l'identità milanese, partendo dalla riscoperta dei percorsi storici e dei luoghi della memoria dell'attività di Leonardo Da Vinci a Milano e nel suo territorio. Il progetto ha anche un respiro più ampio e internazionale, in quanto verranno coinvolte anche importanti realtà museali straniere, in particolare francesi e tedesche, con le quali sono già stati avviati contatti per future collaborazioni.

Nell'ambito delle celebrazioni leonardesche, presso il Castello Sforzesco verranno organizzate alcune iniziative espositive, una mostra di disegni e due mostre multimediali.

Sempre nell'ambito degli interventi finanziati da Fondazione Cariplo presso il Castello Sforzesco, proseguirà nel 2018 il programma di riallestimento della Sezione Egizia con un completo rifacimento del percorso museale e dell'allestimento. Verrà completato inoltre il riallestimento della Biblioteca Trivulziana.

Altri interventi riguarderanno il completamento e la valorizzazione del complesso archeologico di Corso Magenta, il proseguimento del risanamento conservativo delle facciate del Museo del Risorgimento. Contestualmente si proseguirà con la catalogazione informatica della collezione di costumi di Palazzo Morando, con la catalogazione dell'Archivio della guerra e con il restauro di una parte del fondo lastre e del fondo albi del Museo del Risorgimento.

Verrà avviata la ristrutturazione dello Studio Museo Francesco Messina per il quale sono previsti lavori di ammodernamento dell'impianto elettrico, della dotazione di un sistema di condizionamento efficace della navata, di recupero delle facciate esterne, di ridipintura degli interni e di eliminazione delle barriere architettoniche.

Per quanto riguarda la Casa Museo Boschi di Stefano, si procederà al progressivo recupero e miglioramento dell'appartamento al piano terreno – in origine sede della scuola di ceramica fondata da Mariada Di Stefano – per ampliare l'offerta culturale del Museo con un centro informativo, sale per conferenze e mostre temporanee, bagni per disabili.

È in corso lo sviluppo del progetto di recupero dell'ex mercato del QT8 quale sede del CASVA, per mettere a disposizione dei cittadini e degli studiosi il ricco patrimonio degli archivi del progetto a Milano che si va velocemente implementando grazie a nuove donazioni (progetto inserito nel piano delle periferie). Nell'immobile recuperato e ampliato verranno realizzati gli spazi di deposito, le sale di consultazione e gli spazi per incontri, conferenze e mostre. Una parte dell'edificio sarà a disposizione dei cittadini del quartiere, che potranno usufruire dei servizi aggiuntivi previsti a corredo dell'Istituto (biblioteca, bar ristorante). Il progetto è nato due anni fa nell'ambito di una convenzione tra CASVA e DASTU e prosegue oggi con una più ampia cordata di partner, tra cui Triennale di Milano.

La valorizzazione del patrimonio passa anche attraverso la valorizzazione della memoria storica della nostra città, che si realizzerà attraverso la creazione presso Casa della Memoria del Museo Nazionale della Resistenza, in collaborazione con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Segretariato Regionale della Lombardia e con IMSLI, che a questo scopo hanno sottoscritto nel 2016 un apposito Protocollo d'intesa.

Con riferimento alla Galleria d'Arte Moderna (GAM), è prevista un'articolazione più funzionale degli spazi di accoglienza, nonché l'avvio del servizio Bookshop con inclusa la produzione e distribuzione di audioguide, ampliando e diversificando l'offerta editoriale; è inoltre prevista l'apertura al pubblico

degli spazi di deposito, attraverso percorsi di visita riqualificati e dotati di nuovi apparati didascalici; saranno infine riqualificati anche gli spazi dedicati alle attività didattiche dell'infanzia, mediante nuovi arredi. Un progetto di miglioramento delle condizioni climatiche investirà il piano nobile dell'edificio, utilizzando le condutture originali settecentesche per attivare nelle sale monumentali un sistema di rinfrescamento durante la stagione estiva.

Al Museo del Novecento, nell'ottica di rendere fruibile un maggior numero di opere della collezione (in particolare della scultura, che trova poco spazio nella collezione permanente) verrà avviato il riordino del "Deposito in sculture", con una nuova logistica degli spazi che permetterà di valorizzare le opere conservate, anche attraverso progetti digitali e aperture al pubblico in occasioni speciali. Tra i diversi restauri che il museo intraprenderà nei prossimi tre anni si segnala in particolare il restauro della scultura "Donnina di Milano" di Marino Marini, in collaborazione con il Museo della Scienza e della Tecnica e l'Università Bicocca di Milano.

Nel triennio 2018-20 il Museo delle Culture consoliderà alcune linee di ricerca, conservazione e valorizzazione del patrimonio civico etnografico, attivando le seguenti iniziative: potenziamento dei depositi visitabili e ampliamento delle fasce temporali di fruizione, apertura di una sala di consultazione della biblioteca e avvio della progettazione per l'allestimento del laboratorio di restauro. Verrà inoltre realizzato il rinnovo di una parte dell'esposizione permanente.

Con riferimento ai musei scientifici, il processo di valorizzazione si concretizzerà essenzialmente nella prosecuzione del riallestimento di parte consistente delle sale espositive, in particolare quelle di minerologia e la sala dell'Uomo al Museo di Storia Naturale, dove è anche prevista l'apertura nel 2018 della caffetteria; nella diversa distribuzione di spazi e funzioni all'interno del Civico Acquario, attraverso la realizzazione di mostre temporanee e l'incremento di alta divulgazione scientifica; nella continuazione dell'opera tecnologica e impiantistica del Civico Planetario (manutenzione straordinaria consolle).

Sul versante dei servizi, si prevede di concludere l'attività svolta per l'apertura della caffetteria e del bookshop presso l'Acquario. Verrà potenziata l'offerta espositiva di Palazzo Dugnani, in coerenza con il programma del Museo di Storia Naturale.

Nell'ottica della collaborazione tra pubblico e privato, si rafforzerà la sinergia tra i soggetti che compongono il sistema espositivo milanese attraverso la concessione del patrocinio. In un'ottica di sussidiarietà, verrà sviluppata la presenza dell'associazionismo e del privato non profit nella gestione dei servizi culturali e di attività aperte alla cittadinanza, già sperimentata con successo nella gestione di diversi spazi (per esempio il Museo del Fumetto, il Museo dei Bambini, diversi teatri gestiti da cooperative, oltre alle Fondazioni più note e consolidate in città). In considerazione delle criticità legate alle contingenze economiche, verranno valutati i mezzi e le risorse più adeguate per sostenere queste realtà, anche dal punto di vista tecnico e dell'attività gestionale. Con la Direzione Urbanistica è attiva da tempo una collaborazione per la realizzazione nel parco dell'area urbana denominata "City Life" di un Parco delle Sculture che vedrà la presenza di opere dei maggiori artisti internazionali.

In particolare, sono di seguito sintetizzati alcuni interventi previsti nel prossimo triennio per sedi espositive e musei:

- *nel complesso del Castello Sforzesco*:
  - prosecuzione del progetto di recupero della Sala delle Asse al Castello Sforzesco;
  - manifestazioni espositive nell'ambito della celebrazioni leonardesche: una mostra di disegni e due mostre multimediali;
  - interventi di restauro della Sala degli Scarlioni;
  - restauro della Ponticella Leonardesca;
  - riallestimento e adeguamento delle strutture espositive di Biblioteche specialistiche e archivi;
  - riallestimento della Biblioteca Trivulziana;
  - riallestimento della sezione egizia;
- realizzazione della nuova sede del CASVA;
- recupero dell'appartamento al piano terra di *Casa Museo Boschi Di Stefano*;



- progettazione del Museo della Resistenza presso la *Casa della Memoria*: nel nuovo spazio, che vede la presenza delle associazioni legate alla Resistenza e alle vittime del terrorismo, verrà realizzato, con finanziamenti del MIBACT, un Museo dedicato alle tematiche attinenti alla Resistenza, alla Liberazione dell'Italia, alla fondazione della Repubblica Italiana e alla promozione dei valori civici dello Stato Italiano;
- al *Civico Planetario*, piano di fattibilità per la ristrutturazione tecnologica e impiantistica;
- studio di iniziative volte alla valorizzazione dell'identità storica di *Palazzo Reale*;
- piano di fattibilità per la realizzazione di una caffetteria e di un bookshop all'*Acquario Civico*;
- apertura di una caffetteria e di un bookshop all'interno della *Galleria d'Arte Moderna*.

### 3. Ambito dello spettacolo

Nel 2018 si prevede la conclusione dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione da parte dell'Amministrazione Comunale del Teatro Lirico, storico teatro cittadino.

Con la stagione teatrale ottobre 2017/giugno 2018, il Concessionario Teatro del Buratto Cooperativa Sociale inizierà la sua attività all'interno del Teatro Maciachini, teatro dedicato all'infanzia e alla gioventù (progetto inserito nel piano delle periferie).

È anche prevista l'apertura presso l'area ex Ansaldo del nuovo Museo delle Marionette, mediante attuazione di un progetto triennale, cofinanziato da Fondazione Cariplo e a cura del Comune di Milano, in collaborazione con la storica compagnia marionettistica Carlo Colla & Figli. Il museo valorizzerà la preziosa collezione di marionette e burattini del Comune di Milano (collezione Paolo Grassi) insieme alla collezione storica della Famiglia Colla.

Anche la valorizzazione di una delle più belle sedi comunali, la Palazzina Liberty, quale auditorium musicale, concorre ad attuare le politiche di diffusione della musica di qualità tra i cittadini milanesi e non solo. Il progetto, avviato nel 2016, ha inteso connotare in modo più preciso e riconoscibile la vocazione musicale della Palazzina Liberty, sia incrementando e diversificando l'offerta musicale, sia attuando un programma di promozione e comunicazione integrato e di facile accesso al pubblico. Per la Palazzina Liberty saranno programmati alcuni interventi di ristrutturazione e adeguamento strutturale che interesseranno, in particolare, il piano interrato, presso il quale al termine dei lavori si intende collocare un servizio di bar/ristorazione, che fungerà sia come servizio aggiuntivo alle iniziative culturali ospiti dell'auditorium, sia come centro ristoro fruibile dai frequentatori del parco e dagli abitanti del quartiere, all'insegna di una più larga riqualificazione dell'intera area urbana circostante.

### 4. Valorizzazione degli spazi per la cultura

#### *Interventi di rigenerazione urbana*

Valorizzare i luoghi vuol dire anche censire gli edifici inutilizzati o sottoutilizzati per ricavare spazi destinati alla produzione culturale, incrementando i luoghi destinati a mostre, eventi, incontri. Alcuni luoghi potranno essere ripensati e riqualificati per rendere la loro funzione culturale più condivisa e partecipata. In particolare il quartiere è il luogo d'elezione per attuare un modello di convivenza civile improntato sull'ascolto di tutti attraverso il recupero e la condivisione di alcuni spazi pubblici, inserendo nel tessuto urbano delle periferie nuovi presidi culturali. In linea con tale indirizzo si collocano gli interventi di riqualificazione dell'ex Mercato Comunale coperto in via Isernia 5 al QT8, futura sede del CASVA (Centro di Alti Studi sulle Arti Visive) e di nuova costruzione della biblioteca presso il quartiere Lorenteggio attraverso un concorso di progettazione.

#### *Innovazione digitale museale*

Per ampliare la fruizione degli spazi museali da parte degli utenti e facilitare l'*upgrading* dell'ecosistema culturale, verrà avviato uno studio per sondare le possibilità dell'innovazione digitale applicata ai processi di conservazione, valorizzazione, gestione, promozione, commercializzazione e fruizione del patrimonio, dei prodotti e servizi nel mercato dell'arte e della cultura.

#### *Innovazione dei sistemi e procedure di sicurezza museale*

Nell'ottica della verifica della qualità dei servizi erogati e della ricerca del miglioramento continuo, le procedure relative all'attività di custodia dei musei e degli spazi espositivi – certificate attraverso il Sistema di Gestione Qualità e Ambiente – verranno monitorate attraverso indicatori di performance.

Nel contempo proseguirà il potenziamento e ammodernamento dei sistemi tecnologici di sicurezza di tutte le sedi museali ed espositive, attraverso gli interventi di riqualificazione effettuati e di adeguamento e realizzazione di nuovi apparati in corso.

#### *Nuovi spazi per i Depositi*

E' in corso un'analisi ad ampio spettro per l'individuazione di nuovi spazi da adibire a depositi per musei e biblioteche, considerando anche il riutilizzo di immobili in disuso nonché la possibilità di ottenere nuovi spazi attraverso le opere di urbanizzazione a scomputo.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

Il restauro e la realizzazione di nuovi spazi museali, espositivi e di spettacolo, consentendo la valorizzazione del patrimonio culturale, sono coerenti con il programma dell'Amministrazione di garantire a Milano una sempre maggiore proiezione internazionale tramite anche la riscoperta dell'identità locale e della valorizzazione della memoria storica della città.

Il progetto per la nuova sede del CASVA riveste una particolare importanza anche per la sua collocazione in un quartiere periferico con una storia architettonica e urbanistica importante (il QT8, progettato dall'architetto Piero Bottoni per l'VIII Triennale), e per la sinergia che si è creata con i comitati di quartiere e il Municipio, attuali grandi sostenitori del progetto.

**MISSIONE 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Titolo 1 - Spese correnti	103.737.360,00	103.469.680,00	103.401.200,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	90.698.921,84	90.884.979,00	25.260.130,53
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	40.596.288,27	62.856.969,10	17.291.059,20
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	9.152.890,00	11.456.560,00	12.072.860,00
<b>TOTALE</b>	<b>203.589.171,84</b>	<b>205.811.219,00</b>	<b>140.734.190,53</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	112.890.250,00	114.926.240,00	115.474.060,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	90.698.921,84	90.884.979,00	25.260.130,53
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	40.596.288,27	62.856.969,10	17.291.059,20
	<b>203.589.171,84</b>	<b>205.811.219,00</b>	<b>140.734.190,53</b>

## MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare i luoghi dello sport per promuovere un sano stile di vita per tutti**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sport, grandi eventi e tempo libero**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

Il programma è volto a rendere Milano una città ancora più accogliente, accessibile, sostenibile ed orientata a valorizzare lo spazio pubblico con la prospettiva di offrire alta qualità di vita, benessere ai propri cittadini, vivibilità e fruibilità da parte di tutti.

Si intendono mettere a sistema le diverse componenti per proseguire nel percorso finalizzato ad agevolare la fruizione dell'attività sportiva in città al maggior numero di persone, investendo sia sui diversi luoghi della città (strade, piazze, parchi, scuole) per il "semplice" movimento fisico nei luoghi tipici dello sport (impianti sportivi ai diversi livelli) e per lo svolgimento di attività sportiva a livello amatoriale ed agonistico.

Tutto ciò partendo dalla riflessione che lo sport è strumento di tutela della salute e di aggregazione sociale, oltre che importante leva per favorire sia il processo di internazionalizzazione della Città, sia il percorso verso il miglioramento delle Periferie.

Si intende, altresì, favorire il percorso di valorizzazione della Città anche attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative che possano rispondere ai bisogni espressi e caratterizzino Milano in determinati periodi dell'anno (Natale, Carnevale, Estate).

Le linee di azione per rispondere ai sopracitati obiettivi sono:

1. investire sullo sport per tutti e sullo sport di base: sviluppare i luoghi dello sport diffuso e destrutturato allo scopo di promuovere stili di vita sani e di scoprire potenziali talenti agonistici e offrire molteplici spazi di aggregazione e socializzazione; sostenere lo sport di base attraverso investimenti e contributi che consentano un consolidamento del percorso di crescita del mondo dell'associazionismo sportivo;
2. dotare Milano di un adeguato sistema di impianti sportivi per la pratica dell'attività sportiva a tutti i livelli (agonistico, amatoriale, per tutti) per soddisfare i bisogni della Città: realizzare nuovi impianti sportivi e riqualificare impianti sportivi esistenti, anche attraverso collaborazioni con il CONI, le Federazioni Sportive Nazionali e gli Enti di Promozione Sportiva e lo sviluppo di partnership pubblico-private e individuare la migliore forma di governance per le diverse tipologie di impianto;
3. promuovere e organizzare grandi manifestazioni sportive a livello nazionale e internazionale, anche di carattere innovativo, allo scopo di proseguire nel percorso di valorizzazione della Città nel panorama internazionale;
4. sviluppare, in collaborazione con la Direzione Partecipate, un nuovo modello di gestione degli impianti natatori da parte della Società partecipata Milanospport, ridefinendo anche i contenuti del contratto di servizio;
5. promuovere e organizzare attività per il tempo libero, offrendo attraverso un palinsesto di eventi ed iniziative, con particolare riferimento a specifici momenti dell'anno quali Natale, Carnevale ed Estate, una maggiore attrattività di Milano sia ai visitatori che ai cittadini, oltre che aumentare i potenziali momenti di socializzazione ed aggregazione.

La scelta delle linee di azione su cui operare è dettata dal fatto che:

- lo sport deve essere sempre più praticato a Milano, semplificando di conseguenza le modalità attraverso le quali ogni persona possa praticarlo al meglio nei diversi luoghi strutturati e destrutturati della Città, allo scopo di accrescere la possibilità di scoprire potenziali talenti e incrementare il benessere della persona e, più in generale, dell'intera comunità;
- lo sport è un'importante leva di promozione della Città;
- è importante recuperare spazi del territorio, anche non pienamente utilizzati, garantendo attraverso la presenza di persone che praticano attività sportive a livello destrutturato una migliore vivibilità del territorio;
- la sinergia tra Comune di Milano e i diversi soggetti istituzionali del mondo sportivo è un elemento fondamentale per attuare in modo efficace le politiche dello sport;
- le occasioni di impiego del tempo libero, grazie alla realizzazione di eventi ed iniziative in Città, favoriscono il processo di valorizzazione e promozione di Milano, costituiscono importanti momenti di socializzazione e offrono opportunità per la riappropriazione di luoghi e di porzioni del territorio non adeguatamente utilizzate
- lo sport rappresenta un potente strumento di aggregazione sociale da applicare ai programmi per il miglioramento della qualità della vita nelle Periferie

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel triennio verranno sviluppate le seguenti azioni/progetti:

### **Realizzare e riqualificare impianti sportivi**

Verrà predisposto un piano strategico relativo all'impiantistica sportiva milanese che, sulla base del bisogno espresso dalla Città per lo svolgimento dell'attività sportiva ai diversi livelli, definisca gli interventi da realizzare sul patrimonio già esistente (anche nell'ottica del completamento di interventi già avviati nel corso degli ultimi anni) e gli interventi di nuova realizzazione.

Il sistema di impianti sportivi potrà in tal modo consentire:

- lo svolgimento a Milano di grandi eventi a livello nazionale e internazionale (come per es. il Masters ATP Under 21 di tennis, arrivo del Giro d'Italia);
- l'ulteriore diffusione dell'attività sportiva di base condotta da Associazioni e Società sportive.

L'attuazione del piano di interventi potrà avvenire anche grazie alle sinergie con il CONI, le Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva, il mondo delle Società e delle Associazioni Sportive, oltre che con eventuali partnership pubblico-private.

Gli impianti sportivi oggetto di interventi sono di seguito descritti.

#### Stadio San Siro - G. Meazza

Verrà definita la pianificazione dei lavori orientati alla progressiva riqualificazione dello stadio coerenti alle specifiche della UEFA, con la prospettiva di ospitare nel futuro ulteriori eventi internazionali di rilievo e ad assicurare il costante rispetto dello stadio e delle aree esterne alle normative in materia di sicurezza ed agibilità.

#### Arena Civica Gianni Brera

Verranno realizzati i lavori di riqualificazione dell'impianto, con particolare riferimento alla pista di atletica ed al prato, nella prospettiva di restituire alla Città un impianto in grado di ospitare manifestazioni di livello internazionale. Le opere sono inserite e finanziate nel PTO corrente.

### Vigorelli

Proseguono gli interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla totale riqualificazione dell'impianto e, in particolare, alla sistemazione delle tribune, del sottotribuna e della parte impiantistica.

Contestualmente è stato definito il modello per la futura gestione, con la prospettiva di coniugare l'obiettivo di creare il primo velodromo popolare in Italia in collaborazione con Federazione Italiana Ciclismo e Associazioni Sportive unitamente alla realizzazione di un impianto multifunzionale dedicato alle discipline della palla ovale (football americano e minirugby).

### Palalido

Proseguono gli interventi di realizzazione del nuovo Palalido da parte della società Milanosport S.p.A. con fine lavori prevista per aprile 2018.

### Centro Sportivo Saini

Si intende dare piena attuazione al percorso di valorizzazione del Centro Sportivo Saini attraverso accordi con le Federazioni Italiane.

### Impianto Sportivo di via dei Ciclamini

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2279/2017 sono state definite le linee di indirizzo per la presentazione di progetti in partenariato pubblico privato sull'impianto, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 al fine di affidare la gestione ad un soggetto in grado di valorizzare le attività che si possono svolgere sul ghiaccio e di riqualificare l'impianto elevandone gli standard a livello internazionale.

### Nuovi impianti

E' intenzione dell'Amministrazione proseguire il percorso di valorizzazione e di incremento degli impianti per gli sport acquatici.

In questa direzione è in fase di conclusione l'intervento per la riqualificazione della Piscina Cambini.

E' attualmente allo studio, attraverso una collaborazione con il CONI, l'intervento per la realizzazione di una piscina coperta di 50 mt. (piscina di via del Cardellino) allo scopo di dotare la Città di un impianto omologato per le manifestazioni di carattere nazionale e internazionale. Tale intervento potrà essere realizzato con una procedura di PPP beneficiando del contributo statale "Sport e Periferie".

Verrà avviata una mappatura di aree, edifici e capannoni aventi destinazione sportiva nell'ambito del Piano di Governo del Territorio allo scopo di pianificare la realizzazione di nuovi impianti anche sulla base delle risultanze del piano strategico in via di definizione.

### Valorizzazione e riqualificazione di impianti sportivi territoriali esistenti

Si intende promuovere e favorire l'effettuazione di interventi per la riqualificazione di impianti sportivi territoriali concessi in uso a Società e Associazioni sportive attraverso la messa in uso di strumenti per sostenere gli investimenti di queste ultime, con particolare riferimento alle fidejussioni e al fondo di garanzia che verrà convenzionato con istituti di credito.

Si intensificheranno i rapporti con CONI e Federazioni Nazionali allo scopo di contribuire al posizionamento degli stessi a Milano in un'ottica di valorizzazione complessiva dello sport milanese e di posizionamento della Città nel panorama nazionale; tale percorso verrà definito anche con l'affidamento in gestione di impianti sportivi territoriali.

È stato pubblicato il bando per la concessione del servizio di gestione dell'impianto di via Sismondi 8, che permetterà, una volta individuato il nuovo concessionario, un'importante riqualificazione dell'impianto e un miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza.

Proseguirà il programma di riqualificazione del Centro Sportivo Carraro (da parte del Comune di Milano) e di completamento del Centro Sportivo XXV Aprile (da parte della società Milanospo).

Verranno valutate nuove modalità di gestione trasformando, nel caso di impianti complessi, l'istituto giuridico della concessione d'uso in diritto di superficie, che sarà concessa a fronte degli investimenti che il futuro titolare del diritto superficario intenderà realizzare e della sostenibilità del Piano di Fattibilità Economica, dal quale si verrà a determinare la durata del diritto di superficie.

### **Sostenere lo sport di base e lo sport per tutti**

L'Amministrazione proseguirà e rafforzerà, individuando nuove aree di azione, le attività e i progetti per il sostegno dello sport di base e dello sport per tutti.

Le azioni verranno realizzate sviluppando collaborazioni e sinergie con tutti i soggetti coinvolti nel mondo sportivo - quali il CONI, le Federazioni Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva, le Società e le Associazioni - oltre che con le altre realtà istituzionali territoriali e con il mondo del privato.

In particolare l'azione dell'Amministrazione è rivolta alle seguenti progettualità.

#### Sviluppare e valorizzare luoghi diffusi dello sport

Verranno realizzate nuove strutture leggere nei luoghi aperti della Città, con particolare riferimento ai parchi, allo scopo di consentire la pratica di un'attività sportiva a tutte le fasce di età, con la prospettiva di avere uno stile di vita sano attraverso la pratica sportiva.

Proseguirà la realizzazione di percorsi di running, di piazzole multisport, playground, percorsi podistici misurati e segnalati, verranno migliorate le dotazioni strutturali e le attrezzature ginniche (con attenzione ad attrezzi e strutture per la terza età).

Si contribuirà, inoltre, alla promozione della diffusione dello sport nei luoghi della città attraverso l'organizzazione di manifestazioni ed iniziative all'aria aperta.

#### Contributi per l'attività continuativa e per manifestazioni occasionali svolte da società e associazioni sportive

E' intenzione dell'Amministrazione mettere a disposizione delle Società e delle Associazioni Sportive risorse da assegnare con avviso pubblico per sostenere le attività continuative di bambini e ragazzi. Verranno altresì prese in considerazione le attività svolte dai concessionari di impianti sportivi comunali allo scopo di contribuire a sostenere le complessità gestionali degli impianti stessi.

Analogamente è intenzione dell'Amministrazione sostenere progetti di Società e Associazioni Sportive per la realizzazione di iniziative ed eventi sportivi che contribuiscano a valorizzare il territorio ed a promuovere meccanismi di integrazione e di benessere attraverso lo sport.

#### Alfabetizzazione motoria nelle scuole

Proseguirà, in collaborazione con CONI, Ufficio Provinciale Scolastico e Regione Lombardia, il progetto di alfabetizzazione motoria che ha come primo obiettivo la sensibilizzazione, attraverso la pratica, dell'importanza del movimento e dello sport in generale a partire dai bambini delle scuole primarie.

Si intende ampliare il progetto coinvolgendo anche le scuole secondarie allo scopo di favorire la conoscenza a bambini e ragazzi di più discipline sportive.

#### Spazi per attività sportive in edifici scolastici

E' intenzione dell'Amministrazione incrementare la disponibilità di spazi presenti all'interno degli edifici scolastici (palestre) per rispondere alla sempre più crescente domanda che proviene dal mondo dell'Associazionismo sportivo. Ciò potrà avvenire anche confermando gli accordi già attivati in via sperimentale con la Città Metropolitana per l'utilizzo di spazi presenti in edifici scolastici nella disponibilità di quest'ultima.

Verrà avviato un nuovo progetto per consentire a ragazzi e bambini milanesi di praticare lo sport del nuoto: in prima istanza l'attenzione si concentrerà sull'utilizzo delle micropiscine presenti in scuole primarie milanesi allo scopo di consentire a bambini e ragazzi di praticarlo.

### **Organizzare e promuovere manifestazioni a livello internazionale e nazionale**

E' obiettivo dell'Amministrazione promuovere e favorire lo svolgimento di manifestazioni a livello internazionale e nazionale in modo da creare un'attrattività per la Città e per posizionare Milano nel panorama delle città più importanti per lo sport a livello mondiale.

Verrà avviato un percorso con prospettive di medio-lungo periodo per pianificare i potenziali eventi da portare a Milano nei prossimi cinque anni, coinvolgendo tutte le possibili discipline sportive.

### **Rapporti con la Società Milanosport S.p.A.**

E' intenzione dell'Amministrazione sviluppare, in collaborazione con la Direzione Partecipate, un nuovo modello di gestione degli impianti natatori da parte della Società partecipata Milanosport, ridefinendo anche i contenuti del contratto di servizio.

### **Promuovere e organizzare eventi e manifestazioni per il tempo libero**

Verranno attuate azioni che saranno volte a:

- aumentare l'attrattività della Città;
- favorire momenti di socializzazione;
- incrementare il presidio del territorio attraverso l'organizzazione di eventi, con specifico riferimento alle Periferie, in collaborazione con la relativa Direzione.

In particolare, verrà posta attenzione a specifici periodi dell'anno, quali il periodo natalizio, Carnevale e il periodo estivo, in modo da organizzare contenitori di eventi che offrano ai cittadini milanesi e ai visitatori della Città opportunità di svago e di intrattenimento. Partendo da una tradizione ricca di eventi si intendono consolidare le iniziative e gli eventi che già hanno rappresentato nel passato un valore nei periodi citati, pensando a nuovi format in modo da renderli ancora più attrattivi.

Allo stesso modo si proporranno eventi nuovi in modo da coinvolgere sempre più persone anche con una distribuzione capillare delle iniziative sul territorio, non solo il tradizionale centro cittadino ma anche le zone più periferiche della Città, anche in collaborazione con i Municipi.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma proposto risulta in linea con gli strumenti di programmazione dell'Ente.



**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare il rapporto tra Amministrazione e i giovani**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Iniziative e progetti dedicati ai bambini, adolescenti e ai giovani**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma di interventi, si pone nel solco di quanto proposto negli ultimi anni dando continuità a servizi che soddisfano le esigenze dei ragazzi e delle famiglie. Le iniziative e i progetti in questo ambito rientrano tra le priorità dell'Amministrazione, poiché anche da esse dipendono la qualità e il livello delle conoscenze e competenze della cittadinanza presente e futura, nonché aspetti importanti di qualità delle vite di bambini e ragazzi e di conciliazione vita-lavoro delle loro famiglie.

Riveste un ruolo strategico nella prospettiva della valorizzazione della formazione culturale e artistica e del sostegno a nuove forme di produzione il ruolo di *Fabbrica del Vapore*. Nel 2018, completato il processo di assegnazione e immissione negli spazi dei nuovi concessionari a seguito del bando Spazi al Talento e del successivo bando per il Lotto 1, precedentemente non assegnato, avrà avvio il progetto di valorizzazione comune del complesso in collaborazione con Fondazione Milano. Dovrà essere altresì completato il processo di assegnazione degli spazi e in particolare l'assegnazione e apertura del ristorante. Il 2018 vedrà altresì realizzarsi la prima programmazione strutturata del palinsesto di eventi espositivi curati direttamente dal Comune di Milano in collaborazione con altri soggetti operanti nel campo museale e degli eventi, alcuni di rilievo internazionali, finalizzati a valorizzare e sfruttare a pieno le potenzialità degli spazi (Cattedrale, Messina 2 e Ex Cisterne) che l'Amministrazione ha voluto mantenere in gestione diretta. Nel 2018 dovrà altresì realizzarsi un ripensamento e il lancio di una nuova progettualità per le residenze della Palazzina Liberty.

*Fabbrica del Vapore* dovrà inoltre integrarsi in un sistema di reti internazionali di centri culturali dedicati alla valorizzazione della creatività giovanile.

Altro obiettivo dell'Amministrazione è sviluppare azioni a favore dei giovani, anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni giovanili, nei seguenti ambiti:

- a) accesso alle informazioni per i giovani quale strumento di promozione della partecipazione attiva alla vita sociale e sviluppo di nuovi servizi e azioni di orientamento;
- b) sostegno a progetti rivolti ai giovani che intendano valorizzare la creatività e produzione artistica, esperienze innovative nel campo della formazione (con particolare attenzione alle forme di educazione non formale), lo sviluppo di forme di cittadinanza attiva, la mobilità internazionale dei giovani, lo scambio culturale tra culture differenti, iniziative e servizi a favore della popolazione studentesca;
- c) realizzazione d'iniziative culturali che coinvolgono con ampia prevalenza i giovani in qualità di protagonisti attivi;
- d) sostegno alla nascita di nuove associazioni giovanili e alla costituzione di un network di associazioni giovanili e soggetti che operano in favore dei giovani;
- e) destinazione di spazi comunali alle associazioni giovanili a canone agevolato per lo sviluppo di progettualità innovative;
- f) monitoraggio e analisi delle politiche comunali che hanno un impatto sulle giovani generazioni;
- g) promuovere in collaborazione con la rete Iter, IARD e altre istituzioni universitarie la progettazione di una ricerca - base sui giovani milanesi.

L'Amministrazione continuerà la propria presenza in alcune reti il cui obiettivo è la promozione della creatività giovanile (BJCEM e GAI) e dovrà assumere un ruolo attivo nell'ambito del gruppo di lavoro "Young people and culture" di Eurocities.

Infine, visto il positivo riscontro ottenuto dagli interventi realizzati negli ultimi due anni, si intende dare continuità al progetto “Incontriamo le religioni del mondo”, proposta che ha affrontato il tema della multiculturalità e del rispetto delle diverse appartenenze culturali attraverso un approccio innovativo che ha coinvolto nella progettazione e gestione degli interventi in classe n.16 Associazioni/Organizzazioni religiose presenti sul territorio cittadino..

Durante il 2018, nel periodo gennaio/giugno e settembre/dicembre, si intendono realizzare le attività progettuali presso i plessi scolastici che hanno inoltrato richiesta di partecipazione l'anno precedente ma per i quali non è stato possibile attivare gli interventi a causa delle numerose adesioni. Si prevede inoltre di intervenire in ulteriori scuole della città che, sulla base della positiva esperienza realizzata, inoltrino richiesta di partecipazione. Complessivamente, tenuto conto delle disponibilità delle Associazioni religiose coinvolte, si valuta di poter intervenire in circa n. 80 classi quinte di circa n. 26 scuole cittadine per un totale di n. 400 incontri.

Al fine di documentare il lavoro svolto e far conoscere a un pubblico più vasto le caratteristiche e il significato del progetto si intende coinvolgere alcune classi della Civica Scuola di Cinema “Luchino Visconti” di Milano per produrre un breve filmato sull'esperienza.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

- Costituire un Network per la realizzazione di un processo partecipato finalizzato a contribuire alla definizione delle politiche giovanili del Comune di Milano e allo sviluppo della rete delle associazioni giovanili con la finalità di costruire un Piano operativo giovani e di poter portare un contributo in senso partecipativo allo sviluppo delle politiche dell'amministrazione che possono avere un impatto sulle giovani generazioni.
- Sviluppare nuovi servizi specialistici rivolti ai giovani in collaborazione con vari soggetti del territorio, attraverso la messa a punto di un piano operativo integrato di attività e iniziative, quali sportelli orientativi, laboratori di apprendimento non formale e incontri culturali da realizzare presso l'Informagiovani.
- Sostenere percorsi di educazione non formale in grado di favorire il contrasto all'abbandono scolastico precoce e al fenomeno dei NEET.
- Supportare lo sviluppo di forme di autoimprenditorialità facendo leva sulla rete dei fablab, coworking e incubatori.
- Incentivare e sostenere lo sviluppo di progetti innovativi finalizzati all'aggregazione giovanile.
- Sviluppare la rete di spazi destinati alle attività, alle associazioni giovanili e all'aggregazione dei giovani.
- Sostenere lo sviluppo di forme di partecipazione attiva dei giovani alla società.
- Proporre la realizzazione di progetti sui temi delle politiche giovanili finanziati dall'Unione Europea, con particolare riferimento ai Programmi Erasmus e InterReg).
- Costruire uno strumento permanente di indagine sui giovani milanesi, che possa supportare il confronto con dati nazionali e di area metropolitana sui giovani, nonché possa costituire uno strumento di informazione e di supporto nello sviluppo delle politiche dell'amministrazione che possono avere un impatto sulle giovani generazioni.
- Fabbrica del Vapore  
Completare l'assegnazione degli spazi destinati alla creatività giovanile; assegnare e avviare l'attività di ristorante; realizzare un palinsesto di mostre ed eventi, anche di rilievo internazionale, per valorizzare a pieno gli spazi in gestione diretta da parte dell'Amministrazione.
- Rinnovare e innovare le iniziative e le azioni intraprese dalle reti per la promozione della creatività giovanile a cui partecipa il Comune di Milano.
- Aderire e partecipare attivamente alla rete Trans Europe Halles e stabilire rapporti di scambio e collaborazione, anche finalizzati al reperimento di finanziamenti europei, con altri centri culturali europei.
- Case vacanza -“Estate Vacanza”:  
Prosegue la pluridecennale iniziativa che, durante il periodo estivo di interruzione delle attività didattiche, propone soggiorni di 2 settimane per una vacanza comunitaria ed educativa, con attività sportive, culturali e di animazione guidate da personale specializzato. La proposta, per circa 3.700 bambini, oltre a

venire incontro alle esigenze delle famiglie impegnate nella gestione dei figli nei tempi extrascolastici, promuove la conoscenza del territorio, sviluppa le competenze comunicative ed artistiche, favorisce la cooperazione.

Si procederà all'esame di una razionalizzazione e riorganizzazione dei servizi per migliorare la capacità ricettiva delle Case Vacanza.

E' in programma la realizzazione dell'attività manutentiva per la Casa di Ghiffa; sono in corso i lavori di ristrutturazione di un primo lotto dei servizi igienici della Casa Vacanza di Pietra Ligure.

- Centri estivi presso le scuole primarie e sperimentazione presso le scuole secondarie di 1° grado:

Proseguiranno le attività dei centri estivi, veri e propri centri di vacanza a carattere diurno che coinvolgono circa 6.000 minori delle scuole primarie. Le sedi utilizzate sono individuate tra i plessi scolastici cittadini che ogni anno tradizionalmente sono centri dell'iniziativa. L'attività sarà caratterizzata da un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e l'integrazione, la programmazione e l'organizzazione delle attività darà particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale (cura degli orti e dei giardini presenti nelle scuole), sportiva, ludico educativa e d'inclusione sociale. Il periodo di funzionamento copre i mesi di giugno e luglio. L'Amministrazione garantisce una funzione di indirizzo pedagogico, di coordinamento e controllo e di collegamento con le strutture scolastiche. Due centri sono dedicati a bambini con disabilità, circa 70 minori. Verranno attivate strategie educative volte soprattutto ad accompagnarli verso una crescita personale.

Nel corso del 2018 inoltre si prevede il potenziamento dell'offerta educativa dei centri estivi attraverso la sperimentazione di un'offerta anche nelle prime settimane di settembre e l'allargamento degli utenti agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado.

Verrà rafforzata la routine per la cura e l'igiene personale con l'offerta di screening e visite specialistiche gratuite.

- Proseguirà l'esperienza del Pedibus, che oltre a favorire l'aggregazione dei bambini e delle loro famiglie, offre una risposta - apparentemente semplice - alla necessità di sicurezza dei bambini che raggiungono la scuola a piedi, alleggerendo il traffico cittadino e riappropriandosi della città.
- Si intende dare continuità al positivo rapporto intrapreso con le diverse Associazioni e Organizzazioni religiose presenti sul territorio cittadino sostenendo e promuovendo occasioni di scambio e confronto tra e con le differenti realtà religiose, al fine di sviluppare la consapevolezza della pari dignità delle diverse appartenenze religiose in un clima di rispetto delle regole di civile convivenza. Si prevede di realizzare incontri aperti alla città di approfondimento dei temi legati alla libera espressione del culto nella società contemporanea, caratterizzata dalla presenza di molteplici nazionalità ed etnie. Sarà avviato inoltre, in collaborazione con le Associazioni e Organizzazioni religiose, un percorso per individuare modalità e strumenti per garantire un dialogo stabile e continuativo tra le Comunità e l'Amministrazione Comunale.

## **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma delle attività previste è in linea con gli strumenti di programmazione del Comune di Milano.

**MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Titolo 1 - Spese correnti	20.088.950,00	19.713.370,00	19.588.660,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	35.265.678,87	20.906.072,89	16.167.547,03
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	9.998.718,29	3.269.657,03	2.000.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	13.000.000,00	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.428.430,00	1.692.160,00	1.777.850,00
<b>TOTALE</b>	<b>69.783.058,87</b>	<b>42.311.602,89</b>	<b>37.534.057,03</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	21.517.380,00	21.405.530,00	21.366.510,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	48.265.678,87	20.906.072,89	16.167.547,03
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	9.998.718,29	3.269.657,03	2.000.000,00
	<b>69.783.058,87</b>	<b>42.311.602,89</b>	<b>37.534.057,03</b>

## MISSIONE 7: Turismo

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città**

**RESPONSABILE: Luca Martinazzoli (Direzione Marketing Metropolitano)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Milano e la sua area metropolitana risultano oramai in posizioni privilegiate nei ranking europei ed internazionali in termini di reputazione ed attrattività. Grazie allo straordinario sforzo che la città sta mettendo in atto con il coinvolgimento di tutti gli attori, istituzionali e non, Milano ha visto da Expo in poi aumentare la sua notorietà, non soltanto per i suoi assets più “tradizionali” (città del business, della finanza, dell’industria) ma anche come eccellenza in grado di accogliere grandi eventi, e di attrarre flussi turistici sempre più consistenti. Oggi Milano compete con le città protagoniste sul piano globale e si pone come punto di riferimento per investimenti produttivi, per la ricerca di più alto livello e come sede di grandi aziende e di istituzioni di rango sovranazionale.

Milano risulta in posizioni adeguate nei ranking internazionali, ben inserita nei network globali, gode di sensibile notorietà sia come città nel suo complesso, che per il suo sistema di imprese, ma anche per specifici segmenti, connessi in particolare al mondo economico e ad aspetti artistico-culturali.

La città è protagonista inoltre di un’interessante rigenerazione demografica: le previsioni stimano un incremento di 41mila unità entro il 2024.

Milano – uno dei cinque motori d’Europa insieme a Lione, Monaco, Stoccarda e Barcellona- emerge nel confronto con le altre città europee, come un’area metropolitana con una struttura economica robusta e altamente diversificata (dall’industria al commercio, ai servizi, alla finanza). Eppure, la performance in termini di attrattività appare differenziata. Se soddisfacente risultano la presenza di multinazionali, la fascia top del mercato immobiliare commerciale, gli eventi sportivi mondiali e le fiere internazionali, i risultati sono ancora inferiori alle sue potenzialità su altri versanti in particolare attrazione di talenti e di flussi turistici. L’amministrazione è quindi impegnata in uno sforzo straordinario finalizzato ad aumentare sensibilmente la sua capacità di essere ancora più attrattiva – anche per migliorare il posizionamento di Milano nei principali *ranking* internazionali – per gli investitori stranieri e per le imprese, ma anche di diventare la città che accoglie talenti, siano essi studenti universitari o ricercatori, per raggiungere così i livelli raggiunti da Monaco di Baviera (<https://osservatoriomilano.farvolaremilano.it/>).

L’Amministrazione riserva inoltre uno specifico impegno nella promozione internazionale della città sotto il profilo turistico, con l’ambizione di raggiungere i brillanti risultati di Barcellona, puntando molto sul turismo esperienziale e di qualità, e in particolare sul turismo congressuale.

Tali obiettivi, tanto ambiziosi nel quadro di contenimento della spesa pubblica e di attenzione agli equilibri di bilancio e già espressi all’interno del Patto per Milano, richiedono la definizione e implementazione di ulteriori azioni che integrino e rafforzino quanto già messo in campo per fare di Milano “the Best Destination”, anche attraverso il rafforzamento di partenariati pubblico-privato e attraverso una ottimizzazione nell’uso delle risorse da destinare.

Azioni di sviluppo dell’attrattività della città soprattutto rivolte alle imprese perché considerino Milano un territorio interessante per le loro esigenze e ai giovani talenti perché studino presso le prestigiose Università ambrosiane e decidano di rimanere nel territorio in forza delle opportunità di crescita professionale che offre. Ma anche azioni di promozione della città sul piano internazionale (e nazionale) maggiormente diversificate e indirizzate a raggiungere visitatori provenienti da nuovi mercati e target particolarmente rilevanti per lo sviluppo turistico del territorio quali influencer e businessman. La città di Milano, infatti, è

sempre più spesso indicata sulla stampa internazionale come “the Place to be”. I flussi turistici all’indomani di Expo sono in costante crescita e nel 2017 sono stati rilevati 6.205.000 arrivi con un +10,7% rispetto allo stesso periodo dell’anno precedente (fonte Questura di Milano). Milano offre un mix di eccellenze che vanno dal patrimonio storico-artistico, alle mostre, dai servizi di qualità al divertimento, dall’offerta gastronomica (17 ristoranti stellati) alla moda, design ecc. Far crescere l’economia del turismo significa per un Comune come Milano investimenti significativi in termini di aumento dell’offerta culturale: la città deve essere in grado di offrire tutto l’anno concerti, mostre, eventi; migliorare costantemente la qualità dei servizi di trasporto e non solo, offrire opportunità e supporto agli operatori del territorio. Da qui lo sviluppo delle “week&city” dedicati all’arte, food, architettura, moda, design, musica in coincidenza con le fiere di settore, per attivare la città, le campagne promozionali, la partecipazione alle fiere internazionali, la visibilità sui media.

La realizzazione del Programma di azioni di promozione e sviluppo dell’attrattività di Milano comporta una specifica attività per adeguare gli strumenti operativi finora disponibili ai nuovi indirizzi ed obiettivi proposti. Da un lato, le specifiche azioni nei diversi settori interessati richiederanno una precisa regia e funzione di coordinamento, tipica della Amministrazione e condotta con i suoi strumenti diretti; dall’altro, il nuovo orientamento strategico richiede anche interventi operativi differenti per raggio di azione e attività. Le stesse realtà urbane con le quali Milano si confronta e con le quali oggi compete si sono da tempo dotate di strumenti specificamente orientati: tra le altre, Londra e Amsterdam, New York e Sidney. Si tratta di esperienze alle quali – con il debito conto delle differenze di contesto – potrà essere fatto riferimento anche per le modalità più opportune per il coinvolgimento dei numerosi e diversi stakeholder pubblici e privati.

Fondamentale per la crescita dell’attrattività di Milano è lo sviluppo di un sistema di promozione ed informazione turistica digitale e web finalizzato a diffondere la conoscenza degli asset turistico - culturali della città in Italia e all’estero. Gli attuali strumenti già sviluppati dall’Amministrazione, di cui i principali sono il Portale TurismoMilano e i siti ad esso collegati (palazzo Reale, MuseoArcheologicoMilano e altri) e l’App VisitMilano, hanno registrato un significativo incremento nell’ultimo anno nel numero di visitatori e di pagine visualizzate.

Per la piena realizzazione ed il buon funzionamento di un sistema come questo è fondamentale la collaborazione attiva delle Direzioni dell’Amministrazione competenti – in particolare modo della Direzione Cultura – e dei soggetti pubblici e privati in grado di raggiungere target o mercati di prioritaria importanza.

La competizione internazionale, da un lato, e il complesso percorso per determinare la definitiva uscita dalla crisi economica del Paese richiedono sempre più di elevare e qualificare la capacità di attrazione e di sviluppo dei sistemi urbani e il ruolo di Milano è già riconosciuto e solido, sia a livello nazionale che globale. Nel triennio 2018-2020 si potranno compiere ulteriori passi avanti decisivi: le novità sul piano dello sviluppo delle istituzioni della Unione Europea e le prospettive che queste aprono per Milano, l’interesse di grandi città e Paesi per le esperienze di gestione imprenditoriale del sistema urbano milanese, la reputazione del sistema di istruzione e ricerca, la costante crescita del turismo producono l’incremento di tutti i principali indicatori economici e svolgono una funzione di promozione e leva per tutto il Paese.

Per quanto riguarda il Turismo, questo è di per sé un potente fattore di promozione e attrazione, di innovazione di sistema e di modernizzazione: oltre ad essere in misura crescente un dato rilevante dell’economia, è un indicatore del prestigio di Milano nel mondo, del suo ruolo nella cultura, della sua capacità di connotare stili di vita moderna ed in continua evoluzione.

## **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

### **Attrarre imprese/ investimenti**

L’esperienza della candidatura di Milano per ospitare la European Medicines Agency (EMA) ha mostrato come sia necessario immaginare e progettare nuove attività o servizi innovativi che possano venire incontro alle esigenze di soggetti internazionali che per motivi di studio e di lavoro possano scegliere Milano come sede.

A questo proposito l'Amministrazione, in collaborazione con tutti gli enti e le istituzioni pubbliche e private potenzialmente interessate, potrà svolgere una funzione importante per il soddisfacimento di queste esigenze, ad esempio attraverso l'istituzione di un luogo fisico e/o virtuale (Fast Track to Milan) per favorire la creazione di nuove imprese innovative e attrarre dall'estero imprese e società economiche. Questo luogo potrebbe configurarsi di fatto come un hub per il reperimento delle informazioni necessarie a chi intende trasferirsi nella città di Milano per vivere, per avviare un'impresa innovativa o trasferire nell'area milanese imprese esistenti o semplicemente per studiare.

### **Attrarre giovani e talenti**

Sviluppo di partnership con attori territoriali per la realizzazione di iniziative volte all'attrazione di giovani e talenti, tra cui ad esempio: l'implementazione di un programma di azioni per promuovere Milano città della conoscenza, con le sue Istituzioni Universitarie verso i giovani studenti/studiosi stranieri per aumentare il numero degli studenti stranieri nelle Università (oggi al 7% su 176mila totali); l'attivazione di uno sportello specifico virtuale e fisico per aiutare gli studenti nella ricerca di un alloggio e nella conoscenza della città; lo stimolo all'aumento di una offerta abitativa adeguata a redditi giovanili; il sostegno allo sviluppo di spazi di aggregazione "smart" e con orario prolungato: biblioteche, laboratori, fablab, spazi di co-working, ecc.; la facilitazione nell'accesso ad eventi culturali e spettacoli con riduzione dei prezzi; favorire il prolungamento degli orari per i servizi di trasporto pubblico e il miglioramento dei collegamenti tra centro e periferie.

#### Azioni per la valorizzazione e promozione all'estero

Realizzazione di "missioni", in collaborazione con le Direzioni dell'Ente e con il mondo degli operatori privati, per la promozione e valorizzazione dell'area milanese a partire dai settori Moda e Design, Real Estate.

Organizzazione delle attività per la partecipazione di Milano a Fiere internazionali riguardanti settori strategici per lo sviluppo economico del territorio. Le missioni si svolgeranno in collaborazione e di concerto con le rappresentanze istituzionali italiane all'estero.

### **Attrarre turisti**

#### Strumenti operativi necessari alla realizzazione del Programma di Azioni per la promozione e lo sviluppo dell'attrattività.

In considerazione del livello di attrattività raggiunto da Milano, specialmente in questi ultimi anni, deve essere valutata la possibilità e l'opportunità di dotare il nostro Ente di strumenti operativi nuovi in grado di assicurare soluzioni gestionali più efficienti e che garantiscano tempi rapidi per la realizzazione di tutte le azioni di marketing territoriale che saranno individuate dall'Amministrazione. La realizzazione di tali strumenti, infatti, comporta un complesso approfondimento delle condizioni necessarie, sia dal punto di vista giuridico-istituzionale sia da quello economico-gestionale. Si fa riferimento in particolare alla possibilità di creare una realtà strutturata in grado di unire risorse pubbliche e private e di proporsi sulla scena nazionale e internazionale con l'obiettivo di coordinare la promozione internazionale, dal punto di vista turistico, economico e dell'offerta educativa della città, lavorando in sinergia con gli enti preposti ad attrazione investimenti già presenti sul territorio. La creazione di una società pubblico/privata, sul modello di altre città fortemente attrattive, consente di sperimentare nuovi modelli di partecipazione di imprese private nella valorizzazione economica, turistica e dei grandi eventi della città, potrebbe rappresentare un primo passo in questa direzione.

Si ritiene inoltre strategico integrare e diversificare sempre di più le azioni da promuovere per attrarre visitatori a Milano, al fine di intercettare target differenti e paesi di provenienza nuovi. Fondamentale il lavoro di raccordo con i media internazionali (anche attraverso l'organizzazione di visite di giornalisti stranieri nel territorio), con le riviste nazionali e internazionali specializzate. Tali iniziative devono integrarsi con la partecipazione da soli o con soggetti istituzionali e non a fiere internazionali del turismo, con l'organizzazione di missioni di operatori stranieri su Milano e con l'organizzazione di eventi per far conoscere Milano nel mondo; la realizzazione di campagne promozionali, la candidatura di Milano – in raccordo con MICO, Regione Lombardia istituzioni nazionali e locali nonché

con Partner privati – per ospitare eventi di prestigio internazionale. Tutte queste iniziative sono da intendersi complementari e non alternative perché consentono una penetrazione capillare nei diversi mercati di riferimento.

#### Azioni per la promozione turistica della città

- Promozione turistica della città in mercati con crescente potenziale economico attraverso partnership con enti e privati (ENIT, Regione Lombardia, Sea, associazioni di categoria ecc...), anche con la definizione di un programma di lavoro per assicurare la partecipazione a fiere internazionali dedicate. L'attività sarà caratterizzata dall'attenzione ai mercati tradizionali (essenzialmente Europa, Stati Uniti e Giappone), ovvero dal mantenimento di mercati in flessione per ragioni di specifico ciclo economico (essenzialmente la Russia). In secondo luogo, intensificazione di rapporti già esistenti e apertura di nuovi rapporti nei Paesi di domanda in espansione (Cina, Corea del Sud) e nei mercati di nuova emersione (quali ad es. Cina interna, India, Sud-Est Asiatico, Australia, Canada). Sarà programmata la partecipazione ad almeno una fiera di rilevanza nazionale.
- Prosecuzione della ricerca di accordi con sedi istituzionali italiane e partner esteri (Ambasciate, Consolati, Uffici ENIT) per la diffusione di contenuti promozionali relativi a Milano e al suo territorio;
- Attivazione di iniziative promozionali finalizzate allo sviluppo del turismo “interno”, rivolte cioè a tutto il territorio nazionale.
- Realizzazione di campagne di web marketing nazionali ed internazionali per la promozione della destinazione anche con il supporto di soggetti pubblici o privati.
- Progettazione e sviluppo del nuovo sito promozionale della Città di Milano ([www.yesmilano.it](http://www.yesmilano.it)) in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale e con soggetti pubblici e privati.
- Ri-progettazione dei canali social dedicati alla promozione della città (Facebook, Twitter, Instagram e Youtube).
- Realizzazione di nuovi strumenti digitali per la promozione della città anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati. Tali soggetti potranno essere individuati anche mediante avvisi di sponsorizzazione tecnica o di collaborazione pubblico-privata.
- Prosecuzione dell'attività di progettazione e sviluppo di siti integrati dal punto di vista funzionale e contenutistico al Portale in collaborazione con Direzioni competenti e con il supporto della Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale.
- Programmazione, realizzazione, patrocinio e sostegno di eventi, anche in collaborazione con soggetti terzi, per incrementare il turismo leisure facendo leva sui punti di forza del turismo d'affari, dello shopping e della cultura, con lo scopo di rendere ancora più attrattiva la città per prolungare la permanenza dei turisti e destagionalizzare le presenze.
- Progettazione e realizzazione di azioni – in collaborazione con la Direzione Politiche sociali, altre unità e soggetti interni e con i soggetti del Terzo e Quarto Settore - finalizzate a incrementare il turismo accessibile anche attraverso lo sviluppo ulteriore del sito web [Milanopertutti.it](http://Milanopertutti.it) e l'attivazione di canali social dedicati.
- Azioni di Marketing Turistico per la promozione delle eccellenze della città attraverso l'organizzazione di specifici eventi e iniziative promozionali anche attraverso l'organizzazione di Fam Trip per giornalisti e operatori di settore dei mercati di interesse.
- Prosecuzione delle azioni per la valorizzazione della città mediante il supporto a case di produzione cinetelevisive per riprese rilevanti ai fini della promozione di Milano anche come specifica meta del cosiddetto “turismo cinematografico” nonché per la valorizzazione delle competenze professionali del sistema formativo milanese nel settore dell'audio-cinetelevisivo.
- Sviluppo di progetti promozionali con operatori del trasporto nazionali ed internazionali per lo sviluppo di azioni di mutuo vantaggio per fruire dell'offerta turistica milanese e dei paesi coinvolti
- Condivisione con soggetti pubblici e privati di dati/servizi relativi a informazioni di valore turistico-culturale quali eventi, “point of interest” e itinerari, attraverso la realizzazione di standard tecnologici in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e d Agenda Digitale, anche mediante l'ecosistema di servizi interoperabili E015 Digital Ecosystem.



- Sviluppo del Sistema di Informazione ed Accoglienza turistica. Definizione del progetto di ampliamento del Punto di Informazione in Galleria Vittorio Emanuele II e creazione di nuovi Punti di Informazione presso aeroporti e stazioni ferroviarie, integrandovi anche funzioni di vendita di servizi e prodotti turistici.
- Sviluppo e gestione della rete di Punti di Informazione turistica diffusi sul territorio urbano attraverso il coinvolgimento e la riconversione di specifici punti quali ad esempio le rivendite di giornali.
- Ideazione, progettazione e gestione di nuovo materiale promozionale e turistico per una migliore fruizione della città.
- Sfruttamento commerciale del Marchio promozionale attraverso la realizzazione di merchandising e conseguente introito di royalties (marchio registrato e quindi parte degli asset patrimoniali dell'Ente).
- Realizzazione di Campagne promozionali attraverso il circuito classico (stampa, affissioni,...) per la promozione della destinazione o eventi specifici nonché supporto alla stampa turistica straniera e incontri con delegazioni straniere interessate alla tematica del turismo, per la promozione della città.

#### Azioni per la promozione del turismo congressuale

Il turismo congressuale deve continuare ad essere un punto di forza dell'attrattività milanese. Il MiCo Milano Fiera Congressi è uno dei più importanti centri congressuali europei e il più grande per disponibilità logistica e di spazi. La presenza di una struttura di eccellenza di questo tipo si è sposata perfettamente con la vocazione alla ricerca scientifica in campo medico che è un altro asset fondamentale della città. In misura crescente, importanti congressi medici internazionali con migliaia di partecipanti si tengono a Milano. MiCo ha anche saputo creare una struttura – Eventing Milan – dedicata agli eventi MICE minori, che funge di fatto da Convention Bureau cittadino, con successo crescente. Attività da sostenere e sviluppare:

- Sostegno alla competitività del Settore Congressuale milanese, attraverso azioni congiunte con i partner (in primo luogo Fiera Milano Congressi) per il successo delle candidature nazionali e internazionali. Il sostegno può manifestarsi attraverso endorsement ufficiali dell'Amministrazione, messa a disposizione di location prestigiose per eventi collegati ai congressi, partecipazione ad eventi promozionali legati al mondo congressuale e MICE, materiale promozionale, facilitazione nei rapporti con le altre strutture dell'Amministrazione.
- Gestione delle attività di competenza legate alla candidatura di Milano ad ospitare la 132° sessione internazionale CIO del 2019, la convention internazionale Lions 2019, IGLTA 2020 (convention mondiale associazioni turismo LGBT), World Routes 2020 (congresso che riunisce le compagnie aeree e gli operatori aeroportuali di tutto il mondo)

#### Azioni per la fruizione turistica del territorio

- Prosecuzione e implementazione dell'attività dell'Osservatorio del Turismo attraverso la collaborazione con altri enti e soggetti fornitori di dati presenti sul territorio, per il consolidamento del sistema di reporting anticipato dei dati sui flussi turistici, per la conoscenza dei profili turistici e per il conseguente sviluppo di adeguate politiche di settore.
- Sviluppo di una strategia per il turismo low cost.
- Azioni per l'estensione della accoglienza turistica itinerante, per esempio camperisti, di sostegno ad iniziative ricettive innovative, ecc..
- Coordinamento e sviluppo delle attività previste nel Protocollo di Intesa fra i comuni di Milano, Roma, Napoli, Venezia, Firenze, per la creazione di un network delle grandi destinazioni turistiche per lo sviluppo sostenibile. Monitoraggio degli indicatori di sostenibilità turistica, supporto allo sviluppo di strumenti web e web 2.0 per la promozione del network. Azioni per l'adesione di altre destinazioni turistiche.
- Partecipazione attiva ai tavoli del Turismo istituiti in ambito regionale per favorire la realizzazione di progetti, strumenti e azioni condivise con il territorio affinché possano essere risultare utili a tutti gli stakeholder.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

## MISSIONE 7. TURISMO

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	5.068.780,00 -	5.024.380,00 -	5.061.330,00 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	980.000,00 -	730.000,00 -	730.000,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>6.048.780,00</b>	<b>5.754.380,00</b>	<b>5.791.330,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	5.068.780,00 -	5.024.380,00 -	5.061.330,00 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	980.000,00 -	730.000,00 -	730.000,00 -
	<b>6.048.780,00</b>	<b>5.754.380,00</b>	<b>5.791.330,00</b>

## **MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La programmazione 2018-2020, in materia urbanistica, recepisce gli indirizzi dettati dalle “Linee programmatiche” assunte dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 27/2016 in relazione al mandato della nuova Amministrazione, le quali, pur ponendosi in continuità con le precedenti, imprimono un carattere nuovo alle politiche urbane mirando, in particolare, al rilancio internazionale della città. Tale obiettivo strategico richiede una visione trasversale delle politiche, delle azioni e degli strumenti, fra cui, appunto, anche quelli urbanistici. “Nel percorso di trasformazione cittadina, sarà riconosciuta particolare importanza, ai fini della determinazione delle nuove funzioni da implementare alle effettive esigenze della città, così come emergenti dalle variabili che effettivamente caratterizzano la situazione milanese, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l’esistenza di ampie metrature costruite e non utilizzate caratterizzate da diverse destinazioni d’uso, l’effettiva esigenza abitativa, la necessità di contrasto al degrado territoriale periferico, nonché l’esigenza di limitare le emissioni inquinanti e la congestione viaria anche in località non centrali, non ultimo ai fini di un efficace contrasto all’inquinamento atmosferico” (di cui all’Emendamento al DUP 2017-2019 n. 6.1 pag. 7). Rispetto a tale nuova visione, il programma operativo in materia urbanistica ha già posto in primo piano l’opportunità di affrontare la parziale revisione del Piano di Governo del Territorio (PGT) nel suo complesso, non solo, quindi, in relazione alla scadenza prevista dalla L.R.12/2005 per il Documento di Piano, valorizzando i risultati delle attività di lettura delle criticità evidenziate negli ultimi quattro anni di gestione urbanistica e di attuazione del PGT vigente. Successivamente all’avvio del procedimento, intervenuto alla fine del 2016 e alle attività tecniche di predisposizione delle prime proposte di piano nonché delle fasi relative alla VAS condotte nel corso del 2017, nel corso del 2018 si darà seguito al perfezionamento della proposta tecnica al fine di avviare la procedura approvativa relativa al nuovo Documento di Piano, alla variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi, al Piano delle Attrezzature Religiose. A tal fine verrà formalizzato un programma di collaborazione con il Centro Studi PIM che si sostanzierà in una serie di attività – anche aggiuntive rispetto a quelle istituzionali – di supporto tecnico-scientifico all’Area Pianificazione Urbanistica Generale sulla base dell’attività di indirizzo indicata al PIM dal Comune socio. La proposta complessiva terrà conto dei contributi pervenuti nel corso del 2017, sia in relazione alle fasi di ascolto attivate per la discussione pubblica sul piano, comprensive di quelle acquisite mediante la VAS. Nel corso del 2018, nell’ambito della procedura approvativa, si darà seguito alla pubblicazione degli atti, successivamente alla pubblicazione del piano adottato. Le numerose, complesse e articolate attività, saranno centrate sulla costruzione delle proposte di piano sia dal punto di vista tecnico (documenti, elaborati grafici, studi e analisi), sia dal punto di vista del recepimento degli obiettivi politici che andranno via via maturando anche in relazione ad altri importanti processi in corso, quali quelli relativi all’attuazione dell’Accordo sugli Scali Ferroviari o quelle che delinearanno la politica urbana di contenimento del consumo di suolo, della rigenerazione urbana, del rapporto con le tematiche legate al dissesto idrogeologico e del cambiamento climatico, delle misure di semplificazione normativa.

Anche per il triennio 2018-2020 si consolida l’indirizzo politico sulla internazionalizzazione, nonché sull’attività amministrativa in relazione, in particolare, alla individuazione di risorse e sull’apertura al confronto oltre i confini nazionali. Dal punto di vista delle attività in campo urbanistico, si conferma pertanto la necessità di rafforzare la visione che porta anche a ritrovare al di là del piano urbanistico, importanti e sostanziali strumenti. In particolare rispetto all’adesione a programmi finanziati sia di livello internazionale ed europeo che nazionale, incrementando in tale direzione le azioni e le attività.

Nelle more della definizione di quanto sopra delineato, continuerà l'attuazione del vigente piano. Pertanto, sotto il profilo generale, si darà continuità alle attività di supporto alle fasi attuative, all'applicazione del meccanismo perequativo, al rafforzamento della città pubblica, ad esempio, continuando a valorizzare lo strumento dei concorsi di idee e di progettazione alla luce del nuovo Codice dei Contratti. L'attuazione del piano vigente sarà garantita sino alla intervenuta fase di pubblicazione del piano adottato, nel corso del 2018, successivamente al quale dovrà necessariamente intervenire la fase di salvaguardia delle nuove previsioni.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

- Revisione parziale del Piano delle Regole (PdR). In esito al processo di monitoraggio dell'attuazione del piano, del rilevamento delle criticità applicative di alcune norme, nonché per l'allineamento rispetto a normative sopravvenute con particolare riferimento alla rigenerazione urbana e alla riduzione del consumo di suolo, alle istanze e ai contributi diversamente pervenuti si provvederà al perfezionamento della proposta tecnica, nonché all'avvio della procedura approvativa.
- Revisione parziale del Piano dei Servizi (PdS). In esito al processo di monitoraggio dell'attuazione del piano, del rilevamento delle criticità applicative di alcune norme, con particolare riferimento alla disciplina della realizzazione di nuovi servizi e della riutilizzazione del patrimonio pubblico esistente, alle istanze e ai contributi diversamente pervenuti si procederà al perfezionamento della proposta tecnica, nonché all'avvio della procedura approvativa.
- Elaborazione del nuovo Documento di Piano (DdP). Alla luce della scadenza di legge nonché delle istanze e dei contributi diversamente pervenuti si provvederà al perfezionamento della proposta tecnica, nonché all'avvio della procedura approvativa. Si dovrà, in particolare, prendere in considerazione anche il processo di pianificazione sovraordinata quale l'adeguamento del PTR (Piano Territoriale Regionale), nonché, il rapporto con il nuovo Piano Territoriale Metropolitano. ***Il Documento di Piano dovrà affrontare il tema strategico quale la riapertura e la valorizzazione del Sistema dei Navigli.***
- Elaborazione del Piano delle Attrezzature Religiose. Sulla base degli esiti dell'avvio del procedimento effettuato nel corso del 2016 nonché alle istanze e ai contributi diversamente pervenuti si provvederà al perfezionamento della proposta tecnica, nonché all'avvio della procedura approvativa.
- Valorizzazione del confronto internazionale. Nel corso del 2017 si è proceduto alla elaborazione, per la parte di competenza, di alcune proposte di programmi europei nell'ambito del programma generale denominato Horizon 2020, con particolare riferimento a proposte riguardanti le Nature Based Solutions, in partnership con altre realtà europee e non solo. Sulla base degli esiti delle selezioni di tali proposte, si svilupperanno le relative attività. Parallelamente si continuerà a ricercare e ad aderire a partnership internazionali che abbiano ad oggetto la formulazione di proposte strettamente legate ai temi del nuovo programma dell'urbanistica milanese.  
Nel corso del 2017 il Comune ha aderito all'iniziativa internazionale denominata "Reinventing Cities", promossa da C40. L'iniziativa è finalizzata alla valorizzazione di un sistema di 4 aree e immobili comunali attraverso un bando a visibilità internazionale, la cui pubblicizzazione e diffusione sarà orientata a cura C40. E' stato individuato un sistema di siti eterogeneo, per dimensione e complessità di sviluppo progettuale, che sarà oggetto di un bando al fine di raccogliere proposte progettuali ed economiche, orientate all'efficacia ambientale ed energetica, da parte di team interdisciplinari italiani o stranieri. Nel corso del 2018 si svilupperà la fase di selezione delle proposte che avrà esito entro la fine dello stesso anno. Al termine del percorso di selezione, nel corso del 2019, si procederà con il perfezionamento dei contratti di alienazione finalizzati all'attuazione dei progetti vincitori.
- Rafforzamento degli strumenti per la costruzione della città pubblica. Tale finalità sarà raggiunta intensificando le attività legate ai concorsi di idee e di progettazione con l'avvio delle procedure finalizzate alla attuazione delle proposte di realizzazione di concorsi internazionali di progettazione per la nuova biblioteca comunale di via Odazio, nell'ambito del Piano Periferie, nonché per particolari interventi volti alla riorganizzazione e razionalizzazione delle attività comunali.

#### **COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Gli interventi di progettazione ed attuazione sopra esposti sono coerenti con le previsioni dei Piani Regionali e Provinciali di Settore (PTCP Milano) tuttora vigenti, nonché con il Piano Territoriale Parco Agricolo Sud Milano e il Piano Strategico della Città Metropolitana (in corso di definizione).

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

In un'ottica di integrazione degli strumenti di programmazione dell'Ente, quanto sopra indicato verrà attuato assicurando l'integrazione, la complementarietà e la coerenza in particolare con le previsioni del PGT e degli strumenti di pianificazione della mobilità e dei trasporti: PUM (Piano Urbano della Mobilità), PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano).

La stima economica del valore delle aree e dei diritti volumetrici verrà congruita dall'Agenzia delle Entrate.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Nell'arco del triennio di programmazione 2018-2020, in attuazione delle previsioni del PGT o in coerenza con le sue indicazioni nonché degli Accordi di Programma (AdP) sottoscritti dal 1997 ad oggi, il programma operativo prevede la definizione dei contenuti di pianificazione urbanistica degli ambiti assoggettati a pianificazione attuativa e a programmazione negoziata secondo la disciplina del Documento di Piano e del Piano delle Regole.

In particolare, proseguiranno le attività in corso per la definizione compiuta delle pianificazioni già avviate e verranno avviati nuovi processi pianificatori tenendo presente il quadro complessivo delle trasformazioni in corso, quali: la redazione di strumenti urbanistici attuativi, con la stipula delle relative convenzioni (Piani Attuativi e Piano Integrato di Intervento (PII) ) anche in variante al PGT l'avvio di nuovi Accordi di Programma in variante o con atti integrativi nonché la definizione di scenari urbanistici per i rilevanti ambiti di trasformazione.

In questo contesto, particolare attenzione verrà prestata al tema della riqualificazione delle periferie, come nel caso degli interventi previsti per il "Quartiere Adriano", il "Quartiere Gallaratese" e l'area "Cascina Gobba" nell'ambito del PL TA 5 (Piano di Lottizzazione Terziario – Amministrativo) e nel settore sud-est, le aree Merezzate e Taliedo, nonché all'inquadramento, nello scenario complessivo di trasformazione della città e nelle reciproche interrelazioni, degli interventi ad alto impatto, quali quelli relativi agli Scali Ferroviari, all'ambito post Expo con i loro indotti sulla città, degli interventi sugli ambiti più rilevanti e strategici quali l'ATU Bovisa e Porto di Mare (Ambiti di Trasformazione Urbana), di quelli di rigenerazione di ambiti dismessi quali le proprietà del Ministero della Difesa; relativi a razionalizzazioni immobiliari di grande impatto, nonché degli interventi di ripianificazione di piani e programmi rimasti inattuati.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel triennio saranno definiti i seguenti accordi:

*Definizione di Accordi di programma (AdP) e redazione di strumenti urbanistici attuativi di carattere strategico:*

- Accordo di Programma Scali Ferroviari dismessi: l'Accordo è stato ratificato dal Consiglio Comunale in data 13 Luglio 2017 . Saranno attivati gli adempimenti per l'attuazione dei contenuti previsti dall'Accordo.
- Riqualificazione delle periferie:
  - a) "Quartiere Adriano" (al confine con Sesto San Giovanni), verranno messe a punto e portate ad attuazione le ipotesi progettuali recepite negli atti per la partecipazione al *Bando governativo sulle periferie* deliberata dalla Giunta Comunale nella seduta del 24 agosto 2016, alcuni interventi sono inoltre inseriti nel Piano Periferie;
  - b) "Quartiere Gallaratese" (in località Lampugnano), verrà riattivato il procedimento concernente il Piano di Lottizzazione approvato dalla Giunta Comunale nel corso del 2011 ancora in vigore del PRG - riguardante le aree poste tra le Vie Natta, Trenno e Sant'Elia - mai convenzionato da parte dell'operatore privato e oggi riconducibile alle previsioni dell'articolo 35.2 lett. b (PA 2) delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole del PGT;
  - c) località "Cascina Gobba" (al confine con Vimodrone), nell'ambito del Piano di Lottizzazione TA 5 approvato dal Consiglio Comunale nel corso del 2008, convenzionato il 30 novembre 2010 ma ancora inattuato, si procederà alla ridefinizione degli obblighi convenzionali assunti dalle società lottizzanti in esito all'ultimazione delle opere viabilistiche realizzate nell'ambito del cosiddetto 'Nodo Gobba' a cura di Metropolitana Milanese, previa verifica istruttoria dell'ipotesi di nuova articolazione delle funzioni da insediare, con particolare attenzione all'attualizzazione dei progetti delle opere di

urbanizzazione primaria e secondaria, in funzione delle attuali esigenze della città e secondo le nuove disposizioni dell'Amministrazione in termini di livello di progettazione, procedure di affidamento, verifiche e validazione.

- ATU Bovisa: nel febbraio 2016 Comune e Politecnico hanno sottoscritto un protocollo di collaborazione che delinea i principali temi e attività finalizzate alla riqualificazione dell'ATU Bovisa che vedono impegnati i due soggetti pubblici proprietari. In esito al percorso di ascolto attivato dal Politecnico, presentato anche presso il Municipio 9, l'Amministrazione intende delineare un possibile programma di lavoro per giungere alla definizione di un Documento di Progettazione Unitario per l'ambito, che consenta di configurare un disegno complessivo e una disciplina per l'area, che ne preveda l'attuazione per singoli comparti secondo uno scenario coerente e coordinato, che vedrà la partecipazione anche del Politecnico. Parallelamente sull'area del Parco dei Gasometri (corrispondente ai lotti di bonifica, 1° in conclusione e 1b) si intende proseguire nel processo di riqualificazione, anche riattivando il percorso di progettazione partecipata, con l'obiettivo di giungere ad un progetto condiviso del parco pubblico che preveda altresì il recupero degli edifici con valore testimoniale esistenti, che potrebbero essere oggetto di assegnazione alle associazioni locali attraverso un bando di evidenza pubblica.
- ATU Porto di Mare: ad esito dell'acquisizione delle aree, avvenuta con atto di compravendita in data 30 ottobre 2013, l'Amministrazione comunale ha avviato un'intensa attività di analisi e gestione delle realtà economiche esistenti e delle differenti criticità presenti in quest'area fortemente caratterizzata da degrado edilizio, economico, sociale e ambientale. Nel corso del 2015-2016, sono stati sottoscritti dei contratti di locazione di natura transitoria, ai sensi dell'art. 27, comma 19, della L.448/2001, con alcune imprese produttive / artigiane esistenti, sia per garantire la prosecuzione della loro attività, sia per favorire un maggior presidio del territorio. Nel 2016, è stata data attuazione alla seconda fase del Piano di indagine preliminare – conoscitiva, con l'effettuazione di nuovi punti di indagine ambientale utili a verificare lo stato di salubrità dei suoli; nel 2017 sono stati effettuati i restanti punti di indagine. Così come previsto dall'atto di compravendita sono state effettuate le azioni di censimento dell'amianto presente e sono state avviate le procedure per gli interventi opportuni. Durante il 2015-2016 sono state affrontate le cause civili promosse da alcuni soggetti occupanti, per le quali in alcuni casi sono già state emesse le sentenze da parte del Giudice che risultano favorevoli al Comune di Milano. Tali sentenze emesse dal Tribunale di Milano condannano gli occupanti a rilasciare gli immobili di proprietà comunale, pertanto verranno definite le azioni amministrative volte ad eseguire tali disposizioni. Nel 2016 è stata proclamata l'Associazione vincitrice del bando pubblico per l'assegnazione in uso della Cascina Casottello, con cui sono in fase di definizione gli aspetti convenzionali; parallelamente alla continuazione delle attività per la bonifica dei suoli. L'area è inserita nel Piano Periferie. Attualmente sono in corso e programmate una serie di azioni articolate e coordinate con l'obiettivo di una rigenerazione complessiva per fasi:
  - ✓ In seguito all'affidamento (nel luglio 2017) dell'area ex Discarica e dell'adiacente area incolta posta tra il Parco Cassinis e Via San Dionigi, oggetto attualmente di fenomeni di degrado legati allo spaccio e al consumo di stupefacenti, all'Associazione Italia Nostra – Centro di Forestazione Urbana, saranno implementate le attività di gestione, manutenzione e riqualificazione complessiva dell'ambito, in coordinamento con associazioni locali e con le Forze dell'Ordine;
  - ✓ Interventi di rimozione dell'amianto, di allontanamento delle presenze abusive e di demolizione di manufatti insicuri e incompatibili con il processo di riqualificazione;
  - ✓ Promozione di bandi pubblici per assegnazione temporanea delle aree, a soggetti capaci di presidiare le aree e attivare processi di riqualificazione delle stesse dando precedenza ad attività innovative produttive, sociali, sportive e culturali;
  - ✓ Conferme dei soggetti e delle attività già oggi presenti, sportive, artigianali/produttive, culturali e di assistenza, che già oggi costituiscono presenze in grado di favorire condizioni di presidio, sicurezza e servizio ai cittadini dei quartieri contermini;
  - ✓ Predisposizione di un Documento di Progettazione Unitario, con l'obiettivo di definire un disegno complessivo, e procedere successivamente per interventi autonomi coordinati da una strategia unificante;
  - ✓ Realizzazione delle urbanizzazioni essenziali atte a consentire le necessarie condizioni di vivibilità e sicurezza.

- Valorizzazione aree e immobili Ministero della Difesa, Ministero dell'Interno e Agenzia del Demanio
  - a. Caserma Mameli, Piazza d'Armi e Magazzini di Baggio: in attuazione delle previsioni del PGT e del Protocollo di Intesa del 2014 sottoscritto con il Ministero della Difesa e l'Agenzia del Demanio, l'Amministrazione ha avviato, l'istruttoria per la valorizzazione della Caserma Mameli, a seguito di formale istanza dell'operatore privato. Nel 2018 si procederà, a seguito dell'istruttoria tecnico/amministrativa ad approvare definitivamente il Piano Attuativo ed avviare i cantieri per l'attuazione dell'intervento di valorizzazione dell'ex Caserma. Analogamente a quanto previsto per la Caserma Mameli, l'Amministrazione, a seguito di formale istanza dell'operatore individuato, presentata nel maggio 2017, provvederà ad avviare l'istruttoria per la valorizzazione della Piazza d'Armi e Magazzini di Baggio. Nel 2018 si svilupperà l'istruttoria del piano, al fine della sua adozione e approvazione.
  - b. Caserma Montello, Santa Barbara e Garibaldi: con decreto in data 4.8.2017 il Ministero dell'Interno ha approvato l'Accordo territoriale di sicurezza integrata per lo Sviluppo, ai sensi dell'art. 6 bis del d.l. n. 93/2013 convertito dalla l. 119/2013, per la realizzazione della nuova sede per la polizia di Milano sul compendio demaniale denominato "Caserma Montello", previa riallocazione delle funzioni operative attualmente ivi svolte dalla Difesa presso la "Caserma Santa Barbara" e per la trasformazione della "Caserma Garibaldi" in sede universitaria (già sottoscritto il 22.12.2016 da Ministero dell'Interno, Ministero della Difesa, Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, Ministero dei beni e delle Attività culturali e del turismo, Agenzia del Demanio, Regione Lombardia Comune di Milano ed Università Cattolica del Sacro Cuore). Con il medesimo Decreto di approvazione il Ministero dell'Interno ha delegato il Prefetto di Milano alle attività previste in esecuzione. In data 11.8.2017 con provvedimento del Prefetto di Milano è stato costituito il Collegio di Vigilanza e il 14.9.2017 si è svolta la prima riunione. Nel corso della riunione successiva, svoltasi in data 27.9.2017 è stata sottoscritta la Convenzione di Aggregazione tra Provveditorato Opere Pubbliche e Università Cattolica ed esaminato il cronoprogramma delle attività. In particolare, il procedimento di Intesa Stato-Regioni per gli interventi sulla Caserma Montello, con i conseguenti adempimenti relativi all'adeguamento del PGT (art. 11 AT SIS), sono previsti per il secondo semestre del 2018.
- PII Santa Giulia: a seguito della presentazione dell'istanza da parte dell'operatore privato, l'Amministrazione ha provveduto con la valutazione tecnico economica della proposta di variante relativa al lotto nord del PII sottoscritto nel 2005. Nel 2018 si procederà con l'istruttoria tecnico/amministrativa, al fine di consentire al Consiglio Comunale di ratificare la Variante all'AdP e procedere successivamente alla rimodulazione e realizzazione del nuovo PII.
- Valorizzazione e riorganizzazione sedi A2A: A2A propone un piano di valorizzazione di alcune sue sedi, tra le quali la storica di C.so P.ta Vittoria, l'immobile in P.le Vesuvio ed alcuni impianti tecnologici (tutti inseriti nei Piani dei Servizi). L'obiettivo è di poter disporre di risorse per concentrare la sede direzionale e alcuni servizi in una unica localizzazione nel sito di P.za Trento, dove sono già presenti alcuni immobili di A2A. Nel 2016 è stato avviato un Tavolo tecnico con il Comune, i cui lavori potranno proseguire allorquando la proprietà avrà dettagliato i contenuti della riorganizzazione.
- Accordo di Programma / PII Cascina Merlata: il PII attuativo dell'Accordo di Programma prevede, tra l'altro, la realizzazione di circa 3.000 alloggi di housing sociale (in parte di edilizia convenzionata, in parte agevolata) e circa mq.450.000 destinati a parco pubblico. Si darà seguito a quanto disposto con l'approvazione dell'Atto integrativo e modificativo dell'Accordo di Programma che prevede l'incremento di funzioni commerciali e terziarie, e l'eliminazione di funzioni ricettive, a compensazione dei ritardi generati dall'utilizzo di parte delle aree fondiarie private del PII per la realizzazione del parcheggio bus turistici di Expo 2015. A seguito dell'efficacia dell'Atto Integrativo, l'operatore in accordo con l'Amministrazione ha promosso l'incentivazione tra gli sviluppatori del piano dell'affitto in ogni sua forma, i cui esiti saranno oggetto di monitoraggio anche in coerenza con gli obiettivi dell'Accordo originario. Si è proceduto quindi alla sottoscrizione della Convenzione che ha anche tenuto conto della necessaria modifica del regime giuridico dei suoli per coerenziarli alla fase di progettazione esecutiva. Nel 2018, a seguito della convenzione, si avvieranno alcune opere pubbliche collegate, tra cui: il nuovo plesso scolastico e la riqualificazione di tutta l'area attorno al cimitero maggiore compreso il rifacimento del piazzale, inoltre si procederà con lo sviluppo della parte dell'intervento relativo sia alla parte commerciale che al residenziale, comprensivo dell'housing e di altre proposte quali il quartiere intergenerazionale;



- PII Calchi Taeggi: a seguito della delibera di Giunta comunale del maggio 2016, che ha approvato il formale avvio del procedimento urbanistico e di VAS (Valutazione Ambientale Strategica) del nuovo PII in variante al PGT nel corso del 2017, si sono svolte le prime attività istruttorie (parere di indirizzo della Commissione del Paesaggio), pareri dei Municipi 6 e 7 e prima seduta Conferenza di VAS). Nel prosieguo dell'istruttoria – anche a seguito dell'inserimento di nuovi partner finanziari a fianco dell'operatore originario – si potrà valutare di procedere nell'attuazione del PII originario recuperando, contestualmente, alcuni degli obiettivi esplicitati nel citato avvio del procedimento attraverso un'azione di ripristino ambientale, riqualificazione e rifunionalizzazione delle aree comunali del c.d. "Parco Blu".
- Grandi Stazioni: l'ambito di rigenerazione urbana comprende la valorizzazione degli edifici 2, 3,5, 6, oltre al recupero e alla valorizzazione degli edifici 4 (CM7) e 7 (Magazzini Raccordati) racchiusi nel perimetro dell'ATU 13, disciplinati dal DDP. La trasformazione urbanistica dell'ambito e la sua conseguente valorizzazione verrà disciplinata mediante la messa a punto di un Piano unitario, come previsto dall'art. 3.1 del DdP e dall'art. 11.3 del PdR. Nel 2018, sulla base della presentazione di una proposta a cura della proprietà, si procederà con l'istruttoria urbanistica.
- Area di Città Studi: il progetto di trasferimento di alcune facoltà dell'Università Statale nel sito dell'Esposizione Universale, apre alla prospettiva di uno scenario di rigenerazione dell'area Città Studi, in cui lo stato degli edifici universitari esistenti non è più rispondente alle esigenze dei moderni atenei. L'obiettivo per questo comparto, che comprende anche le aree attualmente occupate dalle strutture ospedaliere dell'Istituto Besta e dell'Istituto dei Tumori, per le quali è previsto il trasferimento nelle aree di Sesto San Giovanni della Città della Salute, è di confermare in prevalenza l'uso universitario, provvedendo alla ristrutturazione degli edifici già sottoposti a vincolo, nonché alla realizzazione di nuove strutture moderne, che possano consentire anche un incremento della popolazione studentesca nell'ambito, prevedendo la compresenza di più atenei attorno a un progetto coordinato e a funzioni comuni. Questo processo dovrà essere organizzato e attuato per fasi, senza soluzione di continuità, parallelamente al trasferimento graduale delle facoltà nel sito Expo, e dovrà essere attento anche alle istanze locali, e di incremento degli spazi pubblici a verde e a servizi di quartiere. Nel corso del 2018 sarà perfezionato l'Accordo di Programma promosso dal Sindaco nel dicembre 2017.
- Area Taliedo: l'area, nel comparto sud est della città, tra le vie Bonfadini e Salomone, caratterizzata da fenomeni di degrado, è interessata da una proposta di riqualificazione allo studio da parte della proprietà, oggetto delle preliminari valutazioni istruttorie.
- Aree So.Ge.Mi ed ex Macello: la società So.Ge.Mi. ha sviluppato un piano industriale per la riqualificazione e il rilancio dell'Ortomercato, all'attenzione dell'Amministrazione. In una prospettiva di visione unitaria e coordinata saranno avviate valutazioni sul futuro dell'area dell'ex Macello e dell'ex Mercato Avicunicolo, risorsa territoriale di grande potenzialità e valore per la città.
- Altri ambiti soggetti a Pianificazione Attuativa nel PGT:  
Nel 2018 sarà stipulata la convenzione attuativa dei seguenti piani: PA9 Durando, Andreoli e Morghen, PR Gallarate,  
Si procederà a completare l'iter di adozione/approvazione dei seguenti Piani: PA Via Dei Canzi, PA Rubattino 84, PA via Novate.  
Inoltre, si completerà l'iter istruttorio dei seguenti procedimenti:
  - ✓ Convenzionamento Via Col Moschin – Giovenale, PII Zecca Vecchia (su area già conferita al Fondo Immobiliare BNP Paribas nell'ambito del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari del Comune di Milano),
  - ✓ PA10 P.le Lugano (Poste Italiane), la cui istanza di avvio è stata presentata nel 2017,
  - ✓ PA Basmetto, è in corso la valutazione dei contenuti progettuali dell'istanza presentata nel 2017, con particolare attenzione al tema paesistico-rurale e alle sollecitazioni di cittadini e associazioni

**COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Gli interventi di progettazione ed attuazione sopra esposti sono coerenti con le previsioni dei Piani Regionali e Provinciali di Settore (PTCP Milano) tuttora vigenti, nonché con il Piano Territoriale Parco Agricolo Sud Milano e il Piano Strategico della Città Metropolitana (in corso di definizione).

**COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

In un'ottica di integrazione degli strumenti di programmazione dell'Ente, quanto sopra indicato verrà attuato assicurando l'integrazione, la complementarietà e la coerenza in particolare con le previsioni del PGT e degli strumenti di pianificazione della mobilità e dei trasporti: P.U.M. (Piano Urbano della Mobilità) e P.G.T.U. (Piano Generale del Traffico Urbano).

La stima economica del valore delle aree e dei diritti volumetrici verrà congruita dall'Agenzia delle Entrate

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma prevede l'attuazione e il completamento delle trasformazioni urbanistiche, già disciplinate da strumenti di pianificazione attuativa, con l'apporto di eventuali modifiche a risoluzione di problematiche attuative insorte e/o di perfezionamento - adeguamento in relazione ai mutati scenari per gli ambiti di riferimento. Il programma prevede inoltre l'attuazione delle previsioni del PGT mediante la definizione dei contenuti degli interventi assoggettati a convenzionamento e la conseguente realizzazione e il perfezionamento attuativo della pianificazione pregressa.

### **FINALITA'DA CONSEGUIRE**

#### *Modifiche e perfezionamenti di strumenti urbanistici attuativi*

- PII Portello Accordo di Programma / PII Portello: Completata la fase di pubblicazione dell'Accordo di Programma, che prevede la modifica della destinazione d'uso dei diritti volumetrici (circa 3000 mq. di slp – superficie lorda complessiva) di competenza del Comune di Milano, estendendo la destinazione funzionale della slp anche per funzioni terziarie private e per funzioni commerciali, al fine di una valorizzazione ed alienazione degli stessi e del completamento del piano in tutte le sue parti. Nel 2018 è prevista la conclusione dell'iter procedurale.
- Verranno portati a compimento i procedimenti di variazione (relativi ad aspetti planivolumetrici, di articolazione funzionale, di assetto delle opere pubbliche e/o di programmazione temporale), comunque conformi al PGT vigente, del PP San Lorenzo e nel 2018 si perfezionerà la proposta di aggiornamento della convenzione.
- PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe - Ambiti A e B:
  - A. Si è proceduto all'attivazione delle procedure e all'adozione della variante al PII, la cui proposta è stata presentata nell'aprile 2015 e successivamente integrata; La variante prevede inoltre, in sostituzione del centro poli-sportivo previsto nella Convenzione 2006, quale attrezzatura pubblica e di interesse pubblico, la realizzazione di un nuovo centro natatorio, composto di una piscina semi olimpionica, una piscina piccola, palestra, spogliatoi, oltre ad un'area a verde esterna, da collocarsi all'interno dell'UMI III, il cui progetto è già stato valutato in via preliminare da parte dei competenti Settori. E' stato approvato l'adeguamento degli atti al nuovo Codice degli appalti e delle concessioni (D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50). Con delibera di G.C. n. 67 del 18 gennaio 2018 è stata approvata la variante.
  - B. Proseguiranno le attività per l'esecuzione del Lotto 1 del parco pubblico. La realizzazione del Lotto 2 del parco, che ha costituito oggetto di richiesta e assegnazione di finanziamento ministeriale (per due milioni di euro) nell'ambito del *Bando Periferie*, sarà avviata nel 2018.
- PRUSST Porta Vittoria – Programma Integrato di Intervento Porta Vittoria. Ad aprile 2016 il Tribunale di Milano, sez. Fallimentare, ha ammesso la società Porta Vittoria alla procedura di concordato preventivo, per l'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 173 della Legge Fallimentare. Nel settembre 2016 sono stati nominati i curatori fallimentari che, ad esito del lavoro di ricognizione dello stato di attuazione del programma e degli adempimenti della convenzione vigente, hanno proceduto ad una asta pubblica per la vendita del compendio e per il successivo completamento degli interventi urbanizzativi ed edilizi sull'area. L'asta tenutasi dinanzi al Giudice Delegato il 29 novembre 2017, è andata deserta per il lotto avente ad oggetto l'intero complesso immobiliare. Nel 2018 dovranno essere pertanto definite nuove linee strategiche di azione per il completamento del Piano. Proseguiranno infine le azioni volte a garantire il ripristino delle condizioni di decoro, sicurezza e igiene ambientale delle aree pubbliche in detenzione ai curatori ancora inattuate.

- Programmi di Riqualificazione Urbana (PRU): conclusa la procedura per la chiusura formale di tutti i PRU in accordo con le indicazioni di Ministero e Regione e definire le rispettive competenze per gli adempimenti ivi previsti, si procederà alla prosecuzione delle attività finalizzate alla presa d'atto dell'identificazione dei residui ambiti dei PRU non ancora attuati e delle modalità con cui l'Amministrazione regolerà sia le parti completate sia quelle non attuate. Preliminarmente, verranno definiti gli adempimenti finalizzati all'adeguamento formale del PGT (eliminazione perimetri PRU e definizione perimetri specifici per completare parti inattuate): identificazioni catastali, collaudi, presa in carico opere pubbliche, verifica titoli privati per calcolo s.l.p. esistente, rilascio fideiussioni. In particolare:
  - PRU Rubattino - Accordo di Programma Ministero/Regione/Comune nell'ambito delle previsioni della seconda fase: nel 2018 proseguirà la riqualificazione dell'attività industriale dell'INNSE e la messa in sicurezza del fabbricato (cd. T9) posto ad angolo tra le vie Rubattino e Pitteri;
  - PRU Pompeo Leoni: proseguiranno le attività propedeutiche alla realizzazione dell'Incubatore d'Imprese "Smart City Lab" sull'area di Ripamonti 88, previsto dall'Accordo di Programma sottoscritto tra Ministero dello Sviluppo Economico, Invitalia e Comune di Milano. Analogamente, proseguiranno, a cura di Metropolitana Milanese i lavori del primo Lotto di bonifica dell'area di viale Toscana, destinata ad ospitare il futuro "*Parco della Cultura*". I successivi interventi di bonifica sulla restante area saranno avviati a partire dal 2018.
  - PRU Palizzi: nel 2018 verranno avviati i lavori per l'asilo e la scuola materna (opera compensativa originata dall'adiacente PP Parco) e, previa presentazione dei relativi titoli, saranno attuati i due residui lotti privati (denominati "A1" e "D2"), con possibile contestuale sistemazione definitiva delle aree pubbliche all'interno dell'UCP7 (tratto di ex sedime strada interquartiere).
  - ADP Policlinico: a seguito dell'avvenuta sottoscrizione del II Atto Integrativo dell'Accordo di Programma (marzo 2016) che ha delineato, obiettivi e strategie per una rivisitazione complessiva dell'Accordo, sono state attivate le procedure finalizzate alla stesura e sottoscrizione di un III Atto Integrativo. Nel 2018 si procederà alla conclusione di questa ipotesi di atto integrativo che conserverà parti delle funzioni sanitarie all'interno dei vecchi edifici.

*Completamento Programmi/Piani urbanistici e convenzionamenti planivolumetrici per la riqualificazione e la valorizzazione degli ambiti urbani:*

Nel 2018 proseguirà la definizione degli ambiti di cui all'art. 34 del Piano delle Regole del PGT mediante la stipula di convenzionamenti planivolumetrici degli interventi privati ed eventuale definizione delle opere di urbanizzazione/attrezzature pubbliche di interesse pubblico connesse all'intervento, nonché il perfezionamento di nuovi progetti di trasformazione urbanistico - edilizia e di recupero del patrimonio esistente, secondo le modalità e le previsioni del PGT vigente in tema di mutamenti di destinazione d'uso, perequazione, realizzazione di edilizia residenziale e sociale, verde.

Gli interventi perseguiranno altresì le finalità di interesse pubblico attraverso l'acquisizione di aree e la realizzazione di opere e servizi in coerenza con i più vasti programmi dell'Amministrazione comunale e sovracomunale e in collaborazione con le Aree interessate. Pertanto, si intende continuare a valutare i progetti di trasformazione proposti dai privati all'interno del processo di riqualificazione della città di Milano e di valorizzazione degli ambiti urbani con particolare attenzione al verde e all'arredo urbano, alla percorribilità ciclabile e pedonale, all'ERS e alla localizzazione di nuovi servizi di interesse pubblico o generale, anche attraverso i Permessi di Costruire Convenzionati, con i quali verranno regolamentati, mediante la stipula di convenzione urbanistica e contestuale rilascio del titolo abilitativo, le nuove edificazioni, i mutamenti di destinazione d'uso, la perequazione nonché la realizzazione di edilizia residenziale sociale, i servizi di interesse pubblico e generale e l'acquisizione a titolo gratuito di aree, che concorreranno ad incrementare la dotazione territoriale di servizi.

Verranno altresì esaminate le verifiche di istruttoria preliminare di cui all'art. 40 del Regolamento Edilizio vigente.

*Attuazione dei piani in corso:*

- PII Progetto Portello: è in corso il procedimento di atto integrativo dell'AdP i cui contenuti sono illustrati nella sezione "Modifiche e perfezionamenti strumenti urbanistici attuativi".

- PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola): il PII è in fase di completamento. Sono state realizzate gran parte delle opere private (residenza Corso Como, blocco Est A, edifici A-B-C-Podio-E1-E2 e E3 West e East) e delle urbanizzazioni pubbliche (Podio pubblico, Via del Sud, Piazza Gae Aulenti, strada di accesso al Podio collegamento Stazione Porta Garibaldi-Podio). È stato rilasciato il titolo edilizio per la Torre Unipol a destinazione terziaria. Si è conclusa la realizzazione dell'area denominata De Castilia Sasseti del parco *Biblioteca degli Alberi* ed è in fase di realizzazione la restante parte denominata *Area Gioia*, la cui conclusione è prevista entro al prima metà del 2018.

Restano da realizzare:

- ✓ il nuovo Centro Civico di superficie di circa 1.000 mq., una struttura che ha l'obiettivo di favorire l'aggregazione di giovani, adolescenti, e cittadini di ogni età del quartiere, attraverso la promozione di attività formative, culturali e sociali. Un punto di riferimento per il quartiere, e un luogo di sostegno delle iniziative di recupero e valorizzazione culturale espresse dalla città a tutti i livelli;
- ✓ la riqualificazione del Cavalcavia Bussa, che intende riscattare la marginalità di uno spazio di transito e parcheggio di veicoli, insicuro ed estraneo alla vita della città, riconvertendolo a luogo di socialità e aggregazione, sull'esempio della High Line newyorkese;
- ✓ il "Padiglione nel parco" dedicato al gioco di bambini con particolare attenzione al tema della disabilità: una struttura nuova per Milano, dove si incontreranno bambini e famiglie, anche con difficoltà motorie e disagi psico-fisici, e troveranno attrezzature dedicate e personale esperto, in grado di aprire al gioco e alla integrazione anche chi vive le difficoltà delle patologie più gravi. La struttura è inserita nel nuovo parco *Biblioteca degli Alberi* per favorire l'integrazione con chi vivrà il gioco nella grande area verde.

Per tali interventi si è operato attraverso lo strumento dei concorsi di progettazione. I progetti preliminari sono stati approvati nel 2015; è in corso la progettazione definitiva. Nello specifico, i progetti del Centro Civico e del Padiglione Infanzia sono interessati dalle misure di salvaguardia introdotte dalla Direttiva Alluvioni, approvata con DPCM 27 ottobre 2016, con la conseguente temporanea sospensione delle attività progettuali e di approvazione, in attesa di pronunce da parte dei soggetti competenti in relazione all'eventuale rischio idrogeologico. Analogamente sono in corso le verifiche, da parte di MM, strutturali e statiche e circa la necessità di nuova impermeabilizzazione, non prevista dal progetto preliminare, per il Cavalcavia Bussa.

Nel 2018 in particolare sarà ultimato il parco *Biblioteca degli Alberi*, i cui lavori sono attualmente in corso, sarà anche attivato il cantiere dell'edificio che ospiterà la nuova sede Unipol sul lotto via Melchiorre Gioia - Fratelli Castiglioni. Inoltre sul comparto Isola prenderà avvio il cantiere dell'intervento di completamento con destinazione terziaria del fabbricato di via dei Castilla 23, la cui realizzazione è stata interrotta alle strutture, ricadendo peraltro l'immobile nelle aree allagabili dal Seveso, l'intervento di completamento dovrà essere conforme alle direttive in materia di gestione dei rischi di alluvione (PGRA). Saranno completate altresì le opere urbanizzative connesse, il tutto secondo quanto previsto a suo tempo nel PIR Isola De Castilia e dal successivo atto integrativo del 2017.

Sul comparto Varesine proseguiranno nel 2018 gli adempimenti amministrativi conseguenti all'ultimazione degli interventi di urbanizzazione e privati.

- PII City Life: è stato completato il restauro conservativo delle facciate del Padiglione 3 – Palazzo delle Scintille e proseguono gli interventi relativi alla torre Libeskind (ultimazione entro il 2019). Per quanto riguarda le opere pubbliche sono in corso di completamento le opere relative alla Caserma dei Carabinieri di Via Faravelli (che sarà utilizzata dalla Polizia Locale). Per quanto riguarda il parco entro il 2018 saranno ultimate le fasi C1 e B2 (per un totale di ulteriori 51.000 mq) nonché sarà completata anche la fase C2 (di 55.000 mq circa) e con le installazioni delle strutture previste per il *Parco dell'Arte Contemporanea*. Nel 2018 sarà ultimato anche l'Asilo ricadente nell'area della fase C1 del parco e il lotto funzionale 7 (viabilità e sottoservizi delle arterie poste a nord Quadrante storico della Fiera).

Per quanto riguarda il Vigorelli, a seguito dell'apposizione del vincolo da parte della Soprintendenza, l'Amministrazione ha avviato un nuovo percorso, che proseguirà nei prossimi anni, per il recupero della struttura con l'obiettivo di contemperare i contenuti del vincolo con la necessaria sostenibilità economico-finanziaria della gestione di un grande impianto sportivo. Verranno implementate le risorse necessarie a rendere funzionante tutto il Vigorelli, compreso il

campo di football americano e la “storica” palestra, nonché proseguiranno gli approfondimenti sull’ipotesi di proposta dell’Area Sport per la realizzazione nel piazzale antistante di una pista polifunzionale di skate/bmx.

- PII “Cascina Merlata”: nel 2018 saranno attivati i cantieri di diversi comparti privati: R3, R7.4, R7.5 comprensivi degli interventi di housing e di altre proposte quali il quartiere intergenerazionale e il Centro Commerciale. Per quanto riguarda le opere pubbliche il rilascio del Permesso di Costruire del plesso scolastico, il cui procedimento amministrativo e di valutazione del progetto edilizio era stato completato, è stato successivamente sospeso, su richiesta dell’Operatore, in quanto il recepimento delle osservazioni al progetto edilizio, formulate dai diversi Enti interessati e dai Settori comunali committenti, hanno determinato un considerevole incremento del valore complessivo dell’opera pubblica tale da renderlo incoerente rispetto a quello previsto nella convenzione attuativa del PII. Il suo adeguamento è rinviato alla conclusione della variante al PII collegata all’Atto Integrativo all’AdP di Cascina Merlata approvato nel dicembre 2016. Per quanto riguarda le opere temporanee EXPO, il parcheggio pullman è stato smantellato per cui è stato possibile procedere alle opere necessarie al completamento del parco pubblico; sono state invece mantenute in sito la passerella e le aree di servizio sottostanti per consentire l’accesso e la fruibilità del sito EXPO in attesa della riconversione dell’area, e pertanto, sono in corso gli accordi fra gli enti interessati e l’Operatore per disciplinare la proroga della permanenza (uno-due anni) di tali manufatti. Nel 2018, a seguito dell’atto integrativo, si avvieranno alcune opere pubbliche collegate, tra cui, oltre al nuovo plesso scolastico su indicato, la piazza antistante il Cimitero Maggiore e la sistemazione di tutte le aree limitrofe, nonché quello relativo alla nuova ricicleria comunale.

Nel triennio 2018-2020 il PII sarà completato nelle parti pubbliche.

- PII Pasubio Feltrinelli: nell’Unità di Intervento 2 sono state completate le opere stradali e dei sottoservizi, mentre il parco pubblico sarà oggetto di un intervento di bonifica la cui procedura di gara è stata affidata a MM spa. Per quanto concerne l’Unità 1 di proprietà comunale, il PII ne prevede la cessione a soggetti privati che provvederanno alla sua attuazione. L’area che era occupata senza titolo da un distributore di carburanti, recentemente è stata liberata e sono pertanto in corso i lavori di demolizione dell’impianto di carburanti e di bonifica (ordigni bellici e ambientale) a cura della società Tamoil. L’area sarà nuovamente oggetto di bando per la vendita.
- AdP Besta / Bicocca: proseguiranno le attività tecnico-amministrative finalizzate alla stipula della convenzione –con l’Università di Milano Bicocca per la disciplina dell’Unità di Coordinamento Progettuale 1 (UCP1), Proseguiranno inoltre gli interventi realizzativi, in particolare:
  - a seguito del rilascio dei titoli abilitativi relativi verranno realizzate le opere di urbanizzazione primaria (ambiti Ansaldo e Bicocca e ambito Besta), consistenti nella sistemazione delle vie Fubini, Stella Bianca e parte delle via Pirelli e viale Sarca;
  - a seguito della conclusione dei lavori di bonifica del terreno in corrispondenza del cd. “Parco delle Magnolie”, per il quale è già stato rilasciato nel 2015 il titolo abilitativo, sono stati avviati i lavori di realizzazione del parco, i cui lavori avranno termine nel 2018.

Si procederà inoltre alla ridefinizione dei contenuti della ricognizione del Piano di Lottizzazione Ansaldo, finalizzata alla riconduzione dell’ambito all’interno della disciplina del Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio, ai sensi dell’art. 37 della Normativa d’Attuazione.

- PII Affori:
  - ✓ Variante Unità Nord: per una risoluzione delle problematiche inerenti il trattamento dei suoli sono state previste/avviate apposite attività di scavo e messa in sicurezza. A seguito di avvenuta presentazione dei titoli abilitativi, verranno attivati gli interventi relativi al parcheggio di interscambio da parte di FMN e degli edifici residenziali posti a ovest della stazione ferroviaria, aree che non necessitano di ulteriori interventi di bonifica. La realizzazione del previsto parcheggio di interscambio (ultimazione prevista entro il 2019) costituisce passaggio imprescindibile non solo dal punto di vista della successione temporale degli interventi, ma soprattutto perché costituisce elemento fondante nella negoziazione tra FNM e Comune di Milano.
  - ✓ Unità Sud: si procederà ad una ricognizione degli interventi realizzati, nella prospettiva dell’acquisizione - ad integrazione del *Parco di Villa Litta* - dell’area a verde, che sarà stata urbanizzata a scomputo oneri, nonché della definizione della misura della terza e ultima rata del contributo aggiuntivo per il recupero filologico del Parco di Villa Litta nella parte esterna al perimetro del PII (previsto dall’articolo 9.2 della Convenzione 2010).

- PL Cosenz 54: la gestione degli orti urbani - realizzati nell'ambito del progetto del verde - è stata affidata, d'intesa con il Municipio 9, all'Associazione *Orti di Cascina Albana*. Le opere di urbanizzazione primaria sono già state prese in consegna anticipatamente, mentre verranno completate le opere di urbanizzazione secondaria interessanti le porzioni di aree poste a nord della Cascina, previa conclusione delle operazioni di bonifica ambientale, inoltre proseguiranno gli interventi di bonifica dei terreni a sud della Cascina. Verrà successivamente formalizzata la presa in consegna delle opere a conclusione delle operazioni di collaudo.
- Via Rizzoli: a seguito della stipula della convenzione, proseguono le attività tecnico/amministrative relative agli interventi, assistiti da finanziamento regionale, che saranno semestralmente rendicontati a Regione Lombardia, per l'erogazione del contributo stanziato.
- Via Merezzate: i lavori del PII Merezzate hanno avuto avvio nel maggio 2017; saranno avviati entro i primi mesi del 2018 le opere di urbanizzazione e di realizzazione della nuova scuola media (per complessivi 450 posti).
- Convenzionamento Pitteri-Canzi: proseguiranno le attività per la realizzazione degli edifici di Edilizia Residenziale Sociale previsti per il primo lotto di intervento e delle connesse opere di urbanizzazione primaria e secondaria. Inoltre nel 2018 prenderà avvio la cantierizzazione, previa presentazione dei titoli edilizi. Sono stati presentati i titoli relativi all'intervento del Sottopasso Ortica e Piazza Rimembranze di Lambrate che nel 2018 prenderanno avvio.
- Bocconi Urban Campus: a seguito della stipula in data 9/9/2015 della convenzione quadro tra il Comune e l'Università Bocconi per la riqualificazione dell'area ex Centrale del Latte, sono stati rilasciati i titoli edilizi per la realizzazione di una casa dello studente, un centro sportivo e per il complesso edilizio cosiddetto "MEO" composto dal corpo Master a destinazione aule, laboratori, spazio meeting; corpo Executive a destinazione auditorium, aule, spazio meeting; corpo *Office* prevalentemente destinato agli uffici del campus. Nel 2015-2016 sono stati avviati i lavori, la cui ultimazione è prevista per il 2018.
- Cascina Gerola: in data 17/7/2015 è stato approvato il protocollo di intesa fra Comune di Milano, Città Metropolitana, Parco Agricolo Sud e l'operatore privato per il recupero e riqualificazione del complesso immobiliare sito in via Sant'Arialdo, compendio che versa in stato di degrado e di abbandono, ma conserva i caratteri dell'edilizia storica rurale in un contesto ambientale e paesaggistico tipicamente agricolo. Ai fini del successivo recupero, che riveste carattere di interesse pubblico sono stati acquisiti i pareri della Soprintendenza e l'autorizzazione paesaggistica dal Parco Sud, mediante un convenzionamento. Nel corso del 2018 si darà corso alle previsioni convenzionali: progettazione/realizzazione delle opere urbanistiche previste dal protocollo e istruttoria relativa al rilascio del titolo abilitativo per il recupero della cascina.
- Casa degli Artisti: il primo lotto del restauro della Casa degli Artisti a cura dell'operatore a scomputo degli oneri, secondo il progetto approvato dalla Soprintendenza, è stato ultimato. Grazie ad un contributo volontario aggiuntivo dell'operatore ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs 50/2016, l'intervento di restauro potrà avere definitiva conclusione entro il 2018 e l'edificio sarà restituito alla funzione originaria.
- Hospice "Casa del Sollievo: la Fondazione Vidas gestisce questa struttura socio-sanitaria" per malati terminali in via Betti – Cechov. *L'Hospice* è stato realizzato su un'area di proprietà comunale concessa in diritto di superficie a titolo gratuito nel 2003 per il periodo di 45 anni. La Fondazione, in relazione all'intensificarsi delle prestazioni richieste per malati terminali in età pediatrica, ha presentato una domanda di ampliamento della struttura esistente per tale scopo. Previa stipula di "Convenzione per gli aspetti plano-volumetrici" nel luglio 2016 è stato rilasciato il Permesso di Costruire per tale ampliamento. Attualmente i lavori sono in corso e nel 2018 ne è prevista l'ultimazione.
- AdP Lorenteggio: nell'ambito dell'AdP tra Comune di Milano, Regione Lombardia e Aler Milano per il progetto di sviluppo urbano sostenibile per la riqualificazione del Quartiere Lorenteggio, in attuazione del *Masterplan* approvato per la definizione degli interventi a valere sulle risorse comunitarie POR/FESR, sarà avviato il cantiere delle opere edilizie relativo al primo stralcio di lavori (riguardante la ricostruzione del complesso di via Lorenteggio n. 181 e saranno approvati i progetti e avviati i lavori del comparto di via Manzano 4.

### **COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Gli interventi di progettazione ed attuazione sopra esposti sono coerenti con le previsioni dei Piani Regionali e Provinciali di Settore (PTCP Milano), tuttora vigenti nonché con il Piano Territoriale Parco Agricolo Sud Milano e il Piano Strategico della Città Metropolitana (in corso di definizione).

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

In un'ottica di integrazione degli strumenti di programmazione dell'Ente, quanto sopra indicato verrà attuato assicurando l'integrazione, la complementarietà e la coerenza in particolare con le previsioni del PGT e degli strumenti di pianificazione della mobilità e dei trasporti: PUM (Piano Urbano della Mobilità) e PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano).

La stima economica del valore delle aree e dei diritti volumetrici verrà congruita dall'Agenzia delle Entrate



## **PROGRAMMA OPERATIVO: Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma è dedicato alla risoluzione di interventi problematici avviati e all'attuazione di nuovi aventi come tema centrale il recupero delle caratteristiche ambientali del suolo (sia per aree di proprietà comunale che per aree di proprietà privata), delle acque, del sistema del verde.

Attengono a questo tema i seguenti obiettivi più avanti compiutamente descritti:

- riattivazione e conclusione procedimenti/interventi di bonifica del PII Santa Giulia;
- bonifica aree comunali PII Feltrinelli;
- Bovisa Gasometri;
- AdP Adriano 60.

Per le annualità 2018-2020 potrà darsi corso alla pianificazione di comparti da destinare a nuovi parchi di interesse sovracomunale.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel triennio saranno realizzati/completati i seguenti interventi:

- riattivazione e conclusione procedimenti/interventi di bonifica del PII Santa Giulia; prosecuzione degli interventi programmati; e definizione degli interventi di bonifica della cd. Area Nord (ex Montedison – parte del tutto non attuata del PII); gli interventi si prospettano piuttosto ingenti e articolati, con una durata stimabile non inferiore ai 3 anni;
- bonifica aree comunali PII Feltrinelli: la bonifica è stata approvata, successivamente all'intervento di bonifica saranno altresì realizzate le urbanizzazioni secondarie (aree a verde pubblico) da parte del soggetto attuatore;
- Bovisa Gasometri Bonifica ex SIN – Piano Città: a seguito della decisione del Consiglio di Stato di concedere la sospensiva richiesta da un gruppo di cittadini e in attesa di una sentenza definitiva sulla legittimità della procedura di bonifica adottata, nel luglio 2016, sono stati sospesi i lavori di risanamento ambientale, che all'epoca avevano interessato circa l'80% del sito. Allorquando il Consiglio di Stato si sarà espresso con sentenza definitiva sarà possibile riprendere l'attività di bonifica e avviare le opere relative al lotto 1B.  
Per quanto riguarda la bonifica della parte restante dell'area ex SIN potrà essere oggetto di future attività di riqualificazione ambientale previa definizione delle destinazioni d'uso relative alle attività di pianificazione urbanistica dell'Ambito.
- AdP Adriano 60: a seguito della mancata attuazione dell'intervento di bonifica da parte di ALER, il Comune di Milano quale nuovo soggetto proprietario ne ha avviato l'esecuzione in via sostitutiva, incaricando MM SpA di rivedere il progetto al fine di poterlo realizzare al termine delle attività istruttorie.

### **COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Gli interventi di progettazione ed attuazione sopra esposti sono coerenti con le previsioni dei Piani Regionali e Provinciali di Settore (PTCPMilano), tuttora vigenti nonché con il Piano Territoriale Parco Agricolo Sud Milano e il Piano Strategico della Città Metropolitana (in corso di definizione).

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

In un'ottica di integrazione degli strumenti di programmazione dell'Ente, quanto sopra indicato verrà attuato assicurando l'integrazione, la complementarietà e la coerenza in particolare con le previsioni del PGT e degli strumenti di pianificazione della mobilità e dei trasporti: PUM (Piano Urbano della Mobilità) e PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano).

La stima economica del valore delle aree e dei diritti volumetrici verrà congruità dall'Agenzia delle Entrate

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento progetti/interventi programmati**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma attiene a progetti/adempimenti finalizzati a dare attuazione/completare interventi programmati/attivati:

- a) conferma della destinazione delle risorse residue provenienti dall'attuazione degli interventi privati;
- b) destinazione delle risorse economiche disponibili per la realizzazione di OO.PP. (opere pubbliche);
- c) concessioni d'uso e concessioni di diritto di superficie;
- d) acquisizione e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito;
- e) declassificazione e sdemanializzazioni tratti stradali
- f) acquisizione di terreni (senza pagamento di corrispettivo o con pagamento di corrispettivo);
- g) modifica di previsioni per la realizzazione di opere di interesse pubblico/per la cessione di aree e conseguenti monetizzazioni;
- h) adempimenti per la trasformazione da diritto di superficie in piena proprietà delle aree convenzionate;
- i) alienazioni aree edificabili/diritti volumetrici;
- j) concessioni in diritto di superficie – cascine di proprietà comunale.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel triennio saranno realizzati/completati i seguenti interventi/attività:

- a) conferma della destinazione delle risorse residue provenienti dall'attuazione degli interventi privati:
  - contributo PR Gallarate per nuova costruzione/riqualificazione ERP come indicato nella delibera di adozione della Giunta Comunale n. 279/2015 del 20.2.2015 (circa 7.500.000 in 3 anni);
  - monetizzazione PII Barsanti da confermare e/o optare tra le varie destinazioni come da delibera di adozione della Giunta Comunale n. 1096/2015 del 11.6.2015; l'importo complessivo pari a €1.331.298, già introitato per la quota del 50% nel 2017, verrà completamente versato entro il 2018.
- b) Destinazione delle risorse economiche disponibili per la realizzazione di OO.PP.: le risorse economiche disponibili, derivanti dai piani urbanistici/convenzionamenti già avviati, saranno finalizzate alla realizzazione di opere, previste nel Piano dei Servizi o nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche e/o sulla base delle diverse esigenze definite o deliberate, nell'ambito della circoscrizione e nell'ambito territoriale di riferimento in cui sono localizzati gli strumenti urbanistici che hanno generato tali risorse. Pertanto, in relazione alle somme versate per "monetizzazione dello standard", contributi aggiuntivi, diritti di servitù e vendita di diritti volumetrici, attualmente immobilizzate per la realizzazione di progetti che prevedono un finanziamento di entità superiore o non precisamente definiti, verrà continuata, se necessaria, la ricognizione a cura degli uffici, che identificheranno le necessità dei Municipi, in coordinamento con la programmazione delle OO.PP. e intraprenderanno le azioni finalizzate all'attivazione delle progettazioni necessarie con conseguente approvazione da parte della Giunta Comunale della eventuale ridestinazione di tali somme, per la realizzazione di opere ritenute prioritarie.

Richiamate e confermate le ridestinzioni delle somme effettuate con il DUP 2014/2016, con il DUP 2015/2017, con il DUP 2016/2018, con il DUP 2017/2019, con il DUP 2018-20 si procederà alla destinazione/ridestinazione/utilizzazione delle somme introitate per realizzazione degli interventi già individuati nei predetti atti di programmazione, in parte già impegnati sui bilanci di competenza o realizzati. In particolare:

- Municipio 1: interventi relativi al progetto cofinanziato da Regione Lombardia - Valorizzazione del patrimonio archeologico e dei siti Unesco – Palazzo imperiale in Via Brisa - Milano Romana (circa euro 65.000,00);
- Municipio 2: interventi sostitutivi in Via Adriano - progettazione, bonifica, Parco e opere di urbanizzazione - interventi in via Adriano 60, progettazione, bonifica, demolizione sistemazione area (circa euro 16.500.000,00);
- Municipio 2: intervento di riqualificazione dell'area comunale sita tra via Sammartini e il Naviglio Martesana (circa euro 70.000,00, realizzato);
- Municipio 1/3: intervento di riqualificazione aree a verde ambito Corso Porta Romana - Via Monte Cabrini e Piazza Leonardo da Vinci (circa euro 500.000,00);
- Municipio 4: interventi di riqualificazione per Teatro XIV (circa euro 1.000.000,00);
- Municipio 5: progetto Parco Ticinello (circa euro 1.410.000,00);
- Municipio 5: progetto via dei Fontanili (circa euro 550.000,00);
- Municipio 6: acquisizione Piazzale Negrelli (circa euro 1.300.000,00 perfezionata);
- Municipio 6: progetto Parco Teramo (circa euro 910.000,00 di cui euro 250.000,00 massimo per interventi finalizzati al recupero dell'edificio a presidio del parco);
- Municipio 6: connessione ciclabile Parco Teramo / Parco delle Risaie (circa euro 41.500,00, realizzata);
- Municipio 6: interventi di riqualificazione dell'area Parco ex Sieroterapico (circa euro 400.000,00);
- Municipio 7: interventi di riqualificazione e rimozione amianto Parco delle cave (circa euro 650.000,00, di cui euro 350.000,00 per interventi in gran parte già realizzati);
- Municipio 8: realizzazione Metrò Linea 5 (circa euro 16.000.000,00, realizzata);
- Municipio 8/9: riqualificazione ambito Villa Caimi (circa euro 400.000,00);
- Municipio 8: restauro del portale sito nel parco di Villa Scheibler (importo lavori presunto euro 150.000,00 per il portale; importo complessivamente stanziato circa euro 1.300.000,00)
- Municipio 9: interventi di riqualificazione Bovisa Gasometri (circa euro 11.000.000,00);
- Municipio 2/9: progetto piste ciclabili (circa euro 3.000.000, di cui 1.550.000,00 già impegnati, oltre ad euro circa 4.192.000,00 relativi ai proventi per monetizzazione dell'ADP Besta - Ansaldo Bicocca);
- Municipio 9: progetti centro infanzia, centro civico, cavalcavia Bussa e interventi di completamento funzionale della Casa della Memoria (circa euro 10.200.000,00 in parte già impegnati);
- Municipio 9: recupero Villa Litta (circa euro 2.300.000);
- Municipi vari: interventi di riqualificazione cascine, incluso intervento cascina Sella nuova (circa euro 1.000.000,00);
- Municipi vari: interventi per opere di riqualificazione sociale (euro 3.000.000,00);
- Municipi vari: interventi di riqualificazione scuole e altre opere pubbliche (circa euro 42.230.654,00);
- Municipi vari: interventi di riqualificazione sociale e territoriale, inclusi interventi su cascine (circa euro 9.300.000,00);
- Municipi vari: somme da versare a conguaglio (relative ai procedimenti di bonifica del PII Garibaldi Repubblica) per interventi di bonifica/riqualificazione ambientale

- c) Concessioni d'uso e concessioni in diritto di superficie: area denominata "V19" all'interno dell'Unità di Coordinamento Progettuale (UCP) 1 del Piano Esecutivo dell'Atto Modificativo 2008 dell'Accordo di Programma "Besta-Bicocca" 2003: concessione, eventualmente in diritto di superficie all'Università di Milano Bicocca;
- d) Acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito.  
Le attività prevedono in particolare, in esecuzione di provvedimenti già approvati la conferma (per l'attività già inserita nel DUP 2017-2019) e l'attivazione per i nuovi interventi di seguito specificati, che sono inseriti nel Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2018, ove non già inseriti in precedenti Piani:
- via Porretta: acquisizione delle aree identificate nel Catasto Terreni ai mappali 22, 30, 34, 37, 42, 119 del foglio 63 corrispondenti al tratto terminale della via Porretta, in Zona 8, già utilizzate come strada di uso pubblico, pari ad una superficie complessiva di mq. 700, per un valore pari a €124.000,00; l'acquisizione è finalizzata a dare uniformità alla titolarità giuridica dell'ambito destinato a piazza pubblica attrezzata e spazio di relazione in posizione baricentrica rispetto agli insediamenti residenziali esistenti da tempo o di recente realizzazione del c.d. "Borgo Porretta;
  - via Castellammare: acquisizione, per tramite di MM, dalla società Iniziative Lombarde s.r.l. di area avente una superficie catastale di mq. 260 (identificata ai mappali 286 e 308 del foglio 64) e consistente nella semisede sud del tratto iniziale della diramazione della via Castellammare in direzione via e Borgo Porretta (mapp. 286) e di aiuola adiacente (mapp. 308), area già sistemata a strada e verde da Metropolitana Milanese nell'ambito della c.d. "Commessa 4U" (Realizzazione della viabilità di collegamento tra via Eritrea e via Bovisasca il cui progetto definitivo era stato approvato con Provvedimento del Commissario Delegato n. 126 del 29.10.2002), in forza di atto di permuta con area di proprietà comunale, di analoga dimensione, identificata ai mappali 303, 305 e 307 (parte) del foglio 64, attualmente già recintata e annessa ad altra area di proprietà della società Iniziative Lombarde s.r.l. citata (già inserita nel Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2017 – operazioni di valorizzazione mediante permuta);
  - Via Pienza: accorpamento al demanio stradale comunale ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22, della L. 23.12.1998 n. 448 di una porzione di sedime stradale della superficie di mq. 20, individuata catastalmente a parte dei mappali 15 e 16 del foglio 647;
  - Via Andrea Vochieri: accorpamento al demanio stradale comunale ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22, della L. 23.12.1998 n. 448 di una porzione di sedime stradale della superficie catastale di mq. 67 circa, individuata catastalmente a parte del mappale 38 del foglio 69;
  - Via Andrea Vochieri: acquisizione a titolo gratuito al demanio stradale comunale di una porzione di sedime stradale di mq. 277 circa (foglio 69, mapp. 247-248-249) in parziale modifica della convenzione stipulata con la Società Iniziative Cialdini s.r.l. in data 29.11.1999, a rogito notaio Enrico Chiodi Daelli, nn. 134788/17434 di rep. e racc. registrata il 2.12.1999 n. 33178 e trascritta a Milano 1 il 1.12.1999 nn. 61251/40926;
  - Via Antonio Cesari: accorpamento al demanio stradale comunale ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22, della L. 23.12.1998 n. 448 di una porzione di sedime stradale della superficie di mq. 230 catastalmente individuata a parte dei mappali 89 e 90 del foglio 44;
  - Viale Sarca 100 – via Valbrona: retrocessione alla società Finbot s.p.a. dell'area di proprietà comunale pervenuta con convenzione tra il Comune di Milano e le Officine della Pergola del 17.10.1963 (registrata in Milano Atti Privati il 14.2.1968 n. 20227 – Serie B) della superficie catastale di mq. 1.186 individuata al foglio 105 mappali 272 e 273, (in attesa di stima economica);
  - Viale Suzzani 291 – 295 (ex via Borromeo del Comune di Sesto San Giovanni): in esecuzione della L.R. 7 luglio 1997 n. 28 avente ad oggetto "Distacco di una porzione di territorio dal Comune di Sesto San Giovanni, in provincia di Milano, e relativa aggregazione al Comune di Milano", viene accorpato al demanio stradale comunale, ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22, della L. 23.12.1998 n. 448, il sedime di Viale Suzzani, in corrispondenza dei civici 291 – 295 (ex via Borromeo del Comune di Sesto San Giovanni), avente la superficie di mq. 1.595, individuato catastalmente con il mappale 139 del foglio 52, di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni, il quale ha assentito alla cessione del medesimo con deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2017 – 2019;

- Via Alessio De Tocqueville: retrocessione alla Famma Immobiliare di Mario Cantù & C. s.a.s. dell'area di proprietà comunale posta in via De Tocqueville, ceduta al Comune di Milano con scrittura privata del 5.5.1967 (in atti municipali n. 153833/8912 PR 1961) e ratificata con atto in autentica, Notaio dott. Giovanni Lainati, in data 14.6.1978 Pr. 7022 (registrato a Milano il 30.6.1978, n. 86567 e trascritto il 14.7.1978 n. 23253/19780) della superficie di mq. 50, individuata catastalmente al foglio 265 mappale 290, (in attesa di stima economica);
  - Via Guascona: cessione dell'area comunale di mq. 169 sita in via Guascona individuata in catasto a parte del mappale 2 del foglio 498 in permuta dell'area di proprietà dei sigg. Rotondi Amalia, Chiesa Alberto e Chiesa Isabella della superficie di mq. 170 individuata in catasto con il mappale 28 del foglio 498, (in attesa di stima economica);
  - Via Vittorio De Sica: accorpamento al demanio stradale comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 – commi 21 e 22 – della legge 448/1998 delle porzioni di sedime stradale individuate catastalmente con i mappali 115 e 117 del foglio 284 della superficie rispettivamente di mq. 9 e di mq. 17 di proprietà della Società Fino Immobiliare s.r.l. A seguito della sovrapposizione del rilievo topografico con l'estratto di mappa catastale, le suddette aree sono risultate esterne rispetto alla recinzione di confine delle aree di proprietà della menzionata Società e ricadenti sul sedime stradale della via comunale Vittorio De Sica;
  - PP Segantini Liguria Boniforti: permuta (acquisizione) tra fabbricato “Casa del custode” (foglio 520 – mapp. 292 sub 1 – mq. 400) di proprietà di Città Metropolitana sito in viale Liguria ambito ITIS Giorgi, con diritto superficie (cessione) area di proprietà comunale (foglio 520 – mapp. 430 parte – mq. 1.450) all'interno del perimetro del PP “ex Sieroterapico” fra le vie Segantini, Liguria e roggia Boniforti avente accesso da viale Liguria e confinante con l'ambito ITIS Giorgi.
  - Convenzione via Castelvetro 22 e via Induno: porzioni di aree private già marciapiede stradale verranno acquisite al patrimonio pubblico al foglio 261, mappale 279 parte con la corretta ridefinizione dei perimetri di confine mediante stipula di convenzione urbanistica e rilascio di Permesso di Costruire Convenzionato;
  - Via Anfiteatro 7: in area appartenente al “fondo 2” delle “alienazioni e valorizzazioni immobiliari pubbliche”, viene conformato nuovo planivolumetrico per la realizzazione di edificio prettamente residenziale con la ridefinizione degli spazi pubblici e privati al foglio 348, mappali 474 e 180.
  - PII Manifattura Tabacchi: acquisizione – previa autorizzazione del Ministero ex art. 55 D.Lgs. 42/04, richiesta nel dicembre 2017 - di area avente una superficie di minimo mq. 375 (insistente su parte del mappale 163 del foglio 103 del Catasto Terreni, in adiacenza al mappale 248 già di proprietà comunale) utile per l'ampliamento della connessione diretta, carrabile e pedonale, tra viale Fulvio Testi e gli edifici pubblici all'interno del PII, in forza di atto di permuta con area, di uguale dimensione, già oggetto di cessione al Comune di Milano in forza dell'art. 11.1.1 della convenzione attuativa del PII (7.8.2007), identificata al mappale 167 del foglio 103.
- e) Acquisizioni di terreni: si prevede, in particolare, la conferma/attivazione delle acquisizioni dei terreni di seguito indicati, che sono inseriti nel Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2018, ove non già inseriti in precedenti Piani:

*Senza pagamento di corrispettivo:*

attività da proseguire precedentemente programmate nel DUP 2017-2019; – ex art 42 bis D.P.R. 327/01 – Terreni interessati dalla realizzazione del Canale Deviatore del fiume Olona – 3° lotto 4° stralcio – proprietà Banfi (foglio 158 mappale 37) (mq. 2.630);

- Canale deviatore del fiume Olona 3° lotto 2° stralcio - Foglio 329 – Mappali 225 – 226 – 231 (mq. 1505) – proprietà Cislighi;
- Canale deviatore del fiume Olona 3° lotto 3° stralcio - Foglio 209 – Mappali 15 e 17 – Foglio 167 – Mappali 5 -7 -9 -11 (mq. 24.969) proprietà Turati Enrico;
- area dell'estensione di mq. 2.333 (catastalmente individuata in N.C.T. al Foglio 85, mappali 1, 7, 15, 25, 34; coerenze da nord in senso orario: mappale 32 del Foglio 85) - già gravata, in quanto destinata a standard qualitativo, di servitù di uso pubblico perpetua e gratuita a favore del Comune di Milano in

forza di convenzione urbanistica 15/11/2006 - PII Adriano Marelli - Ambito B - coincidente col sedime e con l'area di pertinenza della Cascina San Giuseppe, in corso di demolizione a causa del grave inadempimento convenzionale da parte dell'Operatore e del conseguente grave nocumento all'igiene ed alla sicurezza pubblica;

- area di circa 16.926 mq, posta in corrispondenza dell'Unità di Coordinamento progettuale III del PII Adriano Marelli – Ambito A (Foglio 111 mappale 99) per opere di urbanizzazione secondaria, in esito all'approvazione della proposta di Variante al PII e contestualmente alla sottoscrizione dell'atto integrativo della convenzione;
- area di proprietà Studio Bai s.r.l. della superficie complessiva di circa mq. 1.724 (millesettentoventiquattro), individuata al mappale 157 del foglio 111 del Catasto terreni, destinata alla costruzione di un tratto stradale e ciclabile di collegamento tra la via De Notaris e la via di nuova realizzazione nell'ambito del limitrofo intervento di Siemens S.p.A. (Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2017 – così come integrato con Deliberazione C.C. n. 21 del 24/07/2017);
- diritto di superficie su terreno di mq. 6.433 individuato al mappale 169 del foglio 460 inserito nel P.I.I. Parri e già destinato a Centro polifunzionale integrato (Comunità Nuova): a seguito di rinuncia da parte del soggetto titolare, dopo che si sono conclusi i lavori di nuova costruzione del Centro Polifunzionale su porzione d'area minore rispetto a quella originariamente destinata a tale scopo con la convenzione attuativa del P.I.I. Parri (2008) e in coerenza con la delibera di Giunta Comunale n. 2228 in data 8.11.2013, il Comune diviene pieno proprietario della porzione d'area non più funzionale alla realizzazione del Centro e sulla quale era stato costituito diritto di superficie, per una porzione, dal precedente proprietario, per una porzione, direttamente dal Comune, con lo specifico scopo di realizzare il Centro suddetto; il terreno in oggetto potrà essere destinato a verde, a completamento delle aree a parco adiacenti, o per la localizzazione di altra struttura di servizio;
- altre eventuali piccole aree oggetto di minute acquisizioni ritenute opportune nell'ambito dei Permessi Convenzionati o con Atto d'obbligo per la regolarizzazione dei calibri stradali o a completamento e definizione di altri interventi già attuati, in particolare:
- area di mq. 118, individuata al Catasto Terreni di Milano al foglio 199, mappale 490, da decenni utilizzata come verde pubblico e mantenuta dal Comune di Milano, da acquisire nell'ambito del Permesso di Costruire Convenzionato di via Stamira d'Ancona n. 40;
- acquisizione gratuita di aree nell'ambito del Permesso di Costruire Convenzionato di via Barona 31-33 in istruttoria ed in particolare di circa mq. 2.035 per urbanizzazione primaria (foglio catastale n. 576, mappale 266 e a parte dei mappale 133 e 215) e di circa 1.365 per urbanizzazione secondaria (foglio catastale n. 576, a parte del mappale 215) e asservimento all'uso pubblico di ulteriori aree;
- acquisizione gratuita di aree di urbanizzazione secondaria nell'ambito del Permesso di Costruire Convenzionato di via Argelati 37-39, in istruttoria preliminare;
- acquisizione gratuita di aree di urbanizzazione secondaria nell'ambito del Permesso di Costruire Convenzionato di via Savona 105, in istruttoria preliminare.
- *In attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell'art. 7 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole, "ambito della perequazione urbanistica":*
  - è stata acquisita gratuitamente con atto del 27 febbraio 2017, nell'ambito di una convenzione per la cessione di aree a pertinenza indiretta, l'area di cui al mappale 100 e 104 del foglio catastale n. 697 della superficie di mq 2.314, precisamente individuata all'interno del Parco Agricolo Sud Milano e come tale non generante diritti edificatori;
  - acquisizione gratuita, che verrà inserita nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, nell'ambito di una convenzione per la cessione di aree a pertinenza indiretta di cui al "Protocollo di Intesa tra il Comune di Milano e la Soc. Riqualficazione SS. Nazaro e Celso srl per la cessione dei diritti volumetrici e riqualficazione dell'area sita in Milano tra le vie Aldini e Cinque Maggio identificata nel catasto terreni al foglio 60, mappali 414, 402, 399 e 180 parte", dell'area identificata ora ai mappali 482 e 484 del foglio catastale n. 60, della superficie di mq 426 precisamente individuata, a seguito di verifiche urbanistiche non in pertinenza indiretta ma nel Piano delle Regole come Ambito di Rinnovamento Urbano.

*Con pagamento di corrispettivo:*

- ex art. 42 bis D.P.R. 327/01 – Terreni interessati dalla realizzazione del Canale Deviatore del fiume Olona 1° lotto 4° stralcio - proprietà Immobiliare Rustichello s.r.l. (foglio 569- mappali 18, 27, 25, 10, 17, 16, 39) spesa prevista €108.968,16 (mq. 9.266).
- Transazione PP Ripamonti – Unipol: acquisizione aree agricole per ampliamento Bosco in città – Trenno (foglio 165 mappali 12, 19, 52 – foglio 166 mappali 6, 7 – foglio 167 mappali 1, 10, 12, 2 parte, 3, 4, 6, 8 – foglio 168 mappale 1 parte – foglio 169 mappale 13 – foglio 209 mappali 1, 11, 16, 2, 3, 4). Valore stimato delle aree suddette di complessivi 465.400 mq pari a euro 4.148.429,12 come da stima del Servizio Valorizzazione e Valutazioni; ulteriori aree (foglio 209 mappale 12 parte, foglio 210 mappale 5) per un totale di circa 60.000 mq non ancora oggetto di stima.

f) Modifica di previsioni per la realizzazione di opere di interesse pubblico/per la cessione di aree e conseguenti monetizzazioni:

- via San Bernardo, 22: parte dell'area oggetto di intervento nell'ambito del convenzionamento in corso (CEc4) è compresa dalla variante urbanistica per le Zone B di Recupero all'interno del perimetro del PR1 – mai attuato - e che è quindi rientrato nella disciplina del P.G.T.. Valutata l'opportunità di riqualificare la parte del predetto PR1 ancora in salvaguardia ai sensi dell'art. 34 del P.d.R. del P.G.T. ricomprendendola nel convenzionamento in corso (IST | R 5.3 | San Bernardo 22 | CEc4), se ne è considerato l'asservimento, in luogo della inattuata cessione, vista la posizione interclusa tra il Cavo Taverna ed altre aree di proprietà privata.
- via Passerini, 13-15: cessione, non prevista dalla variante, per allargamento del marciapiede di via Passerini e via Graziano Imperatore, finalizzata alla miglior fruibilità pedonale;
- monetizzazione, nell'ambito dei convenzionamenti delle ex Zone B di Recupero, di aree in luogo della loro cessione prevista dalla variante: qualora in sede di convenzionamento planivolumetrico le aree previste in cessione risultassero nei fatti non reperibili, per motivate e comprovate ragioni (non attualità delle previsioni urbanistiche per inesattezza di rappresentazione del contesto o inattualità delle previsioni delle opere pubbliche ivi previste o specifiche richieste, mutato interesse pubblico), o la loro acquisizione risultasse non opportuna (inattualità delle previsioni urbanistiche o delle previsioni delle opere pubbliche, mutato interesse pubblico), a condizione che la soluzione proposta non snaturi l'impianto urbanistico previsto dalla Variante e che sia sempre salvaguardato l'interesse pubblico, si procederà alla monetizzazione delle stesse;
- acquisizione, nelle ex Zone B di Recupero, di aree in aggiunta e/o non previste dalla Variante per regolarizzazione della viabilità/aree a verde, a seguito di rettifica confini e perfezionamenti progettuali;
- monetizzazione e/o realizzazione e gestione di servizi - nell'ambito dei permessi di costruire convenzionati - in luogo della cessione di aree per assolvere alla dotazioni di servizi, consentita rispettivamente ai sensi dell'art. 9 comma 1.1 e art. 9 comma 2 NA del Piano dei Servizi. Tale monetizzazione viene disciplinata con profili valutativi specifici in funzione della superficie dell'area di intervento (superficie inferiore ai 5.000 mq – art. 9, 1.1 lettera a) NA del piano dei Servizi e superficie compresa tra 5.000 e 15.000 mq art. 9, 1.1 lettera b) NA del Piano dei Servizi). E' sempre prevista, quale obbligazione principale, la cessione gratuita di aree nell'ambito delle dotazioni territoriali di servizi;
- altre modeste acquisizioni/cessioni che verranno inserita nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, ritenute opportune nell'ambito delle modifiche a Piani /Permessi di Costruire convenzionati per la regolarizzazione dei calibri stradali e/o a completamento e definizione di altri interventi già approvati come ad esempio il Permesso di Costruire di Via Schievano.

g) Adempimenti per la trasformazione da diritto di superficie in piena proprietà delle aree convenzionate: sui presupposti della Legge Finanziaria 2010, sono attuate le procedure di scioglimento del Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare (CIMEP), la cui attività residuale dell'Ente avrebbe dovuto concludersi entro la fine del 2012. A seguito di ciò l'Amministrazione comunale ha preso in carico le attività in capo al CIMEP, tra le quali restano da perfezionare le procedure ancora aperte di acquisizione di aree per circa mq.100.000, oltre a una complessa attività di riscossione dei conguagli ed alla definizione di contenziosi legali in essere. Tale attività iniziata nel 2013 continuerà nel 2018 completando gli adempimenti relativi anche alle partite



finanziarie del lotto MI 197 (Chiaravalle), del lotto MI 48 (Martesana), del lotto MI 66 (Certosa), del lotto MI 70 (Rucellai) e del lotto MI 185 (Martinelli), adempimenti indispensabili per poter, successivamente, perfezionare le offerte di riscatto e trasformazione da diritto di superficie in piena proprietà di tutte le aree già convenzionate ex art. 35 Legge 865/71 in attuazione del progetto speciale, pienamente operante, di dismissione ai sensi dell'art. 31 Legge 23.12.1998 n. 448, di tutte le aree acquisite all'interno dei Piani di Zona. Ai sensi dell'art. 31, comma 48, della Legge n. 448/98 così modificato dall'art. 1, comma 392, della Legge n. 147/2013, il corrispettivo verrà valutato applicando un abbattimento del 50% al valore venale delle aree.

- h) Alienazione aree edificabili /diritti volumetrici, che sono inseriti nel Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2018, ove non già inseriti in precedenti Piani:
- PII Monti Sabini (Comparto A): in coerenza con le previsioni della delibera di Consiglio Comunale n. 21/2008 del 26.05.2008 recante approvazione del PII, alienazione di aree per mq. 12.258 e diritti edificatori per mq. 23.130 di s.l.p., articolati in mq. 6.939 di residenza libera, mq. 5.783 di residenza convenzionata in vendita, mq. 4.626 di residenza in locazione a canone concordato, 4.626 di residenza a canone sociale a gestione privata per 30 anni, mq. 1.156 per funzioni compatibili; le aree oggetto di cessione sono articolate in 5 lotti così identificati: 1) foglio 607, mappali 149 (parte), 150 (parte), 153 (parte), per mq. 5.535; 2) foglio 608, mappali 433 (parte), 434 (parte), 435 (parte), per mq. 2.199; 3) foglio 608, mappali 441 (parte), 522 (parte), 524 (parte), 532 (parte), per mq. 1.695; 4) foglio 632, mappali 142 (parte), 152 (parte), 153 (parte); 5) foglio 632, mappali 142 (parte), 153 (parte) per complessivi mq. 2.829.
  - Via Dalla Chiesa (Cologno Monzese): il Comune di Milano è proprietario di circa 15.400 mq situati nella parte nord-est del territorio comunale di Cologno Monzese, adiacenti alla stazione Cologno Nord della linea metropolitana MM2. Gli immobili in oggetto ricadono nell'ambito di trasformazione AT01, disciplinato dal Documento di Piano del PGT di Cologno M.se, per il quale alcuni proprietari hanno presentato, in data 21 luglio 2016, una proposta iniziale di piano attuativo unitario. Dai calcoli urbanistici preliminari oggetto della proposta di piano attuativo le aree di proprietà del Comune di Milano generano diritti edificatori pari a circa 5.400 mq di slp con vocazione alberghiera - commerciale. Poiché l'approvazione del piano dovrà affrontare un procedimento urbanistico – amministrativo complesso, visto che la vocazione funzionale sopra citata non rientra tra gli interessi strategici del Comune di Milano e non costituiscono beni strumentali per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Amministrazione, si ritiene che vi siano le condizioni per la valorizzazione degli immobili attraverso l'alienazione delle aree (e dei relativi diritti edificatori) di proprietà del Comune di Milano ricomprese nell'ambito di trasformazione (foglio 16, mappali 147 parte, 170, 171, 204 parte, 205 parte; foglio 17, mappali 10, 25 parte, 48 parte);
  - Diritti volumetrici PII Portello: espletata manifestazione di interesse, la vendita potrà perfezionarsi solo a seguito dell'approvazione della variante all'AdP. Vendita diritti volumetrici per 2963 mq stimati, area portello foglio 216 ex mappali 36,37,41,42,45,47,48,50.
- i) Concessioni in diritto di superficie - cascine di proprietà comunale: come già indicato nei precedenti Documenti Unici di Programmazione, è stato avviato un percorso complessivo di recupero architettonico e funzionale delle cascine di proprietà comunale caratterizzate da situazioni di degrado, incertezza amministrativa, abbandono anche parziale o sottoutilizzo. Tale percorso prevede di favorire (eventualmente nell'ambito di una procedura di *project financing*) l'assegnazione in diritto di superficie fino a 90 anni delle cascine mediante bando ad evidenza pubblica, sulla base degli esiti di gara e con valutazione delle offerte tecnico-economiche. L'assegnazione comporterà i seguenti impegni:
- il recupero degli immobili;
  - l'insediamento di specifiche funzioni pubbliche e di interesse pubblico o generale, da affiancare a quelle di carattere privato capaci di generare reddito, che dovranno garantire la sostenibilità economica del recupero complessivo.
- Nelle singole procedure di assegnazione saranno verificati e valutati: (i) la qualità del progetto di recupero, (ii) la qualità delle funzioni da insediare e il progetto di gestione, (iii) il programma di manutenzione, (iv) la sostenibilità del piano economico-finanziario dell'intervento.

In alternativa - previo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica - sarà possibile coinvolgere soggetti diversi per la fase di recupero e per quella di gestione, in diritto d'uso, tramite la stipula di una convenzione con l'Amministrazione Comunale, recante specifiche garanzie a tutela dell'unitarietà e della sostenibilità dell'intervento complessivo.

In ogni caso per ogni cespite saranno modulate le funzioni pubbliche e quelle private, compatibili sia con i caratteri dell'immobile e le sue funzioni pubbliche, sia soprattutto con la pianificazione urbanistica vigente (locale e sovraordinata), prestando particolare attenzione alle attività agricole in senso lato (es.: agricoltura didattica), all'alimentazione, alla residenzialità sociale e temporanea, nonché ad attività di coesione sociale e culturale connesse agli ambiti territoriali di riferimento.

Nel prossimo triennio si continuerà nel procedimento di valorizzazione per le seguenti Cascine:

<b>Cascina</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Foglio</b>	<b>Mappali</b>
Brusada	Via Caprilli	300	8-14-119
Carliona	Via Boffalora	599	17-18-19-20-21
Casanova	Via Taverna	399	26-27-28-29-30-31-32-33
Case Nuove	Via Paravia	336	9-46-94-130
Lampugnano	Via Lampugnano	171	68-69-70-71-72-73-74-75-76-213
Molino Spazzola	Via Elio Vittorini	565	215-216-218-220-240-279
Nosedo	Via San Dionigi	612	45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56
Sella Nuova	Via Sella Nuova	421	28-30-31-32-33-34-35-36-37-91-38-118
Vaiano Valle	Via Vaiano Valle	611	20-22-24
Colombè	Via Bonfadini	532	16-17-18-20
Taverna	Via Taverna	400	6-10-11-12-13
Monterobbio	Via San Paolino	577	33-34-35-36-37-38-50
Torchiera	P.za Cimitero Magg.	58	95-96-97-98
San Martino	Via Rogoredo 120	621	32,52,53,54,58,59,60,61,81,92,95, 154,158,161,163,164,166

Le individuazioni catastali inserite in tabella si riferiscono ai corpi cascinali e alle aree di pertinenza principali; l'individuazione puntuale delle particelle oggetto di cessione verrà effettuata contestualmente alla redazione della procedura ed evidenza pubblica.

Nel caso della cascina Brusada (ormai ridotta a un rudere), inserita in contesto residenziale, sarà possibile prevedere, in alternativa alle modalità prima indicate, anche l'ipotesi di procedere alla vendita dell'immobile, previa individuazione di talune funzioni pubbliche che dovranno comunque essere garantite dall'acquirente.

Nel caso di cascina Nosedo (al margine del Parco Vettabbia), in seguito all'aggiudicazione dei finanziamenti nell'ambito dell'iniziativa *Urban Innovative Actions (UIA)*, lanciata a cura della Commissione Europea al fine di individuare e testare nuove soluzioni che affrontino i problemi relativi allo sviluppo urbano sostenibile e che siano rilevanti a livello europeo, sono state avviate le procedure per il recupero della Cascina. Attualmente la cascina segue il progetto europeo descritto, qualora il progetto si dovesse interrompere, si procederà alla pubblicazione di un bando secondo i criteri sopra descritti.

Nelle more della pubblicazione e dell'aggiudicazione dei suddetti bandi (stante anche il protrarsi dei tempi necessari ad espletare le procedure di verifica in contraddittorio con gli altri Enti per poter giungere alla concessione del diritto di superficie), sarà possibile procedere all'assegnazione temporanea delle cascine al fine di garantire il loro mantenimento strutturale e l'avvio di processi di rifunzionalizzazione e riqualificazione sociale con i quartieri di riferimento.

### **COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Gli interventi di progettazione ed attuazione sopra esposti sono coerenti con le previsioni dei Piani Regionali e Provinciali di Settore (PTCP Milano), tuttora vigenti nonché con il Piano Territoriale Parco Agricolo Sud Milano e il Piano Strategico della Città Metropolitana (in corso di definizione)..

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

In un'ottica di integrazione degli strumenti di programmazione dell'Ente, quanto sopra indicato verrà attuato assicurando l'integrazione, la complementarietà e la coerenza in particolare con le previsioni del PGT e degli strumenti di pianificazione della mobilità e dei trasporti: PUM (Piano Urbano della Mobilità) e PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano).

La stima economica del valore delle aree e dei diritti volumetrici verrà congruita dall'Agenzia delle Entrate.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificare i processi gestionali ed amministrativi dell'area urbanistica del Comune**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma si pone quale obiettivo generale la riorganizzazione dei processi gestionali e amministrativi del Comune mediante costante adeguamento ed efficientamento della macchina amministrativa del comparto Urbanistica ed Edilizia privata. Attengono a questo tema i seguenti obiettivi più avanti compiutamente descritti:

- 1) trasparenza e semplificazione in materia urbanistica, edilizia ed ambientale mediante implementazione database e interoperabilità;
- 2) modulistica edilizia;
- 3) omogeneizzazione e standardizzazione procedure;
- 4) regolamento edilizio unificato;
- 5) semplificazione ed efficientamento del processo relativo alle visure dei fascicoli edilizi;
- 6) attività per il monitoraggio degli edifici abbandonati;
- 7) attivazione di modalità partecipate nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi;
- 8) controlli a campione.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel triennio saranno realizzati/completati i seguenti interventi/attività:

- 1) Interoperatività e implementazione – trasformazione database: per il triennio di programmazione 2018-2020, continueranno le attività legate al potenziamento degli strumenti informatici e all'ampliamento dell'offerta di servizi web sia al cittadino che agli utenti interni, anche attraverso il reperimento di risorse mediante partecipazione a bandi europei. Per ciò che concerne lo Sportello Unico per l'Edilizia verrà messa in produzione una procedura telematica di presentazione, protocollazione e gestione delle pratiche edilizie, sia per front office che back office, che dovrà sostituire l'attuale modalità cartacea di presentazione e conservazione delle stesse. La semplificazione sarà altresì perseguita mediante la messa a regime dell'interoperabilità interna alla Direzione Urbanistica e l'implementazione del sistema informativo territoriale, l'informatizzazione dei certificati urbanistici, del registro dei diritti edificatori, dei procedimenti di bonifica e l'implementazione di quella relativa alle pratiche edilizie e ai procedimenti urbanistici, il cui sistema gestionale work flow (*Only One*) dovrà essere sostituito (al fine di perseguire gli obiettivi di interoperabilità e presentazione telematica delle pratiche edilizie). Il nuovo sistema gestionale informatico consentirà una più rapida ed efficiente trattazione dei procedimenti di competenza anche attraverso l'interoperabilità delle diverse banche dati comunali, automatizzando e rendendo più rapido ed efficiente lo scambio delle informazioni. Inoltre si avvieranno le attività relative all'informatizzazione dell'aggiornamento del Piano dei Servizi, con il coinvolgimento della Direzione SIAD – per la parte di infrastrutturazione informatica – e delle altre Direzioni competenti per i servizi.

Nel secondo semestre 2017 si sono svolte le attività finalizzate alla standardizzazione e al perfezionamento delle procedure di acquisizione telematica delle pratiche edilizie del SUE (lato front-end) tramite il portale *Impresa in un giorno* di Infocamere e sono stati predisposti i documenti di gara per l'acquisizione

di un software per la gestione in back office delle pratiche edilizie SUE. A inizio dicembre 2017 è stato pubblicato il relativo bando. Nel 2018 si procederà con l'affidamento della gara e all'integrazione del front office di Infocamere con il back office.

L'informazione ai cittadini sarà semplificata con la pubblicazione del PGT costituito da livelli informativi geografici e da documenti normativi attraverso il geoportale, rendendo, inoltre, disponibili in forma organizzata altre banche dati territoriali, al momento non direttamente accessibili, quali le cartografie aggiornate dei vincoli presenti sul territorio tra queste in particolare la cartografia relativa al D. Lgs. 42/2004 oggetto di specifico Protocollo d'Intesa da sottoscrivere. L'implementazione/sostituzione dei sistemi esistenti e la presentazione esclusivamente telematica delle pratiche renderanno inoltre possibile una procedura di accesso agli atti amministrativi telematica, con evidente riduzione dei tempi di attesa. Parallelamente alla messa a punto dei necessari strumenti di utilità, si procederà all'attivazione delle sperimentazione.

- 2) Modulistica edilizia: nel corso del 2017 il Comune ha partecipato ai tavoli nazionali e regionali per l'adozione della modulistica edilizia standardizzata. L'attività proseguirà nel 2018 con la partecipazione al tavolo regionale per l'aggiornamento dei moduli unificati secondo la programmazione della Regione Lombardia che ha in carico l'adempimento.
- 3) Omogeneizzazione e standardizzazione procedure: si continuerà ad effettuare il monitoraggio/aggiornamento delle procedure attivate finalizzate a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione Urbanistica sia trasversali ad altre Aree e Direzioni. In relazione al Codice dei contratti pubblici come da ultimo modificato e aggiornato, e ai conseguenti provvedimenti attuativi, anche questi in parte modificati e aggiornati, si provvederà a supportare gli uffici predisponendo gli atti necessari in linea nuove indicazioni operative per i procedimenti urbanistici ed edilizi che prevedono la realizzazione delle opere di urbanizzazione e dei servizi pubblici e di interesse pubblico o generale. Si provvederà, inoltre, a dare indicazioni per la redazione delle convenzioni di piani e programmi urbanistici e per l'edilizia residenziale sociale.
- 3) Regolamento Edilizio Unificato: a seguito della ratifica dell'accordo tra Governo Regioni e Comuni di cui all'Intesa del 20 ottobre 2016 concernente l'adozione del Regolamento Edilizio Tipo (RET), di cui all'art. 4 c. 1 sexies del DPR 380/01, proseguiranno gli incontri al tavolo tecnico nazionale di monitoraggio dell'Accordo e al tavolo tecnico regionale per la definizione dei contenuti del RET, come previsto dal Decreto "*SbloccItalia*" che intende unificare sul territorio nazionale le disposizioni in materia edilizia.
- 4) Procedimento relativo alle visure dei fascicoli edilizi: a partire dal 2017 è stato avviato il progetto di dematerializzazione e digitalizzazione dell'archivio della Direzione Urbanistica presso la Cittadella degli archivi di via Gregorovius con l'avvio della predisposizione logistica e strumentale (hardware, software) con implementazione delle risorse presenti in Cittadella. Mediante tale attività si procederà con il graduale trasferimento delle consultazioni delle richieste visure da via Bernina in via Gregorovius, evitando il trasferimento delle pratiche dall'archivio all'ufficio tecnico nell'obiettivo di maggiore efficienza, efficacia e riduzione dei tempi di attesa per l'utenza.  
A maggio 2017 è stato avviato il progetto di richieste visure in Gregorovius con l'utilizzo di agenda on-line; nel corso del 2018 le richieste di visure e il procedimento di digitalizzazione delle pratiche avverranno attraverso il gestore documentale Auriga.
- 5) Immobili abbandonati: proseguiranno le attività per la costituzione dell'Ufficio Immobili Abbandonati per l'attuazione dell'art. 12 del vigente Regolamento Edilizio; il coordinamento con l'Area Pianificazione Urbanistica Generale per l'accertamento degli immobili abbandonati, la codifica delle procedure di attivazione delle diffide alla messa in sicurezza degli edifici abbandonati (base WF per la gestione procedurale e documentale) e verrà attivato il supporto alla Area Tecnica per l'attuazione degli interventi di messa in sicurezza sugli immobili abbandonati in caso di inerzia della proprietà.

- 6) Attivazione di modalità partecipate nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi: con deliberazione della Giunta comunale n. 1086 in data 27 maggio 2016 sono state approvate le Linee guida per la sperimentazione di percorsi partecipati nell'ambito dei procedimenti della Direzione Centrale Sviluppo del Territorio ora Direzione Urbanistica e adottata la carta della partecipazione dell'Istituto nazionale di Urbanistica. Il provvedimento prevede nell'ambito dei procedimenti della Direzione l'obbligo di una attività di informazione chiara, efficace e corretta nonché la possibilità di attivazione di percorsi partecipati per i quali è prevista una fase sperimentale della durata di due anni. La fase sperimentale terminerà nel maggio del 2018, in esito alla stessa si provvederà a valutare le necessità di adeguamento nonché di semplificazione dei contenuti.
- 7) Controlli a campione: continuerà nel corso del 2018 la procedura finalizzata all'utilizzo del controllo mediante criteri predefiniti delle CILA al fine di garantire l'efficacia dei controlli assicurando al contempo imparzialità e trasparenza. Il progetto partito dall'ex Unità Interventi Edilizi Minori, è stato esteso a dicembre 2017 alle altre Unità dello Sportello Unico per l'Edilizia.

#### **COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Gli interventi di progettazione ed attuazione sopra esposti sono coerenti con le previsioni dei Piani Regionali e Provinciali di Settore (PTCP Milano), tuttora vigenti nonché con il Piano Territoriale Parco Agricolo Sud Milano e il Piano Strategico della Città Metropolitana (in corso di definizione).

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

In un'ottica di integrazione degli strumenti di programmazione dell'Ente, quanto sopra indicato verrà attuato assicurando l'integrazione, la complementarità e la coerenza in particolare con le previsioni del PGT e degli strumenti di pianificazione della mobilità e dei trasporti, quali PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile), PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano) e PUP (Programma Urbano Parcheggi).

La stima economica del valore delle aree e dei diritti volumetrici verrà congruita dall'Agenzia delle Entrate.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma attiene all'attività di progettazione finalizzata alla valorizzazione, riqualificazione e recupero dell'arredo urbano, dei monumenti e fontane e degli spazi pubblici costruiti, nonché la realizzazione delle necessarie opere di manutenzione tali da garantire manufatti costruiti in piena regola d'arte, con qualità prestazionali sempre migliorative, durevoli nel tempo e più confortevoli.

La principale funzione di questo programma è quella di garantire una efficace ed efficiente esecuzione dei lavori pubblici sia dal punto di vista dei tempi che dei controlli, ed è riassumibile nella realizzazione e nel monitoraggio degli interventi per la conservazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'arredo urbano.

Tra le principali azioni attraverso cui si svilupperà si evidenzia l'introduzione di strumenti e processi di controllo più incisivi per la fase esecutiva dei lavori nonché la realizzazione delle necessarie opere di manutenzione tali da garantire manufatti costruiti a piena regola d'arte, con qualità prestazionali sempre migliorative, durevoli nel tempo, più confortevoli, nel rispetto dei nuovi principi contabili di Bilancio.

In funzione dell'evolversi del quadro normativo con l'introduzione di un nuovo Codice dei Contratti si attueranno soluzioni operative che, in conformità alle disposizioni di legge vigenti, possano consentire l'efficientamento delle procedure di gara ed uno svolgimento in tempi rapidi, seguendo modalità orientate in un'ottica di semplificazione e trasparenza.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Tra le molteplici attività di promozione e realizzazione volte alla valorizzazione dell'arredo urbano cittadino (nuovo od esistente), al rilancio della qualità urbana, secondo le finalità sopra enunciate, manutenzione di fontane e monumenti si evidenziano, in particolare, i seguenti interventi:

- nell'ambito dell'AdP Lorenteggio, in attuazione del *Masterplan* "Piano Periferie" (per la definizione degli interventi a valere sulle risorse comunitarie POR/FESR), si prevede la redazione del progetto definitivo ed esecutivo e successiva esecuzione dell'intervento di riqualificazione ambientale di:
  - ✓ Via Giambellino Lotto 1, via Segneri (da Tirana a Sanniti) e via Odazio Lotto2, via Segneri (da Sanniti a Lorenteggio Lotto 3 (Municipio 6);
- progetto e successiva individuazione della priorità per l'esecuzione dell'intervento di riqualificazione ambientale di:
  - ✓ Via Montenapoleone (Municipio 1);
  - ✓ Piazza Castello – Via Beltrami (Municipio 1);
  - ✓ ambito di Via Tommaso Marino – Via Ragazzi del '99 – tratto di Via Agnello (Municipio 1);
  - ✓ Piazza Lavater (Municipio 3);
  - ✓ Via Marghera – Via Belfiore (Municipio 7);
  - ✓ Piazza San Luigi (Municipio 4);
  - ✓ Sagrato del Santuario della Madonna della Grazie in Via Giovanni Antonio Amadeo (Municipio 3);
  - ✓ Piazza Sant'Agostino (Municipio 1);
  - ✓ Piazzale Archinto (Municipio 9);
- progetto e intervento di restauro conservativo del monumento dedicato:

- ✓ a Sant'Ulderico presso Piazza San Nazaro (Municipio 1);
- ✓ all'Italia presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli (Municipio 1);
- avanzamento e conclusione dell'intervento di ricollocazione del Monumento ai Caduti di Gorla e Precotto presso i Giardini della Maddalena (Municipio 2)
- progetto e restauro conservativo del monumento/fontana dedicato ai Caduti presso Piazza Gran Paradiso (Municipio 9);
- avanzamento e conclusione dell'intervento di restauro conservativo e riattivazione impiantistica delle due fontane collocate all'ingresso del Sacario dei Caduti presso Piazza Sant' Ambrogio (Municipio 1);
- avanzamento delle attività riguardanti gli interventi su manufatti minori dislocati su tutto il territorio cittadino e collegati alla prossima ricorrenza del Centesimo Anniversario della Grande Guerra (4 Novembre 2018) (Municipio da 1 a 9);
- avanzamento delle attività di gestione della risorsa acqua finalizzate al conseguimento di risparmi tangibili ed immediati sui consumi idrici delle fontane storiche monumentali (peschiera dei Giardini della Guastalla, fontane presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli c/o Palazzo Dugnani e Monumento a Luciano Manara) (Municipio 1);
- avanzamento delle procedure di donazione di Monumenti approvati dalla Commissione di esperti in materia di opere d'arte.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le attività sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente ed, in particolare, con il Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

La stima economica del valore delle aree e dei diritti volumetrici verrà congruita dall'Agenzia delle Entrate.



**OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzare politiche abitative pubbliche e di riqualificazione e rigenerazione urbana**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo**

**RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Casa)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il Programma attualmente in corso punta a sviluppare una politica dell'abitare organica e coerente che sia in grado di dare risposte il più possibile articolate al bisogno alloggiativo dei cittadini milanesi, valorizzando in modo prioritario gli aspetti connessi alla qualità del vivere, all'attenzione all'ambiente e alla cura dei beni comuni, nella consapevolezza del positivo impatto che essi possono avere sull'intera città.

In particolare sono in corso azioni volte a soddisfare la domanda alloggiativa che la crisi economica ha fatto emergere in modo ancora più drammatico rispetto al passato: aumento del numero degli sfratti da abitazioni private, diminuzione del reddito disponibile da parte delle famiglie, aumento della marginalità sociale (anziani, persone sole con minori, ecc.).

In linea generale il Programma sta rispondendo agli obiettivi fondamentali che l'Amministrazione si è data:

- riqualificare e migliorare la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale destinato a rispondere alle esigenze delle famiglie che vivono nel territorio milanese. A tal fine sono in corso interventi di recupero di alloggi sfitti, secondo varie modalità consentite dalle normative vigenti, da assegnare agli aventi diritto;
- migliorare la qualità della vita nei contesti di edilizia residenziale pubblica, con riferimento sia allo sviluppo di comunità locali in grado di rafforzare il tessuto sociale sia al coordinamento di interventi destinati al miglioramento dello spazio pubblico;
- stimolare la crescita dell'offerta abitativa sia pubblica che privata (comprendente anche il settore del privato sociale) con particolare riferimento al tema dell'affitto a canoni contenuti, destinato alle famiglie con una capacità economica che non consente né di accedere al libero mercato né a servizi di edilizia residenziale pubblica; a tal proposito è in corso una gara per l'assegnazione a vari soggetti, afferenti al cosiddetto "terzo settore". di 38 alloggi da ristrutturare nell'ambito del quartiere Lorenteggio – Giambellino. Altri bandi aventi la medesima finalità sono in fase di predisposizione;
- nell'ambito delle azioni finalizzate alla lotta alla povertà ed alla riduzione dei consumi energetici, introdurre forme di sostegno agli inquilini ERP in difficoltà economiche per il pagamento delle spese di fruizione dei servizi di prima necessità (utenze domestiche) stimolando, con effetto leva, la compartecipazione di altri soggetti pubblici e privati a fronte di una razionalizzazione ed efficientamento degli utilizzi privati delle fonti energetiche.

Il Programma vede al momento in fase di concretizzazione una serie di azioni così sintetizzate per aree omogenee di intervento:

- azioni volte a potenziare la riqualificazione e la manutenzione straordinaria di interi immobili, anche sotto il profilo dell'efficientamento energetico eventualmente da attuarsi attraverso l'istituto del partenariato pubblico-privato (PPP), al recupero di alloggi sfitti del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale destinato a soddisfare il bisogno abitativo dei nuclei familiari in stato di disagio economico, familiare ed abitativo, nonché alla valorizzazione del patrimonio edilizio residenziale pubblico attraverso processi di alienazione di analogo patrimonio in aree di pregio per la successiva costruzione in altri ambiti cittadini con tipologia edilizia di elevato standard qualitativo e meglio rispondente al fabbisogno abitativo dell'edilizia pubblica;
- azioni volte al miglioramento della gestione amministrativa connessa alle assegnazioni degli alloggi, alla gestione contabile ed amministrativa del rapporto con gli inquilini, agli interventi di manutenzione ordinaria richiesti dagli inquilini;

- azioni volte a stimolare la crescita dell'offerta abitativa socialmente orientata - anche privata - per facilitare l'accesso all'abitazione, sostenere il mantenimento della stessa, contrastare le situazioni di emergenza abitativa;
- azioni volte a migliorare la qualità della vita e la coesione sociale nei quartieri cittadini con riferimento allo sviluppo di progettualità mirate alla rigenerazione degli ambiti caratterizzati da una forte presenza di edilizia residenziale pubblica.

Alla base di tali interventi vi è la volontà di *predisporre un importante piano d'interventi sostenuti da un adeguato impegno finanziario* per il miglioramento dello stato manutentivo del patrimonio abitativo comunale di edilizia residenziale pubblica e di proseguire l'impegno per una gestione più efficace ed efficiente del rapporto con l'utenza, attraverso le attività di controllo e di indirizzo delle funzioni di *property e facility management* affidate al soggetto gestore del patrimonio comunale MM spa.

L'attuazione del Programma inoltre, soprattutto per quanto riguarda gli obiettivi di miglioramento degli aspetti di attivazione di politiche abitative di carattere integrato e di gestione amministrativa (accesso e permanenza nell'edilizia residenziale pubblica), dovrà tenere conto dei profondi mutamenti di carattere normativo introdotti con l'approvazione nel luglio 2016 della nuova Legge Regionale n. 16, che abroga la precedente L.R.27/2009, in materia di edilizia residenziale pubblica e dei regolamenti attuativi.

Importante azioni saranno la gestione dell'Accordo di Programma per la riqualificazione di Lorenteggio e Giambellino e l'attuazione del Piano Operativo Nazionale "Citta metropolitane"

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

In relazione agli obiettivi generali delineati, di seguito si indicano le finalità e la specificazione delle azioni attraverso cui si sta sviluppando il programma operativo:

#### **Potenziare la riqualificazione e la manutenzione straordinaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale:**

1. prosecuzione del piano straordinario per il recupero degli alloggi sfitti attraverso gli interventi di riatto e messa a norma. Alcune di queste attività sono già in fase di esecuzione, altre sono in fase di progettazione avanzata;
2. continuazione del programma di manutenzione straordinaria per la completa eliminazione delle caldaie a gasolio presenti nel patrimonio di edilizia residenziale del comune. Alcuni interventi si sono già conclusi, altri seguiranno secondo un programma già definito;
3. realizzazione di specifici interventi di manutenzione straordinaria su alcuni complessi particolarmente ammalorati, già in corso;
4. realizzazione della riqualificazione del quartiere Lorenteggio/Giambellino. Alcune opere sono già in corso di esecuzione, altre sono in fase di progettazione secondo un cronoprogramma già definito;
5. realizzazione e potenziamento dell'offerta abitativa ad uso sociale finanziata da PON Metro.

#### **Migliorare la gestione amministrativa:**

1. implementazione ed evoluzione del sistema informativo in uso per la gestione degli alloggi ERP (SEPA) in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, finalizzate all'efficientamento e al miglioramento delle performance;
2. miglioramento dei rapporti con l'utenza anche attraverso la sperimentazione di nuove modalità per la trasparenza delle spese a carico dell'utenza e la riduzione dei tempi di risposta alle segnalazioni di esigenze manutentive di carattere ordinario (Progetto sperimentale condiviso Comune/MM nell'ambito del programma PON Metro);
3. potenziamento della sicurezza degli inquilini, anche attraverso l'uso di nuove tecnologie, e rafforzamento delle azioni di contrasto all'abusivismo;

4. recupero delle morosità attraverso la definizione di piani di rientro a medio e lungo termine in relazione alle differenti condizioni economiche delle famiglie;
5. avvio, in collaborazione con Regione Lombardia, delle nuove modalità di gestione delle graduatorie previste dalla L.R.16/2016;
6. aggiornamento delle procedure di assegnazione degli alloggi ERP in coerenza con i regolamenti attuativi che modificano sostanzialmente presupposti e modalità di assegnazione su scala distrettuale (perimetri dei distretti sanitari extracomunali) e programmazione triennale dell'offerta abitativa pubblica, nonché implementazione dell'anagrafe patrimoniale su piattaforma regionale quest'ultima prodromica alla concessione dei contributi regionali.
7. miglioramento del sistema informativo in uso sia sul fronte del software che su quello della correttezza delle informazioni anagrafiche e contabili contenute RP (progetto condiviso Comune/MM) anche ai fini della sussistenza dei requisiti per l'accesso e il mantenimento dell'alloggio ERP.

**Migliorare la qualità della vita e la coesione sociale nei quartieri cittadini caratterizzati da una forte presenza di edilizia residenziale pubblica:**

1. avvio di progetti per la riqualificazione e il riuso di spazi condominiali quali alcune portinerie dismesse (progetto "Quartieri connessi", condiviso Comune/MM Spa nell'ambito del programma PON Metro);
2. sviluppo della collaborazione istituzionale per l'attuazione dei piani e programmi di edilizia residenziale pubblica e per la definizione di nuove politiche per la casa, a tal fine la Cabina di Regia allo scopo costituita da Regione Lombardia/Comune di Milano/ALER, ha ripreso le attività di confronto in modo sistematico;
3. monitoraggio e conclusione dei progetti di trasformazione, riqualificazione e risanamento degli ambiti di ERP (contratti di quartiere e altri interventi);
4. attuazione dell' "Accordo di Programma tra Comune di Milano, Regione Lombardia e Aler Milano finalizzato alla attuazione del progetto di sviluppo urbano sostenibile nel comune di Milano – quartiere Lorenteggio" sottoscritto il 3 maggio 2016;
5. consolidamento e sviluppo di nuovi presidi e azioni di accompagnamento e supporto all'abitare nei quartieri cittadini, anche attraverso la ricerca e promozione di percorsi di cittadinanza attiva.

**Stimolare la crescita dell'offerta abitativa sociale in affitto, sostenere il mantenimento dell'abitazione nel mercato privato della locazione, anche come forma di contrasto all'emergenza abitativa:**

1. consolidamento e sviluppo di progetti finalizzati al recupero degli alloggi sfitti (pubblici e privati) anche attraverso la collaborazione con soggetti del privato sociale. Come precedentemente detto, sono state avviate diverse procedure per l'assegnazione a terzi di alloggi pubblici sfitti da recuperare e gestire secondo criteri predeterminati. Dopo un primo tentativo con un numero consistente di alloggi – andato deserto –, si è deciso di prevedere lotti più piccoli, risultati più appetibili per il mercato: un blocco di 55 alloggi è già in fase di assegnazione agli utenti finali, uno di 38 unità nel quartiere Lorenteggio – Giambellino e uno di 18 in zona Turro sono prossimi ad essere contrattualizzati con gli operatori risultati assegnatari ad esito delle procedure ad evidenza pubblica svolte, un nuovo bando per 19 alloggi nel quartiere Mecenate è attualmente in fase di pubblicazione. Nel corso del 2018 si provvederà all'emissione di ulteriori bandi per l'assegnazione a terzi di alloggi sfitti di proprietà comunale in condominio, da recuperare e destinare all'affitto a canoni contenuti;
2. consolidamento e sviluppo di progetti finalizzati a mettere a disposizione di categorie definite alloggi in locazione temporanea a breve o lungo termine; si segnala in particolare a questo proposito il progetto di affidare in gestione a terzi il complesso residenziale recentemente realizzato in via Carbonia – Cogne, composto da n. 48 alloggi di taglio molto piccolo (mono e bilocali) per residenze temporanee, previa approvazione da parte della Giunta comunale di apposita delibera di indirizzo.

La fattispecie in cui si inquadra la gestione del progetto denominato *Ponte Abitativo* si qualifica come concessione di servizi da ascrivere all'art. 3, comma 1, lett. v) del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici, con durata di 10 anni, rinnovabile per 5 anni.

Il progetto, ha la funzione di rispondere alle emergenze abitative attraverso una sistemazione adeguata di carattere temporaneo, secondo le modalità di seguito descritte per punti significativi:

una quota pari a non meno di 2/3 del numero totale di unità abitative (n. 32) oggetto della concessione sarà destinata ai nuclei in stato di disagio abitativo e sociale così come definiti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1628/2017 per un periodo massimo di 18 mesi, eventualmente prorogabili. Tale quota, che dovrà comprendere le 3 unità adibite a residenza speciale per disabili motori, potrà essere aumentata in sede di offerta sino al numero massimo di alloggi disponibili (n. 48). Il canone di locazione sarà indicato in sede di offerta, in ragione della sostenibilità dell'intera iniziativa, da documentare mediante Piano Finanziario e comunque non dovrà superare il valore massimo di €54,00/mq. all'anno.

Le restanti unità abitative oggetto della concessione potranno essere destinate ad altre categorie di utenza, quali ad esempio studenti, parenti di degenti in ospedali e case di cura, lavoratori temporanei, altro, per un periodo massimo di 18 mesi, eventualmente prorogabili. Il canone di locazione sarà da indicato in sede di offerta, per un importo inferiore al valore massimo del canone concordato applicabile nella zona oggetto di intervento.

La struttura comprende sia una sala riunioni, utilizzabile per attività di aggregazione rivolte agli inquilini e agli abitanti del quartiere, sia n. 21 posti per autovetture e n. 16 parcheggi per motocicli, situati nell'autorimessa del piano interrato e affittabili a canone di mercato dal gestore, oltre un parcheggio a raso utilizzabile dal gestore con modalità da indicare in sede di offerta.

Spetta al Comune esclusivamente individuare i beneficiari in stato di disagio abitativo e sociale così come definiti dalla deliberazione di Giunta comunale n. 1628/2017 per le unità destinate all'emergenza abitativa ed eseguire gli interventi di manutenzione straordinaria che si renderanno necessari nel corso della concessione. Spetta al concessionario ogni altra attività;

3. promozione di interventi di housing sociale attraverso attivazione di concessione di servizi pubblici per rispondere alle emergenze abitative, anche attraverso il recupero di edifici dismessi, pubblici o privati, da attuare per esempio nell'ambito dei finanziamenti comunitari del programma PON Metro Milano o tramite specifiche forme di convenzionamento con soggetti terzi. Si descrivono in proposito i servizi abitativi pubblici, attraverso il recupero edilizio della cascina Boldinasco in via De Lemene 51, 55 e del fabbricato in via Pianell, 15, strumentale alla erogazione del servizio abitativo pubblico, per i quali, mediante ricorso all'istituto giuridico della concessione ex art. 164 e succ. del DLgs 50/2016 e smi verranno promosse gare comunitarie per la concessione di servizi abitativi pubblici di rilevante valenza sociale per la durata di 40 anni, previa approvazione da parte della Giunta comunale, di apposita delibera di indirizzo. La procedura di cui sopra prevede la selezione di un operatore qualificato che, a fronte della costituzione di un diritto di superficie sugli immobili e del riconoscimento di un contributo derivante dai finanziamenti comunitari PON Metro, per un'incidenza massima del 49% dell'investimento complessivo (ex art. 180, comma 6, dlgs 50/2016 e smi), stipuleranno contratti di concessione di servizi con l'Amministrazione comunale impegnandosi ad attuare i progetti nel loro complesso che qui si descrivono per punti significativi relativamente alle ipotesi da porre a base di gara:

✓ Intervento De Lemene (Servizi abitativi pubblici in locazione)

- a) percentuale massima di alloggi da locare a canone concordato (L. 431/98 e smi): 80%;
- b) percentuale minima di alloggi da destinare all'emergenza abitativa (nuclei familiari con fragilità socio-economica): 20%;
- c) percentuale massima di superficie di pavimento non residenziale pari al 20% sul totale della superficie di pavimento complessiva dove attivare nuove funzioni di servizio al quartiere di microimprenditoria non profit e profit;
- d) minimo 40% della superficie verde ad uso pubblico da destinare ad orti urbani;
- e) abbattimento dell'inquinamento acustico attraverso la installazione di barriere fonoassorbenti.

Il servizio beneficerà di ulteriore contributo PON Metro per accompagnamento sociale per l'attuazione di un modello gestionale integrato che, in aggiunta alle attività di Property e Facility management, favorirà lo sviluppo di attività di accompagnamento ai servizi abitativi.

✓ Intervento Pianell (Hub per l'ospitalità temporanea)

- a) percentuale minima di posti letto da destinare all'emergenza abitativa (nuclei familiari in stato di accentuato disagio abitativo): 50%;
- b) percentuale massima di posti letto da destinare ad altre categorie (es. studenti fuori sede): 50%;
- c) percentuale massima di superficie di pavimento non residenziale pari al 25% sul totale della superficie di pavimento complessiva dove attivare nuove funzioni di servizio al quartiere di microimprenditoria non profit e profit;

d) numero minimo di alloggi da locare a canone concordato (L. 431/98 e smi): 25;

Il servizio beneficerà di ulteriore contributo PON Metro per accompagnamento sociale ai nuclei familiari ospitati e sostegno alla creazione di realtà microimprenditoriali e nuovi servizi per il quartiere;

4. promozione e sostegno alla diffusione dell'affitto a canoni calmierati nell'area milanese attraverso il consolidamento delle attività dell'Agenzia Sociale per la Locazione - Milano Abitare e la collaborazione con i comuni dell'area metropolitana con l'utilizzo e la messa a sistema di risorse regionali e comunali dedicate, insieme a risorse PON Metro; in questo quadro va prevista la rinegoziazione dell'Accordo locale per la Città di Milano ai sensi della Legge 431/98, a seguito del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2017;
5. sviluppo dell'Unità Coordinamento Emergenze Abitative non solo per la gestione dei procedimenti formali legati all'emergenza ma anche nella prospettiva di un'azione coordinata con le altre Direzioni interessate alla problematica e con il reperimento di soluzioni alloggiative anche mediante convenzioni con soggetti privati.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

L'attuazione degli interventi del programma operativo avvengono in coerenza sia con il principale strumento di programmazione regionale di settore - il PRERP - Programma Regionale per l'Edilizia Residenziale Pubblica - che con una serie di programmi attuativi, sia di carattere regionale che nazionale: AdP (Accordo di Programma), PRU (Programmi Riqualificazione Urbana), CdQ (Contratti di Quartiere), AQST (Accordo Quadro Sviluppo Territoriale), PNEA (Piano Nazionale Edilizia Abitativa), ecc.

Per il 2018 l'attuazione di alcuni interventi previsti avverranno in coerenza con:

- il Programma Operativo Regionale (POR) della Regione Lombardia a valere sui fondi strutturali europei FESR e FSE 2014-2020; in questo contesto saranno attivati gli interventi a valere sull'asse V "Sviluppo Urbano Sostenibile" previsti dall'Accordo di programma Lorenteggio del 3/5/2016;
- il Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane - PON Metro- Milano, anche in interconnessione con il sopra citato POR al fine di una sinergica messa a sistema delle diverse fonti di finanziamento.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Attuazione di politiche di rigenerazione urbana**

**RESPONSABILE: Corrado Bina (Direzione Progetto Sviluppo e Coordinamento Strategico Periferie)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma in corso punta a pianificare, progettare, implementare e sviluppare progettualità di rigenerazione urbana delle periferie, valorizzando in modo prioritario gli aspetti connessi al miglioramento della qualità del vivere, mediante la realizzazione di azioni sociali, economiche, culturali e del tempo libero, nonché attraverso il rafforzamento delle reti territoriali per il supporto all'abitare ed alla cura dei beni comuni, nella consapevolezza del positivo impatto che essi possono avere sull'intera città.

In linea generale il Programma si prefigge di rispondere ad alcuni degli obiettivi delineati dai programmi comunali di intervento:

- migliorare la qualità della vita nei contesti urbani milanesi con riferimento sia allo sviluppo di comunità locali in grado di rafforzare il tessuto sociale sia al coordinamento di interventi destinati al miglioramento dello spazio pubblico;
- definire luoghi nei quali realizzare progetti volti alla creazione di nuove centralità urbane negli ambiti strategici individuati dal Piano Periferie;
- sviluppare progettualità ed azioni che inneschino processi di rigenerazione urbana nei quartieri circostanti e diventino luoghi significativi e di qualità per tutta la città, grazie al miglioramento dell'attrattività e vivibilità dello spazio attraverso le risorse messe a disposizione del Programma Nazionale Patto per Milano;
- coinvolgere stakeholders pubblici e privati nella realizzazione e supporto di specifici progetti.

Il programma vede al momento in fase di concretizzazione una serie di azioni così sintetizzate per aree omogenee di intervento:

- azioni volte a migliorare la qualità della vita e la coesione sociale, prioritariamente nei quartieri di edilizia residenziale pubblica, con riferimento allo sviluppo di progettualità mirate alla rigenerazione degli ambiti caratterizzati da una forte criticità sociale;
- azioni di welfare territoriale relative ai Contratti di Quartiere ed ad altri Programmi Integrati di Quartiere anche volte all'implementazione di processi di progettazione partecipata;
- azioni di coordinamento e gestione dell'Accordo di Programma per l'attuazione del Progetto di Sviluppo Urbano Sostenibile del quartiere Lorenteggio in interconnessione con l'attuazione del Piano Operativo Nazionale "Città metropolitane" che, all'interno dell'ambito Lorenteggio, ha previsto la realizzazione di iniziative finalizzate ad avviare e consolidare processi di rafforzamento di reti/piattaforme di relazioni tra attori diversi per aumentare la coesione sociale ed implementare nuovi servizi in aree degradate, nonché di interventi di mobilità sostenibile.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

In relazione agli obiettivi generali delineati, di seguito si indicano le finalità e la specificazione delle azioni attraverso cui si sta sviluppando il programma operativo.

#### **Potenziare la riqualificazione dei quartieri di edilizia residenziale pubblica:**

1. realizzazione della riqualificazione del quartiere Lorenteggio/Giambellino; alcune opere sono già in corso di esecuzione, altre sono in fase di progettazione secondo un cronoprogramma già definito;

2. completamento dei Contratti di Quartiere con particolare riferimento all'avvio o rilancio delle opere infrastrutturali residue (es. CdQ Ponte Lambro struttura polifunzionale cd Laboratorio Renzo Piano, CdQ Mazzini Mercato e Residenza Universitaria Polo Ferrara).

#### **Migliorare la qualità della vita e la coesione sociale nei quartieri cittadini:**

1. sviluppo della collaborazione istituzionale per l'attuazione dei piani e programmi di edilizia residenziale pubblica e per la definizione di nuove politiche abitative in interconnessione con la Direzione Casa, proseguendo il lavoro della Cabina di Regia allo scopo costituita da Regione Lombardia/Comune di Milano/ALER e il Gruppo tecnico di supporto;
2. gestione e monitoraggio dei progetti di trasformazione, riqualificazione e risanamento degli ambiti di ERP (contratti di quartiere e altri interventi);
3. attuazione dell' "Accordo di Programma tra Comune di Milano, Regione Lombardia e Aler Milano finalizzato alla attuazione del progetto di sviluppo urbano sostenibile nel comune di Milano – quartiere Lorenteggio" sottoscritto il 3 maggio 2016 con particolare riferimento all'attivazione del Piano di Accompagnamento Sociale;
4. consolidamento e sviluppo di nuovi presidi e azioni di accompagnamento e supporto all'abitare nei quartieri cittadini, anche attraverso la ricerca e promozione di percorsi di cittadinanza attiva e di progetti di sviluppo di comunità.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

L'attuazione degli interventi del programma operativo avvengono in coerenza con una serie di programmi attuativi, sia di carattere regionale che nazionale, in particolare per il 2018 l'attuazione di alcuni interventi avverrà in coerenza con:

- il Programma Operativo Regionale (POR) della Regione Lombardia a valere sui fondi strutturali europei FESR e FSE 2014-2020; in questo contesto saranno attivati gli interventi a valere sull'asse V "Sviluppo Urbano Sostenibile" previsti dall'Accordo di programma Lorenteggio del 3/5/2016;
- il Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane - PON Metro- Milano, anche in interconnessione con il sopra citato POR al fine di una sinergica messa a sistema delle diverse fonti di finanziamento;
- il Patto per Milano;
- AdP (Accordo di Programma);
- CdQ (Contratti di Quartiere) e PRU (Programmi Riqualificazione Urbana).

## MISSIONE 8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	123.155.880,00 -	121.748.210,00 -	121.435.650,00 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	329.907.283,95 <i>147.601.041,92</i>	238.077.649,16 <i>108.261.982,34</i>	171.259.555,47 <i>79.300.000,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	9.140.020,00	11.730.360,00	12.377.660,00
<b>TOTALE</b>	<b>462.203.183,95</b>	<b>371.556.219,16</b>	<b>305.072.865,47</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	132.295.900,00 -	133.478.570,00 -	133.813.310,00 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	329.907.283,95 <i>147.601.041,92</i>	238.077.649,16 <i>108.261.982,34</i>	171.259.555,47 <i>79.300.000,00</i>
	<b>462.203.183,95</b>	<b>371.556.219,16</b>	<b>305.072.865,47</b>



## **MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il verde cittadino**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione del verde**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma si pone l'obiettivo di rendere Milano una città sempre più accogliente e sostenibile.

Si vuole perseguire l'obiettivo di minimizzare il consumo di suolo e dall'altra parte di valorizzare il patrimonio verde, sia attraverso la riqualificazione dell'esistente sia attraverso la creazione di nuove aree, anche quale recupero di aree degradate.

In sostanza creare una Città in cui gli spazi a disposizione di chi li vuole vivere liberamente sono sempre più numerosi e nella quale il verde possa essere veramente vissuto come bene comune.

Tutto ciò sarà realizzato attraverso le seguenti linee di azione:

1. l'Amministrazione deve rafforzare il proprio ruolo di regia per lo sviluppo del paesaggio nell'ambito di una governance del verde predeterminata che definisca chiare regole per l'utilizzo del verde nell'ambito di strumenti di pianificazione che devono essere tra loro coordinati;
2. coinvolgere la città e i cittadini, attraverso meccanismi di partecipazione, per la cura del verde.

### Motivazione delle scelte

Il programma prevede la realizzazione delle suddette linee d'azione per:

- la valorizzazione degli spazi a verde e del paesaggio rurale e naturalistico del territorio milanese essendo gli spazi verdi un patrimonio della città, con la prospettiva di avere un sistema del verde unitario urbano ed extraurbano;
- contribuire a migliorare il benessere di ogni cittadino che può in tal modo fruire di spazi verdi, siano essi pubblici o privati, e che può partecipare al processo di riqualificazione e gestione del patrimonio;
- la valorizzazione e la riqualificazione di un patrimonio esistente e talvolta sconosciuto;
- dare una nuova visione del verde, rafforzando il concetto di fruibilità dello stesso, integrando in esso anche il concetto della biodiversità.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel triennio verranno sviluppate le seguenti azioni/progetti:

- Progettazione e realizzazione delle opere a verde di cui all'AdP Lorenteggio, del cd. Piano Periferie e di altri interventi correlati
  - ✓ intervento di bonifica dell'area comunale di Via Giambellino, 129;
  - ✓ verde attrezzato – Via Giambellino, 129;
  - ✓ verde attrezzato – Largo Giambellino ovest;
  - ✓ Parco Andrea Campagna (ex Teramo/Barona).

- Sistema di governance del verde

Si intende promuovere, nel triennio, un piano del verde sulla base del quale costruire una regia unitaria a livello metropolitano. Inoltre, si darà attuazione al nuovo Regolamento per la tutela del verde pubblico e privato.

- Sviluppo e valorizzazione del patrimonio verde

Si proseguirà nel percorso di valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, sia nell'ottica di riqualificazione del singolo ambito sia per lo sviluppo di un sistema di permeabilità in Città che di valorizzazione degli ambiti urbani consolidati, quali:

- Ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini – completamento 2<sup>a</sup> fase);
- Parco del Ticinello (1°, 2° e 3° Lotto);
- Parco della Vettabbia (completamento);
- Parco delle Risaie;
- Parco delle Cave:
  - ✓ previsione di una fruibilità pubblica e progressiva riapertura della Cava Ongari Cerutti; consolidamento sistema dei percorsi di attraversamento;
  - ✓ progressiva acquisizione aree oggetto di perequazione per ampliamento parco verso Quinto Romano;
  - ✓ avvio realizzazione opere a scomputo oneri urbanizzazione, previa attuazione PII Calchi e Taeggi;
- Parco Monluè: ampliamento parco attuale previa cessione aree Areonautica Militare in sponda sinistra Lambro;
- Valorizzazione ambiti rurali:
  - ✓ completamento progetto riqualificazione Fontanile Certosa in collaborazione con WWF finanziato da Regione Lombardia con Contratto di Fiume Lambro;
  - ✓ realizzazione Bosco di Vaiano Valle ed eventuale ampliamento;
  - ✓ manutenzione aree verdi ex D. lgs 228/01 (Parco Cave, Parco Ticinello, Parco Vettabbia, Bosco Vaiano Valle, ecc ...);
  - ✓ completamento/manutenzione Frutteto di Nosedo realizzato a compensazione ambientale intervento IEO;
- PLIS Media Valle del Lambro;
- PLIS Martesana;
- Parco cd. City Life (completamento e apertura alla pubblica fruibilità);
- Parco Industrie Alfa Romeo Portello (parte già fruibile);
- Parco cd. Cascina Merlata (completamento e parziale apertura alla pubblica fruibilità).

Inoltre, verrà posta attenzione al recupero di aree degradate della Città per restituirle alla piena fruibilità.

- Gestione del verde

Con l'avvio del nuovo contratto di Global Service è obiettivo dell'Amministrazione proseguire e rafforzare le azioni già avviate perché sia assicurato, nella gestione del patrimonio verde, uno standard quali-quantitativo elevato.

- Valorizzazione spazi verdi

Si opererà per dare sempre maggiori risposte alle esigenze ed ai bisogni della Città in termini di fruizione del verde, adeguando il patrimonio alle nuove esigenze e rinnovando i servizi. Nel corso del 2017 è stato attivato il nuovo contratto di Global Service; nel corso dell'anno 2018 si procederà nel perseguire lo standard qualitativo previsto per il mantenimento ottimale del patrimonio verde comunale. In relazione agli emendamenti accolti nel 2017, ed in particolare, richiamata la richiesta di realizzazione dell'opera "Studio, progettazione e realizzazione di una recinzione (opera di innovazione) per preservare

l'area a verde di Piazzale Accursio 2 sovrastante un parcheggio sotterraneo residenziale da atti vandalici e da situazioni di microcriminalità", si da atto che, non essendo possibile procedere alla realizzazione dell'intervento mediante il vigente appalto di Global Service, saranno attivate le opportune verifiche tecniche con l'Area Parcheggi, al fine di condividere la conseguente predisposizione, da parte dell'Unità interna preposta, del progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica con eventuale relativo inserimento nel prossimo PTOOPP.

- Acquisizione nuove aree

A seguito di partecipazione del Comune di Milano, in qualità di capofila, a bando regionale di finanziamento, denominato "Infrastrutture verdi a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità", rivolto a proprietari di terreni, in ambiti di pianura e collina (classificazione ISTAT) che persegue obiettivi di sviluppo territoriale e di salvaguardia e valorizzazione del sistema rurale-paesistico-ambientale, si procederà all'acquisizione di nuove aree strategiche per la creazione di connessioni ecologiche nel territorio tra le aree verdi di Boscoincittà ed il parco di Trenno individuate al foglio 252 mapp. 6-7-19-38 per complessivi mq. 15.840. Tale acquisizione sarà conseguita attraverso trattativa con soggetto proprietario privato, al costo del valore agricolo medio (VAM) definito a livello provinciale, con destinazione obbligatoria delle nuove aree a sistemazione a verde con bosco complementare.

L'acquisizione dei terreni e la successiva sistemazioni a verde con bosco complementare, inclusi tre anni di successiva manutenzione, restano interamente sostenuti e subordinati al finanziamento eventualmente concesso dalla Regione Lombardia e dal cofinanziamento garantito dall'Associazione Italia Nostra Onlus che partecipa in partenariato con il Comune di Milano ed eseguirà le lavorazioni agronomiche previste.

- Aree cani

Anche nel corso del 2018 si prevede l'implementazione di nuove aree cani ovvero la trasformazione di aree cani esistenti in strutture maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari, offrendo un adeguato mix di offerta sul territorio. A tal fine, dal punto di vista funzionale, si proverà ad individuare referenti per le diverse aree cani che siano in grado di collaborare con l'Amministrazione per la rilevazione del bisogno e degli interventi necessari allo scopo di rafforzare sempre più il presidio sul territorio.

- Campi gioco e aree sportive con accessibilità ampliata

Anche nel corso del 2018 verranno realizzate e/o implementate aree gioco innovative, anche a titolo sperimentale, in grado di proporre un'offerta diversificata a bambini e genitori, nell'ottica di integrare l'esistente dotazione e di ampliarne l'accessibilità. Si procederà anche nella sperimentazione per la realizzazione di spazi sportivi in aree verde della città dotati di attrezzistica finalizzata a favorire il movimento di persone appartenenti alla terza età.

- Recupero aree

Si provvederà a recuperare aree di proprietà comunale non gestite, o in stato di abbandono, realizzando una prima sistemazione a verde primordiale mediante operazioni di risanamento mirate a risolvere eventuali situazioni di degrado e rendere fruibili gli spazi, con dotazioni di arredo basilari/standard.

- Cura partecipata del verde

Si rafforzerà ulteriormente l'attività per la cura partecipata del verde sia per quanto riguarda la creazione di giardini condivisi sia per quanto riguarda le adozioni di aree a verde da parte dei soggetti privati, anche mediante la realizzazione di eventi pubblici.

- Promozione e sensibilizzazione del verde

Anche nell'anno 2018, proseguirà e si rafforzerà l'attività di promozione della cultura verde e di comunicazione; ciò allo scopo di diffondere conoscenza e sensibilizzare i fruitori per attivare/mantenere il rapporto di affezione e comportamenti virtuosi nei confronti della naturalità cittadina e della cosa pubblica. L'attività del Museo Botanico Aurelia Jozs e di "Comunemente Verde", presso Villa Lonati; proseguiranno le attività di allestimento spazi e percorsi tematici, si organizzeranno specifiche iniziative tematiche volte al coinvolgimento, su diversi livelli, dei cittadini con l'obiettivo di far conoscere e sensibilizzare in merito al verde cittadino, al mondo vegetale, alla biodiversità e molte altre tematiche naturalistiche e ambientali, relative alla cultura verde. Attività culturali ed educative che saranno promosse anche in collaborazione con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente presente in Villa Lonati.

Saranno garantite le tradizionali e variegata attività di produzione, accrescimento e conferimento di piante, fioriture d'arredo e corone per eventi, cerimonie e arredo ambienti in occasione di manifestazioni promosse dall'Amministrazione o nelle quali la stessa Amministrazione è coinvolta a vario titolo.

- Orti urbani e scolastici

In collaborazione con i Municipi, anche nel corso del 2018 particolare attenzione verrà dedicata al tema degli orti in modo da garantire l'ulteriore sviluppo delle particelle ortive oltre che assicurare il mantenimento delle relazioni con i soggetti utilizzatori delle diverse aree ortive, garantendo il rispetto dei criteri già adottati. Proseguirà il percorso di valorizzazione degli orti urbani anche tenendo presente la rilevanza sociale che gli stessi hanno in particolare nelle zone periferiche e semiperiferiche della città.

**COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Le azioni previste sono coerenti con il PTC regionale e il PTC provinciale (Piano Territoriale di Coordinamento) – Parco Nord, Parco Agricolo Sud.

**COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con il Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

La stima economica del valore delle aree e dei diritti volumetrici verrà congruita dall'Agenzia delle Entrate

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Rifiuti ed igiene urbana**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Miglioramento della qualità dell'igiene ambientale attraverso attività di miglioramento dei servizi di raccolta rifiuti e pulizia del territorio, attività di promozione presso la cittadinanza delle "buone pratiche" e l'avvio di progetti di economia circolare volti alla riduzione di produzione di rifiuti. Oltre ad una più attenta analisi dei bisogni del territorio, la partecipazione dei cittadini costituisce un elemento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi fissati per raggiungere il citato miglioramento.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel 2017 è stato approvato l'aggiornamento del contratto di servizio con il gestore dei servizi ambientali (periodo 2017/ 2021) e contestualmente è stato approvato un piano strategico per il miglioramento dei servizi di igiene ambientale e per l'incremento della raccolta differenziata. Tale documento pianifica le seguenti attività e azioni che si volgeranno fino al 2020.

**Recupero della frazione organica presso i mercati:** Il progetto prevede l'estensione graduale su tutti i mercati scoperti del territorio di Milano della raccolta differenziata dell'organico, il servizio dovrebbe essere portato a completo regime entro luglio 2018.

**Estensione della raccolta congiunta carta-cartone a tutte le utenze domestiche e commerciali e raccolta settimanale frazione indifferenziata:** Il servizio avviato per un primo quarto del territorio cittadino nel 2017, proseguirà nel 2018 fino alla messa a regime su tutto il territorio dall'1.1.2019.

**Aumento del numero delle riciclerie** al fine di migliorare il servizio per gli utenti e intercettare ulteriori quantità di rifiuti, scoraggiando gli abbandoni abusivi, è stato avviato un progetto volto alla realizzazione di ulteriori 5 riciclerie. Il progetto avviato nel 2017, a partire dall'individuazione delle aree disponibili, continuerà con la definizione delle procedure tecnico amministrative ed economico finanziarie utilizzabili ai fini della realizzazione delle opere e dell'attuazione della conseguente gestione.

**Posizionamento dei cestini intelligenti (smart bins) sul territorio cittadino:** Il progetto prevede il posizionamento di contenitori intelligenti ("smart bins") in grado di rilevare e comunicare in tempo reale il livello di riempimento del medesimo. Tale rilevatore permetterà di intervenire tempestivamente in caso di contenitore pieno, individuare eventuali comportamenti scorretti da parte dei cittadini e ottimizzare gli itinerari di vuotatura dei cestini in base all'effettivo utilizzo. Nell'annualità 2018 si partirà con una sperimentazione.

**Gestione scarichi abusivi di rifiuti con posizionamento di telecamere mobili:** Il progetto prevede il controllo delle aree critiche oggetto di abbandono di rifiuti, mediante posizionamento di n°20 telecamere mobili collegate alla Sala Operativa del Comune, al fine di individuare i responsabili degli scarichi abusivi. Il progetto avviato nel 2017, dovrebbe essere messo a regime a partire dal 2018.

**Campagna di sensibilizzazione presso le scuole:** Proseguono le attività di supporto alle attività didattiche nelle diverse scuole cittadine interessate alla campagna, con fornitura di materiale informativo, organizzazione di visite guidate per gli studenti presso impianti rifiuti e termovalorizzatore. Nel 2018 verrà dato nuovo impulso al progetto, con la consapevolezza che ulteriori margini di miglioramento della raccolta differenziata e l'avvio di un percorso di economia circolare finalizzato alla riduzione drastica del rifiuto non possa che passare da percorsi di educazione e responsabilizzazione.

**Pulizia delle aree degradate:** Proseguiranno le azioni di contrasto ai fenomeni di degrado ambientale dovuti ad abbandoni di rifiuti, anche pericolosi e utilizzi impropri di aree, pubbliche e private, non presidiate in modo continuativo, quali insediamenti abitativi precari con baracche o altri mezzi di fortuna da parte di persone senza fissa dimora, con l'emissione di specifici provvedimenti ordinatori e con interventi diretti in caso di inadempienza dei soggetti obbligati. Dette aree sono spesso infestate dalla vegetazione incolta, tra cui l'ambrosia artemisiifolia, causa di gravi allergie, per il cui contrasto verrà emessa specifica ordinanza sindacale ed effettuati i relativi controlli in collaborazione con la Polizia Locale.

**Impianti di gestione rifiuti:** Sul territorio cittadino sono presenti oltre 200 impianti di gestione rifiuti, soggetti ad istruttoria autorizzativa di competenza della Città Metropolitana. In relazione ai suddetti impianti il Comune, oltre ad esprimere un parere articolato in merito all'istanza autorizzativa, coordinando le osservazioni tecnico-ambientali, edilizie ed urbanistiche al riguardo, continuerà ad effettuare, in collaborazione con la Polizia Locale, controlli periodici sulla conduzione dell'attività, adottando, se necessario, provvedimenti prescrittivi a tutela del suolo e sottosuolo nonché per salvaguardare l'ambiente, la viabilità e minimizzare l'impatto degli impianti sulla popolazione residente in adiacenza, in armonia con la vocazione urbanistica delle zone interessate.

**Interventi di disinfestazione e derattizzazione:** Nel 2018 proseguiranno gli studi e le analisi del territorio nonché l'esecuzione dei monitoraggi mirati al rilevamento e la successiva disinfestazione dei focolai di Zanzara Tigre e in generale delle altre specie più fastidiose e nocive. Si continuerà con l'attuazione dei cronoprogrammi dei 9 cicli d'attività per la derattizzazione e la deblattizzazione preventiva, negli oltre 830 immobili di proprietà comunale a gestione diretta, insieme al contrasto contro le blatte con prodotti irrorati nei locali cantinati senza permanenza di persone in almeno 540 immobili per altri 5 cicli d'intervento. L'attività disinfestante prevede anche l'organizzazione operativa dei trattamenti d'emergenza repressiva, mirata e specifica contro l'insorgenza non preventivabile di topi, ratti e di tutti gli insetti di rilevanza igienico sanitaria, (calabroni, vespe, pulci, zecche, aracnidi ecc.) sia negli immobili comunali sia negli spazi e luoghi pubblici su richiesta e segnalazione di A.T.S. Milano-Città Metropolitana.

Con l'obiettivo di combattere il fenomeno delle zanzare in maniera ecologica proseguirà l'esperienza della lotta bio-integrata, nelle risaie milanesi con nuove tecniche agronomiche, oltre l'utilizzo antilarvale di un insetticida biologico che viene distribuito per mezzo di elicotteri sulle risaie allagate (una superficie complessiva di 2.500 ettari ca.). Tutti i voli di spandimento del bacillus verranno regolarmente controllati, seguiti e analizzati sul campo, per le verifiche dei trattamenti svolti.

Proseguiranno anche gli studi e le analisi del territorio in relazione, ai prodotti biocidi da utilizzare, ai luoghi di sviluppo larvale e di svernamento degli insetti adulti, all'utilizzo di nuove attrezzature per i monitoraggi, verranno effettuate mirate disinfestazioni delle specie più fastidiose e nocive.

Continuerà il rapporto informativo con l'utenza comunale e cittadina anche attraverso l'aggiornamento del sito web comunale dedicato alla lotta contro le zanzare, in contemporanea sarà emessa anche la specifica ordinanza sindacale in coordinamento con A.T.S. Milano-Città Metropolitana sulla base delle annuali direttive del Ministero della Sanità.

Per effetto delle recenti modifiche di legge nazionale e regionale, la nutria (*Myocastor coypus*) non rientrando nella fauna selvatica, non è più oggetto di tutela ambientale, dunque anche del conseguente rimborso economico a terzi per gli eventuali danni arrecati, poiché considerata specie di animale invasivo al pari di ratti, talpe arvicole ecc. La Regione Lombardia ha approvato il “piano di contenimento ed eradicazione della nutria 2015 – 2017” demandando alla città metropolitana e di conseguenza ai comuni il piano che indica le modalità e le tempistiche di attuazione.

L’Ufficio Disinfestazioni, sulla base delle competenze disponibili, proseguirà lo studio di attuazione della normativa vigente al fine del monitoraggio faunistico della popolazione della specie *myocastor coypus* presente nelle aree comunali. L’analisi avrà la funzione di fornire i dati necessari per permettere la migliore azione possibile in relazione ad un’efficiente allocazione delle risorse economiche e di personale necessari alla gestione ecologica del problema.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL’ENTE**

Le azioni sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell’Ente.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione dell'ambiente**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Attivazione di una serie di azioni e strumenti volti al miglioramento della qualità dell'ambiente cittadino, inteso come: suolo e territorio, infrastrutture verdi, acqua, qualità dell'aria, rifiuti, attività industriali, esposizione all'inquinamento elettromagnetico e acustico..

Promozione di iniziative di azioni e strumenti per la sostenibilità locale, il risparmio energetico sul patrimonio edilizio e l'utilizzo di fonti eco-sostenibili e rinnovabili.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Tutela e valorizzazione dell'ambiente attraverso:

- promozione di azioni per l'efficienza energetica, l'energia rinnovabile e il clima;
- controllo ambientale dell'attività di impresa;
- monitoraggio e controllo dell'inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico, luminoso;

### **Promozione di azioni per l'efficienza energetica, l'energia rinnovabile e il clima**

Con l'adesione all'Accordo di Parigi (C40) il Comune di Milano si è impegnato a ridurre le proprie emissioni di CO2 di almeno il 20% entro il 2020 (anno di riferimento 2005) e a dotarsi di un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile/PAES atto a individuare tutte le azioni/iniziative necessarie a garantire il raggiungimento di tale obiettivo. Con l'adesione del Comune di Milano al Compact of Mayors nel 2015 l'amministrazione comunale dovrà fissare dei nuovi obiettivi di riduzione della CO2 al 2030.

Piano d'Azione per il Clima: A seguito di approvazione del PAES\_2020 in Consiglio Comunale, verrà sviluppato il PAC garantendo l'integrazione con i Piani già sviluppati e quelli in corso di aggiornamento/integrazione; partendo dalla ricognizione delle azioni già in atto saranno individuati ulteriori strumenti di mitigazione e adattamento per il raggiungimento degli obiettivi fissati.

Verrà svolta l'attività di coordinamento con l'ufficio dell'Energy Manager, e della costituenda Task Force, ai fini della programmazione degli interventi di efficientamento energetico del patrimonio comunale.

Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile: continueranno le attività di controllo degli impianti termo-autonomi e centralizzati presidiando le attività effettuate da AMAT. Contestualmente, saranno avviati i procedimenti amministrativi conseguenti le ispezioni sugli impianti.

Incentivi per il risparmio energetico: gli incentivi stanziati (bando aperto) sono finalizzati ad interventi di efficientamento energetico inerenti:

- involucro edilizio;
- pannelli solari e fotovoltaici;
- generatori di calore;



- pompe di calore (geotermia);
- solar cooling.

Saranno sviluppati ulteriori strumenti di incentivazione, sulla base di contributi in conto capitale e di misure di finanziamento a condizioni agevolate, tramite il coinvolgimento di istituti di finanziamento, per lo sviluppo dell'efficientamento energetico del settore edilizio privato residenziale.

Promozione e informazione: proseguirà il servizio relativo allo Sportello Energia.

Servizi di distribuzione del gas naturale e del teleriscaldamento: a seguito della conclusione della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito territoriale di Milano 1 Città e Impianto di Milano, si procederà alla sottoscrizione del contratto di servizio con il nuovo gestore e si darà avvio all'attività di monitoraggio e controllo sull'esatto adempimento degli obblighi assunti dal gestore e sulla realizzazione dei nuovi investimenti programmati, assumendo la funzione di controparte contrattuale per l'intero A.Te.M.

Si darà attuazione ad eventuali aggiornamenti normativi in tema di definizione del teleriscaldamento, nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi previsti nel "piano di sviluppo del teleriscaldamento nella città di Milano" proposto da A2A e contenuto nel Piano Urbano Generale Sottoservizi approvato dal Consiglio Comunale.

### **Controllo ambientale dell'attività d'impresa**

Per quanto attiene le attività d'impresa, attraverso il supporto alla gestione dei procedimenti di Segnalazione Certificata di Inizio di Attività Produttiva (SCIA) e la gestione/sviluppo di una banca dati contenente informazioni sulle attività produttive impattanti sull'ambiente esistenti sul territorio cittadino, si proseguirà nell'attività di controllo delle stesse al fine di verificare eventuali inadempienze e/o irregolarità nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa ambientale (scarichi idrici, emissioni in atmosfera, impatto acustico).

Proseguiranno le attività di informazione e supporto nei confronti di associazioni, studi tecnici, professionisti nonché delle Aree tecniche comunali, relative alla verifica della presenza di attività insalubri (attive o cessate) su determinate aree, nei casi di cambi di destinazione d'uso di immobili, sviluppo di Programmi Integrati di Intervento, permessi per costruire.

### **Monitoraggio e controllo dell'inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico, luminoso**

Inquinamento atmosferico: verranno continuati i lavori per il perfezionamento del Piano Aria, da intendersi come strumento strategico di Coordinamento degli altri piani/programmi che esplicano effetti sulla qualità dell'aria, mediante messa in campo di specifiche strategie di monitoraggio e contenimento dell'inquinamento atmosferico. Saranno attivate misure temporanee per il miglioramento della qualità dell'aria ed il contrasto all'inquinamento locale.

Inquinamento acustico, attraverso i seguenti strumenti:

- classificazione acustica e piano di risanamento acustico: nel 2018 verrà portato a compimento l'aggiornamento della classificazione acustica del territorio comunale. Saranno sviluppate le azioni necessarie per la definizione del piano di risanamento acustico. Si prevede inoltre di portare a compimento la redazione degli strumenti regolamentari previsto dalla normativa in materia di tutela dall'inquinamento acustico;
- monitoraggio e contenimento del rumore derivante dalle infrastrutture di trasporto: continueranno le attività dei tavoli di lavoro attivati con i soggetti gestori di infrastrutture di trasporto, finalizzati a monitorare l'inquinamento acustico prodotto e ad individuare eventuali azioni di mitigazione.

Inquinamento elettromagnetico: si proseguirà nell'accertamento delle inadempienze di impianti che non rispettano il limite elettromagnetico.

Inquinamento luminoso: proseguiranno, sulla base di quanto prevede la normativa regionale, le attività di accertamento delle inadempienze di impianti che non rispettano i limiti in collaborazione con altre Aree comunali interessate.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Nel quadro della valorizzazione della programmazione integrata, di natura trasversale alle diverse Unità Organizzative dell'Ente, le azioni previste nel programma saranno coerenti con le indicazioni del Piano di Governo del Territorio, del Piano triennale delle Opere Pubbliche, del Piano Generale del Traffico Urbano e del Piano Urbano della Mobilità, e in generale con gli altri strumenti di programmazione generale di cui l'amministrazione comunale è dotata.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche da realizzarsi mediante il risanamento integrale quali/quantitativo del sistema idrico superficiale e profondo; risistemazione idraulica organica sia del reticolo idrico minore sia di quello maggiore; ridefinizione territoriale profonda ed integrata con gli strumenti urbanistici previsti.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Per la realizzazione del programma si darà attuazione a quanto segue:

- Accordo di Programma sulla Difesa Idraulica: l'accordo è finalizzato alla messa in sicurezza e difesa dal rischio idraulico delle aree del Milanese soggette ad esondazione, in particolare l'area di Niguarda, mediante la messa in opera di interventi idraulici strutturali, di difesa e sistemazione idraulica, nonché interventi di riqualificazione dei corpi idrici superficiali. In tale ambito proseguiranno le azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi propri dell'Accordo. In particolare, si porrà attenzione all'iter, condotto da AIPo (Agenzia Interregionale per il fiume Po) e Regione Lombardia, che porterà ad azioni di contenimento dei fenomeni di esondazione nel quartiere di Niguarda. Quale prima azione, è prevista la nuova costruzione della vasca di laminazione del torrente Seveso, localizzata nel territorio del Comune di Senago, per la cui realizzazione il Comune ha stanziato gran parte delle risorse finanziarie necessarie.  
Alla stessa finalità contribuirà l'opera pubblica di nuova costruzione della vasca di laminazione del torrente Seveso prevista all'interno del parco nord, sul territorio comunale, oltre che la manutenzione straordinaria del Cavo Redefossi, sbocco naturale del Seveso, interventi che vedranno il Comune di Milano coinvolto come diretto Ente Attuatore. Sono inoltre allo studio azioni per favorire l'invarianza idraulica.
- Patto per Milano: Parallelamente all'Accordo di programma per la Difesa Idraulica, il Comune ha sottoscritto, con la presidenza del Consiglio dei Ministri, il cosiddetto "*Patto per Milano*", un'intesa istituzionale di programma, per realizzare mediante finanziamento ministeriale interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e territoriale della Città di Milano e dell'area metropolitana, specifici interventi per il dissesto idrogeologico e opere di prevenzione idraulica. Individuati gli interventi da promuovere, ovvero i progetti così denominati: Manutenzione straordinaria della roggia Vettabbia, Interventi di pulizia mirata all'interno delle tombature dei corsi d'acqua cittadini: tratto Seveso-Martesana, risanamento tombatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Galvani e Viale della Liberazione (2<sup>a</sup> fase), si procederà alle diverse fasi per ottenere i finanziamenti e la loro attuazione.
- Accordo di Programma per contrastare la risalita della falda: vista la tendenza della falda a riprendere la risalita dopo alcuni anni di stabilizzazione, si valuterà l'eventuale implementazione della rete di pozzi di captazione. Verranno inoltre avviate verifiche sulla possibilità di eventuali accordi con soggetti pubblici/privati, nel rispetto della vigente normativa, per permettere l'utilizzo delle acque emunte a scopo geotermico, a fronte di una compensazione delle spese di gestione. E' stato creato un tavolo di lavoro tra i diversi enti territoriali coinvolti che continuerà a lavorare sul tema. Dalle prime analisi della situazione si è convenuto che, quale misura da attuare preventivamente all'implementazione della rete dei pozzi di captazione, sarà quella di individuare specifici recapiti delle acque emunte tra i corsi d'acqua superficiali. Pertanto si dovrà condurre un aggiornamento del RIM (Reticolato Idrografico Milanese), volto all'individuazione di rogge e cavi che abbiano ancora capacità idraulica residua.

- Riconnessione idraulica del reticolo idrografico milanese: scaturita anche dal tavolo dei lavori per contrastare le risalite della falda, è stata evidenziata la necessità di riconnettere in maniera fisica l'idrografia milanese, spezzata con la chiusura della connessione della fossa interna, avvenuta negli anni sessanta. Tale riconnessione consentirebbe un migliore utilizzo ed una più razionale redistribuzione delle acque, evitando così una cesura che negli anni ha contribuito a creare due zone distinte tra loro, ove in una, a Nord della città, vi è una sovrabbondanza d'acqua non necessaria, vista l'inurbazione spinta di questa parte, e nell'altra, a Sud, che mantiene ancora una sua vocazione agricola, vi è una carenza. Il progetto verrà affiancato ad interventi di riqualificazione di alcuni ambiti significativi che potranno contemplare anche la riapertura di alcuni tratti della cerchia interna dei navigli, previa condivisione della validità del progetto da parte della cittadinanza.
- Ricognizione preventiva dello stato delle tombinature, manutenzioni straordinarie e consolidamenti dei corsi d'acqua presenti sul territorio milanese: continuerà l'attività di ricognizione delle tombinature dismesse, che verrà estesa anche a quelle in uso. Essa è propedeutica a conoscere lo stato e le condizioni dei manufatti soprastanti i corsi d'acqua, al fine di poter programmare i necessari interventi di manutenzione, evitando in tal modo cedimenti, che potrebbero compromettere, al minimo, la viabilità stradale, laddove la tombinatura soggiace ad esse, e/o creare interruzioni al regolare deflusso delle acque, laddove il reticolo è ancora attivo.
- Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST Contratti di Fiume): tali Accordi sono stati sottoscritti dal Comune di Milano e da tutti gli Enti ed i soggetti coinvolti territorialmente o funzionalmente nell'ambito dei bacini Lambro, Seveso, Olona, al fine di ottimizzare azioni e proposte e promuovere il miglioramento della qualità dei fiumi interessati parallelamente alla valorizzazione degli ambiti territoriali interessati. In coordinamento con le altre direzioni interessate si darà attuazione ad interventi di riduzione dell'inquinamento delle acque, riduzione del rischio idraulico, riqualificazione dei sistemi ambientali e paesistici e dei sistemi insediativi afferenti ai corridoi fluviali, anche attraverso la condivisione delle informazioni e la diffusione della cultura dell'acqua e l'avvio di progetti speciali. Fanno parte di questo ambito i progetti pervisti per la riattivazione dei fontanili nell'ovest e nel sud milanese promossi dai partecipanti ai distretti agricoli.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Nel quadro della valorizzazione della programmazione integrata, le azioni previste nel programma saranno coerenti con le indicazioni del Piano di Governo del Territorio, del Piano triennale delle Opere Pubbliche, del Piano Generale del Traffico Urbano e del Piano Urbano della Mobilità, e in generale con gli altri strumenti di programmazione generale di cui l'amministrazione comunale è dotata.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Valutazione Ambientale Strategica e tutela del territorio**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Tutela, valorizzazione e partecipazione nella costruzione di piani e programmi attraverso la valutazione di strategie volte al perseguimento di obiettivi di salvaguardia, tutela e miglioramento della qualità ambientale e promozione dell'inclusione sociale, di utilizzazione razionale e valorizzazione delle risorse naturali e partecipazione pubblica per uno sviluppo durevole e sostenibile nei procedimenti di adozione e approvazione di piani e programmi. Valutazione di progetti che potrebbero avere impatti significativi sull'ambiente sia a livello locale che di piano.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Tutela e valorizzazione dell'ambiente attraverso:

- promozione di linee guida volte alla semplificazione delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.);
- coordinamento nelle procedure di Valutazione Impatto Ambientale (VIA) di competenza statale, regionale e della Città Metropolitana, delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (A.I.A.), Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) e Autorizzazioni unica per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti;
- monitoraggio V.A.S. in fase attuativa dei piani e programmi;
- costruzione di un "portale cartografico ambiente".

**Promozione di linee guida volte alla semplificazione delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica**, che abbiano la finalità di fornire agli operatori e alle Aree del Comune di Milano coinvolte indicazioni metodologiche e operative per la redazione dei documenti ambientali (Rapporto preliminare – scoping, Rapporto Ambientale).

Nel 2018 verrà dato avvio alla redazione di tali linee guida che forniranno un modello operativo, anche attraverso schemi e tabelle sinottiche, in grado di fornire e restituire un adeguato quadro conoscitivo e programmatico sulle componenti ambientali oggetto di analisi (viabilità, energia, qualità dell'aria, rumore, acqua, uso del suolo, rifiuti, elettromagnetismo, inquinamento luminoso, contesto socio-sanitario), in questo modo si cercherà di ottimizzare e standardizzare il processo di formazione per l'elaborazione dei citati elaborati di VAS, in modo che anticipino e seguano in parallelo la formazione dei piani/programmi, progettando alternative possibili prima della definizione della proposta.

All'interno delle linee guida verrà posta particolare attenzione anche alla costruzione dei piani di monitoraggio e alla loro copertura in termini di costi e risorse, affinché le attività di monitoraggio stesse possano intervenire in modo efficace sull'attuazione del piano o programma.

**Coordinamento nelle procedure di Valutazione Impatto Ambientale (VIA) di competenza statale, regionale e della Città Metropolitana, delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (A.I.A.), Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) e Autorizzazioni unica per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti:** ricognizione delle procedure ad oggi trattate, attraverso la creazione di una banca dati che consenta di tracciare i passaggi dell'istanza di competenza Regionale o di Città Metropolitana; questo consentirà poi di ottimizzare le informazioni in possesso e di standardizzare le procedure per il rilascio del parere di competenza comunale. Nel caso specifico delle AIA, al fine di un maggior coordinamento con le Autorità competenti citate, si potrà condurre un dialogo finalizzato alla creazione di procedure per il recepimento delle domande e per circoscrivere con maggior dettaglio il contenuto delle informazioni richieste.

L'attività di coordinamento consentirà anche un maggior presidio degli impianti di smaltimento rifiuti, per i quali la normativa vigente prevede differenti autorizzazioni ambientali a seconda dell'oggetto dell'istanza; questo consentirà anche un miglior raccordo per il passaggio dei dati agli uffici della Direzione Urbanistica; difatti l'autorizzazione di Città Metropolitana a nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti costituisce, ove occorra, variante allo strumento urbanistico e comporta la dichiarazione di pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità dei lavori, rendendo così necessario l'aggiornamento del Piano dei Servizi.

**Monitoraggio V.A.S. in fase attuativa dei piani e programmi:** nello specifico verrà a breve istituito il Monitoraggio Vas Expo che consentirà di determinare lo stato attuale del raggiungimento degli obiettivi ambientali fissati dagli indicatori contenuti all'interno del Rapporto Ambientale dell'Accordo di Programma Expo; gli esiti del monitoraggio consentiranno tra l'altro di individuare con maggior precisione le connessioni tra la fase Expo, Fast-Post Expo e il Piano Integrato di Intervento o equivalente ed idoneo atto di programmazione negoziata che avrà in oggetto il futuro sviluppo dell'area, oltre ad individuare i primi targets da riguardare nel monitoraggio in fase attuativa della trasformazione urbanistica in oggetto.

Verrà posta grande attenzione anche al Piano dei Servizi e del Piano delle Regole, quali atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (PGT), al fine di costruire, d'intesa con l'Autorità Procedente, un elenco di indicatori, popolati e popolabili, finalizzati all'aggiornamento dello stato dell'ambiente a scala comunale.

Sul tema del monitoraggio, verrà istituito anche il Monitoraggio VAS del Piano di Governo del Territorio vigente, finalizzato a determinare il raggiungimento dei principali obiettivi ambientali dello stesso, al fine di conseguire un quadro di riferimento utile per la costruzione del Rapporto Ambientale e degli atti costituenti il PGT stesso.

Verrà anche posta grande attenzione al futuro piano di monitoraggio VAS inerente il nuovo Documento di Piano e delle varianti del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole, quali atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (PGT), al fine di costruire, d'intesa con l'Autorità Procedente, un elenco di indicatori, popolati e popolabili, finalizzati all'aggiornamento dello stato dell'ambiente a scala comunale.

Inoltre, per migliorare l'economicità dei processi e per conciliare gli obiettivi di sostenibilità con quelli del Piano verrà considerata l'ipotesi e la fattibilità tecnico/operativa di costruire un sistema di monitoraggio integrato Piano di Governo del Territorio – VAS, soprattutto in riferimento alle tematiche relative al consumo di suolo e alle trasformazioni edilizie in genere.

**VAS del Piano di Governo del Territorio e costruzione di strumenti operativi ambientali:** L'attività di revisione del PGT necessita di una Valutazione Ambientale Strategica in grado di assicurare che l'attività antropico-edilizia sia compatibile con le condizioni per lo sviluppo sostenibile e pertanto verranno individuati gli obiettivi di sostenibilità ambientali del Piano e le necessarie opere di mitigazione/compensazione per perseguirli; quest'ultime, per essere attuate attraverso la pianificazione territoriale, richiedono la costruzione di strumenti operati (buone pratiche e norme di attuazione) da inserire all'interno del Piano delle Regole e nel Piano dei Servizi.

L'adozione di strategie urbane improntate alla resilienza, permetteranno così di far fronte in modo innovativo alle varie emergenze ambientali, consentendo allo strumento urbanistico di trovare soluzioni in grado di arginare possibili crisi fisiche e naturali, come esondazioni, isole di calore e consumo di suolo.

Per la costruzione di un "abaco" di buone pratiche da codificare all'interno delle norme di attuazione del Piano è quindi previsto il coinvolgimento dei referenti dell'Autorità Competente per la VAS, assieme all'Autorità Procedente (Direzione Urbanistica) e alla Direzione Città Resilienti, in diversi tavoli di lavoro e approfondimento sulle tematiche relative alle compensazioni e sostenibilità ambientali, resilienza e rifiuti. I tavoli, partendo dall'analisi dei dati in possesso dell'Amministrazione, dal reciproco scambio di esperienze ed informazioni, dall'analisi delle principali criticità ambientali rilevate in ambito urbano e legate al Piano, consentiranno la formazione della parte delle Norme di Attuazione (N.d.A.) del Piano di Governo di Territorio relative alla sfera ambientale e in coerenza con gli obiettivi di VAS e di sostenibilità in senso lato.

**Costruzione di un “portale cartografico ambiente”:** attraverso il supporto tecnico del Geoportale-SIT del Comune di Milano, verrà costruita una piattaforma che riporterà i dati riconducibili ai temi ambientali per le compenti acustica (eccezione fatta per la classificazione acustica già consultabile nel Geoportale), dei rifiuti, del territorio (mappatura insalubri e ambiti di trasformazione) e la componente acqua.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Nel quadro della valorizzazione della programmazione integrata, le azioni previste nel programma saranno coerenti con le indicazioni del Piano di Governo del Territorio, del Piano triennale delle Opere Pubbliche, del Piano Generale del Traffico Urbano e del Piano Urbano della Mobilità, e in generale con gli altri strumenti di programmazione generale di cui l'amministrazione comunale è dotata.

**MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	352.875.420,00 -	351.798.620,00 -	350.068.240,00 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	166.554.178,94 31.584.971,27	199.285.096,30 107.300.000,00	151.544.333,00 125.716.933,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	13.900.000,00	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	8.134.280,00	10.334.790,00	10.899.340,00
<b>TOTALE</b>	<b>541.463.878,94</b>	<b>561.418.506,30</b>	<b>512.511.913,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	361.009.700,00 -	362.133.410,00 -	360.967.580,00 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	180.454.178,94 31.584.971,27	199.285.096,30 107.300.000,00	151.544.333,00 125.716.933,00
	<b>541.463.878,94</b>	<b>561.418.506,30</b>	<b>512.511.913,00</b>



## **MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzare il sistema di sosta e dei parcheggi cittadini**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Parcheggi e sosta**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le politiche della sosta a Milano sono e continueranno ad essere fra le azioni maggiormente incisive sul governo della mobilità e che possono maggiormente orientare gli spostamenti verso le modalità di trasporto a minor impatto ambientale, sociale ed economico. Obiettivo questo che, nelle aree urbane ad elevata densità demografica, risulta essere perseguibile sia attraverso un uso più intenso del trasporto collettivo che attraverso azioni che riducono la convenienza per gli spostamenti su modo individuale.

Nel corso del triennio sarà data attuazione a diversi interventi conformi alle strategie dell'Amministrazione in tema di politiche della sosta al fine di orientare la scelta verso modi di trasporto più sostenibili, interventi tra cui le politiche sulla sosta costituiscono un efficace strumento di regolazione e controllo dell'uso dello spazio pubblico. Per i parcheggi di interscambio si avvieranno azioni volte a migliorarne la fruibilità mediante interventi di manutenzione straordinaria, in parte già effettuati nel corso del 2017, dovranno inoltre essere riqualificate e attuate le strategie indicate dal piano in relazione alla individuazione di aree dedicate alla sosta sia di interscambio che inoperosa dei servizi di lunga percorrenza e turistici. In merito alla gestione della sosta in superficie, obiettivo primario è estendere e razionalizzare il sistema della sosta regolamentata, intensificare la lotta nei confronti della sosta irregolare, sperimentare modalità innovative di gestione, pagamento e controllo, anche attraverso l'integrazione con il nuovo portale della permessistica.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Le politiche da sviluppare rispetto ai diversi segmenti di domanda di sosta su strada (sosta per residenti, sosta di lunga durata per motivi di lavoro e studio, sosta a rotazione rapida, sosta per operatori della logistica, sosta dedicata ai disabili) dovranno:

- articolare la regolazione in modo coerente sia con gli obiettivi generali di governo della mobilità, sia con quelli specifici di riduzione della pressione della sosta entro i limiti di efficienza propri dei diversi ambiti, al netto delle riduzioni rese necessarie per interventi di riqualificazione, di inserimento delle piste ciclabili, di protezione del mezzo pubblico, di recupero di capacità stradale e ambientale;
- rendere effettiva la regolazione, realizzando le condizioni (contrattuali e operative) per una efficace azione del gestore nelle azioni di controllo, soprattutto con riferimento all'innovazione rispetto ai metodi di controllo e al monitoraggio quantitativo e qualitativo degli stessi;
- proseguire l'azione di istituzione di stalli personalizzati per persone disabili, ove ne ricorrano i presupposti, con particolare attenzione ai tempi di verifica ed esecuzione, nonché monitoraggio dei parcheggi in struttura per verificare il rispetto delle percentuali di stalli riservati ai disabili previste dalla normativa.

La scarsità generalizzata di offerta di sosta, rispetto alla domanda attuale, deve tradursi in politiche volte a far percepire più chiaramente agli utenti i costi e le opportunità derivanti dall'uso degli spazi pubblici per la sosta veicolare (spesso anche di veicoli con bassissimo tasso di utilizzo), anche attraverso forme di contingentamento dei permessi rilasciati. Oltre a istituire, attraverso l'implementazione di sistemi di controllo innovativi che si basano sulla dematerializzazione dei pass, la possibilità di controllare, per le diverse categorie, che vi sia un utilizzo dei permessi coerente con la funzione e gli scopi per cui sono stati rilasciati.

### Sosta in struttura

In linea con le politiche dell'Amministrazione, di cui al PUMS adottato con Deliberazione di C.C. n° 13 dell'8 giugno 2017, si conferma la strategia di non ritenere coerente con i propri obiettivi l'ipotesi di realizzare ulteriore sosta in struttura a rotazione all'interno della Cerchia Filoviaria, salvo per i procedimenti già in essere, data l'incoerenza di tali operazioni con gli obiettivi di governo della mobilità riconosciuti per le aree attrattive e meglio accessibili con il trasporto pubblico. D'altra parte va riconosciuto il fatto che solo all'interno delle aree più centrali sussistono le condizioni per rendere finanziariamente sostenibili tali operazioni. Dunque si ritiene in via preliminare di dover evitare l'avvio di iniziative finanziariamente fragili, occorrendo pertanto ripensare i meccanismi concessori e rafforzare le garanzie prestate dagli operatori a tutela dell'interesse degli acquirenti e dell'interesse pubblico (Cfr. capitolo 7.4.2.2 Documento di Piano emendato nel giugno 2017).

All'esterno dell'area centrale possono ovviamente considerarsi iniziative a servizio di particolari forti attrattori, quali ospedali o altri poli scarsamente serviti dal trasporto pubblico.

Particolare attenzione sarà posta: al monitoraggio del cantiere in via Borgogna, anche in relazione alla prossimità con i lavori per la costruzione della linea M4 e in considerazione del contesto urbano in cui si inserisce, e alla prosecuzione, prioritariamente, dei procedimenti di realizzazione di parcheggi ancora attuali come Manin e Zarotto; alla verifica dell'attualità, sia in termini di domanda di sosta che di interesse da parte dell'operatore, degli ulteriori parcheggi previsti nel PUP vigente non oggetto di decadenza o stralcio.

### Parcheggi pubblici a rotazione

Si procederà, in relazione alla prossima scadenza del contratto di gestione della sosta pubblica regolamentata, affidato ad ATM servizi S.p.A., ad un nuovo affidamento che comprenda anche i parcheggi pubblici privi di gestore, valutando caso per caso anche i parcheggi per i quali sia già stata avviata la procedura per l'affidamento o la Giunta abbia deliberato in tal senso. Le tariffe, con riferimento ai parcheggi non di interscambio, potranno essere adottate in analogia ad altre tariffe già in applicazione per i parcheggi di corrispondenza inseriti all'interno del contratto sosta.

Sarà prevista, sempre in una logica di corretta fruizione degli spazi pubblici, che i gestori di autorimesse, sia pubbliche che private, possano presentare progetti di riqualificazione o posa di dissuasori, a propria cura e spese, nelle aree limitrofe al parcheggio, al fine di scoraggiare la sosta irregolare e favorire la sosta in struttura.

### Sosta in superficie

La regolamentazione della sosta rappresenta uno strumento consolidato determinante nelle politiche di mobilità sostenibile per contribuire al miglioramento della circolazione e anche della qualità ambientale e salute dei cittadini. Proseguirà l'estensione del sistema attuato in questi anni mediante il quale è stato possibile perseguire diversi obiettivi, primo fra tutti la riduzione del traffico veicolare in entrata nelle aree regolamentate e l'effetto di trasferimento modale verso il trasporto pubblico e altre forme di mobilità sostenibile, dimostrato anche dall'incremento delle presenze nei parcheggi d'interscambio.

Si proseguirà nel completamento delle aree di regolamentazione interne alla corona tra la cerchia filoviaria e la cerchia dei Bastioni in raccordo con i Municipi competenti; nonché nell'attività di regolamentazione degli ambiti interessati da linee di forza del trasporto pubblico o dalla presenza di significativi elementi attrattori di traffico che possono generare sosta parassitaria di lunga durata. In funzione di nuovi sviluppi urbanistici, realizzazione di nuove infrastrutture di trasporto nonché di nuove fermate del Servizio Ferroviario che possano comportare una sostanziale modifica della domanda di sosta sia dei "city users" che dei residenti, saranno individuate eventuali nuove Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica e relative modalità di regolamentazione in coerenza con quanto realizzato o previsto negli ambiti confinanti.

Si valuteranno gli effetti, in coerenza con le politiche volte a promuovere l'utilizzo del trasporto pubblico in sostituzione dell'uso dei veicoli privati, prodotti dall'aumento della tariffa della sosta su strada effettuato nel corso del 2107.

Si attueranno azioni volte a rendere più efficace la lotta all'evasione tariffaria, anche attraverso la sperimentazione di metodi innovativi di controllo.

#### Permessistica e miglioramento sistemi controllo traffico.

Gli scorsi anni è stata innovata la disciplina in materia di permessistica sosta. L'obiettivo è stato quello di pervenire ad una riduzione dei permessi in circolazione, avere una unica disciplina onnicomprensiva, concentrare su un unico ufficio il rilascio dei permessi, innovare la modulistica, dare la massima trasparenza rispetto ai beneficiari, anche attraverso la pubblicazione dei dati. Per i procedimenti per l'ottenimento delle agevolazioni, questi saranno in ogni caso orientati alla semplificazione ed alla trasparenza dell'azione amministrativa, si studieranno nuove modalità operative per ridurre eventuali passaggi burocratici ridondanti, unificando i procedimenti per il rilascio di permessi che richiedano requisiti analoghi. Un passo significativo in questa direzione è stato ottenuto con la realizzazione dello Sportello Unico in piazza Beccaria, che ha creato un unico "luogo fisico" per la trattazione dei permessi sosta, corsie preferenziali, ZTL e Area C.

#### Nuovi parcheggi di interscambio e Hub

*Realizzazione parcheggio d'interscambio M2 Abbiategrasso.*

Al fine di rendere il progetto coerente con le nuove esigenze di mobilità e fabbisogno di sosta rilevato, si è proceduto alla revisione del progetto, a seguito della "Ridefinizione del perimetro della Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica Intorni di Stazioni della Metropolitana - M2 Abbiategrasso ed istituzione della sosta regolamentata a pagamento senza custodia, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 285/92 e s.m.i. Rilevazione del fabbisogno di sosta nel parcheggio di piazza Abbiategrasso e conseguente adeguamento della progettazione".

E' stata effettuata la Consegna dei Lavori (avvio lavori). I lavori si concluderanno nell'autunno/inverno 2018

#### *Sistema di interscambio Segrate.*

Nell'ambito del programma di attività finalizzate alla promozione, progettazione e realizzazione del nodo di interscambio denominato "Hub Metropolitan Segrate-Porta Est Milano", è stato sottoscritto un Protocollo d'intesa finalizzato a disciplinare la redazione di uno studio di fattibilità teso a valutare:

- la localizzazione ottimale dell'Hub, in sostituzione dell'attuale fermata SFR di Segrate, quale nodo di interscambio tra Servizio Ferroviario Suburbano, Regionale e AV, il trasporto pubblico locale, le auto private e la mobilità ciclo-pedonale;
- la fattibilità di un collegamento nord - sud attraverso la realizzazione di un sistema di trasporto pubblico completamente svincolato dal traffico veicolare, che garantisca l'interconnessione della M4 e dell'aeroporto di Linate con il nuovo Hub metropolitano, con tempi di percorrenza, modalità di esercizio e livelli di servizio offerti adeguati alla domanda generata nell'area, valutando anche sistemi innovativi o, , eventualmente il prolungamento della stessa linea M4;
- la fattibilità di un collegamento viabilistico nord-sud volto a collegare la SP14 Rivoltana con la nuova SP103 Cassanese, anche in termini di una migliore accessibilità all'Hub Metropolitan.

In particolare il Comune di Milano dovrà coordinare le attività di studio anche mediante affidamento a MM S.p.A. di specifico incarico.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Pianificare interventi volti a migliorare il sistema della mobilità**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

In attuazione dei principi contenuti nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, adottato dal Consiglio Comunale, sarà data attuazione ai contenuti del Documento di Piano sui temi della mobilità sostenibile. Il piano è orientato a consolidare e incrementare il radicale cambiamento delle politiche e delle scelte strategiche in relazione alla ridefinizione di più incisivi obiettivi di sostenibilità e di qualità della vita. I principali elementi assunti per lo sviluppo del piano sono:

- Riconoscimento pieno della scala territoriale metropolitana alla quale il sistema insediativo ed economico milanese è riferito;
- Adozione di un orizzonte di pianificazione non limitato al breve-medio periodo, ma capace di assumere una visione strategica che possa anche ridurre il divario tra sviluppo insediativo e offerta di mobilità;
- Consapevolezza che sostenibilità ambientale e mobilità efficiente sono obiettivi che si rafforzano a vicenda;
- Decisa svolta ambientale nelle politiche sulla mobilità cittadina da attuare anche assegnando priorità alla Visione Zero Rischio (zero vittime di incidenti stradali) e alla riduzione del tasso di motorizzazione milanese, da ricondurre entro i livelli di molte altre capitali europee, assumendo la necessità di efficientamento nell'uso delle risorse finanziarie in costante diminuzione sia per finanziare nuove opere infrastrutturali, sia per garantire la manutenzione e l'esercizio dei sistemi attuali.

A seguito della conclusione della procedura di Valutazione Ambientale Strategica, del 2015, il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, ha acquisito le integrazioni e modifiche a seguito della concertazione con tutti i portatori di interesse e dopo un ulteriore periodo di osservazioni e relative controdeduzioni. A seguito dell'approvazione in Consiglio Comunale sarà avviata l'attività di monitoraggio prevista nel procedimento di valutazione ambientale strategica al fine di aggiornare i dati presenti nel documento di piano.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Gli obiettivi sopra illustrati possono essere riassunti in quattro obiettivi generali:

- Mobilità sostenibile: soddisfare le diverse esigenze di mobilità dei residenti, delle imprese e degli utenti della città, contribuendo al governo di area metropolitana e restituendo gli spazi pubblici urbani alla condivisione tra tutti gli utenti;
- Equità, sicurezza e inclusione sociale: garantire adeguate condizioni di salute, sicurezza, accessibilità e informazione per tutti;
- Qualità ambientale: promuovere e migliorare la sostenibilità ambientale del sistema di mobilità;
- Innovazione ed efficienza economica: valorizzare le opportunità di innovazione, perseguire la sostenibilità e le priorità di spesa in ottica di equilibrio con il quadro di risorse finanziarie limitate.

A fronte di tali obiettivi, i temi di intervento sono stati enucleati in 4 macroambiti:

Milano Città Metropolitana, accessibilità urbana con trasporto pubblico, spazio urbano come bene comune e governo della mobilità delle persone e delle merci. All'interno di tali macroambiti sono state fatte convergere le strategie di piano.

Il tema Milano Città Metropolitana pone gli obiettivi volti ad integrare il sistema di trasporto pubblico di area vasta attraverso azioni che favoriscano le connessioni con il capoluogo lombardo e generino una stretta integrazione delle reti e dei servizi di scala regionale, metropolitana e urbana. Le misure e gli interventi definiti riguardano: Interventi sul nodo ferroviario di Milano e Servizio Ferroviario Regionale (linee S) Prolungamenti delle metropolitane oltre il confine comunale di Milano, Sviluppo di Linee rapide su gomma (S-bus), Estensioni e riqualificazioni extraurbane di linee di TPL esistenti, Integrazione e sviluppo dei nodi di interscambio (hub di 1° e 2° livello), Integrazione tariffaria, Accessibilità ferroviaria al sistema aeroportuale milanese. Le proposte sviluppate nel PUMS relativamente all'area vasta sono da intendersi quale contributo del Comune di Milano al dibattito in corso, presieduto dagli enti sovraordinati quali Città Metropolitana e Regione Lombardia e dovranno essere valutate attraverso il coinvolgimento di tutti i portatori di interesse.

Il tema dell'accessibilità urbana con trasporto pubblico individua azioni mirate allo sviluppo del sistema urbano con particolare attenzione alla copertura del territorio e della domanda, alla integrazione dei sistemi e alla diffusione dell'accessibilità alle reti di forza per tutti. Le misure e gli interventi definiti riguardano: Completamenti e riqualificazioni delle metropolitane esistenti, Nuove linee di metropolitana, Estensione della rete tranviaria, Rafforzamento della rete portante del TPL di superficie (Linee T e corridoi veloci), Rinnovo del parco rotabile, Sviluppo delle azioni per una città senza barriere.

Il tema denominato Spazio urbano come bene comune parte dal presupposto di una "Visione Zero Rischio" ovvero di una sicurezza intrinseca delle reti di mobilità per tutte le categorie di utenti. Sono individuate le azioni legate in particolare alla mobilità privata articolate in diverse tipologie di intervento, ognuna delle quali supportata da un insieme di misure di dettaglio.

In primo luogo lo Sviluppo della Visione Zero Rischio, che comprende le azioni di moderazione del traffico (gerarchizzazione della rete viaria, zone a traffico moderato, ecc.) a seguire gli interventi di riqualificazione di assi e nodi caratterizzati da elevate condizioni di criticità e di messa in sicurezza di ambiti vulnerabili e sensibili (mobilità scolastica), Zone 30 e Isole Ambientali, Zone a Traffico Pedonale Privilegiato, itinerari pedonali.

Si hanno poi gli interventi sulle nuove infrastrutture viarie. Questi ultimi in particolare sono articolati a loro volta in due categorie: alla prima categoria afferiscono i completamenti della rete portante, perlopiù correlati agli ambiti di trasformazione urbana, che il Piano di Governo del Territorio demanda al PUMS, per la valutazione ai fini della conferma definitiva; alla seconda categoria afferiscono i tracciati di completamento della rete stradale locale.

Il piano propone quindi interventi per migliorare la sicurezza o dare continuità a percorsi pedonali e ciclabili e si definiscono, reti e servizi per la ciclabilità, tema su cui il PUMS pone particolare attenzione in ragione del ruolo di primaria importanza riconosciuto alla mobilità attiva (pedonalità e ciclabilità).

Il tema del Governo della domanda di mobilità delle persone e delle merci si sviluppa su differenti assi: Sosta, con l'individuazione delle politiche di regolamentazione della sosta su strada e di sviluppo della sosta in struttura; Pricing e regolazione della circolazione, con la valutazione dello sviluppo di area C e l'impostazione della LEZ (Low Emission Zone); Servizi alla mobilità condivisa e innovazione (Car sharing, Scooter sharing, Mobilità elettrica); Logistica urbana della merci e City logistics.

In relazione alle strategie definite nell'orizzonte di lungo periodo, le azioni che possono essere messe in atto nel quadro temporale della presente programmazione sono esplicitate negli specifici programmi operativi. Per quanto attiene lo strumento di Piano, nell'ambito della Procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) sono stati individuati gli indicatori che dovranno periodicamente essere monitorati.

A fronte dei temi e degli indirizzi individuati dal PUMS, nel prossimo triennio dovrà essere sviluppata la pianificazione di settore attraverso strumenti più mirati o dedicati a specifici ambiti. In particolare dovranno essere sviluppati il Piano per la mobilità ciclistica (anche in relazione alle "Disposizioni per lo sviluppo della mobilità in bicicletta e la realizzazione della rete nazionale di percorribilità ciclistica" approvate lo scorso dicembre) e approfonditi i temi riguardanti la riqualificazione dello spazio comune quali le zone a velocità limitata e le aree a pedonalità privilegiata. A seguito dell'approvazione del PUMS sarà conseguentemente disciplinata una nuova classificazione delle rete stradale, come prevista dal documento di Piano e nei suoi allegati.

Dovranno quindi essere sviluppati i tavoli di confronto con le diverse istituzioni sovra comunali e dei comuni di area vasta al fine di approfondire la pianificazione e programmazione delle infrastrutture che, pur avendo una valenza territoriale ampia, hanno un forte ricaduta sul tessuto urbano e sui sistemi di mobilità della città.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE E CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

La stesura del PUMS ha coinciso con un periodo di rilevante evoluzione dello scenario di riferimento normativo, anche a livello nazionale, con particolare riferimento alla legislazione che istituisce la Città metropolitana e, a livello regionale, con la legge di riforma e disciplina del trasporto regionale e locale. Le proposte sviluppate dal PUMS relativamente all'area vasta sono da intendersi quale contributo del Comune di Milano al dibattito in corso, presieduto dagli Enti sovraordinati, quali Città metropolitana e Regione Lombardia, e dovranno essere valutate attraverso il coinvolgimento di tutti i portatori d'interesse.

Si evidenzia che il PUMS è coerente con Programma Regionale della Mobilità e dei Trasporti, l'attività di redazione del PUMS è stata svolta in stretta collaborazione e sinergia con gli enti sovraordinati e il documento è in linea con quanto programmato da Stato, Regione Lombardia, Città Metropolitana e Comuni interessati al fine di realizzare una strategia comune sui tematiche ambientali, viabilistiche e trasportistiche di interesse locale, metropolitano e regionale.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Manutenzione infrastrutture stradali**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La principale funzione di questo programma è quella di mantenere e possibilmente migliorare le normali condizioni manutentive le infrastrutture tecniche per la mobilità, il tutto, chiaramente, nell'ambito delle risorse economiche che verranno rese disponibili dall'amministrazione. Una regolare manutenzione del patrimonio stradale tutela la sicurezza dei cittadini, garantisce la salvaguardia dello spazio pubblico, accresce la vivibilità e l'equità territoriale.

Tra le principali azioni attraverso cui si svilupperà il programma si evidenzia la necessità di assicurare una costante (annuale) manutenzione dei manufatti al fine di garantire infrastrutture stradali in efficienza. Particolare importanza riveste lo stanziamento economico che sarà reso disponibile dall'Amministrazione Comunale che dovrà essere adeguato alle reali esigenze per assicurare il citato standard manutentivo.

Si prevede di operare conformemente a quanto indicato nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche attraverso interventi specifici quali la manutenzione ordinaria e straordinaria stradale; il riordino delle pavimentazioni in pietra; la manutenzione su parapetti, barriere di protezione, transenne balaustre, manutenzione e ristrutturazione di manufatti di scavalco e sottopassi; gli interventi viabilistici a favore delle utenze deboli; la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale.

Una buona manutenzione, comunque, non potrà prescindere da un piano di riammodernamento dell'armamento tranviario vetusto (da realizzarsi dalla competente Area Trasporto Pubblico con la collaborazione di ATM) che reca danni continui alla pavimentazione delle carreggiate stradali.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Tra i principali interventi che verranno realizzati nel triennio si evidenziano gli interventi finanziati e in corso di esecuzione, quali:

#### **Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine -4 lotti - Municipi 1 – 9**

Le carreggiate stradali, considerate nel loro insieme complessivo (marciapiedi e suoi manufatti, pavimentazioni carrabili, sistema di smaltimento acque meteoriche, ecc.) subiscono continui deterioramenti dovuti ai carichi di esercizio del transito veicolare, alle manomissioni relative agli interventi sui sottoservizi, all'usura del tempo, a fattori incidentali, vandalismi, ecc..

Pertanto per quelle località maggiormente deteriorate per le quali è stato raggiunto, o si raggiungerà a breve, il limite ultimo di vita utile delle infrastrutture, oltre il quale risulta difficile ed antieconomico garantire, con i normali interventi di manutenzione ordinaria, la fruibilità delle carreggiate in condizioni di sicurezza e di comfort per l'utenza, si provvederà a redigere apposito progetto, finalizzato al ripristino delle originarie caratteristiche tipologiche e di esercizio delle infrastrutture, il tutto chiaramente nell'ambito delle risorse economiche e umane che verranno rese disponibili.

I progetti sono articolati in 4 distinti lotti funzionali riguardanti rispettivamente la zona di decentramento n. 1, le zone di decentramento n. 6-7-8, le zone di decentramento n. 2-3-9, le zone di decentramento n. 4-5, che fanno capo a 4 reparti strade.

La suddivisione in n. 4 distinti lotti tende a conseguire un maggiore standard qualitativo in termini sia di sicurezza della circolazione che di maggior funzionalità della rete stradale cittadina. Tutti i lavori, sono oggetto di Contratto Applicativo nelle forme e secondo le disposizioni di legge. Ogni contratto stabilisce una data di consegna e di fine lavori, data oltre la quale sarà applicata la penale prevista dal contratto.

**Interventi di manutenzione ordinaria: delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalco e sottopassi - Municipi 1 – 9**

Gli interventi di manutenzione ordinaria interessano le strade cittadine ubicate all'interno dei Municipi 1-9, divise per lotti. Si prefiggono lo scopo del mantenimento in efficienza delle pavimentazioni delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e marciapiedi in asfalto colato delle vie cittadine e delle aree pavimentate aperte al pubblico annessi alle strutture viarie e delle pavimentazioni delle carreggiate stradali e isole pedonali in pietra naturale delle vie cittadine e delle aree pavimentate aperte al pubblico annessi alle strutture viarie.

Gli interventi previsti riguardano, oltre le pavimentazioni vere e proprie ed i sottofondi stradali, anche i cordoni, i pozzetti con le relative tubazioni per il convogliamento delle acque meteoriche alla fognatura comunale, numerosi elementi metallici di delimitazione e barriere di sicurezza. Tali strutture e manufatti stradali sono infatti soggette ad un continuo deterioramento dovuto principalmente all'usura (e in alcuni casi ad una utilizzazione impropria o abusiva), agli agenti atmosferici, alle inevitabili manomissioni per la gestione dei pubblici servizi in sottosuolo, ai danneggiamenti causati dagli urti e dagli incidenti veicolari, oltre al normale invecchiamento.

Si tratta prevalentemente di provvedimenti urgenti finalizzati al mantenimento delle funzionalità delle strutture e dei manufatti per evitare danni a persone e cose e per tutelare la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.

**Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato 2 lotti ”.**

Si prevede la realizzazione degli interventi suddivisi in Lotto 2 riguardanti le “Località Centro-Nord” - Municipi 1-2-3-8-9 e le “Località Centro-Sud” - Municipi 1-4-5-6-7.

Gli appalti hanno per oggetto l'esecuzione di opere riguardanti la manutenzione straordinaria della segnaletica verticale, orizzontale e complementare dislocata su tutte le località del territorio cittadino e saranno articolato in più interventi.

Tutti i lavori saranno ordinati progressivamente dalla Direzione Lavori a mezzo di specifico ordine di lavoro.

In particolare l'intervento prevede la realizzazione tutte le nuove modifiche viabilistiche programmate e pianificate dalla competente Area Pianificazione e Programmazione Mobilità e l'esecuzione di opere necessarie per soddisfare le necessità manutentive di conservazione funzionale e di economia di gestione del patrimonio segnaletico dell'Amministrazione Comunale. Qualora venga accertata dalla Direzione Lavori la necessità, le imprese aggiudicatrici saranno tenute, ad operare in tutte le località della città di Milano senza ulteriori oneri e costi rispetto a quanto previsto in contratto. Gli interventi, volti a garantire continuità dei servizi e delle attività, saranno previsti nelle località specificate nei progetti.

**Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale 2 lotti - Municipi 1 – 9**

Si prevede la realizzazione degli interventi suddivisi in “Località Centro-Nord” - Municipi 1-2-3-8-9 e “Località Centro-Sud” - Municipi 1-4-5-6-7.

Gli interventi riguardano la manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare finalizzata prevalentemente al mantenimento delle caratteristiche morfologiche della segnaletica già presente sul territorio comunale e la realizzazione di nuove aree di carico e scarico e posti auto riservati a disabili.

Inoltre, nelle località oggetto di specifico intervento si procederà alla revisione della segnaletica stradale, finalizzando le operazioni alla ritracciatura della segnaletica orizzontale, alla rimozione o alla sostituzione dei segnali verticali usurati, danneggiati e imbrattati.

Tutti i lavori saranno ordinati progressivamente dalla Direzione Lavori a mezzo di specifico ordine di lavoro.

Le imprese esecutrici dei lavori potranno essere chiamate in corso d'opera ad effettuare le medesime lavorazioni anche in altre località ubicate nelle zone di decentramento.



### **Interventi di manutenzione su parapetti transenne, barriere, balaustre di protezione – lotto e – Municipi 1-9**

La progettazione degli interventi di manutenzione del patrimonio è stata realizzata sulla base dei monitoraggi effettuati sul territorio e sulle richieste pervenute da parte di Polizia Locale, Controllers e Cittadini. Nell'ambito di tale ordine sono stati considerati prioritari i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati e di messa in sicurezza delle utenze stradali. Gli obiettivi che dovranno essere raggiunti eseguendo gli interventi manutentivi previsti nel progetto sono, in ordine di priorità:

1. Eliminazione di pericoli;
2. Adeguamento, ove possibile trattandosi di interventi su strade esistenti, alle vigenti normative nell'ambito delle barriere stradali;
3. Ripristino dei dispositivi di ritenuta a seguito di incidenti, urti, vandalismi;
4. Adeguamento dei manufatti a nuove esigenze di pubblica sicurezza;
5. Incremento della vita utile dei manufatti tramite sostituzione delle barriere ammalorate e la verifica dei sistemi di bordo ponte;
6. Sostituzione delle parti danneggiate a causa di incidenti degli attenuatori d'urto frontali (cuspidi);
7. Adeguamento dei manufatti a nuove esigenze viabilistiche.

### **Riqualificazione ambientale quartiere Lorenteggio - vie: Giambellino – Segneri – Manzano – Recoaro – degli Apuli – dei Sanniti - Odazio”**

- 1^Lotto di 3 Lotti: via Giambellino (da Piazza Tirana a Largo dei Gelsomini) e via Segneri (da Piazza Tirana a Via dei Sanniti - Via Manzano);
- 2^Lotto di 3 Lotti: via Odazio;
- 3^Lotto di 3 Lotti: via Segneri (da Via dei Sanniti – Manzano a Via Lorenteggio) - via dei Sanniti – via degli Apuli - via Manzano –via Recoaro.

Il progetto di riqualificazione ambientale del Quartiere Lorenteggio, prioritario per l'Amministrazione, presenta un elevato grado di complessità per le sue caratteristiche urbanistiche e sociali e coinvolge molti attori che, in fasi diverse, sono chiamati a definire sistemi, interventi stradali ed edilizi finalizzati al raggiungimento di un risultato finale completo e in armonia con le variabili che di volta in volta si paleseranno durante il cammino della riqualificazione.

Gli attori principali, quali MM, Aler, Aree interne all'Amministrazione, Regione ecc., dovranno lavorare in sinergia per raggiungere il miglior risultato creando il minor disagio ad un quartiere che è palesemente molto complicato da vivere e gestire nella sua complessità e vivacità multiculturale.

Alla luce di quanto sopra l'Amministrazione ha deciso di ridistribuire la programmazione relativa alla riqualificazione delle località in funzione delle trasformazioni urbanistiche in atto, che coinvolge interventi in corso e/o che si attueranno nel prossimo triennio ovvero:

- Realizzazione, in concomitanza della nuova linea della metropolitana, della riqualificazione in via Segneri nel tratto compreso tra via Manzano, dei Sanniti e Via Lorenteggio: la costruzione della nuova linea M4, i cui lavori si concluderanno nel 2022, impediscono già oggi il transito veicolare interquartierale convogliando la viabilità sul primo tratto della via, rendendone necessaria la percorribilità. Alla luce di quanto specificato, cantierizzare completamente la Via Segneri nel 1^Lotto (come previsto dalla delibera di G.C. n°1655 del 14/10/2016), creerebbe una forte congestione di traffico e complicherebbe la fruizione dell'intero quartiere Lorenteggio.
- Interventi di ristrutturazione edilizia sugli immobili esistenti sul primo tratto della Via Segneri: i nuovi cantieri (seguiti da ALER e Regione), che partiranno nel 2019, necessiteranno della transitabilità e cantierabilità delle aree prospicienti, pertanto si creerebbe sovrapposizione tra i cantieri relativi alla riqualificazione stradale e quella urbanistica.

Alla luce di quanto sopra esposto, la ridistribuzione degli interventi (così come approvati con la sopra citata delibera della Giunta Comunale n°1655 del 14/10/2016) ovvero:

- 1° Lotto - sarà affrontata la Riqualificazione Ambientale della sola Via Giambellino (tratto compreso fra Piazza Tirana e Largo dei Gelsomini).

- 2° Lotto – sarà affrontata la Riqualificazione Ambientale di Via Segneri (tratto compreso fra Piazza Tirana e via Dei Sanniti via Manzano) che era inserita nel 1°Lotto (come da delibera della G.C. n° n°1655 del 14/10/2016) e di Via Odazio (già inclusa nel 2°Lotto), il cui progetto esecutivo sarà completato nel 2018 a cui seguirà la gara di appalto.
- 3° Lotto – rimane invariato rispetto alla prima stesura mantenendo la riqualificazione Ambientale di Via Segneri (tratto compreso fra (da Via dei Sanniti – Manzano a Via Lorenteggio) via Dei Sanniti-Via Degli Apuli- Via Manzano- Via Recoaro la cui progettazione esecutiva sarà allineata alla chiusura del cantiere M4.

### **Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi - lotto 1 - Municipi 1 – 9**

Il mantenimento in efficienza delle strutture dei manufatti di scavalco e sottopassi, presenti sul territorio cittadino, rappresenta uno dei compiti istituzionali prioritari per l'Amministrazione Comunale.

Infatti le strutture relative, la maggior parte di vecchia costruzione, hanno subito negli ultimi anni un inevitabile deterioramento e considerato che i soli interventi di manutenzione ordinaria non sono da soli in grado, se non per periodi limitati nel tempo, di salvaguardare l'integrità delle strutture; è pertanto necessario disporre di risorse per la risoluzione di situazioni di precarietà delle strutture stesse che si identificano appunto nei progetti di manutenzione straordinaria.

Per l'esecuzione delle opere, verrà proposto un progetto "Accordo Quadro" con singolo contraente ai sensi dell'art.54 D.Lgs. 50/2016. L'Accordo Quadro si riferisce ad un determinato arco di tempo e prevede, come oggetto, l'esecuzione di lavorazioni di manutenzione straordinaria che sono singolarmente definite nel loro contenuto prestazionale ed esecutivo, ma non nel numero e nella localizzazione, la quantità delle prestazioni da eseguire dipenderà dalle necessità che verranno evidenziate ,nell'arco di tempo pari alla durata dell'Accordo Quadro e chiaramente all'interno delle disponibilità economiche rese disponibili dall'Amministrazione Comunale .

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le attività sono coerenti con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare il sistema della mobilità della Città Metropolitana**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La formazione del PUMS ha previsto lo svolgimento di una valutazione riguardo lo sviluppo della domanda di mobilità la cui soddisfazione richiede il potenziamento di infrastrutture per la mobilità individuale e collettiva. Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ha operato una revisione dell'assetto infrastrutturale che privilegia, nel campo dello sviluppo di nuove infrastrutture stradali e di trasporto pubblico e relativi investimenti, le opere funzionali all'incremento della sicurezza, alla riduzione della pressione del traffico sulle strade, al trasferimento modale a favore del trasporto pubblico, alla risoluzione delle criticità pregresse e alla riqualificazione a favore della mobilità ciclistica e pedonale.

L'obiettivo fondamentale è quello di migliorare il sistema della mobilità urbana attraverso il potenziamento, efficientamento e integrazione del trasporto pubblico realizzati mediante un attento monitoraggio del sistema di trasporto pubblico locale sia in termini di verifica dell'efficienza del servizio sia in termini di efficacia rispetto alla domanda. Lo sviluppo del trasporto pubblico dovrà accompagnare il proseguimento dell'attività di realizzazione della nuova linea metropolitana (M4).

Le scelte condotte in tema di mobilità rappresentano una forte volontà di sviluppo della sostenibilità ambientale in particolare in relazione alla necessità di orientare la domanda verso il trasporto pubblico, la mobilità ciclabile e pedonale e più in generale le diverse forme di mobilità sostenibile. In particolare l'obiettivo da perseguire è quello di una sempre maggiore quota modale sul trasporto pubblico non solo in ambito urbano ma anche nelle relazioni tra il territorio comunale e l'area urbana. Per questo una ridefinizione delle condizioni di accesso alla città, orientate alla competitività del trasporto pubblico, rappresentano una azione prioritaria.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

##### Infrastrutture di Trasporto Privato

Il Piano di Governo del Territorio ha operato, nel campo della programmazione delle infrastrutture viarie, una profonda revisione rispetto sia al precedente strumento urbanistico (PRG) sia rispetto al precedente PUM. Le infrastrutture stradali che l'Amministrazione pone quali prioritarie nell'orizzonte della presente programmazione saranno da individuare in relazione agli sviluppi e trasformazioni urbanistiche. In questo senso il piano ha individuato la necessità di rafforzare alcune relazioni che potranno essere approfondite nell'ambito dello sviluppo dei piani e dei programmi urbanistici di riferimento. Aree quali Bovisa, Farini, Romana.

Diversa la valutazione rispetto alla priorità di ambiti la cui criticità è indipendente dagli sviluppi urbanistici futuri quali: il collegamento Corsico-Buccinasco-Faenza, la ricucitura della connessione Ortles-Antonini, il collegamento Adriano-Gobba, la maglia di riconnessione di Bruzzano.

Oltre a ciò si pone l'obiettivo della messa in sicurezza e riqualificazione di assi e nodi. La loro individuazione avviene considerando tre criteri: grado di incidentalità - pericolosità del nodo (sulla base dei dati osservati di incidentalità e recidive); necessità di riqualificazione del contesto, eventualmente legato a interventi più generali di trasformazione/rinnovamento urbano; interazione tra la struttura della strada o del nodo/piazza con le funzioni relative al sistema della mobilità pubblica. In questi casi l'azione dell'amministrazione dovrà articolarsi nella definizione di progetti puntuali atti alla risoluzione delle criticità rilevate.

## Estensione delle infrastrutture di trasporto e nuove infrastrutture

- Linea metropolitana M5:

Si prevede il completamento del collaudo dopo la chiusura delle pending ancora irrisolte.

Nel corso del 2017 è stato avviato un proficuo confronto con i Comuni di cintura, Città Metropolitana e Provincia di Monza e Brianza, è stata individuata la possibilità che il prolungamento a nord della linea M5, già inserito nei Piani Territoriali di Coordinamento Provinciali delle due province interessate, possa essere sviluppato sia in funzione dell'individuazione di un deposito in territorio di Monza sia in relazione alla domanda di mobilità gravitante sul bacino della città di Monza stessa.

A seguito dello studio di fattibilità (fase 1) già redatto, si procederà all'individuazione del tracciato definitivo e saranno avviati gli sviluppi progettuali successivi. Ciò sarà possibile in relazione al finanziamento della progettazione definitiva avvenuto con il Patto per Milano. Particolare attenzione sarà dedicata alla progettazione del deposito, fondamentale per poter sfruttare al meglio le potenzialità della linea.

- Linea metropolitana M4

La realizzazione della nuova metropolitana M4 (15 chilometri, 21 stazioni, 23 manufatti e deposito treni in San Cristoforo per un totale di 45 cantieri) consentirà di attuare una connessione diretta diametrale tra i settori periferici est ed ovest della città, attraversando il centro cittadino. Nella configurazione di tracciato individuata, la metropolitana leggera M4 stabilisce un collegamento tra Linate e la stazione del S.F.R. (Servizio Ferroviario Regionale) San Cristoforo, scambiando con tutti i sistemi forti del trasporto milanese e metropolitano (rete MM, linee SFR e Passante) e servendo direttamente importanti poli di attrazione urbana (Policlinico, Università Statale, Palazzo di Giustizia, importanti parchi cittadini).

L'avvio di tutte le cantierizzazioni della tratta centro permetterà di incrementare significativamente le lavorazioni. Proseguirà a pieno regime l'attività di realizzazione delle gallerie. In relazione agli stanziamenti previsti nel patto per Milano, prenderanno corpo, a seguito degli approfondimenti in corso, le ipotesi definitive di collegamento tra M3 ed M4, nonché la tratta funzionale che dovrebbe anticipare l'apertura di una parte della linea.

- Linea metropolitana M1

Nell'ambito dell'approvazione dei finanziamenti della L. 443/01 (legge obiettivo) rientrano i lavori del prolungamento M1 da Sesto FS a Monza Bettola. I lavori, che hanno fortemente risentito di criticità sotto il profilo contrattuale, in virtù dell'individuazione di un nuovo Appaltatore a seguito dello scorrimento della graduatoria e del rifinanziamento per far fronte all'innalzamento del livello della falda, proseguiranno fino al completamento della linea, previsto per la fine del 2019.

- Prolungamento M4, M2 ed M1

Saranno chiusi accordi con in vari Enti interessati finalizzati a finanziare lo studio di fattibilità per il prolungamento della linea 4 in direzione ovest e per valutare scenari alternativi per attuare un collegamento Cologno-Vimercate.

Per quanto concerne il prolungamento della linea M1 direzione Baggio, si avvieranno le attività di progettazione alla luce del finanziamento della stessa previsto all'interno del Patto per Milano. Dovrà essere completato lo studio di fattibilità sulla base del quale affidare la progettazione della prosecuzione della Linea MM1 da Bisceglie a Baggio.

- Asta GESSATE

nel corso del 2016 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra Comune di Milano, Città Metropolitana, Regione Lombardia e Comuni della cosiddetta "Asta-Gessate" (comuni che insistono sul territorio compreso dal limite urbano di Cascina Gobba e il Comune di Gessate) finalizzato alla ristrutturazione delle

stazioni della linea M2 con l'obiettivo urgente e specifico di eliminare le barriere architettoniche. A tal fine è stato redatto da MM un progetto di fattibilità che è stato fatto proprio dalla Città Metropolitana per il reperimento della necessaria copertura finanziaria mediante partecipazione al "Bando Periferie" emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. A seguito della concessione del contributo Statale, si è proceduto alla redazione del progetto definitivo ed esecutivo. Si prevede di iniziare i lavori entro il Dicembre 2018.

- Tratta Piola-Lambrate:

è in fase di elaborazione da parte di MM (con la collaborazione di ATM) un progetto di fattibilità per l'impermeabilizzazione della tratta, oggetto di cospicue venute d'acqua dovute all'innalzamento della falda. L'inizio dei lavori è previsto entro il 2019.

- Prolungamento linea tranviaria 15 a Rozzano sud:

i lavori, che hanno avuto importanti vicissitudini contrattuali connessi alla risoluzione del contratto in essere, sono stati riappaltati e l'inizio dei lavori è avvenuto nel maggio 2017. Nel corso del 2018 si proseguirà nell'esecuzione degli stessi.

- Prolungamento linea tranviaria 7 a q.re Adriano e c.na Gobba:

si prevede di realizzare il prolungamento che collegherà i quartieri, creando nodi di interscambio con M1 e M2. L'opera, inserita nel piano triennale delle opere pubbliche è stata divisa in due fasi distinte. Un primo tratto fino al q.re Adriano e poi il completamento fino a C.na Gobba. È stato redatto, da parte di MM SpA, il progetto definitivo per l'intervento di bonifica nell'area Precotto, di cui è previsto l'avvio. A seguito della partecipazione al bando relativo alla riqualificazione urbana e alla sicurezza delle periferie delle città metropolitane per gli interventi di rigenerazione urbana, a fine 2017 è stata firmata la convenzione per il finanziamento ricadente nel quartiere Adriano, cofinanziamento ministeriale per la metà dell'importo del secondo lotto funzionale, corrispondente al prolungamento della tranvia da Precotto al Quartiere Adriano; tale intervento è già in corso di progettazione. Nel corso del 2018 sarà avviata, in relazione ai finanziamenti previsti nel Patto per Milano, la progettazione del tratto Adriano-Cascina Gobba, particolarmente impegnativa poiché prevederà il superamento del fiume Lambro e della via Palmanova.

#### Ammodernamento linee tranviarie di area urbana:

- Riqualificazione della tranvia extraurbana Milano Desio Seregno. L'intervento infrastrutturale è inserito in un'area densamente conurbata e ad elevata domanda di mobilità. L'intervento consiste nella completa demolizione dell'attuale obsoleta tranvia extraurbana e la realizzazione, in sostituzione, di una metrotranvia secondo i più moderni standard prestazionali.

La partecipazione del comune di Milano è prevista attraverso l'adesione ad apposito accordo che vede coinvolti regione, Città Metropolitana e altri enti locali

- Riqualificazione della tranvia extraurbana Milano – Limbiate 1° e 2° lotto funzionale, Milano Comasina – Varedo deposito - Limbiate. L'intervento infrastrutturale è inserito in un'area densamente conurbata e ad elevata domanda di mobilità lungo la direttrice "Comasina".

L'intervento consiste nella completa demolizione dell'attuale obsoleta tranvia extraurbana e la realizzazione, in sostituzione, di una metrotranvia secondo i più moderni standard prestazionali.

Ciò implica la ricostruzione integrale dell'infrastruttura, per quanto attiene le vie di corsa, la tecnologia impiantistica, la tipologia dei rotabili, i criteri di esercizio, riutilizzando dell'attuale tranvia extraurbana il solo sedime.

Il progetto prevede inoltre la ricostruzione integrale della sede stradale esistente, intersezioni e arredo urbano inclusi, con messa a dimora di alberature e sistemazione degli spazi a verde. È in corso un aggiornamento progettuale. Si sta inoltre valutando la richiesta di Città Metropolitana di assumere come Comune di Milano il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento stesso in sostituzione di Città Metropolitana.

**COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE E CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Tutta l'attività è svolta in stretta collaborazione e sinergia con quanto programmata da Stato, Regione Lombardia, Città Metropolitana e Comuni interessati al fine di realizzare una strategia comune.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione, regolazione e controllo del TPL**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La rete del trasporto pubblico afferente a Milano risulta molto articolata e complessa con una forte necessità, da un lato, di integrazione tra vettori e modi di trasporto diversi e, dall'altro, di coordinamento tra più enti pubblici responsabili della programmazione dei servizi. L'offerta complessiva di TPL è costituita così dalla somma e dall'integrazione delle linee di trasporto di competenza del Comune di Milano (rete dei servizi urbani e di area urbana) e dalla rete di competenza sovracomunale. La rete del trasporto pubblico milanese si caratterizza per tre elementi principali:

- la presenza di modalità diverse: ferrovia, metropolitana, tranvie in sede propria e promiscua, autolinee e filovie. Ad esse si aggiunge il ruolo svolto, anche per gli spostamenti interamente urbani, dal passante ferroviario e dalle linee S in esso instradate;
- una prevalente struttura radiale della rete, espressa dalle linee tranviarie e metropolitane che attraversano il territorio comunale, integrata da linee con percorso circolare o semicircolare tra cui si annoverano le linee filoviarie, alcune linee tranviarie - come 9 e 19 - e la linea automobilistica 94, a cui si aggiungono altri servizi comunque non radiali ed interperiferici;
- una chiara struttura gerarchica che tende ad attribuire al trasporto a guida vincolata - in particolare le linee metropolitane, poi le tranvie e, in subordine, le non molto diffuse linee automobilistiche con corsie protette - il ruolo di struttura portante della rete. Le restanti linee di autobus svolgono invece la funzione di raccolta e di adduzione, oltre a soddisfare la mobilità locale a più breve raggio all'interno delle aree urbane, garantendo l'accessibilità agli insediamenti residenziali e ai servizi distribuiti sul territorio.

Nella costruzione delle strategie del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile le politiche sulla programmazione, regolamentazione e controllo del TPL sono mirate a un rafforzamento del servizio e ad una sempre maggiore integrazione delle reti.

Tali politiche saranno messe in atto dal Comune di Milano mediante la sua partecipazione all'Agenzia di Bacino, che assumerà nel tempo la funzione di ente regolatore del sistema di trasporto pubblico locale del territorio delle Province di Monza e Brianza, Lodi, Pavia e della Città Metropolitana di Milano.

Nel medio periodo, considerato che è stata la prosecuzione del contratto di servizio sino al 30 aprile 2018, il Comune continuerà a porre in essere le strategie più adeguate per la salvaguardia del sistema TPL nel suo complesso e il miglioramento dei livelli prestazionali.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Le principali azioni su cui si articolerà il programma sono:

#### **Revisione del sistema di TPL in relazione allo sviluppo metropolitane degli indirizzi del PUMS**

Il PUMS prevede un intervento di riorganizzazione della rete costituita dalle linee primarie che andranno a costituire la "rete di forza di superficie" al fine di migliorare l'integrazione con la rete delle metropolitane, contenere la lunghezza delle linee rendendole più efficaci e più efficienti, migliorare la velocità e regolarità e ridurre, di conseguenza, i costi di esercizio, diminuire l'affollamento dei mezzi lungo il corridoio di attraversamento del centro storico, migliorare la comprensibilità e la leggibilità del sistema, anche rafforzando la struttura circolare e radiale della rete.

Sulla base dei dati di offerta e domanda attuali, nonché in ragione delle esigenze di connettività del sistema, è stata innanzitutto individuata una maglia di corridoi da proteggere e velocizzare. A tali corridoi è stato assegnato un obiettivo di incremento delle velocità commerciali in funzione delle diverse zone attraversate (periferia, corona intermedia, centro), al fine di raggiungere valori maggiormente allineati con quelli di altre analoghe realtà urbane europee. Tale obiettivo dovrà

essere raggiunto attraverso l'utilizzo di più modalità di intervento, da attuarsi, singolarmente o in modo integrato, in funzione di un'analisi di dettaglio delle criticità locali e dei fattori di inefficienza della rete. Gli interventi da attuarsi sono riconducibili alle seguenti tipologie:

- preferenziamento semaforico, con attuazione di logiche di asservimento marcato della regolazione semaforica alle linee di forza del trasporto pubblico;
- protezioni dalle interferenze trasversali;
- riduzione del traffico e/o riordino della sosta lungo gli assi a circolazione promiscua;
- eliminazione dei vincoli infrastrutturali che impongono rallentamenti e soppressione del divieto di accosto;
- revisione della densità e della distribuzione delle fermate.

Il Piano identifica un sottoinsieme di linee di forza, denominate Linee T, che insistono su alcuni dei corridoi individuati sperimentalmente: linee tramviarie 9 (completata), 4 (completata), 12 e 27. Alle Linee T si riconosce, oltre a un più elevato valore trasportistico, la possibilità/opportunità di rappresentare l'elemento ordinatore dell'accessibilità dei comparti urbani serviti.

Per completare il sistema delle relazioni del trasporto pubblico di forza, oltre alla creazione delle linee T di cui sopra, si dovrà operare anche sulla velocizzazione di alcuni corridoi prioritari.

La realizzazione del sistema delle linee di forza si accompagna a una più generale azione volta alla velocizzazione dei servizi pubblici di superficie.

In via generale è dunque confermato l'obiettivo di implementare la qualità e l'efficienza del servizio di trasporto pubblico esistente attraverso una rimodulazione degli orari e servizi in funzione delle esigenze della città.

In ragione degli obiettivi che questa azione persegue, dovranno essere previsti altri interventi qualora si manifestassero criticità o esigenze non emerse nel corso delle indagini svolte per la redazione del Piano.

#### Potenziamento sistemi di mobilità sostenibile complementari al TPL

Nel corso del 2018 avrà luogo la sperimentazione del servizio di car sharing *station based* per il quale nell'estate del 2017 è stato pubblicato avviso per manifestazione d'interesse aperto anche alle piattaforme e alle modalità aziendale e condominiale.

Per quanto riguarda il bike sharing, completata la terza fase (bike sharing elettrico), sono in programma ulteriori potenziamenti legati a progetti europei (Sharing Cities, concentrato nella zona Vigentina) e PON Metro (che vede particolarmente interessato il quartiere Lorenteggio). I cofinanziamenti comunitari e nazionali si fermano, però, all'infrastruttura, lasciando le spese di gestione al Comune di Milano che dovranno essere allo scopo reperite. Nel 2018 si continuerà la sperimentazione del bike sharing free floating, anche in connessione con la Città metropolitana.

#### Hub bus media e lunga percorrenza

I lavori nelle aree di S. Donato e Lampugnano porteranno alla realizzazione del nuovo hub e alla sistemazione di quello esistente, consentendo quell'operazione di riordino del traffico di bus di media e lunga percorrenza che vede, ad oggi, diversi operatori attestarsi abusivamente in diversi punti della città e sui quali poco incidono le sanzioni elevate dalla Polizia Locale.

#### Agenzia di Bacino del territorio delle Provincie di Monza e Brianza, Lodi, Pavia e della Città Metropolitana di Milano

Il Bacino territoriale ottimale e omogeneo è stato individuato nel territorio Città metropolitana di Milano e provincia di Monza e Brianza, Lodi e Pavia. La legge prevede che in ciascuno dei bacini territoriali sia istituita una agenzia per il trasporto pubblico locale, quale strumento per l'esercizio associato delle funzioni degli enti locali in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale.



L'Agenzia di Bacino ha iniziato la prima fase delle proprie attività dal gennaio 2017, nel corso del 2018 il comune di Milano – che resta al momento titolare del contratto di servizio – parteciperà e fornirà il proprio supporto (anche attraverso Amat S.r.l.) per tutti gli adempimenti previsti dalla normativa regionale con particolare riguardo a:

- la definizione e la programmazione dei servizi di competenza, attraverso la redazione e l'approvazione del programma di Bacino del trasporto pubblico locale di cui all'art.13, nonché la loro regolazione e controllo;
- l'approvazione del sistema tariffario di bacino, nonché la determinazione delle relative tariffe, in conformità con il relativo Regolamento Regionale;
- l'affidamento dei servizi nel rispetto della normativa vigente, per l'intero bacino, con funzione di stazione appaltante, secondo criteri di terzietà, indipendenza e imparzialità.

Oltre alle attività sopraindicate, le attività che l'amministrazione dovrà quindi svolgere in forma associata con gli altri Enti all'interno della Agenzia saranno, secondo la norma, l'elaborazione di proposte, da trasmettere alla Regione, relative ai servizi ferroviari regionali; nonché la determinazione delle relative tariffe, la determinazione degli standard gestionali, qualitativi, tecnici ed economici; la programmazione e la gestione delle risorse finanziarie, reperite anche attraverso forme integrative di finanziamento dei servizi di trasporto pubblico dal gestore dei servizi di trasporto pubblico locale; lo sviluppo di iniziative finalizzate all'integrazione fra il trasporto pubblico locale e forme complementari di mobilità sostenibile; lo sviluppo di forme innovative per la promozione e l'utilizzo del trasporto pubblico locale.

In relazione agli approfondimenti avviati nel corso del 2017 relativamente alle modalità di affidamento del contratto di servizio – anche alla luce dei continui aggiornamenti normative – saranno individuate le opportune strategie in merito alle modalità di prosecuzione del contratto.

#### Sistema e Integrazione tariffaria

L'integrazione tariffaria rappresenta uno dei temi di maggiore rilievo per la definizione di un'offerta di trasporto a scala metropolitana, a partire dall'obiettivo strategico di una rivisitazione del SITAM per migliorare l'integrazione tariffaria tra città e altri territori, tesa ad un maggiore equilibrio. Su questo aspetto il PUMS si confronta con uno scenario in transizione: nuova governance del TPL con la creazione delle Agenzie di Bacino, la riforma regionale del TPL e, più di recente, le linee di indirizzo in materia tariffaria tracciate dalla Regione Lombardia. L'opzione promossa dal PUMS è di rendere sempre più aderente la struttura tariffaria all'effettivo uso dei servizi di mobilità da parte dei differenti segmenti di domanda. Il modello, e gli strumenti attuativi che dovranno essere adottati, dovranno inoltre consentire di superare gli attuali problemi connessi al riparto degli introiti tariffari (clearing) tra la pluralità dei gestori del trasporto integrati nel sistema. L'articolazione nel tempo della proposta dovrà comunque essere coerente con il nuovo modello di regolazione del TPL di area metropolitana e con la governance dell'Agenzia di Bacino.

In particolare l'obiettivo di integrazione tariffaria che si propone è quello per cui l'utente dell'intero Bacino possa, mediante adeguamento tecnologico del sistema, avere una tariffa proporzionale al "consumo" di servizi.

Tale soluzione potrà vedere una graduale messa in atto che deve necessariamente passare da una prima fase di piena integrazione con il sistema ferroviario regionale e la ridefinizione delle cosiddette zone tariffarie.

Al fine di attuare questi obiettivi si procederà allo sviluppo del progetto del sistema di bigliettazione elettronica in collaborazione con Regione e con gli operatori del settore, attraverso i tavoli già avviati nel 2017 e coordinati dalla Regione. Così come evidenziato dall'esperienza di altre città europee l'integrazione tariffaria tra i vari sistemi di TPL, nonché l'integrazione con i sistemi di trasporto complementari al tpl (car sharing, bike sharing e scooter sharing) determinerà un cospicuo incremento di clientela.

Lo sviluppo della bigliettazione elettronica, la revisione dei sistemi tariffari, unitamente ad un rafforzamento delle azioni di lotta all'evasione tariffaria, produrrà un graduale e progressivo aumento degli introiti.

Sulla base delle esperienze maturate in questi anni e coerentemente con le iniziative dell'Amministrazione in materia di mobilità sostenibile, saranno individuate le linee d'indirizzo generali finalizzate a consentire una migliore individuazione di soggetti ed iniziative cui riconoscere le agevolazioni tariffarie, semplificando le modalità di rilascio, nonché assegnando per tale finalità le risorse necessarie.

Verrà dato avvio alla sperimentazione del sistema di integrazione dei servizi di mobilità noto sotto il nome di "Mobility as a service", modello nel quale trovano spazio tutte le varie forme di mobilità, da quelle pubbliche (o regolamentate) come il TPL (urbano, extraurbano e ferroviario) e il servizio di auto pubbliche (taxi e NCC) piuttosto che i servizi complementari (car sharing, bike sharing, scooter sharing, car pooling, sistemi di sosta, parcheggi, ecc.), senza dimenticare le connessioni con gli aeroporti. Presupposto del modello è la gestione dell'evoluzione tecnologica attraverso un pianificatore di viaggio intermodale che renderà possibili nuove e più efficaci forme di integrazione, sia tariffaria, sia tra modalità. L'obiettivo è quello di mettere il cliente-viaggiatore al centro di tutti i servizi di mobilità supportandolo nella scelta più adeguata alle sue esigenze.

Saranno inoltre valutate modalità di adesione dell'Amministrazione a progetti a livello europeo quali CLIMATE KIC per lo sviluppo di start-up innovative che operano su tematiche collegate al cambiamento climatico. I beneficiari accedono a mentorship, consulenze, formazione e contributi.

In questo contesto nel 2018 sarà realizzato un piano straordinario di contrasto all'evasione tariffaria, sia in superficie che in metropolitana, con un rafforzamento dell'azione già realizzata dal soggetto gestore ATM.

#### Migliorare l'efficienza del Servizio Taxi

Implementando il sistema di gestione delle chiamate con il numero unico con nuove funzioni avanzate, quali ad esempio la scelta della tipologia di veicolo o la richiesta di trasporto animali. Con l'implementazione sarà possibile anche effettuare il cambio turno da parte del taxista in autonomia tramite piattaforma web.

Sviluppare una politica finalizzata allo svecchiamento del parco auto taxi incentivando in via prevalente la sostituzione con auto elettrica a zero emissioni. Tale scelta è altresì coerente con le politiche attuate dai paesi del nord Europa che hanno riportato risultati significativi.

Sul territorio del comune di Milano sono presenti infrastrutture di ricarica per auto elettriche. Al fine di disciplinare l'uso regolare di tali infrastrutture sarà necessario formulare precise regole e le modalità di utilizzo delle stesse da parte delle autopubbliche.

Per le auto attrezzate al trasporto di persone disabili, si conferma la prosecuzione dell'erogazione degli incentivi destinati all'acquisto e all'allestimento delle stesse con alimentazione: elettrica, ibrida, gpl o metano, in quanto si intende perseguire l'obiettivo di un numero congruo di autovetture attrezzate che possano essere offerte all'utenza, disincentivando l'uso dell'auto privata.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE E CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Tutta l'attività è svolta in stretta collaborazione e sinergia con quanto programmata da Stato, Regione Lombardia, Città Metropolitana e Comuni interessati al fine di realizzare una strategia comune sui tematiche ambientali, viabilistiche e trasportistiche di interesse locale, metropolitano e regionale.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Implementare i sistemi di controllo e gestione della mobilità anche attraverso l'uso di tecnologie digitali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

## **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

### Area C

Si prevede l'introduzione di nuove funzionalità che consentono di richiedere una deroga direttamente dall'applicativo on line, dematerializzando la modulistica cartacea al fine di semplificare l'attività degli utenti e consentire controlli più efficaci per gli uffici. Il sistema MyAreaC verrà inoltre integrato con i data base della Motorizzazione e dell'Anagrafe e dotato di applicazione per il recupero automatizzato della Password o della user id. Sarà inoltre introdotta nel sistema MyAreaC una applicazione per la prenotazione web delle aree di sosta per i veicoli NCC superiori a 9 posti, già assoggettati ad una tariffa maggiorata.

Proseguirà l'implementazione delle funzionalità per la vendita dei titoli di Area C attraverso nuovi canali, che permettono la dematerializzazione del titolo d'accesso cartaceo e agevolino l'utenza e l'attività di semplificazione linguistica per favorire la creazione di una relazione proficua, efficace e positiva con i cittadini, che prevede la traduzione in inglese del sito web e di parte della modulistica pubblicata e la redazione di apposite guide d'uso rivolte ai principali fruitori.

In coerenza con gli obiettivi di governo della domanda di mobilità sarà costantemente monitorata l'efficacia delle politiche di Pricing e regolazione della circolazione in area C al fine di introdurre correttivi volti sia al miglioramento costante della qualità ambientale del parco circolante sia alla riduzione complessiva degli accessi, incidendo su regole di accesso e relative somme.

### Sportello On Line della Mobilità

Implementazione delle tipologie di autorizzazioni gestibili direttamente dal Portale web dei permessi per la mobilità, al fine di semplificare il rilascio delle autorizzazioni e della gestione dei permessi, snellire l'attività amministrativa, ridurre i costi e rendere trasparenti i processi per ricostruire un rapporto di fiducia con i cittadini. L'implementazione delle attività gestibili via web o da app mobile e l'integrazione dei database consentirà anche di modificare i canali di comunicazione con gli utenti, personalizzandoli, per condividere informazioni in tempo reale utili al singolo utente.

### Low Emission Zone (LEZ)

La riduzione dell'impatto del traffico veicolare relativo alle emissioni di inquinanti in atmosfera costituisce un obiettivo tuttora fondamentale delle politiche di gestione e orientamento della domanda di mobilità. Il PUMS individua come azione di piano prioritaria in quest'ambito la creazione di una Low Emission Zone (LEZ), posta in prossimità del confine comunale ma all'interno della cerchia delle tangenziali, caratterizzata dall'istituzione di una Zona a Traffico Limitato. La ZTL "LEZ" al confine comunale dovrà anche costituire l'occasione per una revisione complessiva e semplificazione della regolamentazione comunale della circolazione dei veicoli industriali pesanti, e adozione di specifiche regole per categorie veicolari, quali i bus dedicati ai servizi di trasporto di lunga percorrenza e turistici o i veicoli adibiti al trasporto di merci pericolose, rispetto alle quali Milano dovrà dotarsi di una specifica regolamentazione. L'infrastruttura predisposta costituirà quindi un sistema di controllo efficace del rispetto delle regole imposte.

L'installazione di varchi potrà permettere anche un monitoraggio attento della domanda, in modo da fornire una adeguata base di supporto per l'attuazione di adeguata regolamentazione anche nelle fasi di discussione con le categorie interessate.

Si procederà, in coerenza con le politiche volte a promuovere l'utilizzo del trasporto pubblico in sostituzione dell'uso dei veicoli privati e il rinnovo del parco circolante a introdurre regole di accesso progressivamente più stringenti mirate ai veicoli maggiormente inquinanti innalzando il livello di controllo e sanzionamento delle violazioni.

#### Sistema integrato di monitoraggio, controllo e gestione del traffico e del territorio

Si prevede l'evoluzione e il potenziamento del "Sistema integrato di Controllo del Traffico e del Territorio" costituito principalmente dai sistemi di centralizzazione e preferenziazione semaforica, monitoraggio del traffico e telesorveglianza del traffico e del territorio.

Nel triennio si prevede l'ulteriore sviluppo dei seguenti sistemi:

- sistemi di infomobilità, anche attraverso l'implementazione del Portale della Mobilità comunale;
- l'implementazione del sistema di controllo delle corsie riservate e ZTL mediante l'installazione di nuove telecamere;
- l'implementazione del sistema di controllo delle infrazioni per il superamento dei limiti di velocità;
- il completamento degli interventi di centralizzazione degli impianti semaforici e sostituzione degli apparati di centralizzazione obsoleti, al fine di garantire il miglior livello di servizio conseguibile dalla rete stradale in condizioni di traffico particolarmente intenso;
- lo sviluppo del preferenziamento dei semafori al servizio del TPL per il conseguimento dell'obiettivo prioritario di miglioramento della qualità e dell'efficienza del servizio di trasporto pubblico locale, attraverso incrementi delle velocità commerciali e della regolarità del servizio;
- la realizzazione di sistemi di previsione del traffico in tempo reale volti sia alla gestione che all'informazione all'utenza;
- lo sviluppo di attività e strumenti di informazione alla cittadinanza di servizi di mobilità sostenibile quali ad esempio la disponibilità in tempo reale degli stalli di sosta riservati ai disabili o degli spazi dedicati al carico e scarico delle merci;
- la realizzazione di segnaletica di indirizzamento ai parcheggi all'interno dell'area C con pannelli a messaggio variabile.

#### Progetti controllo automatico circolazione e sosta

Proseguirà l'attività volta ad attivare forme di sperimentazione di tecnologie e sistemi di controllo dinamico della circolazione e della sosta di alcune categorie veicolari, attraverso sistemi in grado di rilevare le effettive percorrenze effettuate e le rotte seguite.

Nel corso del 2018, termineranno i lavori di posa dell'infrastruttura per il controllo dello stato di occupazione degli stalli di sosta in grado di fornire informazioni in tempo reale in merito all'ubicazione e alla disponibilità di aree per la sosta, dedicate a ai disabili e al carico e scarico delle merci, allo scopo di attuare una efficace gestione degli spazi ed una riduzione delle emissioni dovuta alla ricerca del parcheggio.

#### Mobilità elettrica

La Commissione Europea ha adottato una strategia di ampio respiro che, nella sua ricca articolazione di azioni, persegue l'obiettivo di riduzione della dipendenza dell'Europa dalle importazioni di petrolio, nonché di riduzione del 60% delle emissioni di anidride carbonica nei trasporti al 2050. I veicoli elettrici sono un modello di mobilità urbano che risponde a queste caratteristiche, ma permangono alcuni problemi che ne rallentano la diffusione sul mercato: gli alti costi, la bassa densità energetica, l'eccessivo peso delle batterie, i tempi di ricarica. Per raggiungere gli obiettivi fissati dall'Unione Europea e ribaditi dalla legislazione italiana, il PUMS prevede diversi interventi, tra loro integrati: sviluppo di infrastrutture di ricarica pubblica e privata, criteri di pianificazione dei punti di ricarica e politiche di regolamentazione. Queste azioni saranno attuate anche individuando forme di partenariato pubblico-privato e individuando le eventuali forme di cofinanziamento comunitario, nazionale e regionale.

Negli scorsi anni il Comune di Milano ha dato il via a un processo di infrastrutturazione del territorio, realizzando una rete di elementi dedicati alla ricarica dei veicoli elettrici.

Ai fini di implementare la rete di ricarica esistente, il Comune di Milano ha aderito a un bando di Regione Lombardia presentando un progetto di sviluppo corrispondente a un finanziamento pubblico di 2.239.480,37. Il finanziamento pubblico è pari a 1/3 dell'investimento complessivo. I restanti 2/3 saranno a carico di soggetti privati che aderiranno a uno specifico bando che verrà pubblicato dal Comune di Milano, il quale prevede la realizzazione, gestione e manutenzione di colonnine di ricarica per veicoli elettrici per sette un congruo numero di anni, secondo criteri e modalità definite dal progetto.

Il progetto è stato inserito da Regione Lombardia tra quelli finanziabili, per un importo di 1.037.685,44 euro. Quindi si è proceduto a rimodulare il progetto iniziale sulla cifra stanziata e successivamente si darà il via all'iter amministrativo che porterà alla pubblicazione del bando.

Nel mese di maggio 2017 il Comune di Milano ha organizzato la prima Conferenza Nazionale della Mobilità Elettrica, chiamata e-mob, coinvolgendo tutti i soggetti che a vario titolo operano per la diffusione dei veicoli elettrici e delle infrastrutture dei servizi a supporto (Enel, A2A, case automobilistiche, produttori di batterie, Università, centri di ricerca, etc.). La Conferenza ha prodotto la "Carta metropolitana dell'elettromobilità", sottoscritta inizialmente da Milano, Torino, Bologna, Firenze e Varese ed ora inviata – per la loro adesione – a tutti i comuni italiani con più di 20.000 abitanti. Il documento individua politiche ed azioni che possono essere messe in atto dai comuni e dalle pubbliche amministrazioni per incentivare lo sviluppo della mobilità elettrica. Tale documento sarà alla base per le azioni e le attività che si metteranno in campo nei prossimi anni.

Sempre nell'ottica della promozione della rete infrastrutturale per la ricarica elettrica, è stata ideata una procedura amministrativa rivolta ai soggetti privati che vogliono installare e gestire sul suolo pubblico una o più colonnine di ricarica per veicoli elettrici.

### Mobilità in Sharing

Gli obiettivi del PUMS di riduzione delle esternalità negative causate dal traffico richiedono azioni trasversali e sinergiche per il trasferimento della domanda di mobilità con auto privata verso modalità alternative e maggiormente sostenibili di trasporto. In questa direzione si muovono le azioni di promozione dei tanti sistemi di condivisione dei mezzi di trasporto, i cosiddetti sistemi in "sharing".

Milano, cogliendo tali potenzialità, è terreno di importanti cambiamenti e si sta caratterizzando, a livello europeo, come città all'avanguardia che scommette su un'ampia e diversificata offerta (in termini di flotte, costi dei servizi, accessibilità, modalità d'uso e target utenti) di servizi in sharing. In termini generali i sistemi in sharing rappresentano indubbiamente un'innovazione che può produrre riflessi positivi diretti sul fabbisogno di sosta, sull'utilizzo reale dei mezzi e sulla riduzione del tasso di motorizzazione.

In particolare gli obiettivi di medio termine riguardano alcune azioni specifiche in relazione ai seguenti temi: espansione del sistema di bike sharing verso la periferia proseguendo anche nella messa a sistema del mix di veicoli classici e veicoli a pedalata assistita (elettrica), tra cui si colloca anche il bando, recentemente pubblicato, rivolto a società che intendono introdurre il servizio di bike sharing in modalità free floating (senza l'obbligo di rilascio della bicicletta in specifiche stazioni); sviluppo dei sistemi di car-sharing con espansione all'area metropolitana in modo da garantire la copertura laddove il sistema di trasporto pubblico tradizionale è meno capillare; sviluppo di nuovi sistemi di sharing quali lo scooter-sharing; integrazione tra i diversi sistemi di sharing e di questi con le altre modalità di trasporto pubblico.

### Aree di Mobilità

Al fine di incentivare l'uso dei sistemi di mobilità condivisa, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020, è stato presentato il progetto denominato "Aree per la mobilità condivisa e sostenibile". L'obiettivo è implementare i principali nodi della mobilità urbana nei quali si concentra l'interscambio fra le diverse modalità di trasporto, prevedendo la realizzazione di 40 Aree di Mobilità, ovvero località attrezzate e appositamente dedicate ai sistemi di sharing. L'obiettivo è dotare in maniera organica i principali nodi intermodali di Milano in modo che i cittadini possano trovare tutti i servizi dedicati all'uso condiviso dei mezzi di trasporto: bike sharing – le cui stazioni, di nuova costruzione o già realizzate e funzionanti, saranno integrate nelle Aree di Mobilità in almeno il 50% delle località –, scooter sharing, car sharing e car sharing elettrico. Le Aree di Mobilità saranno quindi dotate di adeguati sistemi per la ricarica

dei veicoli elettrici, con tecnologie coerenti con quanto previsto dal PNIRE, e dotate di tecnologie innovative – eventualmente montate su pali di illuminazione intelligenti – finalizzate a rendere più efficiente il servizio agli utenti. In sostanza le Aree di Mobilità saranno costituite da:

- Stalli di sosta per il bike sharing (tradizionale e a pedalata assistita – in almeno il 60% delle località);
- Stalli di sosta per lo scooter sharing;
- Stalli di sosta per il car sharing (tradizionale ed elettrico);
- Sistemi di ricarica dei veicoli dedicati al car sharing elettrico (nella proporzione di 3 punti di ricarica normal power ogni punto di ricarica high power);
- Sistemi di rilevazione dell'occupazione degli stalli di sosta, con telecamere, in modo da fornire l'informazione agli utenti sulla disponibilità della sosta in ogni singola Area di Mobilità;
- Sistemi di videosorveglianza finalizzati al controllo dell'area a favore di una maggiore sicurezza della stessa, coordinati e integrati alla Centrale di controllo del traffico;
- Open Wi-fi.

Dal punto di vista progettuale, l'installazione dei sistemi di cui sopra richiederà anche la realizzazione di opere civili e l'installazione dell'apposita segnaletica per il raggiungimento delle condizioni di sicurezza stradale previste dal Codice della Strada, nonché l'apposizione dei dispositivi (telecamere e video) su pali di illuminazione esistenti o, dove necessario, ai fini di un potenziamento dell'illuminazione pubblica, su pali intelligenti installati ad hoc.

Il finanziamento richiesto è pari a €2.837.500,00. Una volta ottenuto, la realizzazione sarà appaltata con procedura ad evidenza pubblica.

Sono in corso le procedure amministrative per l'avvio delle attività, in collaborazione con la struttura comunale Pon Metro e con l'Agenzia per la Coesione Territoriale. Esperite tali procedure si formalizzerà l'incarico per la progettazione esecutiva, l'esecuzione della gara, la direzione lavori e il collaudo dell'opera.

### Mobility Management

Il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con decreto ministeriale n. 208 del 20 luglio 2016 ha approvato il «Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro» per la cui attuazione sono destinate risorse nel limite di 35 milioni di euro, come previsto dall'art. 5, comma 1 della legge n. 221 del 28 dicembre 2015. Il Comune di Milano ha redatto una proposta progettuale, denominata “Mobility4Mi”, che prevede più azioni di intervento finalizzate ad incentivare e favorire gli spostamenti dei cittadini sia nell'ambito dei tragitti casa-lavoro che casa-scuola. I principali ambiti di intervento, sui quali si interverrà nei prossimi anni, sono riconducibili a tre macro categorie:

1. Accessibilità e sicurezza – Realizzazione di interventi infrastrutturali e gestionali
2. Erogazione di agevolazioni e/o buoni mobilità e/o premi
3. Strumenti a supporto dei mobility manager di area per migliorare gli spostamenti casa- lavoro

Le iniziative che si andranno a sviluppare riguardano la promozione dei servizi denominati Mobility as a service (MAAS), la realizzazione di velostazioni, nuove stazioni di bike sharing, nuovi portabiciclette per la sosta dei velocipedi privati, interventi sulla mobilità scolastica.

Il costo complessivo del progetto ammonta a €4.958.690,00 Iva compresa e prevede un cofinanziamento da parte del Ministero pari al 59,5% (€2.948.690,00) del costo. E' stato inviato il Programma Operativo di Dettaglio (POD) e si è in attesa dell'accettazione da parte del Ministero.

### Incremento delle infrastrutture e dei servizi ferroviari nel nodo di Milano

L'obiettivo dell'Amministrazione è l'incremento del numero e della qualità dei servizi ferroviari che afferiscono al nodo ferroviario di Milano. In questo modo è possibile soddisfare una domanda di trasporto che ora non trova soluzioni efficaci, soprattutto tra le relazioni urbane periferiche e tra l'area metropolitana e la

città. Il percorso che il Comune dovrà intraprendere nei prossimi anni assieme alla Regione Lombardia, al gestore delle rete (RFI) e alle imprese ferroviarie – tutti soggetti riuniti nel Comitato del Nodo ferroviario di Milano – dovrà portare a:

- Aumentare la capillarità della rete ferroviaria attraverso la realizzazione di nuove stazioni: Tibaldi, Porta Romana, Dergano, Istria, Stephenson, a cui si aggiungono le ulteriori fermate localizzate sulla cintura ferroviaria individuate nel PUMS;
- Introdurre nuovi servizi ferroviari, con particolare riferimento alla prioritaria linea S16, denominata “circle line”;
- Aumentare le frequenze dei servizi esistenti, in modo da ottenere all’interno del Passante una frequenza di 3’45’’, comparabile a un servizio di linea metropolitana;
- Diminuire i tempi di percorrenza dei treni, obiettivo che consentirebbe un risparmio economico e un miglioramento della regolarità dei servizi erogati. Questo obiettivo è raggiungibile attraverso interventi strutturali e tecnologici, ma anche portando il gestore della rete e le imprese ferroviarie a modificare i propri regolamenti interni inerenti le modalità di gestione dell’esercizio ferroviario;
- Realizzare il secondo passante ferroviario in modo da separare l’esercizio dei servizi suburbani e regionali da quello connesso all’alta velocità e alle lunghe percorrenze. In questo modo si otterrebbe la decongestione dell’attuale rete ferroviaria a favore dell’efficienza complessiva del sistema.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL’ENTE E CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Tutta l’attività è svolta in stretta collaborazione e sinergia con quanto programmata da Stato, Regione Lombardia, Città Metropolitana e Comuni interessati al fine di realizzare una strategia comune sui tematiche ambientali, viabilistiche e trasportistiche di interesse locale, metropolitano e regionale.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Prolungare e moltiplicare gli ambiti riservati alla mobilità ciclo-pedonale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Piste ciclabili e pedonalità**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

È cresciuta la consapevolezza che la qualità della vita dei cittadini è direttamente influenzata dalle condizioni ambientali e che lo spazio pubblico, bene comune, è una risorsa scarsa e in quanto tale deve essere razionalizzato.

Lo spazio pubblico intesse la trama della forma urbana e delle relazioni sociali ma è anche il luogo in cui si svolgono gli spostamenti. Per questa ragione le strategie dell'Amministrazione su questo tema si pongono l'obiettivo di creare condizioni di sicurezza, vivibilità e qualità dello spazio pubblico, garantendo al tempo stesso condizioni di efficacia del sistema. La messa in sicurezza degli spostamenti (con qualsiasi modalità) rappresenta quindi il filo conduttore attraverso il quale declinare le specifiche azioni del Piano.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Le azioni volte ad aumentare la qualità dello spazio pubblico urbano, a ridurre le esternalità negative del sistema dei trasporti e a migliorarne la sicurezza individuate nella pianificazione strategica dell'Amministrazione sono la diffusione degli ambiti a mobilità lenta e lo sviluppo della rete di itinerari ciclabili anche attraverso la riqualificazione di spazi pubblici a favore della mobilità attiva.

#### Ciclabilità

Con riferimento alla mobilità ciclistica, sono in stretto rapporto con quelli inerenti agli altri temi di lavoro del piano e a quanto previsto dal Piano di Governo del Territorio. La strategia del piano in tema di ciclabilità è basata su alcuni temi essenziali e altrettanti campi di azione. Per quanto riguarda gli elementi essenziali, si fa riferimento all'inserimento della mobilità ciclistica tra le priorità della politica dei trasporti, al continuo processo di innovazione, al miglioramento della vivibilità e della qualità urbana, al progressivo innalzamento dei livelli di comfort e della velocità degli spostamenti, al senso di sicurezza che gli utenti devono potere percepire quando scelgono e usano la bicicletta come mezzo di trasporto.

Lo scenario PUMS conferma la prospettiva di realizzazione del sistema di itinerari ciclabili definendo una struttura chiaramente gerarchizzata della rete, coordinando gli itinerari prioritari con la realizzazione degli ambiti moderati (Isole Ambientali e Zone a Velocità Limitata) e determinando le priorità di realizzazione.

Oltre all'attenzione rivolta alla ricucitura delle continuità di rete l'Amministrazione proseguirà l'azione di supporto e sviluppo della mobilità ciclabile con altre categorie di intervento. In primo luogo l'individuazione di spazi dedicati a bici-stazioni in corrispondenza sia degli hub di interscambio privato-pubblico che degli hub urbani di scambio pubblico-pubblico con particolare riferimento alle stazioni ferroviarie.

Prosegue poi l'attività di installazione di rastrelliere per l'aggancio delle biciclette incrementandone la diffusione sia nelle aree centrali che in quelle periferiche, mantenendo l'attenzione elevata sulla scelta tecnica dei manufatti che devono contemperare esigenze estetiche dei luoghi in cui vengono posate con le esigenze funzionali di aggancio in sicurezza del telaio della bicicletta.

Da ultimo l'azione di comunicazione mirata sia alla diffusione della cultura della ciclabilità sia all'attenzione alla sicurezza stradale ed al corretto uso del veicolo e delle infrastrutture, costituirà parte integrante delle politiche di accelerazione dell'incremento di questa quota modale di spostamenti.



In particolare l'azione del Comune si svilupperà per il completamento delle opere già programmate in corso o in via di appalto.

Proseguirà anche il consolidamento del servizio di Bike Sharing-Bikemi; le stazioni allocate alla Cascina Merlata per l'evento di EXPO saranno ricollocate in altre parti della città. Sono stati chiesti due finanziamenti comunitari, uno per il miglioramento della Smart City in area sud della città, che prevederà soprattutto un aumento di e-bike a disposizione, e uno sempre connesso con il progetto strategico del Lorenteggio (PON Metro) per innervare la zona di stazioni BikeMi fino a Piazza Tirana e consolidare l'offerta nel centro città. Il progetto prevede la realizzazione di 33 aree per la mobilità ciclabile e il potenziamento dell'offerta in centro città.

Le suddette attività riguarderanno gli anni 2018-20.

In conformità agli obiettivi di politica della mobilità, l'Amministrazione ha intrapreso un'azione esplorativa sulle attuali condizioni di mercato, tesa ad individuare operatori privati interessati all'esercizio dell'attività di Bike-sharing a "flusso libero", in via sperimentale per la durata di tre anni, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione. Tale attività proseguirà negli anni 2018-20 e sarà estesa in via sperimentale su tutto il territorio della Città Metropolitana.

#### Interventi di realizzazione di nuove aree regolamentate a 30 km/h (zone 30)

Nell'ottica del raggiungimento dell'obiettivo individuato dal PUMS della "città 30", è stato dato il via al lavoro di uno specifico tavolo tecnico, anche allargato ad associazioni e comitati di cittadini, per la realizzazione di cinque Isole Ambientali la cui attuazione dovrà essere preceduta e integrata dall'elaborazione di progetti strutturali o progetti di sola segnaletica necessari per definire il nuovo assetto della disciplina della circolazione la cui articolazione sarà commisurata alla complessità dell'ambito in cui si opera. Gli ambiti di seguito indicati sono stati individuati come prioritari rispetto allo stato dell'arte delle analisi e degli studi in corso riguardante le cinque aree bersaglio per la riqualificazione degli ambiti periferici urbani (Piano delle Periferie), tenendo comunque presenti le aree interne all'ambito della "città30" e le Isole Ambientali suggerite dal PUMS. Esse sono: QT8, Bovisa, Padova, Corvetto, Giambellino.

La realizzazione di tali ambiti prevede:

- la chiara individuazione di "porte" di ingresso, al fine di segnalare all'automobilista in transito la natura della zona e indurre la modifica dei comportamenti di guida;
- l'allontanamento o la forte riduzione dei percorsi del traffico di attraversamento;
- la definizione di interventi di ridisegno della sezione stradale tali da rendere comunque difficile il raggiungimento di velocità elevate;
- l'individuazione delle centralità dello spazio pubblico da riorganizzare come luoghi di incontro e di socializzazione.

Gli interventi, in linea di massima riguarderanno:

- QT8. In questo contesto, caratterizzato prevalentemente dalla presenza di strade di tipo residenziale, con scarsa dotazione di servizi, viene proposta la diffusa realizzazione di strade con limite di velocità a 30 km/h nonché di porte di accesso da localizzare in specifici punti strategici, ovvero in corrispondenza delle strade di accesso alla zona 30 che scambiano con la rete perimetrale, riservando l'impiego di eventuali interventi strutturali per il rallentamento del traffico nei punti a maggior rischio per la sicurezza dei pedoni e dei ciclisti.
- BOVISA. Tutta la rete locale, con caratteristiche prettamente residenziale, verrà interessata, integrando gli interventi già realizzati nel quartiere di Dergano, da un provvedimento di zona 30 da realizzare in segnaletica integrato da interventi di tipo strutturale finalizzato alla costituzione di un sistema connesso di spazi pubblici da realizzare mediante la riqualificazione della banda di sosta – da realizzare come indicato dal PUMS per le strade di rango locale mediante l'inserimento di elementi di arredo delle strade, nonché di piccole piazze o intersezioni.

- PADOVA. Per questo contesto è prevista la realizzazione di un'ampia zona 30, estesa a tutte le strade residenziali non interessate dal passaggio del mezzo pubblico, nonché la realizzazione delle porte di accesso in prossimità dei punti caratterizzati di maggiore interesse ai fini dell'innalzamento della sicurezza.. Sempre ai fini dell'innalzamento della sicurezza e della riqualificazione del paesaggio è inoltre proposta. Anche in questo caso viene prevista la riqualificazione della banda di sosta. Sono inoltre proposti interventi puntuali anch'essi volti a riqualificare alcune intersezioni il cui ridisegno può consentire di ampliare gli spazi da destinare alla pedonalità, innalzare la sicurezza, potenziare la qualità del paesaggio mediante l'inserimento di elementi di verde.
- CORVETTO. Nell'ambito detto Corvetto si prevede la realizzazione di una diffusa zona 30 da attuare, in sola segnaletica e mediante il ricorso alla realizzazione delle porte, in tutta la rete stradale residenziale, non interessata dal trasporto pubblico. Si prevede anche la riqualificazione di alcuni assi viari nonché riqualificazioni puntuali alle intersezioni con la finalità di favorire la vita di relazione che deriva dalla presenza degli attrattori e innalzare il livello di sicurezza a favore delle utenze deboli lungo i percorsi che conducono dal quartiere verso le scuole e i servizi. Lungo questi assi, si propone la realizzazione di interventi di riorganizzazione della sosta volti a ridurre la sezione della carreggiata stradale, sovradimensionata rispetto alla classifica funzionale ed alla domanda di traffico. Anche in questo caso è proposta la realizzazione di interventi di riqualificazione della banda di sosta come indicato dal PUMS per le strade aventi classe locale, ovvero mediante l'inserimento di arredo urbano e verde in luogo di alcuni stalli di sosta.
- GIAMBELLINO. Si prevede la realizzazione di una diffusa zona 30 che riguarderà tutte le strade ad eccezione della porzione di via Segneri interessata dalla presenza del cantiere M4. Sono inoltre proposti due Interventi di riqualificazione puntuale, entrambi finalizzati a realizzare l'obiettivo di creare una centralità per le relazioni fra gli abitanti, in largo dei Gelsomini e, prioritariamente, in Largo Scalabrini e strade afferenti.

#### Pedonalità privilegiata.

Saranno individuate aree, caratterizzate da particolari funzioni, all'interno delle quali sarà necessario o opportuno ridurre o eliminare il traffico di attraversamento. In funzione delle peculiari caratteristiche territoriali le azioni potranno essere individuate all'interno di una serie di possibilità di riqualificazioni e regolamentazioni. Tra queste le principali saranno la disciplina della Zona a Velocità Limitata (Zone 30), le aree pedonali, le Zone a traffico Pedonale Privilegiato e le Zone a Traffico Limitato. Tali regolamentazione potranno, di volta in volta a seconda del contesto, essere accompagnate da riqualificazioni anche strutturali dello spazio urbano, funzionali alla migliore fruizione dei luoghi. Tali scelte potranno anche estendersi ad aree e località che, seppur non ricomprese negli elenchi esemplificativi e non esaustivi dei Piani di settore (PUMS e PGU) contribuiscono alla messa in atto delle strategie enunciate.

L'attuazione di tali interventi potrà vedere il concorso anche di operatori privati nelle forme più idonee a seconda delle occasioni che si dovessero presentare. In particolare si potranno utilizzare risorse derivanti da interventi urbanistici nella forma dello scomputo oneri o degli oneri aggiuntivi, da proposte di riqualificazione ai sensi del vigente Regolamento Edilizio (art. 80) nonché da diretta iniziativa privata prevista dall'art.24 della Legge 164/2014 la cui attuazione è già in corso di sperimentazione.

#### Mobilità scolastica.

Il Comune di Milano ha già posto in essere interventi di protezione scuole della mobilità scolastica (Scuole car free e pedibus) già attivi sul territorio. Il progetto di Scuole car free a Milano coinvolge ad oggi 14 scuole. In linea con lo scenario individuato dal PUMS si vogliono intraprendere azioni, in un contesto organico e multidisciplinare, mirate a migliorare la sicurezza dei tragitti casa-scuola e, contestualmente, a incentivare l'uso di modalità di trasporto sostenibili e alternative all'auto privata. Le proposte di intervento saranno riferite alle singole scuole e si articoleranno con le seguenti fasi principali:

- costituzione dei gruppi di lavoro;
- raccolta e analisi di informazioni;
- elaborazione del piano;
- sensibilizzazione e comunicazione;

- monitoraggio e aggiornamento dei dati.

A tal fine, una struttura operativa dedicata, definirà gli obiettivi, il piano di lavoro, le fasi di attuazione e i tempi necessari al raggiungimento degli obiettivi.

I Piani della Mobilità Scolastica individueranno, per ciascuna scuola oggetto di intervento le soluzioni più efficienti a garantire l'innalzamento della sicurezza lungo i tragitti casa/scuola e in prossimità dell'edificio scolastico, tenendo come riferimento le seguenti modalità di intervento:

- istituzione di Zone a Velocità Limitata;
- divieto di accesso permanente o temporaneo nella strada che dà accesso alla scuola (strade car free);
- individuazione, segnalazione e promozione dei percorsi casa scuola prioritari;
- messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali esistenti e/o progettazione di quelli necessari;
- individuazione di aree attrezzate a supporto della mobilità attiva in prossimità delle scuole: parcheggi per biciclette, rastrelliere, aree di incontro in attesa dell'ingresso a scuola o all'uscita;
- promozione di misure volte alla incentivazione della mobilità attiva: pedibus, bici bus, ecc.
- promozione di misure volte allo sviluppo dell'autonomia dei movimenti.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE E CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Tutta l'attività è svolta in stretta collaborazione e sinergia con quanto programmata da Stato, Regione Lombardia, Città Metropolitana e Comuni interessati al fine di realizzare una strategia comune sui tematiche ambientali, viabilistiche e trasportistiche di interesse locale, metropolitano e regionale.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Realizzare interventi per le piste ciclabili e la pedonalità.**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma si propone di migliorare la mobilità sostenibile in materia di ciclabilità, aumentare i livelli generali di sicurezza stradale per tutti gli utenti, migliorare l'accessibilità, la sicurezza e confortevolezza del sistema dei percorsi ciclo pedonali, migliorare la visibilità della segnaletica stradale fissa e variabile, tutelare e valorizzare gli spazi verdi esistenti. L'obiettivo è particolarmente rilevante in quanto la tipologia delle strade e delle intersezioni e i volumi di traffico determinano nello stato attuale condizioni particolarmente sfavorevoli per la sicurezza, il confort e la celerità degli spostamenti ciclistici.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Tra i principali interventi che verranno realizzati nel triennio si evidenziano quelli finanziati in corso di realizzazione e precisamente:

#### **Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto a**

L'intervento ha lo scopo di migliorare in modo sostanziale le condizioni della ciclabilità nella zona ovest di Milano, con particolare riferimento agli spostamenti tra la periferia e il centro cittadino, creando, assieme alle esistenti piste ciclabili in v.le Monterosa e in via XX Settembre, un itinerario attrezzato tra il sistema delle piste ciclabili attorno al parco Sempione e lo stadio di S. Siro, passando per molti altri nodi urbani importanti come p.le Conciliazione, P.le Buonarroti, Pagano, Lotto, il Lido, l'Ippodromo.

L'intervento consiste essenzialmente nella creazione di una nuova coppia di piste ciclabili monodirezionali, in sede riservata e protetta, privo di discontinuità, dalla piazza Amendola alla piazza Conciliazione, passando per le vie Giotto, del Burchiello, Guido d'Arezzo.

Con questa nuova infrastruttura si rendono permeabili e sicuri per i ciclisti gli importanti nodi semaforizzati lungo l'itinerario descritto: oltre alle citate piazze Amendola e Conciliazione, la piazza Buonarroti e i nodi stradali, Burchiello-Pagano-Pallavicino e Giotto-Burchiello-Capponi.

Di tali nodi il Piano Semaforico prevede già l'adeguamento impiantistico, che verrà realizzato a valle del presente intervento. Ciò creerà l'opportunità di regolare con semafori gli attraversamenti più critici della costruenda pista ciclabile.

Questo itinerario assume particolare utilità anche per le numerose connessioni con piste e itinerari ciclabili già esistenti o di prossima realizzazione.

Sostanzialmente i lavori riguarderanno:

#### Piazza Amendola

L'intervento, procedendo dalla periferia verso il centro città, ha inizio in Piazza Amendola, in corrispondenza della Via Domenichino, dove la nuova pista ciclabile prevista dal progetto si innesta alle piste ciclabili esistenti su Viale Monte Rosa (verso P.le Lotto) e su Viale Ezio.

Sul lato Nord (direzione verso periferia) la pista subisce una deviazione per preservare l'area attualmente destinata a posteggio taxi, mentre sul lato sud la pista corre in adiacenza all'attuale marciapiedi, in fase esecutiva verranno eventualmente considerate varianti migliorative nel caso maturasse la possibilità di ricollocazione del posteggio taxi.

In direzione Centro, in considerazione della presenza della scala di accesso alla linea 1 della Metropolitana si è ritenuto che la collocazione migliore della pista fosse tra cordolo del marciapiede, per evitare che il flusso di pedoni in accesso alla metropolitana intersecasse la pista.

### Viale Monte Rosa

La sistemazione rispecchia quella già realizzata sul tratto del viale a Nord di Piazza Amendola, nella quale esiste da anni una coppia di piste monodirezionali con alcune importanti modifiche migliorative:

I posti auto sono collocati in linea anziché a pettine, come corretto sotto il profilo della sicurezza stradale, in relazione al ruolo di strada principale ricoperto dal Viale Monte Rosa e ai volumi di traffico in esso presenti, che richiedono di avere spazi distinti e aggiuntivi rispetto alle corsie di marcia per l'entrata e l'uscita dagli stalli di sosta.

Alle alberature esistenti viene fornito spazio adeguato per lo sviluppo dell'apparato radicale.

### Piazza Buonarroti

Il progetto preserva la geometria ellittica della piazza, collocando al confine tra marciapiede e fascia alberata un anello monodirezionale. La posizione della pista consente di proteggere semaforicamente tutti gli attraversamenti dell'anello.

### Via Giotto

Lungo questa via esiste lo spazio per realizzare una coppia di piste ciclabili monodirezionali, spostando verso il centro della carreggiata l'esistente sosta in linea e interponendo tra la sosta la pista una banchina.

### Nodo Giotto-Burchiello-Capponi

Grazie a tale ampliamento gli attraversamenti pedonali possono essere spostati verso l'esterno dell'intersezione lasciando spazio per la realizzazione di un sistema completo di attraversamenti ciclabili che consente anche l'effettuazione in sicurezza delle manovre di svolta a sinistra.

### Via del Burchiello

Lungo questa via esiste lo spazio per realizzare una coppia di piste ciclabili monodirezionali, spostando verso il centro della carreggiata l'esistente sosta in linea e interponendo tra la sosta la pista una banchina.

### Nodo Burchiello-Pagano-Pallavicino

Il progetto in quest'ambito è condizionato dalla ristrettezza degli spazi a disposizione, e complicato dalla presenza di accessi alla linea 1 della Metropolitana in posizioni critiche. Si rende pertanto necessario un intervento che aumenti il sedime stradale complessivo.

Grazie a tale ampliamento gli attraversamenti pedonali possono essere spostati verso l'esterno dell'intersezione lasciando spazio per la realizzazione di un sistema completo di attraversamenti ciclabili che consente anche l'effettuazione in sicurezza delle manovre di svolta a sinistra. Tale sistema consente inoltre e in modo sicuro ed agevole l'interscambio con l'esistente pista ciclabile bidirezionale che corre lungo le Vie Pallavicino e Pagano.

### Via Guido d'Arezzo

Lungo questa via esiste lo spazio per realizzare una coppia di piste ciclabili monodirezionali, spostando verso il centro della carreggiata l'esistente sosta in linea e interponendo tra la sosta la pista una banchina.

### Piazza Conciliazione

In questa Piazza, di forma ellittica come la Piazza Buonarroti, anche se con dimensioni inferiori, viene proposto uno schema analogo di circolazione. Viene pertanto realizzato un anello ciclabile monodirezionale in posizione tale da consentire la protezione semaforica degli attraversamenti ciclabili. A tale scopo, anche in questo caso la posizione degli attraversamenti pedonali viene spostata verso l'esterno della carreggiata.

Le principali opere che si realizzeranno sono:

- Formazione di piste ciclabili monodirezionali mediante posa, in adiacenza ai marciapiedi, di cordonature laterali di contenimento e strato superficiale in conglomerato bituminoso colorato in rosso con ossidi di ferro ed inerti, costituiti da pietrischetto porfirico o granitico di colore rosso/rosato;
- rimozione e rifacimento di parti di marciapiedi mediante rimozione e ricollocamento di cordonatura in granito tipo D o B;
- Ricostruzione di alcuni tratti di marciapiede mediante posa di asfalto colato su massetto in cls ed idoneo sottofondo e rifacimento completo di asfalto colato su tutti i marciapiedi dell'area interessata;
- demolizione sovrastruttura stradale per formazione pista ciclabile e rifacimento pacchetto bituminoso completo lungo le zone di ricollocamento delle cordonature e su brevi tratti in allargamento delle aree veicolari;
- fresatura e rifacimento di tappeto stradale in conglomerato bituminoso su zone sosta e corsie veicolari per uno spessore medio di cm 3 per formazione nuove quote;
- formazione di banchine di separazione delle piste ciclabili dalle zone di sosta mediante posa di cordonature in granito e asfalto colato su massetto in cls;
- realizzazione di aiuole per alberature mediante posa di doppia cordonatura in granito e strato di terreno di coltura;
- formazione di impianto di smaltimento delle acque meteoriche su piste ciclabili e adeguamento di pozzetti esistenti mediante spostamento e formazione bocche di lupo;
- opere civili per l'adeguamento dell'impianto di illuminazione esistente mediante spostamento pozzetti, ricostruzione plinti per pali e relativi riallacciamenti al cavidotto esistente;
- opere civili per l'adeguamento dell'impianto semaforico esistente mediante spostamento pozzetti, ricostruzione plinti per paline semaforiche e relativi riallacciamenti al cavidotto
- adeguamento dei sottoservizi esistenti mediante spostamento e messa in quota di pozzetti e chiusini presenti in interferenza con i nuovi allineamenti e quote di progetto; formazione di cunicoli tecnologici pluriservizio per attraversamento stradale sulle principali intersezioni;
- formazione di nuova segnaletica orizzontale e verticale;
- ricollocamento e adeguamento di segnaletica verticale esistente.

### **Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto b**

Il presente intervento ha per oggetto la realizzazione di nuovi tratti di piste ciclabili a completamento di una rete di itinerari ciclabili che è andata formandosi nel quadrante nordorientale della corona semicentrale della città: quella compresa tra i bastioni e la circonvallazione filoviaria.

Il completamento si rende necessario, per garantire i requisiti di continuità, attrattività e redditività previsti dalle norme vigenti e per consentire all'itinerario di funzionare in piena sicurezza e con adeguate condizioni di funzionalità, sfruttando appieno i considerevoli investimenti già effettuati negli anni passati.

L'intervento è necessario in particolare perché consente di rimuovere alcune situazioni esistenti non ottimali sotto il profilo della sicurezza e funzionalità. Ci si riferisce in particolare modo alle interruzioni della pista in piazza della Repubblica e lungo la carreggiata in direzione nord di via Pisani.

L'itinerario segue il percorso Pisani-Bastioni di Porta Venezia- Corso Venezia, collega alcune importanti origini e destinazioni della mobilità ciclistica, quali appunto la Stazione Centrale, Piazza della Repubblica (Stazione SFR e MM3), i Giardini Pubblici, la zona commerciale di corso Buenos Aires con l'attigua area pedonale di Via Spallanzani. L'itinerario nasce peraltro fin dall'inizio con una diramazione su viale Monte Santo verso Porta Nuova e l'ospedale Fatebenefratelli. Con gli interventi oggetto si va a completare l'itinerario sopra descritto inserendo i seguenti tratti, che rappresentano altrettante località/unità di intervento:

- Via Vittor Pisani, carreggiata in direzione Nord, da Piazza della Repubblica all'Esedra di Piazza Duca d'Aosta: con tale tratto si pone in sede riservata la pista ciclabile sostituendo la pista in segnaletica provvisoriamente realizzata contestualmente alla prima fase dei lavori sull'itinerario 1 Centrale-Palestro.
- Viale Monte Santo, da Via Filzi a Piazza della Repubblica: viene creata una coppia di piste monodirezionali. La sosta in linea esistente sul lato sud viene traslata verso il centro della carreggiata.
- Nodo di Piazza della Repubblica: ristrutturazione stradale finalizzata:
  - alla realizzazione di percorsi ciclabili continui di attraversamento del nodo da Nord Sud e da Est a Ovest;
  - al miglioramento delle condizioni di sicurezza di pedoni e ciclisti;
  - all'adeguamento normativo dell'impianto semaforico;
  - al miglioramento della sicurezza e confortevolezza dei percorsi pedonali;
- Via Turati: ristrutturazione dell'intersezione con le Vie Parini, Tarchetti e Piazza della Repubblica finalizzata ai seguenti obiettivi:
  - garantire la corretta e sicura transizione tra il sistema di piste ciclabili in progetto sulla piazza e le Vie Turati, Parini e Tarchetti dove la circolazione dei ciclisti è in promiscuo;
  - migliorare la sicurezza dei percorsi e degli attraversamenti pedonali.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le attività sono coerenti con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

**MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Titolo 1 - Spese correnti	966.379.070,00	970.459.540,00	237.662.220,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.343.084.099,17	1.609.346.493,86	1.708.503.062,64
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	348.512.873,14	996.394.633,75	1.548.947.542,49
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	87.334.540,00	113.522.580,00	119.865.400,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.396.797.709,17</b>	<b>2.693.328.613,86</b>	<b>2.066.030.682,64</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.053.713.610,00	1.083.982.120,00	357.527.620,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	1.343.084.099,17	1.609.346.493,86	1.708.503.062,64
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	348.512.873,14	996.394.633,75	1.548.947.542,49
	<b>2.396.797.709,17</b>	<b>2.693.328.613,86</b>	<b>2.066.030.682,64</b>



## **MISSIONE 11: Soccorso civile**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Protezione civile**

**RESPONSABILE: Marco Ciacci (Direzione Sicurezza urbana)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma mira a promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato ed in particolare, in occasione di eventi straordinari, a fornire un supporto amministrativo ed operativo alla riuscita degli eventi.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel triennio si prevede di realizzare le seguenti azioni:

- grazie all'esperienza realizzata ad Amatrice, riorganizzare, in chiave di sistema, la Protezione Civile, a partire dalla strutturazione di un Corpo di Volontari, prima di tutto dipendenti del Comune di Milano e delle Partecipate Comunali, che risponda alla necessità di una squadra già organizzata e sinergica;
- promozione del sistema di Protezione civile per rimotivare la popolazione giovane al volontariato;
- unificare, coordinare e meglio collaborare con la Protezione Civile di tutta la Città Metropolitana;
- stipulazione di protocolli di intesa con Enti e Partecipate per la collaborazione in materia di Protezione Civile;
- revisione ed aggiornamenti integrativi al Piano di Emergenza Comunale.

### **COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Le azioni previste sono coerenti con i Piani Regionali di Protezione Civile.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente

## MISSIONE 11. SOCCORSO CIVILE

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Titolo 1 - Spese correnti	2.538.230,00	2.542.350,00	2.555.840,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.980.000,00	2.980.000,00	2.980.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	62.420,00	79.410,00	83.750,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.580.650,00</b>	<b>5.601.760,00</b>	<b>5.619.590,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.600.650,00	2.621.760,00	2.639.590,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	2.980.000,00	2.980.000,00	2.980.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	<b>5.580.650,00</b>	<b>5.601.760,00</b>	<b>5.619.590,00</b>

## **MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare l'integrazione e la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio garantendo l'accesso ai cittadini**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione e governo della rete dei servizi sociali**

**RESPONSABILE: Claudio Minoia (Direzione Politiche Sociali)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Negli ultimi anni si è assistito alla completa riorganizzazione dei servizi sociali a Milano: da un welfare a favore di alcune fasce di popolazione ad un welfare di tutti, cioè aperto e disponibile ad accogliere le istanze di tutti i cittadini e non soltanto delle fasce più deboli. La nuova organizzazione del sociale ha previsto pertanto l'apertura di sedi nelle diverse aree territoriali della città realizzata secondo il modello del servizio sociale professionale, mantenendo tuttavia alcune specificità e specializzazioni (principalmente nell'area della disabilità e nella salute mentale) in grado di rispondere con competenza alle richieste delle famiglie dei singoli cittadini prese in carico in ogni caso in forma unitaria e condivisa tra le diverse figure sociali professionali.

Conclusa alla fine del 2017, in armonia con la normativa regionale di settore, anche la fase vigente della programmazione triennale dei Piani di Zona; con l'autunno 2017 ha preso avvio la nuova fase di programmazione triennale (2018/2020) a livello locale. Durante i primi mesi dell'anno si concretizzerà la nuova proposta di Piano anche grazie al confronto con gli stakeholder e con i cittadini che sarà realizzato, come negli altri anni, attraverso il Forum delle Politiche Sociali.

La situazione attuale rende necessario la messa in campo di risorse, umane soprattutto, adeguate e proporzionate ai bisogni rilevati. La strada da percorrere diventa quindi quella di un sempre più efficace e funzionale coinvolgimento di soggetti esterni in particolare del privato sociale (partenariato con il Terzo Settore, co progettazione, concessione in uso di spazi e concessione di servizi nelle aree: emergenze, territorialità, domiciliarità, residenzialità, salute mentale e disabilità) in una relazione di co-responsabilità non solo nell'erogazione di prestazioni sempre più mirate ai bisogni delle persone, quanto anche nell'analisi, nella lettura di tali bisogni e necessariamente nella individuazione delle modalità più idonee per la costruzione delle risposte che si avvarranno sia di risorse pubbliche a gestione diretta che di affidamenti specialistici. Più nel dettaglio nel 2018 si provvederà ad assegnare attraverso una concessione in uso di spazi con finalità di natura socio educativa l'immobile di via F.lli Zoia, 10 e attraverso una concessione di servizi le attività da ospitare presso l'immobile di proprietà comunale situato in Piazza Donne Partigiane.

Si continueranno a sperimentare forme di collaborazione ai sensi della normativa vigente sempre più intense per le attività di Servizio Sociale sia di I° che di II° livello nonché per alcuni Servizi di II° livello dell'ambito del trattamento dei minori affidati al Comune con provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. Allo stesso tempo si continueranno a perfezionare e consolidare le procedure tecnico-metodologiche di trattamento dei casi, creando tutte le sinergie possibili tra i diversi ambiti di intervento (anziani, minori, disabili ecc.). Il nuovo programma di gestione informatizzata, SISA, permetterà una gestione della casistica sicuramente più efficiente e soprattutto più rapida nei vari passaggi burocratici, a tutto vantaggio di risposte più immediate ai cittadini. Proprio a tal fine, sono in corso operazioni volte a rendere interoperabili alcune piattaforme informatiche, anche esterne all'Amministrazione Comunale (nello specifico ATS e INPS), con il Sistema Informativo dei Servizi sociali. Una specifica attenzione verrà dedicata all'attuazione della misura di sostegno al reddito previsto dagli interventi del REI a favore delle famiglie della nostra città.

Convinti che solo attraverso il consolidamento e l'implementazione della rete dei servizi, pubblici e privati, sia possibile rispondere adeguatamente alla domanda di aiuto sociale, si sta sviluppando una fitta serie di accordi e protocolli di intesa, in particolare con i diversi soggetti istituzionali coinvolti, che non solo si

prefiggono l'obiettivo di meglio definire le competenze di ciascuno degli Enti, quanto (ed è questo l'aspetto rilevante) stabilire accordi e prassi specifiche in tutte quelle aree in cui le responsabilità formali non sono sufficienti ad affrontare i problemi reali che si manifestano. Sono quindi stati sottoscritti Protocolli di Intesa con le Autorità Giudiziarie Minorili e Ordinarie, con i diversi Organismi delle Istituzioni Scolastiche e Sanitarie ed è attiva la partecipazione a diverse sperimentazioni di livello regionale e nazionale.

Da segnalare, perché si registra come fenomeno che sta impattando pesantemente sull'organizzazione dei servizi, l'afflusso di Minori Stranieri non Accompagnati e soprattutto l'estrema variabilità delle aree di provenienza. Mentre sino ad ora la metà circa dei ragazzi (siamo sull'ordine di circa un migliaio l'anno) era di provenienza egiziana, attualmente si registra una netta diminuzione di questi arrivi; in compenso sono in incremento i ragazzi provenienti dall'Africa sub-sahariana, alcuni anche di età particolarmente giovane (inferiore ai 14 anni). È evidente che lo sforzo di trovare una accoglienza adeguata ma soprattutto di stabilire una adeguata comunicazione che permetta di comprendere la situazione del minore è estremamente difficile: si stanno avviando in questo senso intensi contatti con il Tribunale e la Procura dei minori da un lato e le Forze dell'Ordine dall'altro per riuscire comunque a governare il fenomeno, in ottemperanza, è bene ricordarlo, di quanto dispongono oggi le normative in tema di protezione dei soggetti di minore età, di qualsiasi nazionalità siano. Si sono registrati tuttavia significative trasformazioni nei numeri delle accoglienze se comparate a quelle degli anni precedenti.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

### Accesso dei cittadini ai servizi e presa in carico globale della persona

<p><i>Descrizione</i> L'attuale organizzazione dei servizi consente una presa in carico delle situazioni a domanda spontanea che supera la frammentazione delle risposte dovuta ad una rigida separazione di confine tra categorie di utenti a favore di una visione più generale e sistemica. Questo modello, già largamente realizzato nelle diverse zone della Città, deve ora consolidarsi attraverso una metodologia e una pratica di lavoro che sposti sempre più l'attenzione dai bisogni del singolo soggetto al suo sistema di relazioni, includendo in tale sistema i rapporti intra-familiari così come le realtà che compongono il contesto di vita. Ciò si ottiene attraverso la valorizzazione delle risorse delle reti informali di cui il nucleo familiare fa parte, in un ottica di integrazione tra le forme di supporto fornite dai servizi e le risposte generate autonomamente dalle pratiche di inclusione sociale esistenti e attive territorialmente.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidamento delle equipe del SSPT di I° e II° livello attraverso una costante proposta di percorsi di aggiornamento professionale agli operatori</li> <li>• Monitoraggio e successiva messa a regime delle modalità di collaborazione con soggetti terzi nella analisi dei bisogni emergenti e nella predisposizione delle risposte ritenute più idonee e congruenti</li> <li>• Costante collaborazione con l'Area Emergenze Sociali del trattamento della fase emergenziale riferita ai Minori non Accompagnati che troveranno anche una nuova collocazione organizzativa</li> </ul>
---	--

### Servizio Affidi, Spazio neutro, Pronto intervento, Equipe Indagini, Ge.A.

<p><i>Descrizione</i> I Servizi sociali denominati Specialistici sono caratterizzati tutti da un equipe multi professionale centrale che è al servizio sia del cittadino che della rete dei servizi sociali territoriali. Si interfacciano tutti, salvo il Centro GeA, con la Magistratura di riferimento, sia in ambito civile che penale. Complessivamente</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidare il lavoro dei servizi specialistici e la loro connessione coi servizi territoriali incrementando i momenti formativi e di confronto tra gli stessi servizi</li> <li>• partecipazione attiva a tavoli e confronti con il garante Cittadino per</li> </ul>
--	--

si occupano di circa 2500 situazioni l'anno su mandato dell'Autorità Giudiziaria e 250 su accesso spontaneo.

Il loro lavoro di analisi psico-sociale, di sensibilizzazione e accoglienza extra-familiare, di mediazione familiare, di incontro coi ragazzi nel procedimento penale è sempre, in stretta sinergia con i Servizi territoriali e consente di offrire percorsi specializzati di qualità integrati ai percorsi di accompagnamento:

- alle famiglie e singoli che si propongono per l'affido familiare,
- ai bambini allontanati che incontrano comunque i genitori in situazione protetta per mantenere viva la loro relazione anche in situazioni complesse
- ai nuclei segnalati dall'Autorità Giudiziaria per qualsivoglia difficoltà o problema, più o meno temporaneo e di varia natura, dall'abbandono scolastico alla violenza intra-familiare, da episodi di autolesionismo a malesseri circoscritti in età evolutiva.
- ai ragazzi e ai loro genitori di fronte ad un evento penale che è sempre una richiesta di aiuto/attenzione da parte dei soggetti in età evolutiva
- ai nuclei conflittuali o temporaneamente insicuri nel loro ruolo genitoriale in un momento di trasformazione familiare.

Negli anni si sono definiti percorsi di collaborazione con diversi soggetti istituzionali: protocolli operativi e intese con Autorità Giudiziaria, Intese con ATS/ASST, Coordinamenti periodici con UONPIA, Partecipazione al Tavolo Tutele Minori e Programma PIPPI in Regione, Protocolli con Area Servizi all'Infanzia Area Scuola e Diritto allo studio, Settore Sicurezza etc.

Sono in corso diverse progettazioni con terzo settore nelle diverse aree di lavoro (ad es. Affidi di Minori Non Accompagnati, Socialità di Quartiere, Valorizzazione Risorse etc) che consentono di collegare percorsi specialistici e percorsi diffusi di tutela dei diritti dei soggetti di minori di età.

Infine si segnala che per ciascuno dei Servizi Specialistici indicati è in essere un Contratto integrativo di alcune attività proprie dei diversi servizi che consente di ampliare gli interventi e di sperimentare nuove prassi e metodiche.

l'infanzia/adolescenza

- diffusione alla conoscenza e utilizzo operativo di teorie, metodi e strumenti utili al supporto alla genitorialità positiva e alla partecipazione alle decisioni dei bambini/ragazzi in ogni intervento che li riguardi -
- Verifica periodica degli strumenti utilizzati per la valutazione degli esiti e dell'efficacia ed efficienza dei singoli servizi e interventi sia diretti che gestiti in integrazione con le imprese sociali partner per alcune attività.
- Rinnovo periodico, aggiornamento e diffusione delle migliori teorie, metodi e strumenti per gli interventi specialistici andando ad innovare le diverse Linee Guida operative già esistenti (Linee Guida Per il Diritto di Visita e di relazione, Linee di Indirizzo per l'Affido Familiare, Linee Guida per le Indagini Sociali e Psico-sociali) o in via di definizione come ad es. le Linee Guida per l'intervento psico-sociale ed educativo, in area penale coi minori autori di reato
- Incremento delle intese, protocolli, accordi a livello operativo con i servizi del sistema sanitario e socio-sanitario per la dovuta corresponsabilità in ordine all'accompagnamento e gestione integrata di situazioni complesse
- consolidamento degli accordi, intese e protocolli con l'area degli interventi educativi e scolastici, animativi e ricreativi per ricollocare eventuali percorsi di intervento anche specialistici nei contesti di vita quotidiana dei bambini e ragazzi
- Sperimentazione specifici percorsi di accompagnamento specialistico delle situazioni ad alta conflittualità familiare con mandati dell'Autorità giudiziaria per prevenire eventuali danni sui bambini e restituire responsabilità ai genitori
- Sostenere la diffusione di interventi e strumenti concreti per il coinvolgimento diretto di genitori, bambini e ragazzi in ogni fase degli interventi in loro favore, con particolare riguardo agli interventi di gruppo tra pari,

Sviluppare e sperimentare, in connessione coi servizi sanitari e socio-sanitari ed educativi, sistemi di valutazione partecipata e trasformativa (da PIPPI ai CANS) in ordine agli esiti degli interventi socio-educativi, pedagogici e socio-sanitari

## Piano per l'infanzia

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Parallelamente alla conclusione dei progetti del VI° Piano Infanzia, prevista tra il 2017 e il 2018, si sta ultimando la fase preparatoria del VII° Piano che avrà attuazione nel periodo 2017/2019. Gli indirizzi di carattere generale si possono così riassumere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Progetti con durata massima di un triennio, declinati tecnicamente e finanziariamente per annualità. Si procede quindi su risorse ministeriali acquisite.</li><li>• Linee di indirizzo e progettazioni predisposte dalle Aree Sociale ed Educazione</li><li>• Collaborazioni con soggetti esterni da realizzarsi, di norma, attraverso co-progettazioni</li><li>• Continuità per alcune iniziative strategiche avviate nei Piano precedenti e promozione di iniziative innovative che si caratterizzino per la ricerca di soluzioni in grado di affrontare efficacemente alcune realtà emergenti del tessuto cittadino</li></ul> <p>Il VII° Piano vedrà pertanto da una parte la prosecuzione di alcune iniziative già avviate negli scorsi anni e che ancora necessitano di una parziale implementazione e l'avvio di nuove progettualità che avranno come riferimento l'ambito educativo, quello dell'animazione nei quartieri e nelle periferie della Città, quello del sostegno ai nuclei familiari con presenza di figli disabili nonché quello della promozione di specifiche iniziative sperimentali realizzate all'interno delle Comunità educative per minori.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Portare a conclusione le progettualità avviate nel VI° Piano ed individuare degli indicatori che permettano una valutazione d'efficacia delle attività realizzate.</li><li>• Predisporre e dare attuazione alle iniziative che costituiranno le attività del VII° Piano, fornendo tutti gli aggiornamenti richiesti dalla Banca dati del competente Ministero.</li><li>• Sostenere percorsi educativi per bambini nella fascia 0-6 anni e incrementare le progettualità educative /formative per pre-adolescenti e adolescenti</li><li>• Rendere la periferie contesti di vita a misura anche di bambini e ragazzi</li><li>• Creare percorsi di integrazione di ragazzi stranieri.</li><li>• Formare ed educare le giovani generazioni al rispetto di diritti, propri e degli altri</li><li>• Sostenere i nuclei familiari con bambini in difficoltà, soprattutto nei primi anni di vita</li><li>• Incentivare e sostenere le iniziative che promuovono prossimità e collaborazione tra nuclei familiari diversi</li></ul> <p>Favorire e sostenere percorsi di recupero e sostegno educativo per minori collocati in strutture residenziali.</p>
---	---

### Accoglienza residenziale per minori

<p><i>Descrizione</i></p> <p>L'Area Residenzialità opera in modo trasversale nell'affrontare il bisogno espresso dai cittadini siano essi adulti, anziani, minori oppure persone con disabilità, utilizzando quale criterio guida la "massima appropriatezza" dell'intervento di accoglienza nell'inserimento di coloro che manifestano un bisogno di natura residenziale</p> <p>Si manterrà una costante attenzione all'appropriatezza degli inserimenti in Comunità Educative, Familiari e Alloggi per l'Autonomia evitando gli inserimenti di nuclei familiari sfrattati e MSNA, utilizzando anche le risorse alternative della RST (Residenzialità Sociale Temporanea) e dello SPRAR - Minori (Servizio di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati)</p> <p>Con queste finalità si porterà a termine l'aggiornamento del sistema di accreditamento di gestori di strutture residenziali di accoglienza a per minori e si continuerà la sperimentazione iniziata per le c.d. «emergenze sostenibili» e si avvierà la sperimentazione sulle strutture che possono ospitare un genitore insieme al minore.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prosecuzione dell'aggiornamento dell'Accreditamento delle Strutture socio – assistenziali di accoglienza presenti sul territorio cittadino:<ol style="list-style-type: none"><li>1) comunità educativa</li><li>2) comunità familiare</li><li>3) alloggio per l'autonomia</li><li>4) comunità genitore – bambino</li><li>5) accoglienza/pronto intervento per minori stranieri non accompagnati 16-18 anni</li><li>6) alloggio/accoglienza per la pre- autonomia per minori stranieri non accompagnati 16-18 anni</li></ol></li><li>• Costituzione di un elenco di gestori di strutture residenziali di accoglienza per minori in Lombardia</li><li>• Consolidamento dei 150 posti SPRAR – Minori</li></ul>
---	---

### Residenzialità sociale temporanea e Seconda Accoglienza

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Continuerà il percorso di costruzione del sistema di residenzialità temporanea necessario per rispondere al bisogno abitativo di persone che si trovano in una situazione temporanea di fragilità e che rischierebbero di ricorrere a servizi meno appropriati per loro e più gravosi per l'Amministrazione Comunale.</p> <p>Si consoliderà il modello di gestione della Seconda Accoglienza per persone adulte in condizioni di fragilità sociale (a volte anche accompagnata da disturbi di natura psicologica o psichica), a rischio di emarginazione a causa di patologie derivanti da malattie sessualmente trasmissibili o legate al consumo/abuso di sostanze, oppure per problematiche sociali connesse a pregresse dipendenze e/o abusi da sostanze.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ampliamento dell'offerta di servizi di RST e Seconda Accoglienza</li><li>• Accompagnamento specifico ed individualizzato degli ospiti calibrato sui reali bisogni e le risorse</li><li>• Identificare con la Direzione Casa una modalità di lavoro comune per la presa in carico delle emergenze abitative anche avvalendosi di un partenariato con stakeholder e Terzo Settore</li></ul>
--	--

### Interventi in tema di promozione del diritto alla salute: Case Mediche, Alzheimer, Sicurezza del cittadino

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il Sistema Integrato per la Domiciliarità concorre alla diffusione dei servizi sul</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diffusione della "Carta dei Diritti alla Salute della Persona con</li></ul>
---	--

territorio attraverso una serie di presidi, tra cui quelli costituenti la “Rete per l’Alzheimer”, particolarmente efficaci in presenza di trend di invecchiamento della popolazione, quale fattore scatenante nella persona di disturbi cognitivi. I dati sui bisogni che le famiglie esprimono confermano l’esigenza di consolidare la rete dei servizi, sempre in sinergia con tutti i soggetti della Rete, mantenendo un monitoraggio sui risultati.

Il “Servizio Sicurezza del Cittadino” si è ampliato progressivamente, dall’utenza anziana per la quale era stato previsto, ad altre utenze, quale strumento per un presidio a tutela delle fragilità in Città.

La “Casa Medica”, attiva dal 2015 in locali in concessione d’uso presso la RSA “Casa per Coniugi” di proprietà comunale, si sta consolidando come servizio anche da un punto di vista organizzativo e prestazionale. Vi operano attualmente 4 Medici di Medicina Generale, 1 Infermiera Professionale e un presidio di segreteria. I pazienti in carico sono circa 4000, di cui gli over 75 sono circa il 13,5%. In questo contesto si continuerà a sperimentare un nuovo modo di essere servizio per i cittadini, perseguendo le finalità di “aprire” al territorio le R.S.A. e di garantire attività socio – assistenziali e sanitarie integrate, atte, in quanto tali, a prendere in carico la persona nel suo complesso.

Si parla inoltre di “Diritto alla Salute”, tramite la realizzazione di programmi rivolti alla generalità della popolazione, intendendo con essi una promozione ampia, che tenga conto di bisogni di prevenzione, di corretti stili di vita e di solidarietà tra persone appartenenti alla Comunità.

Nel corso del 2017, sono stati aperti, tramite affidamento ad Enti del territorio, nuovi servizi in tema di disagio di famiglie che si trovano ad affrontare le situazioni di decadimento cognitivo ed alzheimer di familiari: si è trattato di un’azione tesa a rafforzare sul territorio la rete esistente, creando modelli e processi operativi di presa in carico e gestione dell’assistenza e del supporto a tali situazioni.

Le attività che si continueranno a mettere in campo sono:

- azioni per la prevenzione e l’educazione sanitaria in tema di HIV/AIDS, Auto Mutuo Aiuto, Donazione Sangue, Malattie Sessualmente Trasmissibili,

Decadimento Cognitivo”, approvata nel 2017, con intenti di moral suasion nei confronti di tutte le istituzioni impegnate nel tema e di stimolo e sostegno per i *caregiver*

- Casa Medica: apertura di nuovi servizi ed estensione ad altri territori cittadini, in sinergia con i servizi esistenti
- Rafforzamento del ruolo del Tavolo Alzheimer e dell’Osservatorio, come strumento di coordinamento e monitoraggio del sistema, per azioni di divulgazione e formazione
- Prosecuzione dei programmi e delle azioni per la prevenzione e l’educazione sanitaria
- Rafforzamento della partecipazione alla Rete Nazionale (ed Europea) Città Sane
- Miglioramento delle attività di collaborazione con Enti del Terzo Settore che si propongano come partner ufficiali (Bando Welfare) nella realizzazione di iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza in tema di Promozione Cultura della Salute
- Evoluzione della sinergia con tutti i soggetti della “Rete Alzheimer” attraverso il Tavolo Permanente (visione complessiva e co-progettazione) e l’Osservatorio (verifica dell’evoluzione della Rete stessa e monitoraggio del fenomeno)
- Messa a sistema di alcuni “nodi” strategici della rete (inizialmente CPAA, Linea Telefonica, Centri di Incontro) con altri interventi di sostegno a persone e a nuclei con al loro interno soggetti fragili (altre Aree della Direzione, Terzo Settore altri Enti pubblici) al fine di offrire ai cittadini un continuum di offerta e possibilità di orientamento rispetto alle esigenze presenti nelle diverse fasi di sviluppo della malattia (dal supporto psicologico all’accoglienza in strutture residenziali dedicate)
- Sviluppo di un modello di Casa Medica, integrato con gli altri servizi socio assistenziali e sanitari, “esportabile” progressivamente su tutti i territori municipali. Nel corso del 2018 avvio di una sperimentazione/progetto pilota nel Municipio 4, che raccordi gli interventi già attivi sul territorio, afferenti sia alle diverse Aree della Direzione sia ai Servizi socio sanitari presenti
- Definizione e realizzazione di programmi ed interventi in tema di dipendenze, anche tramite l’acquisizione di fondi, per la messa a sistema delle azioni di contrasto alle dipendenze e delle conseguenze da abuso



<p>e gli appositi Tavoli Permanenti, al fine di individuare e realizzare azioni coordinate a livello cittadino, anche in collaborazione con ATS Città Metropolitana di Milano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di collaborazione con Enti del Terzo Settore che si propongano come partner ufficiali (Bando Welfare) nella realizzazione di iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza</li> <li>- partecipazione alla Rete Nazionale (ed Europea) Città Sane, per la diffusione di “Buone Pratiche” in tema di Salute (intesa come benessere psico fisico e sociale)</li> <li>- interventi di sviluppo di tale rete tramite la diffusione di buone pratiche tra tutte le Direzioni del Comune come strumento di visibilità -intra ed extra istituzionale- di tutte le migliori azioni messe in campo dall’Ente; l’adesione alla VI fase del programma, promosso dall’Organizzazione Mondiale della Sanità (2014 – 2018), prevede l’impegno delle città a lavorare sull’equità, sui determinanti sociali della salute, sul miglioramento della governance e sulla promozione della salute in tutte le politiche</li> <li>- collaborazione con l’Ufficio Relazioni Internazionali, in tema di “Food Policy”</li> <li>- rinnovo dell’adesione al VI Piano Infanzia e Adolescenza Città di Milano - ex leg.285/97 per la realizzazione di progetti atti a diffondere consapevolezza, conoscenza di contenuti e promozione di equilibrati stili di vita e corrette abitudini alimentari in età pediatrica (che prevede la realizzazione di progetti atti a diffondere consapevolezza, conoscenza di contenuti e promozione di equilibrati stili di vita e corrette abitudini alimentari in età pediatrica) anche attraverso la collaborazione con altre Istituzioni pubbliche e private attive sui temi dell’alimentazione, della salute fisica (azioni a contrasto della sedentarietà e dell’isolamento sociale attraverso il gioco e lo sport), del corretto uso degli strumenti informatici in età scolare, della lotta al bullismo, all’omofobia, etc.</li> <li>- sottoscrizione di protocolli operativi tra Enti e Comune nell’ambito della rete Alzheimer</li> <li>- l’informazione e la prevenzione nel campo delle dipendenze, tra cui, ormai diffusa, quella da gioco d’azzardo patologico, della riduzione del rischio e di riduzione del danno, delle problematiche di vita derivanti dalle varie forme di dipendenza, tramite una programmazione della spesa di € 75.000,00, assegnata a seguito di emendamento consiliare.</li> </ul>	<p>(sostanze e gioco patologico) – interventi già attivi da anni e/o nuovi - anche attraverso la creazione di un Tavolo Permanente Dipendenze che riunisce tutte le realtà attive sul tema a livello cittadino. Partecipazione ad eventuali Bandi di finanziamento (Regione, Cariplo, Comunità Europea, etc.) per la continuità di sostegno alle azioni legate al tema.</p>
---	---

## Economia personale di qualità

### **Descrizione**

L'economia personale di qualità è un servizio di accompagnamento svolto da educatori professionali (certificati e abilitati a erogare il servizio) che affiancano le famiglie nella realizzazione dei propri percorsi di vita su tutte le aree di bisogno (budgeting, indebitamento, protezione, pensione e investimento), realizzato nell'ambito del progetto Welfare di tutti, finanziato da Fondazione Cariplo a valere sul bando Welfare in azione – Welfare di Comunità e innovazione sociale. Il servizio ha come riferimento il modello di Educazione finanziaria, promosso dal Partenariato sviluppato dal Laboratorio di Statistica applicata alle decisioni economico aziendali dell'Università Cattolica, dall'UNI (Ente italiano di Normazione) e da Progetica e si basa sul concetto di qualità, requisito che gli deriva dall'assumere come riferimento le norme tecniche in materia di educazione finanziaria (UNI 11402:2011 e norme tecniche collegate) a garanzia di terzietà, scientificità, democraticità. Il servizio mette a disposizione di tutti i cittadini strumenti di:

- consapevolezza dei bisogni economici della loro vita: budgeting, indebitamento, protezione del reddito e del patrimonio, previdenza pensionistica, risparmio ed investimento finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di vita;
- valutazione e selezione degli operatori del mercato qualificati e che operano in conformità alle norme tecniche di qualità;
- supporto ed accompagnamento nella messa in pratica di quanto appreso, al fine di realizzare il proprio progetto di vita.

Il servizio, che prevede percorsi individuali e di gruppo, si sviluppa in due fasi:

- Io Welfare, in cui il cittadino, tramite la fruizione di moduli formativi (incontri di gruppo con educatori finanziari di qualità certificati e/o mediante il portale web dedicato) assume consapevolezza sulle proprie esigenze di budgeting, indebitamento, protezione (di sé e dei propri cari), previdenza pensionistica e investimento;
- Tu Welfare, in cui educatori finanziari di qualità certificati, abilitati a erogare il servizio di educazione finanziaria in modo conforme alle norme tecniche di qualità UNI e ISO, supportano il cittadino nella definizione di un documento scritto di pianificazione finanziaria, economica e

### **Obiettivi del triennio 2018/2020**

Nel triennio si intende consolidare il servizio, rendendolo strutturale all'interno dell'offerta di servizi aperti a tutta la cittadinanza, attraverso:

- prosecuzione dei corsi di formazione rivolti ad operatori di enti no profit e finalizzati all'abilitazione degli Educatori Finanziari che operano sugli utenti finali;
- consolidamento del servizio di Economia personale di qualità presso sedi comunali e presso gli Spazi WeMi, per attività di erogazione di aule collettive di sensibilizzazione sul tema dell'educazione finanziaria di qualità e incontri one to one degli assistenti all'economia personale con i cittadini;
- aumento dei punti di erogazione del servizio presso altri spazi gestiti dal privato sociale;
- rafforzamento del servizio di economia personale di qualità rivolto a persone in situazione di grave fragilità economica o vulnerabilità (ad es. persone beneficiarie di strumenti di sostegno al reddito, persone senza dimora coinvolti in percorsi di autonomia, persone coinvolte in progetti di accompagnamento all'autonomia);
- realizzazione di attività di comunicazione e sensibilizzazione delle aziende per coinvolgerle nella sperimentazione percorsi di economia personale di qualità intesi quale leva innovativa ed efficace nelle strategie di welfare aziendale finalizzate alla promozione del benessere dei lavoratori.

<p>patrimoniale personale.</p> <p>Il servizio continuerà ad essere erogato da operatori che hanno seguito un periodo di formazione ad hoc e hanno conseguito un'attestazione delle competenze professionali da parte della Fondazione A-Norma. Il servizio è promosso attraverso il portale wemi.milano.it (da cui è possibile accedere al portale web dedicato: <a href="http://www.io-welfare.it/ditutti">www.io-welfare.it/ditutti</a>) e attraverso gli spazi WeMi</p>	
--	--

### **Beni confiscati alle mafie e spazi sociali**

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il Comune, una volta ricevuto il bene dall'agenzia nazionale dei beni confiscati, può amministrare direttamente il bene o, sulla base di apposita convenzione, assegnarlo in concessione, a titolo gratuito e nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento, agli enti previsti dall'art.48, comma 3 – lettere c) e d) del Codice Antimafia. La convenzione disciplina la durata, l'uso del bene, le modalità di controllo sulla sua utilizzazione, le cause di risoluzione del rapporto e le modalità del rinnovo.</p> <p>In merito agli spazi sociali invece si proseguirà l'azione di affidamento al Terzo Settore attraverso bandi in grado di valorizzare progetti significativi nell'area delle accoglienze, innovazione sociale e residenzialità.</p> <p>Un maggior coordinamento con l'unità logistica e i servizi territoriali permetteranno di svolgere un'azione più integrata ed efficace sulla gestione di tutti gli spazi sociali in carico alla direzione nel complesso, affiancando ai servizi diretti e quelli convenzionati, la presenza di una forte attività associativa radicata sul territorio</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assegnazione da parte dell'Agenzia Nazionale dei beni confiscati alla criminalità delle unità immobiliari richieste con Deliberazioni di Giunta Comunale.</li> </ul> <p>Si provvederà, a fronte di richieste dell'Agenzia nazionale dei beni Confiscati oppure a specifiche esigenze segnalate dai servizi a nuove manifestazioni d'interesse mediante delibere di Giunta Comunale al fine di poter aumentare in modo considerevole il patrimonio immobiliare destinato a finalità sociali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stipula di nuove concessioni e nuove gare di servizi misti sempre più modulate in base alla "tipologia" dello spazio che ospiterà l'attività, al fine di miglior risposta alle esigenze del territorio. Questo anche per i beni sequestrati alla mafia al fine di migliorare la performance delle concessioni sul medio/lungo termine.</li> <li>• Coordinamento e controllo attraverso la ricezione di maggiori input per poi poter elaborare output ottimizzati nei confronti della direzione partecipate e patrimonio immobiliare, al fine di creare un archivio generale delle attività ospitate in tutto il patrimonio mobiliare pubblico.</li> <li>• Affiancamento, nella nuova funzione di regista della direzione patrimonio immobiliare, con ruolo attivo e propositivo di intesa con la Direzione Casa, sulle assegnazioni a mondo no profit, dato il know how e l'esperienza accumulata dall'area politiche sociali.</li> </ul>
---	--

## Tutele ed amministrazioni di sostegno

<p><i>Descrizione</i></p> <p>L'indebolirsi delle relazioni familiari e di comunità, unitamente all'allungamento dei tempi di vita, comporta un incremento di situazioni di fragilità che rendono necessaria l'adozione da parte dell'Autorità Giudiziaria di misure di protezione giuridica, che vengono concesse con sempre maggior frequenza, in particolare quella dell'Amministrazione di Sostegno, coinvolgendo in un sempre maggior numero di casi il Comune in qualità di tutore o amministratore di sostegno, specie nelle situazioni di particolare vulnerabilità sociale ed economica.</p> <p>In conformità con la riorganizzazione della Direzione orientata verso una logica di erogazione di servizi non più per tipologia di utenza ma per tipologia di bisogni, si consoliderà la ristrutturazione dell'Ufficio nell'ottica di eliminare la dicotomia tra interventi per disabili ed interventi per anziani, mentre, per ovvie ragioni, il segmento degli interdetti legali (detenuti) verrà mantenuto separato.</p> <p>Attualmente è in corso la procedura per un nuovo affidamento del servizio di supporto all'ufficio nella gestione dei casi fino a dicembre 2019, con la prospettiva di un aumento dei casi affidati.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazione con Sezione IX civile bis del T.O. e accordo con terzo settore e avvocati per una azione di governance in grado di sostenere il carico di nuovi casi;</li><li>• Snellimento delle procedure dell'Ufficio attraverso la possibilità di accedere alla piattaforma telematica del Tribunale per il deposito, la consultazione e l'estrazione di copia degli atti;</li><li>• Accordi e intese operative con INPS per una maggiore fluidità nelle comunicazioni e nella gestione delle pratiche relative ai tutelati (trattamenti pensionistici, pratiche di invalidità, ecc)</li></ul>
--	--

### COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere politiche per la popolazione anziana attraverso nuove linee di intervento**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana**

**RESPONSABILE: Claudio Minoia (Direzione Politiche Sociali)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

A seguito del processo di riorganizzazione dei servizi avviato nel 2015, si è iniziato ad affrontare, in modo trasversale, il bisogno espresso dai cittadini siano essi adulti, anziani, minori oppure persone con disabilità, utilizzando quale criterio guida la “massima appropriatezza” dell’intervento di accoglienza nell’inserimento di coloro che manifestano un bisogno di natura residenziale.

Laddove possibile si sono cominciate ad utilizzare, oltre alle strutture ad alta intensità assistenziale, anche Strutture di accoglienza caratterizzate dalla temporaneità e dalla bassa intensità assistenziale per creare una filiera di strutture che potranno accompagnare il bisogno abitativo correlandolo al mutato grado di autonomia delle persone e contestualmente liberare risorse economiche derivanti dall’utilizzo di strutture meno costose col conseguente ampliamento della platea degli assistiti cui potrà associarsi un maggior sviluppo dei servizi di supporto e/ alternativi al domicilio.

Si proseguirà nella ricerca, attraverso procedure ad evidenza pubblica, di Unità di Offerta che possano dare risposta immediata ma temporanea ai bisogni emergenti, legati perlopiù a sfratti e sgomberi, cioè HUB (nodo di smistamento) che forniscano accoglienza per il tempo strettamente necessario alle famiglie ed ai servizi sociali del territorio soluzioni abitative alternative. L’HUB è un centro dove convergono tutte le persone in difficili ed emergenti situazioni abitative, prima di essere smistate verso servizi residenziali appropriati ai loro effettivi bisogni.

Fornendo risposta immediata alle emergenze temporanee legate esclusivamente a problemi abitativi, l’HUB è uno strumento che consente e di utilizzare le risorse alloggiative disponibili in modo più appropriato.

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

#### **Piano antisolitudine**

##### *Descrizione*

All’inizio della stagione estiva, come ogni anno, verrà attivato il “Piano Antisolitudine”, che assolve contemporaneamente ad un’esigenza richiesta dal Ministero della Salute, riguardo agli effetti delle cosiddette “ondate di calore”, e al programma comunale di sostegno e socialità nei quartieri cittadini.

Le attività, richieste dal Ministero, saranno svolte in collaborazione con ATS Città Metropolitana di Milano, che formulerà un elenco cittadino (“Anagrafe della Fragilità”) di persone individuate ad alto rischio in presenza di ondate di calore, prevalentemente anziani di età uguale o maggiore a 75 anni.

Il piano prevedrà il monitoraggio dei cittadini conosciuti e identificati a rischio, il potenziamento dei servizi domiciliari, iniziative ed eventi in Città,

##### *Obiettivi del triennio 2018/2020*

- Potenziamento del “Piano Antisolitudine” con azioni preordinate ad un maggior presidio della popolazione dichiarata in condizioni di fragilità. Miglioramento del meccanismo di raccolta dati sull’anagrafe fragilità.
- Potenziamento della rete dei soggetti che contribuiscono alla realizzazione del Piano annuale. In particolare, è previsto un aumento delle collaborazioni con associazioni del Privato sociale, Centri Socio Ricreativi Culturali, e attraverso le direzioni competenti anche con le Case del Volontariato e le iniziative di Squadre Anti Degrado.
- Realizzazione di progetti di inclusione sociale ed aggregazione, in particolare nei quartieri di edilizia residenziale pubblica delle periferie. Rinnovamento della Festa di Casa Jannacci con sempre maggiore

<p>in quartieri di edilizia residenziale pubblica, in centri comunali convenzionati, con il coinvolgimento dei Servizi comunali, di Enti accreditati, tra cui quelli gestori del servizio di custodia sociale, di Associazioni di Volontariato, di Milano Ristorazione, delle RSA milanesi e dei Centri Socio Ricreativi e termina con l’iniziativa «FESTA DEL VICINATO».</p>	<p>radicamento sul territorio, e della Rassegna Teatrale dei CSRC.</p>
---	--

**Accoglienza residenziale per la popolazione anziana**

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Coerentemente con quanto prevista dalla legge 328/2000, si continuerà ad effettuare interventi residenziali in favore di anziani in stato di bisogno residenti a Milano, precisando che il suddetto servizio, rispondendo a bisogni primari dei soggetti assistiti, non è suscettibile di interruzione, indipendentemente dalle difficoltà operative derivanti dalla sua erogazione (convenzioni con enti accreditati, accordo sull’entità delle rette, ecc...);</p> <p>Si consoliderà il “Panel” degli Stakeholder (attualmente n. 91 strutture) con il fine di offrire un più adeguato e appropriato livello di assistenza agli anziani da collocarsi in RSA (Residenze Sanitarie Assistenziale).</p> <p>Si intende garantire per ogni anno del triennio considerato circa 2.150 posti in strutture residenziali per anziani.</p> <p>Alla luce delle recenti modalità di compartecipazione alla spesa avviate in forma sperimentale con l’introduzione del nuovo ISEE, si procederà, in forma condivisa con tutti gli stakeholder del caso, all’analisi e all’eventuale modifica delle stesse modalità di compartecipazione.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i></p> <p>Costituzione di un Elenco di gestori di strutture socio – sanitarie RSA con i quali sottoscrivere contratti che stabilizzano il livello di performance a vantaggio delle prestazioni erogate agli utenti, in un contesto certo di rette da riconoscersi da parte del Comune di Milano, basato su specifiche analisi delle diverse voci di composizione della retta stessa.</p>
---	--

**Centri socio ricreativi culturali per anziani**

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Sono 29 strutture che si presenteranno autonomamente e che avranno programmi condivisi con la direzione politiche sociali in tema di socialità, intrattenimento, formazione e accoglienza.</p> <p>Il sistema di governance attuato continuerà a misurarsi con le attività promosse dai municipi e a trovare nel confronto territoriale nuovi stimoli circa le azioni di socialità e di costituzione di reti sociali.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i></p> <p>Consolidamento e supporto della rete esistente e sviluppo di azioni integrate con quelle dei municipi a livello territoriale. Attivazione di collaborazioni tra Centri, avvio di nuove attività e collaborazioni con altri servizi comunali gestiti da specifiche direzioni (es. Lavori di Pubblica Utilità, Ufficio Volontariato), associazioni del territorio, enti no profit. Avvio campagna di comunicazione alla città per migliore visibilità delle attività svolte dai centri anziani.</p> <p>Attività di formazione e sostegno dei gruppi dirigenti dei Centri Socio Ricreativi e dei volontari; conferma e se possibile ampliamento del numero di tesserati e dei volontari attivi all’interno dei Centri stessi. Realizzazione di</p>
---	---

	eventi cittadini e/o territoriali finalizzati a promuovere le attività dei “giovani anziani”.
--	---

### **Centri diurni integrati per anziani**

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il Centro Diurno Integrato è dedicato alle persone anziane over 65 con bisogni socio-assistenziali e sanitari, che permangono al proprio domicilio ma che necessitano di un’assistenza quotidiana, riabilitativa, socio - sanitaria e aggregativa, al fine di evitare la perdita dell’autosufficienza e il conseguente rischio di “istituzionalizzazione”.</p> <p>In particolare, nei Centri si interviene per un recupero o mantenimento dei livelli funzionali di base, impedendo l’isolamento e valorizzando l’integrazione e la socializzazione con il territorio di appartenenza.</p> <p>Nel corso del 2017, è stato avviato un Tavolo di lavoro con i rappresentanti degli enti gestori delle unità d’offerta cittadine, per riordinare e riorientare le modalità di erogazione del servizio, in un’ottica di unitarietà del sistema e di sviluppo e connessione con la filiera degli altri Centri Diurni per persone con fragilità.</p> <p>Anche per i Centri Diurni integrati, si tratterà di rendere operative linee guida per un nuovo convenzionamento che armonizzi, inoltre, la compartecipazione alla spesa da parte del cittadino che li frequenta.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attuazione delle linee guida comunali per il nuovo convenzionamento degli Enti gestori dei centri</li> <li>• Applicazione di nuovi parametri basati sull’utilizzo dell’ISEE socio - sanitario e conseguente ridefinizione della quota di compartecipazione</li> <li>• Ridefinizione della quota comunale socio – assistenziale della retta giornaliera in base alle diverse tipologie di Unità d’Offerta: CDI con finalità socio-ricreative, CDI specializzati sulle compromissioni psico-fisiche, demenze, Alzheimer, disabilità proveniente dai Centri Diurni per Disabili per raggiungimento dei limiti di età</li> <li>• Rafforzamento, in linea con la riorganizzazione della Direzione, del sistema di monitoraggio, controllo e valutazione del nuovo sistema di accreditamento e convenzionamento e delle nuove modalità di invio.</li> </ul>
---	---

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL’ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell’Ente e con la prosecuzione del Piano di Sviluppo del Welfare vigente. Gli interventi settoriali rispondono a quanto previsto dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 3/2008

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare nuove politiche e azioni di coesione sociale per contrastare il rischio di esclusione sociale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Emarginazione, esclusione sociale e diritti**

**RESPONSABILE: Claudio Minoia (Direzione Politiche Sociali)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Si conferma la sempre maggiore attenzione da parte del Comune a favore di chi è più fragile, a cominciare da chi si trova in una condizione di estrema povertà o esclusione sociale.

L'utenza a cui si rivolgono i servizi è complessa ed eterogenea: dalle persone senza dimora, ai richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, alle persone straniere da poco arrivate in Italia e prive di una rete di supporto, alle persone Rom, Sinti e Caminanti, ai detenuti in dimissione dal carcere o in percorsi di messa alla prova, ai giovani e agli adulti italiani in difficoltà nell'inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro.

Milano è il centro pulsante di un territorio, quello lombardo, che si presenta come la Regione italiana con il più alto numero di immigrati, anche in virtù dell'alta attrattività occupazionale: in totale il primo gennaio 2017 sono residenti circa 1 milione e 140 mila stranieri.

La popolazione residente a Milano di cittadinanza non italiana è passata dall'essere meno dell'8% del totale della popolazione residente nel 1999 al 18,8% nel 2017.

Le stime dell'Ufficio Statistica del Comune di Milano ci dicono che da qui al 2035 i residenti stranieri saranno quasi il 30% della popolazione milanese.

Milano è diventata da tempo una città di insediamento, il luogo dove le famiglie straniere costruiscono il proprio progetto di vita: dove crescono i propri figli, aprono le proprie attività, svolgono il proprio lavoro, invecchieranno. Oggi, infatti, Milano assiste al cambiamento della composizione demografica dei collettivi stranieri: aumentano i bambini e minori, vero fattore di crescita interna della popolazione milanese, ma, al tempo stesso, comincia a crescere anche il numero degli immigrati che invecchiano nella nostra città.

La loro presenza ha cambiato e continuerà a cambiare i nostri sistemi di welfare, costringendoci a ragionare sulla capacità di coinvolgerli in una dinamica di cittadinanza sociale piena e attiva.

Si intende procedere nel prossimo triennio alla definizione di veri e propri action plan per lo sviluppo dei servizi sia per il contrasto alla grave emarginazione sia per le politiche per l'immigrazione in città, con l'obiettivo di farne, anche attraverso l'inserimento nel prossimo Piano di Zona, gli strumenti di programmazione territoriale di lungo periodo per questo ambito di intervento. Negli action plan si identificheranno obiettivi, azioni e risorse e si definirà il piano operativo degli interventi, sia quelli realizzati con risorse interne dell'amministrazione sia quelli realizzati grazie al finanziamento del programma PON Inclusion e PO I FEAD, del programma PON Città Metropolitane, dello SPRAR (adulti e minori) sia quelli realizzati attraverso altre progettazioni su fondi europei o nazionali.

Il Comune di Milano negli ultimi anni ha già fatto un forte investimento per garantire un coordinamento dei servizi rivolti a persone in condizione di grave emarginazione o esclusione sociale e in città esiste già una consolidata rete di collaborazioni tra pubblico e privato sociale. Tale collaborazione, in virtù dei mutamenti socio demografici in essere e grazie alle più recenti evoluzioni in termini legislativi e culturali/metodologici in materia, ben rappresentate dalle Linee di Indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta oggetto di apposito accordo tra il Governo, le Regioni, le Province Autonome e le Autonomie locali, necessita di una nuova fase, a cominciare da un percorso di condivisione tra tutti gli attori della visione strategica. È quindi necessario costruire un livello di



governance, con la regia dell'Ente locale e con la partecipazione del privato sociale e delle istituzioni sanitarie (ATS e ASST), in grado di analizzare, a partire dal monitoraggio e dalla valutazione dei bisogni, le problematiche emergenti e definire politiche di intervento e di raccordo tra istituzioni cittadine, direzioni dell'amministrazione e privato sociale.

Nell'ambito dell'area della grave emarginazione e dell'esclusione sociale e tra le azioni dei diritti sociali, a livello strategico e operativo è necessario costruire un sistema integrato di promozione della cittadinanza capace di sostenere adeguatamente le fasce degli utenti più emarginati e in difficoltà e promuovere i diritti e fondato su:

- diritto alla residenza anagrafica e sua implementazione in tutti i municipi;
- diritto alla salute sia fisica che mentale in una logica di forte integrazione fra sistema sanitario e sociale;
- accesso alla rete dei servizi per il welfare e rafforzamento dell'integrazione tra le diverse tipologie di intervento;
- potenziamento di politiche specifiche per l'inclusione lavorativa;
- strutturazione di un modello di accoglienza residenziale articolato in diverse tipologie di risposta;
- rafforzamento di un modello di presa in carico capace di costruire risposte personalizzate intorno alla persona;
- integrazione dei servizi di prima accoglienza e presa in carico e accompagnamento con interventi volti a soddisfare i bisogni primari e i bisogni di beni materiali funzionali al raggiungimento di obiettivi di autonomia abitativa e lavorativa

E' inoltre prevista l'elaborazione di un nuovo modello di partenariato per l'innovazione sociale della Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci in grado di fare lavorare meglio la struttura residenziale gestita dal Comune con le altre iniziative promosse nel piano di accoglienza dei senza fissa dimora

Infine le azioni di sostegno al reddito che si sono avvalse dal 2017 anche dei fondi comunali finalizzati al reddito di maternità (voucher per acquisti di beni e servizi nell'area dell'infanzia e della cura della famiglia) proseguiranno con azioni maggiormente integrate con INPS anche grazie all'attuazione delle azioni sostenute con la Sia e che troveranno piena attuazione nel 2018 con l'introduzione del Rei.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

### Le misure di sostegno al reddito, contro le povertà vecchie e nuove

<i>Descrizione</i>	<i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i>
<p>Le procedure di sostegno al reddito individuano 5 nuove specifiche misure che consentono una riorganizzazione complessiva di tutta la materia delle erogazioni effettuate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 MISURA 1 - Nuclei familiari con minore/i a carico;</li> <li>2 MISURA 2 - Nuclei familiari composti da uno o più adulti, di età compresa tra i 18 e i 64 anni senza minori a carico e fino al 73% di invalidità;</li> <li>3 MISURA 3 – Nuclei familiari in cui vi è almeno una persona in possesso di certificazione di disabilità e/o invalidità civile oltre il 73%;</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidamento delle misure erogate con fondi comunali</li> <li>• Verifica della prima fase di avvio del Reddito di Maternità</li> <li>• Implementazione del coordinamento relativo al Sostegno Inclusione Attiva (SIA) e Reddito di Inclusione (REI)</li> <li>• Azioni di sostegno alla famiglia per i nuovi nati</li> </ul>

<p>4 MISURA 4 – Nuclei familiari in cui vi è almeno una persona con oltre 64 anni di età;</p> <p>5 MISURA 5 – Interventi straordinari ed urgenti;</p> <p>Requisito generale valido per tutte le misure è quello in via generale di possedere un attestazione ISEE in corso di validità inferiore o uguale a € 6.000,00. Ulteriori requisiti sono specificati per le singole misure.</p> <p>Le misure di sostegno al reddito sanciscono un modello che prevede l'obbligatorietà da parte del nucleo familiare beneficiario della sottoscrizione di un progetto personalizzato.</p> <p><b>REDDITO DI MATERNITA'</b></p> <p>Sarà attivo il sostegno alle famiglie che ospiteranno un nuovo nato. Si tratta di erogazione di voucher per beni e servizi a sostegno della famiglia.</p>	
--	--

#### **Azioni di contrasto alla grave emarginazione (PON INCLUSIONE)**

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Le politiche a contrasto della grave emarginazione adulta e per l'inclusione sociale sono in trasformazione: il PON Inclusion e il PO I FEAD sono gli strumenti per riprogettare complessivamente la rete dei servizi offerta dall'Amministrazione in collaborazione con il Terzo Settore.</p> <p>I fenomeni di marginalizzazione sociale sono rapidissimi e un intervento precoce consente la non cronicizzazione e quindi maggiori possibilità di reale inclusione.</p> <p>Fra i senza dimora cresce anche il fenomeno delle dipendenze da sostanze (specialmente in giovane età) e della disabilità fisica o del disagio psichico/psichiatrico.</p> <p>È necessario quindi ragionare su offerte flessibili, articolate e diversificate a seconda di bisogni sempre più complessi che pretendono interventi precoci e rapidi e una notevole capacità di lettura di fenomeni in costante evoluzione da parte dell'Amministrazione</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i></p> <p>Il progetto in risposta all'Avviso 4 sul PON Inclusion e sul PO I FEAD del Comune di Milano è stato approvato e finanziato per € 8.452.000,00. Il Comune sta progettando le modalità di realizzazione delle azioni previste e sta programmando gare, procedure di coprogettazione, avvisi di accreditamento per le strutture residenziali. Le attività progettuali, principalmente riassumibili come segue, saranno realizzate mediante l'espletamento di procedure selettive ai sensi del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016 e s.m.i) e delle Deliberazioni e Linee di Indirizzo di ANAC:</p> <p>a) <u>Azioni di governance ed implementazione dei servizi per la richiesta della residenza anagrafica</u>: che comprendono l'identificazione di un piano di azione pluriennale (Action Plan), l'istituzione di una Cabina di Regia di confronto tra i principali attori istituzionali e sociali impegnati in servizi per le persone in condizione di grave emarginazione, la definizione e realizzazione di un sistema di raccolta dati, monitoraggio e valutazione dei servizi, la realizzazione di un percorso di formazione congiunto, l'attività di comunicazione integrata dei contenuti e risultati del progetto ed il consolidamento di un servizio per la residenza anagrafica dei cittadini senza dimora in tutti e nove i Municipi cittadini;</p> <p>b) <u>Messa a sistema dei servizi di prima e pronta accoglienza ed attivazione di tirocini lavorativi attraverso il CELAV</u> consistente in azioni di</p>
---	--

	<p>miglioramento del servizio di segretariato sociale, potenziamento dei Centri Diurni e messa a sistema delle Unità Mobili di Strada, potenziamento del Pronto Intervento Sociale Diurno e degli interventi a favore delle persone fragili che vivono in strada (riduzione del danno);</p> <p>c) <u>Messa a sistema dei servizi di accoglienza residenziale</u> secondo il modello housing first e <u>attivazione di percorsi residenziali e domiciliari</u> specifici per persone con patologie fisiche (anche croniche) con vulnerabilità legate alla salute mentale e consolidamento e sviluppo qualitativo del sistema di accoglienza notturna.</p> <p>d) <u>Azioni e servizi a contrasto della deprivazione materiale</u> rivolti ai destinatari delle precedenti azioni.</p> <p>L'Action Plan così come il contributo del Tavolo Grave Emarginazione per la stesura del nuovo Piano di Zona sono il frutto di percorsi di condivisione con gli Enti del Terzo Settore che gestiscono i servizi.</p>
--	--

### **Interventi a favore di Rom, Sinti e Caminanti**

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Gli interventi a favore delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti consistono nella gestione delle attività sociali, educative e lavorative previste dalle Linee di Indirizzo per Rom, Sinti e Caminanti della Città di Milano e della convenzione con la Prefettura di Milano, tese al superamento dei campi nomadi e a contrastare nuovi insediamenti spontanei ed irregolari presenti nel territorio cittadino.</p> <p>Con coprogettazione sono stati affidati i servizi: campi autorizzati, CAT e CAA, servizio di presenza educativa a sgomberi effettuati in flagranza di reato. Con i gestori si stanno ridefinendo le identità dei servizi, si stanno ricondividendo finalità ed obiettivi così come strumenti e metodologie di intervento.</p> <p>Intensa è la collaborazione con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Area Educazione e Poli Start;</li> <li>• CELAV</li> <li>• Politiche dell'abitare;</li> <li>• Servizio di tutela minori per segnalazioni di casi di pregiudizio</li> </ul>	<p><i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i></p> <p>Nel triennio si intende costruire un sistema integrato di interventi e servizi che possa connettere i temi della legalità e dei diritti, del rispetto delle regole e della cittadinanza.</p> <p>I campi autorizzati, ma anche il sistema delle strutture di accoglienza, dovranno potenziare la loro capacità di connessioni e di strategie condivise. Sarà promossa una analisi dei modelli europei per ridefinire le strategie e le politiche per l'inclusione delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti, anche al fine di riconsiderare le regole di convivenza per chi abita in centri di accoglienza temporanei o permanenti. Si svilupperanno forme di confronto permanente con le rappresentanze delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti. Si svilupperanno azioni per il contrasto di fenomeni di discriminazione e pregiudizio nell'ambito di programmi europei e nazionali.</p> <p>Si opererà sulle nuove generazioni e sulla promozione della scuola e dell'integrazione scolastica come strumento di emancipazione, promuovendo progettazioni ex novo in vista di future linee guida con particolare riferimento agli interventi a favore dei minori, per la loro inclusione scolastica e sociale</p>
---	--

## Servizi per il contrasto della violenza di genere, della tratta e delle discriminazioni

### *Descrizione*

#### Prevenzione e contrasto alla violenza degli uomini sulle donne:

Il servizio si coordina la rete antimaltreatmento che include i Centri Antiviolenza e le Case Rifugio convenzionate con l'Amministrazione comunale anche attraverso azioni di sensibilizzazione, informazione e prevenzione. Enti del Terzo Settore gestiscono il servizio per: Ascolto telefonico (primo contatto ed orientamento), colloquio di approfondimento vis a vis per presa in carico, assistenza sanitaria e ricovero ospedaliero, ospitalità (Servizi residenziali: Pronto intervento, prima e seconda accoglienza), consulenza ed assistenza legale, consulenza psicologica e psichiatrica /gruppi di auto mutuo aiuto e prese in carico sociali e territoriali.

#### Contrasto al fenomeno della tratta di esseri umani:

Il servizio, sviluppato sia con risorse proprie che in connessione con il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, prevede servizi di orientamento, informazione, accoglienza residenziale e presa in carico territoriale, emersione del fenomeno. Si procederà all'integrazione di tale servizio con la rete dei servizi sociali professionali territoriali e con la rete SPRAR.

#### Sportelli di orientamento e informazione

- **Sportello/spazio LGBT** per promuovere diritti civili, raccogliere segnalazioni di discriminazioni dirette ed indirette, organizzare eventi di sensibilizzazione e promozione, percorsi formativi per i dipendenti, progettare azioni ed interventi: Casa di Accoglienza per soggetti vittime di discriminazioni in fuga, progetto "I Got the Look" in collaborazione con IED., percorsi formativi sul diversity management;
- **Registro per il deposito delle attestazioni anticipate di volontà sui trattamenti sanitari**, in materia di prelievi e di trapianti di organi e di tessuti, nonché in ordine alla cremazione e alla dispersione delle ceneri
- **Sportello antidiscriminazioni su base etnica, nazionale e religiosa** per supportare i cittadini italiani e/o di origine straniera a contrastare e rimuovere atti discriminatori anche attraverso il Bando FAMI Pre.Ce.Do. di cui Regione Lombardia è Ente capofila ed in collaborazione con l'Unità Politiche per l'Immigrazione.
- **Sportello di orientamento legale "Donne e Violenza"** con l'Ordine degli Avvocati di Milano coadiuvato da personale di accoglienza dei Centri Antiviolenza milanesi;

### *Obiettivi del triennio 2018/2020*

Nel triennio si intende proseguire nel consolidamento della Casa dei Diritti quale luogo di promozione dei diritti sociali e civili, incrementando la produzione culturale di iniziative, progetti ed eventi realizzati da e con Associazioni milanesi attive sui temi dei diritti civili e politici.

L'affidamento all'Associazione "Amici della Casa dei Diritti" della gestione degli eventi nel salone "F. Bompreszi" si inserisce in questo contesto.

Si opererà, inoltre, per mantenere e consolidare la funzione di erogazione dei servizi esistenti di:

- Prevenzione e contrasto alla violenza degli uomini sulle donne
- Contrasto al fenomeno della tratta di esseri umani.
- Contrasto alle discriminazioni (per etnia, nazionalità e religione, per identità di genere ed orientamento sessuale)

Si opererà, inoltre, per mantenere e consolidare gli Sportelli di orientamento o direttamente (con personale dipendente) o attraverso convenzioni sottoscritte a titolo non oneroso con Associazioni e soggetti terzi, promuovendo lo sviluppo di altri sportelli di orientamento sul tema dei diritti.

Si proporrà, poi, un testo per l'approvazione di un Piano Comunale contro le discriminazioni.

Si proporrà, infine, l'istituzione di una Cabina di Regia trasversale alle Direzioni dell'Amministrazione per programmare azioni ed interventi atti a favorire politiche di pari opportunità per tutti e tutte.

<p>Coordinati e gestiti dall'Associazione "Amici della Casa dei Diritti", con cui è stato sottoscritto un accordo di collaborazione, sono attivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sportello "Diritto &amp; Diritti per meglio orientarsi"</b> – Ordine degli Avvocati ed Associazione "Avvocati per la Casa dei Diritti"</li> <li>• <b>Sportello "Tutta le genitorialità possibile"</b> – Vox Osservatorio sui Diritti e S.O.S. Infertilità ONLUS</li> <li>• <b>"Diritto al compleanno"</b> - Jesurum Lab – Energie Sociali per Progetto.</li> </ul> <p>Proseguirà in Casa dei Diritti la produzione culturale di iniziative, progetti, eventi realizzati da e con Associazioni milanesi attive sui temi dei diritti civili e politici, offerte laboratoriali e formative sempre coordinate dall'Associazione "Amici della Casa dei Diritti"</p>	
--	--

### **Integrazione sociale – centro di mediazione lavoro (CELAV)**

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il servizio applica le linee di indirizzo regionali per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate o disabili all'interno di aziende del territorio e collabora con Città Metropolitana per integrare gli interventi a favore di particolari categorie di svantaggio anche attraverso strumenti comuni di programmazione. Il Celav collabora con gli Enti dell'Amministrazione Penitenziaria e dell'Esecuzione Penale Esterna PRAP (Provveditorato Amministrazione Penitenziaria) e UIEPE (Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna) per progetti mirati all'inclusione lavorativa di persone sottoposte a misure penali e per l'applicazione delle Misure alternative Lavori di Pubblica Utilità (LPU) e messa alla prova (MAP).</p> <p>Il Celav promuove forme di partenariato attivo attraverso la partecipazione a tutte le cabine di regia delle progettazioni Regione Lombardia (POR 2014-2020)/FSE per lo sviluppo di interventi di accompagnamento all'inclusione socio lavorativa delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, adulti e minori degli istituti penitenziari di Bollate, Opera, San Vittore, Beccaria, UIEPE, Housing sociale.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i></p> <p>Nella prossima triennalità si intende sviluppare sempre più una politica di partnership e condivisione di politiche attive a favore di persone, giovani e adulti, in difficoltà legate alla crisi economica. A tal fine si implementeranno reti territoriali pubbliche e private per lo sviluppo delle opportunità di inserimento lavorativo a favore delle categorie svantaggiate.</p> <p>Si avvieranno le nuove linee del Servizio in esecuzione della gara pubblica per l'affidamento del servizio di "Orientamento, informazione e accompagnamento al lavoro di persone svantaggiate" e si procederà con la rilevazione dei dati e l'attuazione delle misure di monitoraggio del servizio. Una particolare attenzione si porrà negli affidamenti alle Coop. Soc. di tipo B, per promuovere la cultura dell'integrazione lavorativa delle persone svantaggiate attraverso gli affidamenti sotto soglia alle cooperative sociali di tipo B in grado di accogliere le persone svantaggiate, con una promozione della cultura, del supporto e dell'accoglienza.</p>
--	---

### **Servizi area carcere**

<p><i>Descrizione</i></p> <p>In convenzione con il Tribunale di Milano, è attivo il servizio per la selezione e l'invio delle richieste di svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità (LPU)</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i></p> <p>Sono in programma per il prossimo triennio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il rinnovo della convenzione LPU e MAP e nuove forme di collaborazione</li> </ul>
---	--

presso le postazioni individuate all'interno dei servizi del Comune di Milano. Attualmente sono attive all'interno dell'Amministrazione 141 postazioni. Il servizio garantisce, inoltre, la selezione e l'accoglienza delle persone in Messa alla Prova (MAP) attraverso l'invio degli imputati in postazioni interne all'Amministrazione.

Vi è, poi, il Servizio "Presidio Sociale" all'interno della sezione giudizi per direttissima del Tribunale di Milano: consente una presa in carico precoce delle persone arrestate al fine di offrire al Giudice le informazioni più ampie per assumere le decisioni in merito all'applicazione delle misure cautelari.

Il Servizio Puntoacapo, invece, è sviluppato all'interno degli istituti penitenziari milanesi e si occupa dell'accompagnamento dei detenuti in fase di conclusione dell'esecuzione della pena al fine di favorire il reinserimento sociale all'interno del territorio di provenienza.

con il Tribunale di Milano, con gli Uffici dell'Amministrazione Penitenziaria e dell'Esecuzione Penale Esterna con l'obiettivo di aumentare le postazioni disponibili all'interno dell'Amministrazione, anche in vista della futura estensione della misura ad altri reati minori diversi dalla guida in stato d'ebbrezza.

- il lavoro di sensibilizzazione all'interno delle diverse direzioni dell'Amministrazione puntando ad un lavoro di confronto e condivisione;
- l'avvio di azioni progettuali per sviluppare forme di raccordo con gli enti di volontariato.

Sui temi legati all'esecuzione penale, nella prossima triennalità si intende sviluppare una collaborazione fattiva tra il terzo Settore impegnato in tali progetti e i Servizi della Direzione interessati dalla presa in carico e trattamento delle persone: Area Territorialità per la presa in carico e segnalazione, Area Residenzialità per il bisogno di Housing e Area Domiciliarità per i servizi alla persona.

Per quanto riguarda il Presidio Sociale per i giudizi per direttissima si promuoveranno ulteriori forme di collaborazione con il Tribunale.

Il servizio Puntoacapo, invece, si porrà come obiettivo di sviluppo un maggiore radicamento sul territorio attraverso il coinvolgimento mirato dei servizi esistenti.

Si intende incrementare ulteriormente le relazioni, già avviate positivamente, con il Garante dei Diritti del Detenuto e con l'Osservatorio Carcere e tutti gli altri soggetti che si occupano della materia oltre che mantenere il raccordo con la ATS per il monitoraggio delle condizioni di vita e salute della popolazione carceraria.

Per sviluppare ulteriori interventi a favore delle persone sottoposte a misure penali, si valuterà di volta in volta la partecipazione a progetti ad hoc in partenariato con enti esterni. Si continuerà la collaborazione fattiva con gli Istituti Carcerari dell'area Milanese compreso l'Istituto per minorenni "C. Beccaria".

Si costituirà, inoltre, una cabina di regia permanente con il PRAP, l'UEPE, il CGM e la Città Metropolitana e l'Osservatorio Carcere.

## Progetto Bella Milano

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Si procederà alla programmazione di una nuova modalità di azioni al fine di offrire alla città servizi di cura e tutela del decoro attraverso la messa all'opera di disoccupati, persone svantaggiate e volontari.</p> <p>L'idea progettuale è di collaborare in stretto raccordo con enti del terzo settore (autorizzati e iscritti all'Albo dei gestori ambientali) e con AMSA, promuovendo una azione costante della cura di strade, piazze, quartieri della città, migliorando la qualità dell'ambiente urbano e favorendo tra i cittadini la crescita del rispetto della cosa comune valorizzando le persone in situazione di fragilità sociale come una importante risorsa della città.</p> <p>Si pensa a piccole squadre composte da volontari e da persone in stato di svantaggio sociale che possano essere un valore aggiunto al territorio sia nei termini di effettiva coesione sociale che di azioni socialmente utili.</p> <p>Il progetto coinvolgerà Enti del Terzo Settore oltre che di Amsa e i servizi al volontariato del Comune di Milano.</p> <p>Il progetto è partito alla fine del 2017 in via sperimentale con una squadra coordinata da un ente del terzo settore e in raccordo con AMSA.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i></p> <p>Consolidamento del Progetto Bella Milano per la messa all'opera dei fragili e il coinvolgimento attivo della popolazione attraverso forme di volontariato. Si procederà, anche attraverso lo sviluppo di forme di co-progettazione con gli enti interessati, al consolidamento del progetto attraverso il graduale sviluppo delle attività nei 9 Municipi della città, promuovendo anche forme di co-finanziamento e coinvolgimento di potenziali sostenitori/finanziatori, al fine di promuovere la sostenibilità progettuale, anche con forme di fundraising.</p>
---	---

## Unità politiche per l'immigrazione

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il servizio offre informazioni e consulenza al cittadino straniero sulle normative vigenti in materia di immigrazione e ricongiungimento familiare, nonché sui temi legati al lavoro e alla formazione scolastica e professionale. Promuove processi di integrazione avvalendosi della collaborazione della Rete cittadina degli attori locali per l'integrazione composta da 104 associazioni del terzo settore.</p> <p>Si occupa dell'integrazione dei rifugiati monitorando i percorsi di inserimento dei Richiedenti Asilo e Rifugiati presso i centri di accoglienza (422 posti di accoglienza) del progetto SPRAR di cui il Comune di Milano è capofila. Gestisce altresì la presa in carico di richiedenti asilo nei Centri di Accoglienza Straordinaria (1.100 posti) attraverso il protocollo di collaborazione sottoscritto con la Prefettura di Milano.</p> <p>Monitora interventi migliorativi a favore dei richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale accolti nelle strutture di accoglienza gestite dal Comune di Milano e promuove progetti specifici finanziati con fondi nazionali</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i></p> <p>Gli obiettivi per il triennio sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Creazione di reti istituzionali per rafforzare la programmazione degli interventi a favore dei cittadini immigrati promuovendo una progettualità condivisa;</li><li>• prosecuzione e consolidamento dell'adesione al Sistema per richiedenti e titolari di protezione internazionale (Sprar) con ampliamento del sistema cittadino fino a 1.000 posti di accoglienza;</li><li>• miglioramento della qualità di gestione dei Centri di Accoglienza Straordinaria gestiti dal Comune di Milano in convenzione con la Prefettura di Milano, anche attraverso l'attivazione di un coordinamento centrale per implementare, sulla base del modello SPRAR, funzioni trasversali (apprendimento lingua, integrazione lavorativa) per innalzare in maniera omogenea a favore di tutti gli ospiti dei centri la qualità dei percorsi di accompagnamento sociale fino alla trasformazione di parte di essi in SPRAR;</li></ul>
---	---

<p>ed europei a favore dell'integrazione degli stessi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• costituzione di una comunità di pratiche ed esperienze condivise tra personale specializzato dell'ente locale e operatori del privato sociale;</li> <li>• potenziamento dei progetti di rimpatrio volontario assistito;</li> <li>• incremento di interventi specifici a favore dei titolari di protezione internazionale in uscita dal sistema di accoglienza;</li> <li>• passaggio di competenze relative ai Minori Stranieri non Accompagnati dall'Area Territorialità all'Area Emergenze Sociali, Diritti e Inclusione;</li> <li>• rafforzamento della governance e dei servizi legati alla prima accoglienza dei MSN in coordinamento con i servizi SPRAR Minori;</li> <li>• Sottoscrizione dell'Accordo con la Prefettura di Milano volto all'attivazione di strutture di prima accoglienza destinate specificamente ai minori stranieri non accompagnati;</li> <li>• Creazione di un Centro Servizi dedicato ai MSNA per favorire le procedure di prima accoglienza, identificazione e di passaggio dei richiedenti nell'accoglienza del sistema S.P.R.A.R.;</li> <li>• Creazione di un Relocation Center, vale a dire del centro per la Relocation che supporti il trasferimento dei richiedenti protezione in altro paese europeo nell'ambito della riforma del Regolamento Dublino III che prevede l'attivazione automatica del meccanismo di equa ripartizione delle responsabilità fra gli Stati membri, per ovviare alla sproporzionalità del numero di domande di asilo che potrebbe generarsi in alcuni stati.</li> <li>• Consolidamento e ampliamento dei servizi di Rimpatrio Volontario Assistito presso i paesi di origine, in integrazione con i servizi del Relocation Center, anche attraverso i canali della cooperazione allo sviluppo.</li> </ul>
--	--

### **Casa di accoglienza Enzo Jannacci**

<p><i>Descrizione</i>          Continua il percorso di costruzione del nuovo modello di gestione della Casa da dormitorio a struttura che assumerà sempre più le caratteristiche e i contenuti proprio di Centro Polifunzionale per la popolazione adulta in difficoltà, attraverso il partenariato con enti no profit.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i>          Analisi e progettazione nuovo modello di partenariato con enti no profit per la gestione della Casa dell'Accoglienza</p>
---	--

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e con la prosecuzione del Piano di Sviluppo del Welfare vigente. Gli interventi settoriali rispondono a quanto previsto dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 3/2008.



**OBIETTIVO STRATEGICO: Consolidare il sistema integrato dei servizi per favorire la permanenza al domicilio delle persone fragili e non autosufficienti**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Domiciliarità**

**RESPONSABILE: Claudio Minoia (Direzione Politiche Sociali)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'evoluzione del Welfare di Milano, avvenuta secondo le strategie contenute nel Piano di Zona, ha coinvolto i servizi e gli interventi diretti a favorire il mantenimento delle persone fragili e non autosufficienti nel proprio contesto di vita familiare e di relazione. Tale evoluzione ha portato a concepire in modo unitario e non più frammentato una serie di servizi ed interventi finalizzati al sostegno della famiglia, idonei ad agire positivamente sia sulle inabilità o difficoltà della persona sia sul gruppo di aiuto familiare. In forza di tale concezione, è stata promossa la riorganizzazione della "domiciliarità", delle prestazioni economiche erogate per l'acquisizione di servizi, delle unità d'offerta per l'accoglimento diurno di minori, anziani, disabili, degli interventi in materia di disabilità e delle azioni relative alla "salute mentale".

Tale riorganizzazione ha rappresentato una fase significativa e profonda della trasformazione del Welfare cittadino e, come tale, necessita di una prosecuzione quale ulteriore sviluppo di innovazione e di benessere sociale, alla luce anche dei cambiamenti culturali, demografici ed economici propri della presente epoca.

L'elaborazione delle ulteriori linee di sviluppo richiede, come di prassi, una valutazione del percorso ad oggi compiuto, per individuare i punti di forza e quelli di debolezza e potenziare le esperienze più efficaci, le opportunità più evidenti, gli strumenti maggiormente incisivi e le risorse ancora nascoste.

Il denominatore comune, che attraversa la progettazione in corso, è accrescere i servizi che si sostituiscano all'"istituzionalizzazione", che siano sempre più di prossimità, sempre più interrelati e a disposizione di tutti.

In questo processo ha avuto e avrà un ruolo importantissimo il programma WeMi sostenuto da Fondazione Cariplo e realizzato dal Comune di Milano di intesa con diversissimi partner cittadini, ripreso in questo documento.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

#### **Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili**

<i>Descrizione</i> Il sistema della "Domiciliarità" si basa sul sistema dell'"accreditamento".  L'esigenza di migliorare la qualità dei servizi domiciliari nasce grazie al sistema di monitoraggio periodico messo in atto lungo l'intero iter riorganizzativo, che ha interessato i diversi soggetti compartecipi: i Servizi	<i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coprogettazione e realizzazione del nuovo accreditamento dei servizi domiciliari</li><li>• Implementazione sistema con ricomposizione altri interventi</li><li>• Potenziamento del Servizio di Custodia sociale nelle periferie, assicurando l'integrazione dei custodi e dei portieri attraverso la definizione di</li></ul>
---	---

<p>Sociali Professionali Territoriali, le Unità centrali, gli Enti del 3 Settore gestori degli interventi.</p> <p>Il quadro degli strumenti e delle risorse disponibili è variato, sia per l'introduzione di nuove normative statali nel settore socio – assistenziale, sia per l'adozione di nuovi piano operativi regionali, emanati anche in considerazione della riforma sanitaria lombarda.</p> <p>Tali variazioni hanno riguardato sia l'erogazione di servizi che il riconoscimento di prestazioni economiche, richieste anche dai cittadini della nostra Città.</p> <p>Ciò comporta un necessario ripensamento delle misure comunali in tema di sostegno alla famiglia e una loro armonizzazione, sia in funzione di una sinergia che le collochi nel nuovo quadro, sia in funzione di una integrazione con i servizi erogati dalla "Domiciliarità" e con gli altri servizi in capo alle altre Aree costituenti la struttura unitaria delle "Politiche Sociali".</p> <p>Alla luce del lavoro e delle riflessioni svolte, sono quindi emerse potenzialità di sviluppo rilevanti, sia come rafforzamento degli attuali interventi sia come incremento della capacità di fornire risposte flessibili e qualificate ai bisogni cittadini.</p>	<p>protocolli operativi per la segnalazione delle criticità riscontrate all'interno degli stabili ERP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolarizzazione e valorizzazione del lavoro di assistenza e cura anche per favorire il passaggio dal mercato informale a quello formale</li> <li>• Potenziamento servizi domiciliari condivisi (badante di condominio)</li> <li>• Rielaborazione delle linee guida della "Domiciliarità"</li> <li>• Estensione di sportelli, fisici e virtuali, per l'accesso ad informazioni ed orientamento alla Comunità, in particolare nelle periferie</li> <li>• Revisione Piano dei Titoli sociali (introduzione buono assistenza familiare) su sistema ISEE (obiettivo solidale)</li> <li>• Elaborazione di forme di partecipazione ai Servizi</li> <li>• Elaborazione e sperimentazione di un modello di lavoro sul territorio che aggregi altre realtà, istituzionali ed informali, a sostegno della famiglia e del mantenimento a domicilio dei cittadini fragili e non autosufficienti</li> <li>• Promozione di aggiornamento professionale a sostegno dei diversi soggetti interagenti negli interventi, anche per l'incremento degli interventi socio – assistenziali e socio – educativi di gruppo, in generale delle linee di prodotto della "Domiciliarità" a carattere innovativo</li> <li>• Affinamento degli strumenti di programmazione e di gestione delle risorse</li> <li>• Rivisitazione dell'attuale sistema di governance della "Domiciliarità" in funzione della revisione e ricomposizione degli interventi (prestazioni economiche e altri servizi/interventi delle altre Aree della Direzione Politiche Sociali, nuove o variate misure statali/regionali) e promozione di una "governance territoriale" tra Servizio Sociale Professionale Territoriale ed Enti del Terzo Settore (per il miglioramento del lavoro di rete)</li> <li>• Sperimentazione di forme di aiuto e sollievo per i familiari di persone con disabilità</li> </ul>
---	--

**Piattaforma cittadina dei servizi domiciliari wemi.milano.it**

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il portale web, progettato attraverso un percorso di ascolto e coinvolgimento attivo di diversi stakeholders (cittadini, operatori, erogatori), consente l'accesso ai servizi per la cura e il benessere offerti da personale qualificato di cooperative e imprese sociali presenti negli elenchi del Sistema della</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i></p> <p>Nel triennio si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• implementare, attraverso fondi del Pon Metro – Asse agenda digitale, la release 2.0 del portale wemi.milano.it, che evolverà in una piattaforma integrata per la comunicazione, la scelta e l'acquisto di servizi domiciliari.</li> </ul>
--	---

Domiciliarità del Comune. È stata realizzata con le finalità di:

- ricomporre le risorse dei soggetti qualificati dal Comune di Milano per l'erogazione di servizi domiciliari, offrendo ad essi uno strumento di promozione e visibilità su tutto il territorio cittadino;
- favorire l'incontro domanda/offerta nel mercato della cura, offrendo alle famiglie un'interfaccia unitaria di accesso al sistema e supportandole nella ricomposizione dell'offerta esistente;
- mettere a disposizione dell'amministrazione uno strumento per raccogliere e analizzare i dati sulle domande di servizio che arrivano dai cittadini al fine di migliorare la segmentazione delle priorità sociali su cui intervenire, facilitando l'attivazione di risposte flessibili e personalizzate;
- aumentare la platea di cittadini che si rivolgono ai servizi formali per trovare una risposta ai propri bisogni, sperimentando logiche di service management più inclusive;
- facilitare la connessione tra risorse e tra famiglie e l'aggregazione di domande e risposte caratterizzate dalla condivisione in una prospettiva di sharing welfare;
- migliorare la capacità di comunicazione dell'amministrazione e degli enti accreditati al fine di consentire ai cittadini di conoscere meglio l'offerta dei domiciliari accreditati.

Sono in funzione sette spazi, denominati "Spazi Wemi": Wemi Sangottardo, in corso San Gottardo 41, Wemi Capuana, in via Capuana 3 a Quarto Oggiaro, Wemi Trivulzio, presso il PAT, WeMi Stelline in Corso Magenta 63, WeMi Venini in via Venini 83, WeMi Voltri in via Rudinì 18 e WeMi Loreto in via Sabaudia 8. In questi spazi operatori specializzati, appositamente formati, informano e orientano i cittadini ai servizi domiciliari più adatti a rispondere ai loro bisogni e favoriscono l'erogazione in forma condivisa di alcuni servizi (es. baby sitter condivise tra più bimbi di uno stesso quartiere o scuola, assistenti familiari condivise tra abitanti di uno stesso condominio, servizi di welfare condivisi tra i lavoratori di un'azienda).

Il sistema WeMi si connette con il servizio per supportare le famiglie nella ricerca di assistenti familiari per la cura di anziani, bambini e per la gestione delle attività domestiche.

Nel progetto di sviluppo si prevede che il portale abiliti un maggior numero di interazioni tra domanda (cittadini) e offerta (enti erogatori) rispetto all'attuale versione:

- ✓ i cittadini potranno: cercare informazioni sui servizi WeMi; cercare e scegliere i servizi e gli erogatori sulla base dei propri bisogni conciliandole, dove possibile, con quelli di altri cittadini; prenotare colloqui frontali in caso di bisogni complessi; prenotare e acquistare i servizi; pagare e gestire online il servizio (accettazione preventivo, attivazione, rinnovo, sospensione, interruzione, chiusura); valutare i servizi ricevuti; comunicare con l'erogatore e con il Comune di Milano, gestore della piattaforma (proposte, reclami, etc); candidarsi come operatori domiciliari;
- ✓ gli enti erogatori potranno: comunicare e dare visibilità ai propri servizi mettendoli a disposizione dei cittadini, su richiesta; articolare la propria offerta (contenuti e costi) sulla base dei bisogni espressi dai cittadini; gestire online i servizi (accettazione preventivo, attivazione, rinnovo, sospensione, interruzione, chiusura); accedere alle informazioni sui servizi presenti in città non compresi nel catalogo della propria offerta; scambiare know how ed esperienze con altri enti presenti in piattaforma; condividere con il Comune le informazioni ricavabili dalle interazioni dei cittadini con la piattaforma; ricevere candidature di operatori domiciliari;
- ✓ gli operatori territoriali degli spazi wemi e dei Servizi Sociali Professionali Territoriali potranno: fornire informazioni e orientamento ai cittadini che non accedono dal web nella ricerca dei servizi; raccogliere i bisogni dei cittadini e comunicarli agli enti erogatori; collaborare con gli enti erogatori per trovare risposte a bisogni specifici dei cittadini.
- definire il modello di gestione del nuovo portale in relazione al sistema di offerta di servizi domiciliari in città;
- ampliare il numero degli Spazi WeMi sul territorio cittadino cogestiti da operatori del privato sociale in rete con i servizi sociali di zona, con l'obiettivo di ampliare i luoghi di accesso al sistema dei servizi domiciliari e sperimentare servizi di sharing welfare;
- sperimentare e promuovere attraverso il portale e gli spazi WeMi l'offerta di "servizi condivisi" tra famiglie e in stabili privati (welfare condominiale);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promuovere attraverso il portale e gli spazi WeMi sperimentazioni di Welfare aziendale;</li> <li>• promuovere attraverso il portale il sistema di sostegni economici per l'acquisizione da parte dei cittadini di servizi di assistenza familiare da reperirsi nell'ambito del sistema della domiciliarità e dell'offerta presente sul portale WeMi;</li> <li>• presentare e rendere disponibile il portale ad altre Amministrazioni appartenenti alla Città Metropolitana (obiettivo previsto all'interno del PON Metro)</li> <li>• rafforzare, in stretta connessione con il sistema WeMi e con il Sistema della Domiciliarità, il servizio di supporto a famiglie che necessitano di servizi di assistenza familiare per la ricerca e l'assunzione di un assistente familiare (baby-sitter, badante, colf), per il quale è stata avviata procedura di affidamento a dicembre 2017. Il servizio avrà le seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto nella ricerca di opportunità di inserimento lavorativo per lavoratrici/lavoratori, disponibili a trovare un impiego come assistenti familiari;</li> <li>- ascolto, informazione, orientamento e consulenza alle famiglie sui servizi di assistenza e cura domicilio (assistenza familiare, servizi a domicilio per la cura e il benessere qualificati dal Comune di Milano e presenti sul portale <a href="http://www.wemi.milano.it">www.wemi.milano.it</a>);</li> <li>- informazione, orientamento a candidati assistenti familiari su lavoro di assistenza familiare, su iscrizione al Registro territoriale delle Assistenti Familiari previsto dalla Legge Regionale n. 15/2015 e sui corsi di formazione per assistenti familiari, e gestione stesso;</li> <li>- informazione alla cittadinanza in materia di assistenza e cura al domicilio attraverso strumenti di comunicazione realizzati in coerenza con l'identità visiva del sistema WeMi;</li> <li>- coordinamento della rete degli spazi WeMi presenti in città.</li> </ul> </li> </ul> <p>Il servizio sarà svolto in modalità multicanale: attraverso attività di front-office presso una sede del Comune di Milano e attraverso attività di front-office digitale attraverso il portale <a href="http://www.wemi.milano.it">www.wemi.milano.it</a>.</p>
--	--

## Centri diurni per minori

<p><i>Descrizione</i></p> <p>L'Amministrazione comunale è convenzionata con 26 Centri Diurni per Minori, che ospitano complessivamente 630 utenti (dato 2016). Sono servizi socio-educativi territoriali rivolti a sostenere la genitorialità nelle situazioni in cui sono presenti figli minorenni in carico al Servizio Sociale Professionale Territoriale, e ad accogliere anche minori con “decreto di messa alla prova” inviati dal Servizio Sociale del Ministero di Grazia e Giustizia.</p> <p>Sono state redatte le nuove linee guida per il nuovo accreditamento, ai sensi della normativa regionale in materia, e il successivo nuovo convenzionamento con il Comune di Milano.</p> <p>Tali linee guida saranno incentrate sui seguenti scopi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- riduzione del disagio del minore e del giovane nel proprio contesto di vita formale (famiglia – scuola) e informale (luoghi naturali di aggregazione)</li><li>- prevenzione del rischio di allontanamento del minore dal nucleo familiare</li><li>- facilitazione del reinserimento in famiglia e nel territorio, dopo esperienze di allontanamento (riformatorio, comunità protette, affido familiare)</li><li>- promozione di progetti integrati tra mondo della scuola, dell'assistenza e dei servizi educativi, dell'ATS, del Servizio Sociale del Ministero di Grazia e Giustizia e del privato sociale territoriale</li><li>- sviluppo della prevenzione primaria, per contrastare il disagio, l'insuccesso scolastico e il conseguente abbandono, potenziando interventi educativi e di recupero scolastico, in rapporto tra pari</li><li>- accompagnamento dei giovani nel mondo del lavoro e verso l'autonomia, tramite azioni di orientamento e formazione</li><li>- attivazione del “proseguo amministrativo” dopo il compimento del 18° anno di età, qualora il Servizio Sociale Professionale Territoriale lo ritenga necessario per il completamento dell'intervento.</li></ul>	<p><i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Attuazione delle linee guida elaborate nel 2017 per l'accreditamento e il convenzionamento con gli Enti gestori dei centri diurni per minori</li><li>• Redistribuzione degli utenti in base ai reali bisogni e all'offerta del territorio</li><li>• Estensione di nuovo convenzionamento per l'accoglienza dedicata di minori nella fascia scolare, dai 6/10 anni, a fini di prevenzione di situazioni di devianza</li><li>• Rafforzamento, in linea con la riorganizzazione della Direzione, del sistema di monitoraggio, controllo e valutazione del nuovo sistema di accreditamento e convenzionamento e delle nuove modalità di invio</li></ul>
--	--

### **Centri diurni per disabili Socio assistenziali e socio educativi**

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il mantenimento presso un contesto di vita familiare e di relazione è finalità specifica dei servizi dedicati alla famiglia con persona con disabilità, secondo un'evoluzione orientata a definire e realizzare opportunità di crescita, individuale e sociale, tramite il contributo della persona stessa, della sua famiglia, degli Enti rappresentativi ed operanti in materia.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i></p> <p>Consolidamento e miglioramento della rete dei Servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• raccordo tra le diverse tipologie di Centro per la realizzazione di un progetto individuale appropriato</li><li>• raccordo tra C.D.D. e Centri Integrati per Anziani mediante un nuovo convenzionamento con questi ultimi</li><li>• raccordo tra C.D.D., C.S.E., C.A.D. e SFA per passaggi di servizio a seconda delle reali necessità e dopo valutazione del bisogno reale effettuata dall'Unità Coordinamento Centri diurni</li><li>• prosecuzione della sperimentazione di progetti specialistici attivati dal 2017 nei C.D.D. convenzionati</li><li>• sperimentazione, in co – progettazione, di servizi per i cittadini con disabilità – bambini, adolescenti (tramite il prossimo VII Piano Infanzia e Adolescenza)</li><li>• costruzione di servizi con Terzo Settore per la realizzazione sul territorio di progetti occupazionali d'inclusione ed integrazione sociale (disabilità lieve)</li><li>• costruzione di servizi con il Terzo Settore già operanti sul territorio per la realizzazione di progetti di prevenzione e inclusione di minori con disabilità in percorsi destinati a tutti i minorenni</li><li>• estensione delle azioni progettuali «best practice» sviluppate dai C.D.D. comunali agli altri C.D.D., in funzione del rapporto con il territorio</li><li>• ridefinizione delle responsabilità del sistema dei Centri Diurni comunali</li><li>• aggiornamento professionale e sostegno al ruolo per il personale dei C.D.D. comunali</li></ul>
---	---

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e con la prosecuzione del Piano di Sviluppo del Welfare vigente.

Gli interventi settoriali rispondono a quanto previsto dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 3/2008

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo dei servizi di sostegno alle persone con disabilità e con problematiche relative alla salute mentale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione socio-sanitaria e della salute**

**RESPONSABILE: Claudio Minoia (Direzione Politiche Sociali)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma è dedicato alla disabilità che nasce da un disagio mentale che ha, come risultato, la negazione dei diritti della persona e la tendenza ad una sua esclusione sociale. Si sta rafforzando la valutazione sull'adeguatezza degli obiettivi già inseriti nel "Patto Cittadino Salute Mentale", tradotti in azioni per l'inclusione, il sostegno all'abitare, l'inclusione lavorativa, la lotta allo stigma, la prevenzione e le nuove emergenze. Così, come si sta confermando la necessità di operare sempre in stretta collaborazione con le Aziende Socio Sanitarie Territoriali, l'ATS Città metropolitana di Milano, il Terzo e Quarto Settore.

Nel 2018 si ha l'intenzione di individuare azioni attuative a potenziamento ed ulteriore sviluppo dei predetti temi, in un'ottica di maggiore ascolto degli Enti territoriali del Terzo e Quarto Settore e in sintonia con la recente Riforma regionale della Sanità lombarda.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

#### **Interventi realizzati per la salute mentale**

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il programma, oltre che riprendere interventi già avviati, intende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• promuovere un rapporto attivo degli utenti, in sintonia con il tema della recovery, attorno al quale sviluppare progetti che assegnino un nuovo protagonismo ai pazienti ribaltando la logica "passiva" della cura e dell'assistenza e facendo del paziente uno dei punti della rete del sistema, quale Esperto in Supporto tra Pari (ESP) e contributo fattivo (job description) all'interno di progetti e servizi,</li><li>• mettere in atto nuove azioni per garantire percorsi preventivi di presa in carico degli adolescenti e dei giovani che riducano i rischi di insorgenza di patologie gravi, in particolare nelle periferie</li><li>• accompagnare le imprese in un percorso di conoscenza e sensibilizzazione verso l'occupazione di persone con disabilità psichica,</li><li>• ripensare necessariamente gli interventi e le connesse risorse per un loro riorientamento verso un quadro unitario ed integrato, anche con il coinvolgimento di ATS e delle ASST di Milano, per una presa in carico effettiva e la valorizzazione delle differenti fonti di finanziamento.</li></ul>	<p><i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Consolidamento del Tavolo Permanente Salute Mentale, con l'inserimento e la partecipazione attiva di rappresentanti delle Associazioni Utenti Esperti per l'elaborazione e lo sviluppo di appositi progetti, e dei Tavoli Tematici</li><li>• Riformulazione del Patto Cittadino per la Salute Mentale, per renderlo coerente alle nuove finalità</li><li>• Definizione e realizzazione di interventi in tema di prevenzione e continuità assistenziale per adolescenti, in collaborazione, in particolare, con le UOMPIA e i Servizi per adulti (CPS)</li><li>• Promozione di nuove progettualità in materia di lavoro, di inclusione sociale e di lotta allo stigma</li><li>• Consolidamento delle azioni con le nuove ASST cittadine, anche alla luce degli orientamenti regionali sul tema (es. Budget di Salute)</li><li>• Riordino degli strumenti e delle risorse</li><li>• Affinamento di sistemi di lettura/monitoraggio di bisogni, azioni, progetti e risultati</li></ul>
--	--

## Accreditamento di strutture socio assistenziali

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Si consoliderà il “Panel” degli Stakeholder con il fine di offrire un più adeguato e appropriato livello di assistenza alle Persone con Disabilità.</p> <p>Con queste finalità si porteranno a termine due Avvisi pubblici con la finalità di :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• procedere con il nuovo accreditamento di gestori di strutture socio-assistenziali cittadine per persone con disabilità;</li><li>• procedere con il convenzionamento delle strutture socio-sanitarie lombarde (RSD e CSS) e delle strutture socio-assistenziali extra-cittadine.</li></ul> <p>Si consoliderà altresì l’utilizzo di liste di attesa differenziate, una per interventi socio-sanitari (RSD, CSS) e l’altra per interventi socio-assistenziali (Comunità alloggio, Microcomunità, appartamenti protetti), al fine di garantire entrambe le tipologie di intervento.</p> <p>Alla luce dello strumento ISEE, si procederà all’analisi e all’eventuale modifica delle modalità di compartecipazione alla spesa per il pagamento della retta.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Accreditamento di unità d’offerta residenziali socioassistenziali situate sul territorio del Comune di Milano, e la conseguente definizione del “Registro dei soggetti accreditati dal Comune di Milano per l’erogazione di servizi residenziali sul territorio cittadino presso unità d’offerta socioassistenziali per persone con disabilità”;</li><li>• Costituzione di un Elenco dei soggetti gestori di unità d’offerta residenziali socioassistenziali cittadine per persone con disabilità, messe a disposizione per il convenzionamento con il Comune di Milano;</li><li>• Costituzione di un elenco di soggetti gestori di strutture residenziali socio – sanitarie (RSD Residenze Sanitarie per Disabili e CSS – Comunità Socio - Sanitarie) di accoglienza per Persone con Disabilità in Regione Lombardia messe a disposizione per il convenzionamento con il Comune di Milano;</li><li>• Costituzione di un elenco di soggetti gestori di strutture socioassistenziali extra cittadine (C.A.R.D.) per persone con disabilità, messe a disposizione per il convenzionamento con il Comune di Milano.</li></ul>
--	---

## Altri interventi in tema di disabilità

<p><i>Descrizione</i></p> <p>Il mantenimento presso un contesto di vita familiare e di relazione è finalità specifica dei servizi dedicati alla famiglia con persona con disabilità, secondo un’evoluzione orientata a definire e realizzare opportunità di crescita, individuale e sociale, tramite il contributo della persona stessa, della sua famiglia, degli Enti rappresentativi ed operanti in materia.</p> <p>Per le motivazioni sopra esposte anche per il triennio in corso si confermano le azioni ed i progetti già sperimentati e di seguito riassunti:</p> <p><u>Progetto di vita delle persone con disabilità</u></p> <p>Con questo progetto specifico e attraverso il potenziamento degli interventi per la Vita Indipendente (realizzati anche grazie agli specifici finanziamenti ministeriali e comunitari) si intendono sperimentare percorsi di emancipazione della persona con disabilità dal contesto familiare.</p>	<p><i>Obiettivi del triennio 2018/2020</i></p> <p><u>Progetto di vita delle persone con disabilità</u></p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• definizione e realizzazione di nuove progettazioni dedicate in particolare allo sviluppo di percorsi di autonomia e Vita indipendente, con interventi specifici di potenziamento di tutte le forme innovative di residenzialità leggera in stretto raccordo con il Settore Residenzialità, garantendo un accompagnamento specifico ed individualizzato, calibrato sui bisogni e sulle risorse del singolo soggetto al fine di accompagnarlo verso una maggiore autonomia o verso il mantenimento più a lungo possibile degli elementi di autonomia personale. Ciò verrà realizzato anche grazie agli obiettivi delineati dall’Amministrazione in relazione all’utilizzo delle risorse dei Fondi Strutturali (PON Metro). Le azioni saranno accompagnate da una verifica sullo stato di realizzazione dei Progetti per la Vita Indipendente e Progettami, attraverso un percorso di</li></ul>
--	---



Queste azioni richiedono la valorizzazione della filiera dei servizi semiresidenziali (dai centri socio-sanitari ai socio-educativi socio-ricreativi) ed un mix con le altre opportunità offerte dal sistema integrato della Domiciliarità e dal sistema delle prestazioni monetarie per il sostegno degli oneri della cura.

Infatti, per offrire alle persone con disabilità e alle loro famiglie concreti percorsi innovativi di autonomia ed indipendenza, occorre puntare su forme nuove di residenzialità leggera, in grado di garantire la qualità della vita della persona con disabilità e di contribuire a consolidare lo sviluppo della propria autonomia. L'accesso alla residenzialità per la persona con disabilità deve diventare un processo che si costruisce insieme alle famiglie e con gradualità, per rendere le risposte residenziali sempre più sintoniche ai diversi livelli di fragilità ma anche e soprattutto per corrispondere ai desideri di autonomia ed indipendenza della persona con disabilità, dandole la possibilità concreta di sperimentare, pur con le dovute accezioni temporali dei progetti in essere, di abitare nella "propria" casa, insieme ai "propri" amici, nella "propria" città, e di poter pensare ai "propri progetti". A questo fine l'Amministrazione ha rilanciato l'esperienza di "Progettami", punto di snodo della rete dei servizi per la disabilità

#### Durante e Dopo di Noi

Si tratta di interventi e progetti dedicati alle problematiche che scaturiscono nella fase di distacco della persona con disabilità dalla propria famiglia, affrontate dalla nuova Legge n. 112/2016, che per la prima volta ha fornito un quadro normativo di riferimento.

I nuovi contenuti normativi sono stati di recente oggetto di un apposito programma operativo attuativo della normativa nazionale a cura di Regione Lombardia che ha individuato nuovi strumenti giuridico e finanziari per costruire progetti di vita in autonomia già durante la vita stessa dei familiari, genitori o fratelli o coniugi, mediante appositi interventi organizzativi e gestionali di sostegno.

Tali indicazioni, statali e regionali, richiedono quindi una nuova concezione dell'"abitare", puntando alla riduzione o all'eliminazione della istituzionalizzazione e alla conseguente creazione di disponibilità effettive di vita in appartamenti, gruppi appartamenti e, infine, in piccole comunità, adeguate alle esigenze, al ricorso a forme innovative di gestione delle risorse private.

accompagnamento e monitoraggio

- Sperimentazioni abitative per persone con disabilità ospiti dei Centri Diurni Disabili che per la prima volta si separano dal nucleo familiare. Es. Casa Puglie e Casa Cilea che inizierà la sperimentazione a gennaio 2018
- Rafforzamento della filiera del Diurnato con passaggio opportunamente accompagnati da un servizio all'altro (infanzia, età adulta e anziana)
- Avvio della co-progettazione sperimentale per persone con disabilità lieve in uscita dagli SFA e avvio di un percorso occupazionale
- Incremento delle sperimentazioni di servizi diurni innovativi al fine di rispondere a bisogni oggi non ancora intercettati

#### Durante e Dopo di Noi

Obiettivi:

- Sviluppo, in collaborazione con l'Area Residenzialità, di un modello di Statuto per la costituzione di una Fondazione dedicata al "Durante e Dopo di Noi", mediante un percorso di comunicazione e confronto con famiglie, Associazioni ed Enti, per addivenire alla individuazione di modalità e tempi e, quindi, alla sua concreta attivazione
- Elaborazione, in collaborazione con l'Area Residenzialità, di proposta per l'adozione di linee operative comunali relative all'impiego dei finanziamenti assegnati in materia di "Durante e Dopo di Noi", mediante un percorso di comunicazione e confronto con famiglie, Associazioni ed Enti, ATS Città Metropolitana
- Prosecuzione ed estensione dei Progetti in corso relativi alla vita autonoma delle persone con disabilità

#### Accessibilità e Mobilità

Obiettivi:

- Prosecuzione degli impegni per migliorare l'Accessibilità della Città di Milano, tramite anche i confronti all'interno del tavolo Permanente della Disabilità e dei relativi Tavoli Tematici
- Prosecuzione dei progetti in atto, che attraverso interventi mirati ed innovativi contribuiscano a creare buone prassi da ripetersi negli interventi successivi
- Partecipazione allo sviluppo del "P.E.B.A."

Il fondo, appositamente costituito per tali finalità e ripartito dalle Regioni ai territori, sarà utilizzato come volano per stimolare anche la nostra Città a nuove sperimentazioni in questo ambito.

La stessa finalità è propria del progetto comunale di costituzione di una Fondazione che risponda ai bisogni del “Durante Noi e Dopo di Noi”, nato mediante l’affidamento di un incarico all’Università degli Studi di Milano di approfondirne i contenuti giuridici, di organizzazione, decisionali, di competenze e contabili.

#### Accessibilità e Mobilità

Accessibilità e mobilità sono aree di grande rilevanza in questo mandato, tenuto conto del grande riconoscimento europeo ottenuto dalla Città di Milano (UE Access City Award 2016) e della designazione di una Delegata del Sindaco all’”Accessibilità”.

L’accessibilità, nata come esigenza di accesso e fruibilità piena degli spazi ed edifici pubblici, è intesa sempre più come parametro per misurare il livello di civiltà di una Comunità, la sua capacità di accogliere, includere, di consentire a tutti, in maniera facile, di usufruire di tutte le opportunità.

In tale ottica, il “PEBA” (Piano abbattimento barriere architettoniche) è destinato ad acquistare una maggiore valenza:

- sia come percorso partecipato di progressiva modernizzazione del contesto urbano, degli spazi e del trasporto pubblico,
- sia come azioni, servizi ed interventi da realizzare con la finalità di superare gli altri tipi di barriere, di cui soffre la persona con disabilità nella ricerca di pari diritti (ad es. le barriere alla comunicazione per le persone con difficoltà uditive).

In tal modo, potranno far parte del documento in questione anche sperimentazioni di altri Settori dell’Amministrazione che così potranno concorrere alla definizione e attuazione di una strategia più complessiva della quale il Comune potrà farsi portavoce.

#### Disturbi dello Spettro Autistico

I servizi per il mantenimento delle persone con disabilità al proprio domicilio, inteso come vita familiare e di relazione, hanno sperimentato, in collaborazione con il Terzo Settore, un progetto definito “Autismo in Rete”.

#### Disturbi dello Spettro Autistico

Obiettivi:

- Sostegno al lavoro delle Associazioni che lavorano sulle tematiche dello spettro autistico affinché emergano buone prassi da poter sviluppare per il consolidamento dei servizi e degli interventi
- Ampliamento dei posti dedicati a persone con disturbi gravi dello spettro autistico nei CDD specialistici, nell’ottica di dare risposte sempre più legate ai reali bisogni delle famiglie e degli utenti

#### Disabilità nell’infanzia e nell’adolescenza

Obiettivi:

- Promozione di azioni per il miglioramento nel coordinamento degli interventi dell’Amministrazione nel suo complesso e degli altri Enti, compreso i Servizi socio – sanitari e sanitari, per una reale integrazione scolastica della persona disabile.
- Sviluppo del Tavolo Tecnico “Infanzia e Adolescenza” con il contributo della Direzione Educazione di ATS, UONPIA, Terzo e Quarto Settore e con l’intervento della Delegata del Sindaco sulla “Accessibilità” per la definizione di progetti per la presa in carico/gestione di interventi per minori con disabilità che dovranno afferire ai finanziamenti del VII piano ex lege 285, attorno ai temi della disabilità nell’infanzia e nell’adolescenza che affronti anche i problemi legati all’inserimento scolastici

#### Sperimentazione di Integrazione Socio Sanitaria

Obiettivi:

- Promozione di azioni, presso gli ambiti istituzionali territoriali sanitari e socio sanitari, affinché la sperimentazione dello Sportello Malattie Rare sia assunta come modello di riferimento

I principali risultati consistono:

- nella creazione di una Rete di Enti e di informazioni, per una sensibilizzazione e un aiuto alle famiglie, anche attraverso una piattaforma informatica all'uopo realizzata,
- nell'avvio di opportunità di occupazione, tempo libero, socialità per circa 80 giovani autistici, che organizzano e distribuiscono in Città (servizi pubblici e privati, bar, Carcere, Studi medici ..... ) libri di ogni genere, donati a tale scopo dai cittadini tramite apposite campagne.

Si tratta di elaborare, sulla scorta del progetto, nuove progettualità da estendere.

#### Disabilità nell'infanzia e nell'adolescenza

Un impegno specifico dovrà essere dedicato al miglioramento della qualità dell'integrazione all'interno delle reti dei servizi ad esempio nella presa in carico/gestione dei progetti per minori con disabilità con la costituzione di un gruppo di lavoro attorno ai temi della disabilità nell'infanzia e nell'adolescenza che affronti anche i problemi legati all'inserimento scolastico.

#### Sperimentazione di Integrazione Socio Sanitaria

Proseguirà l'attività dello Sportello Malattie rare in collaborazione con la Fondazione Policlinico, che si occupa di patologie croniche e complesse che richiedono risposte multidisciplinari, sociali e sanitarie, e soprattutto una presa in carico globale, in cui siano fondamentali raccordo, coordinamento degli interventi e capacità di costruire sinergie nelle azioni intraprese in favore del paziente e della sua famiglia.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e con la prosecuzione del Piano di Sviluppo del Welfare vigente. Gli interventi settoriali rispondono a quanto previsto dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 3/2008.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Asili nido**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Nel triennio 2018/2020 proseguiranno le azioni di sviluppo e miglioramento della rete dei servizi per garantire:

- alle famiglie, una serie di servizi ispirata a principi di qualità e diversificazione delle opportunità;
- ai bambini, il concreto esercizio del diritto all'educazione di qualità quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità.

Le azioni necessarie saranno progettate ed attuate in un'ottica di rete e sistema integrato 0-6 anni ma anche con le altre Direzioni del Comune di Milano e con le altre Istituzioni Pubbliche e private che si occupano di servizi e progetti rivolti all'infanzia.

Si procederà nelle azioni di consolidamento dei percorsi di rinnovo dei servizi all'infanzia avviato negli anni precedenti, con l'obiettivo di adeguare al massimo grado possibile l'offerta alle esigenze di una città multiculturale e interculturale. Percorsi di rinnovo e revisione che, avendo a riferimento una realtà in continuo mutamento, acquisiscono, di conseguenza, carattere di adeguamento continuo e, nei limiti del possibile, di anticipazione e accompagnamento a modelli educativi adeguati al contesto di riferimento.

Si proseguirà pertanto nelle azioni di promozione dell'esercizio dei diritti delle bambine e dei bambini consolidando il rinnovamento pedagogico, metodologico e didattico dei servizi all'infanzia, favorendo l'inclusione e la capacità di risposta alle diverse esigenze che emergono con un occhio alle nuove sfide che sorgono dalla istituzione del nuovo modello di decentramento, con la definitiva entrata a regime dei Municipi, e dal consolidamento della Città Metropolitana.

Portati a termine i programmi di revisione degli assetti organizzativi e gestionali, terminata la fase di elaborazione e sperimentazione delle nuove linee pedagogiche, il triennio vedrà la loro definitiva applicazione con l'obiettivo di fissare il nuovo modello e l'identità pedagogica che la Città di Milano intende offrire ai propri cittadini che frequentano i servizi all'infanzia. Il processo che si intende intraprendere in tale direzione, è connotato da flessibilità e pragmaticità attraverso l'elaborazione di linee operative (teoriche e pratiche) e/o procedurali semplici e chiare, basate sul confronto con i servizi educativi in tutte le loro componenti (famiglie, educatori, responsabili e, con le dovute modalità, bambine e bambini), che tengano conto della realtà sulla quale andranno a incidere mantenendo, al contempo, il rigoroso rispetto delle norme di legge o regolamento in materia.

La pluralità didattica che emerge come elemento di ricchezza nella realtà milanese va valorizzata e perseguita; ma nello stesso tempo è evidente il bisogno, espresso a più voci, di avere indicazioni chiare, trasparenti e univoche nella definizione dell'identità pedagogica e nella conduzione dei servizi.

È emerso allora la necessità di strumenti pedagogici e sociali, di cui gli operatori hanno bisogno per poter trarre le conoscenze necessarie per operare in modo pensato, intenzionale e professionale anche alla luce delle recenti riforme nell'ambito della continuità educativa 0/6 anni.

Proseguirà per tutto l'anno 2018, il progetto dal titolo *“Didattica Inclusiva e Flessibilità - Modello 0/6 dei servizi all'infanzia milanese: da una didattica per pochi a una didattica per tutti”* che afferisce al Sesto Piano Infanzia e Adolescenza della Città di Milano (finanziato con fondi *ex Lege* 285/1997).

L'Amministrazione Comunale sarà inoltre chiamata alla progettazione del Settimo Piano Infanzia attraverso il quale, per quanto attiene i servizi educativi 0-6 anni, si intende proporre e sperimentare nuove modalità di erogazione dei servizi e nuove strategie di inclusione e coinvolgimento, a garanzia dell'esercizio, da parte di bambini e bambine, del proprio diritto a un'educazione di qualità.

A sostegno dell'azione di tutela dei diritti delle bambine e dei bambini, nell'ottica di creazione e mantenimento di una rete integrata tra soggetti che si occupano di tutela dell'infanzia, nel corso dell'anno 2015/2016 è stato avviato, in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali e l'Ufficio del Garante dell'Infanzia e Adolescenza, un progetto per la predisposizione di indirizzi di principio e operativi volti a facilitare una relazione proficua ed efficiente per i bambini e le bambine che si trovino nel territorio cittadino e per le loro famiglie, connettendo tra loro le risorse di diversi soggetti istituzionali (Comune di Milano nelle sue varie ripartizioni, autorità giudiziaria, istituzioni scolastiche, servizi socio sanitari del territorio) in quanto corresponsabili della promozione e tutela dei diritti dei minori. E' stato quindi elaborato e diffuso tra gli uffici e i servizi interessati un documento condiviso che individua modalità e buone pratiche per costruire e rendere fruibile ai servizi educativi, scolastici, sociali, e ad altri soggetti responsabili un percorso condiviso di segnalazione reciproca di eventi problematici individuando:

- 1) soggetti coinvolti;
- 2) definizioni sintetiche e condivise di difficoltà, disagio e pregiudizio;
- 3) contenuti, modalità e strumenti delle comunicazioni tra servizi e tra questi e la magistratura competente;
- 4) modalità di confronto tra i soggetti coinvolti, monitoraggio e verifica delle azioni intraprese e possibilità di aggiornamento e integrazione dei contenuti.

Nel corso del triennio considerato il documento diverrà, quindi, uno strumento condiviso dai diversi attori coinvolti che collaboreranno nelle azioni di messa a regime delle modalità operative e delle buone pratiche previste; i punti centrali dell'azione saranno la condivisione delle procedure, la formazione congiunta degli operatori e dei responsabili dei servizi, il dialogo continuo tra uffici ed enti, il monitoraggio della sua applicazione.

Particolare importanza verrà data alla formazione del personale educativo, ma non solo, coinvolgendo altresì tutte le professionalità che hanno a che fare con il funzionamento dei servizi (personale ausiliario, amministrativo, tecnico, ecc.).

La valorizzazione e lo sviluppo dei servizi educativi presuppone il rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nei processi educativi e gestionali, a tal fine sono stati programmati e in parte già avviati percorsi formativi mirati ad ampliare e rafforzare le competenze del personale educativo e dei responsabili dei servizi. In tale ottica si prevede si pone il consolidamento e l'ulteriore sviluppo del Centro di Documentazione come polo di riferimento nell'ambito dei servizi all'infanzia globalmente considerati che il Comune di Milano mette a disposizione dei propri cittadini.

Rispetto alla specificità dei nidi proseguirà, per il triennio, l'azione di ammodernamento delle strutture e di adeguamento dell'offerta complessiva anche attraverso l'utilizzo del sistema di accreditamento.

Per quanto riguarda i servizi a gestione diretta, nell'ottica di rendere sempre il miglior servizio possibile alla città, si procederà a razionalizzare l'offerta sul territorio ridimensionando strutture che presentano costantemente posti non coperti a favore dell'apertura di due nuovi nidi in zone con presenza di liste d'attesa.

#### Attività di controllo ISEE

- L'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali proseguirà nella programmazione, progettazione e potenziamento degli interventi finalizzati al monitoraggio e controllo, sia dei dati attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, sia delle DSU ISEE allegate alle richieste di accesso alla misura Nidi Gratis. Tali controlli verranno eseguiti nelle seguenti modalità: massivi, a campione / puntuali.
- Coordinamento e gestione dei controlli relativi alle strutture dedicate ai servizi all'infanzia accreditate e convenzionate  
L'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali, come per il 2017, proseguirà l'attività di controllo delle strutture per la prima infanzia accreditate e convenzionate con il Comune di Milano allo scopo di accertare il mantenimento dei requisiti di funzionamento, accreditamento e convenzionamento.
- Potenziamento dell'attività di recupero dei valori ISEE di tutti gli utenti che accedono ai Servizi Nido e Sezioni Primavera, operazione già avviata nel 2017.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

- Consolidamento e sviluppo delle linee pedagogiche, che dovrà prevedere necessariamente momenti di verifica ed eventuale aggiornamento, da coordinarsi con l'aggiornamento e la revisione periodica del manuale operativo e gestionale;
- prosecuzione e completamento, con la terza annualità, del progetto "Didattica Inclusiva e Flessibilità - Modello 0/6 dei servizi all'infanzia milanesi: da una didattica per pochi a una didattica per tutti" afferente al Sesto Piano Infanzia e Adolescenza della Città di Milano nella logica che permetta la replicabilità delle azioni sperimentate;
- partecipazione alla progettazione e implementazione del Settimo Piano Infanzia e Adolescenza della Città di Milano;
- consolidamento e sviluppo del "Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini";
- verifica e eventuale revisione del sistema delle tariffe;
- coordinamento e gestione dei controlli relativi alle strutture dedicate ai servizi all'infanzia accreditate e convenzionate;
- potenziare il sistema di collaborazione con gli stakeholders e di condivisione delle scelte al fine di migliorare costantemente l'offerta dei servizi e di monitorare le diverse fasi procedurali, anche al fine di attivare le misure atte a snellire, efficientare e rendere più economici i processi amministrativi e di fornitura del servizio della refezione scolastica;
- assicurare alla cittadinanza il rispetto delle regole e il mantenimento degli standard di qualità da parte dei gestori privati nell'erogazione di un servizio di particolar interesse pubblico e sociale;
- i controlli per le verifiche dell'accesso alla misura Nidi Gratis sono finalizzati alla corretta applicazione della Misura stessa;
- le verifiche effettuate sull'attività delle strutture della prima infanzia accreditate e convenzionate, sono finalizzate ad assicurare il mantenimento degli standard di qualità previsti dal Comune di Milano nei Patti di Accreditamento stipulati con le strutture private;
- l'attività di recupero dei dati delle DSU ISEE presentate consentono, al cittadino, la semplificazione della fase di iscrizione e, ai Servizi, la disponibilità immediata di dati corretti e verificati preventivamente, che consentono l'assegnazione delle corrette quote spettanti per la frequenza dei diversi Servizi.

## **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste e le attività proposte sono coerenti con quanto previsto dalle disposizioni normative regionali e statali e con gli strumenti di programmazione dell'Ente e, specificamente, con le previsioni di incremento e sviluppo delle politiche sociali di welfare mirate al consolidamento e al potenziamento dei servizi all'infanzia, inoltre le misure da adottare sono mirate a garantire l'equilibrio di bilancio, nell'intento di potenziare le misure finalizzate a migliorare l'efficacia e l'efficienza delle attività

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Organizzare sul territorio una rete di servizi volti alla prevenzione dei conflitti e alla mediazione degli stessi potenziando progetti che favoriscano piena integrazione nel tessuto sociale cittadino.

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Coesione sociale

**RESPONSABILE:** Marco Ciacci (Direzione Sicurezza urbana)

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma mira a garantire nel territorio una rete di servizi e progetti, volti a prevenire e mediare conflitti, a contrastare zone franche ed illegalità diffuse e a scoraggiare fenomeni di emarginazione favorendo il senso di appartenenza ad una comunità coesa e solidale.

All'interno del quadro sopra descritto si intende sviluppare relazioni con le realtà sociali del terzo settore e con le organizzazioni di categoria, per contribuire a definire azioni mirate e valutarne gli impatti attraverso un rapporto costante e fattivo.

Lo sviluppo della coesione sociale infatti implica la messa in campo di azioni sinergiche e coordinate capaci nel loro insieme di favorire la costruzione di un tessuto sociale partecipato per il contrasto del degrado urbano, per la sicurezza urbana e il rafforzamento di legami di comunità.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

##### **1) Azioni mirate allo sviluppo e al rafforzamento della coesione sociale**

- Favorire un raccordo delle iniziative e progettualità di promozione sociale sul territorio cittadino attraverso una rete di relazioni tra assessorati coinvolti sui singoli progetti, associazioni del terzo settore e organizzazioni di categoria, con cui condividere indirizzi e monitorare effetti.
- Sviluppo e radicamento di nove progetti di coesione. I nove progetti, tenendo conto delle specifiche caratteristiche di ciascun territorio, hanno come obiettivi:
  - lo sviluppo delle reti territoriali;
  - la valorizzazione risorse, formali ed informali, esistenti sul territorio e la loro connessione;
  - il coinvolgimento e la partecipazione degli abitanti nella soluzione di alcuni problemi concreti di caseggiato/territorio;
  - la partecipazione degli abitanti nella cura, valorizzazione, promozione e tutela dei beni comuni e anche nella riqualificazione e cura dell'ambiente e degli spazi urbani dei quartieri.

Inoltre obiettivo generale dei progetti è di poter costruire un patrimonio di esperienze che possa rimanere al territorio quale eredità e continuità di lavoro.

I progetti trovano la loro declinazione territoriale in nove quartieri della città, uno per ciascun Municipio: Quartiere Ticinese Conca del Naviglio Scaldasole; Quartiere via Padova nel tratto centrale tra via Giacosa e via Toselli; Quartiere Rizzoli, Cimiano, Crescenzago; Quartiere Salomone; Quartiere via Ghini, via Cacciadominioni, via Ripamonti, quartiere Fatima; Quartiere Barona; Quartiere via Quarti; Quartiere piazzale Prealpi e quartiere Villapizzone; Quartiere Bovisasca, Comasina, Bruzzano.

Accanto ai nove percorsi territoriali si affianca una specifica area progettuale dedicata al monitoraggio, valutazione e comunicazione il cui obiettivo è da un lato costruire un sistema di lettura e valutazione delle azioni messe in atto dai nove progetti e dall'altro di far conoscere ciò che man mano si andrà a realizzare nei nove quartieri facilitando la circolazione delle informazioni e la diffusione delle esperienze connettendo il livello locale a quello cittadino.

La conoscenza delle risorse e delle opportunità che la città offre costituiscono un elemento fondamentale nel processo di promozione del protagonismo nella vita della città. Inoltre la valutazione del processo e dei risultati permette la modellizzazione del progetto, la sua diffusione e riproducibilità in altri quartieri.

– Sviluppo di nuove progettualità dirette all’universo adolescenziale

Il Comune di Milano con Delibera Giunta Comunale n. 2348 del 22.12.2017 ha approvato le linee di indirizzo per l’utilizzo dei fondi ex L. 285/97 - "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza" ed ha individuato gli ambiti di intervento per la realizzazione di progetti tra cui “Adolescenti Sicuri” diretto al mondo adolescenziale.

Il progetto che verrà messo a punto avrà la finalità di favorire l’appartenenza degli adolescenti alla città, sviluppare i legami di comunità e la partecipazione attiva dei ragazzi alla vita dei quartieri con la costruzione di percorsi di progettazione partecipata che favoriscano autonomie e stili di vita positivi.

Lo strumento dell’educativa di strada sarà utilizzato per incontrare e conoscere gli adolescenti nei luoghi “informali” di ritrovo (vie, piazze, aree verdi, cortili, ecc.), costituirà il punto di partenza da cui avviare con loro un dialogo, costruire relazioni positive e realizzare attività/iniziative condivise e co-progettate.

L’intervento avrà una cornice cittadina con una articolazione operativa legata a specifici territori/quartieri nei quali si lavorerà con i seguenti obiettivi: la promozione del protagonismo positivo (riconoscimento di risorse personali, aumento di competenze, etc.); lo sviluppo della cittadinanza attiva (senso di appartenenza, responsabilizzazione, etc.); la prevenzione di comportamenti a rischio (diminuzione dei conflitti, etc.).

Attenzione particolare verrà posta nella costruzione delle azioni progettuali al tema dello sviluppo di relazioni positive intergenerazionali e interculturali e che formino gli adolescenti alla mediazione come risoluzione pacifica dei conflitti.

Le dimensioni cardine del progetto saranno: gli adolescenti, il territorio/quartiere, la cittadinanza e il mondo adulto.

– Sviluppo di nuove iniziative territoriali mirate alla promozione della coesione sociale

Analisi e studio di fattibilità per lo sviluppo di nuove iniziative innovative all’interno della cornice della promozione della coesione sociale, intesa come messa in atto di un processo che vuole favorire l’appartenenza alla città, lo sviluppo dei legami di comunità con la diminuzione dei conflitti relazionali, la partecipazione attiva alla vita pubblica dei cittadini che condividono un sentimento di appartenenza e inclusione al fine di generare l’aumento della percezione del bene comune determinando una ricaduta positiva in termini di sicurezza del territorio.

– Sviluppo della mediazione sociale e penale, del supporto psicotraumatologico alle vittime di reato e del trattamento degli autori di reato

Potenziamento della mediazione sociale mediante azioni mirate a favorire la ripresa e la costruzione di relazioni comunicative tra le persone e la promozione della convivenza pacifica; del sostegno alle vittime di reato, con interventi di gestione e contenimento della sofferenza e del disagio che la condizione di vittima comporta; del trattamento degli autori di reato in un’ottica di prevenzione delle condotte lesive e violente a rischio di recidiva di adulti che sono coinvolti in situazioni di conflittualità e di comportamenti antisociali.

## **2) Azioni mirate ai temi della prevenzione e sicurezza urbana:**

- in collaborazione con le organizzazioni di categoria e le associazioni del terzo settore, è stato promosso un progetto di assistenza alle vittime di reato di stampo mafioso e della criminalità organizzata con la nascita e lo sviluppo di nove sportelli di assistenza legale e psicologica, nonché di orientamento alle misure e ai servizi offerti dalle diverse istituzioni. Il progetto prevede per l’anno 2018 attività di formazione di operatori di realtà sociali, di categoria e di reti informali ed eventi dedicati alla diffusione della cultura della legalità.

## **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL’ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell’Ente e in particolare il Piano di Sviluppo del Welfare della Città di Milano (delibera Consiglio Comunale n. 37/2012) e il VI° Piano infanzia Adolescenza ex L. 285/97.



**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per Milano**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Volontariato e associazionismo**

**RESPONSABILE: Corrado Bina (Direzione Progetto Sviluppo e Coordinamento Strategico Periferie)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Sono tanti i cittadini milanesi a offrire il loro tempo e le loro competenze per il bene della propria Città e il loro numero è in costante aumento. Alcuni si rivolgono alle organizzazioni del Terzo Settore, che siano storiche o di recentissima costituzione, altri scelgono di mettersi a disposizione per il bene comune (il giardino dell'isolato, le scuole, i profughi, i senza fissa dimora ...) senza i "vincoli" che l'appartenenza ad un'organizzazione può comportare.

I cittadini e le organizzazioni realizzano un significativo supporto alle istituzioni nell'offrire alla comunità un servizio importante in termini di coesione sociale, sviluppo, solidarietà, partecipazione e cittadinanza attiva, che l'Amministrazione Comunale ha inteso, sin dal 2011, riconoscere, sostenere e promuovere.

Le Case delle Associazioni e del Volontariato, hanno inteso e intendono essere strutture al servizio delle associazioni e della collettività locale. Grazie alla conoscenza e alla stretta interazione con il territorio, si propongono di essere luoghi-risorsa e poli di animazione del tessuto associativo e nei territori della Città di Milano. Le Case, rispetto al territorio, si pongono come luogo che ne favorisce il presidio e l'animazione, come collettore di iniziative culturali, incubatore di idee e progettualità che mettano in rete le associazioni e le realtà attive nella zona e favoriscano la realizzazione di progetti con una positiva ricaduta sul territorio.

In questa direzione, si conferma la scelta di sviluppare, parallelamente, la dimensione hardware del progetto (strutture e dotazioni tecniche necessarie allo svolgimento delle attività) con quella software (empowerment e supporto alle associazioni).

In sintesi, ne derivano le seguenti linee di sviluppo, trasversali a tutto il progetto "Case":

- rafforzamento del tessuto associativo, mettendo a disposizione delle associazioni le infrastrutture necessarie al loro sviluppo. Le Case sono un luogo in cui le associazioni hanno a disposizione spazi per attività di segreteria, nonché per riunioni, corsi di formazione, iniziative, eventi e quant'altro;
- supporto alle associazioni tramite la messa a disposizione di varie opportunità: informazioni, percorsi formativi e incontri su temi rilevanti per le associazioni e i volontari, supporto nella ricerca di volontari e nella promozione e visibilità delle attività e dei progetti proposti;
- sviluppo di attività di orientamento al volontariato, al fine di promuovere tra i cittadini la cittadinanza attiva;
- promozione di percorsi di conoscenza e di scambio per costruire legami tra le associazioni e con il territorio. Le Case sono un luogo nel quale i cittadini, i gruppi informali e le associazioni possono trovare uno spazio per interagire con altre persone ed altre realtà, un luogo promotore di socialità e di impegno verso la comunità locale;
- sostegno alla progettazione partecipata ed alla costruzione di partenariati, facilitando la partecipazione delle associazioni ai progetti territoriali coinvolgendo anche le social street censite in un apposito registro. Le Case del volontariato infatti in quanto luoghi in cui convivono e fanno riferimento numerose associazioni, favoriscono la costruzione di dialogo per elaborare progettualità operative comuni.

Il programma, con particolare riferimento alla valorizzazione del volontariato e delle attività di volontariato, ai sensi del nuovo "Codice del Terzo Settore", che mette esplicitamente in gioco il ruolo delle amministrazioni pubbliche in tale direzione, prevede altresì la realizzazione e lo sviluppo di tre specifiche progettualità:

- Progetto "Volontari Energia per Milano", focalizzato sulla promozione del volontariato e della cittadinanza attiva.

- Progetto “Bella Milano”, che prevede lo sviluppo di attività di cura e tutela del decoro urbano attraverso la messa all’opera di disoccupati, persone svantaggiate e volontari.
- Studio e avvio di un progetto sperimentale, in collaborazione tra l’Amministrazione Comunale e Metropolitana Milanese; trattasi di un progetto di volontariato a supporto degli interventi a favore di persone con disabilità, da effettuarsi in situazioni condominiali opportunamente identificate come prioritarie.

## **FINALITA’ DA CONSEGUIRE**

### Case delle Associazioni e del Volontariato

Il fine è consolidare e completare il progetto “Case delle Associazioni e del Volontariato”, fine per il quale si prevede di mettere in atto, in sintesi, le seguenti azioni:

- consolidamento delle Case delle Associazioni e del Volontariato dei Municipi 1,2,5,6,7,8 e 9, realizzando processi di messa in rete tra le diverse “Case”;
- avvio di riflessioni sulla futura gestione delle Case da parte delle Associazioni;
- inserimento delle iniziative promozionali e comunicative al fine di valorizzare le esperienze delle associazioni e di avviare un progetto di rete territoriale;
- avvio delle attività relative alla ricerca degli spazi idonei al fine di completare il progetto con l’apertura delle Case delle Associazioni e del Volontariato afferenti ai Municipi 3 e 4;
- prosecuzione dell’attività di orientamento al volontariato e di promozione della cittadinanza attiva avviando anche specifiche progettualità di intervento a supporto delle Periferie.

### Promozione del Volontariato e della cittadinanza attiva. Progetto “Volontari Energia per Milano”

Il progetto, esito di un’attività di co-progettazione con l’Associazione Ciessevi, ente partner, si propone di valorizzare l’appartenenza al territorio dei cittadini e la loro presenza quotidiana in città, attraverso la promozione e il sostegno di attività di volontariato civico, occasionale, volto al miglioramento del benessere di chi abita la città di Milano.

Obiettivi:

- offrire a tutti i cittadini presenti nella Città di Milano la possibilità di sperimentare un volontariato diffuso, leggero, capillare, di “cittadini al servizio della città” secondo un modello che fa leva sul solidarismo e che si rifà ad alcune esperienze internazionali (Londra, Parigi, Istanbul).
- Consentire ai cittadini milanesi di essere coprotagonisti dei processi di trasformazione urbana in corso in città, in modo particolare quelli previsti con il Piano Periferie, facilitando e sostenendo azioni di tutela del patrimonio materiale e immateriale, dunque intervenendo, con azioni di volontariato, sui bisogni e le opportunità locali.
- Sperimentare ipotesi culturali e organizzative di coinvolgimento dei cittadini nella cura di beni comuni e di beni pubblici, attraverso la costruzione di relazioni sinergiche tra le singole persone o gruppi non organizzati di cittadini, le realtà organizzate già presenti sul territorio e le istituzioni (laboratori di quartiere, case delle associazioni e del volontariato, municipi, parrocchie, associazioni, cooperative, social street, ...).

### Sviluppo di attività di cura e tutela del decoro urbano attraverso la messa all’opera di disoccupati, persone svantaggiate e volontari. Progetto “Bella Milano”

Il Comune di Milano, con il progetto denominato “Bella Milano”, intende offrire alla Città servizi di cura e tutela del decoro urbano, anche attraverso il coinvolgimento di disoccupati, persone svantaggiate, giovani immigrati e volontari. Al fine di restituire dignità alle persone che si trovano in condizioni disagiate attraverso la formazione, il lavoro e l’interazione con il contesto sociale e cittadino, si intende procedere alla realizzazione di attività che aiutino, appunto, le persone disagiate a riattivarsi rispetto al lavoro e ad investire le proprie capacità a favore della collettività. E’ prevista la messa all’opera di soggetti fragili

unitamente a cittadini volontari che intendono dedicare parte del proprio tempo libero e delle proprie competenze, in un'ottica di coesione sociale, nella realizzazione di attività a favore della Città, a tutela del decoro urbano e sociale.

Il progetto, da svilupparsi in collaborazione tra la Direzione Progetto Sviluppo e Coordinamento Strategico Piano Periferie e l'Area Emergenze Sociali Diritti e Inclusione e da realizzarsi attraverso la co-progettazione da parte del soggetto del Terzo Settore selezionato, prevede altresì il coinvolgimento della Società AMSA. Il progetto infatti ha come scopo la promozione della cura di strade, piazze, quartieri della città, migliorando la qualità dell'ambiente urbano, favorendo tra i cittadini la crescita del rispetto della cosa comune e, nel contempo, la valorizzazione delle persone in situazione di fragilità sociale, nonché dei cittadini disponibili a dedicare il proprio tempo in attività di volontariato, come una importante risorsa della città. A tal fine, si prevede il graduale sviluppo delle attività nei 9 Municipi della Città.

#### Studio e avvio di un progetto sperimentale in collaborazione tra Amministrazione Comunale e Metropolitana Milanese SpA

L'accordo tra Comune di Milano e Metropolitana Milanese SpA, nell'ambito della gestione del patrimonio comunale, prevede anche la gestione di tutti i servizi e le forniture, nonché le manutenzioni ordinarie e straordinarie. Gli interventi vengono effettuati sulla base di priorità che Comune e MM SpA stabiliscono congiuntamente. Tra le priorità fondamentali, come si evince dalle segnalazioni di guasti urgenti ricevute dal numero verde, emerge il disagio causato dai guasti degli ascensori, soprattutto nelle situazioni abitative che vedono la presenza di persone con disabilità motoria, ma anche di cittadini con problemi di salute, impossibilitati a salire e scendere le scale a piedi.

Talvolta gli interventi di manutenzione sugli impianti non possono essere immediati, per cui diventa pressoché impossibile per questi cittadini in difficoltà condurre una vita normale, dunque svolgere le attività quotidiane: scuola, lavoro, visite mediche, spesa, ecc.

Al fine di rendere migliore la qualità della vita di queste persone, dunque per rispondere ad un bisogno che può essere definito prioritario, si intende progettare e dare l'avvio ad un progetto sperimentale di volontariato a supporto degli interventi di sostegno già in atto.

Lo scopo che si vuole perseguire è quello di realizzare, attraverso la co-progettazione con soggetti del Terzo Settore opportunamente selezionati, un servizio innovativo valorizzando la disponibilità di volontari che scelgono di mettersi a disposizione di cittadini svantaggiati, a titolo gratuito, in modo continuativo, pur senza vincoli di alcun genere.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con le "Linee Programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato" (di cui alla delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 07/07/2016) che indica tra le priorità di mandato lo sviluppo di attività e progettualità a sostegno delle rigenerazione delle Periferie. Gli interventi settoriali rispondono a quanto previsto dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 3/2008 per l'area sociale e al nuovo "Codice del Terzo Settore".

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Servizio necroscopico e cimiteriale**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Prosegue, nel triennio 2018 – 2020, il processo di miglioramento dei Servizi Funebri e Cimiteriali, già avviato e basato sull'attuazione di programmi a carico delle seguenti esigenze prioritarie:

- mantenimento delle aree e strutture cimiteriali,
- ammodernamento dei servizi di sportello, centrali e cimiteriali, e delle relative procedure, per un accesso semplificato alle attività erogate,
- aumento dei servizi di cremazione e di alcune tipologie di sepolture nei cimiteri cittadini,
- miglioramento della comunicazione verso il cittadino,
- valorizzazione dell'identità dei cimiteri come espressione dell'identità cittadina e della sua memoria,
- aggiornamento formativo del personale, amministrativo e tecnico.

Tali programmi, inseriti nel processo di cambiamento sociale, culturale ed economico avvenuto nell'ultimo decennio, tendono all'obiettivo della ricerca di una visione nuova di servizi tradizionalmente concepiti, da tradurre in azioni coerenti.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nell'ambito delle esigenze identificate, le azioni individuate, da tradurre negli Obiettivi dell'Area, sono rappresentate da:

1. Ammodernamento dei servizi di sportello, centrali e cimiteriali e delle relative procedure: implementazione del nuovo applicativo informatico, in sostituzione dei precedenti in uso, con i restanti moduli (concessioni cimiteriali, catasto, obitorio) al fine di poter disporre del "fascicolo del defunto" e sviluppare l'accesso on line ad alcuni servizi, con il codice di identità digitale;
2. Aumento di alcune tipologie di sepolture nei Cimiteri Cittadini: prosecuzione del programma di estumulazione di colombari e cellette, valutazione di piani di assegnazione di aree/tombe del Cimitero Monumentale a richiedenti; definizione di modalità di inumazione delle ceneri e incremento delle modalità di dispersione delle ceneri; aggiornamento del piano regolatore di programma dei cimiteri;
3. Pianificazione della realizzazione di nuovi reparti ossari/cinerari per soddisfare l'aumentata richiesta di questo tipo di sepolture, a discapito di quelle tradizionali in colombaro e di inumazione, attraverso la definizione del fabbisogno quinquennale di manufatti da soddisfare in specifici progetti di opere pubbliche;
4. Aumento dei servizi di cremazione: avvio in servizio del sesto forno a gas (idoneo a trattare la cremazione anche di feretri muniti di zinco) e sostituzione degli attuali 2 forni elettrici con 2 forni a gas aventi caratteristiche tecniche analoghe a quelle del sesto forno;
5. Attenzione alla comunicazione verso il cittadino, sfruttando al meglio il nuovo sito del Comune di Milano, con inserimento degli avvisi e di ogni altra comunicazione rivolta all'utenza, per una maggiore diffusione delle informazioni e trasparenza dell'attività amministrativa dell'Area;
6. Valutazione dell'efficacia nel presidio delle aree cimiteriali a seguito dell'installazione di sistemi di video sorveglianza;

7. Esecuzione di interventi di manutenzione programmata e ordinaria per migliorare l'accessibilità e la fruizione dei cimiteri, eliminazione di barriere architettoniche negli stessi, cura delle tombe abbandonate, miglioramento dell'illuminazione, dell'aerazione e ventilazione di alcuni reparti cimiteriali, riqualificazione di alcuni servizi igienici destinati al pubblico;
8. Valorizzazione dell'identità dei cimiteri come espressione dell'identità cittadina ed in particolare del cimitero Monumentale attraverso il potenziamento delle visite guidate e delle iniziative, la prosecuzione della collaborazione con l'Accademia delle Belle Arti di Brera e la Fonderia Artistica Battaglia, per il restauro delle sculture tombali comunali, la realizzazione dello spazio museale e di percorsi espositivi delle sculture restaurate e degli atti di archivio di particolare rilevanza storica e culturale, l'inserimento del Cimitero in circuiti turistici, l'individuazione di Milano quale sede del meeting ASCE 2020
9. Realizzazione di un progetto di censimento informatizzato delle sepolture esistenti nel cimitero Monumentale di Milano per la creazione di una banca dati delle sepolture. La specificità e le problematiche connesse al progetto rendono opportuno il coinvolgimento di professionalità di adeguata preparazione (curatore artistico-scientifico quale responsabile del progetto e catalogatori per la schedatura delle sepolture) previo specifico reperimento/incarico.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

## MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Titolo 1 - Spese correnti	458.003.116,70	446.561.160,00	442.489.580,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	72.337.970,66	73.837.298,98	39.566.284,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	46.531.386,87	57.502.134,00	32.266.984,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	6.265.290,00	8.104.200,00	8.554.800,00
<b>TOTALE</b>	<b>536.606.377,36</b>	<b>528.502.658,98</b>	<b>490.610.664,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	464.268.406,70	454.665.360,00	451.044.380,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	72.337.970,66	73.837.298,98	39.566.284,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	46.531.386,87	7.502.134,00	32.266.984,00
	<b>536.606.377,36</b>	<b>528.502.658,98</b>	<b>490.610.664,00</b>

## **MISSIONE 13: Tutela della salute**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Confermare Milano quale città garante dei diritti degli animali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela degli animali**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma è volto a confermare Milano quale città amica degli animali e garante dei diritti degli animali, una città capace di esprimere una visione complessiva delle esigenze e delle opportunità offerte dagli animali, contribuendo a favorirne la presenza nella vita di tutti i giorni.

Si darà pertanto continuità alle azioni intraprese negli ultimi anni, sviluppando al tempo stesso nuove idee e nuovi progetti per garantire che Milano sia sempre più accogliente con gli animali nel rispetto delle regole della convivenza e accrescendo le relazioni con tutti i soggetti portatori di interesse ed in grado di cooperare con l'Amministrazione per raggiungere gli obiettivi attesi.

Il programma prevede la realizzazione delle linee d'azione in considerazione del fatto che gli animali, in particolare quelli di affezione, rappresentano una risorsa per i milanesi, svolgendo in molti casi una funzione sociale e di assistenza alle persone anziane e alle persone sole; è sempre più importante per i cittadini tutelare il proprio animale oltre che quelli che fanno parte del contesto urbano in cui vivono e che possono rappresentare un punto di equilibrio per il sistema ambientale.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel triennio verranno sviluppate le seguenti azioni/progetti:

#### **Interventi per la tutela degli animali**

E' intenzione dell'Amministrazione approvare il nuovo Regolamento Tutela Animali del Comune di Milano al fine di dotare la Città di Milano di uno strumento avanzato dal punto di vista del benessere e della tutela dei diritti degli animali cittadini.

Verranno promosse iniziative di educazione cinofila, compatibilmente con le regole di gestione del verde ed in collaborazione con i Municipi, all'interno delle aree cani.

Si rafforzeranno i rapporti con i diversi stakeholder per:

- valutare ipotesi di sostegno alle persone indigenti per quanto riguarda le cure veterinarie, compatibili con la normativa vigente e le disponibilità di bilancio.
- preservare la presenza delle colonie feline sul territorio attraverso una relazione con i tutor delle stesse, rafforzando l'attività di raccordo effettuata dall'Unità Tutela Animali;
- scoraggiare l'utilizzo degli animali nei circhi o negli spettacoli dove non siano garantite le loro caratteristiche etologiche;
- preservare la fauna presente nei parchi cittadini per garantire un'equilibrata biodiversità;
- contrastare lo sfruttamento degli animali utilizzati per l'accattonaggio e oggetto di maltrattamento o di mal custodia;
- favorire il rapporto con le associazioni e gli operatori del settore;
- sostenere attraverso l'istituto dei contributi gli enti che si occupano di pronto soccorso e recupero animali sul territorio.

Si intende garantire un sostegno alle Associazioni Animaliste per il loro funzionamento oltre che per la realizzazione di specifiche progettualità.

Continuerà l'attività di sterilizzazione di gatti sul territorio oltre che di sensibilizzazione e di prevenzione di situazioni a rischio igienico-sanitario. Si collaborerà, a tal fine, con l'ATS, competente per la sterilizzazione dei gatti, attraverso un servizio di cattura e trasporto dei felini, e con le Tutor delle colonie, attraverso assistenza ed all'acquisto di cibo.

Verranno realizzate o patrocinate campagne di comunicazione e sensibilizzazione sulle diverse tematiche relative agli animali.

Continuerà la collaborazione con l'ATS per l'attuazione e gestione del servizio di raccolta di carcasse di animali deceduti sul territorio comunale.

Si procederà alla gestione del Canile/Gattile Comunale attraverso l'operato delle associazioni/professionisti a cui sono affidati i servizi obbligatori e indispensabili per la tutela ed il benessere dei cani e dei gatti ivi ospitati (cliniche e analisi veterinarie, acquisto cibo e farmaci).

Proseguirà la collaborazione con l'Unità Tutela Animali della Polizia Locale per le attività atte a prevenire e reprimere i reati contro gli animali.

Continueranno le convenzioni con i rifugi che ricoverano animali da reddito rinvenuti abbandonati sul territorio comunale al fine garantirne così cura e mantenimento.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma proposto risulta in linea con gli strumenti di programmazione dell'Ente.



## MISSIONE 13. TUTELA DELLA SALUTE

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Titolo 1 - Spese correnti	1.550.500,00	1.507.000,00	1.517.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	200.600,00	200.000,00	200.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>1.751.100,00</b>	<b>1.707.000,00</b>	<b>1.717.000,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.550.500,00	1.507.000,00	1.517.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	200.600,00	200.000,00	200.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	<b>1.751.100,00</b>	<b>1.707.000,00</b>	<b>1.717.000,00</b>

## **MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare il sistema commerciale della Città Metropolitana**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo e regolazione del sistema commerciale**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le politiche pubbliche a sostegno delle attività produttive devono tenere conto della necessità di incrociare efficacemente aspetti diversi ma tutti rilevanti per la qualità delle imprese e dello sviluppo.

Occorre infatti mettere in campo azioni specifiche da un lato per sostegno alle micro, piccole e medie imprese milanesi commerciali, artigianali e di servizi, dall'altro per la legalità e la sicurezza degli scambi, la lotta alla contraffazione, il consolidamento delle nuove forme della commercializzazione, la valorizzazione del patrimonio – insieme economico e culturale – delle attività storiche nella città.

E' quanto ha permesso a Milano di sostenere la lunga crisi – ancora in corso – in condizioni migliori del resto del Paese, insieme alla capacità di dare vita a forme e modalità innovative di commercio, sperimentando incroci, scambi e convergenza tra attività economiche o di settori di attività determinando così anche una parte dello stile di vita urbano che ci contraddistingue, fino a diventare un fattore di attrattività.

Crescente rilievo assumono forme specifiche ed anche di nuovo tipo per la rappresentanza dei diritti dei cittadini in materia di consumi (contenuti, modalità, educazione, affermazione ed evoluzione di stili di vita) e di fruizione dei servizi. Questo è alla base delle azioni in corso con e verso le associazioni di difesa e tutela dei consumatori ed anche dell'insieme di relazioni con un mondo associativo più ampio sui temi del consumo e delle forme articolate e diffuse di commercio e di rapporto diretto con la produzione.

Il commercio contiene in sé due grandi valori: quello economico e quello della vitalità della città, nel suo insieme e in ciascuna delle sue parti. L'indicatore del commercio ci dice – di ogni zona, di ogni quartiere, perfino di ogni strada – se e come la vita della città è organizzata, si svolge, evolve oppure diventa critica e difficile.

Il sistema commerciale milanese è molto ampio e diversificato: nella nostra città esistono circa 28.000 esercizi di vendita (vicinato, media e grande distribuzione), quasi 9.000 pubblici esercizi (bar, ristoranti e altre attività di somministrazione), 94 mercati settimanali scoperti con oltre 9.000 posteggi distribuiti su 85 sedi, 23 mercati coperti (di cui due mercati dei fiori) ai quali si aggiungono oltre 600 posteggi extramercato tra banchi e chioschi. E' uno scenario importante non solo da un punto di vista quantitativo ma anche per il numero delle persone impiegate (centinaia di migliaia di operatori e circa 8.000 solo nei mercati comunali scoperti e coperti) e del PIL prodotto.

È necessario adottare politiche che vedano il forte coinvolgimento di tutti gli attori del settore, politiche di partenariato e di forte inclusione, di vero trasferimento di competenze ai nuovi Municipi.

I principali risultati che si intende conseguire sono:

- implementazione del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) come funzione di facilitazione per tutte le attività di impresa;
- evoluzione dei mercati sia coperti che scoperti come strutture di vendita ma anche presidi territoriali utili alla aggregazione e alla coesione sociale, a partire dal miglioramento del rapporto con i cittadini residenti;

- impulso al sistema del commercio con particolare attenzione agli esercizi di vicinato, individuando aree che svolgano funzione di centri commerciali naturali;
- aggiornare i regolamenti vigenti, mettendoli al passo con l'attuale situazione economica, con l'evoluzione delle attività commerciali e produttive e con le esigenze della società milanese;
- favorire e sostenere l'avvio di nuove iniziative di impresa, con particolare attenzione a quelle giovanili e femminili. Reagire al rischio di dispersione di attività tradizionali e storiche.

Dalla attività di revisione dei Regolamenti si attendono anche due effetti connessi: un ulteriore passo avanti nella semplificazione e nell'alleggerimento degli adempimenti amministrativi e la razionalizzazione degli uffici e servizi oggi esistenti. Tali effetti costituiranno, al tempo stesso, una efficace forma di *spending review* e la premessa per un migliore e diverso utilizzo delle risorse professionali del personale.

Anche a questo fine, così come per lo sviluppo del SUAP, sono determinanti il completamento e lo sviluppo dei sistemi informatici dedicati.

Un'attenzione particolare sarà prestata alle questioni della sicurezza da affrontare sia nelle aree ove si svolgono i mercati settimanali scoperti sia delle strutture che ospitano i mercati comunali coperti.

Sotto il profilo operativo, si definiscono i seguenti assi principali:

1. interventi per lo sviluppo delle strutture commerciali, con la evoluzione dei Distretti Urbani del Commercio (DUC), la razionalizzazione ed ottimizzazione dei mercati (sia scoperti che coperti) con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi ove si svolgono le attività;
2. ulteriori interventi per la semplificazione amministrativa, con la definizione di processi autorizzativi amministrativi più veloci e la implementazione del sistema dei controlli;
3. interventi di contributo economico per le piccole e medie imprese in relazione a specifiche situazioni critiche (es. impatto di cantieri ed altri interventi strutturali sulla città).

Principali risultati attesi:

- realizzare azioni sinergiche di sostegno al mondo imprenditoriale, volte a favorire lo sviluppo di nuovi esercizi e nuove attività, salvaguardare il consolidato (in particolare le botteghe storiche) e la competitività delle imprese, migliorare la visibilità delle aziende commerciali ed artigiane (con iniziative di aggregazione e di arredo), sviluppare l'attrattività e l'identità del territorio attraverso progetti mirati su ambiti particolari, far evolvere i Distretti Urbani del Commercio verso forme di autonomia operativa con adeguato assetto organizzativo e manageriale;
- individuare e classificare nuove formule commerciali innovative e di tendenza in cui l'ibridazione delle diverse funzioni (produzione, trasformazione, vendita, somministrazione e formazione) siano riconosciute e regolate, anche per sperimentare attività di promozione e supporto;
- rendere i mercati sia coperti che scoperti non solo strutture di vendita ma anche presidi territoriali volti all'aggregazione e alla coesione sociale, intervenendo al fine di migliorare il rapporto tra cittadini residenti e mercati rionali, in coerenza con i processi di trasformazione e riqualificazione urbana in corso;
- rendere meno impattante la presenza dei mercati scoperti sul territorio attraverso interventi di riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi interni alle aree di mercato;
- dare impulso al sistema del commercio con particolare attenzione agli esercizi di vicinato, individuando aree che svolgano funzione di centri commerciali naturali e individuando forme di incentivazione per tali esercizi;
- sviluppare lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) attraverso la Convenzione sottoscritta con C.C.I.A.A. e INFOCAMERE per assicurare velocità, semplicità e sicurezza, connessione ai sistemi in uso nel mondo delle imprese e alla rete degli altri istituti pubblici e di regolazione, a partire dagli enti afferenti al governo metropolitano;

- aggiornare i moduli delle segnalazioni certificate di inizio attività, anche con riferimento a SCIA unica e SCIA condizionata, in coerenza con le previsioni normative introdotte dal Decreto Madia;
- aumentare il tasso di digitalizzazione del SUAP, attraverso la digitalizzazione di procedure tradizionalmente gestite in forma cartacea, come ad esempio i subingressi dei mercati scoperti;
- proseguire nell'aggiornamento dei processi amministrativi e delle conseguenti competenze, in particolare con la delega ai municipi, per semplificare e alleggerire gli adempimenti amministrativi e razionalizzare gli uffici e servizi oggi esistenti, anche come efficace intervento di spending review e di migliore e diverso utilizzo delle risorse professionali del personale;
- unificare gestione del contenzioso ed attività di controllo (anticorruzione, antiriciclaggio, antimafia);
- concessione di contributi volti a mitigare gli effetti negativi generati dalla prossimità a cantieri di opere pubbliche ovvero a seguito di eventi straordinari ed eccezionali verificatisi nel territorio comunale.

#### Motivazione delle scelte:

La rete produttiva di Milano ha sempre potuto contare su imprese di dimensioni minori che, a fianco delle grandi e grandissime unità produttive, sono state serbatoio di competenze professionali, di capacità e spirito di innovazione, costituendo in più un vero e proprio tessuto connettivo economico e sociale, grazie al quale le grandi crisi industriali e della occupazione sono state affrontate con qualche fattore positivo in più. Oggi però occorre fare i conti con il tema della dimensione come fattore di limite, sotto il profilo organizzativo, finanziario, di capacità di modernizzazione e sviluppo. In questo quadro, lo sviluppo del commercio elettronico è anche una straordinaria occasione di internazionalizzazione ed allargamento del mercato.

Forme nuove degli scambi e nuove professioni sono fattori di dinamismo economico e sociale che fanno parte della più solida tradizione cittadina e sono oggi ulteriori fattori di innovazione.

Le politiche nel settore Commercio diventano il sostegno ai processi di trasformazione della città, dall'Area C alle zone pedonalizzate o ZTL; dai quartieri di nuova realizzazione alla rivitalizzazione di quelli storici; dalle zone della *movida* a quelle che da un certo momento in avanti si spengono e si isolano; dalle esperienze positive delle domeniche a piedi ai programmi per l'estate. Politiche consapevoli di sviluppo, razionalizzazione ed innovazione nelle tante forme di attività commerciale accompagnano i cambiamenti della città e ne sono – spesso – la condizione. E, non per ultimo, il significato che politiche per il commercio assumono come contrasto all'aumento del costo della vita, come promozione di una alimentazione sana e corretta ed anche come recupero delle vocazioni produttive: cresce l'attenzione ma anche l'iniziativa imprenditoriale per l'agricoltura di qualità, sia essa biologica che a km zero.

Per contro, è sempre più presente il rischio che deriva dalla presenza di capitali e di iniziative di origine illegale e criminale: la sicurezza degli scambi e la lotta alla contraffazione da un lato sono obiettivi di contrasto alla infiltrazione di capitali e soggetti criminali nell'economia, dall'altro sono anche la risposta alla minaccia rivolta alla originalità, autenticità ed eccellenza del lavoro e della produzione nazionale.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Di seguito vengono descritti i principali obiettivi del prossimo triennio:

#### **Sviluppo delle strutture commerciali**

##### Sviluppo e implementazione dei DUC (Distretti Urbani del Commercio) milanesi

Dopo la lunga fase di preparazione, definizione e riconoscimento dei DUC, si apre quella del loro consolidamento, a partire dall'avvio di processi di costituzione di personalità giuridica quale condizione per la piena maturità operativa, per la realizzazione di assetti organizzativi e manageriali adeguati e così di innesco di

processi di azione migliorativa e strutturale, facendo tesoro delle esperienze acquisite come nel caso del Progetto Isola, e Sarpi (in fase di progettazione) sostenuti insieme da Comune e Regione.

#### Nuova pianificazione delle attività commerciali

Si è certamente attenuata la tensione prodotta da orari teoricamente senza limite ma rimane l'esigenza di avere una situazione stabile per condivisione di comportamenti ed atteggiamenti, degli operatori come dei consumatori. La strada che verrà perseguita è quella di realizzare nel tempo e a cura di una pluralità di attori un sistema che incida sulla qualità della vita e della convivenza nella città. Le linee di azione riguardano l'ampliamento delle esperienze dei DUC, il lavoro per i Tempi della Città, i protocolli di intesa con le associazioni rappresentative delle parti sociali ed imprenditoriali. L'esperienza del Patto per Expo potrà produrre effetti e ricadute positive anche in questo senso.

Un'attenzione particolare merita il fenomeno dell'aumento di sale scommesse sul nostro territorio. Le attività di controllo e di repressione di comportamenti scorretti ha prodotto risultati importanti e di valore nazionale.

Con Regione Lombardia devono essere definite le modalità con le quali dare attuazione ad alcune innovazioni normative in materia di sagre, mercati e in generale tutte le attività (e connesse autorizzazioni) di carattere temporaneo.

#### Sviluppo dell'e-commerce e nuove esigenze della logistica

Si tratta di un'attività commerciale con livelli di crescita esponenziale in tutto il mondo (vedi ad es. Amazon e Alibaba). La legge regionale lascia completamente scoperta una materia che richiede invece attenzione e, per alcuni aspetti, anche regolazione. La nostra attività sarà finalizzata a promuovere questa formula innovativa presso i punti vendita, per fare evolvere almeno parte delle attività tradizionali verso la modalità on-line. Obiettivo è giungere ad un sistema misto che consenta, da un lato, di mantenere la localizzazione degli esercizi e quindi il presidio del territorio e, dall'altro, di seguire il trend commerciale che ha sviluppi qualitativi e quantitativi importanti. Contestualmente verrà avviata una valutazione condivisa degli effetti sulle politiche della mobilità, per la pianificazione delle soluzioni logistiche necessarie.

#### Aggiornamento del sistema mercatale alle nuove esigenze e agli orari della città

Ottimizzare i mercati settimanali scoperti (MSS), riqualificare i Mercati Comunali Coperti (MCC) e razionalizzare tutti i posteggi extramercato disseminati per la città configurano un progetto di grande spessore. I MSS rappresentano un presidio territoriale diffuso nella città e sono vissuti dai cittadini come una importante opportunità di spesa con ampie possibilità di scelta (mix merceologico), di qualità e a prezzi concorrenziali.

In coerenza con i processi di riqualificazione e trasformazione urbana, va rivista la mappa complessiva dei MSS, per la collocazione, la dimensione, la frequenza, la cadenza e gli orari di esercizio della attività commerciale, con l'obiettivo di ampliare il numero dei mercati, collocarli in modo più razionale ed ordinato, minimizzare l'impatto sul quartiere ospitante e assicurare tutte le misure organizzative e logistiche richieste dalle normative (in evoluzione) in materia di sicurezza (impianti elettrici e del gas, circolazione stradale, ecc.).

Continua l'intervento sulle criticità in primo luogo nei mercati di maggiore dimensione, legate ai problemi di pulizia, parcheggi e viabilità, l'eccessivo scarto tra costi e ricavi della gestione dei mercati (pulizia e rifiuti, occupazione del suolo, energia, ecc.), sia portando a regime le sperimentazioni avviate negli anni scorsi sia aprendone alcune nuove, si sono avviate sperimentazioni anche domenicali. Essenziale in questi interventi è la riqualificazione ambientale delle aree mercatali con particolare attenzione alla realizzazione di impianti per la distribuzione di energia elettrica "pulita" (torrette a scomparsa) e della raccolta differenziata attraverso l'installazione di compattatori per i rifiuti.

In un nuovo sistema di *governance* del sistema mercatale, va sottolineato il ruolo dei Municipi in tutte le attività di gestione, monitoraggio e proposta, ruolo da svolgere in collaborazione con le Associazioni di categoria.

E' in avvio il progetto sperimentale per la gestione operativa dei MSS in riguardo a orari di vendita, abusivismo, pulizia e controlli, in collaborazione con Polizia Locale, Annonaria, AMSA, Ispettori mercati (Settore Commercio) e Fiduciari (delle Associazioni di Categoria).

L'Amministrazione introdurrà in modo stabile a Milano una modalità di commercio ampiamente diffusa nelle capitali europee e mondiali, quale è la somministrazione di cibi e bevande in area pubblica – Street Food – modalità peraltro già introdotta in via sperimentale nella nostra città in occasione di Expo 2015, e proseguita fino ad oggi con successo. Expo infatti promuovendo i temi dell'alimentazione e della nutrizione ha fatto da acceleratore di processi economici, infrastrutturali e culturali già avviati sul territorio, consentendo di esplorare nuove modalità di commercio più rispondenti ai bisogni di servizi, anche alimentari, espressi dalla città e profondamente cambiati negli ultimi anni. Verranno individuati soggetti, previa procedura ad evidenza pubblica, per lo svolgimento di attività di commercio itinerante cosiddetto "Street Food", per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art. 30 bis del Regolamento per la disciplina del Commercio su Aree Pubbliche.

#### Rinnovo delle concessioni: Direttiva Bolkestein

La Direttiva Comunitaria 2006/123/CE, Direttiva servizi nel mercato interno cosiddetta Bolkestein, tra le altre disposizioni, ha anche previsto che in caso di limitata disponibilità di risorse naturali (come il suolo pubblico) siano previste procedure di selezione che non possono prevedere rinnovi automatici o stabilire vantaggi al prestatore uscente;

Il Comune di Milano deve dare pertanto l'avvio alle procedure tese alle nuove assegnazioni di autorizzazioni commerciali delle relative concessioni, della durata di 12 anni, riferite alle seguenti attività di commercio su suolo pubblico comunale:

- Vendita al dettaglio su aree pubbliche, mediante posteggio localizzato nell'ambito delle aree mercatali cittadine (10.091 posteggi presso 94 mercati settimanali scoperti).
- Vendita al dettaglio su aree pubbliche mediante posteggio isolato (chioschi, autonegozi, banchi, trespoli) (508 posteggi).
- Rivendita della stampa quotidiana e periodica.

Le concessioni in essere sono state prorogate al 31/12/2020 in esito all'approvazione della Legge n. 205/2017, che ha peraltro introdotto nuovi principi nel quadro della promozione e garanzia degli obiettivi di politica sociale connessi alla tutela dell'occupazione, che potranno prevedere specifiche modalità di assegnazione, oltre che la definizione di numero massimo di posteggi complessivamente assegnabili ad un medesimo soggetto giuridico, sia nella medesima area sia in diverse aree, mercatali e non mercatali.

L'obiettivo generale, che consiste nella gestione e nel presidio delle procedure amministrative tese al rinnovo delle autorizzazioni, sarà abbinato ad un ulteriore obiettivo, consistente nell'attività di allineamento dei dati relativi ai pagamenti cosap presso i mercati e al recupero delle morosità pregresse, fino all'adozione dei relativi ed eventuali provvedimenti di decadenza. Si tratta di un importante percorso che vedrà anche il coinvolgimento di CCIAA, Unioncamere Lombardia ed Infocamere nello sviluppo della piattaforma Impresainungiorno (IIUG), piattaforma informatica che sarà predisposta per il ricevimento delle domande e la loro istruttoria in esclusiva modalità telematica.

Nell'ambito dei mercati settimanali scoperti, si procederà con il recupero delle morosità pregresse e con la costante verifica e monitoraggio del pagamento del canone cosap da parte dei concessionari di posteggio. Nei casi di conferma delle morosità si adotteranno i provvedimenti di decadenza delle concessioni, in conformità ai regolamenti comunali vigenti. Si darà altresì impulso allo studio di modalità organizzative dei posteggi e delle modalità di allestimento delle strutture che favoriscano il rispetto delle condizioni di sicurezza delle aree mercatali.

#### Mercati Comunali Coperti (MCC)

I mercati comunali coperti sono una forma distributiva storicamente presente nel panorama cittadino, caratterizzati dalla presenza di soggetti esercenti attività di vendita giornaliera all'interno di immobili di proprietà pubblica.

Essi si sono affermati soprattutto nel periodo post bellico, quando l'Amministrazione Comunale decise di sostenere i consumi primari dei cittadini milanesi con l'attivazione di strutture immobiliari concesse a canoni inferiori ai prezzi di mercato per calmierare i prezzi dei generi di prima necessità a favore dei ceti meno abbienti.

L'avvento della grande distribuzione ha tuttavia reso sempre meno importante la funzione di contenimento dei prezzi e si è pertanto assistito ad un progressivo calo di interesse della collettività verso tali realtà.

L'interesse pubblico che l'Amministrazione Comunale aveva originariamente inteso salvaguardare può dirsi oggi superato e occorre invece avviare un ripensamento del ruolo dei 23 mercati comunali coperti.

Nell'ambito del precedente mandato amministrativo sono state condotte analisi, ricercate possibili soluzioni ed attuate alcune significative sperimentazioni. È ora intenzione del Comune di Milano attuare una profonda "trasformazione evolutiva" dei mercati comunali coperti.

Occorre che i mercati rispondano con efficacia ai nuovi stili di vita ed ai nuovi tempi della città, che si adottino nuove formule commerciali al "passo" con una nuova strategia di sviluppo, introducendo nuove tipologie di offerta all'utenza per incrementarne l'attrattività e la competitività, nella piena attuazione delle norme relative alla liberalizzazione delle attività commerciali.

In tale ottica, considerato che le strutture oggi destinate a mercati coperti per il commercio al dettaglio perseguono finalità con caratteristiche diverse da quelle di pubblico interesse originariamente assegnate ai mercati comunali coperti, tanto da aver perso i tratti che costituivano il fondamento della demanialità, si dovrà realizzare il loro passaggio dal demanio accidentale al patrimonio disponibile della Città (cd. sdemanializzazione).

Ciò in modo da agevolare il ricorso alla possibilità di utilizzare lo strumento amministrativo della concessione d'uso degli immobili stessi, da assegnare a seguito di procedure di evidenza pubblica a concessionari unici, anche di natura consortile, che si impegnino ad usare gli spazi per sviluppare progetti di natura commerciale, ampliando l'offerta merceologica e la gamma delle attività proposte. Si creeranno in questo modo le condizioni per assicurare nel tempo il funzionamento di tali strutture in modo da garantirne il mantenimento della funzione di presidio del territorio, aggregazione e socialità con riferimento alle specifiche realtà dei quartieri e delle aree nei quali le stesse operano.

Di recente si sta inoltre valutando un nuovo approccio all'utilizzo dei mercati coperti che può essere anche temporaneo nell'attesa dell'eventuale individuazione di concessionari sul lungo periodo come sopra indicato, e che riguarda l'utilizzo degli stessi per attività legate allo sviluppo di impresa in settori che favoriscono attrattività e coesione sociale. In particolare è possibile produrre un nuovo sguardo sugli stessi per l'avvio di un acceleratore itinerante di progetti imprenditoriali innovativi. L'obiettivo è di costruire proposte diversificate valide ed itineranti sia per il sostegno alle imprese realizzatrici, che per il richiamo di visitatori/fruitori di nuove esperienze presso le aree periferiche in cui sono collocati i mercati coperti. L'intervento si inserisce negli interventi legge 266/97.

### **Semplificare l'azione amministrativa**

#### SUAP – Attuazione evolutiva della Convenzione tra Suap Milano e Sistema Camerale

Sia i recenti decreti legislativi nazionali (cd. "Decreti Madia" nn. 126-127-222 del 2016) sia i provvedimenti regionali appena entrati in vigore (L. R. 36 del 12.12.2017) hanno ulteriormente modificato la disciplina delle SCIA, della Comunicazione Unica al Registro Imprese, nonché le modalità per l'indizione e la gestione delle Conferenze di servizi (CDS), introducendo ulteriori adempimenti a carico del SUAP.

Ciò comporterà un rinnovato e continuativo impegno da parte dell'intera struttura del SUAP, sul piano dell'adattamento della piattaforma telematica [Impresainungiorno.gov.it](http://Impresainungiorno.gov.it). (IIUG).

Non è da escludere la necessità di dover richiedere l'assegnazione di personale camerale per far fronte alle accresciute incombenze derivanti dalla tratteggiata ipotesi di fungere da protocollo virtuale per il ricevimento delle denunce indirizzate dalle imprese al sistema camerale (art. 7 della l.r. 36/2017). In merito alla ricaduta operativa della previsione normativa regionale appena entrata in vigore occorreranno approfondimenti.

Lo sviluppo tecnologico già apportato e da ulteriormente implementare sulla piattaforma IIUG dovrà procedere in parallelo all'integrazione con l'applicativo gestionale "Ermes", per consentire il miglioramento della qualità complessiva della banca-dati dell'Area e il completamento graduale del processo di totale dematerializzazione. L'obiettivo finale è infatti quello di ricondurre – debitamente digitalizzate - tutte le procedure amministrative del SUAP, comprese le medie e grandi strutture di vendita, nonché il segmento del commercio su area pubblica.

Alla luce di quanto appena esposto, è evidente che nel corso del 2018, tutte le Unità Organizzative del SUAP verranno coinvolte dalla fase di ulteriore sviluppo del sistema telematico IIUG; inoltre, a seguito della recentissima approvazione della nuova Convenzione con il sistema camerale, dovranno essere analizzati - in chiave evolutiva telematica - i processi e le interrelazioni procedurali intercorrenti con l'Area Tecnica ( la piattaforma IIUG verrà applicata anche ai procedimenti tipicamente di competenza del SUE)

#### Aggiornamento del Portale Fare Impresa

L'abbondante produzione normativa nazionale e regionale continua ad apportare modifiche radicali alla l. 241/1990 operando il costante stratificarsi di stravolgimenti dell'architettura procedimentale sperimentata nel decennio di vigenza della Scia tradizionale. Le figure di Scia Unica e Scia condizionata impongono nuove modalità di approccio tra Imprese, Suap e Pubblica Amministrazione; il Suap è sempre più rafforzato nel ruolo di Interlocutore unico a cui far pervenire le pratiche concernenti ogni vicenda amministrativa concernente la vita dell'impresa, anche se concernente le competenze di altri enti, a cui il Suap dovrà tuttavia riferirsi – in via telematica - per innescare l'avvio degli iter burocratici di competenza.

Continuerà a rendersi necessario procedere alla attenta, costante e sistematica revisione della normativa presente sul portale "Fare Impresa", delle schede informative generali e specifiche per attività, nonché della modulistica on line. Va infatti ricordato che la richiesta rivolta all'utenza di produrre documenti o allegati non contemplati dalle norme, dalla modulistica unificata nazionale e non debitamente pubblicizzati dal Suap è sanzionata in via disciplinare e contabile.

#### Controllo antimafia/requisiti morali

Analisi organizzativa finalizzata all'eventuale costituzione di un punto centralizzato "intelligente" deputato non solo al controllo formale dei requisiti morali stabiliti per legge ma anche ad analisi di sistema volte a prevenire forme occulte di illegalità: riciclaggio, corruzione, mafia e organizzazioni criminali.

#### Impatto acustico

Verranno implementate ed aggiornate le procedure relative alle modifiche delle condizioni di impatto acustico dei Pubblici Esercizi, con particolare attenzione alle autocertificazioni che la normativa attuale consente agli esercenti in ordine alla loro classificazione (tipo A – B1 – B2 – B3 – C), con trasmissione diretta ad ARPA delle relazioni di impatto acustico (quando previste). Sarà elaborata e adottata una specifica disciplina con le modalità operative previste per ognuna delle fattispecie indicate dalla normativa di riferimento.

#### **Contributi alle imprese commerciali**

Anche per il triennio 2018-2020 si conferma l'orientamento a erogare contributi per mitigare gli effetti negativi conseguenti al blocco di aree cittadine a causa di OOPP ovvero di eventi straordinari (dissesti, esondazioni, ecc.), in base alle disponibilità di bilancio. I criteri verranno declinati con specifici atti deliberativi,



secondo le modalità e i contenuti che si sono progressivamente definiti nelle più recenti occasioni, quali gli interventi per i lavori richiesti per la realizzazione della M4.

Altri contributi potranno essere erogati in base a bandi di Regione Lombardia (azioni di cofinanziamento per i DUC, ad es.) e in base agli esiti delle conferenze di servizio gestite da Regione Lombardia per la mitigazione degli effetti da insediamento di grandi strutture commerciali, d'intesa con le Associazioni di categoria.

#### **COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE E CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Si sottolinea il carattere di coerenza "attiva" con la programmazione sia regionale che comunale; tutte le azioni indicate assumono il punto di vista sia dell'Area Metropolitana sia dei Municipi, coerentemente con la evoluzione istituzionale in corso.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare lo sviluppo economico della città attraverso la valorizzazione dell'innovazione**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo economico**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Nella consapevolezza dello stretto legame tra politiche di sviluppo e politiche del lavoro è necessario orientare lo sviluppo economico delle città, agendo sui processi, sugli strumenti e sui luoghi per la valorizzazione della innovazione nel mondo delle imprese e delle start up, coinvolgendo gli attori economici e sociali. Supportare nuovi processi quali Smart City, la Sharing Economy e Manifattura 4.0; rafforzare progetti in partnership pubblico/privata e le relazioni con le associazioni di rappresentanza degli interessi, le Università e la Camera di Commercio.

### **Patto per lo sviluppo – Sviluppo progetti per la crescita**

Continua l'attenzione dedicata e la conseguente progettualità sulle aree periferiche in ottemperanza alla legge 266/97 e ai fondi rotativi ad essa vincolati.

Nel triennio 18-20 è prevista oltre alla gestione dei rientri derivanti dai rimborsi dei finanziamenti già concessi, la negoziazione con il Ministero per il recupero di ulteriori somme non utilizzate ma destinate alla finalità di riqualificazione delle aree in stato di degrado.

In tale negoziazione si colloca auspicabilmente anche una revisione delle stringenti regole che accompagnano l'uso di tali fondi ministeriali vincolati. Ne deriva pertanto la possibilità di spaziare ulteriormente sulle tipologie di interventi da realizzare a vantaggio delle aree periferiche in stato di degrado.

Attualmente i capisaldi degli interventi restano:

- L'accompagnamento delle start up finanziate attraverso i bandi recenti di concessione di agevolazioni economiche alla piena realizzazione dei progetti imprenditoriali finanziati (Bando Tra il dire e il fare e Bando Startupper)
- Il finanziamento di ulteriori progetti di investimento imprenditoriale per le imprese già esistenti nelle periferie ma che necessitano di adeguamenti o per processi di sviluppo. (Ad es. Bando Agevola Credito e Interventi Fondazione Welfare)
- La pubblicazione di nuovi bandi di agevolazioni mirati alla nascita di nuova impresa in collegamento con iniziative più ampie che generano richieste di mercato in settori ancora dinamici (ad es. Bando Rete Cerimonie)
- L'impegno a favore dei soggetti che tentano di 'fare impresa' partendo da situazioni di profondo svantaggio, quali quella della detenzione (carcerati) o del maltrattamento (donne vittime di violenza).

Collegato a tale ultimo punto, con una visione prospettica di ottimizzazione dei processi logistici, sul fronte organizzativo continuerà il gravoso impegno relativo alla digitalizzazione ed archiviazione presso la cittadella di Gregorovious dell'archivio ormai ventennale relativo alla gestione dei fondi legge 266/97 che ha conosciuto il coinvolgimento di soggetti disabili nell'ambito dell'operazione 'Diversamente Smart'.

- L'uscita al 'grande pubblico' (ed il coinvolgimento dello stesso) per i progetti del Comune in occasione di Fiere significative quali, Fa la cosa giusta (ad es. 'Tirami su e Tirami fuori'), Smau, L'artigiano in fiera etc. La partnership attiva da tempo con Fondazione Fiera Milano rappresenta volano per nuove iniziative a concreto vantaggio del tessuto economico imprenditoriale milanese che ubicato nelle periferie necessita di ulteriori vetrine itineranti.

Di recente è partito l'impegno per un progetto che prevederà la definizione di un attività sperimentale di assistenza alle aziende per l'impiego per piccoli e grandi appalti di soggetti lavoratori (selezionati da esperti con logiche aziendali), nell'ambito di situazioni di svantaggio (detenuti, disoccupati di breve periodo etc.), che

in alcuni casi include anche vantaggi economici per l'Azienda stessa. L'intento del servizio non sta nella collocazione dei soggetti svantaggiati, essendo sviluppato e finanziato nell'ambito degli interventi comunali di sostegno delle Imprese, bensì nell'affiancare le Imprese nel reperimento di risorse effettivamente valide ed esperte anche provenienti da un bacino 'non tradizionale'. Il progetto prevede infatti un filtro molto serrato ai potenziali candidati (con diverse fasi da superare per l'ingresso nella procedura) che punta alle effettive capacità, intendendo il servizio stesso costruire un percorso innovativo per le Imprese (considerate beneficiarie finali del servizio stesso e per le quali il servizio è concepito) per l'acquisizione di risorse umane efficienti.

#### Incubatore Fabriq

Presso l'incubatore di Fabriq di via Val Trompia, la cui gestione è stata affidata per 5 anni a partire dal 1 marzo 2016 mediante gara ad evidenza pubblica all'ATI Fondazione Brodolini – The Hub Srl, proseguiranno tutte le attività già avviate relative alla crescita ed allo sviluppo di startup operanti nell'ambito dell'innovazione sociale, nonché il consolidamento di nuove forme di sostegno all'impresa attraverso una attività di accelerazione per piccole e medie imprese aventi la necessità di radicarsi sul territorio. Nell'ottica di una nuova modalità di collaborazione pubblico-privato, che sta alla base di questo nuovo affidamento, la promozione di bandi, attività ed iniziative, potrà essere svolta sia di concerto e con il contributo dell'amministrazione, che autonomamente da parte dei gestori. Già nel 2017 è stato pubblicato il bando FabriQ3 con il quale si sosterranno 9 realtà progettuali, offrendo un percorso di incubazione e l'erogazione di contributi alle relative nove start up vincitrici del bando stesso.

#### Programmi per l'internazionalizzazione

Il Comune di Milano e Startup Amsterdam, in rappresentanza della città di Amsterdam, hanno convenuto di firmare una Dichiarazione Programmatica allo scopo di dare impulso al progressivo sviluppo di relazioni economiche e sociali e di favorire la comunicazione e la condivisione di buone pratiche in diversi settori.

Come parte della crescita e dell'espansione dei reciproci rapporti, le due parti hanno convenuto di condurre una attività di scambio economico bilaterale tra le due città. Tale scambio consisterà in un programma di accoglienza che rinforzi la crescita e lo sviluppo attraverso la facilitazione della circolazione di startup, nonché con la condivisione delle informazioni fra le parti.

Si prevede di replicare il modello attraverso la stipula di ulteriori accordi di scambio con altre città europee, aventi come finalità l'intensificazione di azioni mirate all'attrazione di investimenti, all'incremento ed allo sviluppo di relazioni economiche e sociali, per favorire la comunicazione e per condividere buone pratiche in diversi settori, con particolare riguardo allo sviluppo economico ed al mercato del lavoro.

Si prevede di dare continuità alla partecipazione al Network internazionale Scale, promosso da Startup Amsterdam, al fine di rafforzare la collaborazione tra città europee dando luogo ad azioni sinergiche per sostenere le imprese nella fase c.d. di "scale up".

#### Manifattura 4.0

Si intende promuovere la strategia elaborata sin da fine 2016 per favorire la manifattura digitale sia attraverso forme di supporto agli investimenti, sia operando a livello di comunicazione per dare visibilità ai potenziali attori territoriali e al progetto stesso di espansione della manifattura digitale, che attraverso la predisposizione di spazi, sia di proprietà pubblica sia privata, aperti agli operatori (progettisti, sviluppatori e realizzatori) al fine di permettere lo sviluppo della manifattura avanzata in ambito urbano, in particolare in aree periferiche, di strutture produttive e di laboratori per la manifattura urbana che vede nell'utilizzo delle potenzialità offerte dal digitale applicato ai processi produttivi uno degli aspetti più significativi, anche se non l'unico, di questa nuova modalità di progettazione e realizzazione di manufatti. L'attività di consultazione e coinvolgimento degli stakeholders si avvale di quanto già attivato con il processo smart city e dalla rete costituita con il progetto Milano Luiss Hub, localizzato in via D'Azeglio 3, un hub specializzato sulla manifattura digitale inaugurato a novembre 2017 e di un possibile accordo con Regione Lombardia volto ad accrescere l'incentivazione di questa nuova economia locale da parte degli enti territoriali

coinvolti. A questo si aggiungono attività mirate a creare le condizioni per favorire l'integrazione tra formazione e lavoro tra cui l'accordo con il Miur sull'alternanza scuola-lavoro, così come con realtà di formazione locali per portare la nuova manifattura dentro i futuri percorsi formativi.

Nel corso del prossimo biennio verranno approfondite le opportunità e gli strumenti per supportare altri settori produttivi che rappresentano delle eccellenze per l'economia milanese quali il biotech, il medicale e la produzione di "device" scientifici.

### **Patto per lo sviluppo – Luoghi di innovazione**

Incentivazione e creazione di luoghi di innovazione e i cui processi si possano aprire all'apporto di più soggetti (open innovation e sharing economy), quali incubatori per start up, centri servizi e di ricerca applicata a beneficio di tutti gli operatori e sviluppo di una rete di soggetti operanti nell'ambito della sharing economy. Milano ha già promosso una consultazione pubblica sulla "sharing economy" ed elabora in modo condiviso una visione sulla "Sharing City" che intreccia molte delle tematiche smart. A seguito della costituzione di un elenco di attori locali della sharing economy, operatori ed esperti, che viene continuamente aggiornato (attualmente composto da 114 soggetti di cui 70 operatori e 44 esperti), si intende promuovere collaborazioni tra la PA e i privati su modelli di ospitalità condivisa per massimizzare i benefici sul territorio.

Il concetto di condivisione degli spazi si consolida tramite i 63 spazi di coworking presenti nell'elenco qualificato. In particolare gli spazi di coworking, che si stanno moltiplicando in città, sono luoghi che mettono a disposizione di tutti gli interessati postazioni e servizi accessori in condivisione, in open space and open knowledge. Per sostenere tale innovazione nelle modalità di lavoro si continuerà ad agire, sia dal lato della offerta sia da quello della domanda, con diverse facilitazioni: agevolando l'ingresso nell'apposito elenco qualificato pubblicato sul sito del Comune di Milano, che consente promozione e networking, e coinvolgendo gli spazi inseriti nell'elenco qualificato nelle diverse iniziative di politiche del lavoro e di sviluppo avviate dall'Assessorato (Smart Working, Job Club, etc.) e promuovendone lo sviluppo nelle zone più periferiche della città.

Il processo di facilitazioni descritto per i coworking sarà parimenti intrapreso relativamente ai cosiddetti "makerspace" e "fablab" (attualmente sono presenti 10 spazi nell'elenco qualificato del Comune di Milano), vale a dire spazi adibiti a laboratori, dotati nuove tecnologie, attrezzature e macchine per la fabbricazione digitale, dove singoli e imprese possano trasformare le loro idee in prototipi e prodotti. In tali spazi si mira a promuovere lo sviluppo della autoproduzione e della manifattura digitale. Particolare attenzione sarà dedicata infatti proprio alla manifattura digitale sviluppando rapporti con Istituzioni europee, nazionali e locali impegnate nell'individuazione di politiche e strumenti finalizzati al supporto dello sviluppo locale, della ricerca e della innovazione sociale in linea con la strategia delineata nel capitolo precedente "Sviluppo progetti per la crescita".

Continuerà il supporto a strutture scientifiche e tecnologiche, centri di ricerca ed incubatori già esistenti nel contesto territoriale, finalizzato ad un maggiore accesso all'innovazione e ai servizi ad alto valore aggiunto, così anche valorizzando precedenti investimenti dell'Amministrazione e consolidando un network. Permarrà la collaborazione del Comune di Milano con le strutture di incubazione sostenute in questi anni nel loro percorso di avviamento, in particolare Polihub, incubatore d'impresa realizzato da Fondazione Politecnico di Milano e SpeedMIup di Camera di Commercio di Milano che attualmente ospita circa 15 aziende, ed è stato collocato in una sede di disponibilità comunale con 100 postazioni in zona gallaratese. Per quanto riguarda Polihub, che attualmente ospita 64 realtà imprenditoriali in fase di incubazione con un totale di 400 persone occupate, si prevede un ampliamento dell'attuale sede.

Permarrà altresì il sostegno allo sviluppo delle attività di creazione di impresa nel settore della alimentazione in partnership con il Parco Tecnologico Padano, centro scientifico e di incubazione avente sede in Lodi, ente partecipato dal Comune di Milano quale socio benemerito.

### Supporto all'avvio operativo di nuove strutture nel contesto territoriale.

Si prevede di sostenere l'espansione della nuova struttura finalizzata alla creatività, allo sviluppo delle imprese culturali e creative nata, presso gli spazi ex Ansaldo di via Tortona 54. L'obiettivo della concessione è quello di restituire alla città uno spazio che, attraverso una riqualificazione di alto profilo, ospiti attività e progetti quali:

- Attività di pubblico spettacolo o assimilati e iniziative nel campo della musica, delle performing arts, del cinema e dell'audiovisivo, dei linguaggi digitali, delle arti visive, del design, della moda, espressioni anche dell'associazionismo, con particolare riguardo alla creatività giovanile;
- Eventi multidisciplinari, compresi eventi espositivi e artistici temporanei, anche commerciali, di interesse pubblico, negli ambiti della moda e del design;
- Attività di coworking, pre-incubazione, incubazione, post-incubazione e laboratori nel settore dell'impresa creativa nei seguenti ambiti: spettacolo, arti visive, musica, produzione audio e video, design, moda, linguaggi digitali e comunicazione.

La convenzione si è ampliata con ulteriori sale presenti nei piani superiori dell'immobile. Gli interventi di adeguamento degli ulteriori piani sono alquanto consistenti e richiederanno presumibilmente tre annualità. Le attività di sviluppo d'imprese culturali e creative nonché di attività di pubblico spettacolo proseguiranno comunque nei piani inferiori.

Diverrà altresì operativa la nuova struttura dedicata a makers-autoproduttori-artigiani digitali nella sede comunale di via d'Azeglio 3. Il concessionario infatti concluderà gli interventi di adeguamento impiantistico e funzionale previsti e avvierà le attività di incubazione e coworking dedicate al mondo maker italiano.

Continuerà lo sviluppo della imprenditorialità nel settore della innovazione sociale tramite partnership con l'incubatore del comune di Milano FabriQ. L'incrocio tra progetti innovativi a sfondo sociale e iniziative di microimprenditorialità giovanile vuole essere la caratterizzazione di queste iniziative sul quartiere.

Un ulteriore elemento innovativo contenuto nel rinnovato affidamento consiste nella attività di promozione culturale, formativa ed educativa sui temi dell'innovazione sociale e della promozione di impresa che i gestori dovranno svolgere nel quartiere nel quale si trova l'incubatore e, più in generale, nel territorio cittadino.

### **Promozione, attuazione e sviluppo del progetto Smart City**

Promozione della strategia smart city and communities e social innovation a livello cittadino e nazionale: l'Amministrazione ha ormai da tempo intrapreso una serie di iniziative finalizzate a dotare l'ente degli strumenti necessari e funzionali a pianificare ed attuare le azioni verso un processo Smart City.

Nel corso del 2018 verrà approfondita la possibilità di ampliare l'attività dell'Associazione con i temi dell'innovazione e dell'attrattività.

### Progetti finanziati dalla UE

Nell'ambito del coordinamento per la partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali, si è lavorato allo sviluppo e alla candidatura di Milano per il finanziamento di progetti europei nell'ambito del programma di Innovazione e Ricerca HORIZON 2020 che ha sostituito il precedente settimo programma quadro. Allo stesso tempo avviene una proficua collaborazione nella candidatura a nuovi bandi con proposte progettuali composite che mettono insieme vari ambiti: dai trasporti all'efficientamento energetico all'ICT.

A questo proposito hanno già avuto esito positivo le candidature ai seguenti progetti che sono ormai in una fase esecutiva avanzata:

- "Sharing cities", nell'ambito dell'energia, mobilità e trasporti, è nella fase operativa finale che prevede la realizzazione e conclusione di tutti gli interventi di efficientamento energetico, la realizzazione delle aree della mobilità dotate di smart parking e volte all'implementazione del car e bike sharing. E' prevista l'entrata in funzione della piattaforma di interoperabilità e l'installazione dei sensori della pubblicazione illuminazione intelligente, così come in contemporanea cominceranno le attività di replicabilità del progetto nelle altre città italiane ed europee e le successive attività di monitoraggio delle infrastrutture implementate. Sono previsti in parallelo importanti eventi internazionali in città e di coordinamento con i partner di progetto locali ed europei.

- “Urbact”, progetto Boosting Social Innovation (BoostInno) nell’ambito della “social innovation”, mira alla creazione di una rete europea che contribuisca ad accrescere le capacità della città in tale settore, condividendo buone pratiche per favorire la creazione di nuovi modelli e nuove forme organizzative in grado di affrontare le nuove sfide sociali. Si intendono diffondere le conoscenze tra gli stakeholder locali attraverso un piano di azioni integrate, incrementando la loro partecipazione ai momenti di formazione/workshop organizzati dai partner europei su temi attinenti la social innovation. E’ prevista l’organizzazione di meeting internazionali previsti dalla fase conclusiva di progetto con l’intenzione di approfondire in tali occasioni le tematiche cruciali dell’innovazione sociale tra cui la misurazione d’impatto e l’impatto finanziario.
- “SincroniCity” il progetto entrerà nel vivo delle sue attività dopo i primi mesi di coordinamento. Si comincerà a raccogliere e sistematizzare i dati legati all’area di Porta Romana, in merito alla mobilità (rif. Bike e Car Sharing, accessi gate Area C e smart parking). I dati sono gli stessi utilizzati nel progetto ShCities e verranno fatti correre dentro alle piattaforme di FiWare, WSO2 e USP. Il lavoro sarà quello di valutare degli indicatori di performance utili e funzionali alla pianificazione intelligente e a nuove opportunità economiche in collaborazione con la Direzione Sistemi informativi e Agenda Digitale che per competenza sta prendendo in carico il progetto

Questi progetti contribuiranno al posizionamento della città di Milano come centro d’interesse a livello europeo per l’innovazione tecnologica, di processo e sociale. In questo ambito rientrano progetti volti a promuovere nuovi strumenti finanziari.

#### Smart city Lab

Progettazione esecutiva e avvio dei cantieri per la realizzazione dello “Smart city Lab” in collaborazione con Ministero sviluppo economico e Invitalia, a seguito del bando di progettazione pubblicato da Invitalia nell’agosto 2016.

Dopo le prime intense relazioni intercorse fra il Comune di Milano, il Ministero dello Sviluppo Economico e Invitalia (Agenzia Nazionale per l’attrazione degli investimenti e lo sviluppo d’impresa) e la formalizzazione dell’accordo fra i tre soggetti istituzionali è ora in corso la progettazione definitiva/esecutiva della struttura destinata ad incubatore d’imprese nell’area di via Ripamonti 88. Gli accordi prevedono la realizzazione dell’opera da parte di Invitalia con un investimento ministeriale di 5 milioni di euro ai quali si aggiungono 500 mila euro da parte del comune di Milano. Una volta ultimato, lo “Smart City Lab” verrà dato in gestione, a titolo gratuito, al Comune di Milano. L’incubatore d’imprese sarà denominato “Smart City Lab”, in quanto verrà destinato al sostegno di progetti imprenditoriali ispirati al tema della smart city con tutte le sue articolazioni in materia di economia, governance, energia e sostenibilità ambientale, mobilità, qualità della vita e del capitale umano.

Lo “Smart City Lab” avrà una duplice funzione: la prima, specifica, di incubazione di impresa, comprensiva delle attività di didattica, tutorship, mentorship e accesso agli investitori; la seconda, meno ordinaria e più innovativa, di showroom delle migliori soluzioni offerte dal mercato e rivolte alle città “intelligenti”, in grado di catalizzare tutte quelle iniziative di promozione, divulgazione e sensibilizzazione (conferenze, seminari, workshop, mostre tematiche, ecc.) afferenti le tematiche della smart city. A seguito della finalizzazione del progetto e del rilascio del titolo edilizio da parte dell’Amministrazione, si prevede l’esecuzione da parte di Invitalia della gara di affidamento dei lavori per l’apertura dei cantieri nel 2018/19.

Con riferimento al territorio nazionale, stabilmente collocati nelle periferie milanesi ci sono il carcere di maggior rilevanza (per la massima sicurezza) ad Opera e il carcere “modello” con il più alto grado di lavoro penitenziario di Bollate. Anche per una semplice presa d’atto non si potrebbe prescindere dal considerare tali due realtà come “significative” e procedere in interventi concreti che valorizzino in primis la capacità economica-produttiva di tali siti e, ad essa collegate, le opportunità per prodotti artigianali di eccellenza e per il lavoro dei detenuti che ufficialmente riduce fortemente il rischio di recidive. Si prevede pertanto, lo sviluppo di progetti che su più livelli valorizzino il fare impresa in carcere.

Promozione e sostegno del “fare impresa” in case circondariali milanesi. L’obiettivo sarà raggiunto attraverso:

- Il sostegno al consorzio costituito dalle cooperative e aperto all'adesione di altre Imprese sociali operanti all'interno delle case circondariali milanesi. Concessione di spazi di proprietà comunale che possano servire da vetrina per la commercializzazione di beni/servizi.
- L'attività di sensibilizzazione di altre imprese al fare impresa in carcere, sfruttando sgravi fiscali e la presenza di mano d'opera all'interno delle stesse.
- Il mantenere accesi i riflettori sulle carceri come "risorsa" del quartiere e della città attivando nuove iniziative di fruizione delle stesse, ad esempio per acquisti quotidiani quali il pane e la frutta in essi prodotta, o per la frequenza al maneggio o ai corsi di teatro a Bollate.
- L'attivazione di una giornata al mese dedicata alle tematiche carcerarie presso lo spazio del Consorzio di Viale dei Mille con aperitivi e letture d'autore per costruire una vicinanza tra i cittadini e l'universo carcere.
- Il prevedere una nuova partnership finalizzata al sostegno alle produzioni carcerarie, tra i soggetti in grado di innovare prodotti e servizi attraverso gli strumenti della nuova manifattura 4.0 quali i fab-lab, e le imprese 'ristrette' che potrebbero beneficiare per la loro crescita della contaminazione con tali realtà che favoriscono l'introduzione di percorsi di digitalizzazione e innovazione della produzione stessa;

### CoHUB

Spazio dato in concessione ad uso gratuito sino a febbraio 2018 perché diventi nel tempo il luogo di impulso locale della sharing economy. Compatibilmente con la possibilità di rinnovare l'utilizzo di tale spazio o di altro simile, la previsione è che CoHUB ampli la rete di attori della sharing economy, si specializzi ulteriormente in attività di sostegno ad imprese operanti nel settore, e intensifichi l'attività di divulgazione delle caratteristiche e della peculiarità di questa nuova forma di economia che rappresenta uno dei punti di attenzione della progettazione prevista nell'ambito di Horizon 2020 da parte della Commissione Europea.

### Interventi Pon Metro

Nell'ambito del progetto "Gli Hub dell'innovazione inclusiva" che interesserà in via prioritaria l'area di Lorenteggio caratterizzata da persistenti problemi di disagio sociale, economico e culturale, nel corso del 2018 avranno inizio le attività di Comunicazione, animazione territoriale e codesign di nuovi servizi e progetti di innovazione sociale e le attività di accompagnamento ai nuovi servizi e progetti di innovazione sociale. Contemporaneamente verranno attivate delle agevolazioni, anche in sinergia con i Fondi PO Fesr, per sostenere lo sviluppo dell'economia sociale nell'area target, a startup a impatto sociale ed a associazioni e altri organismi del terzo settore.

### Rendicontatore sociale

Per garantire l'accountability delle attività poste in essere è prevista la realizzazione di report periodici sul modello di un "Rendicontatore Sociale" volta ad una futura misurabilità dell'impatto economico/sociale delle iniziative realizzate.

### Startup Hub

Si intende dare visibilità ed attuazione, incrementandone la partecipazione, al Protocollo di collaborazione per i servizi di supporto alle start up che il Comune di Milano ha stipulato, insieme ad Assolombarda, Confcommercio, Confartigianato e Unione Artigiani, allo scopo di migliorare e posizionare in maniera attrattiva l'ecosistema milanese delle start up nei confronti dei player nazionali e internazionali attraverso un punto unico di accesso per l'ecosistema delle startup a Milano, che consenta di organizzare e rendere fruibili le informazioni, integrare e mettere a sistema i servizi esistenti.

Si intende lanciare e progressivamente incrementare la visibilità del sistema milanese a livello locale, nazionale, internazionale, oltretutto migliorare l'accessibilità e fruibilità delle informazioni.

In concreto si cercherà di promuovere sinergie e interazioni tra gli attori pubblici e privati, al fine di favorire l'ascolto e co design, attrarre risorse, rimuovere gli ostacoli, snellire le procedure di comunicazione, consentire un confronto continuo e diretto e promuovere momenti di condivisione delle decisioni.

### Openagri

Il progetto Openagri rappresenta un prototipo di politica urbana fortemente integrata che, ricostruendo un legame forte tra produzione e accesso al cibo è in grado di trattare sfide urbane rilevanti come la riqualificazione delle periferie, la tutela del paesaggio, la creazione di nuove competenze e nuova impresa, l'inclusione sociale.

Il progetto insiste sull'area cosiddetta di "Porto di Mare" nel settore Sud-Est del territorio comunale, verso il confine con San Donato Milanese, cerniera tra gli spazi aperti del Parco Agricolo Sud Milano, situati a ovest e a sud di Porto di Mare, e il quartiere Mazzini, a nord, che rappresenta il limite del tessuto urbanizzato cittadino, prevalentemente residenziale e popolare. L'area è stata recentemente oggetto di azioni mirate dell'Amministrazione comunale, volte alla valorizzazione ambientale e alla ricostruzione paesaggistica, attraverso il recupero dei caratteri tipici del territorio rurale architettonico lombardo tra cui l'ultimazione del Parco della Vettabbia, la creazione di alcuni percorsi ciclo pedonali e l'assegnazione di alcune cascine di proprietà pubblica.

Si prevede – a conclusione del progetto, nel 2019 - l'apertura di un nuovo centro per l'innovazione aperta (Open Innovation Hub) nel campo dell'agricoltura periurbana, localizzato nella cascina Nosedo (che sarà recuperata anche grazie a questo finanziamento), che farà da nodo propulsore dell'innovazione sulle diverse dimensioni del progetto.

### **Patto per lo sviluppo – Finanza ad impatto sociale**

L'ultimo decennio ha visto l'innovazione sociale portare cambiamenti anche nel mondo della finanza, in cui l'investimento ad impatto (o finanza sociale) ricopre un ruolo sempre crescente e rivoluziona la tradizionale dicotomia finanza/filantropia. È infatti aumentata la domanda e anche l'offerta di investimenti che, oltre a offrire rendimenti finanziari, generino un positivo impatto sociale o ambientale, come la riduzione dei tassi di recidiva degli ex detenuti o dei tassi di disoccupazione di gruppi di popolazione vulnerabili.

Alla luce del crescente ruolo rivestito dalla finanza ad impatto sociale, ovvero la finanza finalizzata al raggiungimento di obiettivi sociali ed ambientali oltre a quelli finanziari, la direzione intende rafforzare il proprio impegno verso tale segmento, riconoscendone il valore sociale per la collettività.

Al raggiungimento di questo obiettivo concorrono:

- La presentazione di candidature su progetti cofinanziati dai Fondi Europei, anche promuovendo rapporti con altri stakeholders e consolidando la partecipazione a reti internazionali.  
In tale ottica è già stato presentato, nel quadro dell'iniziativa europea MRA (bando di finanziamento "Assistenza multiregionale alla valutazione del possibile utilizzo di strumenti finanziari sostenuti dal Fondo Europeo Sviluppo Regionale, dal Fondo di Coesione, dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo Sviluppo Agricolo Rurale"), il progetto RICE - Revolving Investment for Cities of Europe. A ottobre 2017 è stato firmato il Grant Agreement con la Commissione Europea. Il progetto RICE mira a promuovere lo sviluppo di nuovi strumenti finanziari che possono incrementare il ricorso ad investimenti a favore di iniziative di sviluppo urbano, in particolare in relazione a Città Smart e a favore di progetti per l'ambiente e la rigenerazione urbana.
- La valutazione dell'adesione a network di Centri Finanziari per la Sostenibilità.
- L'organizzazione e la promozione di eventi che favoriscano il dibattito sulla finanza sostenibile nelle sue diverse declinazioni, il primo dei quali si terrà a Milano nell'ambito del progetto Boosting Social Innovation (BoostInno) a gennaio 2018.

### Crowdsourcing

Continuerà la partecipazione alle piattaforme/ecosistemi digitali di interoperabilità dei dati e creazione delle condizioni abilitanti, promuovendo la cultura del crowdsourcing, sostenendo la nascita di piattaforme open anche a livello europeo attraverso iniziative finanziate da fondi diretti o sul modello Fi-WARE; si intende contribuire al processo di promozione della interoperabilità dei dati e delle applicazioni digitali anche in accordo con le agenzie ministeriali preposte, per lo sviluppo delle competenze digitali e della digitalizzazione delle imprese, per ridurre il digital divide. Sarà necessario intervenire sia a livello delle imprese già



operanti sia a livello del sistema formativo per i giovani che dovranno entrare nelle imprese. Per questo si intende promuovere un accordo fra Comune, Camera di Commercio e Città Metropolitana.

#### Crowdfunding Civico

Per superare le criticità e le dinamiche di mercato all'accesso al credito si sono realizzati progetti innovativi partendo da piccole donazioni dei singoli cittadini. Si è trattato della prima forma di crowdfunding civico realizzata in Italia la cui sperimentazione ha dato esiti positivi consentendo di raccogliere fondi per un valore totale di oltre 650.000 euro a favore di 16 progetti d'innovazione sociale riguardanti l'aggregazione sociale, a favore di una città più accessibile e attenta ai bisogni delle persone con disabilità, agli anziani e alle famiglie.

Dato il successo dell'iniziativa, si pianifica di ricorrere allo stesso strumento di finanziamento "democratico" con la modalità di compartecipazione pubblica, similmente a quanto realizzato in precedenza, mirata a promuovere nel futuro non solo progetti ad alto impatto sociale ma anche di valenza culturale e creativa ed in generale a supporto delle iniziative in linea con la strategia della Direzione di Progetto.

#### **Tempi e orari della Città**

Proseguiranno le attività di desk analysis per lo studio delle politiche temporali a Milano, in Lombardia, sul territorio nazionale e in UE. Tale studio sarà propedeutico alle linee di indirizzo da predisporre.

#### **COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE E CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

Gli interventi programmati saranno correlati agli indirizzi dei Piani comunicativi dell'Ente e alle previsioni del Programma delle Opere Pubbliche.

Gli interventi PON Metro e POR FSE/FESR sono coerenti con la programmazione dei relativi strumenti nazionali e regionali.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare e sostenere il sistema moda, creatività e design**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Moda e design**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma operativo comprende azioni finalizzate alla valorizzazione dei settori della moda e design e della creatività con azioni che incidono sia sul sistema nel suo complesso sia su gruppi specifici di stakeholder. Il settore moda/design e creatività rappresenta uno dei settori economici più dinamici sia in termini di fatturato che di addetti oltre ad essere “icona” di Milano nel mondo.

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Il programma include, oltre ai settori citati, il più ampio ambito della creatività e si scompone nei seguenti obiettivi e azioni.

#### **Coordinamento tra l'Amministrazione e gli stakeholder cittadini, nazionali e internazionali**

L'obiettivo del coordinamento degli stakeholder deriva dalla necessità di creare un “Sistema Milano” relativo alla creatività e in particolare dei settori della moda, del design e, in particolare dopo EXPO 2015, degli ambiti legati al *Food* che tradizionalmente operano in modo separato perdendo l'effetto sinergico di rappresentare Milano come polo di attrazione internazionale integrato. Il coordinamento deve quindi tenere conto della presenza di vari stakeholder specializzati settorialmente, del sistema scolastico e formativo specializzato, i media settoriali, nazionali e locali, e del sistema delle imprese oltre alla necessaria integrazione degli stessi con gli operatori e spazi culturali della città.

Il coordinamento avviene con modalità diversificate quali: riunioni congiunte, progetti comuni integrati e strumenti a disposizione di tutti gli interlocutori. Per alcuni eventi, in particolare relativi al design e, dall'anno in corso, al food, il livello di coordinamento coinvolge anche altri soggetti interni del comune di Milano.

Gli strumenti che l'Amministrazione continuerà a mettere a disposizione degli stakeholder sono:

- un palinsesto unificato degli eventi per i settori della moda, dell'arte e del design, Milano Creativa, che si integra con il nuovo sistema dei portali dell'Amministrazione. Perché il sito tematico “Milano Creativa” sia uno strumento agile ed efficace, in grado di fornire “in time” le informazioni utili sia agli operatori che ai *city users*, è stata realizzata anche una App scaricabile su smartphone e tablet, in versione Android e Iphone, che consente, in maniera facile e intuitiva, di visualizzare per data o per zona tutti gli appuntamenti culturali, gli eventi e le presentazioni legate al mondo della moda, del design e della creatività. L'obiettivo del palinsesto unificato è di coinvolgere attivamente, mantenendo in tal modo un costante contatto e dialogo, gli stakeholder dell'intera filiera dei settori richiamati, quali le imprese e le associazioni che le rappresentano, le realtà fieristiche di prestigio, gli istituti di formazione, le accademie e le Università, nonché i media e il mondo dell'editoria di settore e i soggetti del fuori salone. L'Amministrazione, in un ruolo di *governance*, agisce per il consolidamento e sviluppo delle sinergie tra questi fondamentali interlocutori in questi ambiti di primaria importanza finalizzando contatti e azioni per fare “rete” e creare, appunto, il “Sistema Milano” anche attraverso le settimane tematiche (Fashion e Design Week) e i contenitori cittadini di grandi eventi dedicati a ambiti specifici (Food “City”).
- Sviluppare e coordinare i contatti e le sinergie tra le scuole di moda e design e il sistema della filiera della moda italiana per favorire azioni e iniziative atte a facilitare l'inserimento lavorativo in tali ambiti.
- Realizzazione e coordinamento di una manifestazione cittadina promossa dal Comune di Milano che, come “eredità” di EXPO 2015, riprenda le riflessioni condotte sulla corretta alimentazione, sulla sostenibilità ecc., nel corso dell'Esposizione Universale del 2015 e prosegua le tematiche proposte, e riconosciute

internazionalmente, come “Food Policy”. Questa manifestazione cittadina, denominata “Milano Food City” ambisce a diventare un brand riconoscibile con un proprio logo e appuntamento annuale quale “Fuorisalone del gusto e dell’alimentazione” capace di coinvolgere tutta la città e attrarre una platea internazionale di visitatori e operatori del settore.

### **Valorizzazione del sistema della moda**

Si intendono sviluppare azioni, in collaborazione con la Camera Nazionale della Moda Italiana, che raccoglie i principali soggetti operanti nel settore, finalizzate all’emersione e alla valorizzazione dei talenti emergenti, alla “apertura” del sistema della moda a tutta la città attraverso iniziative aperte al pubblico in concomitanza delle settimane della moda milanese. In particolare:

- gestione della collaborazione con Camera della Moda Italiana attraverso lo sviluppo delle attività previste e concordate sintetizzate nell’accordo triennale 2017-2019 sottoscritto dalla Amministrazione e dalla Camera della Moda nel 2017.

La sinergia tra i due Enti prevede, in particolare:

- promozione e sviluppo del palinsesto unificato degli eventi nei settori moda, design e creatività;
- azioni concordate e coordinate con il MISE (Min. Sviluppo Economico) di sostegno e per la maggiore promozione della città e delle manifestazioni cittadine dedicate alla filiera della Moda;
- creare occasioni per l’affermazione di talenti emergenti nel settore della moda;
- sviluppare azioni per la creazione di opportunità di lavoro sia come start up sia per l’inserimento lavorativo delle diverse figure professionali;
- realizzare iniziative – in particolare durante la settimana della moda donna – per sviluppare relazioni tra moda e arte, cultura e spettacolo.
- promuovere e supportare iniziative che sostengano e diffondano i concetti e le buone prassi in tema di sostenibilità ed eticità anche in tutti gli ambiti della filiera della moda

Inoltre, a seguito degli sviluppi del Tavolo del Comitato Moda e Accessorio promosso dal MISE per la realizzazione di azioni trasversali di internalizzazione in favore del settore della Moda in tutti i suoi ambiti, e visto il buon esito in termini di visibilità e risonanza a livello internazionale riscontrato con il progetto “MILANO XL – la festa della Creatività italiana”, realizzato a seguito della sottoscrizione del Protocollo di Intesa tra MISE e Comune, si prevede di poter realizzare un nuovo progetto nel corso della Settimana Moda settembrina 2018, per consolidare la reale sinergia creatasi tra tutti i settori che compongono la filiera moda del *made in Italy*, cioè il tessile, la cosmetica, l’occhialeria, la gioielleria e la pelletteria al fine di confermare e sviluppare ulteriormente il posizionamento internazionale della città in uno dei settori più rilevanti dal punto di vista economico. Ulteriore finalità è quella di coordinare le presenze espositive, fieristiche e culturali in un periodo ristretto al fine di migliorare le sinergie tra tutti gli attori coinvolti e facilitare la partecipazione degli operatori.

Rispetto ai temi della sostenibilità e eticità, oltre al consolidato rapporto e lavoro sinergico con Camera Moda, continuerà il coinvolgimento di soggetti di primaria importanza del settore moda quali CNA, Milano Unica-Salone del Tessile, le Università milanesi Bocconi e Cattolica, la Piattaforma Sistema Formativo Moda, SMI attivando tavoli di confronto su queste tematiche particolari.

### **Valorizzazione del sistema del design**

L’obiettivo di valorizzare il sistema del design si riferisce ad azioni da sviluppare in collaborazione con i principali stakeholder del settore sia di carattere formale sia informale. In particolare:

- coordinamento con Federlegno Eventi (organizzatore del Salone Internazionale del Mobile), le associazioni e i soggetti privati organizzati che si occupano della manifestazione denominata “fuori salone”. Insieme le due iniziative compongono la “Design Week” che si svolge nel mese di aprile di ogni anno e sono previste pubblicazioni cartacee e on line, attraverso il palinsesto Milano Creativa e il nuovo sito istituzionale “YES Milano”.

- coordinamento delle iniziative della settimana del “Fuori Salone” con tutte le associazioni e gli attori coinvolti nella manifestazione. Tale coordinamento si riferisce sia ad attività con stakeholder esterni sia con le direzioni della Amministrazione variamente coinvolte: occupazione suolo, mobilità, polizia urbana, pubblicità, ambiente, comunicazione, Municipi, ecc.
- sviluppo, realizzazione e coordinamento della terza edizione di “Milano Fall Design Week”, che si svolgerà dal 13 al 21 ottobre 2018, quale ulteriore appuntamento cittadino annuale dedicato al Design per la realizzazione di un palinsesto di eventi ed iniziative aperte alla cittadinanza proposti dai soggetti operanti nell'ambito del Design nel territorio milanese, sugli aspetti progettuali, di ricerca, studio, formazione e innovazione considerando tutti gli ambiti e professioni del settore del Design. Per tale manifestazione, oltre agli atti, si realizzerà il coordinamento attraverso gli incontri con gli stakeholder nell'ambito del Design nonché con i diversi settori dell'Amministrazione coinvolti, a vario titolo, dalla manifestazione e la cura del relativo palinsesto eventi.
- iniziative con ADI, Associazione Design Industriale, per la realizzazione del compasso d'oro internazionale, Design Index ed altre iniziative di respiro internazionale proposte dall'Associazione.
- un progetto teso a realizzare un “Distretto” denominato IDD Innovation Design District, collocato nell'area Porta Nuova Porta Volta, che prevede, oltre alla proposta di eventi ed attività durante i diversi appuntamenti cittadini nell'arco dell'anno, anche la realizzazione di un progetto di illuminazione “smart”. A tal fine, così come realizzato per Via Gesù, saranno attivati tavoli di incontro con gli opportuni interlocutori per la verifica della fattibilità e l'eventuale attuazione del progetto.

#### **Valorizzazione del sistema della creatività nell'ambito Food.**

A seguito della prima edizione di “Milano Food City”, svoltasi dal 4 all'11 maggio 2017, si conferma la realizzazione dell'edizione 2018 (7-13 maggio).

Questa manifestazione, che si presenta come eredità di EXPO 2015, poiché la sua vocazione è stata, e così si proporrà per le future edizioni annuali, quella di riprendere le riflessioni condotte sulla corretta alimentazione, sulla sostenibilità e lotta agli sprechi alimentari ecc., ambisce infatti a diventare un brand riconoscibile con un proprio logo, un appuntamento annuale quale “Fuorisalone del gusto e dell'alimentazione” capace di coinvolgere tutta la città e attrarre una platea internazionale di visitatori e operatori del settore.

A partire dal mese di settembre 2017, quindi, sono stati svolti incontri con soggetti interessati a presentare progetti e proposte per comporre il palinsesto degli eventi per l'edizione 2018 e, come per il Salone/FuoriSalone del Design, anche per la complessità che questa manifestazione cittadina comporta sul piano organizzativo e tecnico-amministrativo per i conseguenti atti e provvedimenti, necessita di attivare per tempo tavoli di coordinamento per garantire la prosecuzione e lo sviluppo delle buone sinergie create per la realizzazione dell'edizione scorsa con gli operatori che hanno inteso partecipare quali, ad esempio, Fiera Milano, ConfCommercio, Coldiretti, Fondazione Veronesi, Fondazione Feltrinelli e Assolombarda, nonché per consentire il miglior lavoro per i settori dell'Amministrazione interessati dalla manifestazione.

Per il maggiore coinvolgimento anche di nuovi stakeholder e la presentazione delle ipotesi progettuali delle iniziative proposte per il palinsesto, con Delibera di G.C. n° 2376/2017, sono state approvate le linee guida per la realizzazione della manifestazione cittadina e la pubblicazione di Avviso Pubblico per la presentazione delle schede progettuali da parte dei soggetti interessati a proporre iniziative e eventi che andranno a comporre il palinsesto dell'edizione 2018 di Milano Food City e si è proceduto alla pubblicazione di detto Avviso Pubblico la cui scadenza è fissata per il 31 gennaio 2018.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

Gli interventi programmati saranno correlati agli indirizzi dei Piani comunicativi dell'Ente e alle previsioni del Programma delle Opere Pubbliche.

**MISSIONE 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Titolo 1 - Spese correnti	21.476.300,00	20.299.140,00	18.701.070,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	14.553.218,30	12.493.312,20	7.950.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	5.280.000,00	3.600.000,00	1.100.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	49.003.000,00	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	205.490,00	263.550,00	278.090,00
<b>TOTALE</b>	<b>85.238.008,30</b>	<b>33.056.002,20</b>	<b>26.929.160,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	21.681.790,00	20.562.690,00	18.979.160,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	63.556.218,30	12.493.312,20	7.950.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	5.280.000,00	3.600.000,00	1.100.000,00
	<b>85.238.008,30</b>	<b>33.056.002,20</b>	<b>26.929.160,00</b>

## **MISSIONE 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità

**RESPONSABILE:** Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma sostiene la creazione di lavoro e rilancia il lavoro di qualità, favorendo, attraverso l'attività degli sportelli, l'ingresso nel mercato del lavoro dei giovani, creando condizioni favorevoli e opportunità per professionisti, partite IVA e lavoratori del terziario avanzato (coworking e incubatori di impresa), implementando iniziative di manifattura innovativa in ambito urbano, attraverso l'integrazione tra formazione professionale, ricerca e lavoro - prevalentemente artigianale - con il coinvolgimento delle Università dei centri di ricerca, dei fablab, delle imprese e delle loro associazioni di categoria da collocarsi prevalentemente in periferia, intensificando, attraverso progetti specifici, la conciliazione dei tempi di vita e dei tempi di lavoro.

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Il programma si scompone nei seguenti obiettivi:

#### **Accrescere gli interventi in materia di politiche attive del lavoro.**

Il contesto attuale vede una città nella quale il numero di inoccupati e disoccupati rimane considerevolmente alto.

Ciò comporta un ripensamento dei servizi in funzione di tali esigenze. Le azioni che si intende attuare sono: l'aumento del numero di sportelli accreditati ai sensi della normativa vigente, una sempre più stringente sinergia di azione con AfolMet, la realizzazione di collaborazioni mirate con gli stakeholder, le istituzioni, le associazioni, le parti sociali, le università e gli istituti di ricerca, le fondazioni, al fine di creare un network di supporto e di sostegno per tutti i cittadini inoccupati e disoccupati che vogliono avviare un percorso di ricollocazione al lavoro e che necessitano di interventi mirati e diversificati.

Si ipotizza, altresì, di modificare l'attuale attività dello sportello di orientamento di villa Scheibler, nella direzione di una progettazione mirata e coerente con l'attività di sostegno e supporto di cui sopra, da realizzarsi con i soggetti che operano in collaborazione con l'amministrazione.

A livello sovracomunale si prevede di aderire al Patto per il lavoro sud est metropolitano, attraverso la stipula di un Protocollo di Intesa, con la finalità di definire una serie di interventi ed azioni condivise e strutturate, promuovendo e realizzando un coordinamento delle politiche di sviluppo occupazionale, economico e sociale del territorio mettendo a fattor comune le opportunità occupazionali presenti e future.

Parallelamente si prevede di intensificare la partecipazione a progettazioni in materia di lavoro promosse dalla Commissione Europea con particolare riferimento ai giovani e ai nuovi cittadini, migranti e richiedenti asilo, nonché ai soggetti fragili nel mercato del lavoro.

A questo proposito, è stato approvato e finanziato dalla Commissione Europea il progetto Fast Track Action Boost, nell'ambito del programma EaSI. Il progetto, che prevede la creazione di un modello di integrazione di migranti e richiedenti asilo applicabile a livello sovranazionale, quale esito finale delle attività, verrà avviato nel febbraio 2018 e terminerà nel 2021.

Nell'ambito degli interventi a sostegno di cittadini inoccupati e disoccupati, che negli anni precedenti aveva visto la concessione di abbonamenti urbani di durata annuale a cittadini inoccupati e disoccupati mediante l'iniziativa "Milano Viaggia con te", verrà promosso, a titolo sperimentale, l'istituzione di un apposito titolo di viaggio per facilitarne la mobilità necessaria nella ricerca attiva di una occupazione. Si ritiene che tale proposta, da attuarsi in collaborazione con la Direzione Mobilità e ATM spa, al termine della sperimentazione, che consentirà di verificare l'efficacia della misura, possa diventare strutturale negli anni a venire, analogamente ad altre che l'Amministrazione propone già ad altre specifiche fasce di cittadini.

### **Colmare il gap tra mondo della formazione e mondo dell'impresa**

Stiamo assistendo a grandi mutamenti in ordine alla tipologia delle professioni richieste dal mercato, che implicano la strutturazione di percorsi professionali in sintonia con le necessità delle imprese. Ciò comporta una sempre più puntuale analisi degli skills e delle competenze richieste dal mercato ed una collaborazione mirata con le associazioni imprenditoriali, per riformulare ed adeguare i percorsi di apprendimento alle professioni emergenti, che necessitano di un nuovo bagaglio di conoscenze e di un costante aggiornamento.

Sull'alternanza scuola lavoro, in particolare, si ritiene di muoversi secondo due direttrici:

- la prima, quella di favorire percorsi mirati di alternanza nell'ambito della manifattura 4.0, in collaborazione con la rete dei FAB LAB presenti nell'elenco qualificato del Comune di Milano, e, nel contempo, promuovendo e incentivando le sinergie e le collaborazioni tra i diversi soggetti che operano in tale ambito, favorendo il dialogo con le scuole;
- la seconda, promuovere percorsi di formazione rivolti ai tutor aziendali che permetta loro di acquisire conoscenze utili a raggiungere risultati positivi nel corso dell'esperienza quotidiana. Si prevede di avviare tali percorsi già a partire dalla primavera 2018.

Nel mese di dicembre 2017 è stato firmato dal Comune di Milano e Regione Lombardia l'Accordo di Programma per la realizzazione del progetto "VivaioLavoro". Il progetto mira a riqualificare e valorizzare gli spazi dati in concessione a Fondazione CAPAC e all'Associazione SSCTSP nel complesso immobiliare di viale Murillo 17, complesso di proprietà del Comune di Milano, al fine di potenziare le positive esperienze già attivate dai due enti di formazione, attraverso un ulteriore rafforzamento dell'offerta orientata alla formazione e al lavoro nei settori del Commercio, del Turismo e dei Servizi, per la valorizzazione dei giovani talenti e delle eccellenze delle aziende del comparto.

Il progetto tende inoltre ad attivare una rete di scambio e di relazioni affinché la realtà aziendale e quella didattica si possano integrare per sostenere la definizione di competenze qualificate e competitive, in grado di relazionarsi con i nuovi trends di innovazione e cambiamento dei mercati.

### **Diffondere la cultura del lavoro, delle sue nuove forme e dei nuovi luoghi di lavoro**

Ci si vuole rivolgere in modo particolare ai giovani, soprattutto delle scuole superiori, impegnati nei percorsi di alternanza scuola-lavoro previsti dalla "Buona Scuola", che sempre più necessitano di conoscere e sperimentare il mondo del lavoro così come si presenta. A questo scopo si promuoveranno, in collaborazione con gli istituti scolastici, le università e le aziende, interventi di divulgazione vera e propria, workshop e convegni, visite guidate nei coworking, nei fablab e negli smartlab e, laddove possibile, verranno favoriti percorsi di stage. Verrà favorita la realizzazione di iniziative di sensibilizzazione sui temi del lavoro e dello sviluppo.

Si prevede, altresì, di proseguire nella collaborazione a progetti mirati e/o finanziati promossi da soggetti terzi, sempre in materia di alternanza scuola /lavoro.

### **Diffondere la cultura della prevenzione e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di vita**

Il Centro per la cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro e di vita, ha come obiettivo la diffusione e la divulgazione della cultura della prevenzione quale elemento imprescindibile e non superfluo, con una attenzione dedicata ai nuovi luoghi del lavoro - coworking, smartlab, fablab - ma anche ai luoghi della vita quotidiana, in sintonia con gli attuali cambiamenti sociali ed economici, e contestualizzata nell'ambito dello sviluppo intelligente della città (smart safety).

Si prevede di procedere con il rinnovo del Protocollo di Intesa stipulato con INAIL Lombardia , ATS Milano, Ispettorato Territoriale del Lavoro, Vigili del Fuoco, nonché con CIIP , Consulta Interassociativa per la Prevenzione, in scadenza alla fine dell'anno, nonché di proseguire nell'organizzazione di convegni, workshop ed eventi, distinguendo per target mirati:

- professionisti del settore a vario titolo per aggiornamenti e approfondimenti normativi, *best practices* e soluzioni tecniche innovative, conoscenza dei nuovi rischi, *smart safety*
- giovani e studenti, perché possano comprendere fin dagli anni della scuola quanto sia necessario adottare comportamenti attenti al fine di evitare incidenti pericolosi, per una formazione alla prevenzione nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro
- cittadini in generale con attività connesse alla vita quotidiana in ordine all'alimentazione, all'abitazione, al tempo libero e all'invecchiamento.

Una ulteriore prospettiva di azione sarà quella di ampliare, o mediante specifici accordi o con l'adesione formale al Centro, la rete di partner interessati a sostenere le finalità del Centro, attraverso la realizzazione di iniziative specifiche.

### **Promuovere la conciliazione vita lavoro**

Visto il contesto di riferimento, si rende sempre più necessario pensare a nuovi modelli e a nuovi approcci attraverso il confronto e la collaborazione con le aziende che, rispondendo alle esigenze dei singoli, non compromettano il tessuto produttivo ed economico.

Le nuove tecnologie e una connettività sempre più veloce rappresentano un incredibile strumento di cui avvalersi per promuovere le nuove forme del lavoro, il c.d. *smart working*, che rappresenta la nuova frontiera del lavoro, in un mondo in cui il lavoro è sempre di più lavoro della conoscenza.

L'approvazione della normativa sullo *smart working* sia in ambito pubblico che privato rende l'adozione di politiche di conciliazione necessaria oltre che stringente.

Le azioni che si intendono promuovere si muovono su due assi. Il primo, riproporre la Settimana del Lavoro Agile in collaborazione con i partner che sottoscriveranno il Protocollo di Intesa, con modalità simili a quelle già proposte nel 2017, ovvero offrire ai dipendenti delle aziende aderenti all'iniziativa l'opportunità di lavorare in uno spazio che non sia l'ufficio, dando anche la possibilità alle aziende aderenti di organizzare eventi nonché di trasmettere la propria esperienza ad altre imprese.

Il secondo, realizzare il progetto Smart Lab – Milano Concilia 4.0, nato nell'ambito del Piano Territoriale di Conciliazione gestito da ATS Milano e promosso da Regione Lombardia con la pubblicazione della DGR 5969/2016.

A seguito della approvazione, da parte di Regione Lombardia, del Piano Regionale di conciliazione, a ciascuna Alleanza, e quindi anche alla città di Milano, verrà assegnato il finanziamento che permetterà la realizzazione delle attività previste fino al 31 dicembre 2018.

### **Promuovere la cultura delle tutele e del lavoro di qualità**

L'amministrazione ha sempre dimostrato una grande attenzione alla qualità del lavoro messa in atto dal Comune stesso quale stazione appaltante, in coerenza con quanto previsto dal Codice degli appalti, talvolta anticipandone i principi.

Tale attività ha accresciuto la già chiara e trasparente azione dell'Amministrazione e ha favorito il dialogo ed il confronto con le Organizzazioni sindacali.

Considerata l'approvazione in via definitiva del nuovo Codice degli Appalti, occorrerà rivisitare il Protocollo d'intesa per la parte relativa agli aggiornamenti normativi.

Proseguirà, parallelamente, l'attività di monitoraggio delle crisi e delle vertenze aziendali, che vedono l'amministrazione svolgere un ruolo chiave di facilitazione del dialogo e del confronto fra le parti.

Per quanto riguarda l'affidamento di appalti alle coop di tipo B, ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/91, si prevede, in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, di rivedere le modalità applicate alla luce del nuovo Codice degli Appalti che rivisita la materia.



### **AFOL – Agenzia per la Formazione e l’Orientamento al Lavoro - progetti europei**

Mentre prosegue l’iter di incorporazione delle altre Afol del territorio metropolitano in AfolMet, si implementa e si arricchisce con nuove progettualità la collaborazione con Afol. E’ stato aperto, presso la sede di via Strozzi, uno sportello del Comune di Milano che consente ai cittadini di fruire di una nuova unità di offerta ed ai partner di programmare e gestire in collaborazione le attività previste dalla nuova normativa, stipula dei Patti di Servizio, fruizione delle Doti Lavoro di Regione Lombardia, percorsi personalizzati di politiche attive del lavoro.

E’ stato anche presentato all’UE un progetto nell’ambito dell’iniziativa EaSi, che, se finanziato, vedrà la realizzazione comune di percorsi di integrazione lavorativa di soggetti migranti e richiedenti asilo.

### **Valorizzazione e razionalizzazione della formazione professionale al fine di promuovere un lavoro di qualità**

In un quadro caratterizzato da instabilità e mutevolezza di scenario la strategia perseguita, si basa sulla valorizzazione del *Know-how* formativo. Esso è costituito da competenze interne ai centri, volte a riformulare le proposte cursuali, passando da modelli di erogazione tradizionali a moduli più aderenti alle esigenze della cittadinanza. Le competenze in questione riguardano il sapere consolidato da docenti e da figure di sistema nella gestione, progettazione e programmazione ed erogazione delle attività formative. Più specificamente le competenze didattiche sono afferenti agli ambiti linguistico, informatico, comunicazione e arti visive, ottico, liutaio, attività artigianali alcune delle quali declinate anche in funzione di una utenza in difficoltà lavorativa o per varie tipologie di disabilità (ceramica, ebanisteria, elettricità, ecc.). Le competenze gestionali e progettuali si concretizzano in capacità di elaborazione e rielaborazione di progetti formativi calibrati su diversi profili di pubblico, tenuto conto del quadro normativo di riferimento, delle variabili socio-economiche, delle esigenze di *setting* formativi adeguati ad un’utenza adulta.

Sono in fase di studio interventi di razionalizzazione delle strutture nelle quali si eroga la formazione al fine di ampliare la gamma di servizi nelle periferie della città.

L’output previsto in termini di prodotti e di servizi da posizionare presso le strutture territoriali consiste nella formulazione di percorsi con articolazioni compatibili alle esigenze dell’utenza finalizzate all’alta formazione professionale, alla formazione continua e permanente. Si tratta sostanzialmente di promuovere competenze che permettano, inseguendo il *target della contemporaneità*, l’aggiornamento professionale, e una migliore consapevolezza del proprio ruolo di cittadini.

A seconda delle risorse e del sedimentato di esperienza che contraddistingue i singoli centri, è possibile immaginare altrettante filiere formative, eventualmente tra di esse integrabili, su cui l’Area è intenzionato a approfondire ulteriore impegno.

Saranno promosse iniziative volte a favorire:

- il raccordo tra mondo accademico e mondo delle imprese
- lo sviluppo di modalità di formazione on-line (FAD) per una flessibilità dell’offerta e una significativa riduzione dei costi organizzativi e logistici.
- una competenza linguistica “diffusa” a favore di categorie specifiche di operatori.
- una competenza linguistica “diffusa” a favore di categorie specifiche di operatori con particolare attenzione ai corsi in modalità blended/fad e ai corsi intensivi
- l’ampliamento del progetto sperimentale di incremento della formazione linguistica inglese delle famiglie professionali dell’Amministrazione, attraverso la rimodulazione dell’offerta formativa con aumento della modalità FAD (formazione a distanza).
- Introduzione di percorsi formativi sperimentali a supporto della diffusione della manifattura 4.0. Nell’ambito della manifattura 4.0, al fine di rendere innovativi e con un surplus di valore alcuni segmenti formativi dei corsi di Grafica, Progettazione di giardini e Visual merchandising, erogati dalla sede di via Giusti “Arte e messaggio”, si procederà alla realizzazione di moduli di packaging, progettazione terrazzi e design di espositori con utilizzo di stampanti 3d e/o macchina a taglio laser.

- l'impegno dell'Amministrazione per la costituenda Fondazione relativa al nuovo bando regionale ITS che vede Ranstadt quale capofila.

Proseguono le azioni di auto sostenibilità, di riprogettazione dell'offerta formativa, di ottimizzazione dei livelli di efficienza, di massimizzazione delle sinergie interne, di focalizzazione dell'offerta formativa, di azioni di spending review.

Il progetto per l'utilizzo ottimale del centro di formazione professionale di Alex Visconti si colloca nell'ambito della riqualificazione delle periferie, obiettivo fondamentale di questa amministrazione. Tale progetto prevede la realizzazione di altri corsi, comunque finalizzati all'inserimento o alla permanenza nel mercato del lavoro, in aggiunta ai percorsi formativi già esistenti, da parte di un soggetto terzo.

Il progetto è volto a garantire:

- ✓ la presenza di un presidio formativo di altissimo livello qualitativo, non solo punto di riferimento per i cittadini residenti ma anche polo attrattore nei confronti di tutto il Paese con particolare riferimento alle regioni del nord Italia;
- ✓ lo sviluppo delle relazioni con e fra cittadini nell'ambito di un più generale disegno di riqualificazione del contesto territoriale attraverso le relazioni intergenerazionali, la quotidianità ed il presidio del territorio in collaborazione con il Municipio n.8;
- ✓ le condizioni e le potenzialità adeguate per sperimentare la città di Milano come Smart city del lavoro anche attraverso l'utilizzo delle sedi dei centri di formazione che si inseriscono in tale progetto promuovendo percorsi flessibili, innovativi, in una nuova logica di sistema;
- ✓ la riqualificazione della struttura che, parallelamente allo sviluppo del progetto formativo, prevede lo sviluppo del progetto di acquisizione del Certificato Prevenzione Incendi (CPI).

Nel mese di dicembre 2017 è stato approvato e finanziato il progetto "LeggiAmo Insieme. Lettori empatici per le vie della Città" che L'Area Biblioteche, nell'ambito delle erogazioni 2017 della Fondazione Cariplo "Progetti territoriali per la città di Milano e provincia", ha presentato in qualità di capofila. Si tratta di un progetto che intende avvicinare al libro e alla lettura giovani tra i 18 e i 30 anni, portandoli a considerare l'abitudine alla lettura come fonte di accrescimento personale, strumento di aggregazione e appartenenza all'interno del proprio gruppo e pratica da condividere per un arricchimento della società civile. L'impegno dell'Area Lavoro e Formazione prevede la collaborazione della sede di via Giusti "Arte e Messaggio" che, con i docenti dipendenti e i corsisti di grafica, dovrà realizzare la campagna di comunicazione del progetto.

### **Progetti Pon Metro Milano 2014-2020 - POR Fesr 2014-2020**

#### POR Lorenteggio

Nel Piano Operativo Regionale riguardante la riqualificazione del quartiere Lorenteggio è prevista, nell'ambito dell'Asse II, l'avvio di un programma di attività di ricollocazione al lavoro per soggetti disoccupati residenti nel quartiere che vedrà la realizzazione di percorsi di orientamento e formazione mirata nonché il riconoscimento di un contributo economico ai soggetti destinatari. Si prevede di avviare le attività progettuali già nei primi mesi del 2018, al termine dei necessari passaggi amministrativi.

#### PON Metro

Nell'ambito delle attività previste dal Piano operativo Pon Metro Milano 2014-2020, la Direzione Economia Urbana e Lavoro è responsabile dell'attuazione del progetto "Mi3.3.1.d "Hub dell'innovazione inclusiva – Nuovi servizi in aree degradate". Il progetto "Gli Hub dell'innovazione inclusiva" interesserà le aree periferiche del Comune di Milano caratterizzate da persistenti problemi di disagio sociale, economico e culturale e nell'ambito del potenziamento infrastrutturale è previsto il totale rinnovamento e potenziamento del laboratorio di cucina della sede di via San Giusto 65.

### **COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE E CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il programma è coerente con i contenuti del POR Lombardia e con i piani regionali per il lavoro e l'occupazione.

Il programma è coerente con i contenuti del Piano di Zona degli Interventi e dei Servizi Sociali del Comune. Gli interventi programmati saranno correlati agli indirizzi dei Piani comunicativi dell'Ente e alle previsioni del Programma delle Opere Pubbliche.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Università e alta formazione**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le linee d'intervento individuate sulla base delle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale il 7 luglio 2016, identificano la tematica Milano Città educativa che valorizza i talenti: scuola, università e ricerca, politiche giovanili; queste tematiche sono state inserite anche nel Piano Periferie.

Per ciò che riguarda l'università e la ricerca, nel triennio, si intende promuovere il rafforzamento e lo sviluppo di un sistema di formazione di alta qualità nella città attraverso dinamiche di governance locale congiunta con le istituzioni universitarie cittadine.

La promozione avverrà attraverso l'ampliamento e l'implementazione del protocollo d'intesa, già stipulato con alcuni atenei milanesi, per l'attuazione di iniziative congiunte finalizzate alla promozione, sviluppo e scambio di know how nell'ambito dei progetti di innovazione e semplificazione.

Si intende consolidare la collaborazione con i soggetti attivi a realizzare eventi culturali e formativi rivolti ai giovani, ed in particolare agli studenti universitari, che si svolgono nel territorio del Comune di Milano.

Si intende inoltre operare al fine di sviluppare un'offerta di servizi funzionale a studenti, ricercatori e docenti e contribuire all'internazionalizzazione del sistema universitario, anche attraverso la creazione di una rete tra le diverse realtà operanti in tale ambito, quali associazioni giovanili di studenti italiani ed erasmus, camera di commercio, università, etc.

Nell'ambito del Network delle associazioni giovanili particolare attenzione dovranno avere i percorsi partecipativi che coinvolgano le associazioni di studenti volte a valutare e individuare efficaci politiche a favore degli studenti universitari, in particolare quelli stranieri.

Particolare attenzione sarà dedicata ad attuare azioni, in collaborazione con altre Aree dell'Amministrazione, volte a favorire una politica di residenzialità accogliente e coerente con la missione del comune, anche attraverso un'analisi ed uno studio delle reali esigenze abitative degli studenti nel Comune di Milano.

In ambito di alta formazione si intende rafforzare l'analisi sull'offerta formativa dei diversi dipartimenti della Fondazione Scuole Civiche Milano, in rapporto a quella presente sul territorio italiano e non, anche attraverso strumenti di benchmarking. Si vuole inoltre rendere omogeneo ed uniforme alla missione del Comune ed alla nuova normativa in essere, il rapporto tra Comune di Milano e la Fondazione stessa, previo approfondimento sugli strumenti giuridico amministrativo attraverso tavoli di lavoro che coinvolgano altre Aree dell'Amministrazione interessate e laddove necessario la Fondazione, in modo da garantire una sempre migliore offerta formativa nel territorio milanese rivolta in particolare ai cittadini milanesi.

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Implementazione di progetti di innovazione e semplificazione in collaborazione con gli Atenei del comune di Milano.
- Organizzazione e supporto alla gestione di eventi culturali e di promozione delle attività di ricerca svolte dagli Atenei milanesi.
- Supporto alle associazioni studentesche per la realizzazione di progetti rivolti ai giovani, in particolare agli universitari.

- Sviluppare dei servizi di *housing* coerenti sia con gli obiettivi dell'Amministrazione che con la nuova normativa.
- Proseguire e sviluppare in modo innovativo i progetti Study in Milan e Milano Summer School.
- Aggiornamento degli strumenti giuridico amministrativi di gestione dei rapporti Fondazioni Scuole Civiche Milano e Comune.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste e le attività proposte sono coerenti con quanto previsto dalle disposizioni normative regionali e statali e con gli strumenti di programmazione dell'ente.

## MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Titolo 1 - Spese correnti	28.477.560,00	27.325.670,00	26.514.810,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.275.000,00	550.000,00	487.500,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>29.752.560,00</b>	<b>27.875.670,00</b>	<b>27.002.310,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	28.477.560,00	27.325.670,00	26.514.810,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	1.275.000,00	550.000,00	487.500,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	<b>29.752.560,00</b>	<b>27.875.670,00</b>	<b>27.002.310,00</b>

## **MISSIONE 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare la dimensione agricola della Città Metropolitana**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo settore agricolo e rurale**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma è volto al rafforzamento del territorio e del paesaggio milanese integrando la pianificazione e la progettazione degli spazi agricoli nella più ampia fase di pianificazione dell'area metropolitana.

In questo contesto si intende rafforzare il ruolo dell'agricoltura con una maggiore integrazione della stessa nella vita della Città, anche mediante l'applicazione di modelli innovativi e sostenibili.

Tutto ciò sarà realizzato attraverso la seguente linea di azione:

- valorizzare gli ambiti rurali ed agricoli, anche attraverso collaborazioni con tutti i soggetti operanti nell'area metropolitana, per favorire un rafforzamento dell'attività agricola e dei suoi spazi, oltre che dell'aspetto produttivo e culturale.

#### Motivazione delle scelte

Il programma prevede la realizzazione della suddetta linea d'azione in considerazione del fatto che: attraverso la valorizzazione dell'agricoltura si creano momenti di lavoro e di innovazione e si svolge un importante ruolo per la tutela degli spazi periurbani in considerazione del fatto che campagna, acque, cascine, spazi agricoli sono un patrimonio di Milano e concorrono a creare un unico sistema che dà forma alla città integrandola con la metropoli.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nel triennio saranno sviluppate le seguenti attività/progetti:

- Accordo Quadro Sviluppo Territoriale “Milano Metropoli Rurale”  
Proseguiranno le attività previste nell'ambito dell'AQST “Milano Metropoli Rurale”, con l'obiettivo del monitoraggio semestrale degli stati di avanzamento delle azioni previste, il supporto istituzionale al loro adempimento, la conduzione di riunioni almeno bimestrali per aggiornamento e confronto con i partner.  
Per quanto riguarda le azioni di competenza propria del Comune di Milano nell'ambito dell'AQST, sarà posta particolare attenzione a quante previste in tema acque (riqualificazione ambiti vallivi di Roggia Vettabbia con particolare attenzione all'intorno di Chiaravalle e Roggia Ticinello e dell'avanzamento degli step di rinnovo di contratti agrari di fondi caratterizzati dalla presenza di immobili rurali.
- Piano delle cascine  
Proseguiranno le azioni volte ad agevolare ed a condividere con gli agricoltori il recupero e la valorizzazione del patrimonio rurale di proprietà dell'Amministrazione al fine di poter sostenere il radicamento degli agricoltori sul territorio anche tramite la disponibilità di strutture adeguate e funzionali allo svolgimento delle proprie attività.

Verranno applicati contratti di affittanza agraria (che prevedono la compartecipazione dell'agricoltore nel recupero delle strutture rurali tramite il riconoscimento delle opere svolte a scomputo dai relativi canoni di locazione) per la cascina S. Gregorio Vecchio, il vivaio di Via Mecenate, la cascina S. Martino.

Altri immobili di proprietà dell'Amministrazione saranno recuperati all'utilizzo agricolo tramite l'annessione di aree pertinenziali e l'individuazione di nuovi conduttori (quali ad esempio la cascina Campazzino, per la quale, dopo l'annessione di aree di pertinenza, sono in corso procedure prodromiche alla formulazione di Bando per il reinsediamento di attività imprenditoriali agricole.

Nell'ambito del Piano Cascine rientrano altresì stanziamenti a bilancio per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili rurali non più sede di azienda agricola, che al momento non possono essere ricondotti ad un utilizzo agricolo per indisponibilità di terreni pertinenziali o per i quali sono in corso di valutazione di funzionalità diverse, che comunque saranno salvaguardati dal degrado tramite interventi di manutenzione programmate.

– Regolamentazione mercati agricoli

Dopo l'avvio della sperimentazione condotta a seguito del Bando pubblicato nel 2014 e reiterato nel 2015 con l'aggiornamento delle località di sperimentazione, a conclusione del percorso svolto, si intende predisporre un Regolamento dei Mercati degli Agricoltori da svolgersi secondo disciplinare dettato dal D.M. 20 novembre 2007 (Decreto De Castro) nelle località rivelatisi adeguate dalla sperimentazione condotta.

E' stata redatta la stesura definitiva del Regolamento la cui bozza è all'esame per l'approvazione dei Municipi. Nelle more degli iter procedurali volti alla dissertazione del medesimo da parte dei competenti organi, con provvedimento dell'organo competente sarà prorogata l'autorizzazione allo svolgimento delle iniziative costituite a seguito della sperimentazione condotta nel biennio 2014-2016.

– Attività di valorizzazione degli ambiti rurali e/o agricoli

Proseguirà l'attività di valorizzazione degli ambiti rurali e agricoli in sinergia con soggetti pubblici e privati.

Verranno messe in atto le possibilità offerte dal D.Lgs. 228/2001 in tema di multifunzionalità agricola, quale strumento preferenziale per promuovere l'affidamento ad aziende agricole di servizi ed interventi di natura agro/silvo pastorale in ambiti rurali del territorio cittadino, vocati alla tutela, alla fruizione, alla tutela dell'ambiente e alla valorizzazione del paesaggio rurale.

Tramite tale modalità si intendono portare a compimento progettualità in essere quali la riqualificazione ambientale dell'area Monluè (ex ecomostro) e l'incremento del patrimonio boschivo lungo il corso di Roggia Vettabbia Alta in ambito Nosedo/Vaiano Valle.

In suddetto ambito si collaborerà con Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno All'impresa al fine della messa in disponibilità, coerentemente alle finalità del progetto "Open Agri", di terreni agricoli acquisiti in proprietà dall'Amministrazione per l'avvio di iniziative di start up e innovazione imprenditoriale agricola.

Si intendono portare a compimento progettualità in essere quali il completamento del recupero strutturale e funzionale di cascina Linterno ove, dopo l'insediamento di nuova realtà imprenditoriale agricola, si procederà all'allestimento e all'avviamento, in partnership progettuale con quest'ultima, di fattoria didattica, di laboratori di trasformazione, di punto vendita diretto di prodotti agricoli.

Si proseguirà altresì nel percorso di attuazione integrata del progetto di connessione ecologica della rete del Lambro metropolitano in partnership con ERSAF, Politecnico di Milano, Legambiente Lombardia, PLIS Media Valle del Lambro e il Municipio 3.

Proseguirà il progetto di spostamento degli orti comunali e di realizzazione di particolari interventi vegetali, come filari alberati, fasce boscate ed il completamento dell'area umida al Parco Lambro.

– Contratti di affitto di fondi rurali di proprietà dell'Amministrazione

Si intende procedere con il rinnovo di residuali posizioni contrattuali e con il rinnovo di quante di prossima scadenza secondo le linee di indirizzo tracciate negli anni precedenti. In particolare:



- i fondi caratterizzati dalla sola presenza di terreni saranno oggetto di rinnovi, per quanto compatibili con interventi infrastrutturali eventualmente programmati o in essere, di 15 anni,
- mentre per i fondi con presenza anche di immobili rurali saranno proposti rinnovi contrattuali anche fino a trenta anni, a fronte di articolati investimenti proposti dal conduttore.

Quanto sopra al fine di garantire la necessaria continuità e disponibilità dei fondi per il consolidamento delle attività agricole in essere, l'economicità ed il sostegno di nuovi investimenti.

#### **COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE**

Le azioni previste sono coerenti con il PTC regionale e il PTC provinciale (Piano Territoriale di Coordinamento) – Parco Nord, Parco Agricolo Sud.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con il Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

**MISSIONE 16. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Titolo 1 - Spese correnti	409.610,00	400.350,00	399.420,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>609.610,00</b>	<b>600.350,00</b>	<b>599.420,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	409.610,00	400.350,00	399.420,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	<b>609.610,00</b>	<b>600.350,00</b>	<b>599.420,00</b>

## **MISSIONE 19: Relazioni internazionali**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come Città internazionale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Rafforzare la cooperazione decentrata, coerentemente con gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo sviluppo sostenibile, attraverso iniziative di partenariato territoriale avviate o consolidate grazie ad Expo 2015 e al Milan Urban Food Policy Pact.

Lavorare in sinergia con il Governo nazionale per candidare Milano a ospitare le sedi di prestigiose agenzie europee, nello scenario creatosi dopo la Brexit, e perché si creino le migliori condizioni per l'attrattività di investimenti e capitale umano qualificato.

Svolgere un ruolo pro attivo nel Comitato Esecutivo di Eurocities, nel Migration Compact e nello Steering Committee C40 rispetto a temi concreti: gestione dei flussi migratori verso l'Europa, migrazioni e sviluppo, mobilità, adesione al nuovo Global Covenant (impegni precisi per ridurre le emissioni entro il 2030).

Rendere più solida la presenza del Comune di Milano nei tavoli aperti con le istituzioni europee per rafforzare la posizione di interlocutore privilegiato sui temi relativi allo sviluppo urbano.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

- Rafforzare l'immagine di Milano come città internazionale e aperta, sostenibile e solidale, innovativa e con una qualità della vita elevata.
- Aumentare l'attrattività della città e favorire nuovi investimenti stranieri.
- Attrarre a Milano eventi di richiamo internazionale che accrescano il profilo di successo e la visibilità di Milano all'estero.
- Consolidare i rapporti di collaborazione con le aree strategiche del mondo (Estremo Oriente e Medio Oriente) e mantenere i legami con i tradizionali poli di interesse politico-culturale (Europa, Nord America e Mediterraneo); partecipare alla realizzazione di progetti di cooperazione internazionale decentrata nelle aree prioritarie del Centro e Sud America, dell'Africa Sub-sahariana e del Maghreb e dell'Asia (anche con finanziamenti europei).
- Collaborare con le città del Sud del mondo per scambi di esperienze e promozione di buone pratiche sulla sicurezza alimentare (con particolare attenzione al coordinamento delle città africane firmatarie del Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP)) e sullo sviluppo locale, valorizzando l'iniziativa "Funzionari senza Frontiere".
- Mantenere il posizionamento acquisito nell'ambito della diplomazia delle città tramite l'ulteriore sviluppo del Milan Urban Food Policy Pact e il ruolo attivo all'interno delle reti C40 ed Eurocities.
- Sfruttare le opportunità offerte dalle reti internazionali come C40 ed Eurocities per implementare azioni e progetti che abbiano una ricaduta positiva sui servizi ai cittadini.

- Rafforzare i rapporti con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) - Direzione Generale della Cooperazione allo Sviluppo (DGCS) - e l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) al fine di individuare le opportunità di partenariati territoriali offerte dalla Legge 125/2014 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".
- Rafforzare i rapporti con le diverse istituzioni dell'Unione Europea per migliorare l'interlocuzione sia sul tema del sistema alimentare locale che su altri temi prioritari della città.
- Rafforzare il rapporto con le città europee per creare sinergie e sviluppare partenariati forti sui programmi di finanziamento europei.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'ente.

La stima economica del valore delle aree e dei diritti volumetrici verrà congruita dall'Agenzia delle Entrate

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Milan Urban Food Policy Pact**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Gestione delle attività del Segretariato del Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP).

Gestione delle relazioni con le Città firmatarie del Patto, per garantire lo scambio di informazioni, di migliori pratiche e la comunicazione fra le città firmatarie stesse.

Gestione delle relazioni con Organizzazioni Internazionali e soggetti esterni interessati a collaborare sui contenuti del Patto e definizione degli strumenti appropriati per assicurare che lo stesso continui a restare, a livello globale, uno fra i più autorevoli strumenti di riferimento per le politiche alimentari urbane.

Supporto al Comitato Esecutivo (Steering Committee) del Milan Urban Food Policy Pact, di cui la città di Milano è Presidente sino al 2018, e all'Assemblea delle città firmatarie per garantire che tutte le attività di governance e rafforzamento del Patto siano svolte regolarmente.

Definizione e sviluppo, in raccordo con le Direzioni competenti per singola materia, di partnership internazionali nel campo delle politiche alimentari urbane (urban food policies).

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

- organizzazione dello scambio di buone pratiche in collaborazione con i network partner del MUFPP (Food Networks Alliance);
- coordinamento delle attività volte alla realizzazione delle future edizioni dei Milan Pact Awards (MPA);
- supervisione del processo di individuazione di indicatori e del meccanismo di monitoraggio (monitoring framework);
- supporto all'organizzazione dell'Annual Gathering del Patto che di anno in anno sarà ospitato da una città firmataria;
- presentazione all'Unione Europea e altri possibili finanziatori di idee e progetti dedicati ai temi delle politiche alimentari e del MUFPP;
- gestione delle azioni di advocacy e di comunicazione sul Milan Urban Food Policy Pact e sui suoi temi;
- gestione e sviluppo del sito web del Patto con l'inserimento di una sezione relativa alla presentazione delle migliori pratiche raccolte;
- gestione della presenza del Patto sui social network attraverso i profili Facebook e Twitter.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'ente.

## MISSIONE 19. RELAZIONI INTERNAZIONALI

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	6.875.650,00 -	6.534.530,00 -	4.926.020,00 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	- -	- -	- -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>6.875.650,00</b>	<b>6.534.530,00</b>	<b>4.926.020,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	6.875.650,00 -	6.534.530,00 -	4.926.020,00 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	- -	- -	- -
	<b>6.875.650,00</b>	<b>6.534.530,00</b>	<b>4.926.020,00</b>

## **B.4 - Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione**

**MISSIONE: Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico - finanziarie**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli**

**RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio ed Entrate)  
Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)  
Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

### **Controlli strategici, di gestione, analisi economiche**

Nel periodo 01/01/2017 – 30/012/2017 sono state effettuate le seguenti attività:

per quanto attiene all'attuazione dei controlli strategici ( art. 8 e 9 del Regolamento sui Controlli ) sono stati predisposti:

- lo stato di attuazione dei programmi al 31/12/2016;
- lo stato di attuazione dei programmi al 30/06/2017.

Relativamente ai controlli di gestione (art. 6 e 7 del regolamento sui Controlli Interni), nel periodo 01/01/2017 – 31/12/2017 sono state effettuate le seguenti attività:

- Monitoraggio e analisi delle tipologie di spesa rilevanti ai fini dell'individuazione di possibili economie (utenze gas, elettricità, acqua.....)  
Sono stati raccolti i dati di spesa relativi ai consumi di acqua, gas, elettricità del 2016, e si sta procedendo con l'analisi degli stessi, in modo da costruire una serie storica dal 2013 in avanti e un data base pronto per richieste d'analisi on demand.  
In particolare, nel primo semestre, in collaborazione con l'Unità Logistica, si è predisposta un'analisi dei costi delle utility (energia elettrica, acqua potabile, riscaldamento, pulizie/guardiania etc) di immobili, sedi di uffici, di proprietà dell'Ente, in modo da evidenziare il costo totale delle utility, periodo 2013-2016, e l'incidenza delle spese sul personale e sulla dimensione degli immobili.
- Elaborazione reportistica SAS.  
Nel corso del primo semestre del 2017, fino a settembre 2017, è continuata l'attività di elaborazione e pubblicazione sulla intranet del comune di Milano nella sezione "Report CRM e Customer" della reportistica direzionale mensile (Report CRM, Report CRM Reclami, Report 020202 Infoline) e trimestrale, con l'analisi più approfondita per valutare l'andamento dei servizi di comunicazione con i cittadini. Sono stati elaborati e pubblicati nel complesso: n. 18 report mensili (Report CRM, Report CRM Reclami, Report 020202 Infoline); n. 6 report trimestrali (Report CRM, Report CRM Reclami, Report 020202 Infoline); n. 2 analisi sull'andamento trimestrale dei flussi di dati.

- Pareri di congruità economica ai sensi dell'art. 192 c. 2 D. Lgs. 50/2016

A seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 192 comma 2, il Comune di Milano ha avviato una serie di approfondimenti in ordine agli impatti delle nuove disposizioni sugli affidamenti diretti effettuati in favore delle proprie società *in house*; allo scopo di definire i parametri e i criteri finalizzati alla determinazione della congruità economica delle offerte delle società *in house* si è costituito un tavolo di lavoro tecnico trasversale composto dalle Direzioni coinvolte e dai rappresentanti delle società.

Le analisi hanno avuto ad oggetto:

- ✓ i servizi di ingegneria e architettura;
- ✓ gli incarichi a vacazione;
- ✓ le attività amministrative di supporto all'Ente (stazione appaltante).

Dall'analisi è scaturito un documento tecnico redatto dall'Area Pianificazione e Controlli Economico-Finanziari, approvato con determina del Direttore Generale n. 155/2016, applicato in via sperimentale a tutte le offerte di affidamento alle società *in house*, per sei mesi a partire dal 15 novembre 2016.

Alla scadenza, il documento è stato prorogato con determina del Direttore Generale n. 35/2017 fino al 31 ottobre 2017.

Nel primo semestre del 2017 è proseguito il lavoro di analisi delle offerte ricevute dalle Direzioni competenti al fine del rilascio del parere di congruità economica.

In dettaglio si sono rilasciati: n. 42 pareri di congruità economica per offerte MM SpA; n. 2 pareri di congruità economica per offerte AMAT Srl.

La determina del Direttore Generale n. 35/2017 alla scadenza è stata prorogata di 5 mesi fino al 31/03/2018, nelle more dell'approvazione dei nuovi contratti di servizio, a seguito dei risultati delle due diligence effettuate sulle società *in house* (AMAT Srl e MM SpA).

E' proseguita nel secondo semestre l'attività di analisi delle offerte ricevute dalle Direzioni competenti al fine del rilascio del parere di congruità economica.

Nell'arco dell'anno 2017 si sono rilasciati n. 107 pareri di congruità economica (importo totale offerte € 64.241.928,91, riferito ad un importo totale di opere pari a € 2.084.887.674,08), come di seguito dettagliate:

- n. 99 pareri di congruità economica per offerte MM SpA, di cui n. 3 per progetti inclusi nel Patto Milano e n. 4 per progetti finanziati con risorse PON-POR;
- n. 8 pareri di congruità economica per offerte AMAT Srl oltre al Piano Annuale 2017, di cui n. 3 per progetti finanziati con risorse PON-POR.

Inoltre è stato rilasciato il parere di congruità economica sul Programma Attività Annuale 2018 di AMAT srl, allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 2379 del 29/12/2017 "Approvazione dell'aggiornamento dello schema di Contratto di Servizio tra Comune di Milano e Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio - AMAT S.r.l. per il periodo Gennaio 2018-Dicembre 2022, del Programma della Attività Quinquennale 2018-2022 e del Programma Attività Annuale-2018. Assegnazione della relativa spesa complessiva di € 30.102.978,62."

- Patto Milano - Intesa Istituzionale di Programma - Interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e territoriale della Città di Milano e dell'Area Metropolitana

L'Unità Pianificazione Strategica e Controlli dell'Area Pianificazione e Controlli Economico – Finanziari dal mese di agosto è stata coinvolta nell'attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione del Patto Milano. In particolare sono state svolte le seguenti attività:

- Aggiornamento del file di monitoraggio dei progetti dell'Agenzia di Coesione Territoriale (ACT);
- Stesura prima bozza del Sistema di Gestione e Controllo del Patto per Milano inviata per un riscontro all'Agenzia di Coesione Territoriale;
- Supporto alle Direzioni Mobilità, Periferie e Casa per predisporre le schede per ciascun progetto inserito nel Patto per Milano, ;
- Predisposizione del Piano Operativo, contenente le schede di dettaglio dei progetti del Patto per Milano per la successiva approvazione da parte della Giunta Comunale;
- Caricamento dei dati dei progetti nella Banca Dati Unitaria (BDU) – Sistema Light del Ministero dell'Economie e delle Finanze IGRUE;
- Preparazione richieste anticipi al Ministero dell'Economie e delle Finanze per 3 progetti (importo complessivo pari a 1.385.000 €);



- PON Metro

- Nel corso del 2017 sono stati ammessi al finanziamento 12 progetti su 31 (di cui 1 in fase di formale approvazione). L'ammissione al finanziamento costituisce il passo prodromico alla effettiva attuazione dei progetti. Il valore dei progetti ammessi al finanziamento è superiore ai 23 mln di euro, su un totale di risorse assegnate dal Programma Operativo Pon Metro al Comune di Milano di 37,7 mln di euro.
- I progetti ammessi al finanziamento e quindi avviati hanno riguardato tutte le 5 Direzioni coinvolte nell'attuazione del Pon Metro (Politiche Sociali, Mobilità, SIAD, Economia Urbana, Casa).
- Nel corso dell'anno sono state approvate variazioni del Piano Operativo, approvato a gennaio 2017. In particolare la deliberazione di Giunta Comunale n.1982 del 10/11/2017 ha integrato il Piano Operativo con l'inserimento delle operazioni avviate e non completate, ovvero di progetti iniziati prima della formale approvazione del piano operativo, ma che rispondono alle finalità e ai requisiti di ammissibilità previste dal Pon Metro.
- Il modello Organizzativo e di funzionamento dell'OI Comune di Milano (previsto dagli art. 72 e 122 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dell'art. 3 e l'Allegato 3 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014) è stato formalmente approvato con Determinazione della Direzione Generale n. 74 del 01/08/2017.
- Sono costanti i rapporti con l'Autorità di Gestione in capo all'Agenzia della Coesione Territoriale per gli adempimenti necessari all'attuazione del programma.
- Sono stati altresì realizzati degli eventi sotto l'egida del Pon Metro, fra cui il flashmob #stepback all'interno dell'europeanmobilityweek, l'inaugurazione della panchina rossa all'interno del Parco Sempione, come simbolo contro la violenza e 'monumento' all'impegno in favore di una cultura di parità.

- POR

Nel corso del 2017 è proseguito il confronto con Regione Lombardia per la definizione delle procedure più opportune ed efficienti per l'attuazione dei programmi POR FESR e POR FSE:

- in data 30/03/2017 è stata sottoscritta la Convenzione per la delega della funzione di Organismo Intermedio (di seguito OI) per l'attuazione della Strategia di sviluppo urbano sostenibile di cui all'Asse V – Sviluppo Urbano Sostenibile – del Programma Operativo Regionale Lombardia FESR 2014-2020, e all'Asse II – Inclusione sociale e lotta alla povertà del Programma Operativo Regionale Lombardia FSE 2014-2020, CCI 2014IT05SFOP007;
- in data 13/12/2017 è stata sottoscritta dall'Organismo Intermedio (OI), la modifica e integrazione alla Convenzione sopra richiamata; tale modifica integrativa dell'atto si è resa necessaria per meglio definire il ruolo di Organismo Intermedio (OI) nell'attuazione di alcune delle funzioni delegate sia in ambito POR FSE ed che POR FESR dove, in particolare per quelle azioni dei rispettivi programmi dove il Comune di Milano, oltre ad assumere il ruolo di Organismo Intermedio, risulta anche Beneficiario di una o più operazioni, in quanto responsabile dell'avvio o dell'avvio dell'attuazione di operazioni.
- Il 28 aprile 2017 è stata inviata la lettera formale di avvio di tutte le 5 operazioni in capo al Comune di Milano in ambito POR FSE ed che POR FESR.
- Nel dicembre 2017 è stata portata a termine la prima ammissione al finanziamento per il progetto di "Riqualificazione energetica dei sistemi di illuminazione pubblica Smart IP" all'interno del POR FESR.

- Valutazioni Economiche:

al 31 dicembre 2017 sono state effettuate attività specifiche di natura consulenziale:

a) analisi dei costi e valutazioni dei piani economico-finanziari sui seguenti interventi:

- Predisposizione del piano economico-finanziario per la verifica della congruità relativa al canone da porre a base di gara per l'affidamento in concessione di spazio in zona portuale della Darsena di Milano con obbligo di realizzare iniziative di valorizzazione dell'ambito.
- Predisposizione del P.E.F. previsionale di massima relativo alla fattibilità economica del dominio internet .Milano.
- Valutazione relativa alla congruità dell'importo del contributo comunale a favore della Fondazione La Triennale di Milano (atto integrativo della convenzione stipulata il 16 giugno 1993 tra il Comune di Milano e l'Ente Autonomo La Triennale di Milano).
- Valutazione del Piano Economico-Finanziario presentato dalla Società Dilettantistica Sportiva a r.l. Galasport relativo alla concessione d'uso del Centro Sportivo di proprietà comunale di Via Comasina, 115.

- Predisposizione del P.E.F. per la determinazione del canone a base di gara e della durata per la concessione del servizio di gestione del Centro sportivo comunale di via Parenzo 2.
- Predisposizione del piano economico-finanziario per la determinazione dei valori economici da porre a base della gara per l'affidamento in concessione d'uso dell'immobile di Corso Garibaldi 98/a – via Tommaso da Cazzaniga denominato “Casa degli artisti”.
- Valutazione del Progetto economico-finanziario presentato dall'Associazione Ciessevi Milano relativo alla concessione in comodato d'uso gratuito dell'immobile ubicato in Via Monte Grappa 6/A da destinarsi a sede della Casa del Volontariato (aggiornamento del parere reso in data 27 aprile 2016).
- Predisposizione del P.E.F. per la determinazione dei valori economici da porre a base della gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale di via dei Ciclamini, 23.
- Predisposizione delle controdeduzioni relative al ricorso della Società TicketOne (concessione in uso del Padiglione 3 Citylife).
- Avvio della predisposizione del P.E.F. per la determinazione del canone a base di gara e della durata della concessione d'uso del Teatro della Quattordicesima.
- Predisposizione del P.E.F. per il progetto di recupero della Cascina Delemene (concessione di servizi).
- Predisposizione del P.E.F. per il progetto di recupero dell'immobile di Via Pianell 15 (concessione di servizi).
- Aggiornamento del P.E.F. per la determinazione dei valori economici da porre a base della gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale di via Sismondi, 8 predisposizione dei documenti di gara relativamente agli aspetti economico-finanziari.
- Stima dei costi di gestione dei Centri Educativi Diurni per Minori (CDM).
- Stima dei costi di gestione delle unità di offerta per disabili “Comunità Socio Sanitarie” (C.S.S.)
- Avvio processo di stima dei costi di gestione dei Centri Diurni Integrati per anziani (CDI).
- Predisposizione P.E.F. per la concessione del servizio di gestione di attività aggregative e sociali nel complesso immobiliare di piazza donne partigiane (ex artt. 164 e ss. d. lgs. 50/2016).
- Predisposizione P.E.F. per la concessione dei servizi di istruzione e formazione professionale da svolgersi in una porzione dell'immobile di via Alex Visconti, 18 (ex artt. 164 e ss. d. lgs. 50/2016)
- Predisposizione P.E.F. per la concessione del servizio abitativo relativo alle residenze sociali temporanee di via Cogne (ex artt. 164 e ss. d. lgs. 50/2016)
- Accordo di collaborazione tra Comune di Milano e Federazione Italiana Baseball e Softball (FIBS) per l'affidamento della gestione del Centro Sportivo Kennedy, di proprietà comunale, sito in via Olivieri 15 – parere in merito al Piano Economico-Finanziario presentato dall'affidatario ai fini della determinazione della durata dell'affidamento e del valore degli investimenti da realizzarsi a proprio carico.
- Parere relativo allo Studio di fattibilità economico-finanziaria del progetto comportante la realizzazione, da parte di So.Ge.Mi. S.p.A., del nuovo Padiglione Ortofrutta e della piattaforma logistica.
- Parere relativo agli elementi economici inerenti alla gara per la concessione del servizio ristorante presso la Fabbrica del Vapore.
- Parere relativo agli elementi economici da porre a base della gara per l'affidamento in concessione del servizio bookshop presso il Museo Archeologico.
- Valutazione dei beni iscritti nel bilancio chiuso al 31 dicembre 2015 di FAIR S.r.l. – considerazioni.
- Parere relativo alla rideterminazione del canone per gli spazi dell'immobile comunale di via Milazzo 9/piazza XXV Aprile 6-8 (in locazione ad Anteo S.p.A. per il progetto “Palazzo del Cinema”), a seguito della richiesta da parte del Conduttore di ampliamento mediante la realizzazione di uno spazio in aggetto (bow window) su via Milazzo.
- Controdeduzioni relative alla Memoria ex art. 183 c.6 n.1 c.p.c. presentata dalla Società TicketOne (concessione in uso del Padiglione 3 Citylife).

b) Fideiussioni:

E' stato predisposto un documento che descrive la procedura standard per la valutazione dei soggetti richiedenti il rilascio di fideiussioni e altre forme di garanzia da parte del Comune di Milano.

Sono state effettuate le seguenti valutazioni:

- Valutazione del Piano economico-finanziario (P.E.F.) presentato da Mare S.r.l. al fine del rilascio di una garanzia fideiussoria per l'assunzione di finanziamenti destinati alla realizzazione di un centro culturale e di servizi nell'immobile di proprietà comunale di via Novara 75 affidato in concessione d'uso alla predetta Società;
- Valutazione del Piano presentato da F.C.D. Real Crescenzago ai fini dell'accesso al finanziamento e al Fondo di Garanzia, costituito con convenzione stipulata il 10 gennaio 2017 tra il Comune di Milano e Banca Prossima (a copertura degli interventi da realizzare nell'impianto di proprietà comunale di via Trasimeno, 25);
- Valutazione del Piano economico-finanziario (P.E.F.) presentato ASD Fatima al fine del rilascio di una garanzia fideiussoria per l'assunzione di finanziamenti destinati alla realizzazione di investimenti presso il centro sportivo di proprietà comunale di via Chopin 81 affidato in concessione d'uso alla predetta Società;
- Prolungamento della durata del mutuo dell'Istituto per il Credito Sportivo concesso alla S.S.D. Ausonia 1931, garantito da fideiussione rilasciata dal Comune di Milano, relativo ad investimenti realizzati nel Centro sportivo di via Bonfadini, 18 – parere in merito al Piano economico-finanziario per il periodo di rimborso del mutuo;
- Prolungamento della durata del mutuo concesso da Banca Centropadana BCC ex CARIFE alla S.S. Savorelli 1937, garantito da fideiussione rilasciata dal Comune di Milano, relativo ad investimenti realizzati nel Centro sportivo “Enrico Cappelli” di piazza Caduti del Lavoro, 5 – parere in merito al Piano economico-finanziario per il periodo di rimborso del mutuo.

### **Rafforzare il ruolo di cabina di regia dell'Area Relazioni Internazionali per l'accesso a finanziamenti europei.**

L'Unità Affari Europei, cabina di regia della gestione dei fondi europei diretti e indiretti, ha operato, in relazione alla *vision* generale del Comune di Milano in ambiti quali la mobilità sostenibile, l'efficienza energetica, l'educazione, l'ambiente, la *Food Policy*, la rigenerazione urbana, la riqualificazione delle periferie, gli interventi per le politiche migratorie, per le politiche del lavoro e l'innovazione, la cooperazione territoriale e gli scambi tra città.

Nel periodo in questione l'Unità Affari Europei ha affiancato le Direzioni dell'ente interessate a partecipare ai bandi della programmazione europea 2014/2020.

L'attività dell'Unità ha ricoperto l'intero iter progettuale dalla fase di ideazione della proposta progettuale e di sviluppo dei *network* europei, a quella di assistenza all'attuazione degli interventi ammessi a finanziamento dando, altresì assistenza nella gestione tecnica e amministrativa di progetti finanziabili con i Fondi dell'Unione Europea o con altri fondi nazionali, regionali e locali nonché da Fondazioni private operanti in Italia e all'estero.

Il supporto si è concretizzato, in maniera specifica, nelle seguenti attività:

- **Advisoring:**
  - ricerca a 360° di bandi di finanziamento su scala europea attraverso l'individuazione degli obiettivi strategici meglio rispondenti alle esigenze progettuali della singola direzione;
  - analisi delle opportunità di finanziamento attraverso lo *scouting* dei bandi internazionali;
  - *matching* tra il profilo operativo e le opportunità offerte dalla bandistica;
  - definizione della strategia per la presentazione di una proposta con le migliori possibilità di vittoria anche attraverso la partecipazione a trasferte nazionali e/o estere volte alla migliore comprensione delle dinamiche a livello europeo.
- **Proposal Management:**
  - definizione dell'abstract di progetto con il supporto alla predisposizione della proposta progettuale;
  - packaging e presentazione della proposta attraverso gli applicativi proposti dalla commissione e da altri soggetti attuatori
  - costruzione e gestione della partnership internazionale e nazionale attraverso apposti bandi come previsto dalla normativa anticorruzione dell'ente;
  - costruzione e gestione del budget progettuale.
- **Project Management:**
  - gestione amministrativa e *management*;
  - gestione delle *partnership*;
  - attività di rendicontazione;

- assistenza tecnica.

L'intervento dell'Area Relazioni Internazionali si è sostanziato in modo particolare nella fase di predisposizione dei progetti e ricerca delle partnership con lo scopo di dare continuità e di rafforzare l'attività di ricerca e al fine di intercettare le risorse finanziarie disponibili a livello europeo e locale che potessero essere convogliate nella realizzazione del piano strategico connesso alla città e al territorio.

In particolare definendo:

- contesto di riferimento e motivazioni alla base dell'intervento proposto (criticità/opportunità rilevate cui il progetto intende offrire risposta),
- obiettivi da raggiungere,
- attività da sviluppare,
- tempistica,
- budget di realizzazione (costi e possibile copertura)
- ricadute del progetto (da quantificare sia in termini di ricavi che di risultati/benefici attesi)

Partendo dal Piano degli obiettivi, dagli obiettivi strategici del Comune e dalle necessità espresse nel merito dalle Direzioni e dagli Assessorati è stato dato sostegno diretto nella partecipazione a 23 proposte progettuali presentate sui seguenti Programmi di finanziamento:

<b>PROGRAMMA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b>Horizon 2020</b>	Strumento di finanziamento dedicato alla ricerca scientifica e all'innovazione della Commissione Europea, che ha un budget stanziato tra i più alti del mondo: quasi 80 miliardi di euro, per 7 anni (2014 al 2020). I fondi stanziati sono a gestione diretta, Horizon 2020 finanzia progetti di ricerca o azioni volte all'innovazione scientifica e tecnologica che portino un significativo impatto sulla vita dei cittadini europei.
<b>Life 2014 – 2020</b>	Il programma LIFE è composto da due sottoprogrammi, ciascuno articolato in 3 settori d'azione; per il sottoprogramma Ambiente sono anche stabilite delle priorità tematiche per ognuno dei settori d'azione (priorità tematiche che restano fisse per i bandi del periodo 2014-2017). Per ciascun settore sono finanziate diverse tipologie di progetti fra le seguenti: progetti pilota, progetti dimostrativi, progetti di buone pratiche, progetti di informazione, sensibilizzazione e divulgazione, progetti integrati, progetti di assistenza tecnica, progetti di rafforzamento delle capacità e progetti preparatori. Progetti pilota, progetti dimostrativi, progetti di buone pratiche e progetti di informazione, sensibilizzazione e divulgazione rientrano nella categoria di progetti tradizionali.
<b>EASI (Programme for Employment and Social Innovation)</b>	Programma relativo all'occupazione e innovazione sociale, strumento finanziario europeo che punta a promuovere un elevato livello di occupazione sostenibile e di qualità, a garantire una protezione sociale adeguata e dignitosa e a combattere l'emarginazione e la povertà e migliorare le condizioni di lavoro.
<b>URBACT III - Bando per buone pratiche di sviluppo urbano sostenibile</b>	Programma europeo co-finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dagli Stati membri, nato con lo scopo di promuovere uno sviluppo urbano sostenibile mediante lo scambio di esperienze e la diffusione delle conoscenze tra città europee. Partecipano al Programma ventinove Paesi: i ventisette Stati membri dell'Unione europea più la Svizzera e la Norvegia.
<b>Europa per i Cittadini</b>	Programma che mira ad avvicinare i cittadini europei all'Unione Europea, proponendosi di colmare la distanza, talvolta dai primi avvertita, dalle istituzioni europee.
<b>Erasmus+</b>	Programma che offre l'opportunità di studiare, formarsi, insegnare ed effettuare esperienze di tirocinio o di volontariato all'estero; realizzare attività di cooperazione tra istituzioni dell'istruzione e della formazione in tutta Europa; intensificare la collaborazione tra il mondo del lavoro e quello dell'istruzione per affrontare le reali necessità in termini di sviluppo del capitale umano e sociale, in Europa e oltre.
<b>Programma Operativo Regionale - POR FSE 2014-2020</b>	Il Programma che si inserisce nel contesto della Strategia Europa 2020, e intende promuovere una crescita

PROGRAMMA	DESCRIZIONE
	intelligente, sostenibile e inclusiva articolandosi in 4 assi strategici: Asse I - Promuovere l'occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori Asse II - Promuovere l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione Asse III - Investire nell'istruzione, formazione e formazione professionale, per le competenze e l'apprendimento permanente Asse IV - Rafforzare la capacità istituzionale delle Autorità pubbliche e delle parti interessate e un'amministrazione pubblica efficiente.
<b>International Urban Cooperation (IUC)</b>	Programma di cooperazione e collaborazione tra città europee e dell'Asia, America Latina e Caraibi e nord America sullo sviluppo sostenibile urbano che mira a promuovere scambi su tematiche condivise: attraverso il programma, infatti, gli amministratori locali hanno la possibilità di condividere nuove prospettive sulle tematiche dello sviluppo urbano.
<b>Interreg – Alpine Space</b>	Programma transnazionale di “Cooperazione Territoriale Europea” che contribuisce al miglioramento della cooperazione tra le regioni europee e nel quale attori nazionali, regionali e locali, collaborano a livello transnazionale in diversi progetti, con la visione comune di supportare uno sviluppo regionale sostenibile nella regione Alpina. Contribuendo alla strategia EU 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, fornisce agli stakeholder un contesto per sviluppare, testare, implementare e coordinare nuove idee.
<b>Programma di Sviluppo Rurale 2014- 2020</b>	Programma settennale di finanziamenti europei che nasce dal Regolamento (UE) n.1305/2013. Si tratta della più importante fonte di contributi e di sostegno per gli imprenditori agricoli e forestali lombardi.
<b>Rights, Equality and Citizenship (REC)</b>	Programma dedicato ai diritti fondamentali dell'UE e dalle Convenzioni internazionali in materia di diritti umani. Gli obiettivi specifici sono la promozione del divieto di discriminazione, la prevenzione e la lotta al razzismo, la xenofobia, l'omofobia e le altre forme di intolleranza, promuovere l'integrazione di genere, combattere le forme di violenza e rafforzare l'esercizio dei diritti derivanti dalla cittadinanza dell'Unione.
<b>Bando “Per il finanziamento di progetti volti alla prevenzione e contrasto alla violenza alle donne anche in attuazione della convenzione di Istanbul” pubblicato dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri</b>	Attuazione di interventi progettuali di carattere innovativo, articolato in distinte Linee di intervento, finalizzato a dare attuazione agli obblighi nascenti dalla Convenzione di Istanbul.

Alcuni dei progetti che meglio hanno rappresentato il ruolo di Cabina di regia dell'Unità Affari Europei è rappresentato dal supporto fornito per la partecipazione del Comune di Milano ai progetti europei:

- “CLEVER – Co-designing Locally tailored Ecological solutions for Value added, socially inclusive Regeneration in Cities” nell'ambito del bando “H2020 SCC.02.2017 – Demonstrating innovative nature-based solutions in cities”. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in oggetto in qualità di città partner “Front runner” impegnandosi, nell'area compresa tra gli scali di San Cristoforo e Porta Romana: a sviluppare barriere antirumore innovative che integrino soluzioni naturalistiche. Potenziare il partenariato pubblico-privato, in particolare con il mondo economico, al fine di integrare le risorse e individuare nuovi strumenti per realizzare le attività progettuali;
- *Exess - Exascale environment for scalable services*  
L'Unità Affari Europei ha, infatti, supportato la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la presentazione, in qualità di partner, al bando “H2020-FETHPC-2016-2017: Fet Proactive – High performance computing”, nell'ambito del programma quadro dell'Unione Europea per la ricerca e l'innovazione Horizon 2020.

Il progetto “*ExESS*” si pone come obiettivo l’implementazione di un ambiente di programmazione e ottimizzazione ad alta produttività, che semplifichi lo sviluppo e il successivo *deployment* delle applicazioni su sistemi di supercalcolo, il Comune di Milano sarà uno dei target delle analisi agendo da *end-user* e svolgerà le seguenti attività:

- raccolta dei dati al fine di inserirli in un database e renderli disponibili al consorzio per la loro elaborazione;
- integrazione e valutazione dell’elaborazione ottenuta.

Il Comune di Milano, in qualità di capofila e in una ottica di potenziamento del ruolo dei partenariati formati fra pubblico-privato, ha presentato un progetto denominato “ENCOMium: ENvironmental CONflict Management” in risposta all’invito della Commissione Europea, finanziato da bando “Life 2014 – 2020- Sub-Programme Environment - Environmental governance and information - Promoting non-judicial conflict resolution” rivolto, in particolare, alla presentazione di iniziative volte a promuovere la risoluzione stragiudiziale quale strumento per trovare soluzioni amichevoli ed efficaci alle controversie nel settore ambientale con i seguenti obiettivi specifici:

- migliorare la governance sulla realizzabilità delle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale aventi impatto sull’ambiente, sulle città e sull’assetto del territorio con l’applicazione dell’istituto del dibattito pubblico che permette ai cittadini di informarsi e di esprimere il loro punto di vista;
- diffondere e favorire l’applicazione dell’istituto della mediazione civile ai conflitti ambientali per contribuire a ridurre il contenzioso giudiziario, con particolare attenzione a quello transnazionale, e aumentare il livello di tutela dell’ambiente;
- migliorare le competenze e il know how di professionisti, operatori del settore e funzionari amministrativi operanti nel settore ambientale;
- creazione e formazione, a livello europeo, di nuove figure professionali e riqualificazione delle professionalità esistenti, attraverso l’aggiornamento delle competenze, nella green economy;
- sviluppare e favorire le conoscenze e la diffusione, nel contesto europeo, di buone prassi di gestione creativa e non contenziosa e di prevenzione dei conflitti.

Il progetto ha visto collaborare soggetti pubblici e privati anche con il ricorso a una fonte di cofinanziamento privata per la realizzazione di un progetto europeo (Fondazione Cariplo).

### **Promuovere la complementarietà e integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (fondi strutturali)**

Al fine di promuovere la complementarietà e integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (fondi strutturali) si è approfondito il dialogo con Regione Lombardia soggetto gestore di fondi indiretti (POR FSE e FESR, INTERREG – Alpine Space, etc) per rendere più efficace e coordinare le attività progettuali e di ricerca dei fondi.

Dopo questo approfondimento sono stati sviluppati alcuni interventi specifici:

- **Progetto “*CAMPUS- Centro servizi di polizia urbana in area metropolitana*”** che ha avuto inizio il 30/11/2016 e terminerà il 30/09/2018.

Progetto finanziato dal “*Programma Operativo FSE 2014-2020 – Asse IV - Rafforzare la capacità istituzionale delle Autorità pubbliche e delle parti interessate e un’amministrazione pubblica efficiente*”.

Gli interventi promossi dall’asse IV intendono sviluppare le condizioni per migliorare la *performance* della pubblica amministrazione (P.A.) nel suo complesso e dell’intera filiera di attori coinvolti nella buona riuscita delle politiche pubbliche.

Gli obiettivi specifici del progetto sono:

- ◆ garantire il perfezionamento delle diverse competenze professionali all’intero target di Polizia Locale e un aggiornamento in particolare su attività di: polizia stradale, polizia giudiziaria, polizia amministrativa e commerciale;
- ◆ assicurare la formazione continua di 3.000 operatori, tra agenti e ufficiali dell’area metropolitana milanese favorendo l’accrescimento professionale ed operativo dei servizi di polizia locale;
- ◆ promuovere modalità di cooperazione e collaborazione tra enti territoriali.

- **Progetto “DEAL – Decarbonizing Alpine Lifestyles” (presentato il 28/06/2017, dopo aver superato il primo step di approvazione, è stato presentato anche il II step)**

Il progetto si pone l’obiettivo specifico di diffondere e sensibilizzare cittadini e imprese verso l’adozione di uno stile di vita a basse emissioni di carbonio, creando, all’interno del mercato, condizioni favorevoli per lo sviluppo della domanda e dell’offerta sostenibile di beni, coinvolgendo, allo stesso tempo, stakeholder locali affinché adottino politiche che favoriscano lo sviluppo di codesto contesto.

Le attività progettuali previste (macro-attività) saranno:

- ◆ svolgimento di un’analisi della richiesta di prodotti low carbon nel mercato da parte dei consumatori, per poterne indirizzare le scelte nell’ottica della sostenibilità;
- ◆ svolgimento di un’analisi relativa alla produzione di beni e prodotti a basse emissioni di carbonio;
- ◆ creazione e svolgimento di azioni pilota ed esperimenti concreti nel campo della mobilità, dell’alimentazione sostenibile e dei consumi, coinvolgendo cittadini, consumatori e imprese al fine di trovare e adottare soluzioni low-carbon alle necessità quotidiane sensibilizzando i cittadini verso l’importanza dell’adozione di uno stile di vita sostenibile;
- ◆ collaborare con i policy makers locali e regionali per sviluppare, adattare e migliorare il contesto delle policy nel quale operano domanda e offerta, analizzando i risultati ottenuti dalle analisi condotte.

Superato il primo step di approvazione è stato presentato, in data 20/12/2017 il progetto “*DEAL – Decarbonizing Alpine Lifestyles*”.

Gli obiettivi e le azioni presentate sono volte a sviluppare e diffondere tra la popolazione, i cittadini, i *policy makers* e gli attori del mercato nella zona dello spazio alpino, l’importanza dell’adozione di stili di vita sostenibili e *low carbon* per contenere i cambiamenti climatici e contribuire all’obiettivo di rendere lo spazio alpino un’area vivibile e *green*.

Il progetto, attraverso l’adozione di una metodologia di co-creazione, punta a sviluppare azioni pilota nel campo della *food policy* e mobilità sostenibile nelle diverse aree dello spazio alpino, al fine di creare un *toolkit* di raccomandazioni e documenti strategici che influenzino le politiche degli *stakeholder* verso il *low carbon* in tali ambiti.

E’ stato dato supporto agli uffici che si occupano di *Food Policy* nella presentazione, in qualità di partner del progetto *Mater Alimenta Urbes* nell’ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lombardia Misura 16.10.02 “Progetti Integrati d’Area”.

Scopo del progetto è la creazione di un sistema alimentare maggiormente coeso tra città e campagna, mirando a sviluppare una serie di filiere corte, connettendo le produzioni locali dell’area milanese e del Parco Agricolo Sud Milano con gli approvvigionamenti della ristorazione collettiva istituzionale al fine di implementare i diversi processi avviati dal Comune nell’ambito della *Food Policy* di Milano, e dell’Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale “*Metropoli Rurale*”.

**Potenziare la fase iniziale di scouting delle opportunità offerte dai programmi dell’Unione Europea**

- L’Unità si interfaccia direttamente con il consulente esterno, nominato dal Sindaco, che fornisce supporto nella promozione del ruolo dell’Amministrazione Comunale presso gli organismi e le istituzioni dell’Unione europea per la ricerca di opportunità di finanziamento e la costruzione di partnership.
- A tal fine è stata promossa la partecipazione a tutti gli eventi informativi (in modalità webinar) proposti dalla rete Eurocities sul tema delle call in uscita, nonché la verifica e la partecipazione ai momenti informativi relativi alle linee di finanziamento proposti direttamente dalla Commissione (info-days).
- L’Unità Affari Europei ha partecipato a giornate informative e tavoli di lavoro tematici relative ai programmi Interreg Alpine Space, Interreg Central Europe e Interreg Med dedicate all’approfondimento del bando di programma amministrativo e contenutistico. Le giornate informative erano tese alla creazione di networking con soggetti che, potenzialmente potrebbero ricoprire il ruolo di partner all’interno di progetti da presentare su questi programmi.
- L’Unità Affari Europei ha partecipato al programma Erasmus per amministratori pubblici inviando un rappresentante a Bruxelles per partecipare ad un percorso di formazione e di *study visits* alle Istituzioni europee.

**Potenziare il raccordo con i diversi assessorati per una più efficace individuazione delle necessità dell’Ente.**

- ◆ L'Unità sta lavorando con l'Unità Relazioni e cooperazione tra città - Cooperazione e solidarietà internazionale nella gestione delle attività della rete *Urbelac - Urban European and Latin American and Caribbean cities* – rete promossa dalla DG Regio della Commissione Europea allo scopo di promuovere lo sviluppo urbano sostenibile quale elemento chiave della politica regionale dell'UE e che viene attuato attraverso la progettazione e realizzazione di piani di sviluppo, integrato e, ove possibile, in collaborazione con le autorità delle città europee.
- ◆ L'Unità sta supportando l'unità di *Coordinamento Food Policy* nello sviluppo di progettualità connesse alla promozione della strategia Europea *Food 2030* supportandone la diffusione a livello locale. L'Amministrazione partecipa come partner nelle attività del progetto “*FIT4FOOD2030- Fostering Integration and Transformation for FOOD2030*”, che sostiene la trasformazione dei processi di ricerca e innovazione sulla sicurezza alimentare e nutrizionale, fornendo una rete e degli strumenti utili all'adozione di un approccio basato su ricerca e innovazione responsabile. Le finalità del progetto “FIT4FOOD” sono coerenti con le linee di indirizzo della *Food Policy* di Milano 2015-2020 e il *Milan Urban Food Policy Pact* in quanto le azioni progettuali mirano a sviluppare sistemi alimentari sostenibili e inclusivi, resilienti, sicuri e diversificati, con la finalità di promuovere il rapporto tra la Città di Milano e il mondo della ricerca scientifica in campo agroalimentare.
- ◆ *Progetto CO-Plus* sulla linea di finanziamento H2020 – coordinamento del gruppo di lavoro interassessorile composto da Assessorato Partecipazione, cittadinanza attiva e Open data, Assessorato Trasformazione digitale e servizi civici e Assessorato Politiche del lavoro, attività produttive, commercio e risorse umane per la partecipazione alla stesura del progetto che aveva come obiettivo la trasformazione del modo in cui le Pubbliche amministrazioni fanno innovazione e erogano servizi con il supporto delle ICT, con un approccio partecipativo insieme a cittadini, aziende e organizzazioni civiche, nello stabilire, formalizzare e riprodurre in scala superiore specifiche funzioni di governo: la co-creazione di servizi offerti da laboratori di innovazione pubblica.
- ◆ *Progetto Splendid* sulla linea di finanziamento H2020 – coordinamento del gruppo di lavoro interassessorile composto da Assessorato Partecipazione, cittadinanza attiva e Open data e Assessorato Politiche sociali, salute e diritti per la partecipazione alla stesura del progetto che aveva come obiettivo lo sviluppo di una piattaforma multi-touchpoint volta a favorire un processo decisionale partecipativo mettendo in contatto e coordinando attori e stakeholder locali per coinvolgerli nelle fasi di elaborazione delle strategie e delle politiche locali.
- ◆ *Progetto Cultural bridges* sulla linea di finanziamento Erasmus+, – coordinamento del gruppo di lavoro interassessorile composto da Assessorato Cultura e Assessorato Educazione e istruzione per la partecipazione alla stesura del progetto che aveva come obiettivo l'educazione degli adulti poco qualificati sulle competenze digitali.
- ◆ *Progetto Be.ST* sulla linea di finanziamento *Rights, Equality and Citizenship –DG Justice* , – coordinamento del gruppo di lavoro interassessorile composto da Assessorato Educazione e istruzione e Assessorato Politiche sociali, Salute e diritti per la partecipazione alla stesura del progetto che aveva come obiettivo la promozione di un percorso, dedicato alle scuole primarie, per l'ottenimento di uno standard che consentirà alla scuola di diventare “Scuola di identità di genere”. L'Unità Affari Europei ha supportato la Direzione Educazione nella adesione del Comune di Milano in qualità di partner al progetto “**SCHOOLS MOVING BE.ST. - Beyond Stereotypes**” relativo al bando indetto dalla Direzione Generale *Justice* della Commissione Europea “*Rec-Rdpa-Gbv-Ag-2017: Prevent And Combat Gender-Based Violence And Violence Against Children*”. Il progetto ha visto l'ideazione e promozione di un percorso, dedicato alle scuole primarie e agli asili, per l'ottenimento di uno standard che consentirà alla scuola di integrare in modo continuativo, tra le sue attività, un lavoro sugli stereotipi di genere.
- ◆ L'Unità Affari Europei ha supportato la Direzione Educazione nella presentazione, in qualità di capofila, del progetto “**CIVIC - Living together in diversity. City Voices towards an Inclusive Citizenship**” relativo al bando indetto dalla Direzione Generale *Justice* della Commissione Europea “*REC\_RRAC\_AGI\_2017*”. Le attività progettuali sono tese a facilitare e sviluppare una maggiore comprensione tra le diverse Associazioni e Organizzazioni religiose che compongono e caratterizzano il tessuto urbano cittadino.
- ◆ L'Unità Affari Europei ha collaborato con la Delegata per le Pari Opportunità del Comune di Milano alla presentazione del progetto “**Milano con le donne**” su un programma di finanziamento nazionale gestito dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il progetto precede la realizzazione di una campagna promozionale e informativa sul contrasto alla violenza di genere.
- ◆ L'Unità Affari europei ha supportato la Direzione Urbanistica partner del progetto finanziato “**CLEVER - Connected, Legible, Ecological - Value-added Economic Regeneration Cities**” nella gestione amministrativa delle fasi iniziali di progetto.



- ◆ L'Unità Affari europei ha supportato la Direzione Economia urbana e Lavoro capofila del progetto finanziato “**FAB - Fast track integration into the labour market for third**” nella gestione amministrativa delle fasi iniziali di progetto.
- ◆ L'Unità Affari europei ha supportato l'Assessorato Partecipazione, cittadinanza attiva e *open data* partner del progetto finanziato “**APProach**” nella gestione amministrativa delle fasi iniziali di progetto.

### **Lo Sviluppo di metodologie e strumenti innovativi nella gestione degli obiettivi e progetti strategici**

Nella consapevolezza circa la rilevanza dei sistemi di misurazione e valutazione della performance per le strategie e le politiche di sviluppo dell'Ente, facendo seguito alle modifiche organizzative intervenute e sulla scorta di una proposta tecnica di aggiornamento, la Giunta Comunale ha operato un completamento e perfezionamento di quanto disposto con deliberazione n. 477 del 22 marzo 2017 relativa all'approvazione del Piano degli Obiettivi 2017-2019, approvando, con deliberazione n. 1253 del 21 luglio 2017, l'aggiornamento del Piano degli Obiettivi, sempre in coerenza con gli indirizzi contenuti nel programma di mandato e gli obiettivi strategici ed operativi declinati nel Documento Unico di Programmazione 2017 – 2019.

Seguendo le logiche che hanno orientato il percorso di rinnovamento dei sistemi di programmazione e controllo, sono state completate le attività di analisi finalizzate al miglioramento ed alla definizione del processo di programmazione e al bilanciamento del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance.

L'attività si è poi focalizzata sulla definizione e sullo sviluppo della struttura della programmazione di I livello, incentrandola sull'identificazione degli indicatori di performance (KPI) annuali e relativi target e sulla definizione delle fonti ex ante per la misurazione del grado di realizzazione delle attività svolte.

A conclusione del processo di programmazione, il Direttore Generale, con determina n. 69 del 31 luglio 2017 ha approvato gli elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi 2017-2019 individuando per gli Obiettivi Solidali e per gli Obiettivi Gestionali, i target e le fonti utili per la misurazione dei KPI stabiliti, identificando, per gli Obiettivi di Direzione, eventuali “*risultati*” intesi come risultati utili al raggiungimento degli Obiettivi di Direzione e “*azioni*” intese come attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e definendo altresì, per ciascun Obiettivo di Direzione e per ciascun risultato individuato, “*responsabili*”, “*kpi*”, “*target*” e “*fonti*” di rilevazione.

Con il medesimo provvedimento sono state inoltre definite le percentuali di distribuzione della retribuzione variabile destinata al raggiungimento degli obiettivi solidali e degli obiettivi di direzione in funzione del grado di realizzazione dei citati obiettivi e, per singola Direzione, le percentuali di distribuzione del 20% della retribuzione variabile destinata al raggiungimento degli obiettivi gestionali.

Nel mese di settembre 2017 è stato avviato il processo di programmazione di II livello, con l'obiettivo di promuovere la responsabilizzazione relativamente alla performance a tutti i livelli.

In fase di attuazione del Piano degli Obiettivi 2017 – 2019 e a seguito di ulteriori modifiche organizzative e legislative intervenute, si è reso necessario procedere al riesame ed al perfezionamento degli elementi di dettaglio definiti con determina del Direttore Generale n. 69 del 31 luglio 2017 (Programmazione di I° Livello).

A tal fine, il Direttore Generale, con determina n. 145 del 19/12/2017, ha approvato la “Revisione e integrazione degli elementi di dettaglio” contenuti nel documento di programmazione.

Completato il processo di programmazione di II° Livello, è stato monitorato l'andamento complessivo ed il livello di realizzazione degli obiettivi contenuti nel Piano degli Obiettivi 2017 ed è stato avviato il processo di consuntivazione finale, basato sulla verifica del raggiungimento di *KPI* e *target* determinati, propedeutico alla fase di valutazione degli obiettivi con cui giungerà a conclusione il Ciclo di gestione della Performance Organizzativa.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Entrate e Lotta all'Evasione**

**RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio ed Entrate)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

Dal novembre 2013 il Comune ha avviato il sistema di riscossione volontaria accentrata e di riscossione coattiva in forma diretta, approvandone il relativo regolamento con la delibera n. 21 del 7/7/2014, in vigore il 1 ottobre 2014. A seguito di tali scelte, l'Amministrazione esercita la riscossione volontaria e coattiva in forma diretta (Equitalia non è più operativa a seguito dell'entrata in vigore del decreto legge n. 193/2016, convertito con Legge 225/2016). L'esercizio diretto dell'attività di riscossione coattiva potrà altresì essere svolto per conto di società interamente partecipate dal Comune di Milano, previa formalizzazione di appositi protocolli di intesa.

#### Contatto con il contribuente

È proseguito il graduale sviluppo del progetto "ZeroCarta", avviato nel settembre 2014, con l'obiettivo di ottimizzare gli sportelli di primo contatto con il cittadino presso il salone di Via Larga n. 12, per le funzioni di consulenza tributaria e di riscossione.

Sono attivi n. 27 sportelli dell'Area Riscossione (oltre a n. 4 sportelli di Stato Civile e n. 3 sportelli di Protocollo e Casa Comunale), e sono presenti ulteriori postazioni di back-office per il data entry e la dematerializzazione. L'operatività di tali sportelli è orientata all'eliminazione progressiva del cartaceo, mediante l'impiego di processi di dematerializzazione, gestione documentale, PEC. I servizi di sportello prevedono anche le seguenti nuove funzionalità: possibilità di prenotare un appuntamento con personale di sportello specialistico tramite nuovo sistema applicativo agenda, raggiungibile anche da remoto accedendo al sito del Comune; ampliamento del servizio di sportello specialistico tramite interazione in remoto audio/video; consegna dichiarazione e allegati allo sportello con contestuale dematerializzazione. Anche la polifunzionalità degli sportelli dovrà essere implementata, consentendo una gestione più razionale dei flussi di utenza in relazione al periodo (scadenze tributarie, emissioni massive di avvisi di pagamento, solleciti, ingiunzioni). L'obiettivo rimane quindi quello di formare un contingente di personale assegnato al front office in grado di gestire in primo livello le pratiche di consulenza sui tributi locali, le dichiarazioni di variazione/cessazione del tributo, le istanze di rateazione e le istanze di sospensione (per queste 2 ultime fattispecie al momento è attivo solo il supporto alla compilazione della modulistica della rateazione, senza appuntamento). Unitamente ai servizi di sportello fisico, verranno ulteriormente migliorati i servizi di sportello on line, con l'obiettivo di garantire al contribuente le possibilità di effettuare la gran parte delle operazioni da remoto.

#### Riscossione

Tra gli obiettivi in corso di implementazione nel 2017 vi sono:

- il potenziamento del servizio di sportello virtuale per i solleciti e le ingiunzioni afferenti alle sanzioni al Codice della Strada;
- lo sviluppo della rateazione su più annualità di tributo e su più entrate, che può considerarsi già effettuato per le diverse annualità della stessa tipologia di entrata, mentre permangono le difficoltà di aggregazione per entrate soggette a diversi tassi di interesse per ritardato pagamento e diversi regimi fiscali (imposta di bollo);
- l'esposizione di servizi on line sul "portale della riscossione", già attivo per istanza maggiore rateazione (31 istanze pervenute al 31/12) e istanza in autotutela (prevalentemente indirizzate all'Area Finanze e Oneri Tributarie) come canale di pagamento e produzione quietanze, da attivare per istanza di sospensione
- l'attivazione sperimentale di uno sportello di abbinamento pagamenti (posizioni per le quali l'abbinamento automatico non ha dato esito) previsto per l'avviso di accertamento per omesso pagamento Tares, ma utilizzato in realtà anche per i pagamenti relativi ad altre emissioni. Conclusa la sperimentazione in Via Larga, l'attività sta proseguendo in back office.

Per la delocalizzazione della consulenza tributaria sul tributo rifiuti sono state svolte le seguenti attività preparatorie in vista dell'apertura degli sportelli in 6 Municipi, un giorno a settimana: mappatura delle attività di consulenza distinte per utenze domestiche/non domestiche; raccolta statistica degli accessi allo sportello multiservizi

di via Larga, 12 suddivisi per residenti/non residenti per Municipio di appartenenza; definizione requisiti postazione; studio planning appuntamenti e individuazione nuovo strumento operativo (agenda CRM); organizzazione formazione operatori per utilizzo agenda CRM.

I 6 sportelli sono operativi dal 23 ottobre e nel 2017 sono stati messi a disposizione dell'utenza 1.326 appuntamenti. Sono state inoltre effettuate le attività propedeutiche per l'apertura, a partire dal 15/1/18, del settimo sportello localizzato al Municipio 7, presso la sede di Piazza Stovani. Considerato che per il Municipio 1 è possibile rivolgersi alla sede di Via Larga, la delocalizzazione può dirsi realizzata per 8 Municipi su 9. E' stata inoltre adottata la determina di prosecuzione delle attività di supporto alla riscossione, per 8 mesi a partire dal 13 agosto 2017 e fino al 12 aprile 2018, per consentire il regolare svolgimento delle emissioni nelle more della riorganizzazione dell'Area e della definizione delle strategie della Direzione.

Tra gli obiettivi che hanno guidato le azioni nel corso del 2017 vi sono:

- il potenziamento del servizio di sportello virtuale per i solleciti e le ingiunzioni afferenti alle sanzioni al Codice della Strada;
- lo sviluppo della rateazione su più annualità di tributo e su più entrate, che può considerarsi già effettuato per le diverse annualità della stessa tipologia di entrata, mentre permangono le difficoltà di aggregazione per entrate soggette a diversi tassi di interesse per ritardato pagamento e diversi regimi fiscali (imposta di bollo);
- l'esposizione di servizi on line sul "portale della riscossione", già attivo per istanza maggiore rateazione (31 istanze pervenute al 31/12) e istanza in autotutela (prevalentemente indirizzate all'Area Finanze e Oneri Tributari) come canale di pagamento e produzione quietanze, da attivare per istanza di sospensione
- l'attivazione sperimentale di uno sportello di abbinamento pagamenti (posizioni per le quali l'abbinamento automatico non ha dato esito) previsto per l'avviso di accertamento per omesso pagamento Tares, ma utilizzato in realtà anche per i pagamenti relativi ad altre emissioni. Conclusa la sperimentazione in Via Larga, l'attività sta proseguendo in back office.

Per la delocalizzazione della consulenza tributaria sul tributo rifiuti sono state svolte le seguenti attività preparatorie in vista dell'apertura degli sportelli in 6 Municipi, un giorno a settimana:

- Mappatura delle attività di consulenza distinte per utenze domestiche/non domestiche
- Raccolta statistica degli accessi allo sportello multiservizi di via Larga suddivisi per residenti/non residenti e suddivisione dei residenti per Municipio di appartenenza
- Definizione requisiti postazione
- Studio planning appuntamenti e individuazione nuovo strumento operativo (agenda CRM)
- Organizzazione formazione operatori per utilizzo agenda CRM.

I 6 sportelli sono operativi dal 23 ottobre e nel 2017 sono stati messi a disposizione dell'utenza 1.326 appuntamenti. Sono state inoltre effettuate le attività propedeutiche per l'apertura, a partire dal 15/1/18, del settimo sportello localizzato al Municipio 7, presso la sede di Piazza Stovani. Considerato che per il Municipio 1 è possibile rivolgersi alla sede di Via Larga, la delocalizzazione può dirsi realizzata per 8 Municipi su 9.

E' stata inoltre adottata la determina di prosecuzione delle attività di supporto alla riscossione, per 8 mesi a partire dal 13 agosto 2017 e fino al 12 aprile 2018, per consentire il regolare svolgimento delle emissioni nelle more della riorganizzazione dell'Area e della definizione delle strategie della Direzione.

#### Contrasto ai fenomeni di abuso nella fruizione dei servizi

Sono state attuate tutte le procedure ed espletati i processi per i controlli massivi relativi a 21.110 beneficiari di contributi, erogati nell'anno 2015 dal Comune di Milano. I dati iniziali sono stati rilevati dai mandati di pagamento presenti nel Sistema informativo del Bilancio (SIB). Per i contribuenti in "Condizione Economiche Disagiate" (CED), le informazioni iniziali sono state trasmesse direttamente dalla Direzione. Tutti questi dati iniziali sono stati ordinati e agganciati con le informazioni presenti nel DWH di ACSOR – cruscotti (anagrafiche, reddituali e patrimoniali). Gli esiti sono stati rilevati in un apposito referto che è stato trasmesso in data 21/12/2017 al Direttore Generale. Al contempo sono stati predisposti 5 provvedimenti dirigenziali per l'individuazione dei controlli a campione i cui dati sono stati

trasmessi alle Direzioni competenti per l'espletamento delle attività conseguenti. Tutte le operazioni sono state effettuate in ottemperanza alle Linee Guida adottate con deliberazione di Giunta comunale n. 2607 del 20/12/201.

Sono stati elaborati, oltre agli n. 11.084 Codici Fiscali relativi ai servizi Prescuola e Giochi Serali del primo semestre, 1.921 e 183.666 codici fiscali rispettivamente per il beneficio "ex Sussidio integrativo al Minimo vitale" e agevolazione/esenzione TARI ai fini dell'estrazione massiva delle DSU dalla piattaforma INPS. Le risultanze fornite dal Sistema Informativo ISEE sono state ordinate, rielaborate e restituite alla Direzioni Politiche Sociali e all'Area Entrate ed Oneri Tributari.

#### ISEE e INPS

È proseguito, anche nel secondo semestre, il servizio di supporto telefonico a favore delle Direzioni che erogano prestazioni sociali agevolate condizionate all'ISEE. Sul Casellario dell'Assistenza, la Direzione Sistemi informativi e Agenda Digitale, per quanto di competenza, sta elaborando i tracciati per l'implementazione e sviluppo delle BD delle singole Direzioni.

Con riferimento all'accesso ai servizi telematici dell'INPS, dopo la riattivazione della Convenzione INPS, si è proceduto alla verifica e alla ricognizione delle abilitazioni concernenti gli stessi per ripristinare il corretto numero di utenti, in ottemperanza ai limiti consentiti dalla Convenzione, in particolare per i servizi GAPE e UNEX. In totale sono stati revocati n. 38 utenti per n. 85 abilitazioni e n. 4 utenti sono stati abilitati a n. 8 servizi telematici. Numero n. 22 servizi relativi al REI, SIA e ISEE sono stati abilitati per altrettanti utenti.

È stata richiesta l'estensione della Convenzione per il servizio GAPE con Pec del 27/07/2017 ed è stata adottata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1158 del 07/07/2017 per l'individuazione delle figure di riferimento al fine di consentire la prosecuzione relativa agli accessi da parte degli operatori comunali al Sistema Informativo dell'ISEE (piattaforma INPS).

#### Finanze e fiscalità locale

Negli ultimi anni, il contesto normativo di fiscalità locale è stato oggetto di frequenti cambiamenti, non ultimi quelli apportati dal D.L.193/2016, dalla Legge di Bilancio 2017 e dal recentissimo D.L. 50/2017 contenuti in particolare nella Legge di conversione L. 96/2017.

Quest'ultima contiene al suo interno importanti novità sia per quanto riguarda il contenzioso tributario, estendendo anche ai tributi locali la possibilità di definire le liti pendenti; sia per quanto riguarda l'imposta di soggiorno, disciplinando le locazioni brevi e andando a individuare il responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno nel soggetto che incassa ovvero interviene nel pagamento del canone o del corrispettivo dovuto per la locazione. La norma consente inoltre, in deroga all'articolo 1, comma 26, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, di rimodulare l'imposta di soggiorno.

#### Tributo patrimoniale

Dal 2012, l'Imposta Comunale sugli Immobili è stata sostituita dall'Imposta Municipale propria, e poi dalla IUC, nelle sue componenti patrimoniali IMU e TASI. Nel rispetto di quanto contenuto nell'art 1, comma 42, della Legge 11 dicembre 2016. n.232, Legge di Bilancio 2017, al fine di garantire stabilità all'assetto tributario relativo al tributo sugli immobili, con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 26 gennaio 2017 sono state confermate le aliquote TASI e in particolare l'aliquota dello 0.8 per mille per gli immobili soggetti sia a IMU, sia a TASI per l'anno 2017. Le aliquote TASI diverse da quella in esame, relative ai fabbricati rurali ad uso strumentale e ai fabbricati destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (cd. beni merce), non necessitano invece di espressa conferma ai fini della loro applicazione per l'anno d'imposta 2017.

L'attività ordinaria di supporto al versamento del dovuto è proseguita durante tutto l'anno, sebbene si sia concentrata a ridosso della scadenza della prima rata. L'Amministrazione si è attivata per fornire ai contribuenti una pluralità di strumenti mediante i quali disporre del calcolo del dovuto senza doversi recare allo sportello. Il percorso più utilizzato è stato quello fornito tramite Portale del Comune che consente l'accesso al calcolo IMU e TASI e che consente altresì la stampa del modello di pagamento F24, evitando al contribuente di richiedere preventivamente il calcolo del dovuto. Per la rata a saldo, una volta calcolato il dovuto, è stato possibile effettuare anche il pagamento on line.

E' inoltre proseguita l'attività accertativa relativa alle annualità non ancora decadute, all'interno del più vasto programma di recupero di base imponibile e di fenomeni di evasione ed elusione tributaria. In particolare, è ormai residuale l'attività accertativa relativa al tributo ICI mentre per quanto riguarda l'attività accertativa relativa ai nuovi tributi IMU, mini IMU e TASI, l'attività deve tener conto delle peculiarità del tributo e in particolare:

- una specifica disciplina relativa agli immobili detenuti dagli Enti non commerciali, i cui flussi contenenti i tracciati delle dichiarazioni sono trasmessi su supporto informatico dall'Agenzia e non pervengono direttamente al Comune;
- specifico criterio di calcolo della mini IMU;
- solidarietà passiva tra gli occupanti ai fini TASI.

#### Tributo sui rifiuti

Con delibera consigliare n. 5 del 30 gennaio 2017 è stato predisposto il nuovo piano tariffario TARI. Al suo interno sono identificate le tariffe per categoria, distinguendole tra utenze domestiche e utenze non domestiche; sono inoltre state mantenute le stesse agevolazioni previste per l'anno 2016.

Per l'anno 2017, le tariffe beneficiano di un avanzo generatosi nell'anno 2015 e 2016 evidenziato nel Piano Finanziario 2017, riferito a minori costi di gestione relativi agli anni sopra indicati. In aggiunta, l'incremento dei costi del servizio rispetto all'anno 2016 è assorbito dall'incremento di superfici derivanti sia da dichiarazioni spontanee dei contribuenti, sia dall'attività di lotta all'evasione.

Nei primi mesi dell'anno sono stati elaborati gli avvisi di pagamento relativi all'anno 2017 e emessi 641.139 avvisi. A tutti coloro che hanno effettuato un versamento in eccedenza negli anni 2013-2016, circa 14071 soggetti, prima dell'invio dell'invito di pagamento è stato inviato un resoconto dettagliato nel quale sono stati evidenziati gli importi dovuti nelle singole annualità, i maggiori importi versati e la loro applicazione a scomputo del dovuto per gli anni successivi. Le compensazioni richiedono l'elaborazione di un calcolo complesso, possibile solo grazie alla riscossione in proprio e all'utilizzo dei gestionali in grado di elaborare grandi quantità di dati.

Le scadenze relative alla TARI per l'anno 2017 sono state stabilite con determina dirigenziale in coerenza con le emissioni: per gli avvisi ordinari, la prima rata ha avuto scadenza il 31 luglio, la seconda rata il 31 ottobre ed è previsto il versamento in un'unica rata al 30 settembre; gli avvisi emessi a seguito di estratto conto hanno le seguenti scadenze: prima rata entro il 30 settembre; seconda rata coincidente con la rata unica: 30 novembre. Sono stati emessi ulteriori inviti relativi a nuove posizioni e a posizioni bonificate (es: relative a deceduti) con scadenze differenziate, come più avanti specificato.

- La normativa relativa al tributo sui rifiuti TARI, c. 688 art.1 L.147/2013, consente al Comune di individuare la modalità di pagamento del tributo. In aderenza alla normativa vigente, il Comune di Milano ha aderito alle linee Guida stabilite dall'Agenzia per l'Italia Digitale per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni. L'invito di pagamento TARI 2017 contiene in allegato un avviso Pago PA, pagabile attraverso diversi canali di pagamento: tabaccai; Bancomat; supermercati convenzionati; home banking; on line dal sito del Comune di Milano. Con l'occasione di questa scelta operativa-contabile, il portale, relativamente alle sue pagine sul tributo rifiuti è stato arricchito nella veste e nelle funzioni. Si è dato avvio al pagamento on line, potenziando le funzioni ed i contenuti del fascicolo digitale del cittadino.
- I pagamenti a favore del Comune di Milano sono reperibili nel Fascicolo digitale del cittadino a cui è intestato l'avviso. Viene sempre rilasciata una ricevuta, denominata Ricevuta Telematica (RT), un vero e proprio documento di quietanza che certifica la transazione e ha, per chi la effettua, valore liberatorio nei confronti della Pubblica amministrazione beneficiaria della somma versata.
- Sono stati spediti 233.668 inviti relativi a posizioni bonificate in banca dati, a solleciti e conguagli relativi per lo più agli anni 2014 e 2015, oltre ai conguagli derivanti da compensazioni.
- Mentre già precedentemente erano già state emesse: una lista di carico riferita a posizioni aggiuntive per l'anno 2017 e liste di carico relative a posizioni conguagliate per gli anni 2013, 2014, 2015, 2016.

Si è conclusa l'attività accertativa degli uffici relativamente al tributo TARSU, mentre diventa sempre più rilevante l'attività relativa ai nuovi tributi sui rifiuti con le loro peculiarità e difficoltà legate alla valorizzazione dei componenti del nucleo familiare, alla suddivisione delle utenze domestiche e non domestiche.

### Imposta di soggiorno

L'entrata in vigore del DL 24 aprile 2017, n. 50, coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96 recante: «Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo» ha modificato il regime fiscale delle locazioni brevi e classificato i soggetti che incassano il canone o il corrispettivo delle locazioni, ovvero che intervengono nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi quali "responsabili del pagamento dell'imposta". Si è reso quindi necessario modificare il regolamento per recepire le novità e adeguare lo stesso al mutato contesto normativo. Il nuovo testo è stato arricchito con una Sezione specifica per le locazioni brevi, nella quale sono descritti gli obblighi che ricadono sui soggetti che stipulano tali contratti e le sanzioni previste in caso di violazione degli stessi.

Il citato decreto 24 aprile 2017, n. 50 elimina il blocco degli aumenti tariffari introdotto dalla legge di stabilità 2016 e confermato per il 2017 dalla legge 11 dicembre 2016 n. 232 (legge di bilancio 2017), consentendo di modificare le misure del tributo se già istituito.

Negli ultimi due anni Milano è stata una delle città più visitate a livello mondiale e la prima destinazione italiana, facendo registrare un costante incremento di presenze turistiche sul territorio cittadino, che hanno scelto, in misura sempre crescente, di alloggiare in appartamenti. Il numero di locazioni è aumentato in modo esponenziale, grazie anche allo sviluppo di piattaforme web e portali tematici, che ha agevolato l'incontro della domanda e dell'offerta di appartamenti anche per soggiorni di breve durata. Al fine di agevolare la riscossione e il successivo riversamento dell'imposta di soggiorno da parte dei soggetti intermediari che gestiscono un numero elevato di contratti, è stato predisposto uno schema di "Accordo", che i vari soggetti potranno sottoscrivere in modo da poter accedere ad una procedura facilitata che li aiuti a rispettare gli obblighi previsti dalla legge e dal Regolamento vigenti.

E' stato realizzato il bollettario on line, e introdotte funzionalità, nell'applicativo in uso, per consentire ai contribuenti la compilazione online della rendicontazione di fine anno.

Al fine di recepire le novità delle manovre, gli uffici hanno predisposto una revisione della normativa regolamentare, sentite anche le associazioni di categoria.

Prosegue inoltre l'attività accertativa relativa al controllo del riversamento nelle casse dell'Ente di quanto riscosso dalle strutture a titolo di imposta attraverso la notifica di diffide, ordinanze e, nei casi più gravi la segnalazione degli inadempimenti all'autorità giudiziaria e alla Corte dei Conti; finora sono stati recuperati a seguito di tale attività oltre cinque milioni di euro.

### Catasto

Nel 2017 è proseguita l'attività ordinaria di controllo e di sportello catastale e le bonifiche della banca dati del catasto anche lavorando sul confronto massivo di banche dati (in particolare del db tributi e dell'anagrafe).

In collaborazione con gli uffici del territorio dell'Agenzia delle Entrate sono stati avviati alcuni tavoli di lavoro volti a bonificare sempre di più la banca dati. In particolare è stato avviato un filone di attività riguardante le intestazioni degli immobili in catasto che, non sono aggiornate e rimangono in capo a soggetti che possono essere anche deceduti. Tale circostanza favorisce l'evasione e crea seri problemi ai controlli che il Comune effettua per la verifica dei requisiti per accedere all'edilizia residenziale pubblica (ERP) e per le verifiche su contributi e agevolazioni.

L'Agenzia delle Entrate ha inoltre istituito, a livello centrale, un tavolo tecnico con ANCI, nell'ambito del quale vengono raccolte proposte sullo sviluppo delle procedure informatiche necessarie per migliorare l'accesso, da parte dei Comuni, alle informazioni presenti nelle banche dati dell'Agenzia, per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali. In tale ambito è stata recentemente avviata una sperimentazione, coordinata dalla Direzione Centrale Catasto, Cartografia e Pubblicità Immobiliare, a cui parteciperà anche Milano, che consente ai comuni, tramite un nuovo servizio reso disponibile sul "Portale per i Comuni", di disporre delle informazioni immobiliari presenti nella banca dati catastale, in ambito nazionale, relative ad un elenco di codici fiscali, di persone fisiche, inserite direttamente nell'applicazione dal Comune.

### Equità e riduzione o contenimento della pressione fiscale

Un ruolo fondamentale è svolto dal contrasto alla morosità e dalla lotta all'evasione. Infatti, recupero delle morosità pregresse, contrasto all'evasione dei tributi locali e compartecipazione alla individuazione e al recupero di tributi erariali consentono da un lato di distribuire il prelievo fiscale su una base imponibile più ampia, riducendo le tariffe (come nel caso della TARI) e dall'altro evitano che la ricaduta negativa della mancanza effettiva di fondi comporti la riduzione di servizi.

In quest'ottica, le azioni di controllo sono state avviate tramite forme di cooperazione tra le diverse direzioni, finalizzate ad escludere che la necessaria separazione dei procedimenti costituisca strumento di evasione, elusione, improprio uso di servizi comunali a tariffe agevolate o di contribuzioni ingiustificate. In relazione ai tributi TARES/ TARI questo intervento si è concretizzato mediante il controllo e l'esame, sia massivo che puntuale delle diverse posizioni soggette ad esonero per condizioni disagiate, andando a recuperare importi relativi ad agevolazioni non dovute.

Anche relativamente al tributo patrimoniale è stata svolta un'azione di contrasto all'evasione andando contestualmente a bonificare le banche dati. Tale azione si è svolta applicando tutti gli istituti previsti dallo statuto del contribuente: dal contraddittorio, all'accertamento con adesione, al fine di dare concretezza alla fase accertativa e alla fasi conseguenti legate alla riscossione.

L'intero processo legato alla revisione delle istanze in autotutela è stato informatizzato ed è stata realizzata un'interfaccia all'interno del fascicolo del cittadino in cui sono stati messi a disposizione dei contribuenti gli avvisi ricevuti e contestualmente si è data la possibilità di presentare istanze di autotutela on line.

Tutta l'attività di ricerca evasione necessariamente viene accompagnata da un potenziamento di servizi di sportello, al fine di consentire ai contribuenti di agire in via preventiva regolarizzando la propria posizione tributaria. Attraverso lo sportello è possibile presentare dichiarazioni e rettificare contestualmente i dati presenti nelle banche dati dell'Ente, effettuare i corretti calcoli per il pagamento dei tributi patrimoniali, verificare l'esistenza di pendenze. Obiettivo dell'Amministrazione è mettere a disposizione dei contribuenti, in piena trasparenza e sicurezza, le informazioni presenti nelle banche dati risultanti dalla lavorazione delle dichiarazioni presentate e dai dati confluiti da altri soggetti che operano tramite scambio di flussi informativi, quali ad esempio l'Agenzia del territorio e anagrafe, al fine di consentire al contribuente la piena visibilità della propria posizione tributaria e dei propri documenti di pagamento.

#### Contrasto all'evasione di tributi erariali

Ciò si fonda sulla consolidata sinergia tra il Comune di Milano, l'Agenzia delle Entrate (A.d.E.) e la Guardia di Finanza (convenzione settembre 2010 e successive che hanno esteso il campo d'azione all'evasione internazionale, con particolare attenzione alle residenze fittizie all'estero). Nel 2013, con delibera di Giunta Comunale n. 942/2013, la sinergia viene rafforzata dando luogo a una convenzione integrativa, che identifica in modo più particolareggiato gli ambiti di azione dell'attività accertativa e che si avvale dell'apporto di un nucleo specializzato di agenti della Polizia Municipale posto in dipendenza funzionale della Direzione Bilancio ed Entrate. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1237 del 21 luglio 2017 sono state approvate le linee di indirizzo per la stipulazione di una convenzione con l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Lombardia e con la Guardia di Finanza - Comando Regionale della Lombardia, finalizzata a rinnovare ed integrare le precedenti intese al fine di intensificare la collaborazione per il contrasto all'evasione fiscale, sia nell'ambito tributario generale, sia in quello immobiliare e catastale. In data 26 luglio 2017 la convenzione è stata sottoscritta tra le parti .

Per l'attività di partecipazione alla lotta all'evasione dei tributi erariali - anno 2017 - è stato ottenuto un contributo pari a € 1.748.065,92, che rappresenta il miglior risultato a livello nazionale.

#### Antiriciclaggio

L'art. 41 del D. Lgs n. 231/2007 (Direttive 2005/60/CE e 2006/70/CE), ha disciplinato la segnalazione di operazioni effettuate al sospetto scopo di riciclare denaro frutto di proventi illeciti. Il Comune, quale Ente destinatario delle suddette norme, è tenuto a segnalare le attività e i fatti rilevanti che potrebbero costituire tale fattispecie, alla Unità di Informazione Finanziaria (UIF) della Banca d'Italia. Il Comune di Milano è il primo Ente locale ad essersi dotato di una propria struttura finalizzata ad effettuare le segnalazioni, per impulso della Commissione Antimafia presso il Consiglio Comunale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 892/2013 è stato approvato il Progetto antiriciclaggio (modello gestionale in grado di incrociare una serie di dati, in possesso dell'Ente o provenienti dall'Agenzia delle Entrate o da altre P.A., al fine di ottenere una serie di indicatori idonei ad evidenziare i fattori di rischio).

Con deliberazione di G.C. n. 962 del 9/5/2014, è stata approvata la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano e U.I.F., per disciplinare la collaborazione e lo scambio informativo per l'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali. La delibera ha altresì approvato anche le linee di indirizzo per la

costituzione del Tavolo Tecnico Lombardia, finalizzato ad affrontare la tematica dell'antiriciclaggio in maniera condivisa tra le diverse istituzioni interessate. Le attività di contrasto al riciclaggio di cui D. Lgs. 231/2007 prevedono un'attività accertativa analoga e in alcuni casi sinergica a quella svolta per l'attività di lotta all'evasione e pertanto da tale attività è possibile contestualmente effettuare sia una segnalazione di operazioni sospette alla UIF che una segnalazione qualificata all'Agenzia delle Entrate, comportando introiti per l'Ente attraverso la retrocessione del gettito accertato e riscosso dallo Stato.

Con il D.lgs n. 90 del 25/05/2017 di recepimento della direttiva (UE) 2015/849 sono stati ridisegnati gli ambiti di azione delle pubbliche amministrazioni L'art 10 del Decreto Legislativo n. 231/2007 "Pubbliche Amministrazioni", è stato infatti introdotto dal Decreto Legislativo n. 90/2017; tale articolo prevede che le disposizioni in tema di antiriciclaggio si applichino "agli Uffici delle Pubbliche Amministrazioni competenti allo svolgimento di compiti di amministrazione attiva o di controllo, nell'ambito dei seguenti procedimenti o procedure:

- 1) procedimenti finalizzati all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione;
- 2) procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi secondo le disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici;
- 3) procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati

Tali ambiti, divergenti rispetto ai precedenti, richiedono un ripensamento delle funzioni e dell'organizzazione sottostante.

Il Responsabile individuato dovrà provvedere alla nomina dei nuovi referenti antiriciclaggio che saranno individuati dalle Diverse Direzione ed Aree e alla loro formazione al fine di poter fornire alla UIF, come prevede la nuova normativa, dati e informazioni concernenti le operazioni sospette di cui si venga a conoscenza nell'esercizio dell'attività istituzionale.

#### Contrasto ai fenomeni di evasione ed elusione tariffaria

L'attività dei controlli puntuali sulle autocertificazioni presentate per accedere ad agevolazioni e benefici economici legati alla fruizione di servizi o un minore prelievo fiscale o esenzione tributaria verrà standardizzato anche attraverso il ricorso a strumenti informativi che agevoleranno la trattazione di dati e informazioni (Data warehouse).

Nello specifico, con riguardo ai tributi:

- IMU e TASI, prosegue l'attività di indagine dell'ufficio volta a indagare la corretta applicazione delle aliquote, oltre alla verifica dei grandi patrimoni immobiliari e alla verifica della correttezza delle dichiarazioni presentate dagli Enti non commerciali.
- TARES/TARI, tali interventi riguardano in particolare l'individuazione dei nuclei conviventi/coabitanti non dichiarati dai contribuenti e pertanto non tassati. Stime effettuate incrociando le banche dati a disposizione danno ragione del fenomeno elusivo, da sottoporre ad indagine e alla procedura accertativa. Sul fronte degli oggetti in tassa, si rileva che ancora molti sono gli oggetti per i quali non è stata correttamente dichiarata la terna catastale identificativa dell'immobile. Anche su questo fronte si procederà con le attività di indagine, controllo e avvio delle procedure sanzionatorie. In virtù dell'introduzione dei nuovi tributi TASI e TARI, verranno poste in atto modalità accertative volte a coinvolgere i coobbligati fin dalle prime fasi del contraddittorio.

A supporto di queste attività, l'Amministrazione ha individuato tramite gara ad evidenza pubblica un soggetto in grado di fornire un servizio integrato di supporto all'Ente che comprende anche il sostegno in tutte le fasi della riscossione diretta degli importi accertati, fino all'emissione dell'ingiunzione di pagamento e alle conseguenti azioni cautelari; il tutto supportato dal potenziamento dei servizi di consulenza rivolti alla cittadinanza.

Tutta l'attività accertativa deve essere necessariamente accompagnata da un potenziamento dei servizi di consulenza nelle diverse forme. Obiettivo dell'Amministrazione è mettere a disposizione dei contribuenti, in piena trasparenza e sicurezza, le informazioni presenti nelle banche dati risultanti dalla lavorazione delle dichiarazioni presentate e dai dati confluiti da altri soggetti che operano tramite scambio di flussi informativi, quali ad esempio l'Agenzia del territorio e anagrafe, al fine di consentire al contribuente la piena visibilità della propria posizione tributaria e dei propri documenti di pagamento.

#### Pubblicità

Nel corso del 2017 è stato confermato il trend ipotizzato per il rinnovamento tecnologico dell'impiantistica pubblicitaria di privati tramite l'afflusso di nuove richieste di trasformazione di impianti tradizionali in impianti digitalmente innovativi.



Per quanto riguarda invece la previsione delle SCIA on line, nel 2017, i cittadini hanno dimostrato di aderire alla volontà dell'amministrazione di semplificare e digitalizzarsi, preferendo sempre in maggior numero l'utilizzo dello strumento online per la presentazione della SCIA.

Sono in previsione sviluppi sugli applicativi in uso in modo da rendere più agevole la presentazione delle domande da parte dei contribuenti e più veloce la successiva lavorazione delle stesse da parte degli uffici. La prospettiva è quella di rendere obbligatoria la presentazione delle pratiche on-line in modo da creare, nel tempo, un database costantemente aggiornato delle pratiche attive, facilmente consultabile e sempre disponibile. L'immissione diretta delle informazioni nel db consentirà inoltre di eliminare le attività di ridigitazione dei dati da parte degli uffici, abbattendo notevolmente i tempi di lavorazione delle pratiche.

#### Occupazione Suolo

Lo sviluppo dell'applicativo per la gestione delle concessioni di suolo pubblico è progredito, nel corso del 2017, tramite interventi mirati alla soddisfazione delle esigenze degli utenti interni all'amministrazione coinvolti nel processo, oltre che con un intervento in fase di conclusione mirato all'integrazione del flusso relativo alle sanzioni amministrative con l'applicativo Pro.sa.

Quest'ultimo intervento si configura all'interno di una strategia più ampia di omogeneizzazione delle sanzioni amministrative, tale per cui tutte le sanzioni derivanti da verbali emessi dall'area pubblicità e occupazione suolo o dalla Polizia Locale verranno trattate e gestite all'interno del Sistema Pro.sa anche ai fini dell'adozione delle ordinanze – ingiunzione in caso di mancato pagamento dei verbali.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Informazione finanziaria e accountability**

**RESPONSABILE:** **Roberto Colangelo (Direzione Bilancio ed Entrate)**  
**Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

### **Bilancio trasparente**

Nell'ambito del programma operativo, che si pone come obiettivo l'"accountability", sono state poste in essere diverse iniziative sia legate agli obblighi di trasparenza che connesse a migliorare l'intelligibilità dei dati finanziari in modo da rendere più facile la lettura del bilancio dell'ente e delle attività connesse. Viene costantemente aggiornata la sezione "bilancio trasparente" (in formato aperto) oltre che la pubblicazione dei dati finanziari e di bilancio. Il tema della trasparenza dei dati finanziari impegna la Direzione Bilancio nello studio e nell'analisi di "best practice" anche in ottica comparata con il confronto con diverse città europee.

### **Partecipazione attiva e bilancio partecipativo**

Sono state effettuate le attività di supporto sui temi della definizione delle risorse in ottica partecipata attraverso la collaborazione al percorso del bilancio partecipativo. Nel 2017 sono state impegnate risorse per finanziare interventi votati dai cittadini nel corso del processo partecipativo conclusosi nel 2015; in particolare € 1,7 milioni riguardanti la riqualificazione di cortili scolastici (ICS Paolo e Larissa Pini nel Municipio 2, scuole primarie San Giacomo e Wolf Ferrari nel Municipio 5, scuola dell'infanzia di via Tolstoj nel Municipio 6, Asilo Nido di via Ivrea, scuola primaria Duca degli Abruzzi e scuole primarie di via Imbirani, via Imbonati nel Municipio 9); € 580 mila per la realizzazione di campi sportivi nel parco Trotter. Le risorse per la realizzazione degli altri interventi del Bilancio Partecipativo 2015 verranno rilasciate secondo l'andamento delle relative obbligazioni giuridiche.

In esecuzione della delibera n. 983/2017 recante gli indirizzi per la realizzazione del Bilancio Partecipativo 2017 sono stati effettuati tutti i passaggi pianificati dalla procedura di realizzazione del Bilancio Partecipativo entro il 31.12.2017, ovvero:

- Fase 1 - sono state raccolte e presentate al pubblico sulla piattaforma "Empatia" ("Enabling Multichannel Participation Through ITC Adaptations") 247 proposte progettuali.
- Fase 2 - i cittadini hanno potuto esprimere le loro preferenze, selezionando quelle che, in numero di 50, verranno ammesse al voto nella fase 3 (marzo 2018), per la individuazione definitiva delle proposte da realizzare. E' stata nominata, ed ha già iniziato i lavori, una Commissione tecnica che, entro gennaio 2018 valuterà le proposte selezionate per la votazione, in ordine alla loro realizzabilità e sostenibilità.

Per la realizzazione della fase 1 e della fase 2 come sopra indicate, è stata prodotta una forte sinergia con i Municipi, con le Biblioteche Rionali e con le Case delle Associazioni, presso le cui sedi (i Municipi sia in proprio che nei Cag e Cam) si sono tenuti numerosi incontri con il pubblico, sia per promuovere l'iniziativa, che per assistere i promotori nella presentazione di proposte progettuali sulla piattaforma informatica, per iscriversi alla piattaforma ed esprimere le preferenze. Alla diffusione dell'iniziativa presso il target del pubblico giovanile ha dato un forte contributo l'ufficio Informagiovani, con la sua newsletter, e la "Conferenza provinciale delle studentesse e degli studenti", organo del locale Provveditorato agli Studi, in collaborazione con la quale si sono effettuati incontri di disseminazione del Bilancio Partecipativo presso alcune scuole superiori (giòva ricordare che l'età minima per partecipare è stata stabilita in 16 anni).

In parallelo: a) è stato sottoscritto un accordo con la Fondazione RCM per l'hosting della piattaforma "Empatia" sulle infrastrutture tecnologiche del Comune e per

assicurare la necessaria continuità alla sua gestione operativa; b) i Municipi hanno avviato la selezione delle proposte alle quali assegnare la premialità di loro competenza.

Le azioni promosse con la delibera n. 385/2017 “Open Government” sono in fase di progressivo avanzamento:

- In relazione alla creazione di una piattaforma online per la partecipazione, in grado di accogliere petizioni, interrogazioni e proposte di deliberazione di iniziativa popolare, sono state completate le analisi comparative per la ricerca della soluzione più congeniale, ed è stato individuato il software open source denominato “C-Can” (in uso ad. es. preso la città di Barcellona); in collaborazione con la Direzione SIAD sono state avviate le operazioni per la redazione del capitolato speciale e del bando di gara per assegnare il servizio di customizzazione, release, applicazione sperimentale e implementazione a regime.
- In relazione alla presentazione online di un registro degli accessi civici e generalizzati che indichi oggetto e data delle richieste unitamente agli esiti (e alle date) delle risposte è stata implementata e offerta al pubblico una soluzione informatica; è allo studio il suo upgrade consistente nell’interoperabilità con il protocollo informatico.

Infine, in relazione al regolamento per l'introduzione dei cosiddetti "patti di collaborazione" con i quali l'Amministrazione Comunale sostiene l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, in applicazione del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione, è stata presentata all'approvazione della Giunta Comunale la Deliberazione n° prop. 4830/2017.

Al fine di favorire la più ampia e diffusa partecipazione nel corso delle udienze pubbliche, è iniziata l'analisi dei profili sotto i quali, d'intesa con la Segreteria generale, il “Regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione popolare in materia di iniziativa popolare, referendum, interrogazioni, istanze e petizioni, consulte cittadine ed udienze pubbliche” è suscettibile di miglioramenti.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il demanio e il patrimonio comunale non abitativo**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Gestione patrimonio immobiliare non abitativo**

**RESPONSABILE: Silvia Brandodoro (Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare)  
Francesco Tarricone (Direzione Casa)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

**Valorizzazione attraverso la migliore gestione del patrimonio già contrattualizzato**

L'Area Patrimonio Immobiliare gestisce il patrimonio comunale assegnatogli, attraverso contratti a soggetti terzi. Si tratta di contratti di natura essenzialmente commerciale aventi ad oggetto aree, edifici cielo/terra, singole unità immobiliari. Si tratta di circa 900 posizioni consistenti in locazioni ordinarie, locazioni transitorie, concessioni, comodati, servitù passive.

L'ottenimento della piena redditività di tale patrimonio (e dunque la sua valorizzazione) impone un controllo scrupoloso dei pagamenti (canoni ed oneri accessori) dovuti dai conduttori (pagamenti che rappresentano la principale obbligazione dei contratti commerciali gestiti), nonché l'attivazione delle procedure per il recupero coattivo della morosità. Sotto questo profilo nel corso dei primi mesi del 2017 si è provveduto ad esaminare ogni singola posizione contabile: l'esito di tale verifica ha portato ad accertare nel mese di febbraio 2017 una morosità complessiva di circa € 5,1 ML (riferita all'anno appena concluso 2016, su un totale bollettato di circa € 40,0 ML).

Dopo una attività di sollecito verbale (contatti telefonici, incontri, riunioni ecc) ai conduttori ancora morosi alla data del febbraio 2017 sono stati inviati i formali avvisi di pagamento (14 febbraio 2017). La morosità residua è stata oggetto di ingiunzioni di pagamento (19 maggio 2017), secondo procedure e modelli (concordati con la Direzione Bilancio ed Entrate – Area Riscossione).

Le ingiunzioni emesse si riferiscono a circa 50 posizioni, al netto delle posizioni debitorie stralciate per il recupero attraverso diversa modalità (es compensazioni con somme dovute dall'Amministrazione Comunale, transazioni, rateazioni accordate dall'Area Riscossione, ecc).

Per effetto di tale attività è stata recuperata una buona parte della morosità iniziale (ottenuti – nel corso del primo semestre - pagamenti per € 1,9 ML).

E' proseguita l'attività di recupero della morosità residua mediante l'attivazione, nel mese di settembre 2017, della procedura di riscossione coattiva della morosità concernente l'anno 2016 presso la competente Area Riscossione. Nell'ultimo trimestre dell'anno 2017, rispetto alla morosità maturata nell'anno 2016, sono stati recuperati altri 29.000,00 euro circa.

In ordine agli immobili destinati a sedi di Caserme (Carabinieri, Polizia di Stato e VVFF) non risultando bollettati con l'ordinario sistema di contabilità, si è continuato nel primo semestre 2017 alla riscossione del dovuto mediante emissione di reversali (canoni/indennità di occupazione per un totale annuo di circa €. 3,0 ml). Sono stati sottoscritti presso la Prefettura di Milano (per conto del Ministero dell'Interno) i verbali di conciliazione per le Caserme oggetto di occupazione extracontrattuale (titolo necessario per la corresponsione del dovuto) e gli atti di impegno a locare per i Commissariati di Via Primaticcio 3, di via Comasina 36 e di via Monza 322 (prodromici alla stipula dei contratti di locazione). Nel mese di luglio sono stati sottoscritti i verbali di conciliazione per diverse Caserme oggetto di occupazione extracontrattuale.

Anche l'esecuzione di sgomberi coattivi di conduttori morosi rientra nell'attività di valorizzazione del patrimonio contrattualizzato stante il fatto che – laddove la morosità non sia riconducibile a momentanei periodi di difficoltà economica ma costituisca una situazione cronica – risulta interesse dell'Amministrazione rientrare nella disponibilità del bene: sotto questo profilo, al 30 giugno 2017 sono stati eseguiti 3 sgomberi per morosità ed avviate le procedure per ulteriori rilasci per morosità.

E' proseguita l'attività di sgombero già avviata per morosità, in particolare, è stato sgomberato e ripreso in consegna l'immobile di viale Monte Grappa 8/A.

Ai fini di una efficiente gestione del patrimonio, i contratti in corso devono essere monitorati non solo in riferimento ai corretti e completi adempimenti contrattuali da parte degli inquilini (in primis il pagamento del canone), ma anche con riferimento alle singole scadenze del rapporto locativo: infatti la tempestiva disdetta dei contratti in essere effettuata nei termini di legge, consente la rinegoziazione delle condizioni contrattuali ivi compreso il canone locativo.

In forza di tale attività di disdetta si è provveduto – nel corso del 2017 – a stipulare n. 27 rinnovi contrattuali, ottenendo un incremento annuo del canone di circa € 578.000,00.

L'Area Patrimonio Immobiliare - nell'attività di valorizzazione del patrimonio contrattualizzato - ha proseguito nel primo semestre 2017 l'attività avviata negli anni precedenti in ordine ad una pluralità di servitù di elettrodotto su aree comunali realizzate negli anni 80 da Enel: si è dunque continuato nell'interlocuzione con gli attuali gestori (Enel Distribuzione S.p.A., Unareti spa e Terna Spa) al fine di perfezionare gli atti notarili di regolarizzazione con servitù perpetue (o di rimozione nel caso di interesse venuto meno).

### **Valorizzazione attraverso nuove contrattualizzazioni**

L'attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune attraverso nuove contrattualizzazioni ha riguardato tutti gli immobili assegnati alla gestione dell'Area Patrimonio Immobiliare. A monte vi è stata la continua attività di ricognizione del patrimonio libero e disponibile per affittanze a terzi, ossia la ricognizione dei beni comunali che – non essendo interessati da progetti di utilizzo diretto da parte dell'Amministrazione – possono essere messi sul mercato per ottenere una redditività in relazione all'appetibilità commerciale degli stessi (in primis spazi liberi nell'ambito della Galleria Vittorio Emanuele II, quale complesso di maggior valenza commerciale).

Bandi espletati:

<b>Unità immobiliare</b>	<b>superficie</b>	<b>tipologia</b>	<b>Data fine raccolta domande</b>	<b>Base d'asta</b>	<b>Aggiudicatario provvisorio</b>	<b>Valore di aggiudicazione</b>
Pellico 6 - 3° piano	117,00	ufficio	26/01/2017	€ 42.120,00	Massimo Dutti Italia srl	€ 48.001,00
Foscolo 3	201,00	negozio	20/02/2017	€ 289.440,00	Lupita's	€ 720.100,00
Marino 7	103,00	negozio	20/02/2017	€ 164.800,00	Molino 6-678 sas	€ 300.000,00
Dogana 4	1.758,00	negozio	06/06/2017	€ 2.153.550,00	Benetton Group spa	€ 2.851.024,00
Pellico 8	73,00	negozio	06/06/2017	€ 116.800,00	Del Vallino	€ 351.000,00
Bergognone 31	72,00	negozio	04/07/2017	€ 6.840,00	<i>Procedura in corso</i>	
Biffi 3/9 – Trezzo sull'Adda	258,78	ufficio	04/07/2017	€ 10.351,20	Asta andata deserta	
De Amicis 17	33,00	ufficio	04/07/2017	€ 3.877,50	<i>Procedura in corso</i>	€6.000,00
Dogana 2	57,75	negozio	04/07/2017	€ 27.720,00	<i>Procedura in corso</i>	€32.230,00
Pellico 1 - 1° piano	15,00	stanza (senza bagno)	04/07/2017	€ 6.000,00	<i>Procedura in corso</i>	€ 7.500,00
Popoli Uniti 30	500,00	area parcheggio	04/07/2017	€ 8.000,00	<i>Procedura in corso</i>	
Vespri Siciliani 30	31,00	box	04/07/2017	€ 940,00	<i>Asta andata deserta</i>	
Sarca 24	775,00	Porzione di scuola	10/07/2017	€ 31.000,00	<i>Asta andata deserta</i>	
Gabbro 6/A	1.420,00	Porzione di scuola	10/07/2017	€ 63.900,00	<i>Asta andata deserta</i>	

La predetta attività ha dunque riguardato n. 14 beni, per una superficie complessiva di mq 5.414 ed un valore totale (base d'asta) pari ad € 2.925.338.

Inoltre in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n1896 del 27/10/2017 è stato inoltre pubblicato in data 21/12/2017 il bando per l'assegnazione in concessione d'uso di un'unità commerciale in Galleria Vittorio Emanuele II, con affaccio sul portici settentrionali di Piazza Duomo. Base d'asta Euro 231.968,00.

La sensibile diminuzione – 50% rispetto agli anni passati – delle unità messe a bando per l’assegnazione a terzi è riconducibile al fatto che l’Area Patrimonio Immobiliare non è più competente alla gestione delle procedure di gara di unità comunali in gestione esterna: si tratta dei negozi posti ai piedi degli stabili ERP in gestione ad MM spa Divisione Casa, che vengono assegnati a terzi attraverso procedure di gara passate – con la nuova riorganizzazione - in capo alla Direzione Casa.

#### Nuovi contratti stipulati

Le nuove contrattualizzazioni sono l’esito di gare pubbliche aggiudicate in via definitiva nel corso del 2017 (ancorché espletate nell’anno precedente) nonché per effetto di procedure di ricollocazione o trattative private.

In forza di tale attività si è provveduto – nel corso del primo semestre 2017 – a:

- stipulare n. 21 nuovi contratti, ottenendo un incremento annuo del canone di circa € 3,7 ml;
- perfezionare gli atti per la stipula (primi giorni di luglio) di n. 2 nuovi contratti, con un incremento annuo del canone di circa € 73.300,00.

Nel periodo della metà di luglio a settembre 2017 è proseguita l’attività volta alla stipulazione di nuovi contratti. Sono stati pertanto stipulati n. 2 nuovi contratti con un incremento annuo di circa € 23.000,00. L’attività è proseguita nell’ultimo trimestre 2017 con la sottoscrizione di n. 4 nuovi contratti, con un incremento annuo di circa € 42.000,00.

Nell’ambito delle attività espletate dall’ Area Patrimonio Immobiliare per la valorizzazione degli immobili comunali, una nuova “linea” di valorizzazione di recente avvio ma consolidata nel corso di questo primo semestre, riguarda **i beni confiscati alla criminalità organizzata** ex D. Lgs. 159/2011.

Normalmente, infatti, l’ Agenzia Nazionale per l’ Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata (ANBSC) trasferisce al patrimonio indisponibile del Comune tale categoria di immobili per essere destinati a fini sociali attraverso l’assegnazione a titolo gratuito a comunità, enti, associazioni, organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, comunità terapeutiche, centri di recupero e cura e associazioni ambientaliste.

L’ art. 48, comma 3 di detto Decreto Legislativo prevede tuttavia che “...*i beni non assegnati possono essere utilizzati dagli enti territoriali stessi per finalità di lucro ma i relativi proventi debbono essere reimpiegati esclusivamente per finalità sociali*”.

Alla luce di tale dettato normativo, previa deliberazione di Giunta Comunale, i seguenti immobili confiscati sono stati destinati – nel corso del 2017 - alla messa a reddito (tramite la loro assegnazione a terzi con procedure di gara pubblica o tramite la regolarizzazione degli occupanti, qualora l’ ANBSC lo richieda) ed i relativi proventi saranno destinati esclusivamente per finalità sociali:

- negozio di via Battaglia 6, tramite la stipulazione in data 1.4.2017 di un contratto di locazione con l’occupante (secondo quanto indicato dall’ANBSC);
- negozio di via Bergognone 31, tramite procedura di evidenza pubblica (bando pubblicato il 24.5.2017);
- posto auto di via Cassinis 55, in corso l’acquisizione, ex GC n. 643 del 13/4/2017 per essere messo a reddito;
- magazzino di via Gavirate 16, in corso l’acquisizione, ex GC n. 643 del 13/4/2017 per essere messo a reddito;
- negozio e magazzino di via Mac Mahon 75, in corso l’acquisizione, ex GC n. 643 del 13/4/2017 per essere messo a reddito;
- negozio di via Pordenone 1, in corso l’acquisizione, ex GC n. 643 del 13/4/2017 per essere messo a reddito.

Su oltre 100 unità acquisite dal Comune di Milano a seguito di confisca, solo le unità che precedono sono state destinate, con atti del 2017, alla messa a reddito; precedentemente solo due unità furono destinate a detto fine.

I risultati raggiunti nell’ anno 2017 in tema di valorizzazione economica dei beni assegnati all’Area Patrimonio Immobiliare possono essere quantificati in termini di incremento dei canoni bollettati rispetto agli anni precedenti.

Infatti se si estraggono i dati contabili dal sistema informatico di bollettazione GIMI, si desume che:

- importo totale bollettato nell’ anno 2017 = € 45,5 ml
- importo totale bollettato nell’ anno 2016 = € 40,4 ml.
- importo totale bollettato nell’ anno 2015 = € 40,0 ml.

- importo totale bollettato nell' anno 2014 = € 37.4 ml.

I dati esposti dimostrano che non solo è confermato il trend in aumento della redditività degli immobili in gestione all' Area Patrimonio Immobiliare, ma che addirittura detto aumento si è incrementato.

La messa a reddito a fini commerciali degli immobili liberi e disponibili non è stata la sola forma di valorizzazione: infatti nell'ipotesi di scarsa appetibilità commerciale gli immobili sono stati assegnati ad altre Aree Comunali per utilizzi (diretti o indiretti) connessi alla realizzazione di proprie finalità (con ciò realizzando una valorizzazione di beni altrimenti abbandonati). Dopo una completa attività di ricognizione e valutazione degli spazi liberi condotta incrociando le richieste pervenute dai vari Settori Comunali, si è pertanto proceduto a formalizzare con apposita determina dirigenziale le seguenti assegnazioni:

- ISERNIA 5: ex mercato comunale coperto, già oggetto di bando, andato deserto, pubblicato nel 2015 dal Settore Commercio, SUAP e Attività Produttive, assegnato alla Direzione Cultura - Area Valorizzazione Patrimonio Artistico per essere destinato a sede del Centro di Alti Studi Visivi e sulle Arti Visive (CASVA), attualmente ospitato presso il Castello Sforzesco in spazi ritenuti insufficienti al suo reale fabbisogno (“al fine di approntare un progetto di valorizzazione dell' immobile che oltre ai depositi degli archivi e agli uffici per il personale, avrà nuovi servizi aggiuntivi quali sala di consultazione, sala multimediale e bar caffetteria”).
- LEGIONI ROMANE 54: porzione di spazi (ex alloggio custode all' interno dell' immobile costituito da un fabbricato di quattro piani fuori terra, sede di vari Uffici Comunali), assegnato alla Direzione Facility Management al fine della loro successiva attribuzione al Municipio 6 per consentire a quest ultimo di trasferirvi il CAM (attualmente collocato al secondo piano dello stesso immobile), permettendo in tal modo una redistribuzione logistica migliorativa.
- MARINO 7: deposito sito al piano interrato, assegnato all' Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi in sostituzione di quelli finora utilizzati, sempre come deposito, nell'interrato di via Pellico 6 (che dovranno essere consegnati ad A2A).
- PADOVA 399: manufatto in muratura di circa mq. 150, con ampia area di pertinenza, assegnato alla Direzione Periferie – Area Politiche per l' Affitto e Valorizzazione Sociale Spazi per la valorizzazione sociale, tramite procedure di gara.
- QUARENGHI 21: piccola porzione di circa 70 mq., sita al secondo piano dell' edificio, assegnato alla Direzione Facility Management per destinarli al Servizio Gestione Personale Ausiliario e Giro Posta, permettendo in tal modo un' ulteriore redistribuzione logistica migliorativa dell'edificio in oggetto.
- LARGO BIGATTI 2: spazi ex nido assegnati alla Direzione Urbanistica per poterli destinare alla realizzazione del Progetto Periferie (detto anche “La Città Intorno”), sostenuto dal Comune di Milano in accordo con Fondazione Cariplo.

Nel corso del primo semestre 2017 è continuata l'attività connessa alla valorizzazione della Darsena attraverso la presentazione in Consiglio Comunale del *Regolamento per la disciplina delle funzioni amministrative delegate al Comune di Milano inerenti la Zona portuale della Darsena* (approvato con atto del 17/5/17) che sostituisce la disciplina sperimentale di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1911/2015.

Strettamente connesso alle predette attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare, è stato l'avvio della collaborazione con MM spa per la regolarizzazione catastale degli immobili in gestione: in attuazione alla determinazione del Direttore Generale n. 155 del 15 novembre 2016 e alla lettera d'intenti sottoscritta dal Direttore Generale del Comune di Milano, firmata per accettazione dal Direttore Generale di MM S.p.A, è stato conferito in data 3/5/2017 ad MM spa il primo incarico relativo ad un primo gruppo di beni immobili ed ulteriore incarico in data 11/7/2017.

A prosecuzione delle attività connesse alla valorizzazione della Darsena, a seguito della conclusione dell'iter deliberativo relativo all'approvazione da parte del Consiglio Comunale del *Regolamento per la disciplina delle funzioni amministrative delegate al Comune di Milano inerenti la Zona portuale della Darsena* (approvato con atto del 17/5/17), nel corso del quarto trimestre si è proceduto al rilascio della concessione demaniale della durata di anni 12 ad un canone annuo iniziale di €

6.119,99.= per il posizionamento di un chiosco previsto dal bando per l'assegnazione di n. 82 posteggi extra mercato ad operatori di commercio su aree pubbliche promosso dal Settore Commercio, Suap e Attività Produttive di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 2858 del 30.12.2014.

Inoltre, in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n.1381 del 4/8/2017 è stata altresì esperita gara relativa al bando pubblico per l'assegnazione in concessione onerosa della durata di 24 mesi di uno spazio acqueo in Zona portuale della Darsena di Milano, con obbligo di realizzare iniziative di valorizzazione dell'ambito, aggiudicato in via provvisoria al canone annuo di € 100.000,00.=

A seguito della conclusione favorevole di tutti i gradi di giudizio promossi avverso l'ordinanza di sgombero emesse nel corso del secondo trimestre del 2017, sono state avviate e organizzate le attività necessarie per l'esecuzione coattiva in via amministrativa dello sgombero coattivo delle occupazioni abusive relative ai quattro barconi adibiti ad attività di somministrazione/ bar, ormeggiati nel tratto del Naviglio Pavese in Zona portuale della Darsena di Milano.

### **Valorizzazione attraverso l'alienazione del patrimonio.**

Nel corso del primo semestre 2017 sono state perfezionate le procedure per il trasferimento di proprietà/diritti di superficie di n. 6 immobili, attraverso la stipula dei seguenti atti notarili:

- 1) atto pubblico – stipulato il 1 febbraio 2017 - di prolungamento del diritto di superficie a titolo gratuito a favore della Fondazione Vidas sull'area di proprietà comunale ubicata tra le vie Betti e Cechov a Milano, in funzione della realizzazione della struttura socio-sanitaria "Casa del Sollievo", dedicata al settore pediatrico;
- 2) atto pubblico – stipulato il 10 febbraio 2017 – di alienazione dell'alloggio ERP in via Giambellino 141 in esecuzione del Piano delle Alienazioni approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 40/13; valore di cessione = **€63.600,00**;
- 3) atto pubblico – stipulato l'8 febbraio 2017 – di alienazione dell'alloggio ERP in Largo Rapallo 2 in esecuzione del Piano delle Alienazioni approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 40/13; valore di cessione = **€49.840,00**;
- 4) atto pubblico stipulato il 6 luglio 2017 - di alienazione dell'alloggio ERP in Largo Rapallo 2 in esecuzione del Piano delle Alienazioni approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 40/13; valore di cessione = **€51.520,00**;
- 5) atto pubblico – stipulato il 6 luglio 2017 - di alienazione dell'alloggio ERP in Largo Rapallo 2 in esecuzione del Piano delle Alienazioni approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 40/13; valore di cessione = **€67.680,00**;
- 6) atto pubblico – stipulato il 15 giugno 2017 – di alienazione dell'alloggio in Corso Indipendenza 6 (oltre cantina e posto auto) in esecuzione del Piano delle Alienazioni approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 34/15; valore di cessione = **€496.964,00**

E' stata altresì perfezionata la procedura tecnico amministrativa per la stipula del seguente trasferimento :

atto pubblico per la costituzione del diritto di superficie dello spazio aereo occupato attualmente dal portico e dal piano abitabile collegato con l'immobile sito in C.so Europa 13, sovrastante il sedime stradale comunale che rimarrà di pubblica proprietà e fruizione; valore di cessione = **€ 452.963,43**;

Pertanto le cessioni di diritti reali hanno riguardato n. 7 immobili per un valore totale di € **1.182.567,43** .

E' stato inoltre stipulato in data 27/10/2017 con MM SPA il verbale di assemblea straordinaria di società per azioni con contestuale conferimento di beni immobili e costituzione di servitù. In quella data sono stati trasferiti a MM SPA beni immobili per un valore complessivo di Euro 7.550.576,00, con conseguente aumento del capitale sociale, di pari importo.

In attuazione al piano delle alienazioni e valorizzazioni allegato al bilancio di previsione 2017 è stato pubblicato in data 2/8/2017 il bando pubblico per la vendita di aree di proprietà comunale ed inerenti diritti volumetrici, ubicate tra via Melchiorre Gioia e via Pirelli, individuate al catasto terreni al foglio 267, mapp. 60 e 149p. in attuazione al Programma Integrato d'Intervento Garibaldi-Repubblica (base d'asta EURO 77.419.000,00). Nella seduta pubblica del 2/11/2017 l'area è stata aggiudicata alla società COIMA SGR SPA al prezzo di cessione di Euro 78.888.000,00.

E' stata esperita una gara pubblica per la vendita di diritti volumetrici di proprietà comunale, allocate in unità d'intervento private, in esecuzione al Piano Particolareggiato riguardante le aree e gli edifici compresi tra le vie De Amicis, dei Fabbri, Corso di Porta Ticinese, Pio IV, Pioppette, Molino delle Armi, Piazza



Vetra, secondo i criteri di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 26.1.2009. I diritti volumetrici sono stati aggiudicati nella seduta pubblica dell'8/11/2017 alla società "Le Colonne srl", al prezzo di cessione di Euro 357.000,00.

E' stato approvato in data 27/12/2017 il bando pubblico per la vendita di 8 unità immobiliari di diversa destinazione, in esecuzione ai piano di alienazioni in corso, per un totale di Euro 1.384.243,00.

Con l' intento di perseguire risultati più efficaci nella valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano, nel primo semestre del 2017 sono state avviate interlocuzioni con l' Agenzia del Demanio, che ha per legge il compito di supportare gli Enti Pubblici Territoriali nel processo di recupero di immobili appartenenti al proprio patrimonio ai fini di assicurarne la redditività, nonché ha la funzione di promotore di progetti per il riuso di detti immobili.

L' Agenzia del Demanio si è resa disponibile a collaborare con il Comune nell' attività di analisi ed individuazione di procedimenti che possano attribuire ad una serie di immobili comunali un nuovo ruolo nel ciclo economico di Milano.

In attuazione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 987 dell'1.6.17 in data 25/7/2017 è stato stipulato con l' Agenzia del Demanio (AdD) un Protocollo d'Intesa per l'avvio di un rapporto di collaborazione nell'ambito della valorizzazione degli immobili pubblici comunali. A settembre si è svolto il primo incontro applicativo a cui è conseguito l' avvio di Due Diligence patrimoniali a cura e spese dell' AdD su due importanti complessi immobiliari: il vecchio Ospedale di Garbagnate Milanese e una Villa a Cerano d'Intelvi.

Per quanto riguarda l'Accordo di Programma per la valorizzazione del complesso monumentale Villa Reale e Parco di Monza , è stata portata a compimento una prima fase del procedimento con la sottoscrizione, ad opera degli enti preposti, dell'Accordo di Programma, avvenuta in data 15/12/2017.

Per la realizzazione della piattaforma unica del censimento immobili, con Delibera di Giunta Comunale n.107 di Aprile u.s., il Comune di Milano ha approvato l'acquisizione in riuso dell'applicativo ADDRESS.

Si sono svolti incontri propedeutici alla customizzazione del prodotto - definizione delle specifiche funzionali - e sono state effettuate analisi delle informazioni presenti nel DB e confronto con la Banca Dati del Catasto, con Banche dati specifiche di alcune direzioni e con sistema geografico territoriale.

Sono state avviate con Agenzia delle Entrate e attività volte a gestire l'accatastamento semplificato degli immobili costruiti prima del 1967. Prototipo e analisi.

### **Valorizzazione degli spazi di proprietà comunale per lo sviluppo di progetti sociali e culturali**

L'attività di valorizzazione sociale degli spazi inutilizzati, ha visto nell'anno in corso: la sottoscrizione in data 07.02.2017 del contratto di concessione (proroga triennale) relativo ad uno spazio in via Marsala, 8; in data 14.03.2017 la sottoscrizione del contratto di concessione dell'immobile di viale Jenner 44 – angolo via Livigno1 ed in data 23 giugno 2017 la sottoscrizione della convenzione per l'attuazione dell'intervento edilizio in via Novara, 75; in data 12.07.2017 la sottoscrizione (proroga triennale) del contratto di concessione per gli spazi di via S. Colombano, 8/A; la concessione temporanea di alcuni spazi per manifestazioni; la pubblicazione del bando per manifestazioni di interesse per l'immobile di via Sammartini (ex Frigoriferi Milanesi); oltre a un'intensa attività di censimento di ulteriori immobili da valorizzare e della gestione dei contratti in essere. In data 19 luglio 2017 con scadenza 10 ottobre 2017, è stato pubblicato il bando "Costellazioni di quartiere", per l'assegnazione di n. 3 spazi per attività no profit e 4 spazi per attività profit, nel nuovo complesso immobiliare di via Appennini; in data 28.07.2017 con scadenza 18 ottobre 2017, è stato pubblicato il bando "Spazio alle periferie", per l'assegnazione di n. 25 piccoli spazi collocati in diversi ambiti comunali. Sono attualmente in corso i lavori delle rispettive commissioni giudicatrici.

Ai fini dell'emissione di nuovi bandi occorrerà stabilire nuove regole in conseguenza sia della fine del periodo di sperimentazione portato avanti negli scorsi anni sulla base delle indicazioni della delibera Giunta Comunale n. 1978/2012, sia del nuovo panorama organizzativo della "macchina" comunale delineatosi nell'autunno 2016, che ha attribuito a diverse direzioni le competenze riguardo agli immobili di proprietà comunale.

### **Riqualficazione delle periferie. Recupero degli spazi ERP non abitativi**

Nell'ottobre 2016, a seguito della riorganizzazione del Comune di Milano, la gestione delle attività e delle procedure per l'individuazione degli assegnatari delle unità immobiliari destinate a uso diverso ERP - che precedentemente facevano capo al Settore Demanio Patrimonio e Logistica - sono state assegnate all'Area Gestione ERP, nello specifico, all'Unità Usi Diversi ERP e Spazi della nuova Direzione Casa.

Quest'ultima - nell'ambito del perseguimento dell'obiettivo volto alla riqualificazione delle periferie – si è concentrata, da subito, sull'attività connessa al recupero delle unità immobiliari attualmente sfitte, di proprietà del Comune di Milano, inserite nei contesti periferici di Edilizia Residenziale Pubblica situati, in particolare, nei cosiddetti “quartieri bersaglio”.

A tal fine è stata avviata un'attività di coordinamento con il gestore, MM Spa, finalizzata a una puntuale ricognizione di tutti gli spazi che – secondo i dati estrapolati dal sistema SEPA – risulterebbero attualmente vuoti.

Nel primo semestre 2017 MM ha proseguito nell'attività di censimento delle unità immobiliari, ad uso diverso dall'abitativo che, in base ai dati presenti a sistema, sarebbero attualmente sfitte. Si tratta, in particolare, di circa 300 spazi di interesse commerciale quali negozi, laboratori con superficie superiore a 20 mq, scuole, supermercati, uffici, ecc.

Tale attività risulta essere fondamentale ai fini di un'efficiente ed efficace gestione del patrimonio ERP del Comune di Milano, al punto che si è ritenuto opportuno farla rientrare nell'ambito degli obiettivi affidati a MM per l'anno 2017 (key performance indicator - K.P.I.), così come previsto all'art. 17 della convenzione stipulata il 30 giugno 2015.

Secondo il documento trasmesso da MM relativo allo “stato di avanzamento lavori”, all'inizio del mese di giugno risulta essere stato visionato l'82,7% delle unità immobiliari previste.

A tal fine è stata avviata un'attività di coordinamento con il gestore, MM Spa, finalizzata a una puntuale ricognizione di tutti gli spazi che – secondo i dati estrapolati dal sistema SEPA – risulterebbero attualmente vuoti. Si tratta, in particolare, di circa 300 spazi di interesse commerciale quali negozi, laboratori con superficie superiore a 20 mq, scuole, supermercati, uffici, ecc.

Tale attività risulta essere fondamentale ai fini di un'efficiente ed efficace gestione del patrimonio ERP del Comune di Milano, al punto che si è ritenuto opportuno farla rientrare nell'ambito degli obiettivi affidati a MM per l'anno 2017 (key performance indicator - K.P.I.), così come previsto all'art. 17 della convenzione stipulata il 30 giugno 2015.

In particolare è stata completata la fase dei sopralluoghi, a seguito della quale è emerso che, su un totale di 300 unità immobiliari, identificate nel sistema informatico come “vuote”, n. 76 sono risultate effettivamente sfitte, n. 215 occupate, n. 2 occupate abusivamente e n. 7 caratterizzate da situazioni ancora da approfondire.

Nell'ambito dell'espletamento della fase di cui sopra è stata raccolta una consistente documentazione (sia fotografica, sia disegni) che sarà utilizzata per la compilazione delle schede finali relative alle unità immobiliari libere.

Come da programma, nel dicembre 2017 si è conclusa, da parte di MM, l'attività di censimento delle unità immobiliari libere del patrimonio ERP, destinate ad uso diverso dall'abitativo, attività rientrante - come detto - nell'ambito dei KPI (Key Performance Indicator) assegnati al Gestore.

Dai dati pervenuti da MM emerge una situazione caratterizzata dalla presenza di n. 63 spazi risultati effettivamente liberi, rispetto alle 305 unità immobiliari visionate ed inizialmente classificate, nel data base, come vuote.

La documentazione prodotta dal Gestore rispetto all'attività di che trattasi – composta, tra l'altro, da una tabella riepilogativa, dalle schede di rilevazione sul posto nonché dalle schede da utilizzare per la messa a bando degli spazi – sarà oggetto di specifiche analisi finalizzate a valutare le più opportune modalità per la valorizzazione e messa a reddito degli spazi stessi.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Attuare un'efficace e trasparente politica di sviluppo di lavori pubblici**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori e opere pubbliche**

**RESPONSABILE: Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)  
Paolo Simonetti (Direzione Facility Management)  
Filippo Salucci (Direzione Mobilità Ambiente ed Energia)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

La rivisitazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016) effettuata con il Correttivo al Codice (D.lgs. 56/2017) ha comportato una seconda fase di revisione dei modelli in uso presso l'Amministrazione, al fine di avere pieno allineamento rispetto alle disposizioni in esso contenute, aggiornandole da ultimo a seguito delle nuove direttive e delle linee guida emanate. Tali modelli sono stati applicati a tutte le gare bandite negli ultimi mesi.

Sulla base delle priorità individuate dall'amministrazione in tema di opere pubbliche, si è proceduto ad individuare e sperimentare nuove tipologie di gara con l'obiettivo di semplificazione ed efficientamento, individuato altresì strumenti che potessero consentire una maggiore operatività nella fase esecutiva sperimentando i c.d. accordi quadro sui quali si sono avviati i primi ordini di lavoro/contratti.

Nell'ambito delle attività previste dal MEF per migliorare la gestione delle risorse finanziarie destinate al finanziamento e alla realizzazione di opere pubbliche, sono stati **monitorati** al 30/10/2017 **oltre 300 appalti** in corso di realizzazione e/o progettazione.

Proseguono con cadenza mensile le attività connesse all'attuazione dei Modelli Operativi e le attività di monitoraggio previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione mediante l'utilizzo di apposito modello mediante il quale, ogni Direttore delle Aree Tecniche dichiara quali modelli operativi hanno avuto attuazione nel mese di riferimento, fornendo nel contempo adeguata documentazione che viene inserita nell'apposito programma X ARC-PAC.

Proseguono altresì le attività indicate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui si è dato atto nelle apposite relazioni che periodicamente vengono inviate al Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Nell'ambito delle attività volte al **miglioramento degli spazi museali**, relativamente agli interventi di restauro, di riqualificazione e di ampliamento del patrimonio artistico e culturale del Comune di Milano:

**TEATRO LIRICO:** gli interventi sull'immobile riguardano il restauro, la riqualificazione edile/impiantistica/strutturale, il mantenimento/adeguamento dell'agibilità e di messa in sicurezza; i lavori hanno avuto inizio in data 19/04/2016 – Avanzamento lavori: **50%**.

**BIBLIOTECA DI BAGGIO** Ampliamento e riqualificazione funzionale: il progetto esecutivo è stato approvato con Det.Dirig. n° 450/2017 del 17/05/2017. Con Det.Dirig. n° 33/2017 del 13/07/2017 sono state definite le modalità ed i criteri di scelta del contraente, è stato predisposto il bando di gara per l'aggiudicazione dei lavori. L'Area Gare Opere Pubbliche con atti in data 12/12/2017 (P.G. 561733/2017) ha comunicato che la gara d'appalto è stata dichiarata deserta. Con atti in data 13/12/2017 (P.G. 565516/2017) il RUP ha proposto, a seguito di approfondimento con l'Area Gare Opere Pubbliche, di procedere ad una nuova pubblicazione di gara con un numero superiore di Operatori (oltre 30 Imprese) includendo tutti i soggetti iscritti all'albo, con i requisiti necessari alla partecipazione.

**CINEMA ORCHIDEA** Adeguamento normativo e recupero/restauro dell'immobile: il progetto esecutivo in precedenza elaborato necessita di aggiornamento alle disposizioni del Decreto Correttivo. E' stato pertanto aggiornato e trasmesso in data 13/12/2017 (P.G. 565620/2017) all'Unità Esame Progetti per il rilascio del parere di congruità tecnico economica.

**VILLA REALE** Intervento di miglioramento delle prestazioni energetiche dell'edificio: il progetto esecutivo è stato approvato con Det.Dirig. n° 810/2017 dell'11/08/2017. Con Det.Dirig. n° 863/2017 del 12/09/2017 sono state definite le modalità ed i criteri di scelta del contraente, è stato predisposto il bando di gara per l'aggiudicazione dei lavori.

**MUSEO ARCHEOLOGICO** Interventi di completamento e di valorizzazione del complesso archeologico di Corso Magenta-Via Luini: il progetto esecutivo è stato approvato con Det.Dirig. n° 896/2017 del 22/09/2017. Con Det.Dirig. n° 919/2017 del 28/09/2017 sono state definite le modalità ed i criteri di scelta del contraente, è stato predisposto il bando di gara per l'aggiudicazione dei lavori. L'aggiudicazione è avvenuta in data 21/12/2017.

**PALAZZO DELLA RAGIONE:**

**I lavori di somma urgenza sulla copertura, sotto gronda e fascia marcapiano**, approvati dalla Giunta Comunale in data 10/02/2017, hanno avuto inizio in data 28/02/2017 ed hanno avuto conclusione in data 24/10/2017.

**I lavori di somma urgenza di messa in sicurezza delle facciate: intonaci, serramenti ed elementi ornamentali**, approvati dalla Giunta Comunale in data 03/11/2017, hanno avuto inizio in data 14/11/2017 – Avanzamento lavori: **4%**.

**PICCOLO TEATRO DI MILANO – TEATRO GIORGIO STREHLER - Appalto n° 43/2016:** gli interventi sull'immobile riguardano l'adeguamento e/o miglioramento antincendio; i lavori hanno avuto inizio in data 01/03/2017 – Avanzamento lavori: **90%**.

**Appalto n° 73/2015** Sono in corso gli **interventi di manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà comunale in carico ai Musei – Lotto B** – consegnati in data 24/08/2016, Si è intervenuti presso: il Civico Planetario “Hoepli” di Corso Venezia, Casa Panigarola e Castello Sforzesco. Approvata perizia di variante con Det. Dirig. n° 21/2017 del 24/05/2017 – Ultimazione dei lavori avvenuta in data 24/11/2017.

**Appalto n° 49/2015** Gli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà comunale in carico all'Area Biblioteche – Lotto B – non hanno ancora avuto conclusione. E' stata approvata perizia di variante con Det. Dirig. n° 23/2017 del 07/06/2017– Avanzamento lavori: **89%**.

**INTERVENTI DI M.S. PER OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA**

**Appalto n° 26/2015:**

– Contratto applicativo n° 1 relativo alla Biblioteca Venezia sottoscritto in data 23/03/2017 – inizio lavori in data 04/05/2017 – sospensione parziale dei lavori dall'11/07/2017;

- sono stati predisposti i progetti esecutivi per il CIVICO ACQUARIO e per il PAC (Padiglione d'Arte Contemporanea), trasmessi all'Unità Esame Progetti per il rilascio del parere di congruità tecnico economica e per la successiva approvazione.

**Appalto n° 47/2015:**

– Contratto applicativo n° 1 relativo alla Biblioteca Lorenteggio sottoscritto in data 15/03/2017 – inizio lavori in data 04/05/2017 – lavori ultimati in data 06/07/2017 e collaudati con C.R.E. trasmesso in data 17/10/2017 (P.G. 466436/2017) al Settore amm.vo per l'approvazione;

- Contratto applicativo n° 2 relativo alla Biblioteca Parco Sempione sottoscritto in data 15/03/2017 – inizio lavori in data 04/05/2017 – lavori ultimati in data 11/08/2017 e collaudati con C.R.E. trasmesso in data 16/11/2017 (P.G. 522012/2017) al Settore amm.vo per l’approvazione;
- Contratto applicativo n° 3 relativo alla Biblioteca Villapizzone sottoscritto in data 09/06/2017 – inizio lavori in data 05/07/2017 – lavori ultimati in data 16/11/2017;
- Contratto applicativo n° 4 relativo alla Biblioteca Sicilia sottoscritto in data 09/06/2017 – inizio lavori in data 10/07/2017 – lavori ultimati in data 23/09/2017;
- Contratto applicativo n° 5 relativo alla Biblioteca Chiesa Rossa sottoscritto in data 09/06/2017 – inizio lavori in data 16/10/2017;
- Contratto applicativo n° 6 relativo alla Biblioteca Cassina Anna sottoscritto in data 04/09/2017 – a breve si procederà con l’inizio lavori;
- il progetto esecutivo per la Biblioteca Baggio è stato approvato con Det. Dirig. n° 499/2017 del 29/05/2017;
- il progetto esecutivo per la Biblioteca Dergano Bovisa è stato approvato con Det. Dirig. n° 856/2017 del 06/09/2017;
- il progetto esecutivo per il Museo Archeologico è stato trasmesso in data 11/12/2017 (P.G. 560826/2017) all’Unità Esame Progetti per il rilascio del parere di congruità tecnico economica e per la successiva approvazione.

Nell’ambito del **Piano Periferie** sono stati predisposti i seguenti progetti:

- Centro Sportivo Cambini-Fossati – realizzazione del nuovo centro nuoto di Via Cambini, 4: il progetto esecutivo è stato approvato in data 21/08/2017 con Det.Dirig. n° 826/2017. Si è proceduto, con atti in data 20/12/2017 (P.G. 578197/2017), alla trasmissione dei criteri per la valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, con riferimento alle Linee Guida ANAC n° 2 di attuazione del D.Lgs. n° 50/2016.
- Biblioteca Bonola di Via Quarenghi, 21 - realizzazione nuovi spazi di studio e di incontro: è stato predisposto il progetto di fattibilità tecnica ed economica e si è acquisito parere preventivo della Commissione Paesaggio in data 07/09/2017. Il progetto è stato approvato con Delibera della G.C. n° 2195/2017 del 06/12/2017.
- CASVA – realizzazione del Centro Alti Studi Visivi sulle Arti Visive al QT8: il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con Delibera della G.C. n° 2195/2017 del 06/12/2017.

Per quanto concerne l’edilizia cimiteriale, sono in fase di esecuzione i seguenti appalti per la messa in sicurezza e razionalizzazione delle strutture, volti, in particolare, a consentire la conservazione del patrimonio, l’accessibilità, l’igienicità e il corretto utilizzo da parte degli operatori e degli utenti dei cimiteri cittadini:

**Appalto n° 44/2016:** Sono in corso gli **interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto A** – consegnati in data 27/10/2016, con cui si sta intervenendo presso il Cimitero Maggiore per la revisione di alcune coperture, la messa in sicurezza di muri di cinta e di alcune facciate. Approvata perizia di variante con Det. Dirig. n° 30/2017 del 13/07/2017 – Avanzamento lavori: **55%**.

**Appalto n° 45/2016:** Sono in corso gli **interventi manutentivi presso l’edificio “Piramide” al Cimitero Maggiore** – consegnati in data 17/11/2016, con cui si sta intervenendo presso il Cimitero Maggiore per la risoluzione di gravi problemi di infiltrazioni e ristagno d’acqua meteorica presso l’edificio Piramide, sul quadrante situato a sud/ovest e su parte del quadrante situato a nord/ovest. Approvata perizia di variante con Det. Dirig. n° 33/2017 del 21/07/2017 – Avanzamento lavori: **35%**.

Interventi di ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI – INTERVENTO A: è stato predisposto il progetto per A.Q. – atti tecnici – che è stato trasmesso all’Unità Esame Progetti in data 18/07/2017 per il rilascio del parere di congruità tecnico-economica.

Costruzione di NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI – I E II LOTTO: i progetti di fattibilità tecnico economica sono stati approvati con Delibera della G.C. 1790/2015 del 13/10/2017 ed in data 17/11/2017 con le Delibere della G.C. n° 2042 e 2043 sono stati approvati i relativi Quadri Economici. E’ in corso la progettazione definitiva ed il conferimento degli incarichi per la progettazione delle opere strutturali.

## **INTERVENTI ESEGUITI CON APPALTI**

**APPALTO N. 04/2014:** Proseguono gli interventi per la rimozione dei serbatoi gasolio e la bonifica dei terreni che presentano inquinanti

**APPALTO 64/2014:** Completata la sostituzione dell'impianto elevatore presso P.zzo Marino per superamento BA.  
Proseguono i lavori per la sostituzione del montacarichi di via Larga di collegamento degli uffici con il piano seminterrato per deposito documentazione.

**APPALTO N. 126/2014**

**Cimitero di Lambrate:**

- Ultimati i lavori per la realizzazione del sesto forno di cremazione.

**APPALTO N. 62/2015:** Installati ulteriori impianti di condizionamento presso edifici comunali.

Conclusa la metanizzazione della Centrale Termica al servizio del Comando provinciale CC di via Marcora 1.

Certificati di Prevenzione Incendi: sono stati presentati ai Vigili del Fuoco i progetti esecutivi per il rilascio dei CPI per gli stabili di seguito indicati nei quali in parte i lavori sono tutt'ora in corso ed in parte si sono conclusi:

**In corso:**

Asilo Nido Via Induno 6  
Scuola Via Cretese  
Scuola Via Gentilino 4  
Scuola Via Massaua 15  
Asilo Nido via Mar Jonio 5

Avviate le procedure di verifica anomalie per l'affidamento della manutenzione ordinaria elettrica.

Proseguimento delle procedure per affidamento Consip Energia Elettrica.

Avviate le procedure per l'affidamento del progetto per la manutenzione dell'impianto di movimentazione salme presso il Civico Obitorio.

Relativamente alla situazione legata alle **nuove costruzioni destinate all'edilizia residenziale pubblica** si segnala quanto segue:

**Appalto n. 34/2007 - Via Appennini:** proseguono le operazioni di collaudo, con particolare riferimento agli impianti termici.

Sono state consegnate le certificazioni degli impianti elettrici e gas relativi a tutti gli immobili del complesso.

Sono stati consegnati a Metropolitana Milanese S.p.A, il 28 dicembre 2016, che sta procedendo alle assegnazioni, gli alloggi relativi alle palazzine A, B e C e le autorimesse dell'isola 1 e sono stati consegnati a Metropolitana Milanese S.p.A anche gli alloggi delle palazzine D, F, E e G. Rimane da consegnare solamente le aree esterne e l'asilo. Detta consegna sarà possibile solo alla conclusione del collaudo le cui operazioni sono in fase di completamento. Collaudo redatto in data 29/12/2017.

**Appalto n. 34/2015 - Via Cogne:** i lavori iniziati il 05/11/2015 con una consegna parziale cui ha fatto seguito in data 14/01/2016, la consegna definitiva sono stati eseguiti al 100% con fine lavori a maggio 2017. Il Collaudo è stato concluso ed è in corso l'iter per l'approvazione.

**Appalto n. 48/2015** - Relativamente all'adeguamento normativo e alle opere per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) dell'edificio comunale di **Via Pirelli 39** si è proceduto a suddividere il progetto in due lotti funzionali, il primo è dedicato alla bonifica, svuotamento e rimozione impianti e facciate e il secondo è dedicato alla ricostruzione. Per quanto concerne il primo lotto, i lavori sono stati aggiudicati e si è proceduto all'apertura dell'area di cantiere previo ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico. Attualmente i lavori del 1° Lotto proseguono, sono stati eseguiti quelli relativi alla rimozione di tutte le pareti interne a tutti i piani e hanno avuto inizio i lavori di bonifica FAV. Per quanto riguarda le lavorazioni relative alla bonifica amianto dopo ulteriore richiesta dell'ATS (ex ASL) si sta procedendo ad ulteriori indagini per la ricerca di materiali contenenti amianto. A seguito di detta ulteriore verifica si procederà all'aggiornamento del Piano di Lavoro per la successiva autorizzazione da parte di ATS. Dette attività si sono concluse ed è stata presentata l'integrazione al piano di lavoro che ha ottenuto un parziale accoglimento da parte di ATS per il 25° piano, ma ha richiesto ancora una integrazione delle prove sui materiali per i piani dal 24° al 20°. A seguito della presentazione delle integrazioni richieste il Piano di Lavoro è stato approvato e sono in fase di esecuzione i lavori di bonifica ai piani dal 24° al 20°. Contestualmente si sta procedendo alla integrazione del piano di lavoro per i piani dal 19° al 14°.

Per il secondo lotto sono stati approvati rispettivamente il progetto definitivo in data 25/05/2016 ed il progetto esecutivo in data 23/12/2016 (Determina Dirigenziale 130/2016).

**Appalto n. 10/2015** Gli interventi di **manutenzione per il recupero delle aree (cortili) ERP** sono stati consegnati l'11/04/2016 (Stato di Avanzamento dei Lavori 60%). Approvata la Variante n. 2 per maggiori opere pari ad €. 65.455,25. Il nuovo importo contrattuale è di €. 1.439.311,53. Nuovo termine di ultimazione lavori: 01/03/2018. Stato di Avanzamento Lavori 65% calcolato sul nuovo importo contrattuale (progetto + varianti).

**Appalto n. 11/2015 - Lotto 1** Proseguono i lavori di bonifica dall'amianto, presso l'edificio di Largo Treves – bonifica dei piani 7° e 8° (Stato di avanzamento Lavori 80%). Attualmente i lavori sono in sospensione in quanto la bonifica dell'8° piano si è conclusa, ma nel rifacimento della parte impiantistica i lavori da eseguirsi con altro appalto dell'Area Tecnica Impianti non possono essere eseguiti in quanto l'appalto si è concluso e si è in attesa dell'aggiudicazione del nuovo appalto. Non ci sono avanzamenti in quanto ancora non è stato possibile aggiudicare i lavori dell'appalto per opere elettriche con cui eseguire i lavori sugli impianti propedeutici a quelli edili. L'aggiudicazione dovrebbe avvenire in febbraio 2018.

**Appalto n. 12/2015 Lotto 2** Sono stati ultimati in data 7/1/2017 i lavori presso la cascina di Via Casoria 50 e sono in corso le opere di dettaglio cui faranno seguito le operazioni di collaudo. Le operazioni di Collaudo si sono concluse ed è stato emesso il Certificato di Regolare Esecuzione da parte del Direttore dei Lavori. Certificato di Regolare Esecuzione approvato e saldo lavori liquidato.

**Appalti nn. 39/2015 - 1^ lotto - 38/2015 - 2^ lotto – 41/2015 - 3^ lotto – 40/2015 - 4^ lotto.** Proseguono gli interventi di *manutenzione straordinaria e adeguamento normativo negli stabili ERP*.

Lo stato di avanzamento dei lavori per i 4 lotti è il seguente:

Conclusi il 1^ e 2^ lotto - lotto 3 Stato Avanzamento Lavori (contratto risolto – saldo sospeso per ricorso impresa, Accordo Transattivo in fase di perfezionamento) - Lotto 4: Stato Avanzamento Lavori 95%.

Continua l'attività, avviata nel corso del 2015, inerente al coordinamento e alla programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro e della gestione delle attività di reporting con il servizio di prevenzione e protezione e Referenti 81 delle Direzioni, che ha comportato l'attivazione di un apposito appalto (appalto n 09/2015) per i lavori da eseguire. I lavori relativi all'appalto sono stati ultimati e sono in corso le operazioni di collaudo. Nel contempo è stato consegnato l'appalto n. 55/2016 (Stato di avanzamento dei Lavori. 80%).

## **Infrastrutture per la mobilità**

#### **1. Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti d/e – Municipi 1-9**

Le carreggiate stradali, considerate nel loro insieme complessivo (marciapiedi e suoi manufatti, pavimentazioni carrabili, elementi di arredo, sistema di smaltimento acque meteoriche, ecc.) subiscono continui deterioramenti dovuti ai carichi di esercizio del transito veicolare, alle manomissioni relative agli interventi sui sottoservizi, all'usura del tempo, ecc.

I progetti sono stati articolati in 4 distinti lotti funzionali riguardanti rispettivamente il municipio n. 1, i municipi n. 6-7-8, i municipi n. 2-3-9, i municipi n. 4-5.

La suddivisione in n. 4 distinti lotti tende a conseguire un maggiore standard qualitativo in termini sia di sicurezza della circolazione che di maggior funzionalità della rete stradale cittadina.

Gli appalti di manutenzione straordinaria relativi ai lotto D e antecedente (C) hanno interessato 466 località. Sono state eseguite 406 località e ulteriori 35 sono previste entro il mese di Aprile 2018. Lo stato di avanzamento dei lavori è oltre il 90%.

Per quel che concerne gli interventi di manutenzione straordinaria dei lotti E sono iniziate le procedure di gara per la verifica delle offerte anomale dei primi due lotti relativamente ai municipi 2-3-7-6-8 e 9. Si provvederà alla consegna dei lavori una volta aggiudicati gli appalti e stipulati i relativi contratti in un tempo stimato da marzo 2017 (per i lotti 2 e 3); a seguire i lotti 1 e 4.

#### **2. Interventi di manutenzione ordinaria delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalco e sottopassi - Municipi 1-9**

Gli interventi di manutenzione ordinaria interessano le strade cittadine ubicate all'interno dei municipi 1-9, divise per lotti funzionali, si prefiggono lo scopo del mantenimento in efficienza delle pavimentazioni delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e marciapiedi in asfalto colato delle vie cittadine e delle aree pavimentate aperte al pubblico annesse alle strutture viarie e delle pavimentazioni delle carreggiate stradali e isole pedonali in pietra naturale delle vie cittadine e delle aree pavimentate aperte al pubblico annesse alle strutture viarie.

Si tratta prevalentemente di provvedimenti urgenti finalizzati al mantenimento delle funzionalità delle strutture e dei manufatti per evitare danni a persone e cose e per tutelare la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.

E' stato aggiudicato il lotto 2 relativo ai municipi 6-7-8 e sono stati consegnati i relativi lavori alla fine del mese di giugno 2017.

Sono poi stati aggiudicati provvisoriamente altri 2 lotti (n. 1 e n. 3) relativi ai municipi 1, 2,3, 9, nel mese di ottobre 2017. Per il lotto 3 sono attualmente in corso due ricorsi dinanzi al Tribunale Amministrativo in ordine all'esclusione di un'impresa dalla procedura concorsuale. Per il lotto 1 i lavori verranno avviati dal giorno 15 gennaio 2018.

Sono in corso le verifiche dei municipi 4 e 5 e dei manufatti di scavalco e sottopassi (lotti 4 e 5).

#### **3. Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato 2 lotti e".**

Si prevede la realizzazione degli interventi suddivisi in Lotti 2 riguardanti le "Località Centro-Nord" - municipi 1-2-3-8-9 e le "Località Centro-Sud" - municipi 1-4-5-6-7.

Gli appalti hanno per oggetto l'esecuzione di opere riguardanti la manutenzione straordinaria della segnaletica verticale, orizzontale e complementare dislocata su tutte le località del territorio cittadino e saranno articolati in più interventi.

I lavori sono stati consegnati a fine gennaio, come da programma, e sono regolarmente in corso con una percentuale di avanzamento pari al 63% per il lotto 1e, località centro nord e pari al 60% per il lotto 2e, località centro sud.

#### **4. Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale 2 lotti - Municipi 1-9**



Gli interventi riguardano la manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare finalizzata prevalentemente al mantenimento delle caratteristiche morfologiche della segnaletica già presente sul territorio comunale.

I lavori relativi alle località Centro Nord sono in corso da inizio giugno 2017 con una percentuale di avanzamento pari al 31% mentre i lavori relativi alle località del Centro Sud sono iniziati a fine gennaio 2017 con percentuale di avanzamento pari al 52%.

**5. Piazzale Negrelli, via Parenzo - riqualificazione capolinea tranviario e realizzazione parcheggio**

I lavori di riqualificazione di Piazza Negrelli e dell'area retrostante sono stati ultimati e inaugurati.

**6. Interventi di adeguamento degli incroci stradali per l'eliminazione di situazioni di pericolo – lotto E**

Il progetto prevede l'esecuzione d'interventi rapidi, urgenti e di contenuto peso economico indirizzato al miglioramento dei livelli di sicurezza degli incroci e di riqualificazione di percorsi veicolari e pedonali, prevalentemente con la soluzione delle intersezioni stradali con formazione di rotatorie; è finalizzato da un lato a dare una pronta risposta alle esigenze della cittadinanza che sempre più spesso chiede interventi sulla viabilità locale per permettere maggior sicurezza sugli incroci non semaforizzati e dall'altro poter garantire l'esecuzione d'interventi contemporanei in più località nell'ambito cittadino.

Il Progetto definitivo include l'esecuzione di tre interventi in tre località distinte, per la realizzazione di modifiche stradali indirizzate al miglioramento dei livelli di sicurezza degli incroci.

Le località sono le seguenti:

Via Mecenate all'intersezione con Via Quintiliano;

Via Benedetto Croce all'intersezione con le Vie Croce e Uruguay;

Via De Angelis all'intersezione con Via De Gasperis.

Le località prese in esame, sono poste su itinerari di viabilità locale, ora basati prevalentemente sulla canalizzazione e regolazione dei flussi di traffico attraverso la sola segnaletica stradale, con presenza costante di auto in sosta non consentita sia sui marciapiedi che in carreggiata.

I lavori sono stati ultimati.

**7. Interventi di manutenzione su parapetti transenne, barriere, balaustre di protezione – lotto E – Municipi 1-9**

La progettazione degli interventi di manutenzione del patrimonio è stata realizzata sulla base dei monitoraggi effettuati sul territorio e sulle richieste pervenute da parte di Polizia Locale, Controllori e Cittadini. Nell'ambito di tale ordine sono stati considerati prioritari i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati e di messa in sicurezza delle utenze stradali.

Le Località interessate e il tipo di intervento programmato sono:

- via Palmanova da civico 65 a civico 181 rimozione lame incidentate e inserimento di doppia cordonatura stradale, riassetto del parterre verde del controviale
- viale Forlanini - uscita città - da svincolo Tang. Est a inizio corsia preferenziale - Posa nuova barriera stradale bordo laterale per protezione presso manufatto di scavalco (passerella ciclo-pedonale) e roggia Lirone Cornice, previa rimozione di alcuni tratti pre-esistenti di guard-rail incoerenti
- Raccordo Autosole da confine comunale a cavalcavia Pontinia - Manutenzione barriere con sostituzione di ampi tratti in corrispondenza dell'inizio autosole uscita città e ripristino bordo laterale in corrispondenza SS Via Emilia ingresso città
- via Chiesa Rossa da confine comunale a via Calzolari - Posa nuova barriera stradale bordo laterale per protezione del rilevato lungo la Roggia Carlesca e riparazioni varie
- via Valpolicella - Rimozione barriere in ferro incidentate e loro sostituzione e integrazione con nuove barriere in legno lamellare da p.l. 1 a p.l. 19, e adeguamento della sede stradale

- via Parri-Pertini - Sistemazione bordo laterale sottopasso viabilistico di via Luraghi, ambo i lati, con manutenzione delle solette di copertura dei canali laterali di scolo delle acque meteoriche
- piazza Carbonari - sostituzione barriere fuori norma con barriere in legno lamellare bordo laterale e adeguamento cordonature ferma-ruota sul bordo stradale opposto (salita dalle scale pedonali)
- via Corrado II il Salico - Adeguamento barriera bordo laterale lungo roggia Vettabbia
- via Sant'Arialdo - Ripristino parapetto in legno fronte cimitero di Chiaravalle
- varie località: interventi puntuali di manutenzione barriere stradali di materiali vari, incidentate, con rimozione parti ammalorate e sostituzione delle stesse per ridare efficacia al dispositivo di ritenuta
- varie località: interventi di protezione alle strutture in legno lamellare delle fasce componenti barriere stradali, tramite stesa di primer mordente e strato finale in vernice silossanica trasparente – tra cui Cavalcavia del Dosso - Gobba - San Bernardo - Fermi ecc.
- varie località sistemazione attenuatori d'urto danneggiati da sinistri Elenco Località principali: San Donato - Cassinis - Maggi - Famagosta - La Spezia - Scarampo - Monteceneri - Serra - Bacula - Ghisallo - Kennedy - Cogne - Stephenson - Ai Laghi - Novara - Cannero - Vincenzo da Seregno - Oroboni - Comasina ecc.

E' in fase di espletamento la gara di appalto.

#### **8. Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto A**

L'intervento ha lo scopo di migliorare in modo sostanziale le condizioni della ciclabilità nella zona ovest di Milano, con particolare riferimento agli spostamenti tra la periferia e il centro cittadino, creando, assieme alle esistenti piste ciclabili in v.le Monterosa e in via XX Settembre, un itinerario attrezzato tra il sistema delle piste ciclabili attorno al parco Sempione e lo stadio di S. Siro, passando per molti altri nodi urbani importanti come p.le Conciliazione, P.le Buonarroti, Pagano, Lotto, il Lido, l'ippodromo.

L'intervento consiste essenzialmente nella creazione di una nuova coppia di piste ciclabili monodirezionali, in sede riservata e protetta, privo di discontinuità, dalla piazza Amendola alla piazza Conciliazione, passando per le vie Giotto, del Burchiello, Guido d'Arezzo.

Questo itinerario assume particolare utilità anche per le numerose connessioni con piste e itinerari ciclabili già esistenti o di prossima realizzazione. Sostanzialmente i lavori riguardano: Piazza Amendola, Viale Monte Rosa, Piazza Buonarroti, Via del Burchiello, via Guido d'Arezzo.

E' stato stipulato il contratto relativo all'appalto 30/2016 in data 20/10/2016 con l'impresa Antares Srl.

I lavori sono stati consegnati a dicembre 2016, sono in corso con una percentuale di avanzamento pari al 10%, in ritardo rispetto al programma contrattuale a causa di mancato approvvigionamento dei materiali da parte dell'impresa.

E' stata approvata dalla Giunta Comunale in data 22/12/2017 la rescissione del contratto con l'impresa Antares date le grosse difficoltà nella gestione dell'appalto.

E' in fase di adeguamento il progetto (stralcio) per addivenire alla nuova aggiudica.

#### **9. Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto B**

Il presente intervento ha per oggetto la realizzazione di nuovi tratti di piste ciclabili a completamento di una rete di itinerari ciclabili che è andata formandosi nel corso degli ultimi 10 anni nel quadrante nordorientale della corona semicentrale della città: quella compresa tra i bastioni e la circonvallazione filoviaria.

Questa zona comprende poli attrattori di estrema importanza come le Stazioni ferroviarie Centrale e Garibaldi, la stazione SFR di Repubblica, i Giardini pubblici, la piscina Cozzi e i neonati insediamenti nell'area ex Varesine, oltre alla principale concentrazione di strutture ricettive della città ed all'importante zona commerciale di Corso Buenos Aires.

L'itinerario segue il percorso Pisani-Bastioni di porta Venezia- Corso Venezia, collega alcune importanti origini e destinazioni della mobilità ciclistica, quali appunto la Stazione Centrale, Piazza della Repubblica (Stazione SFR e MM3), i Giardini Pubblici, la zona commerciale di corso Buenos Aires con l'attigua area pedonale di Via Spallanzani. L'itinerario nasce peraltro fin dall'inizio con una diramazione su viale Monte Santo verso Porta Nuova e l'ospedale Fatebenefratelli.

È stato stipulato il contratto riguardante l'appalto 28/2016 in data 06/10/2016 con l'impresa Framma Srl.  
I lavori sono stati consegnati. Lo stato di avanzamento è pari al **42%**.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Accessibilità universale**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità Ambiente ed Energia)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

**1. Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL - lotto A.**

Al fine di assegnare le priorità d'intervento alle diverse necessità segnalate, distribuite sul territorio, e condividere le principali caratteristiche funzionali e strutturali, sono stati effettuati sopralluoghi per accertare lo stato delle località e le diverse situazioni dove risulta possibile un adeguamento strutturale mediante il presente progetto.

Per quanto concerne l'adeguamento delle fermate su linee di TPL, sono state individuate le principali linee di trasporto pubblico che necessitano di adeguamento strutturale per l'accessibilità alle banchine e al mezzo transitante. Le priorità sono state determinate sulla base di diversi fattori ed in particolare valutando la quantità di utenza servita, la distribuzione territoriale e la tipologia di intervento.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di opere e riguarda:

- le seguenti località di proprietà comunale:

- Via Bergamo/Via Comelico Adeguamento banchine di fermata Tram linea Tpl n. 16
- Via Valenza/Ripa di Porta Ticinese/Via Ludovico il Moro Adeguamento banchine di fermata Tram Linea Tpl n. 2
- Via Voltri – Via Rudini adeguamento banchine di fermata BUS Linea Tpl n. 98
- Via Santi, 6 adeguamento banchina di fermata BUS Linea Tpl n. 47
- Via Tabacchi – Via S. Martini – Via De Vega Ristrutturazione incrocio e formazione banchine di fermata BUS Linea Tpl n. 71
- Via Porpora Adeguamento Incroci e attraversamenti pedonali

- L'Adeguamento Fermate per Linee TPL servite da tram:

- Via Bergamo/Via Comelico Adeguamento banchine di fermata Tram linea Tpl n. 16
- Via Valenza/Ripa di Porta Ticinese/Via Ludovico il Moro Adeguamento banchine di fermata Tram Linea Tpl n. 2
- Adeguamento fermate per linee TPL Servite da autobus:
- Via Voltri – Via Rudini adeguamento banchine di fermata BUS Linea Tpl n. 98
- Via Santi, 6 adeguamento banchina di fermata BUS Linea Tpl n. 47 Via Tabacchi – Via S. Martini – Via De Vega Ristrutturazione incrocio e formazione banchine di fermata BUS Linea Tpl n. 71

E' in fase di espletamento la gara di appalto.

**2. Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL - lotto B''.**

Trattasi di opere stradali quali la demolizione di massetti, rimozione e posa di cordoni, rifacimento delle pavimentazioni in conglomerato bituminoso o masselli, creazione di musoni o castellane. I criteri utilizzati per effettuare le scelte progettuali sono connessi al perseguimento delle finalità indicate al suddetto punto 1.

E' in fase di espletamento la gara di appalto.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori di edilizia scolastica**

**RESPONSABILI: Paolo Simonetti (Direzione Facility Management)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

Nell'ambito delle attività tese alla realizzazione e al monitoraggio degli interventi per la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria del **patrimonio scolastico e socio assistenziale** a tutto il 31/12/2017 si rileva quanto segue:

**Procedono** le operazioni di collaudo tecnico amministrativo e statico degli **interventi negli edifici scolastici cittadini necessari per ottenere il certificato di idoneità statica dell'edificio (2° Fase)**, mediante i quali sono stati eseguiti rinforzi di parapetti, scale, cementi armati e strutture in generale per garantire la sicurezza degli utenti nelle località, dislocate nelle varie zone di decentramento della città (Stato di avanzamento lavori **100%**).

**E' stato redatto il certificato di collaudo finale**, ed è in corso l'istruttoria per l'approvazione, relativo alle opere di ristrutturazione generale del **plesso scolastico di Via Cittadini n. 9**, sede di scuola elementare, che hanno comportato, tra l'altro, l'abbattimento delle barriere architettoniche e interventi quali l'installazione di pannelli solari fotovoltaici e di un nuovo ascensore, nonché il rifacimento degli impianti elettrico e termico e dei solai per aumentarne la portata. Il Certificato di collaudo provvisorio è stato approvato in data 16/11/2017.

**App. n. 22/2013 – Lotto A - Sono in fase di collaudo gli interventi relativi alla bonifica dell'amianto residuo in materiali presenti negli edifici scolastici** che hanno riguardato la rimozione dei materiali di cemento armato ed il rifacimento parziale della pavimentazione, rimozione della coibentazione, campionamento materiali presenti, nonché raccolta e smaltimento frammenti di rifiuti, eliminazione torrino di esalazione e altre opere varie.

Proseguono, altresì, nell'ambito del **progetto per la riqualificazione del Parco Trotter** e definitiva restituzione alla città, i lavori per la **messa in sicurezza dell'edificio Ex Convitto** per i quali si sono rese necessarie tre perizie di variante per adeguamento a eventi imprevisi, sopravvenute normative e migliorie funzionali (stato avanzamento lavori **90%**, **rispetto agli importi aggiornati alle tre varianti**).

**Accordi Quadro Manutenzione Straordinaria - 9 lotti: sono stati emessi tutti i contratti applicativi, che risultano pertanto in parte in corso d'esecuzione ed in parte da completare**, per effettuare i lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in vari edifici scolastici cittadini, extracittadini (colonie) e in edifici socio-assistenziali. Lo stato di avanzamento per singolo Municipio nonché complessivo e' il seguente:

Avanzamento	Municipio	Appalto
75%	1	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in 8 edifici scolastici cittadini e in 3 edifici socio assistenziali INTERVENTO A
65%	2	"Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in 10 edifici scolastici cittadini ed extracittadini (colonie) e in 2 edifici socio assistenziali INTERVENTO B
70%	3	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in 12 edifici scolastici cittadini ed extracittadini (colonie) e in 2 edifici socio assistenziali INTERVENTO C
95%	4	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in 7 edifici scolastici cittadini ed extracittadini (colonie) e in 2 edifici socio assistenziali INTERVENTO D

Avanzamento	Municipio	Appalto
100%	5	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in 8 edifici scolastici cittadini e in 4 edifici socio assistenziali INTERVENTO E
55%	6	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in 8 edifici scolastici cittadini e in 2 edifici socio assistenziali INTERVENTO F
100%	7	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in 9 edifici scolastici cittadini e in 1 edificio socio assistenziale INTERVENTO G
100%	8	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in 9 edifici scolastici cittadini e in 2 edifici socio assistenziali INTERVENTO H
100%	9	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in 13 edifici scolastici cittadini e in 1 edificio socio assistenziale INTERVENTO I
84%	-	Complessivo

Prosegue il programma di demolizione e ricostruzione dei sei edifici scolastici chiusi per la presenza di amianto, la cui ricostruzione per tre di questi (scuola di via Strozzi, via Viscontini e via Brocchi) avverrà in bioarchitettura mediante l'utilizzo del legno (X-LAM); lo stato del programma è il seguente:

- **Scuola di via Hermada (zona 9) in corso di realizzazione:** i lavori sono iniziati in data 26/05/2016 e sono tuttora in corso (**stato d'avanzamento 75%**).
- **Scuola di via Puglie (zona 4) in corso di realizzazione:** il progetto esecutivo è stato approvato in data 15/05/2017 ed i lavori sono iniziati in data 05/06/2017. I lavori proseguono con regolarità.
- **Scuola di via Viscontini (zona 8):** la demolizione dell'edificio scolastico si è conclusa. La gara per la ricostruzione dell'edificio (in legno) è stata aggiudicata in data 07/10/2016: trattandosi di appalto integrato complesso, il progetto definitivo offerto in sede di gara ha acquisito e recepito i pareri degli Organi di Controllo ed è stato verificato ed approvato dalla Giunta. L'impresa aggiudicataria ha elaborato il progetto esecutivo, che è in fase di verifica/validazione per successiva approvazione.
- **Scuola di via Strozzi (zona 6):** la demolizione dell'edificio scolastico si è conclusa, tuttavia è ancora in corso la bonifica del terreno a causa del rinvenimento imprevisto di inquinanti. La gara per la ricostruzione dell'edificio (in legno) è stata aggiudicata in data 22/09/2016: trattandosi di appalto integrato complesso, il progetto definitivo offerto in sede di gara ha acquisito e recepito i pareri degli Organi di Controllo ed è stato approvato con delibera di GC in data 16/06/2017. L'impresa aggiudicataria ha elaborato il progetto esecutivo, che è in fase di verifica/validazione per successiva approvazione.
- **Scuola di via Brocchi (zona 8):** la procedura è analoga a quella di Via Viscontini e Via Strozzi, la gara si è conclusa con l'aggiudicazione in data 23/09/2016, ma il procedimento è stato rallentato da un ricorso al TAR. In data 29/05/2017 è stata pubblicata la sentenza, favorevole al Comune, con la quale il ricorso è stato respinto. Il progetto definitivo offerto in sede di gara ha acquisito e recepito i pareri degli Organi di Controllo ed è stato approvato con delibera di GC in data 17/11/2017. L'impresa aggiudicataria ha elaborato il progetto esecutivo, che è in fase di verifica/validazione per successiva approvazione.
- **Scuola di via Magreglio (zona 8):** la gara per appalto integrato è stata aggiudicata in data 13/10/2016. L'impresa aggiudicataria ha elaborato il progetto esecutivo, che è in fase di verifica/validazione per successiva approvazione.
- **Scuola di via Pisa (zona 6) in corso di realizzazione:** la consegna dei lavori è avvenuta in data 06/02/2017. E' stata redatta perizia di variante migliorativa senza aumento di costo per realizzare micropali a sostegno degli scavi. I lavori sono stati sospesi nel periodo estivo per l'imprevedibile rinvenimento durante lo scavo di inquinanti (idrocarburi) e manufatti contenenti amianto. Sono state ottenute le necessarie autorizzazioni a procedere.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per garantire trasparenza, qualità dei servizi e il valore della memoria**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Comunicazione interna ed esterna**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

Sul tema della comunicazione e della trasparenza sono continuate le attività finalizzate a diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni sempre più ampia ed estesa. Quanto sopra, in linea con la legislazione nazionale in materia, è stato attuato, in modo rilevante, attraverso il sito internet del Comune con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili i contenuti, le normative e le strategie politiche dell'Ente in termini di servizi e di relazione con il cittadino.

Questi obiettivi sono stati ulteriormente rafforzati dalla reingegnerizzazione e dalla riprogettazione del sistema dei portali che ha permesso un miglioramento delle performances e delle opportunità di comunicazione digitale.

In questa logica è stato sviluppato e attivato, in collaborazione con la Segreteria Generale, una modalità di presentazione di accesso civico generalizzato on line tramite apposito modulo digitale sul portale istituzionale collegato al CRM - Citizens Relationship Management che è andato a regime nell'ultimo trimestre 2017.

Viene inoltre predisposta una reportistica del numero di richieste di accesso civico generalizzato suddivisa per direzioni. La stessa viene consegnata sia alle singole direzioni che alla Segreteria Generale per la compilazione del registro degli accessi. Tale modalità è stata preparata in vista della giornata della trasparenza.

Per quanto concerne il sistema CRM – Citizens Relationship Management - è in corso un attento monitoraggio a campione del rispetto dei tempi di risposta. A questo si è aggiunto un monitoraggio a campione della qualità delle risposte. Tale monitoraggio ha avuto come primo esito la disponibilità di elementi che stanno permettendo di effettuare le prime valutazioni sulle azioni da attuare e gli strumenti di intervento per il miglioramento dei livelli di qualità. Una prima azione si è concretizzata con la predisposizione di un manuale/linee guida per i redattori che è stato diffuso a tutte le Direzioni. Il manuale è stato trasmesso a tutte le redazioni web decentrate (200 redattori).

In base al monitoraggio degli accessi al Portale del Comune di Milano, si è rilevato che l' "Area Servizi" è la più ricercata dai cittadini. A tal proposito, si è rivista la policy della home page dando risalto ai contenuti più visitati rivedendo la policy editoriale.

Questa analisi sta inoltre orientando la riprogettazione del sistema dei portali in particolare del portale del Comune di Milano che vede impegnata l'area web nella cabina di regia dei portali quale progetto trasversale con Direzione Generale, Direzione Sistemi Informativi, Direzione Marketing Territoriale.

Nel corso dell'ultimo trimestre 2017 è stata elaborata una bozza di nuova homepage del sito del Comune di Milano che è in corso di definizione in cabina di regia.

In tema di pianificazione, continua la ricerca di strumenti atti a rafforzare la funzionalità, l'efficienza e l'economicità delle campagne di comunicazione.

All'inizio dell'anno è stata implementata una programmazione annuale dedicata alle campagne strategiche dei diversi Assessorati per promuovere la Città. La programmazione ha consentito di delineare un palinsesto di week e di city, campagne di promozione della città, che costituiscono la base su cui formulare il nuovo palinsesto anno 2018.

E' stato, altresì, ideato un format di comunicazione atto a valorizzare l'identità dell'Ente e rafforzare la comunicazione delle innovazioni.

Nell'ambito della comunicazione istituzionale ad inizio anno è entrata a regime la disponibilità degli spazi su impianti digitali (schermi) posizionati in diversi luoghi della Città, in collaborazione con l'Area Pubblicità e Occupazione Suolo, per favorire e diffondere la conoscenza ai cittadini e city users delle campagne istituzionali che raccontano la Città e i suoi servizi. Il numero delle disponibilità è aumentato di 4 nuovi impianti. Successivamente nei mesi estivi la disponibilità dei nuovi impianti è aumentata ulteriormente fino ad arrivare a n. 10 nuovi spazi.

Al fine di riordinare l'intero sistema dei segni grafico-visivi, dei significati ad essi attribuiti e degli ambiti di applicazione specifici, è stato adottato un nuovo restyling grafico del marchio, definendo nuove linee guida per l'applicazione dell'identità visiva alla comunicazione istituzionale del Comune di Milano. A tal proposito, è stato adottato un nuovo Manuale di Identità visiva nell'intento di fornire un'immagine univoca e di riconoscere l'Amministrazione nelle attività di comunicazione istituzionale.

E' stato inoltre ideato il nuovo brand della città YESMILANO, registrato in ambito UE e ne è stato sviluppato il manuale d'uso. Abbiamo realizzato il sito web YesMilano.it e aperta una pagina Facebook. Il nuovo brand è stato lanciato con una campagna pianificata con mezzi nazionali e internazionali che ha interessato le principali stazioni ferroviarie nazionali e una copertura a livello digitale diffuso presso l'aeroporto Heathrow di Londra. E' stata ideata e prodotta una brochure con il calendario delle week e delle city 2018 in inglese. Ne sono state stampate 100 mila copie distribuite ai gate degli arrivi internazionali degli aeroporti di Linate e Malpensa.

Nell'ultimo trimestre è stata sviluppata una campagna di promozione della città sul tema del Natale "Your Christmas – YESMILANO" con una pianificazione estesa a tutti i mezzi digitali, schermi, outdoor a cui si è aggiunta una sperimentazione di comunicazione social (Facebook e Google) con produzione di spot e aggiornamento del sito YESMILANO.

Dal mese di settembre è in corso un'attività di comunicazione a supporto dei 9 Municipi che ha permesso di promuovere lo sportello tributi in tutti i municipi, lo sportello famiglia nel municipio 8 e di rivisitazione della loro identità visiva sia per quanto riguarda il segno grafico sia per i format esterni di comunicazione.



**PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

Nel corso del 2017 è stato prodotto un logo di comunicazione, contenitore, che ha accompagnato e accolto come piattaforma, numerose iniziative legate al tema memoria. Sono stati 106 i momenti istituzionali inseriti nel 2017 in “Milano è Memoria: senza memoria non c’è futuro”, sia organizzate da associazioni sia organizzate direttamente dal Comune.

Il 24 gennaio 2017 è stata avviata e presentata alla cittadinanza la piattaforma, con una conferenza stampa molto partecipata e che ha inaugurato Milano è memoria.

In occasione della Giornata della memoria 2017 sono state ospitate ed organizzate oltre 45 eventi in collaborazione con associazioni, municipi e comunità della città. Altrettanti per l’anno 2018. In particolare è opportuno segnalare la posa delle prime pietre d’inciampo nel 2017 e le nuove 26 saranno posate nel 2018, la grande manifestazione per la memoria nata dall’imbrattamento di una di esse, la partenza dei treni della memoria per i campi di concentramento per visite guidate di studenti, l’importante concerto alla scala per la memoria e il torneo di calcio con le giovanili di Inter e Bologna, intitolato ad Arpad Weisz. La piattaforma degli eventi, rilanciata dal Sito del Comune, è stata comunicata alla cittadinanza attraverso un piano di comunicazione coordinata che ha compreso affissioni, newsletter, Social e attività stampa.

Numerosi altri eventi sono stati organizzati ed ospitati dalla piattaforma in occasione del 25 Aprile, con particolare collaborazione istituzionale di Anpi.

Nella cornice di “Milano è memoria” rientra anche il percorso di valorizzazione della cittadella degli archivi di via Gregorovius, attraverso opere di artisti contemporanei.

Nei mesi di settembre - dicembre si è accelerato il processo che porterà alla realizzazione di uno spazio memoria nella città di Milano, con la realizzazione di studio di fattibilità, istituzione del comitato scientifico, in relazione con il MIBAC e Istituto Parri.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi**

**RESPONSABILE: Luca Martinazzoli (Direzione Marketing Metropolitano)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

**A) Contact Center Infoline 020202**

Il Servizio di Contact Center 020202 è gestito in co-sourcing con operatori interni ed operatori della società appaltatrice: per quanto riguarda gli operatori interni è stato nuovamente definito il piano della dotazione organica (fabbisogni triennio 2017-2019) al fine di potenziare l'equipe di lavoro anche attraverso la programmazione di due reperimenti interni. Per quanto riguarda il fornitore esterno, che attualmente opera in regime di proroga (fino al 28.2.2018) si è ritenuto necessario, nelle more dell'espletamento della nuova gara ad evidenza pubblica, integrare il contratto con dei servizi aggiuntivi al fine di efficientare i contenuti dei programmi esistenti e di mettere a disposizione dell'amministrazione (nonché del nuovo appaltatore) un pacchetto di dati aggiornato, privo di ripetizioni e refusi, anche attraverso la bonifica del data base delle anagrafiche dei city users e per acquisire ulteriori dati di dettaglio al fine di migliorare le prestazioni e le risposte da dare al cittadino.

Per quanto riguarda i servizi innovativi avviati alla fine del 2016 sono state portate a regime le modalità per la richiesta di erogazione del documento di Identità Elettronico (C.I.E.) riducendo in modo significativo i tempi di evasione della stessa e inoltre è stato ampliato il canale di assistenza alla registrazione al Portale, inserendo inoltre l'assistenza al Fascicolo Digitale del Cittadino di nuova introduzione. Sono stati, infine, aggiornati tutti i percorsi guidati dell'I.V.R. per meglio orientare il cittadino nella scelta adeguata alle sue esigenze.

Sono stati completati gli atti per la nuova gara e una società esterna ha esaminato, con esito positivo, il capitolato al fine di individuare ulteriori spazi di sviluppo e di approfondimento. La gara è stata pubblicata il giorno 11 ottobre con scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al 30 novembre, ed è attualmente in corso di svolgimento.

**B) Attività di CRM**

E' in corso uno studio finalizzato all'approfondimento delle caratteristiche del CRM per potenziarne l'utilizzo strategico, ovvero come strumento di conoscenza del *City User* e come indicatore dei suoi bisogni espressi e latenti.

L'analisi di tali informazioni sta coinvolgendo anche i canali di comunicazione che il City User ha attualmente a disposizione per entrare in contatto con l'Ente; le attuali modalità sono inserite in un processo di revisione condotto parallelamente all'attività di ricognizione e di monitoraggio delle Carte dei Servizi attualmente adottate dalle diverse Direzioni.

**C) Piano delle indagini di Customer Satisfaction**

Nell'ambito dell'Area Marketing, Qualità dei Servizi/CRM, è stata conclusa la ricognizione delle indagini effettuate nel triennio 2014 -2017 al fine di predisporre il futuro piano di rilevazioni e di priorità determinata ad esempio da vincoli legislativi o necessaria alla misurazione e al monitoraggio di indicatori di processi certificati.

È ancora in corso di definizione il Piano Operativo Annuale delle indagini e si intende procedere ad individuare un unico soggetto esterno cui affidare le indagini relative ai servizi gestiti dalle Società Partecipate nonché per alcuni servizi dell'Amministrazione individuati dal citato Piano.

Le rilevazioni di Customer Satisfaction pianificate sulla base delle richieste di monitoraggio pervenute dalle Direzioni sono state interamente completate ad eccezione della customer che si articola sull'anno scolastico. I questionari cartacei sono stati inseriti ed elaborati ancora manualmente ma a tal proposito è stata effettuata una prima valutazione sulle necessità informatiche inerenti al processo di digitalizzazione che dovrà integrarsi con le future valutazioni sulle modalità di elaborazione dei dati e di customer intelligence e consentano di comunicare in modo innovativo e propositivo i risultati agli stakeholder.

Nel mese di luglio 2017, si è conclusa la rilevazione sui servizi erogati da AMSA e i risultati sono stati presentati alle Associazioni dei Consumatori ed alla cittadinanza attraverso una conferenza stampa con gli Assessorati competenti.

Nel mese di settembre sono stati presentati gli esiti dell'indagine svolta su richiesta e in collaborazione con la Direzione Urbanistica in vista della redazione del nuovo Documento di Piano e delle Varianti del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole, atti costituenti il PGT. E' stato inoltre fornito un supporto all'Assessorato ed alla Direzione Servizi Educativi per una prima survey sui bisogni di salute odontoiatrica dei bambini e predisposto il questionario per lo sviluppo della rilevazione sul target dei neo-genitori.

#### **D) Le carte dei servizi**

E' in fase di definizione un piano di ricognizione tra le direzioni dell'Amministrazione, costituitesi a seguito della riorganizzazione, per verificare lo stato dell'arte e pianificare eventuali revisioni delle Carte dei Servizi esistenti, che tengano conto del processo di modernizzazione di tale strumento e degli input provenienti dal monitoraggio degli indicatori, dagli esiti delle indagini di customer e dai report del CRM.

#### **E) Revisione dei processi interni**

La riorganizzazione della Direzione Marketing Metropolitano è ancora in corso e in questi mesi sono state mappate le attività principali al fine di revisionare e uniformare i diversi processi. Sono state individuate le possibili aree di rischio e gli eventi imprevisti che possono mettere a rischio la qualità dei processi, sono stati inoltre definiti i modelli operativi che hanno rilevanza sia per il Piano Anticorruzione e della Trasparenza sia per l'implementazione e messa a regime del Sistema Qualità.

## **OBIETTIVO STRATEGICO: Legalità e trasparenza**

### **PROGRAMMA OPERATIVO: Acquisti di beni e servizi e servizi di facility**

**RESPONSABILE:** **Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)**  
**Paolo Simonetti (Direzione Facility Management)**  
**Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016) è stato necessario aggiornare la modulistica utilizzata per la gestione delle procedure di gara tenendo presente il nuovo modello di *soft law* che consente di modificare con grande rapidità la normativa di settore.

In particolare sono state identificate e codificate le nuove procedure previste dal nuovo Codice degli Appalti con particolare riferimento alle procedure telematiche e aggiornate poi successivamente con l'entrata in vigore del Correttivo al Codice (D.lgs. 56/2017).

Particolare attenzione è stata posta all'avvio della qualificazione della stazione appaltante soprattutto in relazione sia alla revisione dei processi al fine della certificazione degli Uffici, nonché all'adozione di un nuovo modello organizzativo volto all'accentramento delle funzioni di gestione amministrativa dei contratti di acquisto di beni e servizi presso le varie Direzioni nelle Unità Funzioni Trasversali, presidiate a livello centrale da un Ufficio che, nella sua organizzazione, supporterà le Direzioni/Aree utenti nella gestione dei contratti. Questa ultima attività verrà svolta sia attraverso la redazione di modulistica finalizzata alla standardizzazione dei modelli, sia attraverso l'identificazione di procedure, sia attraverso un'attività di formazione e monitoraggio delle attività svolte. E' stata creata, inoltre, un'Unità per la predisposizione del Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi. Benché la Programmazione sarà obbligatoria a partire dal Bilancio 2018, l'Amministrazione ha ritenuto di anticipare già nel 2017 l'utilizzo di questo strumento ritenendolo utile ai fini del monitoraggio e della programmazione della spesa.

L'attività svolta è stata pertanto quella di redigere, sulla base delle indicazioni fornite dalle singole Direzioni dell'Ente, il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi, previa approvazione delle schede preliminari di progetto per tutti gli acquisti programmati per le due annualità, nonché procedere nel corso dell'anno all'aggiornamento dello stesso sulla base delle richieste delle Direzioni interessate. Ai fini della predisposizione del Programma Biennale degli Acquisti è stata completata la raccolta delle schede e dei documenti correlati trasmessi dalle direzioni dell'Ente. Sono state inoltre avviate le attività di verifica e di correzione delle schede pervenute e si sta procedendo all'inserimento delle schede progetto nel programma definitivo.

Il programma Biennale degli Acquisti 2018/2019 è stato adottato dalla Giunta Comunale.

In tema di acquisti di beni e servizi è stato effettuato il monitoraggio sulla diffusione dei modelli e della modulistica per l'acquisizione di beni e servizi tramite il mercato elettronico. Dopo la formazione degli utenti interni, i modelli per l'acquisizione dei beni e servizi sono stati trasmessi a tutti gli utenti che gli utilizzano per l'acquisizione dei beni e servizi sul mercato elettronico. La diffusione degli acquisti di beni e servizi attraverso l'utilizzo del mercato elettronico ha rappresentato un valido supporto decisionale, efficiente ed aggiornato, per orientare l'azione amministrativa in materia di acquisti di beni e servizi in grado di garantire economie e riduzione della spesa.

Riguardo alla modernizzazione e alla manutenzione del parco automezzi di proprietà, nel mese di dicembre 2017 è stata aggiudicata la gara per l'acquisto di un autocarro per Nucleo di Intervento Rapido (N.U.I.R.) e inoltre sono stati predisposti gli atti per l'acquisto di n. 6 carrelli elevatori per le diverse Direzioni dell'Ente. Nel quarto trimestre 2017, si è provveduto alla consegna degli automezzi a noleggio (n. 92 automezzi) alle varie Direzioni/Aree dell'Ente.

Il mezzo speciale, il cosiddetto “Bibliobus” (che è una biblioteca viaggiante al servizio della città), ordinato nel precedente anno, è stato impegnato nel servizio, compatibilmente con l’adeguamento delle piazzole di sosta realizzato dalle competenti Direzioni.

L’attività di ricognizione e redistribuzione degli arredi di proprietà sotto-utilizzati presso altri uffici è proseguita nel corso del secondo semestre 2017, dando soddisfazione, attraverso tale attività, a parte delle richieste di fornitura formulate dalle Direzioni dell’Ente.

Sono stati inoltre acquistati e consegnati nuovi arredi e complementi d’arredo per sedi scolastiche e palestre scolastiche, a seguito di apertura di nuove strutture scolastiche, apertura nuove sezioni e sostituzione arredi e complementi vetusti e non più a norma, per un totale di € 1.581.644,07 oltre IVA. Inoltre sono stati acquistati e consegnati nuovi arredi e complementi d’arredo per le sedi istituzionali dell’Amministrazione, scaturiti da necessità logistiche e riorganizzative della struttura dell’Ente, per un totale di € 309.518,78 oltre IVA.

Per il biennio 2018-2020 è stata pubblicata la nuova gara in ambito UE, suddivisa in tre lotti, per la fornitura di arredi e complementi di arredo per uffici e sedi diverse del Comune di Milano.

Per l’attività di trasloco di materiali e arredi vari presso uffici ed altri edifici in uso alla Civica Amministrazione, nonché presso gli edifici scolastici, è stata pubblicata la nuova gara in ambito UE, suddivisa in cinque lotti, per l’affidamento del relativo servizio per il periodo 2018-2020.

Nel corso del quarto trimestre 2017, presso gli asili nido, le scuole d’infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado, si è dato avvio all’attività, di sgombero di depositi non autorizzati, di sgombero elementi che ostruivano le vie di fuga, di rimozione di arredi e tendaggi non a norma, nella produzione delle certificazioni degli arredi e dei tendaggi, al fine di consentire all’Area Tecnica la presentazione delle S.C.I.A. Il numero delle strutture scolastiche che interessate da tale attività sono state in totale n. 19.

Nel corso del terzo quadrimestre è stata aggiudicata la gara per l’affidamento della fornitura di divise e vestiario da lavoro per il personale dipendente e la consegna di tutto il vestiario è stata effettuata nel mese di dicembre 2017.

Riguardo ai servizi di facility, è stato predisposto il progetto e bandita la gara in due Lotti in ambito UE (gara 64 e 65/2017) per l’affidamento del servizio di accoglienza e reception presso sedi diverse del Comune di Milano. Considerata la complessità della procedura sono stati predisposti gli atti per la prosecuzione del servizio al 31.03.2018, ai sensi dell’art. 63, c. 2, lettera c del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

E’ stato inoltre predisposto il progetto ed impegnata la spesa per l’affidamento del servizio di pulizia nel quadriennio 2018-2021.

La gara sarà bandita ai primi di gennaio 2018 in quanto trattandosi di procedura in adesione al Sistema Dinamico di Acquisizione della Società Consip S.p.a., si è valutata l’opportunità di attendere la revisione dei criteri di valutazione delle offerte tecniche a seguito dei diversi ricorsi sulla procedura Consip. Considerata la complessità della procedura sono stati predisposti gli atti per la prosecuzione del servizio al 15.03.2018, ai sensi dell’art. 63, c. 2, lettera c del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sono stati predisposti gli atti per l’affidamento della fornitura e stampa di materiale cartaceo per le esigenze della Civica Stamperia e fornitura di materiale cartaceo e di cancelleria personalizzata per l’intera struttura Comunale. Periodo gennaio 2018 - dicembre 2018. La gara sarà pubblicata in piattaforma MEPA dopo il rilascio del visto contabile.

È stata avviata la gara per l’affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, mediante espletamento di gara ad evidenza pubblica in ambito UE, con il criterio di aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa, con durata dalla data di avvio del servizio, prevista entro il 31 dicembre 2017, fino al 30 giugno 2020, eventualmente prorogabile per ulteriori 6 mesi, con riconoscimento del 50% della provvigione annua.

Relativamente all’affidamento in house a Milano Ristorazione S.p.A. dei servizi di facility – pulizie ambienti, supporto alla refezione scolastica e ausiliario- presso i servizi all’infanzia (scuole dell’infanzia, nidi d’infanzia e sezioni primavera) in continuità rispetto al passato e come previsto da deliberazione n. 2227 del 15/12/2017 nonché da successiva determinazione dirigenziale n. 391/2017 del 20/12/2017, si continua, fino al 31/12/2020 ad affidare a Milano Ristorazione S.p.A gli stessi servizi,

integrando di anno in anno l'affidamento a Milano Ristorazione S.p.A, relativamente al servizio di supporto alla refezione scolastica sui nidi con cucina interna , fino a completamento delle sedi al 31/12/2020.

Si è dato avvio, inoltre, alla stesura dei bandi di gara per i servizi di accoglienza (n. 2 Lotti) e per i servizi di pulizia presso le diverse sedi dell'Amministrazione comunale per il periodo 01/01/2018-31/12/2021.

In considerazione della scadenza dell'appalto CONSIP FM3 – Servizi di Facility – sono stati avviati i controlli finali sui servizi di servizi di pulizia ed accoglienza svolti dalla Società Romeo Gestioni S.p.A. dal 2013 al 30/06/2017.

Per quanto attiene la Salute e la Sicurezza sui luoghi di lavoro, con l'avvio il 1° dicembre 2016 del nuovo contratto di servizio aggiudicato alla RTI composta da: H SAN RAFFAELE RESNATI S.P.A. (mandataria), FONDAZIONE I.R.C.C.S. CA' GRANDA – OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO, NIER INGEGNERIA S.P.A, NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L., ENTE MORALE GIACOMO FELTRINELLI PER L'INCREMENTO DELLA ISTRUZIONE TECNICA e SINTESI S.p.A. (mandanti), è in corso il sempre più puntuale supporto ai nuovi Datori di Lavoro previsti all'Art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Milano, mettendo a disposizione degli strumenti che consentano di presidiare più efficientemente le competenze dei D.L. in tema di Sorveglianza Sanitaria, Formazione e gestione delle non conformità rilevate in occasione delle visite periodiche sulle sedi di lavoro. E' stata completata la fase di sperimentazione del modulo "pilota" per la gestione semiautomatica dell'assegnazione delle non conformità tecniche alle Aree/Unità tecniche competenti, istruttoria dei lavori, controllo da parte dei Referenti 81 dello stato di avanzamento delle attività.

E' stata avviata la revisione delle schede mansioni delle Direzioni individuate dal vigente ordinamento dell'Organizzazione del Comune di Milano.

È stata trasmessa alla ditta SILEA Srl, Società Igiene del Lavoro Ecologia e Ambiente, la comunicazione di avvio anticipato del servizio di censimento amianto e FAV, appalto 70/2016 del Comune di Milano. Le attività di servizio previste dal capitolato di gara e dall'offerta tecnica presentata dall'aggiudicataria sono regolarmente partite e l'Ufficio Coordinamento Controlli Amianto sta collaborando con le Aree Tecniche dell'Amministrazione Comunale per le attività di censimento Amianto e FAV nei siti, luoghi di lavoro e non luoghi di lavoro, segnalati.

In linea con gli obiettivi dell' Unità Logistica, Programmazione ed Applicazione D.Lgs 81/08, è in corso l'analisi di tutte le informazioni attualmente pubblicate sul Portale Salute e Sicurezza luoghi di Lavoro per la successiva pubblicazione sul Portale internet del Comune di Milano, per rendere di pubblico accesso solo le informazioni a carattere divulgativo, compresi modelli organizzativi - procedure elaborate - raccolta di norme, utili per altri Enti e/o cittadini per acquisire conoscenze in materia di SSL e sulle politiche attuate dall'Amministrazione Comunale per la verifica della presenza di Amianto e per la gestione dei siti con rinvenimenti di Amianto.

A partire dal 18 dicembre 2017 il Portale SSL è raggiungibile da internet con le informazioni di carattere divulgativo riguardanti la gestione della salute e sicurezza sui posti di lavoro e del censimento amianto e fav negli stabili di proprietà del Comune di Milano.

Dopo avere supportato gli spostamenti di personale conseguenti alla recente riorganizzazione della struttura gestionale del Comune di Milano, l'Ufficio Logistica intensificherà la ricognizione delle sedi lavorative del Comune di Milano allo scopo di ipotizzare una più ottimale redistribuzione dei servizi del Comune che tenga anche conto dell'efficientamento della spesa energetica e l'avvicinamento di funzioni che richiedono una maggiore interazione tra gli uffici, in modo da conseguire risparmi sui consumi delle utenze e sugli spostamenti del personale.

In linea con tale obiettivo è stata effettuata l'analisi dei costi di funzionamento delle 20 principali sedi comunali e alcune ipotesi di delocalizzazione in un unico "distretto" delle funzioni non strettamente legate al territorio. Lo studio complessivo che è stato realizzato è all'esame della Direzione Generale.

Dopo la revisione, da parte della DG, della documentazione prodotta lo studio realizzato è stato sottoposto al Sindaco che ha demandato alla DG il coordinamento della successiva attuazione.

E' stato ultimato il primo lotto di lavori di ristrutturazione dei locali ex custode al fine di realizzare la nuova sala scansioni dedicata alle sole pratiche di edilizia, la cui consultazione presso Cittadella prosegue al ritmo di circa 400 utenti mensili.

Sono state avviate le operazioni di digitalizzazione del fondo "Expo 2015" mediante la messa a disposizione di locali apposti con la collaborazione di personale di Expo 2015 in liquidazione.

Il lavoro relativo al cd "Fondo Israeliti" ha visto ultimare la schedatura sia della serie "censimento" che della serie "discriminazioni", mentre rimane solo la serie minore dei cd "misti". Sono inoltre stati individuati i nominativi dei dipendenti comunali licenziati nel 1938 per motivi "razziali" al fine di consentirne la commemorazione, grazie al prezioso contributo dei tirocini formativi con gli studenti e la consulenza scientifica dei docenti della Università Statale di Milano.

Ultimato il riordino del fondo "Spedizione Karakorum", sono state avviate le attività di programmazione della mostra e del convegno internazionale che avranno luogo il prossimo novembre 2018.

Sono state positivamente condotte in porto le trattative di sponsorizzazione per la installazione artistica luminosa al neon, volta alla riqualificazione dell'area di via Gregorovius come da piano periferie avviato dall'Amministrazione. Sempre con questo obiettivo e per la divulgazione del patrimonio archivistico è stata realizzata il 29 novembre 2017 una serata aperta degli archivi con la mostra del gruppo ATRII Archivi Aperti e il convegno "Come l'arte può riqualificare una periferia", che ha visto al partecipazione di numerosi cittadini.

E' proseguito il miglioramento e l'implementazione del servizio P.E.C. attraverso il rilascio di nuove caselle dedicate e accessi in multi-utenza per il personale addetto ed è stato esteso l'utilizzo dell'applicativo AURIGA ad altre Aree dell'Amministrazione (P.L., Area Finanze e Oneri Tributari, Area Sport e Qualità della Vita, Area Servizi Funebri e Cimiteriali).

E' in fase di test la gestione delle determinazioni dirigenziali attraverso il nuovo gestore documentale (AURIGA) ed in fase di analisi, con il supporto della Direzione SIAD, sempre attraverso l'applicativo Auriga, il nuovo sistema di gestione del Protocollo Generale.

Terminata la parte di analisi del nuovo sistema di Protocollo Generale si è passati alla fase di realizzazione del programma e ad effettuare i primi test funzionali sempre con il supporto della Direzione SIAD.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Prevenzione della corruzione e trasparenza**

**RESPONSABILE: Mariangela Zaccaria (Segreteria Generale)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

#### **Anticorruzione**

Circa il monitoraggio, sullo stato di attuazione del Piano, in data 10 luglio 2017 si sono conclusi gli incontri programmati con tutte le Direzioni /Aree con dirigente apicale finalizzati al confronto sulla pratica e documentata attuazione dei modelli operativi previsti, anche alla luce del consolidamento dell'utilizzo dell'applicativo informatico anticorruzione, che oltre alla storicizzazione dei dati sull'evoluzione dei singoli modelli operativi consente l'inserimento di documentazione utile ai fini del monitoraggio. Detti incontri, rappresentano uno strumento utile allo sviluppo nel prossimo triennio del Piano anticorruzione, sia nell'ottica dell'evoluzione delle misure di contrasto esistenti, sia nell'ottica della mappatura di nuovi ambiti di rischio, cui vanno correlate adeguate e sostenibili misure di contrasto.

Questi incontri sono stati utili per analizzare i profili connessi alle pubblicazioni sulla trasparenza.

Sempre in esito alle attività di monitoraggio sono pervenute, tra il 31 luglio e la prima decade di agosto 2017, la reportistica/le relazioni riferite al primo semestre 2017, predisposte da tutte le Direzioni, sia in tema di attuazione dei modelli operativi di prevenzione e gestione del rischio, sia in tema di pubblicazioni in materia di trasparenza. Dette relazioni sono state analizzate, sino al 20 settembre 2017, dalla Segreteria Generale.

#### **Trasparenza/Accesso Civico**

Le attività in materia di trasparenza hanno determinato la strutturazione e l'aggiornamento del sito "Amministrazione Trasparente", in conformità alle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Nel mese di settembre 2017 sono state modificate/integrate le sotto-sezioni del sito: "Amministrazione Trasparente" dedicate all'accesso civico e generalizzato con l'introduzione di informazioni procedurali e di modulistica; Le sotto-sezioni interessate sono state rese fruibili dal 09 ottobre 2017.

Sempre nel mese di settembre è stata avviata la predisposizione del registro riportante i dati sulle richieste di accesso civico generalizzato pervenute ai sensi dell'articolo 5 del Decreto Legislativo n. 33/2013, relativamente al periodo 23 dicembre 2016 - 31 agosto 2017.

Il registro è stato pubblicato in data 09 ottobre 2017, sul sito: "Amministrazione Trasparente".

La Segreteria Generale ha continuato a svolgere numerose attività di monitoraggio sulla qualità, correttezza ed accessibilità dei dati pubblicati, nonché attività di orientamento per le Direzioni /Aree con dirigente apicale, sulla scorta anche delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

#### **Whistleblowing**

In tema di *whistleblowing*, assume fondamentale importanza la diffusione della conoscenza e dell'utilizzo di questo strumento; in special modo nel corso degli incontri svolti presso la Segreteria Generale è stata ribadita a tutti i Direttori ed ai Dirigenti apicali la necessità di inserire il tema di *whistleblowing*, negli incontri di formazione interna, svolti anche nel 2017, in concomitanza con l'aggiornamento della mappatura delle attività a rischio effettuata il 30 novembre 2017. Dai riscontri documentali pervenuti alla Segreteria Generale questo tema è stato affrontato dalla quasi totalità delle Direzioni, nel corso degli incontri svolti con i propri dipendenti.



**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite adesione a piattaforme infrastrutturali nazionali**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

AgID ha istituito il sistema “pagoPA” dei Pagamenti elettronici a favore delle PA e dei gestori dei servizi di pubblica utilità, dando la possibilità a cittadini ed imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità in modalità elettronica; l'Amministrazione ha aderito alla Convenzione secondo le “Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei servizi”.

E' stato implementato ed attivato PagoPA per il pagamento della TARI (inviati a metà giugno). In settembre è stato implementato il pagamento tramite PagoPA da portale che ha permesso ai cittadini di utilizzare anche questo canale per il pagamento della rata unica della TARI.

Anche grazie a questo sistema si riscontra un incremento del 47% delle posizioni TARI pagate rispetto al pari periodo 2016. Al 31/12 sono state eseguiti più di 10.000 pagamenti da portale con pagoPa per un valore di più di €3,5 Mln, con picchi di 1000 pagamenti giornalieri eseguiti nei fine settimana in prossimità della scadenza della rata unica.

Si sta lavorando al fine di estendere il sistema PagoPA ad altri ambiti (e.g. multe e pagamento bollo) e migliorare l'esperienza di pagamento (i.e. introducendo la possibilità di effettuare il pagamento tramite dispositivi mobili).

**PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite interazione digitale**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

Nel primo semestre del 2017 si è messo a disposizione dei cittadini la possibilità di accedere al proprio Fascicolo Digitale, tramite accesso con l'identità digitale (registrazione con Profilo Completo) o SPID.

Il Fascicolo del cittadino è il raccoglitore digitale in cui il cittadino può ritrovare tutti i suoi dati, pratiche e documenti. Permette inoltre di utilizzare i servizi on-line del Comune in maniera rapida e univoca, grazie a unico punto di accesso e a un'unica autenticazione.

Attualmente il cittadino che accede al suo fascicolo può vedere le informazioni anagrafiche del suo nucleo familiare, le informazioni relative alle iscrizioni ai servizi per l'educazione dei figli (nidi, infanzia, giochi serali e pre scuola) e della scuola dell'obbligo (fino ai 14 anni), i propri documenti tributari, il collegamento ai servizi online della mobilità.

Nel fascicolo sono presenti le seguenti aree tematiche:

- Dati anagrafici e stato civile (codice fiscale, residenza....)
- Dati di istruzione scolastica e iscrizione ai relativi servizi
- Agenda appuntamenti (elenco appuntamenti prenotati, link ai servizi di prenotazione)
- Servizio Riscossione coattiva (pagamenti dovuti, effettuati...)
- Documenti tributari pdf inviati al cittadino e scaricabili dal fascicolo personale (TARI, TASI, CDS)
- Dati dei permessi di sosta auto.

Nei primi otto mesi di utilizzo del fascicolo del cittadino (dal 30/04/2017 al 31/12/2017) si sono registrate oltre 564.789 pagine visitate e 112.001 visitatori unici.

Le principali novità introdotte in questo periodo sono:

- l'aggiornamento dei dati anagrafici esposti
- L'aggiornamento della sezione documenti tributari

**PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi Digitali per la gestione delle pratiche edilizie**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

Per quanto attiene il nuovo Sistema di gestione dello Sportello Unico dell'Edilizia, si è in fase di realizzazione del Front Office, attraverso l'adesione al Portale "Impresa in un giorno" tramite apposita convenzione.

È stato condotto un avviso ex art. 66 D.Lgs. 50/2016 per verificare le ipotesi effettuate a riguardo delle impostazioni del bando di gara e sono stati predisposti i documenti di interoperabilità applicativa.

Per quanto riguarda il Back Office, è stata effettuata una gara MEPA per l'approvvigionamento di un sistema di back office e interoperabilità operativa con il front office.

Alla data attuale si sono ricevute le offerte ed è stata costituita la commissione giudicatrice.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al cittadino**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

Durante il 2017 si è data innanzitutto continuità alle azioni che sono state avviate nel 2016 nell'ambito del Piano di Lavoro della Direzione che vede nei processi di digitalizzazione ed educazione digitale due delle principali azioni da sviluppare.

Sul fronte dell'innovazione tecnologica le iniziative sviluppate sono:

- La messa a regime dell'agenda elettronica per la prenotazione dei servizi ed il costante monitoraggio in coordinamento con 020202.
- Implementazione di un sistema di gestione delle comunicazioni prodotte dagli applicativi verticali (SIPO, SIMA) verso le altre P.A. e i gestori di pubblico servizio. Si è dato seguito alle attività necessarie per implementare la nuova Anagrafe nazionale della Popolazione Residente, realizzando la prima prova di pre-subentro in ANPR. L'esito di tale prova è stato molto soddisfacente in quanto non vi sono errori bloccanti nei dati registrati in SIPO, e vi è soltanto il 5% circa di anomalie, in corso di risoluzione.
- Dematerializzazione delle pratiche e dei fascicoli. In quest'ambito deve essere indicata la nuova funzione, attivata in Cittadella degli Archivi -che andrà a sostituirsi a quella attualmente in essere presso gli Uffici dell'Urbanistica e dell'Edilizia privata- di consultazione e quindi dematerializzazione dei relativi fascicoli e degli atti di fabbrica da parte dei professionisti, indispensabile per relazionarsi, nell'ambito della propria attività, con l'Amministrazione. Dopo l'introduzione dell'agenda digitale per la prenotazione degli appuntamenti, verrà ora eseguito il secondo lotto dei lavori di realizzazione di una seconda sala scansioni dedicata alle sole pratiche di edilizia privata

Sul fronte del capitale umano e del patrimonio le iniziative in corso di sviluppo sono:

- Prosecuzione delle attività di formazione del personale di Front – Office per migliorare la gestione del contatto diretto con il pubblico e la gestione dei conflitti, così come dei team leader di 020202 finalizzato all'aggiornamento sulle procedure conseguente a modifiche normative e regolamentari.
- In ordine all'ampliamento dell'offerta di sedi per le celebrazioni dei matrimoni civili nelle Zone di Decentramento, sono state portate a termine le attività per il riconoscimento di Villa Litta quale casa comunale presso la quale sarà ora possibile la celebrazione di matrimoni ed unioni civili nell'ambito del Municipio 9.

Nell'ambito delle linee programmatiche del DUP 2017-19, sono state realizzate le seguenti azioni:

1. In conseguenza della donazione – e del montaggio presso il salone centrale di via Larga- da parte di AIDO dei monitor per veicolare le informazioni utili ad esprimere la dichiarazione relativa alla donazione degli organi in occasione del rilascio della carta di identità, si stanno progressivamente implementando i messaggi informativi dell'Amministrazione sui propri servizi realizzati attraverso clip e video, in collaborazione con l'Area Comunicazione.
2. Dematerializzazione delle schede anagrafiche e dei fogli di famiglia storici contenute nell'impianto Densimatic: l'attività è in pieno svolgimento e, poiché il materiale da digitalizzare è risultato più consistente di quanto preventivato, è stato attivato un ampliamento del contratto che quindi avrà scadenza nel primo semestre 2018.

3. Dematerializzazione liste elettorali sezionali: il processo è stato concluso ed è operativo. Attualmente le liste elettorali del Comune di Milano sono prodotte e memorizzate in formato digitale. Allo scopo di consentire ad ogni cittadino di prendere visione delle liste di sezione rettificata in modo più semplice ed immediato, è in fase di previsione l'installazione di un "totem" in cui gli elettori possono consultare in autonomia, presso l'ufficio elettorale, il file con le predette liste aggiornate.
4. A seguito dell'entrata in vigore della nuova legge elettorale 3 novembre 2017, n. 165, nonché del collegato decreto legislativo 15 dicembre 2017, n. 189, sono stati individuati e mappati i nuovi collegi plurinominali e uninominali della Camera dei Deputati e del Senato per le consultazioni elettorali del 4 marzo 2018. L'attività è stata svolta in collaborazione con il S.I.T. che ha svolto un lavoro di mappatura cartografica georeferenziata attraverso i dati forniti dall'ufficio elettorale. Al termine del lavoro di completo riscontro incrociato dei dati cartografici con quelli elettorali, derivanti dagli ultimi aggiornamenti, si potrà dar corso alla pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione delle nuove mappe indicanti i nuovi collegi plurinominali e uninominali dei due rami del Parlamento.
5. L'effettuazione dei pagamenti allo sportello anagrafico tramite i pos collocati presso le Sedi anagrafiche a marzo è stata estesa dal 30 ottobre a tutti i servizi.
6. In conseguenza dell'entrata in funzione del nuovo portale relativo alla permessistica della sosta, che consente ai cittadini di gestire le proprie targhe direttamente on line, si è aperta una fase di gestione delle nuove modalità. Infatti, le nuove autorizzazioni alla sosta dei residenti sono diventate a tempo indeterminato e con gestione da parte del cittadino, attraverso il proprio fascicolo digitale o il Portale della mobilità (indirizzo [www.comune.milano.it/passonline](http://www.comune.milano.it/passonline)), per il cambio targa temporaneo o visualizzare lo stato di avanzamento delle richieste già effettuate e con la stampa in autonomia del pass stesso. La nuova modalità ha fatto emergere alcune problematiche, legate all'allineamento con il data base della motorizzazione (anche per il costante aggiornamento dello stesso), che sono oggetto di monitoraggio e dei conseguenti interventi correttivi da parte degli uffici di back office, in stretto collegamento con ATM, con cui il progetto è stato sviluppato.
7. L'azione sul tema dell'educazione digitale della cittadinanza, è proseguita con il completamento dell'agenda di prenotazione 2018 per il progetto "In dè per mi – Faccio da solo" (tutoring nelle anagrafi per promuovere l'uso dei servizi on line). Nel 2018 verranno inseriti due nuovi Istituti Scolastici, per un totale di 8 Istituti scolastici. 519 studenti hanno aderito al progetto per il 2018. Alla fine del mese di gennaio 2018 verrà aperta l'agenda per l'anno 2019. Per migliorare la visibilità delle postazioni dei tirocinanti – tutor servizi on line - dal mese di novembre sono state affisse le locandine appositamente elaborate in collaborazione con la Direzione Comunicazione e i tirocinanti sono stati dotati di appositi cartellini identificativi.
8. Prosegue il progetto pilota dell'"Anagrafe Self Service": progetto per valutare l'efficacia di trasferire su un canale web conference alcuni processi oggi erogati dallo sportello fisico dell'Anagrafe. Il device è in grado di stabilire una connessione audio/video con il Cittadino, acquisire copie di documenti, emettere documenti cartacei. L'operatrice che interagisce con il Cittadino è messa a disposizione dal fornitore e può interagire in diverse lingue. Al termine del progetto sarà possibile concludere le verifiche sulla sua efficacia.
9. Si procede con l'implementazione e lo studio dei possibili sviluppi del Fascicolo del Cittadino, uno strumento che assolve ai principi di trasparenza nei confronti del cittadino perché raccoglie ed espone in modo uniforme ed in un unico accesso le informazioni che lo riguardano nonché di semplificazione rendendo disponibile un'area di consultazione sicura che consenta al cittadino stesso di trovare e conservare le proprie informazioni.

Nei prospetti che seguono sono indicati i principali dati relativi ai servizi demografici erogati nell'ambito dell'Area Servizi al Cittadino

<b>Totale Servizi</b>		
Atti Notori		<b>19.301</b>
Autentiche		<b>21.639</b>
Certificati		<b>303.183</b>
Carte Identità		<b>46.098</b>
Carte Identità Elettroniche		<b>130.251</b>
Domande di Residenza		<b>26.393</b>
Pass Sosta		<b>27.976</b>
Scissioni-Aggregazioni		<b>13.450</b>
Cambi Indirizzi Intero Nucleo		<b>17.280</b>
		<b>605.571</b>

<b>Totali</b>		
Attesa Media		<b>00:26:51</b>
Servizio Medio		<b>00:10:16</b>

<b>Registro</b>	<b>Quantità</b>
ATTI CITTADINANZA	8512
ATTI DI MORTE	17940
ATTI DI NASCITA	15664
ATTI DI MATRIMONIO	6879
SEP/DIV DAVANTI USC	2138
SEP/DIV AVVOCATI	510
PUBB. MATR	6041
UNIONI CIVILI	549
RICHIESTE UNIONI	459

<b>Registro</b>	<b>Quantità</b>
Certificazioni candidature	11.064
Tessere Elettorali	42.129

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare sistemi integrati e interoperabili per una efficace e efficiente gestione delle attività dell'Amministrazione**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Interoperabilità e fruibilità dei dati**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

Il programma risponde alle esigenze di digitalizzazione dei processi dell'amministrazione per cui i dati gestiti dalle singole strutture organizzative siano utilizzabili da applicazioni e utenti autorizzati evitandone le duplicazioni.

Il progetto ha anche la finalità di mettere a disposizione una piattaforma per la realizzazione di report e cruscotti direzionali e operativi che consentano di effettuare analisi ed elaborazioni necessarie per poter intraprendere decisioni ed effettuare il controllo sul significato e la qualità dei propri dati.

Lo scopo principale del progetto è agevolare il passaggio da una gestione verticale dei dati ad una gestione condivisa che consenta di evitare errori e sprechi di tempo nel reinserire e correlare i dati presenti in sistemi informativi diversi.

Gli ambiti di intervento del Progetto sono:

1. Consolidare l'infrastruttura di interoperabilità
  - Produzione nuove API (interfacce applicative standard)
  - Implementazione architettura (tecnologia complessiva)
  - Applicazione degli standard tecnologici di integrazione
2. Contribuire alla digitalizzazione dei processi
  - Realizzare il fascicolo digitale del cittadino (basato su API)
  - Eseguire la mappatura dei sistemi
  - Individuare gli interventi di interoperabilità
  - Proporre e realizzare soluzioni di integrazione

Rispetto al punto 1 l'aggiornamento al 31/12/2017 è:

- Pubblicate (o aggiornate di versione) circa 30 nuove API per essere fruite dalle applicazioni dell'Amministrazione
- Progettazione di nuove componenti: Master Data Management, Data Lake, Application lifecycle management (ALM), e relativa Produzione di prototipi su dati reali propedeutici alle attività 2018
- Integrazione della piattaforma di interoperabilità con le componenti necessarie alla creazione della Urban Sharing Platform per i progetti europei Sharing Cities e Synchronicity
- Acquisizione piattaforma enterprise di Business Intelligence.

Rispetto al punto 2 l'aggiornamento al 31/12/2017 è:

- N. 4 rilasci del fascicolo digitale del cittadino con i seguenti contenuti: Dati anagrafici del soggetto autenticato, Dati anagrafici della famiglia del soggetto autenticato (cittadinanza, stato civile, carta di identità e situazione elettorale, albi elettorale, rilascio certificati online auto-compilati, storico indirizzi), Dati relativi all'iscrizione ai servizi di Educazione dai nidi alle scuole medie, Dati relativi ai pass di sosta e mobilità, Dati e documenti tributari e di riscossione coattiva con possibilità di eseguire i pagamenti
- Avvio cooperazione con Infocamere per l'esposizione di dati sul cassetto dell'impresa: analisi dei dati e selezione dati tributari
- Assessment del patrimonio informativo del Comune:  
analisi 50% dei data base / applicazioni dell'Amministrazione. Analizzati 148 su 241: 44% Non interoperabili, 40% Parzialmente interoperabili, 16% Potenzialmente Interoperabili
- Sviluppo di API per la Direzione Educazione / Milano Ristorazione
- Sviluppo di API per la Direzione Urbanistica (SUE)
- Avvio analisi sviluppo API sul sistema del Bilancio
- Realizzazione Dashboard per la Centrale Operativa (GRI/avl)

**Tabella API pubblicate e fruitori**

DIREZIONE erogatrice	Ambito applicativo	Applicazioni utente (fruitori autorizzati) e Direzioni fruitrici
<b>UNITA' GESTIONE PROTOCOLLO ALBO PRETORIO ON LINE E SERVIZI DI RECAPITO</b>	<b>Protocollo Generale</b>	Applicazione Funebri (FUNGO) Agenda prenotazioni
<b>DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT</b>	<b>Certificato Elettorale</b>	Fascicolo del Cittadino
	<b>Storico indirizzi di un individuo</b>	Fascicolo del cittadino
	<b>Movimenti migratori di un individuo</b>	Fascicolo del cittadino
	<b>Indirizzo AIRE</b>	Fascicolo del cittadino (pubblicato su piattaforma entro il 31/12/2017 - passaggio previsto il 31/01/2018)
	<b>Dati di Stato Civile</b>	Fascicolo del cittadino
	<b>Dati di Cittadinanza</b>	Fascicolo del cittadino
	<b>Appartenenza albo scrutatori, presidente di seggio, giudici popolari</b>	Fascicolo del cittadino
	<b>Scadenze carte di Identità</b>	Progetto Cittadinanza digitale e Video per cittadini
<b>DIREZIONE EDUCAZIONE</b>	<b>Scuola Natura</b>	Fascicolo del Cittadino
	<b>Anasco</b>	Fascicolo del Cittadino
	<b>Servizi per l'Educazione e Mensa</b>	Fascicolo del Cittadino
	<b>Pagamenti verso Milano Ristorazione</b>	Fascicolo del Cittadino (passaggio previsto il 31/01/2018 – rinviato per verifiche privacy)
<b>DIREZIONE SICUREZZA URBANA</b>	<b>PROSA - infrazioni soste puntuali</b>	Fascicolo del Cittadino -> In fase di analisi per i prossimi rilasci
<b>Soggetto esterno partner H2020: Siemens/A2A</b>	<b>EMSmonet consumi energetici</b>	Sharing Cities e applicazioni end-user varie e sperimentazione DAF (Team Trasformazione Digitale)
	<b>LAMPPOST sensori meteo</b>	Sharing Cities e applicazioni end-user varie
<b>DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE</b>	<b>Permessi Mobilità (sosta e ZTL)</b>	Portale Mobilità (digitalizzazione permessi di sosta)



DIREZIONE erogatrice	Ambito applicativo	Applicazioni utente (fruitori autorizzati) e Direzioni fruitrici
ENERGIA		Fascicolo del Cittadino
UNITA' SIT CENTRALE e TOPONOMASTICA	Viario - Toponomastica	<b>Nuovi sottoscrittori per sviluppo/integrazione sistemi:</b> Ermes (Esercizi Commerciali) APP Stradario PL PROSA (Procedure sanzionatorie PL) PASS Online
DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	Anagrafe popolazione	<b>Nuovi sottoscrittori per sviluppo/integrazione sistemi:</b> PROSA (Procedure sanzionatorie PL) Fascicolo del Cittadino Portale Mobilità Sistema Informativo Educazione - iscrizioni
UNITA' GESTIONE PROTOCOLLO ALBO PRETORIO ON LINE E SERVIZI DI RECAPITO	PROSA - infrazioni soste puntuali	Fascicolo del Cittadino -> In fase di analisi per i prossimi rilasci
DIREZIONE SICUREZZA URBANA	PL-Verbatel: Nuovo metodo	Nessun Nuovo Sottoscrittore
DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE	TARI – TASI ACSOR	Fascicolo del Cittadino – Cassetto del Contribuente (pubblicato su piattaforma entro il 31/12/2017, sviluppo su portale previsto il 31/01/2018) Direzione Urbanistica
DIREZIONE MARKETING METROPOLITANO	TURISMO (Luoghi – Itinerari – Eventi – Categorie)	Hackaton - Synchronicity
INPS	ISEE	Tutte le direzioni - Pubblicazione servizio INPS per ISEE in ambiente di test

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo sistemi tecnologici**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

A seguito di nuovi indirizzi e direttive, non verrà più implementata la nuova rete radio digitale Tetra per la Polizia locale, ma si realizzerà un upgrade della rete attualmente in uso. La decisione è stata presa a seguito di analisi di fattibilità e convenienza tecnico-economica.

Per quanto riguarda l'implementazione della nuova rete di trasmissione dati per l'internalizzazione del sistema di controllo del traffico e del territorio (SCTT), è stato costituito un gruppo di lavoro intersettoriale per avviare le attività.

Il gruppo di lavoro sta individuando il percorso più adatto di internalizzazione, che prevede vari scenari di accorpamento dei servizi ed utilizzo di convenzioni Consip, Gare Europee, Affidamenti diretti in base alle diverse situazioni dei sistemi in esame.

Per quanto riguarda il tema del Disaster Recovery, dopo aver delineato la strategia di intervento, è stato redatto un progetto per attivare servizi Cloud per garantire backup, disaster recovery, business continuity. Anche in questo caso, dalle analisi svolte, la strada più percorribile è quella dell'adesione alla convenzione CONSIP denominata "Enterprise Agreement 4" che è stata attivata.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Informatizzazione dei Municipi**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

L'amministrazione ha adeguato i sistemi informativi utilizzati dal Comune di Milano a beneficio dei nuovi Municipi, in particolare il Sistema Info Atti (XArc) di gestione digitale delle Delibere di Giunta e Consiglio e il Sistema Intranet del Comune per l'interazione e la collaborazione nella condivisione di documenti digitali.

Sono stati resi disponibili le seguenti funzionalità del Sistema Info Atti:

- Disponibilità del sistema Info Atti per i nove Municipi;
- Creazione e gestione delle utenze di accesso e utilizzo del sistema;
- Configurazione del processo di dematerializzazione delibere, per gli attori: Municipi, Segreteria Generale, Direzione Generale.

Inoltre sono state create aree condivise:

- dedicate per Municipio;
- con gestione delle utenze di accesso e utilizzo del sistema;
- con funzioni di caricamento e lettura dei documenti.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare i sistemi informativi e gli Open Data**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Capire la città: data governance, strumenti di conoscenza, statistica pubblica**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

Le attività, proseguite con la scelta definitiva della tecnologia utile per la pubblicazione del nuovo portale Open Data: la piattaforma più efficace ed adatta è risultata CKan con l'estensione DCAT\_AP\_IT, la cui installazione in collaborazione con il gruppo dei portali, ha portato alla realizzazione del data portal del Comune di Milano, strumento per la pubblicazione di ambiti tematici che abbiano come contenuto fondamentale i dati.

Tramite la metadattazione secondo lo standard AGID verrà prodotto in automatico un catalogo dati in formato RDF, in modo tale che il portale OD del Comune di Milano potrà far convogliare i suoi dati (harvesting) anche in altri portali, quali ad es. dati.gov.it..

Il rilascio del nuovo portale OD è avvenuto in data 20.12.2017: sono disponibili le funzionalità di base già presenti nel precedente portale, l'interfaccia è coerente con il sistema dei portali e con le indicazioni di AGID in materia di data portal. I dati disponibili sono in formato open (csv) ma anche json, geojson; inoltre vengono esposti delle API che permettono a chi sviluppa, l'integrazione dei dataset direttamente in applicazioni.

La piattaforma data portal CKan permette di selezionare i dataset, applicare dei filtri, realizzare dei grafici: tutto ciò integrabile in qualsiasi strumento direttamente da parte dell'utente.

La metadattazione secondo lo standard DCAT-AP-IT ha permesso di produrre in automatico un catalogo RDF disponibile per qualsiasi altro data portal per la sua integrazione (harvesting): il 30.12.2017 è stata completata con esito positivo la procedura di harvesting da parte di AGID (Team per la Trasformazione Digitale) su dati.gov in cui sono quindi disponibili gli od del Comune di Milano. In senso opposto abbiamo attivato i contatti con Regione Lombardia per poter fare harvesting nel sito open data regionale, al fine di potenziare il numero di dataset del portale comunale.

L'assessment applicativo, avviato a fine luglio, è terminato a fine ottobre: dai risultati pervenuti dalle direzioni è ora possibile definire una programmazione di nuovi dataset da pubblicare, individuando eventuali automatismi fondamentali per la gestione del data portal; le attività di ingaggio delle direzioni dovrà essere accompagnato dalla definizione di una governance del dato che regoli, normi le attività di produzione dei dati sia in relazione al tema OD sia in funzione dell'architettura data prevista (datalake).

Sul tema LOD sono state avviate le attività sulla semantica/ontologie, andando a definire un vocabolario di campi univoco e valido per qualsiasi dato: sono stati realizzati i vocabolari necessari per armonizzare i diversi dataset e base per la creazione di ontologie, quindi LOD tramite end point SPARQL.

Per quanto riguarda gli ambiti tematici da pubblicare tramite portale OD, utilizzando come strumento di analytics QlikSense, sono stati individuati: l'evoluzione di SISI (sistema statistico integrato) sia per la parte dati che la parte reportistica, una dashboard (denominata Open Budget) che illustri in modo semplice e comprensibile il bilancio comunale, eventuali altri sistemi di data visualization che raccontino Milano tramite numeri.

E' proseguita la sperimentazione con il Team per la Trasformazione Digitale nell'ambito del DAF: in particolare è stato definito l'ambito di lavoro per la standardizzazione dei dataset ed il tema di location intelligence (localizzazione delle scuole dell'infanzia/ nidi).

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo dei Municipi**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento**

**RESPONSABILE: Federico Bordogna (Direzione Municipi)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

A seguito delle elezioni amministrative del giugno 2016 con l'elezione dei nove presidenti di Municipio ed i relativi Consigli Municipali e con l'insediamento delle nuove Giunte Municipali si è avviata l'attività istituzionale dei Municipi, anche con l'attuazione di un nuovo assetto organizzativo in grado di garantire maggiore efficienza nello svolgimento delle diverse attività.

Nel corso del 2017 si è operato nella prospettiva di rafforzare il ruolo di ciascun Municipio, con l'obiettivo di garantire una maggiore vicinanza delle Istituzioni con il territorio, assicurare una rilevazione dei bisogni espressi dalla popolazione sicuramente più analitica ed efficace e creare le condizioni per fornire risposte più tempestive, consapevoli e mirate alle esigenze espresse dal territorio.

Premesso che ogni Municipio ha gestito le attività di propria competenza, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento, lo stato di attuazione dei principali interventi è di seguito descritto.

**Consolidamento della “governance” dei Municipi.**

Regolamenti interni

I Municipi, dando attuazione a quanto previsto dall'art. 24 comma 6 del Regolamento, stanno completando il processo di adozione del Regolamento Interno che disciplina il funzionamento del Consiglio Municipale; ad oggi il Regolamento Interno è stato approvato da n. 8 Municipi.

Stato Attuazione Progetti dei diversi Municipi

Per effetto dell'art. 33 bis del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, entro il 30 giugno di ogni anno il Presidente di ciascun Municipio, sentita la rispettiva Giunta, deve presentare al Consiglio Municipale un progetto di relazione sull'esercizio delle funzioni attribuite al Municipio e sui risultati raggiunti, con particolare riferimento alla gestione amministrativa e finanziaria.

La relazione deve essere approvata dal Consiglio Municipale e trasmessa a cura del Presidente al Consiglio Comunale.

L'adempimento è stato ottemperato da tutti i Municipi e la relazione potrà rappresentare un'utile base di analisi, da parte degli Organi politici comunali, sull'esercizio delle funzioni attribuite e sui risultati raggiunti nei Municipi nel corso del loro primo anno di esistenza.

**Incremento quantitativo e qualitativo dei servizi erogati.**

Sportello INPS

A seguito della stipula dell'Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, finalizzato all'attuazione di iniziative congiunte di promozione, progettazione e gestione di servizi all'utenza è stata svolta un'analisi finalizzata all'apertura di Sportelli integrati Comune di Milano-INPS per l'erogazione di servizi relativi a reddito di inclusione e sostegno alla maternità.

Il giorno 21 dicembre ha aperto il primo Sportello sperimentale nel Municipio 8.

### Centri di Aggregazione Giovanile

Con la deliberazione G.C. n. 984/2017 sono state approvate le linee di indirizzo relative al sistema di accreditamento e di contribuzione valevole per il periodo 1 luglio 2017 - 31 dicembre 2019 ed assegnata la spesa di € 3.380.140,00 per l'erogazione del contributo di Quota Base e per il finanziamento di progetti (Quota Progetti).

Le attività per la valutazione delle proposte, presentate a seguito della pubblicazione degli Avvisi Pubblici, sono state completate, ovvero:

- per l'accreditamento dei Centri di Aggregazione Giovanile per il periodo 1 luglio 2017- 31 dicembre 2019: sono stati accreditati 23 C.A.G.;
- per il riconoscimento di contributi economici a sostegno del funzionamento del servizio (Quota Base) e di progetti (Quota Progetti) svolti dai Centri di Aggregazione Giovanile accreditati nel periodo 1 luglio 2017 – 31 dicembre 2019: i 23 soggetti accreditati hanno avuto accesso alla quota base (21 a partire dal 1/7/2017, 2 a partire dal 2018), mentre per la quota Progetto sono stati finanziati n. 14 progetti.

### Centri Milano Donna

Con Deliberazione della Giunta Comunale N. 1315 del 28/07/2017 sono state approvate le linee guida per l'attuazione del progetto "Centri Milano Donna" nei Municipi della città e il contestuale avvio, a titolo sperimentale, del progetto nel Municipio 8.

Nel corso del 2018 verrà pubblicato l'Avviso per l'individuazione del progetto e verrà avviata la fase operativa del servizio.

### SpazioComune - Negozi civici

E' stato aperto lo SpazioComune nel Municipio3 che si aggiunge a quelli già operanti nei Municipi 5 e 9.

### Centri di Aggregazione Multifunzionale

Sono in fase di conclusione le procedure per l'affidamento del servizio per l'organizzazione di corsi e di attività di animazione rivolte ai cittadini milanesi nell'ambito del Centri di Aggregazione Multifunzionale e dei Centri Socio Ricreativi Culturali.

### Comunicazione dei Municipi

Nel corso del secondo semestre 2017 è stato sviluppato un percorso nella prospettiva di rafforzare gli strumenti di comunicazione dei Municipi.

Contestualmente ad un aggiornamento e revisione della struttura delle Home Page dei Municipi è stato previsto:

- la creazione di una newsletter del Municipio, l'inoltro di un numero zero per ciascun Municipio è previsto per il mese di gennaio 2018
- la realizzazione e distribuzione a tutte le famiglie milanesi di una Guida ai Servizi per ogni Municipio;

### Elaborazione e messa a regime delle procedure

E' proseguito il percorso di analisi ed omogeneizzazione delle procedure avviato nel corso del 2016, che aveva come focus il tema dei contributi e delle iniziative.

Il percorso di revisione della procedura relativa ai contributi si è concluso con la definizione di regole e procedure omogenee che dovranno essere applicate da ogni Municipio in occasione del riconoscimento di contributi per la realizzazione di iniziative e manifestazioni aggregative, educative, culturali, ricreative e sportive a carattere territoriale.

Si è, infine, avviato l'utilizzo del sistema informativo per la gestione delle deliberazioni delle Giunte municipali con la prospettiva di un efficientamento del sistema.

Sono stati, inoltre, avviati una serie di incontri con l'obiettivo di definire un sistema articolato e razionale che promuova l'attività di comunicazione che potrà essere svolta dai Municipi.

### **Osservatorio sulle Municipalità.**

A seguito del decreto sindacale dell'8 giugno 2017 è stato costituito l'Osservatorio sulle Municipalità, previsto dall'art. 70 del Regolamento dei Municipi.

L'Osservatorio, insediatosi in data 28 luglio 2017, si è riunito successivamente:

- in data 17 ottobre 2017 con i seguenti argomenti all'Ordine del Giorno: Criticità rilevate dai Presidenti; Funzioni attribuite ai Municipi ma non ancora attuate; Partecipazione alla definizione dei programmi dell'Amministrazione.
- in data 6 novembre 2017 con i seguenti argomenti all'Ordine del Giorno: Deliberazione Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare recante "Indirizzi e criteri per la valorizzazione di immobili di proprietà comunale"; Bilancio del Comune di Milano.

### **Trasferimento operativo di nuovi servizi.**

#### Consulenza Tributaria

Sulla base della previsione dell'art. 70 del Regolamento dei Municipi sono state realizzate le attività di carattere organizzativo-gestionale finalizzate all'apertura degli sportelli di consulenza tributaria nei Municipi.

Nel corso del 2017 è stata realizzata l'apertura di due sportelli per un giorno la settimana per i Municipi 2, 3, 4, 5, 6 e 9; sono state altresì avviate le attività per l'apertura nel 2018 di ulteriori sportelli di Consulenza tributaria per Municipio 7 (apertura prevista per 15 gennaio 2018) e Municipio 8 (la cui apertura dello sportello è prevista per marzo 2018).

#### Cosap

In attuazione dell'art. 19 del Regolamento dei Municipi, a partire dal mese di ottobre 2017, la competenza in materia di autorizzazioni commerciali temporanee e di occupazione di suolo pubblico è stata trasferita ai Municipi.

### **Programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare.**

Nell'ambito del processo di coinvolgimento dei Municipi nella predisposizione degli atti programmatori dell'Ente, ciascun Municipio ha definito le priorità per la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria delle scuole sulla base di un budget specifico per Municipio.

Analogamente sono state definite le priorità relative agli interventi di manutenzione straordinaria per il verde pubblico.

### **Bilancio partecipativo.**

Si è avviato il percorso, in collaborazione con l'Assessore alla Partecipazione, Cittadinanza attiva e Open data, finalizzato all'individuazione e alla realizzazione di progettualità di interesse locale.

In questo percorso, i Municipi sono stati individuati come luoghi per eccellenza in cui realizzare i processi di partecipazione, in primo luogo nella fasi di ascolto della città e di co-progettazione con i cittadini.

In data 30 settembre è iniziata la prima fase di raccolta on line delle proposte che si è conclusa a dicembre 2017. Si è aperta successivamente la fase della loro valutazione da parte della Commissione tecnica appositamente costituita, cui spetta il compito di esaminare le proposte in relazione alla fattibilità generale, alla loro ammissibilità sia rispetto ai fini del bilancio partecipativo che all'impegno finanziario richiesto, alla compatibilità con i piani ed i programmi dell'Ente, per la successiva pubblicazione dei progetti sulla piattaforma digitale B.P. e per la votazione da parte dei cittadini. I lavori della Commissione tecnica dovrebbero concludersi entro gennaio 2018. Ad essi i Municipi contribuiranno con l'indicazione del grado di interesse che i diversi progetti proposti presentato per ciascun territorio e valutando la congruenza delle proposte progettuali dal loro punto di vista, cioè in ordine alla fattibilità generale, alla compatibilità con i piani ed i programmi del Municipi.

### **Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio.**

Nel corso del 2017 è stata messa a regime l'attività della Conferenza dei Presidenti, struttura di coordinamento tra le Municipalità e l'Amministrazione Centrale.

Si sono svolte n. 13 Conferenze dei Presidenti che hanno trattato diverse tematiche: contratto di servizio AMSA, riorganizzazione interna e personale, Piano Periferie, Bilancio Partecipativo, palestre scolastiche, servizi sportivi, commercio di prossimità, bilancio, manutenzione scolastica, verde, urbanistica e presentazione del "Regolamento per la collaborazione tra i cittadini e l'Amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione dei Beni Comuni", la Comunicazione nei Municipi,

Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018-2020, programmazione della manutenzione straordinaria dell'edilizia scolastica – annualità 2019, Centri di Aggregazione Giovanile - Iter di Monitoraggio; Bando "Restart", Call InformaGiovani, Network Associazioni Giovanili, Protocollo Politiche Giovanili Città Metropolitana.

### **Realizzazione di progetti di competenza municipale.**

Sono proseguite e/o sono state realizzate nuove edizioni di progetti di competenza dell'ambito municipale, quali:

- **ConsigliaMI:** è continuata l'attività in tutti i 9 Municipi dei Consigli di Municipio dei ragazzi e delle ragazze all'interno del progetto ConsigliaMI per il quale si è avviata la terza annualità (3 novembre 2017- 4 novembre 2018). Il 22 novembre 2017 si è svolto il Convegno "Milano, città anche dei bambini e delle bambine, dei ragazzi e delle ragazze", nel corso del quale è stato fatto un bilancio del progetto attraverso le voci e la partecipazione di bambini, ragazzi, referenti politici e tecnici, insegnanti e facilitatori che hanno partecipato alle attività e alle iniziative realizzate a partire dal 2015. Nel corso del convegno è stata avviata la riflessione sulle prospettive di sviluppo futuro dei Consigli di Municipio dei ragazzi e delle ragazze.
- **Socialità di Quartiere:** sono proseguite le attività progettuali e l'11.12.2017 si è svolta la giornata seminariale a conclusione del progetto presso l'Auditorium Lattuada di Miano cui hanno preso parte Centri Diurni e Centri di Aggregazione Giovanile cittadini, Servizi Sociali, Istituti Scolastici, referenti istituzionali, associazioni ed altri soggetti che hanno partecipato al progetto.
- **Open-IT:** realizzazione di un progetto per avvicinare l'esperienza teatrale alla vita quotidiana, ai luoghi di passaggio, alle strade, alle piazze, agli auditorium, ai CAM e CAG, dando nuova energia ai quartieri anche attraverso il coinvolgimento diretto di chi li vive. Sono stati realizzati 28 eventi (feste di piazza con giocoleria e animazioni per bambini, laboratori teatrali gratuiti, spettacoli, performance di danza, audio-installazioni e live-sketching) nel territorio dei nove Municipi;
- **WelcoMI-Welfare per tutti:** sono proseguite le attività;
- **"Milano No Slot Territorio":** si tratta di un progetto finanziato dalla Regione Lombardia di durata annuale (dal 3 luglio 2017 al 3 luglio 2018) nell'ambito delle azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico.

Nel corso del 2017 sono state svolte le attività propedeutiche a:

- creazione di 9 reti territoriali contro i rischi del gioco patologico;
- realizzazione di una iniziativa ("Festival") cittadina con 9 tappe nei nove Municipi;
- **Visita a Mathausen:** è stato organizzato e realizzato, con la partecipazione di ragazzi delle Scuole Secondarie di secondo grado e dei Centri di Aggregazione Giovanile, il percorso di visita dei luoghi della memoria per il 2017; il percorso si concluderà ad inizio 2018 con un evento a Palazzo Marino;
- **Servizio di orientamento legale:** prosegue l'attività in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati per assicurare a tutti i cittadini di usufruire nei nove Municipi di un servizio di orientamento legale;
- **presentazione 730 on-line:** è stato siglato un accordo con l'Agenzia delle Entrate per offrire momenti informativi ai cittadini dei nove Municipi sul tema della compilazione del 730 on-line e sono stati effettuati gli incontri nei Municipi;
- **eventi aggregativi di quartiere:** la realizzazione e/o il sostegno di eventi sul territorio, prevalentemente nelle giornate di domenica e festivi, per favorire momenti di socializzazione dei cittadini e dei frequentatori della città; nel corso del 2017 sono state, altresì, definite le nuove linee di indirizzo per la realizzazione di tali eventi in attuazione della normativa regionale.



**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità della vita delle Periferie**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Periferie**

**RESPONSABILE: Corrado Bina (Direzione Progetto Sviluppo e Coordinamento Strategico Periferie)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

L'Amministrazione Comunale con Deliberazione della Giunta Comunale n. 679/2017 ha approvato le linee guida per l'erogazione di contributi tramite Avviso Pubblico, denominato "Bando alle Periferie", destinato a progetti a sostegno della rigenerazione urbana, nell'ambito delle periferie milanesi.

Il Bando è stato pubblicato sul sito internet del Comune dal 05/05/2017 al 05/06/2017. Al termine della pubblicazione sono state ricevute n.155 proposte progettuali, l'esame delle quali è stato affidato ad una Commissione di valutazione nominata dal Direttore Generale con Determinazione n. 56 del 29/06/2017.

La fase istruttoria di verifica dell'ammissibilità delle istanze di partecipazione si è conclusa 03/08/2017 con l'approvazione della Determinazione n. 32 del 03/08/2017 con la quale sono stati approvati i lavori della Commissione di valutazione e la graduatoria finale di assegnazione dei contributi.

I progetti beneficiari dei contributi previsti dal Bando sono risultati n. 14 (n.4 per progetti multiambito e n.10 per progetti monoambito). Con determinazione n. 16 del 10/10/2017 il Direttore di Progetto ha determinato la liquidazione delle somme da anticipare agli enti beneficiari, pari al 50% del contributo complessivo riconosciuto, in applicazione della disciplina del "Bando alle Periferie". La Direzione di Progetto ha già avviato i processi amministrativi e di bilancio, finalizzati a garantire la prosecuzione dell'iniziativa anche per il triennio 2018/2020 attraverso la richiesta di ri-finanziamento del Bando alle Periferie per il triennio 2018/2020.

Sono stati avviati i contatti con le università milanesi nell'ottica di sviluppare azioni di analisi dei contesti afferenti alle periferie milanesi e di analisi condivisa di interventi di rigenerazione urbana. Le azioni derivanti dagli accordi con le università milanesi potranno essere attivate formalmente solo allorquando saranno assegnate le risorse previste a bilancio per il triennio 2018/2020. Nell'ottica della collaborazione con le università milanesi di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 340 del 3/03/2017 è già stata organizzata, con il Politecnico di Milano, una iniziativa denominata POLISOCIAL AWARD 2017, tenutasi nella giornata del 17/01/2018 presso Palazzo Reale.

In collaborazione con Fondazione CARIPO è stato avviato un tavolo tecnico finalizzato all'individuazione di una proposta gestionale per gli spazi dell'ex convitto Trotter, contestualmente è stato avviato un secondo tavolo tecnico, interno al Comune di Milano, composto dalla Direzione Generale, dall'Avvocatura Comunale e dalla Direzione Centrale Unica Appalti, atto ad individuare le procedure amministrative finalizzate alla scelta del contraente che sarà scelto per la futura gestione dell'ex convitto Trotter.

Coordinamento per l'attuazione del Piano Periferie mediante l'apporto operativo e progettuale di tutte le direzioni, promuovendo incontri tra i vari soggetti, allo scopo di avviare processi lineari per il raggiungimento degli obiettivi, ottimizzando le risorse disponibili e sollecitando le Direzione a privilegiare i progetti ricadenti negli ambiti periferici.

Verifica che nei programmi operativi dell'Amministrazione, P.T.OO.PP. e Piano dei Servizi, siano considerati prioritari tutti i progetti, di opere e servizi, afferenti al Piano Periferie.

Attività trasversali di supporto alle analisi di contesto, comunicazione e monitoraggio dei progetti ricadenti negli ambiti territoriali denominati "Ambiti Prioritari" (ex "Quartieri Obiettivo") o facenti parte dell'elenco degli interventi programmati dal Sindaco durante la campagna elettorale.

È in corso di elaborazione, con la collaborazione di una società esterna all'Amministrazione, un software per il monitoraggio costante e la costruzione di scenari strategici e previsionali aventi ad oggetto tutti gli interventi e le azioni ricadenti nelle periferie.

Con la Direzione Urbanistica proseguono gli incontri finalizzati allo scambio d'informazioni per mantenere aggiornata, attraverso GIS, la mappatura degli interventi programmati e in corso negli ambiti periferici.

È in corso di strutturazione uno schedario informatizzato contenente la descrizione di ogni singolo progetto rientrante nei programmi per le periferie. Si è dato avvio ad uno studio per l'individuazione di zone, ricadenti entro le perimetrazioni dei cosiddetti Ambiti Prioritari, nelle quali sviluppare progetti volti a creare, o potenziare, condizioni che stimolino l'aggregazione, caratterizzando detti ambiti come nuove centralità di quartiere. I progetti in argomento saranno destinatari di specifici finanziamenti.

## **OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate**

### **PROGRAMMA OPERATIVO: Strategie e controllo aziende partecipate**

**RESPONSABILE: Silvia Brandodoro (Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare)**

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

Le linee di indirizzo per gli anni **2017 – 2019** dettati dal Consiglio Comunale sono finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nella definizione delle regole di corporate governance societarie e nella relativa attuazione, nonché nella definizione di indirizzi ed obiettivi da assegnare alle società partecipate, in relazione alla tipologia di società ed al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano in tali Enti;
- attuazione delle strategie di sviluppo e valorizzazione delle società partecipate dal Comune di Milano, nonché coordinamento e monitoraggio delle stesse;
- definizione, di concerto con la Direzione Generale e con le Direzioni di riferimento, delle linee di indirizzo per la redazione dei contratti di servizio e conseguente coordinamento rispetto alla gestione degli stessi;
- analisi dei documenti di pianificazione e programmazione (piani industriali, budget, ecc) delle società partecipate in relazione alla tipologia di società ed al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano in tali Enti;
- controllo e monitoraggio dell'andamento economico-finanziario delle società partecipate, in coordinamento con la Direzione Bilancio ed Entrate, nonché controllo amministrativo e gestionale in ordine all'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi assegnati alle società/enti partecipati.

Gli obiettivi 2017 sono finalizzati a:

1. efficientamento e razionalizzazione di Organismi partecipati, anche in funzione del miglioramento della qualità dei servizi erogati e dei bisogni espressi dalla collettività;
2. omogeneità nell'applicazione di atti/processi/procedure relativi ai rapporti con gli Organismi partecipati da parte delle diverse Direzioni in cui si articola la struttura organizzativa del Comune di Milano, in funzione di un più efficace rapporto con i suddetti Organismi.

#### In relazione al primo obiettivo.

In coerenza con gli obblighi imposti dal quadro normativo di riferimento (D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*"), ai fini dell'adozione di strategie di valorizzazione e razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute, la neo eletta Amministrazione ha ritenuto necessario dare avvio ad una serie di indagini su alcune delle società partecipate operanti in *housing providing* o, comunque, strategiche per l'Amministrazione medesima (MM S.p.A., MilanoRistorazione S.p.A., AMAT S.r.l., SPV Linea M4 S.p.A., Milano Sport S.p.A.), promovendo attività di Due Diligence finalizzate alla valutazione complessiva dei singoli patrimoni aziendali, alla solidità finanziaria e patrimoniale e/o idoneità del modello organizzativo adottato.

L'Area Governace ha espletato e perfezionato nei primi mesi del 2017, ai fini dell'affidamento dei relativi incarichi di Advisor, le relative procedure di gara, indette ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Alla data del 31.12.2017 risultano concluse tutte le attività di due Diligence previste per le cinque società di cui sopra. Le risultanze delle due diligence sono state oggetto di approfondimenti congiunti da parte delle Direzioni interessate e della Direzione Generale nell'ambito dei quali è stata avviata l'attività istruttoria finalizzata:

- ✓ alla redazione/aggiornamento dei contratti di servizio stipulati con Amat S.r.l e MM S.p.A.;
- ✓ alla presentazione da parte della società SPV Linea M4 S.p.a. del budget 2018;
- ✓ al proseguo degli approfondimenti sulla società MilanoSport S.p.A.;

- ✓ alla conferma dei criteri di calcolo dei corrispettivi erogati dal Comune di Milano alle Società MM S.p.A. e Amat S.r.l., ai fini della valutazione della congruità degli stessi;

La Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare, già nel primo semestre dell'anno, ha inoltre avviato l'attività di ricognizione delle società partecipate, dirette ed indirette, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 24 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, secondo cui le partecipazioni che non sono riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'art. 4, commi 1, 2 e 3, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'art. 5, commi 1 e 2, o che ricadano in una delle ipotesi di cui all'art. 20, comma 2 del medesimo Decreto, devono essere alienate o costituire oggetto delle diverse misure di razionalizzazione previste dal medesimo art. 20, commi 1 e 2. L'attività di ricognizione e di previsione di misure di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Milano, si è perfezionata con l'approvazione del piano di razionalizzazione avvenuto con deliberazione di Consiglio Comunale del 25 settembre 2017, n. 26.

Sempre nell'ambito dell'attività di valorizzazione dell'assetto societario comunale, posta in essere dalla Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare, si è provveduto ad affidare, mediante procedura ad evidenza pubblica, il servizio di valutazione della quota di partecipazione nella Società Milano Serravalle - Milano Tangenziale S.p.A. Tale partecipazione è, infatti, cessata *ex lege* ai sensi dell'articolo 1, comma 5, 6,9 della Legge n. 147/2013, e deve essere liquidato al Comune il valore della quota in base ai criteri di cui all'articolo 2437 ter del codice civile. Sono in fase di discussione, in contraddittorio, con la Società sia l'importo della liquidazione spettante al Comune sia la procedura applicabile alla fattispecie in esame, anche con il supporto dell'Avvocatura comunale.

Nel gennaio 2017 sono stati raggiunti accordi con il Comune di Brescia per la definizione del nuovo Patto Parasociale, avente per oggetto l'assetto proprietario e la corporate governance della società A2A S.p.a., partecipata dai due Enti. Il Patto, approvato dai rispettivi Consigli comunali, è stato sottoscritto in data 1 febbraio 2017.

Si riporta di seguito la schema riepilogativo dello stato dell'arte degli obiettivi assegnati:

OBIETTIVI ANNO 2017	KPI	STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI
<b>Sviluppo ed attuazione del Piano di Ristrutturazione della Società Milano Sport S.p.A.</b>	Predisposizione del Piano di Ristrutturazione della Società Milano Sport S.p.A.	Alla data del 30.06.2017 sono esaurite le attività di Progettazione, affidamento, coordinamento e monitoraggio dell'attività di Due Diligence. Sono stati, altresì, valutati e presentati alla Direzione Generale gli esiti della Due Diligence, nonché gli esiti dell'attività di ricognizione degli investimenti fatti dalla Società dal 2008 ad oggi. Alla data del 31.12.2017 sono proseguite le attività di valutazione per gli sviluppi successivi agli esiti della prima e seconda fase della due diligence. Alla luce degli esiti di tali fasi sono in fase di redazione gli scenari alternativi di ristrutturazione e percorsi di sviluppo della società da sottoporre all'approvazione dei competenti Organi Comunali e Societari.

OBIETTIVI ANNO 2017	KPI	STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI
<b>Sviluppo ed attuazione del Piano di Ristrutturazione della Società SO.GE.MI S.p.A.</b>	Predisposizione del Piano di Ristrutturazione della Società SO.GE.MI. S.p.A.	La Società ha presentato un Piano di sviluppo che prevede la costruzione di un Nuovo Padiglione Ortofrutta in data 20.04.2017 e il relativo Business Plan in data 13.06.2017, per la cui valutazione è stato costituito un apposito Gruppo di lavoro con la partecipazione delle Direzioni comunali competenti nelle diverse materie. A seguito dei necessari approfondimenti di carattere tecnico, urbanistico ed economico, si è pervenuti in data 4 agosto 2017 alla presentazione di una informativa in Giunta Comunale relativamente al progetto della Società di costruzione del Nuovo Padiglione Ortofrutta (NPO). Sono in corso ulteriori approfondimenti istruttori per tutti gli aspetti esecutivi del Piano. E' stata, inoltre, effettuata tutta l'attività di ricognizione propedeutica alla restituzione al Comune delle aree dismesse, in attuazione di quanto previsto dalla deliberazione di Consiglio comunale n.6/2012. E' stata presentata la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto " <i>Determinazioni in merito alla riqualificazione e ristrutturazione dei mercati all'ingrosso della Città di Milano</i> " che è stata esaminata favorevolmente dalla Giunta Comunale in data 6 dicembre 2017.
<b>Revisione del Contratto di Servizio della Società MM S.p.A.</b>	Analisi e valutazione dello stato patrimoniale economico e gestionale della Società Partecipata MM	Alla data del 31.12.2017 sono esaurite le attività di Progettazione, affidamento, coordinamento e monitoraggio dell'attività di Due Diligence. Sono stati, altresì, valutati e presentati alla Direzione Generale e alle Direzioni Interessate gli esiti della Due Diligence. E' in corso la fase di studio delle clausole del contratto di servizio vigente, in previsione delle modifiche che si renderanno necessarie alla luce, anche, degli esiti dell'attività di Due Diligence.
<b>Revisione del Contratto di Servizio della Società AMAT S.r.l.</b>	Analisi e valutazione dello stato patrimoniale economico e gestionale della Società Partecipata AMAT	Alla data del 31.12.2017 sono esaurite le attività di Progettazione, affidamento, coordinamento e monitoraggio dell'attività di Due Diligence. Sono stati, altresì, valutati e presentati alla Direzione Generale gli esiti della Due Diligence. E' stato predisposto in collaborazione con la Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia il nuovo schema di contratto di servizio che è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 2379 del 29 dicembre 2017.

Relativamente al secondo obiettivo è stato, altresì, attivato un tavolo tecnico di lavoro con i Responsabili della Prevenzione Corruzione e Trasparenza coinvolgendo, quando necessario, le Direzioni Comunali competenti nelle diverse materie, con lo scopo di creare un sistema omogeneo fra il Comune e le Società *in house providing* nell'applicazione delle procedure di legge e modalità comportamentali nel loro svolgimento.

Nel corso dell'anno 2017 sono proseguiti i contatti con le Società e scambi di informazioni sulle procedure in essere al fine di garantire la più puntuale applicazione delle normative sulla trasparenza e prevenzione della corruzione. Allo stato si è in attesa di una revisione da parte del Comune, per effetto del Decreto legislativo n. 50

del 18 aprile 2016, delle procedure adottate in materia di affidamento di lavori , servizi e forniture al fine , di addivenire, anche se pur progressivamente, all'adozione da parte delle società di procedure standard il più possibile aderenti ed in linea con quelle adottate dal Comune, pur nel rispetto delle specificità derivanti dai diversi ambiti di attività

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzazione delle risorse umane**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Organizzazione e sviluppo risorse umane**

**RESPONSABILE: Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

**Organizzazione e SIP (Servizio Informativo Personale)**

Nel periodo in esame si è continuato nel lavoro di monitoraggio e verifica del nuovo modello organizzativo adottato, anche in relazione alla sua concreta e continua coerenza con le linee programmatiche del Sindaco relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, al fine di rilevare la necessità di eventuali adeguamenti di carattere gestionale e/o organizzativo.

In particolare, sono stati condotti approfondimenti specifici, anche su richiesta delle Direzioni interessate, per l'aggiornamento degli organigrammi della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, dell'Area Sportello Unico per l'Edilizia afferente alla Direzione Urbanistica, dell'Area Servizi al Cittadino e dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali afferenti alla Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, dando seguito ad interventi organizzativi volti:

- a ottimizzazione e razionalizzare ulteriormente i processi gestiti anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- a rendere più immediata e agevole l'individuazione delle competenze agite mediante una migliore definizione ed esplicitazione delle stesse;
- a sostenere e favorire lo sviluppo professionale delle risorse umane;
- al miglioramento continuo dei servizi offerti anche in un ottica di semplificazione dei procedimenti amministrativi e in termini di accessibilità e fruibilità.

Le modifiche organizzative sopra descritte hanno avuto notevoli impatti anche sulla banca dati per la gestione delle carriere giuridiche ed economiche del personale in servizio (Gipel) e sulla banca dati per la gestione delle presenze/assenze (SIP), rispetto alla gestione delle quali si è intervenuti con un tempestivo aggiornamento e fornendo un adeguato supporto alle Direzioni interessate.

Al 31 dicembre 2017, a seguito degli interventi organizzativi attuati, si evidenzia la seguente configurazione organizzativa:

Struttura Organizzativa	Q.tà
DIREZIONE GENERALE	1
SEGRETERIA GENERALE	1
DIREZIONI (compreso Gabinetto del Sindaco e Direzione Raccordo Città Metropolitana)	20
AREE	86
DIREZIONI DI PROGETTO (compreso Direzione di Progetto Internal Auditing)	6
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>114</b>

## Privacy - Protezione dei dati personali

L'Unità Privacy in continuità con le attività connesse all'introduzione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) sulla protezione dei dati personali, che sarà applicabile definitivamente a decorrere dal 25 maggio 2018, ha proseguito nel secondo semestre l'attività di verifica della compatibilità del sistema di gestione privacy attualmente utilizzato (PriAm) con le novità introdotte dal citato Regolamento UE, nonché l'analisi normativa finalizzata a valutare le attività e le misure organizzative necessarie per l'adeguamento al nuovo quadro giuridico. In tale contesto tutte le Direzioni dell'Amministrazione sono state coinvolte in appositi incontri finalizzati ad illustrare la ratio e la visione del Regolamento UE e le attività da realizzare in relazione alle funzioni generali o specifiche delle varie strutture. Per quanto riguarda il Progetto Sharing Cities, l'Unità Privacy ha continuato con l'attività di collaborazione dando il proprio supporto per la valutazione delle problematiche relative alla protezione dei dati con particolare riguardo all'impostazione della metodologia per la valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali (PIA – Privacy Impact Assessment) prevista dal GDPR quando i trattamenti effettuati possono incidere sui diritti e sulle libertà delle persone fisiche. In relazione a tale argomento sono stati effettuati vari incontri destinati prevalentemente ad esaminare le informazioni prodotte dai partner del progetto Sharing Cities attraverso un modello di raccolta dati organizzato per consentire agli stessi partner di valutare i rischi e l'impatto sulla protezione dei dati in esito alle attività di trattamento.

Nell'ambito dell'attività di supporto e consulenza a tutela della protezione dei dati personali, in seguito all'obbligo di prevenzione vaccinale per l'accesso ai servizi dell'infanzia introdotto dal D.L. n.73/2017 convertito in legge n. 119/2017, l'Unità privacy ha collaborato con l'Area Servizi all'Infanzia in merito alle implicazioni privacy derivanti dall'applicazione delle disposizioni in materia.

Nella tabella seguente si riassumono le attività più significative svolte nell'anno 2017.

Ambito/argomento	Attività svolte	Strutture coinvolte
Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	Predisposizione di un progetto di applicazione del Regolamento	N. 1
Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	Analisi delle funzioni del sistema di gestione privacy attualmente in uso (PriAm) e valutazione della compatibilità con le disposizioni previste dal Regolamento. N. 12 incontri	N. 2
Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	Incontri divulgativi/formativi (con le Funzioni trasversali delle Direzioni) finalizzati ad illustrare le novità introdotte dal Regolamento UE e le attività da realizzare. N. 3 incontri complessivi	N. 22
Progetto Sharing cities	Documento di analisi predisposto nel mese maggio 2017, contenente la descrizione e il coinvolgimento di ciascun partner relativamente al trattamento dei dati; definizione con la collaborazione della Direzione di Progetto Interoperabilità di un modello distribuito ai vari partners per l'elaborazione della PIA (privacy impact assessment).	N. 2
Progetto Sharing cities	Raccolta delle informazioni prodotte dai partner per la valutazione di impatto sulla base dei rischi evidenziati. Definizione, con la collaborazione della DSIAD, di un ulteriore modello di rilevazione dati basato su parametri (ISO) per consentire ai partner di valutare il livello delle misure di sicurezza. N. 14 Incontri	N. 2
Prevenzione vaccinale (D.L. 73/17 convertito L.119/17)	Collaborazione con l'Area Servizi all'Infanzia per la valutazione delle implicazioni privacy e delle misure a tutela dei dati personali. N. 5 incontri	N. 2



### **Unità indirizzi e gestione relazioni sindacali**

Nel corso del periodo di riferimento si è attivato il coinvolgimento delle Parti Sindacali negli ambiti relativi all'assetto dei servizi e del personale a seguito della riorganizzazione della macrostruttura del Comune di Milano, alle politiche occupazionali (con particolare riguardo all'attuazione del Piano assunzioni 2015/2016 e alla definizione del Piano assunzioni 2017/2019), all'utilizzazione delle risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane.

<b>ATTIVITA'</b>	<b>ANNO 2017</b>
Incontri Sindacali Personale di comparto	<b>67</b>
Incontri Sindacali Area Dirigenza	<b>3</b>
Verbali	<b>7</b>
Protocolli d'Intesa/Preintese	<b>23</b>

### **Contenzioso del Lavoro**

Nel periodo luglio - settembre 2017, l'Unità Contenzioso ha istruito complessivamente n. 10 nuovi ricorsi. Sono giunte a conclusione n. 9 cause di cui:

- n. 4 concluse con esito favorevole per l'Amministrazione;
- n. 2 con esito sfavorevole all'Amministrazione;
- n. 2 conciliate;
- n. 1 pendente.

Nell'ambito della attività di digitalizzazione dei fascicoli di causa ed implementazione del relativo archivio informatico, nel periodo preso in considerazione si è provveduto a creare n. 10 nuovi fascicoli di causa, digitalizzando n. 20 documenti.

Il Servizio Contenzioso ha svolto un ruolo di consulenza sia nell'ambito della Direzione di appartenenza sia nei confronti di altre Direzioni.

Per quanto riguarda la gestione dell'istituto contrattuale del patrocinio legale, nel periodo di riferimento, l'Unità Contenzioso ha trattato complessivamente n. 4 richieste di cui definite positivamente n. 1.

Il servizio costantemente ha svolto un'attività di collaborazione con la Direzione Generale e un ruolo di consulenza nei confronti di soggetti interni ed esterni all'Amministrazione (studi legali).

Nell'ambito di tali procedure, si è provveduto a gestire n. 1 pratica di recupero somme, precedentemente corrisposte a titolo di rimborso spese legali.

Nel periodo ottobre 2017- dicembre 2017, l'Unità Contenzioso ha istruito complessivamente n. 8 nuovi ricorsi tuttora pendenti.

Sono giunte a conclusione n. 7 cause di cui:

- n. 5 concluse con esito favorevole per l'Amministrazione;
- n. 1 con esito sfavorevole all'Amministrazione;
- n. 1 conciliata.

Nell'ambito dell'attività di digitalizzazione dei fascicoli di causa ed implementazione del relativo archivio informatico, nel corso del periodo preso in considerazione si è provveduto a creare n. 8 nuovi fascicoli di causa, digitalizzando n. 16 documenti.

L'Unità Contenzioso ha svolto un ruolo di consulenza sia nell'ambito della Direzione di appartenenza sia nei confronti di altre Direzioni.

Per quanto riguarda la gestione dell'istituto contrattuale del patrocinio legale, nel periodo di riferimento, l'Unità Contenzioso ha trattato complessivamente n. 20 richieste di cui definite positivamente n. 5 e negativamente n. 1.

Il servizio costantemente ha svolto un'attività di collaborazione con la Direzione Generale e un ruolo di consulenza nei confronti di soggetti interni ed esterni all'Amministrazione (studi legali).

Nell'ambito di tali procedure, si è provveduto a gestire n. 1 pratica di recupero somme, precedentemente corrisposte a titolo di rimborso spese legali.

### **Trattamenti Economici - Retribuzioni**

Nell'ambito dell'innovazione è stato previsto lo sviluppo dei nuovi moduli applicativi, di ausilio alla gestione dei trattamenti economici articolati nei seguenti progetti:

#### **“Progetto F - Gestione dei Prestiti”:**

il progetto prevede lo sviluppo di una nuova applicazione su tecnologia Java che riproponga, eventualmente aggiornandole, le funzionalità in essere favorendo un alto grado di integrazione con il sistema Gipel (Gestione delle Risorse Umane);

Nel corso del primo semestre 2017 sono proseguiti i confronti con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale al fine di verificare la corretta applicazione dell'analisi di dettaglio delle funzionalità applicative in fase di esecuzione fornendo il necessario supporto giuridico normativo per la corretta stesura dei vari software di riferimento.

Nel secondo semestre 2017 è in fase di realizzazione il software a cura dell'aggiudicatario dell'appalto in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, che verrà messo a disposizione in formato "test" per verificare il corretto funzionamento delle funzionalità realizzate.

#### **"Progetto G - Gestione dei Pignoramenti e degli Assegni di Mantenimento":**

il progetto prevede la reingegnerizzazione dell'intero processo e di sviluppare una nuova applicazione su tecnologia Java che abbia la massima integrazione con Gipel (altro applicativo in uso).

La nuova applicazione dovrà tra l'altro prevedere funzionalità gestionali attinenti a tutto il procedimento di pignoramento con creazione di scadenziari per il monitoraggio dei giorni udienza, estinzione finanziamenti, rata del pignoramento, sospensioni, riprese, cessazioni, ecc., reportistica ed export dei dati verso altri applicativi per la gestione del bilancio.

Nel corso del primo semestre 2017 sono proseguiti i contatti con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale al fine di inquadrare meglio le prime indicazioni fornite nell'ambito delle funzionalità applicative da realizzare dando tutto il supporto giuridico normativo per la corretta stesura dei vari software di riferimento.

Nel corso del secondo semestre 2017 è in fase di realizzazione il software a cura dell'aggiudicatario dell'appalto in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, che verrà messo a disposizione informato test per verificare il corretto funzionamento delle funzionalità realizzate.

#### **"Progetto H - Gestione indennità":**

il progetto prevede la dismissione dell'attuale procedura di acquisizione mediante data entry attraverso la formulazione di procedure integrate negli attuali sistemi di gestione del personale con l'obiettivo di permettere l'inserimento dei dati direttamente nel sistema di gestione del personale e, con un doppio sistema di controllo, autorizzarne il pagamento e l'invio dei dati stessi al modulo contabile.

Nel corso del primo semestre 2017 sono stati intensificati i rapporti con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale al fine di testare l'ambiente di test dell'applicazione e collaudarne tutte le funzionalità in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

Nel corso del secondo semestre 2017 sono stati organizzati dei corsi per la gestione dell'applicativo indennità - compensi con gli addetti delle unità trattamenti economici e delle unità funzioni trasversali pilota per le attività di cui sopra.

Attualmente il progetto prevede una serie di attività mirate alla progressiva dismissione dell'attuale procedura di acquisizione mediante data entry attraverso la formulazione di procedure integrate negli attuali sistemi di gestione del personale con l'obiettivo di permettere l'inserimento dei dati direttamente nel sistema di gestione del personale e, con un doppio sistema di controllo, autorizzarne il pagamento e l'invio dei dati stessi al modulo contabile.

### **Trattamenti Previdenziali – digitalizzazione fascicoli previdenziali**

Nell'ambito dell'innovazione è stato previsto lo sviluppo dei nuovi moduli applicativi, di ausilio alla gestione dei trattamenti previdenziali articolati nei seguenti progetti:

“Progetto D – Digitalizzazione documenti del Fascicolo Previdenziale e relativo modulo di visualizzazione”

Il progetto prevede la digitalizzazione di n. 15.000 fascicoli previdenziali del personale dipendente attivo (attualmente cartacei).

Nel periodo interessato la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha provveduto alla stesura del software applicativo e si è provveduto alla verifica della funzionalità dello stesso.

“Progetto E – Modulo Certificati Previdenziali”:

Il progetto prevede l'automatizzazione dei seguenti documenti:

- Certificato di stato di servizio (che certifica l'inquadramento contrattuale);
- Certificato di maturato economico (relativa alla retribuzione fissa e continuativa in godimento);
- Dichiarazione sostitutiva del Modello CU (già CUD. Richiedibile del personale “cessato”);
- Dichiarazione di appartenenza per mutuo INPS (gestione dei pubblici dipendenti ex INPDAP).

Nel periodo interessato si è proceduto a controllare in parallelo l'emissione dei certificati sia con il nuovo sistema che con il precedente riscontrando alcune anomalie se sono oggetto di verifica.

## **Gestione Amministrativa Risorse Umane**

### Gestione trattamento economico amministratori – Gettoni compensi consiliari.

Si è proseguito nello sviluppo del progetto assegnato nel 2015 con appalto 51/2015 per automatizzare l'acquisizione, il calcolo ed il pagamento dei gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali e dei Consiglieri Municipali (in totale 281 amministratori), con l'obiettivo di semplificare, velocizzare, eliminare supporti cartacei, ridurre l'errore umano, snellire le procedure, accorciare i tempi di rilevazione e liquidazione. Nel corso del I semestre 2017 si è definito l'applicativo informatico tenuto conto degli aspetti di criticità rilevati nelle analisi precedenti e si è provveduto a testarne la funzionalità con collaudo del software dal lato ufficio Amministratori Locali di Risorse Umane – definito nel progetto “Utente di Controllo” e conseguente formazione dei dipendenti dell'ufficio preposti all'utilizzo. E' attualmente in corso l'attività volta a testare l'applicativo dal lato Presidenza del Consiglio e Assistenza agli Organi di ciascun Municipio definiti nel progetto “Utente di Gestione” con relativa formazione del personale addetto: in particolare il Municipio 5, scelto come utente di prova, ha effettuato una giornata di formazione e a partire dal mese di settembre ha iniziato a testare l'applicativo dal punto di vista delle Municipalità, provvedendo alla prima contabilizzazione in fase di test dei gettoni.

In particolare con il Municipio 5, quale utente di prova, sono stati effettuati test onde verificare il funzionamento dell'applicativo, sia sotto il profilo della rilevazione delle presenze che sotto quello della trasmissione del flusso dei dati relativi ai gettoni di presenza all'utente di II livello (RRUU).

Inoltre sono state compiute prove nel trasferimento dei dati in GIPEL e nell'elaborazione dei cedolini. Nel corso di un incontro tenutosi con i programmatori si sono analizzate le criticità emerse ed i problemi riscontrati, con particolare riferimento all'acquisizione dei dati in GIPEL.

Sulla base dei risultati del test circa la gestione della rilevazione dei gettoni in SIP si è calendarizzato, contestualmente all'introduzione nel programma GIPEL delle modifiche atte a risolvere le criticità riscontrate, l'inizio dell'attività in produzione e non più in test per il Municipio 5 a decorrere dal mese di gennaio 2018, prevedendo il successivo coinvolgimento degli altri Municipi e degli uffici operativi del Consiglio Comunale.

### Gestione procedimenti per responsabilità disciplinare dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente

Nel corso del periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2017 le contestazioni di addebito disciplinare sono state 49, mentre i procedimenti conclusi (anche quali epilogo di procedure antecedenti a tale periodo) sono 22 di cui:

- 9 procedimenti si sono conclusi con l'archiviazione;
- 2 procedimenti si sono conclusi con rimprovero scritto;
- 4 procedimenti si sono conclusi con la multa pari a 4 ore di retribuzione;

- 7 procedimenti si sono conclusi con sospensione dal servizio con privazione retributiva (n. 1 procedimento con 1 gg. di sospensione – n. 1 procedimento con 2 gg. di sospensione – n. 2 procedimenti con 3 gg. di sospensione – n. 1 procedimento con 10 gg. di sospensione – n. 1 procedimento con 11 gg. di sospensione – n. 1 procedimento con 6 mesi di sospensione).

Inoltre 11 procedimenti disciplinari sono stati oggetto di sospensione sino all'esito definitivo degli accertamenti giudiziari a fronte della loro stretta correlazione con procedimenti penali in corso, nonché in ragione dell'impossibilità di rinvenire tutti gli elementi istruttori utili per poter determinare ogni singolo e preciso elemento della responsabilità disciplinare.

A seguito delle modifiche introdotte dal d.lgs. 25.05.2017 n. 75 alle norme del d.lgs. 31.03.2001 n.165 afferenti la gestione del procedimento disciplinare e, in particolare, il dettato di cui al nuovo art. 55 bis c. 4 che introduce anche per gli Enti Locali l'obbligo comunicativo degli atti di avvio, sospensione cautelare e conclusione del procedimento disciplinare al Dipartimento della Funzione Pubblica - *Ispettorato per la Funzione Pubblica*, l'Ufficio ha provveduto ad impostare i propri database associando un codice identificativo per ogni soggetto coinvolto al fine di tutelare i dati personali dei dipendenti incolpati nei vari procedimenti, per i quali è effettuata comunicazione telematica al predetto *Ispettorato per la Funzione Pubblica* consentendo, ove necessario, di poter risalire alla pratica/posizione senza violazioni di riservatezza: dall'entrata in vigore della norma al 31 dicembre le comunicazioni effettuate sono state 33.

A fronte dell'attribuzione ad UPD (Ufficio Procedimenti Disciplinari) della competenza per le infrazioni che comportino l'applicazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale, così come disposto dal testo novellato dell'art. 55 bis, e stante l'entrata in vigore di tali disposizioni al 22 giugno 2017, l'Ufficio ha predisposto la Circolare N.3 datata 10 luglio 2017 avente ad oggetto "Le modifiche al D.LGS. 165/2001 ed il nuovo procedimento disciplinare". Prosegue l'attività di analisi e monitoraggio delle segnalazioni provenienti dalle Direzioni con l'obiettivo di predisporre l'intervento di formazione e divulgazione mirato alle esigenze formative delle Direzioni medesime.

#### Gestione istituti normativi e contrattuali del rapporto di lavoro

Nel corso dell'anno 2017 è proseguita l'attività di approntamento di strumenti finalizzati a fornire a ciascun lavoratore la conoscenza degli istituti contrattuali e normativi che lo riguardano, mantenendo fermo l'obiettivo di diffondere nell'Ente conoscenza e consapevolezza di istituti che risultano fondamentali nell'ambito della vita lavorativa di ogni singolo dipendente.

La produzione di materiale destinato a tal scopo ha visto la pubblicazione nel corso del primo semestre 2017 della Circolare n.1/2017 dedicata all'illustrazione di tutte le disposizioni che concernono le *Assenze per malattia*. Tale Circolare ha una formulazione tale da renderne agevole la consultazione da parte di tutti i lavoratori, affinché ogni persona sia esattamente informata e consapevole dei propri diritti e doveri in occasione di eventuali assenze per malattia.

Inoltre, a seguito del completamento a dicembre 2016 dell'implementazione della nuova intranet con la documentazione rivolta a tutto il personale, si è provveduto per quanto di competenza a rendere fruibile in una apposita Area Riservata agli Uffici del Personale, la documentazione volta ad affrontare le singole tematiche (vigenti disposizioni normative e contrattuali, orientamenti interpretativi espressi da Aran, Dipartimento Funzione Pubblica, Giurisprudenza, Inps, Inail, ecc.) con un livello di maggior approfondimento, rispetto a quello finalizzato alla divulgazione della conoscenza di diritti e doveri da parte di tutto il personale.

Si specifica a tal proposito che, allo stato, sono autorizzati ad accedere a tale Area Riservata tutti i Responsabili di Unità Funzioni Trasversali, tutti i Direttori delle Aree Municipio nonché loro collaboratori per un numero complessivo di 142 nominativi: il numero degli autorizzati potrà in prosieguo di tempo incrementarsi.

#### **Qualità**

Sono state messe in atto tutte le attività necessarie per mantenere certificato il Sistema di Gestione Qualità e Ambiente ai requisiti rispettivamente delle Norme UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 ottenendo, al 31/12/2017, i seguenti risultati:

- superamento dell'audit di sorveglianza ed estensione della certificazione ISO 9001 (Qualità), svolto da 11 ispettori dell'Istituto di Certificazione dal 19 al 23 giugno 2017 per un totale di 20 giornate/uomo, in cui sono state coinvolte 39 Unità Organizzative.

In tale sessione:

- non sono state rilevate Non Conformità e sono state formulate 19 Raccomandazioni/Suggerimenti
- sono stati certificati, già in conformità all'edizione 2015 della Norma, 4 nuovi processi della Direzione Cultura e 2 nuovi processi della Direzione Avvocatura.

Si sono ottenute le seguenti valutazioni globali:

- *Giudizio complessivo*: il Sistema di Gestione integrato Qualità e Ambiente mantiene la sua corretta impostazione secondo lo schema della Norma UNI EN ISO 9001:2008 e si dimostra idoneo a perseguire gli obiettivi prefissati, a consentire il miglioramento continuo. L'organizzazione dimostra capacità di analisi e gestione dei rischi e delle opportunità nelle attività in corso e in parte già attuate per l'adeguamento del sistema alla nuova edizione 2015 della Norma ISO 9001.
- *Punti di forza*: impegno e coinvolgimento delle Direzioni e del personale, precisa e puntuale mappatura dei processi, comunicazione e formazione, forte orientamento al miglioramento, professionalità ed impegno dei responsabili per la gestione del sistema e la definizione del riesame della Direzione.
- *Aspetti da migliorare*: affinare la messa a punto della documentazione in linea con le modifiche organizzative.
- superamento dell'audit di sorveglianza della certificazione ISO 14001 (Ambiente), svolto da 2 ispettori dell'Istituto di Certificazione il 14, 15 e 16 giugno 2017 per un totale di 3,5 giornate/uomo, in cui sono state coinvolte 3 Unità Organizzative nelle 6 sedi visitate.

In tale sessione non sono state rilevate Non Conformità e sono stati formulati 2 Suggerimenti / Raccomandazioni.

Si sono ottenute le seguenti valutazioni globali:

- *Giudizio complessivo*: Il Sistema di Gestione Ambientale risulta coerentemente impostato e mantenuto in conformità allo standard internazionale UNI EN ISO 14001:2004: si dimostra idoneo al monitoraggio continuo degli aspetti ambientali dell'ambito certificato ed a supportare il raggiungimento degli obiettivi ambientali prefissati e si dimostra positivo nella capacità di analisi e gestione dei rischi e delle opportunità.
- *Punti di forza*: impegno e coinvolgimento delle Direzioni e del Personale, precisa e puntuale mappatura dei processi, comunicazione e formazione, definizione del riesame della Direzione e gestione del sistema.
- *Aspetti da migliorare*: Non vi sono particolari segnalazioni.

In coerenza con le variazioni apportate alla struttura organizzativa dell'Ente e/o alle modifiche apportate alle attività dei servizi:

- è stata fornita la consulenza a tutte le Unità Organizzative coinvolte nel Sistema di Gestione Qualità e Ambiente in merito alla revisione dei processi certificati e della documentazione del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente.
- è in continuo aggiornamento la documentazione del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente e la sua pubblicazione sulla rete intranet e sulle pagine dedicate alla qualità sul sito WEB.

In tutte le Direzioni è stato applicato l'Adeguamento del sistema di Gestione Qualità e Ambiente ai requisiti delle nuove edizioni 2015 delle norme UNI EN ISO 9001 e 14001 in conformità alle Linee Guida, approvate con D.D. n. 34 del 29/02/2016. A tal proposito:

- è iniziata la stretta collaborazione con l'Unità Valutazione dei Rischi della DP Internal Auditing relativamente all'individuazione e alla gestione dei rischi dei processi certificati.
- alla data del 31/12/2017 risultano revisionati il 56% dei processi certificati.

Con Determinazione Dirigenziale n.180 del 18/09/2017 è stata approvata la prosecuzione delle prestazioni del Contratto in essere con l'Istituto di Certificazione Certiquality s.r.l per il mantenimento della certificazione del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente per l'anno 2018: entro lo stesso anno è stata pianificata l'effettuazione della gara per affidare il servizio di mantenimento della certificazione per il triennio 2019-2021.

In ottemperanza all'art.16 "Controllo sulla qualità dei servizi erogati direttamente dal Comune di Milano" del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, è proseguita l'operatività per la verifica delle attività individuate dalla Cabina di Regia: procedure e attività delegate / gestite dai 9 Municipi - Polizia Locale, supporto al Gruppo di lavoro per ottimizzazione della riscossione.

Attività di supporto e collaborazione è stata anche fornita:

- alla Segreteria Generale per la definizione del Catalogo del Rischio Corruzione allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2017-2019;
- all'Ufficio Pon-Metro, Autorità Urbana-Organo Intermedio di Gestione degli interventi per Milano previsti dal Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020, per la mappatura dei flussi dei propri processi.

## **Assunzioni**

Con riferimento all'intensa attività di acquisizione di personale, specie con contratto a tempo indeterminato, avviata nel corso del 2017, è proseguito l'iter finalizzato allo svolgimento delle procedure concorsuali come nel seguito meglio dettagliato:

A partire dal mese di luglio si è proceduto alla effettuazione delle seguenti prove preselettive:

- C1 Istruttore servizi contabili
- B3 Collaboratore Servizi amministrativi
- D1 Istruttore Direttivo Servizi Informatici
- D3 Funzionario Servizi Informatici
- D1 Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi – Relazioni Internazionali
- D1 Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi
- D1 Istruttore Servizi Economico Finanziari
- D3 Funzionario Servizi Tecnici specializzato in Urbanistica
- D3 Funzionario Servizi Tecnici per esigenze varie
- D3 Funzionario Amministrativo
- D3 Funzionario Servizi Economico Finanziari

Sono state effettuate le prove pratiche dei seguenti concorsi:

- B3 Collaboratore Servizi Tecnici Saldatore
- B3 Collaboratore Servizi Tecnici Imbianchino Edile
- B3 Collaboratore Servizi Tecnici Attività Edili

Si è proceduto alla effettuazione delle prove scritte delle seguenti prove selettive:

- B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi
- C1 Istruttore Servizi Amministrativi – contabili

Delle seguenti procedure concorsuali si è invece proceduto alla costituzione ed insediamento delle Commissioni:

- D3 Avvocato - ambito amministrativo
- D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici
- C1 Istruttore dei Servizi Culturali

Nel mese di luglio si sono tenute le prove selettive per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di Funzionari Formativi (cat. D3) e Conversatori di lingue per 4 lingue diverse (cat. C1).

Nel caso dei C1 Conversatori Lingua, sono state presentate 53 domande, gli idonei sono risultati 19 e assunti in servizio 5.

Nel caso dei D3 Funzionari Formativi, sono state presentate 133 domande, gli idonei sono risultati 55 e assunti in servizio 7.

Inoltre, in attuazione a quanto previsto dal Piano occupazionale 2015/2016 si è proceduto alla chiamata da collocamento di n. 8 B1 di cui:

- o n. 4 B1 Collaboratore Servizi Tecnici per Nuir con applicazione della riserva;
- o n. 2 B1 Collaboratore Servizi Tecnici per Arena Civica.

Le procedure sono state ultimate con n. 2 idonei B1 Collaboratore Servizi Tecnici Nuir e n.2 B1 Servizi Tecnici Arena Civica. Entro il mese di novembre si procederà all'assunzione in servizio.

Relativamente poi al Piano occupazionale 2017, approvato nel luglio scorso, si è proceduto a:

- Assunzioni (al 30/9) mediante scorrimento di graduatoria per i seguenti profili:
  - o 2 D3 Funzionari socio assistenziali
  - o 5 D3 Funzionari educativi

- o 8 B3 Collaboratore servizi Museali
- o 3 D1 Assistente Sociale
- o 2 C1 Istruttori Servizi Socio Assistenziali
- Entro il mese di ottobre si è proceduto all'assunzione di ulteriori:
  - o 4 D3 Funzionari Socio Assistenziali
  - o 1 D3 Conservatore Beni culturali
  - o 6 D1 Istruttore Direttivo Tecnico
  - o 3 B3 Collaboratore Servizi Museali
  - o 2 D1 Assistenti Sociali
  - o 4 C1 Istruttori Biblioteca
  - o 27 C1 Istruttore Servizi Tecnici
- Pubblicazione bandi per mobilità per i seguenti profili:
  - o 4 D1 Istruttore Servizi Amministrativi
  - o 7 C1 Agenti Polizia Locale
  - o 1 D3 Funzionario Servizi Socio Assistenziali
  - o 1 B3 Collaboratore Servizi Tecnici
- Avvio chiamata da collocamento per i profili di:
  - o 20 B1 tecnici

In ultimo, relativamente al Piano straordinario per l'assunzione di personale educativo:

- per la procedura selettiva per 33 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi riservato al personale in possesso dei requisiti di cui all'art.4, c. 6 della L. 125/2013 sono pervenute n. 64 domande. A seguito delle procedure selettive i candidati risultati idonei sono stati n.23 e sono stati assunti in servizio n. 9 educatrici (7 materna, 2 Asilo Nido);
- per la selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 65 posti a tempo indeterminato – Profilo professionale Istruttore servizi Educativi C1, Scuola per l'Infanzia, riservato al personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, c. 228 ter della L. 7 agosto 2016, n. 160 – il numero di domande presentate è stato di. 65, gli idonei sono risultati n.34 che sono stati assunti in servizio.

Nel mese di luglio è stato inoltre pubblicato il bando di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n.72 Istruttori dei Servizi educativi – Scuola dell'Infanzia. Alla data di scadenza della presentazione delle domande (15 settembre 2017) sono pervenute n. 1.068 istanze di partecipazione rispetto alle quali si sta procedendo alla verifica della ammissibilità.

Nel mese di settembre si è provveduto all'assunzione di personale educativo a tempo determinato per Scuola dell'Infanzia ed Asili Nido.

Scuola dell'Infanzia – copertura n. 185 posti per vuoto di organico e n. 66 sostituzioni.

Asilo Nido – n. 83 sostituzioni

Relativamente ai n.178 posti di cui ai bandi di concorso, la situazione al 31.12.2017 è la seguente:

CAT	N. posti	PROFILO PROFESSIONALE	Mobilità Volontaria	Assunti Piano Occupazionale 2016	Assunti Piano Occupazionale 2017	TOTALE
B3	34	Collaboratore dei servizi amministrativi	3	31	12	46
B3	3	Collaboratore Servizi Tecnici – fabbri saldatore	0	3	0	3

CAT	N. posti	PROFILO PROFESSIONALE	Mobilità Volontaria	Assunti Piano Occupazionale 2016	Assunti Piano Occupazionale 2017	TOTALE
B3	2	Collaboratore Servizi Tecnici – Verniciatore Imbianchino Edile	0	2	0	2
B3	3	Collaboratori Servizi Tecnici Attività Edil	0	3	3	6
C1	13	Istruttore Servizi Amministrativi - Contabili	4	9	14	27
C1	6	Istruttore Servizi Culturali	0	0	0	0
D1	13	Istruttore Direttivo Servizi Tecnici	5	0	0	5
D1	27	Istruttore Direttivo Servizi Informativi	0	25	0	25
D1	3	Istruttore Direttivo Servizi Culturali – Ambito Sicurezza Musei	2	0	0	2
D1	1	Istruttore Direttivo Amministrativo Area Rel. Internazionali	0	0	0	0
D1	19	Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi	3	0	0	3
D1	15	Istruttore Direttivo Servizi Economico Finanziari	0	0	0	0
D3	3	Funzionario Servizi Tecnici – Trasporti e Infrastrutture	1	0	0	1
D3	1	Funzionario Servizi Tecnici - Urbanistica	0	0	0	0
D3	1	Funzionario Servizi Tecnici Strutturista	0	0	0	0
D3	3	Funzionario Servizi Tecnici – Es. VARie	1	0	0	1
D3	8	Funzionario Servizi Amministrativi	1	0	0	1
D3	1	Conservatore Beni Culturali – Beni Storico Artistici	0	0	0	0
D3	1	Conservatore Beni Culturali – Archeologia	0	0	0	0
D3	1	Avvocato - Penale	0	0	0	0
D3	2	Avvocato - Amministrativo	0	0	0	0
D3	1	Avvocato – Societario commerciale finanziario	0	0	0	0
D3	10	Funzionario Servizi Informativi	0	9	0	9
D3	7	Funzionario Servizi Economico - Finanziario	1	0	0	1
<b>totale posti</b>	<b>178</b>		<b>21</b>	<b>82</b>	<b>29</b>	<b>132</b>

Per complessive n. 132 unità

Lo stato di attuazione dei piani occupazioni anni 2015 - 2016 e 2017 al 31.12. 2017 è il seguente:



		2015			2016			2017		
		PIANIFICATO	ASSUNTI	IN CORSO	PIANIFICATO	ASSUNTI	IN CORSO	PIANIFICATO	ASSUNTI	IN CORSO
Categoria Professionale	<b>D3</b>	15	13	2	45	14	31	28	11	17
	<b>D1</b>	57	45	12	84	32	52	39*	18*	21*
	<b>C1</b>	352	352	0	89	82	7	91*	76*	15*
	<b>B3</b>	24	24	0	78	74	4	74	18	56
	<b>B1</b>	7	7	0	16	16	0	20	20	0
<b>tot</b>		<b>455</b>	<b>441</b>	<b>14</b>	<b>312</b>	<b>218</b>	<b>94</b>	<b>252</b>	<b>143</b>	<b>109</b>

Completamento percentuale di ogni piano occupazionale:

Anno	Percentuale
2015	97%
2016	70%
2017	57%

Lo stato di attuazione delle procedure concorsuali, terminate al 31/12/2017, è il seguente:

- ☺ B3 – COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI - EDILE
- ☺ B3 – COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI - IMBIANCHINO
- ☺ B3 – COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI – SALDATORE
- ☺ B3 – COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
- ☺ C1 – ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMM.VI - CONTABILI
- ☺ D1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI INFORMATIVI
- ☺ D3 – FUNZIONARIO DEI SERVIZI INFORMATIVI

Le restanti procedure concorsuali sono all'80 % della procedura, ovvero sono allo stato della correzione dei compiti propedeutici alla effettuazione delle procedure orali.

### Telelavoro

Nel periodo dal 01/07/2017 e fino al 30/09/2017 sono state attivati n. 2 nuovi progetti di telelavoro domiciliare e cessato n. 1 progetto, risultano attive complessivamente n. 36 postazioni. Sono in corso di attivazione ulteriori n. 3 progetti. Le Direzioni che hanno attivi progetti di telelavoro domiciliare sono:

ATTIVI	
2	DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO
1	DIREZIONE CULTURA

<b>ATTIVI</b>	
7	DIREZIONEMUNICIPI
10	DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT
1	DIREZIONE EDUCAZIONE
1	DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE
1	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA
1	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
3	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE
4	GABINETTO DEL SINDACO D.S. COMUNICAZIONE
2	AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE
1	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT
1	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
1	DIREZIONE MARKETING METROPOLITANO
<b>36</b>	

Nel corso dell'anno sono proseguite le attività di monitoraggio che hanno coinvolto rispettivamente il dipendente e il referente di progetto. In esito ai monitoraggi ove sono state rilevate criticità, sono stati effettuati specifici interventi correttivi.

Nel periodo dal 01/10/2017 e fino al 31/12/2017 sono state attivati n. 3 nuovi progetti di telelavoro domiciliare, risultano pertanto attive complessivamente n. 39 postazioni.

Sono in corso di attivazione ulteriori n. 4 progetti ed in fase di valutazione preventiva di fattibilità n. 8 richieste.

Le Direzioni che hanno attivi progetti di telelavoro domiciliare sono così suddivise:

<b>PROGETTI DI TELELAVORO DOMICILIARE ATTIVI</b>	
3	DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO
1	DIREZIONE CULTURA
7	DIREZIONEMUNICIPI
10	DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT
1	DIREZIONE EDUCAZIONE
1	DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE
1	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE E ENERGIA
1	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
3	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE
5	GABINETTO DEL SINDACO D.S. COMUNICAZIONE
2	AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE
2	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT
1	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
1	DIREZIONE MARKETING METROPOLITANO
<b>39</b>	

Sono svolte durante l'anno tutte le attività di gestione delle postazioni (es. variazione giorni rientro, variazione sede postazione per cambio domicilio di dipendenti, cessazioni, adeguamento progetti, etc.) e di monitoraggio dei progetti già attivi.

### Stage e Tirocini

L'attività di attivazione Stage curricolari ed extra-curricolari, è costantemente svolta durante tutto l'anno e viene attuata mediante convenzioni che vengono stipulate con diversi Atenei e Istituti (soggetti promotori) presenti sul territorio sia Lombardo che extra, al fine di offrire una maggior opportunità agli studenti di acquisire reali esperienze formative. Le convenzioni attive sono in totale 87 di cui:

- n. 23 con Università;
- n. 58 con Istituti secondari di secondo grado;
- n. 6 con altri Enti di formazione.

Gli stage attivati nel periodo dal 01/07/2017 al 30/09/2017 nel Comune di Milano sono stati in totale n 36, pertanto sono stati attivati nell'anno 2017 complessivamente n. 153 tirocini così suddivisi:

periodo	stage curricolari	Stage extracurricolari	Totale
gennaio-giugno 2017	103	14	117
luglio-settembre 2017	28	8	36
<b>Totale al 30/09/2017</b>	<b>131</b>	<b>22</b>	<b>153</b>

L'attività di attivazione stage curricolari ed extra-curricolari, è costantemente svolta durante tutto l'anno e viene attuata mediante convenzioni che vengono stipulate con diversi Atenei e Istituti (soggetti promotori) presenti sul territorio sia Lombardo che extra, al fine di offrire una maggior opportunità agli studenti di acquisire reali esperienze formative.

Le convenzioni attive sono in totale 88 di cui:

- n. 24 con Università;
- n. 58 con Istituti secondari di secondo grado;
- n. 6 con altri Enti di formazione.

Gli stage avviati nel periodo dal 01/10/2017 al 31/12/2017 nel Comune di Milano sono stati in totale n 52, pertanto sono stati attivati nell'anno 2017 complessivamente n. 192 tirocini così suddivisi:

stage curricolari	Stage extracurricolari	Totale
169	23	192

### Alternanza Scuola Lavoro (A.S.L.)

Si conferma che, per l'anno scolastico 2016/2017, in collaborazione con diversi uffici dell'Ente, sono stati attivati molteplici percorsi di alternanza scuola lavoro resi obbligatori per le scuole con la Legge 107 del 13/07/2015 cosiddetta Buonascuola.

Per l'anno scolastico in corso si stima che in tutto l'Ente sono stati avviati circa n. 716 percorsi di alternanza scuola lavoro la cui durata media si attesta su 15 giorni, suddivisi come segue:

- n.162 Servizi all'Infanzia

- n.188 Area Cultura
- n.297 Servizi Civici Partecipazione e Sport
- n.69 Servizi Vari

Di particolare rilievo sono i percorsi effettuati nell'Area Culturale, con prevalenza nel Settore Biblioteche, il Settore Servizi all'Infanzia e Servizi al cittadino, in quanto servizi prioritariamente individuati dalle scuole per lo svolgimento di percorsi in A.S.L.

Nell'anno 2017 sono proseguite le attività finalizzate all'attivazione di percorsi in Alternanza Scuola Lavoro rivolti a studenti di scuole secondarie di secondo grado all'interno dell'Ente riferite all'anno scolastico 2016/2017 e 2017/2018. Prosegue l'attività di convenzionamento con gli Istituti scolastici e l'attività di raccordo con le Direzioni dell'Amministrazione.

Per il periodo settembre-dicembre 2017 è stata avviata una rilevazione, in collaborazione con gli Istituti scolastici, per la verifica dei percorsi effettivamente attivati ovvero già programmati per l'anno 2018.

### Dote Comune

Le Doti vengono attivate mediante ANCI Lombardia co-finanziate dalla Regione Lombardia. Sono attuate mediante l'istituto del tirocinio extra-curricolare.

Nel mese di settembre, al fine di partecipare all'avviso di DoteComune 2017, per la copertura di n. 24 posizioni di cui n.10 annuali e n.14 da 9 mesi, la cui pubblicazione è prevista per il 10 ottobre, è stata effettuata la rilevazione interesse ad attivare posizioni e progetti presso tutte le Direzioni dell'Ente.

In esito alla rilevazione sono pervenute richieste per n. 90 posizioni e individuate tra queste n. 24 posizioni per n. 22 progetti che per gli obiettivi e le attività proposte sono risultati i più adeguati alle finalità del progetto DoteComune. Di seguito il dettaglio numerico delle posizioni individuate per Direzione:

DIREZIONE	DOTI ASSEGNATE		
	9 mesi	12 mesi	TOT
AVVOCATURA		1	
BILANCIO ED ENTRATE	1		
CULTURA	4		
DIREZIONE GENERALE	2		
ECONOMIA URBANA E LAVORO		1	
EDUCAZIONE	2		
FACILITY MANAGEMENT		2	
GABINETTO DEL SINDACO		2	
MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	1		
MUNICIPI		1	
POLITICHE SOCIALI	4		
SEGRETERIA GENERALE		1	
SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT		2	
	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>24</b>

Sempre nel mese di settembre è stato formalizzato il provvedimento per l'adesione al progetto DoteComune 2017 da realizzarsi in collaborazione con Anci Lombardia in co-finanziamento da parte della Regione Lombardia e approvata la relativa spesa.

Sono proseguite le attività connesse alla gestione dei 24 percorsi avviati lo scorso dicembre 2016 fino alla chiusura e alla certificazione delle competenze effettuata nel dicembre 2017 in esito all'avviso pubblico di selezione n. 04/2016 del 18/10/2016.

Nel mese di ottobre è stato pubblicato da Anci Lombardia l'Avviso n. 5/2017 (dal 10/10/2017 con scad.24/10/2017) tra cui figuravano n. 24 posizioni per 22 progetti da avviare presso il Comune di Milano suddivise in n. 10 annuali e n. 14 da 9 mesi.

Sono pervenute complessivamente n. 181 candidature di cui 157 sono state ammesse in esito alla valutazione dei requisiti richiesti.

Nel mese di novembre sono stati svolti i colloqui di selezione e pubblicate le relative graduatorie.

L'avvio dei tirocinanti si è concluso nel mese di dicembre.

Proseguiranno nel prossimo anno le attività connesse alla gestione dei percorsi fino alla chiusura e alla certificazione delle competenze che sarà emessa in collaborazione con Anci Lombardia

### **Servizio Civile Nazionale**

***Servizio Civile Nazionale Bando 2016 realizzato con Avviso di selezione pubblicato il 30/05/2016 per n. 1641 volontari da impiegare nella Regione Lombardia, di cui n. 80 per Comune di Milano.***

Sono proseguite le attività connesse alla gestione dei volontari in servizio fino al 9 ottobre 2017.

Nel mese di agosto 2017 si è svolto il secondo monitoraggio finale con tutti i volontari in servizio.

In data 9 ottobre sono cessati dal servizio gli 80 volontari avviati con data 10/10/2016, fino a quella data sono state espletate tutte le attività connesse alla gestione dei volontari.

Con funzioni di raccordo tra Anci Lombardia e Operatori Locali di Progetto, è stata realizzata la raccolta delle relazioni finali per la certificazione del servizio e delle competenze in favore dei Volontari che ne hanno fatto richiesta.

***Servizio Civile Nazionale Bando 2017 realizzato con Avviso di selezione pubblicato il 24 maggio 2017 per n. 2942 volontari da impiegare nella Regione Lombardia di cui n. 90 per il Comune di Milano con scadenza 26/06/2017.***

Nel mese luglio, si sono concluse le verifiche sulle domande pervenute e sono risultati ammessi n. 336 candidati.

Sempre nel mese di luglio si sono svolti i colloqui di selezione conclusi con n. 274 candidati inseriti nelle graduatorie, 52 rinunciatari/assenti e 10 non idonei.

A fronte dei 90 posti disponibili sono stati selezionati n. 75 volontari. Risultano scoperti n. 15 posti su progetti ove non sono pervenute candidature ovvero per mancanza di candidature idonee.

Nel mese di agosto sono stati rendicontati ad Anci Lombardia tutti i lavori di selezione per la successiva verifica sulle graduatorie.

Nel mese di settembre sono state pubblicate le graduatorie finali. In previsione dell'avvio dei volontari, previsto per il giorno 11 ottobre, si procede con le relative attività propedeutiche. Successivamente alla data di avvio si procederà alla copertura dei 15 posti vacanti mediante la ricollocazione dei volontari risultati idonei ma non selezionati in altre graduatorie.

In collaborazione con ANCI Lombardia, in data 11/10/2017 è stato disposto l'avvio di n. 90 volontari.

Dopo la data di avvio e fino al 28/12/2017 si sono svolte attività finalizzate all'immissione in servizio di volontari subentranti su posizioni vacanti mediante scorrimento di graduatorie. L'avvio ultimo dei subentri è stato programmato per il giorno 08/01/2018.

Sono avviate le attività connesse alla gestione dei volontari che proseguiranno nell'anno 2018.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Formazione e soddisfazione delle risorse umane**

**RESPONSABILE: Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

### **Benessere Organizzativo**

Prosegue la collaborazione con l'Unità Mercato del Lavoro dell'Area Formazione e Lavoro - Direzione Economia Urbana e Lavoro, per la realizzazione del progetto "Smart Lab – Milano Concilia 4.0 " per il quale l'alleanza pubblico-privato con capofila il Comune di Milano ha ottenuto un finanziamento regionale. Gli obiettivi riguardano lo sviluppo del lavoro agile all'interno di enti pubblici e aziende private e la definizione e la sperimentazione di modelli di welfare aziendale in rete. A seguito della costituzione dell'alleanza, tramite Avviso Pubblico, il Comune ha avviato la gestione del progetto con la costituzione dei gruppi di lavoro e con l'acquisizione di risorse esterne a cui affidare l'attività di formazione e consulenza sui due temi. I gruppi di lavoro sullo Smart Working ed Welfare Aziendale, si sono riuniti per avviare il lavoro programmato.

Oltre a collaborare con la Direzione Economia Urbana e Lavoro nella gestione complessiva del progetto, verrà avviato, all'interno dell'Amministrazione, un percorso metodologico e organizzativo per introdurre il lavoro agile, in accordo con le indicazioni della Direttiva Madia e con il sostegno del finanziamento regionale. Parallelamente al percorso di introduzione del lavoro agile in tutto l'Ente, prosegue la sperimentazione presso la Direzione Avvocatura e l'Area Sport e Qualità della Vita, iniziata nel 2016 e riavviata nello scorso mese di luglio. Con deliberazione di Giunta comunale n.1936 del 3/11/2017 con oggetto: "Linee di indirizzo per introduzione a regime del Lavoro Agile nell'ambito dell'Amministrazione Comunale. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile", è stato avviato il percorso di introduzione del Lavoro Agile.

Si è conclusa la procedura di rinnovo del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) e la selezione dei dipendenti a tempo indeterminato che si sono candidati a rappresentare l'Amministrazione a seguito di un reperimento interno.

Si è conclusa la procedura di affidamento di sponsorizzazione tecnica per l'allestimento, presso alcuni servizi comunali, di spazi denominati "Happy Popping", luoghi arredati per accogliere donne con figli in allattamento. Entro il mese di dicembre 2017 sono stati allestiti i suddetti spazi relativi alla sponsorizzazione.

Con determinazione n. 244 del 28/12/2017 "Approvazione del piano triennale delle azioni positive 2018- 2020 ai sensi del dls. 198/2006 " codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 246/2005", è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020.

### **Formazione e Sviluppo Professionale**

Secondo le policy della Direzione Organizzazione e Risorse Umane la crescita interna è un'importante leva per mantenere e sviluppare il capitale umano.

In quest'ottica, viene favorita la circolazione delle professionalità tra le diverse aree dell'Ente, attraverso processi di balancing e mobilità sostenuti da piani di formazione in progress che permettono, se necessario, la riqualificazione professionale o, comunque, il riallineamento verso i processi tipici e caratterizzanti le Direzioni dell'Amministrazione.

Di seguito, gli interventi erogati dal 1 luglio 2017 al 30 settembre 2017.

#### **PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO AL CAMBIAMENTO DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Le linee di indirizzo della formazione prevedono interventi di riconversione professionale destinati a famiglie professionali coinvolte in processi di cambiamento per aiutare il personale coinvolto ad un cambio di paradigma, ad interpretare cioè la dinamica di cambiamento del proprio ruolo organizzativo e professionale, nonché a ricercare soluzioni più efficaci in grado di ottimizzare le azioni poste in essere, in una prospettiva di empowerment.

L'obiettivo generale sotteso all'intervento consiste nell'aiutare il personale coinvolto ad interpretare ed affrontare la dinamica di cambiamento del proprio ruolo organizzativo e professionale, attraverso azioni di supporto/sviluppo/sistematizzazione delle competenze di tipo trasversale richieste dal nuovo ruolo.

Nel periodo di riferimento si è proceduto con la riqualificazione di n. 12 lavoratrici, per lo più in forza presso la Direzione Educazione.

## FORMAZIONE A CATALOGO

Sono proseguite le iniziative di formazione a catalogo finalizzate all'aggiornamento delle competenze specifiche connesse al contenuto di attività svolte.

## PROCESSI DI REPERIMENTO INTERNO MEDIANTE PUBBLICAZIONE SU BACHECA MOBILITA'

Le tipologie di mobilità interna ad oggi attuate sono riconducibili a tre tipologie:

- mobilità a richiesta del dipendente;
- mobilità per copertura di posti disponibili individuati dall'Amministrazione;
- mobilità d'ufficio

Dal 30 giugno al 30 settembre, sono stati effettuati 60 trasferimenti, di seguito il dettaglio per tipologia:

Tipologia Specifica	Totale
TRASFERIMENTO - A RICHIESTA DEL DIPENDENTE	30
TRASFERIMENTO - A RICHIESTA DEL SERVIZIO	6
TRASFERIMENTO - BACHECA ON LINE	17
TRASFERIMENTO - PER DISTACCO	1
TRASFERIMENTO - PER COMANDO	6
<b>Totale complessivo</b>	<b>60</b>

Coerentemente con la struttura organizzativa adottata dall'Ente e stante la necessità di ricoprire posizioni di lavoro vacanti connesse a processi definiti strategici, si è proceduto con l'avvio delle procedure di reperimento interno mediante pubblicazione di avvisi mediante Bacheca on Line.

Nel dettaglio, tenuto conto dei requisiti delle professionalità ricercate si sono attivate le procedure volte ad individuare la persona con le competenze professionali adeguate alla posizione da ricoprire.

Sono state attivate n. 5 reperimenti per l'assegnazione di incarichi di Posizione Organizzativa.

Per quanto attiene al personale appartenente alle categorie B, C, D sono stati attivati n. 69 reperimenti.

Per la Direzione Organizzazione e Risorse Umane la formazione e la qualificazione del capitale umano ricoprono una funzione decisiva perché supportano la crescita professionale e personale, facilitano il raggiungimento di obiettivi strategici e accompagnano i processi di innovazione, favorendo la diffusione di nuove culture organizzative capaci di rendere il cambiamento sostenibile.

Favorendo una maggiore efficacia di performance individuale e di gruppo, i processi formativi tendono a incrementare la soddisfazione personale strettamente connessa al miglioramento delle prestazioni lavorative, strategiche per l'innovazione organizzativa.

Di seguito, gli interventi erogati dal 1 ottobre 2017 al 31 dicembre 2017.

## III EDIZIONE EXECUTIVE MASTER "MANAGEMENT PUBBLICO PER IL FEDERALISMO"

La Direzione Organizzazione e Risorse Umane in un'ottica di employee engagement e di valorizzazione delle risorse presenti nell'Ente ha ritenuto coerente procedere con la predisposizione del bando volto all'individuazione di n. 14 partecipanti al Master "MANAGEMENT PUBBLICO PER IL FEDERALISMO".

Più nello specifico, in occasione della terza edizione del Master si è voluto privilegiare un approccio bottom- up, che consentisse l'individuazione dei partecipanti ad un siffatto percorso di Alta Formazione partendo da candidature spontanee, secondo una logica in cui ogni lavoratrice e lavoratore è partner, insieme all'organizzazione di appartenenza, del proprio sviluppo personale e professionale.

Si tratta di un Master Universitario che consente di integrare i contenuti tradizionali delle scienze manageriali - project management, gestione dell'innovazione, accounting- con l'analisi delle politiche pubbliche e le discipline giuridiche ed economiche.

Il percorso, della durata complessiva di 18 mesi, prevede una modalità di frequenza di tipo executive - 3 giorni al mese per 13 mesi di didattica in aula, e 5 mesi dedicati alla stesura del Project Work.

#### PERCORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA ISTITUZIONALE DEI GRUPPI CONSILIARI

La finalità dell'intervento formativo rivolto al personale di Segreteria Istituzionale dei Gruppi Consiliari dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale è stata quella di aumentare e di consolidare le conoscenze relative alle attività svolte.

Fuoco dell'intervento, curato da docenti interni, sono state le procedure tipiche relative alle attività svolte dalla struttura di Presidenza del Consiglio che hanno coinvolto un totale di 33 dipendenti.

#### VIGILI DI QUARTIERE

L'intervento formativo è stato rivolto agli Stagisti della Direzione Sicurezza Urbana e aveva la finalità di approfondire il ruolo e le attività proprie del Vigile di Quartiere, ivi comprese le procedure tipiche sottese all'esercizio delle attività tipizzanti il ruolo. L'intervento ha avuto una durata complessiva di 16 giornate.

#### INTERVENTO FORMATIVO PER EDUCATORI CENTRI DIURNI DISABILI

L'intervento formativo è stato rivolto al Personale della Direzione Politiche Sociali - Area Domiciliarità e Cultura della Salute sui temi della progettazione e valutazione nei Centri Diurni Disabili, nonché delle tecniche psico-pedagogiche di gestione dei casi di disabilità grave.

Si è trattato un percorso modulare, che prevede sessioni di supervisione avviato alla fine del mese di novembre e che coinvolge n. 125 Operatori ed Educatori Professionali.

#### FORMAZIONE A CATALOGO

Sono proseguite le iniziative di formazione a catalogo finalizzate all'aggiornamento delle competenze specifiche connesse al contenuto di attività svolte.

#### PROCESSI DI REPERIMENTO INTERNO MEDIANTE PUBBLICAZIONE SU BACHECA MOBILITA'

Le tipologie di mobilità interna ad oggi attuate sono riconducibili a tre tipologie:

- ✓ mobilità a richiesta del dipendente;
- ✓ mobilità per copertura di posti disponibili individuati dall'Amministrazione e ricoperti a mezzo job posting;
- ✓ mobilità d'ufficio

Dal 30 settembre al 31 dicembre 2017, sono stati effettuati 55 trasferimenti, di seguito il dettaglio per tipologia:

Tipologia Specifica	Totale
TRASFERIMENTO - A RICHIESTA DEL DIPENDENTE	9
TRASFERIMENTO - A RICHIESTA DEL SERVIZIO	4
TRASFERIMENTO - BACHECA ON LINE	42
<b>Totale complessivo</b>	<b>55</b>



**MISSIONE: Giustizia**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzazione dei costi di gestione**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Funzionamento uffici giudiziari**

**RESPONSABILE: Paolo Simonetti (Direzione Facility Management)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti, non è ancora stata bandita la gara per l'affidamento dei lavori del 2 Lotto inerenti il completamento dell'edificio di Via San Barnaba n. 50 - piani 3°, 4° e 5° (distribuzione orizzontale degli impianti e finiture interne). Si è concluso l'aggiornamento del progetto alla vigente normativa ed in particolare al nuovo elenco prezzi 2017 e si è in attesa dell'approvazione.

**MISSIONE: Ordine pubblico e sicurezza**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità della vita dei cittadini, la loro sicurezza e coesione sociale attraverso l'organizzazione di risposte sinergiche tese alla riduzione dei reati, al contrasto della criminalità e alla prevenzione dei conflitti.**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Polizia locale e sicurezza urbana**

**RESPONSABILE: Marco Ciacci (Direzione Sicurezza Urbana)**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017**

Nell'ambito dell'obiettivo, sono state realizzate le seguenti attività:

1. in ordine alla riorganizzazione logistica delle sedi, sono stati effettuati tavoli tecnici con le Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) in data 26 maggio e 6 dicembre, preceduti da una nota informativa riepilogante le ipotesi riguardanti gli spostamenti e le allocazioni di alcune Unità/Servizi. Sono stati effettuati n. 2 sopralluoghi coi delegati sindacali rispettivamente presso la sede di via Accursio, definendo lo spostamento del personale e degli uffici da via Monviso alla sede principale, avvenuto il 18 dicembre. E' stata altresì analizzata la situazione logistica dell'Ufficio Rimozioni presso il Comando Centrale in prospettiva dell'unificazione del Servizio nella sede di via Messina, cui seguirà nel 2018 un tavolo tecnico con le OO.SS. per la relativa definizione. Nel 2017, a seguito della rinuncia da parte dei Carabinieri, la Polizia Locale ha manifestato l'interesse ad acquisire lo stabile di via Gattamelata, che verrà realizzato e consegnato entro la fine del 2019, da adibire a sede di tutti i Nuclei Specialistici della Polizia Locale, con una conseguente razionalizzazione degli attuali spazi occupati. In data 29 dicembre è stata inviata ai Sindacati una nota interlocutoria relativa alla fissazione di nuovi incontri per il proseguimento della riorganizzazione logistica delle altre sedi per il mese di gennaio 2018.

Con riferimento invece alla riorganizzazione del servizio dei Vigili di Quartiere, si sono svolti diversi incontri con le OO.SS. per analizzare congiuntamente il progetto che ha avuto inizio il 1 luglio 2017, in via sperimentale in 3 comandi di zona. E' stato espletato il bando di reclutamento interno del personale da impiegare per il servizio, raccogliendo le adesioni su base volontaria. E' stato aperto il tavolo "permanente" di monitoraggio del progetto.

Dal 2 ottobre il servizio è stato esteso a 3 macro aree per ognuno dei n. 9 Comandi di Zona, per un totale di 27 macro aree, individuate sulla base delle criticità territoriali, condivise con i Municipi, in modo da incentrare l'attività dei Vigili di Quartiere su obiettivi determinati ed evitare la parcellizzazione degli interventi. Ogni macro area è presidiata quotidianamente (da lunedì a venerdì) e per ogni turno (dalle ore 07.00 alle ore 20.00) in ogni macro area sono impiegati n. 2-4 agenti che svolgono il servizio con velocipede affiancati da un veicolo automontato, di supporto, composto da n. 2 unità. Inoltre nei Comandi delle Zone 4 e 7 il servizio in piazza Ferrara e piazza Selinunte viene svolto con un autoveicolo attrezzato ad Ufficio (Unità Mobile), in modo da aumentare la visibilità della Polizia Locale in aree a rischio di sicurezza urbana. Infatti, queste unità mobili rappresentano un ulteriore presidio di polizia di prossimità del territorio ed un punto di contatto per la presentazione delle istanze /denunce dei cittadini residenti. Stante l'esito positivo di tale sperimentazione, si è deciso di acquistare, nel 2018, ulteriori 10 Unità Mobili, da destinare ai 9 Comandi decentrati e 1 all'Ufficio di Coordinamento, anche in linea con l'obiettivo di riorganizzazione logistica delle sedi.

A sostegno del processo riorganizzativo del servizio, sono state altresì definite le linee di indirizzo per affiancare, in via sperimentale, ai Vigili di Quartiere n. 30 stagisti, in qualità di mediatori per la legalità e coesione sociale, per un periodo di 6 mesi. A seguito di un bando pubblicato presso alcune università milanesi sono stati individuati n. 6 stagisti che, in data 23 ottobre hanno iniziato un corso di formazione, conclusosi il 27 novembre. Gli stagisti sono stati assegnati a n. 4 Comandi di zona. E' stato avviato un confronto con le OO.SS. (30/11 – 14/12) per definire le attività degli stagisti, sulle cui basi sono stati coinvolti gli RLS ed il

medico competente del Servizio di Protezione e Prevenzione in ordine all'eventuale necessità di sottoporre gli stagisti a sorveglianza sanitaria, ai sensi della L. 81/2008.

Al fine di migliorare l'efficienza della Polizia Locale, si è deciso di acquistare, a seguito di numerosi incontri con DSIAD finalizzati alla definizione del relativo capitolato di appalto, un programma informatico gestionale di tutto il personale dipendente. In particolare, il citato software consentirebbe di realizzare un'anagrafica completa di tutte le informazioni relative alle attività e alle mansioni in capo al singolo appartenente al Corpo e di estrapolare in tempo reale report e statistiche adeguate alle diverse esigenze operative ed organizzative. Garantirebbe inoltre maggiore coerenza e completezza dei dati relativi a tutto il personale della Polizia Locale e l'automazione delle informazioni connesse, con notevole risparmio di risorse umane e dei tempi di trattazione. E' stata bandita la gara di affidamento del software e si stanno valutando le offerte pervenute. L'aggiudicazione della gara, dopo la valutazione dell'anomalia delle offerte, è prevista per il mese di gennaio 2018.

2. In riferimento alla riorganizzazione della Centrale Operativa di via Drago, si è provveduto al trasferimento in capo al Comune delle apparecchiature informatiche della ex Sala Controllo Expo. Tutte queste postazioni sono state configurate per la rete comunale e, di quelle installate nella suddetta Sala, ad oggi sono attive 5 postazioni di videosorveglianza, che verranno implementate di ulteriori 3, con le necessarie licenze software. Presso la Sala Controllo è stato inoltre riattivato il *video wall*. Nel mese di giugno è stato predisposto e sottoposto al Comando Centrale il progetto di riorganizzazione dell'area sicurezza di Via Drago, al cui interno è prevista l'implementazione delle telecamere di videosorveglianza sul territorio, (con particolare attenzione alle aree periferiche), con l'installazione di nuove tecnologie di *video analyst*. Con l'approvazione del progetto di riorganizzazione si procederà anche alla rivisitazione dei servizi di videosorveglianza. Dal punto di vista logistico, si è proceduto alla creazione di un ufficio dedicato agli interventi operativi gestiti con l'ausilio della videosorveglianza. Si sta inoltre analizzando una nuova riconfigurazione della mappa del rischio.
3. Per quanto riguarda l'implementazione tecnologica, soprattutto di supporto ai servizi esterni operativi, la Polizia Locale ha aderito al bando pubblicato dalla Regione Lombardia per l'assegnazione di finanziamenti utili per la realizzazione di progetti di sicurezza urbana e, dopo aver ottenuto le risorse necessarie, ha acquistato, tra l'altro:
  - 50 telecamere Body Cam, in grado di trasmettere le immagini in diretta alla Centrale Operativa e di inserirle nel sistema di videosorveglianza denominato "Sistema Milano", integrato e condiviso con le altre Forze dell'Ordine, e con possibilità di legarle all'utilizzo dell'arma (sistema O.D.I.N.O.);
  - 30 smart phone, su cui installare l'applicazione radio collegata ai canali operativi della Centrale Operativa, da assegnare ad alcuni nuclei specialistici, che operano sovente in ambienti e/o situazioni non coperti o difficilmente coperti dalle frequenze radio TETRA attualmente in uso;
  - un drone professionale, che consenta alla Polizia Locale la rilevazione, dall'alto e in notturna, di vaste aree, oggetto di "bonifiche ambientali", particolarmente critiche dal punto di vista della sicurezza urbana, oltre che dell'incolumità degli operatori.
- 4- 5. Nel corso dell'anno, si sono svolte importanti manifestazioni ed eventi pubblici (oltre 5.000), con la partecipazione di migliaia di cittadini e con rilevante impatto sul territorio. La Polizia Locale, a seguito degli avvenimenti di terrorismo, è stata impegnata, a differenza del passato, non solo nell'ambito della sicurezza stradale, ma anche, nella collaborazione attiva con gli altri Organi Istituzionali (Prefettura e Questura), allo scopo di attuare uno schema di sicurezza finalizzato a garantire l'incolumità pubblica.

Il target individuato nella fase di organizzazione in termini di security (servizi di polizia) e di safety (strutture passive di sicurezza: new jersey; transenne; modifiche viabilistiche) è stato quello di ridurre ragionevolmente il rischio residuo, inteso come quello non prevedibile, in modo da assicurare lo svolgimento sicuro ed ordinato delle manifestazioni. Tale obiettivo è stato raggiunto in quanto tali manifestazioni si sono svolte e concluse senza che si siano verificati episodi di danno alle persone e al patrimonio immobiliare pubblico e privato.

Rilevante che la Città di Milano è stata tra le prime in Italia ad adottare le misure di prevenzione previste dalla legge n. 48/2017 (Legge Minniti), emanando per queste manifestazioni e a tutela di determinati luoghi interessati da una notevole affluenza di pubblico (Darsena), Ordinanze Sindacali, istruite dalla Polizia Locale,

in accordo con il proprio Assessorato, che hanno vietato l'uso, la detenzione e la vendita di qualsiasi contenitore in vetro, la vendita ed il consumo di bevande alcoliche, nonché la vendita e l'utilizzo di petardi ed artifici pirotecnici.

Infine, non è di poca importanza ai fini della sicurezza pubblica, che la Polizia Locale e il proprio Assessorato sono stati gli organi propositivi che, all'indomani di gravi fatti di terrorismo internazionale, hanno promosso, in collaborazione con la Prefettura e la Questura, il posizionamento di strutture passive di sicurezza (new jersey) in quelle aree urbane che, a seguito di sopralluoghi interforze, sono state considerate a rischio, in quanto interessate da un notevole afflusso turistico e da assembramenti di cittadini (Duomo, Navigli, Corso Como, XXIV Maggio, ecc). Nell'asse San Babila – piazza Castello, oltre ai new-jersey, sono stati inoltre previsti, d'intesa con la prefettura e le altre Forze dell'Ordine, presidi fissi, dalle ore 07,00 alle ore 24,00, per regolare l'afflusso dei mezzi autorizzati a circolare nel centro città.

Tra le attività rilevanti svolte dalla Polizia Locale di Milano in materia di polizia stradale, si vuole altresì ricordare la Visita del Santo Padre il 25 marzo 2017. L'intero piano di accessibilità e dei servizi a terra operativi per la gestione del grande evento è stato interamente predisposto e attuato dalla Polizia Locale di Milano, che ha coadiuvato inoltre, nell'ambito dei tavoli tecnici di coordinamento in capo alle Prefettura di Milano e Monza, anche alcuni servizi di viabilità nell'area di Monza, dove si è svolta una parte importante della visita del Papa. Nello specifico la Polizia Locale è stata impiegata, nei due giorni lavorativi precedenti quello dell'evento, e nel giorno dell'evento dalle ore 8,00 alle ore 20,00, in cui sono state utilizzate complessivamente 402 pattuglie per un totale di 1.016 unità. In accordo con Prefettura e Regione Lombardia è stata inoltre prevista un'aliquota di 60 agenti e 4 Ufficiali di coordinamento per l'intero arco del servizio, sul territorio di Monza e Villasanta, per coadiuvare i servizi di Polizia Stradale alle dirette dipendenze funzionali della Prefettura di Monza.

Si è proseguito, fino al mese di luglio, nell'attività di supporto al Comune di Amatrice, con l'impiego di 145 unità.

Nell'attività di infortunistica stradale, la Polizia Locale è intervenuta su 12.440 incidenti, di questi 7.025 con feriti, 83 in prognosi riservata e 46 mortali. Rispetto al 2016, gli incidenti sono diminuiti del 8,03%, quelli con feriti del 22% e quelli mortali del 2,17%.

Per quanto riguarda l'attività sanzionatoria, con i dati ad oggi in possesso, aggiornati al 30 novembre, sono state elevate 3.266.706 violazioni al codice della strada, delle quali 1.111.525 per soste irregolari e tra queste 1.504 sanzioni su piste ciclabili; 198.945 a tutela dei pedoni e 9.538 a tutela degli invalidi.

6. Nell'ambito delle attività finalizzate al presidio del territorio, sono stati effettuati 6.528 controlli nei parchi cittadini, che hanno portato al controllo di 2.933 persone e a 14.982 rilievi di soste vietate in aree verdi.

A partire dal 19 aprile 2017, è stata pianificata una rimodulazione dei servizi presso le aree verdi. Al termine del Progetto Aree verdi, che ha riguardato 250 località sul territorio dei 9 Municipi, nel periodo maggio - settembre, sono state effettuati n. 20.956 controlli, sono stati allontanati 5.010 persone che bivaccavano o assumevano un comportamento indecoroso e sono state identificate 1.055 persone. A tale progetto hanno partecipato anche le Guardie Ecologiche Volontarie, la cui attività si è rivolta principalmente al contrasto/contenimento del fenomeno delle grigliate e ad ogni altra situazione meritevole di segnalazione (es: cittadini poco collaborativi, bivacchi, presenza di venditori abusivi di bevande/alimenti). L'attività operativa ha riguardato anche le segnalazioni ad AMSA per interventi di pulizia ovvero ad altri Settori/Enti (es: manutenzione del verde, segnaletica abbattuta, malfunzionamento bagni chimici, abbandono rifiuti)".

E' terminato il nuovo corso di formazione per aspiranti GEV, con frequenza attestata sulle 65 presenze, a seguito di pubblicazione del bando, cui hanno aderito 143 cittadini. E' stato ultimato il ciclo di visite guidate ai percorsi botanici dei parchi cittadini, denominato "Meraviglie e tesori nascosti nei parchi di Milano", che ha visto la partecipazione interessata di numerosi cittadini. E' stata sperimentata la collaborazione con l'Associazione "UmaneAlterazioni" per l'affiancamento di un interprete della LIS (Lingua Italiana dei Segni) per consentire ai cittadini sordomuti di partecipare alle visite guidate.

E' ripresa l'attività di educazione ambientale nelle scuole, con la proposta didattica illustrata già in diversi Consigli d'Istituto. L'attività di servizio delle GEV si è tradotta in 34.890 ore, di cui il 68,40% per vigilanza sul territorio, 10,50% per educazione ambientale, 21,10% per corsi di formazione/attività d'ufficio/riunioni.

E' stato dato avvio al rinnovamento del parco autoveicoli per il noleggio, tramite convenzione Consip, di circa 300 nuovi mezzi, ad oggi in fase di allestimento, nonché all'acquisto di circa 1.600 nuovi apparecchi radio in sostituzione della maggior parte di quelli in dotazione (veicolari e portatili).

Sono stati raccolti i fabbisogni in materia di impianti di videosorveglianza per il presidio del territorio provenienti dai Municipi e Forze dell'Ordine, individuando 500 punti in tutta la città. Dal mese di giugno è stato instaurato un costante confronto con la DSIAD per lo studio di un progetto di implementazione della videosorveglianza nell'ambito della più ampia progettualità relativa al processo di internalizzazione dello SCTT, ossia di tutte le attività previste nell'accordo trilaterale sottoscritto tra il Comune di Milano e le Società A2A s.p.a. e ATM S.p.a. relativo agli interventi di manutenzione degli impianti della videosorveglianza del territorio e del controllo del traffico, in scadenza il prossimo aprile 2018.

Sono stati effettuati rilievi e sopralluoghi per definire le coordinate geografiche di tutti i punti di interesse e sopralluoghi congiunti del Comune di Milano (DSIAD, Polizia Locale) con le società Unareti e Metroweb per verificare la fattibilità dal punto di vista tecnologico delle nuove installazioni, in particolare per i collegamenti con l'energia elettrica e la fibra ottica. Inoltre è stato analizzato il progetto preliminare pervenuto dalla Società Fastweb S.p.A. in data 1/12/17, ed in data 29/12/2017 è stata approvata l'adesione alla convenzione Consip per l'acquisto di n. 450 telecamere. E' stato richiesto alla società Fastweb s.p.a aggiudicataria della convenzione la fornitura e l'installazione di materiale (telecamera e hardware) presso la sede di Via Cittadini 2/a, per realizzare una dimostrazione sulla funzionalità delle telecamere.

7. Si è proseguito nello sviluppo di azioni finalizzate a garantire il governo delle tematiche sulla sicurezza dei mercati settimanali scoperti ed in particolare sono stati effettuati 8.437 controlli e accertate 1.681 violazioni amministrative. Nell'ambito dell'attività di repressione ai fenomeni dell'abusivismo commerciale e della contraffazione delle merci sono stati effettuati complessivamente 6.361 sequestri, di cui 5.449 amministrativi e 912 penali.

8. In materia di formazione del personale della Polizia Locale, è continuato il progetto, denominato Campus, finalizzato al miglioramento delle competenze specialistico – operative a seguito dell'accordo stipulato con Regione Lombardia che prevede il co-finanziamento, per gli anni 2017-2018, tramite il Fondo Sociale Europeo. Nel 2017 sono stati formati 1.851 discenti. In riferimento invece all'ordinaria attività di formazione ed aggiornamento professionale sono stati erogati corsi per 2.811 discenti.

L'attività di educazione stradale organizzata dalla Scuola del Corpo è consistita nell'erogazione di 1.883 corsi, durante i quali sono stati incontrati n. 64.427 utenti, di cui 62.172 studenti e 2.255 adulti. Inoltre sono stati effettuati 139 controlli CAR FREE e 61 controlli PEDIBUS.

In riferimento alla lotta al fenomeno dello sfruttamento delle donne e dei bambini utilizzati per la questua, grazie ai continui interventi della Polizia Locale non sono stati trovati minori o donne sfruttate per la questua e nemmeno sono giunte segnalazioni in questo senso alla Polizia Locale.

Nell'ambito della quotidiana attività di contrasto al degrado, la Polizia Locale è intervenuta continuamente nel pattugliare le aree maggiormente soggette al fenomeno della prostituzione, al fine di scoraggiare l'esercizio della prostituzione nelle vie cittadine. Nelle aree particolarmente degradate sono stati effettuati oltre 5mila sopralluoghi che hanno portato all'identificazione di oltre 10 mila persone. Altri interventi sono stati effettuati in diversi centri massaggi o attività similari, ove si riteneva che potessero mascherare attività illecite per prevenire e reprimere fenomeni di sfruttamento della prostituzione.

Per quanto riguarda poi la tratta di esseri umani, degna di particolare attenzione è l'attività di indagine fatta dalla Polizia Locale che ha portato all'arresto del cittadino di origine somala, condannato recentemente all'ergastolo per omicidio, sequestri di persona e violenze sessuali su decine di ragazze in campo profughi in Libia.

Per quanto riguarda invece la lotta al fenomeno dello spaccio e all'utilizzo delle droghe, nel corso dell'anno sono state arrestate in flagranza n. 101 persone per violazione del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309 - Testo unico in materia di disciplina degli stupefacenti, sono stati complessivamente sequestrate sostanze stupefacenti per oltre 16 Kg e per un valore di circa € 17.000,00, oltre a € 8.600,00 di denaro proveniente dall'attività di spaccio. Sono inoltre continui e costanti i controlli dell'unità Cinofila della Polizia Locale nei parchi cittadini, in particolare in quelli di grandi dimensioni che offrono maggiori opportunità di luoghi appartati in cui nascondere sostanze stupefacenti, finalizzati a contrastare lo spaccio.

**MISSIONE: Istruzione e diritto allo studio**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

Nell'anno 2017 è proseguito il percorso di revisione e rinnovo dei servizi all'infanzia avviato negli anni precedenti, con l'obiettivo di adeguare al massimo grado possibile l'offerta alle esigenze di una città multiculturale e interculturale.

Sono state portate a termine le azioni previste dal progetto dal titolo *“Didattica Inclusiva e Flessibilità - Modello 0/6 dei servizi all'infanzia milanesi: da una didattica per pochi a una didattica per tutti”* che afferisce al Sesto Piano Infanzia e Adolescenza della Città di Milano (finanziato con fondi *ex Lege* 285/1997); la scadenza delle prime due annualità del progetto è stata il 23 novembre 2017. L'assegnazione definitiva delle risorse riferite alla terza annualità del Piano ha consentito però di avviare la progettazione delle modalità operative di prosecuzione del progetto estendendone la portata e intervenendo sulle criticità emerse nel corso dei primi due anni. Sono state attivate le prestazioni accessorie previste nel nuovo appalto per il servizio di sostegno educativo ai bambini disabili che frequentano i nidi e le scuole dell'infanzia a gestione diretta, che consentono la possibilità di usufruire di servizi di mediazione culturale e di supporto tecnico pedagogico all'interno delle scuole dell'infanzia nonché di offrire alle famiglie uno sportello di ascolto su tematiche educative.

Nell'ambito delle azioni riguardanti l'introduzione del *“Vademecum sperimentale per la disciplina dei rapporti tra servizi educativi/scolastici e servizi sociali per la tutela delle bambine e dei bambini”* si è concluso il percorso formativo in collaborazione con Centro per il bambino maltrattato e la cura della crisi familiare, finanziato da Fondazione Cariplo, attraverso il quale le modalità operative e le buone prassi del documento sono state spiegate e diffuse ai responsabili e operatori dei servizi educativi e sociali (con la partecipazione agli incontri anche di personale della polizia locale assegnato all'Ufficio Tutela Donne e Minori).

La maggiore tutela dei diritti di bambini e bambine viene altresì garantita con l'istituzione, presso l'Area Servizi all'Infanzia, dell'Ufficio Tutela Infanzia con il compito di garantire il coordinamento delle attività conseguenti. Con la nomina del responsabile l'Ufficio è divenuto pienamente operativo interfacciandosi con le altre Unità dell'Area.

La valorizzazione e lo sviluppo dei servizi educativi presuppone il rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nei processi educativi e gestionali, a tal fine è proseguita la programmazione e lo svolgimento di percorsi formativi mirati ad ampliare e rafforzare le competenze del personale educativo e dei responsabili dei servizi, utilizzando anche e soprattutto risorse interne e sviluppando le potenzialità che il Centro di Documentazione offre; in tale ambito sono stati elaborati, in un percorso condiviso con il personale educativo, quattro quaderni tematici su: continuità educativa, benessere, documentazione, corresponsabilità. Le azioni messe a sistema interagiscono e divengono espressione e conseguenza dell'adozione e dello sviluppo delle linee pedagogiche, che ha previsto momenti di verifica in prospettiva di un eventuale aggiornamento, da coordinarsi con l'aggiornamento e la revisione periodica del manuale operativo e gestionale.

L'adeguamento dell'offerta complessiva ha trovato forza attraverso il rinnovo, nei termini di legge, delle convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie private per l'acquisto di posti aggiuntivi, alle medesime condizioni previste per la frequenza delle scuole comunali, da offrire alle famiglie che non dovessero rientrare nei posti utili della graduatoria comunale; per l'anno educativo 2017/2018 hanno trovato posto 116 bambini e bambine a fronte dei 120 frequentanti l'anno educativo 2016/2017. Sulla base delle Linee Guida, approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 2290 del 29.12.2016, la Direzione Educazione ha formulato alcune proposte di rimodulazione del sistema tariffario di alcuni servizi educativi.-

In particolare sono state adottate con deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 27.01.2017 le prime misure:

- per l'accesso alla Scuola dell'Infanzia Comunale, erogata in regime di gratuità per quanto riguarda il servizio educativo, una quota contributiva di accesso di 52€, per ognuna delle annualità del ciclo di frequenza;
- per l'accesso alle seguenti Scuole Civiche paritarie comunali: Liceo Linguistico "A. Manzoni", Istituto Tecnico Economico – ITE e Liceo Linguistico "Teatro alla Scala", una quota contributiva di accesso nella nuova misura di € 310,00, per ognuna delle annualità del ciclo di frequenza.

Con successiva deliberazione della Giunta comunale n. 479 del 22.03.2017 si è approvata la proposta sperimentale di rimodulazione del sistema tariffario, per l'anno 2017, dei servizi Centri estivi scuola infanzia, Centri estivi scuola primaria e Case Vacanza rinviando a successivi provvedimenti la rimodulazione del sistema tariffario dei servizi Pre scuola e Giochi serali.

La citata proposta, elaborata con la collaborazione dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, come previsto dalla deliberazione n. 54/2017, a cui si rimanda, tiene conto di quattro presupposti generali e vincolanti:

- *la variabilità della tariffa per fasce ISEE di più ridotta entità rispetto al sistema a gradoni attualmente in uso, gravemente penalizzante soprattutto per le fasce di minor reddito;*
- *l'estensione del limite dell'ultima fascia ISEE sino a 40mila euro, anziché 27mila come attualmente previsto dal sistema tariffario della refezione peraltro solo per alcuni servizi;*
- *la necessità di adottare un'unica tariffa per il servizio e per la refezione;*
- *la necessità di alleggerire i costi complessivi a carico esclusivo del Comune.*

Sempre nell'ambito delle attività previste in relazione alla revisione delle tariffe, al fine di incentivare la riscossione bonaria delle insolvenze, che incidono sui costi di gestione dei servizi a domanda individuale della Direzione Educazione, si è ritenuto di inibire la prenotazione dei servizi Centro Estivo Scuola dell'Infanzia, Centro Estivo Scuola Primaria e Case Vacanza:

- agli insolventi della refezione scolastica dell'anno educativo 2015/2016;
- agli insolventi della refezione scolastica che non abbiano versato le prime due rate dell'anno educativo 2016/2017;
- agli insolventi dei Centri Estivi Infanzia e Primaria del 2016;
- agli insolventi dei servizi Pre-scuola e Giochi-Serali anni educativi 2015/2016 e 2016/2017;
- agli insolventi del servizio della Refezione per i Centri Estivi Infanzia e Primaria del 2016.

Inoltre, per consentire agli interessati di pagare più agevolmente e velocemente e per consentire agli uffici comunali una più efficace e rapida rendicontazione sono state previste diverse modalità di pagamento ed in particolare la possibilità di pagare su portale pagamenti on line tramite carta di credito o tramite bollettino postale 896. Tutte le attività sopra descritte hanno comportato un grande impegno da parte dell'Ente nella gestione dell'istruttoria delle attività di iscrizione ai citati servizi estivi che, come noto, coinvolge complessivamente circa 15.000 utenti.

Il progetto di rimodulazione del sistema tariffario per i Centri estivi delle Scuole dell'Infanzia e delle Scuole della Primaria, peraltro già in vigore in via sperimentale nell'estate del 2017, ha contribuito anche a snellire ed efficientare le procedure amministrative per la gestione e riscossione dei pagamenti delle quote contributive. In particolare, l'aver ricompreso in un'unica quota contributiva del servizio centri estivi anche quella attinente al servizio della refezione ha, di fatto, semplificato la procedura di accesso al servizio sia per gli uffici interessati che per gli stessi utenti. Questi ultimi infatti al momento dell'iscrizione on line al servizio hanno potuto optare anche per la richiesta del servizio refezione e, contrariamente agli anni precedenti, hanno effettuato un solo pagamento per entrambi i servizi, anziché due distinti.

Infine per quanto riguarda la refezione scolastica e la gestione del contratto di servizio con Milano Ristorazione S.P.A. prosegue nel 2017 il potenziamento delle attività per lo sviluppo della partecipazione attraverso il coinvolgimento delle famiglie alla vita dei servizi dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie (Consiglio e rappresentanza delle Unità educative e delle Commissioni Mensa), la stabilizzazione dei consigli di zona dei Ragazzi e delle Ragazze, lo sviluppo di una mobilità sostenibile nei percorsi casa-scuola, una maggiore integrazione di servizio tra scuole paritarie civiche e private. In particolare si sono attivate le seguenti attività: Programmazione e finalizzazione delle elezioni per il rinnovo dell'organo della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa.



A seguito degli incontri del 15/12/2016 e 17/01/2017, rispettivamente con la Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa uscente, i Referenti di Zona e la Milano Ristorazione, sono state concordate e programmate le attività necessarie le modalità ed il calendario per il rinnovo dell'organo della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e quelle relative al piano della formazione (seconda edizione ) rivolto ai componenti delle commissioni mensa, in collaborazione con ATS e Milano Ristorazione. Rispetto alla precedente elezione e al fine di agevolare la partecipazione al voto, sono state coinvolte nelle operazioni elettorali anche le scuole dell'Infanzia comunali, i nidi e i 9 Municipi. Il coinvolgimento delle Scuole dell'Infanzia quale sede per effettuare le votazioni ha determinato un notevole incremento di elettori rispetto alle precedenti votazioni. Le votazioni si sono tenute il 18 febbraio 2017 presso il polo scolastico "A. Manzoni" via Deledda n. 9, in concomitanza con l'assemblea organizzata dalla rappresentanza cittadina uscente, il 22 ed il 23 febbraio 2017, presso le sedi dei 9 Municipi e presso le 80 Unità Educative. Di seguito si riportano i dati definitivi delle votazioni (numero elettori aventi diritto, numero elettori che hanno votato, percentuale di affluenza, dato definitivo dei votanti per municipio) tenutesi nelle date sopra citate:

<b>ELEZIONE RAPPRESENTANZA CITTADINA DELLE COMMISSIONI MENSA ANNO 2017</b>			
<b>DATI DEFINITIVI</b>			
<b>Numero elettori aventi diritto al voto</b>			2.306
<b>Numero elettori che hanno votato</b>			<b>599</b>
<b>Percentuale affluenza delle votazioni</b>			<b>25,98%</b>
<b>DATO DEFINITIVO DEI VOTANTI PER MUNICIPIO</b>			
<b>Municipi di appartenenza degli elettori aventi diritto al voto</b>	<b>Numero elettori aventi diritto al voto (A)</b>	<b>Numero elettori che hanno votato (B)</b>	<b>Percentuale affluenza delle votazioni (colonna B/colonna A)</b>
MUNICIPIO 1	346	105	30,35%
MUNICIPIO 2	246	60	24,39%
MUNICIPIO 3	293	75	25,60%
MUNICIPIO 4	227	64	28,19%
MUNICIPIO 5	180	49	27,22%
MUNICIPIO 6	189	53	28,04%
MUNICIPIO 7	325	51	15,69%
MUNICIPIO 8	290	79	27,24%
MUNICIPIO 9	210	63	30,00%
<b>TOTALE</b>	<b>2.306</b>	<b>599</b>	<b>25,98%</b>

Con Determina Dirigenziale n. 53 del 20 marzo 2017 è stata convalidata l'elezione.

L'atto della proclamazione degli eletti ed il relativo elenco è stato pubblicato all'albo pretorio, sul sito del Comune e del Gestore del Servizio.

Rivisitazione del piano della formazione in materia di controlli sul servizio di refezione scolastica, in collaborazione con ATS (Agenzia di Tutela della Salute) e società Milano Ristorazione, rivolto ai componenti delle commissioni mensa ed agli operatori scolastici

Come noto il protocollo d'intesa, sottoscritto dal Comune di Milano, ATS e Milano Ristorazione, prevede, per il triennio 2016 /2018, i livelli di coordinamento e di intervento necessari a garantire la buona riuscita del corso di formazione in materia di controlli sul servizio di refezione scolastica rivolto ai componenti delle commissioni mensa ed agli operatori scolastici. Gli Assessorati Educazione e Istruzione, Politiche del Lavoro, Sviluppo Economico e Università per la seconda edizione

del corso (anno 2017) hanno ritenuto opportuno, se pur per un periodo limitato, riproporre le stesse modalità di adesione del corso 2016 e ciò con lo scopo di acquisire un contributo, da parte dei nuovi componenti della commissione mensa, tramite la compilazione di un questionario di gradimento. I suggerimenti ottenuti a conclusione dello stesso saranno infatti oggetto di valutazione per il miglioramento del corso. In data 31 gennaio 2017 è stata inviata l'informativa ai n. 2.368 componenti delle commissioni mensa via e-mail, contenente tutte le indicazioni necessarie quali: termine di inizio e fine corso (dal 01 febbraio al 15 marzo 2017, quest'ultimo termine poi prorogato fino al 31 marzo 2017), le modalità e le istruzioni per l'accesso alla piattaforma, le modalità e l'indirizzo per avere il supporto tecnico nel caso di problemi di accesso alla piattaforma, gestione credenziali ecc. E' in corso l'analisi della rendicontazione di feedback dell'attività formativa, sulla base della quale i soggetti sottoscrittori del protocollo faranno le proprie valutazioni sugli interventi di miglioramento da apportare allo stesso.

Proseguimento della collaborazione anche per l'anno scolastico 2017/2018, con le scuole dell'infanzia paritarie private al fine dell'erogazione alle stesse del contributo finalizzato alla fornitura di derrate alimentari a crudo quantificato sulla base della fascia ISEE degli utenti iscritti alle scuole private paritarie

In linea con gli indirizzi previsti dal Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 22 febbraio 2017, nel quale viene confermata la prosecuzione della collaborazione (già avviata nell'anno 2014) per l'anno scolastico 2017/2018 con le scuole dell'infanzia paritarie private, è stato pianificato l'incontro con le Associazioni rappresentanti degli enti gestori delle scuole dell'infanzia per riproporre la prosecuzione della collaborazione e del servizio per l'anno scolastico 2017/2018 con lo scopo di continuare a valorizzare il ruolo delle scuole d'Infanzia Paritarie private nel sistema cittadino dell'istruzione, riconoscendo l'importanza della loro consolidata collaborazione con l'Ente locale attraverso il sistema delle convenzioni e affermando il principio della effettività del diritto allo studio nell'ambito più generale del sistema nazionale dell'Istruzione, come definito dalla legge 62/2000. La prosecuzione della collaborazione, già avviata nell'anno 2014 con le scuole dell'infanzia paritarie private, consiste nell'erogazione alle stesse del contributo finalizzato alla fornitura di derrate alimentari a crudo, quantificato sulla base della fascia ISEE degli utenti iscritti alle scuole private paritarie.

Considerato che la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1947 del 25/11/2016 sulla base delle linee di indirizzo approvate, ha previsto la possibilità di proroga delle convenzioni in scadenza il 31 luglio 2017, per un ulteriore anno, l'Amministrazione Comunale e le Associazioni rappresentanti degli enti gestori delle Scuole dell'Infanzia Paritaria, nell'incontro tenutosi, hanno concordato di proseguire il rapporto di collaborazione e del servizio anche per l'anno scolastico 2017/2018, prorogando le convenzioni approvate e sottoscritte per l'anno scolastico 2016/2017. Infatti con determinazione dirigenziale n. 192/2017 del 03/08/2017 sono state prorogate le convenzioni per l'anno scolastico 2017/2018 tra Comune di Milano e le Associazioni delle Scuole d'Infanzia Paritarie e tra il Comune di Milano e le Scuole Paritarie Private, sulla base delle linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con la deliberazione sopra citata, finalizzate a promuovere, sostenere e valorizzare il sistema dei servizi educativi dell'infanzia sul territorio cittadino.

Monitoraggio della procedura amministrativa concordata, anche per il triennio 2016-2018, tra Comune e società Milano Ristorazione finalizzata al recupero delle quote (insolvenze) afferenti il servizio di refezione scolastica

Le azioni per il recupero delle insolvenze previste dalla procedura amministrativa della Società Milano Ristorazione S.p.A. sono state tutte espletate. A tal proposito si segnala che l'invio (tramite raccomandata A.R.) del 2° sollecito di pagamento a coloro che non hanno provveduto al pagamento del servizio per l'anno scolastico 2016/2017 che come previsto dall'accordo, doveva essere effettuato entro la data del 15 giugno, è stato inviato dalla Società nei primi giorni di settembre, in considerazione del notevole numero di raccomandate non ritirate "per compiuta giacenza" attribuibile in parte all'assenza degli utenti per il periodo estivo e dell'esigenza di ottenere una maggiore efficacia nel recapito dello stesso. Relativamente al recupero delle quote (insolvenze) afferenti il servizio refezione, si segnala la deliberazione di Giunta n. 479 del 22/03/2017, con oggetto "Rimodulazione sperimentale delle quote contributive dei servizi a domanda individuale: Centri Estivi Scuola dell'Infanzia, Centri Estivi Scuola Primaria e Case Vacanza, in ottemperanza alle linee guida disciplinate con deliberazione della Giunta Comunale n. 2290 del 29.12.2016" la quale ha previsto, al fine di incentivare la riscossione bonaria delle insolvenze che incidono sui costi di gestione dei servizi a domanda individuale della Direzione Educazione, di inibire la prenotazione dei servizi Centro Estivo Scuola dell'Infanzia, Centro Estivo Scuola Primaria e Case Vacanza, agli insolventi della refezione scolastica dell'anno educativo 2015/2016 e 2016/2017, agli insolventi dei Centri Estivi Infanzia e Primaria del 2016, agli insolventi dei servizi Pre-scuola e Giochi-Serali anni educativi 2015/2016 e 2016/2017.

Proseguono, in collaborazione con l'Area Riscossione, nell'attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione, con particolare riferimento a quella coattiva

Proseguono in collaborazione con l'Area Riscossione, le attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione. In particolare nel primo e nel secondo semestre sono state effettuate le seguenti attività:

- attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione elenchi degli utenti insolventi relativi all'anno scolastico 2011/12 per un importo di € 1.312.447,73, non raggiunti da notifica, trasmessi all'Area Servizi di Riscossione per l'invio agli stessi di un nuovo sollecito di pagamento e attività di front e back office per la gestione delle richieste effettuate dagli utenti insolventi che hanno ricevuto il sollecito di pagamento;
- attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione dell'elenco degli utenti insolventi anno scolastico 2007/2008 raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (n. 700 utenti per un importo di € 199.813,00) e trasmissione all'Area Servizi di Riscossione per l'emissione delle ingiunzioni. Attività di front e back office per la gestione delle richieste effettuate dagli utenti insolventi che hanno ricevuto l'ingiunzione;
- attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione degli elenchi degli utenti insolventi anno scolastico 2007/2008 e 2008/2009 raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (n. 771 utenti per un importo di € 217.097,62 e n. 1304 utenti per un importo di € 341.446,44) e trasmissione all'Area Servizi di Riscossione per l'emissione delle ingiunzioni. Attività di front e back office per la gestione delle richieste effettuate dagli utenti insolventi che hanno ricevuto l'ingiunzione;
- attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione degli elenchi degli utenti insolventi Centri Estivi 2010, 2011, 2012, 2013, 2015, 2016 raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (n. 3.221 utenti per un importo complessivo di € 161.289,06 ) e trasmissione all'Area Servizi di Riscossione per l'emissione delle ingiunzioni;
- n. 94 rateizzazioni per un importo complessivo di € 61.862,44 con concessione di piani di rientro dei debiti di refezione relativi a quote pregresse (debiti refezione dall' anno scolastico 2010/11 all'anno scolastico 2015/2016) nel periodo dall' 01 giugno al 30 giugno 2017 e n. 103 rateizzazioni per un importo complessivo di € 94.443,39 con concessione di piani di rientro dei debiti di refezione relativi a quote pregresse (debiti refezione dall' anno scolastico 2010/11 all'anno scolastico 2016/2017) ) nel periodo dal 01 luglio al 31dicembre 2017. Inoltre è stata eseguita l'attività di monitoraggio dei pagamenti relativi alle rateizzazioni concesse per il periodo dal 01/01 e sino al 31/12/2017;-
- gestione delle richieste di sospensione della riscossione coattiva trasmesse direttamente all'Agente della Riscossione (Equitalia S.p.A.) da parte degli utenti della Refezione come previsto dalla legge n. 228/2012, all'art. 1, commi da 537 a 543.

Analisi dei dati, a seguito della restituzione dei questionari a fine dicembre 2016, relativi alla rilevazione di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati dalla società Milano Ristorazione, gestore del servizio di refezione scolastica, effettuata nelle scuole primarie e infanzia comunale individuate a campione e valutazione, sulla base degli esiti finali riscontrati, di eventuali attività e azioni correttive da mettere in atto

Gli esiti della rilevazione di customer sulla qualità dei servizi erogati dalla Milano Ristorazione, gestore del servizio di refezione scolastica, sono stati resi disponibili dal servizio customer alla fine del mese di febbraio 2017. La rilevazione ha consentito di valutare il livello di soddisfazione percepita dai bambini e dai genitori della scuola primaria e dai genitori dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, sul servizio di refezione scolastica gestito da Milano Ristorazione.

Nel mese di marzo 2017 i dati sulla Customer Satisfaction del servizio di refezione scolastica, rilevati presso le Scuole dell'infanzia e le Scuole Primarie, sono stati presentati in commissione consiliare. I dati emessi evidenziano, in percentuale, più soddisfazione che insoddisfazione rispetto del servizio erogato da Milano Ristorazione S.p.A. Tali dati sono stati pubblicati anche sul Sito del Comune di Milano e sul sito della Milano Ristorazione.

La valutazione complessiva del gradimento del cibo proposto ai bambini da Milano Ristorazione conferma una percezione di soddisfazione più diffusa tra i genitori della scuola dell'infanzia (72% di soddisfatti) rispetto a quelli della primaria che rappresentano appena il 57%. A completare il quadro concorre l'opinione dei bambini della scuola primaria: il 65% dei rispondenti indica infatti di gradire il cibo proposto a scuola. I risultati hanno messo in evidenza i principali punti di forza del servizio ma anche le aree di criticità. A seguito dell'analisi degli indici di gradimento e dei suggerimenti formulati dagli utenti, il Comune e la Milano Ristorazione stanno valutando quali eventuali azioni correttive e di miglioramento per il servizio di refezione debbano essere previste ed eventualmente attuate.

### **Progetto di digitalizzazione dell' Allegato E informatizzazione del relativo processo (cfr emendamento n. 50 sub 33)**

Relativamente alle attività propedeutiche all'attuazione del Progetto, attraverso il quale i membri delle Commissioni mensa possano segnalare le non conformità riscontrate in sede di monitoraggio del pasto somministrato dalla Milano Ristorazione, sono stati avviati nel mese di settembre 2017 incontri tra la Direzione Educazione, la Rappresentanza Cittadina e la Milano Ristorazione. Nell'incontro del 23 ottobre, tra la Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, il Comune e il Gestore del Servizio di refezione, quest'ultimo ha illustrato il Progetto della digitalizzazione di tutto il processo relativo all'Allegato E che riguarda la scheda di valutazione del servizio di refezione, strumento messo a disposizione per le verifiche sul servizio da parte delle Commissioni Mensa, evidenziando che trattasi di creazione di una vera e propria piattaforma di lavoro che parte dalla compilazione on line dell'allegato E accessibile tramite autenticazione con il sistema pubblico e nella quale saranno raccolti anche gli allegati e si potranno gestire i dati attraverso un'elaborazione con il rilascio di report. Lo sviluppo di tale Progetto avverrà attraverso quattro fasi progettuali: analisi, allegato digitale, workflow, reporting. Il Comune, anche ai fini dell'attuazione dell'emendamento, ritiene valido il progetto della digitalizzazione dell'allegato E presentato dalla Milano Ristorazione in quanto soddisfa le esigenze dei soggetti interessati ed in particolare quelle delle Commissioni Mensa Cittadine. Tale progetto ricomprendendo tutte le fasi inerenti al processo di rilevazione delle non conformità, soddisfa anche le esigenze del Comune, mantenendo comunque distinte le attività di competenza nel controllo dell'ente stesso. Sulla base di tali considerazioni si rileva la convenienza per il Comune di partecipare con la Milano Ristorazione all'acquisto della piattaforma per lo sviluppo del progetto allegato E digitale e ciò in considerazione della completezza del progetto delineato dalla Società. Nel mese di dicembre è stata inviata in Ragioneria la determinazione dirigenziale per l'approvazione della spesa di partecipazione all'acquisto della piattaforma dell'allegato E digitale, da corrispondere alla Milano Ristorazione, a titolo di contributo e dello schema dell'accordo. Per l'acquisto della piattaforma la Società si è impegnata ad espletare una gara entro il 31/12/2017 e saranno poi necessari circa novanta giorni per la fase di testing e collaudo. Il costo base per l'acquisto della piattaforma sarà comprensivo delle licenze di uso e delle attività di assistenza e manutenzione.

Sarà prevista una fase di sperimentazione e a seguito della sperimentazione si dovrà procedere alla revisione del Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa.

Assumono particolare rilevanza le attività di controllo delle dichiarazioni ISEE espletate su tutti i servizi educativi dell'Area Monitoraggio Controllo Riscossione Servizi Educativi.

Mediante l'accesso diretto alla Banca dati Inps l'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali ha potuto verificare n. 11935 Attestazioni e DSU ISEE relative ai servizi estivi del mese di luglio di tutta la Direzione (Refezione, Centri Estivi in Scuola dell'Infanzia e Primaria, e Case Vacanza), in particolare le estrazioni effettuate sono state: 4367 per Refezione Scolastica, 3735 per Centri Estivi in Scuola Primaria, 1763 per Centri Estivi in Scuola dell'Infanzia e 2070 per Case Vacanza. Tale operazione ha permesso, da un lato, di fornire tutti i valori ISEE corretti alle Aree, dall'altro, di verificare preventivamente la presenza degli elementi contenuti nella DSU. Ciò consente ai Servizi di assegnare le quote di partecipazione alla spesa corrette evitando recuperi a posteriori.

La stessa procedura è stata seguita per i servizi, relativi all'anno scolastico 2017/2018, di refezione scolastica (n.29.749) e pre scuola e giochi serali (n.1562).

Il sistema utilizzato per l'accesso alla Banca Dati Inps al fine di permettere agli Uffici dell'Area Monitoraggio Controllo Riscossione Servizi Educativi di effettuare le verifiche sulle attestazioni ISEE è un'importante semplificazione delle procedure, che ha consentito agli utenti di non far presentare più alle Unità dei servizi educativi coinvolti le dichiarazioni ISEE in cartaceo. Tale procedura è stata estesa nel 2017, con indubbi vantaggi sia per gli uffici che per gli utenti, anche ai servizi educativi estivi. Questa semplificazione ha permesso, da un lato, di eliminare la presentazione della documentazione cartacea necessaria al fine di ottenere l'attribuzione delle quote agevolate, e quindi di semplificare il processo di accesso al servizio per gli utenti e, dall'altro, di stabilire, sin da subito una corretta attribuzione delle quote contributive da parte degli uffici interessati in quanto l'attribuzione stessa avviene dopo una verifica effettuata dagli uffici dell'Area Monitoraggio Controllo e Riscossione Servizi Educativi accedendo alla Banca dati Inps.

### **Anagrafe Scolastica del Comune (AnaSco)**

Il progetto implica la dematerializzazione delle cedole librarie destinate agli alunni della scuola primaria, al fine di abbandonare il formato cartaceo (più di 59 mila stampe), a favore della cedola in modalità digitale, visualizzabile in un apposito sito da realizzare a disposizione dei librai autorizzati.

Sono dunque proseguiti sino al 31 dicembre sia gli incontri che le attività di verifica e di indagine finalizzate alla realizzazione del progetto. In particolare sono stati presi contatti e si sono esaminate esperienze di altre città che hanno già sperimentato procedure analoghe.

Nel corso delle riunioni interne (Area di appartenenza e Direzione SIAD) sono state definite, in termini generali, le tipologie di azioni e le possibili modalità di controllo, formulando un piano di lavoro, che sarà oggetto di analisi, valutazioni e approfondimenti nelle successive fasi operative.

In riferimento alle esigenze di gestione dei Bacini scolastici è stato sperimentato con successo l'applicativo "Geoportale" del SIT per effettuare le simulazioni su mappa delle operazioni di ridisegno delle circoscrizioni scolastiche. Insieme sono state messe a punto e collaudate le modalità di messa in relazione dei data base di AnaSco relativi a residenti in età scolare, alunni iscritti e rete scolastica con il data base geografico del SIT, comprensivo di ogni informazione georeferenziale sul territorio comunale.

### **Le attività di sostegno all'assistenza dei bambini con disabilità a scuola**

In applicazione della normativa vigente anche al fine di garantire la verifica del mantenimento degli standard di qualità dei servizi erogati alla cittadinanza, per l'anno scolastico 2017/2018, gli interventi hanno riguardato n. alunni 4106 di cui:

- n. 2836 frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado statali
- n. 281 frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado paritarie
- n. 637 frequentanti le scuole secondarie di secondo grado statali
- n. 30 frequentanti le scuole secondarie di secondo grado paritarie
- n. 217 frequentanti i Centri di istruzione e formazione professionale

La Legge Regionale n.15 del 26/05/17 ha trasferito ai comuni i compiti di assistenza per l'autonomia ed il trasporto scolastico degli alunni disabili residenti a Milano e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e dei percorsi di istruzione e formazione professionale statali e paritarie.

La Deliberazione della Giunta Regionale n. X/ 6832 del 30/06/17 ha approvato le linee guida per l'erogazione ai Comuni dei contributi necessari.

Sono state presentate sul portale della Regione Lombardia n. 937 domande di contributo per l'assistenza educativa e per il trasporto degli alunni.

Con atto dirigenziale del 11/10/2017 n. 12407, Regione Lombardia ha posto in capo ai comuni anche la competenza relativa all'assistenza educativa e il trasporto scolastico degli alunni con disabilità frequentanti i percorsi formativi personalizzati (PPD).

Si è provveduto quindi ad effettuare una ricognizione presso le scuole che accolgono studenti interessati dai percorsi formativi, quindi sono state presentate sul portale della Regione Lombardia le istanze di contributo per n. 105 studenti.

### **Trasporto scolastico:**

Per il corrente anno scolastico 2017/18 si è provveduto a garantire il trasporto di n. **1.109** alunni:

- n. **96** alunni di scuole in manutenzione
- n. **110** alunni di scuole in cui manca la palestra
- n. **487** alunni frequentanti scuole di bacino, ma le cui abitazioni sono distanti dalla scuola o difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete cittadina
- n. **345** alunni in situazione di handicap di cui:
  - n. 133 frequentanti scuole primarie statali
  - n. 58 secondarie di I° grado (n. 57 statali n. 1 paritaria)
  - n. 154 secondarie di II° grado (n. 81 statali n. 3 paritarie n. 70 CFP)
- n. **71** alunni trasportati ai CTR

### **Progetto Legge 285/1997 – VI Piano Infanzia “Ritorno a scuola”**

Il progetto, inizialmente attivo fino a giugno 2017, grazie ad un ulteriore finanziamento proseguirà fino a giugno 2018.

Nel corso dell'anno 2017 ha visto la partecipazione di 8 autonomie scolastiche:

Zona 2 IC Galvani e IC Casa del sole  
Zona 4 IC Pezzani  
Zona 5 IC Thour Gonzaga  
Zona 6 IC Narcisi  
Zona 7 IC Calasanzio  
Zona 8 IC Borsi  
Zona 9 IC Confalonieri

Gli studenti presi in carico sono stati 142.

Coerentemente con l'obiettivo dichiarato del progetto è stata predisposta la bozza di un Protocollo di Intesa per lo sviluppo di buone prassi e sinergie reciproche tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e altri organi a tutela di alunni minori di età nella città di Milano che sarà sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio Scolastico per la Lombardia – Ambito Territoriale di Milano, dal Garante per i Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza del Comune di Milano, dall'Assessore alle Politiche Sociali e dall'Assessore all'Educazione e Istruzione quale esito delle azioni programmate per la costruzione di un modello integrato di intervento. Il Protocollo d'Intesa intende definire procedure trasversali d'intervento, modellizzato le azioni sperimentate e consolidato le forme di collaborazione individuate tra le istituzioni coinvolte.

Nello specifico l'Area Servizi Scolastici ed Educativi si occuperà dello sviluppo dell'analisi, della diffusione e della condivisione del procedimento conseguente alle notifiche di interruzione di frequenza degli alunni in età di obbligo scolastico.

Il Progetto, che si è posto obiettivi sia a livello di sistema cittadino sia di interventi sui singoli casi, ha messo in evidenza come l'attuale modello d'intervento risulti tempestivo nel processo di segnalazione da parte delle scuole all'Amministrazione comunale e di prima attivazione degli interventi da parte della Polizia locale, ma meno efficace sulla capacità di concorrere alla realizzazione del ritorno a scuola del minore e della ripresa con successo della frequenza; oltre che sulla capacità di avere dati sull'effettivo ritorno a scuola.

La nuova fase di potenziamento prevede che le segnalazioni di interruzione di frequenza che giungono agli uffici, vengano trattate e prese in carico direttamente, nei casi ritenuti più problematici, in coordinamento con l'Unità Diritto allo Studio, personale dell'ATI e con le altre Istituzioni coinvolte.

### **Interventi di contrasto alla dispersione scolastica (iniziative per il diritto allo studio):**

#### **Scuola Popolare**

Le "Scuole della seconda opportunità" o "Scuola popolare" sono istituzioni nate a partire dalla fine degli anni '80, come "sperimentazioni dal basso" per giovani a rischio marginalità. Offrono ai ragazzi con storie di fallimenti nel sistema scolastico (ripetenze, abbandoni, frequenza irregolare, insuccesso formativo, difficoltà relazionali, ecc) percorsi paralleli o alternativi alla scuola finalizzati al conseguimento della licenza media.

Per l'anno scolastico 2017/2018 l'Istituto Comprensivo Arcadia, capofila di una rete di scuole situate nell'estrema periferia milanese come IC Ilaria Alpi, IC Thour Gonzaga, IC L. Tolstoj, IC S. Ambrogio, ha inviato una richiesta di contributo economico finalizzato al sostegno di un intervento di contrasto alla dispersione scolastica, fenomeno storicamente e significativamente presente nel bacino di provenienza degli studenti.

La "Scuola Popolare" offre ad alunne e ad alunni iscritti presso le suddette Istituzioni Scolastiche la possibilità di frequentare attività d'aula, in orario scolastico, con docenti incaricati dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in compresenza con educatori professionali e supervisione psico-pedagogica.

L'obiettivo dell'intervento è quello di permettere ad almeno 20 studenti, provenienti dalle scuole sopra menzionate, il regolare svolgimento dell'anno scolastico e il superamento con successo dell'esame di licenza media, con contestuale orientamento verso il proseguimento degli studi, nell'ambito dell'obbligo di istruzione e/o formativo.

Si è ricevuta la rendicontazione conclusiva del progetto e si attendono nuove richieste per il corrente anno scolastico 2017/2018.

#### **Contributi Rom**

E' stata approvata l'erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative, promuovendo azioni che favoriscano il diritto allo studio al fine di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e, più in generale, l'inclusione sociale.

I progetti organizzati dalle Autonomie hanno permesso di conseguire i seguenti risultati:

- organizzare il trasporto scolastico nei casi effettivamente necessari;
- frequentare la scuola con maggiore regolarità;
- diminuire il numero di insufficienze nelle verifiche;
- ampliare le conoscenze lessicali;
- consolidare e ampliare le conoscenze disciplinari;
- mantenere comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente scolastico, verso i pari e gli adulti presenti a scuola.

Le Autonomie Scolastiche coinvolte sono le seguenti:

zona 2 - IC Paolo e Larissa Pini, via Stefanardo da Vimercate 14

zona 4 - IC Fabio Filzi, via Ravenna 15

zona 4 – IC Marcello Candia, via Polesine 12-14

zona 4 - I.C. T. Grossi di via Monte Velino 2/4, dove è alta la presenza di alunni nomadi provenienti dal campo di via Bonfadini

zona 5 – IC Arcadia, via dell'Arcadia 24

zona 7 – I.C. B. Munari, via dei Salici 2.

zona 8 - I.C. Console Marcello che accoglie gli alunni nomadi provenienti dal campo di via Negrotto non intende partecipare a nuovi progetti finanziati dalla Amministrazione. I fondi resi saranno messi a disposizione degli IC Arcadia e B. Munari.

Sono giunte le rendicontazioni dalle scuole relative all'anno scolastico 2016/17; si attendono ora i progetti da finanziare per il corrente anno scolastico.

### **Progetto Rom Sinti Caminanti in collaborazione con Direzione Politiche Sociali**

Il progetto, avviato a fine 2017, si inserisce nel contesto del PON "Inclusione" che prevede azioni a sostegno dell'obiettivo specifico 9.5. "Riduzione della marginalità estrema e interventi di inclusione a favore delle persone senza dimora e delle popolazioni RSC" ed in particolare l'Azione 9.5.1 che prevede Azioni di contrasto dell'abbandono scolastico e di sviluppo della scolarizzazione e pre scolarizzazione.

Il progetto, inoltre, si configura quale attuazione delle finalità della strategia nazionale di inclusione delle popolazioni Rom Sinti e Caminanti 2012-2020 e del terzo Piano Nazionale di azione e interventi per la tutela dei diritti e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva.

Il progetto è imperniato sul miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni Rom Sinti e Caminanti e si svilupperà in due direzioni:

- ✓ una serie di interventi ed attività all'interno di tre Istituti Scolastici (Istituto Comprensivo Narcisi, Istituto Comprensivo Cadorna, Istituto Comprensivo Statale Pareto), in classi frequentate da minori RSC, con attività che coinvolgono sia alunni che insegnanti;
- ✓ interventi nel territorio di provenienza dei nuclei RSC, caratterizzati pertanto da un lavoro con le famiglie, il territorio di appartenenza, la comunità che insiste su quel territorio ed i servizi di riferimento.

Vi è poi una terza area di lavoro, fondamentale per il successo del progetto, che riguarda la partecipazione alla formazione nazionale e l'attivazione delle reti locali (scuole, servizi, associazioni del territorio etc).

### **Attività delle Sezioni Didattiche**

A Sforzinda, Palazzo Reale, Raccolte Storiche e Galleria di Arte Moderna – GAM - si realizzano attività di sensibilizzazione all'arte e alla storia della città.

Presso la sede di Villa Lonati, nella Sezione Didattica Scuola e Ambiente, si esplorano nuovi percorsi e nuove emozioni nell'area del verde.

Sezioni Didattiche Museali: bambini accolti n. 22.367

Iniziative educative rivolte alle scuole: n. 1030 classi

Attività rivolte al territorio: n. 1766 persone  
Attività affidate ad ABCittà, realizzate a Sforzinda: n. 565 bambini accompagnati dai genitori.

### **Progetto “SCUOLA.MI.IT- la scuola digitale a Milano”**

Il monitoraggio del traffico dati effettuato a fine dicembre conferma che le scuole coinvolte continuano ad utilizzare la connessione predisposta nell’ambito del progetto.

A questo risultato si è aggiunto quello della conclusione dell’attività di supporto amministrativo alle scuole che, attraverso un accordo di rete, hanno richiesto il finanziamento dei fondi strutturali europei per le attività di ampliamento della rete Campus. L’accordo è diventato operativo ed ha consentito la copertura wi-fi pressoché integrale per 80 plessi – afferenti a 35 autonomie - con un impatto potenziale su quasi 30.000 studenti.

### **Semplificazione delle attività dei servizi**

Al fine di una maggior efficienza e rispondenza alle necessità delle famiglie, sono state sviluppate ulteriormente le procedure relative alle iscrizioni on-line ai servizi offerti dalla Direzione.

E’ possibile iscriversi on-line ai servizi:

- Case Vacanze
- Centri Estivi (41 sedi di cui 2 speciali)
- Pre-Scuola (dall’a. s. 2015/16 è possibile iscriversi al servizio ogni mese con frequenza dal mese successivo).
- Giochi Serali (dall’a. s. 2015/16 è possibile iscriversi al servizio ogni mese con frequenza dal mese successivo).

Il servizio di pre-scuola è attivo in 127 scuole mentre le attività educative integrative (servizio giochi serali) è attivo in 126 scuole.

Pre-Scuola a. s. 2017/2018: alunni iscritti n. 4779

Giochi Serali a. s. 2017/2018: alunni iscritti n. 5546.

Per i versamenti delle tasse di iscrizione e dei contributi di frequenza ai servizi di Pre-Scuola e Giochi Serali a. s. 2017/2018 risultano attivi i bollettini postali 896 i quali permettono la riconciliazione dei pagamenti rimuovendo, nel contempo, l’onere a carico dei genitori di inviare al competente ufficio la copia dell’attestazione di pagamento.

Centri Estivi alunni iscritti n. 5138

Case Vacanza alunni iscritti n. 15781

Le scuole accedono on-line al servizio di Scuola Natura.

### **Scuola Natura**

Durante l’anno scolastico si propongono soggiorni settimanali di scuola alternativa fuori dalle aule scolastiche a contatto diretto con la natura e la cultura di alcune località di particolare valore paesaggistico. I soggiorni studio sono dedicati agli alunni accompagnati dai loro insegnanti della Scuola dell’Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado. Il programma didattico viene costruito in collaborazione fra l’equipe educativa della Casa Vacanze e gli insegnanti delle scuole.

La progettazione pedagogica è incentrata sul confronto con gli insegnanti e l’implementazione delle Unità di Apprendimento specifiche a cui gli insegnanti possono accedere attraverso l’utilizzo del sito [www.progettoscuolanatura.it](http://www.progettoscuolanatura.it), per progettare la propria esperienza.

E’ stato predisposto il questionario di gradimento del servizio sottoposto a minori, docenti e genitori. Dai dati della rilevazione effettuata su Scuola Natura rispetto alla soddisfazione dell’utenza risulta un alto gradimento, che si attesta intorno al 99%.

E’ stata realizzata l’iniziativa “Scuola natura torna in città” rivolta ai minori delle scuole primarie e secondarie di primo grado con percorsi e isole tematiche presso la Fabbrica del Vapore per far conoscere ai bambini e ragazzi le case vacanza. Inoltre, sempre per sponsorizzare le attività di Scuola Natura presso le Case Vacanze è stata realizzata una campagna di arredo urbano dinamico (TRAM 33 e 1).



Per il periodo ottobre/dicembre 2017 gli alunni iscritti a Scuola Natura sono stati n. 5631. Si precisa che la Casa Vacanza di Ghiffa è stata chiusa tutto l'anno a causa di interventi manutentivi della struttura, mentre la Casa Vacanza di Zambla, dall'agosto 2016 per ristrutturazione è stata riaperta solo in parte attualmente sono finiti i lavori del 3° piano e si è in attesa dei collaudi.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche per una alimentazione sana**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

Milano è la prima città italiana a essersi dotata di una Food Policy: uno strumento di governo che mira a supportare lo sviluppo equo e sostenibile della città partendo dalle tematiche legate al cibo. La Food Policy delinea al suo interno cinque priorità a cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni, definite di concerto con i principali attori del sistema agroalimentare milanese. Ciascuna delle priorità prevede una serie di azioni da realizzare insieme al mondo della scuola, dell'università e della ricerca, valorizzando i talenti presenti sul territorio milanese. In tale ottica la Direzione Educazione intende proseguire e sviluppare alcune iniziative mirate a valorizzare il sistema della ristorazione scolastica attivando iniziative mirate all'educazione alimentare, alla lotta allo spreco e a sostenere la produzione e le forniture di prodotti da filiera corta e di qualità.

Tra i progetti e le attività innovative, realizzate nell'anno scolastico 2016/17 e valorizzate al 30/06/2017 si segnalano:

- educare al cibo potenziando l'educazione alimentare a partire dai banchi di scuola:
- il progetto **"Frutta a metà mattina"** inerente l'educazione alimentare al quale, a partire dall'anno scolastico 2016/2017, hanno aderito tutte le scuole primarie. I dati definitivi di tale progetto, rilevati alla data dell'8 giugno 2017, in aumento rispetto a quelli già segnalati al 31/12/2016, sono i seguenti:
  - Scuole primarie che hanno aderito al progetto sono complessivamente n. 75 su 147;
  - Bambini coinvolti nel progetto n. 20.745
  - Classi coinvolte nel progetto n. 941.

Il Comune di Milano e la Società Milano Ristorazione considerate le importanti finalità di tale progetto (migliorare l'equilibrio della giornata alimentare degli alunni, abituare il gusto rinforzando i comportamenti positivi, permettere l'adozione di un corretto stile alimentare, favorire un maggiore consumo degli alimenti del pranzo a scuola, ridurre gli sprechi alimentari), non solo hanno ritenuto di attivarlo anche nei Centri estivi 2017 (Infanzia e Primaria) ma è stato raggiunto un accordo anche per attivarlo, se pur con modalità diverse ed a partire da gennaio 2018, nelle Scuole dell'Infanzia. Inoltre il progetto è stato riproposto anche per l'a.s. 2017/2018 nelle scuole Primarie, per il quale, di seguito e per il periodo settembre – dicembre 2017, si riportano i dati di sintesi:

<b>Dati di Sintesi - Progetto Frutta Metà Mattina</b>			
<b>Scuole Primarie A.S. 2017/2018 - (Periodo Settembre – Dicembre 2017)</b>			
<b>Periodo adesione</b>	<b>n. plessi</b>	<b>n. classi</b>	<b>n. bambini</b>
<b>1° step di adesione</b> (2 ottobre 2017)	43	589	12.940
<b>2° step di adesione</b> (13 novembre 2017) + tardive	15	190	4134
<b>TOTALE</b>	<b>58</b>	<b>779</b>	<b>17.074</b>

- la valorizzazione graduale dei prodotti biologici con l'applicazione della normativa (anche se al momento non obbligatoria) sui Criteri Minimi Ambientali (CAM). Nel 2017 è previsto un incremento di acquisto e consumo di alcuni prodotti biologici quali la frutta, la pasta e il pomodoro. Circa la valorizzazione dei prodotti biologici con la previsione di un incremento di acquisto e consumo di alcuni prodotti biologici, tra cui frutta, olii e pomodoro si evidenzia che, terminate le gare per l'acquisto di alcuni prodotti biologici (frutta, olio e pomodoro) per i quali il Comune e la Società Milano Ristorazione S.P.A.

hanno concordato che nel 2017 ci sarebbe stato un incremento di acquisto e di consumo per l'utenza, l'incremento di tali prodotti biologici è stato attuato con l'entrata in vigore, in data 17 aprile 2017, del menù estivo 2017.

Secondo i dati forniti dalla Società, nell'anno 2017 le referenze biologiche passano da n. 43 del 2016 a n. 46, e la quantità complessiva in chili di materia prima biologica acquistata, passerebbe da KG 2.108.880 a KG 3.088.880, quindi con un incremento di 980.000 KG che percentualmente è pari al 46,47% rispetto al dato dell'anno 2016.

- Proseguimento, anche nel 2017, della collaborazione con la Società partecipata su iniziative finalizzate alla riduzione dello spreco alimentare quali:
  - **progetto “Adotta un nonno”**, con la chiusura delle Scuole Primarie e Secondarie si è concluso il progetto “Adotta un nonno” che nel periodo preso in considerazione (gennaio – giugno 2017) ha fatto registrare un aumento degli anziani coinvolti nel progetto (n. 53 rispetto ai 30 risultanti al 31/12/2016). Gli incontri effettuati passano a n. 171 rispetto ai 20 segnalati al 31/12/2016 e di conseguenza, un maggior numero di classi e di alunni coinvolti e di pasti complessivamente consumati. Il progetto è stato riproposto anche per l'a.s. 2017/2018 e al 31 dicembre 2017 risulta l'adesione di n. 9 plessi scolastici che hanno coinvolto complessivamente n. 28 classi.
  - Anche il **progetto “Io non Spreco”**, si è concluso con la chiusura delle Scuole Primarie. Nel periodo preso in considerazione (gennaio – giugno 2017) ha fatto registrare rispetto ai dati rilevati al 31/12/2016, un aumento delle adesioni al progetto da parte dei plessi scolastici (+ 4) e di conseguenza, un aumento dei sacchetti “Salva Merenda” distribuiti (+ 2.850). Al 30/06/2017 i plessi scolastici che hanno aderito al progetto sono stati complessivamente n. 85 e i sacchetti salva merenda distribuiti n. 27.550. Tale progetto è stato riproposto anche per l'a.s. 2017/2018 e nel periodo settembre - dicembre 2017 il totale dei sacchetti Salvamerenda distribuiti è di n. 2.450.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere e rilanciare le attività formative**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Scuole paritarie e iniziative ludico educative**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

**Liceo Linguistico Manzoni e Istituto Tecnico Economico (I.T.E.)**

A seguito del test di ammissione per l'anno scolastico 2017/18, svoltosi il 15/12/2016, al quale hanno partecipato 1312 studenti sono state formate 8 classi prime di Liceo Linguistico per un totale di 209 iscritti e due classi prime ITE per un totale di 53 iscritti.

Gli iscritti totali sono 1.036 per il Liceo Linguistico e 250 per l'I.T.E.

In data 19 dicembre 2017 si è svolto il test di ammissione per l'a.s. 2018/2019. Il numero di iscritti al test è stato di 1140 studenti, di cui 56 per l'ammissione all'ITE e 1084 per l'accesso al Liceo Linguistico Manzoni.

Il numero di posti disponibili per il prossimo anno scolastico sarà di:

Liceo Linguistico Manzoni: 216 studenti per 8 classi prime (27 allievi per classe)

I.T.E.: 54 studenti per 2 classi prime (27 allievi per classe)

Hanno superato il test 565 studenti per il Liceo Linguistico Manzoni e 112 studenti per l'I.T.E.

**Progetti digitali “Nativi digitali”**

Il Polo Linguistico «A. Manzoni», costituito da Liceo Linguistico, I.T.E. e CIA - Centro per l'istruzione dell'adulto e dell'adolescente -, si è attrezzato con strumenti innovativi relativi alla “didattica per competenze” e la conseguente valutazione e per l'approccio didattico alle varie discipline tramite l'implementazione digitale, la gestione delle infrastrutture e dei singoli device. Sono stati acquistati i device necessari all'implementazione digitale del Polo Deledda (le aule sono state attrezzate con strumenti innovativi quali LIM, Smart TV e Big PAD).

Dall'inizio dell'anno scolastico 2017/18 tutti i docenti, del Polo Scolastico di via Deledda - Liceo “A. Manzoni, I.T.E., Liceo “Teatro alla Scala”, Media “A. Manzoni”, CIA - sono muniti di tablet per l'utilizzo dei dispositivi h/w e s/w tra cui il registro elettronico.

A seguito della formazione dei docenti CIA e del polo Linguistico sull'utilizzo della piattaforma MOODLE (un software Open Source sviluppato per gestire le attività didattiche attraverso strumenti che consentono di preparare materiali didattici in formato testuale ed ipertestuale di supporto alle lezioni in aula, predisporre collegamenti a pagine web, organizzare un glossario, creare prove di profitto a risposta chiusa e aperta, pubblicare informazioni sui corsi e sulle lezioni) sono stati creati alcuni ambienti di apprendimento strutturalmente “aperti” utilizzabili dagli utenti del Polo e ha preso corpo una classe blended del corso CIA serale relativamente al corso 3/4 Settore Economico – indirizzo Turismo.

**Liceo Linguistico “Teatro alla Scala”**

Gli iscritti per l'anno scolastico 2017/18 sono 47 suddivisi in 28 studenti nella classe IV e 19 nella classe V.

La diminuzione è dovuta al fatto che con la chiusura dell'anno scolastico 2016-17 non saranno più attivate – come deliberato in precedenza- le classi I, II, III in quanto in corso d'anno è giunta l'autorizzazione del MIUR per l'apertura di un Liceo Coreutico presso il Convitto Nazionale “ P. Longone”.

Di conseguenza, a partire dall'anno scolastico 2017-18, sono attive presso il Polo Scolastico di via Deledda solo le classi IV e V del liceo destinato ai ballerini dell'Accademia del Teatro alla Scala. Il corso concluderà il ciclo nell'anno scolastico 2018-19.

### **Scuola Media Manzoni**

Sono stati predisposti tutti gli atti per la dismissione della scuola che con l'anno scolastico 2017-18 andrà ad esaurimento, essendo situata tra plessi scolastici statali che possono assorbirne l'utenza.

A partire dall'anno scolastico 2017/18 saranno attivate solo le classi II e III. Gli alunni iscritti per l'anno scolastico 2017/18 sono 41 di cui 23 in classe II e 18 in classe III. La scuola concluderà il ciclo nell'anno scolastico 2018/2019.

### **Scuola Primaria S. Giusto**

Con l'anno scolastico 2016/17 la scuola è stata completamente statalizzata. Al fine del proseguimento dell'esperienza didattica sin qui realizzata e per impedire la dispersione della metodologia utilizzata e favorire la circolazione di buone pratiche, 5 insegnanti specialisti (educazione motoria ed educazione musicale) sono distaccati presso il plesso scolastico I.C. Statale "L. Manara" fino al 31/08/2019.

### **Attuazione delle azioni previste nell'Accordo di Rete stipulato con il CPIA Centro Provinciale istruzione adulti**

Per l'anno scolastico 2017/2018 al 15/12/2017 gli iscritti al Centro per l'istruzione dell'adulto e dell'adolescente sono 408, di cui 86 nei corsi diurni e 322 nei corsi serali.

E' tuttora in corso di valutazione da parte della Direzione Scolastica Regionale la creazione di un tavolo avente per oggetto il tema della formazione permanente dell'adulto.

### **Razionalizzazione e quantificazione degli archivi delle Scuole Civiche Paritarie**

Sono ancora da trasferire presso la Cittadella degli Archivi gli archivi di via Marsala 8 e di via Lammenais. Sono stati presi contatti per il trasferimento degli stessi presso strutture comunali idonee nelle vicinanze del Polo scolastico.

### **Successo scolastico e contrasto all'evasione e dispersione** (iniziative promosse dal Servizio Educativo Adolescenti e dal Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente)

Progettazione e realizzazione di:

- percorsi educativi individualizzati e integrati scuola-laboratorio, rivolti ad adolescenti a rischio dispersione delle scuole secondarie di primo grado con supporto individuale, su segnalazione delle scuole del territorio, attraverso la frequenza dei Laboratori Sea agrozootecnico, informatico e di supporto allo studio *SeguiMI a Scuola*, in periodo scolastico ed extra scolastico.

Nell'anno 2017 sono stati seguiti 29 allievi.

- Percorsi di reinserimento e recupero scolastico (*sportello SeguiMI a Scuola*). Le azioni comprendenti l'analisi dei bisogni, la progettazione e realizzazione di interventi educativi, di sostegno allo studio, su segnalazione delle scuole e dei servizi del territorio, colloqui con ragazzi e famiglie. A conclusione dell'anno scolastico 2016/2017 si sono registrate 207 presenze di utenti (48 italiani -57 stranieri); è stata coinvolta 1 scuola e 5 insegnanti. Questa attività si è avvalsa anche della collaborazione di 8 volontari del Servizio Civile che hanno aderito al Progetto ideato dal nostro Servizio "La nuova Strada per una Scuola collaborativa e cooperativa" e 5 volontari del Servizio Civile che hanno aderito al Progetto ideato dal nostro Servizio "Sulle tracce dei luoghi".

Attualmente, in riferimento all'a.s. 2017/2018 lo *sportello SeguiMI a Scuola* è in fase di riavvio, con la collaborazione di 5 volontari del servizio Civile, recentemente assegnati, che aderiscono al Progetto "Sulle tracce dei luoghi: scuole e servizio civile a Milano.

- **Progetto di contrasto alla dispersione scolastica**: il Centro per l'istruzione dell'adulto e dell'adolescente offre percorsi di istruzione secondaria per la preparazione del biennio superiore (indirizzo Tecnico-Economico per Amministrazione, Finanza e Marketing e indirizzo Professionale per i Servizi Socio-Sanitari) per adolescenti, con azioni di rimotivazione, sostegno e accompagnamento al rientro nel percorso curricolare.

Percorsi per gli studenti e le loro famiglie sul tema "Educazione alla legalità": realizzato al Polo Deledda e in particolare al Centro per l'istruzione dell'adulto e dell'adolescente, comprende azioni e informative sia nell'ambito legale sia di tutela alla salute.

- **Progetto “Manchi solo tu”**: sostenuto dal Comune di Milano in attuazione della Legge 285/97 in ambito prevenzione / contrasto della dispersione scolastica, realizzato da organizzazioni del terzo settore e formalizzato da una Convenzione che il Comune di Milano stipula con i Dirigenti Scolastici, nella quale sono definiti i termini dell'intervento. Il Centro per l'istruzione dell'adulto e dell'adolescente è una delle scuole fruitrici. Il Progetto è indirizzato agli istituti secondari di secondo grado; ha l'obiettivo di prevenire la dispersione scolastica; è realizzato con la logica di fornire a studenti/esse, genitori e docenti supporto e strumenti pragmatici e verificabili; intende attuare un intervento sinergico basato sul riconoscimento tempestivo dei bisogni individuali e l'attivazione di un percorso di recupero motivazionale e degli apprendimenti. Il progetto, che si concluderà a giugno 2018, vede tra i suoi obiettivi anche la realizzazione di un Osservatorio cittadino di monitoraggio e lettura del fenomeno della dispersione scolastica.
- **Corso di aggiornamento destinato a insegnanti ed educatori**: realizzato come estensione del Progetto “Manchi solo tu: percorsi di integrazione e prevenzione della dispersione scolastica” – Legge 285/97 VI PIANO 2016/2017 e rivolto a tutto il territorio cittadino. L'obiettivo è stato quello di coinvolgere, in accordo con i Dirigenti Scolastici e l'UST, sempre più attivamente tutti i referenti della Scuola, fornendo loro conoscenze, supporto e strumenti, al fine di uniformare le procedure d'intervento per realizzare un modello condiviso e trasversale. Complessivamente, le ore di formazione erogate sono state 244 e i percorsi formativi hanno coinvolto 400 destinatari (insegnanti e operatori scolastici). Con riferimento al personale docente ed educativo del Polo scolastico di via Deledda (Scuole Paritarie e Centro per l'istruzione dell'adulto e dell'adolescente), il Corso, costituito da due seminari per un totale di 8 ore (apertura e chiusura) e 7 moduli formativi monotematici articolati in 4 incontri ciascuno per un totale di 12 ore, ha visto coinvolti 222 operatori. Le rimanenti ore di formazione sono state rivolte a docenti ed educatori di altri istituti scolastici coinvolti nei progetti “Manchi solo tu”, “Ritorno a scuola” e “Mediando” nonché al personale educativo in carico al SEA.

#### **Servizio Educativo Adolescenti – Centro giustizia riparativa e mediazione penale**

Nel 2017 il servizio ha raggiunto circa 11.909 utenti.

#### **Poli Start**

Gli Sportelli, presso ciascun Polo Start di orientamento scolastico, di sostegno allo studio e alle famiglie hanno raggiunto 408 ragazzi beneficiari e relative famiglie.

Sono stati inoltre realizzati i seguenti interventi:

44 laboratori di integrazione scolastica L2 per un totale di 1640 ore erogate e **552** beneficiari. A partire dal mese di ottobre sono stati realizzati interventi di integrazione scolastica L2 per ulteriori 800 ore e a favore di 409 beneficiari.

Attività di mediazione linguistico-culturale per un totale di circa 724 ore erogate per circa **1000** beneficiari.

#### **Progetto Cerco Offro Scuola**

Lo Sportello per l'orientamento scolastico a favore dei ricongiungimenti avvenuti per la fascia di età compresa tra 11 e 25 anni, ha effettuato **238** colloqui di orientamento scolastico rivolti a **150** beneficiari.

#### **IPM: Interventi educativi presso l'Istituto Penale Minorile**

Gli interventi si articolano attraverso gestione di funzioni ponte con IPM/esterno attraverso orientamento verso il territorio, i servizi e le istituzioni dei ragazzi in uscita dal Beccaria, la gestione di attività educative, culturali e di socializzazione.

Si sono registrate 944 presenze/ ragazzi beneficiari (349 italiani e 595 stranieri).

Le azioni messe in campo, costituite oltre che da quelle sopra elencate, hanno riguardato: interventi educativi di laboratorio, con particolare attenzione alla manutenzione degli arredi delle Scuole dell'Infanzia del Comune di Milano, accompagnamenti all'esterno, incontri di comunità convivenza, colloqui motivazionali, contatti/colloqui con referenti dei minori e incontri di équipe.

Alla data del 31/12/2017 le azioni sono state n. 12.050.

### Tutoring

Percorsi educativi per minori sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi, che il Servizio prende in carico dalle segnalazioni dei Servizi della Giustizia Minorile e del territorio.

Le attività svolte di accoglienza casi e presa in carico individuale attraverso ideazione e costruzione di progetti educativi, percorsi di inserimento scolastico e di socializzazione al lavoro, hanno avuto come beneficiari **85** ragazzi.

### Giustizia Riparativa

L'attività è svolta in collaborazione con i Servizi della Giustizia, il Tribunale per i Minorenni, l'Avvocatura Comunale, la Polizia Locale e i servizi del territorio, attraverso:

- attività di utilità sociale: sono stati attivati 47 percorsi, attraverso 20 convenzioni annuali attive con risorse del territorio;
- progetto writers : attività riparativa/risarcitoria sono stati attivati **33** percorsi su segnalazione dell'Avvocatura Comunale;
- **Centro per la Giustizia Riparativa e per la Mediazione**; in questo ambito sono stati realizzati: 59 interventi di mediazione penale minorile che hanno visto coinvolti **124** utenti ( 72 rei e 52 vittime); percorsi di giustizia riparativa in attività di utilità sociale per **13** utenti.

Tali attività si sono avvalse della collaborazione dei soggetti partner per la realizzazione del Progetto ex Legge 285/97 "**Mediando** - PERCORSI DI MEDIAZIONE E RIPARAZIONE", strategie di inclusione sociale con particolare attenzione ai minori con disabilità e/o stranieri". Nell'ambito delle azioni del progetto, con conclusione giugno 2018, a partire dall'anno scolastico 2017/2018 sono stati programmati gli interventi di **Sensibilizzazione alla risoluzione dei conflitti all'interno della Scuola**, in collaborazione con gli Istituti Scolastici del territorio milanese. A partire dal mese di luglio 2017 tali interventi sono stati realizzati in 6 Istituti scolastici attraverso 16 colloqui per **20** utenti beneficiari (anche colloqui di gruppo), 8 incontri in classe con **50** studenti coinvolti.

### Interventi Educativi nelle Scuole

Progetto Prevenzione dei comportamenti a rischio. Attività educativa rivolta agli allievi delle scuole secondarie di primo grado, su richiesta delle stesse scuole, attraverso incontri in classe e sessioni esterne di mediazione corporea in ambiente naturale, e incontri di scambio con insegnanti, sulle problematiche educative legate al tema in questione.

Nel 2017, si sono effettuati in totale: 68 incontri (63 in classi + 5 con insegnanti); **383** ragazzi incontrati (268 italiani –115 stranieri). Le scuole coinvolte sono state **6**, per un totale di 26 docenti.

### Orientamento Scolastico:

- consulenza per studenti, loro famiglie e docenti. Sono stati effettuati: colloqui individuali con studenti e famiglie per **370** beneficiari; **311** incontri preparatori presso scuole con allievi e operatori scolastici svolti entro maggio che hanno dato avvio a colloqui individuali in cui sono stati coinvolti **6639** ragazzi, 486 docenti in 38 scuole;-
- orientamento scolastico per allievi con sostegno. Attività di consulenza orientativa rivolta ad allievi che usufruiscono del sostegno didattico, attraverso **112** colloqui con ragazzi e famiglie; contatti e collaborazioni con **104** operatori scolastici;
- attività di counseling, rivolta ad adolescenti allo scopo di superare momenti di crisi o di stallo evolutivo, a genitori e operatori scolastici. Le azioni, comprendenti 20 incontri in classe e con le famiglie, 261 colloqui individuali con gli allievi e operatori scolastici, sia all'interno della scuola frequentata o presso il Servizio, hanno visto coinvolti: ragazzi **374**, di cui 177 stranieri e 197 italiani; famiglie 81, di cui 43 straniere e 38 italiane; scuole interessate n. 5, docenti coinvolti n. 120. Per l'anno scolastico 2017/2018 l'attività di counseling non è stata programmata.

### Partenariato al progetto Casa dell'ArtEducazione:

Si propone di proteggere i diritti, in primis il diritto all'educazione e alla bellezza dei bambini e dei ragazzi, in particolare quelli in difficoltà, appartenenti ai gruppi più vulnerabili, a rischio di esclusione sociale (per famiglie d'origine sotto la soglia di povertà e/o immigrate, dispersione scolastica, bullismo, criminalità e/o droga,

violenza, etc). La costruzione di questo progetto mira allo sviluppo di una solida rete per la città, ad un'integrazione tra azione sociale, azione istituzionale, produzione di conoscenza, istruzione, cultura e formazione professionale permanente al servizio degli operatori sociali e degli educatori.

Utenti beneficiari: **200** ragazzi in fascia di età dagli 11 ai 21 anni.

Le attività oggi realizzate presso la Casa dell'ArtEducazione si sono sviluppate negli anni attraverso diverse fasi che si sono succedute e sono state realizzate grazie a finanziamenti di Fondazione Cariplo, Alta Mane Italia e Fondazione Prosolidar, le quali hanno garantito la copertura finanziaria unitamente al cofinanziamento delle Parti; il Comune di Milano – SEA ha messo a disposizione 3 educatori e 1 coordinatore con esperienza specifica per la realizzazione del progetto, oltre ad alcuni ambienti appositamente individuati presso il plesso scolastico di via Pontano 43.

Durante l'anno 2017 i risultati raggiunti (in media si sono iscritti ai percorsi settimanali oltre 80 ragazzi a settimana, compresi in una fascia d'età tra gli 11 e i 21 anni) hanno consentito l'ampliamento e il potenziamento delle attività proposte dalla "Casa dell'ArtEducazione" e ad oggi esse si configurano come un servizio alla cittadinanza. L'esperienza finora maturata ha posto le basi per la costruzione di percorsi atti all'espansione e all'arricchimento delle attività, anche e soprattutto nell'ottica della costituzione di un Polo Formativo in ArtEducazione a livello internazionale. Nell'a.s. 2017/2018 gli utenti beneficiari sono 30.

### **Collaborazioni/Intese:**

Al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti e meglio raggiungere gli obiettivi istituzionali, sono stati avviati protocolli di intesa, accordi e collaborazioni con vari enti, istituzioni, associazioni, altre direzioni dell'amministrazione:

- Protocollo d'intesa Ministero della Giustizia (Centro per la giustizia minorile e Istituto penale minorile).
- Accordo operativo di collaborazione con il Centro Provinciale Istruzione Adulti di Via Pontano per la prevenzione della dispersione scolastica.
- Accordo interistituzionale tra Comune di Milano e Procura della Repubblica per i Minori: "la prevenzione e l'attuazione di pratiche di giustizia riparativa per le condotte di bullismo e cyberbullismo".
- Accordo operativo tra il Centro per la Giustizia Riparativa e per la Mediazione del Comune di Milano e l'Ufficio Esecuzione Penale Esterna di Pavia
- Accordo con l'Ufficio Scolastico Territoriale (POLI Start).
- Accordi di collaborazione con l'istituzione scolastica Rinnovata Pizzigoni.
- Costruzione e coordinamento della rete dei servizi territoriali per l'orientamento scolastico e l'integrazione (DC Politiche sociali e cultura della salute, DC Decentramento, Prefettura, UST, Centro Provinciale Istruzione Adulti, Istituti di Istruzione Superiore, DC Politiche del Lavoro, Associazioni Terzo Settore).
- Accordo operativo di collaborazione interistituzionale tra Comune di Milano, Prefettura di Milano, Ufficio Scolastico Territoriale – Ufficio XVII USR per la Lombardia: ambito di Milano, per il rafforzamento della governance sui temi del ricongiungimento familiare e della lingua italiana.
- Collaborazione con Direzione Sicurezza Urbana e Coesione Sociale in materia di inserimento scolastico dei minori rom (Linee guida dell'intervento dell'Amministrazione Comunale sul tema delle popolazioni Rom Sinti e Caminanti presenti a Milano e dell'intesa con la Prefettura di Milano - novembre 2012).
- Accordo di collaborazione tra Direzione Educazione e Istruzione (SEA) e Direzione Politiche Sociali (Celav) per favorire l'inserimento socio/lavorativo di adolescenti e giovani in condizione di svantaggio sociale o provenienti da percorsi penali.
- Collaborazione con Polizia Locale e Avvocatura Comunale per le attività risarcitorie/riparative dei Writers per reati di imbrattamento e danneggiamento.

Al 31/12/2017 sono stati sottoscritti:

- manifestazione di interesse del Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi alla collaborazione tra Unità Servizio Educativo Adolescenti (SEA) e Istituti Scolastici:
  1. ICS Sant'Ambrogio
  2. ICS Ciresola
  3. Istituto di Istruzione Superiore Galilei–Luxemburgper adesione a 3 progetti presentati in risposta all'Avviso Pubblico FSE per Orientamento formativo e ri-orientamento (Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la Scuola");



- manifestazione di interesse del Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi alla collaborazione con il Liceo scientifico Bottoni per adesione all’Avviso Pubblico FSE per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro (Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la Scuola”);
- accordo di rete tra Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi (Unità Servizio Educativo Adolescenti - SEA) e Istituti di istruzione Superiore Paolo Frisi, Severi – Correnti, IC Calvino e Pertini, Privato Sociale per adesione all’Avviso Pubblico FSE per Progetti di inclusione Sociale e Integrazione (Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la Scuola”);
- manifestazione di interesse del Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi alla collaborazione con la Fondazione Cova per la realizzazione del progetto “Lab Milano - FORMAI nARTE” presentato in risposta all’avviso Pubblico di Regione Lombardia per la selezione di progetti finalizzati alla Prevenzione e alla lotta contro la dispersione scolastica per l’Anno Scolastico 2017/2018 e ammessi al finanziamento.

**MISSIONE: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere il sistema della cultura anche per l'internazionalizzazione del sistema Milano**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali.**

**RESPONSABILE: Giulia Amato (Direzione Cultura)**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017**

**1. Attuare progetti per sviluppare l'identità culturale di Milano**

- *Palazzo Reale*
  - Realizzata la mostra dedicata al Maestro Arnaldo Pomodoro.
  - Inaugurata il 10.10.2017 la mostra "Incantesimi. I costumi del Teatro alla Scala dagli anni trenta a oggi".
  - Inaugurata il 2.12.2017 la mostra "Strehler, fra Goldoni e Mozart".
- *Museo di Storia Naturale /Palazzo Dugnani*
  - Inaugurata il 5.10.2017 la mostra "Marzio Tamer".
- *Castello Sforzesco*
  - Mostra sui capolavori del Novecento delle Raccolte Grafiche e Fotografiche: è stato individuato il coprodotto della mostra, che si terrà nella primavera 2018. Sono state individuate le tematiche del percorso della mostra che vedrà prevalentemente esposte opere delle raccolte artistiche e degli archivi civici milanesi che conservano materiali grafici del '900 e delle Gallerie d'Italia che collaborerà quale prestatore all'iniziativa espositiva. E' stata definita la selezione delle opere ed è in corso di perfezionamento il percorso espositivo.
  - Mostra "Il paesaggio di Leonardo e la Sala delle Asse tra natura, arte e scienza": (16/5/17 – 18/8/2019). Si tratta di un'iniziativa espositiva di alto valore scientifico e culturale organizzata per celebrare il V centenario della morte di Leonardo da Vinci (1519 - 2019) con la partecipazione di un comitato di esperti e di grandi musei internazionali fra i quali le Gallerie degli Uffizi di Firenze, il Kupferstichkabinett di Berlino, il Musée du Louvre di Parigi, la Royal Library Collection di Windsor Castle, con i quali sono già stati attivati numerosi contatti. La mostra è concepita attorno a una rigorosa selezione di disegni originali di Leonardo da Vinci e di altri artisti del Rinascimento, italiano e nordico, che mostrano relazioni iconografiche e stilistiche stringenti con la decorazione paesaggistica della Sala delle Asse. E' stata effettuata la selezione delle opere e sono state avviate le pratiche di prestito.
  - Nell'ambito delle iniziative per la ricorrenza del quinto centenario della morte di Leonardo è stata aperta al pubblico dal 1 aprile al 25 giugno la mostra "Archeologia del Cenacolo. Ricostruzione e diffusione dell'icona leonardesca: disegni, incisioni, fotografie" La mostra ha registrato circa 17.500 visitatori.
  - Mostra fotografica sul paesaggio italiano: la mostra, dal titolo "Vedute Italia" 1850 – 1900 Città e paesaggio nelle collezioni del Civico Archivio Fotografico di Milano, è stata aperta al pubblico dal 26 maggio al 27 giugno 2017. La mostra ha esposto circa 1300 stampe all'albumina, carte salate, aristotipi e gelatine bromuro d'argento, ora interamente catalogata (secondo gli standard ministeriali per la scheda "F") e acquisita in digitale, e consultabile online sul sito [www.fotografieincomune.it](http://www.fotografieincomune.it). La mostra è stata inserita nelle iniziative di MilanoPhotoweek e nella SettimanaArchiviAperti di Rete Fotografia, durante la quale si sono tenute anche visite guidate alla mostra. La mostra, con apertura dal lunedì al venerdì e chiusura al sabato e domenica, è stata visitata da oltre 1.500 visitatori.

- Presso gli spazi espositivi della Biblioteca Trivulziana il 20.12.2017 è stata inaugurata la mostra “Sotto il cielo di cristallo. Un racconto della Galleria Vittorio Emanuele II a 150 anni dall'inaugurazione”. La mostra ripercorre sinteticamente la storia amministrativa, architettonica, tecnica e urbanistica della Galleria Vittorio Emanuele II attraverso una selezione di disegni, lettere, atti legali, stampati e manoscritti, fotografie e dipinti, oggetti e cimeli appartenenti alle Civiche Raccolte.
- *Palazzo Morando Costume Moda Immagine e Museo del Risorgimento*
  - Mostra "La rinascita di Milano", un racconto attraverso i cambiamenti che hanno segnato in modo indelebile il profilo della città (2016-2017); la mostra "Milano: storia di una rinascita" a Palazzo Morando ha messo in scena 10 anni cruciali della storia della nostra città: dai bombardamenti del 1943, che inflissero gravissime perdite ed enormi distruzioni, fino alla ricostruzione urbanistica e morale di Milano avvenuta negli anni Cinquanta. Si è conclusa il 12/02/2017 con un'affluenza di 25.393 visitatori. La mostra è stata corredata da un catalogo e accompagnata da un ciclo di conferenze dedicate, che si sono svolte a Palazzo Morando.
  - Nel novembre 2017 è stata aperta al pubblico la mostra "Milano e la Mala, Storia criminale della città, dalla rapina di via Osoppo a Vallanzasca", in mostra a Palazzo Morando fino all' 11 febbraio 2018: un'epica della malavita tinta di nostalgia che in 170 immagini ripercorre trent'anni di storia criminale meneghina. I visitatori alla data del 31 dicembre sono stati circa 13.500. È stato realizzato un catalogo e sono state svolte conferenze di approfondimento sul tema.
  - E' stata inaugurata il 19 dicembre la mostra “Outfit ‘900. Abiti per le grandi occasioni nella moda di Palazzo Morando”. In mostra una serie di abiti, la maggior parte inediti, accomunati dal fatto di essere stati indossati durante momenti speciali del secolo scorso. Abiti da sera, da ballo, da ricevimento a corte, da gran pranzo e naturalmente da sposa. La mostra resterà aperta sino al 4 novembre 2018.
- *Studio Museo Messina*

Lo Studio Museo Francesco Messina ha organizzato una serie di esposizioni che sono servite a valorizzare la sede museale proseguendo nella direzione di un confronto tra l'attività scultorea di Francesco Messina e la realtà contemporanea, soprattutto nei termini di una riflessione sull'arte pubblica e sulle sue possibili declinazioni. Nell'anno 2017 si sono svolte le seguenti mostre:

  - dalla scultura alla fotografia. Georges Vantongerloo, 10 gennaio – 29 gennaio: l'esposizione, dedicata alle fotografie realizzate dallo scultore Georges Vantongerloo, è servita ad indagare il rapporto tra la bidimensionalità della fotografia e i modi della scultura. L'appuntamento è stato inserito all'interno del ciclo di mostre del Museo Messina dal titolo “Il lato della scultura”.
  - Giuliana Cunéaz, la grammatica delle forme, 2 febbraio – 28 febbraio: la mostra, a cura di Angela Madesani, è stata un omaggio alla poesia di Francesco Messina e al suo volume di liriche I tigli del parco. L'artista Giuliana Cuneaz ha realizzato tre interventi, ciascuno ispirato ad una poesia di Messina.
  - Nell'ambito di Museo City – nelle giornate del 3 e 4 marzo - è stato organizzato il Focus Come nasce una ballerina: il Museo Messina ha ospitato una serie di disegni della ballerina della Scala Aida Accola realizzati da Messina, ponendoli in dialogo con il Ritratto in terracotta conservato nel Museo. L'occasione ha offerto l'opportunità di ragionare sul tema delle ballerine che ha caratterizzato l'attività di Messina a partire dal secondo dopoguerra.
  - ConiglioViola. Le notti di Tino di Bagdad, 8 marzo - 1 aprile: la mostra, partendo dall'opera letteraria Le notti di Tino di Baghdad della poetessa tedesca Else Lasker-Schuler, ha proposto al pubblico la sperimentazione di nuovi linguaggi e tecnologie. Il testo narrativo è stato frammentato in più parti, ciascuna raccontata attraverso tavole incise da fruire per mezzo della realtà aumentata in una sorta di caccia al tesoro finalizzata alla ricostruzione narrativa e alla riscoperta della fonte letteraria.
  - Amalia Del Ponte, Onde lunghe e brevissime, a cura di Iolanda Ratti e Eleonora Fiorani: la mostra, aperta dal 20 aprile al 14 giugno - è stata concepita all'interno di due sedi, il Museo del Novecento e lo Studio Museo Francesco Messina, e ha reso omaggio ad oltre cinquant'anni di attività della scultrice Amalia del Ponte. L'esposizione presso il Museo Messina ha proposto al pubblico le ricerche condotte dall'artista tra il 1985 e il 1995, focalizzate sul suono e le pietre sonore. Durante la serata inaugurale e a chiusura della mostra si è tenuta una performance inedita e appositamente composta dal percussionista Elio Marchesini.
  - 80mq di silenzio di Domenico Fazzari 7 luglio - 22 ottobre 2017 – Sul modello di Santa Maria di San Satiro l'esposizione di una tela di 80 mq raffigurante l'abside della chiesa di Africo, a coprire e sostituire la vetrata della Chiesa di San Sisto nell'abside reale caduto durante il bombardamento di Milano. Realizzata con il supporto del Laboratorio di Scenografia del Teatro alla Scala, l'opera propone una riflessione sul senso dei luoghi, sul tema delle rovine di due chiese nel nord e nel sud Italia, una a Milano e una in Aspromonte. All'interno della mostra sono stati realizzati momenti di approfondimento e discussione: 3 incontri

teatrali e una conferenza teatralizzata a cura di Associazione StudioNovecento; la conferenza “La forza dei luoghi come antidoto all’omologazione” conversazione con Geminello Preterossi; la conferenza “Arte – spopolamento – filoxenia. Un’altra Calabria a Milano” a cura di Vito Teti, Patrizia Giancotti e Alice Del Borgo; la lettura di poesia di Stefano Raimondi.

- Gibellina 1968 – otto minuti dopo le tre di Giuseppe Iannello 27 settembre – 22 ottobre 2017. L’esposizione offre opere fotografiche stampate in bianco e nero di Giuseppe Iannello che ritraggono alcune immagini di archivio della vecchia Gibellina elaborate e proiettate dall’artista sul Grande Cretto di Alberto Burri, per far rivivere il luogo e le persone colpiti dal violento terremoto del 1968 e fissarli nella memoria storica.
- Open Studio – Stone Puzzle di Dominique Robin 24 ottobre – 5 novembre 2017. “Stone Puzzle” è un’opera complessa che non si limita soltanto agli oggetti d’arte in sé, ma cerca di esplorare anche lo spazio che li contiene. L’esposizione è composta da diversi elementi: fotografie, installazioni, oggetti, tutti elementi che fanno parte di un insieme con cui il pubblico è chiamato ad interagire. All’interno della mostra sono stati realizzati momenti di approfondimento anche con conversazioni con l’artista. La mostra ha sostituito nel programma la mostra prevista originariamente “Tre cartelle di grafica di Marino Marini”.
- Francesca Piovesan – 4° Premio Cramum (2015) 12 settembre – 1°ottobre 2017: la mostra, organizzata insieme alla Fondazione Giorgio Pardi e all’Associazione Cramum, è parte del Premio Cramum che ogni anno attribuisce al vincitore la possibilità di allestire una mostra presso lo Studio Museo Francesco Messina. Francesca Piovesan è stata la vincitrice, nel 2015, della quarta edizione del premio, con un lavoro fondato sull’indagine delle possibili forme della fotografia come materia.
- I Giardini di Apollo a cura di Pane e Mate 24 novembre – 10 dicembre. Appuntamento dedicato ai “Giardini di Apollo” con la realizzazione di un’installazione d’arte da parte del Teatro Laboratorio di Figura Pane e Mate, che permette al pubblico un “viaggio sensoriale” tra i giochi di una volta immersi in un giardino ideale. L’allestimento è stato completato da numerosi laboratori interattivi per le scuole, i bambini e le famiglie.
- Oltre alle mostre è stato organizzato un corso, che, iniziato in ottobre si concluderà a maggio 2018, dal titolo L’officina dello sguardo Milano a cura dell’artista Renato Galbusera, che si configura in un ciclo di laboratori pratico teorici aperti gratuitamente al pubblico.
- Tra le attività rivolte al pubblico vi è il lavoro di presentazione delle collezioni riTrATTO: volti dal passato, a portata di mano realizzato in collaborazione con l’ANS, Associazione Nazionale Subvedenti onlus e con il patrocinio di ICOM Italia. Attraverso il tatto e l’ascolto, sfiorando la superficie bronzea si può percepire la personalità del pittore e dei personaggi immortalati in scultura.
- Polimnia organizza tra ottobre 2017 e maggio 2018 Museo in musica, appuntamenti mensili di azione performativa musicale.

Il Museo è stato inoltre al centro di una serie di attività di laboratorio rivolte a bambini, ragazzi e a disabili organizzate in collaborazione con diverse associazioni culturali:

- Progetto alzharte in collaborazione con Zea Studio: laboratori pilota del programma alzharte ideati da Michele Porcu e Mary Zurigo, finanziati da Fondazione Cariplo e destinati ai malati al Alzheimer.
- Semina l’arte non metterla da parte, in collaborazione con il Teatrolaboratorio di figura PANE E MATE: il progetto ha visto la realizzazione di una serie di laboratori didattici sull’arte (quadri materici, oggetti sonori, libri d’arte) destinati sia al pubblico delle famiglie sia a quello delle scuole.
- *Casa Museo Boschi di Stefano*

La Casa Museo Boschi di Stefano ha organizzato la sua programmazione intorno ad alcuni eventi selezionati che si inseriscono all’interno di un più ampio progetto di promozione dello studio e della valorizzazione della Casa Museo.

Importante è stato l’allestimento di un Focus di due mesi (maggio e giugno) dedicato ad uno dei dipinti più importanti della collezione, La scuola dei gladiatori, realizzato da de Chirico nel 1928 e acquistato dai collezionisti Antonio e Mariada Boschi Di Stefano nel 1939. Nell’ambito di questa manifestazione si sono tenute presso il Museo le conferenze di tre studiosi (Nicol Mocchi, Gianluca Poldi, Giovanni Casini) dedicate ad approfondire l’attività di de Chirico da tre punti di vista diversi: l’analisi delle fonti visive, la tecnica, le relazioni tra de Chirico e il suo mercante parigino L. Rosenberg, per il quale il dipinto fu realizzato. Per tre giorni, inoltre, i visitatori del Museo hanno potuto partecipare al Cantiere aperto di restauro dell’opera, assistendo alla ripulitura del quadro eseguita dal restauratore Roberto Bestetti. A margine dell’iniziativa, tutti i mercoledì e i venerdì alle ore 16.30, l’Unità Casa Museo e Progetti Speciali ha organizzato visite guidate gratuite alla collezione.

Per quanto concerne l’attività espositiva Casa Boschi, oltre ad ospitare alcune interessantissime mostre organizzate dal CASVA, ha presentato:

- in occasione di Museo City (3-5 marzo) una grafica di Baj appartenente al ciclo del “De rerum natura” acquistata dai Boschi Di Stefano e conservata nei depositi del Museo del 900.
- In occasione di Food city (4-9 maggio) una mostra dal titolo Cibi manoscritti. Manoscritti gastronomici dal ‘500 al ‘900, a cura di Andrea Tomasetig. L’esposizione, allestita utilizzando gli arredi presenti nel museo, ha proposto una selezione di manoscritti gastronomici dal Cinquecento al Novecento.
- L’attività di sostituzione delle opere del museo richieste in prestito con dipinti di artisti contemporanei ad esse ispirati è proseguita: il dipinto di Mario Sironi, intitolato Manichino, prestato a Torino per una mostra dedicata al Futurismo, è stato sostituito in Museo con un quadro dell’artista Renato Galbusera. L’opera è stata presentata al pubblico durante una conferenza ed entrerà a far parte della collezione “di doppi” della Collezione Boschi Di Stefano.
- Mostra Trilogia del Profumo: esempi di collezionismo in una casa di collezionisti; l’elegante architettura del palazzo e la raffinata atmosfera di Casa Boschi ospita tre momenti diversi dedicati alla storia del profumo tratteggiando la storia del costume della donna italiana nei periodi 1900-1920 e 1930-1940; i primi due momenti sono stati dal 12 al 24 settembre 2017 e dal 14 al 26 novembre mentre il terzo sarà a gennaio 2018.
- Mostra Dal De Rerum Natura alle Montagne a cura di Martina Corgnati con il contributo di Alessandra Tibiletti, allestita negli spazi dell’ex Scuola di Ceramica “Jan 15” di Marieda Di Stefano posti al piano terreno della palazzina; la mostra rappresenta l’inizio di un programma di attività espositive e di recupero di questi spazi di proprietà dell’Amministrazione, rimasti inutilizzati dopo la chiusura della scuola di ceramica nei primi anni Duemila.
- Per quanto concerne l’attività di studio e ricerca è stata attivata una convenzione con l’Accademia di Brera. Attualmente, nell’ambito di tale convenzione, l’Accademia si sta occupando di schedare i materiali presenti all’interno della Scuola di ceramica sita al 1° piano della palazzina di Via Jan.
- Infine, la Casa Museo ha ospitato i concerti organizzati dal Touring e gli spettacoli teatrali proposti dal Teatro Alkaest nell’ambito del programma Le Stanze.
- *Casa della Memoria*
  - Palinsesto CantiereMemoria: il 1 dicembre 2016 è stato inaugurato CantiereMemoria, manifestazione promossa e prodotta dall’Unità Case Museo e Progetti Speciali e fortemente voluta dall’Assessorato alla Cultura del Comune di Milano, con la mostra Le macchine armate. Sculture e frammenti visivi dello scultore Paolo Gallerani. Dedicato alle arti e finalizzato a mantenere viva la memoria storica della città di Milano e delle vicende che interessarono l’Italia nel corso del Novecento, *CantiereMemoria* ha proposto al pubblico, a partire dal 3 dicembre 2016 fino al 6 gennaio 2017, un palinsesto ricco di eventi, tra performance musicali, spettacoli teatrali, letture, laboratori e una rassegna cinematografica in collaborazione col MIC-Museo Interattivo del Cinema. Tra il 25 dicembre e il 6 gennaio inoltre Teatro Laboratorio Pane e Mate ha tenuto quotidianamente laboratori interattivi per bambini “Arte in gioco”.
  - Mostra Una Vigorosa Passione - Arte e impegno nel lavoro di Bianca Orsi - 8 - 25 marzo 2017. A pochi mesi dalla scomparsa, dopo l’inserimento del nome di Bianca Orsi, nel Famedio del Cimitero Monumentale, l’Associazione le Belle Arti, il Comitato provinciale dell’ANPI e il Comune di Milano, hanno onorato la figura e le opere di una grande artista milanese, giovanissima partigiana durante la Resistenza e scultrice singolare nel corso della sua lunga vita.
  - L’eloquenza delle lacrime, performance teatrale realizzata nell’ambito del progetto *Stanze – esperienze di Teatro d’appartamento* – 7 marzo 2017, concerto-spettacolo sul pianto e sulle lacrime nella storia dell’arte e della musica.
  - Learning by Heart, mostra dell’artista Agnese Purgatorio, a cura di Martina Corgnati; 5 - 25 aprile 2017; progetto video e fotografico realizzato per commemorare il centenario del genocidio armeno e presentato oggi per la prima volta a Milano, attraverso immagini fotografiche di grande impatto visivo. La mostra ha riscosso un lusinghiero successo di pubblico e le presenze rilevate nel periodo dell’esposizione sono di 2.238 visitatori.
  - VI.TE Milano e la Lombardia alla prova del Terrorismo: mostra a cura di Michela Spinola e realizzata in collaborazione con AIVITER | Associazione Italiana Vittime del Terrorismo; Associazione Piazza Fontana 12 Dicembre ’69; Municipio Nove e con la partecipazione di Fondazione Cariplo; con una serie di pannelli la mostra si è focalizzata sul dramma umano, prima che politico e giudiziario, dei famigliari delle vittime della Strage di Piazza Fontana e delle altre stragi. La mostra ha riscosso un discreto successo di pubblico e le presenze rilevate nel periodo dell’esposizione sono di 1.287 visitatori.
  - Don’t Kill mostra site specific dell’artista Fabrizio Dusi a cura di Chiara Gatti, per iniziativa dell’Unità case museo e progetti speciali, Sharon Hecker e Massimiliano Sabbion. 31 maggio - 31 agosto 2017. Sotto un titolo che cita il quinto comandamento del decalogo, *Non uccidere*, è raccolto un nucleo di lavori studiati ad hoc dall’autore per lo spazio fortemente connotato e posti in relazione con lo spirito del luogo, votato alla conservazione di una memoria storica condivisa, dedicato alle vittime di ogni strage, di ogni forma di terrorismo, a tutte le forme di emarginazione, esclusione, violenza. La mostra ha riscosso un notevole successo di pubblico e le presenze rilevate nel periodo dell’esposizione sono di 2.635 visitatori fino a novembre.

- Tre cicli di proiezioni e incontri per iniziativa dell'Unità case museo e progetti speciali e del MIC - Museo interattivo del Cinema, 7 aprile - 4 maggio 2017 in concomitanza delle altre attività culturali programmate presso Casa della Memoria. *Gli anni difficili: da Piazza Fontana a via Padova*, è un progetto che nasce con l'obiettivo di consolidare un rapporto di collaborazione tra Fondazione Cineteca Italiana e Casa della Memoria. Lo spunto di avvio della collaborazione è dato dal libro di Alberto Crespi *Storia d'Italia in 15 film* (2016, Editori Laterza) in cui l'autore rilegge la storia d'Italia in quindici straordinari film. Con questo libro e alla presenza del suo autore sarà inaugurata la rassegna mercoledì 12 aprile 2017, attraverso il racconto al pubblico del profondo rapporto che lega il cinema alla storia. Il regista Marco Bellocchio sarà invece protagonista dell'incontro di chiusura della rassegna giovedì 4 maggio presso il MIC, con la presentazione del suo film *Buongiorno, notte*. Presso la Casa della Memoria avranno luogo invece due appuntamenti incentrati sulle tematiche della legalità con l'avvocato Umberto Ambrosoli e con Lucia Castellano Dirigente Generale dell'Amministrazione Penitenziaria.
- Palinsesto CantiereMemoria: il 3 dicembre 2017 è stata inaugurata la seconda edizione di *CantiereMemoria* con la mostra *Il Paesaggio dei Diritti. Fotografare la Costituzione*, prodotta dagli studenti del Politecnico di Milano e curata da Maddalena D'Alfonso, che ha ricevuto una menzione del Presidente della Repubblica. Dedicato quest'anno al tema dei diritti e ai principi fondamentali della nostra Costituzione, il palinsesto si è articolato in un'ampia offerta dal 3 dicembre fino al 6 gennaio: *CantiereArte* con la mostra di incisioni *Kathe Kollwitz. Sentimento e passione civile*, oltre a quella di inaugurazione già citata; *CantiereIncontri* con personaggi straordinari tra i quali Salvatore Settis e Franco Loi; *CantiereTeatro* e *CantiereMusica* con 7 performance teatrali e tante performance musicali; *CantiereCinema* con una rassegna di documentari della WebTV MemoMi e di RAI Teche, sezione arricchita da una tavola rotonda dal tema *Vedere la Storia. L'importanza dell'immagine attraverso cinema, televisione, archivi digitali e social network*; tra il 25 dicembre 2017 e il 6 gennaio 2018 inoltre *CantierePerTutti* ha proposto quotidianamente laboratori interattivi per tutte le età grazie alle attività di Pane e Mate e di Modo Circus. Obiettivo pienamente raggiunto sia in termini di affluenza di pubblico, con punte molto significative nei giorni festivi, sia in termini di qualità dei contenuti ed interesse che gli eventi sono riusciti a sviluppare. In particolare, soffermandosi ancora sui dati dell'affluenza, la media giornaliera dei visitatori è stata molto alta: superiore alle 250 unità, pur considerando nel calcolo le giornate con orario dimezzato: il giorno di Santo Stefano, di Natale, della fine e dell'inizio anno. In più di una occasione il numero giornaliero di visitatori ha superato le 600 unità. In totale sono state registrate più di 9.300 presenze in 37 giorni totali di apertura.
- Convenzione con l'Associazione Chiamale Storie. L'accordo con l'associazione, produttrice della WebTV MemoMI, ha previsto la collaborazione all'interno della sezione *CantiereCinema* del programma di *CantiereMemoria17/18* e una serie di collaborazioni durante il 2018. MemoMI produce cortometraggi ad accesso libero online sulle memorie di Milano, strumento pensato anche per le scuole come ausilio per la diffusione di una piena coscienza e consapevolezza della storia e dell'identità del nostro territorio.
- **CASVA**
  - Il CASVA ha lavorato anche quest'anno alla realizzazione della propria futura sede nell'edificio dell'ex mercato comunale del QT8 in via Isernia 15. Le attività culturali dell'Istituto vengono attualmente effettuate in sedi esterne: le mostre a Casa Museo Boschi Di Stefano e al Politecnico di Milano e la consultazione dei documenti nei depositi archivistici situati al Castello Sforzesco.
  - L'attività di ricerca, che culmina in una mostra annuale, è svolta in collaborazione col gruppo di lavoro costituito presso il DASTU del Politecnico di Milano che affianca il CASVA nelle sue attività a partire dal 2015 quando fu realizzata la mostra *MILANOCITTA'IMMAGINATA*.
  - Gio Ponti/ Roberto Sambonet: il cuore dei Ponti per Sambonet a cura di Matteo Iannello, presso Casa Museo Boschi Di Stefano, 4 aprile - 7 maggio 2017. La mostra allestita nella Casa Museo Boschi Di Stefano, nella sala dedicata alle opere di Lucio Fontana, presenta una raccolta di lettere disegnatte indirizzate da Gio Ponti a Roberto Sambonet e provenienti dal fondo Roberto Sambonet depositato presso il CASVA - Centro di Alti Studi sulle Arti Visive del Comune di Milano. Disegni inediti provenienti dai fondi archivistici del CASVA contribuiscono così a definire un nuovo significativo tassello per una storia, quella artistica e architettonica del secondo Novecento, ancora in gran parte da scrivere. Il curatore ha seguito tre incontri col pubblico.
  - Nell'ambito della VII Giornata Nazionale degli Archivi di Architettura, il 18 maggio 2017 è stata presentata la Nuova Serie dei Quaderni del CASVA presso la Libreria Franco Angeli in viale dell'Innovazione 11; la storica collana del CASVA iniziata nel 2003, nel 2015 ha cambiato veste editoriale e ha modificato sensibilmente anche l'ambito di indagine che, dal riscontro del lavoro di inventariazione degli archivi, è diventata ricerca su temi generali relativi all'architettura del Novecento attraverso gli archivi conservati dall'Istituto.

- E' stato presentato il libro Roberto Sambonet artista e designer di Matteo Iannello (Quaderni del CASVA, 15). Il libro sviluppato a partire dai documenti d'archivio oggi conservati presso il CASVA - Centro di Alti Studi sulle Arti Visive del Comune di Milano è stato presentato in due occasioni:
  - 31 maggio 2017, Agorà, Triennale Design Museum.
  - 8 giugno 2017, nell'ambito della mostra "La Rinascente 100 anni 1917-2017" I giovedì di Rinascente, Palazzo Reale.
- Il 1 giugno 2017, iniziativa di Retake Milano in collaborazione a Pernod Ricard Italia per ripulire l'esterno dell'edificio dell'ex mercato comunale del QT8. Grazie all'intervento di Retake, associazione volontaria di cittadini da anni in prima linea nella riqualificazione delle aree urbane, la filiale italiana del Gruppo ha identificato nell'ex Mercato Comunale del QT8 il contesto a cui destinare l'impegno dei propri dipendenti, coinvolti in una giornata di volontariato. I volontari hanno provveduto a ripulire i muri esterni dell'edificio dalle scritte e dal degrado superficiale.
- Il 14 novembre 2017 è stato presentato presso la Triennale di Milano il libro *Umanesimo contemporaneo* a cura di Maria Teresa Feraboli (Quaderni del CASVA, 16), che propone uno sguardo originale sull'attività professionale di Vittorio Gregotti e del suo Studio attraverso l'analisi di una Serie documentale dell'archivio ("I Libretti") da lui donato nel 2013 e nel 2016.
- Mostra *MILANOQT8IMMAGINATO – Progetti per il centro civico del QT8 dagli archivi milanesi*, a cura di Maria Fratelli, Mariella Brenna, Enrico Gianni, Lukas Janisch, Elisabetta Martelli, Francesco Pasquali, presso lo Spazio mostre Guido Nardi del Politecnico di Milano, 5 luglio – 15 settembre 2017. In continuità con *MILANOCITTA'IMMAGINATA* (16-23 ottobre 2015) e *MILANOMONDOIMMAGINATO* (6 dicembre 2016 -31 gennaio 2017) la mostra riflette sulla genesi storica del QT8 e sul suo sviluppo in rapporto al nuovo progetto dell'Amministrazione di recupero dell'edificio dell'ex mercato quale sede del CASVA.
- Il CASVA ha inoltre prestato alcuni materiali – documenti cartacei e prototipi – dai propri archivi alle mostre:
  - *1927 Il ritorno in Italia*, presso il Museo Ferragamo Firenze, 18 maggio 2017 – 2 maggio.
  - *Il territorio dell'architettura. Gregotti e Associati 1953-2017*, a cura di Guido Morpurgo, presso il Padiglione di Arte Contemporanea di Milano, 19 dicembre 2017 – 11 febbraio 2018.
- Nel 2017 è stato donato l'Archivio dell'architetto Enrico Freyrie; sono stati proposti in deposito l'archivio dell'architetto Eugenio Soncini e la Serie dei prototipi e degli oggetti dell'Archivio dello Studio De Pas D'Urbino Lomazzi; sono in attesa di una valutazione approfondita le donazioni degli archivi professionali di Mario Antonio Arnaboldi, Angiolo Giuseppe Fronzoni, Mario Salvadè, Bela Angelus, Vittorio Faglia, Rivolta/Baffa.
- Nel corso del 2017 l'arch. Zita Mosca Baldessari ha proposto di creare una Fondazione CASVA partecipata dal Comune di Milano a cui legare i propri beni per lascito testamentario che fornisca un attento e fattivo supporto alle iniziative del CASVA, particolarmente istituendo borse di studio e premi e promuovendo ricerche nel campo dell'architettura e del design, legata al nome dell'arch. Luciano Baldessari. Esiste già uno statuto preparato dall'avvocato di Zita Mosca Baldessari e condiviso con l'Unità Affari Legali Nomine Incarichi del Gabinetto del Sindaco. L'arch. Zita Mosca Baldessari sta procedendo alla sua formalizzazione presso un notaio di sua fiducia a seguito della quale si predisporrà il procedimento per la delibera consiliare.
- Nell'ambito della Convenzione sottoscritta nel 2016 tra CASVA e DASTU, Dipartimento di architettura e Studi Urbani della Scuola di Architettura Urbanistica e Ingegneria delle Costruzioni del Politecnico di Milano, il Politecnico di Milano ha consegnato un elaborato di studio per il recupero dell'edificio dell'ex mercato comunale del QT8 come nuova sede del CASVA in data 17/1/2017. Durante l'anno 2017 sono state intraprese varie azioni propedeutiche alla realizzazione della nuova sede: interventi di pulizia, sgombero abusivi, messa in sicurezza dell'edificio, richieste di derattizzazione e deblattizzazione, e di interventi relativi alla presenza di amianto; incontri con Triennale e con i progettisti coinvolti per la discussione del progetto di fattibilità tecnico economica in corso di elaborazione; incontri con la popolazione culminati con la partecipazione l'11 ottobre 2017 al Convegno "Il QT8: un capolavoro da tutelare" promosso dai cittadini del QT8. La prima fase del procedimento per la realizzazione della nuova sede del CASVA al QT8 si è completata con la nomina del RUP e la successiva approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica. (Deliberazione di Giunta n. 2195 del 06/12/2017).
- *Museo del Novecento*
  - Il 19 aprile è stata inaugurata la mostra dedicata all'artista Amalia del Ponte, che si è conclusa il 1° ottobre.
  - Prosegue la fase preparatoria del focus dedicato all'artista Franco Mazzucchelli in programma nel 2018.
  - E' stata inaugurata il 9 novembre 2017 la mostra "Rizzardi. Trent'anni di libri d'artista. - Dalla galleria alle edizioni".

- Prosegue la fase preparatoria relativa alla realizzazione della mostra su Giosetta Fioroni che sarà inaugurata nell'aprile 2018 nelle sale espositive di Piazzetta Reale.
- E' stata inaugurata il 9 novembre 2017 la mostra "Fuori percorso. Sculture dalle raccolte del Museo del Novecento".
- Prosegue la collaborazione con l'Università Cattolica di Milano nell'ambito del master in Arts Management.
- Educational Day di AMACI. Una settimana di workshop elaborati dall'artista Matteo Rubbi, con restituzione in museo il 9 aprile.
- Si è avviata la prima fase del riordino dell'Archivio Gian Ferrari (preziosa documentazione dell'attività della storica galleria milanese).
- E' stato completato il restauro della scultura di Marino Marini "La donnina di Milano", visibile ora presso il Museo della Scienza e della Tecnica al quale è stato concesso in comodato. Il progetto è stato realizzato in collaborazione con gli Istituti di ricerca dell'Università Bicocca di Milano per l'analisi e lo studio dei frammenti e dei materiali.
- Si è conclusa il Ciclo di incontri, dal titolo "Sul filo della memoria. Gli archivi d'artista si raccontano" realizzato in collaborazione con l'associazione Aitart. Da gennaio 2017 si sono svolti 14 incontri il lunedì alle 18.00
- Si è conclusa il 12 marzo la mostra "Boom '60! Era arte moderna"
- E' stato predisposto il progetto per il rinnovamento del percorso musicale della seconda metà del Novecento.
- *Galleria d'Arte Moderna (GAM)*  
La Galleria d'Arte Moderna ha proseguito le attività previste nel progetto complessivo di rilancio del museo, di riqualificazione dei suoi servizi e di offerta culturale. In particolare:
  - la mostra "100 anni. Scultura a Milano 1815-1915", inaugurata il 23 marzo e conclusa il 3 dicembre ha registrato 29.000 ingressi. E' stata accompagnata dalla pubblicazione di un catalogo, dalla realizzazione di due cicli di conferenze per un totale di otto interventi e otto visite guidate con il curatore nel fine settimana. Nell'ambito del progetto è stato concluso e presentato al pubblico il documentario realizzato dalla Scuola Civica di Cinema Luchino Visconti, intitolato "Risvegli" dedicato alla campagna di restauri relativi alla mostra;
  - 12 sculture restaurate in occasione della mostra sono state collocate al primo piano, integrandole nel percorso ottocentesco del museo;
  - è stato pubblicato e messo in vendita il catalogo Generale delle opere esposte, curato da Alessandro Oldani e Paola Zatti;
  - è stata conclusa la predisposizione del progetto espositivo dedicato a "Boldini. Ritratto di Signora", che si inaugurerà il 15 marzo 2018, in collaborazione con Ferrara Musei. E' attualmente in corso di stampa il relativo catalogo;
  - tutto il museo è stato sottoposto a un intervento di radicale rinnovo dell'apparato illuminotecnico, il cui progetto è stato condotto a cura del museo in collaborazione con una ditta, che ha interessato tutte le sale espositive del primo piano (ad eccezione della sezione neoclassica);
  - le sale dell'ala est del primo piano sono state sottoposte a rinnovo delle decorazioni murarie e riallestimento delle opere esposte, e presentate al pubblico il 21 di dicembre;
  - sono stati rinnovati tutti i supporti delle ottanta sculture esposte nel percorso del primo piano;
  - è stato predisposto il materiale relativo alla realizzazione delle nuove audioguide del museo, che saranno messe in vendita al bookshop entro il prossimo mese di febbraio.
- *Museo delle Culture*
  - Esposizione temporanea "Le avventure di un esploratore. Antonio Raimondi e la scoperta del Perù". In collaborazione con il Museo Antonio Raimondi di Lima (5 ottobre 2016 - 21 febbraio 2017). La mostra ha permesso di approfondire e consolidare il rapporto di collaborazione con la prestigiosa istituzione museale peruviana.
  - E' stato realizzato il ciclo di incontri "Altre terre. Conversazioni di archeologia e antropologia tra passato e presente" organizzato in collaborazione con Università IULM, a cura di Luca Peyronel e Carolina Orsini. (febbraio-aprile 2017). Il ciclo di conferenze dedicato a temi di ampio respiro internazionale ha permesso di coinvolgere tra gli altri esponenti della comunità armena in Italia.



- E' stato organizzato in data 11 marzo 2017, nell'ambito del ciclo di conferenze "Altre terre" l'incontro "Radici, l'altra faccia dell'immigrazione: Perù" dedicato ai nuovi italiani alla scoperta delle loro origini, avventurandosi nelle terre natali delle loro famiglie. Proiezione del documentario "Radici", il programma di viaggi con gli immigrati di RAI3.
- E' stata realizzata una serie di attività di valorizzazione del patrimonio del Museo attraverso visite teatralizzate alla collezione permanente e visite guidate all'area ex industriale in cui sorge il Mudec. Tali visite, in collaborazione con il Touring Club Italiano hanno previsto anche l'ingresso alla collezione permanente del Museo (gennaio-febbraio 2017).
- E' stata presentata la rassegna cinematografica "Visioni d'Arte. Le culture dal mondo" in collaborazione con l'Associazione Culturale Silvia Dell'Orso. (marzo 2017).
- E' stata aperta al pubblico, per iniziativa di 24Ore Cultura s.r.l., la mostra "Kandinskij, il cavaliere errante. In viaggio verso l'astrazione" a cura di Silvia Burini e Ada Masoero. Un mostra inedita, ricca di 49 sue opere che raccontano il "periodo del genio" dell'artista russo che porta alla svolta completa verso l'astrazione, e di 85 tra icone, stampe popolari ed esempi di arte decorativa. Le opere, alcune delle quali mai viste prima in Italia, provengono dai più importanti musei russi georgiani e armeni.
- E' stata ospitata e supportata, nel periodo di aprile e maggio, la seconda annualità del progetto Yead, Young European Cultural Audience Development, un programma europeo quadriennale (2015-2019) che si propone di avvicinare alle istituzioni culturali un pubblico tradizionalmente sottorappresentato come quello dei giovani, attraverso la promozione di partnership tra operatori culturali e film-makers.
- E' stata presentata al pubblico l'esposizione temporanea "Rex and the city. I sauri e noi (IV sec. – XX sec.)" realizzata all'interno del progetto Dino-polis che prevede la collaborazione tra Mudec, 24 Ore Cultura e Museo di Storia Naturale di Milano (22 marzo – 09 luglio 2017) .
- 10 maggio 2017: conferenza "Globalizzazione, culture e territorio: il Brasile del nuovo millennio", incontro organizzato da MUDEC e Università IULM per proporre un approfondimento sul Brasile di oggi, analizzando le sue trasformazioni multiculturali tra globalizzazione e tradizione, con particolare attenzione ai territori e alle loro mutazioni nel corso dell'ultimo secolo.
- E' stata definita la partecipazione al programma internazionale di ricerca in ambito archeologico promosso dal Ministero degli Affari Esteri attraverso la Missione "A. Raimondi".
- E' stato organizzato in collaborazione con la COREIS e UII (Comunità religiosa Islamica e Unione induisti italiani) in occasione della Festa della musica un evento, svoltosi il 21 giugno nell'Auditorium del Mudec, che ha permesso un proficuo incontro con i rappresentanti delle comunità islamiche ed induiste in Italia, nell'ottica di una condivisione culturale transnazionale.
- E' stato realizzato collaborazione con il Touring Club Italiano nell'ambito dell'iniziativa "Aperti per voi", realizzazione delle visite guidate "I segreti della conservazione" all'interno dei Depositi del Mudec.
- E' stata aperta al pubblico, per iniziativa di 24Ore Cultura s.r.l, l'installazione video "Klimt experience". Una rappresentazione multimediale totalmente immersiva dedicata al padre fondatore della Secessione Viennese. L'obiettivo di questo percorso espositivo multimediale è quello di proporre al visitatore un nuovo modello di fruizione dell'opera d'arte attraverso le potenzialità sempre più allargate delle nuove tecnologie.
- E' stata aperta al pubblico, per iniziativa di 24Ore Cultura s.r.l, la mostra "EGITTO. La straordinaria scoperta del Faraone Amenofi II". La mostra, tramite la figura del valoroso faraone Amenofi II e il periodo in cui visse (1427-1401 a.C.), ha lo scopo di presentare gli aspetti principali della civiltà dell'antico Egitto.
- E' stata allestita l'esposizione temporanea "Eravamo cacciatori di teste. Riti, vita e arte delle popolazioni Asmat" realizzata all'interno del progetto culturale "Mecenati per il Mudec" (26 settembre 2017 – 08 luglio 2018), prima mostra in un museo pubblico italiano, interamente dedicata ad uno dei popoli più affascinanti della Nuova Guinea. Racconta i profondi mutamenti sociali e culturali avvenuti in seno alla ricchissima tradizione rituale e artistica delle popolazioni Asmat nel corso del XX secolo e nasce dalla forte volontà di valorizzare una parte della collezione permanente solitamente conservata nei depositi del Mudec.
- Si sono svolti due incontri organizzati in collaborazione con le associazioni aderenti al Forum Città Mondo nei mesi di ottobre e novembre: "Focus-Ikebana: arte antica, creatività moderna", a cura di Garden Club Milano e di Chapter Ifebana Ohara e "Agenda Brasil", festival internazionale di cinema brasiliano curato dall'associazione culturale Vagaluna.

- E' stata presentata al pubblico, in data 30 novembre, la nuova app didattica Artoo, realizzata da Alchemilla in collaborazione con il Mudec per la valorizzazione della collezione permanente a favore del pubblico in età scolare.
- E' stata tenuta all'interno dello Spazio delle Culture, in data 16 novembre, la conferenza dell'antropologo Carlo Severi organizzata in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano Bicocca, intitolata "L'oggetto persona: sulla vita attribuita agli artefatti".
- Si è svolto, in data 1 dicembre, il seminario Ius Cultura a conclusione della seconda annualità del progetto Yead.
- *Biblioteca Comunale Centrale - Palazzo Sormani (scalone d'onore)* ha realizzato il programma espositivo stabilito con tre mostre:
  - *Imago Italiae*: le carte geopittoriche della famiglia De Agostini dal 18 gennaio al 28 febbraio 2017;
  - *Il Mondo fantastico* di Nicola Pankoff, dal 8 marzo al 29 aprile;
  - *Forma, senso e colore nell'opera* di Fernando Carcupino dall'8 maggio al 30 giugno 2017.

Tali iniziative rappresentano un'occasione, sempre apprezzata dalla cittadinanza, per far conoscere al pubblico l'opera di artisti o di istituzioni milanesi e valorizzare parte delle raccolte della Biblioteca Centrale.

Inoltre:

- si è svolta anche quest'anno la rassegna estiva denominata "Sormani d'estate": giunta alla terza edizione, il calendario ha previsto otto appuntamenti serali, nel corso dei quali sono state presentate le novità editoriali, alla presenza di scrittori, giornalisti e/o opinionisti di fama nazionale o internazionale.
- In data 30 ottobre 2017 è stata inaugurata la Mostra "Scritture di Luce" dedicata ai due principali esponenti del Verismo: Luigi Capuana e Giovanni Verga. La mostra chiuderà il prossimo 5 gennaio 2018.

## **2. Attuare progetti per l'internazionalizzazione del sistema Milano**

### *LE CITY E LE WEEK*

L'Amministrazione comunale non si pone esclusivamente come diretto organizzatore di queste iniziative ma come cabina di regia istituzionale che garantisce l'autonomia progettuale e artistica delle istituzioni e degli operatori culturali milanesi. Il calendario cittadino viene strutturato attraverso i seguenti formati:

- *CITY*: le city, format innovativo di iniziativa culturale diffusa nel territorio con grande capacità di partecipazione e inclusione, sono stati potenziati e sviluppati con il consolidamento di Pianocity e Bookcity e la realizzazione di Museocity (marzo 2017) a cui l'Amministrazione Comunale ha garantito il proprio sostegno.
- *WEEK*: le Week, format delle settimane permette di concentrare l'attenzione su un evento o fiera di settore di rilevanza internazionale intorno al quale si sviluppa un programma di appuntamenti diffuso in tutta la città. Nato sul modello della Design Week e della Fashion Week, il format delle settimane ha trovato sviluppo anche in ambito culturale con ArtWeek (marzo 2017), PhotoWeek (giugno 2017) Music Week (novembre 2017).

### *PAC*

- La mostra "Africa" è stata regolarmente realizzata e si è conclusa lo scorso 12 settembre;
- Inaugurazione il 13.10.2017 della mostra "Io, Luca Vitone".

### *Palazzo Reale*

- La mostra su Charlotte Salomon è stata inaugurata e aperta al pubblico fino al 25 giugno 2017.
- La mostra su Keith Haring è stata realizzata e si è conclusa il 18 giugno 2017.
- La mostra "LR100. Rinascente. Stories of innovation" è stata inaugurata e aperta al pubblico fino al 24 settembre 2017.
- La mostra su Vinco Agnetti è stata inaugurata e aperta al pubblico fino al 25 giugno 2017.
- La mostra su Giancarlo Vitali è stata inaugurata e aperta al pubblico fino al 25 giugno 2017.
- La mostra "Il viaggio della Costituzione" è stata inaugurata e aperta al pubblico fino al 18 settembre 2017.
- La mostra "Dentro Caravaggio" è stata inaugurata il 29 settembre 2017.
- La mostra "Il mondo fuggevole di Toulouse Lautrec" è stata inaugurata il 17.10.2017.
- La mostra "James Nachtwey. Memoria" è stata inaugurata il 2.12.2017.

- La mostra Paolo Roversi. Storie” si è tenuta dal 16.11 al 17.12.2017.
  - La mostra collegata al “Premio Cairo 2017” si è tenuta dal 24.10 al 1.11.2017.
- Si sta lavorando per la preparazione delle mostre che sono in programmazione con apertura in primavera 2018.
- *Museo di Storia Naturale /Palazzo Dugnani*
    - La mostra “Terremoti” è stata regolarmente realizzata e si è conclusa lo scorso 30 aprile.
  - *Palazzo Marino*
    - La mostra Tiziano. Sacra Conversazione” è stata inaugurata il 4.12.2017.
  - *Museo del Novecento*
    - Il 18 maggio si è conclusa la mostra dedicata all’opera “The last Supper” di Andy Warhol in collaborazione con la Galleria Gagosian.
    - In occasione del MIART è stata presentata l’opera vincitrice del premio Artevisione in collaborazione con Sky e l’opera di arte contemporanea vincitrice del premio Acacia, in collaborazione con l’Associazione Collezionisti d’Arte Contemporanea.
    - Continua l’attività per la realizzazione del progetto sul territorio “Parco delle Sculture (Artline)”.
    - E’ proseguita la collaborazione con l’Università Cattolica di Milano nell’ambito del master in Arts Management.
    - Il 17 settembre si è conclusa la mostra “New York New York – Arte italiana, la riscoperta dell’America” realizzata in collaborazione con Gallerie d’Italia e inaugurata il 12 aprile scorso.
    - E’ proseguita la collaborazione con la Fondazione Furla, per la realizzazione del progetto d’arte contemporanea “Furla Series” con inaugurazione a settembre 2017. Le performance termineranno a maggio 2018.
  - *Museo delle Culture*
    - E’ stata offerta al pubblico l’esposizione temporanea “Chinamen. Un secolo di cinesi a Milano” realizzata in collaborazione con l’Ufficio Reti; l’esposizione è stata accompagnata da un palinsesto di attività (performance artistiche incontri conferenze, proiezioni cinematografiche e laboratori), ad accesso gratuito, nell’ambito del progetto Milano Città Mondo #02 Cina. Il progetto ha permesso di consolidare i rapporti con la comunità cinese residente a Milano e con i rappresentanti istituzionali della Cina.
    - E’ stata avviata la collaborazione con l’Università Cattolica di Milano nell’ambito del master in Arts Management.
    - E’ stata allestita l’esposizione temporanea “Ahora Cuba” (11/07/2017-30/07/2017) ad accesso gratuito, realizzata in collaborazione con l’Associazione Culturale Art.9, che ha permesso di consolidare i rapporti con i rappresentanti istituzionali della comunità cubana residente a Milano .
    - E’ stata presentata l’esposizione temporanea dell’opera “Egypt Room” (installazione video), nell’ambito del progetto Milano Città Mondo #03 Egitto (dal 13/09/2017 al 07/01/2018) ad accesso gratuito, che ripercorre le tappe della presenza italiana in Egitto ed egiziana in Italia, con un approfondimento sulla situazione milanese, permettendo di consolidare i rapporti con la comunità egiziana residente a Milano e con i rappresentanti istituzionali egiziani.
    - E’ stata aperta al pubblico la nuova sala lettura del Museo in occasione della partecipazione all’iniziativa Book City 2017, patrocinata dal Comune di Milano e dall’associazione BookCity Milano.
    - E’ stato realizzato un seminario di Storia Globale, in collaborazione con il Dipartimento di Mediazione dell’Università degli Studi di Milano ed il Dipartimento Sagas dell’Università degli Studi di Firenze, focalizzato sulla possibilità di organizzare un corso di formazione all’insegnamento della storia globale presso il Mudec.
    - E’ stata avviata una collaborazione con l’Università degli Studi Milano Bicocca per il progetto didattico “Un sistema collaborativo per condividere l’esperienza dei Beni Culturali: un Navigatore per Pollicina (Pollicina)”.
  - *Galleria d’Arte Moderna*

E’ stata portata al termine la progettazione della mostra “Una tempesta del Paradiso” organizzata in collaborazione con il Guggenheim Museum di New York nell’ambito della partnership con UBS. La mostra, che aprirà al pubblico il 10 aprile 2018, rientra nel progetto USB MAP di censimento dell’arte contemporanea emergente a livello mondiale, in questo caso dedicato al nord Africa Medio Oriente. E’ stato definito l’elenco delle opere, il progetto allestitivo e di comunicazione.

Le iniziative relative all'apertura della mostra (opening, talks, incontri con curatori, concerto) saranno inseriti nell'ambito dell'art week 2018. Sono in fase di progettazione gli eventi culturali, didattici, performativi e divulgativi che accompagneranno tutta la durata della mostra.

### **3. Milano Spettacolo (teatro, danza, musica, cinema, eventi e manifestazioni)**

#### *– Teatro*

- A febbraio è stata sottoscritta una proroga tecnica della convenzione con il Piccolo Teatro di Milano nelle more della definizione delle nuove linee guida per il suo rinnovo a valere per il triennio 2017-2019.
- Nei primi mesi dell'anno è stata conclusa la procedura di gara per la concessione d'uso del Teatro dell'Infanzia e della Gioventù con aggiudica definitiva in data 29 marzo 2017 al Teatro del Buratto Soc. Coop. Il 23 ottobre è stata sottoscritta la concessione con il Teatro del Buratto e inaugurata la nuova stagione teatrale.
- In data 30 giugno sono state approvate le linee di indirizzo per un accordo di partenariato con l'Associazione Grupporiani per la realizzazione del "Museo di Teatro di Figura" presso la Palazzina A2 – Area ex Ansaldo di proprietà comunale con cofinanziamento da parte della Fondazione Cariplo. Il progetto prevede la valorizzazione pubblica di due importantissime collezioni di marionette e burattini, quella del Comune di Milano, denominata "Paolo Grassi", e quella della Compagnia Carlo Colla e Figli in gestione esclusiva della Grupporiani. Il 20 settembre è stato sottoscritto l'accordo di partenariato e si è effettuata la consegna dell'immobile, per dare concreto avvio al progetto.

Il Sistema delle Convenzioni Teatrali si conferma tra gli strumenti più consolidati e strategici messi in atto a sostegno del comparto teatrale cittadino.

- Per l'anno 2017 si è provveduto alla valutazione dei requisiti di permanenza dei 20 organismi convenzionati e alla redazione delle griglie di valutazione da sottoporre alla Commissione appositamente istituita per la valutazione delle performances dei teatri al fine di determinare i singoli contributi da assegnare. Tra giugno e ottobre la Commissione, in varie sedute, ha incontrato e valutato tutti i teatri convenzionati, determinando, sulla base del punteggio assegnato, l'entità dei singoli contributi.

Nei mesi di giugno-luglio, nell'ambito del Sistema delle convenzioni teatrali, è stato definito il cartellone di spettacoli gratuiti "Una poltrona per te" offerti ai cittadini under 26, realizzato in collaborazione con Camera di Commercio.

- Tra i progetti di reti internazionali di interesse dell'Amministrazione comunale, sostenuti mediante contributo, si segnala Fabulamundi - Playwriting Europe, Crossing Generations, progetto di cooperazione fra Italia, Francia, Spagna e Romania, dedicato alla drammaturgia contemporanea, ai traduttori, agli autori e ai loro testi attraverso una piattaforma di confronto e scambio tra le differenti drammaturgie nazionali e i diversi tipi di messa in scena.
- L'Amministrazione comunale mediante contributo ha sostenuto numerosi festival cittadini di profilo internazionale: lo svolgimento della prima parte del If - Festival Internazionale di Teatro di Figura a cura del Teatro del Buratto; Da vicino nessuno è normale, a cura dell'Associazione Olinda Onlus; Tramedautore – Festival Internazionale delle Drammaturgie, a cura di OUTIS; MilanOltre, festival di danza contemporanea a cura dell'omonima associazione; Uovo Kids, festival interdisciplinare tra arte contemporanea e live performance dedicato a bambini e famiglie, a cura dell'Associazione Med presso il Museo della Scienza e della Tecnologia; Lecite visioni, festival dedicato alle differenze di genere a cura dell'Accademia dei Filodrammatici; Exister, festival di danza contemporanea, a cura dell'Associazione Artedanzae20.
- Ha preso avvio, inoltre, dal mese di gennaio il Premio Internazionale Il Teatro Nudo di Teresa Pomodoro – Rassegna Festival Internazionale, che il Comune di Milano sostiene mediante contributo, e che candida ogni anno una selezione di opere teatrali attente ai temi dell'inclusione sociale provenienti da diverse nazionalità: nei primi mesi del 2017 sono stati messi in scena presso lo Spazio Teatro No'hma spettacoli provenienti da Inghilterra, Finlandia, Groenlandia, USA e Tunisia, oltre a spettacoli di provenienza nazionale.
- L'Amministrazione ha sostenuto attività culturali cittadine anche mediante apposite convenzioni: con Show Bees per le attività di spettacolo presso il Linear4Ciack, con DanceHaus per un progetto biennale a sostegno della danza riconosciuto dal MIBACT; e mediante un protocollo di intesa con Regione Lombardia l'abbonamento teatrale Invito a Teatro, cofinanziato per il biennio 2016/2017 da Fondazione Cariplo.

– *Musica*

- La Civica Orchestra dei Fiati, storica compagine cittadina sotto l'egida del Comune di Milano, prosegue la propria attività sia all'interno della sede di Palazzina Liberty, in Largo Marinai d'Italia, sia partecipando alle manifestazioni promosse dal Comune di Milano. Negli ultimi anni la Civica Orchestra si è aperta a programmazioni di respiro internazionale, con un repertorio più moderno e chiamando spesso alla direzione musicisti dal calibro internazionale. L'attività della Civica Orchestra dei Fiati viene spesso perfezionata grazie all'apporto di musicisti aggiunti, ai quali l'Amministrazione ricorre per far fronte alle più diverse necessità/ricieste: è stato infatti di recente aggiudicato un appalto per la fornitura dei servizi integrativi volti a garantire il corretto e completo funzionamento dell'Orchestra, che prevede – fra l'altro - la possibilità di completare l'organico attingendo ad una rosa di professionisti selezionati. Fra gli eventi realizzati nel corso dell'anno, si segnalano i concerti per celebrare particolari ricorrenze istituzionali (25 Aprile, 1 Maggio, 2 Giugno) o avvenimenti di rilievo, quali Capodanno, Epifania, il Tredesin de Mars; la collaborazione con La Sala dei Tanti (marzo 2017) e con l'Aeronautica Militare Italiana (28 marzo), la commemorazione di Sandro Pertini (10 maggio), la manifestazione sportiva con A.I.C.S. in Arena Civica (12 maggio), il concerto di apertura della manifestazione Estate Sforzesca 2017 con Gabriele Cassone, tra i più celebri clarinettisti della scena internazionale, e il concerto del 25 giugno a Palazzo Marino in occasione della manifestazione per l'Agenda Ritrovata di Paolo Borsellino. Nel periodo estivo, l'attività si è completata con altri 5 appuntamenti all'interno del cartellone di Estate Sforzesca. In autunno l'orchestra è stata impegnata in diversi momenti istituzionali e celebrativi tra cui spiccano: l'Anniversario per il 150° della Galleria Vittorio Emanuele II (15 settembre), la collaborazione con il Piccolo Teatro Studio per la messa in scena di uno spettacolo di prosa all'interno della rassegna "TRAMEDAUTORE" (15 settembre), l'intitolazione della Palazzina Liberty a Dario Fo e Franca Rame (13 ottobre) e l'evento in collaborazione con "BOOKCITY" dedicato a Giulio Ricordi (17 novembre). L'attività concertistica ha avuto i momenti di maggior rilievo con i concerti nell'ambito della stagione di "PALAZZINA LIBERTY IN MUSICA" (28 ottobre e 11 novembre) e con il tradizionale Concerto di Santa Cecilia, la sera del 24 novembre al Teatro Dal Verme, quest'anno in collaborazione con la Banda de I Martinitt. L'evento è stato realizzato per celebrare i 250 anni della morte del Principe Tolomeo Trivulzio, fondatore dell'omonimo Pio Albergo. La Civica Orchestra di Fiati non ha mancato di sottolineare il proprio ruolo sociale, soprattutto nel periodo pre-natalizio, offrendo una serie di appuntamenti concertistici a favore delle R.S.A. e di altri enti assistenziali della città.
- Prosegue con costante successo di pubblico e critica il progetto Palazzina Liberty in Musica (PLIM), inaugurato agli inizi del 2016 presso lo spazio di Largo Marinai d'Italia. Il progetto, sostenuto dall'Area Spettacolo del Comune di Milano e composto dalle stagioni delle residenze artistiche Milano Classica, Festival Liederjadi e La Risonanza, dai concerti della Civica Orchestra di Fiati di Milano e da eventi musicali in ospitalità, è finalizzato alla promozione della musica da camera in ogni suo genere e punta a mettere in rete le risorse artistiche del territorio, milanese e non solo. Nella seconda parte della prima stagione ufficiale PLIM sono saliti sul palco della Liberty prestigiosi interpreti del concertismo internazionale, fra cui Matthew Mananus (8 gennaio, Milano Classica), Cyril Auvity (La Risonanza, 19 gennaio), Fabien Thouand (12 febbraio, Milano Classica), Susie Georgiadis (26 marzo, Liederjadi), Luisa Prandina (9 aprile, Milano Classica). Fra gli appuntamenti in ospitalità particolare successo hanno riscosso la III edizione del MiAmOr Festival, 16 e 17 giugno, a cura di PianoLink, e le iniziative di cooperazione internazionale con enti diplomatici e associazioni culturali estere, fra cui il Centro di Cultura Albanese (21 gennaio) e il Consolato del Messico (22 giugno). L'appuntamento open-door "Classica, lirica, fantastica" a cura dell'Associazione Saturnalia ha chiuso la stagione il 15 luglio nel Parco Formentano di Largo Marinai d'Italia con un pubblico di oltre 1.000 partecipanti. Dopo la pausa estiva la nuova stagione 2017/18 è stata presentata il 3 ottobre alla presenza dei partner residenti e dei numerosi artisti coinvolti. Fra gli appuntamenti di maggiore rilievo del trimestre ottobre – dicembre 2017 si ricordano il concerto del 12 novembre con il barocchista francese Pierre Hantaï alla guida dell'Orchestra da camera Milano Classica, la prima esecuzione assoluta milanese della "Messa da Requiem" di Ildebrando Pizzetti il 19 novembre a cura di Liederjadi con Intende Voci Chorus e il concerto partecipativo del 21 dicembre con La Risonanza, impegnata nell'esecuzione delle prime tre cantate dell'"Oratorio di Natale" di J.S. Bach. Hanno arricchito il cartellone PLIM gli appuntamenti in ospitalità dal Festival MiTo del 13 e 18 settembre, il recital lirico del 24 settembre con il soprano inglese Susan Daniel per "Green City Milano", i numerosi concerti prodotti dal Municipio 4 e la straordinaria presenza del cantautore bolognese Cesare Cremonini il 24 novembre nel palinsesto di "Milano Music Week", 20-26 novembre 2017.
- E' stato confermato, inoltre, il sostegno ad alcune storiche rassegne musicali che da molti anni qualificano l'offerta culturale primaverile / estiva della città di Milano, con un offerta di qualità destinata sia ai cittadini sia ai numerosi turisti che affollano la nostra città: Break in Jazz, svoltasi al Teatro Burri nel mese di maggio; Area Emme Estate, svoltasi nell'area del Municipio 3, e in particolare presso l'Orto Botanico del quartiere Lambrate, nel periodo giugno – luglio –

settembre; Milano Arte Musica, rassegna di musica antica programmata nei mesi di luglio/agosto presso le principali chiese cittadine; Notturmi al Castello, presentata ad agosto nell'ambito dell'Estate Sforzesca, palinsesto di iniziative promosso dal Comune di Milano.

- E' stato, infine, mantenuto il sostegno alle principali stagioni e rassegne musicali della città, tra le quali meritano di essere segnalate: Orchestra LaVerdi, I Pomeriggi Musicali, Società del Quartetto, Serate Musicali, Società dei Concerti, Orchestra Unimi, Primavera di Baggio, per la classica; il Festival Milano Musica, le stagioni Divertimento Ensemble, Sentieri Selvaggi, Atelier Musicale, Musica e Realtà, per la musica contemporanea.

#### – *Cinema*

- Conclusa l'attività amministrativa finalizzata al riconoscimento del sostegno economico agli operatori del comparto cinematografico per assicurare il supporto ai principali festival e rassegne cinematografiche cittadine nonché concorsi multimediali quali: COE, MixMi, Milano Design Film Festival, Miff; Sguardi Altrove, Le vie del Cinema, Invideo, Milano Film Festival; Filmmaker; ecc.
- E' stata confermata la collaborazione con Lombardia Film Commission ed il sostegno per la realizzazione del programma di attività finalizzato a iniziative di promozione dei territori lombardi nonché alla facilitazione delle produzioni cinematografiche realizzate in città e alla valutazione della rilevanza ai fini della promozione e valorizzazione della città.
- Conclusa la collaborazione con Anteo s.p.a. per la realizzazione delle arene cinematografiche estive che dal 6 giugno al 17 settembre hanno visto coinvolti diversi luoghi della città quali Piazza Tre Torri, nel nuovo quartiere City Life, il Chiostro dell'Incoronata, il Cortile di Palazzo Reale, il Conservatorio, l'Umanitaria e la Fabbrica del Vapore.
- Prosegue la collaborazione con Fondazione Cineteca Italiana per la realizzazione di eventi, rassegne e progetti culturali a carattere cinematografico. Confermato il sostegno economico dovuto ai sensi della convenzione vigente.

#### – *Eventi e Manifestazioni*

- Milano Clown Festival, Festival internazionale sul nuovo clown o teatro di strada che ha rallegrato la città e i turisti nel periodo di carnevale. Il Festival è stato sostenuto con un contributo economico.
- Piano City, manifestazione pianistica sostenuta dall'Amministrazione Comunale e diffusa in tutta la città: case, cortili, stazioni, musei, parchi e mercati che si sono aperti al pubblico ospitando i concerti. Dal 19 al 21 maggio 2017: 50 ore di musica con oltre 450 concerti a Milano e oltre i confini della città. Piano City Milano, ha saputo coinvolgere una città intera, e per la prima volta è arrivato anche fuori porta, con concerti in provincia e in regione. Anche quest'anno, in collaborazione con i Municipi, tantissimi nuovi spazi sono entrati nella rete di Piano City Milano e hanno ospitato concerti: Cripta di San Sepolcro, Bagni Misteriosi, Albergo Diurno Venezia.
- Concerto di Radio Italia, in piazza Duomo 18 giugno, all'insegna della musica leggera (supporto alla realizzazione e al coordinamento del servizio di sicurezza).
- Concerto della Filarmonica della Scala, in piazza Duomo il 11 giugno con un grande concerto di musica classica (supporto alla realizzazione e coordinamento del servizio di sicurezza).
- Per il quarto anno consecutivo il Comune di Milano ha aderito al circuito nazionale e internazionale della città partner della "Festa della Musica Europea" per la realizzazione della Festa della Musica a Milano. L'edizione 2017, che ha visto la partecipazione attiva del MIBACT, ha permesso di far risuonare la musica, il 21 giugno, in città, strade, parchi e musei con le note dei musicisti, con performance individuali e collettive, soprattutto di amatori e non professionisti. Inoltre quattro musicisti della Civica Scuola di Musica Claudio Abbado si sono esibiti sul TGV Milano-Parigi, proponendo nei diversi vagoni brani di musica Jazz, classica, pop.
- Il 27 agosto 2017 si è conclusa la quinta edizione dell'Estate Sforzesca; iniziativa promossa e organizzata direttamente dall'Amministrazione Comunale, che ha offerto ai cittadini un'ampia opportunità di svago e di intrattenimento grazie ad un palinsesto di iniziative culturali multidisciplinari (musica, teatro, danza, cabaret, operetta, ecc.). Dal 9 giugno al 27 agosto, nel cartellone dell'estate sforzesca, 70 spettacoli di musica classica, jazz, folk e pop, danza e teatro. Il 15 e il 16 luglio sono state protagoniste rappresentazioni sceniche e musicali dedicati alla nota serie tv "Il Trono di spade: l'Inverno al Castello". Per questa iniziativa l'Amministrazione Comunale ha ottenuto una sponsorizzazione finanziaria a sostegno dei costi per la realizzazione di due concerti gratuiti dedicati ai cittadini

ed ai turisti: il concerto di Ferragosto e il concerto di chiusura dell'Estate Sforzesca il 27 agosto 2017. La maggior parte dei concerti si è svolto ad ingresso gratuito o a prezzo contenuto.

- È stata realizzata la terza edizione del ciclo Sei Conversazioni d'Arte, a ingresso gratuito, progetto dedicato a sei tesori artistici milanesi. Sei grandi capolavori della storia dell'arte mondiale sono stati illustrati da storici dell'arte presso la sala conferenze di Palazzo Reale, un incontro al mese da marzo a settembre (29 marzo, 12 aprile, 17 maggio, 14 giugno, 5 luglio, 2 agosto). Il progetto si conferma un'iniziativa di successo e la realizzazione è stata possibile grazie ad un accordo di collaborazione con l'operatore culturale (concessione della sala conferenze, servizio di pulizia, servizio di reception).
- Si è dato corso a tutte le fasi organizzative e operative del Festival Mito, che si è svolto 3 al 20 settembre 2017, per la realizzazione dei concerti è stata attivata la procedura di affidamento tramite Sintel di Arca Lombardia stipulando i contratti artistici e monitorando tutte le fasi. La Natura è il tema scelto per l'edizione 2017, con 140 concerti e 82.000 spettatori. E' stata conclusa anche la fase di liquidazione dei corrispettivi a favore degli operatori culturali partecipanti.
- Prima edizione di "Milano Music Week" settimana dedicata alla musica dal vivo con concerti, mostre, incontri e showcase, in programma presso BASE di via Bergognone (ex Ansaldo) e in vari teatri e spazi cittadini, dal 20 al 26 novembre 2017: 7 giorni di eventi, 200 artisti, 70 location, 100 concerti, 57 djset, 112 panel; 40.000 partecipanti. La Milano Music Week è stata promossa e coordinata dal Comune di Milano insieme a SIAE, FIMI, ASSOMUSICA, NUOVO IMAIE e con il patrocinio del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo.
- Capodanno 2017: è stata prima avviata procedura ad evidenza pubblica, senza un vincitore. Si è proceduto quindi con procedura negoziata attraverso la piattaforma SINTEL di Arca Lombardia. La gara è stata aggiudicata. Il concerto si è svolto come da offerta tecnica presentata e ha visto la partecipazione degli artisti Luca Carboni e Fabri Fibra. Il Dj set ha intervallato i due artisti. L'afflusso massimo del pubblico nell'area di spettacolo, come prescritto dalle misure di sicurezza impartite dalle competenti autorità è stato di 20.070 persone.

#### **4. Favorire la partecipazione di tutti alla cultura**

##### **Sistema Bibliotecario Milano**

Nell'ambito delle attività dirette alla promozione della lettura, l'Area Biblioteche ha partecipato quale soggetto attivo ad eventi di carattere nazionale ed internazionali nel corso dei quali le biblioteche del Sistema Bibliotecario di Milano hanno avuto l'occasione di presentare i propri servizi nonché le attività realizzate presso le diverse sedi del sistema e destinate a tutte le tipologie di pubblico. In particolare si rammenta la partecipazione a:

- Book Pride, fiera degli editori indipendenti, promossa da ODEI, che si è confermata come una grande festa dei lettori di Milano e un momento fondamentale di confronto e di scambio per gli operatori del settore. Il Sistema Bibliotecario di Milano è stato presente con un proprio stand e ha promosso l'incontro Integrare in biblioteca (25 marzo 2017);
- Tempo di Libri, la prima fiera dell'editoria tenutasi a Milano dal 19 al 23 aprile 2017, nel corso della quale il Sistema Bibliotecario di Milano ha allestito presso i padiglioni di Rho Fiera la biblioteca Future Library in collaborazione con tutti i Sistemi Bibliotecari della Città Metropolitana di Milano. Oltre a rendere disponibili ai visitatori i servizi di iscrizione e prestito, MlOl, campagna "Milano da leggere" e "Art Bonus", sono stati presentati alcuni servizi innovativi già in essere nei diversi sistemi della città metropolitana: gaming zone, maker lab, pianoforte in biblioteca, artoteca e spazio IN-Book. Sono stati inoltre ospitati, nell'area agorà, 28 eventi, 5 dei quali inseriti in una fascia quotidiana dal titolo "Tempo di innovazione. In biblioteca", aventi ad oggetto digitale ed innovazione. Il Sistema Bibliotecario di Milano ha inoltre partecipato a Fuori Tempo di Libri con 22 eventi ospitati nelle biblioteche Rionali, e 4 eventi organizzati alla biblioteca Sormani - in collaborazione con il Patto di Milano per la Lettura - e culminati con una performance di lettura nel giardino del palazzo;
- Convegno delle Stelline 2017, mediante allestimento nella Sala Toscanini di uno spazio in cui è stato realizzato un programma denominato La Biblioteca CollaborAttiva per la presentazione dei progetti più recenti avviati dal Sistema Bibliotecario di Milano, caratterizzati dalla forte collaborazione fra reti professionali e dalla partecipazione attiva di cittadini e associazioni, per fare delle biblioteche uno strumento di coinvolgimento per tutti, attivo su contenuti di attualità culturale e sociale;
- Per quanto riguarda le attività volte a promuovere la lettura digitale, anche quest'anno è stata realizzata l'iniziativa "Milano da leggere": realizzata in collaborazione con ATM e con sette editori nazionali, l'iniziativa consiste nel consentire il download libero e gratuito di 10 ebook dal 13 marzo al 31 maggio

2017. Forte dell'esperienza dell'anno passato, l'iniziativa che rappresenta un'occasione per l'area biblioteche di avvicinare tutte le fasce di utenza comprese quelle che normalmente non frequentano la biblioteca ha riscosso un grande successo di pubblico raggiungendo 115.000 download.

- Per quanto riguarda il Patto di Milano per la Lettura, nel corso dell'estate i lettori volontari, formati e ormai operativi sul territorio, hanno continuato a prestare il loro contributo in vari luoghi (scuole, musei, anagrafe centrale, biblioteche rionali, biblioteche di condominio, teatri, case di riposo, parchi, feste di quartiere) e per vari eventi e rassegne della città (Tempo di Libri, MiTo, Parco delle Lettere, Da vicino nessuno è normale, MilanoEstate 2017, Hai visto un re?) Al 30.09.2017 sono stati pertanto coinvolti 153 lettori volontari che hanno partecipato a 122 eventi.
- L'Area Biblioteche, al fine di evidenziare l'importanza del ruolo che le biblioteche possono avere rispetto all'ambito culturale e sociale delle città, ha organizzato, il 9 ottobre 2017 presso UniCredit Tower Hall, un convegno denominato: "Libraries change cities. Urban and social impact of new libraries". Nel corso della manifestazione sono state riportate esperienze europee ed extraeuropee che hanno evidenziato l'impatto che la realizzazione di biblioteche di nuova concezione determina sul contesto urbano. Partendo dal confronto con realtà internazionali già consolidate si è così indagato sui fattori che caratterizzeranno la vita urbana nei prossimi decenni, ipotizzando servizi innovativi mirati ai nuovi bisogni degli abitanti.
- L'Area Biblioteche ha sottoscritto un accordo di collaborazione con la Biblioteca di Hangzhou (Cina), che rappresenta un modello culturale e di servizio estremamente interessante ed ispirazionale per i bibliotecari italiani. L'accordo, le cui linee guida sono state approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 1240 del 21/07/2017, prevede un programma di scambio culturale, da svolgersi nel periodo 2017-2020, che vede l'attivazione di iniziative comuni e l'organizzazione di scambi di visite di bibliotecari italiani e cinesi. I bibliotecari italiani si sono recati, lo scorso mese di ottobre, in Cina per un'esperienza di lavoro presso la biblioteca di Hanzhou.
- Sulla scia di tale successo, l'Area Biblioteche ha valutato l'opportunità di riprendere e potenziare la formazione di lettori volontari: il 30 settembre scorso è stato pertanto presentata, alla Fondazione Cariplo, una richiesta di finanziamento per un progetto denominato "LeggiAMO Insieme. Lettori empatici per le vie della città". L'intento è quello di reclutare i lettori volontari tra i giovani al fine di avvicinare al libro e alla lettura la fascia di utenza più difficile, quella cioè compresa tra 18 e i 30 anni. La Fondazione Cariplo ha comunicato in data 29 dicembre 2017 l'accoglimento della richiesta di finanziamento del progetto per un ammontare di Euro 70.000,00.

#### Nell'ambito delle attività dirette alla innovazione tecnologica e dei servizi:

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 1127 del 30 giugno 2017 ha approvato le "Linee di indirizzo per la sottoscrizione di una convenzione tra Comune di Milano - Area Biblioteche e il MiBACT - Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali finalizzata alla costituzione del Polo della Città di Milano nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale", inoltre è stato approvato l'obiettivo di adozione di un nuovo strumento di gestione bibliotecaria in grado di garantire l'accesso integrato a dati relativi a collezioni bibliografiche e documentarie di diversa tipologia e lo sviluppo di nuovi servizi al pubblico, anche da remoto.

Nella stessa deliberazione è anche indicata la scelta di adottare ClavisNG e Discovery NG come sistema di automazione del catalogo e dei servizi gestionali, scelta in precedenza formalizzata con Determinazione Dirigenziale n. 36/2016 condivisa con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. Nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno sono state realizzate le procedure tecniche ed amministrative necessarie alla traslazione dei dati catalografici. Il nuovo catalogo è ufficialmente operativo dal 10 di ottobre.

- L'Area Biblioteche ha attivato un nuovo ed innovativo servizio, denominato "Chiedilo a Noi", in collaborazione con il Comune di Seriate in rappresentanza della Rete Bibliotecaria Bergamasca (con il quale è stato sottoscritto un apposito accordo di collaborazione per il periodo 2017- 2019, le cui linee guida sono state approvate con Delibera di Giunta Comunale. n. 985 del 1/06/2017). Il servizio propone un ambiente di reference online gestito cooperativamente fra bibliotecari appartenenti a reti diverse, disponibile gratuitamente per tutti gli utenti delle biblioteche milanesi. "Chiedilo a noi", è basato sul web e si presenta attraverso un'interfaccia facile da usare; l'utente può porre la propria domanda o richiesta di approfondimento bibliografico via internet e riceverà una risposta, elaborata direttamente dai bibliotecari.
- Per quanto riguarda il progetto denominato "BibliotecAttiva. Dal gioco all'artigianato digitale": che prevedeva l'impegno del Sistema Bibliotecario ad offrire alla propria utenza opportunità di aggiornamento coinvolgenti e stimolanti, in sintonia con le nuovi ambiti di interesse sempre più orientati alla tecnologia e



all'informatica, il 29 dicembre la Fondazione Cariplo ha reso noto che, stante il contestuale accoglimento del progetto "LeggiAmo insieme" essa ha valutato di non concedere, al momento, il finanziamento richiesto. L'Area Biblioteca intende riproporre il progetto nel corso del 2018.

- È stato attivato un progetto finalizzato alla promozione delle biblioteche e della lettura, in collaborazione con CSBNO (Culture, Socialità, Biblioteche, Network Operativo), basato sulla applicazione della metodologia del "design thinking" alle biblioteche rionali milanesi. È stato pertanto avviato un gruppo di lavoro che ha visto coinvolti 5 bibliotecari, i quali hanno partecipato a diverse iniziative di aggiornamento, tra cui un periodo di studio alla Biblioteca di Aarhus (Danimarca), dove la applicazione della metodologia in questione alle biblioteche raggiunge i massimi livelli a livello internazionale. Il gruppo di lavoro si è quindi dedicato ad un'attività, propria della metodologia del design thinking e definita "prototipazione", applicandola concretamente alla Biblioteca rionale di Quarto Oggiaro. Contestualmente vengono organizzati workshop a tema che vedono coinvolti tutti i bibliotecari.
- È stato presentato il Progetto "Storia letteraria, arte, grafica, fotografia, scienze naturali nei fondi e nelle risorse bibliografiche speciali delle Biblioteche del Comune di Milano" nell'ambito dell'Avviso Unico 2017 relativo a "Interventi per attività culturali - Anni finanziari 2017 e 2018" della Regione Lombardia. Il Progetto, che prevede la catalogazione bibliografica, o il recupero catalografico, di edizioni librerie monografiche e periodiche, ha ottenuto un cofinanziamento da parte della Regione pari a Euro 10.000,00.

Nell'ambito delle attività dirette alla inclusione sociale e culturale, l'Area Biblioteche ha avviato le seguenti attività:

- Information literacy: durante i primi sei mesi dell'anno in corso, le biblioteche dell'Area hanno attivato 9 corsi di alfabetizzazione informatica e digitale per over 65 in 5 biblioteche, con il coinvolgimento attivo di 123 utenti, e 9 laboratori di "Non solo Tesine", rivolti agli studenti delle scuole superiori che si preparano all'esame di maturità, a cura di LIUC Università Cattaneo, per imparare a condurre ricerche documentali e progetti per la maturità (tesine), in 9 biblioteche, che hanno coinvolto 151 utenti. Totale: 274 utenti e 12 biblioteche coinvolti;
- Alternanza scuola – lavoro: durante i primi sei mesi dell'anno in corso, le biblioteche dell'Area hanno attivato progetti di alternanza scuola-lavoro ospitando un totale di 60 studenti della scuola secondaria di secondo grado provenienti da 21 istituti differenti di cui 10 licei e 11 Istituti di Istruzione superiore. Gli studenti hanno affiancato i bibliotecari nelle attività ordinarie e straordinarie della biblioteca; questi compiti hanno permesso loro di sviluppare una prima capacità di leggere il contesto lavorativo specifico e di agire in relativa autonomia, di testare le proprie abilità relazionali con il pubblico e di utilizzare documenti e strumenti tecnici e informatici.
- Per quanto riguarda il progetto Parco delle lettere, cofinanziato dalla Fondazione Cariplo, il periodo estivo è stato dedicato sostanzialmente all'attuazione di un percorso partecipativo che ha coinvolto numerosi gruppi e associazioni della città e che ha prodotto il palinsesto "Naturalmente Milano!". Sono stati pertanto realizzati più di 70 eventi gratuiti per adulti e bambini in 7 biblioteche rionali e 20 parchi e giardini delle città.

A fine luglio è stata presentata alla Fondazione Cariplo la documentazione relativa alla rendicontazione intermedia del progetto stesso.

Sempre nell'ambito del progetto sono proseguiti gli incontri formativi destinati al personale delle biblioteche di progetto. L'evento di chiusura del progetto si è tenuto il 12 dicembre presso la Sala del Grechetto ove il capofila e i partner hanno illustrato i risultati raggiunti.

Nell'ambito delle attività dirette alla cooperazione interbibliotecaria, l'Area Biblioteche ha realizzato le seguenti attività:

- UNESCO Creative Cities Network: a seguito dell'accettazione da parte dell'Unesco della candidatura di Milano quale Città creativa per la Letteratura, l'Area Biblioteche, nel trimestre luglio-settembre, è stata impegnata, con l'ausilio anche dell'Area Relazioni Internazionali e dell'Area Marketing Metropolitano, nelle attività di coordinamento di tutte le iniziative preposte a sostegno della candidatura:
  - o organizzazione di un incontro a Palazzo Reale con gli stakeholders del progetto;
  - o realizzazione di brochure e video per la presentazione della città;
  - o predisposizione lettere per la rete di sostegno;
  - o realizzazione di un percorso espositivo, da allestire a Parigi nel corso del mese di ottobre presso l'Istituto Italiano di Cultura, a testimonianza del legame che lega la città di Milano alla storia della letteratura e dell'editoria italiana.

Il 31 ottobre 2017 Milano è stata nominata "Città creativa UNESCO per la Letteratura". Si tratta di un importante riconoscimento, attribuito per la prima volta a una città italiana, che conferma il ruolo di Milano quale capitale italiana degli editori, degli autori e dei lettori, riconosce il grande impegno speso dall'Amministrazione Comunale e in particolare dall'Area Biblioteche rispetto al tema della promozione della lettura e inserisce Milano in un circuito

internazionale di città che hanno individuato nella creatività un fattore strategico per lo sviluppo sostenibile. La rete delle “Città creative UNESCO per la Letteratura”, comprende 18 municipalità, con le quali Milano dovrà d’ora in avanti condividere le buone pratiche, le iniziative passate e future, sviluppare partnership che promuoveranno la creatività e le industrie culturali della città.

- E’ stata consolidata la collaborazione con l’Associazione Italiana Biblioteche mediante un accordo di collaborazione per la realizzazione di attività formative presso la sala del Grechetto di Palazzo Sormani.
- Il Sistema Bibliotecario di Milano oltre ad essere *associate member* di Eblida, dal 22 settembre 2017 è membro IFLA International Federation of Library Associations and Institutions.
- Prosegue lo scambio annuale di libri con la Biblioteca di Shanghai, nell’ambito del progetto Windows of Shanghai.
- E’ stato avviato lo studio di fattibilità per l’integrazione dei servizi offerti dal Sistema Bibliotecario di Milano, dalle altre reti bibliotecarie della Città Metropolitana e dagli atenei milanesi.

#### – Musei e spazi della cultura

##### ❖ Castello Sforzesco

*Fotografieincomune e graficheincomune*: il motore di ricerca “Fotografieincomune “ è stato ufficialmente presentato al pubblico nel febbraio 2017 ed è in costante aggiornamento. Al 30/9 sono stati pubblicati 11 fondi e 26.248 fotografie.

Per quanto riguarda “Graficheincomune” è stato coinvolto nel progetto anche il Museo Archeologico. Il motore è stato implementato con le schede di 302 opere della sezione di Arte Greca del Museo. Sono state definite le “query” che consentiranno la ricerca da parte degli utenti.

Attualmente sono consultabili on line 84.264 opere di grafica e 18.195 file relativi ad opere di Musei e Biblioteche.

##### ❖ Musei Scientifici

- E’ stato completato l’accorpamento del catalogo on line della Biblioteca del Civico Acquario e Civica Stazione Idrobiologica con la Biblioteca del Museo di Storia Naturale e il conseguente passaggio di tutti i servizi alla Biblioteca del Museo. E’ stato effettuato nel mese di dicembre il trasferimento dei periodici della Biblioteca dell’Acquario presso la Biblioteca del Museo e il relativo riordino nel deposito (640 testate con circa 20.000 fascicoli/volumi). Sono state inoltre avviate le procedure per il trasferimento dei libri della biblioteca Acquario presso la biblioteca del Museo da realizzare nel 2018.
- Sono state rafforzate e in alcuni casi anche sistematizzate le sinergie con molte istituzioni scientifiche presenti sul territorio milanese (Osservatorio astronomico di Brera, Museo Scienza e Tecnologia, Università Milanese).
- La Biblioteca del Museo ha rinnovato la convenzione di collaborazione con l’Università Bicocca, che permette l’accesso alle banche dati dell’Università e lo scambio reciproco di informazioni sulle attività culturali.
- Il lavoro di digitalizzazione del patrimonio storico della Biblioteca del Museo di Storia Naturale in collaborazione con BEIC è in via di definizione.
- La Biblioteca del Museo ha avviato un progetto di collaborazione con il FAI per valorizzare il patrimonio storico della biblioteca e le sue attività per avvicinare anche fasce di pubblico non specialistico. Sono state realizzate le seguenti manifestazioni: “Giornata di Autunno” (15.10.17) e “Giornata d’Inverno” (29.11.17) quest’ultima dedicata agli Istituti di Scuola Superiore.
- La Biblioteca ha partecipato in data 23.09.17 alle “Giornate Europee del Patrimonio” presso l’Archivio di Stato di Milano e Soprintendenza Archivistica per promuovere la conoscenza del proprio patrimonio.
- Il Museo ha partecipato ai progetti di alternanza scuola-lavoro con le scuole superiori milanesi e della provincia, offrendo una formazione scientifico-tecnica e bibliografica inserita nelle attività delle sezioni scientifiche e della biblioteca.
- E’ operativo il passaggio on-line della rivista scientifica “Atti della SISN e del Museo di Storia Naturale”.
- E’ stata notevolmente sviluppata l’attività scientifico-culturale del Civico Planetario così come si è iniziato a realizzare eventi nel territorio del Municipio 1, con l’intenzione di proseguire anche in altri Municipi, proseguita in ottobre e novembre nel Municipio 2.
- Il Museo e la Biblioteca hanno aderito alla manifestazione di Museocity 2018 per il Museo Segreto e per le visite guidate con un percorso di ricerca avviato in dicembre, che vede coinvolte le sezioni di Malacologia, Zoologia degli Invertebrati e la Biblioteca.

#### – Altri progetti realizzati

### Innovazione digitale applicata ai processi di fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale

- E' stato sottoscritto un contratto di collaborazione tra il Comune di Milano e il Politecnico di Milano "Osservatorio Innovazione Digitale nei Beni Culturali" per sviluppare il processo di adozione dell'innovazione digitale nelle istituzioni culturali che rientra tra gli obiettivi dell'Amministrazione. Il progetto, che coinvolge altri enti e istituzioni culturali pubbliche e private, ha l'obiettivo di approfondire lo studio di modelli innovativi di gestione e valorizzazione, fornendo linee guida per un efficace sviluppo di soluzioni innovative.
- Il Museo e l'Acquario partecipano al progetto di ricerca, di cui hanno fornito a dicembre l'analisi del personale e delle attività svolte, descrizione degli istituti, predisposizione di statistiche che saranno elaborate nei primi mesi del 2018.
- Il progetto sta coinvolgendo tutti i Musei Civici mediante una raccolta dati per mappare le risorse umane dedicate alle diverse attività presenti nelle istituzioni e la compilazione di un questionario per verificare lo stato delle risorse digitali dei singoli musei. Tali dati sono in fase di elaborazione dal Politecnico. E' previsto che il progetto di ricerca venga ultimato entro la fine di giugno del 2018.

### Un approccio innovativo del ticketing a servizio del pubblico dei Musei Civici

Il nuovo progetto, il cui capitolato d'appalto è stato approvato a dicembre 2017, prevede una gestione integrata dei servizi di biglietteria, attraverso una sinergia tra la mera prestazione dei servizi di biglietteria fisica e quelli di biglietteria on-line, gestione gruppi e servizio di assistenza ai clienti. La finalità è quella di un maggiore soddisfacimento dell'utenza attraverso una profilazione che per metta di orientare i servizi museali e di fidelizzazione del cliente attraverso l'utilizzo di campagne WEB.

### Sostenere il percorso di rafforzamento dell'Associazione di secondo livello "Città Mondo (ACM)", anche attraverso la ricerca di fondi tramite sponsor e/o partecipazione a bandi:

- sostegno all'Associazione Città Mondo per la partecipazione al Bando della Fondazione Cariplo "Protagonismo culturale dei cittadini" con la proposta progettuale "Mudec P.O.P. – Popoli, Oggetti, Partecipazione", recentemente ci si è occupati dell'ultima attività del progetto e cioè della realizzazione della pubblicazione (raccolte e/o stesura dei testi, confronto con progetto grafico e interfaccia con le associazioni partecipanti);
- "Mudec P.O.P. – Popoli, Oggetti, Partecipazione" si è concluso il 23 e 24 giugno con una due giorni di dibattiti, eventi e performance presso il Museo delle Culture;
- a conclusione del progetto si è provveduto a sostenere l'Associazione Città Mondo nella fase di rendicontazione delle spese complessive sostenute, secondo le modalità previste dalla Fondazione Cariplo, ai fini del conseguimento del contributo concesso e della erogazione della quota parte prevista ai partner. Prendendo a spunto l'esperienza appena conclusa, si è cominciato a lavorare su progetti per i quali sia possibile proporre a Fondazione Cariplo di concedere un patrocinio oneroso.

### Sostenere le attività e le iniziative del Forum della Città Mondo e i relativi gruppi tematici, verificando con le associazioni aderenti e i rappresentanti delle comunità, sulla base dell'esperienza di questi anni, le modalità per consolidarne la presenza nella città e rafforzarne l'offerta culturale.

- L'impegno si è concretizzato mantenendo i rapporti collaborativi positivi anche con quelle associazioni che non hanno aderito all'ACM e non sono da questa rappresentate (è il caso del I Festival della Poesia che si è tenuto il 13 e il 14 maggio presso il Mudec, organizzato dall'Associazione MilanoFestivaLetteratura), ma anche svolgendo un'attività di scouting e orientando il lavoro del Forum della Città Mondo in funzione della programmazione culturale del Comune di Milano in riferimento agli eventi week & city. In particolare per la promozione della lettura: è stato costituito un comitato tecnico della Biblioteca del museo delle culture e affidato l'incarico a persona rappresentativa del Forum, inoltre si è attuata la collaborazione con Bookcity scuole, candidando il progetto Milano Città Mondo #02 Cina e i suoi esiti e i protagonisti: 9 classi si sono candidate per lavorare a stretto contatto con le associazioni cinesi, con gli autori della graphic novel e, in stretta sinergia con l'Ufficio Reti, promuovere la conoscenza della comunità cinese, della sua storia e del quartiere Sarpi – Canonica.
- Proprio nel quartiere di Chinatown è stata fatta nel primo semestre 2017 una grande attività di valorizzazione delle storie della prima immigrazione cinese a Milano, sia con il progetto pubblico delle vie Sarpi, Giusti e Lomazzo (dal 28 gennaio al 7 febbraio), realizzate d'intesa con Codici (cooperativa onlus), sia con il concorso Docucity – promosso in collaborazione con Università degli Studi di Milano (CTu e Istituto Confucio della stessa università) – e presentato il 25 febbraio 2017 al Mudec – sia partecipando ai festeggiamenti per il Capodanno cinese.

- L'ufficio Reti e Cooperazione Culturale ha inoltre avviato una proficua collaborazione con Bookcity Scuole, proponendo di prendere a riferimento il progetto "Milano Città Mondo #02Cina", realizzato nel 2016/2017 in collaborazione con il Mudec, e in particolare la "graphie novel" e il disegno animato "Chinamen" che dallo stesso sono scaturiti. La proposta "Cina a Milano: la convivenza s'impara a scuola" ha coinvolto 13 classi di 4 scuole (Lambruschini, Console Marcello, Panzini e Ciresola) che hanno aderito al progetto attraverso i workshop con gli autori delle due opere e con i rappresentanti di associazioni rappresentative delle comunità cinese. I ragazzi, che hanno partecipato anche ad una visita guidata nel quartiere Sarpi – Canonica, sono stati così invitati a conoscere un pezzo della storia della propria città, che è storia delle famiglie di tanti di loro compagni di classe e, al tempo stesso anche la propria, quella della comunità della quale fanno parte e che, nel tempo, è cambiata e sempre più è destinata a cambiare. I workshop si sono svolti dal 21 novembre al 15 dicembre. Gli studenti coinvolti sono stati circa 294, molti dei quali di origine non italiana e in particolare di genitori cinesi. Nello stesso periodo si sono svolte le visite guidate nel quartiere Sarpi. L'interesse dei ragazzi e degli insegnanti è stato molto alto e suggerisce di ripetere tale esperienza anche nei prossimi anni prendendo a riferimento culture diverse.
- Nel trimestre luglio-settembre sono state raccolte le proposte delle diverse associazioni e stilato il programma di "Scritti dalla Città Mondo" 2017, manifestazione all'interno di Bookcity che si è svolta per tre giorni nello spazio Khaled al-Asaad. Nei giorni 17, 18 e 19 novembre hanno avuto luogo le presentazioni dei libri, spesso accompagnate da interventi musicali e performance. La risposta del pubblico è stata molto significativa e le presenze hanno superato quelle registrate nel 2016.
- E' stata messa a punto anche la rinnovata collaborazione per il progetto "Voci delle Città". Attraverso call – prima generiche e poi mirate – e alcuni incontri, si è arrivati alla definizione di circa 25 partecipanti del Forum di origine e lingue diverse che hanno preso parte come lettori di testi propri o comunque della propria cultura alla maratona letteraria "Voci delle Città". Nel corso della maratona notturna iniziata alle ore 18,00 di sabato 18 novembre e conclusasi alle ore 12,00 di domenica 19 novembre, le voci dei rappresentanti delle varie comunità internazionali coinvolte nell'iniziativa hanno apportato il loro contributo originale al successo dell'evento.
- Sempre nell'ambito della promozione della lettura nell'ottica della interculturalità, si è dato avvio al progetto "Capolavori dal Mondo". Per favorire il dialogo interculturale e la conoscenza reciproca, sono state invitate le comunità internazionali presenti a Milano, le loro associazioni culturali e gli studiosi della materia a presentare i capolavori antichi e moderni della propria letteratura.  
E' stato consentito di proporre tali presentazioni in forma di conferenza o dibattito con esperti, o lettura accompagnata da musicisti, danzatori o attori con elementi multimediali o proiezione video, compatibilmente con gli spazi a disposizione. Le proposte sono state esaminate e valutate sia in base a criteri di qualità sia in base alla fattibilità tecnica e organizzativa.  
Per ciascuna proposta è stato poi individuati uno spazio in ciascun Municipio della città, impegnando biblioteche, mercati coperti, cascine, inserendo il progetto nel più ampio piano per le periferie.  
Il programma avrà inizio con l'incontro di apertura organizzato presso la Biblioteca Sormani il 1° febbraio 2018 e si concluderà nel mese di giugno.  
L'ipotesi è che questa possa essere una edizione "0" che, nel caso di apprezzamento, possa essere replicata nei prossimi anni.

Organizzare, in accordo con lo staff scientifico del Museo delle Culture, un progetto, a cadenza annuale, di ricerca – fotografica e antropologica – che costituisca un focus su una comunità internazionale presente a Milano e che contribuisca a una possibile storia delle migrazioni (e delle integrazioni)

- Nei primi sei mesi dell'anno si è portato a compimento il progetto "Milano Città Mondo #02 Cina" che ha visto l'emergere e la creazione di rapporti fecondi con associazioni rappresentative della comunità sino-milaneese. La sinergia con il Mudec ha permesso la realizzazione della mostra "Chinamen – un secolo di cinesi a Milano" realizzata al Mudec dal 15 marzo al 17 aprile 2017, con produzione di un video d'arte e graphic novel- catalogo omonimi.
- Nel trimestre luglio-settembre 2017 è stato selezionato e incaricato un comitato scientifico per elaborare il progetto "Milano Città Mondo #3 Egitto", tenendo conto di tutte le componenti culturali e religiose e coinvolgendo le associazioni italo-egiziane attive a Milano sul fronte culturale.
- A partire da ottobre è stato elaborato un palinsesto che da ottobre, con scadenza settimanale a volte bisettimanale – ha offerto modalità di conoscenza sulla cultura egiziana e le sue tradizioni, su letteratura, poesia, architettura, cinema e musica passando dalle influenze italiane in Egitto e arrivando all'attualità egiziana oggi a Milano. Sono stati tenuti laboratori di calligrafia e corsi di arabo per adulti.

- Il public program Milano Città Mondo #03 Egitto ha avuto luogo fino alla pausa delle feste natalizie garantendo interventi di alta qualità e ha visto la partecipazione di un numeroso pubblico di origine egiziana che, solitamente, non aveva manifestato particolare interesse rispetto a precedenti offerte culturali. In particolare è da sottolineare la partecipazione di giovani della seconda generazione con i quali è stata avviata una preziosa collaborazione che potrà dare frutti significativi nel prossimo futuro. La programmazione riprenderà dopo le festività e si concluderà entro il mese di febbraio 2018.

#### Azioni di marketing finalizzate alla fidelizzazione e all'aumento dei visitatori e delle entrate dei civici Musei

Al fine di stimolare la fruizione del patrimonio artistico milanese, promuovere, valorizzare le sedi museali e le collezioni in esse conservate, nonché fidelizzare l'utenza, si riportano le azioni mirate messe in atto:

- in considerazione dell'aumento significativo del bacino di utenza dei Musei Civici, nonché tenendo conto del positivo modello replicabile di partenariato pubblico-privato instauratosi tra la Civica Amministrazione e i soggetti convenzionati, fecondo di ulteriori sviluppi in merito alla promozione della fruizione del patrimonio storico-artistico milanese, l'Amministrazione comunale, alla luce dei risultati conseguiti, prosegue l'attività di rilancio, incremento, rafforzamento e miglioramento delle capacità di vendita dei titoli di ingresso ai Musei Civici con politiche di marketing innovative attraverso accordi/convenzioni tra l'Amministrazione e soggetti terzi, previamente individuati attraverso un avviso pubblico, in sintonia con il principio della trasparenza.

#### Collaborazioni pubblico - privato per la promozione, valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale milanese

Valorizzazione del patrimonio culturale ed artistico attraverso il sostegno economico a fondazioni e soggetti culturali di eccellenza cittadina, la cui mission è sussidiaria a quella dell'Amministrazione, che incentivino la partnership fra pubblico e privato per la realizzazione di eventi e iniziative culturali in un sempre più forte legame fra cultura e territorio.

In particolare, va ricordato il progetto culturale "Aperti per Voi" con il Touring Club Italiano per il quale è stata stipulata la nuova convenzione, di durata pluriennale, avente ad oggetto l'attività svolta dai volontari in alcuni spazi culturali cittadini.

Finalizzata ad un miglioramento del servizio offerto dalla Fondazione La Triennale di Milano al pubblico, nell'ambito della regolamentazione giuridica dei rapporti tra Comune di Milano e Fondazione, stipulazione in data 22.12.2017 dell'atto integrativo a vigente convenzione del 16.06.1993 e relativo al "Ristorante Terrazza" realizzata dalla medesima Fondazione presso l'immobile di proprietà comunale di Viale Alemagna, 6, concesso in uso alla Fondazione per la realizzazione delle attività statutarie istituzionali.

#### Innovazione tecnologica impianti sicurezza museale

Nell'ottica di un progetto di sviluppo per l'innovazione tecnologica dei sistemi di sviluppo museali, sono state sperimentate soluzioni pilota, in particolare:

- presso la Galleria d'Arte Moderna è stata realizzata la protezione, tramite TAG accelerometrici, delle sculture di Medardo Rosso e di quadri, per un totale di n. 29 opere;
- presso la Casa Museo Boschi-Di Stefano sono state installate n. 2 tende laser Rescan a protezione di n. 8 quadri di Lucio Fontana, inoltre sono stati installati n. 88 nuovi sensori Hesa-Paradox accelerometrici (di cui n. 36 in sostituzione del vecchio sistema TAG-MUSA) e ulteriori n. 52 sensori destinati a proteggere quadri, per un totale complessivo di n. 132 opere;
- presso la Casa Museo Boschi-Di Stefano, Piano Terra (ex scuola di ceramica), a seguito della riqualificazione dei locali, adibiti ad esposizioni temporanee, nel mese di dicembre 2017 è stato realizzato ex-novo un impianto di videosorveglianza, antintrusione e rivelazione fumi.

#### Piano di emergenza per la tutela del patrimonio culturale

E' stata avviata l'attività di progettazione degli interventi e di raccolta dati (prima fase) con adozione degli atti di affidamento all'impresa della redazione del Piano di Emergenza Opere.

Al fine di promuovere le attività e le eccellenze culturali milanesi si è condotta un'articolata opera di promozione delle iniziative svoltesi nel primo semestre dell'anno con l'obiettivo di avvicinare i cittadini ai temi della cultura nonché ai relativi spazi della città:

- per ciò che concerne gli strumenti digitali, si è intensificata l'attività promozionale attraverso i social media (Facebook e Twitter), con un considerevole aumento degli utenti, (pagina Facebook attorno ai 50.000) nonché attraverso l'invio della Newsletter Cultura, giunta ormai al suo 154esimo numero (piattaforma da giugno 2016 è gestita direttamente dal Comune di Milano) con circa 20.000 utenti;

- la diffusione delle attività culturali è inoltre avvenuta attraverso un sempre più attento e puntuale aggiornamento, da parte della Redazione Web Cultura, degli spazi riservati sul portale istituzionale (vedi “I luoghi della cultura”) e sul portale turismo (per quanto riguarda gli eventi). Inoltre da qualche tempo l’Area Comunicazione ha creato accesso diretto al sito YESMilano, dove vengono convogliati grandi eventi, come il Capodanno in piazza Duomo, nonché campagne trasversali, come le Grandi Mostre e il Palinsesto Novecento Italiano;
- si è svolto anche un lavoro di supporto promozionale al nuovo Abbonamento Musei Lombardia Milano, attraverso affissioni e diffusione di materiali cartacei e digitali, nonché della Tourist Museum Card (destinata ai turisti con validità tre giorni) anche attraverso la diffusione di una cartolina dedicata;
- attività di promozione dei progetti trasversali, come le “city” e le “week” (in stretta collaborazione con l’Area Comunicazione) attraverso tutti gli strumenti disponibili, sia cartacei che digitali;
- lavoro redazionale per il calendario dei concerti estivi a Milano e Città Metropolitana, denominato “Metti Milano in nota”, che promuove la ricchezza di proposte musicali presenti sul territorio, promosse sia da enti pubblici sia da operatori privati;
- nel secondo semestre 2017 si è inoltre dato il via al lavoro di ricerca e redazione di una nuova edizione della guida “I Musei di Milano” che vedrà l’inserimento di nuovi musei e spazi espositivi nonché nuove traduzioni (in cinese e in russo) delle schede dei vari musei, in collaborazione con la Civica Scuola interpreti e traduttori;
- al fine di incrementare le entrate da terzi, in febbraio 2017 è stato pubblicato sul portale del Comune di Milano l’annuale avviso pubblico per la ricerca sponsor, volto all’acquisizione di sponsorizzazioni finanziarie e tecniche alle strutture ed iniziative in ambito culturale gestite poi direttamente dalle singole Aree che organizzano gli eventi;
- si è data amplificazione ad iniziative governative come Art Bonus e 18App e si è attuato un piano di comunicazione anche in collaborazione con l’Area Comunicazione;
- per Art Bonus è iniziata la raccolta fondi e sono stati realizzati eventi a sostegno dei due siti oggetto di progetti finanziabili con tale formula, la Sala delle Asse al Castello Sforzesco e la Sala del Grechetto a Palazzo Sormani. Per quanto riguarda la Sala delle Asse la raccolta si è conclusa con il raggiungimento dell’ammontare necessario previsto e pubblicato sul sito del Ministero. Nel mese di novembre è stata pubblicata sul sito di Art Bonus apposita scheda dedicata al Castello Sforzesco, denominata “Interventi di sostegno per la valorizzazione del Castello Sforzesco” integrata con una successiva pubblicazione nel mese di dicembre. Per quest’ultimo progetto sono stati già raccolti circa quattro milioni e settecentomila euro.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio**

**RESPONSABILE: Giulia Amato (Direzione Cultura)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

### **A) Ambito delle biblioteche**

- Biblioteca Comunale Centrale: è stata completata la realizzazione di uno studio per la definizione del nuovo layout della biblioteca centrale: i risultati del lavoro sono stati presentati il 9 ottobre, nell'ambito del workshop: "Libraries change cities";
- Biblioteca Baggio: è stato affidato uno studio per la definizione del layout della sala civica che sarà realizzata con l'ampliamento della biblioteca, attualmente in corso di realizzazione;
- Biblioteca Lorenteggio: è stato affidato il servizio per la realizzazione di un percorso di progettazione partecipata che ha coinvolto varie realtà del quartiere Lorenteggio, finalizzato alla redazione di Linee guida per la realizzazione della nuova biblioteca propedeutiche al concorso internazionale di progettazione architettonica. La redazione delle Linee guida è stata ultimata nel mese di settembre 2017 e il testo presentato dal soggetto esterno incaricato è stato validato dalla Direzione;
- Biblioteca Accursio: è stato realizzato dal personale dell'Area Biblioteche, con la collaborazione dell'Area Valorizzazione, un progetto per il riallestimento della biblioteca. Attualmente sono in fase di redazione gli atti di gara per l'acquisizione degli arredi.

### **B) Ambito dei musei e delle sedi espositive**

- Museo delle Arti decorative: il riallestimento del Museo delle arti decorative è stato completato; le sale sono state riaperte al pubblico il 12 aprile 2017. Sono state mantenute le vetrine esistenti, disegnate dallo studio BBPR nel 1963, restyling anche per le luci, ora a led. In esposizione ci sono oltre 1.300 pezzi di "design ante litteram", tra oggetti d'arte in avorio, metallo, vetro, ceramica, tessuto, dall'Alto Medioevo all'età contemporanea, che raccontano la creatività applicata all'utensile nella vita quotidiana delle classi agiate, dando ragione delle scelte estetiche dei più importanti centri artistici italiani, europei e mondiali.
- Sala degli Scarlioni: in vista del riallestimento della sala degli Scarlioni si è concluso il restauro dell'Adamo di Stoldo Lorenzi, opera che insieme ad altre sculture del cinquecento lombardo verrà collocata nel nuovo allestimento. Il restauro è risultato molto più impegnativo del previsto si è concluso per fine settembre. I risultati sono di grandissima soddisfazione: grazie all'impiego delle più moderne tecniche di lavorazione (agar e laser congiunti), si è restituita al pubblico una bellissima scultura di gusto michelangiolesco, che mostra l'evidente influenza del David di Michelangelo.
- Restauro delle decorazioni e della volta di Sala delle Asse: si avvia alla conclusione il cantiere di prova sulla volta e sulle lunette finalizzato all'individuazione delle corrette metodologie dell'intervento di restauro per il recupero delle decorazioni leonardesche. E' stata messa a punto una metodologia di intervento attualmente sottoposta ad ulteriori verifiche data la complessità e la diversificazione delle situazioni delle ridipinture e si è proceduto all'affido diretto ad un operatore per indagini conoscitive finalizzate ad individuare le porzioni di disegno originale di Leonardo ancora ricoperte dall'intonaco. Si sta inoltre procedendo alla stesura del capitolato e di tutti gli altri documenti che permetteranno di individuare tramite gara l'operatore che effettuerà il restauro della volta e delle sei lunette che presentano una situazione affine, cioè la vasta presenza di intonaci non più originali. E' stato intanto elaborato il progetto tecnico dell'intervento che è stato inviato in Soprintendenza per le autorizzazioni di rito, attività propedeutica alle procedure di gara. Sulle lunette che conservano invece ancora ampie tracce dell'originale leonardesco, sebbene coperte dalla sovrappittura novecentesca, prosegue la sperimentazione per la rimozione delle sovrappinture, senza mettere a repentaglio l'originale di Leonardo e per lo studio dell'integrazione estetica finale.
- Sezione Egizia al Castello e sezione all'Archeologico: proseguono i lavori per il riallestimento della collezione egizia al Castello Sforzesco. Il progettista sta lavorando al progetto definitivo ed esecutivo in collaborazione con il personale scientifico del museo ed è quasi terminato il progetto illuminotecnico a cura dell'ing Palladino. Si è concluso il disallestimento della vecchia esposizione, con lo spostamento dei materiali archeologici e lo smaltimento degli elementi di allestimento ed è in corso il risanamento conservativo delle pareti. Nel frattempo è stato inaugurato presso il Museo Archeologico un percorso temporaneo relativo alla

collezione egizia milanese dedicato ai materiali di epoca greco-romana (Milano in Egitto. Gli scavi di Achille Vogliano nel Fayum), che è stato prorogato fino al 13 maggio 2018. E' stata pubblicata la guida breve relativa al percorso espositivo temporaneo.

- Valorizzazione e completamento complesso archeologico di Corso Magenta: l'Area Tecnica Cultura ha predisposto il progetto definitivo, è stato sottoposto alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per approvazione di competenza; la gara per l'affidamento dei lavori a completamento del progetto di valorizzazione del Civico Museo Archeologico si è conclusa nel dicembre 2017. Regione Lombardia ha concesso una proroga per la rendicontazione del cofinanziamento concesso fino a giugno 2018.
- Restauro e adeguamento delle strutture espositive di Biblioteche e Archivi - Riallestimento Trivulziana: acquisito il parere positivo delle competenti Soprintendenze sul progetto definitivo del riallestimento, si è portata a compimento la fase di progettazione del nuovo allestimento di parte della sede della Biblioteca Trivulziana, in vista dell'avvio della gara d'appalto per l'individuazione dell'affidatario degli interventi. Si è concluso il restauro delle storiche vetrine espositive intarsiate del celebre ebanista dei primi del novecento Lodovico Pogliaghi, ed è in via di conclusione il restyling e il rinnovamento del sistema di illuminazione interna delle vetrine espositive di Sala del Tesoro, progettate dall'architetto Michele De Lucchi.
- Catalogazione informatica della collezione di costumi di Palazzo Morando: è tutt'ora in corso e si sta procedendo con un nuovo affidamento ad una ditta specializzata. Al 30/6/2017 sono state realizzate 1680 schede.
- Riordino e inventariazione dell' "Archivio della guerra": è stato concluso il lavoro sui fondi organici e predisposta la gara su Arca-Sintel di Regione Lombardia per l'affidamento della realizzazione di una guida di tutti i fondi dell'archivio delle Raccolte Storiche. È stato stipulato il contratto con la società aggiudicataria che sta predisponendo le prove grafiche di impaginazione. E' stato realizzato un intervento conservativo su 64 disegni facenti parte dell' "Archivio di Storia Contemporanea" di cui 32 Ritratti di prigionieri Austriaci e Serbo-Croati e 32 rovine di guerra. Sono stati riordinati 3 album appartenenti al Fondo della Prima Guerra Mondiale, all'interno dei quali sono collocati 157 disegni.
- Messa in sicurezza e digitalizzazione del fondo lastre e messa in sicurezza di alcuni albi fotografici: è stato messo in riordino il fondo di 780 stampe positive su supporto cartaceo conservate nel Fondo fotografico dell'800 costituito da un totale di circa 1197 fototipi. Sono state messe in riordino e sicurezza e successivamente digitalizzate 1504 lastre negative di vari formati facenti parte della Raccolta Lastre Prima Guerra Mondiale.
- Museo di Storia Naturale: è stata completata ed inaugurata il 25 maggio la nuova sezione di grandi diorami dedicati alle foreste tropicali.
- Civico Acquario: 1) il progetto delle nuove destinazioni d'uso, attraverso le quali sono stati identificati nuovi spazi per la realizzazione di importanti servizi (caffetteria, bookshop, spazio espositivo, spazi per la didattica) è stato approvato dal Comando dei Vigili del Fuoco e a breve l'Ufficio tecnico comunale inizierà i lavori per rendere fruibili i suddetti spazi; 2) si sta realizzando il piano di fattibilità per la gestione della caffetteria e del bookshop dell'Acquario.
- Palazzo Reale: a) è in corso una convenzione con l'Università Cattolica di Milano per una ricerca approfondita di archivio per ricostruire le vicende storico-architettoniche del Palazzo Reale in epoca viscontea-sforzesca; b) è stato realizzato, in occasione di Museocity (marzo 2017) un progetto di valorizzazione e ricostituzione del Centrotavola del Raffaelli; c) è in corso la didascalizzazione, anche attraverso tecnologie digitali, delle sale monumentali della Reggia di Palazzo Reale; d) realizzazione del volume "Palazzo Reale in età napoleonica", pubblicato in dicembre.
- Civico Planetario: è in fase di predisposizione la procedura per il rifacimento della consolle che governa il funzionamento del Planetario.
- Museo delle Culture: nel primo semestre 2017 ha consolidato le proprie linee di ricerca, conservazione e valorizzazione del patrimonio civico etnografico, attivando le seguenti iniziative: Aperti per Voi, programmazione di aperture straordinarie e gratuite al pubblico dei depositi del Museo, realizzate in collaborazione con Touring Club Italiano; istituzione del Comitato Tecnico Operativo con funzioni di indirizzo e coordinamento relativo all'apertura di una sala consultazione della biblioteca del museo; apertura al pubblico della suddetta sala di lettura; realizzazione di eventi ed incontri nell'ambito di Bookcity; realizzazione di una campagna fotografica finalizzata al monitoraggio dello stato di conservazione delle opere nei depositi.
- Galleria d'Arte Moderna: nell'ambito della riqualificazione dei servizi ai visitatori, sono stati portati a termine i seguenti progetti:
  - è stata inaugurata la nuova caffetteria, aperta al pubblico dal 15 aprile;
  - si è conclusa ed è stata aggiudicata la gara di affidamento del bookshop del museo, che ha aperto al pubblico il 28 ottobre 2017;
  - è stata inaugurata la nuova sezione didattica dedicata all'infanzia, gestita in collaborazione con la Direzione Educazione, condividendo i contenuti e la programmazione delle attività;



- è stata avviata la predisposizione di un progetto per il rinnovo di tutto l'apparato didascalico del museo, ormai obsoleto;
- è stata avviata la progettazione dei nuovi spazi di accoglienza relativi a biglietteria, bookshop, guardaroba e "stanza d'autore", un ambiente introduttivo in cui verranno spiegate, mediante un apparato grafico, la storia del museo e quella delle collezioni, e uno spazio sarà invece dedicato alla presenza temporanea di un autore contemporaneo.
- Casa Boschi Di Stefano:
  - si è concluso a marzo di quest'anno il progetto Di Casa in Casa che ha visto impegnate le quattro Case Museo di Milano (Casa Museo Boschi Di Stefano, Museo Poldi Pezzoli, Villa Necchi Campiglio, Museo Bagatti Valsecchi) nella realizzazione di un network territoriale condiviso.
  - Tale network attualmente propone al pubblico: la possibilità di accedere ad un sito internet bilingue (italiano e inglese) che propone itinerari turistici territoriali attraverso le quattro Case Museo; la possibilità di acquistare una card unica per l'ingresso nelle 4 Case Museo, comprendente anche visite guidate gratuite e l'accesso ad una innovativa caccia al tesoro tramite messenger (chatbot).
  - Sono state attivate le procedure necessarie al recupero della ex scuola di ceramica al piano rialzato della Casa Museo Boschi di Stefano come spazio fruibile al pubblico.
- Sede per il CASVA: al fine di collocare il Centro Studi Arti Visive in una sede adeguata dove sviluppare pienamente la propria mission istituzionale, nell'ambito della convenzione con il DASTU del Politecnico di Milano, è stato realizzato il dossier di progetto per la nuova sede che verrà realizzata nell'edificio dell'ex mercato comunale del QT8 in via Isernia. Tale dossier è propedeutico al progetto esecutivo a cui parteciperà, oltre al Politecnico di Milano, la Triennale di Milano e l'Associazione Architetti per Milano che con lettera del 15/6/2017 hanno dichiarato la disponibilità a fornire gratuitamente il progetto preliminare della nuova sede.

### C) Ambito dello spettacolo

- TEATRO MACIACHINI  
In data 29 marzo è stata aggiudicata la concessione in uso del Teatro Maciachini al Teatro del Buratto Soc. Coop. Sociale. La nuova sala teatrale, ultimata a scomputo oneri di urbanizzazione nel 2016, è stata inaugurata nel mese di ottobre con attività teatrali per bambini, giovani e famiglie con l'intento di costituire un vero e proprio polo cittadino di intrattenimento, laboratori, offerta culturale in genere destinato all'infanzia e alla gioventù.
- TEATRO LIRICO  
In data 14 febbraio è stata aggiudicata la concessione in uso del Teatro Lirico. L'apertura del teatro, programmata per fine anno 2017, subisce uno slittamento, in quanto, la Direzione Facility Management, che segue l'appalto di restauro e riqualificazione del Teatro Lirico, con determinazione dirigenziale n. 10 del 7 aprile 2017, ha approvato una 2^ variante di progetto che fissa come data di ultimazione lavori il 31 gennaio 2018.
- PALAZZINA A2 AREA EX ANSALDO  
In data 30 giugno sono state approvate le linee di indirizzo per un accordo di partenariato con l'Associazione Grupporiani per la realizzazione del *Museo di Teatro di Figura di Milano* presso la Palazzina A2 – Area ex Ansaldo di proprietà comunale con cofinanziamento da parte della Fondazione Cariplo.  
Il museo è destinato a valorizzare e rendere di pubblica fruizione la preziosa collezione di marionette e burattini di proprietà comunale "Paolo Grassi" insieme alla collezione storica della famiglia Carlo Colla & Figli.
- PALAZZINA LIBERTY - DARIO FO E FRANCA RAME  
Per riqualificare in modo efficace la Palazzina Liberty quale polo culturale al centro del Parco Formentano, oltre all'incremento dell'offerta musicale attuata con largo successo già da due stagioni, si è convenuto, in accordo con la Direzione Facility Management, di dare avvio ai lavori di ristrutturazione della Palazzina. Gli interventi programmati prevedono una completa messa a norma del piano interrato, con adeguamento normativo per la destinazione parziale a punto bar/ristorazione, la cui apertura è rinviata a termine lavori.
- TEATRO DAL VERME  
Comune di Milano e Città Metropolitana, comproprietarie al 50% del Teatro Dal Verme, stanno definendo una convenzione mediante la quale Città Metropolitana (non più competente in materia culturale), delegherà al Comune di Milano la definizione delle modalità di concessione e gestione della sala teatrale.

**MISSIONE: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare i luoghi dello sport per promuovere un sano stile di vita per tutti**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sport, grandi eventi e tempo libero**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

### **Grandi eventi per il tempo libero**

#### **Carnevale a Milano 2017**

Periodo dal 2 al 4 marzo 2017: il Carnevale a Milano, come sempre, ha legato i suoi momenti clou alle iniziative di animazione e di intrattenimento per i bambini a Palazzo Marino, in Piazza Duomo e in altre piazze del centro e alla tradizionale Sfilata di carri del pomeriggio del Sabato Grasso per le vie del centro cittadino, con la presenza delle tradizionali maschere ambrosiane e con la collaborazione degli oratori della Diocesi di Milano.

Quest'anno si è organizzato un grande spettacolo di luci e colori, in Piazza Duomo, per inaugurare il Carnevale, con grandi rappresentazioni teatrali e performance, che hanno raccontato perché a Milano il Carnevale si celebra in ritardo rispetto alle altre città.

La presenza di gruppi di comunità straniere, in collaborazione con i diversi Consolati (ad esempio il Consolato Boliviano), ha sottolineato il carattere multiculturale e multi-etnico della Città. Le manifestazioni si sono svolte ad ingresso gratuito.

#### **Milano Estate 2017**

Periodo dal 31 luglio al 6 settembre 2017: tramite procedura di gara aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è stata affidata la realizzazione della manifestazione "Vacanze a Milano", tenutasi in Piazza del Cannone (Parco Sempione), una delle iniziative più tradizionali dell'Estate a Milano. L'iniziativa, principalmente rivolta agli "Over 65", con il passare degli anni, è andata caratterizzandosi come un appuntamento fisso per tutti i milanesi e non solo, presenti in città durante il mese di agosto, quale luogo di incontro e di socializzazione.

Sono state installate una grande pista da ballo e strutture per consentire giochi da tavolo; il programma artistico e di intrattenimento ha previsto attività musicali live (con l'esibizione di 24 orchestre) e di musica filodiffusa fino a tarda sera, giochi di società a premi, spettacoli di improvvisazione teatrale ed altro ancora.

#### **Natale a Milano 2017**

Periodo dal 7 dicembre 2017 al 6 gennaio 2018: a seguito di Avviso pubblico, pubblicato il 13 aprile 2017 per la ricerca di sponsor tecnici per la realizzazione dell'Albero di Natale, di Luminarie sugli edifici e del Calendario Musicale dell'Avvento in Piazza Duomo durante le festività natalizie 2017/2018, è stato individuato uno sponsor (SKY ITALIA srl) per la realizzazione dell'Albero di Natale in Piazza Duomo. E' stato altresì organizzato un grande evento in occasione dell'accensione dell'Albero che ha visto una rilevante partecipazione da parte della cittadinanza.

Sono state realizzate, con il supporto organizzativo, logistico e di promozione della Direzione, 4 piste di pattinaggio con attività sportive e di intrattenimento in Largo Beltrami, Piazza Gae Aulenti, Piazza Beccaria e presso la Piscina Caimi.

#### **Iniziative varie per il tempo libero di rilievo per la città**

Sono stati concessi n. 8 patrocini, di cui 6 per manifestazioni di rilevante interesse per la città e 5 contributi (di cui 1 congiunto con la Direzione Cultura in occasione del Carnevale).

### **Milano palestra a cielo aperta**

L'evento di avvio dell'iniziativa "Rugby nei Parchi" è stato realizzato alla Civica Arena Gianni Brera ed ha assunto una dimensione nazionale con altre 5 tappe svolte a Napoli, Firenze, Bari, Catania e Ravenna con la partecipazione complessiva di oltre 2500 ragazzi, di cui 1300 neofiti.

E' stata avviata l'edizione 2017 del Progetto CorriMI, che prevede azioni di promozione alla corsa negli spazi urbani attraverso una convenzione con il Comitato provinciale di Milano della Federazione Italiana di Atletica Leggera. Le date e gli orari delle sessioni di allenamento alla corsa sono state rimodulate sulla base dei dati di frequentazione registrati nell'edizione 2016. E' stata confermata la disponibilità di utilizzo degli spogliatoi della Civica Arena con un ampliamento di orario per i runners dotati della tessera CorriMi. E' stata conclusa la riqualificazione del playground posto all'interno del Parco Sempione ed avviata quella del playground in Largo Marinai d'Italia.

### **Promuovere e sostenere lo sport di base**

#### **Sviluppo dell'alfabetizzazione motoria nelle scuole**

E' stato concluso, in collaborazione con CONI, Ufficio Provinciale Scolastico e Regione Lombardia, il progetto di alfabetizzazione motoria dell'anno scolastico 2016/17, che ha registrato ancora una volta una massiccia adesione delle scuole primarie (1650 classi con oltre 40.000 alunni) ed è stata conclusa con le medesime modalità la fase di adesione per l'anno scolastico 2017/18 con l'adesione di oltre 1800 classi.

#### **Spazi per attività sportive in edifici scolastici**

Per evitare il venir meno della disponibilità delle palestre ed altri spazi dove svolgere attività sportive all'interno degli edifici scolastici gestiti dalla Città Metropolitana sono stati confermati gli accordi con la Città Metropolitana per gli anni scolastici 2016/17 e 2017/18.

#### **Contributi per l'attività continuativa**

E' stata completata l'istruttoria di tutti i 5 bandi per i contributi all'attività continuativa degli organismi sportivi svolta nel 2015 ed è stata avviata quella dei 2 bandi per l'attività svolta nel 2016. E' stato pubblicato quello per l'attività svolta nel corso del 2017. E' stato liquidato il contributo a favore della Bocciofila Caccialanza in esecuzione dell'emendamento approvato dal Consiglio Comunale.

#### **Realizzazione e sostegno di manifestazioni sportive e di benessere**

Sono stati concessi n. 153 patrocini a manifestazioni, che sono state sostenute anche in termini di coordinamento dei servizi logistici e di supporto organizzativo.

E' stato completato lo scorrimento della graduatoria rispetto all'Avviso Pubblico per l'erogazione di contributi a sostegno di iniziative, progetti e manifestazioni finalizzate alla promozione della pratica sportiva, per il periodo dal 01.01.2016 al 31.07.2016. Tutti i 60 progetti ammessi sono stati finanziati. Le valutazioni delle proposte sono state concluse ed è stata pubblicata la graduatoria.

Sono stati approvati 11 contributi per manifestazioni sportive.

#### **Valorizzazione e riqualificazione degli impianti sportivi territoriali**

Sono state avviate una serie di iniziative finalizzate alla valorizzazione e riqualificazione di impianti sportivi.

Per il sostegno agli investimenti si è proceduto all'approvazione di una convenzione con Banca Prossima per la costituzione di un fondo di garanzia per concessionari che presentino progetti di riqualificazione degli impianti e nel mese di dicembre è stato deliberato il primo accesso al fondo per la riqualificazione dell'impianto di via Trasimeno 25.

Dal punto di vista della collaborazione con CONI e federazioni sportive si è proceduto, con il primo, alla definizione del progetto cofinanziato per la realizzazione della piscina coperta di 50 mt. presso l'impianto di via del Cardellino, mentre con la F.I.B.S. è stato siglato nel mese di agosto un accordo di collaborazione della durata di 16 anni per la gestione dell'impianto di via Olivieri.

Dopo l'approvazione delle relative linee di indirizzo è stato pubblicato, in collaborazione con la Centrale Unica Appalti e con scadenza a marzo 2018, il bando per l'affidamento, tramite l'istituto della Concessione di Servizi, dell'impianto di via Sismondi.

Sono state inoltre approvate le linee di indirizzo per procedere alla riqualificazione del Palazzo del Ghiaccio di via dei Ciclamini, mediante l'avvio di una procedura di partenariato pubblico privato.

Si sono concluse le procedure ad evidenza pubblica e sono stati affidati a nuovi concessionari l'impianto sportivo di via Comasina (Bruzzano) e l'impianto di via Cambini 4.

Dal punto di vista dei lavori di riqualificazione degli impianti di Milanosport sono stati ultimati i lavori e riaperti al pubblico il Centro Sportivo Fossati e il Palazzetto del Centro Sportivo Iseo, mentre proseguono quelli del Centro Sportivo XXV Aprile.

E' stato pubblicato il bando per l'affidamento in concessione d'uso dell'impianto di via Treviglio, mentre sono in corso di svolgimento le procedure di valutazione delle proposte pervenute, a seguito del relativo bando pubblico, per l'affidamento in concessione dell'Area di via Murat, inserita nel "Piano periferie".

### **Riqualificazione di grandi impianti sportivi**

Nell'ambito della riqualificazione di grandi impianti, per il Velodromo Vigorelli, dopo che sono state definite le caratteristiche del campo da football americano per superare le preesistenti limitazioni all'utilizzo della pista di ciclismo e l'accordo tra gli enti cointeressati circa la distribuzione degli spazi interni, è in corso la progettazione dei lavori relativi alla sostituzione del manto del campo centrale, alla sistemazione delle tribune ed alla riqualificazione degli spazi sotto tribuna.

Sono ripartiti i lavori di riqualificazione del Palalido del quale è stata terminata la nuova copertura.

E' stata avviata la procedura per il rifacimento della pista di atletica leggera e del manto erboso del campo centrale della Civica Arena Gianni Brera secondo i più recenti criteri della Federazione Internazionale di Atletica Leggera IAAF.

### **Stadio G. Meazza San Siro**

Nell'ottica della generale riqualificazione dello storico impianto sportivo nel periodo in questione si è proceduto al rinnovo della licenza di agibilità dello stadio ed è stato approvato sotto il profilo amministrativo il progetto definitivo dei lavori di adeguamento degli impianti elettrici.

### **Milanosport S.p.A.**

Si è dato inizio, con il supporto della Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare, all'attività di rilevazione sulla situazione economico/patrimoniale della Società Partecipata, che rappresenta un passaggio fondamentale nel percorso di rafforzamento del suo ruolo nell'ottica del raggiungimento dell'obiettivo strategico di avere una Società sempre più efficace ed efficiente.

### **Stati Generali dello Sport**

Nell'ambito della linea di azione che tende a sviluppare i processi partecipativi sui diversi aspetti dello sport, le attività si sono concentrate sul tema delle procedure di affidamento degli impianti sportivi alla luce del nuovo codice degli appalti, sull'accesso al credito e sulla gestione economica degli impianti. Queste tematiche sono state sviluppate in una Giornata di Studio realizzata in collaborazione con il Comitato della Lombardia del CONI, cui hanno partecipato numerosi concessionari degli impianti sportivi di proprietà comunale, che ha permesso di raccogliere osservazioni e suggerimenti.

### **Grandi eventi sportivi nazionali e internazionali**

Oltre alla conferma di eventi internazionali quali Milano City Marathon, Stramilano, Milano Sanremo di ciclismo e numerosi altri che si svolgono tradizionalmente, si è registrato il ritorno a Milano del Giro d'Italia di ciclismo. Si sono inoltre svolte la prima delle 5 edizioni assegnate a Milano del torneo NEXT GEN ATP Finals di tennis che segna il ritorno del tennis di vertice a Milano dal 2005, la tappa di Coppa del mondo di snowboard e la prima edizione di una mezza maratona Internazionale. E' stata avviata la trattazione delle questioni relative alla realizzazione dei Campionati del Mondo di pattinaggio su ghiaccio Figura e di Pallavolo maschile che si terranno nel corso del 2018.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare il rapporto tra Amministrazione e i giovani**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Iniziative e progetti dedicati ai bambini, adolescenti e ai giovani**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

### **Milanosifastoria**

Si è tenuta nella settimana dal 6 all'11 novembre la quarta edizione del progetto "Milanosifastoria" dal titolo "Milano Città Aperta", dedicata alla tematica della storia delle migrazioni, degli scambi interculturali e delle forme di accoglienza nell'area milanese, a cui hanno partecipato, nel complesso degli incontri, circa 980 persone, di cui circa 220 studenti, con lo scopo di:

- approfondire il ruolo delle migrazioni e delle forme di accoglienza del Welfare Ambrosiano;
- valorizzare le memorie e le ricerche interdisciplinari sulla storia delle migrazioni;
- far dialogare le memorie di immigrati e autoctoni fra loro;
- gettare un ponte tra passato, presente e futuro.

A seguire, si sono svolti altri due incontri pubblici, il 18 e 21 novembre 2017, presso le sedi della Casa delle Associazioni del Municipio 2 e di Fondazione ISEC. Il primo relativo al tema: "Il mondo in una scuola, presentazione del libro Il mondo in una scuola. Storie e viaggi dell'operaio Europeo" ed il secondo attraverso l'inaugurazione della mostra "Il lavoro educativo in mostra. La storia delle scuole di Sesto San Giovanni raccontata attraverso le carte del fondo Silvana Corbari".

Ulteriori incontri pubblici sono previsti fino alla primavera del 2018.

### **Sezioni Didattiche Ospedaliere**

Sono proseguite le attività nelle sezioni didattiche ospedaliere dove si accolgono e si accompagnano con momenti di gioco e di socializzazione i bambini ricoverati e le relative famiglie nel percorso della malattia. Nel corso dell'anno 2017 sono stati accolti n. 33.544 giorni/bambino. Il totale comprende ambulatori/day hospital e reparti.

### **Centri Estivi presso le Scuole Primarie**

I centri estivi sono veri e propri centri di vacanza a carattere diurno che coinvolgono i minori delle scuole primarie.

Le sedi utilizzate sono individuate tra i plessi scolastici cittadini che ogni anno tradizionalmente sono centri dell'iniziativa. L'attività è caratterizzata da un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e l'integrazione, la programmazione e l'organizzazione delle attività dà particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale, sportiva, ludico educativa e d'inclusione sociale. Il periodo di funzionamento copre i mesi di giugno e luglio.

Nell'Estate 2017 gli alunni iscritti ai Centri Estivi sono stati 5.138 in 41 sedi.

### **Centri Estivi per minori con disabilità**

Si sono attivati due centri estivi per minori con disabilità presso la Scuola speciale Pini di via Stefanardo da Vimercate e la Fondazione Don Gnocchi di via Gozzadini. Gli iscritti nell'estate 2017 sono stati 67.

### **Case Vacanza: Estate Vacanza**

Durante la pausa estiva delle scuole, dal 12 giugno al 1 settembre, si realizzano 6 turni di soggiorni di 2 settimane per bambini e ragazzi dai 4 ai 14 anni presso le località montane, marine e lacustri per una vacanza comunitaria ed educativa, con attività sportive, culturali e di animazione coordinate da educatori competenti. E' stato introdotto un Summer Camp al V e VI turno a Vacciago e Zambla Alta.

Le iscrizioni per Estate Vacanza 2017 sono state 3.133 bambini e ragazzi. Si segnala che la Casa di Ghiffa è chiusa per interventi manutentivi e la Casa di Zambla è stata riaperta parzialmente solo ad agosto 2016. Si è provveduto quindi a reperire due strutture (Bardonecchia e Marina di Massa) per garantire un numero di posti sufficienti a soddisfare le richieste.

Si procederà all'esame di una razionalizzazione e riorganizzazione dei servizi per migliorare la capacità ricettiva delle Case Vacanza.

I lavori di manutenzione del terzo piano presso la Casa Vacanza di Zambla Alta sono terminati, si attendono i collaudi.

### **Progetto "Pedibus"**

Al 31/10/2017, data di conclusione del progetto finanziato con Fondi ex lege 285/97, risultano essere stati coinvolti attivamente nel progetto 1.250 bambini, 345 genitori/nonni e 50 docenti; le linee certificate Pedibus sono complessivamente 102, di cui 48 attive con 600 iscritti e 168 accompagnatori.

Nel 2017 la prosecuzione del supporto e la promozione, realizzata anche attraverso la proposizione di nuove forme di coinvolgimento come la pagina FaceBook dedicata e le Schede Didattiche Pedibus direttamente scaricabili dal sito [www.pedibus-milano.it](http://www.pedibus-milano.it), hanno permesso al Pedibus di allargare ulteriormente il proprio raggio d'azione sul territorio cittadino. In alcune aree prossime alle scuole sono state sperimentate forme innovative di promozione territoriale (per esempio presso la scuola di viale Bodio con attività di contatto e interazione con i "Negozianti Amici del Pedibus") o di collaborazione informale con associazioni diverse (come Massamarmocchi, movimento di volontari e genitori interessati alla ciclomobilità) che hanno permesso di integrare l'indagine e raggiungere nuove scuole. Si segnala inoltre una particolare richiesta pervenuta da Borgo Figino che configura un nuovo modello di Pedibus a scala locale in quanto coinvolge un'intera comunità.

Il tavolo Pedibus allargato ai referenti di ATS Città Metropolitana ha proseguito i lavori per l'organizzazione congiunta di iniziative ed eventi e la condivisione di una possibile estensione del modello Pedibus cittadino a scala sovralocale.

Dopo lo svolgimento nel corso dell'anno scolastico 2016/2017 del primo evento Pedibus in occasione della Settimana Europea della Mobilità, il 17 settembre 2017 è stato realizzato presso la Cascina Nascosta di Parco Sempione l'evento finale di progetto per la restituzione alla cittadinanza di quanto fin qui attuato e l'avvio di riflessioni sulle possibili strategie di implementazione del modello Pedibus della Città di Milano che, al momento, risulta essere il più grande in Italia.

A tale proposito il giorno 30 settembre 2017, presso la sede delle Officine Generali di ATM, i referenti del progetto hanno partecipato all'evento "Milano si muove" su tavolo tematico dedicato alla Mobilità Scolastica.

Attualmente è in corso una fase di studio per individuare strumenti e forme di collaborazione con l'Assessorato Mobilità e AMAT capaci di consentire il sostegno e la diffusione del Pedibus.

### **Progetto "Nove +"**

L'iniziativa, avviata a marzo 2016, vuole intervenire sull'intero Municipio 9 affrontando il problema dell'isolamento delle famiglie nella funzione educativa verso i propri figli in età evolutiva. L'obiettivo generale del progetto "Nove+" è quello di promuovere un welfare generativo attraverso la costituzione di una comunità auto-educante.

La Direzione Educazione prosegue la partecipazione al progetto in qualità di partner attraverso l'organizzazione di azioni formative a favore dei docenti:

1. sull'utilizzo delle nuove tecnologie nei percorsi di formazione/didattica/educazione;
2. su strumenti e strategie per una didattica inclusiva per affrontare le difficoltà specifiche di apprendimento.

Il primo ciclo di formazione, suddiviso in moduli, ha coinvolto circa 100 docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado per un totale di 56 ore nel periodo febbraio/aprile 2017.

Inoltre, sono stati progettati e realizzati dei laboratori esperienziali pomeridiani con le Sezioni Didattiche presso Villa Lonati (in particolare si segnala l'organizzazione del percorso "La bottega dello speciale"). Per mettere a punto metodologie omogenee di progettazione e conduzione di laboratori esperienziali sono stati organizzati, per gli educatori del Comune e delle Associazioni partner di progetto, percorsi di formazione/valutazione comune (32 ore, coinvolti 40 educatori). Il primo ciclo di attività di formazione si sono conclusa ad aprile 2017.

Attualmente è in fase di realizzazione, sia per i docenti che per gli educatori, un secondo ciclo di percorsi formativi avviati a novembre 2017.

Si è conclusa la progettazione di un corso congiunto docenti/educatori, da realizzare entro aprile 2018, con la finalità di coordinare in modo più produttivo le metodologie nonché le diversificate e complesse azioni didattiche che scuola e extra-scuola offrono.

### **Progetto "Insieme è meglio"**

Il progetto, avviato nel luglio 2017 con conclusione prevista nel dicembre 2018, nasce dalla co-progettazione tra 6 enti del privato sociale, il Comune di Milano, 4 Istituti Scolastici e si realizzerà in alcuni quartieri della zona 9 di Milano.

Con i Partner, le Direzioni delle Scuole e le Associazioni Genitori si è condivisa la lettura del bisogno: nonostante la presenza di alcune opportunità e/o servizi, tante famiglie sentono la necessità di “dover conciliare” i tempi del lavoro con quelli della cura dei figli, soprattutto in periodi dove non c’è copertura (orario pomeridiano/serale, periodi di sospensione dell’attività didattica, vacanze estive ecc.) Ci si è dati dunque l’obiettivo di sperimentare azioni innovative in risposta al predetto bisogno sia negli spazi della scuola che in spazi esterni.

Sono state individuate le seguenti attività: proposte educative per alcuni pomeriggi e/o il sabato mattina (supporto allo studio, laboratori, giochi); campus estivi e invernali; promozione del volontariato locale per collaborare alle attività educative, per creare nuove reti di aiuto tra famiglie, per coinvolgere alcune aziende locali nella riqualificazione di alcuni spazi.

Il Comune di Milano metterà in campo azioni di promozione, monitoraggio e valutazione del progetto per verificarne efficacia e integrazione rispetto al contesto delle altre opportunità. Il progetto darà risposta a 400 nuclei familiari coinvolgendo 450 ragazzi (7-14 anni); ci si attende che le famiglie percepiscano la scuola come un ambiente che favorisce una maggior conciliazione dei tempi di lavoro con le necessità di assistenza dei figli e che l’avvio di un lavoro di rete con il Comune possa dare continuità alle iniziative sperimentate.

#### **Progetto “Passaggi educativi. Dalla prima alla seconda opportunità” capofila ICS Massa**

Il progetto, in fase di approvazione definitiva, si propone la realizzazione in due aree periferiche di Milano (Gallaratese e Gratosoglio) di due poli ad alta densità educativa in rete fra loro, attraverso: 1) la sperimentazione di un modello innovativo e inclusivo di scuola secondaria di I grado, per mezzo dell’innovazione pedagogica e di metodo, per aumentare l’attrattività delle scuole di periferia, migliorare la qualità della didattica, innalzare i livelli degli apprendimenti e ridurre il fallimento formativo; 2) la sperimentazione di nuove azioni educative, dentro al modello della “scuola aperta”, per sostenere il successo formativo e combattere la povertà educativa attraverso percorsi mirati di rimotivazione allo studio, a cavallo fra la scuola di prima e di seconda opportunità; 3) il rafforzamento e l’estensione del modello della scuola di seconda opportunità, con l’apertura di una nuova sezione e una maggiore integrazione con la scuola e con i servizi comunali per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica.

Il Comune di Milano investe in questo progetto sperimentale come parte del Piano Periferie con l’intenzione di monitorare le correlazioni tra flussi di utenza e povertà educativa, al fine di predisporre interventi istituzionali, per evitare la creazione di plessi “ghetto”. Inoltre intende sperimentare in rete con i partner nuovi modelli di intervento sulla dispersione scolastica da estendere in futuro.

#### **“Giovani connessi” capofila Gruppo Cooperativo CGM**

Il progetto, in fase di approvazione definitiva, si propone di prevenire il disagio e la dispersione scolastica, stimolando l’interesse dei ragazzi con modalità di apprendimento promosse con il digitale, coinvolgendo le famiglie e l’intera comunità educante. Obiettivi specifici: promuovere il benessere dei minori in "povertà educativa"; favorire la motivazione allo studio; attivare politiche di prevenzione; sensibilizzare alle risorse proprie delle differenze; promuovere l’inclusione; ridurre il rischio dropout. Il progetto si articola in 8 macro-attività (oltre alle azioni trasversali di governance, comunicazione) il cui filo rosso è il "digital device di minori e famiglie" (incapacità che allontana dai diritti). Le macro attività affiancheranno azioni già programmate nelle scuole a supporto della dispersione (orientamento, percorsi personalizzati) cercando di rafforzare la presenza dei più fragili. Ogni attività prevede la produzione di materiali diversi (e-book, materiale fotografico, mostre e TED, video) a testimonianza dei percorsi che i minori compiranno. Risultati attesi: realizzare percorsi di istruzione e formazione sperimentali; migliorare le performance scolastiche dei minori; offrire occasioni e attività capaci di promuovere e favorire l’apprendimento e stimolare forme espressive; aumentare il livello delle competenze; motivare alla pratica del lavoro di gruppo; abituare gli alunni ai diversi linguaggi.

Il Comune di Milano investe in questo progetto per predisporre e condividere interventi istituzionali che, diffondendo un uso consapevole delle nuove tecnologie digitali, promuovano percorsi di istruzione e formazione sperimentali capaci non solo di migliorare i livelli di apprendimento e le performance scolastiche dei minori, ma di far crescere l’intera comunità educante.

#### **Progetto “Provare per scegliere!” capofila Centro di Formazione Piamarta**



Il Comune di Milano - attraverso il Servizio Orientamento del SEA - partecipa alla realizzazione del progetto “Provare per scegliere!” come partner associato in quanto la collaborazione con la capofila, le istituzioni scolastiche e con le altre associazioni partner consente di dare continuità a percorsi di orientamento che istituzionalmente il Comune è chiamato ad assolvere. In particolare si condividono:

- la metodologia adottata della “peer education”: nell’ambito del progetto gli studenti degli anni superiori affiancheranno gli esperti delle professioni e/o dei laboratori al fine di favorire il passaggio di conoscenze e rafforzare positivamente la motivazione all’apprendimento;
- le finalità e gli obiettivi del progetto: far scoprire ai ragazzi le proprie attitudini e capacità, risvegliare l’interesse e la motivazione necessari a proseguire gli studi, sviluppare la capacità di progettare, sperimentare e costruire.

### **#STEMintheCity**

E’ stata promossa l’iniziativa per diffondere tra i ragazzi e le ragazze le competenze digitali e la conoscenza delle materie tecnico-scientifiche necessarie a costruire percorsi professionali in grado di garantire un accesso immediato al mondo del lavoro e un’equa presenza di genere nell’industria, nell’economia nella politica e nella vita sociale.

L’iniziativa relativa all’evento, è stata svolta in tutto il mese di aprile 2017 fino alle giornate conclusive del 27, 28 e 29 aprile 2017:

- 27 aprile 2017: evento di apertura al Teatro alla Scala, circa 250 ragazze provenienti da Scuole superiori e Università milanesi hanno incontrato relatrici di fama internazionale per momenti di scambio di esperienze e consigli, a seguire hanno poi partecipato ad uno spettacolo teatrale;
- 28 aprile 2017: sono stati organizzati seminari, workshop e laboratori presso la Fabbrica del Vapore e Spazio Base, nella stessa giornata al Teatro Arcimboldi è stato organizzato uno spettacolo a tema per i bambini delle scuole primarie;
- 29 aprile 2017: si è conclusa la tre giorni di “#STEMintheCity” presso Palazzo Marino con la partecipazione figure di rilievo istituzionali, del mondo accademico e professionale per un confronto sul ruolo delle donne nel mondo del lavoro e sulle nuove sfide che le ragazze sono chiamate oggi ad affrontare per avere successo.

### **DIRE FARE EDUCARE – Milano città educativa 2017**

Per tutto il mese di novembre e sino al 6 dicembre è stato realizzato un ricco calendario di eventi che ha avuto il culmine il 20 novembre – XXVIII Anniversario della Convenzione Internazionale per i Diritti dell’Infanzia e dell’Adolescenza – festeggiato con la tradizionale marcia dei diritti organizzata da UNICEF. Unitamente a diversi partner pubblici e privati (n. 25) selezionati tramite avviso pubblico, il Comune ha realizzato una proposta diversificata per fasce di età dedicando particolare attenzione anche alle famiglie, agli educatori e agli insegnanti in totale sono stati proposti 120 iniziative/eventi.

Inoltre il 24 novembre, sempre nell’ambito del progetto Dire, Fare, Educare, è stato realizzato, in collaborazione con il MIUR – USR Lombardia, il seminario nazionale “Le periferie al centro scuola e territorio a confronto in contesti multiculturali”, tenutosi presso l’Università degli studi di Milano – Bicocca, al quale si sono iscritti n. 345 partecipanti.

### **Incontriamo le Religioni del Mondo**

In riferimento alla volontà espressa dall’Amministrazione di promuovere azioni in grado di **garantire la libera espressione religiosa e del culto** (Delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 07.07.2016 “Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzarsi nel corso del mandato”), nel primo semestre dell’anno è stato elaborato dall’Ufficio Eventi e Gestione Progetti un programma di incontri, da realizzarsi nella seconda parte dell’anno, sul tema della libertà di culto nelle società multiculturali e sullo sviluppo di interventi volti a sviluppare esperienze di positiva e civile convivenza. Gli incontri saranno inoltre occasione per conoscere esperienze analoghe a livello internazionale, europeo e nazionale al fine di elaborare e proporre ipotesi di intervento sulla base delle riflessioni e spunti emersi durante i lavori. Si è proceduto nella seconda metà dell’anno a redigere e presentare, in occasione di un Bando europeo indetto dalla DG Justice della Comunità Europea, il progetto dal titolo “CIVIC - Living together in diversity. City Voices towards an Inclusive Citizenship”. La proposta progettuale presentata è stata elaborata in collaborazione con alcuni partner locali individuati attraverso un avviso pubblico e precisamente: l’Università degli Studi di Milano, l’Università degli Studi dell’Insubria e la Fondazione Giangiacomo Feltrinelli. Oltre alle realtà locali hanno aderito alla partnership per la presentazione e attuazione del progetto le città di Nizza e Rotterdam. Le azioni previste dal piano programmatico riguardano la promozione di interventi volti a sviluppare lo scambio e il confronto interreligioso e interculturale tra le Comunità

Religiose cittadine, nonché l'istituzione di un contesto stabile di collaborazione e interazione tra l'Amministrazione Comunale e le diverse realtà culturali attive sul territorio della città.

Per quanto riguarda il progetto multiculturale di approccio alle cinque grandi tradizioni religiose dal titolo "Incontriamo le Religioni del Mondo", sperimentato positivamente nelle classi V<sup>e</sup> delle scuole primarie milanesi nel 2015 e 2016, si è proceduto a contattare gli Istituti Scolastici che avevano chiesto di partecipare alle precedenti edizioni del progetto ma per i quali, viste le considerevoli adesioni pervenute, non era stato possibile organizzare gli incontri.

Oltre agli otto nuovi Istituti interpellati che hanno confermato il loro interesse, per un totale di circa n. 38 classi V<sup>e</sup>, sono pervenute ulteriori richieste di partecipazione al progetto da parte altre scuole primarie. Si stanno pertanto approntando gli atti amministrativi necessari per poter riproporre, in collaborazione con le Associazioni/Organizzazioni religiose presenti sul territorio cittadino, le attività di cui al progetto per il periodo ottobre/dicembre 2017 e per tutto l'anno 2018. Sulla base delle linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 1249 del 21.07.2017 si è proceduto nel mese di agosto ad indire un avviso pubblico per l'individuazione delle associazioni e organizzazioni religiose con cui procedere alla co-progettazione e realizzazione degli interventi nel periodo ottobre/ dicembre 2017 e gennaio/ dicembre 2018.

Con Determinazione Dirigenziale n. 288 del 6.12.2017 sono stati approvati i lavori della Commissione tecnica istituita per la valutazione delle proposte pervenute e, contestualmente, è stato approvato l'elenco delle associazioni/organizzazioni religiose ammesse alla fase di co-progettazione e attuazione del progetto. Complessivamente sono n. 12 le realtà culturali con cui si è proceduto a definire il piano degli interventi e già realizzati in alcuni Istituti scolastici nel mese di dicembre. Si è inoltre proceduto a programmare gli incontri con i docenti delle scuole interessate per poter redigere il calendario degli incontri da realizzare nelle scuole nel periodo gennaio/giugno 2018. Complessivamente n. 17 sono le scuole primarie interessate per complessivamente n. 55 classi 5<sup>a</sup> partecipanti alle attività progettuali programmate.

### **Fabbrica del vapore**

Nel corso dell'anno sono stati assegnati, nell'ambito del Bando "Spazi al talento" 13 dei 15 lotti disponibili. E' stato altresì avviato il percorso di valorizzazione comune dello spazio, previsto dal Bando, anche con il coinvolgimento di Fondazione Milano che ha gestito il tavolo operativo con i concessionari. In particolare sono state predisposte delle proposte all'Amministrazione sulla comunicazione e sull'immagine che potranno essere realizzate nel prossimo anno. Fondazione Milano ha inoltre svolto una serie di incontri One-to-One al fine di monitorare le esigenze, le proposte e le risorse in campo per la realizzazione del progetto di valorizzazione comune dello spazio di fabbrica. Nel mese di dicembre, a seguito di procedura pubblica, è stato assegnato anche il Lotto 1, precedentemente non assegnato. Sono ancora in fase di preparazione i contratti di concessione che saranno sottoscritti con i concessionari.

Per quanto concerne gli spazi a diretta gestione del Comune di Milano:

- sono state realizzate 5 mostre della programmazione 2017/2018 (La Guerra Bianca – National Geographic, Nietzsche, Rilke, Lou Salomè: il dicibile e l'indicibile" prodotta da Associazione culturale Dioniso, Revolution - Avatar, Che Guevara tu y todos – Simmetrico cultura e Desiderio di Nirvana);
- nel periodo natalizio è stato ospitato lo spettacolo di circo contemporaneo Petit cabaret;
- è stata ampliata la programmazione del palinsesto con la definizione di nuove iniziative deliberate dalla Giunta Comunale (n. 991 del 01/06/2017 e n. 2206 del 06/12/2017).

E'proseguita l'attività di internazionalizzazione dello spazio in particolare mediante la partecipazione attiva al tavolo "creatività giovanile" di Eurocities e la presentazione di una candidatura (accolta) per un finanziamento europeo sullo scambio di buone pratiche nella creazione di innovativi spazi culturali.

Gli spazi di Fabbrica del Vapore sono stati utilizzati anche per altri eventi (n. 58 in totale) sia di terzi che dell'Amministrazione. In particolare Fabbrica del Vapore ha ospitato, in collaborazione con altre direzioni dell'Ente attività collegate al Fuori Salone della Design Week e alla settimana della moda Milano (Convenzione con Camera della moda).

Durante il periodo estivo il cortile esterno ha ospitato una delle arene cinematografiche all'aperto nell'ambito dell'iniziativa "Arianteo".

Sono state avviate attività volte a una migliore gestione logistica e manutentiva degli spazi: verifica delle condizioni di pulizia del piazzale, verifiche rispetto a gli stati di fatto e di manutenzione degli spazi in concessione, miglioramento della gestione degli interventi di manutenzione ordinaria della struttura, posizionamento di rastrelliere per biciclette.

Nel corso dell'anno le Residenze non sono state stabilmente utilizzate, in attesa di un progetto complessivo d'uso. Sono state verificate le condizioni di rilascio con il precedente concessionario. Le stesse sono state comunque messe in disponibilità per iniziative di singoli concessionari.

Nel corso dell'anno sono state risolte le principali criticità in merito alle morosità verificate all'avvio della gestione e relative alle concessioni precedenti definendo piani di rientro specifici per i concessionari o gli ex concessionari. Non è stato ancora possibile, ma sono state avviate le prime verifiche istruttorie, circa l'esistenza e l'eventuale necessità di attivare riscossione coattiva per eventuali morosità precedenti e/o di soggetti non attualmente presenti in fabbrica del Vapore.

E' stata ripristinata l'insegna su strada in modo da rendere identificabile il luogo.

### **Spazio Informativo Informagiovani**

Lo Spazio Informativo Informagiovani ha avuto n.2015 utenti nel periodo (esclusi i partecipanti alle iniziative e agli sportelli specialistici sotto riportati).

L'Informagiovani ha realizzato laboratori di orientamento al lavoro (15 percorsi da 30 ore per 627 utenti in totale); sportelli informativi rivolti ai giovani disabili in ricerca di occupazione (10 partecipanti); la presentazione del programma "Garanzia Giovani", Gruppi di orientamento al lavoro per inoccupati e disoccupati (6 incontri per 51 utenti); 5 sportelli informativi dedicati alla micro imprenditoria giovanile (37 partecipanti); 5 sportelli informativi avviati a luglio e dedicati alle startup innovative (17 partecipanti); 15 sportelli dedicati alla stesura del curriculum (94 partecipanti); workshop esperienziali e tecniche di public speaking (95 partecipanti); 10 incontri di orientamento sulle opportunità di mobilità giovanile all'estero (164 partecipanti); un infopoint e un incontro di gruppo nel mese di luglio dedicati alle opportunità di studio e lavoro in Australia (160 partecipanti), un incontro di presentazione del progetto "Ghe n'è minga de ruera" all'interno della programmazione di "Dire, fare, educare" (60 studenti); 6 sportelli di orientamento al volontariato (20 ragazzi) e un incontro sulle vacanze alternative (60 studenti); un incontro di presentazione del percorso e di formazione dei giovani accompagnatori in preparazione del viaggio "Treno della memoria" (20 partecipanti); 5 sportelli orientamento scolastico (11 studenti) e la partecipazione dell'Informagiovani alla fiera "Bicocca Future Job" (80 partecipanti).

Iniziative, informazioni e opportunità per i giovani sono state diffuse mediante il sito Pagine Giovani (239.600 visite), i social network (Facebook 9050 like e Twitter 2285 follower), la newsletter mensile e la mailing list delle associazioni giovanili.

Il 24 luglio è stata pubblicata la "**Call for Ideas**" per l'individuazione di idee e progetti rivolti ai giovani da realizzare all'Informagiovani. Lo scopo è quello di rafforzare il ruolo dell'Informagiovani come spazio multifunzionale, un "hub" dedicato interamente al mondo giovanile, attraverso la messa a punto di un piano operativo strutturato e integrato di attività, co-progettato con soggetti del territorio pubblici e privati che realizzano attività in favore dei giovani. Tale piano costituirà la base di riferimento per la programmazione delle attività dell'Informagiovani per il biennio 2018-2019, prevedendo 4 scadenze temporali in relazione al periodo di svolgimento delle attività. La prima scadenza è stata il 27/9 per iniziative da realizzarsi nel periodo gennaio-luglio 2018 e sono pervenute 46 proposte da 35 soggetti, delle quali 4 arrivate fuori termini. Le proposte selezionate per la prima fase (da realizzare nel periodo gennaio-luglio 2018) sono state in tutto 20, oltre a 3 ammesse con riserva e riguardano le seguenti attività: sportelli di consulenza e laboratori di orientamento al lavoro, laboratori finalizzati allo sviluppo delle potenzialità e capacità di scelta o cambiamento dei giovani, workshop esperienziali per lo sviluppo di capacità progettuali (design thinking) o di tecniche per aiutare gli studenti ad affrontare presentazioni importanti tra cui la maturità e/o il colloquio di lavoro (public speaking); sportelli di consulenza e workshop tematici sui temi dell'imprenditoria e del lavoro autonomo, sportelli di consulenza sulle opportunità di mobilità internazionale (lavoro e studio all'estero, Servizio Volontario Europeo/Corpo Europeo di Solidarietà), laboratori di arte e tecnologia; sportelli di orientamento scolastico.

Presso lo spazio Informagiovani – La Dogana, l'associazione Il Resto del Caffè ha organizzato nella fascia oraria serale e nei weekend incontri culturali, presentazioni di libri, rassegne e mostre, con il coinvolgimento di oltre 2400 giovani. Tutte le iniziative sono promosse attraverso:

- il sito dell'Associazione: <http://ladoganadimilano.com/>
- la pagina Facebook dello spazio La Dogana: <https://www.facebook.com/ladoganadimilano/> (3400 like)
- una newsletter settimanale

In risposta al bando **ReStart di ANCI**, pubblicato a luglio 2017, è stato presentato un progetto in qualità di capofila in collaborazione con 12 partner selezionati con avviso pubblico (2 associazioni giovanili, 7 enti del privato sociale, 2 fablab e la Città Metropolitana) con una richiesta di finanziamento di 190.000 euro per un costo complessivo di 304.221 euro, dei quali 38.000 co-finanziati dal Comune di Milano.

Con la proposta progettuale si intendono affinare le metodologie già positivamente sperimentate con il progetto “MiGeneration Lab” (2015-2016), al fine di consolidare procedure innovative che hanno già dimostrato di produrre una partecipazione motivata e attiva dei giovani.

Le azioni dovranno inoltre inserirsi in modo armonico e coerente nelle attività ordinarie che l'Amministrazione intende svolgere. Tale progettualità pertanto, inserendosi nel più ampio ambito delle politiche giovanili attuate, intende offrire l'occasione per una sperimentazione e un'innovazione che dovrà poi tradursi in prassi operativa ordinaria per i servizi attivi a favore dei giovani nel Comune di Milano.

Il progetto prevede inoltre un percorso di co-progettazione partecipata, allargato anche a soggetti esterni alla rete di partner, nella logica di ampliare le occasioni di partecipazione civica e di collaborazione dei cittadini per la ricerca di soluzioni innovative improntate al miglioramento della qualità della vita urbana.

L'intervento, articolato in 10 linee d'azione, si focalizzerà sui giovani NEET di età compresa tra i 18 e i 25 anni in condizioni di particolare fragilità dovute a difficoltà economiche, di scarsità di capitale sociale e reti personali, di competenze non adeguate al mercato del lavoro. I giovani destinatari dovranno essere residenti o domiciliati nell'area territoriale della Città Metropolitana, con priorità di accesso ai giovani residenti o domiciliati nel Comune di Milano.

Le azioni previste sono:

- realizzare un percorso di co-progettazione partecipata allargata al territorio, con il coinvolgimento di almeno 10 giovani (azione n. 1)
- individuare almeno 120 giovani da selezionare per la partecipazione ai percorsi formativi (azione n.2)
- promuovere in modo efficace il progetto in riferimento al target specifico, raggiungendo il maggior numero di giovani e di stakeholders possibile da coinvolgere in tutte le fasi (azione n. 5)
- coinvolgere almeno 100 giovani nei percorsi di apprendimento non formale proposti (azione n. 3)
- coinvolgere direttamente almeno 30 giovani negli interventi sul territorio (azione n. 4)
- costruire un modello di sviluppo del territorio fondato sulla partecipazione dei beneficiari in iniziative innovative e di inclusione (azione n. 6-7)
- sostenere un protagonismo positivo che ribalti la condizione dei Neet da esclusi a risorse di sviluppo e indicare prospettive di attivazione dei giovani a misura delle caratteristiche e delle priorità di sviluppo del territorio (azione n. 8)
- favorire la modellizzazione delle azioni più efficaci del progetto, nell'ottica della trasferibilità su scala metropolitana (azione n. 9)
- garantire il coordinamento e il buon andamento del progetto, la trasparenza delle procedure, il raccordo tra i partner e la coerenza con le politiche giovanili del Comune di Milano azione n.10).

Il progetto è stato ammesso al finanziamento, classificandosi al primo posto tra le 8 città capoluogo di area metropolitana ammesse, e il 19/12 è stata stipulata la convenzione con ANCI. Il progetto ha avuto avvio a partire dal 20/12/17.

Partecipazione come partner al **Progetto Erasmus KA2 “Culturale Bridge”** (con la Direzione Cultura e l'Area Relazioni Internazionali – capofila Città di Stoccolma; i partner transnazionali sono istituzioni provenienti da Finlandia, Paesi Bassi, Francia e Romania). Il progetto è finalizzato allo scambio di buone prassi e prevedono, a livello locale, la realizzazione di training formativi rivolti ai giovani nell'ambito della promozione e produzione di eventi culturali nelle periferie urbane. Il progetto non è stato tuttavia finanziato dall' UE.

Partecipazione come partner al Progetto **“R.E.A.C.T. - Reti per Educare gli Adolescenti attraverso la Comunità e il Territorio”**, promosso da We World Onlus in qualità di capofila, nell'ambito del Bando Adolescenza del Fondo per il Contrasto della Povertà Educativa Minorile - soggetto attuatore Con i Bambini. Il Comune di Milano sarà coinvolto come partner nell'azione trasversale “Giochi urbani collettivi per promuovere il protagonismo degli adolescenti e rafforzare le sinergie della comunità educante” con il ruolo di concorrere all'identificazione di temi da proporre nel game design.

Adesione al **bando PON “Per la scuola” 2014/2020**, in qualità di soggetto partner di una rete costituita da Istituti Scolastici milanesi e FabLab/Makerspace per la presentazione di progetti finalizzati allo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” a supporto dell'offerta formativa. A seguire, in data 21/4/17 è stato siglato l'Accordo con 25 Istituti Scolastici e 4 Fablab/Makerspace.

Nel corso del 2017 è stata approvata l'adesione del Comune di Milano a **Rete ITER** (che ha acquisito di recente la proprietà **dell'Istituto IARD**), un'associazione senza scopo di lucro, nata nell'anno 2000, costituita da Enti Locali, Università e Organizzazioni no-profit diffuse in quasi tutte le regioni italiane che ha come principale finalità l'innovazione delle politiche a favore dei giovani cittadini. La collaborazione è finalizzata al conseguimento dei seguenti obiettivi specifici:

- analisi delle politiche comunali che hanno un impatto sulle giovani generazioni;

- supporto alla realizzazione di un processo partecipato di redazione del Piano Operativo Giovani per la città di Milano;
- aggiornamento dello stato delle ricerche sui giovani e progettazione di una ricerca base sui giovani milanesi.

A seguito dell'ultima Assemblea dei soci, svoltasi lo scorso 15 dicembre, il Comune di Milano è entrato a far parte del Comitato Direttivo dell'associazione.

Sono stati avviati i primi passi (bozza di deliberazione), compreso un confronto con i Municipi, per la costituzione di **“Giovani.Net”**, ovvero il **network delle politiche giovanili del Comune di Milano** finalizzato allo sviluppo di processi partecipati per la definizione delle politiche giovanili cittadine. La finalità è quella di avviare un percorso partecipato che coinvolga i principali soggetti cittadini che aggregano giovani e che realizzano progetti e iniziative rivolte ai giovani e opportunità e occasioni di crescita personale, sociale, formativa e professionale, allo scopo di:

- condividere i bisogni e le priorità d'intervento delle politiche giovanili
- scambiare informazioni e formulare pareri su azioni che l'amministrazione intende intraprendere e che ritiene possano avere un impatto sui giovani
- definire le linee guida del piano operativo giovani
- sviluppare la rete delle associazioni giovanili
- ottimizzare la programmazione di eventi/progetti/proposte rivolte ai giovani

È stato infine avviato un confronto con la Città Metropolitana di Milano, per la realizzazione di un **Accordo di collaborazione tra Comune e Città Metropolitana per una governance di sviluppo delle politiche giovanili dell'area metropolitana milanese**. La bozza di Accordo è stata presentata anche ai Municipi, nell'ambito della conferenza svoltasi il 28/11/17.

### **Spazi in locazione/concessione ad associazioni giovanili**

Sono state avviate attività finalizzate al monitoraggio dei progetti connessi alla concessione in locazione di spazi ad associazioni giovanili, valutando l'andamento dei progetti, l'effettivo svolgimento, la situazione degli immobili e alcune situazioni di criticità rispetto ai rapporti con l'ente gestore (MM SpA) al fine di mettere in atto i correttivi necessari. Tale monitoraggio ha consentito altresì di valutare possibili soluzioni rispetto all'utilizzo degli spazi liberi per cui si è tuttavia rimandato un confronto con la Direzione Casa.

Nel corso dell'anno è stato predisposto e pubblicato l'avviso pubblico per la concessione dello spazio di Via Curtatone (bene confiscato alla mafia). Lo spazio è stato rimesso a bando nell'ambito dell'“Avviso di selezione per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo gratuito di n° 10 immobili con pertinenze confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al patrimonio indisponibile del comune di Milano”, pubblicato dalla Direzione Politiche Sociali. Lo spazio sarà destinato ad ospitare un progetto per valorizzare competenze utili per l'occupabilità di adolescenti e giovani, anche a contrasto dell'abbandono scolastico, valorizzando lo scambio esperienziale tra coetanei e fra generazioni attraverso attività volte a sviluppare imprenditorialità e teamworking, comunicazione e networking, digital working, con utilizzo di metodologie di educazione non formale, il supporto di coaching qualificato e il coinvolgimento di scuole e imprese. Il bando è scaduto il 28/11/2017. Le procedure per la selezione e la successiva assegnazione sono previste per i primi mesi del 2018.

È stata garantita la partecipazione di un gruppo teatrale alla Biennale dei Giovani Artisti a Tirana (BJCEM), selezionato a seguito della call pubblica promossa dall'Associazione stessa.

Nel corso del mese di dicembre è stato sostenuto il progetto **“Lasciare il segno”** promosso da BJCEM, associazione con cui tradizionalmente il Comune di Milano collabora sui temi della creatività giovanile

Il progetto si è realizzato mediante attività scolastiche ed extrascolastiche ed in particolare con un percorso laboratoriale per gli studenti del liceo artistico “Caravaggio” e un laboratorio per alcuni giovani creativi sul tema dell'immigrazione e del diritto di asilo mediante la tecnica artistica del fumetto.

Il progetto si è concluso con la presentazione ufficiale dei risultati presso la Fabbrica del Vapore in un momento di presentazione/testimonianza dei giovani e degli operatori coinvolti, l'esposizione delle tavole realizzate nei laboratori e un dibattito sul tema del rapporto tra fumetto e integrazione.

Nell'evento finale è stata selezionata una tavola che sarà esposta nel corso di un evento internazionale, che si svolgerà nel 2018 a Nottingham, promosso dal socio BJCEM UK Young Artists (UKYA), ente molto attivo per la promozione dell'arte contemporanea nel Regno Unito.

**MISSIONE: Turismo****OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale****PROGRAMMA OPERATIVO: Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città****RESPONSABILE: Luca Martinazzoli (Direzione Marketing Metropolitano)**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/12/2017

**A) Strumenti operativi necessari alla realizzazione del programma di azioni di marketing territoriale**

Avvio di una prima fase di valutazione per la creazione di una società pubblico/privata, sul modello londinese di London & Partners, per la promozione, valorizzazione economica, turistica e dei grandi eventi della città. Confronto con la città di Bologna per “Bologna Welcome” e con Barcellona (attraverso un incontro con il Direttore del Barcelona Tourisme) per la raccolta di informazioni e l’analisi del modello organizzativo ed acquisizione di ulteriori informazioni riguardo ad esperienze nazionali ed internazionali di piattaforme di collaborazione pubblico-privato per la promozione turistica del territorio.

Nel corso del 2017 si è sviluppata l’attività di promozione sul piano internazionale delle attività, iniziative e proposte che la città offre anche attraverso il potenziamento dei servizi di traduzione in lingue estere: numerosi documenti e contenuti necessari alla realizzazione delle azioni operative di marketing territoriale poste in essere dalla Direzione sono stati pubblicizzati in lingua straniera. Il servizio di traduzione e altri servizi in lingue estere per le attività istituzionali della Direzione Marketing Metropolitano è stato affidato ad un soggetto esterno mediante adesione alla convenzione attiva sul catalogo elettronico di ARCA cd. NECA (Negozio Elettronico Centrale Acquisti), per la fornitura di servizi di Comunicazione ed Organizzazione Eventi per le Amministrazioni. In particolare tra i vari sono stati tradotti :

- Documenti necessari per la candidatura di Milano quale sede CIO 2019;
- Bando “Christmas Lights Show”;
- documenti di gara relativi alla procedura di “Affidamento del servizio di supporto tecnico-specialistico per la definizione e lo sviluppo di un piano per l’attrattività della Città di Milano”;
- Brochure Botteghe Storiche;
- Programma mostre 2018 ed anticipazioni 2019;
- Avviso di selezione di progetti di collaborazione o sponsorizzazione tecnica per la realizzazione di progetti e iniziative volte a migliorare l’attrattività della città di Milano ed aumentare l’attrazione di investimenti e capitali umani nazionali ed internazionali;

Inoltre per raggiungere l’obiettivo di internazionalizzazione della città e dell’azione dell’amministrazione sono stati tradotti i seguenti documenti allo scopo di diffondere maggiormente la conoscenza sulle strategie dell’amministrazione e intercettare anche all’estero professionalità con solide esperienze maturate sul piano internazionale:

- Delibera del Consiglio relativa al Piano degli Obiettivi;
- Convenzione per adesione al progetto “100 Città Resilienti”;
- Avviso reperimento Dirigente per le Città Resilienti;

## B) Azioni per la valorizzazione del “Brand Milano”

Valorizzazione del “Brand Milano” inteso come immagine della città nel suo complesso con i suoi assets strategici, per migliorare il posizionamento di Milano nei *ranking* internazionali nel confronto con le grandi città *competitor* attraverso la candidatura della città ad ospitare eventi e sedi di istituzioni internazionali:

- EMA: nell’ambito delle azioni intese a sostenere la candidatura di Milano a ospitare l’Agenzia Europea del Farmaco (EMA), la Direzione supporta gli Uffici di Gabinetto per la predisposizione del dossier e nello svolgimento di ogni attività necessaria richiesta. In tal senso è stato svolto un approfondito lavoro di ricerca dati e informazioni utili in primo luogo a realizzare la presentazione in occasione della visita dei funzionari EMA a Milano nel maggio scorso. Successivamente, in collaborazione con Camera di Commercio e altri Enti presenti sul territorio sono stati reperiti e/o creati ulteriori materiali informativi finalizzati a dotare l’Ambasciata d’Italia a Londra di una base utile alla creazione di un primo sportello informativo per le eventuali richieste provenienti dai funzionari EMA interessati a un trasferimento a Milano. Il supporto è assicurato altresì nella costruzione della rete di collaborazione con le scuole straniere/internazionali che operano nel territorio milanese. In tal senso con il Gabinetto è stata svolta una ricognizione accurata e sono state visitate di fatto tutte le scuole ed è stata assicurata collaborazione nell’organizzazione dell’incontro della Vice Sindaco con i direttori il giorno 21 giugno.
- CONVENTION INTERNAZIONALE LIONS 2019: Coordinamento per il Comune nella realizzazione dell’evento (già approvato) in collaborazione con gli organizzatori e Fiera Milano Congressi. Nel mese di ottobre è stata ricevuta la delegazione dei Lions internazionali per una site inspection definitiva in relazione alle strutture che verranno utilizzate a Milano e per un sopralluogo sul percorso della parata che si terrà nel 2019. A questo scopo si sono tenuti incontri di coordinamento con la presenza della Polizia Locale, dell’Occupazione suolo pubblico e sono stati coinvolti altri interlocutori utili all’interno dell’Amministrazione. E’ stato inoltre avviata la fase preliminare per la concessione del patrocinio all’iniziativa.
- 132° INTERNATIONAL SESSION CIO 2019: Coordinamento per il Comune in collaborazione con Regione Lombardia e Coni per la candidatura di Milano a ospitare la 132° sessione CIO: predisposizione del dossier, adozione degli atti necessari. Il processo ha portato alla scelta di Milano da parte del Comitato Olimpico Internazionale come città che ospiterà la sessione CIO del 2019. Il Sindaco ha sottoscritto con il Presidente del CONI, l’Assessore regionale allo Sport ed i rappresentanti dei CIO l’Accordo (ed i suoi allegati) vincolante per le parti ai fini della realizzazione dell’evento. Sono state quindi avviate le attività per la pianificazione della complessa macchina organizzativa, a partire dalla definizione delle modalità di collaborazione e coordinamento tra i tre Enti promotori, l’analisi e approfondimento di tutti gli ambiti di operatività da presidiare in coerenza con gli impegni assunti nel dossier di candidatura e con l’Accordo sottoscritto; le modalità di gestione del budget destinato all’evento, ivi compresa la definizione delle procedure di selezione dei fornitori di tutti i servizi necessari. Sono state avviate le attività per la regolamentazione della complessa macchina organizzativa, le modalità di collaborazione e coordinamento tra i tre Enti promotori (Regione Comune CONI) e a seguito di numerosi incontri si sono svolte attività di approfondimento di tutti gli ambiti di operatività da presidiare e per definire le modalità di gestione del budget destinato all’evento, ivi compresa la definizione delle procedure di selezione dei fornitori di tutti i servizi necessari. In particolare è stato quasi ultimato il lavoro per la definizione di un nuovo protocollo di Intesa tra Comune di Milano Regione Lombardia e CONI in cui vengono dettagliati i compiti dei tre partner relativamente all’organizzazione dell’Evento, tra cui la definizione delle modalità idonee per attivare le necessarie procedure di spesa, l’istituzione di gruppi di lavoro, la tipologia e le caratteristiche delle necessarie procedure di selezione/gara.
- IGLTA 2020 (Convention mondiale degli operatori del turismo LGBT): Attività in collaborazione con ENIT e associazioni di categoria per la candidatura di Milano a ospitare la convention degli agenti di viaggio specializzati in turismo LGBT e predisposizione dei necessari atti di approvazione. E’ stato ricevuto a Milano il Presidente di IGLTA John Tanzella, con cui sono state discusse, in collaborazione con la rappresentativa locale di IGLTA, le condizioni per la scelta della città, assicurando una partecipazione attiva dell’amministrazione ai diversi momenti di incontro e visibilità della collaborazione. La visita ha avuto riscontro positivo e la candidatura di Milano è stata nei tempi previsti presentata da ENIT ai vertici di IGLTA, riscuotendo apprezzamento. Si è in attesa di conoscere la decisione ultima sulla città prescelta per il 2020 ed è stata avviata un’attività di ricerca di sedi alternative a quella congressuale prescelta per ospitare l’evento, nel caso questo possa costituire un ulteriore vantaggio competitivo per la scelta della nostra città.
- WORLD ROUTES 2020: Esame delle condizioni di fattibilità per la candidatura di Milano a ospitare il congresso che riunisce le compagnie aeree e gli operatori aeroportuali di tutto il mondo in collaborazione con SEA. Si è assicurata la partecipazione dell’Amministrazione con l’Assessore ed il Direttore alla delegazione

promossa da SEA, che a Barcellona in settembre ha incontrato i responsabili organizzativi del WR. Nel mese di ottobre si è tenuta la site inspection dei rappresentanti dell'Ente organizzatore, che oltre alla sede congressuale di Mico hanno avuto la possibilità di visionare il Castello Sforzesco come possibile sede di un evento a sostegno della manifestazione. Nel mese di novembre è stata presentata formalmente la candidatura della città da SEA, in collaborazione con Comune e Regione. L'esito è stato positivo e alla firma del contratto la scelta di Milano come sede del grande evento potrà essere formalizzata.

### C) Azioni per la valorizzazione e promozione all'estero

#### Missioni di Sistema

- Il Comune di Milano ha preso parte alla manifestazione fieristica Mipim-Marché International des Professionnels de l'Immobilier, fiera internazionale dedicata al settore dell'immobiliare pubblico e privato che si è tenuta a Cannes dal 14 al 17 marzo 2017. La partecipazione, promossa dal Ministero dello Sviluppo Economico e realizzata congiuntamente a Regione Lombardia, ha visto la collaborazione di Camera di Commercio (TEMA) e altri partners privati. All'interno del Padiglione Italia di ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, è stata riservata un'area dedicata a Milano. Durante i giorni di manifestazione si sono svolti numerosi appuntamenti durante i quali è stato possibile presentare ad un pubblico internazionale di operatori di settore i progetti di sviluppo urbano e le prospettive di investimento che interessano la città. La Missione ha visto anche la partecipazione del Sindaco e dell'assessore all'Urbanistica, Verde e Agricoltura, che hanno partecipato ad alcuni incontri istituzionali con le autorità estere presenti (Londra, Dubai, Parigi, Istanbul,..), con diversi fondi di investimento, e alla conferenza "*Milano building the future: how will Milano become the leading actor in the future of Europe?*" dedicata alla città, cui hanno partecipato oltre 200 persone.
- È stato dato supporto a diverse Direzioni dell'Amministrazione per la realizzazione di presentazioni promozionali (anche in lingua), traduzione di testi in lingua e fornitura di materiali promozionali in occasione di varie iniziative dell'Ente.

### D) Azioni per la promozione turistica della città

#### Fam/Press Trip:

- In collaborazione con SEA e Assolombarda, nonché con una pluralità di soggetti e operatori del comparto turistico milanese, sono stati realizzati due fam-trip nell'ambito del progetto City2City di SEA. Un primo fam-trip, organizzato con l'ufficio ENIT di Stoccolma, ha visto la presenza a Milano di un gruppo di giornalisti di settore Svedesi, in occasione dell'apertura dei nuovi collegamenti aerei Stoccolma Arlanda – Milano Malpensa, operati da Norwegian, EasyJet e Primera Air. I giornalisti sono stati accompagnati alla visita di numerose attrazioni della città e hanno potuto sperimentare di prima mano la nuova atmosfera di Milano. Lo stesso tipo di esperienza – maggiormente incentrata sugli aspetti culturali – è stata offerta, nell'ambito delle medesime partnership, anche a un gruppo di operatori della stampa turistica inglese, in occasione dell'inaugurazione del nuovo collegamento London Southend – Milano Malpensa operato dal vettore Flybe, che offre una nuova importante opzione per i viaggi da e per Londra.
- Sono stati forniti sostegno e assistenza, a seguito di richieste pervenute, a 29 giornalisti stranieri da 10 paesi diversi, in prevalenza europei, con un impegno maggiore su Regno Unito e Svezia anche a seguito dei fam trip organizzati con SEA, a partire da 58 contatti. In questi casi è stato fornito orientamento sulle risorse turistiche della città, sono stati indicati punti specifici di interesse, sono state organizzate attività e visite guidate in collaborazione con gli operatori turistici del territorio, è stata in generale svolta un'azione di facilitazione nel rapporto tra l'operatore e le risorse turistiche della città.
- Attraverso la rete sviluppata in questi anni con Ambasciate e Consolati italiani all'estero, Uffici ENIT e altri soggetti rilevanti da un punto di vista turistico basati in paesi di interesse, è proseguita l'azione promozionale di Milano con informazioni e notizie sulle risorse turistiche e sugli eventi cittadini, sotto forma di contenuti web o post di Facebook, in italiano o in inglese, che vengono poi – laddove necessario - tradotti nella lingua del paese interessato. La rete copre attualmente 11 interlocutori esteri e include Svezia, Germania e paesi europei di lingua tedesca, Polonia, Russia, Cina, Giappone, Dubai e Iran. Considerate le necessarie differenze tra gli interessi dei diversi paesi e le frequenze previste, sono stati pubblicati un centinaio di contenuti circa su una decina di argomenti.



- Nell'ambito della consueta collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali è stata ricevuta una delegazione di Dalian (Cina) cui è stata presentata l'attività di promozione turistica di Milano.
- Su richiesta di TAP – Air Portugal e dell'Ufficio per il Turismo del Portogallo è stata organizzata la visita a Milano di due redattori della rivista di bordo della TAP - già premiata come la migliore in Europa per la sua categoria – per la realizzazione di un numero speciale su Milano come meta turistica per il numero di Febbraio 2018. Sono stati predisposti, in collaborazione con i partner cittadini del comparto turistico, itinerari, visite e esperienze per i due redattori, che si sono fermati a Milano 4 giorni nel mese di novembre, in costante contatto con gli uffici dell'Area Turismo.
- In collaborazione con Regione Lombardia è stata avviata una collaborazione con Winkontent Ltd (commerciale Monocle) per lo sviluppo di un progetto promozionale di Milano sul piano internazionale indirizzato a nuovi mercati e a specifici target particolarmente rilevanti per lo sviluppo turistico del territorio quali influencer, businessman ed high-spender. La prima azione realizzata è stata la pubblicazione sulla rivista Monocle di un redazionale dedicato a Milano per la promozione delle eccellenze e degli assets principali con l'obiettivo di promuovere la città attraverso la rete di diffusione della rivista, composta da oltre 120 paesi, ed anche in occasione dell'annuale Conferenza Internazionale “Qualità della Vita” organizzata da Winkontent Ltd (Monocle) a Berlino a fine giugno con l'obiettivo di portare l'edizione del 2018 a Milano.  
Nel quadro di un più ampio progetto di collaborazione per ospitare a Milano la convention annuale internazionale di Monocle sulla qualità della vita, è stata pubblicata in agosto un'intervista al Sindaco, sull'edizione estiva di Monocle.
- E' stata finalizzata, inoltre, la collaborazione con la rivista “The Good life” - magazine di alto profilo per qualità, innovazione, tendenze - lanciato in Italia nel 2016, dopo Francia e Cina, per la predisposizione del numero di febbraio 2018 contenente uno speciale Milano, per il quale sono stati forniti materiali informativi, fotografici e altro alla redazione, nonché i contatti per assicurare al numero l'intervista del Sindaco Sala.

#### **Campagne Promozionali:**

- Campagna promozionale della destinazione Milano per il periodo Natalizio:
  - costituzione di due gruppi di lavoro (claim/visual – voucher) con i principali Stakeholder del territorio per la definizione di azioni promozionali congiunte e di offerte promo per il periodo Natalizio;
  - definizione della campagna digital (Facebook , Youtube e Serch) nei seguenti mercati: Italia , UK, Germania e Francia,
  - definizione azioni promo congiunte con Regione Lombardia (campagna “destinazione Lombardia” Video schermi a New York, retro-bus Londra, Domination Aeroporti Malpensa, DEM e Social), SEA (attività DEM); Montenapoleone District (partecipazione ILTM Cannes e presenza su megazine); Associazioni di categoria (mail di conferma prenotazioni) . Campagna cittadina sui mezzi gestiti da DComunicazione (schermi, affissioni, web, social, NL).
  - supporto a Assolombarda, APAM Confcommercio e ATR Associazione turismo e ricettività nella definizione dell'offerta “Promo Hotel” per il periodo Natalizio;
  - predisposizione ed approvazione atti amministrativi necessari all'affidamento del “servizio di ideazione e realizzazione di una campagna di promozione della destinazione Milano per il periodo natalizio in Italia e all'estero” attraverso adesione a convenzione ARCA attiva;
  - avvio e monitoraggio della campagna adv “XMAS MILANO” su Youtube, Facebook e Instagram per promozione video “Your Christmas – YesMilano” e post selezionati Facebook relativi al palinsesto.
- Promozione della destinazione Milano durante il periodo Natalizio attraverso i canali web di SNCF e Ferrovie Svizzere in forza degli accordi sottoscritti

#### **Partecipazioni a manifestazioni fieristiche settore turismo:**

- Partecipazione alla Borsa Internazionale del Turismo (dal 02 al 04 aprile 2017), presso Fiera Milanocity - MiCo, al fine di promuovere con sempre maggiore efficacia il sistema dell'offerta turistica e culturale del territorio milanese, in particolar modo verso gli operatori turistici nazionali e internazionali presenti durante i tre giorni della manifestazione fieristica. In occasione della Bit è stato realizzato un evento collaterale alla fiera, mirato ai buyers internazionali presenti (operatori di settore internazionali che acquistano le destinazioni per i pacchetti turistici), al fine di promuovere la città di Milano. Il Comune con questo evento ha voluto

promuovere a livello internazionale la città come capitale dell'italian Style, della Moda, dell'Arte e della Cultura, Sport nonché dell'Enogastronomia. Alla presentazione hanno partecipato l'Assessore al Turismo e alcuni testimonial d'eccellenza legati al mondo milanese, in particolare, del Gusto, dell'Arte e della Cultura (il direttore di Brera, il Sovrintendente alla Scala, lo chef Oldani).

- Partecipazione a IMEX Francoforte, la più importante fiera europea del turismo congressuale e MICE, a supporto di MiCo (FieraMilano Congressi) ed Eventing Milan, e realizzazione di uno stand con la grafica del brand Milano, nell'ambito della collaborazione in atto per il sostegno al settore congressuale Milanese.
- Organizzazione, in collaborazione con l'Area Biblioteche, della partecipazione alla manifestazione Tempo di Libri tenutasi a Milano, (19 al 23 aprile 2017), prima edizione della fiera dell'editoria a Milano, al fine di promuovere con sempre maggiore efficacia il sistema dell'offerta turistica e culturale del territorio milanese, aprendosi ad un settore nuovo come quello del libro e dell'editoria che porterà alla città grandi riscontri in termini turistici.
- Partecipazione alla fiera Jata Tourism Expo Japan (22-24 settembre Tokyo) all'interno del Padiglione Italia di Enit, partner dell'iniziativa sono stati Regione Lombardia/Explora e Sea. Durante i giorni di manifestazione si è provveduto alla promozione di Milano mediante la diffusione di informazioni turistiche su eventi, luoghi e distribuzione di materiale informativo e si sono tenuti incontri B2B con i maggiori tour operator giapponesi. Il giorno 21 settembre si è tenuto il business forum a cui il Comune di Milano ha partecipato con SEA per la promozione dei servizi offerti dagli aeroporti milanesi e per le opportunità turistiche offerte dalla destinazione. Infine, il giorno 23 settembre si è tenuta, presso la Piazza Italia dello Stand di ENIT, la presentazione di Milano come destinazione turistica "Milano: Modernity and Tradition". Alla presentazione ha partecipato l'Ambasciatore d'Italia in Giappone, Giorgio Starace. L'occasione ha visto la partecipazione di oltre 20 giornalisti di settore.
- Organizzazione in collaborazione con l'Associazione Montenapoleone District di un'iniziativa promozionale dedicata alla Città di Milano in occasione della fiera del turismo di lusso ILTM che si è tenuta a Cannes dal 4 al 7 dicembre 2017. Il programma definito dall'Associazione ha visto l'organizzazione di due momenti di incontro con operatori internazionali e giornalisti, sullo Yacht Dionea (brandizzato Milano e MND) attraccato nel porto accanto al Palais de Festival, sede della Fiera ILTM per promuovere la destinazione turistica di lusso Milano, facendo leva sulle sue eccellenze e sul Natale, periodo da rilanciare in Italia e nel mondo come momento di grande attrattività della città per lo shopping. La collaborazione ha portato inoltre alla pubblicazione sul World Street Journal di due pagine di advertising di promozione della destinazione Milano per lo shopping e le festività natalizie.

### **Portale di promozione del territorio:**

Sviluppo e gestione del Portale di promozione del territorio – [www.turismo.milano.it](http://www.turismo.milano.it)

- Prosecuzione dell'attività di elaborazione, creazione e monitoraggio di contenuti editoriali nelle diverse lingue, in particolare:
  - sono stati creati, in collaborazione con le redazioni web coinvolte, i seguenti ambiti web promozionali a supporto delle Campagne di Comunicazione promosse dall'Amministrazione in occasione di grandi eventi (week&city): Carnevale a Milano, Fashion Week Donna, Museocity, Design Week, Food City, Stem in the City, Fashion Week Uomo, Arch Week, Estate a Milano, Fall Design Week, Music Week, Mostre Milano 2018 e Your Christmas - YesMilano;
  - è proseguita l'attività di elaborazione di una nuova serie di contenuti di marketing territoriale strutturati in forma di liste, secondo modalità comunicative più agili, accattivanti, sintetiche e rispondenti ai canoni SEO. Sono state create le liste Milano in 12 mesi e Weekend a Milano, Attualmente sono in fase di elaborazione le liste Milano Sport, Il Lunedì a Milano, Milano in 24 ore;
  - è proseguita l'attività di revisione, con anche il coinvolgimento diretto di InfoMilano, delle site area consolati, e Area C, dove dormire oltre all'implementazione delle versioni Portoghese, Francese, Russo, Tedesco, Spagnolo e Cinese del Portale;
- Sono state poste in essere le seguenti attività con il supporto della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale:
  - prosecuzione dell'attività di supporto alla creazione dell'alberatura del nuovo sito Casa Museo Boschi Di Stefano in collaborazione con la Direzione Cultura;
  - prosecuzione dell'attività di supporto alla gestione dei contenuti dei siti [www.museoarcheologicomilano.it](http://www.museoarcheologicomilano.it), in collaborazione con l'Area Musei Archeologici e Musei Storici, [www.palazzorealemilano.it](http://www.palazzorealemilano.it), in collaborazione con l'Area Polo Mostre e Musei Scientifici, e [www.fabbricadelvapore.it](http://www.fabbricadelvapore.it) in collaborazione con l'Area Sport e Qualità della Vita;
  - prosecuzione dell'attività di segnalazione, analisi e verifica delle anomalie strutturali e redazionali;

- È proseguita in collaborazione con Direzione SIAD l'attività di progettazione e sviluppo delle seguenti manutenzioni evolutive:
  - servizio “Segnala evento”, con possibilità di contribuire alla redazione/catalogazione presente nel content repository specifico;
  - servizio "Segnala luogo" in cui i soggetti pubblici e privati che intendono essere pubblicizzati all'interno del Portale, possono farne richiesta;
  - Form e processo di iscrizione e disiscrizione alla Newsletter TurismoMilano in IT/ENG per singoli utenti ed operatori;
  - Archiviazione eventi
- È proseguita l'attività di help desk di 1° livello e di formazione on the job alle redazioni decentrate e supporto alle medesime per la creazione dei contenuti di propria competenza;
- Sono proseguite le attività di manutenzione applicativa ed informativa con il nuovo fornitore individuato a seguito di aggiudica della gara di appalto Consip bandita nel dicembre 2016.
- Affidamento del Servizio di Ricerca ed inserimento degli Eventi della Città di Milano sul sistema informativo del Turismo del Comune di Milano, mediante espletamento di procedura aperta ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARCA (Agenzia Regionale Centrale Acquisti – Lombardia):
  - predisposizione atti ed affidamento del servizio nelle more della procedura ad evidenza pubblica per il periodo ottobre – dicembre 2017 tramite affidamento diretto mediante procedura SINTEL
  - approvazione documenti di gara, pubblicazione ed espletamento della procedura di gara.
- Per agevolare il reperimento di immagini da utilizzare nelle pagine del portale si è proceduto all'affidamento del “Servizio di Concessione d'uso di immagini fotografiche ad uso promozionale” ciò consente all'Amministrazione di poter fruire con semplicità di 600 fotografie a licenza standard e di 100 a licenza estesa da un catalogo di immagini tra i più copiosi sul mercato.
- Di seguito i dati relativi al numero di visitatori e di visualizzazione di pagine per il sistema TurismoMilano, comprensivo anche degli accessi e visualizzazione dei siti afferenti (Palazzo Reale, Fabbrica del Vapore, Museo Archeologico), al 31.12.2017 e incremento dal 31.12.2016
  - Visite totali 2.865.267 (+ 104%); Visualizzazioni di pagina Totali 8.059.844 (+76%):
    - TurismoMilano: Visite 1.365.722 (+98%); Visualizzazioni di pagina 3.961.261 (+64%)
    - Palazzo Reale: Visite 1.339.598 (+106%); Visualizzazioni pagina 3.429.745 (+79%)
    - Fabbrica del Vapore: Visite 111.821 (+44%); Visualizzazioni di pagina 356.458 (+41%)
    - Museo Archeologico: Visite 62.394; Visualizzazioni di pagina 312.380 (pubblicato nel febbraio 2017)
  - Numero di Eventi pubblicati in nel 2017: 3.048

### **Canali social dedicati al turismo:**

- Gestione dei canali social dell'Amministrazione dedicati al turismo (Facebook, Twitter, Instagram) prosecuzione delle attività di pianificazione e pubblicazione quotidiana post e gestione delle rubriche settimanali: “La vostra Milano”, “Milano360°”, "Milano everywhere" (focus sulle periferie), “Milano Particolare”, “Milano Weekend” e “FOTO DEL MESE”; reperimento immagini, gestione della relazione con gli utenti, gestione della veste grafica degli ambienti, attività di valutazione e gestione delle conversazioni online e di rappresentanza istituzionale all'interno della community.
- Modifica del nome dei Canali social in data 28/11/2017 in:
  - Facebook: YesMilano - Milano è Turismo
  - Twitter: YesMilano - TurismoMilano
  - Instagram: YesMilano – TurismoMilano
- Definizione template documento "linee guida Social YesMilano" e aggiornamento contenuti.
- Definizione template documento "piano editoriale" e aggiornamento contenuti.

- Realizzazione di campagne social dedicate in occasione dei seguenti grandi eventi: European Best Destination 2017, Fashion Week, Carnevale 2017 (creazione in particolare di un album su Facebook per la condivisione delle immagini da parte degli utenti), Museo City, Design Week, Milano Food City, Arch Week, Milano estate 2017, Fall Design Week, Bookcity, Music Week, Natale 2017
- creazione di Instagram stories a supporto della campagna Natale 2017: copertura live di eventi e stories riassuntive degli eventi, delle iniziative ed installazioni approntate durante il periodo natalizio in città
- Prosecuzione della collaborazione con Comune di Milano - Palazzo Marino, con condivisione del piano editoriale per un maggiore coordinamento.
- Prosecuzione della collaborazione con Regione Lombardia – Explora per la promozione del brand #inlombardia. Azioni sostenute:
  - Promozione del video contest in partnership con Regione Lombardia/Explora e Camera di Commercio: “MILANO & LOMBARDIA - ESPERIENZE DA RIPRENDERE”; AZ\_LIST #inLombardia; INSTAGRAM CHALLENGE, TWITTER CHAT: partecipazione ad alcune twitter chat organizzate da Inlombardia per promuovere il territorio coinvolgendo influencer e blogger; CALENDARIO INLOMBARDIA 2017, #SEASONSINLOMBARDIA: promozione degli hashtag promozionali delle attività ed attrazioni in Lombardia divisi per stagione: #SpringinLombardia, #SummerinLombardia, #AutumninLombardia, #WinterinLombardia; partecipazione al PIANO EDITORIALE SOCIAL CONDIVISO in cui ogni territorio/città della Lombardia fornisce contenuti originali per la promozione sui canali ufficiali @inLombardia.
- Di seguito i dati al 31/12/2017 ed incremento dal 30/09/2017 dei fan/follower:
  - Facebook 66.500 likes - incremento del 9.75 %;
  - Twitter 51.121 follower - incremento del 11.76 %;
  - Instagram 29.800 seguaci - incremento del 6.81 %.

#### **Applicazioni mobile:**

- Gestione dell'applicazione mobile. “VisitMilano”: aggiornamento del Calendario Eventi, luoghi ed Itinerari, della sezione in Primo Piano e delle iniziative Speciali. Campagne push dedicate Mostra di Hokusai – ultimi giorni, European Best Destination 2017, Concerto di Pasqua in Duomo, Milano Food City, Mostra La Rinascente Stories of Innovation Milano Photo Week, Estate Sforzesca, Expo per lo Sport, Concerto “Le Quattro Stagioni” per la Basilicata e Tiziano a Palazzo Marino attraverso la funzione dell'app dedicata.

#### **Sistema di informazione turistica:**

- Gestione di InfoMilano e supporto ai punti di informazione turistica presso gli aeroporti, Malpensa, Linate e Orio al Serio attraverso la fornitura di materiale promozionale/informativo. L'attività, realizzata in 5 lingue, non è limitata al fornire informazioni, ma orienta i turisti con la proposizione di itinerari, luoghi da visitare, per una migliore e più efficace fruizione della città. Nel 2017 la media giornaliera dei visitatori di InfoMilano in Galleria Vittorio Emanuele ha raggiunto una soglia di oltre 1.650 persone, di cui l'80% stranieri. Gli operatori erogano in varie lingue, di persona, telefonicamente e via mail informazioni turistiche e di servizi con ambito cittadino, provinciale e regionale relative a : ricettività, ristorazione, servizi della città, trasporti, itinerari storico-artistici, eventi, esposizioni. Fra le varie attività di back office si occupano di aggiornamento dati, della predisposizione di materiale informativo da distribuire, della gestione dei reclami.
- Sviluppo del sistema di informazione ed accoglienza turistica: predisposizione di una bozza studio per il potenziamento e la ulteriore modernizzazione del sistema informativo con lo sviluppo di possibili funzioni aggiuntive e ampliamento dell' InfoMilano all'interno dei locali di Urban Center.
- Adesione al progetto InfoPoint di Regione Lombardia per l'adeguamento dell'immagine coordinata.
- Partecipazione al bando di Regione Lombardia per richiesta erogazione di contributo economico destinato alla valorizzazione ed innovazione delle strutture di informazione e accoglienza turistica.
- Avvio di un'attività di benchmark per conoscere il sistema informativo turistico operanti in alcune città straniere rilevanti in questo ambito.
- Studio e proposte per la realizzazione di una card turistica: verifica delle offerte già esistenti e piano di ricognizione per verificare le proposte realizzate in quattro città italiane e quattro europee.

- Raccolta dati per monitorare le richieste che più frequentemente gli operatori ricevono dal pubblico: catalogazione delle domande dei turisti, suddivise per nazionalità. Effettuate due indagini in periodi differenti (maggio – dicembre).
- Predisposizione schema certificazione di processi relativi alle attività principali di InfoMilano: reperimento, gestione, utilizzo e archivio delle informazioni turistiche.
- Approvazione del Protocollo di Intesa per lo sviluppo della rete di punti informativi in città, attraverso la riprogettazione di una serie di edicole e l'ampliamento delle loro attività con coinvolgimento attivo per la diffusione delle informazioni turistiche. Il progetto, elaborato con gli stakeholder di riferimento, è stato condiviso con la Direzione Economia Urbana nel quadro di un progetto di collaborazione integrato per la rigenerazione delle edicole in città.
- E' stato avviato il lavoro finalizzato all'affidamento del servizio di pulizia e manutenzione del sistema di totem di informazione turistica a suo tempo realizzati in collaborazione con Touring Club Italiano, Regione Lombardia e Provincia di Milano per Expo 2015, alla scadenza del servizio di pulizia previsto dall'appalto originario. Per realizzare economie di scala è stato ritenuto utile progettare un'unica gara in collaborazione con la Direzione Mobilità, che da parte sua deve organizzare un servizio di pulizia e manutenzione per i totem di orientamento pedonale realizzati nell'ambito del progetto *Wayfinding*. Sono state effettuate riunioni preparatorie per armonizzare le due diverse esigenze di intervento in un servizio comune e sono iniziati lo studio e la preparazione del capitolato di gara.
- Ideazione, progettazione e gestione di nuovo materiale promozionale e turistico per una migliore fruizione della città (aggiornamento mappe esistenti, brochure eventi,...).

#### **Marchandising ufficiale:**

- Continuazione dello sfruttamento commerciale del Marchio promozionale attraverso la realizzazione di merchandising e conseguente introito di royalties (marchio registrato e quindi parte degli asset patrimoniali dell'Ente). Totale articoli venduti al 30/09/2017: circa 62.000. Fatturato netto: oltre 370.000,00 €. royalty maturate circa 80.000 € oltre IVA. Continuazione del progetto in Co-Branding con Skirà editore della guida "Milano, città d'Arte" in italiano e inglese.
- Gestione del processo di risoluzione contrattuale e fallimentare del Master Licenziatario con subentro diretto del Comune di Milano nei contratti di Sublicenza, anche attraverso un rapporto di collaborazione costante con il curatore fallimentare.
- Azioni a tutela del marchio per la dimostrazione del suo uso negli USA e aggiornamenti dovuti alla riforma inerente la legislazione dei Marchi Comunitari.
- Apertura di un nuovo Official Store temporaneo in piazza Cordusio/via Mercanti.
- Supporto all'area Relazioni Internazionali e ad altre Direzioni attraverso la predisposizione di welcome kit promozionali per le delegazioni internazionali, ed iniziative di particolare rilievo.

#### **Accordi/Iniziative promozionali con operatori del trasporto:**

- E' continuata l'attività di collaborazione con le compagnie ferroviarie con lo scopo di proporre azioni di promozione dell'offerta turistica/culturale milanese. In particolare visto il successo degli anni precedenti anche in termine di incremento dei flussi turistici provenienti dalla Francia verso Milano, sono proseguiti gli accordi tra Comune di Milano e SNCF Voyages, che hanno portato in data 17 marzo 2017 alla sottoscrizione di un nuovo protocollo di intesa, avente lo scopo di proporre azioni di promozione dell'Offerta Milano rivolte al potenziale turista in arrivo a Milano con TGV. Ciò ha permesso di sottoscrivere un accordo, anche quest'anno, per proseguire l'attività di promozione reciproca sui rispettivi Portali nonché di organizzare un viaggio stampa e performance promozionali a bordo treno in collaborazione anche con altri soggetti. Con Ferrovie Federali Svizzere Viaggiatori, in considerazione dei buoni risultati conseguiti con l'accordo in corso, in data 13 ottobre 2017 è stato sottoscritto il rinnovo del Protocollo di Intesa.
- Sono proseguite le trattative con Trenitalia per la sottoscrizione di un accordo di collaborazione finalizzato all'attivazione di iniziative di co-marketing e di promozione della città di Milano.
- In attuazione del protocollo di collaborazione sottoscritto con le Ferrovie Francesi SNCF sono state realizzate le attività necessarie all'elaborazione di una newsletter dedicata a Milano (destinazione ed offerta promo treno), inviata in data 26 giugno 2017 ai contatti presenti nel DB di Voyage-SNCF relativi all'ambito territoriale Parigi – Ile de France. E' stata realizzata una campagna display di promozione di Milano dal 5 al 12 settembre 2017, per cui sono stati prodotti nuovi

articoli sul sito SNCF utilizzando materiale inviato dall'amministrazione. Customizzazione, in concomitanza con l'invio della NL e della campagna display, della pagina "Destinazione Milano" del sito voyages-sncf.fr.

- Sono state organizzate due iniziative promozionali in collaborazione con vettori aerei:
  - Con Meridiana, in occasione dell'apertura del nuovo volo Mosca Domodedovo – Malpensa, è stato fornito materiale promozionale ed informativo sulla città di Milano.
  - Con Etihad, in occasione di una missione del responsabile marketing del vettore a Milano in Australia, finalizzata a promuovere la città come destinazione attraverso lo scalo di Abu Dhabi presso le 5 più importanti città australiane, è stato fornito materiale promozionale e informativo sulla città di Milano.

#### **Accordi di partenariati con soggetti pubblici per la promozione del territorio:**

- A seguito di trattative e di accordi, anche in collaborazione con la Direzione Cultura, sono state approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione di un Protocollo di Intesa tra Regione Basilicata e Comune di Milano per la promozione congiunta dei reciproci territori in vista di Matera 2019 che avrà validità dalla sottoscrizione (da parte del Presidente della Regione Basilicata e del Sindaco di Milano) fino al 31 dicembre 2019. Tale protocollo prevede una serie di azioni comuni nei rispettivi territori. Nell'ambito di tale accordo di collaborazione e come presentazione dello stesso, è stata organizzato in data 15 ottobre 2017 un concerto ad ingresso gratuito presso l'Auditorium di Milano, diretto dal Maestro Salvatore Accardo.
- E' stato firmato nel mese di novembre un accordo di collaborazione con GITEC (Guide Italiane Turismo e Cultura) per la promozione della città, del suo territorio e della professionalità delle guide abilitate. L'accordo avrà tra gli impegni da realizzazione: una sezione dedicata alle guide GITEC sul portale del turismo del Comune di Milano e la possibilità da parte del Comune di usufruire di visite guidate in occasione della visita di delegazioni, giornalisti del settore, operatori del turismo stranieri. Una prima visita guidata di operatori stranieri è già stata organizzata grazie all'accordo.
- in data 19 ottobre 2017 è stato sottoscritto un Protocollo di Intesa tra Regione Lombardia, Comune di Milano e Camera di Commercio Metropolitana di Milano-Monza Brianza-Lodi per la definizione e l'attuazione di un Programma di Sviluppo dell'Attrattività Turistica della Città di Milano, della durata di due anni dalla data di sottoscrizione. In attuazione al Protocollo sono state avviate/realizzate le seguenti attività:
  - videocontest "MILANO & LOMBARDIA - ESPERIENZE DA RIPRENDERE";
  - revisione dei contenuti editoriali dedicati a Milano presenti sul sito inLombardia;
- Progetto "Milanopertutti: a seguito di accordi è stato sottoscritto in data 21.12.2017 l'accordo di collaborazione tra Comune di Milano ed Associazione temporanea di scopo UICI finalizzato alla continuità ed evoluzione del progetto.
- E' stato firmato nel mese di dicembre un accordo di collaborazione con il Touring Club Italiano per la promozione e valorizzazione del progetto "Aperti per voi" di Touring e delle iniziative del Comune di Milano nel periodo natalizio, anche in preparazione della Borsa Internazionale del Turismo nel mese di Febbraio.

#### **Eventi ed iniziative promozionali:**

- Sono stati realizzati, patrocinati e sostenuti eventi ed iniziative per incrementare il turismo leisure con lo scopo di rendere ancora più attrattiva la città per prolungare la permanenza dei turisti e stagionalizzare le presenze. In tal senso è stato per la prima volta attuato - in via ancora sperimentale - uno specifico progetto dedicato alla promozione di Milano meta del turismo Natalizio. Molte delle iniziative realizzate e richiamate nel presente documento sono state coordinate nell'ambito del progetto "Xmas a Milano" ideato e realizzato dalla Direzione con il gruppo di Stakeholders del Tavolo Turismo, con la definizione di uno specifico Palinsesto Natalizio e il supporto della campagna promozionale.
- In particolare sono state realizzate le seguenti attività:
  - ✓ Concerto di Pasqua in Duomo in data 12 aprile 2017, ad ingresso gratuito per i cittadini e i turisti. Il concerto è stato realizzato in collaborazione con la Veneranda Fabbrica del Duomo.

- ✓ Attività per la promozione della città, in collaborazione con la società PUNK FOR BUSINESS srl, nell'ambito dell'importante iniziativa internazionale Radio City Milano, svoltasi nei giorni dal 21 al 23 aprile 2017 in Piazza Gae Aulenti. Sono stati assicurati spot trasmessi da tutte le radio internazionali, interviste e sono stati coinvolti blogger e influencer per raccontare le eccellenze della Città.
  - ✓ Concerto di Natale in Duomo in data 20 Dicembre 2017, ad ingresso gratuito per i cittadini e i turisti. Il Concerto è stato realizzato in collaborazione con la Veneranda Fabbrica del Duomo.
  - ✓ CHRISTMAS LIGHT SHOW: a seguito di bando andato deserto, sono state avviate trattative per la ricerca di sponsor tecnici come previsto dall'art. 19 del Codice degli Appalti. Sono state approvate n. 4 sponsorizzazioni tecniche relative a: 1) Realizzazione di un progetto illuminotecnico in Piazza della Scala e Piazzetta Capuana nel periodo natalizio 2017/18 ad opera di MARIANO LIGHT s.r.l. (sponsor marchio BULGARI) - 2) Realizzazione di un progetto illuminotecnico sugli ex caselli daziari di Porta Venezia e in Piazza Belloveso nel periodo natalizio 2017/18 ad opera di MAX UP s.r.l. (sponsor marchio LIU JO) - 3) Realizzazione di un progetto illuminotecnico in Piazza Duca D'Aosta nel periodo natalizio 2017/18 ad opera di PIANO B s.r.l. (sponsor marchio A2A) - 4) Realizzazione di un progetto illuminotecnico in Piazza Castello nel periodo natalizio 2017/18 ad opera di PIANO B s.r.l. (sponsor marchio SORGENIA e BANCA INTESA).
- E' stato predisposto e pubblicato in data 13 aprile 2017 l'avviso pubblico per la ricerca di sponsor tecnici, in collaborazione con l'Area Sport, per iniziative natalizie in Piazza Duomo, tra le quali il "Calendario Musicale dell'Avvento", diventato un appuntamento atteso sia dai cittadini che dai turisti. Visto che per la realizzazione del "Calendario Musicale dell'Avvento" non è pervenuta nessuna offerta nei termini previsti, sono state attivate trattative per la ricerca di sponsor tecnico come previsto dall'art. 19 del Codice degli Appalti. All'esito delle attività di ricerca è stata attivata una collaborazione con la Regione Umbria finalizzata alla promozione turistica dei due territori ed alla valorizzazione della loro identità, anche allo scopo di sostenere il territorio umbro a seguito del terremoto del 2016. E stata quindi sottoscritta una specifica convenzione per l'Organizzazione di eventi legati al Natale, in particolare:
    - nelle giornate del 9 e 10 dicembre 2017, performance musicali del gruppo Funk Off, in collaborazione con Fondazione Umbria Jazz, in Piazza Duomo
    - dal 16 dicembre al 7 gennaio allestimento, a Palazzo Marino, di un presepe tradizionale, realizzato dall'Associazione Amici del Presepe di Città di Castello, inaugurato dal Sindaco con l'Assessore regionale umbro alla Cultura;
  - Realizzazione di uno spettacolo di giochi di luce a tema natalizio tra le facciate dei palazzi prospicienti Piazza Duomo dal 16 dicembre al 7 gennaio.
  - Infine, per la prima volta è stato realizzata la Festa del Panettone più grande del mondo, con una vastissima partecipazione cittadina. L'Organizzazione, in collaborazione con la ConfCommercio, la Confartigianato e l'Unione Artigiani è stata finalizzata a celebrare il Panettone, dolce tipico milanese, con l'esposizione e degustazione, il 17 dicembre in Galleria Vittorio Emanuele II, del panettone più Grande del Mondo, realizzato dalla Pasticceria artigianale San Gregorio ed il taglio e distribuzione in Galleria di fette di panettone a tutti gli intervenuti.
  - E' stato sottoscritto, grazie anche alla collaborazione della Direzione Cultura, un accordo con il Politecnico di Milano per ospitare a Milano l'importante Conferenza Accademica di EGPA - European Group for Public Administration-edizione 2017, che si è svolta a dal 30 agosto al 1° settembre 2017. Tale accordo ha permesso anche a n. 18 dirigenti/funzionari dell'Amministrazione Comunale di avere l'accesso gratuito ai lavori della conferenza.
  - Nell'ambito dell'accordo tra Comune di Milano e SNCF Voyage Italia, con lo scopo di proporre azioni di promozione dell'Offerta Milano rivolte al potenziale turista in arrivo a Milano con TGV, durante il viaggio-stampa programmato dal Settore Cultura in data 21 giugno per la promozione degli eventi musicali che si svolgeranno nel periodo estivo, sono state organizzate performance musicali a bordo del treno in collaborazione con la Fondazione Scuole Civiche.
  - Sono state gestite le procedure per la concessione di patrocini a favore di Enti ed Associazioni per la realizzazione di iniziative ed eventi vari di interesse per i cittadini e i turisti per la promozione e valorizzazione della città (n. 28 iniziative/eventi deliberati: 27 patrocini, 1 contributo).
  - Sono state approvate n. 2 concessioni di contributo: una a favore dell'Associazione Culturale Milano Off per l'organizzazione dell'iniziativa/festival teatrale "Milano Off F.I.L. Festival 2017", tenutasi dal 9 al 18 giugno 2017 a Milano; tale contributo è stato liquidato in proporzione ai costi reali inferiori rispetto al preventivo. L'altra a favore di Fondazione Giangiacomo Feltrinelli per l'organizzazione dell'iniziativa "Food for All!" svoltasi a Milano dal 3 al 10 maggio 2017, facente parte degli eventi del "FuoriSalone" legato all'evento fieristico "TuttoFood"; sono in corso le procedure relative alla rendicontazione.

- A riscontro dell'esito positivo dei precedenti ed analoghi bandi, in data 16 ottobre 2017 è stato pubblicato l'Avviso di "Selezione aperta per l'individuazione di collaboratori o sponsor tecnici per la realizzazione di progetti e iniziative volte a migliorare l'attrattività della città di Milano ed aumentare l'attrazione di investimenti e capitali umani nazionali ed internazionali". La scadenza della bando è prevista per il 31.03.2018.
- Supporto alla Direzione Cultura per l'organizzazione dell'evento delle Città Creative UNESCO che si è tenuto a Parigi, presso il Palazzo dell'UNESCO, il 3 novembre 2017, con l'occasione è stata promossa Milano anche come polo attrattivo e destinazione turistica internazionale in particolare per il periodo Natalizio.
- Partecipazione alle "Next Gen ATP Finals" evento dell'ATP World Tour Tennis, che si è tenuto presso FieraMilano Rho dal 7 al 11 novembre 2017, per promuovere Milano come polo attrattivo e destinazione turistica internazionale, mediante un desk di accoglienza per i partecipanti per l'orientamento e la promozione dell'offerta turistica cittadina.

#### **E) Riprese cine televisive:**

Sono proseguite le azioni per la valorizzazione della città mediante le riprese cinetelevisive attraverso l'esenzione del pagamento COSAP, come previsto dal relativo regolamento, per la realizzazione di riprese-foto-cinetelevisive audiovisuali e multimediali valutate rilevanti ai fini della promozione di Milano, anche come specifica meta del cosiddetto "turismo cinematografico" nonché per la valorizzazione delle competenze professionali del sistema formativo milanese nel settore dell'audio-cinetelevisivo. Sono state esaminate e istruite n. 277 domande di cui 54 accolte.

#### **F) Azioni per la fruizione turistica del territorio**

##### **Osservatorio del Turismo:**

- E' proseguita l'attività dell'Osservatorio del Turismo attraverso la collaborazione con altri enti e soggetti fornitori di dati presenti sul territorio, per il consolidamento del sistema già individuato di reporting anticipato dei dati sui flussi turistici, per la conoscenza delle tendenze dei flussi cittadini e i profili turistici e per il conseguente sviluppo di adeguate politiche di settore. Sono stati predisposti n.24 report per specifici paesi/profilazioni turisti per incontri istituzionali, conferenze stampa. L'osservatorio ha fattivamente collaborato alla raccolta dati per la definizione degli indicatori utilizzati per il progetto "Milano Scoreboard" (presentato a Marzo 2017). E' proseguita la partecipazione al "TAVOLO TURISMO promosso dalla C.C.I.A.A. – Gruppo di lavoro – DATI", con 2 incontri e con la condivisione di informazioni/dati con gli altri soggetti istituzionali partecipanti al Tavolo. E' proseguito il monitoraggio dei flussi turistici presso l'Ostello Piero Rotta.
- E' stato definito un bollettino mensile sui dati dei flussi turistici nel territorio milanese e metropolitano, degli andamenti dei contatti su social e Portale nonché sugli accessi all'Infopoint; al 31/12 sono stati pubblicati 10 report mensili relativi al periodo gennaio-ottobre (il report di novembre è ancora in lavorazione) ed un report semestrale riferito al periodo Gennaio-Giugno.
- Nell' anno solare 2017 , inoltre sono stati rilevati 6.205.000 arrivi con un +10,7% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (fonte Questura di Milano).

##### **Network delle grandi destinazioni turistiche per lo sviluppo sostenibile:**

In data 30.11.2017 è stato siglato il nuovo protocollo d'Intesa per la prosecuzione delle attività del Network delle Grandi Destinazioni Italiane per un Turismo Sostenibile (partner Roma, Napoli, Venezia, Milano, Firenze). Il Network ha inoltre fatto proprio il Piano Strategico del Turismo 2017-2022 del MIBACT e collaborerà con il Ministero nell'ambito delle attività del Piano Attuativo 2017/2018 (linea di intervento A 1.3 Sostegno alla qualificazione dell'offerta dei grandi attrattori e delle destinazioni turistiche mature, in ottica di sostenibilità).

##### **Settore Congressuale:**

- Sostegno alla competitività del Settore Congressuale milanese, attraverso azioni congiunte con i partner (in primo luogo Fiera Milano Congressi) per il successo delle candidature nazionali e internazionali. E' stato fornito sostegno a Milano Fiera Congressi nella candidatura a ospitare grandi congressi internazionali, ma è stato fornito sostegno anche ad altre tipologie di Congressi e Convention. E' stato in particolare fornito supporto per la candidatura al congresso della European



Society for Organ Transplant (ESOT) nel 2021, nonché per la candidatura di Milano a ospitare il Congresso ECO/ICO del 2020 sull'obesità, entrambe nell'ambito della vocazione di Milano alle Life Sciences e alla specializzazione della città nei grandi congressi medici. E' stato successivamente fornito sostegno per la candidatura di Milano a ospitare nel 2021 il Congresso di ESHRE (European Society of Human Reproduction and Embryology) e, sempre nel 2021, il Congresso di ESTS (European Society of Thoracic Surgeons). Successivamente è stato fornito supporto per le candidature ai congressi IDF 2021 (International Diabetes Federation) ILAE 2021 (International League against Epilepsy) e WFSICCM 2023 (World Federation of Societies of Intensive and Critical Care Medicine). E' stato avviato un percorso con la direzione Cultura per la collaborazione con MiCo in vista dell'utilizzo di spazi e location per grandi eventi di portata internazionale.

- Partecipazione al congresso ERS (Milano 9-13 settembre), in collaborazione con Regione Lombardia/Explora e Mico, mediante un desk di accoglienza per i convegnisti per l'orientamento e la promozione dell'offerta turistica cittadina.
- Partecipazione a EUCASS (European conference for aeronautics and space sciences) congresso europeo che si è tenuto presso il Politecnico-Bovisa dal 3 al 7 luglio mediante un desk di accoglienza per i convegnisti per l'orientamento e la promozione dell'offerta turistica cittadina.
- Partecipazione alla Conferenza EIBA Milano 2017 che si è tenuta presso la sede del Politecnico Milano - Bovisa dal 14 al 16 dicembre 2017, mediante un desk di accoglienza per i convegnisti per l'orientamento e la promozione dell'offerta turistica cittadina.
- Supporto al sistema congressuale anche mediante la fornitura di materiale promozionale sulla destinazione durante le diverse fasi: candidatura, presentazione e tenuta del congresso (oltre 15 congressi/convegni supportati).

**MISSIONE: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

Con riferimento alla finalità da conseguire “Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile ” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

- Elaborazione del nuovo Documento di Piano (DdP), Revisione parziale del Piano delle Regole (PdR), Revisione parziale del Piano dei Servizi (PdS). La Giunta Comunale con deliberazione n. 2282 del 29.12.2016 ha approvato le linee di indirizzo e ha dato mandato all’ Area Pianificazione Urbanistica Generale di avviare il procedimento. Conseguentemente alla pubblicazione dell’Avvio del Procedimento avvenuto in data 25 gennaio 2017 e fino al 27 marzo 2017, si sono raccolte e valutate n. 104 istanze e contributi pervenuti. Sempre in relazione alle attività relative alla partecipazione della cittadinanza, è stata svolta un complesso lavoro di predisposizione di un questionario partecipativo in collaborazione con l’Assessorato competente, anticipato da studi e approfondimenti finalizzati a definire il percorso partecipativo complessivo del piano. Il questionario è stato pubblicato sul sito web del Comune in data 24 marzo 2017 e fino al 14 aprile 2017. In esito a tale pubblicazione sono risultati 5.499 accessi e i questionari che sono stati presi in considerazione per l’elaborazione dei risultati, in quanto contengono valutazioni e/o commenti pur con diversi livelli di completamento delle risposte, sono 4.398. I questionari in cui è stato rilevato almeno un commento scritto sono 3.055, mentre i questionari utili alla valutazione dei servizi rispetto ai nove municipi sono 2.733. Infine tra i rispondenti, 916 persone hanno comunicato i propri recapiti per essere contattati. I risultati della partecipazione sono stati illustrati il 14 di giugno agli Assessori competenti. Considerato l’elevato riscontro dei cittadini, il 7 settembre 2017 l’Assessore alla Partecipazione, Cittadinanza attiva e Open Data e l’Assessore all’Urbanistica, Verde e Agricoltura hanno comunicato gli esiti del questionario partecipativo attraverso una conferenza stampa in Urban Center. La complessa attività di elaborazione della proposta tecnica, svolta internamente all’Area Pianificazione Urbanistica Generale con il supporto del Centro Studi PIM e di Amat, procede contestualmente all’approfondimento di specifiche e numerose tematiche anche attraverso periodici incontri con altre Direzioni, Aree e Servizi, al fine di condividere obiettivi e contenuti, individuare criticità da risolvere, scambiarsi dati e informazioni. Questa attività ha consentito di predisporre in particolare nel mese di luglio l’elaborazione del Documento di Obiettivi per il Piano di Governo del Territorio (PGT). Da settembre 2016 a dicembre 2017 sono stati effettuati 97 incontri. Di ogni incontro è redatto apposito verbale e documento di sintesi specifico delle tematiche tecniche discusse, condivise e/o ancora da condividere. In particolare sono stati anche avviati tavoli specifici con l’ Area Ambiente ed Energia ed AMAT per la discussione e la condivisione di tematiche quali: rifiuti, acque, sostenibilità ambientale e resilienza urbana, monitoraggio VAS, aree compensative. Sono stati anche avviati incontri con le Società partecipate del Comune di Milano – ATM, A2a, AMSA – al fine di coordinare e condividere i loro piani di sviluppo nella revisione del PGT.
- Parallelamente, in relazione al mandato conferito dal Sindaco, l’Area Pianificazione Urbanistica Generale ha coordinato il tavolo “C’è Milano da fare – Urbanistica”. Anche per questa attività sono stati effettuati 15 incontri dei quali si è redatto apposito verbale; nel mese di luglio i rappresentanti esterni del tavolo hanno presentato un documento con proposta di modifica e integrazione delle norme di attuazione. Contestualmente si sono predisposti gli atti e i documenti per la VAS, unitamente al documento “Milano città globale e resiliente: obiettivi per il governo del

territorio” ed il 7 agosto è stato pubblicato l’Avviso per la procedura di valutazione ambientale strategica e la messa a disposizione del Documento di Scoping unitamente al Documento di Obiettivi per il Piano di Governo del Territorio. Il 14 settembre è stata effettuata la Prima conferenza di Valutazione Ambientale Strategica con l’illustrazione dei documenti suddetti e in data 29 settembre si è conclusa la pubblicazione dell’avviso con la raccolta di 17 contributi scritti pervenuti per i quali è in corso la valutazione. Sulla traccia del Documento degli Obiettivi è in corso lo studio e l’approfondimento di alcuni temi strategici che consentiranno di definire la prima bozza del nuovo Documento di Piano, del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi, anche mediante incontri di condivisione con l’Assessorato.

E’ in corso l’attività inerente la “Partecipazione al PGT” che ha previsto la formazione di laboratori operativi per il Piano di Governo del Territorio – Milano 2030 Idee per la Città che cambia da effettuare alla Fondazione Feltrinelli di via Pasubio; il 20 novembre è stato effettuato il primo dedicato ai tecnici dell’Amministrazione Comunale dove sono stati affrontati nella stessa seduta i tre temi: Tema 1 – Visione metropolitana e rigenerazione ambientale; Tema 2 Rigenerazione urbana, centralità e spazio pubblico; Tema 3 – Housing sociale e servizi.

In data 6 dicembre è stato effettuato il primo dedicato agli stakeholder esterni che ha trattato il tema 1, mentre sono in programma nelle date del 22 e 26 gennaio 2018 gli altri che tratteranno il tema 2 e 3.

Si è, inoltre, avviato il tavolo tecnico di raccordo con Città Metropolitana anche partecipando a seminari ristretti organizzati da Città Metropolitana. In considerazione della rilevanza del tema relativo alla riduzione del consumo di suolo, si è svolta una intensa attività di collaborazione con Anci Lombardia al fine di definire una proposta di modifica dell’art. 5 (c.d. “norma transitoria”) della L.R. 31/2014. Tale proposta è stata presentata in Regione e parzialmente accolta nella L.R. 16 del maggio 2017. Inoltre si è partecipato attivamente ai tavoli e ai gruppi di lavoro regionali relativi all’integrazione del PTR, adottato dal Consiglio Regionale nel maggio 2017. E’ in corso la predisposizione delle osservazioni. In data 30 giugno 2017 la Giunta Comunale ha approvato la deliberazione n. 1131/2017, avente per oggetto le “Linee di indirizzo per l’affidamento, con procedura aperta in ambito UE dei servizi di aggiornamento del reticolo idrografico, di adeguamento al piano di Gestione Rischio Alluvioni e di revisione della Componente Geologica, Idrogeologica e Sismica del Piano di Governo del Territorio (PGT) del Comune di Milano”. Le attività relative alla predisposizione degli atti di gara per la Componente Geologica, Idrogeologica e Sismica del PGT sono state svolte in collaborazione con la Centrale Unica Appalti - Area Gare Opere Pubbliche. Il bando di gara per Appalto n. 58/2017 “Affidamento del servizio per la revisione della componente geologica idrogeologica e sismica (LR 12/2005 art. 57) per l’adeguamento del reticolo idrografico e per l’adeguamento del PGT al piano gestione rischio alluvioni (ai sensi del D.Lgs. n. 49/2010)” è stato pubblicato il 22 settembre 2017 con scadenza del termine di presentazione delle offerte in data 02/11/2017. Nella seduta di gara del 3 novembre 2017, al termine dell’esame della documentazione prodotta dagli operatori economici concorrenti, la gara è stata dichiarata deserta (verbale n. 58/2017) in quanto non sono stati raggiunti i requisiti tecnici ed economici da parte degli operatori economici, conseguentemente con nota del 14/11/2017 l’Area Gare Opere Pubbliche Unità Appalti II richiedeva al Responsabile del Procedimento di far conoscere l’intenzione di procedere ad una nuova pubblicazione della gara con eventuale modifica delle condizioni iniziali del contratto, successivamente, il Responsabile del Procedimento con nota del 21/11/2017 comunicava l’intenzione di procedere ad una nuova pubblicazione della gara mediante la predisposizione di un nuovo bando modificato. In data 5/12/2017 è stata predisposta la Determina Dirigenziale n. 58 avente per oggetto la “Ripubblicazione del Bando Gara per l’affidamento del servizio per la revisione della componente geologica idrogeologica e sismica (LR12/2005 art. 57) per l’adeguamento del reticolo idrografico e per l’adeguamento del PGT al Piano di Gestione del Rischio Alluvioni (ai sensi del DLgs 49/2010)”. In data 21/12/2017 veniva trasmesso all’Area Gare Opere Pubbliche la documentazione completa e modificata inerente la richiesta di ripubblicazione del Bando Gara.

In data 20 novembre è stata approvata dal Consiglio Comunale la proposta di deliberazione avente ad oggetto la proroga, ai sensi dell’art. 5, comma 5, della L.R. n. 31/2014 e s.m.i., dei termini di validità del Documento di Piano.

- Elaborazione del nuovo del Piano delle Attrezzature Religiose (PAR). Il processo relativo alla predisposizione del Piano procede contestualmente a quello relativo a DdP, PdR e PdS. Pertanto le attività sono integrate a quelle esposte al punto precedente, anche con riferimento alla VAS. In particolare, per il PAR, in seguito all’Avvio del Procedimento, sono pervenute 29 istanze che sono state appositamente istruite e valutate. E’ in corso la predisposizione della proposta tecnica strutturata attraverso la verifica puntuale delle istanze sopraggiunte e alla verifica, anche con sopralluoghi, di luoghi di culto che si presumono esistenti ma per i quali è necessario verificare lo stato di legittimità. Sono inoltre stati effettuati incontri con l’Assessorato competente e Vice Sindaco al fine di condividere la

metodologia di lavoro.

Nel frattempo a seguito dei sopralluoghi sono state inviate lettere alle Confessioni religiose rilevate sul territorio al fine di recepire documentazione certificante l'esistenza e la legittimità. L'attività operativa è proseguita inoltre definendo una prima mappatura ed elenco dei luoghi di culto esistenti.

Parallelamente è stato effettuato un lavoro di verifica puntuale relativamente ai luoghi di culto cattolici con un tecnico della Diocesi.

E' in corso la valutazione puntuale delle istanze rispetto ai criteri definiti dalla L.R. 12/2005 (esempio: accessibilità, urbanizzazioni, parcheggi e distanze tra luoghi di culto). In particolare rispetto alle distanze tra i vari luoghi di culto, in mancanza di un criterio regionale, è stata definita una proposta.

E' in corso l'analisi per l'individuazione di eventuali immobili comunali da destinare a luoghi di culto mediante la messa a bando.

- Valorizzazione del confronto internazionale. Nel corso del primo semestre si è svolta un'attività finalizzata alla predisposizione della proposta "Clever", nell'ambito del programma europeo Horizon 2020, Call SCC 02 2017 dedicata alle soluzioni naturalistiche in ambito urbano, in collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali e Amat. Le attività hanno riguardato la messa a punto dei contenuti progettuali, la costruzione delle partnership, di concerto con gli organismi capofila del progetto (ICLEI, Technalia, e le città di Amburgo e Londra). La proposta ha superato la prima fase di selezione all'inizio del mese di giugno ed è stata avviata la seconda fase di candidatura e affinamento del progetto, con il supporto dell'Unità Politiche Comunitarie del Gabinetto del Sindaco, Area Relazioni Internazionali. La candidatura di seconda fase è stata elaborata nei mesi di luglio e agosto con inoltro all'UE in data 5 settembre. L'attività ha comportato l'approfondimento dei temi di progetto sia con le Direzioni coinvolte, sia con i partner esterni sia locali (RFI, Fondazione Politecnico, AMAT e altri) sia con i coordinatori internazionali suddetti, fino al completo sviluppo della proposta progettuale, della programmazione dei Workpages da attuarsi negli anni 2018 -2023 e del piano finanziario dettagliato. Il 4 dicembre l'Unione Europea ha comunicato che il progetto Clever ha superato la selezione, e sono state attivate immediatamente, di concerto con l'Unità Affari Europei dell'Area Politiche Internazionali – Gabinetto del Sindaco, le attività per l'accettazione del fondo attraverso la stipula del Grant Agreement con l'U.E. e dell'accordo consortile con gli altri partner. Tali attività preliminari sono in corso a fine 2017 e si concluderanno entro maggio 2018, essendo stabilito dal capofila (città di Amburgo) l'avvio della fase operativa per l'inizio di Giugno 2018.
- Sempre nell'ambito delle attività di valorizzazione del confronto internazionale, di concerto con l'Area Relazioni Internazionali, con la collaborazione di AMAT, e in particolare, della Direzione Patrimonio, si è avviata l'attività di formazione della proposta del Comune di Milano nell'ambito del Programma "Re-Inventing Cities", proposto alla Amministrazione da C40-Sono state portate a termine le attività di approfondimento tecnico (Schede SSR - Site Specific Regulations e Questionari forniti da C40) su ciascuna area oggetto di bando di alienazione (porzioni di via Serio e via Doria, Scuderie de Montel, ex mercato di Gorla). Si sono concluse le attività che hanno riguardato gli approfondimenti in ordine alla effettuazione, a cura del Comune, di indagini preliminari ambientali sulle aree, di concerto con l'Area Bonifiche, e alla valutazione del costo a base d'asta delle aree, di concerto con la Direzione Patrimonio e secondo le indicazioni della Segreteria Generale. Si è valutata positivamente con la proprietà la possibilità di partecipare al programma internazionale Re-Inventing Cities, così come previsto dall'Accordo di Programma (art.20 comma 1 lettera x) per l'area di Greco Breda. In data 16.11.2017 si è tenuta la conferenza stampa per il lancio del bando internazionale per l'alienazione delle cinque aree. A dicembre si sono concluse le attività di stesura del Regolamento e delle schede di informazione relative a ciascun sito (redatti in lingua italiana e in lingua inglese) e le attività di supporto alla redazione delle pagine del sito Re-Inventing Cities. Tutta la documentazione utile ai fini della partecipazione è stata pubblicata, a fine dicembre, sul citato sito con attivazione di casella di posta dedicata. Sono in corso le attività per l'organizzazione di un incontro, che si terrà il 25 gennaio 2018 in Triennale, al quale saranno invitati architetti, pianificatori, esperti ambientali, associazioni, imprenditori, ecc. e che vedrà la partecipazione del Vice Sindaco di Parigi Jean-Luis Missika.
- Rafforzamento degli strumenti per la costruzione della città pubblica. Nel mese di febbraio 2017, a conclusione di quanto avviato nel corso del 2016, si è concluso il Concorso Internazionale di Progettazione "Piazza Castello-Foro Buonaparte", con la proclamazione del relativo vincitore. Si è fornito supporto all'Area Verde per gli approfondimenti necessari alla predisposizione degli atti per l'approvazione dello studio di fattibilità tecnico-economica, esito del Concorso. Si stanno concludendo le procedure di liquidazioni dei premi e dei riconoscimenti di partecipazione ai 10 concorrenti selezionati al concorso.
- In data 27.11.2017 è stato pubblicato sulla GURI (e in conformità a quanto previsto dalla normativa) il Bando del "Concorso Internazionale di Progettazione

Nuova Biblioteca Lorenteggio” situata in via Odazio, nell’ambito di quanto previsto dal “Piano Periferie”. Il gruppo di lavoro, costituitosi nel primo semestre, ha proseguito costantemente a riunirsi per la stesura del DPP e la definizione del bando di concorso, sino alla pubblicazione del Bando e sta proseguendo l’attività per predisporre le risposte alle domande (relative al Bando e al DPP) che i soggetti interessati rivolgono all’Amministrazione. E’ in corso la predisposizione della documentazione per la stampa del fascicolo del concorso. Si sono conclusi alcuni affidamenti di incarico a figure professionali specialistiche (traduttore e segreteria) e sono in corso gli affidamenti per altri servizi (servizio di stampa e servizio di catering per i lavori della Commissione). Si sono avviate le attività ai fini della nomina della Commissione giudicatrice.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

Con riferimento alla finalità da conseguire “Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

- Accordo di Programma Scali Ferroviari dismessi: l'accordo di Programma (AdP) per la trasformazione urbanistica degli scali ferroviari dismessi correlata al potenziamento del sistema ferroviario in ambito milanese è stato approvato con Decreto del Presidente della Regione Lombardia il 1 agosto 2017, n.754 (Burl SO, n. 31 del 03:08:2017), a seguito della deliberazione del Consiglio Comunale n. 19/2017 del 13 luglio 2017 di ratifica dell'Accordo sottoscritto da Regione Lombardia, Comune di Milano, Ferrovie dello Stato Italiane SpA e Savills SpA in data 22 giugno 2017. Sono in corso i primi adempimenti previsti dall'AdP, in particolare l'assistenza all'avvio del concorso privato per il Masterplan di Farini e all'avvio degli studi trasportistici previsti sulla cintura ferroviaria (finalizzati alla realizzazione della *circle-line*) nonché della progettazione esecutiva dei primi interventi trasportistici (stazione Tibaldi e Romana). E' stata sottoscritta a fine novembre la Convenzione per gli usi temporanei di Porta Genova.
- Pianificazione per il periodo post-Expo: dopo la definizione degli indirizzi, della disciplina attuativa e delle modalità di intervento per il periodo transitorio, attraverso un Atto integrativo e modificativo all'Accordo di Programma, sottoscritto nel maggio 2016, nel dicembre 2016 il Collegio di Vigilanza dell'Accordo di Programma ha assunto le determinazioni utili alla pubblicazione del bando per la concessione e valorizzazione delle aree. Nel novembre 2017 la Società Arexpo ha aggiudicato la gara, ponendo così basi concrete per lo sviluppo del sito. Il Comune di Milano ha inoltre istituito l'Osservatorio Ambientale VAS per il periodo Post Expo, e ha provveduto all'avvio di procedimento per la Valutazione Ambientale Strategica relativa alla pianificazione attuativa dell'area.
- Riqualificazione delle periferie:
  - a) “Quartiere Gallaratese”: (in località Lampugnano), è stato riattivato il procedimento concernente il Piano di Lottizzazione approvato dalla Giunta Comunale nel corso del 2011 ancora in vigore del PRG - riguardante le aree poste tra le Vie Natta, Trenno e Sant'Elia - mai convenzionato da parte dell'operatore privato e oggi riconducibile alle previsioni dell'articolo 35.2 lett. b (PA 2) delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole del PGT. Due piani su porzioni di aree distinte sono stati presentati nel maggio 2017.
  - b) località “Cascina Gobba” (al confine con Vimodrone): nell'ambito del Piano di Lottizzazione TA 5 approvato dal Consiglio Comunale nel corso del 2008, convenzionato il 30 novembre 2010 ma ancora inattuato, è in corso la verifica istruttoria dell'ipotesi di nuova articolazione delle funzioni da insediare, con particolare attenzione all'aggiornamento dei progetti delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, in funzione delle attuali esigenze della città e secondo le nuove disposizioni dell'Amministrazione in termini di livello di progettazione, procedure di affidamento, verifiche e validazione.
  - c) PII Merezzate : nel mese di gennaio 2017 è stata presentata la richiesta di permesso di costruire per la realizzazione del plesso scolastico e nel mese di aprile 2017 sono state presentate le DIA per le opere private e per gli scavi che sono iniziati nel maggio 2017. Sono inoltre stati avviati nel luglio 2017 i lavori per la realizzazione delle opere private e di urbanizzazione. In data 21 dicembre 2017 è stato rilasciato il permesso di costruire relativo al plesso scolastico di Merezzate.
- Ambiti di Trasformazione Urbana:
  - a) ATU Bovisa: nel novembre 2015 è stato presentato pubblicamente l'esito del percorso partecipato “Ascoltiamo Bovisa” realizzato dal Comune in collaborazione con il Politecnico di Milano; nel febbraio 2016 Comune e Politecnico hanno sottoscritto un protocollo di collaborazione che delinea i principali

temi e attività finalizzate alla riqualificazione dell'ATU Bovisa che vedono impegnati i due soggetti pubblici proprietari. Sulla scorta delle indicazioni contenute nel Protocollo e degli esiti del percorso di ascolto, il Politecnico ha lanciato una "Call for Ideas per Bovisa" che si è conclusa ad aprile 2016 e ha visto la partecipazione di 10 gruppi e circa 130 progettisti. Nel giugno 2016 gli esiti della Call sono stati presentati presso il Consiglio di Zona 9 e nel maggio 2017 hanno avuto avvio i lavori della Segreteria Tecnica tra Comune di Milano e Politecnico. I lavori di bonifica sul lotto 1 A sono tutt'ora sospesi in attesa del pronunciamento finale del Consiglio di Stato in relazione al ricorso per cui lo stesso Consiglio ha disposto la sospensione dell'efficacia dell'Autorizzazione in essere;. E' in corso la predisposizione del Documento di Progettazione Unitario per l'intero ambito.

b) ATU Porto di Mare:

- nella seconda metà del 2016, a seguito della partecipazione al Bando Europeo "Urban Innovative Action" il Comune di Milano ha acquisito un finanziamento europeo di 1.760.000 euro da destinare a interventi di recupero della Cascina Nosedo, di recente sgomberata da attività improprie. Il progetto, denominato Open Agri, prevede la realizzazione di un Open Innovation Hub dedicato all'agricoltura periurbana. Sono state avviate una serie di azioni articolate e coordinate con l'obiettivo di una rigenerazione complessiva per fasi, sia sull'area interessata dall'ATU, sia su quelle ricomprese in Parco Sud, che presentano da tempo fenomeni molto gravi di degrado sociale;
- ulteriore iniziativa finalizzata al processo di riqualificazione ambientale e urbanistica dell'area Porto di Mare riguarda l'inserimento dell'area nei quartieri di intervento prioritario del Piano Periferie, con l'individuazione di interventi di risanamento ambientale e di riqualificazione urbana, quali la progettazione e realizzazione di una spina di urbanizzazioni che attraverserà l'area, e ne costituirà una prima dorsale di rigenerazione. A luglio 2017 sono stati pubblicati alcuni bandi pubblici per l'assegnazione temporanea di aree e immobili;
- tra luglio e settembre 2017 è stata affidata a Italia Nostra un'area molto estesa, che ricomprende l'ex discarica tra via Sant'Arialdo e via San Dionigi, e le aree incolte ad ovest del Parco Cassinis, al fine di una riqualificazione paesaggistica e una gestione efficace dell'ampia area ancora interessata da fenomeni di spaccio e consumo di stupefacenti e altre attività illecite. Si tratta di un progetto che combina riqualificazione territoriale e coinvolgimento della cittadinanza e dei soggetti operanti nel sociale sul territorio.

- Valorizzazione aree e immobili Ministero della Difesa

- a) Piazza d'Armi e Magazzini di Baggio: nel 2016 sono stati avviati i primi confronti con la proprietà – INVIMIT – propedeutici all'avvio del procedimento tecnico/amministrativo finalizzato all'approvazione del Piano Attuativo, che è stato formalmente presentato nel maggio 2017. Il Comune ha formalizzato l'interruzione dei termini istruttori della proposta al fine di provvedere all'avvio della procedura di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica e di acquisire ulteriori elementi documentali.
  - b) Caserma Montello, Santa Barbara e Garibaldi: con decreto in data 4.8.2017 il Ministero dell'Interno ha approvato l'Accordo territoriale di sicurezza integrata per lo Sviluppo, ai sensi dell'art. 6 bis del d.l. n. 93/2013 convertito dalla l. 119/2013, per la realizzazione della nuova sede per la polizia di Milano sul compendio demaniale denominato "Caserma Montello", previa riallocazione delle funzioni operative attualmente ivi svolte dalla Difesa presso la "Caserma Santa Barbara" e per la trasformazione della "Caserma Garibaldi" in sede universitaria (già sottoscritto il 22.12.2016 da Ministero dell'Interno, Ministero della Difesa, Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, Ministero dei beni e delle Attività culturali e del turismo, Agenzia del Demanio, Regione Lombardia Comune di Milano ed Università Cattolica del Sacro Cuore). Con il medesimo Decreto di approvazione il Ministero dell'Interno ha delegato il Prefetto di Milano alle attività previste in esecuzione. In data 11.8.2017 con provvedimento del Prefetto di Milano è stato costituito il Collegio di Vigilanza e il 14.9.2017 si è svolta la prima riunione. Nel corso della riunione successiva, svoltasi in data 27.9.2017 è stata sottoscritta la Convenzione di Aggregazione tra Provveditorato Opere Pubbliche e Università Cattolica ed esaminato il cronoprogramma delle attività.
- Polo Urbano Fiera / Progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2: si è concluso il procedimento di verifica dello Studio di Coordinamento Progettuale Unitario proposto da Fondazione Fiera Milano unitamente a Milano Alta. La conclusione ha avuto esito negativo in quanto è venuto meno l'interesse della proprietà a proseguire in questo progetto di riqualificazione. Si è in attesa di una nuova proposta procedurale/progettuale da parte di Fondazione Fiera Milano.

- Valorizzazione e riorganizzazione sedi A2A: il tavolo tecnico ha proseguito i lavori di verifica, attualmente si è in attesa che la proprietà definisca i contenuti specifici della proposta di valorizzazione e riqualificazione delle sue sedi che saranno sottoposti all'Amministrazione per le valutazioni di competenza.
- Accordo di Programma / Programma Integrato di Intervento - PII Cascina Merlata : sta proseguendo lo sviluppo dell'intervento come previsto dall'Atto Integrativo ratificato a dicembre 2016 dal Consiglio Comunale. Sono state convocate riunioni intersettoriali per le valutazioni sia del progetto di riqualificazione delle aree antistanti al Cimitero Maggiore sia per la realizzazione della nuova ricicleria AMSA afferente al Municipio 8. Dopo una prima approvazione degli studi di fattibilità, sono in fase di elaborazione i progetti definitivi di entrambe queste opere collegate e finanziate con il P.I.I. Merlata. E' stato approvato e finanziato il progetto di completamento della prima tratta della linea 35 con aggiunta e realizzazione di nuove fermate adiacenti alle nuove residenze.
- PII Calchi Taeggi: nell'ambito dell'istruttoria della proposta preliminare del nuovo Programma e nel corso di svolgimento della relativa procedura di VAS, dopo che in data 22.12.2016 l'Autorità Procedente ha messo a disposizione il documento di scoping, in data 17.1.2017 si è svolta la prima Conferenza di Valutazione e sono stati raccolti i pareri degli enti coinvolti, fra i quali quelli dei Municipi 6 (con delibera n. 9 in data 16.2.2017) e 7 (delibera n. 14 in data 6.2.2017); rispetto agli indirizzi per la nuova impostazione planivolumetrica si è attivato il confronto con la Commissione del Paesaggio che si è espressa in data 12.1.2017 e in data 6.4.2017; nel corso del mese di giugno, l'operatore del PII ha comunicato che ha attivato la ricerca di possibili partner finanziari per lo sviluppo della trasformazione al fine di valutare la possibilità di attuazione al PII vigente (convenzionato nel 2008); alla fine di dicembre 2017 l'operatore ha informalmente comunicato l'intervenuta individuazione di un nuovo partner finanziario con il quale intende rinunciare all'ipotesi di nuovo PII e dare attuazione al PII originario.
- Area di Città Studi: il progetto di trasferimento di alcune facoltà dell'Università Statale nel sito dell'Esposizione Universale, apre alla prospettiva di uno scenario di rigenerazione dell'area Città Studi, in cui lo stato degli edifici universitari esistenti non è più rispondente alle esigenze dei moderni atenei. L'obiettivo per questo comparto, che comprende anche le aree attualmente occupate dalle strutture ospedaliere dell'Istituto Besta e dell'Istituto dei Tumori, di previsto trasferimento nelle aree di Sesto San Giovanni della Città della Salute, è di confermare in prevalenza l'uso universitario, provvedendo alla ristrutturazione degli edifici già sottoposti a vincolo, e alla realizzazione di nuove strutture moderne, che possano consentire anche un incremento della popolazione studentesca nell'ambito, prevedendo la compresenza di più atenei attorno a un progetto coordinato e a funzioni comuni. Nel corso del 2017 sono state condotte le prime analisi e delineati i primi possibili scenari con il supporto del Politecnico di Milano ed effettuate due tre commissioni consiliari aperte alla cittadinanza in cui è stato avviato il dibattito pubblico con la cittadinanza sul futuro di Città Studi. Nei mesi successivi sono stati sviluppati i confronti tra Comune di Milano e altri soggetti coinvolti nella pianificazione. Nel dicembre 2017 il Sindaco ha promosso l'Accordo di Programma per lo sviluppo e la riqualificazione delle aree, che coinvolgerà la Regione Lombardia, l'Università Statale, il Politecnico di Milano, l'Università Bicocca, le Fondazioni proprietarie degli Istituti ospedalieri Besta e Istituto Tumori, la Società Arexpo e l'Agenzia del Demanio.
- PII Santa Giulia (ex Montecity Rogoredo): nel corso del 2017 è stato avviato il procedimento dell'Atto modificativo all'Accordo di Programma e al PII e il procedimento di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica. Il nuovo piano propone anche la realizzazione di un'arena per eventi e concerti, e un Museo dedicato alla Scienza e alla Tecnica dedicato all'infanzia.
- Area Taliedo: l'area, nel comparto sud est della città, tra le vie Bonfadini e Salomone, caratterizzata da fenomeni di degrado, è interessata da una proposta di riqualificazione allo studio da parte della proprietà, oggetto delle preliminari valutazioni istruttorie
- Aree So.Ge.Mi ed ex Macello: la società So.Ge.Mi. ha sviluppato un piano industriale per la riqualificazione e il rilancio dell'Ortomercato, sottoposto all'attenzione e all'esame istruttorio dell'Amministrazione.
- Altri ambiti soggetti a Pianificazione Attuativa nel PGT:
  - Piano di Recupero - PR Gallarate: dopo l'approvazione del Piano in data 10.7.2015 e la sospensione dei termini per la stipula della convenzione per consentire la conclusione del procedimento espropriativo dei soggetti non consorziati, all'inizio del 2017 sono stati definite le modalità e le competenze per completare l'iter ablativo, rimandando l'attivazione, da parte degli uffici competenti, alla conclusione delle trattative bonarie da parte del Consorzio. A metà settembre il Consorzio ha comunicato di aver proceduto ad alcune acquisizioni bonarie e che, di conseguenza, i proprietari da espropriare si sono ridotti a tre. Sono in corso le attività (valutazione economica e predisposizione decreto) per completare il procedimento e consentire di riattivare i termini per la stipula.
  - Piano Attuativo - PA ex Garage Traversi: convenzione attuativa stipulata in data 19.6.2017.



- PII Barsanti Autari: convenzione attuativa stipulata in data 12.4.2017.
- PA9 Durando, Andreoli e Morghen: dopo l'approvazione del Piano nel maggio 2016, nel corso del primo semestre del 2017 si è svolta la Conferenza dei Servizi per la verifica tecnico-economica dei progetti definitivi delle opere di urbanizzazione; la Conferenza si è conclusa negativamente e nel corso del mese di giugno, con il coordinamento del competente Sportello Unico, si sono effettuati gli approfondimenti tecnici e le attività di coordinamento che hanno consentito all'operatore la ripresentazione della documentazione, integrata e corretta, per la nuova Conferenza, svoltasi alla fine di settembre; lo Sportello Unico dovrebbe chiudere i lavori della Conferenza entro la fine di gennaio 2018 per consentire la stipula della convenzione attuativa entro i termini di proroga (metà febbraio 2018).
- PA Via Dei Canzi: il Piano è stato approvato con delibera di Giunta n. 2098/2017.
- Convenzionamento Via Col Moschin – Giovenale: in perfezionamento il provvedimento di approvazione.
- PII Zecca Vecchia: è stata avviata formalmente la verifica di assoggettabilità a VAS con pubblicazione del Rapporto Preliminare in data 9.06.2017 e svolta la Conferenza di verifica in data 23.06. 2017. La procedura è conclusa con decreto dell'Autorità competente di non assoggettabilità a VAS., che è stato emesso il 5 settembre 2017.
- PA10 P.le Lugano (Poste Italiane): presentata proposta di Piano Attuativo da parte della Proprietà EGI SpA del Gruppo Poste Italiane in data 29.05.2017. L'istruttoria è stata avviata ed è stata operata una interruzione dei termini istruttori con comunicazione del 29 giugno 2017 (in atti PG 300538/2017) per modifiche progettuali e integrazioni documentali. Nel corso di riunioni successive al ricevimento della suddetta comunicazione, il Proponente ha chiesto di attivare un tavolo di lavoro con i referenti e i proprietari delle aree adiacenti, disciplinate come ATU Bovisa e AdP – Zona Speciale Scalo Farini e soggette a pianificazione attuativa, per il coordinamento della nuova infrastruttura viaria prevista tra via Bovisasca e via Lancetti/via Valtellina. Sono in corso le valutazioni con l'Area competente, anche al fine di coordinare i contenuti viabilistici della proposta di PA con l'istruttoria in corso per la predisposizione del Documento di progettazione unitaria dell'ATU Bovisa.
- PA via Novate: nel febbraio 2017 è stata presentata la proposta definitiva di Piano; nei mesi successivi, dopo l'interruzione dei termini istruttori ex art. 14.1 LR 12/05, si sono svolti approfondimenti tecnico-economici finalizzati a valutare la fattibilità del coinvolgimento dell'area comunale adiacente, sia per il recupero ambientale, sia per la successiva urbanizzazione (in coerenza con gli indirizzi e le indicazioni espressi dal Municipio 8 con la delibera n. 40 del 22.12.2016); alla fine di luglio è stata avviata la procedura di verifica VAS; a fine 2017 l'operatore sta ultimando la predisposizione del Rapporto Preliminare per la verifica VAS.
- PA Basmetto: in data 1.6.2017 è stata presentata la proposta iniziale, in seguito si sono svolti incontri per la valutarne i contenuti progettuali in relazione alla necessità di porre particolare attenzione al tema paesistico-rurale e alle sollecitazioni di cittadini e associazioni.
- PA5 Adriano-Nenni: la Proprietà di una parte delle aree incluse nel PA5 non ha ancora presentato richiesta formale all'Amministrazione ma ha inoltrato, nell'ambito della revisione del PGT, richiesta di modifica dell'area a "pertinenza indiretta". Le altre proprietà non hanno manifestato alcuna volontà a procedere.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

Con riferimento alla finalità da conseguire “Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività.

#### *Modifiche e perfezionamenti di strumenti urbanistici attuativi:*

- PII Portello Accordo di Programma / PII Portello: completata la fase di pubblicazione della Variante dell’Accordo di Programma, che prevede la modifica della destinazione d’uso dei diritti volumetrici (circa 3000 mq. di slp – superficie lorda complessiva) di competenza del Comune di Milano, estendendo la destinazione funzionale della slp anche per funzioni terziarie private e per funzioni commerciali, al fine di una valorizzazione ed alienazione degli stessi e del completamento del piano in tutte le sue parti.
- PII Enel Porta Volta: nel corso del primo semestre 2017 si sono completati gli approfondimenti istruttori per l’impostazione della variazione del PII, che è stata approvata nel mese di luglio con determinazione dirigenziale. Successivamente in data 12 ottobre 2017 è stato stipulato il conseguente atto integrativo della Convenzione attuativa del 2011.
- PII Moneta 40-54: nel corso del primo semestre 2017 si sono completati gli approfondimenti istruttori per l’impostazione della variazione del PII; che è stata approvata nel mese di luglio con determinazione dirigenziale. All’inizio di agosto è stato stipulato il conseguente atto integrativo della Convenzione attuativa del 2014. E’ stata presentata in data 24 agosto 2017 SCIA per la realizzazione di nuovo complesso di edilizia convenzionata (la convenzione per la regolamentazione dell’edilizia convenzionata è stata stipulata il 21 settembre 2017).
- PP Chiasserini-Porretta: a seguito di verifiche istruttorie condotte a partire dall’istanza di variazione del Piano, si è concluso, e comunicato all’operatore, che non sussistono le ragioni per avviare il procedimento di variante richiesto.
- PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe - Ambiti A e B:
  - A. Nel settembre 2017 è stata adottata dalla Giunta comunale la proposta di variante al PII. La proposta era stata valutata dal Municipio 2 con delibera di luglio 2015, per la modifica del piano e della relativa convenzione, che comporterà una riduzione della slp complessiva e l’acquisizione di un’ulteriore area a standard (di circa mq. 16.900), assicurando il riequilibrio economico del PII rispetto agli impegni finanziari a suo tempo posti a carico dell’operatore “Adriano 81”, dopo l’accollo - da parte di quest’ultimo - dell’eccedenza di spesa generata dal contratto sottoscritto con Terna (gennaio 2010) per l’interramento dell’elettrodotto sud. La variante prevede inoltre, in sostituzione del centro poli-sportivo previsto nella Convenzione 2006, quale attrezzatura pubblica e di interesse pubblico, la realizzazione di un nuovo centro natatorio, composto di una piscina semi olimpionica, una piscina piccola, palestra, spogliatoi, oltre ad un’area a verde esterna, da collocarsi all’interno dell’UMI III, il cui progetto è già stato valutato in via preliminare da parte delle competenti Aree. Previo adeguamento degli atti al nuovo Codice degli appalti e delle concessioni (D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50), verrà perfezionato il procedimento di variante.
  - B. E’ stata intrapresa l’escussione coatta delle garanzie fideiussorie, gestendo il connesso contenzioso. In questo contesto, con ordinanza del Tribunale di Roma in data 4/03/2016 (emessa nel giudizio RG 27328/15) è stata disposta l’assegnazione al Comune della somma di euro 7.658.109,55 corrispondente al credito vantato dall’Amministrazione relativamente al pagamento delle polizze fideiussorie emesse a garanzia della realizzazione della Residenza Convenzionata per studenti e del recupero della Cascina San Giuseppe (importo già introitato nel corso del 2016).  
Nel corso del 2017 si è proceduto al recupero delle ulteriori somme garantite (euro 9.760.946,15), sino al raggiungimento del valore complessivo delle polizze fideiussorie da escutere (euro 17.418.977,70), per le quali era stata formulata richiesta di ammissione al passivo fallimentare. Sono stati inoltre avviati gli interventi di realizzazione del Lotto 1 del parco pubblico (il cui progetto definitivo è stato approvato nel luglio 2015). Il Governo nel dicembre 2017 ha

definitivamente assegnato al Comune di Milano il finanziamento pari a complessivi 18 milioni di euro, destinati alla realizzazione della nuova Metrotranvia Anassagora-Gobba, alla nuova Scuola Media di Via Adriano, 60, al Lotto 2 del parco e alla redazione dello Studio di fattibilità dell'assetto idrogeologico. Per alcuni di questi interventi è previsto un co-finanziamento del Comune di Milano, in osservanza dei criteri del Bando.

- PRUSSST Porta Vittoria – Programma Integrato di Intervento Porta Vittoria: ad aprile 2016 il Tribunale di Milano, sez. Fallimentare, ha ammesso la società Porta Vittoria alla procedura di concordato preventivo, per l'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 173 della Legge Fallimentare. Nel settembre 2016 sono stati nominati i curatori fallimentari che, ad esito del lavoro di ricognizione dello stato di attuazione del programma e degli adempimenti della convenzione vigente, hanno proceduto, nel settembre 2017, ad avviare un'asta pubblica per la vendita del compendio e il successivo completamento degli interventi urbanizzativi ed edilizi sull'area. L'asta tenutasi dinanzi al Giudice Delegato il giorno 29 novembre 2017, è andata deserta per il lotto avente ad oggetto l'intero complesso immobiliare. Sono proseguite infine le azioni volte a garantire il ripristino delle condizioni di decoro, sicurezza e igiene ambientale delle aree pubbliche in detenzione ai curatori ancora inattuate.
- Programmi di Riqualificazione Urbana (PRU): nel corso del 2017 si è proceduto a condividere i passaggi procedurali finalizzati alla chiusura formale di tutti i PRU in accordo con le indicazioni di Ministero e Regione e definire le rispettive competenze per gli adempimenti ivi previsti. Nell'aprile 2017 si è tenuta una Segreteria Tecnica dell'Accordo di Programma per una conferma dell'interpretazione art. 1 DM 9.9.2015, e alla presa d'atto dell'identificazione dei residui ambiti dei PRU non ancora attuati e delle modalità con cui l'Amministrazione regolerà sia le parti completate sia quelle non attuate. In particolare:
  - o PRU “Lodi-Tibb”: è stata completata; nel 2017 tutto l'ambito urbano potrà essere assoggettato alla disciplina del Piano di Governo del Territorio;
  - o PRU “Lorenteggio-Bisceglie”: nel 2017, analogamente a quanto già effettuato per il PRU Lodi, è stata completata la ricognizione effettuata dagli uffici ai fini dell'assoggettamento dell'area alla disciplina del Piano di Governo del Territorio;
  - o PRU Rubattino - Accordo di Programma Ministero/Regione/Comune nell'ambito delle previsioni della seconda fase: sono allo studio le procedure e gli accordi finalizzati a garantire il rilancio e la riqualificazione dell'attività industriale dell'INNSE e la messa in sicurezza del fabbricato (cd. T9) posto ad angolo tra le vie Rubattino e Pitteri;
  - o PRU Pompeo Leoni: sono proseguite le attività per consentire la realizzazione dei lavori per la costruzione dell'Incubatore d'Imprese “Smart City Lab” sull'area di Ripamonti 88, previsto dall'Accordo di Programma sottoscritto tra Ministero dello Sviluppo Economico, Invitalia e Comune di Milano. Analogamente hanno avuto avvio da parte di Metropolitana Milanese i lavori del primo Lotto di bonifica dell'area di viale Toscana, destinata ad ospitare il futuro “Parco della Cultura”. Inoltre è stata completata la ricognizione dell'Unità di Coordinamento Progettuale “A”, finalizzata alla riconduzione dell'ambito all'interno della disciplina del Piano delle Regole, e nel marzo 2017 è stato stipulato l'Atto ricognitivo della Convenzione volto all'insediamento delle attività di formazione professionale e di housing sociale;
  - o PRU Palizzi: i lavori di sistemazione a verde e parcheggi di una porzione dell'UC7 (tra via Chiasserini e via Castellammare), già sospesi con provvedimento dello Sportello Unico, a seguito della segnalazione di intervenuta compromissione del dispositivo di messa in sicurezza possono essere ripresi a seguito dell'intervenuto ripristino del citato dispositivo; la sistemazione della restante e preponderante porzione dell'UC7 è stata completata; il progetto della struttura scolastica (asilo e materna) è stato presentato e valutato in Conferenza dei Servizi nel mese di giugno 2017, in corso di chiusura.
- AdP Policlinico: si sta procedendo con le segreterie tecniche ai fini della valutazione dei contenuti del III Atto Integrativo che sarà finalizzato a preservare le funzioni ospedaliere anche all'interno degli edifici esistenti.

*Completamento Programmi/Piani urbanistici e convenzionamenti planivolumetrici per la riqualificazione e la valorizzazione degli ambiti urbani:*

Per quanto riguarda i Premessi di Costruire Convenzionati:

- è stato rilasciato il Permesso di Costruire Convenzionato relativo all'intervento edilizio da attuarsi sul complesso immobiliare Cinema Apollo per l'insediamento di nuova struttura commerciale e integrale rifacimento di Piazza Liberty e di porzione di via San Paolo, a seguito di Convenzione stipulata il 9 gennaio 2017. Sono stati corrisposti al Comune di Milano l'indennizzo del costo sostenuto per il rifacimento della piazza nel 2013 e gli indennizzi per la riduzione dell'area asservita all'uso pubblico e quello correlato al maggior valore dell'area urbana oggetto di intervento. La convenzione ha altresì disciplinato la regolamentazione degli eventi sulla piazza;

- è stato rilasciato il Permesso di Costruire Convenzionato il 16/08/2017 per la riqualificazione del complesso immobiliare sito in Milano Corso Venezia 52 da destinare a funzioni urbane e a Servizio di Interesse Pubblico o Generale – Spazio Espositivo Museale . La Convenzione stata stipulata il 30/09/2017;
- è stato rilasciato il Permesso di Costruire Convenzionato in data 06.09.2017 per la nuova edificazione di immobile prevalentemente residenziale in via Watt 6 la cui convenzione è stata stipulata in data 16.06.2017;
- è stato rilasciato Permesso di Costruire Convenzionato in data 26.10.2017 per la nuova costruzione di edificio con destinazione a Edilizia Residenziale Sociale in via Rimembranze di Lambrate 6 la cui convenzione è stata stipulata in data 11.07.2017;
- sono state stipulate le seguenti convenzioni:
  - convenzione per il Permesso di Costruire Convenzionato riguardante la realizzazione di un edificio residenziale in via Ampère 56 e la realizzazione delle opere di riqualificazione di porzione di Piazza Leonardo Da Vinci (secondo lotto) a scomputo degli oneri di urbanizzazione secondaria;
  - convenzione per Permesso di Costruire per la realizzazione di un nuovo edificio per Edilizia Residenziale Sociale e Convenzionata di tipo ordinario in via Crescenzago 101, con cessione di piccola porzione di area e la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria funzionali all'intervento a scomputo degli oneri di urbanizzazione primaria;
  - è stata stipulata Convenzione per il Permesso di Costruire Convenzionato per la riqualificazione dei fabbricati compresi tra la via Orti 25 e via Lamarmora il 20/10/2017.

#### *Attuazione dei piani in corso:*

- PII Progetto Portello: sono state prese in consegna dall'operatore le seguenti opere: la Via Palazzolo, il Parco pubblico dell'Unità 1, la fase 3 del Parco Alfa Romeo. e' in corso di definizione la presa in consegna del parcheggio pubblico dell'Unità 1.
- PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola): è stata consegnata ed aperta al pubblico la prima parte del parco “Biblioteca degli Alberi”; sono in corso i lavori per il completamento della restante parte. E' stato rilasciato il Permesso di Costruire del progetto privato per la nuova sede Unipol sul lotto via Melchiorre Gioia - Fratelli Castiglioni.  
PIR ISOLA: a seguito della stipula dell'Atto Integrativo della convenzione, è stato approvato il piano per il completamento dell'edificio di via De Castillia n. 23 e relative opere urbanizzative. Per entrambe le opere sono state presentate le SCIA. Per quanto riguarda il nuovo Centro Civico e il “Padiglione nel parco” : sono in corso le verifiche di compatibilità idraulica rispetto al nuovo PGRA , da parte di MM, propedeutiche per i progetti definitivi previsti entro il 2017; per la riqualificazione del Cavalcavia Bussa: sono in corso le verifiche strutturali e statiche e la necessità di nuova impermeabilizzazione non prevista dal progetto preliminare, da parte di MM, propedeutiche per il progetto definitivo previsto per il 2018.
- PII City Life: Gli interventi di bonifica sono conclusi, ad eccezione della cd. “Area cerniera” (verde pubblico), per la quale sono in corso. In questo ambito, la bonifica del lotto che include il futuro asilo è stata completata e certificata e sono stati avviati i lavori dell'asilo nido. Sono in corso le attività finalizzate ai vari interventi previsti nell'ambito del PII (es. completamento dei lavori/agibilità del centro commerciale il 30 novembre scorso). Per quanto riguarda gli interventi pubblici sono stati rilasciati i permessi di Costruire della viabilità e dei sottoservizi nell'ambito UCF7 a completamento del quadrante perimetrale della ex Fiera. E' in corso di definizione la progettazione esecutiva del nuovo Comando della Polizia Locale, che sarà oggetto di Conferenza dei Servizi finale per il rilascio del titolo edilizio. E' stato inoltre completato il restauro conservativo delle facciate del Padiglione 3 – Palazzo delle Scintille.
- PII “Cascina Merlata: sono stati completati i procedimenti per il rilascio dei Permessi di Costruire per edifici privati relativamente al comparto R3 e sono proseguite le attività tecnico-amministrative relative ai procedimenti ex art 55 RE per i seguenti comparti: R7.4, R7.5 e Centro Commerciale. In data 2 agosto 2017 è stato sottoscritto l'Atto aggiuntivo alla Convenzione attuativa, quale parte integrante della variante al PII approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n.46 del 22 dicembre 2016.
- PII Pasubio Feltrinelli: L'Unità 11-1 è di proprietà comunale ma ne è prevista la cessione a soggetti privati che provvederanno alla sua attuazione. L'area era precedentemente occupata senza titolo da un distributore di carburanti, a seguito della smobilitazione del distributore le attività di bonifica sono state avviate nel maggio 2017. Nel corso delle operazioni di bonifica sono emerse le antiche fondazioni delle mura spagnole che condizioneranno la futura edificazione dell'area. Il

bando pubblico per la cessione dell'area sarà emanato dopo aver definito con la Soprintendenza le modalità di intervento. Per quanto riguarda l'Unità 11-2 (Feltrinelli-Microsoft) già attuata, completate le opere stradali e dei sottoservizi, resta da eseguire il parco pubblico a cura dell'operatore. Tale intervento è tuttavia subordinato alla bonifica dell'area (da parte di MM spa, incaricata dall'Amministrazione). La bonifica è stata avviata ed è in corso.

- AdP Besta / Bicocca: a marzo 2017 sono stati rilasciati i titoli abilitativi per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria (ambiti Ansaldo e Bicocca e ambito Besta); a seguito della conclusione dei lavori di bonifica del terreno in corrispondenza del cd. "Parco delle Magnolie", sono stati avviati i lavori di realizzazione del parco. La piazza dei Daini è stata ultimata e consegnata ed è stato ultimato e consegnato l'asilo.
- PII Affori: è stato rilasciato il Permesso di Costruire del parcheggio privato asservito all'uso pubblico; inoltre è in corso istruttoria relativa al titolo della piazza soprastante. Inoltre, per quanto riguarda l'Unità Sud: nel corso del 2017 è stata attivata la ricognizione degli interventi realizzati, nella prospettiva dell'acquisizione - ad integrazione del Parco di Villa Litta - dell'area a verde che sarà stata urbanizzata a scomputo oneri nonché della definizione della terza e ultima rata del contributo aggiuntivo per il recupero filologico del Parco di Villa Litta nella parte esterna al perimetro del PII, previsto dall'articolo 9.2 della Convenzione 2010. Per le opere di urbanizzazione dell'Unità Sud è stata presentata fine lavori e SCIA agibilità.
- PL Cosenz 54: la gestione degli orti urbani - realizzati nell'ambito del progetto del verde - è stata affidata, d'intesa con il Municipio 9, all'Associazione *Orti di Cascina Albana*. Le opere di urbanizzazione primaria sono già state completate e prese in consegna anticipatamente. Nel corso del 2017 sono state completate e consegnate le opere di urbanizzazione secondaria interessanti le porzioni di aree poste a nord della Cascina, ad esclusione dell'area occupata abusivamente in prossimità dei fornici ferroviari.
- Via Rizzoli: a seguito della stipula della convenzione si è proceduto con l'istruttoria tecnico/amministrativa per l'avvio dei lavori. Gli interventi, assistiti da finanziamento regionale, saranno semestralmente rendicontati a Regione Lombardia per l'erogazione del contributo stanziato.
- PII di Merezzate: in data 21 dicembre 2017 è stato rilasciato il titolo della scuola media. I lavori delle opere di urbanizzazione, hanno avuto avvio nel maggio 2017.
- Convenzionamento Pitteri-Canzi: è stato presentato il progetto degli edifici di Edilizia Residenziale Sociale previsti per il primo lotto di intervento ed è stato presentato permesso di costruire delle connesse opere di urbanizzazione primaria e secondaria attualmente in fase istruttoria. Sono stati presentati i titoli delle opere aggiuntive *Sottopasso Ortica* e *Piazza Rimembranze di Lambrate* ed attualmente in istruttoria.
- Bocconi Urban Campus: è in corso l'istruttoria sui progetti delle opere di urbanizzazione riguardanti lo stralcio A della convenzione attuativa riguardante la via Bach e la Piazza Sraffa.
- Cascina Gerola: sul progetto dei lavori di recupero sono stati acquisiti i pareri della Soprintendenza e l'autorizzazione paesaggistica dal Parco Sud; sono in corso di definizione le attività propedeutiche alla stipula della convenzione attuativa a cui seguirà la presentazione e il rilascio del titolo abilitativo.
- Casa degli Artisti: è stata presentata la SCIA del progetto di completamento del restauro. I lavori sono in corso.
- Hospice "Casa del Sollievo": sono in corso di prosecuzione i lavori del progetto di ampliamento iniziati il 3.10.2016, con ampliamento rispetto al progetto originario, per realizzazione di mensa.
- P.A. Garage Traversi: sono in fase di rilascio i Permessi di Costruire relativi alla realizzazione del centro natatorio coperto ed alla riqualificazione dell'antistante via Fatebenesorelle.
- AdP Lorenteggio: è stata presentata una SCIA per opere propedeutiche e di accantieramento ed è stata presentata la SCIA per la demolizione dell'edificio di via Lorenteggio 181. Sono in corso i procedimenti per il rilascio dei titoli edilizi per l'intervento di via Lorenteggio 181 e di via Manzano 4.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

Con riferimento alla finalità da conseguire, per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

- riattivazione e conclusione procedimenti/interventi di bonifica del PII Santa Giulia; nel novembre 2017 è stata emessa da parte della Città Metropolitana pronuncia di non assoggettabilità a VIA per l'impianto di prove pilota, che concorreranno alla definizione degli interventi di bonifica della cd. Area Nord (ex Montedison – parte del tutto non attuata del PII), l'analisi di rischio è già stata approvata a inizio 2017.
- bonifica aree comunali PII Feltrinelli: l'intervento già autorizzato e finanziato, è stato avviato. La procedura di gara gestita da MM è conclusa e i lavori sono stati avviati.
- Bovisa Gasometri Bonifica ex SIN – Piano Città: a seguito della decisione del Consiglio di Stato di concedere la sospensiva richiesta da un gruppo di cittadini e in attesa di una sentenza definitiva sulla legittimità della procedura di bonifica adottata, nel luglio 2016, sono stati sospesi i lavori di risanamento ambientale, che all'epoca avevano ormai interessato circa l'80% del sito. Allorquando il Consiglio di Stato si sarà espresso con sentenza definitiva sarà possibile riprendere l'attività di bonifica e avviare le opere relative al lotto 1B. Le future attività di riqualificazione ambientale potranno essere definite, istruite e avviate quando saranno definite le destinazioni d'uso nell'ambito della attività di pianificazione urbanistica dell'Ambito.
- AdP Adriano 60 in data 29 dicembre 2015 con deliberazione di Giunta Comunale n. 2543 è stato approvato il progetto preliminare di bonifica del materiale contenente amianto redatto da MM SpA per una spesa di 400.000 euro. A seguito della gara ad evidenza pubblica condotta da MM spa, in data 15 maggio 2017 sono iniziati i lavori di rimozione dell'amianto e contestualmente sono proseguite le attività necessarie per la riqualificazione dell'ambito e per la progettazione e esecuzione delle opere di demolizione e bonifica dei suoli.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento progetti/interventi programmati**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

Con riferimento alla finalità da conseguire “Completamento progetti/interventi programmati” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

- a) Conferma della destinazione delle risorse residue provenienti dall'attuazione degli interventi privati:
- PA Garage Traversi: a seguito della stipula della convenzione (19.6.2017), è stata introitata in due rate, l'intera quota della monetizzazione minima dovuta (€ 845.900,76);
  - PII Barsanti: a seguito della stipula della convenzione (12.4.2017), sono state introitate le prime due rate (di quattro) della monetizzazione (€ 666.141,36); la terza e la quarta verranno introitate entro il 2018; tra maggio e giugno sono stati introitati i contributi aggiuntivi (circa € 25.000) a compensazione del minore importo speso per bonifica e demolizioni all'interno del comparto del PII già oggetto di cessione da parte del Comune all'operatore nel 2011;
- b) Acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito:
- via La Spezia: preso atto dell'interruzione delle trattative avviate con l'Area Pianificazione Urbanistica Generale volte alla retrocessione di parte dell'area di mq. 1.480 incensita nel foglio 521, nonché della rinuncia al contratto di locazione della restante porzione di area comunicata dall'Area Patrimonio Immobiliare si stanno valutando con quest'ultima le possibili soluzioni di utilizzo dell'area;
  - via Missaglia 117: la retrocessione a titolo oneroso all'Opera Diocesana per la Preservazione e la Diffusione della Fede dell'area posta in via dei Missaglia n. 117 si è conclusa con la stipulazione dell'atto intervenuta in data 5.7.2017;
  - via Canonica-Alfieri: al fine della definizione del trasferimento dell'area di proprietà comunale di mq. 30 si è in attesa del riscontro istruttorio dell'Unità Interventi in Attuazione Strumenti Urbanistici;
  - via Campana: è stata redatta la proposta di provvedimento amministrativo avente ad oggetto l'approvazione degli accordi con il Politecnico per il trasferimento dell'area di proprietà comunale catastalmente incensita e corrispondente al sedime della ex via Campana. L'area è risultata demaniale parzialmente classificata a strada e in una porzione compromessa dalla realizzazione di un edificio;
  - via Porretta: sono in corso approfondimenti per l'acquisizione;
  - via Castellammare: verificati i termini dell'incarico, a fine settembre 2017 MM si è attivata per procedere direttamente alla formalizzazione e stipula dell'atto di permuta;
  - via Monti Sabini, 13: acquisizione ex art. 42 bis D.P.R. 327/01 di terreni interessati da lavori di ampliamento della via – proprietà condominio di Via Monti Sabini 13 – mediante atto PG 155598/2017 in data 31.3.2017 (foglio 608 mappali 539-538, per complessivi mq. 581)
  - Via Madonnina: acquisizione dalla società Porta Tenaglia s.r.l. di area posta tra la via san Carpofo e la via Madonnina (identificata al mappale 113 del foglio 349 del catasto terreni della superficie di mq. 155 e al mappale 113 del foglio 349 del catasto fabbricati – piano terra – mq. 160) e cessione dal Comune alla medesima società dell'area posta in via Presolana n. 6 (identificata al mappale 547 del foglio 440 del catasto terreni della superficie di 1.760 mq) , in forza di atto transattivo con permuta stipulato in data 2.2.2017;
- c) Acquisizioni di terreni: si prevede, in particolare, la conferma/attivazione delle acquisizioni dei terreni di seguito indicati:  
Senza pagamento di corrispettivo:
- PII Enel Porta Volta: nel mese di luglio è stata approvata la determinazione dirigenziale di variazione del PII; l'atto per l'acquisizione di aree per complessivi

- mq. 111, oggi individuate ai mappali 361, 362 e 364 del foglio 264, è stato sottoscritto il 12 ottobre 2017;
- Acquisizione ex art. 42 bis D.P.R. 327/01 di terreno interessato da lavori di costruzione del Canale Deviatore del fiume Olona – 3° lotto – 1° stralcio – da via delle Forze Armate a monte di Cascina di Villa Marassi – proprietà Immobiliare Del Leone di Gloria Tovo s.a.s – mediante atto PG 120513/2017 del 13.3.2017 (foglio 330 – mappale 40; foglio 369 mappali 47-48, per complessivi mq. 1710);
  - Acquisizione ex art. 42 bis D.P.R. 327/01 di terreni interessati da lavori di costruzione del Canale Deviatore del fiume Olona – 3° lotto – 2° stralcio – da via monte di Cascina di Villa Marassi a monte di via Caldera – proprietà Andreoni Jole – mediante atto PG 249408/2017 del 30.5.2017 (foglio 368 mappali 9-645, per complessivi mq 940).
  - Fra le “altre eventuali piccole aree oggetto di minute acquisizioni ritenute opportune nell’ambito dei Permessi di Costruire Convenzionati o con Atto d’Obbligo per la regolarizzazione dei calibri stradali o a completamento e definizione di altri interventi già attuati” previste nel DUP 2017-2018: acquisizione a titolo gratuito, con convenzione del Permesso di Costruire Convenzionato riguardante l’area in via Crescenzago 101 stipulata in data 19 aprile 2017, dell’area di mq. 52 individuata catastalmente a parte del mappale. 299 del foglio 238 compresa, per mq. 48, nella tavola S02 del Piano dei Servizi fra le “infrastrutture per la mobilità e il trasporto pubblico”.
- d) Adempimenti per la trasformazione da diritto di superficie in piena proprietà delle aree convenzionate: sui presupposti della Legge Finanziaria 2010, sono attuate le procedure di scioglimento del Consorzio Intercomunale Milanese per l’Edilizia Popolare (CIMEP), la cui attività residuale dell’Ente avrebbe dovuto concludersi entro la fine del 2012. A seguito di ciò l’Amministrazione comunale ha preso in carico le attività in capo al CIMEP, tra le quali restano da perfezionare le procedure ancora aperte di acquisizione di aree per circa mq.100.000, oltre a una complessa attività di riscossione dei conguagli ed alla definizione di contenziosi legali in essere. Tale attività iniziata nel 2013 continuerà nel 2017 completando le partite finanziarie relativamente al lotto MI 197 (Chiaravalle), al lotto MI 48 (Martesana), al lotto MI 66 (Certosa), al lotto MI 70 (Rucellai) e al lotto MI 185 (Martinelli). Tali adempimenti risultano indispensabili per poter, successivamente, perfezionare le offerte di riscatto e trasformazione da diritto di superficie in piena proprietà di tutte le aree già convenzionate ex art. 35 Legge 865/71 in attuazione del progetto speciale, pienamente operante, di dismissione ai sensi dell’art. 31 Legge 23.12.1998 n. 448, di tutte le aree acquisite all’interno dei Piani di Zona. Ai sensi dell’art. 31, comma 48, della Legge n. 448/98 così modificato dall’art. 1, comma 392, della Legge n. 147/2013, il corrispettivo verrà valutato applicando un abbattimento del 50% al valore venale delle aree.
- e) Alienazione aree edificabili /diritti volumetrici:
- Via Watt, 15: è stata predisposta la determinazione dirigenziale di approvazione del testo degli accordi convenzionali con la SIT Immobiliare s.p.a. per la retrocessione dell’area comunale di mq. 570 e conseguentemente è stata fissata la data di stipulazione dell’atto.
  - PII Monti Sabini: nei primi mesi del 2017 sono stati svolti approfondimenti sul fabbisogno di servizi nell’ambito di riferimento (NIL 38 Ripamonti), con successiva comunicazione al Municipio 5 (giugno 2017), attività propedeutica alla reimpostazione del PII a sua volta condizione per l’aggiornamento della stima dei diritti volumetrici e la relativa alienazione; tra settembre e dicembre sono proseguite le verifiche per l’individuazione di servizi alternativi ai servizi scolastici già previsti e per la conferma/revisione dell’assetto viabilistico del Comparto A del PII, con relativo condizionamento sulla chiusura della stima dei diritti edificatori.
- f) Concessioni in diritto di superficie - cascine di proprietà comunale: è stato avviato un percorso complessivo di recupero architettonico e funzionale delle cascine di proprietà comunale caratterizzate da situazioni di degrado, incertezza amministrativa, abbandono anche parziale o sottoutilizzo. Tale percorso prevede di favorire (eventualmente nell’ambito di una procedura di *project financing*) l’assegnazione in diritto di superficie fino a 90 anni delle cascine mediante bando ad evidenza pubblica, sulla base degli esiti di gara e con valutazione delle offerte tecnico-economiche. Nel corso delle annualità 2013/2016, si è proceduto alla pubblicazione di alcuni bandi (4) assegnando, a seguito di gara ad evidenza pubblica le seguenti cascine: cascina San Bernardo, cascina Monluè (parte), cascina Cotica, cascina Molino San Gregorio. Nel caso di cascina Nosedo (al margine del Parco Vettabbia), in seguito all’aggiudicazione del finanziamento nell’ambito dell’iniziativa Urban Innovative Actions



(UIA), lanciata a cura della Commissione Europea al fine di individuare e testare nuove soluzioni che affrontino i problemi relativi allo sviluppo urbano sostenibile e che siano rilevanti a livello europeo, sono state avviate le procedure per il recupero della cascina.

Nel corso del 2017 è stato pubblicato il bando per la Cascina Monterobbio e si sta procedendo con la relativa istruttoria.

- g) Piano delle Cascine: è stato approvato l'inserimento nel PTO 2015/2018 di un programma di manutenzione straordinaria delle cascine di proprietà del Comune di Milano per l'importo di €. 3.000.000,00 nel triennio di riferimento. Sono stati individuati, di concerto con Area Tecnica, le cascine destinatarie degli interventi prioritari. E' in corso di svolgimento la progettazione preliminare e condivisa degli interventi prioritari. Si è proceduto a rinnovare contratti di affittanza agraria comprensivi di immobili rurali ed alla definizione dei progetti di massima per il recupero strutturale e funzionale delle cascine di pertinenza.

In particolare, sono stati rinnovati i contratti di affittanza agraria inclusivi della conduzione di immobili rurali di: Cascina San Gregorio Vecchio; Cascina Grande di Chiaravalle.

Inoltre, facendo seguito al rinnovo dei contratti di affittanza agraria inclusivi della conduzione di immobili rurali stipulati nel 2016 (cascine S. Ambrogio; Caldera, Campazzo, Basmetto, Tre Ronchetti) ed ai relativi progetti di massima, sono state intraprese le opere di competenza degli agricoltori conduttori nei seguenti immobili: cascina Basmetto; cascina Tre Ronchetti; mentre è in corso di definizione mentre è in corso di definizione la sottoscrizione di rinnovo contrattuale del Fondo Cascina S. Martino inclusivo di "Progetto di Massima" di recupero dell'immobile.

Sono state avviate le attività prodromiche all'affidamento ad MM S.p.a. degli interventi tecnico – catastali afferenti l'accatastamento degli immobili rurali Vivaio Mecenate civ. 200, Cascina Cavriano e Cascina Grande di Chiaravalle.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificare i processi gestionali ed amministrativi dell'area urbanistica del Comune**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

Con riferimento alla finalità da conseguire “Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

1) Interoperatività e implementazione:

- **Regime giuridico strade e Impianti smaltimento rifiuti:** banche dati in corso di immissione dati di archivio.
- **Regimi vincolistici:** nel primo semestre del 2017 è terminata l’acquisizione dei provvedimenti di tutela e delle verifiche di interesse con esito negativo ai sensi della Seconda Parte del DLgs 42/2004. Sono stati, quindi, georiferiti i decreti e le verifiche di interesse mancanti, attività conclusa a giugno. E’ stato completato il controllo delle perimetrazioni dei beni paesaggistici ai sensi dell’art. 136 del citato DLgs ed è stata realizzata a maggio apposita webapp sul Geoportale per la consultazione interna. In parallelo è stata pubblicata, a seguito di una prima stesura rispetto alla documentazione in possesso degli uffici della Pianificazione Generale, la webapp sempre a uso interno dell’Ambito Navigli Grande-Pavese con georiferiti i criteri dettati dalla DGR del 30/12/1994. E’ stato, inoltre, predisposto ad aprile un primo schema di Protocollo di Intesa tra MiBACT e Comune di Milano per la realizzazione di una mappa condivisa degli ambiti vincolati ai sensi del Codice Urbani.

A novembre 2017 sono iniziati i primi scambi di informazioni tecniche per la condivisione delle banche dati geografiche relative alle mappature dei provvedimenti ai sensi del DLgs 42/2004 sulla piattaforma web “Vincoli in Rete” del MiBACT.

- **Informatizzazione del Piano dei Servizi:** a maggio 2017 sono state redatte le richieste delle specifiche necessarie all’aggiornamento del PdS del PGT e inviate alla Direzione SIAD, che le ha inserite nel piano dei fabbisogni 2017-2018 della convenzione CONSIP spc lotto 3. A settembre è stata predisposta la documentazione informativa sul processo ad oggi utilizzato per la gestione del Piano dei Servizi e sull’anagrafica dei servizi presenti nel Catalogo dei Servizi. A ottobre 2017, in coordinamento con la Direzione SIAD, è stata consegnata la documentazione e avviata una ulteriore raccolta di informazioni presso le Direzioni comunali interessate nel progetto relativamente ai dati e ai flussi di lavoro, materiali e informazioni messe anche a disposizione delle nuove società aggiudicatarie del Progetto Interoperabilità secondo quanto previsto dal Lotto 3 della gara SPC Cloud inerenti ai servizi di Cooperazione applicativa, Open Data e Big Data.
- **Informatizzazione del PGT, dei Certificati Urbanistici e dei Diritti Edificatori e della ricezione e trattazione delle pratiche edilizie del SUE:** nel primo semestre 2017 sono ripresi gli incontri del gruppo di lavoro e si stanno predisponendo in accordo con Direzione SIAD le caratteristiche tecniche-funzionali relative ai procedimenti di competenza da inserire nella Relazione Tecnica e nel Capitolato di Gara per l’acquisizione del nuovo gestionale (back-office, front-office e viewer cartografico). A seguito della decisione dell’Amministrazione di dotarsi di un sistema di front-office già presente in altri Enti, a luglio, sono iniziati i lavori di verifica e personalizzazione dei servizi web in front-office rispetto alla modulistica già in uso per la richiesta dei certificati sia urbanistici sia dei diritti edificatori, alle modalità di inserimento e controllo dei dati richiesti per la trattazione delle istanze. Nel secondo semestre del 2017 si sono svolti gli incontri per il perfezionamento delle procedure di acquisizione telematica delle pratiche edilizie del SUE (front-end) tramite il portale Impresa in un giorno di Infocamere – CCIAA.

Nell’ultimo trimestre, in collaborazione con la Direzione SIAD, sono stati predisposti i documenti necessari all’indizione della gara per l’acquisto del gestionale di back-office il cui bando è stato pubblicato a dicembre.

- **Informatizzazione dell'archivio dei Certificati Urbanistici:** per l'informatizzazione dei CDU è stato sviluppato in parallelo un sistema informatico open source che ha permesso il recupero di una banca dati informatizzata non più aggiornabile e che permette l'implementazione delle informazioni in essa contenute e la loro georeferenziazione. Tra agosto e settembre è stata predisposta la documentazione necessaria ad avviare una gara per la realizzazione e fornitura di un apposito sistema informatico a sostituzione di quello open source, che risponda alle caratteristiche di interoperabilità definite dalla Direzione SIAD.
  
- 2) Omogeneizzazione e standardizzazione procedure: è proseguito il monitoraggio/aggiornamento delle procedure attivate finalizzate a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione Urbanistica sia trasversali ad altre Aree e Direzioni. In relazione alla nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 19.9.2017, avente per oggetto le linee guida per la realizzazione delle opere di urbanizzazione (EU PILOT 7994/2015/GROW), con riferimento alle Linee guida n. 4 di ANAC, in approvazione, è stata avviata la stesura delle nuove indicazioni operative per supportare gli uffici competenti.
  
- 3) Attivazione di modalità partecipate nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi: la deliberazione della Giunta comunale n. 1068 in data 27 maggio 2016 di approvazione delle Linee guida per la sperimentazione di percorsi partecipati nell'ambito dei procedimenti della Direzione Centrale Sviluppo del Territorio ora Direzione Urbanistica e adottata la carta della partecipazione dell'Istituto nazionale di Urbanistica, ha previsto l'attivazione di una fase sperimentale della durata di due anni per i percorsi partecipati. Continua fino a giugno 2018 la fase sperimentale.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico****PROGRAMMA OPERATIVO: Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana****RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

Tra le molteplici attività di promozione e realizzazione volte alla valorizzazione dell'arredo urbano cittadino (nuovo od esistente), al rilancio della qualità urbana, manutenzione di fontane e monumenti si evidenziano, in particolare, i seguenti interventi:

- intervento di manutenzione della pavimentazione di Corso Vittorio Emanuele: l'intervento iniziato in gennaio 2015 consistente nella manutenzione straordinaria delle pavimentazioni in cubetti di porfido e lastre di granito rosa Baveno attuato con il recupero del materiale esistente con integrazioni ove necessario, intervento completato nel mese di giugno 2017; a seguito di variante sono in corso interventi relativi alla manutenzione straordinaria delle vie limitrofe a Corso Vittorio Emanuele, Piazza S. Carlo e Piazza Scala. I lavori sono stati ultimati nel mese di luglio 2017;
- intervento di manutenzione della pavimentazione di Piazza S. Simpliciano: l'intervento iniziato a gennaio 2017 e consistente nella manutenzione straordinaria della pavimentazione in ciottoli e granito con allargamento dei marciapiedi in granito e posa di dissuasori a scomparsa. I lavori sono stati ultimati nel mese di maggio 2017;
- progetto definitivo relativo "Riqualificazione delle Vie T. Marino, Ragazzi del '99, tratto di Via Agnello: redatto e consegnato nel mese di giugno 2017; trasmesso in data 23/10/2017 alla Direzione Centrale Unica Appalti in attesa di verifica congruità tecnico-economica;
- Studio di Fattibilità Tecnico Economica relativo a "Riqualificazione di strade, pavimentazioni e arredo urbano LOTTO B (via Marghera e via Belfiore): progetto approvato con delibera di G.C. n. 2195 del 06/12/2017;
- Studio di Fattibilità Tecnico Economica relativo a "Interventi di riqualificazione di sistemi urbani con il recupero di piazze sagrati e parti di tessuto storico esistente (piazzale Lavater, piazza S. Luigi, sagrato del santuario della Madonna delle Grazie in via G.A. Amodeo): progetto approvato con delibera di G.C. n. 2195 del 06/12/2017;
- Studio di Fattibilità Tecnico Economica relativo a "Riqualificazione Piazza Castello e via Beltrami LOTTO 1 di 2 LOTTI (Piazza Castello e via Beltrami): progetto approvato con delibera di G.C. n. 2195 del 06/12/2017;
- Studio di Fattibilità Tecnico Economica relativo a "Riqualificazione Piazza Castello e via Beltrami LOTTO 2 di 2 LOTTI Largo Cairolì: progetto approvato con delibera di G.C. n. 2195 del 06/12/2017;
- Studio di Fattibilità Tecnico Economica relativo a "Riqualificazione di Piazza Sant'Agostino": progetto approvato con delibera di G.C. n. 2195 del 06/12/2017;
- Studio di Fattibilità Tecnico Economica relativo a "Riqualificazione ambientale di Piazzale Archinto": progetto approvato con delibera di G.C. n. 2195 del 06/12/2017;
- intervento di completamento dell'area di pertinenza del monumento dedicato ai Caduti dell'ex Comune di Musocco – Piazza Santorre di Santarosa: lavori ultimati nel mese di febbraio 2017;
- progetto e intervento di restauro conservativo del Monumento all'Alpino presso i Giardini Bompiani: lavori conclusi nel mese di giugno 2017;
- interventi di adeguamento impiantistico delle Fontane storiche "a perdere" finalizzati al raggiungimento di risparmi tangibili di risorsa idrica: intervento concluso nel mese di febbraio 2017 sulle fontane di "Giardini pubblici I. Montanelli" presso Palazzo Dugnani e "Monumento Manara", "Peschiera" presso i Giardini della Guastalla; a tutto dicembre 2017 sono stati risparmiati – da marzo a dicembre – circa m<sup>3</sup> 235.000,00 di acqua rispetto al periodo marzo a dicembre 2016 complessivamente sui tre manufatti;

- Progetto esecutivo relativo agli “Interventi di manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti” relativo al prossimo triennio: completato nel mese di febbraio 2017 (parere Soprintendenza su esecutivo maggio 2017); adottata determina a contrarre in data 28/12/2017;
- avanzamento delle procedure di Donazione di Monumenti approvati dalla Commissione di esperti in materia di opere d’arte (Donazione monumento dedicato a Giulio Ricordi, Donazione monumento dedicato a Ruder Boscovich): interventi completati nel mese di febbraio 2017.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzare politiche abitative pubbliche e di riqualificazione e rigenerazione urbana**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo**

**RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Casa)  
Corrado Bina (Direzione Progetto Sviluppo e Coordinamento Strategico Periferie)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

**Migliorare la riqualificazione e la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale.**

Lo sviluppo del programma operativo è stato attuato mediante la ripresa in carico, da parte del Comune di Milano, della gestione diretta del patrimonio abitativo comunale, con annessi usi diversi, mediante l'affidamento delle relative funzioni di property management e facility management alla propria società partecipata MM S.p.A., organizzata secondo il modello operativo – gestionale dell'in house providing, previa approvazione da parte del Consiglio Comunale dei relativi indirizzi (deliberazione n. 9 in data 29 aprile 2015).

Dalla data di avvio dell'affidamento definitivo, MM S.p.A. ha completato l'esecuzione delle attività di censimento periodico previsto dalla normativa regionale (Anagrafe Utenza – AU 2015), finalizzato alla verifica della permanenza dei requisiti di assegnazione e ricalcolo del canone in base alla condizione socio - economica del singolo nucleo familiare o inquilino assegnatario dell'alloggio ed ha concluso le attività per la successiva Anagrafe Utenza 2017 che troverà applicazione a decorrere dalla bollettazione di gennaio 2018.

In particolare, nell'ambito di un progetto più ampio che rientra all'interno dell'Agenda Digitale, è stato concordato con MM S.p.A. un progetto speciale finalizzato alla realizzazione di un CRM Beta finalizzato ad introdurre, e migliorare, un terzo canale di comunicazione tra MM Divisione Casa e gli inquilini degli stabili ERP. Detta beta version sarà la base per un successivo sviluppo e completamento all'interno dei programmi PON Metro.

Sempre nell'ottica di un'ottimizzazione della gestione del patrimonio abitativo pubblico di proprietà comunale e di un miglioramento della qualità dei servizi erogati, secondo quanto previsto dalla Convenzione tra Comune di Milano e MM S.p.A., sottoscritta in data 30.6.2015, si è provveduto, con apposita determinazione dirigenziale adottata nel mese di dicembre 2016, all'approvazione di n. 4 indicatori di performance (KPI) assegnati a MM S.p.A. per l'annualità 2017, e successivamente quantificati e dettagliati con ulteriore provvedimento dirigenziale del giugno 2017, volti al monitoraggio delle performance economiche efficienti:

1. attività amministrative necessarie alla sistemazione delle posizioni contrattuali derivanti dalla conclusione del KPI n. 1 anno 2016;
2. analisi casi cronici e ricorrenti di mancato riscontro alle AU;
3. censimento usi diversi liberi del patrimonio ERP;
4. conguagli canoni annualità da 2012 a 2015.

Nello specifico, i KPI nn. 1 e 4 attengono al macro-ambito relativo alle “Attività finalizzate alla riduzione della morosità, pregressa e corrente”, mentre il KPI n. 3 al macro-ambito “Miglioramento della gestione dei servizi di Facility Management”.

Entro il 28 febbraio 2017 MM S.p.A. ha presentato una relazione conclusiva circa le attività poste in essere per ciascun KPI 2016 con i risultati raggiunti. Gli stessi sono stati oggetto di verifica da parte delle Unità comunali, con esito parzialmente raggiunto che ha determinato un'erogazione proporzionale del compenso.

In relazione ai KPI per l'annualità 2017, gli stessi sono stati terminati entro il termine perentorio del 31.12.2017, ad eccezione del KPI n. 4 che si era già concluso sono già state trasmesse agli inquilini le note, ed i relativi MAV di pagamento, riferite ai conguagli canone e OO.AA. In particolare il KPI 1 ha consentito di concludere la prima fase di bonifica della banca dati legata alle verifiche anagrafiche.

In particolare proprio il KPI n.1 ha consentito la sistemazione e l'aggiornamento delle posizioni contabili relative ai contratti chiusi, attraverso l'incrocio delle informazioni anagrafiche e documentali in possesso del Comune di Milano con le banche dati di MM S.p.A. ed il conseguente storno, previo analisi qualitativa, delle bollette erroneamente emesse.

Dalla data di avvio dell'affidamento definitivo, MM S.p.A. ha avviato, in condivisione con la struttura comunale di riferimento, uno studio della morosità esistente nell'ambito del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, al fine di individuare attività da porre in essere e finalizzate al più ampio recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione Comunale. A tal proposito vengono svolte, in collaborazione con le competenti strutture comunali, verifiche sulla capacità del nucleo moroso a far fronte al pagamento del debito maturato, eventualmente anche mediante piani di rientro. È stato già individuato un primo campione di soggetti che presentano una forte morosità, nei confronti dei quali sono state condivise con MM S.p.A. azioni volte, oltre che al recupero del credito, anche all'eventuale recupero dell'immobile.

Inoltre, sempre nell'ottica di ottimizzare le procedure di recupero del credito in un ambito che presenta forti problematiche socio-economiche, è stata redatta una prima proposta di Linee di indirizzo per le attività di riscossione volontaria effettuata dalla società partecipata MM S.p.A., ai sensi dell'art. 9 del vigente "Regolamento per la gestione della riscossione delle entrate comunali", volte al recupero della morosità maturata nell'ambito della gestione del patrimonio abitativo pubblico, che è stata sottoposta all'approvazione da parte del Consiglio Comunale (delibera n. 27/2017) come successivamente integrata da mozione consigliare n. 212 del 21 dicembre 2017.

Sono state avviate azioni per ottimizzare la definizione della morosità, analizzando e ricontabilizzando tutte le posizioni anomale evidenziate durante la pregressa gestione del patrimonio Erp "Global Service" 2003-2009 e durante la gestione appena conclusa di Aler Milano 2009-2014. A tal proposito, si è programmato, in collaborazione con il Gestore, e sono state inviate agli inquilini le lettere interruttive della prescrizione per le annualità dal 2008 al 2016 a chiusura del periodo di gestione Global service/Aler; le attività sono in fase di ultimazione.

Su mandato di Giunta (deliberazione n. 2248/2015), era stato sottoscritto un accordo con Aler Milano per la chiusura bonaria delle pendenze della gestione di Aler Milano, anche in considerazione degli impatti che il mancato completamento delle attività di gestione potevano avere sugli inquilini e sull'Amministrazione, con la definizione di modalità e tempi di svolgimento delle attività attinenti la gestione del patrimonio, non concluse da Aler Milano al 30.11.2014.

L'accordo raggiungeva l'obiettivo prefissato, di far chiudere definitivamente ad Aler - mediante l'erogazione di un'ultima anticipazione - tutte le partite contabili ancora aperte in merito al pagamento delle fatture dei fornitori per i servizi offerti agli inquilini (riscaldamento, cura del verde, pulizia delle parti comuni, portierato dove presente), evitando al Comune lunghi contenziosi. Le attività sono in corso ed in fase conclusiva.

Sempre in base all'accordo stipulato il 10 dicembre 2015 - con il quale, si ricorda, erano state definite le modalità di completamento delle attività residuali connesse alla gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, oggetto della Convenzione del 2009 - ALER si era impegnata, tra l'altro, a proseguire la trattazione di una serie di controversie - elencate nelle tabelle allegate all'accordo stesso - riguardanti contenziosi con fornitori e con inquilini del patrimonio abitativo comunale, conseguenti a provvedimenti emessi da ALER stessa e non trasferiti al nuovo gestore.

Non essendo possibile determinare con certezza, il termine di conclusione dei procedimenti né l'esito dei medesimi né gli eventuali conseguenti oneri a carico del Comune di Milano (oneri da contenzioso, spese legali e interessi legali), nel settembre 2016 si è ritenuto opportuno impegnare, con apposita determina dirigenziale (n. 52/2016), gli importi stanziati a bilancio nella loro interezza, al fine di potervi attingere, di volta in volta, sulla base di quanto disposto dalle rispettive sentenze.

Sperimentazione di iniziative per l'assegnazione di alloggi convenzionati a canone sociale a favore di nuclei con domanda in graduatoria ERP.

Nel primo semestre del 2017, per ciascuno dei 41 alloggi si è individuato il nucleo assegnatario. Il gestore ha provveduto alla stipula dei singoli contratti di locazione.

### **Aumentare e diversificare l'offerta abitativa in base agli specifici bisogni abitativi**

#### *Agenzia Sociale per la Locazione*

L'attività dell'Agenzia Sociale per la Locazione "Milano Abitare" è proseguita nell'anno in corso con la stipula di numerosi nuovi contratti a canone concordato o comunque a valori inferiori a quelli di mercato. Con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 337 del 3 marzo 2017 e n. 1306 del 28 luglio 2017, è stato rimodulato il progetto operativo dell'Agenzia, con l'implementazione delle nuove risorse assegnate dalla Regione Lombardia e l'introduzione di nuove misure incentivanti. In esito alle due deliberazioni indicate si è proceduto alla formalizzazione dei rispettivi contratti in data 11.05.2017 ed in data 19.10.2017. Le nuove misure incentivanti

introdotte, insieme all'impegno profuso per pubblicizzare le opportunità offerte dall'Agenzia hanno consentito, nella seconda parte dell'anno, un significativo aumento dei contratti assistiti ed un conseguente utilizzo delle risorse disponibili.

#### *Coordinamento emergenze abitative*

A seguito della riorganizzazione della struttura comunale è stata costituita l'Unità Coordinamento Emergenze Abitative, che ha iniziato le proprie attività mediante l'assunzione in carico delle funzioni legate alla sistemazione temporanea delle persone rimaste senza tetto in strutture alberghiere convenzionate e nell'ambito di strutture dedicate a residenza temporanea in base a progetti precedentemente sviluppati dall'Area Politiche per l'Affitto e Valorizzazione Sociale Spazi. E' stato inoltre pubblicato un avviso pubblico per la ricerca di manifestazioni d'interesse da parte di soggetti privati disposti a destinare a locazione temporanea immobili nella loro disponibilità con l'utilizzo delle risorse messe a disposizione dalla DGR 5450/2016.

#### *Recupero sfitti*

E' stato avviato nel mese di novembre 2016 il Progetto Zero Case Vuote con la finalità di ridurre sensibilmente il numero di unità sfitte in un arco temporale che a partire dal 2016 arriva al 2021. Per dare seguito a tale progetto sono state pianificati nel Ptoop 2017/19 una serie di progetti di intervento a valere sul seguente piano di finanziamento:

- annualità 2016: 32.500.000,00 euro
- annualità 2017: 26.500.000,00 euro
- annualità 2018: 26.500.000,00 euro
- annualità 2019: 26.500.000,00 euro

Il programma prevede quindi un investimento complessivo, per il periodo 2016/21, pari a 112.000.000,00 euro per il ripristino di circa 3.500 alloggi.

L'avanzamento dei lavori riguardanti il Progetto Zero Case Vuote viene fatto semestralmente (30-06/31/12). I dati relativi al 31/12/2017 sono in fase di raccolta per poi essere rielaborati allo scopo di sintetizzare lo stato di avanzamento del progetto. Al momento i dati disponibili, comunque suscettibili di modifiche e variazioni, determinano il seguente stato di avanzamento lavori al 31/12/2017:

- unità sfitte rese disponibili per nuova assegnazione nel corso dell'anno 2017: n. 395
- unità sfitte con lavori in fase di esecuzione e/o già programmati: n. 782

Tutti gli appalti per le unità sfitte previsti per l'annualità 2017, sia in carico ad MM SpA sia in carico alla Direzione Facility Management, hanno subito significativi slittamenti per quanto attiene i tempi di approvazione dei progetti e di conseguenza anche per quanto attiene le successive fasi di appalto e di progettazione propedeutiche all'avvio dei lavori.

Per gli appalti in carico ad MM SpA (n. 141-142 e 174-175 Ptoop 2017/19) lo slittamento è stato di circa 3 mesi:

- Appalto 141/142 – C 1701: interventi di manutenzione straordinaria da eseguirsi sul patrimonio affidato in gestione – Lotto C: previsto intervento su circa 100 unità sfitte. Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 1247 del 21/07/2017;
- Appalto 174-175 – C 1702: interventi di manutenzione straordinaria e recupero alloggi sfitti in edifici ERP – Intervento C: previsto intervento su circa 260 unità sfitte. Approvato con Delibera di Giunta Comunale . n. 1248 del 21/07/2017.

Per entrambi i progetti sono in corso le fasi propedeutiche all'indizione gara di appalto a cura di MM.

Per quanto attiene i progetti in carico alla Direzione Facility Management (n. 185-186 e 187-188 Ptoop 2017/19) solo nel mese di ottobre 2017 sono stati approvati i progetti inseriti nell'annualità 2017 del Ptoop 2017/19. Per questi interventi sono in corso le fasi propedeutiche all'indizione delle gare di appalto.



E' stata indetta gara e sono in fase di esecuzione le attività della Commissione Aggiudicatrice, per l'appalto, inserito nell'annualità 2016 del ptoop 2016/18 di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo – Intervento B (n. 183-184 del Ptoop 2017/19): per lo stesso appalto sono iniziate le fasi di progettazione esecutiva degli interventi a cura dell'Area Tecnica Demanio e Beni Comunali diversi.

Sono stati approvati, con Delibera n. 2197 del 06/12/2017 i PTFE relativi ai progetti di recupero sfitti inseriti nel Ptoop 2018/2020 per l'annualità 2018.

Con Delibera n 2092 del 24/11/2017 l'Amministrazione Comunale ha inteso aderire alla manifestazione di interesse, ai sensi del Decreto Regionale Direzione Generale Casa, Housing Sociale, EXPO 2015 e Internazionalizzazione delle Imprese n. 14122 in data 14.11.2017, per interventi volti al recupero e alla riqualificazione del patrimonio di servizi abitativi pubblici per ridurre sensibilmente il fabbisogno e il disagio abitativo in attuazione del piano nazionale previsto dell'art. 4 della legge n. 80/2014. Con Decreto della Regione Lombardia n. 15644 del 06/12/2017, sono state comunicate le graduatorie per la partecipazione alla manifestazione di interesse di cui sopra. Il Comune di Milano ha ottenuto un finanziamento di 300.000,00 € per lavori di ripristino alloggi sfitti da eseguirsi nel corso dell'anno 2018. I lavori saranno gestiti da MM SpA Divisione Casa nell'ambito di un appalto (AQ) già aggiudicato avente finalità analoga.

#### *Sfitti in condomini misti*

A seguito dell'esclusione dalla disciplina ERP di circa 300 alloggi di proprietà comunale in condomini di proprietà mista (comunale e privata) e dell'approvazione della delibera Giunta Comunale n. 2069 del 13.11.2015 (con la quale sono stati approvati i criteri per l'emissione dei bandi per l'affidamento a soggetti terzi degli alloggi) sono stati emessi quattro bandi, con il seguente stato di attuazione:

- bando per l'assegnazione di 55 alloggi più 3 unità ad uso diverso nel quartiere Niguarda: in data 10.01.2017 è stato sottoscritto il contratto di concessione con la Fondazione San Carlo. I relativi lavori per la sistemazione degli alloggi sono stati avviati nel corso del mese di marzo 2017 e la maggior parte degli alloggi recuperati risulta al momento regolarmente occupata;
- bando per l'assegnazione di 38 alloggi (suddivisi in due lotti) nel quartiere Lorenteggio: il bando si è chiuso il 5 giugno e sono stati aggiudicati entrambi i lotti: il lotto n. 1, pari a n. 33 alloggi ed il lotto n. 2 pari a n. 5 alloggi per il quale è stato stipulato il contratto in data 13.12.2017;
- bando per l'assegnazione di 18 alloggi nel quartiere Turro-Precotto: il bando si è chiuso lo scorso 17 luglio ed è stata effettuata la relativa aggiudicazione;
- bando per l'assegnazione di 19 unità abitative sfitte – ambito Mecenate: il bando si è chiuso lo scorso 20 novembre e sono attualmente in corso i lavori della commissione giudicatrice;
- bando per l'assegnazione di 13 unità abitative sfitte – ambito Vigentino: il bando è in fase di pubblicazione e scadrà il prossimo 28 febbraio.

#### **Consolidamento e sviluppo di nuovi progetti finalizzati a mettere a disposizione di giovani ed altre categorie alloggi temporanei e/o definitivi**

##### *Progetto Foyer*

L'operatore a suo tempo selezionato per l'attuazione del progetto ha recentemente segnalato di non essere in grado di farsi carico degli oneri e dei rischi legati alla realizzazione del progetto stesso nella nuova localizzazione nel quartiere di Rogoredo. In data 19.12.2017 è stato emesso provvedimento di diffida ad adempiere nei confronti dell'operatore al fine di dare finalmente attuazione al progetto. Si resta peraltro in attesa delle valutazioni del Dipartimento per la Gioventù e il Servizio Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri già interpellato circa le azioni più opportune da intraprendere, anche ai fini del possibile mantenimento del finanziamento assegnato.

##### *Habitat sociale*

Il progetto, in collaborazione con gli ospedali Sacco e Niguarda, è stato interamente avviato e tutti gli alloggi e gli spazi risultano assegnati.

##### *Nuova costruzione*

In data 01/12/2017 l'immobile di nuova costruzione di Via Carbonia,3 è stato preso in carico dall'Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi e contestualmente consegnato all'Area Gestione ERP che l'ha consegnato ad MM SpA per l'avvio della gestione. L'immobile è costituito da 48 unità abitative di dimensioni minime oltre a spazi esterni di pertinenza, impianti e posti auto al piano interrato. Alla consegna dell'immobile si è arrivati a completamento delle attività di verifica preliminare eseguita congiuntamente tra Area Tecnica, Area Gestione ERP ed MM al fine di prendere conoscenza del nuovo immobile, di accertarne lo stato di fatto e di segnalare inconvenienti già in essere prima della consegna. Sono stati redatti verbali recepiti dall'Area Tecnica che, effettuati opportuni riscontri e verifiche circa la risoluzione delle principali problematiche segnalate, ha ritenuto, anche a causa dell'abbandono dell'immobile da parte dell'impresa causa decorrenza termini di collaudo, che sussistessero le condizioni per la presa in carico dell'immobile. In esito alle valutazioni tecnico economiche svolte, sono in corso di predisposizione gli atti amministrativi finalizzati alla concessione ad un soggetto terzo della gestione di un servizio abitativo prevalentemente destinato a far fronte a fenomeni di emergenza abitativa.

### **Migliorare la qualità della vita e la coesione sociale attraverso la rigenerazione degli ambiti di edilizia residenziale pubblica**

#### Cabina di Regia per il coordinamento e il monitoraggio delle azioni in materia di ERP

A seguito della conferma della "Cabina di Regia", istituita il 12 marzo 2014 con il "Protocollo di Intesa tra Regione Lombardia, Comune di Milano e ALER Milano per il coordinamento e monitoraggio delle azioni in materia di edilizia residenziale pubblica", rinnovata in ultimo fino al 28/03/2018 con la DGR X/6270 del 22/02/2017, sono proseguiti i lavori del Gruppo tecnico operativo con incontri periodici finalizzati a garantire gli approfondimenti tecnici su ogni procedimento che vede coinvolti Comune di Milano/Regione Lombardia ed ALER Milano. Il gruppo si è riunito in data 6/2 – 12/4 - 11/5 ed il 5/7.

Nel corso dei primi mesi di attività, il lavoro del Gruppo Tecnico della Cabina di Regia, si è concentrato in particolare sulla ricerca di soluzione del problema del sospeso cantiere ALER di Piazza Ferrara per la realizzazione della nuova struttura polifunzionale (mercato comunale al piede e residenza universitaria per gli 8 piani sovrastanti), a tal fine è stato raggiunto un Accordo ex art. 15 L. 241/1990 tra Regione/Comune/ALER/Politecnico di Milano per l'adesione al Bando MIUR ex L. 338/2000 con scadenza 9/5 - come da delibera di G.C. n. 653 del 13/4/2017 - che prevedeva la presentazione di richieste di cofinanziamento anche per il completamento di strutture residenziali universitarie; l'istanza è stata formalizzata e si resta in attesa degli esiti dovrebbero essere resi noti a breve dal Ministero.

Nell'ultimo incontro il Gruppo Tecnico si è concentrato sull'individuazione delle priorità di intervento per il possibile riutilizzo delle economie accertate sul programma Accordo di programma - AdP Stadera e sui CdQ – Contratti di Quartiere per un ammontare complessivo di circa 8 ml/€. La proposta elaborata dal Gruppo ha previsto una riallocazione di risorse a favore dei vigenti AdP Spaventa e San Siro e di tutti i vigenti CdQ ed è stata portata all'attenzione della competente Cabina di Regia che - riunitasi in merito il 10/7 – l'ha condivisa ed approvata. Per quanto riguarda la parte afferente alle risorse CdQ, la proposta è stata successivamente inoltrata al competente Comitato Paritetico (Regione Lombardia (RL)/Ministero Infrastrutture e Trasporti(MIT)) che, nella riunione del 20/7, ha condiviso preliminarmente tutti i contenuti della stessa che interessa, in quota parte, tutti i cinque CdQ in corso di attuazione sia in relazione alle opere infrastrutturali in capo al Comune nei quartieri Ponte Lambro, Molise-Calvairate e Mazzini sia, in relazione alle opere ERP in capo ad Aler nei quartieri Gratosoglio, Molise-Calvairate, Mazzini e San Siro. Il Comitato Paritetico ha espresso un parere comunque ha preliminarmente assentito tale ipotesi ma, al fine della possibile approvazione definitiva delle risorse, ha comunque demandato al Responsabile del Contratto, la trasmissione alla Regione entro giugno 2018 della proposta di intervento completa degli elementi necessari per l'esatta determinazione del finanziamento ammissibile. Conseguentemente alla scadenza imposta dal Comitato Paritetico, per le opere residue comunali, sono state attivate nel merito le Direzioni competenti per sollecitare la definizione dei procedimenti afferenti alla Biblioteca Ciceri Visconti (CdQ Molise-Calvairate), all'edificio polifunzionale di Piazza Ferrara (CdQ Mazzini) e alla struttura Laboratorio di Quartiere c.d. Renzo Piano (CdQ Ponte Lambro).

#### Contratti di Quartiere

##### ➤ CdQ Gratosoglio

Per quanto riguarda la proposta di riutilizzo delle economie CdQ accertate avanzata da Aler e finalizzata al possibile prosieguo delle opere manutentive sugli edifici del lotto Sud, il Comitato Paritetico il 20/7, sulla base delle priorità di intervento individuate e comunicate dall'Azienda, ha preliminarmente assentito tale ipotesi per un importo pari a € 3.456.000,00. Gli edifici individuati da Aler sono Torre 52 e Torre 54 (facciate e coperture) inizio lavori 08/2019-fine lavori 09/2020 e Torre 53 (coperture) inizio lavori 09/2018-fine lavori 01/2019 oltre che lavori di asfaltatura. Al fine della possibile approvazione definitiva delle risorse il Comitato

ha comunque demandato al Responsabile del Contratto la trasmissione alla Regione, entro giugno 2018, della proposta di intervento completa degli elementi necessari per l'esatta determinazione del finanziamento ammissibile.

Relativamente all'avvio delle opere del primo stralcio funzionale della riqualificazione paesaggistica della via Baroni in capo ad Aler (soggetto attuatore), a valere solo quota di finanziamento già destinata allo scopo pari € 468.000,00, il Comune ha nuovamente sollecitato in merito sia l'Azienda che Regione ma si è ancora in attesa di un riscontro sull'avvenuto perfezionamento del procedimento per l'attualizzazione del progetto esecutivo.

In relazione allo stato di avanzamento delle opere Aler è stata sollecitata l'Azienda in quanto dal 30/9 al 31/12 non sono pervenuti aggiornamenti di merito da parte di Aler.

➤ CdQ Ponte Lambro.

Sono proseguiti gli approfondimenti per l'individuazione della procedura più consona a garantire il ravvio del cantiere dell'intervento di competenza comunale "Laboratorio di Quartiere", sospeso dal 2015 a seguito di fallimento dell'impresa, anche mediante il coinvolgimento di privati; a tal fine è stato chiesto ed ottenuto un confronto istituzionale con ANAC per una scelta condivisa della procedura più consona allo scopo. Dopo i confronti istituzionali e la scelta di attivare un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di soluzioni tecnico-gestionali volte al completamento dei lavori ed alla successiva gestione della struttura, sono stati eseguiti tutti gli approfondimenti propedeutici alla possibile predisposizione dell'avviso pubblico, anche mediante un serrato confronto con le altre Direzioni coinvolte per singola competenza (Gare e Facility Management) e con la Regione Lombardia Direzione Generale Casa. Con determinazione dirigenziale n. 29 del 17/11/2017 è stato infine approvato lo schema di "Avviso per l'attivazione di un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di soluzioni tecnico-gestionali per il recupero e la valorizzazione della porzione di immobile sito in Milano presso i civici 23, 24, 25 e 26 di via Ucelli di Nemi, quartiere Ponte Lambro"; in conformità all'obiettivo perseguito che prevedeva l'emissione dell'avviso entro novembre 2018, il periodo di pubblicazione è stato definito dal 17/11/2017 al 15/11/2018.

Sulla base degli esiti dell'indagine esplorativa, si potranno assumere le decisioni anche per quanto riguarda la proposta di riutilizzo delle economie CdQ accertate avanzata dal Comune in data 8/6 – per un importo pari a € 1.000.000,00 – a favore della stessa opera, atteso che il Comitato Paritetico il 20/7 ha preliminarmente assentito tale ipotesi ma che al fine della possibile approvazione definitiva delle risorse, ha comunque demandato al Comune Responsabile del Contratto, la trasmissione alla Regione entro giugno 2018 della proposta di intervento completa degli elementi necessari per l'esatta determinazione del finanziamento ammissibile.

➤ C.d.Q. Molise Calvairate.

Per quanto di competenza ALER proseguono gli interventi di recupero dei tre lotti A (fine lavori 1° semestre 2019) e B-C degli edifici ERP (fine lavori 2° semestre 2018). Per quanto riguarda la proposta di riutilizzo delle economie CdQ accertate a favore delle stesse opere avanzata da ALER - per un importo complessivo pari a € 779.000,00 - il Comitato Paritetico il 20/7 ha preliminarmente assentito tale ipotesi ma, al fine della possibile approvazione definitiva delle risorse, ha comunque demandato al Responsabile del Contratto, la trasmissione alla Regione entro giugno 2018 della proposta di intervento completa degli elementi necessari per l'esatta determinazione del finanziamento ammissibile.

Relativamente al lotto A, procede il processo mobilità degli inquilini ALER e l'individuazione delle soluzioni abitative per i nuclei riconosciuti in stato di necessità ai sensi dell'art. 34 c.8 – LR 27/2009.

E' conclusa l'opera comunale "risistemazione asilo nido di piazzale Martini 15" in conformità al cronoprogramma predefinito che prevedeva la fine lavori entro dicembre 2017.

Per quanto di competenza comunale continua l'iter di approvazione il progetto esecutivo di riqualificazione/ampliamento biblioteca di via Ciceri Visconti al fine dell'attivazione della gara per l'affidamento dell'opera, il nuovo cronoprogramma d'intervento ipotizza l'avvio dei lavori per giugno 2018 e chiusura per ottobre 2019, attualmente è in corso da parte del competente Direttore Area Tecnica Cultura il perfezionamento degli impegni di spesa. Il perfezionamento degli atti consentirà di dare riscontro in tempo utile al Comitato Paritetico per quanto attiene alla proposta di riutilizzo delle economie CdQ accertate avanzata dal Comune – per un importo pari a € 300.000,00 – a favore di questa opera al fine di garantire il raggiungimento del 50% della quota di cofinanziamento, atteso che lo stesso

Comitato il 20/7 ha preliminarmente assentito tale ipotesi ma, al fine della possibile approvazione definitiva delle risorse, ha comunque demandato al Comune Responsabile del Contratto, la trasmissione alla Regione entro giugno 2018 della proposta di intervento completa degli elementi necessari per l'esatta determinazione del finanziamento ammissibile.

➤ C.d.Q. Mazzini.

In relazione alla realizzazione della struttura polifunzionale ex Residenza Universitaria di piazza Ferrara (mercato comunale al piede e residenza universitaria per gli 8 piani sovrastanti), ed al possibile riavvio del cantiere (sospeso a seguito della crisi finanziaria di Aler e del fallimento dell'impresa), si è ancora in attesa dell'esito del Bando MIUR ex L. 338/2000, in quanto il riscontro del Ministero previsto entro il 31/12/2017, non è ancora pervenuto.

Si sono conclusi i lavori manutentivi sull'edificio ERP di proprietà ALER – edificio 7 via Comacchio 4 – è in corso il collaudo. Per quanto attiene all'edificio 8 di via Comacchio 4 a seguito della formalizzazione del contratto di appalto con l'impresa, proseguono i lavori (fine prevista luglio 2018).

Anche per quanto riguarda la proposta di riutilizzo delle economie CdQ accertate avanzata dal Comune – per un importo pari a € 741.500,00 – a favore dell'opera “riqualificazione piazza Ferrara”, opera inizialmente già cofinanziata (compresa la demolizione del mercato comunale esistente) e successivamente stralciata a seguito della mancata realizzazione dell'opera “Polo Ferrara” il Comitato Paritetico il 20/7 ha preliminarmente assentito tale ipotesi ma, al fine della possibile approvazione definitiva delle risorse, ha comunque demandato al Comune Responsabile del Contratto, la trasmissione alla Regione entro giugno 2018 della proposta di intervento completa degli elementi necessari per l'esatta determinazione del finanziamento ammissibile, si è in attesa dell'esito del Bando MIUR.

Per quanto riguarda la proposta di riutilizzo delle economie CdQ accertate avanzata da Aler a favore dell'intervento di manutenzione straordinaria sull'immobile ERP di Piazza Gabrio Rosa 9/11 (opera originariamente finanziata dal CdQ e successivamente stralciata a seguito della rimodulazione del programma 2015) per un importo pari a € 3.637.60,72, il Comitato Paritetico il 20/7 ha preliminarmente assentito tale ipotesi ma, al fine della possibile approvazione definitiva delle risorse, ha comunque demandato al Responsabile del Contratto, la trasmissione alla Regione entro giugno 2018 della proposta di intervento completa degli elementi necessari per l'esatta determinazione del finanziamento ammissibile. Il cronoprogramma definito da Aler prevede l'inizio lavori ad agosto 2019 e fine lavori a gennaio 2021.

➤ C.d.Q. San Siro

Per quanto di competenza ALER, sono ancora in corso le procedure di collaudo dei lavori di recupero degli immobili ERP di via Mar Jonio 3 - Zamagna 4 e proseguono anche i lavori manutentivi sugli immobili ERP di via Preneste 8 – Tracia 5/7. Per quanto attiene ai lavori di recupero dell'edificio di via Civitali 30 (scale E e F), la cui fine è stata posticipata a dicembre 2017, si è in attesa delle schede di monitoraggio che Aler deve consegnare entro il 31/1/2018.

Permane la criticità per il possibile avvio del cantiere relativo alle scale C e D, in quanto la questione legata all'esecuzione degli sgomberi degli alloggi occupati senza titolo è ancora all'attenzione del Comitato Sicurezza della Prefettura per la ricerca di una soluzione condivisa tra Comune ed Aler trattandosi di questioni riconducibili all'ordine pubblico. Dal 30/9 al 31/12 non sono pervenuti aggiornamenti di merito da parte di Aler.

Programmi di Recupero Urbano (PRU)

➤ PRU Stadera

Proseguono gli interventi di recupero delle iniziative 5a/7a – edifici ERP di proprietà ALER – e la fine intervento originariamente prevista per settembre 2017 è stata posticipata a gennaio 2018. Permane la criticità ambientale relativa alla mancata demolizione dell'edificio “ex bagni” di via Barrili, in stato di abbandono per la quale l'Azienda non ha ancora presentato il progetto di demolizione della struttura e la riqualificazione a verde del soprassuolo come deciso dal competente Collegio di Vigilanza, il Comune ha nuovamente sollecitato in merito sia l'Azienda che Regione. Per quanto attiene all'utilizzo della ex residenza universitaria di via Barrili 20, vuota dal luglio 2013, ALER ha dato notizia che sono in corso le trattative per la riapertura dello studentato a seguito di intervenuto accordo con Naba (Nuova accademia delle belle arti) e che sono in corso, a tal fine, i connessi interventi di risistemazione dei locali, dal 30/9 al 31/12 non sono pervenuti aggiornamenti di merito da parte di Aler.

➤ PRU Spaventa

Proseguono i lavori di recupero degli edifici ERP - iniziativa B2 - di proprietà ALER mediante riutilizzo delle economie accertate nell'ambito dello stesso AdP e di strumenti di attuazione diversi, avanzamento cantiere 55%, la fine lavori originariamente prevista entro dicembre 2017 è confermata per gli immobili di via Spaventa 1, mentre è stata posticipata a giugno 2018 per gli edifici di via Spaventa 19. Per l'iniziativa A lo stato di avanzamento complessivo è pari al 65%, la fine lavori per la maggior parte degli edifici è prevista entro il 2017, l'ultimazione degli edifici 5 e 6 è prevista per dicembre 2018. Dal 30/9 al 31/12 non sono pervenuti aggiornamenti di merito da parte di Aler.

➤ PRU San Siro

Permane la criticità relativa al possibile avvio dell'intervento di recupero dell'edificio ERP Aler di via Mar Jonio 9 (unico intervento del PRU non ancora attuato) in quanto l'inizio lavori dello stesso, su disposizione regionale, era stato subordinato alla preventiva completa adesione al programma dei 20 proprietari privati ivi presenti per la copertura della spettante quota parte dei costi (attuale adesione 50%). Visto il perdurare della situazione di stallo per la mancata adesione degli ultimi 10 proprietari, ed il contestuale progressivo deterioramento edilizio dell'immobile, Aler ha chiesto a Regione di rivedere la posizione e di autorizzare l'avvio delle opere con clausola di recupero a cura di Aler delle quota parte di costi anticipati dall'Azienda ma in capo ai privati (come fatto in altri casi analoghi es. CdQ Gratosoglio). Durante il Gruppo di Lavoro del 5/7 è stata quindi riaffrontata la questione tenuto comunque conto che il finanziamento dei lavori per un importo di € 1.641.000,00 circa è stato ipotizzato mediante riutilizzo delle economie stimate (ma ancora da accertare) derivanti dall'AdP Stadera e che il cronoprogramma predisposto da Aler prevede l'inizio lavori a gennaio 2019 e la fine a febbraio 2020. La Cabina di Regia del 10/7/2017 ha approvato la proposta di riutilizzo delle economie, nelle more del perfezionamento degli atti di accertamento delle stesse in capo Aler.

Per quanto attiene all'intervento di recupero edilizio e funzionale della struttura di proprietà Aler "ex Omni" di via Zamagna (stralciato dall'AdP) si è ancora in attesa da parte di Aler dell'esito dei loro approfondimenti di merito sottesi all'eventuale ricerca di nuovi soggetti attuatori privati. Dal 30/9 al 31/12 non sono pervenuti aggiornamenti di merito da parte di Aler.

Accordo di Programma – Sviluppo Urbano Sostenibile Quartiere Lorenteggio.

L'Accordo persegue l'attuazione del progetto di Sviluppo Urbano Sostenibile del "quartiere Lorenteggio" ricompreso tra le vie Lorenteggio/Inganni/ Giambellino e Odazio e, del più ampio contesto urbano all'intorno, attraverso la sistematizzazione degli interventi e delle diverse fonti di finanziamento. L'obiettivo perseguito è la riqualificazione urbanistico-edilizia e sociale del quartiere in coerenza con gli obiettivi e le linee strategiche delineate dal relativo Masterplan approvato il 22/12/2015 parte integrante e sostanziale dell'Accordo di Programma sottoscritto il 3/5/2016. In conformità ai disposti dell'AdP, proseguono le azioni di interconnessione e coordinamento con l'Autorità di Gestione Regione Lombardia - sia per quanto riguarda il POR-FSE che il POR-FESR, con Infrastrutture Lombarde SpA soggetto attuatore degli interventi ERP e con ALER, attraverso la partecipazione a tutti i tavoli di confronto dalla stessa convocati. Proseguono anche tutte le attività di coordinamento interne all'Amministrazione Comunale per il perfezionamento delle procedure afferenti alla programmazione delle opere di riqualificazione ed implementazione delle infrastrutture e degli edifici pubblici. Prosegue il supporto operativo all'Area Pianificazione e Controlli Economico Finanziari nella quale sono conferite le attività di monitoraggio e rendicontazione connesse al ruolo di Autorità Urbana e Organismo Intermedio così come perfezionato in data 30/03/2017 nonché, con intervenuta modifica dell'Atto di delega di cui all'addendum sottoscritto in data 14/12/2017.

In sintesi le attività svolte:

- Gruppo tecnico interistituzionale RL/Comune: partecipazione sedute del 10/7 – 12/7 – 9/11 – 27/11.
- Assemblee pubbliche: 26/7 (presentazione progetto edifici di via Lorenteggio 181) – 24/9 (incontro Casetta verde).
- Piano di Mobilità inquilini: partecipazione alle sedute della Task-Force (definizione procedura per trasferimento in alloggi comunali e definizione priorità nuovi lotti): 1/8 – 7/9 – 14/9 - 29/9 (sopralluogo) – 26/10 – 22/11.
- Protocollo d'Intesa con i sindacati inquilini: incontro stato mobilità Lorenteggio 181: 24/7.
- Recupero ERP: azioni di coordinamento tecnico con Urbanistica per rilascio titoli abilitativi intervento di demolizione/ricostruzione edifici via Lorenteggio 181: 4/7 – 11/7, è stato inoltre nel novembre 2017 la Commissione del Paesaggio ha espresso il proprio parere sull'intervento Manzano 4.

- Coordinamento tecnico con Direzione Mobilità per superamento interferenze linea 4 Metropolitana/cantiere via Lorenteggio 181 e 179 e interventi superficiali via Segneri: 21/9 - 24/11 - 29/11 - 14/12 - 18/12.
- Opere pubbliche: incontri specifici con Area Biblioteche e con Direzione Urbanistica per perfezionamento procedure di concorso per la realizzazione nuova biblioteca di via Odazio: 18/7 - 8/8 - 17/8 (sopralluogo) - 11/9 - 19/9 - 25/9 - 29/9 - 13/10 - 26/10. A chiusura dei lavori del Gruppo, in data 27/11/2017 è stato pubblicato il Concorso Internazionale e sono conseguentemente in corso le attività di supporto, verifica contenuti e predisposizione delle risposte delle FAQ - chiusura pubblicazione primo grado 01/02/2018.
- Opere pubbliche: incontri specifici con Direzione Mobilità - riqualificazione strade/piste ciclabili/bike sharing: 31/7.
- Opere pubbliche: incontri specifici con Direzione Mobilità - pubblica illuminazione: 12/7 - 31/7. E' stato garantito il supporto per la predisposizione degli atti e della scheda di progetto da consegnare all'O.I. per il rilascio dell'atto di ammissibilità della spesa. L'incarico di affidamento delle attività di progettazione ad AMAT è stato approvato in conformità al cronoprogramma entro il 31/12/2017.
- Azioni POR\_FSE/FESR/PON: riunioni con Direzione Economia Urbana e Lavoro - sostegno alle imprese e sostegno alle famiglie e Hub Giambellino 150 27/7. In conformità ai contenuti della delibera di G.C. n. 1124 del 30/06/2017 mediante le quali sono state approvate dall'A.C. le linee di indirizzo, sono state attivate tutte le verifiche tecnico-amministrative finalizzate al possibile perfezionamento del Protocollo di Intesa tra Comune/Regione Lombardia e Aler Milano e pertanto, con determinazione dirigenziale n. 46 del 29/11/2017 è stato approvato lo Schema di Protocollo.
- Azioni POR\_FSE Piano di accompagnamento sociale - Laboratorio Sociale: incontri di confronto tecnico con RL per verifica contenuti e predisposizione atti tecnici propedeutici all'avvio della procedura di gara per l'affidamento Servizio 27/7 - 18/12. E' stata predisposta la proposta deliberativa di GC di approvazione delle linee di indirizzo per l'attivazione della gara per l'affidamento del Servizio, condivisa e validata dalla Segreteria Generale ed inviata in RL in data 28/11/2017 per l'ultimo passaggio preliminare connesso al successivo rilascio dell'ammissibilità della spesa da parte dell'O.I.
- Azioni POR riunioni intersettoriali Area Pianificazione e Controlli Economico Finanziari per verifica stato e monitoraggio interventi 28/7 - 11/10 - 27/11.

Consolidamento e sviluppo di nuovi presidi e azioni di accompagnamento e supporto all'abitare nei quartieri cittadini.

➤ Piani di Accompagnamento Sociale dei C.d.Q - Laboratori di Quartiere.

Sulla base delle intervenute nuove indicazioni dell'Assessorato alla partita che, in luogo di affidamento di servizio a soggetti terzi, perseguono modalità di presidio dei quartieri volti alla ricerca e promozione di percorsi di "autogestione" dei Laboratori da parte delle realtà locali in un'ottica di protagonismo attivo della cittadinanza, sono state approvate con provvedimento di Giunta Comunale n. 1397 del 4/8/2017 le linee di indirizzo per lo sviluppo dei nuovi Laboratori di Quartiere/Servizio di accompagnamento sociale. Il nuovo progetto, di durata fino a dicembre 2018, prevede la costituzione di un gruppo di lavoro integrato tecnico-sociale, coordinato dal Servizio Contratti di Quartiere e Rigenerazione Urbana, al fine di accompagnare il processo verso l'autonomia operativa dei presidi da parte dei soggetti locali. Il provvedimento approvato prevede altresì l'erogazione, tramite avviso pubblico, di contributi annualità 2017/2018 e 2019, di contributi atti a sostenere la realizzazione di progetti di ambito locale per il miglioramento della qualità dell'abitare ed il potenziamento delle reti di vicinato il tutto nell'ottica di potenziare l'uso degli spazi laboratorio.

In conformità alle linee di indirizzo approvate dalla Giunta, sono stati predisposti e perfezionati tutti gli atti tecnico amministrativi finalizzati alla costituzione del Gruppo Integrato di Lavoro. In primo luogo è stata attivata in ottobre l'obbligatoria procedura di ricognizione interna (indagini nn. 112-113-114-115) conclusasi con esito negativo, successivamente con determinazione dirigenziale n. 21 del 31/10/2017 sono stati approvati gli avvisi di selezione A-B-C-D per la ricerca con procedura aperta comparativa informale di n. 6 soggetti esterni all'Amministrazione Comunale ad alto contenuto specialistico. Gli avvisi sono stati pubblicati sul sito comunale dal 2/11 al 10/11/2017. In esito alla pubblicazione sono complessivamente pervenute n. 418 candidature e la valutazione delle stesse si è conclusa con la formazione ed approvazione con determinazioni dirigenziali delle relative graduatorie pubblicate anch'esse sul sito in data 27/12/2017 (Avvisi A e B) e in data 28/12/2017 (Avvisi C e D). E' in corso il perfezionamento degli atti volti alla sottoscrizione dei contratti di collaborazione la cui conclusione è prevista entro gennaio 2018.

Sempre in conformità alle linee di indirizzo è stata perfezionata con delibera di G.C. n. 2141 del 01/12/2017, la costituzione del FARC n. 1175 quale strumento di supporto al funzionamento dei Laboratori di Quartiere.

➤ Presidi di Quartiere.

Sulla base delle esperienze fatte nei Contratti di Quartiere e della proposta progettuale elaborata per i nuovi Laboratori di Quartiere dei Contratti di Quartiere, sono proseguiti i confronti e gli approfondimenti di merito per la possibile definizione di azioni di presidio anche negli ambiti urbani connessi al più ampio Piano Periferie; a tal fine sono state conseguentemente avanzate le proposte di copertura finanziaria per l'anno 2018.

*Servizio di accompagnamento abitativo al primo ingresso degli inquilini presso il nuovo quartiere ERP di via Appennini*

Nel corso dell'anno si è svolto il servizio di accompagnamento abitativo connesso con il primo insediamento nel nuovo quartiere di edilizia residenziale pubblica recentemente ultimato in via Appennini.

*Riqualificazione del quartiere comunale Solari (Primo Quartiere Umanitaria)*

Sono in corso i lavori di ristrutturazione sugli edifici della corte Ovest, scale 6-7-14-15, il cui termine, secondo quanto comunicato dall'Area Tecnica, è previsto nei prossimi mesi. Sono state avviate tutte le attività ai fini del coordinamento dei trasferimenti dei nuclei residenti nelle scale 8 e 9 al fine di consentire anche su tali porzioni l'inizio dei lavori di recupero.

*Progetto sperimentale per il recupero di alloggi sottostandard a Quarto Oggiaro (Pascarella/Lopez/Capuana)*

I lavori sono stati ultimati e sono in corso le operazioni di collaudo.

*Rimodulazione dell'AQST per la casa per i comuni a fabbisogno elevato ed acuto nei comuni di Milano, Corsico e Cesano Boscone*

Sono in corso le attività necessarie a concludere la progettazione esecutiva della demolizione e ricostruzione di due edifici residenziali in via Tofano, 5. In data 13.06.2017 è stato sottoscritto tra Comune e Regione Lombardia il verbale di riunione del comitato di coordinamento dell'AQST per la rimodulazione del cronoprogramma di attuazione e la conseguente attribuzione del cofinanziamento regionale. In proposito Regione Lombardia ha confermato il cofinanziamento dell'opera con decreto n. 11944 del 3.10.2017.

*Riqualificazione spazi aperti in quartieri di proprietà comunale*

Risultano tuttora in corso i lavori nei quartieri ERP di Quarto Oggiaro e nel quartiere Ponti (via Del Turchino 18/20).

*Progetti europei*

La Direzione di Progetto Sviluppo e Coordinamento Strategico Periferie è impegnata in numerose attività inerenti progetti cofinanziati dall'Unione Europea; in particolare per quanto riguarda il Programma Operativo Regionale per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR), il Programma Operativo Regionale per il Fondo Sociale Europeo (POR FSE) per quanto attiene al programma di sviluppo urbano sostenibile del quartiere Lorenteggio come sopra specificato, ed il Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Città Metropolitane" (PON METRO).

Tali programmi prevedono la destinazione alla città di Milano di ingenti risorse: circa 54 ml/€ POR-FESR e POR-FSE dedicate al programma Lorenteggio e circa 36 ml/€ complessivi PON-METRO (di cui 5 ml/€ dedicate al Lorenteggio). Nell'ambito di tali programmi il Comune svolge anche le funzioni di "Autorità Urbana" e di "Organismo Intermedio" in capo alla Direzione Bilancio ed Entrate. Alla Direzione di Progetto sono invece affidate sia tutte le azioni di coordinamento degli interventi in interconnessione con tutte le altre Direzioni dell'Ente coinvolte per singole competenze, sia l'attuazione diretta di azioni specifiche POR\_FSE.

La Direzione è stata coinvolta dalla Direzione Urbanistica anche nella seconda fase di partecipazione al progetto Clever (fondi Horizon 2000) per la ricerca di sinergie di azione con il più ampio programma di riqualificazione degli spazi a verde attrezzato previsto dall'AdP Lorenteggio; tale fase si è perfezionata all'inizio di agosto con

l'avvenuta presentazione alla CE della proposta progettuale. In data 05/12/2017 è stata comunicata l'avvenuto finanziamento al progetto Clever presentato dal Comune di Milano in partenariato con soggetti terzi.

La Direzione Casa è impegnata in numerose attività inerenti progetti cofinanziati dall'Unione Europea; in particolare per quanto riguarda il Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Città Metropolitane" (PON METRO).

In particolare riguardo al PON, oltre alle già indicate risorse per il quartiere Lorenteggio (5 ml/€) l'Area gestisce direttamente un ulteriore importo di circa 9.6 ml/€ destinato alla realizzazione dei seguenti progetti:

- ***Abitare in borgo*** – Modello innovativo per la riqualificazione urbana e la risposta ai bisogni abitativi, per un importo totale di 2.8 ml/€, relativamente a cui è stato recentemente concluso il progetto di fattibilità tecnico-economica;
- ***Quartieri connessi*** – Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la trasparenza gestionale, per un importo totale di 3 ml/€, per il quale Metropolitana Milanese S.p.A. ha recentemente concluso il progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- ***Hub cittadino*** – Un hub per l'ospitalità di famiglie sfrattate in attesa di una nuova casa, per un importo totale di 2.5 ml/€, relativamente a cui è in corso la redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica;
- ***Agenzia Sociale per la Locazione Metropolitana*** – Potenziamento nel territorio comunale ed estensione all'area metropolitana del progetto Agenzia Sociale per la Locazione, per un importo totale di 1.5 ml/€ circa, relativamente al quale sono stati conclusi, con la firma dell'accordo tra enti in data 19.12.2017, accordi convenzionali con l'azienda consortile "Comuni Insieme", le cui linee di indirizzo sono state definite con la deliberazione della Giunta Comunale n. 1695 del 29.9.2017.

#### **Contributo Regionale di Solidarietà 2016 a sostegno alle famiglie in temporanea difficoltà economica**

Nel corso del primo semestre 2017 è proseguita - ed è stata portata a quasi totale compimento - l'attività connessa all'erogazione della prima tranche del contributo regionale di solidarietà, secondo le modalità previste dalla DGR X/5448 del 25 luglio 2016.

In particolare si è provveduto alla convocazione degli inquilini risultati ammissibili al beneficio del contributo, ai fini della sottoscrizione del "patto di servizio" nonché dell'eventuale "piano di rientro" per la quota residua di morosità.

I soggetti che hanno aderito alla sottoscrizione dei predetti atti – presupposto imprescindibile ai fini del riconoscimento del contributo – hanno ottenuto l'accredito, in bolletta, della quota di rispettiva spettanza.

Resta da formalizzare l'aspetto contabile dell'intera operazione, mediante l'approvazione di un provvedimento atto a recepire le somme effettivamente erogate e, di riflesso, determinare le risorse economiche non utilizzate del contributo regionale 2016, risorse che dovranno essere reinvestite con le modalità e i criteri previsti dalla successiva DGR n. X/5802 del 18/11/2016.

L'assegnazione di questa seconda tranche di contributo, pur caratterizzata da modalità e criteri più flessibili, non è comunque automatica, poiché è subordinata all'espletamento di un iter procedurale ben definito ed è comunque sempre prevista, così come stabilito nella precedente deliberazione, la sottoscrizione del "patto di servizio, ancorché meno vincolante (in quanto non implica il piano di rientro per il debito residuo).

Le attività connesse alla redistribuzione di questa ulteriore quota di contributo – che hanno avuto avvio sin dal novembre 2016 - sono proseguite nei mesi successivi e sono attualmente in pieno svolgimento da parte del "Responsabile Unico del Procedimento" e dei componenti del "Nucleo di Valutazione", a tal fine nominati in ottemperanza a quanto disposto dalla soprarichiamata DGR.

Questi ultimi, dopo un'articolata attività di coordinamento, scadenzata anche da periodiche riunioni, hanno selezionato gli inquilini in possesso dei requisiti previsti dalla delibera regionale, che potrebbero potenzialmente beneficiare del contributo.

Agli stessi (circa 7.700 nominativi) è stata trasmessa, nel mese di giugno, una nota informativa con allegato il "patto di servizio", che dovrà essere sottoscritto dagli interessati e consegnato a mano, entro il 10 luglio 2017, presso una delle sedi territoriali di Metropolitana Milanese S.p.a. o una delle sedi dei Municipi, ove saranno collocate apposite cassette di raccolta.



L'attività riprenderà quindi dopo la predetta data, allorquando si conoscerà il numero degli aderenti, in funzione del quale sarà anche possibile quantificare l'entità del contributo da assegnare a ognuno di essi.

Nel corso del terzo trimestre 2017 l'attività è stata contraddistinta dal "recupero", da parte di MM Spa, dei "patti di servizio" consegnati dagli inquilini presso le varie sedi territoriali e dalla conseguente elaborazione ed invio, al Comune di Milano, di un primo elenco contenente i nominativi dei 3.653 soggetti aderenti.

A seguito di quanto sopra i competenti Uffici si sono più volte confrontati, sia al loro interno sia con Regione Lombardia (nel corso di una riunione tenutasi il 20 settembre), al fine di fare il punto della situazione e valutare i successivi atti da porre in essere.

Nel frattempo l'operato di MM Spa si è focalizzato sull'ulteriore verifica del predetto elenco e sull'implementazione dello stesso con ulteriori dati, indispensabili per la determinazione dell'entità del contributo pro-capite da erogare.

Nell'ultimo trimestre 2017 sono state portate a conclusione tutte le attività propedeutiche all'erogazione della seconda tranche del Contributo Regionale di Solidarietà 2016, il cui importo è pari ad Euro 1.127.126,22.

Sulla scorta degli ulteriori dati forniti da MM Spa è stato infatti definito l'elenco dei 3.637 beneficiari, nonché determinata l'entità della quota da erogare a ognuno di essi. A questo proposito si è deciso di riconoscere ai residenti in condominio (n. 787), che sostengono spese più elevate, l'importo di Euro 500,00 e agli inquilini residenti negli stabili in piena proprietà comunale (n. 2850) la somma di Euro 257,50.

La quota spettante a ogni beneficiario sarà portata in detrazione nelle bollette che saranno emesse nel corso del primo semestre 2018.

Le determinazioni di cui sopra sono state formalizzate dal Responsabile Unico del Procedimento – coadiuvato dal Nucleo di Valutazione – nel corso della riunione tenutasi il 15 novembre 2017.

### **Contributo Regionale di Solidarietà 2017 a sostegno alle famiglie in temporanea difficoltà economica**

Nel novembre 2017 - contestualmente alla conclusione delle attività connesse al Contributo Regionale di Solidarietà 2016 - sono state avviate le procedure finalizzate all'erogazione della stessa tipologia di Contributo Regionale prevista anche per l'anno 2017, sulla scorta di quanto stabilito dalla DGR X/6755 del 21/06/2017 e dalla successiva DGR X/7257 del 23 ottobre 2017.

In data 15 novembre 2017, alla presenza del medesimo Responsabile Unico del Procedimento e dello stesso Nucleo di Valutazione – tali riconfermati con determinazioni dirigenziali n. 5/2017 e n. 351/2017 del 28.9.2017 - ha avuto luogo un incontro preliminare, allo scopo di illustrare i criteri di riparto del contributo stesso e coordinare le successive attività da porre in essere.

Prima di procedere all'estrazione dei nominativi dei potenziali beneficiari, si è concordato di attendere la conclusione delle operazioni, al momento ancora in corso, connesse all'aggiornamento delle partite contabili degli inquilini, in modo tale da poter disporre di dati certi e attendibili.

Entro i primi mesi del 2018 – allorquando sarà concluso il predetto aggiornamento – si provvederà ad acquisire l'elenco dei nuclei famigliari in possesso dei requisiti previsti dalle delibere regionali e a porre successivamente in essere gli ulteriori atti sulla scorta dell'iter procedurale già sperimentato per il precedente contributo relativo all'anno 2016.

### **Concessione in disponibilità, a favore dei Comuni dell'hinterland, degli immobili ERP di proprietà del Comune di Milano, siti sui territori dei Comuni stessi**

Nel corso del secondo semestre 2016 è stata affrontata la tematica concernente la situazione di criticità che contraddistingue gli stabili ERP, di proprietà dell'Amministrazione ma ubicati nei territori dei Comuni dell'hinterland.

Poiché la vigente normativa prevede – a differenza di quella precedente - che all'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica debba provvedere il Comune in cui è situato l'alloggio da assegnare, si è venuta a determinare una situazione di disomogeneità e di difficile gestione che vede, da una parte, alloggi regolarmente locati in virtù di assegnazioni avvenute in passato e, dall'altra, unità immobiliari sfitte, in precarie condizioni di manutenzione e che necessitano, per la conseguente agibilità e messa in sicurezza, di consistenti interventi di ristrutturazione.

Si tratta di un patrimonio immobiliare distribuito in 23 Comuni, che consta, complessivamente, di n. 786 alloggi, di cui n. 583 regolarmente locati, n. 75 sfitti, e i restanti occupati abusivamente o con titolo da verificare.

Esperate le opportuni valutazioni è stata presa in considerazione l'ipotesi di concedere in disponibilità i predetti immobili, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, a favore dei Comuni stessi.

Questi ultimi, a fronte di quanto sopra, subentrerebbero in toto nella gestione, sia contabile che amministrativa, incassando i canoni di locazione e facendosi carico di tutte le spese di gestione nonché di tutti gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresa l'esecuzione dei necessari interventi atti a garantire l'agibilità e la messa in sicurezza degli spazi sfitti, al fine di renderli nuovamente assegnabili secondo la normativa ERP, ferma restando la salvaguardia dei diritti degli inquilini regolari, rispetto ai quali dovranno mantenere inalterata la disciplina contrattuale in essere.

In prospettiva di quanto sopra è in fase di predisposizione una deliberazione atta ad approvare le linee di indirizzo per la stipulazione delle convenzioni con i Comuni di che trattasi.

L'ipotesi di concedere in disponibilità, ai Comuni dell'hinterland, tutti gli alloggi ERP del Comune di Milano situati nei rispettivi territori non ha ancora avuto, in questi primi mesi del 2017, gli sviluppi auspicati.

Le Amministrazioni Locali si sono mostrate titubanti rispetto alla proposta e ne stanno ancora valutando tutte le possibili implicazioni, soprattutto in relazione alla prospettiva di subentrare, in toto, anche nella gestione delle unità immobiliari già occupate.

Si potrà, quindi, dar corso alla formalizzazione di tutti i necessari provvedimenti solo a fronte di un riscontro positivo da parte dei Comuni interessati.

Stante la complessità della situazione che caratterizza gli stabili di proprietà comunale situati nell'hinterland milanese e vista l'incertezza rispetto all'ipotesi sopra evidenziata, si è ritenuto opportuno, nel corso dell'ultimo trimestre 2017, effettuare ulteriori valutazioni, al fine di individuare eventuali soluzioni alternative.

Si è quindi provveduto ad acquisire, rispetto a ogni singolo immobile, ulteriori informazioni - sia di natura contabile che patrimoniale - al fine di poter disporre di un quadro il più possibile esaustivo dell'attuale stato di fatto, in prospettiva di effettuare - agli inizi del 2018 - un incontro con i vari Comuni interessati, finalizzato a concordare, mediante un diretto confronto, la soluzione più idonea tesa a soddisfare le esigenze delle reciproche Amministrazioni.

**MISSIONE: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il verde cittadino**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione del verde**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

Con riferimento alla finalità da conseguire “Tutela e valorizzazione del verde” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

- Sistema di governance del verde: il Nuovo Regolamento D’Uso e Tutela del Verde Pubblico e Privato è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 11/12/2017.
- Sviluppo e valorizzazione del patrimonio verde  
Nel corso dell’anno 2017 sono state sviluppate e conseguite le seguenti attività:
  - Ambito Forlanini/Grande Parco Forlanini – avvenuta ultimazione 1^ fase percorso ciclopedonale protetto e parziale attrezzatura delle aree sosta mediante Global Service (il completamento delle attrezzature per aree giochi e/o fitness è rinviato alla 2^ fase esecutiva – anno 2018);
  - Parco del Ticinello – completamento ed attivazione delle opere di realizzazione del corridoio ecologico (mediante ERSAF);
  - Parco delle Risaie – avvenuto ampliamento del parco “Andrea Campagna” - ex Teramo mediante il completamento della 1^ fase (cd. opere anticipate), già collegato al parco “don Primo Mazzolari”, mediante nuovo tratto ciclopedonale (tutte opere prodromiche, realizzate mediante Global Service, alla futura realizzazione del Parco delle Risaie);
  - sistemazione complementare degli spazi circostanti la nuova Biblioteca di Baggio, correlato al progetto “Parco delle Lettere” - sulla base del progetto definitivo redatto nell’anno 2016, nel corso dell’anno 2017 si è provveduto alla realizzazione parziale dell’intervento mediante Global Service.

Dal punto di vista delle attività progettuali ed esecutive riguardanti il patrimonio verde ed agricolo in gestione, si elencano di seguito gli interventi sviluppati nel corso dell’anno 2017:

a) **PROGETTI DI FATTIBILITA’ TECNICA ECONOMICA (FTE)**

Nell’anno 2017 sono stati affidati n. 5 incarichi per la progettazione di FTE di interventi solo in parte già programmati nel vigente PTOOPP, ossia:

- ✓ intervento di bonifica dell’area comunale di via Giambellino 129 (Piano Periferie - AdP Q.re Lorenteggio) – progetto già approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 126 del 10/02/2017;
- ✓ verde attrezzato in largo Giambellino Ovest (Piano Periferie - AdP Q.re Lorenteggio) – progetto approvato con delibera di Giunta Comunale n. 2195 del 06/12/2017;
- ✓ verde attrezzato in via Giambellino 129 (Piano Periferie - AdP Q.re Lorenteggio) progetto approvato con delibera di G.C. n. 2195 del 06/12/2017;
- ✓ Vivere Parco Lambro - Nuove aree attrezzate e interventi di riqualificazione (Bilancio Partecipativo 2015) – progetto approvato con delibera di G.C. n. 2195 del 06/12/2017;

- ✓ ampliamento e riqualificazione del Parco “Andrea Campagna”/ex Teramo/Barona - progetto approvato con delibera di G.C. n. 2195 del 06/12/2017;
- ✓ riqualificazione e riordino per adeguamento normativo di giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici comunali – progetto approvato con delibera di G.C. n. 2195 del 06/12/2017.

b) **PROGETTI DEFINITIVI/ESECUTIVI**

Nell’anno 2017 sono stati affidati n. 2 incarichi per la progettazione esecutiva di interventi già programmati in precedenti PTOOPP, ossia:

- ✓ intervento di bonifica dell’area comunale di via Giambellino 129 (Piano Periferie - AdP Q.re Lorenteggio) – attività progettuale affidata ad MM S.p.A. con disciplinare firmato in data 30/10/2017;
- ✓ opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza di aree degradate comunali – Lotto B - progetto esecutivo in corso di redazione.

Nel mese di luglio 2017 è stato affidato l’incarico per la redazione del progetto definitivo “Parco agricolo del Ticinello – 2° Lotto”: progetto in corso di redazione con scadenza stabilita a fine marzo 2018.

Sono in fase di verifica da parte della Direzione Centrale Unica Appalti le progettazioni, già ultimate, dei seguenti interventi:

- ✓ Parco Agricolo del Ticinello – 1° Lotto - aree di esclusiva proprietà comunale;
- ✓ manutenzione straordinaria per adeguamento normativo e riqualificazione di giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici comunali – III° lotto (verifica conclusa in data 04/12/2017).

Sono in fase di ultimazione le seguenti progettazioni esecutive denominate:

- ✓ opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza di aree degradate comunali – Lotto A - progetto ultimato in attesa di consegna del progetto di CSP (Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione) da parte di MM;
- ✓ manutenzione straordinaria per adeguamento normativo e riqualificazione di giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici comunali – IV° lotto - progetto esecutivo in corso di ultimazione.

c) **APPALTI IN FASE DI ESECUZIONE**

- ✓ Opere di salvaguardia delle alberature nelle vie cittadine e loro eventuale sostituzione con adeguamento degli spazi di piantagione (entità opere realizzate: 100% - collaudo concluso in fase di approvazione);
- ✓ opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza di aree degradate comunali (entità opere realizzate: 100% - Collaudo approvato);
- ✓ opere esterne di inserimento ambientale del depuratore di Nosedo “Parco della Vettabbia – Area Vasta” (entità opere realizzate 100% - Fase di collaudo in corso). In relazione al completamento ed alle consegne parziali delle opere per ambiti successivi d’intervento, allo stato attuale è in esecuzione il secondo anno di manutenzione/messa a regime delle aree boscate del parco a carico dell’impresa esecutrice delle opere. La chiusura definitiva dell’appalto avverrà nel mese di giugno 2018 con la conclusione dei servizi di messa a regime. Le aree restanti del parco sono state consegnate per la loro gestione e manutenzione in parte all’Unità di Manutenzione del Verde dell’Area ed in parte ad agricoltori convenzionati.
- ✓ realizzazione nuovo parco sportivo “Colombo” – Fase 1 - i lavori sono iniziati in data 10/08/2017 e si prevede il termine l’08/01/2018 (entità opere realizzate: 70%). Il termine per la consegna delle opere è stato prorogato al 31/01/2018 (+22 giorni) per l’esecuzione delle opere a verde residue compatibilmente con la stagione fredda e per alcune opere di dettaglio ordinate all’impresa.

Gestione del verde

Si è conclusa positivamente in data 23 febbraio 2017 l’individuazione del nuovo soggetto gestore del contratto di Global Service del Verde. Dal 1° aprile 2017 l’appalto per il servizio di manutenzione del verde è stato assegnato. Pertanto si è potuto provvedere al regolare mantenimento del verde esistente nonché all’incremento delle aree verdi destinate alla fruizione pubblica, raggiungendo dal 01/01/2017 al 31/12/2017 i seguenti risultati:

- ✓ l’incremento della superficie del verde pubblico ammonta a 221.286 m<sup>2</sup>;

- ✓ sulla base delle esigenze manifestate dalla cittadinanza (in termini di associazioni, gruppi e/o singoli cittadini) e/o da rappresentanti istituzionali dei Municipi, sono stati progettati, eseguiti e collaudati n. 243 interventi di manutenzione straordinaria;
- ✓ la quantità di alberi messi a dimora (sulle aree in carico All'Area) nel rispetto degli standard adottati ammonta a n. 4.248 unità;
- ✓ sono stati realizzati interventi di riqualificazione relativamente a n. 11 aree gioco, per una superficie complessiva di 5.805 mq.

E' obiettivo dell'Amministrazione proseguire e rafforzare le azioni già avviate perché sia assicurato, nella gestione del patrimonio verde, uno standard qualitativo elevato. Con l'attuazione del nuovo contratto per il Servizio Globale per la Manutenzione del verde per il triennio 2017-2020 si consolidano gli obiettivi a oggi conseguiti. L'introduzione di elementi di novità legati alla sostenibilità ambientale, la loro piena accettazione da parte dell'appaltatore nell'offerta tecnica formulata in sede di gara e l'introduzione di apprezzabili proposte migliorative legate alla pianificazione e programmazione operativa delle attività comporterà un ulteriore miglioramento del servizio.

#### Aree cani

Sulla base della volontà di dare attuazione nel corso dell'anno 2017 alla realizzate nuove aree cani o alla loro trasformazione in modo che le stesse possano essere maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari, si è proceduto quindi alla realizzazione di 5 nuove aree cani in cinque diverse località dei Municipi 1, 5 e 8. Oltre che alla riqualificazione degli spazi esistenti in 10 diverse aree cani dei Municipi 1, 2, 4, 6, 7 e 9.

#### Campi gioco e aree sportive per la terza età

Anche in questo caso l'avvicendamento dell'affidatario del servizio all'aprile 2017 ha comportato attività di condivisione di metodiche e linee generali per la successiva progettazione di tali opere.

#### Recupero aree

Sono stati posti in essere complessivamente 6 interventi per recuperare aree di proprietà comunale non gestite o in stato di abbandono, operando una prima sistemazione a verde primordiale con operazioni risanamento mirate a risolvere situazioni di degrado e rendere fruibili, con minime dotazioni di arredo, gli spazi che hanno riguardato i Municipi 4 e 7.

Sono state acquisite all'utilizzo agricolo, a seguito di interventi di perequazione, le aree di Via Ripamonti e Via Bovisasca, per complessivi mq 69.929 (106,84 Pertiche Milanese).

#### Cura partecipata del verde

Prosegue il processo di partenariato pubblico/privato per l'adozione del verde pubblico, con incremento e differenziazione dei contratti di sponsorizzazione e di collaborazione stipulati. Alla fine dell'anno 2017 si contano n. 473 contratti attivi. Nel corso dell'anno sono stati stipulati n.175 nuovi contratti di cui n. 58 relativi a nuove aree verdi (mentre n. 117 contratti riguardano il rinnovo per aree già precedentemente curate da soggetti privati).

A fine maggio si è svolta una importante iniziativa voluta e presieduta dal Sindaco per promuovere ed incentivare questi rapporti tra l'Amministrazione comunale e soggetti esterni, dando riconoscimento a quanto fatto negli ultimi 10-12 anni di attività.

Nella penultima settimana di settembre, dal 21 al 24, si è svolta la terza edizione di GreenCity Milano, evento istituzionale che rappresenta la natura che entra in città. Per tre giorni, cittadini, associazioni, comitati, aziende hanno trasformato spazi aperti e chiusi, aree verdi, giardini e parchi, conosciuti o nascosti, grandi o piccoli, pubblici o privati, per farne luoghi di condivisione, di progetti, di laboratori, di incontro, di festa. Naturalmente verdi. Green City non vuole però essere solo una manifestazione ricca di incontri, di laboratori, di passeggiate, di convegni e di dibattiti, di mostre, ma un'occasione per dare vita insieme, Amministrazione e Cittadinanza, alla futura visione del verde e del paesaggio urbano.

#### Promozione e sensibilizzazione del verde

Nell'ambito delle attività programmate per 2017 al 31 dicembre l'Unità Vivaio Comunale ha svolto le seguenti principali attività operative:

- ✓ produzione, accrescimento, posizionamento e successivo recupero di n. 3.500 fioriture di crisantemi a cascata, destinate per le cerimonie collegate alle ricorrenze dei defunti e per l'abbellimento di alcuni dei luoghi simbolo della città;
- ✓ effettuazione di n. 95 arredi permanenti e manutenzioni in ambiti chiusi e/o aperti particolarmente rappresentativi per la città (presso aree e/o edifici istituzionali);
- ✓ effettuazione di n. 56 arredi provvisori per cerimonie e manifestazioni promosse dall'Amministrazione presso aree e/o edifici istituzionali;
- ✓ attività di consegna di n. 650 corone e posa di n. 625 fioriture a mazzetti su lapidi cimiteriali;
- ✓ attività di ricevimento di n. 5.000 piante in donazione e in orario notturno;
- ✓ attività di mantenimento quali rinvasi, bagnature, potature e riordini di piante e fioriture in serra e sulle prose esterne e presso uffici rappresentativi;
- ✓ attività di supporto al Museo Botanico e manifestazioni ad esso collegate;
- ✓ attività di supporto al progetto "Comunemente Verde" e manifestazioni ad esso collegate.

Nell'ambito delle attività programmate nel 2017, finalizzate allo sviluppo e alla promozione e del nuovo Museo Botanico, alla divulgazione e alla conoscenza degli ecosistemi di Milano, alla divulgazione in materia di "verde", sono state organizzate e realizzate le seguenti iniziative:

- ✓ attività con le scuole secondarie di secondo grado (ist. tecnici e licei), progetti in alternanza scuola-lavoro, totale anno 2017 n. 388 studenti e insegnanti;
  - 8 febbraio inizio attività settimanale in alternanza scuola-lavoro con due classi (40 allievi) dell'I.T.T. Vilfredo Pareto che si è conclusa a giugno: progetto Labirinto di Cereali;
  - 27 febbraio e 29 maggio inizio dei due periodi, tre settimane ciascuno, di attività in Alternanza Scuola Lavoro di 2 allieve dell' I.T.T. Castiglioni di Limbiate: progetto Collaborazione alle attività divulgative del Museo Botanico;
  - 2 marzo inizio attività in Alternanza Scuola Lavoro di 8 allievi del Liceo Scientifico Primo Levi di Bollate che si è conclusa a giugno: progetto Fauna Acquatica per il Percorso d'Acqua e di Terra, in collaborazione con l'Acquario civico e Parco Nord Milano;
  - 10 marzo presentazione del Museo Botanico e dei Progetti in alternanza agli studenti del Liceo Scientifico Severi;
  - 16 -17 marzo inizio attività in alternanza scuola lavoro di 8 allievi del Liceo Scientifico Severi che si è conclusa a giugno: progetti Casa degli Insetti e Percorso di Terra;
  - 18 marzo ripresa delle visite guidate ad opera di 10 "ciceroni" studenti del Liceo Severi, progetto in alternanza scuola lavoro, che si è svolto in occasione di tutte le aperture al pubblico fino al 17 giugno;
  - 23 settembre: inizio delle attività in Alternanza Scuola Lavoro sul Labirinto di Cereali e in veste di *Ciceroni* di circa 70 ragazzi dell'ITT Vilfredo Pareto;
  - 3 - 5 ottobre, team building di accoglienza in occasione dell'avvio dell'anno accademico per studenti al primo anno del Liceo Scientifico e Linguistico Severi, n. 180 partecipanti (studenti e insegnanti);
  - 1 dicembre: incontro propedeutico all'avvio dei progetti in Alternanza Scuola Lavoro, con due classi del Liceo Artistico Caravaggio;
- ✓ attività con le scuole primarie di secondo grado (medie) totale anno 2017 n. 172 partecipanti;
  - 16 maggio: Giornata della Mietitura dei cereali nel labirinto con 77 studenti e 7 insegnanti di scuole medie della zona. Introduzione e mietitura guidata in campo;
  - 19 - 25 Ottobre: giornate della semina dei cereali nel Labirinto con circa 80 ragazzi e 8 insegnanti. Introduzione e semina in campo;
- ✓ attività con le scuole primaria di primo grado (elementari) e scuola materna in collaborazione con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente, totale anno 2017 n. 119 bambini e 20 insegnanti;
  - 20 Novembre: in occasione della settimana dell'Infanzia e dell'Adolescenza, n. 20 bambini di scuola materna hanno presenziato alla messa a dimora di un esemplare di Pomella di Varzi nel Frutteto dei Patriarchi, condotta dagli studenti dell'Istituto Pareto, e hanno partecipato ad alcune attività.

Sono state attuate collaborazioni con Assessorato Politiche Sociali, totale anno 2017 n. 14 persone coinvolte:

- da gennaio a giugno: n. 8 persone impiegate in tirocini relativi ad attività agronomico/manutentive e ad attività di comunicazione, tramite l' Unità Lavori Pubblica Utilità e Messa alla Prova; da giugno a dicembre n. 4 persone;

- aprile - luglio: attività dei 2 tirocinanti trimestrali del Carcere di Bollate, tramite il CELAV; e con Direzione Cultura, Area Biblioteche, totale anno 2017 n. 10 persone coinvolte:
    - da maggio fino a dicembre: 10 volontari lettori del “Patto di Milano per la Lettura” per i reading per adulti e bambini durante le aperture al pubblico. In collaborazione con l’Ufficio Promozione e Sviluppo Volontariato hanno preso avvio le attività di n. 4 nuovi volontari. Da ottobre hanno preso avvio n. 3 volontari del Servizio Civile Nazionale.
- Aperture mensili al pubblico “Sabato pomeriggio al Museo Botanico”, totale anno 2017 n. 1.672 visitatori:
- 18 marzo: varie attività di coinvolgimento e divulgazione del pubblico (attività ludiche a tema per bimbi e adulti, visite guidate, performance musicali e teatrali a tema, reading a tema, piantagioni, semine, mietiture, raccolte, ecc.), n° 555 visitatori;
  - 8 aprile: varie attività di coinvolgimento e divulgazione del pubblico come sopra, n° 205 visitatori;
  - 6 maggio – Fuori Orticola: varie attività di coinvolgimento e divulgazione del pubblico come sopra con attività ludiche per bimbi a cura di AmbienteAcqua Onlus e Ludobus (tramite Sezioni Didattiche), n° 43 visitatori;
  - 17 giugno: varie attività di coinvolgimento e divulgazione del pubblico come sopra, n° 80 visitatori;
  - 15 luglio: varie attività di coinvolgimento e divulgazione come sopra;
  - 23 settembre: in occasione di Green city Milano, Puliamo il mondo e Festival della Biodiversità, Festa del Mais in collaborazione con il Consolato della Bolivia con varie attività di coinvolgimento e divulgazione;
  - 14 ottobre: in collaborazione con l’Accademia di Belle Arti di Brera, allestimento di 14 interventi artistici site specific con varie attività di coinvolgimento e divulgazione.
  - 18 novembre: varie attività come sopra;
  - 19 novembre: apertura per visita nell’ambito di trekking urbano;
  - 16 dicembre: varie attività come sopra.

Visite guidate su prenotazione, nelle giornate (9 marzo, 30 marzo, 5 aprile, 20 aprile e 11 maggio) per un totale di visitatori n° 120.

Eventi speciali, totale n° 67 persone coinvolte:

- 17 maggio: Earthday Timberland (27 persone) e Istituto Pareto (6 allievi), collaborano alla realizzazione di pannelli frangivento per proteggere le colture;
- 21 giugno: seconda edizione della Premiazione Concorso letterario e fotografico Aurelia Josz, organizzato dalle associazioni che hanno proposto la dedizione del Museo Botanico e si occupano di divulgare l’opera di Aurelia Josz, 40 persone.

E’ stata rinnovata la convenzione con la associazione Belladonna per l’ “Orto degli omeopati”.

Nell’ambito del progetto “Comunemente Verde”, nel corso dell’anno 2017, sono state svolte le seguenti attività:

- ✓ progettazione, realizzazione e manutenzione dei percorsi botanici frequentati dai cittadini, associazioni, enti, scuole e funzionali ai laboratori della Sezione Didattica Scuola Ambiente – Settore Educazione;
- ✓ sperimentazione, in collaborazione con la Rete degli Orti Botanici della Lombardia, del progetto: “AAA, autoctone, alloctone, aliene: un progetto per la valorizzazione delle piante spontanee”;
- ✓ realizzazioni editoriali di nuove dispense della collana “Comunemente Verde - il verde in tasca” – presentazione in occasione dell’evento “Girotondo di fiori e sapori dal Mondo” della dispensa “Flora tinctoria”;
- ✓ accogliimento studenti scuole superiori per i periodi di Alternanza Scuola/Lavoro - incontri di progettazione Istituto Galvani con Liceo Scientifico classi V e Liceo linguistico classi IV;
- ✓ collaborazione al progetto “Coltiviamo la salute” Attività di orticoltura e giardinaggio aperta a pazienti ed ex pazienti dell’Unità spinale di Niguarda, ai loro familiari e amici;
- ✓ corsi “Operatori del Verde” in sinergia con l’Area Lavoro e Formazione;
- ✓ rapporti con gli Orti Botanici del mondo per l’implemento delle specie presenti;

- ✓ formazione e inserimento Volontari del Comune di Milano - progetto “Comunemente Verde”;
- ✓ organizzazione giornate di volontariato su richiesta delle imprese del territorio;
- ✓ donazioni piante a scuole, enti e associazioni;
- ✓ visite guidate del giardino e nelle serre dei cittadini nelle giornate di apertura al pubblico;
- ✓ organizzazione e gestione eventi e manifestazioni aperti al pubblico - Iniziativa “Girotondo di fiori e sapori dal Mondo” a Villa Lonati apertura al pubblico - mese di ottobre;
- ✓ Alternanza Scuola/Lavoro studenti Istituto Liceo Galvani nei mesi di luglio, e agosto, novembre e dicembre;
- ✓ Partecipazione Festival della Biodiversità mese di settembre;
- ✓ Evento Green City svolto nel mese di settembre;
- ✓ da ottobre hanno preso avvio n. 3 volontari del Servizio Civile Nazionale.

#### Orti urbani e scolastici

1. Area orti in Via Piero Bottoni: nell’ambito dell’Accordo di cessione di aree da parte delle Società Visconti, Altair e Larix al Comune di Milano, approvato con Delibera di Giunta n. 2249 del 4/12/2015, parte privata si è impegnata ad attrezzare ad orti un’area in via Piero Bottoni, già di proprietà comunale. In accordo col Municipio 5 sono state realizzate le recinzioni esterne ed interne e le parcelle ortive, prese successivamente in carico dallo stesso Municipio che li ha assegnati tramite bando pubblico.
2. Area orti in Via Selvanesco: per consentire la riqualificazione delle aree lungo il cavo Ticinello, in parte occupate da orti abusivi e interessate dai lavori di ERSAF relativi al bando Cariplo Connessioni Ecologiche Ticinello, in accordo col Municipio 5 il Global Service ha realizzato un’area orti nelle immediate vicinanze, all’interno dell’Ambito Ticinello. Il Municipio 5 ha successivamente preso in carico gli orti e li ha assegnati tramite bando pubblico.
3. Area orti in Via Balsamo Crivelli: per consentire la realizzazione dei lavori della linea M4, in parte occupate da orti abusivi, in accordo col Municipio 6 SPV Linea M4 S.p.A. ha in fase di studio il progetto per attrezzare ad orti un’area limitrofa. E’ stato definito lo studio di fattibilità da parte di SPV Linea M4 S.p.A. e sono in corso approfondimenti per la delimitazione dell’area. Dal momento che l’indagine ambientale ha rilevato alcune criticità, il Comune di Milano ha incaricato SPV M4 S.p.A. di iniziare la procedura di bonifica semplificata in accordo con ARPA. Successivamente alla chiusura del procedimento e alla realizzazione degli orti avverrà la consegna al Municipio 6 per l’assegnazione agli ortisti tramite bando pubblico.



## **OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale**

### **PROGRAMMA OPERATIVO: Rifiuti ed igiene urbana**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia)**

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

##### **Rifiuti e Igiene Urbana**

Nel 2017 è stato approvato l'aggiornamento del contratto di servizio con il gestore dei servizi ambientali (periodo gennaio 2017/febbraio 2021) e contestualmente è stato approvato un Piano Strategico per il miglioramento dei servizi di igiene ambientale e per l'incremento della raccolta differenziata. Tale documento pianifica attività e azioni che si svolgeranno nel corso del quadriennio 2017/2020.

In particolare a tutto il 31 dicembre 2017, sono state avviate/proseguite le seguenti attività relative al Piano Strategico:

- avvio in una prima porzione della città dei servizi della raccolta congiunta carta-cartone a tutte le utenze domestiche e commerciali rimodulati così come disposto dall'ordinanza sindacale emessa nel mese di luglio;
- avvio nel Municipio 8 della sperimentazione della modifica del servizio di raccolta settimanale della frazione indifferenziata (da bisettimanale a settimanale) rimodulati così come disposto dall'ordinanza sindacale emessa nel mese di luglio;
- avvio in una prima porzione della città del servizio di raccolta della frazione organica prodotta presso i mercati settimanali rimodulati così come disposto dall'ordinanza sindacale emessa nel mese di luglio;
- avvio di un processo di individuazione di nuove aree disponibili per la realizzazione di nuove riciclerie per l'incremento del numero totale di centri di raccolta presenti sul territorio e avvio della procedura di reperimento delle risorse economiche; contestualmente si è avviata una analisi di altre realtà presso altre amministrazioni comunali per la realizzazione di centri di riuso all'interno delle riciclerie;
- avvio nell'area Darsena di una sperimentazione per la raccolta differenziata dei rifiuti con posizionamento di cestoni in postazioni previo l'autorizzazione della Soprintendenza;
- avvio di una campagna di sensibilizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti presso le scuole;
- avvio di un tavolo di lavoro congiunto Polizia Locale, Area Ambiente Energia, Amsa per l'impostazione del progetto che prevede il posizionamento di 20 telecamere mobili per il contrasto del fenomeno degli scarichi abusivi di rifiuti sul territorio comunale e individuazione di un primo lotto di 11 siti da controllare;
- realizzazione della prima fase di evoluzione delle classi di motorizzazione dei mezzi di raccolta utilizzati da AMSA per lo svolgimento dei servizi con sostituzione di 78 mezzi Euro 3 in Euro 6 (n. 53) o alimentati a metano (n. 25).

Inoltre sono state intraprese le seguenti azioni:

- avvio, in collaborazione con l'Area Emergenze Sociali Diritti ed Inclusione (Direzione Politiche Sociali) e AMSA, del progetto "Milano extrapulita" per l'affidamento di piccoli servizi di pulizia, a supporto di quelli svolti dal gestore del servizio di igiene ambientali, a persone disagiate al fine di agevolarne l'inserimento nel contesto sociale/lavorativo.
- proseguimento del servizio di toilet-bus con incremento da uno a due mezzi idonei al servizio messi a disposizione dal gestore del servizio di igiene ambientali;
- allestimento di un ufficio mobile adibito a servizio di comunicazione ai cittadini attivo su tutto il territorio comunale secondo calendari prestabiliti e avvio del servizio dal settembre 2017;

##### **Pulizia e recupero dal degrado aree inutilizzate**

Nel periodo di osservazione sono state esaminate 103 situazioni di degrado di aree ed immobili comunali dismessi e, in base agli accertamenti effettuati, sono stati disposti ed affidati ad AMSA 36 interventi di pulizia di aree comunali, di cui 6 legati alla presenza di abusivi e 30 a carattere prettamente ambientale. Sono anche proseguiti interventi propedeutici di risanamento per il Parco delle Cave. Per quanto riguarda il degrado in aree private, sono state emesse 106 comunicazioni di avvio del procedimento amministrativo, 27 ordinanze e 9 diffide nei confronti dei soggetti obbligati.

### **Impianti di gestione rifiuti**

Nel periodo di osservazione sono stati elaborati, espressi ed inviati alla Città Metropolitana di Milano 20 pareri, di cui 11 per procedura ordinaria, 4 pareri AUA, 5 pareri sono stati resi direttamente in conferenza dei servizi. Sono stati inoltre adottate 4 comunicazioni di avvio del procedimento amministrativo per indagini ambientali a seguito di cessazione dell'attività.

### **Ambrosia**

Nel periodo interessato, successivamente all'emissione dell'ordinanza sindacale contingibile ed urgente proposta da ATS, sono stati monitorati 368 siti, attraverso 822 sopralluoghi (effettuati dagli agenti della Polizia Locale di Milano SIO Ecologia e da tecnici AMAT). Questi siti sono: 75 aree di proprietà comunale, 81 aree di proprietà privata e 212 pertinenze stradali. Le aree comunali nelle quali è stata rilevata la presenza di ambrosia sono 4. Le aree di proprietà privata con presenza della pianta infestante sono state 13 e di queste è stato elevato verbale di contestazione per 2 situazioni.

### **Interventi di disinfestazione e derattizzazione**

È stata portata a compimento l'attività di controllo e realizzazione dei programmi d'intervento disinfestante preventivo e repressivo, prevista nell'ambito della Campagna 2017 contenuta nel piano di servizio affidato ad A.M.S.A. S.p.A.

Nello stesso piano si è completata l'attuazione dei 9 cicli d'intervento per la derattizzazione e la deblattizzazione preventiva negli immobili comunali a gestione diretta (circa 830 strutture), dove sono state svolte tutte le attività previste nel crono-programma delle operazioni preventive e, in caso di insorgenze, anche di carattere repressivo, oltre all'ulteriore contrasto contro le blatte con prodotti irrorati nei locali cantinati senza permanenza di persone in almeno 540 immobili per altri 5 cicli d'intervento.

Inoltre l'attività disinfestante è stata perfezionata efficientando gli aspetti organizzativi degli interventi di disinfestazione repressiva d'emergenza richiesti da A.T.S. Milano-Città Metropolitana, insorgenti in luoghi e tempi non previsti dalla programmazione, sia negli immobili comunali sia negli spazi e luoghi pubblici, relativamente a topi, ratti e tutti quegli insetti vettori di rilevanza igienico sanitaria (calabroni, vespe, pulci, zecche, aracnidi ecc.).

Al 31.12.2017, nell'ambito degli interventi d'emergenza non previsti dalla programmazione, sono stati eseguiti oltre 662 trattamenti di derattizzazione e disinfestazione contro vari specie d'insetti e a fine campagna, da un primo consuntivo, si è rilevata, rispetto agli scorsi anni, una riduzione dei trattamenti di circa il 20%.

### **Campagna di sorveglianza e lotta contro le zanzare**

E' stata portata a compimento l'attività di controllo e realizzazione dei programmi d'intervento disinfestante preventivo/repressivo contenuti nel piano di servizio affidato ad A.M.S.A.

Al 31.12.2017 sono state svolte le seguenti attività:

Disinfestazione preventiva larvicida nei tombini delle aree di pertinenza con la distribuzione di compresse insetticida a basso impatto ambientale:

- 5 cicli in 800 strutture tra edifici comunali e scuole, ca. 20.000 cp. ;
- 1 ciclo in 185 strutture di centri estivi scolastici ca. 1000 cp. ;
- 12 cicli in 10 strutture di cimiteri, ca. 41.000. cp.;
- 7 cicli in ca 137.000 chiusini di caditoie stradali e grigliati pari a circa 960.000. cp..

Disinfestazione adulticida diurna delle aree verdi di pertinenza a immobili comunali a gestione diretta:

- 3 cicli in 553 strutture scolastiche ;

- 1 ciclo in 185 strutture scolastiche x centri estivi;
- 3 cicli in 280 edifici comunali;
- 7 cicli in 10 strutture cimiteriali.

Disinfestazione adulticida notturna: 10 cicli per ca 15 Km<sup>2</sup> di parchi, giardini e aree a verde.

Disinfestazione adulticida autunnale: contro le zanzare svernanti nelle cantine, vespai e depositi degli immobili comunali, 3 cicli per 539 strutture.

E' in corso il consuntivo specifico dei consumi dei prodotti insetticidi utilizzati per tutti gli interventi della campagna di lotta contro le zanzare 2017, che all'incirca si possono suddividere :

- Adulticidi - in soluzione acquosa all'1,5% di prodotto utilizzato pari ca.163.000 litri nebulizzati;
- Larvicidi - compresse di insetticida chimico a basso impatto ambientale pari 2067 Kg. distribuite
- Larvicidi – granulato di insetticida biologico pari a circa 25 Kg. distribuito

Anche quest'anno sono stati attivati e conclusi i Servizi di:

- monitoraggio dei culicidi e in particolare la zanzara tigre, sia per le forme adulte sia per quelle di sviluppo larvale e di ovoposizione, del controllo delle infestazioni, di verifica su prodotti insetticidi utilizzati, di assistenza alla lotta contro la zanzara tigre con oltre 61 interventi d'emergenza mirati e specifici d'azione adulticida e larvicida, i consumi relativi si possono al momento sintetizzare in 17.500 litri di soluzione acquosa Adulticida nebulizzata, la distribuzione di 4000 compresse di insetticida chimico a basso impatto ambientale e circa 15 Kg. di larvicida biologico
- lotta integrata nelle aree risicole all'interno del perimetro comunale nelle fasce territoriali agricole delle zone Sud., Sud-Ovest e Nord-Ovest della città, attraverso il "Servizio di trattamento antilarvale contro le zanzare mediante spandimento di prodotti larvicidi biologici sulle risaie a mezzo di elicotteri" con un aumento di superficie trattata di circa 200 ettari rispetto ai 2500 previsti nelle campagne precedenti.

Il servizio è stato concluso come da programma nella metà del mese di Agosto e rispetto allo scorso anno, oltre a mantenere costanti i valori di abbattimento larvale, si è raggiunta la totale assenza di larve nel'90% ca. della superficie agricola milanese coltivata a riso, con un risultato finale importante di meno di una larva per litro all'interno di ciascuna vasca risicola.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione dell'ambiente**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

### **Promozione di azioni per l'efficienza energetica, l'energia rinnovabile e il clima**

#### **Servizi di distribuzione del gas e del teleriscaldamento**

In data 27 marzo 2017 ha avuto luogo la prima seduta pubblica della gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito territoriale di Milano 1 Città e Impianto di Milano. La gara è in corso di svolgimento.

#### **Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile**

Sono stati predisposti il Documento di Piano, il Rapporto Ambientale e la Sintesi non Tecnica del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, che hanno tenuto conto delle osservazioni pervenute a seguito della seconda Conferenza dei Servizi e Forum Pubblico, nonché la delibera ai fini dell'adozione da parte del Consiglio Comunale del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune di Milano. Ai fini dell'adozione, è stato effettuato un monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni previste nel PAES e della percentuale di riduzione di CO2 ad oggi raggiunta e predisposto un documento indicante le azioni di implementazione da attivare.

#### **Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile**

A seguito dell'affidamento alla società Amat S.r.l. delle attività di controllo degli impianti termici civili per il triennio 2015/2017 sono state portate a termine le attività relative alla stagione termica 2015/2016 e sono in via di conclusione le attività relative alla stagione termica 2016/2017. Sono state avviate le attività relative alla stagione termica 2017/2018.

Sempre a seguito del sopra citato affidamento, è in funzione, con apertura quotidiana, lo Sportello Energia di Corso Buenos Aires.

#### **Incentivi per il risparmio energetico**

E' stato predisposto un aggiornamento del bando BE1 volto a promuovere, tramite concessione di un contributo economico, interventi di riqualificazione energetica sugli edifici esistenti, adibiti ad uso privato e pubblico, ubicati nel territorio del Comune di Milano, atti a migliorare l'indice di prestazione energetica per la climatizzazione invernale ed estiva che prevede il rilascio di contributi per il miglioramento dell'efficienza energetica in edifici.

#### **Prevenzione rischio amianto**

Per quanto riguarda la problematica amianto in strutture private, in base al protocollo volontario sottoscritto con ATS (ex ASL) nell'anno 2008, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 24 gennaio 2014, nel periodo interessato sono stati avviati n. 86 nuovi procedimenti amministrativi, che si aggiungono ai casi già in corso di trattazione al 31.12.2016, per un totale di 300 casi.

Le diffide emesse nei casi di mancata ottemperanza agli obblighi di legge sono state 92.

Le situazioni che hanno richiesto l'emissione di ordinanze contingibili ed urgenti ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000 sono state 8.

I procedimenti archiviati per risoluzione della problematica sono stati 113.

#### **Controllo ambientale dell'attività d'impresa**

Nel periodo in esame sono pervenute n. 255 SCIA, tra nuove attività e subentri e altre variazioni e sono state effettuate n. 550 verifiche documentali conseguenti all'inserimento, nel data base delle attività produttive presenti sul territorio, di dati relativi a AUA (Autorizzazione Unica Ambientale – per scarichi ed emissioni), dichiarazioni di emissioni scarsamente rilevanti, dichiarazioni di assimilabilità degli scarichi idrici, valutazioni impatto acustico.

Nell'ambito delle attività di controllo e verifica della regolarità di quanto previsto dalla normativa ambientale in tema di attività produttive, sono stati richiesti n. 286 interventi tra Comandi di Polizia Locale di Zona, ARPA, S.I.O. della Polizia Locale (Servizio Informativo Operativo), anche a seguito di segnalazioni da parte di cittadini.

Sono state inoltre trattate n. 433 richieste di verifica della presenza di attività insalubri – attive e cessate – su aree soggette a cambio di destinazione d'uso o a permessi per costruire, attraverso consultazione di archivio informatico, cartaceo e storico. Per quanto riguarda le comunicazioni relative alle emissioni scarsamente rilevanti, sono state ricevute 750 autocertificazioni.

## **Monitoraggio e controllo dell'inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico, luminoso**

### **Classificazione acustica e piano di risanamento acustico**

Continua il lavoro di aggiornamento della Classificazione Acustica e delle Norme Tecniche di Attuazione con tutti i settori interessati. Sono state avviate le attività preliminari al Piano di Risanamento delle Infrastrutture Stradali Comunali.

### **Mappatura acustica**

È terminato l'aggiornamento della mappa acustica strategica, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria, inoltrata al Ministero dell'Ambiente per il successivo inoltro alla Commissione Europea e approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1306 del 24 agosto 2016 e pubblicata l'1 febbraio 2017.

### **Monitoraggio e contenimento del rumore derivante dalle infrastrutture di trasporto**

Proseguono i tavoli di lavoro con i soggetti gestori di infrastrutture di trasporto ad elevato impatto acustico (aeroporti, ferrovie), finalizzati a monitorare l'inquinamento acustico prodotto e ad individuare eventuali azioni di mitigazione in funzione del miglioramento della qualità di vita della cittadinanza. È stato avviato un tavolo tecnico con ATM finalizzato a individuare le aree da risanare a carico del gestore del TPL.

### **Inquinamento acustico**

È proseguito il percorso amministrativo relativo all'accertamento di inquinamento acustico. È stata avviata la collaborazione con lo Sportello Unico Eventi per la gestione delle deroghe alla zonizzazione acustica per gli eventi temporanei. È tuttora aperto un bando per il rilascio di contributi per interventi di isolamento termoacustico di edifici prospicienti i cantieri di M4.

### **Inquinamento atmosferico**

È proseguito il percorso amministrativo relativo ai rilievi strumentali dell'inquinamento atmosferico da parte di Amat S.r.l.. È in corso di sviluppo, in collaborazione con Amat S.r.l., il Piano per il Miglioramento della Qualità dell'Aria del Comune di Milano

### **Inquinamento elettromagnetico**

È stato messo a punto il percorso amministrativo relativo all'emissione di prescrizioni per accertate inadempienze di impianti che non rispettano il limite elettromagnetico.

### **Inquinamento luminoso**

Proseguono le attività di confronto con l'Area preposta al rilascio delle autorizzazioni di insegne luminose con la quale è stata condivisa una procedura in caso di esposti, in attesa della pubblicazione del Regolamento attuativo della L.R. n. 31 del 5/10/2015, al momento in fase di predisposizione da parte di Regione.

### **Gestione VAS e Territorio**

#### **Valutazione Ambientale Strategica della fase successiva allo svolgimento dell'Esposizione Universale 2015 per la riqualificazione dell'area**

In data 19/07/2017 è stato dato avvio alla procedura di VAS della fase successiva allo svolgimento dell'esposizione universale 2015 per la riqualificazione dell'area, secondo le previsioni della disciplina urbanistica vigente, mediante approvazione di un Programma Integrato di Intervento, o equivalente ed idoneo atto di programmazione negoziata. Dopo l'avvio è stato istituito un tavolo di lavoro con l'autorità Procedente (Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree) e la società Arexpo S.p.a. per la costruzione del documento di Scoping, messo a disposizione, ai fini della consultazione, sul sito web del Comune di Milano e sul portale regionale "S.I.V.A.S." in data 22/12/2017

#### **Osservatorio Ambientale EXPO**

In data 21/11/2017 si è svolta la seduta plenaria del tavolo di Monitoraggio della Valutazione Ambientale Strategica dell'Accordo di Programma EXPO, ad esito della quale in data 06/12/2017 è stata pubblicata sul sito web del Comune di Milano e di Rho la "*Relazione di Monitoraggio delle prescrizioni VAS EXPO*", documento nel quale viene illustrata la metodologia adottata dal gruppo di lavoro dell'Osservatorio Ambientale e delle risultanze circa la verifica del raggiungimento degli obiettivi riportati nel Rapporto Ambientale della procedura VAS connessa alla variante dell'Accordo di Programma Expo.

#### **Verifica di Valutazione Impatto Ambientale per la formazione di un centro commerciale in Via Dante, civico 16 in Milano.**

In data 01/12/2017 è stato dato avvio all'istruttoria della Verifica di VIA, di cui si è dato avviso mediante pubblicazione dell'annuncio sul sito web regionale "S.I.L.V.I.A." il 12.12.2017.

La procedura prevista ai sensi dell'art. 6 comma 2, lett. a) della L.R. 5/2010, è inerente il progetto definitivo finalizzato alla realizzazione di una media struttura di vendita, organizzata in centro commerciale, attraverso l'intervento di restauro e risanamento conservativo, con parziale cambio destinazione d'uso di parte dell'immobile situato in Via Dante 16, Milano.

#### **Prima Conferenza di Valutazione VAS del Piano di Governo del Territorio e controdeduzioni alle osservazioni pervenute.**

In data 14/09/2017 si è svolta la prima Conferenza di Valutazione della revisione del Piano di Governo del Territorio, nella quale è stato illustrato il documento di Scoping del nuovo Documento di Piano e delle varianti del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole, quali atti costituenti il PGT; in seguito al termine per la presentazioni delle osservazione, ovvero il 29/09/2017, è iniziato il lavoro di controdeduzione/accoglimento delle stesse, anche in coordinamento con gli uffici della Direzione Urbanistica, che farà poi parte del Rapporto Ambientale, in quanto elemento strutturante le successive analisi.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

### **Accordo di Programma sulla Difesa Idraulica**

Per quanto concerne la vasca di laminazione ubicata in Senago, dopo la consegna dei lavori, avvenuta ad ottobre del 2016, i lavori si sono concentrati nella parte relativa al CSNO, che dovrà convogliare le acque di piena nella costruenda vasca. Essi hanno portato ad un suo adeguamento conclusosi a maggio 2017. Nel frattempo, si è proceduto con la bonifica bellica, e nella tarda primavera del 2017 sono iniziati i lavori veri e propri per la realizzazione della vasca, iniziando con la realizzazione delle opere accessorie, relative alla viabilità, richieste soprattutto dal comune di Senago. Va precisato che la consegna definitiva di ditta l'area è avvenuta in data 6 novembre 2017, pertanto si è in attesa dei successivi sviluppi operativi. Nel contempo, è in corso di definizione, con Regione ed AIPo stessa, un accordo per il quale, parte dei fondi, destinati alle compensazioni ambientali, verranno devoluti al Parco delle Groane, che li impiegherà per migliorie e sviluppi del proprio territorio (si ricorda che il Comune di Milano finanzia per i 2/3 l'opera, e che le compensazioni fanno parte di questi finanziamenti).

Per quanto riguarda le opere connesse con la difesa idraulica specifiche del territorio cittadino, in forza della nuova convenzione sottoscritta con la Regione, che ha definito i ruoli in relazione alla nuova normativa in materia di appalti e a quella in materia di difesa idrogeologica del territorio (art. 10 DL 91/2014 convertito con L. 116/2014), nel marzo del 2017 è stato approvato il progetto di Fattibilità Tecnico Economica. I primi giorni di Maggio 2017 è stata indetta da parte della Regione, la conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto definitivo, i cui lavori sono terminati il 28 giugno 2017 con il parere positivo della conferenza sull'opera. Tuttavia tale provvedimento è stato oggetto di opposizione da parte del Comune di Bresso, ai sensi dell'art. 14 e segg. della L. 241/1990, cosa per la quale si è avuto, a metà settembre un confronto con al Presidenza del Consiglio dei Ministri i cui esiti si stanno ancora aspettando. I ricorsi presentati dal Comune di Bresso e dal Supercondominio, ubicato nei pressi della zona dell'erigenda opera, ricorsi mirati alla riforma ed annullamento del Parere di compatibilità ambientale, rilasciato al termine dell'iter di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) sono stati dichiarati inammissibili dal Tribunale Superiore delle Acque. Tuttavia il Supercondominio, avverso alla sentenza, da una parte è ricorso ulteriormente in Cassazione e, dall'altra, ha ripresentato nuovamente ricorso al Tribunale Superiore delle Acque, quest'ultimo provvedimento mirato all'annullamento del Decreto del Delegato Commissario Governativo, atto con il quale si concludeva positivamente la conferenza dei servizi del 28 giugno 2017, più sopra menzionata. Si è provveduto a sostenere l'Avvocatura, nell'opera di difesa giudiziale, con note tecniche volte a contro dedurre le motivazioni addotte dalla controparte. In aprile 2017, sono iniziate le procedure per gli espropri propedeutici alla costruzione della vasca e la riqualificazione della sponda sinistra del Seveso, e si sono avute interlocuzioni con un soggetto espropriando, per cercare di avere l'opportunità di entrare anzitempo nella proprietà al fine di eseguire indagini propedeutiche alla modalità di compensazione dell'opera. Tuttavia, tali interlocuzioni non hanno avuto esito positivo e vi è stato ricorso avanti il TAR Lombardia per l'annullamento del Decreto del 28 giugno, prima citato. Anche in questo caso si provveduto a redigere le relazioni tecniche per l'Avvocatura a sostegno della difesa dell'Amministrazione comunale. Sono concluse, le interlocuzioni con l'Ente Parco per avere un'opera che fosse accettata in maniera più positiva possibile da parte delle comunità.

Sono stati consegnati i progetti esecutivi per la manutenzione della tombinatura del naviglio Martesana, in via Melchiorre Gioia, e del Redefossi Lotto 1. Sono proseguiti i contatti con Regione e, indirettamente con il Ministero, al fine di poter veder riconosciuto, oltre che per il Redefossi Lotto 1 anche per la Vettabbia, un finanziamento ministeriale. Si è riusciti ad ottenere il finanziamento del Redefossi Lotto 1, a seguito della condivisione dei contenuti di un protocollo d'intesa tra ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e Regione Lombardia, avvenuta nella seconda metà di dicembre. Pertanto, per la rimessa in ordine dell'argine della Vettabbia, si farà ricorso, come fonte di finanziamento, al Patto per Milano.

### **Patto per Milano**

Parallelamente all'Accordo di programma per la Difesa Idraulica, il Comune ha sottoscritto, con la presidenza del Consiglio dei Ministri, il cosiddetto "Patto per Milano", un'intesa istituzionale di programma, per realizzare mediante finanziamento ministeriale interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e territoriale della Città di Milano e dell'area metropolitana, fra specifici interventi per il dissesto idrogeologico e opere di prevenzione idraulica. Si è operato per individuare gli interventi da promuovere, ovvero i progetti così denominati: Manutenzione straordinaria della roggia Vettabbia, Interventi di pulizia mirata all'interno delle tombinature dei corsi d'acqua cittadini: tratto Seveso-Martesana, risanamento tombinatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Galvani e Viale della Liberazione (2^ fase). Nell'ultimo trimestre del 2017 si è provveduto a mettere a punto il programma delle azioni da realizzare ed a redigere i cronoprogrammi di spesa e realizzazione.

### **Riconnessione idraulica e Riapertura dei Navigli**

Sono proseguite le attività di progettazione della riconnessione idraulica del sistema idrografico milanese, e riapertura della fossa interna dei Navigli. In tal senso è stato dato incarico a MM S.p.A. di redigere lo studio di Fattibilità Tecnico Economica della prima fase dell'intervento. In parallelo, è stato costituito un tavolo di lavoro tecnico ed uno scientifico a supporto della progettazione. Si è stabilito per economicità e razionalizzazione degli interventi di unificare i due tipi di progettazione, e, procedere con la progettazione di una prima fase della riapertura dei navigli interessando cinque zone mirate e rappresentative della città. Tali interventi, base necessaria per l'intera operazione, possono essere considerati a tutti gli effetti opere a sé stanti. Il 3 dicembre 2017 MM S.p.A. ha consegnato lo studio di Fattibilità Tecnico Economica dell'opera. Nel mentre, l'Amministrazione Comunale ha incontrato, a più riprese, le direzioni regionali competenti sia per l'espletamento della VIA sia per il riordino del reticolo idrografico lombardo, per la definizione delle azioni che si dovranno attuare, da una parte per procedere con l'analisi di compatibilità ambientale, dall'altra per comprendere quali sia il percorso da seguire ovvero se e come tali opere possano essere considerate nel novero dei corsi d'acqua del reticolo stesso.

### **Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST Contratti di Fiume)**

L'Amministrazione ha continuato la sua partecipazione agli incontri indetti dalla Regione Lombardia. In particolare è stato presentato, da parte degli organi regionali, il Progetto Strategico del sottobacino del Seveso, che riunisce in sé diverse azioni per il miglioramento qualitativo delle acque e per la difesa del territorio attraversato dal torrente. L'Amministrazione comunale ha provveduto ad analizzare gli elaborati presentati e a presentare, presso le opportune sedi, contributi ed osservazioni agli elaborati messi a disposizione. Il Progetto Strategico nella seduta di fine novembre ha visto l'approvazione da parte dei



**MISSIONE: Trasporti e diritto alla mobilità**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzare il sistema di sosta e dei parcheggi cittadini**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Parcheggi e sosta**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

### **Sosta in struttura e parcheggi di interscambio**

Prosegue la resistenza in giudizio rispetto ad alcuni contenziosi pendenti riferibili ai parcheggi di Borgogna, Paleocapa-Lanza-Lambrate, San Barnaba, Pisani Dossi, Primaticcio, per come qui di seguito sinteticamente riportato:

- Borgogna: dopo l'approvazione del progetto esecutivo (con Determinazione Dirigenziale n. 59/2017) e dopo le Ordinanze del 13 ottobre 2017 con le quali il TAR Lombardia - Milano, Sez. II aveva accolto temporaneamente l'istanza cautelare avanzata dai ricorrenti per un periodo di novanta giorni decorrenti dalla comunicazione della suddetta ordinanza, il TAR Lombardia - Milano, Sez. I con le nuove ordinanze n. 2383/17, 2384/17 e 2385/17, ha disposto la nomina di un CTU, fissando il termine del 15 febbraio 2018 per il deposito della relativa relazione. Per il prosieguo dell'azione difensiva dei provvedimenti adottati dall'Amministrazione comunale si è reso quindi necessario provvedere alla nomina di un Consulente tecnico di parte.
- Paleocapa-Lanza- Lambrate: si è concluso, favorevolmente per il Comune (con sentenza TAR Lombardia - Milano n. 453/2017), il contenzioso con l'operatore, innescato a seguito della determina di decadenza.
- San Barnaba: l'Amministrazione ha avviato le azioni per il recupero del canone non versato nelle precedenti annualità.
- Pisani Dossi: il T.A.R. Lombardia (con sentenza n. 2262/2017) ha accolto il ricorso presentato dal Comune di Milano avverso il Decreto ingiuntivo n. 186 del 25 marzo 2016. Proseguono quindi le azioni volte al recupero del canone non versato nelle precedenti annualità.
- Primaticcio: prosegue il contenzioso, infatti a seguito di annullamento del provvedimento di decadenza con sentenza TAR Lombardia n. 1634/16 a fronte di ulteriori diffide ad adempiere l'Assegnataria provvisoria è risultata ancora inadempiente. La realizzazione di tale parcheggio, ed il contenzioso ad esso collegato, riguarda anche altri parcheggi per i quali la medesima Assegnataria aveva assunto l'onere di restituzione delle somme depositate dai prenotatori per la realizzazione di altri parcheggi (Nuoro, Pianel e Venosa) per i quali è stato adottati dei provvedimenti di decadenza dall'aggiudicazione provvisoria avverso i quali sono stati avviati dei contenziosi. Al riguardo si segnalano le sentenze n. 1632/2016 e n. 1633/2016 del TAR Lombardia che hanno entrambe respinto i ricorsi per l'annullamento delle determinazioni dirigenziali n. 49/2013 e n. 48/2013 con le quali sono state dichiarate le decadenze dalle assegnazioni provvisorie della concessione di diritto di superficie delle aree pubbliche per la realizzazione di parcheggi interrari per residenti rispettivamente di Via Pianell e di via Nuoro. Prosegue l'iter processuale in merito al contenzioso per il parcheggio Venosa.

Sono di prossimo avvio le indagini archeologiche, a seguito delle quali sarà possibile avviare la progettazione preliminare per la messa a bando del parcheggio in *project-financing* in via Manin (rotazione pubblica e residenziale). È stato rilasciato il Permesso di Costruire a seguito della stipula della convenzione per la realizzazione del parcheggio in via Zarotto. Sono di imminente avvio i lavori di costruzione. È aperto il parcheggio pubblico di Cassiodoro, quale gestore la Società Atm Servizi SpA.

Sono in fase di avvio, dopo aver espletato la gara, i lavori per la riqualificazione della copertura del parcheggio di interscambio di Bisceglie e di costruzione del nuovo parcheggio di interscambio di Abbiategrasso, comprensivo di bicistazione e pista ciclabile.

**Sosta in superficie**

Si è concluso su tutto il territorio comunale l'adeguamento tariffario della sosta su strada approvato dalla Giunta Comunale a fine dicembre 2016. La modifica è intervenuta per ambiti partendo dal centro. Dal mese di ottobre 2017 è in vigore il nuovo ambito di sosta regolamentata a pagamento (strisce blu) n° 23 Sempione.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Pianificare interventi volti a migliorare il sistema della mobilità**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

Con deliberazione n. 13 dell'08 giugno 2017 il Consiglio Comunale ha adottato il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS). La cui procedura di Valutazione Ambientale Strategica si era conclusa con l'espressione del parere motivato ad agosto 2015. Il Piano è stato depositato dall'08 agosto 2017 fino al 07 settembre 2017 per la libera visione al pubblico. A partire dall'8 agosto 2017 e fino al 9 ottobre 2017 è stato possibile presentare le osservazioni al Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS). Sono pervenute 150 osservazioni da cittadini, associazioni ed enti.

## **OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare il sistema della mobilità della Città Metropolitana**

### **PROGRAMMA OPERATIVO: Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

#### **Estensione delle infrastrutture di trasporto e nuove infrastrutture**

- **Linea metropolitana M5:**

Attivate Linea e Prolungamento, è in corso di ultimazione l'emissione del Certificato di Collaudo tecnico-amministrativo. Sono in corso degli approfondimenti su alcuni aspetti tecnici.

E' stato redatto lo studio di fattibilità (prima fase) per il prolungamento della linea, al fine di valutare le due opzioni (Settimo-Monza) con alcuni sotto-scenari. Il finanziamento della progettazione definitiva (Patto per Milano) consentirà di proseguire nell'attività di progettazione. Da sottolineare la previsione, in via prioritaria, del nuovo deposito per rimessaggio, gestione e manutenzione della flotta di treni. E' stato affidato l'incarico per la progettazione definitiva, che è in corso. Si sono svolte delle riunioni con i Comuni interessati, al fine di consolidare alcune scelte progettuali.

- **Linea metropolitana M4:**

Nel corso del primo semestre sono proseguite le attività di cantierizzazione della tratta centro, anche grazie alla stipula di una convenzione tra Enti che ha permesso la cantierizzazione della stazione Sforza-Policlinico.

Particolarmente significativo l'avvio delle attività di scavo da parte delle talpe, già arrivate in Dateo.

Sono in fase di studio, anche in relazione ai finanziamenti sul Patto per Milano, il collegamento M4-M3, nonché l'apertura anticipata di una tratta funzionale. Si è conclusa l'attività di rimozione pozzi interferenti tratta Est e avviata quella per la tratta Ovest.

- **Prolungamenti linee metropolitane e tranviarie:**

Linea metropolitana M1: nell'ambito dell'approvazione dei finanziamenti della L. 443/01 (legge obiettivo) rientrano i lavori del prolungamento M1 da Sesto FS a Monza Bettola.

Sono riprese le attività di cantiere, sospese per il fallimento dell'impresa esecutrice, anche grazie a un rifinanziamento ministeriale di circa 23 milioni. La durata dei lavori è prevista in 2 anni.

- **Prolungamento linea tranviaria 7 a q.re Adriano e c.na Gobba:**

Si è conclusa la fase relativa alla definizione dell'iter di bonifica che costituisce il primo lotto dell'opera, che dovrà essere rifinanziata per la sua ultimazione. I fase di predisposizione il progetto definitivo. In parallelo è in corso la progettazione definitiva della tranvia da Precotto ad Adriano, anche in previsione di un finanziamento sul Piano Periferie. E' stato approvato dalla Giunta il QE relativo al lotto 2.

- **Ulteriori progetti:**

E' stato affidato l'incarico per uno studio delle linee 1 e 2 della metropolitana, con riferimento alla normativa antincendio.

Sono stati sottoscritti due accordi con gli Enti interessati per il finanziamento dello studio di fattibilità del collegamento Cologno-Vimercate e il prolungamento della linea M4. Sono in corso valutazioni con gli altri Enti interessati per il finanziamento dello studio di fattibilità del collegamento San Donato-Paullo.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione, regolazione e controllo del TPL**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

#### Revisione del sistema di TPL in relazione allo sviluppo metropolitane degli indirizzi del PUMS

A gennaio 2017 è partito il nuovo programma di esercizio delle linee metropolitane che vede l'anticipo di circa 20 minuti del passaggio dei primi treni, questa operazione ha registrato un significativo incremento dei passeggeri. Nella primavera del 2017 sono state, inoltre, avviate modifiche delle linee di superficie (bus e tram) finalizzate ad ottimizzare i percorsi e la velocità commerciale e ridurre le sovrapposizioni di linee e potenziamento in periferia di linee di rete di superficie che proseguiranno nell'autunno 2017. Sono state anche programmate le ipotesi di rimodulazione 2018

#### Agenzia di Bacino del territorio delle Province di Monza e Brianza, Lodi, Pavia e della Città Metropolitana di Milano

A partire da gennaio 2017 – con la nomina del direttore - l'Agenzia di Bacino ha avviato la sua operatività, il comune partecipa alle attività dell'assemblea, ma come previsto dalla L.R.6/2012 non ha trasferito il contratto di servizio del trasporto pubblico, per il quale è stata deliberata la prosecuzione sino al 30.04.2018, unitamente ai contratti per i servizi accessori e complementari quali bike sharing e controllo degli accessi alla ZTL a pagamento denominata AREA C.

In collaborazione con l'Agenzia di Bacino e con AMAT srl si stanno attivando gli adempimenti per la preparazione del nuovo affidamento.

E' in corso di avanzato sviluppo la progettazione dell'intervento volto alla creazione delle linee tranviarie, denominate Linee T, che insistono su alcuni dei corridoi individuati sperimentalmente nelle linee tramviarie 9 (completata), 4 (completata), 12 e 27 per le quali si conferma, oltre a un più elevato valore trasportistico, la possibilità/opportunità di rappresentare l'elemento ordinatore dell'accessibilità dei comparti urbani serviti. E' stata inoltre sviluppata la progettazione della Linea T 24.

#### Potenziamento sistemi di mobilità sostenibile complementari al TPL

Sulla scorta della positiva sperimentazione relativa al sistema di car sharing in modalità *free floating* avviata nell'autunno del 2016, a maggio 2017 sono stati approvati i nuovi indirizzi per lo sviluppo del car sharing in modalità station based. Sistema basato su stazioni in cui il noleggio viene avviato e concluso presso stalli predefiniti allo scopo.

Per favorire lo sviluppo del servizio, l'Amministrazione ha approvato un Avviso per manifestazione d'interesse che, oltre che aprire alla sperimentazione dei servizi *corporate aziendale e condominiale*, prevede la concessione d'uso a titolo oneroso di appositi stalli individuati su suolo pubblico.

E' stato selezionato un soggetto per la concessione degli spazi su strada destinati al servizio station based.

Per favorire lo sviluppo del servizio in modalità station based sono state, inoltre, confermate le agevolazioni sul canone già previste per la modalità *free floating*.

Per quanto riguarda il bike sharing, completata la terza fase (bike sharing elettrico), sono in corso le valutazioni circa le modalità di sviluppo degli ulteriori potenziamenti legati a progetti europei (quali Sharing Cities) e PON Metro (che vede particolarmente interessato il quartiere Lorenteggio). I cofinanziamenti comunitari e nazionali si fermano, però, all'infrastruttura, lasciando le spese di gestione al Comune di Milano che dovranno essere allo scopo reperite.

#### Hub bus media e lunga percorrenza

Sono stati rilasciati i titoli autorizzativi all'avvio dei lavori per la realizzazione dell'Hub di Lampugnano, mentre è in corso l'istruttoria per il rilascio del titolo relativo a San Donato. In via provvisoria l'autostazione di San Donato è già operativa, così come quella di Lampugnano.

Il nuovo hub e la sistemazione di quello esistente, consentiranno il riordino del traffico di bus di media e lunga percorrenza che vede, ad oggi, diversi operatori appostarsi abusivamente in diversi punti della città e sui quali poco incidono le sanzioni elevate dalla Polizia Locale.

### Sistema e Integrazione tariffaria

Rispetto all'obiettivo dell'integrazione tariffaria che rappresenta uno dei temi di maggiore rilievo per la definizione di un'offerta di trasporto a scala metropolitana, la Regione nel corso del 2017 – a seguito della definizione dei ricorsi pendenti - ha avviato il tavolo tecnico per lo sviluppo del progetto di bigliettazione elettronica, cui partecipano tra gli altri il Comune e ATM e gli altri operatori. Attualmente sono in corso le operazioni preliminari per la definizione esecutiva del progetto.

Sono in fase di predisposizione i provvedimenti necessari per dar corso - nel triennio 2017-2019 - alla sperimentazione del sistema di integrazione dei servizi di mobilità noto sotto il nome di “Mobility as a service”, modello nel quale trovano spazio tutte le varie forme di mobilità, da quelle pubbliche (o regolamentate) come il TPL (urbano, extraurbano e ferroviario) e il servizio di auto pubbliche (taxi e NCC) piuttosto che i servizi complementari (car sharing, bike sharing, scooter sharing, car pooling, sistemi di sosta, parcheggi, ecc.). A dicembre è stata lanciata la prima piattaforma MAAS dal gestore TPL ATM Servizi spa, piattaforma che consente di raggiungere gli obiettivi dell'Amministrazione. Questa piattaforma è stata predisposta in collaborazione con la Direzione Mobilità e con AMAT.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Implementare i sistemi di controllo e gestione della mobilità anche attraverso l'uso di tecnologie digitali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

### **Low Emission Zone (LEZ)**

In relazione al progetto di formazione della ZTL - “Low Emission Zone”- sono in corso le attività di conferimento dell’incarico di progettazione dei varchi individuati a perimetro dell’area a traffico limitato e quella della segnaletica stradale a supporto. Gli affidamenti per la progettazione dei primi 73 varchi elettronici e quello per la progettazione della segnaletica stradale che identifica il perimetro della LEZ, sono già operativi. E’ in fase di completamento la disciplina dell’area per la successiva approvazione da parte degli organi competenti.

### **Smart IP**

Sono in corso di predisposizione progetti che si propongono di aumentare la vivibilità di alcuni quartieri periferici (rif. AdP Lorenteggio) attraverso lo studio e l’inserimento di elementi di qualità e di presidio (illuminazione e attrezzature volte all’aumento della percezione della sicurezza, quali, ad esempio, sistemi di variazione dell’illuminazione artificiale in funzione dell’effettivo traffico veicolare e della protezione della circolazione ciclopedonale). L’affidamento per la progettazione è già operativo.

### **Mobilità Elettrica**

Con deliberazione di Giunta comunale n. 2383 del 29/12/2017 sono state approvate le linee di indirizzo per l’affidamento in sponsorizzazione della gestione, manutenzione e implementazione delle Isole digitali e delle infrastrutture di ricarica elettrica (colonnine). Trattasi di un bando finalizzato all’individuazione di un soggetto che andrà a gestire il patrimonio infrastrutturale esistente dedicato alla ricarica dei veicoli elettrici, formato da 32 colonnine e 28 barre di ricarica, nonché dei 29 totem delle isole digitali.

Sono inoltre in corso le attività conseguenti alla redazione e sottoscrizione della “Carta metropolitana dell’elettromobilità”, attraverso la quale si vogliono promuovere azioni finalizzate alla diffusione della mobilità elettrica, coinvolgendo la rete dei Comuni italiani. Sono previsti una serie di incontri e workshop itineranti in vista della seconda edizione di e-mob che si terrà a Milano in settembre.

### **Mobilità Elettrica e in Condivisione**

- Aree di Mobilità - PON METRO: nell’ambito dei finanziamenti del Pon Metro è stato redatto il progetto di fattibilità tecnico-economica denominato “Area per la mobilità condivisa e sostenibile”, di importo pari a 2.837.500,00 euro. Il progetto prevede la realizzazione di n. 33 Aree di Mobilità, ovvero località attrezzate e appositamente dedicate ai sistemi di sharing. E’ stata predisposta la scheda progetto da inviare al Ministero competente. Il progetto è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1654 del 14/10/2016 e inserito nel PTO, annualità 2017. Sono attualmente in corso di definizione le procedure per l’affidamento della progettazione esecutiva, predisposizione del bando di gara, affidamento dell’opera e direzione dei lavori. Il finanziamento è così ripartito: Pon metro: € 837.500,00; Comune: € 2.000.000,00. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2384 del 29.12.2017 è stato approvato il quadro economico relativo al progetto “Aree per la mobilità condivisa e sostenibile”. Inoltre, nel corso del secondo semestre del 2017, è stata realizzata la 1° Fase di attuazione in sola segnaletica per 15 delle 33 aree a progetto per l’infrastrutturazione di aree dedicate alla sola sosta car-sharing Milano.
- Sharing Cities – Horizon 2020: approvazione progetto in CdS del 10.05.2017 per 15 località per la realizzazione di 60 punti di ricarica per veicoli a trazione elettrica secondo i contenuti del più dettagliato progetto Horizon 2020 – Sharing Cities – Aree di Mobilità. Il progetto approvato viene posto all’analisi degli enti

dalla Società NHP Srl – NEAHELIOPOLIS in forza della Determina Dirigenziale n. 52/2014 del Gabinetto del Sindaco con cui la società suddetta viene individuata quale soggetto di costituzione per la partnership tecnica locale di progetto con riferimento al bando europeo Horizon 2020 SCC Lighthouse a conclusione della procedura di selezione di cui alla D.G.C. 779/2014 del 28.03.2014.

- Organizzazione della Prima Edizione Conferenza Nazionale per la Mobilità Elettrica – E-Mob2017 con redazione della Carta Metropolitana dell’Elettromobilità.

### **Azioni di Mobility Management**

Con deliberazione di Giunta comunale n. 2303 del 29/12/2016 è stata approvata la proposta progettuale denominata “Mobility4Mi” e la presentazione al Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare della domanda di assegnazione del cofinanziamento nell’ambito del Programma Sperimentale Nazionale di Mobilità Sostenibile Casa-Scuola e Casa-Lavoro. Il valore complessivo del progetto ammonta a € 4.958.690,00 Iva compresa e prevede un cofinanziamento da parte del Ministero pari al 59,5% (€ 2.948.690,00). I principali ambiti di intervento sono riconducibili a tre macro categorie: a) Accessibilità e sicurezza – Realizzazione di interventi infrastrutturali e gestionali; b) Erogazione di agevolazioni e/o buoni mobilità e/o premi; c) Strumenti a supporto dei mobility manager di area per migliorare gli spostamenti casa- lavoro. Si è in attesa dell’assegnazione dei fondi. E’ stato predisposto il Programma Operativo di Dettaglio (POD) e inviato al Ministero. Si è in attesa di una sua formale accettazione.

### **Area C**

Con deliberazione n. 1907/2016 sono state definite delle misure di contenimento del traffico veicolare, modifiche alla disciplina di accesso alla ztl “cerchia dei bastioni”, ed individuate nuove regole per l’accesso dei veicoli destinati al trasporto cose e nuove regole per la circolazione dei veicoli destinati all’autonoleggio con conducente - n.c.c. - superiori a nove posti. In particolare dal 13 febbraio 2017 è stato attivato il divieto di accesso per i veicoli alimentati a gasolio Euro 4 ed Euro IV e l’assoggettamento al pagamento dei veicoli alimentati a GPL e metano.

Nel 2017 è stata fatta l’implementazione delle funzionalità per la vendita dei titoli di Area C attraverso i seguenti nuovi canali di vendita, che permettono la dematerializzazione del titolo d’accesso cartaceo e agevolino l’utenza:

- Sisal
- Lottomatica
- Sms con abbattimento credito telefonico
- Pagamento via Mobile APP

E’ in corso l’attività di semplificazione linguistica per favorire la creazione di una relazione proficua, efficace e positiva con i cittadini, già iniziata nel 2015, che prevede la revisione del sito web e della modulistica pubblicata e la redazione di apposite guide d’uso rivolte ai principali fruitori.

In relazione al congruo tempo dato per il rinnovo del parco, sono state progressivamente ridotte le deroghe previste per i veicoli alimentati a gasolio euro 4 senza filtro antiparticolato per ridurre le fonti di emissione di PM10.

Da Febbraio, in relazione all’introduzione sul mercato di motorizzazioni più performanti ed innovazione tecnologica in corso, sono stati assoggettati al pagamento anche i veicoli alimentati a Metano, GPL e i veicoli Bifuel.

Al fine di ridurre la congestione nella fascia "di punta" del mattino, è stato introdotto il divieto di accesso nella ZTL in questione dalle ore 08.00 alle ore 10.00, di tutti i giorni da lunedì a venerdì feriali, per i veicoli destinati al trasporto cose ad eccezione dei veicoli elettrici e per alcune categorie:

- Veicoli classificati come furgone isothermico o coibentato, con o senza gruppo refrigerante, riconosciuto idoneo per il trasporto di derrate in regime di temperatura controllata;
- Veicoli adibiti a trasporto di merci alimentari deperibili destinate a esercizi di somministrazione, rivendite o eventi, interni alla ZTL, con inizio attività dopo le ore 9:00;
- Veicoli destinati al trasporto di cose uso di terzi;



- Veicoli appartenenti alla categoria "veicoli di servizio" di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n° 588/2013 e s.m.i. in relazione a documentati interventi in emergenza;
- Veicoli utilizzati da fiorai per l'allestimento di cerimonie;
- Autofunebri;
- Trasporto farmaci urgenti.

Quest'ultima misura ha determinato un decremento di circa 1.100 transiti/giorno, corrispondenti a una riduzione del 38% dei veicoli trasporto cose circolanti nella suddetta fascia oraria, rispetto al medesimo periodo dell'anno precedente.

A partire da ottobre 2017 sono entrate in vigore le misure deliberate con DGC 1751/2017 del 06.10.2017 attuate con Ordinanza n. 1169/2017 dell'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità. In particolare, è stata attuata la fase progressiva della disciplina prevista per gli NCC superiori a nove posti con la maggiorazione, ad eccezione di talune fattispecie, della somma di accesso proporzionata alla loro lunghezza con la realizzazione di stalli dedicati alla categoria. La nuova somma è così strutturata:

- € 40 per i veicoli fino a mt. 8,00;
- € 65 per i veicoli compresi tra mt. 8,01 e mt. 10,50;
- € 100 per i veicoli superiori a mt. 10,50.

Il pagamento di tale somma consente la sosta inoperosa di 5 ore presso gli stalli dedicati.

Per quanto concerne i divieti di accesso è stata prevista una rimodulazione progressiva dell'entrata in vigore degli stessi.

#### Sportello On Line della Mobilità

In continuità a quanto già previsto per la semplificazione e la trasparenza dell'azione amministrativa nel mese di luglio 2017 è stata approvata la nuova procedura di richiesta e rilascio dell'autorizzazione alla sosta dei residenti e dimoranti (domiciliati) nelle "zone di particolare rilevanza urbanistica" e per il rilascio delle autorizzazioni al transito dei residenti e dimoranti nelle corsie riservate, nelle aree pedonali e nelle zone a traffico limitato.

Si è provveduto ad uniformare i provvedimenti e ad introdurre importanti novità in merito alla durata delle autorizzazioni (che diventano illimitate per i residenti con veicolo di proprietà - circa il 78% dei casi) e in merito ai controlli che in parte sono automatizzati grazie ai collegamenti con i DB Motorizzazione e dell'Anagrafe.

Un notevole impulso a tutte le attività dello sportello è stato dato dal del nuovo sistema web di gestione delle richieste "Passonline", collegato con i data base della Motorizzazione e dell'anagrafe.

Da settembre a dicembre abbiamo ottenuto il 30% c.a. degli utenti ha scelto di richiedere il Pass on line

#### **Sistema integrato di monitoraggio, controllo e gestione del traffico e del territorio**

In merito all'implementazione del sistema di controllo delle corsie riservate e ZTL mediante l'installazione di nuove telecamere, sono stati attivati in data 10 luglio i seguenti varchi elettronici di controllo degli accessi:

- via per Sesto San Giovanni (via Chiese);
- via Broletto direzione centro;
- via Gadio.

È stata aggiudicata definitivamente la procedura di gara per l'implementazione del sistema di controllo delle infrazioni per il superamento dei limiti di velocità attraverso la fornitura e installazione di sette nuovi autovelox, ed in data 7 luglio sono stati sottoscritti con l'appaltatore il contratto ed il verbale di avvio delle attività. In data 31 luglio è stato installato il primo dispositivo di controllo del limite di velocità sulla via Palmanova, direzione centro, posto tuttavia fuori servizio per l'entrata in vigore del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, pubblicato sulla G.U. 31 luglio 2017, recante "Verifiche iniziali e periodiche di funzionalità e di taratura delle apparecchiature impiegate nell'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità, modalità di segnalazione delle postazioni di controllo sulla rete stradale". È stata avviata una fase di verifica dei processi in relazione ai dettami della nuova norma. In data 04/09/17 è stato chiesto quindi all'appaltatore di attivarsi con gli enti accreditati ad effettuare le verifiche di taratura iniziale degli strumenti affinché tutti i nuovi dispositivi di controllo velocità oggetto di fornitura siano tarati secondo le disposizioni del decreto ministeriale. Le tarature di tutti i dispositivi di controllo del superamento dei limiti di velocità sono state effettuate in data 26 ottobre e successivamente si è provveduto all'installazione degli stessi, con il seguente calendario di attivazione del rilevamento elettronico delle infrazioni:

- via Palmanova direzione centro dal 02/11/17;
- via Virgilio Ferrari direzione centro e periferia dal 13/11/2017;
- viale Fulvio Testi direzione centro e periferia dal 12/12/17;
- via dei Missaglia direzione centro dal 28/12/17;
- via Ferruccio Parri direzione Bisceglie dal 28/12/17.

Nell'ambito dell'implementazione del sistema di regolazione semaforica, sono state affidate, dopo l'espletamento di procedure di gara, le attività per il rinnovamento delle tecnologie di campo. In particolare è stata avviata la fornitura delle schede di espansione dell'hardware degli impianti semaforici (al 31/12 sono state installate correttamente 176 schede sulle 213 previste) ed è stato in corso di completamento l'adeguamento delle licenze software del sistema centrale e dei regolatori semaforici del Comune di Milano. In data 28/11 è stata aggiudicata definitivamente la procedura di gara (appalto 89/2016) per la fornitura di computer industriali di campo necessari al rinnovo e completamento del sistema di centralizzazione semaforica, comprensiva di manutenzione ordinaria per 5 anni.

È proseguito, anche attraverso il supporto di AMAT srl, lo sviluppo del preferenziamento dei semafori al servizio del TPL per il conseguimento dell'obiettivo prioritario di miglioramento della qualità e dell'efficienza del servizio di trasporto pubblico locale, attraverso incrementi delle velocità commerciali e della regolarità del servizio.

A maggio 2017 è stato approvato il provvedimento per la prosecuzione, per un anno, dei servizi di manutenzione e gestione dei sistemi, tecnologie e impianti costituenti il Sistema integrato di Controllo del Traffico e del Territorio del Comune di Milano, da parte di ATM Servizi Spa e A2A Spa.

Sono in corso le valutazioni tecnico/economiche per l'aggiornamento della Convenzione per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti di regolazione e controllo del traffico del 1997.

In data 28/12/2017 sono state avviate le procedure per l'affidamento della fornitura, attraverso la stipula di tre accordi quadro ciascuno con un unico operatore, da individuarsi mediante espletamento di procedura aperta ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di nuovi varchi elettronici per il rilevamento delle infrazioni, di 10 nuovi dispositivi di controllo velocità e per il controllo delle infrazioni semaforiche.

#### Migliorare l'efficienza del servizio Taxi

- Assegnato incarico per Informatizzazione turni che è stato completato (rilascio informatico in data 22/12/2017). La procedura consente al taxista di inserire/modificare i turni di servizio in autonomia e da remoto. I costi relativi alla nuova piattaforma sono stati parzialmente coperti da Regione Lombardia con un contributo di € 50.000 accreditato in data 29/12/2017.
- Effettuata proposta di esternalizzazione controllo tassametri. Coinvolta AMAT per realizzazione progetto al fine di valutare convenienza e fattibilità.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Prolungare e moltiplicare gli ambiti riservati alla mobilità ciclo-pedonale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Piste ciclabili e pedonalità**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

### **Piste ciclabili**

Relativamente alle opere già programmate in corso o in via di appalto:

- pista ciclabile Duomo-Sempione attorno al Parco e nelle vie circostanti, e Pista ciclabile Napoli Giambellino: finanziati tramite PON Metro; nel mese di dicembre sono state predisposte le Determine di affidamento ad MM.
- itinerario ciclabile Duomo-Porta Nuova: riqualificazione di Via Brera e sistemazione delle vie Dell'Orso e Monte di Pietà: in corso di realizzazione.
- pista ciclabile Conciliazione-Amendola: in corso di realizzazione.
- pista ciclabile Via Rubicone- Comasina: manca l'ultimo tratto di via Novate che verrà realizzato con un intervento urbanistico
- pista ciclabile Monte Rosa-Viale Caprilli: è in corso la progettazione esecutiva.
- pista ciclabile Bacone-Donatello-Paracelso: sono in corso le attività propedeutiche all'affidamento ad MM.
- itinerario ciclabile Greco-Bicocca-Sarca-Testi-Berbera: sono in corso le attività propedeutiche all'affidamento ad MM.
- pista ciclabile e sistemazione di Corso Venezia fra Palestro e San Babila: è in corso progettazione definitiva.
- Pista ciclabile Monte Santo repubblica Pisani: in corso di realizzazione.

Per quanto riguarda il Bike Sharing based station, sono state riposizionate 3 stazioni delle 7 precedentemente allocate in Cascina Merlata per l'evento di EXPO. La quarta è in fase di ricollocazione mentre per le ultime 3 è stata convocata la Conferenza dei Servizi autorizzativa, attualmente in fase di chiusura.

Relativamente al progetto H2020-Smart City sono state realizzate 4 delle 7 stazioni in Zona 5; è stata individuata la localizzazione delle rimanenti 3 stazioni tra Zona 4 e Zona 5.

Relativamente al progetto PON Metro è in corso la fase di Avvio delle Attività.

In conformità agli obiettivi di politica della mobilità, l'Amministrazione ha intrapreso un'azione esplorativa sulle attuali condizioni di mercato, tesa ad individuare operatori privati interessati all'esercizio dell'attività di Bike-sharing a "flusso libero", in via sperimentale per la durata di tre anni, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, sul territorio del Comune di Milano.

Sono stati autorizzati 2 operatori privati a svolgere l'attività di Bike-sharing a "flusso libero", in via sperimentale per la durata di tre anni, per un totale di 12.000 biciclette.

E' stata avviata inoltre un'azione esplorativa sulle attuali condizioni di mercato, tesa ad individuare operatori privati interessati all'esercizio dell'attività di Bike-sharing a "flusso libero", in via sperimentale su tutto il territorio della Città Metropolitana.

### **Pedonalità**

#### *Aree pedonali e ZTL:*

- Delimitazione di area pedonale della porzione di Piazza dei Piccoli Martiri, nel tratto compreso tra via Fratelli Pozzi e via Bertelli: provvedimento attuato.
- Ampliamento dell'area pedonale di via Beccaria e di piazza Beccaria alla porzione di via Beccaria compresa tra piazza Fontana e il Palazzo del Capitano di via Beccaria n.19.
- Delimitazione di area pedonale di via Marconi – piazza Diaz: in corso.
- Delimitazione temporanea e sperimentale di area pedonale in via Ascanio Sforza, nel tratto compreso tra via Scoglio di Quarto e via Conchetta.
- Delimitazione temporanea di Zona a Traffico Limitato nelle seguenti località: via Scoglio di Quarto, corso Manusardi, via Bettinelli, via Lagrange.
- In corso di predisposizione i provvedimenti di Piazza Sant'Agostino e via Cesare da Sesto (ZTL), viale Toscana 41 (AP), revoca area pedonale di via Brin.
- Eseguiti gli studi relativi alla regolamentazione dell'ambito San Babila-Duomo-Castello in relazione ai provvedimenti anti terrorismo: elaborata una soluzione progettuale.
- In corso di realizzazione il progetto di armonizzazione di tutti i provvedimenti di AP e ZTL in relazione alla tipologia di accessi autorizzati e agli orari di carico e scarico merci.
- Effettuati gli studi per la pedonalizzazione definitiva di via Ascanio Sforza, per la riqualificazione di viale Certosa e per la pedonalizzazione delle vie Belfiore e Marghera.

#### *Zone 30:*

- Istituzione di zona a velocità limitata di 30 Km/h (zona 30) nelle vie costituenti l'ambito territoriale denominato "Solari-Tortona".
- Istituzione di zona a velocità limitata di 30 Km/h (zona 30) in ampliamento ambito Lazzaretto.
- Effettuato lo studio viabilistico-territoriale che ha portato all'individuazione di 5 nuove zone 30 in 5 differenti ambiti cittadini (QT8, Giambellino, Padova, Bovisa, Corvetto), tutti compresi nei quartieri bersaglio del Piano Periferie, a cui è seguita la redazione del PFTE, da parte degli uffici tecnici, ai fini dell'inserimento nel PTO 2018-20, per un importo di 3M€.
- Coordinamento e supporto dell'evento Living Street – sperimentazione di zona 30 con partecipazione attiva di associazioni e cittadini, che si terrà a maggio nelle vie Don Bosco, Tagliamento, Scrivia e in piazza San Luigi.

**MISSIONE: Soccorso civile**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Protezione civile**

**RESPONSABILE: Marco Ciacci (Direzione Sicurezza Urbana)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

L'attività di supporto tecnico presso il Comune di Amatrice da parte del personale della Protezione Civile del Comune di Milano è terminata a luglio 2017.

E' in corso la rendicontazione di tutte le spese relative al personale del Comune di Milano impegnato a fornire supporto alle popolazioni del Centro Italia colpite dal sisma dell'agosto 2016, nonché di quelle relative all'impiego dei mezzi della Polizia Locale e della Protezione Civile.

Parallelamente è in corso la raccolta della documentazione necessaria all'ulteriore rendicontazione per il ripristino delle attrezzature impiegata ad Amatrice per il rimborso da parte del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile.

Prosegue l'aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale correlato a:

- rischio idraulico fiumi Seveso/Lambro che recepisce il Sistema di Supporto alle Decisioni (c.d. SSD approvato con Deliberazione G.C. 1206 del 3/7/2015) e determina le correlate nuove procedure operative d'intervento in caso di emergenza;
- aggiornamento rischio sismico nell'ambito del territorio milanese, derivante dalla nuova classificazione disposta dal Dipartimento Nazionale di Protezione Civile;
- procedura per evacuazione 500 persone.

Si è proceduto alla stipulazione del Protocollo d'Intesa con Croce Rossa Italiana ed è in fase di definizione il Protocollo d'Intesa CNR Consiglio Nazionale delle Ricerche – IDPA e CEFRIEL – Politecnico di Milano.

A seguito delle numerose recenti adesioni pervenute è stata predisposta ed attivata la procedura per un secondo Corso Base per Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile espletato nei mesi di novembre/dicembre. Al termine del Corso sono risultati idonei n° 15 nuovi Volontari. Gli stessi, a decorrere dal 1° di gennaio 2018, dovranno effettuare il periodo di prova operativo della durata di 6 mesi.

Si sono verificati n° 19 Alert per condizioni meteo avverse che hanno determinato, da parte della Sala Operativa di Protezione Civile, in n° 9 casi l'attivazione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) come da Piano di Emergenza Comunale ed in n° 1 caso l'attivazione dell'U.C.L. (Unità di Crisi Locale); nei restanti n° 10 casi la Sala Operativa è rimasta attiva h. 24 per il monitoraggio e comunicazioni sull'andamento degli eventi. In tutti i casi sono state altresì attivate le Squadre di Pronto Intervento.

E' stato prestato supporto tecnico/operativo alla popolazione con distribuzione di generi di conforto ed accoglienza sui nostri pulmini riscaldati per:

n° 4 casi di incendio di edifici residenziali;

n° 5 casi di rottura di tubazioni di grosso calibro della rete idrica che hanno determinato l'interruzione dell'erogazione dell'acqua potabile;

n° 5 casi di fughe gas in edifici residenziali che hanno comportato l'evacuazione precauzionale dei residenti da parte dei VVF.

Si sono svolte n° 7 giornate addestrative per l'esercitazione con Colonna Regionale VVF ed il dispiegamento ed attivazione della Cucina da Campo della P.C. e la simulazione scenari di rischio esondazione con evacuazione della popolazione.

La Questura di Milano, per garantire un indice di sicurezza adeguato e correlato alle manifestazioni calcistiche presso lo Stadio San Siro, ha chiesto all'Amministrazione Comunale per il tramite della Protezione Civile il posizionamento, l'attivazione ed il presidio di torri faro. All'uopo sono stati effettuati complessivi n. 12 Interventi.

A supporto Piano Freddo della Direzione Politiche Sociali, sono inoltre stati effettuati n° 27 interventi per allestimenti strutture, fornitura attrezzature, controllo funzionamento riscaldatori ad aria calda.

Al termine della trasferta ad Amatrice, fino al mese di luglio, sono stati impiegati 14 unità ed inoltre è stato impiegato il personale per complessive n° 9 giornate per il recupero dei materiali (tendostruttura ed altre attrezzature) utilizzati nell'attività di supporto dell'Amministrazione.

**MISSIONE: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare l'integrazione e la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio garantendo l'accesso ai cittadini**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione e governo della rete dei servizi sociali**

**RESPONSABILE: Claudio Minoia (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

<b>Argomento trattato nel DUP 2017/2019</b>	<b>Breve descrizione di quanto fatto</b>	<b>Eventuali dati statistici</b>
Servizio sociale specialistico di I livello	<p>E' proceduto il percorso di consolidamento del nuovo assetto territoriale dei Servizi attraverso una intensa attività di formazione rivolta soprattutto ai Responsabili (P.O. e Coordinatori Tecnico Metodologici). Il percorso di formazione ha permesso, tra l'altro, di predisporre un "Vademecum per l'articolazione dei ruoli e dei compiti dell'Area Territorialità", strumento peculiare per meglio definire l'assetto organizzativo/operativo dell'intera Area.</p> <p>Si sono svolte le procedure per l'integrazione dei servizi mediante acquisizione di collaborazioni esterne attraverso gara ad evidenza pubblica per attività di segretariato sociale professionale e trattamento breve.</p> <p>E' stato realizzato un percorso congiunto di costruzione di un protocollo operativo con l'Area Educazione finalizzato a definire buone prassi per la valutazione di eventuali situazioni di disagio rilevabili nei contesti dei servizi per la prima infanzia.</p> <p>Avvio della sperimentazione del SIA (Sostegno Inclusione Attiva) mediante partecipazione ad un tavolo di lavoro per la creazione di linee guida per la progettazione di interventi di inclusione a favore dei nuclei beneficiari. Collaborazione alla predisposizione del bando PON Inclusione per l'ammissione al finanziamento previsto dal Ministero del Lavoro. Prosegue l'attività di presa in carico degli utenti con accesso diretto</p>	Utenti seguiti 32.000 circa (1° livello circa 25.000 e 2° livello 7.000 circa)

Argomento trattato nel DUP 2017/2019	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p>Servizio sociale professionale specialistico di II livello</p>	<p>E' proceduto il percorso di consolidamento del nuovo assetto territoriale dei Servizi attraverso un intenso percorso di formazione rivolto soprattutto ai Responsabili (P.O. e Coordinatori Tecnico Metodologici). Il percorso di formazione ha permesso, tra l'altro, di predisporre un "Vademecum per l'articolazione dei ruoli e dei compiti dell'Area Territorialità", strumento peculiare per meglio definire l'assetto organizzativo/operativo dell'intera Area. Sono in corso le procedure per l'integrazione dei servizi mediante acquisizione di collaborazioni esterne attraverso gara ad evidenza pubblica per attività di trattamento della conflittualità familiare e/o maltrattamento.</p> <p>Consolidamento della collaborazione con la Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario sezione IX settore Famiglia e sezione IX bis Tutele e rispettive Procure della Repubblica) anche in considerazione della nomina dei nuovi presidenti.</p> <p>Formazione e consolidamento relativa ai Protocolli d'Intesa e rispettive note operative con il Tribunale per i Minorenni e Procura. Si sta sviluppando un lavoro con il Tribunale Ordinario per una più corretta definizione e applicazione dell'istituto "Affido all'Ente" di minori, finalizzato, per quanto attiene alle competenze proprie dell'Ente Locale, ad un più corretto utilizzo delle risorse disponibili ed un più efficace trattamento delle situazioni familiari con minori in situazioni di pregiudizio.</p> <p>Sono stati avviati momenti di confronto con i responsabili della ATS città di Milano per comprendere e meglio allineare le attività dei reciproci servizi (Tutela Minori, psichiatria, disabilità) che continuano ad avere campi di intervento complementari.</p> <p>I Servizi di secondo livello stanno partecipando alla sperimentazione nazionale promossa dal MLPS e dall'Università degli Studi di Padova al progetto P.I.P.P.I. (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) di cui sono in corso la 5<sup>a</sup> e 6<sup>a</sup> edizione. Continuano la formazione e la supervisione per gli operatori coinvolti per la conduzione dei gruppi genitori. Tale strumento, di sostegno alla genitorialità, è ormai consolidato in ogni Municipio della Città.</p> <p>Partecipazione attiva nella diffusione di Linee Guida regionali e nella costruzione di Linee di indirizzo nazionali relative alla Tutela Minori presso il MLPS partecipando al Gruppo Ristretto di Scrittura e confronto.</p> <p>Diffusione del Vademecum per la segnalazione del disagio e pregiudizio con Area Infanzia.</p>	



Argomento trattato nel DUP 2017/2019	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p>Sistema informativo (SISA) per la costruzione della Cartella Sociale Informatizzata e quale strumento che consenta una raccolta strutturata dei dati e la loro analisi in termini di rilevanza sociale, con una prospettiva programmatica</p>	<p>Dal 2015 è in atto il percorso di sviluppo del nuovo Sistema Informativo della Direzione (SISA), con l'obiettivo della costruzione della Cartella Sociale Informatizzata che raccoglie tutto il percorso di contatto con i servizi sociali dei cittadini. Nel biennio 2016-2017 sono stati sviluppati i moduli gestionali relativi alle Aree della Direzione seguendo le priorità operative dei servizi (Assistenza domiciliare per la gestione dell'accreditamento del triennio 2015-2016-2017, Residenzialità, Sostegno al Reddito e nuove Misure, SIA, Emergenza Profughi, Titoli Sociali, Residenzialità Sociale Temporanea e soluzioni prototipali dei servizi specialistici Tutele, Mediazione al lavoro, Centri Diurni, Centro di Aiuto Stazione Centrale, SPRAR di prossima pubblicazione). Il progetto che fa da trade union tra i così detti moduli verticali o di Area è rappresentato dal sistema di Accoglienza e Segretariato Sociale gestito a livello territoriale sui 9 municipi cittadini, che guida e collega trasversalmente tutto il percorso sociale degli assistiti e quindi il flusso gestionale del Sistema Informativo. Tale progetto ha coinvolto da luglio a fine ottobre 2017 3 Municipi sperimentali con lo scopo di avere un feedback operativo sulla performance e la funzionalità dello strumento gestionale. Il sistema di Accoglienza e Segretariato Sociale è stato successivamente esteso a tutti i municipi, con un coinvolgimento dell'80% del personale della Direzione, così da permettere una rilevazione puntale e dettagliata del bisogno sociale della città di Milano. La Direzione ha contestualmente organizzato, in collaborazione con la Direzione Risorse Umane, dei momenti formativi per l'utilizzo della Cartella Sociale orientati alla condivisione di procedure gestionali/organizzative al fine di uniformare e strutturare i processi di raccolta dati per la loro successiva analisi in una prospettiva programmatica trasversale, secondo il recente assetto organizzativo della Direzione. In parallelo, a seguito di un accordo con l'Azienda di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano, a settembre 2017 si è istituito un tavolo di lavoro per la realizzazione di una interoperabilità informativa dei sistemi socio sanitari, volto a rendere i servizi e gli interventi sempre più integrati tra ATS e Comune per facilitare i percorsi degli utenti, e per ricomporre la dimensione della conoscenza orientata ai reali bisogni della persona e della famiglia.</p>	<p><b>Dati statistici relativi alla sperimentazione del Sistema Accoglienza e Segretariato sociale sui Municipi 1,4 e 7 dal 1 luglio al 31 dicembre 2017:</b></p> <p>Schede di Accoglienza totali registrate = 1602 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 906 prese in carico</li> <li>• 320 colloqui di orientamento e informazione</li> <li>• 68 colloquio di invio a rete informale</li> <li>• 20 colloqui di invio ad altri servizio socio-sanitari o servizi specialistici</li> </ul> <p>Bisogni sociali rilevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 721 Orientamento Risorse</li> <li>• 474 Supporto economico</li> <li>• 206 Supporto abitativo</li> <li>• 63 Consulenza socio educativa</li> <li>• 14 Orientamento scolastico</li> <li>• 332 Supporti domiciliari</li> <li>• 76 Centri Diurni</li> <li>• 148 In Struttura</li> </ul>

Argomento trattato nel DUP 2017/2019	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Tutele e Amministrazioni di Sostegno	<p>In conformità con le linee di riorganizzazione della Direzione orientate verso una logica di erogazione di servizi non più per tipologia di utenza ma per tipologia di bisogni, si è consolidata la ristrutturazione dell'ufficio nell'ottica di eliminare la dicotomia tra interventi per disabili ed interventi per anziani. Per ovvie ragioni, invece, il segmento degli interdetti legali (detenuti) viene mantenuto separato. L'affidamento (avvenuto nel marzo 2016) a soggetto esterno del servizio di supporto all'ufficio nella gestione dei casi, terminato, da contratto, a fine febbraio 2017, è stato prorogato fino ad agosto 2017. Attualmente è in corso la procedura per un nuovo affidamento del servizio fino a dicembre 2019, con la prospettiva di un aumento dei casi affidati. Questo per consentire all'ufficio di far fronte all'emergenza dovuta all'aumento dei casi in carico allo stesso, dovuto al sempre maggiore incremento delle nomine da parte dei Giudici Tutelari del Comune di Milano a Tutore o Amministratore di Sostegno, non compensato in misura sufficiente da eventi quali i decessi (prevalentemente tra l'utenza anziana), la fine pena per gli interdetti legali, gli esoneri chiesti e ottenuti in relazione sia ad utenti con patrimoni di un certo rilievo sia ad utenti che hanno stabilito, per ragioni di cure, il proprio domicilio in altri Comuni. Ci si è adoperati nel tentare di snellire le procedure dell'ufficio attraverso la possibilità di accedere alla piattaforma telematica del Tribunale per il deposito, la consultazione e l'estrazione di copia degli atti. Attualmente sono in corso i contatti in tale prospettiva fra i gestori della piattaforma e i competenti uffici comunali.</p>	<p>Attualmente l'ufficio tutele ha in carico in totale 530 utenti, di cui 400 tra disabili e anziani (dei quali 160 affidati a soggetto esterno e gli altri gestiti direttamente dall'ufficio) e 135 interdetti legali.</p>

**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare l'integrazione e la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio garantendo l'accesso ai cittadini**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Famiglie e minori**

**RESPONSABILE: Claudio Minoia (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

Argomento trattato nel DUP 2017/2019-	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p>Piattaforma cittadina dei servizi domiciliari wemi.milano.it</p>	<p>Dopo la messa on line a dicembre 2016 di una nuova versione del portale wemi.milano.it con contenuti e funzionalità aggiuntive (funzione di ricerca, schede servizio, format per contattare ente accreditati), a gennaio 2017 è stata lanciata una campagna di comunicazione per il lancio della piattaforma in collaborazione con l'area comunicazione del Gabinetto del Sindaco.</p> <p>Dal mese di novembre è avviata una pagina facebook legata ai sevizi del portale e alle iniziative realizzate all'interno degli spazi WeMi. È stata creata, grazie alla collaborazione con l'area comunicazione del Gabinetto del Sindaco e il Dipartimento di Design del Politecnico di Milano, la nuova campagna di comunicazione che sarà lanciata nel mese di gennaio del 2018.</p> <p>È proseguita l'attività dei tre spazi, denominati "Spazi Wemi", coprogettati dal Comune e dai partner del terzo settore coinvolti nel progetto Welfare di tutti cofinanziato da Fondazione Cariplo: Wemi Sangottardo, in corso San Gottardo 41, Wemi Capuana, in via Capuana 3 a Quarto Oggiaro, e Wemi Trivulzio, presso il PAT. Negli spazi operatori specializzati, appositamente formati, informano e orientano i cittadini ai servizi domiciliari più adatti a rispondere ai loro bisogni e favoriscono l'erogazione in forma condivisa di alcuni servizi (es. baby sitter condivise tra più bimbi di uno stesso quartiere o scuola, assistenti familiari condivise tra abitanti di uno stesso condominio, servizi di welfare condivisi tra i lavoratori di un'azienda). Tra il mese di settembre e il mese di dicembre son stati avviati 4 nuovi spazi denominati WeMi Stelline in Corso Magenta 63, WeMi Venini in via Venini 83, WeMi Voltri in via Rudinì 18 e WeMi Loreto in via Sabaudia 8, gestiti da cooperative accreditate in collaborazione con il Comune di Milano. Per ogni spazio è stata implementata una sezione dedicata sul portale wemi.milano.it.</p> <p>Si è conclusa la prima sperimentazione di welfare condominiale in collaborazione con ANACI (Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari) in un condominio privato nel Municipio 8. In fase di conclusione altre due sperimentazioni in condomini del Municipio 5.</p> <p>È stata predisposta sul portale una sezione dedicata al Buono di Assistenza Familiare (BAF) e al Reddito di maternità, due strumenti di sostegno economico introdotti dall'amministrazione per consentire alle famiglie di sostenere la spesa di servizi per la Cura. Il BAF è un contributo di € 1.500 sotto forma di rimborso spese erogato una tantum a chi ha assunto/assume una assistente familiare (badante, baby-sitter) e ha una attestazione ISEE non superiore ad € 16.954,69. Il reddito di maternità è un voucher per le mamme che hanno i requisiti per accedere all'assegno di maternità dell'INPS. Viene erogato attraverso una carta elettronica, la Bebé Card, in cui sono accreditati automaticamente, ogni mese, per 12 mesi, 150 euro cumulabili, da spendere per l'acquisto di beni e/o dei</p>	<p>Sito wemi: Accessi alla piattaforma: 49.403 Visualizzazioni di pagina: 71.694 Numero totale di sessioni: 256.953 Durata media di sessione di 02:58 minuti. Richieste pervenute: 1.038</p>

Argomento trattato nel DUP 2017/2019-	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	servizi per la cura e il benessere presenti sul portale wemi.milano.it e acquistabili negli spazi WeMi attraverso un lettore card abilitato.	
Educazione finanziaria	<p>Nell'ambito del progetto Welfare di tutti, finanziato da Fondazione Cariplo a valere sul bando Welfare di Comunità e innovazione sociale, si è consolidata l'azione di Educazione Finanziaria di qualità, un servizio di accompagnamento svolto da educatori professionali (certificati e abilitati a erogare il servizio) che affiancano le famiglie nella realizzazione dei propri percorsi di vita (aree del budgeting, dell'indebitamento, della protezione, della pensione e dell'investimento).</p> <p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- corsi di formazione gratuiti rivolti ad operatori di enti no profit e finalizzati all'abilitazione degli Educatori Finanziari che operano sugli utenti finali: 15 organizzazioni coinvolte; 7 percorsi di formazione conclusi e 1 in corso di svolgimento; 95 operatori coinvolti nella formazione; 48 operatori hanno raggiunto la qualifica coach; 8 educatori hanno conseguito la certificazione di terza parte indipendente del sistema (della Fondazione A-Norma) e 16 devono superare il test finale necessario per conseguirla;</li> <li>- avviato servizio di Educazione finanziaria presso la Casa dei Diritti per attività di erogazione di aule collettive di sensibilizzazione sul tema dell'educazione finanziaria di qualità e incontri one to one degli educatori finanziari con i cittadini: attivati 3 percorsi di gruppo di 4 incontri che hanno coinvolto in totale 260 cittadini; un nuovo corso in programmazione nel mese di novembre presso lo spazio WeMiStelline;</li> <li>- erogazione frontale agli utenti del programma "IO WELFARE": 1741 iscritti al programma;</li> <li>- attivato un nuovo punto informativo e di erogazione del servizio nello spazio WeMi Stelline che si aggiunge a quelli già attivati nei tre spazi WeMi realizzati nell'ambito del progetto Welfare di tutti (WeMi Sangottardo, WeMi Capuana; WeMi Trivulzio);</li> <li>- conclusa la sperimentazione di una specifica forma di educazione finanziaria, denominata "Azione Solidale", in collaborazione con l'ufficio Sostegno al reddito, finalizzata a offrire a persone con gravi fragilità economiche un aiuto per uscire dalla crisi e convogliare le loro energie verso nuovi progetti di lavoro e di vita, attraverso l'utilizzo di specifici strumenti diagnostici, di comunicazione motivazionale, di pianificazione economica e monitoraggio;</li> <li>- pubblicato avviso pubblico per selezione di enti disponibili ad erogare moduli di educazione finanziaria ai beneficiari del SIA.</li> </ul>	<p>Iscrizione al programma IO WELFARE: 1741 persone</p> <p>Organizzazioni coinvolte nel percorso di formazione per educatori finanziari: 18</p> <p>Edizioni percorso formativo: 7</p> <p>Operatori coinvolti: 95</p> <p>Operatori con qualifica coach: 48</p> <p>Operatori con qualifica trainer: 5</p> <p>Operatori con certificazione di terza parte indipendente del sistema: 9</p> <p>Percorsi di educazione finanziaria di gruppo: 4</p> <p>Cittadini coinvolti: 260</p>

Argomento trattato nel DUP 2017/2019-	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Interventi in tema di promozione del diritto alla salute: Case mediche, Alzheimer, Sicurezza del cittadino	Casa Medica: nel primo semestre 2017 i Medici di Medicina Generale da 4 sono diventati 6 ed il presidio di segreteria si è ampliato a tutta la giornata 9.00-12.30/ 14.00 -19.00 (rispetto alla sola mattina dello scorso anno). E' stata quindi allestita una seconda sala d'attesa. La prevista apertura di un servizio di Odontoiatria Sociale ha incontrato criticità per motivazioni strutturali imposte da ATS (ingresso separato), mentre nulla osta all'attivazione di ore di Medicina Specialistica. N.B Il Servizio Sicurezza e Servizio Rete Alzheimer nell'Obiettivo Strategico " favorire la permanenza al domicilio delle persone fragili e non autosufficienti". Servizio Sicurezza del Cittadino: benché sia confermata l'utilità del servizio, l'analisi dell'intervento ha fatto emergere la valutazione che sono da rivedere alcuni aspetti tecnici, in modo da poterne garantire la massima efficacia. Servizio Rete Alzheimer: al fine di fornire interventi più strutturati e maggiormente efficaci, è stato rivisto interamente il sistema di erogazione, avviando un iter per il riconoscimento di servizi nati a titolo sperimentale, cioè i "Centri di Psicologia per l'Anziano e l'Alzheimer", la "Linea Telefonica" dedicata e i Centri d'Incontro, e mantenendo l'assegnazione di contributi per "Alzheimer Cafè" e "Interventi Psico - Sociali". Si tratta, infatti, di dotare la Città di Milano di Servizi continuativi per il biennio 2017 - 2018. I citati servizi sono stati affidati in appalto ed iniziati il 5 ottobre 2017 ed i contributi assegnati ad Associazioni del Terzo Settore per la copertura di tutte le Municipalità.	La rete Alzheimer ha 5 nuovi Servizi. 1 Linea telefonica dedicata, 1 CPAA e 3 Centri di Incontro.
HIV/AIDS	Si è provveduto, su individuazione di ATS Milano - Città Metropolitana, a supportare economicamente presso strutture individuate dalla medesima ATS, utenti affetti dalle patologie in questione.	Al 31 dicembre 2017 si è fornito il servizio a 38 utenti
Servizio Coordinamento Affidi, Spazio Neutro, Gruppo Indagini Centrale , GeA (Genitori Ancora) - Centro Irene Bernardini, Servizio Minori sottoposti a procedimento penale, Pronto Intervento Minori	<p>Programmazione e organizzazione di numerosi eventi formativi e di sensibilizzazione di operatori e cittadinanza sui principali temi (supervisione, affido familiare, facilitazione di gruppi genitori separati e genitori vulnerabili, adozione, etc)</p> <p>Definizione e costruzione di Linee Guida per l'Intervento nell'Area Penale minorile</p> <p>Diffusione e revisione in corso delle Linee Guida Per le Indagini Sociali e psico-sociali.</p> <p>Confronto continuo su Linee Guida del Servizio Spazio Neutro.</p> <p>Collaborazione con la Garante cittadina dei diritti per l'infanzia e adolescenza per la sigla di un Protocollo di intesa con l'Ufficio Scolastico provinciale in ordine a disagio/difficoltà e segnalazione di pregiudizio.</p> <p>Organizzazione settimana dell'affido familiare con eventi pubblici di sensibilizzazione con raddoppio dei contatti sul sito <a href="http://www.affidomilano.it">www.affidomilano.it</a></p> <p>Avvio sperimentazioni di affido di Minori Migranti soli.</p> <p>Avvio progetto SOS.Teniamo l'adozione in collaborazione con il centro CTA - tramite Accordo di Partenariato - Bando Piano di Sviluppo del Welfare</p> <p>Avvio progetto Accoglienza familiare per adolescenti migranti soli in collaborazione con Fondazione Caritas Ambrosiana tramite Accordo di Partenariato - Bando Piano di Sviluppo del Welfare</p> <p>Prosecuzione progetto Socialità di Quartiere ed effettuazione evento estivo con 40 tra Centri diurni e Centri di Aggregazione Giovanile al Castello Sforzesco, premiazione video contest dei ragazzi/e</p> <p>Organizzazione e accreditamento presso Ordine Regionale degli AASS di 13 eventi formativi per operatori di cui 8 seminari di 1/2 giornata e 6 percorsi articolati in più incontri.</p> <p>Attivazione, tramite gara di affidamento servizi integrativi di nuovi percorsi di accompagnamento alle responsabilità genitoriali in situazioni di conflittualità estrema. Servizio Giunco Genitori Corresponsabili</p>	<p>Servizio Coordinamento Affidi: 303 Patti di affido familiare di bambini/e e ragazzi/e attivati,</p> <p>Servizio Spazio Neutro: gestiti percorsi per il diritto di visita e di relazione per 746 minori e loro famiglie</p> <p>Centro G.A - Irene Bernardini: 154 nuclei accompagnati con percorsi individuali, di coppia e/o di gruppo</p> <p>Gruppo Centrale Indagini Sociali e Psico-sociali: gestiti 1095 percorsi di trattamento breve di individuazione delle competenze genitoriali e/o rischio e pregiudizio</p>

Argomento trattato nel DUP 2017/2019-	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	Gestione interventi Integrativi alle attività dei Servizi Specialistici tramite costruzione Capitolati per affidamento tramite gara e gestione dei relativi contratti per attività relative a Affidi familiari, Spazio Neutro, GeA Irene Bernardini, Gruppo Indagini Centrale, Genitori Corresponsabili, e PIM.	nei nuclei segnalati dall'Autorità Giudiziaria: accompagnati con percorsi psico-socio-educativi per i ragazzi/e e i loro genitori individuali e in gruppo 294 nuclei familiari, definizione e presentazione delle LINEE Guida del Servizio in seminario il 24 ottobre PIM: seguiti 1609 situazioni di cui 1204 MSNA e 405 minori italiani
Piano per l'infanzia, le politiche per le bambine, i bambini, le ragazze, i ragazzi.	Prosegue la realizzazione dei progetti della terza annualità del VI Piano Infanzia a seguito della riassegnazione fondi ministeriale per un importo di euro 3.003.043,20. Parallelamente si stanno definendo le linee di indirizzo per l'utilizzo dei fondi del VII Piano: a questo proposito occorre rilevare che le rendicontazioni al Ministero hanno subito dei ritardi in parte dovuti al protrarsi delle iniziative già avviate. Occorrerà che i vari Settori coinvolti accelerino il monitoraggio e le rendicontazioni per non compromettere il trasferimento delle somme già assegnate da parte del Ministero.	Nel corso del VI Piano sono stati attuati 18 progetti che, nel corso del triennio di attuazione, stanno complessivamente coinvolgendo: - circa 120.000 minori - appartenenti a circa 35.000 nuclei familiari - alla realizzazione delle iniziative, circa 200 organizzazioni, quasi tutte del privato sociale
Centri diurni per minori	Successivamente alla pubblicazione di avviso, a partire dall'ottobre 2017 è stata realizzata la co-progettazione per la sperimentazione di "attività socio- educativa di inclusione sociale di minori con disabilità medio lieve all'interno dei Centri Educativi diurni accreditati con il Comune di Milano". Tale iniziativa è scaturita dall'esigenza di fornire nuove risposte ai bisogni dei minori con disabilità medio lievi e dalla concezione di rimodulare i servizi esistenti aprendoli ad esperienze innovative. Hanno aderito tutte le strutture convenzionate.  Il 22.12.2017, dopo un tavolo di confronto con gli Enti gestori, è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale che ha fissato nuovi standard per l'accreditamento delle Unità d'Offerta e nuovi requisiti per il convenzionamento	Attualmente sono inseriti 662 minori con un incremento del 20%. Il 70% sono minori stranieri residenti con famiglia a Milano, 23 inseriti con progetto di Messa alla Prova e

Argomento trattato nel DUP 2017/2019-	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>dei Centri presenti sul territorio milanese. A fronte dell'adozione del provvedimento, è stata avviata l'elaborazione degli atti attuativi, in particolare dell'avviso da pubblicare.</p> <p>Avvio della co-progettazione sperimentale di attività socio-educative di inclusione sociale di minori con disabilità medio lieve all'interno dei centri educativi minori accreditati con il comune di Milano.</p> <p>Avvio del nuovo accreditamento e convenzionamento con i Centri Diurni Minori nelle fasce 6/11 e 12/18 con inserimento anche di minori con disabilità negli spazi di vita extra-scolastici.</p> <p><u>Accreditamento e convenzionamento dei Centri Diurni</u></p> <p>Sono stati previsti nuovi parametri di accesso/compartecipazione basati sull'Isee, secondo un principio di omogeneizzazione con quanto già previsto dall'Area Residenzialità.</p>	<p>inviati dal S.S. del Ministero di Grazia e Giustizia</p>
<p>Accreditamento di strutture socio assistenziali residenziali di accoglienza per minori e istituzione di Elenchi di Enti gestori di strutture socio - assistenziali già accreditate e di elenchi di Enti Gestori con strutture al di fuori del territorio cittadino.</p>	<p>E' stata approvata dalla Giunta Comunale la deliberazione che individua le linee guida per l'aggiornamento del sistema di accreditamento delle unità di offerta residenziale per minori e per la stipula di convenzioni attraverso la formazione di elenchi di unità di offerta residenziale rivolte a minori, sia situate a Milano che fuori dal territorio cittadino.</p> <p>Tale deliberazione ha anche individuato anche in via sperimentale le soglie Isee ai fini della compartecipazione ai costi per le richieste di collocamenti in strutture residenziali.</p> <p>In data 21.8.2017 è stato quindi pubblicato l'Avviso pubblico per l'aggiornamento del sistema di accreditamento delle unità di offerta residenziale sociali per minori situate sul territorio di Milano e per la creazione di un elenco di unità di offerta residenziale per minori ubicate sul territorio del comune di Milano messe a disposizione per il convenzionamento", con scadenza 20 ottobre 2017.</p> <p>In data 10.10.2017 è stato pubblicato anche l'Avviso pubblico per la creazione di un Elenco di Unità di offerta residenziale per minori ubicate fuori dal territorio del Comune di Milano messe a disposizione per il convenzionamento", con scadenza 11 dicembre 2017.</p>	
<p>Avvio del Progetto SPRAR Minori</p>	<p>Il Ministero dell'Interno ha approvato il finanziamento del progetto presentato dal Comune di Milano per l'accoglienza di 150 minori stranieri non accompagnati.</p> <p>Dopo l'approvazione da parte della Giunta Comunale delle "Linee di indirizzo per l'affidamento di servizi di accoglienza per 150 msna mediante gara ad evidenza pubblica in ambito comunitario in quattro lotti, finanziata dal Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA) nell'ambito del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)".</p> <p>E' stato quindi pubblicato l'avviso pubblico per l'individuazione degli enti gestori, in scadenza al 2 febbraio 2018.</p>	
<p>Accoglienza residenziale per minori, in Comunità Educativa, Alloggi per l'Autonomia, Comunità Familiare e Comunità Terapeutica</p>	<p>Si è offerto un servizio di natura residenziale a minori soggetti, insieme al loro nucleo familiare, ad uno sfratto eseguito, o a decreto dell'autorità giudiziaria, e a minori arrivati sul territorio nazionale privi di genitori.</p>	<p>Al 31.12.2017 i minori seguiti in strutture residenziali sono stati 2393 di cui 837 Stranieri Non Accompagnati.</p>

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere politiche per la popolazione anziana attraverso nuove linee di intervento****PROGRAMMA OPERATIVO: Residenzialità****RESPONSABILE: Claudio Minoia (Direzione Politiche Sociali)**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

Argomento trattato nel DUP 2017/2019-	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Piano antisolitudine	<p>In considerazione delle linee operative fornite dal Ministero della Salute e degli obiettivi comunali, sono state avviate le azioni necessarie all'attivazione del "Piano Antisolitudine", per i mesi estivi dell'anno in corso. Il programma è risultato articolato in 2 fasi: a partire dal 5 giugno al 26 luglio e dal 27 luglio al 3 settembre 2017. In attuazione delle indicazioni statali, la prima fase è stata attuata in diverse sedi ed ha coinvolto uffici centrali e servizi territoriali, la seconda fase, dal 27 luglio, si è sviluppata all'interno di un'unica sede ("Centrale Operativa" ubicata presso il CAM Ponte delle Gabelle Via S. Marco 45). In tale ambiti, sono stati implementati servizi al domicilio per i cittadini anziani in condizioni di fragilità. Contemporaneamente sono state svolte 274 iniziative di socialità nei quartieri di edilizia residenziale pubblica, a cura, in particolare, del Servizio di Custodi Sociali, che si sono concluse il 15 settembre con le "Feste di Vicinato" (n. 18). Anche quest'anno è proseguita la collaborazione con ATS – Città metropolitana di Milano, per la costituzione dell'"Anagrafe delle Fragilità", che ha raccolto i nominativi di 8525 cittadini assistiti, segnalati dai Servizi comunali e dagli stessi servizi di ATS. I cittadini milanesi che hanno contattato il Call Center del Comune nell'ambito del Piano Anticaldo nel periodo 5 giugno – 3 settembre 2017 risultano in aumento: sono passati da 1.538 utenti del 2016 ai 1.729 utenti del 2017, con un incremento di 191 unità, pari al 20% rispetto al risultato del 2016. In aumento anche il numero delle richieste di prestazioni che passano dalle 2.150 del 2016 alle 2.384 del 2017, con un aumento di 234 unità, (11% di incremento anno su anno). In aumento anche il numero dei pasti a domicilio consegnati: 15.421 del 2017 contro i 14.874 del 2016.</p>	<p>274 iniziative di socialità nei quartieri di edilizia residenziale pubblica n. 18 Feste di Vicinato Anagrafe delle Fragilità 8525 cittadini assistiti Call Center del Comune del Piano Anticaldo incremento di 191 cittadini che si sono rivolti al servizio rispetto al 2016 e incremento di 234 e prestazioni sempre rispetto al 2016 Pasti al domicilio consegnati 15.421 del 2017 contro i 14.874 del 2016</p>
Accoglienza residenziale per la popolazione anziana in RSA (Residenze Sanitarie Assistenziali) Comunità Alloggio, Alloggi Protetti	<p>Si è intervenuti a sostegno della popolazione anziana gravemente compromessa nella propria autonomia, attraverso accoglienza in Residenze Sanitarie Assistenziali e ad anziani con una significativa autonomia residua, in Alloggi Protetti e Comunità.</p>	<p>Al 31.12.2017 gli anziani seguiti in strutture residenziali sono stati 2733 di cui 71 in strutture comunitarie per anziani con una significativa autonomia residua</p>



Argomento trattato nel DUP 2017/2019-	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Centri Socio Ricreativi Culturali	Rafforzamento degli interventi a sostegno dell'esistente e rilancio dei Centro Socio Ricreativi Culturali con una nuova attenzione al territorio attraverso un rafforzamento delle iniziative di rete (anche attraverso una progettualità con Fondazione Cariplo) rivolte ad un maggior coinvolgimento delle persone anziane per prevenire il rischio isolamento e come punto di osservazione per l'insorgenza di patologie da invecchiamento sia fisico che di decadimento psicologico.	15200 soci iscritti nei 29 CSRC presenti nei 9 Municipi.
Centri Diurni Integrati per anziani	<p>Il Centro Diurno Integrato è dedicato alle persone anziane over 65 con bisogni socio-assistenziali e sanitari, che permangono al proprio domicilio ma che necessitano di un'assistenza quotidiana, riabilitativa, socio - sanitaria e aggregativa, al fine di evitare la perdita dell'autosufficienza e il conseguente rischio di "istituzionalizzazione".</p> <p>In particolare, nei Centri si interviene per un recupero o mantenimento dei livelli funzionali di base, impedendo l'isolamento e valorizzando l'integrazione e la socializzazione con il territorio di appartenenza.</p> <p>Nell'ultimo trimestre 2017, sono state definite, insieme all'Area Residenzialità, le nuove linee guida per il convenzionamento delle unità d'offerta. Si prevede che la proposta di deliberazione possa essere presentata in una seduta di Giunta Comunale nel mese di gennaio 2018.</p> <p>Quale innovazione, sempre nell'ottica di rimodulazione dei servizi, verrà richiesta l'accoglienza di persone disabili che, per invecchiamento precoce dovuto alle patologie o per altri motivi concordati con SSPT e Equipe CDD, necessitano di un servizio più idoneo ai loro bisogni. In questo caso nonostante si tenga in considerazione l'invecchiamento, non saranno vincolanti i 65 anni d'età. E' inoltre prevista la ridefinizione della quota comunale socio – assistenziale della retta giornaliera in base alle diverse tipologie di Unità d'Offerta: CDI con finalità socio-ricreative, CDI specializzati sulle compromissioni psico-fisiche, demenze, Alzheimer, disabilità proveniente dai Centri Diurni per Disabili per raggiungimento dei limiti di età. Risulta rafforzato, in linea con la riorganizzazione della Direzione, il sistema di monitoraggio, controllo e valutazione del nuovo sistema e delle nuove modalità di invio.</p>	<p>Attualmente nei Centri Diurni Integrati convenzionati con il Comune di Milano sono presenti nr. 100 ospiti. Il numero degli ospiti durante l'anno è variabile in quanto la frequenza dipende dalle loro condizioni di salute (dimissioni per ricoveri in RSA, decesso, ricoveri ospedalieri). Sono stati inseriti 5 disabili anziani provenienti dai Centri Diurni Disabili e dimessi per limite di età.</p> <p><u>Convenzionamento dei Centri diurni</u></p> <p>Verrà proposta l'applicazione di nuovi parametri di accesso/compartecipazione basati sull'utilizzo dell'ISEE socio - sanitario e conseguente ridefinizione della quota di compartecipazione secondo un principio di omogeneizzazione con quanto già previsto dall'Area Residenzialità.</p>

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare nuove politiche e azioni di coesione sociale per contrastare il rischio di esclusione sociale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Emarginazione, esclusione sociale e diritti**

**RESPONSABILE: Claudio Minoia (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

Argomento trattato nel DUP 2017/2019-	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Le misure di sostegno al reddito, contro le povertà vecchie e nuove	<p>E' stata avviata come previsto la raccolta delle misure ordinarie (1,2,3 e 4) nonché degli interventi straordinari ed urgenti, cd M5.</p> <p>E' terminata la raccolta delle domande relative al SIA, Sostegno per l'Inclusione Attiva, misura nazionale affidata ai comuni e che prevede la presa in carico dei beneficiari attraverso un progetto personalizzato sul nucleo familiare.</p> <p>Ad oggi risultano raccolte e inviate a INPS oltre 5000 richieste e circa 1800 sono i beneficiari ammessi al SIA. Dal primo dicembre il SIA è stato sostituito dal REI, Reddito di Inclusione, e a fine anno le domande presentate sono state poco più di 5000.</p> <p>E' stato ammesso al finanziamento il progetto relativo al Bando PON Inclusione per l'ammissione al finanziamento di circa 2, 4 milioni in tre anni ed è stata sottoscritta la relativa convenzione.</p> <p>Tali risorse andranno a supporto dell'attività dei servizi sociali nell'attuazione del SIA e del REI.</p> <p>Da ottobre è inoltre partita la misura reddito di maternità/bebècard che viene erogata per tutti i nati a partire dal mese di aprile e prevede un'erogazione mensile di 150 euro per 12 mesi alle madri che entro 6 mesi dalla nascita/adozione di un figlio presentino domanda e abbiano i requisiti previsti, in particolare non aver superato € 16.954,95 di valore ISEE. A fine dicembre le card attivate sono 743.</p>	<p>Nel 2017 risultano pervenute le seguenti domande:</p> <p>Misura 1: 2.729,            Misura 2: 985,            Misura 3: 543,            Misura 4: 507,            Misura 5A: 1.438,            Buoni spesa (5B): 1.415,            Farc urgenze(5C): 37</p>
Esclusione sociale e piano dei senza fissa dimora	<p>Il progetto in risposta all'Avviso 4 sul PON Inclusione e sul PO I FEAD del Comune di Milano è stato approvato e finanziato per € 8.452.000,00. Il Comune sta progettando le modalità di realizzazione delle azioni previste e sta programmando gare, procedure di coprogettazione, avvisi di accreditamento per le strutture residenziali. Le attività progettuali, principalmente riassumibili come segue, saranno realizzate mediante l'espletamento di procedure selettive ai sensi del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016 e s.m.i) e delle Deliberazioni e Linee di Indirizzo di ANAC:</p> <p>a) <b>Azioni di governance ed implementazione dei servizi per la richiesta della residenza anagrafica:</b> che comprendono l'identificazione di un piano di azione pluriennale (Action Plan), l'istituzione di una Cabina di Regia di confronto tra i principali attori istituzionali e sociali impegnati in servizi per le persone in condizione di grave emarginazione, la definizione e realizzazione di un sistema di raccolta dati, monitoraggio e valutazione dei servizi, la realizzazione di un percorso di formazione congiunto, l'attività di comunicazione integrata dei contenuti e risultati del progetto ed il consolidamento di un servizio per la residenza anagrafica dei cittadini senza dimora in tutti e nove i Municipi cittadini;</p>	<p>I posti letto disponibili nel Piano Freddo 2017/2018 sono circa 2.700.</p> <p>Si sono attivati alcuni luoghi nuovi, sperimentazione Ospedale Niguarda; due nuovi Centri Diurni sono entrati nella rete di coordinamento dell'Amministrazione.</p>

Argomento trattato nel DUP 2017/2019-	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>b) <b>Messa a sistema dei servizi di prima e pronta accoglienza ed attivazione di tirocini lavorativi attraverso il CELAV</b> consistente in azioni di miglioramento del servizio di segretariato sociale, potenziamento dei Centri Diurni e messa a sistema delle Unità Mobili di Strada, potenziamento del Pronto Intervento Sociale Diurno e degli interventi a favore delle persone fragili che vivono in strada (riduzione del danno);</p> <p>c) <b>Messa a sistema dei servizi di accoglienza residenziale secondo il modello housing first e attivazione di percorsi residenziali e domiciliari specifici per persone con patologie fisiche (anche croniche) con vulnerabilità legate alla salute mentale e consolidamento e sviluppo qualitativo del sistema di accoglienza notturna.</b></p> <p>d) Azioni e servizi a contrasto della deprivazione materiale rivolti ai destinatari delle precedenti azioni. L'Action Plan così come il contributo del Tavolo Grave Emarginazione per la stesura del nuovo Piano di Zona sono in elaborazione e sono il frutto di percorsi di condivisione con gli Enti del Terzo Settore che gestiscono i servizi grazie anche alla supervisione si FIOPSD (alla quale è stato affidato incarico di consulenza). Con il Piano Freddo 2017/2018 sono stati investiti circa 1 milione ed 850 mila Euro per potenziare l'accoglienza notturna, le Unità Mobili Notturme e di Pronto Intervento Diurno ed i Centri Diurni.</p>	
Centro aiuto stazione centrale	<p>È stato affidato a nuovo gestore il servizio del Centro Aiuto Stazione Centrale all'esito di gara e dal 27 Aprile al Centro Aiuto della Stazione Centrale è stata affidata la funzione di primo orientamento e accoglienza per i richiedenti asilo. Dall'avvio di tale nuova funzione sono state inviate oltre 700 persone nei centri di accoglienza straordinaria comunali.</p> <p>Si stanno ricodificando procedure e regole per le prese in carico, per l'orientamento e l'accoglienza dei cittadini così come i rapporti con gli Enti gestori della rete.</p> <p>Il CASC sta attivando delle prese in carico dirette e sta monitorando le attività di Unità Mobili, Centri Diurni e Strutture Residenziali costruendosi sempre più l'identità di "Regia" del sistema e di riferimento per l'attivazione dei percorsi di emancipazione ed inclusione sociale degli adulti senza dimora.</p> <p>Nel periodo del Piano Freddo ha potenziato il suo personale ed ampliato fino alle ore 24.00 gli orari di apertura al pubblico.</p>	Passaggi al CASC:15.750
Integrazione Sociale - Centro di mediazione lavoro (CELAV)	<p>Rafforzamento del Centro Mediazione Lavoro (CELAV)</p> <p>Una particolare attenzione è posta negli affidamenti alle Cooperative Sociali di tipo B stabilite dalla Delibera di Giunta n° 1374 del 12 luglio 2013 anche in collaborazione con la Direzione Politiche del Lavoro, Sviluppo Economico e Università, in quanto si è sempre più consapevoli che il mondo cooperativo è in grado di accogliere le persone svantaggiate se viene sostenuto nella propria attività produttiva e di promozione della cultura del supporto e dell'accoglienza.</p> <p>Il 16 febbraio 2017 è stato pubblicato il nuovo avviso pubblico per il rinnovo dell'elenco delle Coop che ha consentito di inserire in elenco n° 45 cooperative sociali riassunte in n. 40 categorie merceologiche. Continua la funzione di sensibilizzazione dei vari settori e direzioni dell'Amministrazione nell'utilizzo dell'elenco che ci fa registrare ad oggi un numero complessivo di 20 richieste per altrettanti affidamenti, alcuni dei quali sono ancora in corso.</p>	<p>Totale accessi allo sportello informativo via San Tomaso: <b>1610</b></p> <p>Totale accessi allo sportello informativo via Scaldasole 1788</p> <p>Totale segnalazioni dai servizi: 1462</p> <p>Totale nuove prese in carico:1130</p> <p>Totale tirocini avviati: 1445</p>

Argomento trattato nel DUP 2017/2019-	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Dal 1° aprile 2017 l'Impresa Consortile Miami si è aggiudicata la gara per la manutenzione delle aree verdi pubbliche indetta dall'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano l'appalto ha previsto l'inserimento della clausola sociale per l'inserimento di 3 persone svantaggiate per ogni lotto (i lotti sono 3) ad oggi sono stati avviati 4 tirocini e ne sono programmati altri 3 per un totale di 7 tirocini con finalità assuntive.</p> <p>È stata definita all'interno delle misure del Bando SIA la collaborazione con Città Metropolitana con cui si lavorerà in maniera integrata su azioni di inclusione lavorativa per i soggetti fragili.</p> <p>Implementazione delle reti territoriali pubbliche e private per lo sviluppo delle opportunità di inserimento lavorativo a favore delle categorie svantaggiate:</p> <p>Avviato il progetto "MENTOR – Mediterranean Network for Training Orientation to Regular migration", promosso dalla Direzione Relazioni Internazionali, che ha l'obiettivo di contribuire al miglioramento degli schemi di migrazione temporanea e circolare per i giovani tra l'Italia, il Marocco e la Tunisia, tramite la sperimentazione di training professionali per i cittadini non comunitari residenti all'estero. Il coinvolgimento del Celav riguarda la promozione di tirocini formativi al fine di migliorare l'accesso al mercato del lavoro di 10 giovani tunisini e marocchini nei loro paesi d'origine, grazie alla realizzazione di un progetto pilota di training professionale in Italia ed il supporto allo start up d'impresa o all'inserimento lavorativo, una volta tornati nel Paese d'origine. Si è concluso il progetto "Percorsi per la Formazione, il lavoro e l'integrazione dei giovani migranti" promosso da Italia Lavoro (Anpal) – Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione per conto del ministero del lavoro, dei 31 percorsi avviati sono andati a buon fine 29 percorsi, due ragazzi hanno abbandonato per motivi di rimpatrio.</p> <p>Si è partecipato, in qualità di Partner associato, a due progetti del piano Emergo (sulla disabilità) per lo sviluppo di un intervento rivolto alle imprese per l'implementazione di un modello per la definizione della funzione del Disability Manager e per l'inserimento di disabili psichici presso la Locanda alla mano.</p>	<p>Totale utenti in tirocinio 873          Totale casi chiusi: 759          Totale assunzioni: 252 per un totale di 33,3% di assunzioni          Altre attività di orientamento:          di gruppo 19 gruppi per un totale di circa 190 persone          consulenza orientativa individuale: 160 persone</p>
Servizi a favore dei detenuti ed ex detenuti	<p>Il 9/11 è stata approvata dalla giunta Comunale la delibera avente per oggetto: "Approvazione schema di convenzione tra Comune di Milano e Tribunale di Milano per l'espletamento di Lavori di Pubblica Utilità"</p> <p>La Convenzione è stata firmata dal Presidente del Tribunale e dal direttore dell'area Emergenze Sociali su delega del Sindaco. Il lavoro di sensibilizzazione svolto nel corso del 2017 ha portato al risultato di aver coinvolto una decina di Direzioni del Comune di Milano per un totale di 141 postazioni all'interno dell'Amministrazione per l'accoglienza di persone che debbono scontare la misura dei lavori di Pubblica Utilità e della messa alla Prova per reati con pena edittale inferiore a 4 anni.</p> <p>Sono state esperite le due procedure di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio di presidio Sociale presso il Tribunale Ordinario che vede la presenza di tre assistenti sociali con la funzione di informazione e orientamento ai servizi delle persone arrestate in flagranza e che sono sottoposti a giudizio direttissimo;</li> <li>- Servizio "Puntoacapo" che si occupa dell'accompagnamento di detenuti in uscita dal carcere ad un anno dall'uscita.</li> </ul> <p>Sono stati attivati accordi di collaborazione e si sta continuando la collaborazione con il PRAP (Provveditorato Amministrazione Penitenziaria) per progetti mirati all'inclusione lavorativa di persone sottoposte a misure penali con enti e servizi pubblici: Idroscalo, Servizi Funebri, Museo Botanico, Ospedale Santi Paolo e Carlo,</p>	<p>Messa alla Prova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N richieste ricevute: 180</li> <li>- N colloqui effettuati: 110</li> <li>- N disponibilità fornite: 65</li> <li>- N percorsi avviati: 57</li> <li>- N percorsi terminati: 20</li> </ul> <p>Lavori di Pubblica Utilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N richieste ricevute: 110</li> <li>- N colloqui effettuati: 35</li> <li>- N disponibilità fornite: 30</li> <li>- N percorsi avviati: 15</li> </ul> <p>Servizio Puntoacapo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N nuove prese in carico per progetti individuali: 80</li> </ul>

Argomento trattato nel DUP 2017/2019-	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Ospedale Fatebenefratelli e Sacco, Croce Rossa Italiana</p> <p>Avviata la collaborazione con UEPE sulle MAP (Messe alla prova) in aggiunta alle normali segnalazioni di UEPE (affidati, detenzioni domiciliari).</p> <p>È in fase di progettazione la costituzione di un tavolo permanente con le istituzioni dell'area giustizia e con l'osservatorio carcere per una permanente riflessione comune sui temi della pena e degli interventi a supporto della prevenzione della recidiva e reinserimento sociale.</p> <p>Si è partecipato alla cabina di regia delle progettazioni Regione Lombardia (por 2014-2020)/FSE per lo sviluppo di interventi di accompagnamento all'inclusione socio lavorativa delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, adulti e minori. in particolare la partecipazione si riferisce a tutti i progetti facenti capo agli istituti penitenziari di Bollate, Opera, San Vittore, Beccaria, UEPE, Housing social.</p>	<p>- N nuovi colloqui di accoglienza per attività di gruppo: 64</p> <p>- N nuovi percorsi di sostegno psicologico: 16</p> <p>- N nuove consulenze orientative: 147</p> <p>Presidio Sociale presso il Tribunale Ordinario:</p> <p>- N interviste: 2775</p> <p>-N interventi di consulenza: 610</p> <p>- N prese in carico per invio ai servizi: 50</p>
Interventi a favore di Rom e Sinti e camminanti	<p>Dal 2 Ottobre 2017 i 5 Lotti di coprogettazione sono stati affidati a soggetti del Terzo Settore.</p> <p>Gli incontri hanno consentito di meglio dettagliare con gli Enti gestori gli standard qualitativi delle prestazioni richieste ed i costi dei servizi.</p> <p>Nei 5 campi Rom regolari si è proceduto ad un attento riesame della situazione delle presenze di persone autorizzate e non e si stanno attivando verifiche patrimoniali.</p> <p>Nelle strutture dei CAT e dei CAA si sono potenziate le attività di Coordinamento per la revisione degli strumenti operativi e la valutazione degli interventi ed inoltre si sono moltiplicate le occasioni di confronto e sinergia con il CELAV per l'inclusione lavorativa e con i POLI Start della Direzione educazione per l'inclusione scolastica e sociale dei minori Rom.</p> <p>Si è tenuto un tavolo degli Stakeholder e dei rappresentanti delle comunità Rom, Sinti e caminanti in data 6 Dicembre 2017</p>	
Casa dei Diritti	<p>Le macro aree degli interventi sviluppati nel secondo semestre 2017 si confermano essere:</p> <p><b>- prevenzione e contrasto alla violenza degli uomini sulle donne</b> attraverso la rete dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio convenzionate con l'Amministrazione e grazie all'attivazione con l'Ordine degli Avvocati dello Sportello di primo orientamento giuridico legale "Donne &amp; Violenza di genere". Tramite procedura di coprogettazione è stato affidato – fino al 31 Dicembre 2017 - il servizio a enti del terzo settore per i seguenti servizi: Ascolto telefonico (primo contatto ed orientamento) , colloquio di approfondimento vis a vis per presa in carico, assistenza sanitaria e ricovero ospedaliero, ospitalità (Servizi residenziali: Pronto intervento, prima e seconda accoglienza), consulenza ed assistenza legale, consulenza psicologica e psichiatrica /gruppi di auto mutuo aiuto e prese in carico sociali e territoriali.</p> <p>Nel Dicembre 2017 è stato sottoscritto un nuovo accordo di collaborazione con Regione Lombardia per nuove risorse finalizzate al potenziamento della rete a contrasto dal maltrattamento domestico e della violenza di</p>	<p><i>Contrasto al maltrattamento ed alla violenza di genere – Anno 2017: circa 1700 donne intercettate dalla rete dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio, 5000 contatti ed oltre 30.000 partecipanti a eventi di informazione e sensibilizzazione</i></p> <p><i>Contrasto al fenomeno della</i></p>

Argomento trattato nel DUP 2017/2019-	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>genere. Milano partecipa alle riunioni di coordinamento delle Reti territoriali della ATS Città metropolitana.</p> <p>- <b>contrasto al fenomeno della tratta di essere umani.</b> Tramite procedura di coprogettazione è stato affidato il servizio a enti del terzo settore per i servizi di orientamento, informazione, accoglienza residenziale e presa in carico. Si sono avviate nuove procedure per integrare tale servizio con la rete dei servizi sociali professionali territoriali e con la rete SPRAR. Si stanno definendo le ultime collaborazioni in relazioni al progetto finanziato dal DPO “Derive ed Approdi” per 1.800 mila Euro sui territori di Milano; Monza e Brianza; Como, Varese e Sondrio.</p> <p>- rinnovate le convenzioni per i seguenti sportelli: Sportello “Diritto &amp; Diritti per meglio orientarsi” e sportello “Tutta la genitorialità possibile”.</p> <p>- <b>avviato il progetto Pre.Ce.Do.</b> finanziato su fondi FAMI con capofila Regione Lombardia e in collaborazione con l’Unità Politiche per l’Immigrazione: affidato tramite gara il servizio di gestione dello sportello anti discriminazioni su base etnica, nazionale e religiosa per supportare i cittadini italiani e/o di origine straniera a contrastare e rimuovere atti discriminatori. E’ stato affidato il servizio di sportello anti discriminazioni Pre.ce.do che è attivo da ottobre. Sono stati realizzati eventi di sensibilizzazione (16 e 18 Dicembre 2017 con presentazione di libri e proiezioni di film), Focus group e percorsi formativi</p> <p>- <b>registro per il deposito delle attestazioni anticipate di volontà sui trattamenti sanitari, ecc. (DAT).</b></p> <p>Prosegue in Casa dei Diritti la produzione culturale di iniziative, progetti, eventi realizzati da e con Associazioni milanesi attive sui temi dei diritti civili e politici. Sono state definite le modalità di utilizzo del salone “F. Bompreszi” nel rispetto ed in coerenza con le azioni e gli indirizzi dell’Amministrazione anche grazie alla collaborazione con l’Associazione Amici della Casa dei Diritti, con cui è stato sottoscritto un accordo di collaborazione e a cui sono state affidate la gestione del salone, la realizzazione degli eventi e la conduzione degli Sportelli organizzati da soggetti terzi.</p>	<p><i>tratta di essere umani:</i> Prese in carico: circa 100 (di cui nove più del 60%), Segnalazioni pervenute: 87, Rimpatri assistiti: 2</p> <p><i>Sportello Tutta la genitorialità possibile:</i> 50 casi</p> <p><i>Sportello Donne e violenza con Ordine Avvocati:</i> 20 utenti</p> <p><i>Progetti sui temi LGBT:</i> circa 100 persone coinvolte</p> <p><i>Sportello anti discriminazioni etnico razziali:</i> 10 casi trattati</p> <p>DAT e testamento biologico: 50 nuove attestazioni</p> <p><i>Produzione culturale di iniziative, progetti, eventi:</i> numero eventi pubblici: 150; numero di partecipanti ad eventi di sensibilizzazione aperti al pubblico: 15.000 persone</p>
Progetto Squadre Antidegrado	<p>E’ stato avviato il progetto sperimentale “Bella Milano” che prevede la messa all’opera di soggetti fragili della categoria dello svantaggio sociale (L.381/91) e volontari coinvolti tra i giovani migranti ospitati nei centri di accoglienza speciale (CAS). La sperimentazione prevede la messa all’opera di due squadre composte da due tirocinanti e due volontari che nell’arco della giornata (mattino e pomeriggio) presiedono il territorio di due zone della città svolgendo una funzione di presidio del territorio dal punto di vista del decoro e di coinvolgimento della cittadinanza e dei commercianti in un’ottica di cura del territorio. La sperimentazione prelude l’estensione del progetto a tutte le zone della città che si svilupperà nel primo semestre del 2018</p>	

Argomento trattato nel DUP 2017/2019-	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Reti territoriali con il mondo della formazione e dell'impresa e del Terzo Settore	<p>Continua la collaborazione con la rete di enti di formazione per l'inclusione lavorativa di giovani (16-25 anni) italiani e stranieri, in famiglia o ospiti di comunità alloggio si è andata consolidando.</p> <p>Particolarmente proficua la collaborazione con: Umanitaria per la formazione di panificatori, manutenzione del verde e pizzaioli; Fondazione Cova per la formazione nell'ambito della ristorazione; Unione Artigiani per la formazione di Vetrinisti/Commessi; Salesiani di Milano per la formazione di addetti alla meccanica industriale.</p> <p>I corsi avviati in questo semestre o in fase di conclusione sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Addetto alla manutenzione del Verde (Umanitaria): 1 corso</li> <li>- Addetto alla panificazione e prodotti da forno (Umanitaria): 2 corsi</li> <li>- Corso di formazione nell'ambito della Ristorazione-aiuto cuoco (Fondazione Cova): 1 corso</li> <li>- Corso operatori metalmeccanici (Istituto Salesiano sant'Ambrogio): in fase di conclusione</li> </ul>	
Collaborazione con le aziende agricole per giovani rifugiati	<p>Continua la collaborazione con Acli Terra, Distretto neorurale delle Tre Acque, Distretto agricolo milanese, Distretto agricolo olona.</p> <p>Tali collaborazioni vanno in continuità e continuano ad implementarsi a partire dal progetto SAFE (realizzato qualche anno fa) che ha coinvolto 30 giovani rifugiati in percorsi di inclusione lavorativa in ambito agricolo abbiamo sviluppato una rete di collaborazione con aziende agricole di Milano e Provincia, Pavia e provincia: il coinvolgimento attivo del mondo imprenditoriale agricolo permette di valorizzare professioni altamente formative e adeguate a giovani che arrivano spesso da contesti rurali dal loro paese di origine.</p> <p>Oltre alla formazione e alla costruzione di capacità professionali moderne si promuove una cultura di integrazione ed accoglienza che supporta ed include giovani con un grande desiderio di impegnarsi, imparare e costruire nuove occasioni di futuro.</p> <p>26 aziende agricole prevalentemente nel territorio di Milano e provincia e 8 aziende di altre province lombarde che hanno aderito al progetto sono rimaste disponibili alla collaborazione si tratta per la maggior parte di aziende polifunzionali, con diverse attività integrate tra: coltivazione di cereali, allevamento,</p> <p>È stato rinnovato l'accordo con Parco Nord per la formazione di giovani migranti e si è avviata la collaborazione con le Cooperative B che operano all'interno del Parco per la gestione e la manutenzione dell'area verde e delle zone boschive. Il coinvolgimento delle cooperative consentirà di sviluppare non solo attività formative ma lavorative.</p>	
Casa di Accoglienza Enzo Jannacci	<p>A seguito di gara pubblica è stato affidato il Servizio socio sanitario educativo, di segretariato sociale con supporto medico - infermieristico per 34 mesi a far tempo dal 16.5.2017 alla Società Cooperativa Sociale Spazio Aperto Servizi in ATI di tipo orizzontale con CS&amp;L Consorzio Sociale. Potenziamento del sistema di sicurezza passando da una a due unità di agenti di vigilanza per la notte e introduzione di un agente di vigilanza al mattino dalle 9 alle 10,30. Rinnovo, con soggetti del privato sociale, di percorsi interni progettuali quali "Arte in tasca", in itinere rinnovo progetti con "Zeta service" (corporate social responsibility) e "Associazione MiRaggio" (Officina meccanica delle biciclette), convenzione con Fondazione Isacchi Samaje onlus per il progetto CORO UNUM, convenzione con Alcolisti Anonimi Regione Lombardia. Implementazione del sistema di controllo con videocamere (passando da 4 a 22 installazioni) con duplice funzione di protezione per gli operatori e per gli ospiti al fine di scoraggiare furti e danneggiamenti della struttura. Affidamento del servizio di</p>	<p>Nell'anno 2017 sono stati accolti 1291 cittadini: 1026 uomini ( di cui 278 italiani e 748 stranieri) e 265 donne (di cui 79 italiane e 186 straniere).</p>

Argomento trattato nel DUP 2017/2019-	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>trasporto degli ospiti con automedica e/o autoambulanza presso le strutture sanitarie. Consolidamento della cabina di regia, organo interno alla Casa dell'Accoglienza con capacità organizzative e decisionali, dove sono rappresentate tutte le tipologie di lavoratori. Estensione dell'orario di presenza della figura dell'educatore professionale al fine di consentire una maggiore supporto e sostegno a favore dell'ospite. Cambiamento dell'orario di accesso e di uscita dai padiglioni (alle camere), non più alle 13,15 ma alle 17,30 e non più alle 8,30 ma alle 9,00.</p>	
Centro delle culture del mondo	<p>E' stato sottoscritto il protocollo operativo per l'accertamento dell'età dei minori stranieri non accompagnati con la Prefettura di Milano, il Tribunale per i Minorenni, la Procura della Repubblica, la Questura e l'Università degli Studi di Milano. Sono state realizzate le prime attività del progetto Misura per Misura e, in particolare, è stata effettuata la procedura per l'individuazione, ai sensi dell'art.36 – comma 2 – lett. a) del decreto legislativo 50/2016, del servizio di sportello di orientamento giuridico legale ed è stata realizzata la formazione di orientamento legale sui temi dell'immigrazione ai colleghi dell'Infopoint di Largo Treves. E' in corso di aggiudicazione la procedura aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di accoglienza ai richiedenti/titolari di protezione internazionale/umanitaria nell'ambito del progetto SPRAR finanziato dal Ministero dell'Interno per complessivi 422 posti.</p> <p>E' stata avviata l'istruttoria con il Servizio Centrale del Ministero per l'ampliamento dello SPRAR a 1.000 posti.</p> <p>E' stata conclusa la procedura di accordo quadro per l'affidamento di 880 posti di accoglienza per richiedenti asilo nei Centri di Accoglienza Straordinaria (CAS) ed è stato avviato il servizio. E' stata istituita la cabina di regia permanente dei gestori dei CAS.</p> <p>E' stata predisposta la campagna di sensibilizzazione sull'importanza dell'apprendimento della lingua italiana nell'ambito del progetto Parl@mi. E' stato effettuato l'ultimo incontro di chiusura del progetto europeo Admin4all ed è stato predisposto il report finale di progetto.</p> <p>E' stata condotta un'analisi delle buone pratiche sviluppate in materia da altre città italiane ed europee ed è stata effettuata l'analisi preliminare alla stesura dell'action Plan.</p> <p>L'Unità politiche per l'immigrazione ha partecipato attivamente ai lavori del "working group" Migration di Eurocities al fine di migliorare le pratiche di integrazione della città grazie al confronto con le altre città europee.</p> <p>E' stato aggiornato l'elenco delle associazioni della rete per l'integrazione</p>	
Residenza Sociale Temporanea	<p>Nel rispetto del principio ispiratore del servizio di Residenzialità Sociale Temporanea sono stati accolti nuclei familiari, prevalentemente con minori a carico, con un disagio prioritariamente abitativo, con il fine di sostenerli in un percorso che consenta loro di ritrovare autonomia</p>	<p>Al 31.12.2017 è stato fornito un servizio a 842 utenti di cui 367 minori</p>



Argomento trattato nel DUP 2017/2019-	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Spazi sociali	<p>Sono state ridefinite le competenze dell'Ufficio a seguito del passaggio di consegne avvenuto tra l'Unità Funzioni Trasversali e l'Ufficio Infopoint, Gestione Spazi e Immobili Confiscati alla Mafia con particolare riferimento all'obiettivo di creare rete e rafforzare le relazioni tra le Associazioni assegnatarie degli immobili e i Servizi Comunali.</p> <p>Alla luce della riforma dell'art.48 del Codice Antimafia (avvenuta in novembre) si sta procedendo all'approfondimento normativo allo scopo di verificare l'impatto sull'organizzazione e sui procedimenti riguardanti la materia.</p> <p>Prosegue il programma relativo alla gestione degli immobili confiscati alle mafie ed assegnati al Comune di Milano per progetti di tipo sociale. Sono complessivamente n. 182 unità immobiliari di cui:</p> <p>n. 159 affidate alla Direzione Politiche Sociali n. 23 affidate ad altre Direzioni.</p> <p>Si rimane in attesa di assegnazione da parte dell'Agenzia Nazionale dei beni confiscati alla criminalità di n. 16 (unità immobiliari) richieste con tre recenti (marzo 2017) Deliberazioni di Giunta Comunale.</p> <p>Si sta ulteriormente provvedendo, a fronte di richieste dell'Agenzia nazionale dei beni Confiscati, a nuove manifestazioni d'interesse mediante delibere di Giunta Comunale al fine di poter aumentare in modo considerevole il patrimonio immobiliare con finalità sociali.</p> <p>Il 27 ottobre è stato pubblicato il 10° avviso per l'assegnazione di n.10 immobili confiscati i cui contratti di assegnazione erano scaduti.</p> <p>Sono in fase di revisione alcuni procedimenti comuni alle 2 tipologie di beni (spazi sociali e confiscati) al fine di unificare le procedure comuni a entrambi.</p> <p>E' in fase di predisposizione bando di selezione pubblico per l'assegnazione di n.6 c.d. "spazi sociali"</p>	<p>182 unità immobiliari confiscate alla criminalità di cui 159 in capo alla Direzione Politiche Sociali.</p> <p>30 "spazi sociali" di cui 6 oggetto di prossima assegnazione a soggetti del Terzo Settore attraverso bando pubblico.</p>
Informazione	<p>1) Proseguono regolarmente l'aggiornamento del sito istituzionale per la parte riguardante la Direzione Politiche Sociali, le attività afferenti il CRM e l'Accesso Civico generalizzato.</p> <p>2) E' stata espletata la gara di co-progettazione per la promozione e la diffusione delle iniziative relative al VI° Piano Infanzia e Adolescenza conclusasi con l'assegnazione a costituenda associazione temporanea tra Terzo Settore e società di capitali</p>	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Consolidare il sistema integrato dei servizi per favorire la permanenza al domicilio delle persone fragili e non autosufficienti**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Domiciliarità**

**RESPONSABILE: Claudio Minoia (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

Argomento trattato nel DUP 2017/2019	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p>Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili</p>	<p>Con Deliberazione n. 4758 del 22.12.2017, la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per la formazione di elenchi di Enti del Terzo Settore per l'erogazione di interventi domiciliari alle Famiglie di Milano e per la co – progettazione e co – gestione di progetti a carattere sperimentale, per il triennio 2018 – 2020. Tali linee d'indirizzo sono frutto di un confronto interno alla Direzione Politiche Sociali e con i rappresentanti del Terzo Settore, conclusisi nel corso degli ultimi mesi del 2017. L'elaborazione, infatti, ha riguardato sia l'esigenza di una ricomposizione ragionata dei servizi ed interventi a carattere domiciliare (“Sistema della Domiciliarità”, “WeMi”, “Sportello Aiuti Familiari” e Assistenza economica) sia una rivisitazione delle linee di prodotto previste nel triennio di accreditamento 2015 – 2017 alla luce dell'esperienza innovativa sviluppata. In particolare, le azioni di miglioramento sono state definite alla luce di una raccolta di dati ed informazioni riguardanti il volume degli interventi gestiti, l'andamento della spesa rispetto a ciascuna linea di prodotto, gli Enti erogatori, i punti di forza e di debolezza, la relazione con gli altri servizi ed interventi, l'efficacia ed appropriatezza degli interventi. E' stata focalizzata l'efficacia dell'intervento di custodia sociale ed esplicitata l'attuale “fragilità” degli interventi di gruppo, con l'obiettivo di sperimentare progetti di estensione territoriale del primo e progetti di integrazione tra gli interventi educativi ed animativi della linea 1 “intervento educativo”, socio - assistenziale di gruppo della linea 2 “intervento socio – assistenziale”, interventi della linea 3, relativa agli aiuti familiari, al singolo nucleo familiare e con “aiuti familiari” di comunità.</p> <p>Inoltre, al fine della prosecuzione dei servizi del “Sistema della Domiciliarità”, è stato acquisito l'assenso degli Enti già accreditati per il periodo gennaio – marzo 2018.</p> <p>A seguito dell'adozione della deliberazione sopraindicata, è stato avviato il lavoro di redazione dell'avviso pubblico, in aderenza alle linee d'indirizzo approvate.</p> <p>Sempre nell'ambito dei Custodi Sociali, nel terzo trimestre 2017, è stata aperto un dialogo con Aler diretto a rinnovare la convenzione, con una verifica circa la possibilità di ampliamento degli “spazi sociali” da destinare all'aggregazione dei cittadini degli edifici di edilizia residenziale pubblica di proprietà di quest'ultimo, con lo scopo di una maggior intercettazione dei bisogni locali.</p> <p>E', infine, proseguito il lavoro sulle linee guida relative all'erogazione delle prestazioni monetarie e dei contributi finalizzati al sostegno, alla cura e all'assistenza delle persone anziane e con disabilità, con l'obiettivo di rafforzare contestualmente l'integrazione tra queste, il “Sistema della Domiciliarità”,</p>	<p>Servizio Affidò Anziani n. affidi in atto: 44 n. affidi (aperti e chiusi) nell'anno: 52 n. cittadini presentatisi al servizio e selezionati: 30 n. affidatari in banca dati: 71.</p> <p>Custodia sociale: •n. prestazioni al 31.12.2017: totale 162.903; •n. feste del vicinato: 17 (la 18esima è la merenda che si è svolta in pl.e Selinunte, rientrata per il budget ma non era una festa del vicinato); n. partecipanti alle feste del vicinato: totale 1805</p> <p>Domiciliarità (dati estrapolati da SISA al 10/01/18) PID attivati al 31.12.2017 Area Adulti 47 Area Anziani 2903 Area Disabili 601 Area Minori e Famiglia 969 Per un totale di 4520</p> <p>N. TIPOLOGIE INTERVENTI 5370 TOTALE ORE EFFETTUATE</p>

Argomento trattato nel DUP 2017/2019	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>“WeMi” e lo “Sportello Aiuti Familiari”, con la stesura di una prima bozza di deliberazione.</p> <p>E' continuata la raccolta delle domande riguardanti la nuova prestazione monetaria denominata BAF (Buono di Assistenza Familiare) destinato a sostenere le famiglie che assumono una badante o babysitter e sono in corso valutazioni sull'appropriatezza della nuova misura, da tradurre in una relazione sulla sua efficacia.</p>	<p>768.805,5</p> <p>I dati di partecipazione per i cinque laboratori occupazionali e il CDI Giolli durante il corso del 2017 sono i seguenti:  municipio 4 LTO Zante: 12 utenti;  municipio 5 LTO Spaventa: 17 utenti;  municipio 7 LTO Baggio: 23 utenti;  municipio 7 LTO Segesta: 24 utenti;  municipio 8 LTO Ogetti: 44 utenti;  municipio 9 CDI Giolli: 61 utenti</p> <p>Titoli sociali o prestazioni monetaria riguardanti le persone anziane sono stati complessivamente 654 (294 Buono socio assistenziale per anziani, B2 360); per i disabili 363 (B2 231, 31 Assistenza domiciliare indiretta 101 Progetti Educativi Individualizzati)  Riguardo al Baf, al momento sono state registrate n. 164 domande.</p>
Altri Interventi in tema di Disabilità	<p>Si è dato seguito al progetto di “Vita Indipendente” - CTVAI , finanziato in parte con contributi statali. Il progetto ha previsto un piano personalizzato improntato all'assistenza indiretta dedicato a persone adulte con disabilità. Insieme agli aggiudicatari del bando di co-progettazione “progetto AUTISMO IN RETE”, si sta sviluppando un servizio di orientamento, informazione, diffusione delle conoscenze e formazione per famiglie con bambini/adolescenti con autismo e operatori. Si è rafforzato l'impegno nell'ambito delle tematiche dell'accessibilità contribuendo all'effettivo sviluppo di un Piano organico di superamento delle barriere architettoniche (PEBA attraverso la collaborazione trasversale tra le varie Direzioni Centrali</p>	<p>Dati utenti coinvolti nelle varie progettualità. Vita Indipendente: 18; Progettami: 95; Autismo in Rete: 85; No Barriere alla Comunicazione: 420.</p>

Argomento trattato nel DUP 2017/2019	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>competenti). Sono proseguite le attività del servizio "No Barriere alla Comunicazione" destinato alle persone con disabilità uditiva, affidato alla Coop. Spazio Aperto vincitrice di Bando Pubblico.</p> <p>A seguito dello stanziamento di fondi nazionali destinati alla Legge 112 sul "Dopo di Noi" si è provveduto alla predisposizione di un Avviso Pubblico e alla successiva raccolta delle domande, si stanno predisponendo i progetti individuali al fine di assegnare le risorse ai cittadini. Si sta preparando un nuovo Avviso Pubblico che sarà pubblicato entro il mese di febbraio per la raccolta delle nuove domande sul "Dopo di Noi" finalizzate all'assegnazione delle risorse ancora disponibili.</p> <p>L'iniziativa, denominata "Progetta-mi", prosegue con l'obiettivo di orientare e accompagnare le famiglie dei cittadini milanesi con disabilità ad affrontare il tema del distacco dal nucleo familiare e dell'autonomia del proprio congiunto, dando la possibilità concreta a persone con disabilità di fare esperienza di residenzialità in appartamenti appositamente dedicati, con percorsi di sperimentazione della durata di alcuni mesi. Si è rafforzato lo sviluppo del "Servizio specialistico di II° livello sulla disabilità", dedicato alla definizione e realizzazione del progetto di vita delle persone con disabilità, costituito da un'equipe formata da figure con differenti professionalità ed operante in un'unica sede a livello cittadino.</p> <p>Prosegue il ruolo di indirizzo strategico del Tavolo Permanente per la Disabilità e dei Tavoli tecnici da esso scaturiti.</p>	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo dei servizi di sostegno alle persone con disabilità e con problematiche relative alla salute mentale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione socio-sanitaria e della salute**

**RESPONSABILE: Claudio Minoia (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

Argomento trattato nel DUP 2017/2019	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Interventi realizzati per la Salute Mentale	<p>Alla fine del 2017 si è avviata l'iniziativa del "Magazine Fuori di Milano", tramite una convenzione sottoscritta con l'ASST Santi Paolo e Carlo, e a seguito del lavoro sviluppato nel corso dell'anno stesso con le Associazioni cittadine degli "Utenti Esperti" che sperimenteranno un nuovo protagonismo attraverso un'organizzazione diretta a gestire tutte le attività di redazione del giornale, con il supporto di un giornalista esperto.</p> <p>Nell'ultimo trimestre 2017, è stata attivata, di concerto con le ASST milanesi, un'attività di programmazione ed interventi da realizzarsi nel corso del 2018.</p> <p>Ha continuato la revisione/semplificazione delle procedure, occorrente sia a seguito della riorganizzazione della Direzione, sia in relazione ai cambiamenti del comparto sanitario cittadino.</p> <p>E' proseguita la collaborazione con AIPD (associazione di Direttori delle Risorse Umane), rappresentanti del Terzo e Quarto Settore, Istituzioni- ed alcune imprese, oltre che con il Celav, per iniziare un programma di sensibilizzazione del mondo del lavoro verso l'impiego come valore aggiunto di persone con disabilità, in particolare con disagio psichico: sono state elaborate le "buone pratiche", da diffondere per un coinvolgimento diretto delle imprese.</p> <p>L'Amministrazione Comunale si è resa partner attivo all'interno di un Progetto Regionale proposto dalla Fondazione ASPHI Onlus (Progetto "Ma.Po." - Mantenimento Posto di Lavoro) al fine di acquisire esperienze di gestione della disabilità all'interno dell'Azienda Comunale. E' stata avviata una formazione sul tema, rivolta al personale comunale coinvolto dal Progetto, che proseguirà nel 2018.</p> <p>Il 10.10.2017 è stata organizzata, in collaborazione con le ASST cittadine e le Associazioni del Terzo Settore, la "Giornata Mondiale della salute Mentale", che si è tenuta, per la prima volta, alla "Rotonda della Besana", quale momento di aggregazione di tutte Associazioni che hanno incontrato la cittadinanza per un'occasione di visibilità dei progetti/servizi relativi al disagio mentale e in un'ottica di integrazione delle 2 Istituzioni, sociale e sanitaria.</p> <p>Il Progetto "Habitat Sociale - vivere e lavorare in via Senigallia", ha avuto come risultato finale del 2017 l'inserimento in totale 10 soggetti (degli 11 previsti).</p> <p>Promozione Cultura della Salute: sono continuati gli incontri del Tavolo Sangue.</p> <p>E' continuata la partecipazione attiva alla Rete Nazionale Città Sane, fornendo il contributo alle politiche internazionali relative alla VI FASE del programma, promosso dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (2014 - 2018).</p>	<p>Progetto Magazine: 4 utenti esperti impiegati nel lavoro di redazione.</p> <p>Personale comunale in formazione nel progetto "Ma.Po." n. 15.</p> <p>Associazioni coinvolte: n. 25</p> <p>Progetto Senigallia: soggetti inseriti nel 2017 n.</p>

Argomento trattato nel DUP 2017/2019	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>In occasione della “Giornata internazionale dell’AIDS” del 1° dicembre, in collaborazione con le Associazioni operanti nel campo, è stata organizzata, con durata di 3 giorni, l’illuminazione con luce rossa di Palazzo Marino, in analogia ad altre Città Europee.</p> <p>Lotta alle Dipendenze: durante l’ultimo trimestre 2017 ha continuato il funzionamento del Tavolo Permanente per le Dipendenze e, in tema di Lotta al Gioco d’Azzardo Patologico (GAP,) si sono avviati i 4 progetti cittadini finanziati con il Bando Regionale 2017-2018. I contenuti progettuali si sono ampliati con l’aggiunta di un partner che si occupa di comunicazione a sostegno delle azioni di tutti i progetti. Già alla fine del 2017 sono state avviate le prime azioni comunicative, sulla base di un apposito piano di comunicazione. Infine, alla fine dell’anno sono stati assegnati, quale prima annualità, in forza di un emendamento del Consiglio comunale ad integrazione delle spese di bilancio, contributi per progetti di Enti del Terzo Settore in materia di contrasto della grave marginalità.</p>	<p>10 (sugli 11 previsti).</p> <p>Progetto GAP: 17 realtà del Terzo Settore coinvolte.</p> <p>Enti assegnatari di contributo in materia di dipendenze: n. 4 soggetti anche in partenariato</p>
<p>Accreditamento di strutture socio - assistenziali e Costituzione di Elenchi di Enti gestori già accreditati</p>	<p>E' stato avviata la consultazione con il Tavolo Permanente della disabilità con il quale si sono tenuti più incontri tesi ad individuare i requisiti dei soggetti gestori e i contenuti della procedura di accreditamento e dell'individuazione dei potenziali gestori contraenti. E' stato richiesto l'intervento dell'Area Programmazione e Bilancio per l'individuazione di una retta standard di ospitalità in strutture socio - sanitarie</p>	
<p>Centri diurni per disabili Socio-Assistenziali e Socio-Educativi</p>	<p>Il mantenimento presso un contesto di vita familiare e di relazione è finalità specifica dei servizi dedicati alla famiglia con persona con disabilità, secondo un’evoluzione orientata a definire e realizzare opportunità di crescita, individuale e sociale, tramite il contributo della persona stessa, della sua famiglia, degli Enti rappresentativi ed operanti in materia</p> <p>In conseguenza delle nuove Linee di Accreditamento e Convenzionamento, approvate nel 2016 per i CSE, gli SFA e i CAD, si sono conclusi gli ultimi nuovi inserimenti, consentiti grazie all’aumento dei posti convenzionati. Inoltre, è iniziato il lavoro di contaminazione tra i servizi con spostamenti di ospiti tra un servizio e l’altro in base all’emersione di diversi o nuovi bisogni.</p> <p>Successivamente alla pubblicazione di avviso, a partire dall’ottobre 2017 è stata realizzata la co-progettazione per la sperimentazione di interventi a carattere occupazionale e di inclusione sociale per le persone giovani con disabilità. Tale iniziativa è scaturita dall’esigenza di fornire risposte ai bisogni delle persone con disabilità medio lievi, che hanno terminato il servizio di formazione e che richiedono azioni diverse da quelle fornite dei Centri Socio – Educativi, nonché con l’obiettivo di dotare l’intera Città di Milano di un sistema di servizi sempre più in grado di soddisfare bisogni scoperti.</p> <p>Il “Sistema del Diurnato”, nel suo complesso, sta quindi proseguendo per il consolidamento e miglioramento della rete dei Servizi tramite il raccordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tra le diverse tipologie di Centro per la realizzazione di un progetto individuale appropriato,</li> <li>• tra C.D.D. e Centri Integrati per Anziani mediante un nuovo convenzionamento con questi ultimi,</li> <li>• tra C.D.D., C.S.E., C.A.D. e SFA per passaggi di servizio a seconda delle reali necessità e dopo</li> </ul>	<p>Per quanto riguarda i CSE (Centri Socio Educativi) nell’anno 2017 gli ospiti sono stati 223 di cui 13 nuovi inserimenti.</p> <p>Negli SFA (Servizio Formazione Autonomia) gli ospiti sono stati 144 di cui 10 nuovi inserimenti.</p> <p>Da ultimo per quanto riguarda i CAD (Centri Aggregazione Disabili) l’accesso è libero per un massimo di 450 posti.</p> <p><u>Sperimentazione di interventi a carattere occupazionale</u></p> <p>Hanno aderito 18 Enti del Privato Sociale</p>

Argomento trattato nel DUP 2017/2019	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>valutazione del bisogno reale effettuata dall'Unità Coordinamento Centri diurni, nonché tramite la sperimentazione di progetti specifici.</p> <p>Tale trasformazione è stata sostenuta mediante l'avvio concreto della nuova organizzazione dei Centri Diurni Comunali per Disabili, a partire dal periodo successivo alle vacanze estive, sostenuto con un corso di formazione alle nuove posizioni Organizzative e ai Funzionari, tenutosi nell'ultimo periodo annuale e la continuazione dell'aggiornamento professionale del personale, secondo un ampliamento degli argomenti da affrontare.</p>	
<p>Accoglienza residenziale in Residenze Sanitarie per Disabili, Comunità Socio Sanitarie, Comunità Alloggio Residenziale per Disabili</p>	<p>Si è intervenuti a sostegno della popolazione con disabilità, gravemente compromessa nella propria autonomia, attraverso l'accoglienza in Residenze Socio Sanitarie e della popolazione con disabilità con un più basso livello di disabilità e con una significativa autonomia residua, in strutture Socio Assistenziali.</p>	<p>Al 31 dicembre 2017 è stato fornito un servizio di natura residenziale a 759 utenti con disabilità di cui, 637 in residenzialità socio sanitaria, e 122 in residenzialità socio assistenziale.</p>

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Asili nido**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

Nell'anno 2017 è proseguito il percorso di revisione e rinnovo dei servizi all'infanzia avviato negli anni precedenti, con l'obiettivo di adeguare al massimo grado possibile l'offerta alle esigenze di una città multiculturale e interculturale. In particolare l'Amministrazione ha proseguito nelle azioni di promozione dell'esercizio dei diritti delle bambine e dei bambini consolidando il rinnovamento pedagogico, metodologico e didattico dei servizi all'infanzia, favorendo l'inclusione nel territorio e la capacità di risposta alle diverse esigenze che emergono con un occhio alle nuove sfide che sorgono dalla nascita dei nuovi Municipi e dal consolidamento della Città Metropolitana. Portati a termine i programmi di revisione degli assetti organizzativi e gestionali, terminata la fase di elaborazione e sperimentazione delle nuove linee pedagogiche, si è proceduto alla loro definitiva applicazione con l'obiettivo di fissare il nuovo modello e l'identità pedagogica che la Città di Milano intende offrire ai propri cittadini che frequentano i servizi all'infanzia.

Sono state portate a termine le azioni previste dal progetto dal titolo *“Didattica Inclusiva e Flessibilità - Modello 0/6 dei servizi all'infanzia milanesi: da una didattica per pochi a una didattica per tutti”* che afferisce al Sesto Piano Infanzia e Adolescenza della Città di Milano (finanziato con fondi *ex Lege* 285/1997); la scadenza delle prime due annualità del progetto era prevista al 23 novembre 2017. L'assegnazione definitiva delle risorse riferite alla terza annualità del Piano ha consentito però di avviare la progettazione delle modalità operative di prosecuzione del progetto estendendone la portata e intervenendo sulle criticità emerse nel corso dei primi due anni. Sono state attivate le prestazioni accessorie previste nel nuovo appalto per il servizio di sostegno educativo ai bambini disabili che frequentano i nidi e le scuole dell'infanzia a gestione diretta, che consentono la possibilità di usufruire di servizi di mediazione culturale e di supporto tecnico pedagogico all'interno delle scuole dell'infanzia, nonché di offrire alle famiglie uno sportello di ascolto su tematiche educative.

Nell'ambito delle azioni riguardanti l'introduzione del *“Vademecum sperimentale per la disciplina dei rapporti tra servizi educativi/scolastici e servizi sociali per la tutela delle bambine e dei bambini”* si è concluso il percorso formativo in collaborazione con Centro per il bambino maltrattato e la cura della crisi familiare finanziato da Fondazione Cariplo, attraverso il quale le modalità operative e le buone prassi del documento sono state spiegate e diffuse ai responsabili e operatori dei servizi educativi e sociali (con la partecipazione agli incontri anche di personale della polizia locale assegnato all'Ufficio Tutela Donne e Minori).

La maggiore tutela dei diritti di bambini e bambine viene altresì garantita con l'istituzione, presso l'Area Servizi all'Infanzia, dell'Ufficio Tutela Infanzia con il compito di garantire il coordinamento delle attività conseguenti. Con la nomina del responsabile l'Ufficio è divenuto pienamente operativo interfacciandosi con le altre Unità dell'Area.

La valorizzazione e lo sviluppo dei servizi educativi presuppone il rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nei processi educativi e gestionali, a tal fine è proseguita la programmazione e lo svolgimento di percorsi formativi mirati ad ampliare e rafforzare le competenze del personale educativo e dei responsabili dei servizi, utilizzando anche e soprattutto risorse interne e sviluppando le potenzialità che il Centro di Documentazione offre; in tale ambito sono stati elaborati, in un percorso condiviso con il personale educativo, quattro quaderni tematici su: continuità educativa, benessere, documentazione, corresponsabilità.

Le azioni messe a sistema interagiscono e divengono espressione e conseguenza dell'adozione e dello sviluppo delle linee pedagogiche, che durante il semestre ha previsto momenti di verifica in prospettiva di un eventuale aggiornamento, da coordinarsi con l'aggiornamento e la revisione periodica del manuale operativo e gestionale.

Dal punto di vista organizzativo è stata potenziata l'azione di controllo e vigilanza sui nidi privati accreditati concentrando in un'unica Unità Organizzativa le funzioni di controllo del mantenimento dei requisiti di funzionamento e accreditamento precedentemente divise.



Per quanto riguarda infine i servizi a gestione diretta, nell'ottica di rendere sempre il miglior servizio possibile alla città, si è proceduto alla razionalizzazione dell'offerta sul territorio per l'anno educativo 2017/2018 ridimensionando strutture che presentano costantemente posti non coperti a favore del potenziamento di nidi in zone con presenza di liste d'attesa.

#### Applicazione della misura regionale NIDI GRATIS - Gestione delle procedure di riconoscimento del beneficio, rendicontazione e controllo delle DSU ISEE

Nell'ambito degli obiettivi di sviluppo e incremento delle politiche sociali e in ottemperanza alle linee strategiche delineate per contrastare l'evasione fiscale si inseriscono le attività finalizzate all'applicazione della misura Regionale Nidi Gratis in trattazione presso l'Ufficio Gestione Rette Nidi e Sezioni Primavera.

L'Ufficio Gestione Rette Nidi d'Infanzia e Sezioni Primavera ha gestito, sino al termine dell'iniziativa (31/07/2017), la fase istruttoria di raccolta, valutazione e registrazione delle domande di accesso alla misura regionale provvedendo alla loro registrazione nei sistemi informativi comunali e alla gestione della parte contabile. Sono pervenute all'ufficio n. 1782 domande di ammissione al beneficio di cui n. 305 non accolte. Al fine di consentire la relativa rendicontazione a Regione Lombardia, è stato sviluppato, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, un sistema informatico di interoperabilità che consenta lo scarico dei dati contabili verso ANCI LOMBARDIA, ente al quale Regione Lombardia ha affidato il compito di gestire i rapporti con i comuni aderenti all'iniziativa. Per l'anno educativo 2015/16 è stato rendicontato il periodo da maggio 2016 a luglio 2016, mentre per l'anno educativo 2016/17 è stato rendicontato il periodo da settembre 2016 a marzo 2017.

L'ufficio ha inviato ad ANCI le ultime integrazioni dei nominativi delle famiglie beneficiarie entro il 31/12/2017. Si è provveduto anche a rimborsare alle famiglie le quote versate e non dovute per l'ammissione al beneficio.

Per l'anno educativo 2017/2018 la Regione Lombardia ha pubblicato la nuova "Misura nidi gratis" (Fondo Sociale Europeo) alla quale il Comune di Milano ha aderito con deliberazione di Giunta Comunale n. 1508 dell'8/9/2017. Tutta l'istruttoria è in carico alla Regione Lombardia. L'Ufficio Gestione Rette Nidi d'Infanzia e Sezioni Primavera ha il compito di verificare i dati trasmessi dalla Regione relativi agli utenti richiedenti il beneficio e di inviare il consuntivo trimestrale per introitare le somme delle quote contributive che le famiglie non versano al Comune di Milano in ragione del beneficio concesso dalla Regione.

La Regione non ha ancora comunicato i nominativi delle famiglie che sono ammesse al beneficio e, di conseguenza, non ha messo in atto la procedura di richiesta di consuntivo.

L'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali facente parte dell'Area Monitoraggio Controllo e Riscossione Servizi Educativi ha effettuato n. 105-sopralluoghi presso strutture della prima infanzia accreditate e/o convenzionate con il Comune di Milano.

Nell'ambito delle attività di verifica e controllo delle strutture per la prima infanzia sono state ricevute e verificate 45 Comunicazioni Preventive di Esercizio, emesse 41 Autorizzazioni al funzionamento per Sezioni Primavera, inviate 137 lettere di prescrizioni successivamente a controlli direttamente effettuati dall'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali e/o congiuntamente ai servizi dell'ATS Milano. Sono inoltre stati emessi 7 divieti di prosecuzione dell'attività per altrettante strutture private.

Per la verifica dei requisiti della Misura Regionale NIDI GRATIS sono stati effettuati controlli massivi con particolare riferimento al requisito della residenza in Lombardia di entrambi i genitori per n. 2113 utenti.

Utilizzando lo stesso sistema predisposto per i Servizi Estivi sono state estratte n. 177 Attestazioni e DSU ISEE relative agli utenti nuovi iscritti, per l'anno 2016/17, inseriti nei Servizi Nido e Sezioni Primavera a partire da Gennaio 2017 sui posti resisi vacanti; analoga operazione è stata eseguita per tutti gli utenti che frequentano i Servizi Nido e Sezione Primavera nell'anno 2017/18 pari a 11454 utenti totali. Si è provveduto all'estrazione delle attestazioni riguardanti le successive assegnazioni tardive al servizio nido (656) e sezioni primavera (27). Tale operazione permette, da un lato di fornire tutti i valori ISEE corretti all'Area e dall'altro, di verificare preventivamente la presenza degli elementi contenuti nella DSU. Ciò consente ai Servizi di assegnare le quote di partecipazione alla spesa corrette evitando recuperi a posteriori.

E' proseguita l'attività di verifica puntuale delle ISEE presentate con il controllo di n. 968 posizioni e l'avvio delle eventuali procedure di recupero.

Sono stati effettuati i controlli delle graduatorie nuovi iscritti anno 2017/18 di nido e scuola dell'infanzia. Le posizioni verificate sono circa 900. E' stato aggiornato il database relazionale contenente le informazioni relative alle strutture socio assistenziali, aggiungendo 3002 documenti nei fascicoli informatici delle strutture.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Organizzare sul territorio una rete di servizi volti alla prevenzione dei conflitti e alla mediazione degli stessi potenziando progetti che favoriscano piena integrazione nel tessuto sociale cittadino.**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Coesione sociale**

**RESPONSABILE: Marco Ciacci (Direzione Sicurezza Urbana)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

All'interno del quadro strategico delineato nell'ambito della coesione sociale, sono state portate avanti le seguenti azioni:

**1. Azioni mirate allo sviluppo e al rafforzamento della coesione sociale:**

• Raccordo con iniziative e progettualità di promozione della coesione sociale sul territorio cittadino

Con la finalità di promuovere e sviluppare le reti territoriali e coinvolgere le risorse formali ed informali, è stata portata avanti un'attività di raccordo con enti pubblici, istituzioni, soggetti privati e del privato sociale presenti sul territorio con l'obiettivo di sviluppare connessioni e possibili sinergie.

Ciò ha determinato la partecipazione a tavoli territoriali, a cabine di regia progettuali relative a esperienze di promozione della coesione sociale e ad incontri di conoscenza, confronto e scambio con i soggetti attivi sul territorio. In particolare: Tavolo Territoriale Sociale Municipio 5, a cui partecipano i servizi pubblici e i soggetti del Terzo Settore; Tavolo di regia del progetto "Storie in Comune" promosso da Consorzio SIR (bando Fondazione Cariplo) in zona 7; Tavolo di regia del progetto cittadino "Welfare in azione" promosso dal Comune di Milano (bando Fondazione Cariplo); Tavoli territoriali, promossi dall'Assessorato, per la sicurezza e lo sviluppo della coesione sociale (quartiere Colonne di San Lorenzo - Municipio 1, quartiere via Padova - Municipio 2, quartiere via Sammartini, Ponte Seveso, via Gluck - Municipio 2, quartiere Rizzoli, piazza Udine, via Don Calabria - Municipio 3, quartiere Salomone - Municipio 4, quartiere via Gola - Municipio 6, quartiere Quarti - Municipio 7). Parallelamente è stato portato avanti il raccordo con altre Direzioni del Comune: Politiche Sociali, Educazione, Municipi, Casa, Periferie.

• Sviluppo e radicamento delle nove progettualità di promozione della coesione sociale in nove quartieri della città ed una progettualità su valutazione e comunicazione

Le progettualità riguardano nove quartieri cittadini, uno per ciascuna zona di decentramento: Quartiere Ticinese, Conca del Naviglio, Scaldasole - Municipio 1; Quartiere via Padova nel tratto centrale tra via Giacosa e via Toselli - Municipio 2; Quartiere Rizzoli, Cimiano, Crescenzago - Municipio 3; Quartiere Salomone - Municipio 4; Quartiere via Ghini, via Cacciadominioni, via Ripamonti, quartiere Fatima - Municipio 5; Quartiere Barona - Municipio 6; Quartiere via Quarti - Municipio 7; Quartiere piazzale Prealpi e quartiere Villapizzone - Municipio 8; Quartiere Bovisasca, Comasina, Bruzzano - Municipio 9.

I nove progetti tenendo conto delle specifiche caratteristiche di ciascun territorio, hanno come obiettivi: lo sviluppo delle reti territoriali; la valorizzazione delle risorse, formali ed informali, esistenti sul territorio e la loro connessione; il coinvolgimento e la partecipazione degli abitanti nella soluzione di alcuni problemi concreti di caseggiato/territorio; la partecipazione degli abitanti nella cura, la valorizzazione, promozione e tutela dei beni comuni e anche nella riqualificazione e cura dell'ambiente e degli spazi urbani dei quartieri.

Le parole chiave dei nove percorsi territoriali sono: rigenerare i legami, adottare i beni comuni, facilitare la partecipazione, gestire le differenze, promuovere benessere e sicurezza.

*Complessivamente le attività e le iniziative portate avanti riguardano:* costruzione delle reti territoriali sui temi del progetto con il coinvolgimento degli attori locali per lo sviluppo di connessione e sinergie (istituzioni, risorse formali e risorse informali); animazione sociale (feste/iniziativa pubbliche nei quartieri; attività nei cortili con cinema, giochi di strada, biblioteche condominiali; web radio e social media; atelier di teatro; corsi di cucina, artigianato, artistici con anche street art,

informatica, cori; attività sportive e tornei di quartiere in rete con le società/associazioni sportive); laboratori di progettazione partecipata con i cittadini (mappatura dei luoghi significativi dei quartieri; raccolta di documenti, storie del quartiere; city journalism e narrazione autobiografica; tavoli sociali di quartiere; progettazione di attività e nuovi servizi; social market); cura e riqualificazione di spazi pubblici (cura del verde e arredo urbano; orti, aree verdi del territorio; apertura e riqualificazione di spazi; mediazione sociale e dei conflitti nel territorio e mediazione condominiale (stabili ERP); promozione della cittadinanza attiva (percorsi di promozione del volontariato; sviluppo di gruppi di auto mutuo aiuto); interventi su bisogni emergenti (sportelli, orientamento lavorativo, sostegno individuale con accompagnamento alla rete dei servizi specifici); spazi per mamme e bambini.

*Le attività realizzate dai progetti territoriali nel corso dell'anno sono state:* incontri di presentazione dei progetti nelle nove Municipalità e nei nove quartieri coinvolti; avvio e prosieguo dei tavoli di rete con le risorse formali ed informali presenti su ciascun territorio (associazioni, servizi pubblici, scuole, parrocchie, commercianti, gruppi/comitati di cittadini) per la promozione di connessioni e la realizzazione di iniziative condivise; incontri con i cittadini di illustrazione delle progettualità, di condivisione delle azioni e di promozione di iniziative in un'ottica di progettazione partecipata; avvio e prosieguo dei laboratori (radio social web, corsi di italiano, cucina, musica, arte, sport, etc.); avvio e prosieguo degli orti urbani e attività di cura del verde; riqualificazione luoghi pubblici (pulizia e cura); avvio di sportelli di prossimità; realizzazione di spazi di gioco per i bambini e di incontro con e tra le mamme di conoscenza, scambio e condivisione; realizzazione di iniziative pubbliche di socializzazione tra cui nel mese di settembre la "Festa dei legami" che ha coinvolto i nove territori oggetto delle progettualità. L'insieme delle iniziative realizzate ha costituito un primo momento di restituzione alla città e al quartiere del lavoro di coesione sociale sviluppato sui territori. Nella città, all'interno dei nove quartieri si sono svolte iniziative pubbliche e momenti di festa che hanno coinvolto la cittadinanza (street art, ludobus con giochi, laboratori e animazione per bambini, mostre fotografiche, passeggiate alla scoperta dei luoghi e della memoria dei quartieri, concerti musicali, tavolate di condivisione del cibo, danze, tornei sportivi). La preparazione e realizzazione della "festa dei legami" ha coinvolto i soggetti della rete territoriale e gruppi di cittadini nell'ottica della promozione della cittadinanza attiva. La festa è stata anche l'occasione per l'inaugurazione di due social market (quartiere Barona e quartiere Bruzzano).

Complessivamente i nove progetti territoriali hanno coinvolto nelle attività e nelle iniziative realizzate oltre 3.500 persone.

Nell'ambito della progettualità dedicata al monitoraggio, valutazione e comunicazione le attività svolte sono state:

- per il monitoraggio e la valutazione: definizione degli strumenti di monitoraggio, realizzazione con le singole équipe di incontri di monitoraggio e accompagnamento progettuale; realizzazione del workshop di avvio progetto con tutti gli enti coinvolti; realizzazione di tre incontri di "comunità di pratiche" con gli operatori; elaborazione del disegno di valutazione e realizzazione del primo momento di valutazione;
- per la comunicazione: elaborazione e pubblicazione della newsletter (due numeri pubblicati) sui nove progetti territoriali; costruzione e apertura del sito web dedicato e in costante aggiornamento; apertura e aggiornamento delle pagine Facebook.

• Sviluppo e conclusione dei nove progetti "Adolescenti Sicuri#Cittadini Attivi"

La progettualità, che nasce all'interno della cornice del VI Piano Infanzia e Adolescenza del Comune di Milano ex L. 285/1997, è stata elaborata a partire da una analisi della condizione giovanile.

Il progetto cittadino si è articolato in nove percorsi territoriali che hanno coinvolto nove quartieri, uno per ciascuna zona di decentramento: quartiere Porta Romana - zona 1; quartiere Padova Martesana Monza- zona 2; quartiere Parco Lambro Cimiano Rizzoli - zona 3; quartiere Mazzini Corvetto - zona 4; quartiere Gratosoglio Missaglia - zona 5; quartiere sant'Ambrogio 1 e 2 - zona 6; quartiere Selinunte Forze Armate - zona 7; quartiere Quarto Oggiaro - zona 8; quartiere Bovisa Dergano - zona 9.

I nove progetti realizzati hanno avuto un finanziamento derivante in parte da fondi ex L. 285/1997 ed in parte da fondi del Comune di Milano, sono stati avviati il 19 giugno 2015 e si sono conclusi il 30 settembre 2017.

Le progettualità territoriali sono state dirette al mondo adolescenziale con l'obiettivo di promuovere un protagonismo giovanile positivo, prevenire i comportamenti a rischio, sviluppare stili di vita cooperativi.

I progetti hanno sviluppato azioni dirette a rafforzare il senso di identificazione ed appartenenza dei ragazzi, ed anche degli adulti, ad un determinato territorio/quartiere, a sostenere ed orientare i ragazzi in situazioni di disagio o di rischio attuale e/o potenziale promuovendo stili di vita positivi e partecipativi e di integrazione nel tessuto del quartiere e della città, anche attraverso la realizzazione di percorsi di promozione del protagonismo e di cittadinanza attiva dei giovani.

Nel corso del 2017 sono proseguite, con il coinvolgimento degli adolescenti sin dalla fase di progettazione, le attività quali laboratori artistici, teatrali e sportivi,

cura di sé, attività di media education, citizen journalism. Inoltre sui nove territori sono stati progettati e organizzati con i ragazzi e le ragazze eventi e iniziative (feste, allestimento mostre, performance teatrali, etc.) mirate all'incontro e al coinvolgimento di tutta la cittadinanza.

Gli adolescenti coinvolti nelle attività delle nove progettualità sono stati complessivamente 1.196.

- Sviluppo della mediazione sociale e penale, sostegno psicotraumatologico alle vittime di reato e di trattamento degli autori di reato

In tale ambito sono state messe in campo azioni mirate alla diffusione della cultura per la soluzione pacifica dei conflitti, con interventi di mediazione sociale e penale; sono stati portati avanti interventi di sostegno ed elaborazione del trauma dato dalla condizione di vittima ed interventi di prevenzione delle recidive per gli autori di reato in un'ottica di implementazione della sicurezza cittadina.

L'intervento nelle sue diverse articolazioni, avvalendosi di un'équipe multidisciplinare, opera in un'ottica di prevenzione e di promozione della convivenza pacifica.

La mediazione sociale e penale è mirata alla diffusione della cultura per la soluzione pacifica dei conflitti con l'obiettivo di favorire la ripresa e lo sviluppo di relazioni comunicative tra le persone e si rivolge a quanti vivono i disagi e le sofferenze provocate da situazioni conflittuali di diversa natura e entità (interpersonali, con le istituzioni, tra piccoli gruppi).

Il supporto psicotraumatologico alle vittime di reato è orientato alla gestione e al contenimento della sofferenza e del disagio che la condizione di vittima, sia diretta che indiretta, comporta. In tale ambito ci si è occupati anche di fornire aiuto e assistenza alle donne vittime di violenza e stalking.

Il presidio criminologico territoriale svolge un'attività orientata alla prevenzione e alla gestione delle condotte lesive e violente mediante il trattamento di chi si trova in situazioni altamente conflittuali o di autori di reato.

Nell'ambito delle tematiche trattate sono stati realizzati nel corso dell'anno diversi momenti di sensibilizzazione e formazione, anche attraverso la partecipazione a trasmissioni televisive e articoli di giornale. L'équipe ha fornito un apporto formativo anche nell'ambito di progettualità sviluppate dalla Direzione Sicurezza Urbana.

Complessivamente il centro di ascolto telefonico ha seguito con interventi di ascolto qualificato, consulenza e orientamento 1.316 persone. I percorsi trattamentali di mediazione sociale e penale, di supporto psicotraumatologico alle vittime di reato e di trattamento degli autori hanno coinvolto 721 persone.

## **2. Azioni mirate ai temi della prevenzione e sicurezza:**

Si è proseguito nel rafforzamento dell'attività preventiva ed educativa, rivolta alle donne al fine di accrescere la consapevolezza di comportamenti a rischio, con l'obiettivo di ridurre le situazioni di maltrattamento familiare e non: nell'ambito di questo tema l'Unità Gestione Rischi del Territorio ha organizzato corsi di difesa personale gratuiti dedicati alle donne dove vengono illustrate non solo tecniche di difesa fisica, ma anche nozioni sulla prevenzione delle situazioni a rischio e indicazioni degli enti ed istituzioni ai quali è possibile rivolgersi per assistenza in seguito ad un episodio di violenza e maltrattamento. Si sono complessivamente svolti 7 corsi con il coinvolgimento di circa 150 donne.

In riferimento al contrasto alle truffe agli anziani, è stata aggiudicata una nuova procedura pubblica per garantire la copertura assicurativa gratuita per gli anziani over 70 residenti vittime di scassi, truffe, rapine e scippi nell'anno 2018.

In collaborazione con le organizzazioni di categoria e le associazioni del terzo settore, è stata espletata una gara pubblica per l'affidamento del servizio di assistenza alle vittime di reato di stampo mafioso e della criminalità organizzata, avvalendosi di fondi regionali. Il servizio è stato aggiudicato in data 9/5/2017 ed ha avuto avvio in data 12/05/2017 con l'apertura e la gestione dello sportello per l'utenza, da lunedì a venerdì nella fascia oraria 9:30 – 15:00; sono stati organizzati n. 32 eventi di sensibilizzazione (e comunicazione) ed è stata svolta l'attività di formazione/informazione (progettazione e formazione diretta) per un totale di 242 ore. Nel mese di settembre è stato inoltre organizzato un evento comunicativo aperto al pubblico presso la Casa della Memoria.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per Milano**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Volontariato e associazionismo**

**RESPONSABILE: Corrado Bina (Direzione Progetto Sviluppo e Coordinamento Strategico Periferie)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

E' proseguito il progetto "Case delle Associazioni e del Volontariato", nell'attività di consolidamento delle 7 Case già operative nei Municipi 1,2,5,6,7,8 e 9, al fine di renderle sempre più luoghi aperti all'associazionismo e alla cittadinanza per sviluppare la coesione sociale, la solidarietà e la partecipazione attiva.

In tutte le realtà citate le Associazioni concretizzano la propria operatività attraverso l'utilizzo delle postazioni ufficio e la promozione di iniziative, non solo rivolte al proprio interno ma anche aperte al pubblico, quali corsi di formazione, laboratori, mostre, seminari e convegni.

Le "Case" dei Municipi 1,2,5,6,7,8 e 9, che avevano aderito all'evento "Book City Milano per il Sociale", nei giorni dal 16 al 19 novembre hanno realizzato n. 57 eventi proposti dalle Associazioni iscritte alle Case sopra citate in collaborazione con gli operatori comunali. A titolo esemplificativo, quest'anno si è puntato allo sviluppo, con laboratori, incontri, letture, mostre, danze e musica, ad un programma di iniziative da offrire non solo al territorio di riferimento, ma all'intera cittadinanza, un programma capace di attrarre pubblico anche nelle "Case" cosiddette di periferia, "una città, tanti centri". Nella programmazione ogni associazione ha presentato eventi sulla base della propria specificità, caratterizzata dall'impegno sociale e culturale: le tematiche hanno spaziato dall'interculturalità, all'integrazione, ai diritti, all'ambiente, alla condivisione, all'immigrazione ed alla salute.

Le "Case" dei Municipi 7, 8 e 9, in collaborazione con la Fondazione ISEC, nell'ambito della IV edizione di "Milanosifastoria", hanno realizzato un Laboratorio didattico per le scuole: "Storia dell'emigrazione italiana", rivolto agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado, che si è svolto nelle giornate del 7 e dell'8 novembre. Con questo laboratorio gli studenti sono stati accompagnati in un percorso di conoscenza sull'esperienza storica dell'emigrazione italiana nel periodo che va dalla fine dell'Ottocento sino all'ondata migratoria che seguì la Seconda guerra Mondiale.

Sempre sulla stessa tematica, sono stati realizzati dei laboratori interattivi, rivolti agli studenti, in collaborazione con Caritas.

Sono stati effettuati n. 3 incontri con la Fondazione ISEC in preparazione della III Edizione di "Fare memoria oggi", che si terrà alla fine di gennaio 2018 e che coinvolgerà le "Case" dei Municipi 8 e 9 con iniziative rivolte alle scuole primarie e secondarie: per la prima volta hanno aderito anche sei classi delle scuole secondarie di II grado.

Continua la collaborazione con lo Sportello Unico Eventi della Area Sportello Unico Eventi al fine di supportare l'organizzazione di eventi per le Associazioni iscritte alle Case delle Associazioni e del Volontariato in occasione degli avvenimenti organizzati nelle "Case" stesse.

Si sta progettando lo sviluppo del nuovo sito dedicato alle "Case", rivolto alla realizzazione di iniziative promozionali e comunicative da parte delle "Case" stesse allo scopo di far conoscere sempre più questa realtà alla cittadinanza e di consentire alle associazioni di pubblicizzare e promuovere al meglio progetti e iniziative.

Continua l'attività di orientamento al volontariato, servizio rivolto a tutti i cittadini maggiorenni, che si è notevolmente sviluppato nell'arco dell'ultimo triennio, sia dal punto di vista della riflessione metodologica, sia con riferimento alla diffusione capillare nel territorio attraverso più punti di accesso: "Case" aperte nelle sedi municipali e sede centrale del Settore.

In sintesi trattasi di attività di informazione e orientamento nei confronti dei cittadini che desiderano svolgere attività di volontariato, nonché di attività di informazione sulle Organizzazioni di Volontariato operanti a Milano.

Sono state sviluppate, in collaborazione con l'Associazione Ciessevi, ente partner individuato attraverso la procedura della co-progettazione, le prime azioni del progetto di promozione del volontariato denominato "Volontari Energia per Milano".

In particolare, si è lavorato, ai fini della predisposizione di un “catalogo” delle opportunità di volontariato, all’individuazione delle caratteristiche che devono contraddistinguere le attività candidabili e ad una prima mappatura delle opportunità di volontariato offerte dalle associazioni più rappresentative nei vari ambiti: cultura, ambiente, tematiche sociali, cura degli spazi pubblici e dei beni comuni, eventi e manifestazioni sportive.

Inoltre sono stati effettuati incontri con le Direzioni dell’Amministrazione potenzialmente interessate al progetto, finalizzati all’individuazione di opportunità di volontariato da inserire nel “catalogo”, offerte dal Comune stesso in occasione di iniziative/manifestazioni/eventi pubblici, etc..

Si sta altresì progettando lo sviluppo del nuovo sito dedicato allo svolgimento del progetto. Il progetto prevede, infatti, la realizzazione di una sezione ad hoc riservata nelle pagine del sito del Comune di Milano, che, nei primi mesi dell’anno prossimo, metterà a disposizione dei cittadini un catalogo di proposte cui candidarsi. In questo catalogo sarà possibile trovare:

- attività proposte e realizzate dalle diverse Aree del Comune di Milano, dai Municipi, dai quartieri in accordo con l’Amministrazione pubblica;
- attività proposte in partnership con le associazioni che prevedano un aspetto di cura, tutela e valorizzazione dei beni comuni e di promozione di una cultura della cittadinanza attiva.

Si è conclusa, con l’approvazione da parte della Giunta Comunale della Deliberazione di indirizzo, la fase di studio di un progetto in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, denominato “Bella Milano”, finalizzato alla realizzazione di azioni di contrasto al degrado e di cura della città, in particolare delle periferie.

Il progetto, da svilupparsi in collaborazione tra la Direzione Progetto Sviluppo e Coordinamento Strategico Piano Periferie e l’Area Emergenze Sociali, Diritti e Inclusione e da realizzarsi attraverso la co-progettazione con il soggetto del Terzo Settore selezionato, prevede altresì il coinvolgimento della Società AMSA. Il progetto infatti ha come scopo la promozione della cura di strade, piazze, quartieri della città, migliorando la qualità dell’ambiente urbano, favorendo tra i cittadini la crescita del rispetto della cosa comune e, nel contempo, la valorizzazione delle persone in situazione di fragilità sociale, nonché dei cittadini disponibili a dedicare il proprio tempo in attività di volontariato, come una importante risorsa della città. A tal fine, si prevede il graduale sviluppo delle attività nei 9 Municipi della Città.

Al presente è in atto una prima sperimentazione attraverso la messa all’opera di quattro squadre antidegrado, composte da richiedenti asilo in attività volontaria e disoccupati in condizione di svantaggio sociale, in zone della Città individuate con il supporto di AMSA. Ciò al fine di verificare l’impatto sociale dell’iniziativa e l’utilità del progetto, per il quale si prevede l’estensione nei 9 Municipi della Città previo espletamento della procedura di co-progettazione.

E’ stata predisposta una proposta di Deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto le linee di indirizzo per l’erogazione per l’anno 2017 di contributi in favore di Associazioni, Enti ed Istituzioni del Terzo Settore per progetti di attività di volontariato a favore di persone anziane.

A seguito dell’approvazione da parte della Giunta Comunale, si è provveduto alla pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato all’erogazione di contributi per progetti di volontariato a favore delle persone anziane riguardanti le seguenti aree prioritarie di intervento:

- Prevenzione/Ascolto
- Accompagnamento/Trasporto
- Assistenza/Sostegno a domicilio

A conclusione delle procedure previste, valutazione da parte della Commissione Tecnica ed approvazione dei verbali con provvedimento dirigenziale, è stata predisposta e resa pubblica la graduatoria dei 10 soggetti beneficiari.

Si è conclusa la stesura della proposta di Deliberazione di Giunta Comunale volta all’approvazione sotto il profilo amministrativo del progetto per la ristrutturazione dell’immobile di proprietà comunale sito in Viale Monte Grappa 6/A destinato alla realizzazione della “Casa del Volontariato”, immobile che verrà ristrutturato interamente a cura e spese dell’Associazione Ciessevi.

La Giunta ha approvato la proposta in questione il 10 novembre, per cui si è provveduto alla predisposizione dei documenti necessari per dare avvio alle procedure per l’eventuale rilascio di fideiussione da parte del Consiglio Comunale nel corso del 2108.

E’ stato realizzato l’evento “Azione di visibilità e sostegno alle CdAV e ai CSRC”, nelle Case delle Associazioni e del Volontariato e nei Centri Socio Ricreativi culturali per gli anziani del Comune di Milano, in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, al fine di fornire sostegno e riconoscimento al mondo del volontariato, dell’associazionismo e della cittadinanza attiva in concomitanza con la Giornata Internazionale del Volontariato, che ricorre annualmente il 5 dicembre.

In data 2 dicembre nelle “Case” dei Municipi 1,2,6 e 9 le associazioni che hanno aderito all’evento, hanno proposto iniziative aperte al pubblico, garantendo ai cittadini interessati la possibilità di conoscere le “Case” e le attività che vi si svolgono.

In particolare, nella Casa del Municipio5 l'Assessore competente ha premiato con la consegna di un attestato i volontari iscritti all'Albo dei Volontari Singoli del Comune di Milano che da tempo collaborano con i servizi per il bene comune della Città.

Lo stesso evento è stato realizzato, in collaborazione con le associazioni, il 3 dicembre presso la Casa del Municipio 8, a Villa Scheibler, L'occasione è stata altresì utilizzata per raccogliere le votazioni dei progetti afferenti al "Bilancio partecipativo".

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Servizio necroscopico e cimiteriale**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

**Global Service Cimiteri:** nel primo semestre 2017 vi è stato l'avvicendamento del RUP dei Lotti 1 e 2 dell'appalto, mentre, relativamente al Lotto 3, la sostituzione del RUP è avvenuta il 4/7/2017, in occasione dell'emissione del primo stato d'avanzamento dei lavori del RUP originariamente individuato. Per favorire il monitoraggio delle attività effettuate e della qualità dei servizi erogati attraverso l'appalto, si è resa necessaria la strutturazione di un sistema di controllo e, per consentirne l'efficace attuazione, in data 16/11/2017 è stata costituita (Det. Dirig. DG 131/2017 del 26/11/2017) nell'ambito dell'organigramma dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali, un'apposita unità di supervisione tecnica, dotata di personale specializzato, denominata Unità Operativa Supervisione Appalto Cimiteri.

Le attività dell'appalto hanno interessato, in particolare, il controllo puntuale nonché, all'occorrenza, il ripristino/rifacimento di porzioni di strutture/superfici degradate dal tempo; l'avanzamento delle attività, al 31/12/2017, ha riguardato gli elementi di seguito elencati a titolo non esaustivo:

- manti di copertura degli edifici, dei reparti, delle gallerie, delle cellette, dei colombari, ecc.;
- fascioni e piantoni dei reparti cinerari, ossari e colombari;
- intonaci e tinteggiature;
- pavimentazioni interne/esterne, previa impermeabilizzazione sui camminamenti dei reparti sottostanti;
- passerelle e rampe in acciaio, utilizzate per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- grondaie e pluviali;
- pavimentazioni di viali interni;
- verniciature di elementi in ferro quali, ringhiere, corrimani, balaustre, cancelli, ecc.;
- tinteggiature di uffici e di locali in genere;
- interventi di diserbo vegetazione infestante su tombe in stato di abbandono.

Si descrivano quindi nella seguente tabella alcuni significativi interventi/lavori a carico delle strutture cimiteriali completati nel periodo 1/1/2017 – 31/12/2017

Sede	Principali lavori
cimitero Maggiore	sostituzione di lucernari e impermeabilizzazione lato sinistro dell'ingresso, con avvio della di posa pavimentazione e la sostituzione corrimano; sostituzione scala in ferro (retro uffici a dx); verniciatura cancelli; sostituzione di cupolini in plexiglass; rifacimento plafoni; impermeabilizzazioni parziali e relativi pavimenti al reparto OCSI; tinteggiatura area break presso il lato destro dell'ingresso; abbattimento di barriere architettoniche attraverso la realizzazione di un passaggio, per disabili, in autobloccante al campo 15; smantellamento campi propedeutico all'effettuazione delle operazioni di esumazione ordinaria: campi 33, 71, 11, 86, 87 e 84; riparazioni e ripristino della funzionalità delle colonnine Sos malfunzionanti attraverso il reperimento della specifica componentistica risultante fuori uso. Sono quindi state avviate le attività per la pulizia delle sepolture in stato di abbandono, cd. " disattese ", non curate dai relativi concessionari che



Sede	Principali lavori
	<p>generavano una situazione di insufficiente decoro del campo. Le sepolture oggetto di intervento sono state individuate nei campi di più recente inumazione (dal 2015) e, nell'ambito dell' appalto cimiteri, sono state oggetto di interventi di rimozione della vegetazione spontanea infestante oltre che nei riflessi fra le tombe anche, in taluni casi, sui giardinetti non curati. Il numero complessivo di interventi è pari a 1.050 distribuiti su 8 campi del cimitero Maggiore e le attività sono quindi state regolarmente completate nell'autunno 2017. Avvio delle attività di rifacimento delle impermeabilizzazioni al Reparto 81 (ossario porta Nord). E' stato completato il ripristino dei montascale/monta carrozzelle installati al cimitero. Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione.</p>
cimitero Monumentale	<p>Conclusione dei sondaggi dei giardini presso il reparto Rialzato B di ponente (n. 28 interventi); impermeabilizzazioni alle coperture dei reparti esterni di ponente (attività propedeutiche al completamento dell'installazione degli impianti di videosorveglianza); impermeabilizzazioni al Loggiato del retro Famedio e nuova pavimentazione; ristrutturazione Edicola Giordano (sotto retro Famedio); battitura intonaco e messa in sicurezza, porticato di levante e di ponente Famedio; riparazioni e ripristino della funzionalità delle colonnine Sos malfunzionanti attraverso il reperimento della specifica componentistica risultante fuori uso. Sigillature alla scala di levante del Famedio (sopra Edicola B inferiore). Attività di preparazione, mediante sondaggi, alla posa in opera delle future lastre dedicate ai Benemeriti. Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione.</p>
cimitero di Lambrate	<p>Installazione di reti antipiccioni presso l'edificio uffici lato destro all'ingresso; tinteggiature degli uffici del Crematorio, dei servizi igienici destinati al pubblico, degli spogliatoi e della guardiola all'ingresso; smantellamento campi propedeutico all'effettuazione delle operazioni di esumazione ordinaria: campi 12 e 22; riparazioni e ripristino della funzionalità delle colonnine Sos malfunzionanti attraverso il reperimento della specifica componentistica risultante fuori uso. Si sono inoltre concretizzati gli interventi di riordino delle sepolture cd. "disattese" in stato di abbandono presso i campi decennali. Gli interventi hanno riguardato operazioni di rimozione della vegetazione spontanea infestante oltre che nei riflessi fra le tombe anche, in taluni casi, sui giardinetti non curati. Le attività si sono concluse nel mese di luglio e hanno conferito ai campi inumativi un aspetto decisamente più decoroso. Al cimitero di Lambrate sono state interessate n. 464 fosse distribuite su tutta la superficie cimiteriale. Riparazioni del muro di cinta (zona Magazzino). Rifacimento impianto elettrico (zona Autorimessa). Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione.</p>
cimitero di Bruzzano	<p>abbattimento di barriere architettoniche attraverso la realizzazione di una nuova rampa e raccordo ai marciapiedi esistenti presso i reparti ossari e cinerari lungo il muro di cinta esterno al campo 9; smantellamento campi propedeutico all'effettuazione delle operazioni di esumazione ordinaria: campo 10; riparazioni e ripristino della funzionalità delle colonnine Sos malfunzionanti attraverso il reperimento della specifica componentistica risultante fuori uso. Si sono inoltre concretizzati gli interventi di riordino delle sepolture cd. "disattese" in stato di abbandono presso i campi decennali. Al cimitero di Bruzzano sono state interessate n. 1038 fosse distribuite su tutta la superficie cimiteriale; le attività sono quindi state regolarmente completate nell'autunno 2017. Risanamento basamento al monumento di ingresso. Rifacimento delle impermeabilizzazioni in copertura e tinteggiature interne agli ossari 1, 2, 3 e 4 di ponente. Inizio delle attività di consolidamento al plafone e successive tinteggiature della Cappella. Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi</p>

Sede	Principali lavori
	del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione.
cimitero di Chiaravalle	smantellamento campi propedeutico all'effettuazione delle operazioni di esumazione ordinaria: campo 15; riparazioni e ripristino della funzionalità delle colonnine Sos malfunzionanti attraverso il reperimento della specifica componentistica risultante fuori uso; sono state avviate e proseguiranno nel mese di ottobre le tinteggiature di diversi locali. Sono stati eseguiti gli interventi di riordino delle sepolture cd. "disattese" in stato di abbandono presso i campi decennali. Sono state interessate n. 206 sepolture. le attività sono quindi state regolarmente completate nell'autunno 2017. Rifacimento tratto fognario pertinente ai Riparti Z1, Z2, Z3 e Z4. Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione.
cimitero di Greco	smantellamento campi propedeutico all'effettuazione delle operazioni di esumazione ordinaria: campi 11 e 7; riparazioni e ripristino della funzionalità delle colonnine Sos malfunzionanti attraverso il reperimento della specifica componentistica risultante fuori uso. Sono stati effettuati gli interventi di riordino delle sepolture cd. "disattese" in stato di abbandono presso i campi decennali; . Complessivamente sono state interessate n.54 fosse distribuite su tutto il Cimitero; le attività sono quindi state regolarmente completate nell'autunno 2017. Risoluzione di alcune non conformità segnalate nei sopralluoghi del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione.
Sacrario dei Caduti	messa in sicurezza percorso al primo piano interrato. Posa in opera di protezione alla fiamma perenne

Nell'ambito dell'appalto di Global Service, nel corso del 2017 sono state effettuate:

- cimitero Maggiore: nel primo semestre sono state eseguite le esumazioni delle sepolture dei campi decennali nr 85, 66 e 33 e del campo per indecomposti nr 71 per complessive 4.047 operazioni; nel secondo semestre 2017 effettuate le esumazioni delle sepolture dei campi decennali nr 11 e 86 per complessive 1.847 operazioni. Le esumazioni ordinarie complessivamente effettuate nel 2017 sono state n. 5.894
- cimitero di Chiaravalle: esumazioni di n. 859 sepolture di cui n. 258 da campo indecomposti;
- cimitero di Lambrate: esumazioni di n. 639 sepolture;
- cimitero di Bruzzano: esumazioni di n. 393 sepolture nel campo 10 indecomposti (dal 5 al 29 settembre 2017)
- cimitero di Greco: esumazioni di n. 393 sepolture nei campi decennali: campo 11 (208 sepolture dal 21 al 29 novembre) e campo 7 (185 sepolture dal 12 al 20 dicembre)

**Videosorveglianza:** la fornitura e posa in opera di impianti di videosorveglianza nei cimiteri di Lambrate, Monumentale, Chiaravalle e Bruzzano è stata avviata, a seguito dell'ottenimento del parere/nulla osta della Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo per la Lombardia. Al cimitero di Lambrate sono stati completati i lavori di posa delle tubazioni, del relativo cablaggio e con l'installazione degli apparati e loro verifica. La posa delle tubazioni è stata già completata anche al cimitero di Chiaravalle, ove sono in corso le attività di installazione dei pali e a seguire degli apparati con loro cablaggio. La situazione riscontrata su alcune coperture del muro di ponente del cimitero Monumentale (circa 350 metri lineari), oggetto dell'installazione di un tratto di videosorveglianza, ha presentato una criticità imprevista: le superfici di tali coperture si sono infatti rilevate infestate da vegetazione spontanea, sia arbustiva che, in taluni casi, arborea i cui apparati radicali hanno irrimediabilmente deteriorato le guaine/coperture bituminose dei reparti. La fornitura e posa della VDS ha pertanto subito, in quel tratto, un rallentamento dovuto alla necessità di rimuovere la vegetazione infestante e di ripristinare le coperture (attraverso la demolizione delle gusce in calcestruzzo, la rimozione dei fasci radicali, per proseguire con il nuovo massetto con le pendenze e la successiva stesa delle guaine) tuttora in corso nell'ambito del Global Service

cimiteri. Al cimitero di Bruzzano è stata avviata la posa delle tubazioni per cablaggi VDS e, contestualmente, sono in corso i lavori a cura del Parco Nord Milano, lungo i muri di cinta, di rimozione della vegetazione spontanea proveniente dal parco e da aree cimiteriali al fine di procedere all'installazione di cablaggi e apparati. Completata l'installazione degli impianti, dai primi giorni di agosto la VDS dei quattro cimiteri è divenuta "visibile" sul sistema Milano, presso i relativi clienti, indi oggetto degli indispensabili preliminari test di "autoapprendimento". Il sistema di videosorveglianza dei cimiteri di Lambrate, Chiaravalle, Monumentale e Bruzzano è quindi stato effettivamente attivato dai primi di settembre. Con la collaborazione della Polizia Locale - Centrale Allarmi e dell'Area Tecnica Impianti, che hanno supportato l'Area Servizi Funebri e Cimiteriali prendendo in carico la gestione del "Sistema" e concordando le relative procedure operative in caso di allarme, dei guasti agli apparati e di accesso alle aree con i correlati passaggi di consegne, l'11 settembre 2017 gli impianti di videosorveglianza sono stati attivati sul "Sistema Milano" della Polizia Locale.

**Cremazioni:** nel corso dell'anno 2017 si è riscontrato un costante incremento delle attività di cremazione, che ha raggiunto le n. 13.329 operazioni, con un aumento di circa un punto percentuale, rispetto all'anno precedente (13.220 operazioni). Questo risultato è dipeso fortemente dall'aumento delle cremazioni di resti ossei (pari a n. 1.922 nel 2017 contro i n. 1.737 nel 2016) e a quelle degli indecomposti cresciuti di n. 100 unità nel periodo in questione. Si tratta di operazioni collegate al programma di esumazioni ordinarie attuato nei cimiteri cittadini e che risentono dalla grande richiesta di "doppie" tumulazioni nella medesima cellette ossario di urne cinerarie, conseguente alla scarsa disponibilità di spazi tumulativi in tutte le strutture cimiteriali. Le cremazioni dei defunti non residenti, riattivate nel mese di luglio 2017, sono state successivamente sospese nel mese di dicembre, a causa di un incremento nella mortalità (dovuto a fattori climatici) e alla contemporanea necessità di svolgere manutenzioni straordinarie su un forno.

Sono in corso le lavorazioni di rifinitura del 6° forno a gas che entrerà in funzione, presumibilmente nei primi mesi del 2018, dopo l'ottenimento delle prescritte autorizzazioni e il superamento dei necessari collaudi e test di funzionamento.

**Estumulazioni Ordinarie:** in considerazione dell'insufficiente disponibilità di manufatti cimiteriali nei cimiteri cittadini (colombari e cellette) rispetto al fabbisogno dovuto alla richiesta sia a seguito di funerale con cremazione sia a seguito della programmazione di esumazioni ordinarie, gli uffici dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali hanno proseguito l'attività preliminare di verifica delle concessioni scadute e non rinnovate, per procedere alla programmazione delle operazioni cimiteriali di estumulazione con le quali si renderanno nuovamente disponibili i manufatti in questione.

Tali riscontri hanno interessato le pratiche relative a manufatti scaduti, oggetto di precedenti manifesti di rinnovo e estumulazione, di colombari, urne ossario e cinerarie, al fine della programmazione delle attività cimiteriali di estumulazione dei defunti delle concessioni scadute e non rinnovate per mancanza di interesse degli aventi titolo.

#### **Estumulazioni ordinarie di colombari**

*Cimitero Maggiore:* Sono continuate da parte degli uffici le verifiche per quanto riguarda le caselle di colombaro scadute nel 2013. Sono continuate le operazioni di estumulazione di defunti tumulati in colombari, consentendo all'Amministrazione di rientrare nella disponibilità di tali manufatti destinati alla successiva riassegnazione ai richiedenti; nel 2017 sono stati estumulati complessivamente 816 colombari.

*Cimitero di Greco:* Completate le verifiche amministrative preliminari, è stato predisposto l'elenco dei colombari scaduti e non rinnovati, per la programmazione delle relative attività di estumulazione ordinaria; tale operazioni si sono svolte dal 18 ottobre al 15 novembre con l'estumulazione di 28 manufatti da riassegnare. Queste attività hanno consentito all'Amministrazione di soddisfare le richieste di concessione di tali manufatti da parte dei cittadini interessati; l'impatto delle attività è sicuramente positivo laddove si consideri che l'Amministrazione è quindi rientrata nella disponibilità di manufatti da riassegnare, in una sede in cui non vi era da tempo disponibilità. Inoltre, in considerazione anche della grave carenza di colombari in tutti i cimiteri, le nuove disponibilità in questione permetteranno comunque di soddisfare parte della richiesta dell'utenza.

*Cimitero di Bruzzano:* completate le verifiche amministrative è stato predisposto l'elenco dei colombari la cui concessione è scaduta nel 2013 e non sono stati rinnovati.

*Cimitero di Lambrate:* completate le verifiche amministrative è stato predisposto l'elenco dei colombari la cui concessione è scaduta nel 2014 e non sono stati rinnovati, per la programmazione delle relative attività di estumulazione ordinaria, svolte nel mese di dicembre.

*Cimitero di Chiaravalle:* completate le verifiche amministrative è stato predisposto l'elenco dei colombari la cui concessione è scaduta nel 2014 e non sono stati rinnovati, per la programmazione delle relative attività di estumulazione ordinaria.

*Cimitero Monumentale:* sono stati estumulati nel mese di dicembre n. 12 colombari.

Nell'ultimo trimestre 2017 sono inoltre rientrati nella disponibilità dell'Area ("svincolati") n. 14 colombari, nei cimiteri Maggiore, Bruzzano, Baggio, Chiaravalle, Greco, che in passato erano stati concessi "in assegno" ai richiedenti aventi titolo. In occasione del decesso del richiedente, tuttavia, non era poi seguita la tumulazione nel manufatto in quanto è stato infatti accertato che i defunti sono stati poi sepolti in altri luoghi e, conseguentemente, i manufatti sono rientrati nella disponibilità dell'Amministrazione, essendo venuti meno i presupposti della concessione.

### **Estumulazioni ordinarie di cellette ossario-cinerario**

Per quanto riguarda i programmi di estumulazione di resti o ceneri tumulati in manufatti con concessione scaduta e non rinnovata, sono proseguite le verifiche amministrative preliminari e l'esecuzione delle estumulazioni dai manufatti scaduti come di seguito descritto:

*Cimitero Maggiore:* sono stati predisposti gli elenchi per l'estumulazione di defunti in cellette scadute nel 1997 al cimitero Maggiore (pari a circa 1235: il rientro nella disponibilità dell'Amministrazione consentirà di dare maggiore scelta ai cittadini, in particolare per le esumazioni programmate in detto cimitero nel 2018); sono inoltre state effettuate le verifiche amministrative di circa 50 ulteriori concessioni, scadute nel 1996, relative a cellette doppie che hanno richiesto approfondimenti. Sono proseguite le estumulazioni dei manufatti scaduti nel 1996 e iniziate le estumulazioni di quelli scaduti nel 1997.

*Cimitero di Greco:* sono proseguite le estumulazioni dei manufatti scaduti sino al 2011 e sono inoltre state effettuate le verifiche amministrative di n. 146 cellette scadute nel 2012. Inviati inoltre gli elenchi delle cellette gratuite scadute sino al 2015

*Cimitero di Chiaravalle:* sono proseguite le estumulazioni dei manufatti scaduti sino al 2013 e inviati gli elenchi delle cellette gratuite scadute sino al 2015

*Cimitero di Bruzzano:* sono proseguite le estumulazioni dei manufatti scaduti nel 2013 al cimitero di Bruzzano pari a n. 304 cellette rientrate nella disponibilità dell'Amministrazione, a seguito delle operazioni svolte dal 6 all'11 novembre u.s.

*Cimitero Monumentale:* sono state effettuate le verifiche amministrative di cellette scadute sino al 2012 (n. 209)

*Cimitero di Lambrate:* sono state effettuate le verifiche amministrative di cellette scadute sino al 2013 (n. 326) e inviati gli elenchi al cimitero per programmare le attività di estumulazione.

*Cimitero di Baggio e Muggiano:* inviati gli elenchi delle cellette gratuite scadute sino al 2015

Di seguito è riassunto l'andamento delle estumulazioni, di defunti da manufatti scaduti, relativamente al 2016 e al 2017

Sede	Estumulazione ordinaria: colombari		Estumulazione ordinaria: cellette ossario e cinerario	
	Anno 2016 Programma estumulazioni colombari operazioni cimiteriali	Anno 2017 Estumulazioni ordinarie effettuate da 01/01/2017 al 31/12/2017	Anno 2016 Programma estumulazioni cellette operazioni cimiteriali	Anno 2017 Estumulazioni ordinarie effettuate da 01/01/2017 al 31/12/2017
Cimitero di Lambrate	-	5	1.253	326
Cimitero di Chiaravalle	-	1	868	123
Cimitero Maggiore	167	162	913	816
Cimitero di Baggio	-	1	111	118
Cimitero di Bruzzano	99	32		157
Cimitero Monumentale	-	12	849	114

Sede	Estumulazione ordinaria: colombari		Estumulazione ordinaria: cellette ossario e cinerario	
	Anno 2016 Programma estumulazioni colombari operazioni cimiteriali	Anno 2017 Estumulazioni ordinarie effettuate da 01/01/2017 al 31/12/2017	Anno 2016 Programma estumulazioni cellette operazioni cimiteriali	Anno 2017 Estumulazioni ordinarie effettuate da 01/01/2017 al 31/12/2017
Cimitero di Greco	-	28	236	793
Totale	266	241	4.230	2.447

In considerazione dell'imminente definizione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e stante la grave carenza di manufatti cimiteriali (ossari e cinerari), l'Area Servizi Funebri e Cimiteriali ha ribadito, nell'ambito dei confronti con le competenti aree tecniche, l'assoluta indispensabilità di procedere alla loro realizzazione, determinando il fabbisogno annuale di manufatti, stimato pari a circa 11.000 cellette ossario-cinerario e circa 600 colombari. L'assoluta indispensabilità di questi manufatti rende prioritaria la realizzazione di cellette ossario per soddisfare sia le esigenze dovute alla richiesta a seguito di funerale sia quelle legate ai programmi di esumazione nell'ambito di progetti, già finanziati nel 2016, di cui al codice PTO n. 296 "Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – I° lotto - € 1.100.000,00" e al codice PTO n. 297 "Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – II° lotto - € 1.100.000,00". Poiché tali realizzazioni, potranno solamente dare un parziale riscontro alle gravi e immediate esigenze, risultando insufficienti rispetto al complessivo fabbisogno di manufatti, si rende pertanto indispensabile la programmazione di nuove opere, nell'ambito del PTO 2018-2020, per assicurare quanto prima la disponibilità di nuove realizzazioni, in prospettiva quinquennale, pari al fabbisogno di circa 55.000 cellette ossario-cinerario e 3.000 colombari.

Al fine di proseguire le attività preliminari alla programmazione delle estumulazioni ordinarie di defunti da manufatti scaduti e non rinnovati, sono stati pubblicati nel corso del 2017 i manifesti relativi a:

- estumulazioni di cellette scadute nel 2014 in tutti i cimiteri, escluso il Maggiore;
- estumulazioni di cellette scadute nel 1999 al cimitero Maggiore;
- estumulazioni di caselle di colombaro scadute nel 2014;
- rinnovi di cellette scadute nel 2016 in tutti i cimiteri;
- rinnovo di caselle di colombaro scadute nel 2016 in tutti i cimiteri.

**Programmi di Esumazione Ordinaria:** le attività di esumazione ordinaria programmabili sono, anch'esse, subordinate alla disponibilità di manufatti (cellette ossario) nei cimiteri cittadini. Sono pertanto stati pubblicati i manifesti per il programma delle esumazioni del primo semestre 2018 e sono state completate le attività amministrative riguardanti le esumazioni da programmare nel secondo semestre 2018. Sono pertanto stati pubblicati anche i manifesti per il programma delle esumazioni del secondo semestre 2018 ; la programmazione complessiva delle esumazioni 2018 è, sinteticamente, riportata nella seguente tabella:

CIMITERO	ATTIVITÀ	LOCALITÀ	TIPOLOGIA	N°
Cimitero Maggiore	esumazione ordinaria	87	CAMPO XLE	888
Cimitero Maggiore	esumazione ordinaria	84	CAMPO XLE	760
Cimitero Maggiore	esumazione ordinaria	46	CAMPO XLE	899

CIMITERO	ATTIVITÀ	LOCALITÀ	TIPOLOGIA	N°
Cimitero Maggiore	esumazione ordinaria	48	CAMPO XLE	839
Cimitero Maggiore	esumazione ordinaria	36	CAMPO XLE	877
Cimitero Maggiore	esumazione ordinaria	52	CAMPO XLE	899
Cimitero Maggiore	esumazione ordinaria	41	CAMPO XLE	828
Cimitero di Chiaravalle	esumazione ordinaria	19	CAMPO XLE	372
totale esumazioni ordinarie				6.362-

### **Funerali Convenzionati:**

Nel terzo trimestre 2017: sono state iscritte n. 2 nuove imprese e, quindi le imprese aderenti, al 30 settembre 2017, risultano essere complessivamente 88. Dei 177 servizi assegnati, al 30 settembre 2017 ne è stato controllato oltre il 50 % dal personale comunale. Sono state inoltre cancellate dal relativo elenco n. 2 imprese per il mancato rispetto delle condizioni di adesione e n. 3 per cessata attività. E' stata inoltre intensificata l'attività di verifica del rispetto delle condizioni di adesione applicando, sempre nel terzo trimestre 2017, n. 31 provvedimenti di sospensione.

Nel quarto trimestre 2017: sono state iscritte n. 2 nuove imprese e quindi, al 31 dicembre 2017, le imprese aderenti risultano essere complessivamente 90; relativamente ai 179 servizi assegnati nel quarto trimestre 2017, ne è stato controllato oltre il 20 %. Sono state cancellate dal relativo elenco n. 1 impresa per il mancato rispetto delle condizioni di adesione; in tale periodo sono inoltre stati emessi n. 7 provvedimenti di sospensione.

E' stata quindi predisposta la bozza del processo per il monitoraggio delle attività delle imprese assegnatarie di servizi funebri convenzionati o gratuiti. Nel corso del 2017 sono quindi continuati i tavoli tecnici, riguardanti le tematiche funebri-cimiteriali, con la partecipazione delle Federazioni rappresentati le imprese di onoranze funebri, la Socrem, l'Associazione dei marmisti.

**SIBRI (Nuovo applicativo informatico per la gestione dei servizi funebri e cimiteriali):** nei primi mesi del 2017 sono stati completati i test sulle funzioni dell'applicativo, relativamente alla gestione del servizio funebre in senso stretto (funerale e autorizzazione alla cremazione) e relativamente alla gestione degli elenchi delle ditte che operano nel comparto funebre e cimiteriale; sono quindi state controllate le stampe, prodotte dall'applicativo, legate al funerale e/o ad esse correlate. L' 8 maggio 2017 è stato avviato in servizio il nuovo applicativo SIBRI riguardante le funzioni di gestione del funerale e di gestione delle imprese, con conseguente sostituzione dei precedenti applicativi Stigefun e Fungo, quest'ultimo per la parte relativa alle ditte. Il nuovo applicativo è tutt'ora in fase di sperimentazione e verifica e soggetto a modifiche o richieste di implementazioni determinate dall'utilizzo e dal fatto che la quotidianità fa emergere problematiche o casistiche non prevedibili in fase di progettazione.

Preliminarmente all'avvio del nuovo applicativo, è stata effettuata un'accurata verifica dei dati delle aziende operanti nel comparto funebre-cimiteriale, per l'inserimento in SIBRI, controllando ex novo e/o inserendo manualmente, i dati relativi alle singole aziende e, in particolare, al personale da queste utilizzato (tali funzioni non erano previste nella precedente applicazione - Fungo). SIBRI consente così l'attribuzione di un codice identificativo a ciascun operatore di un'azienda che, delegata dai cittadini, tratta con gli sportelli dei servizi funebri e cimiteriali, permettendo in tal modo di controllare per quali ditte lo stesso lavora o ha lavorato. Il sistema consente quindi di tenere sempre aggiornate le informazioni trasmesse dalle ditte, laddove non è consentita la fissazione di un servizio a persone o ditte non presenti nel sistema o non autorizzate. In questo modo le ditte si attivano preventivamente per comunicare variazioni o integrazioni atte a mantenere aggiornati i dati fondamentali per la gestione del servizio.

Con l'avvio in servizio di SIBRI e la sistemazione dei dati riguardanti le aziende operanti nel comparto funebre-cimiteriale è stato quindi abbandonato l'utilizzo di Fungo relativamente alla gestione di tali aziende.

Il nuovo applicativo è impostato in modo da visualizzare ogni singolo defunto come un “fascicolo” a se stante all’interno del quale vengono creati dei “nodi” che qualificano le operazioni mortuarie ad esso relative: trasporto funebre, funerale, inumazione, cremazione ecc; attualmente i “nodi” relativi al trasporto funebre, al funerale e alla cremazione risultano attivati. Nei primi mesi di utilizzo dell’applicativo si sono riscontrate alcune difficoltà e anomalie nel funzionamento che hanno imposto diversi interventi riparativi da parte del supporto informatico. Attualmente, nelle more del completamento della Wave 2 di implementazione di SIBRI (previste il prossimo anno), che permetteranno l’abbandono del sistema informatico Stige e degli altri applicativi correlati, le principali attività cimiteriali sono ancora gestite con il vecchio sistema, generando conseguentemente doppie registrazioni in particolare a carico di Ufficio Funerali e dell’ufficio amministrativo del Crematorio di Lambrate.

L’utilizzo continuativo di SIBRI permette oggi, quotidianamente, di verificare le problematiche da risolvere e/o miglioramenti da considerare che, opportunamente, sono segnalati agli uffici informatici per le valutazioni e le eventuali implementazioni

A livello di imprese aderenti al servizio funebre convenzionato sono state inserite nel sistema le informazioni relative alla consegna della certificazione ISO richiesta e dei riepiloghi semestrali, da consegnare da parte delle ditte, in base agli accordi sottoscritti. Inoltre il sistema consente di gestire in modo automatico le sospensioni delle ditte, nella turnazione delle assegnazioni dei servizi alle imprese convenzionate. Sono in corso di valutazioni miglioramenti per avere una visione più immediata di alcuni dati.

**Archivio servizi funebri situato in Via Larga, 12 – 1° piano:** presso l’Archivio Mortuario del palazzo comunale di via Larga, 12 (Area Servizi Funebri e Cimiteriali - Unità Funerali e Concessioni - stanza 169) è installato un impianto automatizzato compattabile per l’archiviazione (modello Euromobil) realizzato nel 1997. Tale impianto è composto da ventisette carrelli metallici mobili, costituiti ciascuno da “scaffali” bifronte, dalle relative tamponature, cablaggi e apparati per la movimentazione, suddiviso in due sezioni (lato A e lato B).

Nel tempo, l’utilizzo dell’impianto, con il caricamento dei pianali delle scaffalature, nonché il frequente azionamento dei carrelli per accedere alle pratiche, ha comportato una serie di problematiche, tra le quali la deformazione dei pianali, il disallineamento dei binari, l’instabilità dei carrelli in occasione della sua movimentazione, il disallineamento delle fotocellule di sicurezza ecc.

Tali malfunzionamenti hanno quindi comportato frequenti interventi di riparazione e di ripristino della funzionalità dell’impianto che, stante l’anti economicità degli stessi, hanno reso necessarie soluzioni alternative.

Si è quindi optato per una modifica parziale dell’impianto, anche in accoglimento delle richieste del Servizio di Prevenzione e Protezione, in modo da trasformarlo da mobile a fisso, tramite l’eliminazione di alcuni carrelli e il fissaggio dei rimanenti.

La trasformazione si è completata nel mese di Dicembre 2017 e ha reso necessarie da parte del personale dell’Area una serie di attività più o meno complesse preparatorie per garantire il posizionamento sulle scaffalature fisse di tutte le pratiche di utilizzo corrente, già presenti nell’archivio:

- al fine di ridurre il numero dei faldoni esistenti si è provveduto alla loro “compattazione”, ove possibile
- spostamento delle pratiche di uso meno frequente negli spazi dell’archivio sotterraneo a disposizione dell’Area
- archiviazione delle pratiche nei faldoni oggetto di compactazione o che saranno oggetto di successivo trasferimento in Gregorovius
- spostamento e, ove necessario, sdoppiamento dei faldoni dagli scaffali del compactatore da eliminare a quelli trasformati in fissi (circa 4000 faldoni)
- sdoppiamento e numerazione di una parte dei faldoni da spostare nell’archivio di Gregorovius

Sarà quindi necessario verificare nei prossimi mesi:

- i faldoni di uso frequente per sistemarli in modo più efficiente
- i faldoni da trasferire in Gregorovius in quanto è necessario recuperare spazio sia nell’archivio del primo piano che in quello sotterraneo, per garantire l’archiviazione delle pratiche correnti e di uso frequente (nuovi campi per tombe di famiglia; nuovi campi inumativi; apertura di nuovo reparti): tale attività è molto impattante in quanto richiede una sistemazione in ordine numerico o alfabetico dei faldoni e la loro numerazione, per consentirne poi il trasporto in Gregorovius;
- una volta trasferiti i faldoni e recuperato quindi lo spazio nell’archivio sotterraneo, individuazione e trasferimento dei faldoni di uso meno frequente nel sotterraneo

**Concessione di Tombe di Famiglia:** nel corso del 2017 sono state definite le procedure per la riassegnazione, a nuovi concessionari, di edicole funerarie ubicate nel cimitero Monumentale la cui concessione è decaduta e, riguardo alle quali, l’Agenzia delle Entrate di Milano ha fornito una valutazione immobiliare. Al fine di soddisfare, seppur parzialmente, la richiesta di assegnazione di tombe di famiglia al cimitero Monumentale, sono infatti in corso le attività per la riassegnazione di dette sepolture.

Sono proseguite le attività per le riassegnazione delle predette edicole. L’unità Tombe di famiglia ha quindi avviato i contatti con i richiedenti inseriti nelle specifica graduatoria pubblica ed è stata perfezionata l’istruttoria con il richiedente che ha manifestato l’interesse ad una edicola da riassegnare. Nell’ambito del Global Service si è proceduto ad effettuare le estumulazioni dei defunti in essa presenti con successiva collocazione in altra sepoltura al fine di consentire la concessione della stessa agli inizi del 2018.

Le aree destinate alla realizzazione di tombe di famiglia assegnate al 31 dicembre 2017 sono indicate di seguito:

- cimitero Maggiore: n.18 giardini singoli, 2 giardini doppi, n. 1 giardino cinerario senza vestibolo, n 2 giardini cinerari con vestibolo n. 2 edicole;
- cimitero di Bruzzano: n 5 giardini singoli, n. 1 cinerario senza vestibolo.
- cimitero di Lambrate : n 1 edicola
- cimitero di Chiaravalle : n 1 giardino singolo , n 3 giardini cinerari con vestibolo
- cimitero Monumentale : n. 4 cinerari con vestibolo.

Sono proseguite le procedure amministrative per le assegnazioni di spazi disponibili presso il cimitero di Chiaravalle.

E’ stata infatti definita e approvata la disciplina delle modalità di assegnazione delle superfici e la “lottizzazione” del campo 10 di Chiaravalle che prevede, complessivamente, la disponibilità di assegnazione delle seguenti aree per la realizzazione di tombe di famiglia: n. 2 edicole; n. 8 giardini doppi; n. 8 giardini singoli; n. 6 giardini cinerari con vestibolo.

L’unità Tombe di famiglia ha quindi avviato i contatti con i richiedenti inseriti nelle specifica graduatoria pubblica procedendo alle assegnazioni come sopra indicato (di n 1 giardino n 3 cinerari con vestibolo).

Relativamente al cimitero Monumentale è stato inoltre definito un piano di “recupero” di aree per la realizzazione di sepolture cinerarie di famiglia da assegnare a nuovi concessionari, previa verifica dell’“abbandono” della sepoltura e conseguente decadenza della concessione; nell’ambito del Global Service cimiteri cittadini sono quindi stati eseguiti i sondaggi per la verifica della presenza di eventuali strutture nel sottosuolo a carico di 28 giardini presso il reparto Rialzato B di ponente. A seguito della definizione del relativo piano di “recupero” sono state avviate le procedure amministrative per le assegnazioni delle aree risultate libere (giardini cinerari), previa acquisizione del relativo nulla osta dei Segretariato Regionale MBACT relativamente a 10 dei 28 spazi individuati.

E’ stata infatti definita e approvata la disciplina delle modalità di assegnazione degli spazi disponibili presso il cimitero Monumentale. L’unità Tombe di famiglia ha quindi avviato i contatti con i richiedenti inseriti nella specifica graduatoria pubblica procedendo alle concessioni delle aree assegnabili come sopra indicato ( n 4 cinerari con vestibolo).

Al fine di soddisfare, le richiesta di assegnazione di tombe di famiglia al cimitero di Greco è stata attivata la procedura per l’individuazione delle aree disponibili con conseguente “Lottizzazione “ delle fasce perimetrali rispettivamente ai campi n 12 e 13 che prevede la disponibilità di assegnazioni , delle seguenti tombe di famiglia: n 1 giardino doppio e n 5 giardini singoli con vestibolo per il campo n 12 ed altrettanti per il campo n 13.

Al fine di soddisfare altresì le richieste di assegnazione di tombe di famiglia al cimitero di Baggio è stata attivata la procedura per l’individuazione di un’area nel predetto cimitero. Successivamente , è stata attivata la procedura, in collaborazione e con il supporto della competente Direzione Urbanistica Area Verde e Agricoltura e Arredo Urbano del Verde, di spostamento delle essenze arboree ivi presenti per consentire la “ lottizzazione” dell’area individuata, intervento effettuato da una impresa nell’ambito del Global service.

**Valorizzazione e Promozione del Cimitero Monumentale:** sono proseguite anche quest’anno, nella stagione favorevole, le iniziative e gli eventi al cimitero Monumentale. Sono pertanto state realizzate:



- Visite guidate a tema e generali;
- Progetto alternanza scuola lavoro: sono stati ripresi i contatti con l'istituto Albe Steiner che, per presentare uno dei lavori elaborati al Monumentale ad un concorso internazionale dedicato a produzioni video di studenti di tutta Europa, ha realizzato riprese aggiuntive per sviluppare la narrazione;
- Il 28 maggio 2017 è stata celebrata la “ XIV giornata europea dei musei a cielo aperto”;
- La "Rassegna Museo a Cielo Aperto" si è svolta tutte le ultime domeniche del mese a partire dalla domenica 25 giugno fino a domenica 29 ottobre; l'evento del 29 ottobre ha concluso la rassegna con la partecipazione di 1150 persone alle varie iniziative.
- Prosecuzione delle Convenzioni con l'Accademia di Belle Arti di Brera per la realizzazione del progetto di restauro di due autocarri funebri (Rognini e Balbo), con baldacchino in legno, presso il cimitero Monumentale, a partire da luglio e termine programmato nel primo semestre del 2018;
- Inserimento e formazione di quattro nuovi volontari del Servizio Civile Nazionale;
- Prosegue l'inserimento lavorativo di 3 detenuti nelle attività di valorizzazione del Cimitero Monumentale;
- Prosecuzione, ai fini della promozione del cimitero Monumentale, diretto a fornire servizi aggregativi, culturali ed educativi, la convenzione con la Ditta Gioco Fiaba per il Progetto sperimentale “La Città della Memoria” percorsi teatrali rivolti ai ragazzi.

### **La manutenzione e il ripristino del decoro delle sepolture del cimitero Monumentale**

Relativamente alle sepolture in stato di abbandono del cimitero Monumentale, sono state avviate le preliminari attività amministrative e tecniche per il ripristino del decoro di tali sepolture che contemplano:

- verifica dello stato della sepoltura e descrizione delle attività manutentive per il ripristino del decoro della sepoltura: è stata avviata l'attività di verifica dello stato di n. 291 sepolture finora individuate, attraverso l'adozione di un programma di lavoro che, per ciascuna sepoltura, comprende la redazione di una scheda descrittiva e di un riscontro fotografico (grazie all'acquisto di fotocamere digitali e relative memorie) per ridefinire le attività necessarie al ripristino del decoro.
- individuazione del destinatario dell'ingiunzione: effettuazione delle ricerche anagrafiche, estese spesso a diversi gradi di discendenza dell'originario concessionario (frequentemente fuori comune e, non raro, all'estero), al fine di individuare l'avente titolo della sepoltura a cui ingiungere gli interventi di cui trattasi;
- se individuato l'avente titolo, invio dell'ingiunzione per la manutenzione e il ripristino del decoro della sepoltura (fissandone i tempi per l'esecuzione) e conseguente verifica dell'adempimento all'ingiunzione.
- l'inadempimento all'ingiunzione, così come l'accertamento della mancanza di discendenti aventi titolo della concessione, costituisce la fase preliminare dell'avvio del procedimento di decadenza della sepoltura.

### **Il censimento delle sepolture del cimitero Monumentale**

Nell'ambito di alcuni incontri effettuati la scorsa estate con rappresentanti del Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo per la Lombardia, sono stati individuati i criteri per l'avvio di un progetto di censimento informatizzato delle sepolture esistenti presso il cimitero Monumentale di Milano. Trattandosi infatti di beni vincolati, in considerazione delle norme di tutela del patrimonio storico-artistico-architettonico, qualsiasi azione a carico di tombe di famiglia e, nel complesso, di ogni struttura all'interno del cimitero Monumentale, rende assolutamente indispensabile disporre di specifica professionalità e competenza.

L'obiettivo generale consiste nella creazione di una banca dati che raccolga una o più schede di vario livello di approfondimento e rispettive immagini digitali collegate, relative a ciascuna sepoltura esistente presso il Cimitero Monumentale di Milano. La scheda dovrà offrire, in forma strutturata, informazioni di carattere amministrativo, tecnico e storico artistico modificabili e facilmente consultabili.

Vista la specificità e le problematiche connesse al progetto, le professionalità da coinvolgere comprendono Coordinatore/responsabile scientifico e Schedatori.

A causa dell'assenza di tali professionalità all'interno dell'Amministrazione, in data 27/11/2017 sono stati pubblicati due specifici avvisi per il reperimento di:

1. N. 1 Curatore artistico e scientifico per il Cimitero Monumentale di Milano quale “Museo a cielo aperto”.
2. N. 2 Catalogatori-schedatori per il Cimitero Monumentale di Milano quale “Museo a cielo aperto”

**MISSIONE: Tutela della salute**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Confermare Milano quale città garante dei diritti degli animali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela degli animali**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

**Interventi per la tutela degli animali**

Si è conclusa la sponsorizzazione con la COOP per il 2017: sono stati consegnati 500 calendari (incentrati sul rapporto tra bambini e animali) sia direttamente al pubblico, che ai cittadini in visita presso la struttura del Parco Canile Rifugio.

Sono inoltre stati distribuiti 500 libri dedicati all'importanza dell'adozione, in particolare dei cani anziani.

Sempre nell'ambito della sponsorizzazione, dal primo gennaio 2017 al 31 dicembre 2017, sono state consegnate circa 7,4 tonnellate di cibo per cani/gatti alle associazioni animaliste che operano sul territorio e che, a loro volta, si sono incaricate di distribuirle a cittadini indigenti del Comune di Milano e alle tutor di colonia ed è stata effettuata, presso il Castello Sforzesco, una mostra fotografica dedicata all'adozione dei cani. E' stata inoltre effettuata, presso il Castello Sforzesco, la conferenza stampa di presentazione del nuovo progetto di sponsorizzazione per l'anno 2018.

Sono stati nominati i Prof. Universitari Paola Fossati e Gustavo Gandini, come nuovi Garanti per la Tutela Animali del Comune di Milano.

È terminato il servizio di raccolta e smaltimento di carcasse di animali deceduti sul suolo pubblico cittadino, per il 2017, seguito ed attivato dall'ATS previa un accordo di collaborazione con il Comune di Milano.

Si è aderito al Piano Triennale Randagismo 2015 – 2017 della Regione Lombardia, che consentirà di incrementare le attività di sterilizzazione di cani e gatti, anche di proprietà, del territorio. Si sono tenuti alcuni incontri tra ATS ed altri uffici Tutela Animali della Città Metropolitana di Milano, ai fini della definizione del Piano e i termini della relativa convenzione. Si è attivata la procedura di riscossione dell'importo finanziato; il progetto verrà realizzato nel 2018.

È terminato il servizio volto a volte a garantire la cura ed il benessere delle colonie feline presenti sul territorio milanese, per l'anno 2017, attraverso la realizzazione di interventi integrati, oltre che di sensibilizzazione e di prevenzione di situazioni a rischio igienico-sanitario, anche al fine di prevenire situazioni di criticità. Le associazioni con cui sono state stipulate le convenzioni: Mondo Gatto A.P.S., Mondo Gatto San Donato, A.T.A. ed Animal's Emergency, hanno effettuato più di 700 catture di gatti al fine della sterilizzazione.

Sono terminati i due servizi, affidati all'E.N.P.A. ed alla clinica veterinaria Gran Sasso, di cura chirurgica per gli animali ospiti presso il Parco Canile/Rifugio del Comune di Milano, per il 2017.

E' continuato, fino al 31/12/2017, il servizio di analisi veterinarie di laboratorio per i cani e i gatti del canile, affidato alla Biessea Srl.

Si è concluso, per il 2017, il servizio di accoglienza, ricovero e cura per gli animali (diversi da cani e gatti) rinvenuti sul territorio del Comune di Milano, affidato all'associazione animalista, "Vita da Cani".

È stata aggiudicata alla Vitali Lorenzo SRL la fornitura di cibo per i cani ospiti del Parco Canile – Rifugio per il prossimo biennio e di cibo per le colonie feline fino al 31/12/2018. E' in fase di completamento la consegna di circa 150 q. di cibo secco e 205 q. di cibo umido per le colonie feline cittadine acquistato con i fondi destinati al 2017.

Si è conclusa la procedura aperta ad evidenza pubblica, con aggiudicazione a favore dell'offerta "economicamente più vantaggiosa", per la gestione, per 36 mesi, dei servizi di gestione del Canile Rifugio suddivisa in: lotto 1) servizio di gestione delle strutture delle aree comuni del Parco canile comunale e di cura della popolazione canina; lotto 2) servizio di gestione del gattile sito all'interno del Parco Canile comunale; lotto 3) servizio di gestione delle attività veterinarie presso il Parco Canile Rifugio comunale. Sono stati aggiudicati: il primo lotto all'Associazione ARCADIA ONLUS per un importo complessivo massimo di € 986.424,96 oltre IVA; il secondo lotto all'associazione di promozione sociale MONDOGATTO per un importo complessivo massimo di € 238.281,03 oltre IVA) ed il terzo lotto a favore del RTP composta da: Michelazzi (mandataria), Puricelli (mandante) ed Ambulatorio Veterinario Sismondi (mandante) per un importo complessivo massimo di € 196.071,57 oltre IVA .

Sono state completate le procedure per la concessione di contributi, per le attività svolte nel 2016 a tutela degli animali, alle associazioni animaliste che operano sul territorio. Complessivamente sono stati rilasciati n. 9 contributi per un importo complessivo di € 70.000,00.

È stato pubblicato il bando per la concessione dei contributi, per le attività svolte nel 2017 a tutela degli animali.

In collaborazione con la scuola della Polizia Locale e ATS, è stato effettuato un corso destinato prevalentemente agli agenti di PL dedicato alle attività di tutela animali di Unità Tutela Animali, Polizia Locale e Dipartimento Veterinario di ATS.

Durante il 2017 sono state patrocinate 9 iniziative incentrate sulla sensibilizzazione dei cittadini alla tutela degli animali: "Corso per proprietari di cani Il Patentino", "Campagna di adozioni Lav - Questa è una vecchia amicizia", "Traffici illeciti e cuccioli di razza – Ferma la tratta", "Settimana milanese del cane", "Convegno presso Istituto San Raffaele", "Festival The Vegetarian Chance Milano 27/28 maggio 2017", "Un giorno da cani quarta edizione", " Summer school: cibo la vita condivisa" e "Happy Mylandog Christmas".

Sono state rilasciate complessivamente 20 autorizzazioni alla detenzione di animali di cui 8 per manifestazioni temporanee, 5 per toelettatura animali, 1 per vendita e toelettatura, 1 per toelettatura, 1 per vendita e pensione, 1 asilo per cani, 1 scuderia per cavalli, 1 pensione per gatti ed 1 cat café.

Per quanto riguarda il rifugio, infine, dal primo gennaio 2017 al 31 dicembre 2017, gli ingressi di gatti sono stati 185 (di cui 146 rinvenuti abbandonati, 28 ceduti da cittadini per gravi problematiche e 11 rientri), le adozioni (e/o restituzioni ai proprietari) sono state 170. Per i cani gli ingressi sono stati 230 (di cui 161 rinvenuti abbandonati, 40 ceduti, 23 sequestrati e 6 rientri) mentre le adozioni (e/o affidi e/o restituzioni ai proprietari) sono state 199.

Nei mesi estivi c'è stato un accesso straordinario di cani, recuperati abbandonati sul territorio cittadino o consegnati dalla Polizia Locale, in quanto posti sotto sequestro o per permettere, in esecuzione di Ordinanze Contingibili e Urgenti, pulizie e risanamenti igienici di alloggi di cittadini residenti a Milano pertanto, considerato che il canile era pieno, alcuni cani sono stati ospitati, momentaneamente, presso altri canili e più precisamente presso la UAI a Milano (a titolo gratuito), presso la Fusi a Lissone (a pagamento) e presso Animal's Emergency a Trezzano sul Naviglio (a pagamento).

**MISSIONE: Sviluppo economico e competitività**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare il sistema commerciale della Città Metropolitana**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo e regolazione del sistema commerciale**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

**Realizzare interventi di sviluppo del sistema commerciale e imprenditoriale nella città**

Sviluppo e implementazione dei DUC (Distretti Urbani del Commercio) milanesi

Nell'ambito del percorso di valorizzazione identitaria dei DUC e di sviluppo della loro attrattività, si sta procedendo all'affidamento del servizio di ideazione e realizzazione di iniziative di attrattività per la valorizzazione del Distretto Urbano del Commercio Sarpi. Nel corso del 2016 il Politecnico di Milano – Dipartimento di Architettura e Studi Urbani – ha condotto un'analisi della situazione e delle sue tendenze, di raccolta del punto di vista dei soggetti, di indagine sulle principali criticità e opportunità del DUC Sarpi, per poi definire un insieme integrato di interventi all'interno di una strategia di valorizzazione urbana condivisa con il territorio, i cui esiti sono stati consegnati nel dicembre 2016. Sulla base di tale studio è stato predisposto il Capitolato di gara, nonché la documentazione tecnica necessaria per pervenire all'affidamento. Il bando di gara è stato pubblicato sul sito internet e sulla GURI il 16/10/2017; entro il termine di consegna delle offerte, fissato per il 15/11/2017, sono state presentate quattro domande che la Commissione giudicatrice ha esaminato; espletati i dovuti controlli si procederà all'aggiudicazione del servizio, alla sottoscrizione del contratto ed all'avvio delle attività.

Nei primi mesi del 2017, si è provveduto a riunire alcuni fra i più rappresentativi Esecutivi dei DUC cittadini, al fine di verificare l'andamento delle attività e di elaborare una nuova strategia di governance dei distretti. Sul tema inoltre il Comune di Milano sta verificando la possibilità di attivare una collaborazione con la Regione Lombardia.

Nel mese di dicembre, sul portale Fareimpresa è stata pubblicata una apposita sezione dedicata ai Distretti Urbani del Commercio milanesi: sono state realizzate n. 11 pagine informative con normativa, caratteristiche, logo, storia e perimetrazione delle aree dei DUC cittadini.

Nuova pianificazione delle attività commerciali

All'interno dell'istituzionale attività di istruttoria delle SCIA sia di inizio attività degli esercizi di vendita di vicinato, sia delle attività di somministrazione di alimenti e bevande dove non si applica la programmazione regionale e i criteri comunali, nell'ambito dei controlli dei requisiti di accesso all'attività, si è sviluppato, in assonanza con l'Ufficio Toponomastico del Comune, la verifica della nuova attribuzione dei numeri civici ai negozi, in luogo del precedente numero civico dello stabile che li ospita, quale supporto per una programmazione di una nuova pianificazione delle attività commerciali.

Sulla base dei primi accordi presi con l'Unità SIT Centrale e Toponomastica – Ufficio Toponomastica e l'Unità Polo Catastale si svilupperà il processo di acquisizione di dati anche attraverso la piattaforma Diogene.

Riguardo all'emanazione dell'ordinanza sindacale di regolamentazione oraria dell'uso degli apparecchi da gioco (ex art. 110 TULPS) e, conseguentemente, nell'ambito di sviluppo di azioni di prevenzione e contrasto alle forme di dipendenza del gioco di azzardo lecito, l'Ufficio Provvedimenti Sanzionatori dell'Unità, oltre alle istituzionali attività connesse al controllo sia degli esercizi di vendita al dettaglio, sia degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in collaborazione con il Servizio/Unità Annonaria Commerciale della Polizia Locale, ha svolto un'accurata attività istruttoria sulle molteplici segnalazioni provenienti sia dalla Polizia Locale,

che dai Commissariati di P.S. per l'emanazione dei provvedimenti sanzionatori inibitori all'uso dei suddetti apparecchi da gioco, come pure in relazione ai provvedimenti sanzionatori conseguenti alle verbalizzazioni conseguenti alle ordinanze sindacali di contrasto alla "Movida". Nel corso del periodo estivo si è provveduto a notificare provvedimenti sanzionatori inibitori dell'attività anche su specifica richiesta della Prefettura di Milano.

In relazione all'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale 1363 del 04/08/2017 avente ad oggetto: "Linee di indirizzo per l'esposizione di "fiori e piante" e "libri e stampe" all'esterno dei negozi", l'Unità Esercizi di vendita ha provveduto a predisporre gli atti necessari (determinazione dirigenziale, atto di concessione e modello di domanda) affinché, entro l'anno, si organizzi il servizio per il rilascio delle concessioni di occupazione di suolo pubblico per la collocazione di espositori per la vendita di fiori, piante, libri e stampe da parte di esercizi di vicinato specializzati in tale vendita.

A seguito di domanda di Esselunga, si è attivata la procedura per l'apertura di una grande struttura di vendita in V. Pellegrino Rossi. Ciò ha comportato anche un importante lavoro preparatorio alle sedute, con la valutazione degli impatti, la relazione con le altre Aree interessate, l'acquisizione dei pareri e il coinvolgimento di soggetti terzi e altri Comuni. A luglio si è tenuta la seduta conclusiva del procedimento regionale con il rilascio del parere favorevole della Conferenza di Servizi. In una fase successiva legata al titolo edilizio, verrà rilasciata l'autorizzazione commerciale.

Sono stati visionati progetti di sviluppo e si è partecipato ad incontri per la pianificazione territoriale di aree tra cui Santa Giulia, Rubattino etc.

Si sono susseguiti più incontri per l'attivazione delle grandi strutture di vendita di City Life, Cascina Merlata e Garage Traversi. Negli incontri, alla presenza dell'Avvocatura e dei Settori Tecnici si sono affrontati i temi (anche sotto l'aspetto giuridico) riferiti al trasferimento di azienda, alla validità del titolo autorizzativo commerciale nonché alla nuova distribuzione delle superfici commerciali. Per la parte riferita a City Life sono già pervenute le prime istanze per l'apertura delle singole attività.

Si sono tenuti altresì incontri su Tavoli diversi ma tutti riferiti alla riqualificazione di Piazza Cordusio e dell'Asse di Via Dante/Cairolì in cui vi è la previsione dell'introduzione di nuove medie strutture di vendita e di commercio generico.

#### Attività integrative nei Mercati Comunali Coperti

Si è provveduto a predisporre delle schede tecniche descrittive per singoli mercati riportanti i dati: strutturali – manutentivi, economico-commerciali, contabili;

E' stato svolto uno studio analitico sulle singole categorie merceologiche oggetto delle concessioni in essere al fine di capire la fattibilità di concedere eventuali ampliamenti inerenti alle tipologie alimentari e non alimentari;

A seguito della proposta, per la riqualificazione strutturale e commerciale dei Mercati Comunali Coperti, trasmessa con nota del 21/09/2016 – P.G. 483295 a tutti i concessionari, si sono programmate e svolte riunioni con i commercianti dei Mercati di Zara, Wagner, Morsenchio, Prealpi, Monza;

Si sono tenuti alcuni tavoli tecnici con l'associazione di Categoria riguardo le problematiche inerenti il rilascio delle concessioni e lo stato attuale dei mercati;

In data 26/05/2017 è stato pubblicato l'avviso pubblico per l'assegnazione dei posteggi vuoti nel M.C.C. Ferrara. Termine ultimo per la presentazione dell'offerta economica è stato fissato al 14/07/17.

Si sono fatti approfondimenti, a seguito delle più recenti modifiche e/o integrazioni giuridico-normative, riguardo i requisiti professionali per l'esercizio delle attività commerciali regolamentate (es. laboratorio di panetteria, pulitintolavanderia, estetista, parrucchiere, parafarmacia);

Nel mese di luglio è stata espletata la procedura ad evidenza pubblica relativa all'assegnazione dei posteggi liberi all'interno del M.C.C. "Ferrara" con successiva aggiudicazione definitiva per l'unico posteggio oggetto di offerta pervenuta.

E' stato effettuato uno studio di rivalutazione del canone di concessione del M.C.C. di Selinunte.

Sono stati autorizzati eventi all'interno dei mercati di "Monza" e "Ferrara" tra il mese di giugno e settembre, in collaborazione il primo con il Politecnico di Milano e NoLo District, il secondo con l'Assessorato alle Politiche Sociali; entrambi finalizzati alla riqualificazione dei mercati all'interno dei quartieri per i quali dovrebbero essere un importante punto di riferimento per l'aggregazione sociale.

Nel mese di settembre sono stati predisposti gli atti per la pubblicazione di un altro avviso pubblico avvenuta in data 10/10/17 per l'assegnazione dei posteggi rimasti liberi a seguito di assenza di offerte del precedente bando.

Si sono svolte alcune riunioni con i colleghi dell'ente terzo ATS Città metropolitana per lo studio e l'approfondimento delle problematiche igienico sanitarie e le casistiche amministrative verificatesi nell'ultimo anno durante la gestione quotidiana dei mercati (es. sospensione attività a seguito di verbale ATS per assenza dei requisiti minimi di igiene relativi alla garanzia della sicurezza alimentare, concetto della somministrazione non assistita o consumazione in loco, possibilità di ampliamenti merceologici in base alla categoria di vendita).

Approfondimenti giuridici inerenti la legge fallimentare (R.D. 267/42 caso Miki Food) e l'A.T.I., alla luce del nuovo D.Lgs. 50/2016, per la possibilità di inversione di quote tra mandanti e mandatario.

Nel mese di novembre è stata espletata la procedura ad evidenza pubblica relativa all'assegnazione dei posteggi liberi all'interno del MCC di piazza Ferrara con successiva aggiudicazione definitiva (15/11) per l'unico posteggio oggetto di offerta pervenuta. Non è ancora stata rilasciata la concessione in attesa dei controlli sul posteggio, da parte del competente Ufficio Tecnico.

In data 10 novembre si è provveduto a pubblicare un Avviso pubblico per l'attivazione di un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione di progetti, eventi o iniziative con finalità sociali, culturali mediante concessione temporanea di utilizzo di spazi all'interno dei Mercati comunali coperti con scadenza 30/06/2018.

Sono proseguiti gli incontri tecnici con Segreteria Generale e Direzione generale per la trattazione delle problematiche inerenti le concessioni dei mercati comunali coperti al fine della predisposizione della delibera avente ad oggetto: "Linee di indirizzo per il miglioramento dei mercati comunali coperti", approvata dalla Giunta Comunale, in data 29 dicembre 2017.

E' stata predisposta la determina, relativa al rinnovo delle concessioni fino al 30 giugno 2018.

#### Iniziative di sostegno alle micro, piccole e medie imprese milanesi commerciali, artigianali e di servizi

Le iniziative a favore delle imprese commerciali e artigianali si sono concentrate nel corso del 2017 sul sostegno alle attività interessate dai lavori per la realizzazione della nuova linea metropolitana M4.

Per far fronte al disagio generato sulla rete commerciale, l'Amministrazione ha attivato misure compensative diversamente graduate e differenziate, relazionate ai tre diversi livelli di disagio individuati: impatto molto elevato, elevato e medio. Con le deliberazioni n. 308/2016, n. 876/2016 e n. 1908/2016 la Giunta Comunale ha approvato le linee guida per la concessione di contributi, sia in conto capitale che in parte corrente, finalizzati a sostenere la rete commerciale delle aree disagiate. In applicazione alle linee guida di cui alle delibere sopra citate, sono stati pubblicati N. 5 avvisi pubblici per la concessione di contributi, approvati con determinazioni dirigenziali dell'Area Attività Produttive e Commercio.

Tali avvisi pubblici hanno visto la presentazione complessivamente di N. 543 domande, provenienti da n. 218 micro e piccole imprese ubicate nelle tre tratte del tracciato Linate – San Cristoforo, ed hanno consentito la complessiva erogazione di € 2.561.000,00; l'ammontare dei contributi erogati va da un minimo di € 3.000,00 percepito dalle attività collocate negli ambiti intermedi, ad un massimo di € 30.000,00 per le attività ad impatto molto elevato che abbiano potuto usufruire delle varie misure previste.

Nello specifico:

- Primo bando a sostegno delle spese di gestione: delle 181 imprese ammesse in graduatoria, hanno regolarmente rendicontato N. 170 imprese, alle quali sono stati erogati contributi per complessivi € 1.174.339,00
- Primo e secondo bando a sostegno degli investimenti: sono stati complessivamente liquidati contributi a N. 108 imprese, per un totale di € 768.748,00
- Secondo bando a sostegno delle spese di gestione: delle 186 imprese ammesse in graduatoria, hanno regolarmente rendicontato N. 156 imprese, alle quali sono stati erogati contributi per complessivi € 630.732,00
- Bando a sostegno delle attività ad impatto molto elevato che scelgono di trasferire la propria sede: delle 9 imprese ammesse in graduatoria, hanno regolarmente rendicontato N. 2 imprese, alle quali sono stati erogati contributi per complessivi € 24.520,00
- Bando per l'assegnazione in locazione di 22 unità immobiliari di proprietà comunale per uso commerciale, riservato alle imprese titolari di attività commerciali poste nelle aree dei cantieri M4 e qualificate di impatto molto elevato ed elevato: presentate 6 domande, sono state assegnate 3 unità immobiliari.

Per ciascun bando si sono rese necessarie le procedure di ricezione domande, istruttoria formale e sostanziale delle stesse, pubblicazione graduatorie, ricevimento documenti contabili per la dimostrazione delle spese sostenute, controllo dei documenti, controllo del Documento Unico di Regolarità Contributiva, predisposizione atti per la liquidazione dei contributi.

Gli interventi sopra descritti hanno contribuito a mitigare il disagio causato dai cantieri e, pertanto, è stato stabilito di dare ad essi una prosecuzione, al fine di far sì che il sostegno al tessuto commerciale degli ambiti interessati risulti consistente ed efficace, attraverso l'adozione di nuove agevolazioni relazionate all'effettivo pregiudizio subito ed alla configurazione parzialmente diversa che i cantieri hanno assunto nel corso dell'anno 2017 con l'evolversi dei lavori. È stata pertanto approvata la deliberazione G.C. N. 1978 del 10/11/2017 avente per oggetto: "Approvazione delle linee guida per l'adozione di misure compensative relative alla concessione di contributi a sostegno delle micro e piccole imprese commerciali, artigianali, del turismo e servizi milanesi situate in aree che subiscono l'influenza dei cantieri per la realizzazione della linea della metropolitana M4 – anno 2017. Spesa prevista € 3.125.480,00, di cui € 2.375.480,00 già approvati con precedenti provvedimenti ed € 750.000,00 da approvarsi con il presente provvedimento". Tale provvedimento prevede tre nuove misure di sostegno, sia in parte corrente che in conto capitale, per i commercianti maggiormente disagiati, le cui procedure verranno espletate nel corso dell'anno 2018.

Nell'intento di proseguire nel percorso di valorizzazione delle Botteghe Storiche cittadine, sono state istruite, esaminate dalla competente Commissione ed approvate n. 31 domande per il riconoscimento di Bottega Storica, aventi i requisiti di storicità e valenza previsti dalla delibera istitutiva dell'Albo. Il giorno 26 giugno 2017, alla presenza di varie autorità istituzionali, si è svolta a Palazzo Reale la cerimonia di premiazione delle Botteghe riconosciute, con la consegna della targa e della pergamena. Nell'occasione è stato anche presentato il volume, ideato e realizzato in collaborazione con il quotidiano Il Giorno, con testi di Alberto Oliva, che illustra complessivamente 100 Botteghe Storiche, ovvero le 31 premiate più altre 69 esemplificative di tutto il comparto.

I testi e le foto contenuti nel volume sono stati pubblicati come StoryMap sul Geoportale del Comune di Milano.

Sono stati liquidati i contributi a N. 21 associazioni di commercianti che hanno realizzato luminarie in occasione delle festività natalizie 2016/2017.

In vista delle festività natalizie 2017/2018 sono stati pubblicati due bandi:

- Avviso pubblico per la ricerca di sponsor tecnici per la progettazione e realizzazione delle installazioni luminose presso le vie e gli assi commerciali cittadini: sono state presentate N. 8 domande di sponsor. Le sponsorizzazioni tecniche hanno consentito di illuminare, con progetti illuminotecnici di qualità e senza alcun onere per l'Amministrazione, la Volta dell'Ottagono della Galleria, Corso Vittorio Emanuele, Corso Sempione ed i principali assi commerciali cittadini, nonché alcuni ambiti periferici (Pontelambro, Gratosoglio, Baggio, Rogoredo).
- Avviso Pubblico per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di installazioni luminose ed addobbi vari: sono state presentate 25 domande da parte di Associazioni di commercianti, alle quali verrà assegnato un contributo quale sostegno alle installazioni luminose realizzate negli ambiti di competenza

L'illuminazione da parte delle Associazioni ha coperto circa 27 km di vie, quella da parte degli sponsor circa 8 km, per un totale stimato di 35 km di vie illuminate nelle festività natalizie 2017/2018 (circa 180 strade).

È stata realizzata la tradizionale iniziativa "Milano Aperta d'Agosto 2017", volta a sensibilizzare i commercianti affinché contribuiscano a rendere più fruibile la città nel mese di agosto, nonché comunicare a cittadini e turisti - tramite il sito istituzionale - informazioni relative a negozi e servizi aperti. Il numero di adesioni dei commercianti è stato pari a 2.053 (incremento del 22.9% rispetto all'anno 2016) e il numero di accessi al portale, per visualizzare le attività aperte ad agosto, è stato pari a n. 7.204.

I patrocini concessi dal gennaio al dicembre 2017 ad iniziative sul territorio cittadino aventi un contenuto commerciale e di animazione/aggregazione sono stati n. 23.

#### Mercatino di Natale in Duomo

Con deliberazione di Giunta n. 1698 del 29 settembre 2017 sono state approvate le linee di indirizzo per l'organizzazione del mercatino in piazza Duomo durante il periodo natalizio (dicembre 2017 – gennaio 2018), denominando la manifestazione "Mercatino di Natale in Duomo". Successivamente è stato approvato l'avviso

pubblico per l'individuazione del soggetto organizzatore del "Mercatino di Natale in Duomo", a conclusione della procedura è stata affidata l'organizzazione del Mercatino di Natale 2017 - 2018 all'ATI "Pro Mercatino di Natale" costituita da PROMO.TER Unione e PRISMA srl. Il soggetto aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'avviso di gara, ha provveduto a versare all'Amministrazione una somma pari a 120.000 euro, che sarà utilizzata dal Comune di Milano per contribuire alla spesa sostenuta dalla Veneranda Fabbrica del Duomo per la manutenzione straordinaria della Cattedrale.

Il Mercato di Natale, oltre a svolgere la propria tradizionale funzione commerciale, ha permesso la realizzazione di attività di carattere educativo e sociale, tra le quali iniziative di solidarietà rivolte ai bambini dell'Asilo Mariuccia e all'Istituto dei Tumori.

#### Protocollo d'intesa con Regione Lombardia

Nei primi mesi dell'anno è stata completata la rendicontazione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano e Regione Lombardia con trasmissione via Pec di tutta la documentazione, non ultima la rendicontazione del progetto di riqualificazione dei mercati bisettimanali scoperti di via Papiniano e di via Osoppo, tramite la realizzazione di colonnine a scomparsa per l'allacciamento alla rete elettrica delle bancarelle dei commercianti ambulanti.

A seguito della comunicazione dell'Area Infrastrutture per la Mobilità di acquisizione di tutta la documentazione tecnico/economica attestante la fine lavori, il collaudo e la realizzazione a regola d'arte dei lavori in oggetto, si è provveduto all'adozione degli atti di assunzione della spesa della fornitura e posa in opera dei pilot di Papiniano e Osoppo.

Le finalità dell'intervento, innovativo e sostenibile, sono la eliminazione delle emissioni nell'atmosfera di inquinanti dovuti ai generatori a gasolio utilizzati dagli operatori, l'eliminazione del rumore e il miglioramento complessivo delle condizioni del mercato.

Con determina del 18/07/2017 c'è stata la presa d'atto del collaudo e la presa in carico degli impianti da parte dell'Area Attività Produttive e Commercio. L'Amministrazione sta valutando le modalità per l'affidamento della gestione e della manutenzione ordinaria degli impianti, potendo affidarla ad un Consorzio degli operatori, ovvero ad altri soggetti terzi.

#### Iniziativa "Pasto Sano"

Oltre alla consueta attività, nell'anno 2017 è proseguita l'attività legata al progetto Pasto Sano. Nei primi mesi si è provveduto a mettere a punto la parte riferita alla georeferenziazione, con la elaborazione delle mappe e della rappresentazione grafica di individuazione dei locali. È stata fatta una comunicazione massiva tramite l'invio di una lettera a firma dell'Assessore Tajani, agli indirizzi mail contenuti nella banca dati di "Milano aperta d'agosto" "Patto per Expo" e nell'elenco dei locali convenzionati con il Comune di Milano. Sono state consegnate le vetrofanie alle attività aderenti.

#### Sogemi

Predisposizione atti (delibera e determina) per la costituzione delle quattro Commissioni per i mercati all'ingrosso (ittico, avicunicolo, ortofrutticolo, floricolo).

#### Rinnovo concessione posteggi su area pubblica (Direttiva Bolkestein)

Ad oggi, a causa dell'intervento del Decreto legge 244/2016 e successiva Legge di conversione n. 19/2017 ex art. 6, l'attività tesa al rinnovo delle concessioni ex Direttiva Bolkestein è congelata.

Accogliendo le richieste delle Associazioni di categoria era stata individuata nel 18/01/2018 la data di pubblicazione del bando, con preavviso sul BURL in data 18/10/17 e relativo aggiornamento degli elenchi. Sul punto si evidenzia che a seguito della legge 205 del 27 dicembre 2017 relativa al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 pubblicata sulla G.U. n. 302 del 29.12.2017 – suppl. ordinario n.62- il termine delle concessioni in essere alla data di entrata in vigore della disposizione della legge in argomento è stato prorogato al 31.12.2020.

In ragione di quanto sopra, con Determina Dirigenziale n. 3/2018 del 09.1.2018 sono stati annullati gli effetti della Determinazione Dirigenziale n. 329/2017 che aveva disposto la pubblicazione del preavviso dei successivi bandi pubblici per il rinnovo delle concessioni di commercio su area pubblica con effetto dal 18.1.2018.

#### Bando street food



Il successo dello Street Food durante il periodo di sperimentazione ha portato il Consiglio Comunale con deliberazione n°8 del 9/3/2017 ad accogliere la modifica del Regolamento per la disciplina del Commercio su Aree Pubbliche, offrendo stabilità a questa attività di commercio itinerante.

È stato approvato l'Avviso Pubblico per l'assegnazione di n. 50 permessi per esercitare l'attività di commercio itinerante su aree pubbliche - cosiddetto "street food" - nelle aree interne al Municipio 1 - per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art. 30 bis del Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche.

Sono state individuate le domande ammesse (61 su 68 presentate). Successivamente è stata approvata la graduatoria che ha portato al rilascio di n° 50 permessi con validità di 5 anni.

Il ritiro dei permessi è scaduto il 27 novembre 2017. Al 31 dicembre 2017 dei 50 permessi assegnati sono in attività n. 45 operatori.

#### Mercati settimanali scoperti

Il progetto di riorganizzazione/ristrutturazione dei mercati è un'attività in continuo evolversi e mira in un contesto di miglioramento continuo ad eliminare gli elementi di conflittualità tra mercati e territorio.

Questa attività inoltre risente anche della trasformazione del tessuto urbano cittadino, in particolare in occasione di grandi opere di pubblico interesse (Metropolitana MM5 ed MM4) si è proceduto ad assecondare la cantieristica.

In particolare si veda lo spostamento parziale del mercato di: via Segneri, via Volturno.

Ad agosto, al fine di assecondare l'esigenza della cantieristica MM4 erano stati spostati n. 60 operatori del mercato di via Vespri Siciliani collocandoli provvisoriamente quota parte in via Bruzzesi e quota parte in via Vignoli. Con effetto 02 dicembre 2017 il tratto di mercato di via Vespri Siciliani spostato, causa cantieristica MM4, nella via Bruzzesi e Vignoli è ritornato nella sede originaria di via Vespri Siciliani poiché è venuta meno l'interferenza con la cantieristica.

Sono stati avviati una serie di tavoli tecnici volti al miglioramento dei mercati settimanali scoperti rispetto a diverse tematiche: viabilità, logistica, residenti, occupazione, abusivismo, controlli, pulizia, sicurezza

In tale progetto sono coinvolti la Polizia Locale, Annonaria, Unità Traffico e Viabilità, Unità commercio su aree pubbliche e Associazioni di Categoria. L'azione di miglioramento della logistica mercatale è in corso. In particolare, si sono svolti due incontri tecnici relativi al mercato scoperto di Via Calvi, finalizzati ad individuare le modalità per la stesura e l'approvazione di un disciplinare di mercato, che possa integrare le esigue informazioni contenute nelle concessioni di posteggio in modo da facilitare le operazioni di allestimento ai commercianti e le operazioni di controllo della Polizia Locale.

Sono stati realizzati studi sul calcolo dei raggi di curvatura in collaborazione con gli Uffici Tecnici Comunali, in modo da verificare il rispetto delle condizioni di sicurezza nei mercati.

Da evidenziare inoltre che i lavori su suolo pubblico di qualsiasi natura sia essa di trasformazione o di miglioramento urbano, sovente porta a trasferire in via provvisoria e/o definitiva decine di edicole, chioschi, banchi.

#### Recupero e normalizzazione Cosap nei mercati scoperti

Nell'ambito delle procedure tese al raggiungimento dell'obiettivo generale della normalizzazione delle riscossione del canone cosap nei mercati, l'Amministrazione ha inteso attuare una serie di azioni che consentano il recupero di importanti somme relative canoni di occupazione del suolo non corrisposti dai concessionari, riferite al periodo 2012 – 2016.

Nell'elenco dei soggetti morosi figuravano – fino al 2015 - 6330 operatori, per un debito medio pro capite di € 2.870,00 circa (debito totale € 18.122.000,00). Di questi, circa 2000 corrispondevano ad operatori ancora in attività e, quindi, potenzialmente raggiungibili e motivati a regolare la posizione per non rimanere penalizzati in sede di assegnazione. Il debito medio pro capite di tali posizioni si attestava su un importo di 3.800 euro circa.

Nel 2016, gli operatori inadempienti in attività erano morosi nei confronti dell'Ente per somme pari a € 7.500.000,00 circa complessive.

Si è provveduto pertanto all'estrazione dei dati relativi ai soggetti morosi, all'attivazione di appositi sportelli informativi e all'avvio delle procedure di notifica degli avvii dei procedimenti presso le sedi operative delle imprese, propedeutiche all'adozione e alla notifica dei provvedimenti di decadenza.

In prospettiva, si dovrà realizzare un sistema di controllo e di monitoraggio che consenta di adottare i provvedimenti di decadenza per mancato pagamento Cosap nel rispetto della tempistica prevista dal Regolamento Cosap.

L'azione di recupero ha mirato ai contribuenti ancora in attività (raggiungibili mediante notifica sui posteggi - per gli altri la Riscossione procede con le consuete attività di recupero), per cui: Contribuenti raggiunti da diffida notificata su posteggio: 1394 (circa il 46% degli operatori in attività) Corrispondente ad un Evaso totale di : € 7.706.812,00 (COSAP € 6.927.617 / TARIG € 779.195,00). Recupero (dato di cassa) COSAP € 2.507.444,00 (36,2% del totale dato COSAP) risultante da: recupero mercati = 1.969.807,00 + recupero edicole e extramercato = € 538.444,00. Rateizzato (all'inizio del 2017 erano circa 2,8 milioni).

Nel mese di dicembre 2017, si è provveduto a notificar n. 105 provvedimenti di decadenza nei confronti degli operatori che non hanno corrisposto nemmeno parzialmente il debito oggetto delle contestazioni già notificate in precedenza. I posteggi interessati sono circa 300, per un mancato pagamento complessivo pari a circa 600.000 euro

#### Sperimentazione potenziamento della raccolta differenziata presso i mercati settimanali scoperti

Sulla scorta del contratto di servizio stipulato tra Comune di Milano ed AMSA partirà con inizio ottobre 2017 una nuova modalità di raccolta dei rifiuti nei mercati settimanali scoperti che vede coinvolti nella prima fase 24 mercati, con l'obiettivo di estendere tale nuova modalità a tutti i 94 mercati cittadini entro un anno. La nuova modalità di raccolta si pone come obiettivo l'aumento della differenziata -frazione dell'umido- e la riduzione del tempo necessario alla pulizia dei mercati post smobilito delle attrezzature mercatali. La nuova modalità di raccolta è partita in data 02 ottobre 2017 e al prossimo 22 gennaio 2018 partirà una seconda fase che andrà ad interessare n. 24 mercati settimanali scoperti

#### **Semplificare l'azione amministrativa**

##### Convenzione CCIAA (Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura)

Nel corso del 2017, tutte le Unità Organizzative del SUAP sono state progressivamente coinvolte dalla fase di avvio e implementazione del sistema telematico "Impresaingiorno.gov" (IIUG).

Anche l'Unità Commercio su Aree Pubbliche, ambito organizzativo interno al Suap inizialmente non interessato in sede di primo avviamento - nel 2015 - della piattaforma IIUG, è stato coinvolto nel lavoro di analisi e ingegnerizzazione della funzione che avrebbe reso disponibile all'utenza la compilazione delle istanze di assegnazione delle migliaia di posteggi presso i mercati settimanali, in attuazione della Direttiva Bolkestein.

L'entrata in vigore della Legge di bilancio annuale 205 del 27.12.2017 ha tuttavia reso necessaria la sospensione delle procedure pubbliche di assegnazione dei posteggi, congelando – teoricamente fino al 2020– la pubblicazione dei Bandi.

Sul fronte S.C.I.A., dopo aver ridotto drasticamente il numero di segnalazioni irricevibili (vera e propria emergenza) grazie alla compilazione guidata fornita dalla piattaforma IIUG, nel 2017 sono variate le esigenze da perseguire.

Attualmente, in parallelo con l'implementazione progressiva dei procedimenti disponibili sulla piattaforma IIUG (si veda la recente messa in esercizio delle funzioni di compilazione e trasmissione delle istanze di Autorizzazione Unica Ambientale AUA, delle Segnalazioni per l'Intermediazione alimentare senza deposito, delle CAV Case e appartamenti per vacanze, delle Agenzie Viaggio Pulitintolavanderie, Procedimenti di rilevanza veterinaria etc.), si è proseguita l'opera di integrazione con l'applicativo gestionale Hermes, per consentire nel medio-lungo termine un sensibile miglioramento della qualità complessiva della banca dati.

In stretta e costante collaborazione con il fornitore dei servizi informatici al Suap (Engineering) e in raccordo con la Direzione comunale Sistemi Informativi per il tramite del Direttore Esecutivo del Contratto, è tuttora in corso la complessa ma continuativa analisi di molti ed eterogenei processi Suap, finalizzata allo sviluppo di procedure finora non esistenti sull'applicativo gestionale Hermes: subingressi nei mercati comunali scoperti, fiere su aree pubbliche, medie e grandi strutture di vendita, antenne per la telefonia mobile, procedimenti a valenza ambientale cd. "ex N.O.E.". L'attivazione dei procedimenti su Hermes troverà realizzazione nel corso di fine 2017 / gennaio 2018. Per medie/grandi strutture di vendita, dopo un'analisi dei procedimenti presenti in IIUG e riferiti alle autorizzazioni si è proceduto a valutare quali di questi potesse andare in modalità on line, anche in relazione alle esigenze avanzate dalle Aree Tecniche che partecipano all'iter procedurale. Sono stati individuati 6 procedimenti che, a partire dal mese di novembre possono quindi essere "veicolati" tramite IIUG.

Nel corso dell'intero anno 2017, in ragione della piena entrata a regime (al 30.06.2017) dei cd. "Decreti Madia" nn. 126 e 222/2016, , si è reso necessario proseguire con particolare impegno nell'intensa attività di confronto allargato e concertazione sulle innovazioni normative destinate a produrre un oneroso impatto a carico delle attività istruttorie in capo al SUAP, con inevitabili riflessi da tradurre sulle logiche di flusso della piattaforma nazionale IIUG; sede di tale confronto e luogo di assunzione delle decisioni è il Gruppo di Lavoro costituito tra i Suap comunali dell'area metropolitana costituitosi in seno a CCIAA Milano, cui il Suap di Milano partecipa assiduamente.

Gli inediti ed inesplorati schemi procedurali della Scia Condizionata e della Scia Unica sperimentati nei mesi estivi del 2017, rendono inoltre sempre più stringente la necessità di interrelazioni efficaci, rapide ed efficienti – su base telematica - con gli altri attori della P.A. coinvolti nei procedimenti inescabibili presso il Suap (ATS, ARPA, Città Metropolitana, VV.FF., Questura etc.); purtroppo il diverso stadio di maturità tecnologica raggiunta dalle amministrazioni citate rischia di minare seriamente l'attuazione della riforma. Gli incontri di sensibilizzazione finora avviati in sede di Gruppo di Lavoro dovranno pertanto intensificarsi nel corso proseguire nel corso dell'intero 2018.

Un risultato positivo ottenuto dal dialogo instaurato in sede di GdL Suap-Cciao è rappresentato dalla gestione telematica dei procedimenti condotta da Suap e Questura di Milano. Grazie alla collaborazione accordata al Suap dagli Uffici della Divisione di Polizia Amministrativa della Questura di Milano (che hanno meritevolmente accettato di trasformare da cartacee a dematerializzate le proprie modalità di lavoro) è stato possibile digitalizzare – dal 30.09.2017 - il processo di trattazione e rilascio delle istanze di vendita dei PREZIOSI e ARMI, mettendone a disposizione delle imprese, sulla piattaforma telematica IIUG, le funzioni di compilazione e trasmissione al Suap.

#### Aggiornamento del Portale Fare Impresa

I cd. "Decreti Madia" nn. 126 e 222/2016 apportano modifiche radicali al cuore della l. 241/1990, rappresentato dagli articoli 18 e 19; con l'introduzione degli articoli 18 bis e 19 bis viene operato uno stravolgimento dell'architettura procedimentale conosciuta nel decennio di vigenza della Scia tradizionale.

Le figure di Scia Unica e Scia condizionata impongono nuove modalità di approccio tra Imprese, Suap e Pubblica Amministrazione; il Suap è sempre più rafforzato nel ruolo di Interlocutore unico a cui far pervenire le pratiche concernenti ogni vicenda amministrativa concernente la vita dell'impresa, anche se concernente le competenze di altri enti, a cui il Suap dovrà tuttavia riferirsi – in via telematica - per innescare l'avvio degli iter burocratici di competenza.

Lungo tutto il corso del 2017 si è pertanto reso necessario procedere all'attenta, costante e sistematica revisione della normativa presente sul portale "Fare Impresa", delle schede informative generali e specifiche per attività, nonché della modulistica on line. Va infatti precisato che la richiesta rivolta all'utenza di produrre documenti o allegati non contemplati dalle norme, dalla modulistica unificata nazionale e non debitamente pubblicizzati dal Suap è sanzionata in via disciplinare e contabile.

Dal mese di luglio, per la parte riferita alle medie/grandi strutture di vendita, in ordine ai procedimenti ancora attivabili in modalità cartacea, si è proceduto ad aggiornare/adequare la modulistica in adesione alle nuove previsioni normative.

Il portale "Fare Impresa", oltre a costituire lo strumento "principe" per erogare una corretta informazione "statica" all'utenza del Suap, rappresenta il veicolo in grado di indirizzarne la domanda "dinamica": l'evidenziata presenza dell'indirizzo di posta elettronica istituzionale del Suap, adeguatamente messa in risalto sull'homepage, consente agli aspiranti imprenditori, agli esercenti già in attività e agli studi professionali di veicolare i propri quesiti, con la certezza di ottenere un riscontro adeguato e in tempi rapidi. Dal gennaio a dicembre 2017, sono state evase circa 2400 richieste di informazioni e quesiti pervenute via mail.

Alla data del 31/12/2017 le principali attività svolte dalla Redazione di Portale sono sintetizzabili nei seguenti numeri:

Trattazione di n. 137 mail provenienti dal portale istituzionale "Contattami" (127 richieste di informazioni – 10 reclami)

- Pubblicazione degli atti relativi a n. 11 bandi riconducibili al Suap
- Pubblicazione di n. 9 ordinanze
- N. 210 aggiornamenti di contenuti di Portale (news, informazioni sulle schede attività, revisione di modulistica e pubblicazione graduatorie)
- N. 200 aggiornamenti di documenti a seguito dei cambiamenti intervenuti nell'organizzazione comunale e della struttura Suap (nuove denominazioni uffici e area)

Il numero di accessi al Portale Fare Impresa (periodo 1/1/2017 – 01/12/2017) risulta pari a n. 20.144.910

- Elaborazione di n. 12 distinti elenchi di autorizzazioni e concessioni (relative al primo semestre 2017) pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente > Provvedimenti Dirigenti presente sul Portale istituzionale del Comune di Milano, riferiti a:
  1. Autorizzazione Unica Ambientale
  2. Installazione ed esercizio di impianti radioelettrici per le reti di telefonia mobile
  3. Istruttore di tiro - Fochini - Strumenti punta e taglio
  4. Aut quotidiani e riviste non esclusive
  5. Autorizzazioni Pubblico Spettacolo
  6. Autorizzazioni Attività Funebre
  7. Autorizzazioni Sale Giochi
  8. Autorizzazioni Subingressi MSS
  9. Concessioni e Subingressi MCC
  10. Licenze Commercio Itinerante
  11. Medie e Grandi strutture di vendita
  12. Rilascio concessioni extra mercato
- Milano Aperta d'Agosto anno 2017 - Gestione del ricevimento delle adesioni on line il numero di adesioni dei commercianti è stato pari a 2.053 (incremento del 22.9% rispetto all'anno 2016) e il numero di accessi al portale, per visualizzare le attività aperte ad agosto, è stato pari a n. 7.204.

La collaborazione instaurata con CCIAA Milano nell'ambito della Convenzione per l'utilizzo di Impresainungiorno.gov.it consente di usufruire del prezioso contributo dei cd. "Angeli Antiburocrazia" (figure introdotte nel 2015 a seguito di un progetto regionale di semplificazione per cittadini e imprese, confermate nel 2017).

Dopo la realizzazione di "Tutorial", collocati sul finire del 2016 sul portale Fare Impresa (rappresentati graficamente da screenshots facilitanti per utenti e intermediari impegnati nella compilazione delle pratiche scia più ricorrenti), nel corso del 2017 sono state pubblicate slides di aiuto per le attività di impresa con impatto veterinario, nonché per le attività artigianali di pulitintolavanderia, alle prese con punti critici e dubbi interpretativi sorti a seguito del nuovo adempimento previsto dalla DDUO regionale 12779 del 01/12/ 2016.

#### Controllo antimafia/requisiti morali

Nell'obiettivo principale della costituzione di un Ufficio unico per tutta la Direzione deputato non solo al controllo formale dei requisiti morali stabiliti per legge (sia attraverso il controllo presso il Casellario Giudiziale, sia attraverso la Certificazione Antimafia), ma anche ad analisi di sistema volte a prevenire forme occulte di illegalità, a seguito delle modifiche operative del Ministero, sia sulla competenza esclusiva di ogni Prefettura per il proprio territorio, sia attraverso modifiche al programma informatico SI.CE.ANT. (Sistema Informativo Certificazioni Antimafia) si sono meglio definiti gli standard di controllo per ogni fattispecie, ottenendo significativi riscontri nelle richieste di controllo, sia come aumento delle richieste stesse, sia come ottimizzazione nel tempo di inoltro e risposta, ampiamente funzionale per una celere ed efficace istruttoria comunale.

In data 15/12/2017 con determinazione dirigenziale n° 376 si sono definiti i **nuovi** criteri di controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e degli atti di notorietà relative ai requisiti morali richiesti in sede di presentazione delle istanze di competenza dell'Area Attività Produttive e Commercio. Tale determinazione è stata pubblicata sul sito istituzionale – sezione "Amministrazione Trasparente/ Controlli alle Imprese" e all'Albo Pretorio Comunale.

#### Impatto acustico pubblici esercizi

Nel settembre dello scorso anno è stata avviata e successivamente implementata la procedura riferita all'impatto acustico come da determina condivisa con l'Area Ambiente e dettagliata in apposita determina di adozione delle procedure interne. Sono stati emessi circa 1000 provvedimenti ed effettuati, oltre ai controlli già previsti nell'ambito della verifica per la sorvegliabilità dei locali, ulteriori controlli a campione con l'ausilio della P.L.

A seguito dell'entrata in vigore della Delibera Giunta Regionale 4 dicembre 2017 - n. X/7477 ad oggetto "*Modifica dell'allegato alla deliberazione di Giunta regionale 8 marzo 2002, n. VII/8313 e dell'appendice relativa a criteri e modalità per la redazione della documentazione di previsione d'impatto acustico dei circoli privati e pubblici esercizi* ", si renderà adeguarsi alla nuova disciplina regionale. In questa sede, oltre alle modifiche necessarie per recepire la nuova disciplina Regionale, saranno apportate ulteriori modifiche tenendo conto delle problematiche rilevate e sollevate dal settembre 2016 ad oggi.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare lo sviluppo economico della città attraverso la valorizzazione dell'innovazione**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo economico**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

### **Patto per lo sviluppo – Sviluppo progetti per la crescita**

#### Interventi in periferia

Recuperate ulteriori risorse attraverso la gestione rotativa dei fondi ministeriali legge 266/97 ed assegnati all'agevolazione economica di ulteriori 15 progetti nell'ambito del Bando Startupper Impresa in periferia con uno stanziamento ulteriore di €.800.000,00, attraverso i quali verranno avviate nuove attività imprenditoriali da parte di Donne e/o Giovani aspiranti imprenditori (bar, ristoranti tipici, gelateria artigianale, lavanderia, merceria, etc.) nelle aree in stato di degrado ai sensi della legge 266/97 (Stadera, Quarto Oggiaro, Lorenteggio, Corvetto, Villapizzone etc.).

Integrazione al Bando Agevola Credito per un valore di €.200.000,00 per Progetti imprenditoriali di investimento con concessione di agevolazioni alle imprese in conto interessi sui finanziamenti bancari ottenuti attraverso garanzia di Consorzi fidi. Le agevolazioni per le imprese ubicate nelle aree in stato di degrado legge 266/97, coprono al 100% gli interessi richiesti sul finanziamento rilasciato dalle banche.

Interventi di completamento (con inaugurazione realizzata il 30 settembre 2017) della nuova offerta di servizi del Comune di Milano denominata 'Rete imprenditoriale cerimonie' che prevede:

- L'estensione su richiesta delle celebrazioni di rito civile a tutti i venerdì del mese presso Villa Scheibler (precedentemente si officiava in tale sede solo l'ultimo sabato al mese).
- La proposta di pacchetti cerimonie low cost comprensivi di abiti sartoriali da sposa, di bomboniere artigianali, entrambi realizzate da donne detenute esperte e di servizio ricevimento/banqueting con la possibilità di scegliere tra diversi menù composti da chef qualificati e realizzati anche con l'ausilio di persone disabili provenienti dalla scuola di formazione San Giusto.
- L'allestimento di una sede di promozione dell'iniziativa stessa nel quartiere Isola.

Avviati incontri preparatori per la formulazione di un nuovo progetto di ricollocazione lavorativa e imprenditoriale di soggetti in stato di detenzione o fine pena. Soggetti coinvolti: Tribunale di Sorveglianza, Provveditorato alle carceri, Fondazioni Bancarie. Prevista la realizzazione di una mappatura dei mestieri e delle professioni dei soggetti presenti presso i penitenziari milanesi.

Si è proceduto con il monitoraggio e le liquidazioni alle imprese beneficiarie dei bandi di agevolazione alle imprese, passando da una modalità cartacea alla liquidazione elettronica.

Realizzata a marzo 2017 la partecipazione alla fiera Fa la cosa giusta con il progetto: 'Quel che passa il carcere-Tirami su e Tirami fuori' con la somministrazione di alimenti prodotti da imprese che operano nei penitenziari milanesi.

Lancio di una call for ideas (con scadenza in novembre) per la realizzazione di una piattaforma telematica per il sostegno delle imprese ubicate nelle aree interessate dai cantieri M4. Ricevute n. 14 proposte per le quali è in corso costituzione della Commissione valutatrice.  
Realizzate sedute di valutazione e pubblicata graduatoria il 22 giugno 2017.

Avvio del Progetto Idroscalo sicuro, con l'attivazione di soggetti detenuti per il presidio anti degrado del parco Idroscalo (Fornitura abbonamenti trasporti e attrezzature €20.000)

Proceduto con il Bando congiunto con la Camera di Commercio di Milano, Agevola Credito, con l'assegnazione ad oltre 35 imprese di contributi in conto interesse di €. 170.000 per investimenti nelle periferie. Il Bando a sportello resta aperto fino ad esaurimento delle risorse (€.200.000).  
Esaurite le risorse stanziare, in redazione delibera di integrazione stanziamento con fondo dedicato piano periferie previsto passaggio in luglio con riapertura del bando.

#### Interventi per facilitare l'accesso al mercato delle imprese

Partecipazione attraverso allestimento di stand specifico dedicato all'economia carceraria alla Fiera Fa la cosa Giusta edizione 2017.

#### Manifattura 4.0

Nel mese di gennaio 2017 si sono svolti 5 incontri "focus group" con 5 diverse categorie di partecipanti: referenti di scuole di design, "makers", "influencer", "sindacati", "associazioni imprenditoriali".

Gli incontri di focus group e bilaterali, continuati anche attraverso l'invio di input online, sono stati finalizzati ad analizzare sia i punti di forza/opportunità che i punti di debolezza/rischi, e infine le idee e proposte operative per l'implementazione della Manifattura 4.0 a Milano.

La ricerca e il confronto ha portato alla redazione e approvazione della Giunta Comunale di una delibera costituita da linee di indirizzo per lo sviluppo dei processi di innovazione verso una nuova manifattura nella città di Milano.

Nel mese di Aprile 2017 ha avuto luogo presso Base (centro culturale presso ex Ansaldo) l'evento pubblico di disseminazione delle Linee Guida approvate dalla Giunta Comunale. All'incontro, dal titolo "Manifattura Milano", hanno partecipato il Sindaco e l'Assessore Cristina Tajani ed è seguita una tavola rotonda con esperti del settore.

A luglio 2017, a seguito di apposito bando, è stato formalmente costituito un comitato scientifico "Advisor Board" composto da soggetti interni ed esterni all'Amministrazione con l'obiettivo di affiancare e supportare la Direzione nell'indicare il trend di sviluppo del settore della manifattura 4.0, individuare azioni da attuare nel territorio milanese tenendo conto delle vocazioni e del sistema produttivo cittadino e metropolitano, nonché supportare l'Amministrazione nella realizzazione di attività di rete con i principali stakeholder locali, nazionali e internazionali. Le attività del Board vengono coordinate dalla Direzione con la convocazione del tavolo ogni due mesi circa (luglio, ottobre, dicembre 2017).

Le attività dell'Advisory Board sono proseguite a ottobre con una convocazione alla presenza dell'Assessore volta a condividere l'attività di lavoro e le linee guida e la cornice strategica in vista di futuri momenti pubblici di condivisione del Manifesto dell'Amministrazione in tema di Manifattura 4.0.

#### Makerspace/FabLab

Nell'ambito delle azioni a sostegno della Manifattura 4.0, sono state svolte diverse azioni per lo sviluppo di makerspace e FabLab, in continuità con le sperimentazioni già avviate negli anni precedenti dal Comune di Milano.

- a settembre 2017 è stato pubblicato un bando di sostegno agli investimenti rivolto alle imprese e alle imprese sociali operanti nel campo della Manifattura 4.0 finalizzato ad ampliare la rete di Makerspace/FabLab nella città di Milano. L'avviso è stato rivolto a sostenere l'attivazione di nuovi laboratori di prototipazione rapida e di sperimentazione di progetti di nuovo artigianato e manifattura digitale 4.0, con particolare riferimento alle aree periferiche della città; l'avviso pubblico relativo alla richiesta di incentivi si chiuderà il 20 gennaio 2018.

- tramite lo stesso bando, è stato riaperto il bando per l'iscrizione e l'aggiornamento dell'elenco qualificato di soggetti fornitori di servizi di Makerspace/Fablab per attualizzare l'elenco rispetto agli obiettivi del programma "Manifattura Milano".

#### Milano Luiss Hub for Makers (D'Azeglio 3)

Per l'immobile di proprietà comunale di via Massimo D'Azeglio 3, aggiudicato al raggruppamento composto da Fondazione Brodolini, Italiacamp s.r.l. e Università Luiss, è stata sottoscritta la convenzione tra il Concessionario ed il Comune di Milano. Sono state completate le attività propedeutiche alla approvazione del progetto tecnico da parte dell'Area Sportello Unico dell'Edilizia. Gli interventi di adeguamento impiantistico e funzionale, iniziati a giugno 2016, sono terminati in ottobre 2017. È diventata operativa la nuova struttura dedicata a makers-autoproduttori-artigiani digitali nella sede comunale di via d'Azeglio 3, inaugurata nel mese di Novembre. Il concessionario ha già avviato le attività di formazione, laboratorio, incubazione e coworking dedicate allo sviluppo di imprese innovative e Manifattura digitale.

#### Bando per assegnazione n. 4 spazi

Tra giugno e luglio 2017, la Direzione Economia Urbana e Lavoro ha collaborato con la Direzione Urbanistica per la redazione di un bando di assegnazione in uso temporaneo di n. 4 immobili di proprietà comunale siti nell'ambito di trasformazione urbana "Porto di Mare". Coerentemente con il "Piano Periferie" e con le linee guida approvate dalla Giunta Comunale in materia di Manifattura 4.0, il bando è stato finalizzato a promuovere l'uso degli immobili comunali per lo sviluppo, tra le altre cose, di startup legate al mondo della produzione, dell'innovazione, dell'artigianato e della creatività. Il bando è stato pubblicato il XXX con scadenza 10 ottobre 2017.

#### Protocollo MIUR

Nel periodo luglio settembre 2017, la Direzione Economia Urbana ha collaborato con la Direzione Educazione e con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la predisposizione di un protocollo di intesa tra Comune di Milano e Miur per il rafforzamento del rapporto tra scuola e mondo del lavoro e per la sinergia con il Piano Nazionale Scuola Digitale. In coerenza con gli indirizzi della Giunta Comunale in materia di promozione dell'innovazione, delle Nuove Economie Urbane e della Manifattura 4.0, nel protocollo si prevede, tra le altre cose, una azione congiunta per sostenere forme di collaborazione e co-progettazione tra scuole, Comune e altri attori dell'innovazione e per promuovere percorsi di alternanza scuola lavoro presso incubatori, acceleratori, fablab, coworking e altri attori dell'innovazione tecnologica e sociale. Il protocollo è stato firmato dal Sindaco e dal Ministro il 4 settembre 2017.

#### Startup Hub

Comune di Milano e Camera di commercio hanno stipulato a dicembre 2016, insieme ad Assolombarda, Confcommercio, Confartigianato e Unione Artigiani, il Protocollo di collaborazione per i servizi di supporto alle start up allo scopo di migliorare l'attrattività del sistema milanese a livello locale, nazionale, internazionale, oltreché migliorare l'accessibilità e fruibilità delle informazioni.

E' stato presentato alle parti coinvolte il progetto di dettaglio per una piattaforma di servizio all'ecosistema delle startup.

E' stata svolta una intensa attività internazionale che ha portato all'adesione del Comune di Milano a SCALE ( Startup City Alliance Europe) , una rete europea di 20 città , tra cui Milano, che ha come obiettivo quello di creare una connessione tra gli ecosistemi delle startup in Europa.

Tale alleanza ha portato all'adesione del Comune di Milano alla costruzione di zione di un portale web che fornisce informazioni generali e specifiche per le startup che desiderano espandersi a livello europeo.

#### Dichiarazione Programmatica tra la città di Milano e la città di Amsterdam

Ad ottobre 2016 il Comune di Milano e Startup Amsterdam, in rappresentanza della città di Amsterdam, hanno convenuto di firmare una Dichiarazione Programmatica allo scopo di dare impulso al progressivo sviluppo di relazioni economiche e sociali, favorire la comunicazione e condividere buone pratiche in diversi settori. Le modalità della collaborazione consistono in particolare in un programma di accoglienza che rinforzi la crescita e lo sviluppo attraverso la facilitazione della circolazione di startup.



In quest'ottica nel mese di giugno si è tenuto Startup Bootcamp Milan un' iniziativa della durata di due giorni mirata a far conoscere l'ecosistema delle startup milanesi alle startup olandesi negli ambiti della moda, del design e della creatività.

È in corso di ultimazione la predisposizione di un avviso pubblico Startup Bootcamp Amsterdam allo scopo di offrire alle startup milanesi che operano nell'ambito della manifattura 4.0 la fruizione di un programma gratuito intensivo "Soft Landing" per conoscere l'ecosistema delle startup, l'ecosistema della Manifattura Digitale oltrechè il processo attraverso cui espandere le proprie attività imprenditoriali nella città di Amsterdam.

Nel periodo ottobre – dicembre 2017 si concluso l'iter avviatosi con la pubblicazione dell'avviso pubblico Startup Bootcamp Amsterdam che ha avuto come esito finale la trasferta ad Amsterdam delle startup vincitrici dell'avviso nei giorni dal 12 al 14 di dicembre.

#### Tempi della città

Sono state approfondite attività di desk analysis per lo studio delle politiche temporali a Milano, in Lombardia, sul territorio nazionale e in UE.

### **Patto per lo sviluppo - Luoghi di Innovazione**

#### Coworking

Per sostenere il mercato del lavoro mediante lo sviluppo di una visione innovativa basata sulla cooperazione e la condivisione degli spazi sono state messe in atto diverse azioni volte allo sviluppo di coworking:

- E' proseguita nel 2017 l'attività avviata nel 2015 e 2016 relativa all'aggiornamento dell'elenco qualificato di soggetti fornitori di servizi di coworking (misura A) prorogando il termine per la presentazione delle domande di ammissione nell'elenco qualificato fino al 20 settembre 2017.
- A settembre 2017 è stato pubblicato un avviso che prevede misure di incentivi economici per ampliare la rete di coworking presenti in città, con particolare riferimento ai quartieri periferici – L'avviso pubblico relativo alla richiesta di incentivi si chiuderà il 20 gennaio 2018.

#### Tortona 54 (BASE Milano)

Per l'immobile di proprietà comunale di via Tortona 54 (spazi ex-Ansaldo), la Concessione in uso è stata estesa ai piani seminterrato, secondo e terzo. Il progetto tecnico per l'adeguamento funzionale degli spazi stessi è stato approvato da parte dei competenti Uffici Tecnici.

Nel frattempo, è emersa la necessità di rifacimento della copertura dell'immobile che ha comportato una successiva approvazione da parte degli stessi competenti Uffici Tecnici - attualmente in corso di svolgimento.

#### Parco Tecnologico Padano

Per quanto riguarda lo sviluppo di attività di creazione di impresa nel settore della alimentazione, la Fondazione Parco Tecnologico Padano ha avviato, con il contributo del Comune di Milano, la terza edizione del progetto Alimenta2Talent. A seguito della apposita call, che si è conclusa il 29/2/16, sono state identificate le 5 start up finaliste che hanno terminato il programma di incubazione e accelerazione presso le strutture del PTP nel dicembre 2016. Il progetto è concluso e gli esiti sono stati presentati alla conferenza stampa del 23 gennaio 2017.

#### Incubatore di innovazione sociale FabriQ

Nel primo semestre 2017 hanno avuto luogo le attività di istruttoria e le interlocuzioni propedeutiche alla predisposizione del nuovo bando FabriQ 3, iniziativa a sostegno di progetti imprenditoriali nel campo dell'innovazione sociale da collocare nell'incubatore d'impresе di via Val Trompia. Il bando FabriQ 3, pubblicato in data 21 luglio 2017, si pone in continuità con i precedenti bandi FabriQ 1 e FabriQ 2, rispetto ai quali rinnova i contenuti aggiornandoli rispetto agli attuali indirizzi della Direzione.

Il bando si è chiuso il 22 settembre e a seguito della valutazione delle candidature da parte delle commissioni secondo le due fasi indicate nella procedura di bando di cui l'ultima pubblica, tramite pitch, tenutasi il 26 ottobre 2017 presso lo spazio di FabriQ sono state individuati 9 progetti di startup che hanno potuto accedere al percorso di incubazione attualmente in corso e al contributo complessivo di 35.000,00 euro.

Ricevuta la documentazione afferente l'accettazione del contributo da parte dei 9 vincitori si sta procedendo alle verifiche documentali per poi procedere alla liquidazione della prima tranche di contributo: 3.000 € pari al 20% del totale previsto per singola realtà.

## **Promozione e attuazione del Progetto Smart City**

### Progetti finanziati dalla Commissione europea

#### *“BoostInno”*

A Febbraio 2017 ha avuto luogo la rendicontazione delle spese della seconda fase del progetto (fino a Dicembre 2016), mentre a settembre 2017 si è proceduto alla rendicontazione delle spese del primo semestre 2017 del progetto (Gennaio-Giugno 2017) e con la collaborazione dell'Area Pianificazione e Controlli Economico-Finanziari è stato prodotto l'“interim certificate n. 3”.

Tra gli eventi di scambio buone pratiche”, oggetto del progetto stesso, si è partecipato attivamente ai seguenti incontri:

- Marzo 2017 Baia Mare (Romania) meeting internazionale tra tutti i partner con focus sul brokerage alla presenza di un'esperto del network SIAC per facilitare il cambiamento e l'innovazione all'interno delle città; presentazione dei progetti innovativi portati avanti in ogni città (per Milano esperienza di Crowdfunding Civico e UIA - Urban Innovative Actions); auto-valutazione e assessment per la costruzione dell'Integrated Action Plan delle città partner.
- Aprile 2017 Forum Torino Social Innovation, si è partecipato insieme a Barcellona e Parigi ad interventi organizzati dalla città di Torino, partner di progetto, presentando le misure a supporto dell'Innovazione sociale.
- Maggio 2017 Fom PA Roma, partecipato sia alla sessione plenaria, sia alla sessione “L'Europa concreta: gli strumenti URBACT e URBAN INNOVATIVE ACTIONS (UIA) per lo sviluppo urbano sostenibile. Stato dell'arte e prospettive URNACT e UIA nelle città italiane” presentando il progetto BoostINNO e le linee guida sull'innovazione sociale racchiuse nel Libro Bianco.
- Maggio/Giugno 2017 si sono svolti due webinar tra le città partner in vista della Mid term Review; si è iniziato a organizzare le study visit previste dal progetto tra cui quelle in Autunno a Strasburgo, Barcellona e Parigi allo scopo di approfondire i seguenti temi: Manifattura 4.0, programmi di Digital Social Innovation, rinnovamento urbano legato alle industrie creative e culturali, Sharing Economy. Inoltre, le città hanno deciso di supportare attività di sensemapping a cura dello specialista Aldo De Moor.
- Giugno 2017 Londra workshop “Bridging resources to Cities - CitizenCity Social Engagement Toolkit” su invito del network EIP-SCC (European Innovative Partnership on Smart Cities and Communities). Evento di co-design la cui partecipazione è stata resa possibile grazie alle sinergie messe in atto con il progetto Sharing Cities.
- Luglio 2017 Danzica workshop sull'impact investing, Milano invitata per parlare specificatamente dell'esperienza del Crowdfunding civico.
- Settembre 2017 l'unità Smart City ha organizzato una Study Visit, prevista in questa seconda fase del progetto, ospitando qui a Milano una delegazione di 20 referenti di alcune città partner (Danzica, Wroclaw, Baia Mare e Strasburgo) al fine di mostrare, anche ai relativi stakeholder, i luoghi dell'innovazione sociale a Milano (Base, FabriQ, CoHub, il Fablab WeMake) e conoscere le strategie ed i principali progetti di innovazione promossi della Direzione, in particolare UIA-Open Agri, Sharing Cities nonché l'esperienza del crowdfunding civico.
- Settembre 2017 organizzazione di una delegazione di tre persone che, per conto del Comune di Milano, si è recata a Strasburgo per una study visit dedicata agli stakeholder sul tema dell'innovazione nel settore dell'agricoltura periurbana, coinvolgendo collaboratori del progetto europeo UIA-Open Agri coordinato dalla stessa Direzione Economia Urbana e Lavoro.
- Ottobre Forum PA-I City Lab presso BASE Milano, si è partecipato ai tavoli di lavoro dedicati alle città italiane coinvolte nei progetti URBACT e convocate da ANCI raccontando l'esperienza milanese.

- Si è partecipato alla riunione internazionali di Novembre (Consortium meeting) a Parigi nella cornice del Global Social Business Forum di cui BoostInno entra a far parte come programma con la sottoscrizione di un “memorandum of understanding” e alla study visit di novembre a Barcellona. Si sono inoltre svolte le procedure necessarie per la selezione di un collaboratore esperto in innovazione sociale, come previsto dal progetto, a supporto delle attività di gestione degli stakeholder locali, di organizzazione dell’evento finale (project meeting internazionale che si terrà a Milano a gennaio 2018) e della redazione di nuove linee guida sulla base delle attività che emergeranno dai tavoli di lavoro. Sono attualmente in corso tutte le attività mirate all’organizzazione dell’evento internazionale (consortium meeting) che ospiteremo a Milano il 23,24,25,26 gennaio e che per l’occasione è stato arricchito di eventi di portata internazionale sul tema dell’*Impact measurement e Finance for social innovation*.

#### “Open care”

Sono stati organizzati una serie di incontri dedicati alla presentazione del progetto di innovazione sociale presso alcune “comunità” di stakeholder, Associazioni o gruppi informali di cittadini, al fine di sondare il loro interesse e di coinvolgerli nella attività previste in questa prima fase, in stretta collaborazione con il partner-FabLab WeMake srl. È stato svolto altresì un lavoro di coordinamento interno con la Direzione Politiche Sociali, interessata al progetto per via delle sue ricadute sociali.

Nel corso del primo semestre dell’anno 2017 si è dato seguito alle attività programmate al termine del semestre precedente, con l’aggiunta di alcune varianti.

Gli ambiti di attività hanno previsto:

- Momenti di coordinamento e di audit progettuali. I momenti di coordinamento si sono svolti principalmente attraverso i Consortium Meeting di Bruxelles del 10 marzo, Ginevra 13-15 marzo e di Bordeaux il 26 – 28 giugno. Gli audit di progetto si sono svolti sia in remoto, grazie agli strumenti di monitoraggio amministrativo messi a disposizione del Project leader (BudgetTracker ed EmDesk), sia in presenza di fronte ai valutatori incaricati dalla Commissione Europea per lo svolgimento della Mid term review a Bruxelles in data 10 marzo. In tele data è stata presentata sia la Technical review, che il Financial review.
- Attività di apprendimento, coinvolgimento e disseminazione che hanno comportato la partecipazione ad una serie di convegni, conferenze ed eventi in cui si sono dibattute le tematiche riguardanti Open care. Fra queste figurano sia eventi interni al programma CAPSSI come la DSI fair svoltasi a Roma i giorni 1-2 febbraio e il DSI manifesto svoltosi a Rimini il 23 maggio, sia eventi esterni come Connect the Dots svoltosi a Bari il giorno 3 febbraio ed Eurocities - Promoting social entrepreneurship and social inclusion in cities, svoltosi a Milano in data 23-24 febbraio. Si è inoltre preso parte ad eventi cittadini in cui le tematiche Open care hanno avuto una rilevanza specifica come il workshop SmartMap - Evento su 3D printing nella biomedicina svoltosi a Milano da Fondazione Bassetti in data 10 – 11 maggio; la partecipazione al PSSD network of care – collaborative encounters in/around the Bovisa campus, svoltosi al Politecnico di Milano in data 4 – 8 maggio e la partecipazione a Innovazione Sociale Digitale e Parità di Genere, Prospettiva Europea e Sviluppo Locale, organizzato da Città Metropolitana a Milano in data 18 maggio.
- Sviluppo e alimentazione di discussioni sulla piattaforma online Edge Ryders. Il focus dell’attività è stato il lancio della challenge The Policy of Care, all’interno della quale sono state introdotte numerose Stories, sia gestite direttamente, sia sollecitate a stakeholders cittadini, capaci di richiamare contributi dalla comunità virtuale.
- Prototipazione di servizi di cura con il metodo della co-progettazione. In quest’ottica è stato ideato ed implementato il progetto Open rampette, un percorso creativo partecipato per contribuire all’abbattimento delle barriere architettoniche a Milano.
- Nel periodo intercorso fra giugno e settembre 2017 è stato implementato il progetto Openrampette. La sperimentazione è stata svolta in partenariato con la delegata del sindaco per le politiche di accessibilità Lisa Noja, con il DUC distretto urbano del commercio Isola, con l’associazione ADA stecca, con il fablab WeMake e con cittadini sensibili al problema dell’accessibilità degli spazi pubblici. Il progetto è finalizzato a sperimentare soluzioni innovative che consentano l’accesso agli esercizi commerciali fronte-strada per soggetti con limitata mobilità, in risposta alla bassa adesione dei commercianti all’articolo 77 del regolamento edilizio della città di Milano. In data 12 luglio è stata condotta una sessione di co-design presso la Stecca degli Artigiani alla presenza di 27 partecipanti con l’obiettivo di sperimentare i prototipi predisposti dai designer. In data 27 luglio è stata condotta una sessione di finissage presso la Stecca degli Artigiani alla presenza di 25 partecipanti al fine di restituire le proposte progettuali e le procedure di adempimento riviste dai designer.

- Nel periodo intercorso sono altresì state svolte azioni di coordinamento con gli altri progetti e di disseminazione. In data 9 settembre Opencare è stato presentato in una conferenza dal titolo Milano accessibile, Milano partecipata. Nella stessa occasione è stato presentato Openrampette come buona pratica di co-progettazione e di citizen engagement. In data 12 e 13 settembre Opencare ha partecipato al workshop COST Connect on the next generation internet. Il workshop, co-organizzato da COST e DG connect è parte dell'iniziativa di sviluppo del programma Next Generation Internet. Esperti, innovatori, ricercatori e cittadini attivi hanno fornito spunti e informazioni utili a forgiare il punto di vista della Commissione Europea per l'internet del 2030.
- Nel periodo 27 luglio - 16 ottobre (scadenza prorogata, precedentemente fissata al 30 settembre) si è svolta la "Call for solutions: open innovation for community care": avviso pubblico rivolto a singoli progettisti, organizzazioni o imprese, interessati a partecipare a un concorso di idee per nuove tecnologie, applicativi, apparecchiature, progetti imprenditoriali, prodotti e piattaforme digitali, finalizzati a promuovere soluzioni di cura nelle comunità, nelle famiglie, presso i caregivers o i singoli destinatari. Fra i 24 progetti regolarmente candidati, 10 sono stati selezionati ed hanno partecipato alla mostra in occasione della conferenza finale Opencare a Milano il 22 e 23 novembre. I 10 progettisti hanno avuto l'occasione di presentare i propri prototipi davanti ad una giuria qualificata che ha selezionato i tre progetti vincenti.
- Nei giorni 19-21 ottobre si è tenuto a Bruxelles Openvillege, uno dei due eventi conclusivi del progetto, organizzato da Edgeryders in collaborazione con i partner di progetto. Il programma dei tre giorni ha sviluppato una rete di incontri, seminari e workshop tesi a rispondere ad alcune domande trasversali al progetto Opencare (come sviluppare azioni efficaci collegando la dimensione locale a quella globale? Com'è possibile interagire rapidamente attraverso i confini? Com'è possibile allentare la centralizzazione? Quali sono gli standard legali ed economici che vanno cambiati per garantire una salute pubblica universale? Come si può rinforzare l'autodeterminazione delle comunità? Come le comunità virtuali possono contribuire a trasformare conversazioni in azioni? Cosa fare quando i progetti inducono allo scoraggiamento?). Il programma ha incluso momenti di approfondimento quali: OpenCare ethnography: Findings; Complexities of water; DNA damage testing; Breathing Games; Dunbar numbers; Building healthy and productive online-offline communities; Open Insulin; Infrastructures for Collaboration; Ethics in Open Science and Data Protection; Digital security; Building Health Autonomy. Il Comune di Milano ha co-coordinato la sessione Policy Redesign – Collaboratively rewiring inclusivity in to policy. La sessione, condotta dal Comune di Milano insieme a WeMake, ha sviluppato un'analisi della collaborazione fra l'Amministrazione ed una vasta serie di stakeholders al fine di porre rimedio alla mancata implementazione di un provvedimento legislativo (art.77 del regolamento edilizio 2015).
- Nei giorni 22-23 novembre si è svolta a Milano la conferenza finale Opencare, il secondo evento conclusivo del progetto, organizzato dal Comune di Milano insieme a WeMake, in collaborazione con i partner di progetto, in partnership con Fondazione Brodolini e Luiss Hub for Makers and Students e col contributo di Avanzi, Cariplo Factory, Endeavor, FabriQ, WeMake, Naba e Huntington onlus. L'evento è consistito in 11 sessioni, 36 relatori, 3 mostre, e circa 200 partecipanti. L'occasione ha consentito di riunire i principali attori dell'innovazione sociale in contesti internazionali, col fine di condividere le conoscenze fra policymakers, praticanti, docenti, ricercatori, attivisti. La conferenza finale da una parte (Giorno 1) ha esplorato i collegamenti fra l'innovazione digitale e il sistema città, dall'altra (giorno 2) ha indagato sui nessi fra le nuove economie urbane e i sistemi di cura. Le sessioni presentate sono state: Opencare, a CAPSSI project, an overview; Next Generation Internet (NGI) Digital Social Innovation and Citizen Engagement; From Collective Intelligence to Social Innovation; Cities as Platforms for Open Innovation; New Urban Economies and Digital Manufacturing: City of Milan's vision; From care services to care as an open system: Opencare's perspective; Economies of care and innovation; Rethinking care systems for people and with people, with the help of digital fabrication, co-design and innovation in production processes. La conferenza finale ha anche ospitato le mostre Prospettive Variabili di NABA e Huntington and design di di AICH.
- Il 24 novembre si è tenuto a Milano l'Opencare consortium meeting alla presenza di tutti i partner di progetto. L'incontro è stato l'occasione per rivedere tutte le attività del progetto in viste delle rendicontazioni finali, e creare un calendario delle attività. Le tematiche hanno toccato: la gestione del sito internet di progetto opencare.cc; la produzione del Playbook; il piano delle pubblicazioni; la strutturazione del Technical Report 2017 A e B; la strutturazione del Financial Report 2017; la strutturazione del Final Report e la programmazione della technical review.

#### *“Openagri*

Dall'avvio formale del progetto (novembre 2016) a settembre 2017 sono state avviate una serie di procedure formali previste dal programma per consolidare il progetto e rispondere alle “raccomandazioni” dei valutatori.

- Febbraio 2017: Kick off meeting, Milano, Depuratore di Nosedo. Sono state avviate le operazioni preliminari necessarie alla progettazione del recupero di Cascina Nosedo coinvolte. E' stato redatto in modo partecipato uno studio di fattibilità necessario all'inserimento del progetto nel Piano delle Opere del Comune di Milano. E' stata inoltre avviata la procedura di richiesta di offerta a MM per la progettazione esecutiva e la realizzazione dei lavori previsti nel corso del 2018.
- Marzo 2017: firma del Partnership Agreement e del Subsidy Contract con il Segretariato UIA. È stato dato avvio alle attività del Social Lab (WP6) dedicate all'inclusione di gruppi sociali deboli mediante attività agricole e di trasformazione.
- Aprile 2017: Stesura di un Piano di Fattibilità per il futuro Hub di Cascina Nosedo, che sarà strumento in continuo aggiornamento nel corso del progetto e che porterà alla stesura di un modello di business per la futura gestione della Cascina-Hub per l'Innovazione nell'agricoltura peri-urbana.
- Da Maggio 2017: attività di ricerca e istruttoria dei materiali necessari alla preparazione di un Avviso pubblico per la raccolta di idee e progetti da sperimentare nell'ambito di OpenAgri che siano propedeutici all'avvio di nuove imprese o attività che possano contribuire allo sviluppo del futuro Hub cascina Nosedo. Partner principalmente coinvolti per competenza: Unimi, Polimi, Avanzi, PTP, CCIAA.
- Giugno 2017: Il comune di Milano ha partecipato al Meeting iniziale organizzato dal Segretariato UIA per costruire le attività legate agli UIA-expert.
- Luglio 2017: realizzazione di un workshop di tre giornate, in collaborazione con Politecnico di Milano Dastu, OPENAGRI - OPEN LANDSCAPE con l'obiettivo di costruire un'interpretazione territoriale del progetto Openagri. Sono stati presentati, discussi, messi a confronto i diversi progetti territoriali e di paesaggio stratificati nel tempo lungo la valle della Vettabbia e che nel complesso disegnano una geografia molto ricca ma frammentata di progettualità, visioni, identità di quel paesaggio: Vaiano Valle, Nosedo, Porto di Mare, Chiaravalle. Il workshop ha visto la partecipazione di attori istituzionali, esperti e stakeholder interessati allo sviluppo urbano rurale del territorio attorno a Cascina Nosedo ed è stato prodotto un Report come esito del workshop.
- Settembre 2017: Milano ha poi accolto Miguel Sousa, UIA expert selezionato per Openagri nei giorni di 22 e 23 settembre per una prima visita in situ che ha previsto una giornata di lavoro con tutti i partner che ha affrontato temi di gestione e di sviluppo futuro del progetto, in una logica di superamento dei potenziali problemi e di programmazione delle attività anche per il futuro modello di gestione della cascina e dei relativi 30 ha di terreni agricoli. La seconda giornata è stata invece dedicata ad una visita sui "luoghi" di Openagri e alla conoscenza della rete degli attori territoriali coinvolti in alcune attività. È stato pubblicato l'Avviso pubblico in due fasi per la di selezione di progetti e idee innovative da sviluppare all'interno di un Laboratorio di sperimentazione volto a co-costruire un modello integrato di intervento che coniughi obiettivi di innovazione e di creazione di nuova imprenditorialità nel settore agro-alimentare con la valorizzazione del patrimonio rurale e del paesaggio, anche mediante la disponibilità di 30 ettari di terreno di proprietà dell'Amministrazione e messi a disposizione in comodato gratuito fino alla conclusione del progetto. E' stata inoltre avviata la campagna di comunicazione #MilanoUpsideDown - #MilanoSottoSopra , e di coinvolgimento di stakeholder di livello diverso, con un calendario di attività pianificate per il 2018.  
L'avviso in settembre ha raccolto 50 candidature e la commissione di valutazione, formata da partner e stakeholder del progetto ha individuato 27 candidature ammesse alla fase 2.
- Novembre 2017: Si è svolto presso l'Università degli Studi di Milano – Facoltà di Agraria un workshop di lavoro con le 27 candidature ammesse alla fase 2. I progettisti hanno avuto modo di presentare le proprie proposte, valutare eventuali sinergie tra progetti e ricevere i suggerimenti per la redazione della documentazione di approfondimento progettuale per la fase 2.
- Dicembre 2017: La commissione di valutazione del bando ha individuato i 18 progetti ammessi alla fase finale. Si tratta di idee d'impresa capaci di coniugare l'innovazione tecnologica con la creazione di una nuova imprenditorialità nel settore agro-alimentare e la valorizzazione del patrimonio rurale milanese. Sono tre i macro ambiti su cui si sono focalizzati i progetti: nuove produzioni e servizi agro-sistemici (5 progetti), innovazione tecnologica nella filiera agroalimentare (8 progetti), sharing economy e innovazione sociale (5 progetti). Nello specifico sono stati 13 gli aspiranti neo imprenditori selezionati, 3 le imprese già costituite mentre 2 le Onlus e le Associazioni. Il 77% dei progetti selezionati è stato presentato da ragazzi under 40. E'previsto per gennaio 2018 un evento pubblico di presentazione e discussione delle idee imprenditoriali selezionate.  
Parallelamente per quanto riguarda la comunicazione sono state redatte le linee guida per tutti i partner e stakeholder, lanciati pagina facebook e account twitter OpenAgri.  
Relativamente alla Cascina Nosedo si sono avviate con MM le attività di affidamento del recupero della cascina, dalla progettazione definitiva ed esecutiva, alla direzione lavori, fino al collaudo, definendo un cronoprogramma dei lavori.

### *“Sharing cities”*

Durante il primo semestre del 2017 si sono rafforzate le attività legate al coinvolgimento del cittadino, specialmente in merito alla realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica degli edifici privati. Sono stati realizzati 9 incontri (workshop) di co-design con abitanti e amministratori dei 20 edifici selezionati da AMAT insieme a TEICOS e Future Energy, partner di progetto. Altri 6 incontri pubblici sono stati organizzati per la presentazione delle modalità di erogazione dei finanziamenti comunitari e, insieme alla Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia, dei finanziamenti promossi dal Comune di Milano stesso. Tale attività ha portato all’approvazione dei lavori di riqualificazione degli edifici residenziali privati per 4 condomini (Via Passeroni 6, Via Bernardino Verro 78BC, Via Fiamma 15) per un totale di circa 15.500 mq e all’apertura dei primi cantieri (residenziale privato di Via Verro e Via Tito Livio con cantieri inaugurati alla presenza del Sindaco Sala in data 7 Agosto); attualmente sono in corso incontri con altri edifici privati selezionati dai partner di progetto con l’obiettivo di identificare ulteriori 5.000mq da efficientare dal punto di vista energetico. Per quanto riguarda l’edificio pubblico di via San Bernardo 29A è stata portata a termine a settembre 2017 la progettazione definitiva ed esecutiva dell’intervento per l’efficientamento di circa 4.000 mq, come da cronoprogramma condiviso e modificato a marzo (la consegna era inizialmente prevista per marzo 2017). La gara per la selezione dell’operatore privato che effettuerà i lavori di riqualificazione è stata pubblicata in data 29/12/2017 e si chiuderà il 23/01/2018. La selezione dell’operatore è prevista per la primavera del 2018.

Per quanto concerne le attività legate alla mobilità in sinergia ed accordo con la Direzione competente si è completata la fase preparatoria per l’infrastrutturazione del bike e car sharing. Si è proseguito nella gestione delle attività di NHP, effettuata la prima Conferenza dei Servizi per l’avvio dei lavori delle colonnine per la ricarica elettrica dei veicoli, che ha rimandato a Commissione Paesaggio, Ufficio Pubblicità e Occupazione Suolo il completamento e approvazione dei progetti esecutivi attualmente in fase di finalizzazione sulla base di tali riscontri. E’ in corso il coordinamento e gestione di incontri con Milano Ristorazione per la realizzazione di sistema fotovoltaico sul tetto del centro cucine ubicato nell’area di Scala Porta Romana, insieme al fotovoltaico da realizzarsi a Rogoredo, necessari al progetto per la fornitura dell’energia elettrica delle aree di mobilità. Al fotovoltaico verrà inoltre integrata una infrastruttura di ricarica per veicoli elettrici a disposizione per le attività di Milano Ristorazione.

In sinergia con la Direzione Mobilità, Ambiente e Energia e AMAT si sono svolte le attività di progettazione stalli per implementazione del servizio di Bike Sharing e redatti atti preparatori all’acquisto di e-bike, risolvendo gli aspetti tecnico-contrattuali che legano l’Amministrazione ad ATM e Clear Channel, nell’ottica di convocare Conferenza dei Servizi possibilmente entro inizio 2018. Sono in fase di valutazione sinergie con il progetto H2020 FreeRide che vede coinvolti AMAT e ZeHus per la realizzazione del FreeFloating da poter implementare nell’area sperimentale Sharing Cities.

In corso attività per la realizzazione del servizio di car sharing di condominio (realizzati 5 incontri esplorativi con operatori privati di car sharing e 2 incontri con potenziali condomini interessati); la manifestazione di interessi promossa da AMAT per la selezione degli operatori ha visto la partecipazione di due soggetti privati. Entro la primavera del 2018 si procederà alla selezione dell’operatore e dei condomini su cui effettuare la sperimentazione.

Si è proceduto all’installazione di un primo set di 8 sensori sui lampioni dell’area pilota che verranno utilizzati per una prima fase test di rilevazioni dati sono stati definite le principali tipologie di sensori (misure: temperatura; umidità; pressione atmosferica; NO2; PM 10; PM 2,5; rumore) e sono in valutazione altre tipologie; A2A e AMAT hanno proceduto all’identificazione delle possibili localizzazioni della sensoristica, da verificare nel corso dei primi mesi del 2018. Per maggio 2018 si prevede di concludere le installazioni.

Attività di stretto coordinamento con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la realizzazione e gestione della piattaforma di interoperabilità del progetto –Urban Sharing Platform- in sinergia con la piattaforma di interoperabilità dell’Amministrazione che ne rappresenta un pilastro fondante e con acquisto di componenti nel periodo gennaio-dicembre 2017, attività di configurazione e test delle componenti costitutive, integrazione nella USP delle API relative alla sensoristica; individuazione di soluzioni per la conservazione dei dati in collaborazione con il gruppo di lavoro nazione di Trasformazione Digitale.

Di rilievo (sia a livello nazionale che comunitario) l’attività svolta sul tema Privacy, con l’obiettivo di essere all’avanguardia nell’adozione e nell’implementazione della nuova normativa GDPR che sarà obbligatoria da Aprile 2018. In collaborazione con il responsabile privacy Comune di Milano, sono stati organizzati 5 incontri interni tra Direzione Economia Urbana, Direzione SIAD ed Ufficio Privacy per definire una metodologia di realizzazione della PIA –Privacy Impact Assessment – che potrà diventare pratica comune dell’Amministrazione. Al fine di realizzare la PIA è stato organizzato un workshop internazionale alla presenza di esperti e consulenti

della Commissione Europea (Luglio 2017), per confrontare la metodologia adottata dal Comune di Milano con quella delle altre città partner e della Commissione stessa. La metodologia ha visto un'approvazione informale (Agosto 2017) da parte dell'autorità garante per la privacy. Nell'autunno 2017 si è proceduto a raffinare la raccolta di informazioni attraverso i partner e ad avviare contestualmente e in modo integrato il Security assessment volto a descrivere le misure messe in atto o che si prevede di mettere in atto per la messa in sicurezza dei dati raccolti. L'intera documentazione sarà oggetto di valutazione da parte dell'Autorità Garante della Privacy nella prima metà del 2018.

Nell'autunno 2017 si è altresì avviato un tavolo di confronto tra la Direzione Economia Urbana, Direzione SIAD, Unità SIT, Unità Sviluppo Piano Periferie per la realizzazione di dashboard condivise e integrate nel geoportale sviluppato dal Comune.

Il team di Sharing Cities ha altresì coinvolto altre Direzioni e Aree interessate dal progetto attraverso l'organizzazione di numerosi incontri bilaterali e incontri di raccordo interni all'Amministrazione, tra cui le collaborazioni formalizzate con i Municipi 4 e 5 cui considerate le forti ricadute sul territorio del progetto. Ai fini del raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti si sono svolte attività di management e costante raccordo per la facilitazione del lavoro dei 17 partner locali, con l'ulteriore indizione di periodiche riunioni operative con tutto il partenariato (12 incontri – circa 1 al mese) e l'organizzazione di specifici meeting internazionali (ospitato consortium meeting a fine gennaio 2017 – Peer learning Visit con città follower gennaio 2017 - Advisory board gennaio 2017 – Privacy workshop europeo luglio 2017 – Design Forum europeo – luglio 2017 – Confronto sul Business Model alla presenza di Funding London, di GLA e degli assessori Tajani Economia Urbana e Tasca Bilancio per valutare possibile utilizzo di nuovi strumenti finanziari come Green Bonds, Moneta Digitale e altro - Shadowing visit con città follower e interessate alla replicabilità – ottobre 2017).

Attività di comunicazione del progetto ai fini della sua promozione e replicabilità (realizzazione e gestione di sito web locale di progetto – da aprile 2017, organizzazione e partecipazione come relatori a circa 70 eventi nell'arco dell'anno, incontri con stakeholders privati e delegazioni di città, pubblicazione di più di un centinaio di articoli su testate nazionali e internazionali, realizzazione delle attrezzature di allestimento di una mostra itinerante).

La realizzazione del progetto è in linea con la programmazione e si è in fase avanzata rispetto alle altre due città europee partner del progetto.

#### Rice - Revolving Investment for Cities of Europe

A ottobre 2017 è stato firmato il Grant Agreement con la Commissione Europea per la realizzazione del progetto nel quadro dell'iniziativa europea MRA (bando di finanziamento "Assistenza multiregionale alla valutazione del possibile utilizzo di strumenti finanziari sostenuti dal Fondo Europeo Sviluppo Regionale, dal Fondo di Coesione, dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo Sviluppo Agricolo Rurale"). Il progetto RICE mira a promuovere lo sviluppo di nuovi strumenti finanziari che possono incrementare il ricorso ad investimenti a favore di iniziative di sviluppo urbano, in particolare in relazione a Città Smart e a favore di progetti per l'ambiente e la rigenerazione urbana.

Durante i primi mesi di attività si sono consolidati i rapporti con i partner del progetto The Hague in qualità di capofila, Great London Authority e Great Manchester Authority, costruita la squadra di lavoro interna e avviate le prime attività. In particolare:

- partecipazione al kickoff meeting , L'Aia
- organizzazione di interviste con PWC e BEI, che supportano la realizzazione del progetto
- workshop per la definizione dei casi studio, Londra
- individuazione dei casi studio di interesse per il Comune
- individuazione del gruppo di lavoro interno all'Amministrazione a cui partecipano referenti della Direzione Economia Urbana e Lavoro, Direzione Bilancio e Direzione generale, interessate dalle tematiche trasversali affrontate nel progetto
- individuazione di tre collaboratori esperti esterni all'amministrazione comunale (incarico CO.CO.CO.) attraverso procedure di evidenza pubblica

#### Smart City Lab

Nel primo semestre 2017 ha avuto termine la gara per la progettazione esecutiva dell'incubatore, gestita completamente da Invitalia. L'8 marzo ha avuto luogo

l'aggiudicazione definitiva ai soggetti R.T. costituendo MATE Società Cooperativa in qualità di mandataria e B.CUBE S.r.l., Arch. Roberto D'Agostino, Geologo Alberto Caprara e Archeologo Demis Massimiliano Murgia, mandanti, con corrispettivo contrattuale pari ad € 193.862,44 oltre IVA.

Il 25 maggio è stato convocato, in collaborazione con l'Area Sportello Unico per l'Edilizia - Unità Interventi in Attuazione a Strumenti Urbanistici, un incontro intersettoriale per concordare con le aree e direzioni specialistiche (Impianti, Verde, Facility Management, ecc.) l'iter da seguire per l'ottenimento del titolo edilizio e in cui sono state fornite le prime indicazioni tecniche per la revisione del progetto (i progettisti presenteranno i diversi progetti specialistici alle direzioni competenti per ottenere l'approvazione e conseguire alla fine il titolo edilizio).

A settembre è stato organizzato un incontro con i progettisti per valutare il layout finale sulla base delle esigenze emerse sinora e delle funzioni che la struttura dovrà avere al fine di poter procedere alla condivisione con i referenti dei Municipi 4 e 5 territorialmente interessati dall'impatto dell'opera, tenutosi quindi il 26 ottobre ed organizzato alla presenza della Direzione Economia urbana e Lavoro e dell'assessore Tajani.

Il 30 ottobre è stato organizzato un incontro tecnico con l'ATS città metropolitana (ex ASL) per verifiche di merito del progetto.

In merito alla rimozione delle interferenze costituite da infrastrutture funzionali alla bonifica dei suoli circostanti, si sono seguite le attività in carico all'operatore privato cui compete tale onere (società Rubattino 86) che ha comunicato che parte delle attività previste sono state realizzate e si sta procedendo all'ultimazione.

Si è provveduto a mantenere stretto il coordinamento delle attività di redazione del progetto facendo da referenti tra i progettisti, Invitalia e internamente la Direzione Sportello Unico per l'Edilizia a cui il progetto è stato consegnato a ridosso della fine anno per il rilascio del titolo edilizio.

#### Sponsorizzazioni – servizio Milano Connect

Nell'ambito del contratto di sponsorizzazione con la società Connectthings – Parigi, integrato a dicembre 2016 con l'implementazione dei dispositivi beacon all'interno dell'infrastruttura digitale *Milanoconnect*, nel primo semestre 2017 si è ultimata la verifica di fattibilità tecnica dell'installazione dei dispositivi all'interno dei totem della mobilità pedonale, nonché l'operazione di integrazione informatica della piattaforma dei beacon con la app VisitMilano, operazione eseguita di concerto con le direzioni Turismo e Sistemi Informativi e Agenda Digitale. Si è così potuto procedere alla fase di installazione dei dispositivi nei totem. Al termine delle operazioni, seguite anche da tecnici di Amat, sono stati installati complessivamente 95 beacon (sui totem disponibili). Il sistema così costituito sarà a disposizione del Comune di Milano fino a dicembre 2018 (termine contratto).

Sono seguite quindi attività di monitoraggio di tale servizio (a ottobre si sono registrati, raccolti e condivisi i primi dati sull'utilizzo della rete installata) per verificarne l'impiego e l'efficacia di concerto con le direzioni Marketing Metropolitan e Sistemi Informativi e Agenda Digitale con la volontà di organizzare un incontro tecnico con la stessa società Connectthings per poter valutare congiuntamente eventuali attività di miglioramento del servizio all'interno del contratto.

#### Sharing Economy

Rimane attiva la convenzione con una ATS per la concessione ad uso gratuito dell'unità immobiliare di proprietà comunale (in vicolo Calusca 10) dove ha sede Co Hub, la prima "casa" dell'economia collaborativa che ha continuato a proporre attività aperte alla cittadinanza eventi, corsi, workshop per diffondere, formare, aggregare e sviluppare temi legati alla sharing economy.

Nel 2017 le aree di intervento di Co Hub a favore della cittadinanza attiva sono state clusterizzate in "Diffondere", "Formare", "Aggregare e Sviluppare" e numerose sono le attività implementate, dall'opera di divulgazione sui temi legati all'economia collaborativa ("Diffondere"), ai corsi di economia collaborativa, all'ampliamento dell'offerta del Cohub come community hub.

Si è prorogato prima sino a fine 2017 e successivamente sino a fine 2018 l'Avviso per la costituzione di una rete di attori locali della sharing economy, un registro che oggi conta 114 presenze, di cui 70 Operatori e 44 Esperti. Il numero di attori è in aumento in quanto a seguito della proroga a tutto il 2018 sono arrivate nuove richieste già a ridosso di fine dicembre 2017. Tali nuove candidature sono al momento al vaglio della Commissione.

A Settembre 2017 una delegazione di 20 persone provenienti da 4 città partner del progetto Urbact "Bosting Social Innovation" ha visitato lo spazio e assistito a diverse presentazioni organizzate in partnership con i referenti di CoHub.

In sinergia con i gestori dello spazio CoHub si stanno promuovendo ulteriori workshop sul tema della sharing economy presso gli spazi di Via D'Annunzio a inizio 2018.



### Crowdfunding

I 16 progetti aggiudicatari del contributo del Comune hanno per lo più svolto le attività previste dal bando, dando comunicazione all'Ufficio di eventuali eventi o attività straordinarie, utili ad incrementare il successo delle iniziative. In questi casi, infatti, l'ufficio ha dato visibilità e supporto a queste attività tramite i canali a disposizione (social media, sito web *milanosmartcity*).

Le attività legate all'iniziativa del Crowdfunding civico sono in fase di completamento sotto il profilo della realizzazione dei progetti aggiudicatari del contributo.

La realtà So-lunch ha terminato il progetto e rendicontato correttamente le spese, pertanto è stato liquidato integralmente il contributo previsto.

Le realtà: Mare srl impresa sociale, l'Impronta associazione onlus (ora Via libera Coop Sociale), Spazio Aperto Servizi, Non Riservato aps ed Embelive srl hanno terminato le attività dei relativi progetti ed hanno consegnato la documentazione inerente alla rendicontazione. Tali documenti sono stati verificati e sono in fase di esecuzione gli atti relativi alla liquidazione dei contributi previsti. Dalla documentazione prodotta emerge che tutti i soggetti finora hanno realizzato spese necessarie a coprire l'intero contributo concesso dal Comune. A dicembre 2017 anche la realtà Area Ridef titolare del progetto Ortissimi ex Ecolab ha iniziato ad inviare la documentazione necessaria alla rendicontazione che attualmente è in fase di valutazione ed eventuale integrazione, per poi procedere all'emissione della determina di liquidazione del contributo spettante.

Sono in fase di completamento i rimanenti 10 progetti.

Da parte degli uffici sono in corso delle attività di approfondimento giuridico e contabile, finalizzate alla realizzazione di una nuova campagna di crowdfunding civico: a tale proposito hanno avuto luogo incontri con l'Area Gare di Beni e Servizi e con la Direzione Politiche Sociali.

### Pon Metro Milano

Nel periodo agosto settembre 2017, la Direzione Economia Urbana e Lavoro è stata impegnata nelle attività preliminari all'avvio dei progetti previsti dal Pon Metro 2014 2020 Piano Operativo Città di Milano. In particolare, la Direzione è stata impegnata nella progettazione esecutiva del progetto Hub dell'Innovazione Inclusiva – Nuovi servizi in aree degradate finalizzato a promuovere la nascita di nuovi progetti di innovazione sociale nei quartieri periferici di Milano. In questa fase l'azione della Direzione è stata finalizzata all'aggiornamento della scheda progetto che è stata successivamente presentata all'Autorità di Gestione del Pon Metro e ammessa a finanziamento e alla predisposizione delle proposte di delibera di Giunta Comunale per l'attuazione delle fasi 1, 2 e 3 del progetto (Sottoscrizione di un Accordo di collaborazione tra il Centro Studi per la programmazione Intercomunale dell'Area Metropolitana (PIM) e il Comune di Milano finalizzato alla realizzazione del progetto di ricerca “Innovazione economico-sociale per la rivitalizzazione delle periferie”; Acquisizione di servizi di animazione territoriale e co-design di nuovi servizi e progetti di innovazione sociale; Accompagnamento ai nuovi servizi e progetti di innovazione sociale).

Nel periodo ottobre – dicembre 2017 sono state approvati i provvedimenti finalizzati all'attuazione delle fasi 1, 2 e 3 del progetto “Hub dell'innovazione inclusiva – nuovi servizi in aree degradate”. In particolare per la realizzazione della fase 1 è stata approvata la delibera di Linee d'indirizzo per la sottoscrizione di un Accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990, tra il Centro Studi per la programmazione Intercomunale dell'Area Metropolitana per la realizzazione del progetto di ricerca “Innovazione economico-sociale per la rivitalizzazione delle periferie” e la determina finalizzata alla sottoscrizione di un contratto applicativo di ricerca nell'ambito dell'Accordo Leonardo con il Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico (PIM) per la definizione di un modello di valutazione degli impatti delle politiche per l'innovazione sociale della Direzione Economia Urbana e Lavoro; per la realizzazione delle fasi 2 e 3 sono state approvate sia la delibera di linee guida che la determinazione dirigenziale di pubblicazione del bando per l'affidamento, mediante gara ad evidenza pubblica, dei servizi di animazione territoriale e codesign di nuovi servizi e progetti di innovazione sociale (fase 2) e di accompagnamento ai nuovi servizi e progetti di innovazione sociale (fase 3).

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare e sostenere il sistema moda, creatività e design**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Moda e design**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

### **Coordinamento tra l'Amministrazione e gli stakeholder cittadini, nazionali ed internazionali**

A seguito degli sviluppi del Tavolo del Comitato Moda e Accessorio promosso dal MISE per la realizzazione di azioni trasversali di internalizzazione in favore del settore della Moda in tutti i suoi ambiti, si è sottoscritto un Protocollo di Intesa tra MISE e Comune di Milano per la realizzazione del progetto “MILANO XL – la festa della Creatività italiana” i cui contenuti miravano a contribuire al consolidamento e allo sviluppo del posizionamento internazionale della città in uno dei settori più rilevanti dal punto di vista economico. Tale Protocollo, sottoscritto tra le Parti nel mese di luglio e presentato in una conferenza stampa che ha visto la presenza al tavolo di tutti i settori della filiera moda, e la realizzazione concreta del progetto nel corso della Settimana Moda settembrina, è stato coerente con le attività del Comune per il miglioramento dell'attrattività della città in particolare durante le Settimane della Moda Donna milanese, nonché ha rappresentato il primo passo della reale sinergia creatasi tra tutti i settori che compongono il made in Italy nell'ambito Moda: tessile, cosmetica, occhialeria, gioielleria, pelletteria.

### **Valorizzazione del sistema della moda**

Per quanto concerne i temi della eticità e sostenibilità nella moda, dopo le iniziative proposte e realizzate nel corso del primo semestre dell'anno in considerazione, si è realizzata nel corso della Settimana Moda Donna di settembre una importante iniziativa legata, appunto ai temi della sostenibilità ed eticità nell'ambito del fashion, e precisamente il primo “Green Carpet Fashion Awards Italia”. Questo evento, che ha rispettato gli specifici obiettivi che il Comune di Milano e la Camera Nazionale della Moda Italiana (CNMI) hanno assunto attraverso il Protocollo di intesa sottoscritto per il triennio 2017-2019 anche in tema di sostenibilità, è stato realizzato in collaborazione con CNMI e Eco-Age, con il supporto del Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) e di ICE Agenzia

L'evento ha avuto luogo presso il Teatro alla Scala di Milano il 24 settembre 2017, durante Milano Moda Donna e ha riunito, per la prima volta, in un'unica cerimonia, i più grandi stilisti, le case di moda di lusso e i designer italiani emergenti, le realtà artigiane e le aziende più innovative grazie alla condivisione degli importanti temi, appunto, della sostenibilità ambientale e sociale anche nell'ambito Moda.

Nel corso degli ultimi mesi dell'anno si sono svolti gli incontri con il Consorzio “La Via dell'Uomo” che ha proposto la donazione di apparecchi di illuminazione “smart” da installare in Via Gesù per valorizzare l'area che rientra nel contesto del Quadrilatero della Moda. Per la realizzazione di questo progetto si è attivato il tavolo di coordinamento con gli Stakeholder esterni e le direzioni dell'Amministrazione coinvolte a vario titolo. Ciò ha consentito la produzione degli atti necessari e la stipulazione del contratto trilaterale tra Comune, Consorzio e A2A per l'installazione e la manutenzione a carico di A2A.

### **Valorizzazione del sistema del design**

Sono stati realizzati interventi sviluppati in collaborazione con i principali stakeholder del settore, sia di carattere formale, sia informale. In particolare:

- Supporto alle iniziative di ADI, Associazione Design Industriale, per la realizzazione dell'evento “Design Index” ed “ADI Compasso d'Oro International Award 2017” e incontri congiunti con stakeholder e settori interni dell'Amministrazione propedeutici alla realizzazione del 25° ADI Compasso d'Oro che si celebrerà nel prossimo giugno 2018;
- Per lo sviluppo e realizzazione della seconda edizione di “Milano Fall Design Week” quale ulteriore appuntamento cittadino dedicato al Design (la prima edizione si è svolta nell'ottobre 2016), che ha visto la realizzazione di un palinsesto di eventi ed iniziative aperte alla cittadinanza proposti dai soggetti operanti nell'ambito

del Design nel territorio milanese con l'intendimento di coinvolgere “addetti ai lavori” ma anche i cittadini sugli aspetti progettuali, di ricerca, studio, formazione e innovazione considerando tutti gli ambiti e professioni del settore del Design, oltre ad effettuare gli incontri con gli stakeholder nell’ambito del Design nonché con i diversi settori dell’Amministrazione coinvolti dalla manifestazione (Area Sportello Unico Eventi, Polizia Locale, Marketing, ecc.), si sono predisposti gli opportuni atti amministrativi per il coinvolgimento degli stakeholder e presentazione delle ipotesi progettuali delle iniziative proposte per il palinsesto, per cui:

- Il 10 luglio 2017 – si è proceduto alla Pubblicazione di Avviso Pubblico per la presentazione dei progetti
  - Il 22 settembre 2017 – è stata presentata e approvata la Delibera di G.C. n. 1620 – per l’approvazione delle linee guida per la realizzazione della manifestazione e concessione patrocinio ad una 1^ tranche di eventi
  - Il 29 settembre 2017 – è stata presentata e approvata la Delibera di G.C. n. 1682 – quale integrazione alla Delibera di G.C. n. 1620 per concessione patrocinio ad una 2^ tranche di eventi
  - Per facilitare la creazione, la gestione e la promozione di un unico programma coordinato è stato realizzato, in sinergia e accordo con l’Area Comunicazione, il logo della manifestazione “Milano Fall Design Week”, che è stato concesso in aggiunta al logo istituzionale del Comune di Milano.
  - Parallelamente, ad alcuni eventi risultati meritevoli e di interesse cittadino che non hanno richiesto il patrocinio per vari motivi (no requisiti, mancanza di tempo per presentare istanza, termini scaduti), è stato concesso solo il logo della manifestazione.
- Già a partire da fine giugno, si sono attivati i tavoli di incontro con gli stakeholder negli ambiti del Design (“distretti” del Design, associazioni, Federlegno ecc.) in previsione della prossima edizione del Salone Internazionale del Mobile, 17-22 aprile 2018, e del FuoriSalone del Design. La complessa “macchina” organizzativa e burocratica che ne consegue necessita, infatti di diversi mesi di lavoro e preparazione al fine di garantire il migliore coordinamento con Federlegno Eventi (organizzatore del Salone) e con le associazioni e gli operatori organizzati che si occupano della manifestazione denominata “Fuori Salone”. Insieme, infatti, le due iniziative compongono la “Milano Design Week” che si svolge nel mese di aprile di ogni anno. Tale coordinamento si riferisce sia ad attività con stakeholder esterni detti, sia con le direzioni della Amministrazione variamente coinvolte: occupazione suolo, mobilità, polizia urbana, pubblicità, ambiente, comunicazione, consigli di zona, ecc.;  
Nel corso degli ultimi mesi dell’anno sono stati effettuati gli incontri con Mediamond che ha presentato un progetto di Marketing Territoriale che consiste nella realizzazione di un Distretto denominato IDD Innovation Design District, collocato nell’area Porta Nuova Porta Volta dove saranno realizzati eventi ed attività durante diversi periodi dell’anno, a partire dalla Settimana del design di aprile. Anche questa realtà intende promuovere e realizzare un progetto di illuminazione “smart” e, così come realizzato per Via Gesù, saranno attivati tavoli di incontro con gli opportuni interlocutori per la verifica della fattibilità e eventuale realizzazione del progetto.

#### **Azioni a sostegno dei progetti relativi alla creatività nell’ambito Food.**

A seguito della prima edizione di “Milano Food City”, svoltasi dal 4 all’11 maggio scorso, si conferma la realizzazione dell’edizione 2018 per il prossimo mese di maggio, dal giorno 7 al 13.

Questa manifestazione, che si presenta come eredità di EXPO 2015, poiché la sua vocazione è stata, e così si proporrà per le future edizioni annuali, quella di riprendere le riflessioni condotte sulla corretta alimentazione, sulla sostenibilità ecc., nel corso dell’Esposizione Universale del 2015 e proseguire, quindi, le tematiche proposte e accolte internazionalmente da moltissimi Paesi come “Food Policy”, ambisce infatti a diventare un brand riconoscibile con un proprio logo, un appuntamento annuale quale “Fuorisalone del gusto e dell’alimentazione” capace di coinvolgere tutta la città e attrarre una platea internazionale di visitatori e operatori del settore.

A partire dal mese di settembre, quindi, sono già iniziati incontri con soggetti interessati a presentare progetti e proposte per comporre il palinsesto degli eventi per l’edizione 2018 e, come per il Salone/FuoriSalone del Design, anche per la complessità che questa manifestazione cittadina comporta sul piano organizzativo e tecnico-amministrativo per i conseguenti atti e provvedimenti, necessita di attivare per tempo tavoli di coordinamento per garantire la prosecuzione e lo sviluppo delle buone sinergie create per la realizzazione dell’edizione scorsa, nonché per consentire il miglior lavoro per i settori dell’Amministrazione interessati dalla manifestazione.

**MISSIONE: Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

### **Mercato del lavoro e dei fabbisogni professionali**

#### Osservatorio del Mercato del lavoro

In questa seconda parte dell'anno l'attività dell'Osservatorio ha visto i componenti impegnati nell'approfondimento di alcuni Protocolli sulla qualità degli Appalti simili a quello milanese, siglati in altri territori del paese ( Città di Torino – Regione Piemonte). Questo in vista della revisione definitiva del Protocollo per la qualità degli appalti resasi necessaria a seguito sia del monitoraggio di efficacia svolto l'anno scorso, che della pubblicazione degli ultimi decreti applicativi del Nuovo Codice Appalti.

Il lavoro di approfondimento e stesura è stato ultimato, con il supporto e la collaborazione dei dirigenti e funzionari della Centrale Unica Appalti

E' stato presentato il nuovo Piano dell'offerta formativa dei corsi del Comune di Milano nel quale, per la prima volta, sono stati inseriti percorsi di manifattura digitale. Sono stati forniti aggiornamenti sulle collaborazioni in corso su progetti finanziati per l'inserimento sul mercato del lavoro di NEET e disoccupati di lungo periodo.

#### Monitoraggio crisi aziendali

Il monitoraggio delle situazioni di crisi aziendale e occupazionale è una attività costante, che prevede, tra l'altro, la partecipazione, per conto dell'Amministrazione, alle audizioni indette dalla IV Commissione Attività produttive e Occupazione della Regione Lombardia.. Prosegue la collaborazione con ARIFL per quanto concerne lo scambio di conoscenze e l'avvio di azioni comuni di contrasto alla crisi del mercato del lavoro locale.

#### Monitoraggio appalti

Prosegue l'attività di monitoraggio negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Milano per la qualità e la tutela del lavoro (protocollo siglato con CGIL, CISL, UIL). Particolare attenzione è stata dedicata a tre grandi appalti promossi dall'Amministrazione come stazione appaltante: quello relativo alla cura del verde urbano; il secondo sulla guardiania degli edifici pubblici; il terzo sulle pulizie degli stessi.

#### Fondazione Feltrinelli

Si sta procedendo con una ipotesi di rinnovo dell'Accordo Quadro di collaborazione con Fondazione Feltrinelli in una visione più ampia che dovrebbe portare , una volta concluso il confronto, ad una sistematizzazione in un unico documento , delle numerose attività che vengono svolte con il concorso congiunto di Fondazione e vari settori dell'Amministrazione.

#### Candidature e attività svolte per progetti finanziati dalla Commissione europea

Proseguono i lavori dei progetti:

- YEP – Young Enterprise Program (Multi-sectorial partnership for capacity development to enhance entrepreneurship opportunities for vulnerable youth in Milan, Lisbon and Barcelona) finanziato nell’ambito della Key Action 2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices (Strategic Partnerships in the field of youth) del Programma Europeo Erasmus Plus.
- IN^3 (INcuba): INcubazione di imprese di INnovazione sociale per l’INclusione socioeconomica giovanile, di cui è capofila ICEI e di cui il Comune di Milano è ente aderente con azioni di diffusione informativa e partecipazione agli incontri; destinatari del progetto: giovani cittadini a rischio di esclusione.
- ME4Change”, finanziato dalla Unione europea - DG Growth “Entrepreneurship capacity building for migrants” di cui ICEI è capofila e il Comune di Milano è ente sostenitore.

La Commissione Europea ha valutato positivamente la candidatura, come capofila, del progetto “FAB – Fast Track Action Boost” nell’ambito dell’Asse Progress del Programma Europeo EaSI (The European Programme for Employment and Social Innovation) 2014-2020, in risposta alla Call for proposals VP/2016/015. Il progetto è stato finanziato e a dicembre è stato sottoscritto il Grant agreement.

Prosegue la partecipazione alle attività del Working Group Employment nell’ambito dell’adesione di Milano ad Eurocities.

#### Conciliazione vita-Lavoro

E’ stato ultimato il report finale delle attività e dei risultati della Settimana del Lavoro Agile, che si è tenuta dal 22 al 26 maggio e che ha visto l’adesione di 179 imprese e di 76 spazi di coworking.

A seguito dell’adesione alla Manifestazione di interesse di ATS Milano per la realizzazione del Piano Territoriale di Conciliazione e della presentazione del progetto “Smart Lab\_ Milano Concilia 4.0”, che ha, come ambiti di intervento, la diffusione della cultura dello smart working, attraverso percorsi formativi e di riorganizzazione aziendale, rivolte ai manager, con particolare attenzione alle Micro – Piccole e Medie Imprese – MPMI - e la sperimentazione di modelli di welfare in rete del quale possano essere beneficiari anche partite IVA e liberi professionisti, generalmente non fruitori di percorsi di welfare, è arrivata la conferma dell’approvazione del progetto da parte di ATS e dell’assegnazione del finanziamento richiesto.

E’ stato avviato il lavoro di costituzione dell’Alleanza Locale avente come capofila la città di Milano e si sta procedendo con gli incontri di approfondimento con tutti i partner aderenti per la pianificazione delle attività previste e l’utilizzo del budget assegnato.

#### Milanosifastoria

E’ stato rinnovato il Protocollo di Intesa interassessorile con le associazioni di Milanosifastoria .

Il ciclo di eventi previsto per il 2017 si è svolto con successo. Sono già stati avviati gli incontri preliminari alla programmazione delle attività 2018.

#### **Azioni di accompagnamento e supporto alla persona in difficoltà occupazionale**

##### AFOL – Agenzia per la Formazione e l’Orientamento al Lavoro

La collaborazione con Afol prosegue in modo fattivo. Sono state avviate le procedure per l’incorporazione di Afol Sud ed è stata redatta la delibera di Consiglio Comunale di presa d’atto della stessa.

E’ in corso di approfondimento la valutazione per la sperimentazione dell’apertura di sportelli AFOL distribuiti sul territorio, presso sedi comunali, Municipi e/o altro.

#### Milano Viaggia con te

In cooperazione con l'Assessorato alla Mobilità e con ATM, si è positivamente concluso il confronto sulla possibilità di introdurre, come misura strutturale, un abbonamento tranviario a costo ridotto, da destinare a cittadini milanesi disoccupati. A dicembre sono stati approvati i provvedimenti amministrativi e sono stati avviati gli incontri per la definizione degli aspetti operativi, con la previsione di avviare la sperimentazione a gennaio 2018.

#### Sportelli lavoro

I tre sportelli accreditati di viale D'Annunzio, via Fleming e via Strozzi, con sede all'interno del Centro per l'Impiego di via Strozzi, sono pienamente operativi e svolgono l'attività di presa in carico ed orientamento nonché la parte certificatoria, demandando, sulla base dell'accordo siglato con AfolMet l'offerta dei servizi formativi finanziati attraverso la Dote Unica lavoro .

#### POR Lorenteggio

Nel Piano Obiettivo Regionale riguardante la riqualificazione del quartiere Lorenteggio è prevista, nell'ambito dell'Asse II , l'avvio di un programma di attività di ricollocazione al lavoro per soggetti disoccupati residenti nel quartiere. In questi mesi si sta procedendo con incontri di approfondimento sul progetto che si intende realizzare, modalità e obiettivi, e sulla procedura da seguire sia per quanto riguarda l'individuazione del soggetto gestore delle attività progettuali che per i requisiti dei beneficiari. Sono in fase di predisposizione gli atti amministrativi.

#### Collaborazioni pubblico/privato

E' stata pubblicata una manifestazione di interesse a collaborare con l'amministrazione comunale, finalizzata alla creazione di un network che possa offrire supporto e costituire un punto di riferimento per cittadini che necessitino di informazioni nell'ambito del lavoro, inteso nella sua accezione più ampia: orientamento nella ricerca del lavoro , orientamento nella formazione, alternanza scuola lavoro, diffusione di una cultura del lavoro, responsabilità sociale di impresa etc.

La manifestazione di interesse è indirizzata a enti pubblici, istituzioni private, fondazioni, associazioni e imprese , che intendano mettere a disposizione la loro esperienza e la loro capacità progettuale a favore dei cittadini in raccordo con l'amministrazione.

Si stanno raccogliendo le prime adesioni le quali, dopo una valutazione delle proposte presentate, proseguiranno con la stipula di un Protocollo di Intesa e la realizzazione delle attività.

#### Alternanza scuola/lavoro

E' in via di definizione un piano di attività e di interventi che supporti le scuole e gli studenti nella realizzazione dei percorsi di alternanza previsti dalla "Buona Scuola" che si prevede di sviluppare secondo due direttrici: la prima, sviluppare proposte mirate in collaborazione con la rete dei FAB Lab nell'ambito della manifattura 4.0; la seconda promuovendo corsi di formazione per tutor aziendali al fine di migliorare l'efficacia dei percorsi proposti agli studenti, mediante l'acquisizione di conoscenze più accurate e il miglioramento delle competenze dei singoli.

#### Centro per la cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro e vita

L'attività di divulgazione del centro è proseguita secondo quanto ipotizzato come piano di lavoro 2017, con interventi ed iniziative rivolti ad addetti ai lavoro ma anche a cittadini e studenti.

È proseguita la collaborazione con la costituenda Casa degli RLS attraverso il sostegno ad una serie di iniziative divulgative e di approfondimento tecnico su temi specifici. È stata consolidata una collaborazione con gli Amministratori di condominio per la sicurezza negli stabili. Sono state approfondite nuove modalità di presentazione della cultura della prevenzione attraverso attività ludiche e artistiche. Sono state organizzate le attività per la settimana Europea della Sicurezza, dal 22 al 26 ottobre.

## **Valorizzare e razionalizzare il sistema delle civiche scuole al fine di promuovere un lavoro di qualità**

### Il Centro San Giusto

Con la sua duplice anima di Centro accreditato al Lavoro e di Centro di Formazione si è intensificata, con risultati più che positivi, la collaborazione con Servizi del Comune, Enti e Associazioni presenti sul territorio sfruttando il concetto di rete. L'offerta del Centro è stata ulteriormente rafforzata grazie alle sinergie già esistenti per favorire l'inserimento lavorativo di persone con problematiche quali deficit cognitivi, autismo, sindrome di Down o sindrome di Tourette. La collaborazione costante con professionisti esperti in materia quali medici, psicologi e operatori dei settori specifici ha permesso di meglio inquadrare le problematiche puntando sullo sviluppo delle capacità residue diverse da persona a persona, ma anche e soprattutto da sindrome a sindrome e da patologia a patologia. Ciò oltre a rafforzare l'attività in sede è risultato essere un punto di forza nei confronti delle aziende presso le quali vengono svolti stage e inserimenti lavorativi di persone disabili, i datori di lavoro oltre ad avere la possibilità di conoscere meglio le problematiche della disabilità sanno infatti di poter contare su un servizio di supporto anche per il periodo che segue l'assunzione (disability management e follow-up). Il rapporto costante fra ente pubblico e privato risulta essere davvero vincente.

E' stata anche intensificata la collaborazione con le altre Aree del Comune di Milano che con le loro commesse per servizi di catering hanno garantito la continuazione del Progetto Catering. Un'opportunità per gli utenti del Centro prossimi a entrare nel mondo del lavoro, di sperimentarsi sul campo. Una sorta di tirocinio formativo che vede impegnati i "Ragazzi del San Giusto" nella preparazione di catering sotto la guida dei loro tutor e degli esperti di laboratorio di cucina. Nel corso dell'anno è stata messa a punto una programmazione didattica specifica che segue la filiera preparazione catering: dalla commessa, alla scelta dei prodotti, all'acquisto degli stessi, alla preparazione di pietanze, alla presentazione, al servire in un contesto allestito grazie a un progetto interdisciplinare con gli altri laboratori del Centro quali il cucito creativo, la lavanderia, la cartotecnica e l'arte-decoro. La preparazione dei catering infatti è volto si alla preparazione delle pietanze, ma soprattutto allo sviluppo di competenze trasversali quali la capacità di lavorare in team e organizzare l'attività di squadra. Una programmazione a monte i cui risultati permettono agli utenti di sperimentarsi in un contesto reale prima di proporsi al mondo del lavoro. Nel corso dell'a.f. 2017 sono stati effettuati 15 catering fra welcome coffee, coffee break, light lunch e cene.

Anche la collaborazione con l'Area Politiche Sociali nello specifico con l'Ufficio Immigrazione e CELAV è stata ulteriormente ampliata: oltre al progetto informatica da anni presente presso il Centro, sono stati affiancati diversi Progetti quali il Progetto Fragilità e il Progetto Sordomuti che hanno dato la possibilità a un numero consistente di persone adulte di entrare nel mondo del lavoro. Molti sono coloro che dopo anni di Borse Lavoro attivate da CELAV, hanno potuto ambire a veri e propri tirocini che hanno spesso portato a inserimenti lavorativi sia a tempo determinato che indeterminato attraverso le Azioni di Politica Attiva dello Sportello Lavoro Fleming-San Giusto.

Nello specifico il Progetto Fragilità ha proposto un percorso volto a individuare, sviluppare e consolidare competenze socio-lavorative e tecniche pratiche specifiche dell'area ristorazione e grande distribuzione. Mentre il Progetto Sordomuti ha avuto l'ardire di inserire nel mondo del lavoro persone straniere sorde con risultati molto positivi: la sfida è stata vinta, le nove persone partecipanti al progetto si sono potute sperimentare in un'esperienza lavorativa.

E' continuata e si è intensificata anche la collaborazione con il Municipio 7 e gli enti nonché le associazioni presenti sul territorio che fa del Centro San Giusto oramai un punto di riferimento in zona, buon auspicio per progetti futuri in via di attuazione nell'ambito dello sviluppo delle periferie.

Progetto Asilo Mariuccia, per la formazione di giovani donne ospiti della struttura di accoglienza. Oltre all'inserimento costante nei corsi a catalogo opportunità che permette di integrare e consolidare competenze per l'entrata nel mondo lavorativo, è stato dato anche spazio all'inserimento di donne nell'ambito del Progetto TERESA.

Progetto Alternanza Scuola Lavoro, per una collaborazione attiva con le realtà scolastiche presenti sul territorio e lo svolgimento di percorsi osservativi e valutativi per studenti in condizioni di disabilità (Liceo Marconi, Liceo Leonardo, Liceo Volta e Liceo Leopardi).

### Il Centro Fleming

Con la sua duplice anima di Centro accreditato al Lavoro e di Centro di Formazione ha proposto il proprio modello operativo, il Modello Fleming” nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di lavoro, allo scopo di favorire attività di supporto propedeutiche all’inserimento lavorativo. Come per il Centro San Giusto è il concetto di rete ad essere stato vincente.

Relativamente ai corsi di formazione, la programmazione degli stessi ha previsto l’introduzione di pillole formative legate alle nuove opportunità della Manifattura 4.0. Il tutto ha riscontrato vivo interesse sia da parte degli utenti che del personale. Nel corso dei prossimi mesi verranno approfondite le opportunità e gli strumenti a disposizione, per il momento la formazione in laboratorio ha previsto la programmazione di seminari di alfabetizzazione digitale, corsi sulla sicurezza base e se previsto di HACCP, in cantiere ma comunque programmato un corso di autocad, il tutto per attrezzare al meglio la nostra utenza all’entrata nel mondo del lavoro.

Le azioni di politica attiva hanno poi permesso all’utenza in condizione di disoccupazione di consolidare ulteriormente il loro “saper essere e saper fare” per meglio partecipare alle selezioni lavoro che si sono svolte presso la sede. Gli inserimenti lavorativi sono stati curati dagli operatori del Centro con la stesura di convenzioni con le aziende, con progetti di tirocinio con rilascio di certificato tirocinio alla fine dello stesso, come da normativa regionale.

Presso la Sede è stato attivato un “servizio stranieri” a integrazione delle diverse azioni lavoro, che permette a coloro che lo desiderano di consolidare le proprie competenze linguistiche con percorsi ad hoc sulla base di una programmazione che contempla altresì pillole di cultura del lavoro in Italia nonché di competenze trasversali. Anche in questo caso la collaborazione con il territorio è risultata essere in crescita.

### Centri di Formazione Giusti e Alex Visconti

Fra i luoghi di innovazione sono presenti anche i centri di Formazione di via Giusti e di Via Quarenghi, ora Alex Visconti strutturati come vere e proprie filiere di formazione; da semplici scuole di formazione professionale con erogazione di attività formative le sedi offrono personalizzazione dei percorsi, servizi legati al benessere e ospitano luoghi di accompagnamento al mondo del lavoro attraverso la predisposizione di spin-off e tirocini di inserimento lavorativo.

Per facilitare il lavoratori studenti che si misurano con un mondo del lavoro che richiede grande flessibilità la sede di via Giusti ha avviato un progetto sperimentale all’interno del corso di vetrinistica che permette di variare la modalità di frequenza del corso a seconda delle necessità del corsista. Nella sede di via Giusti si sono avviati molti progetti “reali” che hanno permesso agli studenti di misurarsi con commesse reali. In particolare durante il corso dell’anno si sono realizzati i progetti: Milan food week, Sicurezza sui luoghi di lavoro, campagna di informazione su tutte le attività dell’Area Formazione e Lavoro e una serie di illustrazioni che verranno pubblicate sulla rivista dell’Associazione ambientalista Rinenergy. La scuola di via Giusti ha inoltre implementato e consolidato convenzioni col mondo professionale, in particolare con l’Albo Nazionale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati.

Il Centro Arte e Messaggio, inoltre, ha consolidato la definizione, del catalogo Dirama, che permette di modulare il proprio percorso formativo in micro percorsi in base alle proprie esigenze o in percorsi di approfondimento di argomenti, il tutto finalizzato a facilitare l’occupabilità. I corsi quest’anno hanno avuto un particolare apprezzamento da parte della cittadinanza e hanno visto l’ampliamento del catalogo con proposte allestite presso la sede di via Visconti. Il Centro ha inoltre consolidato i percorsi di alternanza scuola-lavoro con l’istituto Statale “Tenca” inserendo all’interno della struttura 15 studenti in tirocinio. Per quanto riguarda gli studenti in tirocinio si sono avviati allo stesso 40 studenti fra i corsi di Grafica, Illustrazione, Progettazione giardini e vetrinistica-visual merchandising. L’attività dello spin-off interno ha implementato ulteriormente le partecipazioni giungendo a dodici imprese inserite tre delle quali giunte “a maturazione” nel maggio 2017.

Nell’ultimo trimestre 2017 la scuola Arte & Messaggio, dopo l’assegnazione del nuovo appalto per le prestazioni professionali ha avviato una serie di progetti sul tema della Manifattura 4.0. In particolare verranno inseriti moduli di formazione specialistica nei corsi di grafica, Progettazione giardini e Vetrinistica. In sinergia con il Centro di via Fleming si ipotizza l’avvio di un corso ex novo sul tema del food che interagirà con i temi dell’arte e del progetto. Sempre nel corso del l’ultimo trimestre 2017 si sono avviate collaborazioni con la Triennale, con Anpi, con l’associazione amici della scuola del parco Trotter, e con un servizio interno in cui si progetterà una campagna per l’inserimento dei lavoratori disabili nelle aziende del territorio



Il Centro di via Quarenghi, ora in via Alex Visconti sta provvedendo allo sviluppo di nuove linee di formazione rivolte a figure intermedie dell'area ottica e attraverso convenzione specifica con Istituto "G.Galilei" sta attuando sostegno all'abilitazione della professione di Ottico.

Le linee di intervento evidenziate nella precedente pianificazione hanno evidenziato il raggiungimento – anche attraverso un'attività di diffusione capillare del piano delle attività del centro presso il pubblico di riferimento (prevalentemente nell'ambito dell'ottica) - dei risultati attesi per quanto riguarda l'avvio del corso biennale di optometria con un dato soddisfacente di iscrizioni; sono inoltre stati avviati il percorso annuale di preparazione all'esame di abilitazione di ottico nel quadro della convenzione con l'IIS Galilei – sede d'esame – e il percorso annuale di addetto alla vendita. Per quest'ultimo si è anche avviata l'attivazione di stage di inserimento lavorativo a beneficio di ex allievi.

Risultano inoltre consolidati in sede di avvio attività i corsi di lingua inglese e di italiano per stranieri. Per l'area moda ha preso forma una proposta innovativa che, attraverso un percorso annuale, coniuga le competenze sartoriali di carattere più tradizionale con elementi di progettazione dell'oggetto e dell'accessorio moda a partire dalle potenzialità dei materiali, con l'obiettivo di prototipizzare alcune proposte attraverso l'utilizzo di tecnologie afferenti alla manifattura 4.0 (laser cutter/stampante 3D). Per la costituzione del gruppo di partecipanti si è proceduto ad una selezione su base motivazionale. Tra gli esiti del percorso si persegue anche l'avvio di idee di microimprenditorialità da valorizzare attraverso lo spazio spin-off, attualmente in fase di riorganizzazione.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Università e alta formazione**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017
---

Nell'ambito del tavolo di coordinamento del piano strategico per l'attrazione di talenti stranieri nelle università milanesi (Study in Milan) sono stati affrontati i temi relativi alle criticità in ordine al rinnovo dei permessi di soggiorno per i visiting professor ospiti delle università milanesi e al rilascio dei codici fiscali delle certificazioni di idoneità abitativa. Si è parlato inoltre di facilitare l'accesso all'Assistenza Sanitaria grazie all'Università Humanitas. Le tematiche sono state affrontate con incontri tematici coinvolgendo sia i referenti dell'Agenzia delle Entrate che della Questura. Si è discusso inoltre di rilanciare il progetto anche nei suoi aspetti culturali e sociali rinnovando i coinvolgimenti degli atenei con un apposito incontro nei primi mesi del 2018 per condividere esperienze e proposte per uniformare e migliorare l'offerta socio culturale e la conoscenza della città per gli studenti, in particolare stranieri, che arrivano a Milano (integrando anche il progetto Milano Summer School).

Il Comune di Milano è stato partner organizzatore della manifestazione Meet me tonight (Notte dei ricercatori), che si è svolta venerdì 29 e sabato 30 settembre 2017, presso i Giardini "Indro Montanelli", in Porta Venezia - il Comune ha garantito l'accesso gratuito e la realizzazione di iniziative presso il Museo di Storia Naturale, l'Acquario Civico e il Civico Planetario Ulrico Hoepli; ha fornito il supporto tecnico amministrativo per la gestione di tutte le pratiche connesse all'evento; realizzando anche uno stand apposito per Fondazione Milano. L'evento è stato avviato con una Conferenza Stampa a Palazzo Marino e si è svolto con enorme successo ed affluenza di pubblico più di 50.000 visitatori.

Visto il crescente successo e la rilevante importanza dell'evento, si è iniziato fin dal mese di ottobre a collaborare con gli Atenei aderenti per la partecipazione al bando di finanziamento europeo per la Notte dei ricercatori per gli anni 2018 – 2019, con scadenza 14 febbraio 2018. Si è provveduto a contattare Regione Lombardia per allargare l'adesione a tutto il territorio regionale tramite un primo incontro informativo a gennaio 2018.

E' stata avviata una collaborazione per l'organizzazione di SWEP Milano 2017 mettendo a disposizione supporto per la comunicazione dell'evento, spazi in Fabbrica del Vapore per alcune iniziative in programma, materiali promozionali della città di Milano per i partecipanti, proposte culturali a tariffe agevolate o gratuite per i partecipanti e anche con la concessione di un contributo.

L'Amministrazione ha avviato un'azione di sostegno al progetto Laissez Passer della Fondazione Garage Erasmus, mediante l'iniziale sottoscrizione con Regione Lombardia di una lettera di intenti per il sostegno e la promozione tra i giovani di uno strumento (il passaporto) finalizzato a sviluppare relazioni tra i giovani Erasmus e le imprese del territorio milanese e lombardo.

Nel periodo estivo, da giugno a settembre, è stato realizzato il progetto Milano Summer School 2017, coinvolgendo 36 partner per l'offerta formativa nei mesi estivi e 14 partner per l'offerta socio culturale arricchendola con nuove collaborazioni sia interne al Comune (quali la visita a Palazzo Marino, i musei comunali compreso il Cimitero Monumentale,..) che esterni quali Fondazione Prada. Milano Summer School ha visto coinvolti circa 200 studenti di diversa nazionalità. Le attività dedicate al tempo libero quali eventi serali, degustazione vini, tour della città, visite alle cinque terre sono state realizzate in collaborazione con ESN, con cui si è organizzata la serata di chiusura presso Fabbrica del Vapore invitando anche gli studenti Erasmus appena arrivati a Milano.

Sono continuate le collaborazioni con Associazioni giovanili che propongono progetti di cittadinanza attiva rivolte ai giovani nella città di Milano.

È stata avviata una attività di verifica dello stato del progetto Agenzia Uni al fine di individuare soluzioni operative più coerenti per i servizi di housing per gli studenti universitari. Si sono presi diversi contatti con altre direzioni dell'ente interessante, nonché con soggetti esterni coinvolti (Aler, Agenzia Sociale per l'Abitare, Atenei,...) per poter rispondere alle nuove esigenze e predisporre una nuova progettualità.

A settembre 2017 si è aderito in qualità di soggetto di rete al progetto Milano 2030, progettato dalla Cooperativa DAR=Casa in ambito di politiche abitative nella città di Milano presentato in adesione ad un Bando Cariplo. Il progetto insieme a numerosi altri soggetti presenti ed attivi nel territorio si propone di innescare un nuovo meccanismo virtuoso che attraverso il miglioramento dell'offerta esistente e la messa a disposizione di nuovi alloggi, generi maggiore efficacia/efficienza nella gestione e nuove risorse da mettere in circolo.

Il progetto ha superato i primi step del bando e sta ora implementando alcuni aspetti in collaborazione con Fondazione Cariplo. Si sta discutendo con la Direzione Casa ugualmente coinvolta come procedere alla collaborazione.

L'Area ha collaborato allo sviluppo del Protocollo di intesa con le università milanesi promosso dalla Direzione Generale dell'Ente con l'obiettivo di strutturare secondo procedure codificate in modo coordinato l'attivazione di interventi e progetti in ambiti di comune interesse tra amministrazione e università partecipando anche alle attività del Comitato Guida.

Al momento 4 Atenei (Politecnico, Cattolica, IULM e Bocconi) su 6 aderenti hanno firmato il Protocollo di intesa e l'accordo quadro, di questi con il Politecnico si sono effettuati 3 incontri di Comitato Guida per discutere 6 progetti di collaborazione, studio e ricerca.

A partire da maggio, in collaborazione con le direzioni Economia e Lavoro e Sistemi Informativi ed Agenda Digitale, sono state realizzate le linee di indirizzo per la stipulazione di un Protocollo d'Intesa tra il Comune di Milano e il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) per rafforzare il rapporto tra scuola e mondo del lavoro. Il Protocollo d'Intesa è stato firmato in data 6 settembre 2017.

Nel mese di dicembre 2017 è stato definito il passaggio di consegne della competenza Alternanza Scuola Lavoro al momento in capo alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione, all'Unità Università e Alta Formazione, specificandone modalità e tempistica di passaggio di consegne da concludere entro giugno 2018.

È stata avviata un'analisi, in collaborazione con le Direzioni Partecipate e Patrimonio Immobiliare e Bilancio ed Entrate, della situazione giuridico economica della Fondazione di Partecipazione – Fondazione Milano e dei rapporti con tra Fondazione e Comune di Milano quale Fondatore Promotore per procedere ad un aggiornamento degli atti statutari, difatti in questi anni Fondazione ha ottenuto il riconoscimento dell'autorizzazione a rilasciare titoli di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM) di primo livello ai sensi dell'art. 11 DPR n. 212 dell'8/7/2005, equipollenti ai titoli universitari, attirando studenti anche residenti fuori Milano (per l'anno scolastico 2016/2017 il 43% degli studenti sono difatti residenti fuori milano); Fondazione Scuole Civiche svolge, pertanto, un servizio di interesse generale e non pubblico.

**MISSIONE: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare la dimensione agricola della Città Metropolitana**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo settore agricolo e rurale**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

Con riferimento alla finalità da conseguire “Sviluppo settore agricolo e rurale” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

– Contratti:

In data 3 ottobre, 6 ottobre e 26 ottobre sono stati stipulati rispettivamente i rinnovi contrattuali con le aziende agricole:

- La Corte;
- Sangalli;
- Eredi Limonta – Cascina San Martino

– Accordo Quadro Sviluppo Territoriale “Milano Metropoli Rurale” (AQST)

In data 24 gennaio 2017 si è riunito il Comitato di Coordinamento dell'AQST, in Regione Lombardia, per l'approvazione della relazione sullo stato di attuazione dell'AQST al 30 novembre 2016, unitamente al Piano d'Azione e al Piano Finanziario aggiornati. Inoltre sono state illustrate e approvate le attività dei Gruppi tematici "Acque", "Food Policy" e "Comunicazione" e sono stati istituiti due nuovi gruppi tematici: "Innovazione per le imprese" e "Multifunzionalità, fruizione e promozione del territorio". Si è infine preso atto della fase costituente del nuovo Distretto agricolo Adda-Martesana.

In data 10 maggio 2017 si è riunita la Segreteria Tecnica dell'AQST, presieduta dal Comune di Milano, per la verifica semestrale del Piano d'Azione e per l'aggiornamento sullo stato delle attività e nuove proposte; si registrano avanzamenti per quanto riguarda le seguenti macroazioni:

- ✓ potenziamento e miglioramento sistema irriguo;
- ✓ riqualificazione e valorizzazione paesaggistico ambientale;
- ✓ miglioramento fondiario;
- ✓ innovazione di prodotto, processo e filiera.

E' in corso la preparazione dei documenti da presentare all'approvazione della prossima Segreteria Tecnica, per la convocazione del Comitato di coordinamento politico.

In data 15 Novembre 2017 si è svolta la Segreteria Tecnica che ha approvato l'aggiornamento del Piano d'Azione AQST al mese di novembre 2017 e la bozza della Relazione Annuale sullo Stato di Attuazione dell'AQST.

– Regolamentazione Mercati Agricoli

E' stata redatta la stesura definitiva del Regolamento, la cui bozza è stata trasmessa per consultazione ai Municipi e alle Direzioni interessate dell'Amministrazione comunale. Contestualmente, al fine di garantire il proseguo delle attività nelle more delle istruttorie necessarie alla proposizione del Regolamento, è stata prorogata la scadenza temporale di svolgimento dei mercati agricoli consolidati a seguito della sperimentazione 2014/2016 al 31 dicembre 2017.

Dopo i riscontri delle Municipalità e delle Direzioni interessate è stata rielaborata bozza del Regolamento per lo svolgimento dei mercati agricoli, inviata in data 30 novembre alle Municipalità per parere obbligatorio non vincolante da esprimersi entro 30 gg ai sensi dell'art. 24 lettera K del Regolamento dei Municipi ed alle Aree interessate.

Nelle more di presentazione della bozza di Regolamento all'approvazione del Consiglio Comunale è stata proposta ed approvata deliberazione della Giunta Comunale n. reg. 2311/2017 del 22/12/2017 avente ad oggetto la proroga della sperimentazione al 31 dicembre 2018.

Conseguentemente al deliberato sono state avviate le procedure istruttorie volte al rinnovo delle concessioni per lo svolgimento delle iniziative in scadenza al 31 dicembre 2017.

E' stato avviato l'iter istruttorio conseguente a nuova richiesta di attivazione di mercato agricolo in ambito quartiere Santa Giulia.

#### – Attività di valorizzazione degli ambiti e/o agricoli

Progetto Rete Ecologica Lambro, finanziata da bando Cariplo, con ERSAF (capofila), Legambiente, Politecnico, Parco Media Valle Lambro.

E' stato coinvolto il Municipio 3, in quanto organo direttamente competente per la gestione del "verde di valenza territoriale", art. 16 Regolamento dei Municipi, in particolare per la gestione e assegnazione degli orti e per l'attivazione del processo di partecipazione della cittadinanza.

In data 6 marzo si è svolta a Palazzo Marino la Conferenza stampa "RE Lambro progetto in azione" con l'Assessore Maran.

In data 8 maggio si è svolta nel Municipio 3 la Conferenza "Il fiume Lambro e la città fra sicurezza e natura".

In data 27 maggio si è svolta la passeggiata progettante nel Municipio 3.

Il progetto esecutivo, che è in fase di redazione a cura di Parco Media Valle Lambro e ERSAF, prevede lo spostamento degli orti comunali dalla riva del fiume Lambro in una zona all'ingresso del Parco Lambro da Via Civitavecchia e la realizzazione della fascia ecologica con filari, fasce boscate, area umida nel Parco Lambro da Via Feltre.

Nel mese di settembre sono state attivate le procedure di sgombero degli ortisti abusivi, di pulizia dell'area a cura di AMSA e sono, in parte, iniziate le lavorazioni propedeutiche di decespugliamento previste dal progetto di ERSAF.

Il 23 settembre si è svolto "Puliamo il Mondo" di Legambiente.

Nei mesi di novembre e dicembre si sono svolti incontri fra Municipio, Politecnico, Sportello Unico dell'Edilizia, Verde e RCS per la definizione del progetto a scomputo oneri nell'area in cessione del PL Rizzoli di RCS; il 18 dicembre il Municipio3 ha organizzato un incontro con la cittadinanza per dare aggiornamenti sulle opere private e pubbliche in corso sulle aree di Via Rizzoli.

Per quanto riguarda le aree del progetto RE Lambro, in via Rizzoli sono proseguiti i lavori preliminari di decespugliamento e pulizia da parte di Legambiente ed ERSAF, mentre l'Ospedale San Raffaele ha inviato un cronoprogramma dei lavori di sistemazione del terreno nell'area antistante il loro parcheggio, successivamente ai quali saranno effettuate le piantumazioni previste dal progetto di ERSAF. I lavori sono programmati per il mese di gennaio 2018.

Progetto Rete Ecologica "Milano città di campagna – La Valle del Ticinello", finanziata da bando CARIPLO, con ERSAF, Città Metropolitana Milanese, Associazione Comitato per il Parco del Ticinello, Associazione Fauna Viva, Regione Lombardia, Life Gate: completamento piantagioni e realizzazione nuova Area Umida. In data 5 giugno si è svolta a Palazzo Marino la Conferenza stampa "Milano città di campagna – La Valle del Ticinello" con l'Assessore Maran. In data 23 giugno 2017 sono state ultimate le opere, mentre in data 27 dicembre 2017 è stata inoltrata a Fondazione Cariplo rendicontazione finale delle attività svolte e richiesta di saldo del contributo previsto.

Progetto "Riqualificazione ambito rurale Monluè – Ecomostro"

Sono state completate le opere inerenti gli interventi di riqualificazione ambientale dell'area Monluè (ex ecomostro), su finanziamento erogato da Regione Lombardia nell'ambito dei contratti di fiume Lambro, per un importo di €. 60.468,68 ed erogato acconto di €. 10.000 su spettanti 30.000,00 a WWF Sud Milano per interventi di competenza. Lo svolgimento delle opere di riqualificazione del Fontanile dei Certosini è stato affidato ad impresa agricola locale ai sensi dell'art. 15

del D.lgs 228/2011. Tali opere sono state regolarmente completate in data 23/02/2017. Rimane da attuare la parte progettuale di competenza del WWF Sud Milanese entro i termini prorogati al 31/12/2018.

#### Compensazioni IEO in ambito Nosedo

A fronte della realizzazione all'interno dello IEO di un manufatto edilizio di estensione pari a ca. 1.500 mq, il Parco Agricolo Sud Milano ha prescritto un intervento di compensazione ambientale, che si è concretizzato nella messa a dimora in località Nosedo - su aree di proprietà comunale di estensione pari a ca. 10.000 mq, contermini ad altre già assegnate all'Associazione ONLUS Nocetum - di un frutteto. Le opere sono state regolarmente completate in data 04/05/2017. In data 31/07/2017 la stessa Associazione ha sottoscritto un contratto di collaborazione (non oneroso) con il quale si fa carico della cura dell'area, ove poter estendere e consolidare le predette attività.

#### Progetto DACM – Distretto Agricolo e Culturale Milanese.

Nell'ambito del percorso di ristrutturazione e riqualificazione funzionale dell'immobile rurale di cascina Linterno (contribuito da Fondazione Cariplo nell'ambito del progetto "Per un distretto agricolo e culturale milanese"), è stata formalizzata la consegna alla Direzione Cultura e da questa al Municipio 7 dei locali riqualificati del "polo culturale".

In data 27 dicembre 2017 si è proceduto ad inoltro della rendicontazione finale di progetto a Fondazione Cariplo ed alla richiesta di saldo del contributo previsto. E' stato fornito supporto all'Azienda Agricola Apicoltura Veca nella stipula di comodato d'uso su parti della cascina Linterno con l'Associazione Amici Cascina Linterno stipulato in data 28 dicembre 2017.

#### Progetto nuovo Bosco a Vaiano Valle

In data 15/05/2017 è stata comunicata l'approvazione del cofinanziamento regionale con Fondi FAV per la realizzazione di un'area boscata di estensione pari a ca. 2 ettari in prossimità dell'area boscata del Parco della Vettabbia. In data 19/06/2017 è stata comunicata la proroga concessa a causa di imprevisto dagli Uffici Regionali per l'inizio dei lavori, da concludere entro l'11/12/2017. I lavori sono iniziati in data 25/10/2017 e conclusi in data 02/12/2017, consistenti nella messa a dimora – tra specie arboree (60%) e specie arbustive (40%) - di 3.339 piante per impianto forestale, di cui 120 esemplari sviluppati di piante arboree. Ai fini del finanziamento con Fondi regionali FAV, in data 11/12/2017 è stata presentata in Regione Lombardia istanza di saldo per l'importo complessivo dei lavori effettuati pari a € 48.031,58.

#### Progetto nuovo Bosco di via San Dionigi

In data 22/12/2017 è stato approvato il Progetto di FTE per la realizzazione di un'area boscata di estensione pari a ca. 2,5 ettari, da realizzare in prossimità del Bosco di Vaiano Valle. In data 29/12/2017 è stato approvato il Progetto Esecutivo con contestuale individuazione delle ditte affidatarie.

#### Ambito Vaiano Valle

Facendo seguito agli indirizzi per l'assegnazione di aree agricole pervenute in disponibilità in ambito Vaiano Valle, in collaborazione con la Direzione Economia Urbana e Lavoro sono state avviate le attività di valutazione delle candidature pervenute in ambito del progetto Open Agri.

Sono stati rinnovati contratti di affittanza agraria inerenti i fondi: Aree Cusago e Fondo Guascona con l'Azienda Agricola "La Corte" s.a.s.

Sono state avviate le attività volte alla formalizzazione di supporto esterno nella rendicontazione finale dei progetti contribuiti da Fondazione Cariplo "Per un distretto agricolo e culturale milanese" e "Milano città di campagna. La valle del Ticinello".

In data 19 luglio e 20 settembre 2017 sono stati condotti gli incontri di conciliazione con l'Azienda Agricola Sangalli presso UTR di Regione Lombardia a seguito dei quali l'Azienda Agricola Sangalli ha restituito aree immediatamente necessarie alla realizzazione di cabina elettrica a servizio del deposito della realizzanda linea metropolitana M4.L'Azienda Agricola Sangalli ha quindi accettato la conduzione di parte delle aree rimanenti in affittanza agraria e parte in comodato d'uso,

con previsione di immediata restituzione senza indennizzo, a fronte di richiesta dell'Amministrazione per necessità infrastrutturali e tecnologiche previste dal PGT. In data 6 ottobre 2017 sono stati sottoscritti i relativi contratti.

In collaborazione con la Direzione Economia Urbana e Lavoro sono state ultimate le attività di valutazione delle candidature pervenute in ambito del progetto Open Agri.

**MISSIONE: Relazioni internazionali**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come Città internazionale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

L'Area ha collaborato con il Governo (Presidenza del Consiglio dei Ministri e Ministero Affari Esteri) per la presentazione formale della candidatura di Milano quale sede della Agenzia Europea per il farmaco nel contesto post – Brexit e al lavoro diplomatico a supporto di tale candidatura. Su indicazione del Governo, l'Area ha collaborato con Regione Lombardia per elaborare anche gli aspetti di comunicazione legati alla candidatura e per coordinare i rapporti tra il Governo e gli stakeholders locali. La candidatura ha riscosso un notevole successo, tanto da risultare finalista a pari merito con Amsterdam.

L'Area ha inoltre assicurato sostegno all'Assessorato alla Cultura per la promozione della candidatura di Milano quale UNESCO Creative City of Literature, candidatura che è stata accolta positivamente dall'organizzazione delle Nazioni Unite.

Per quanto riguarda gli eventi internazionali:

- l'Area ha co-organizzato insieme all'ufficio sherpa della Presidenza del Consiglio dei Ministri, FAO, WHO, Governo UK e Bill & Melinda Gates Foundation il Global Nutrition Summit 2017 (4 novembre a Palazzo Reale, in occasione del G7 sulla Salute svoltosi a Milano il 5 e 6 novembre), nel quale sono intervenute personalità politiche e opinion leader di primo piano e varie organizzazioni hanno preso impegni economici ingenti (3,4 miliardi di US \$) per la sicurezza alimentare nel mondo;
- ha collaborato con Città Metropolitana e ViceSindaco per il buono svolgimento del Foro parlamentare sulla prevenzione dell'estremismo violento e delle atrocità di massa, organizzato da Parliamentarians for Global Action il 27-28 novembre a Palazzo Isimbardi.

Per quanto riguarda la partecipazione del Comune alle reti internazionali, l'Area:

- ha coordinato, insieme alla Direzione Urbanistica, il lancio ufficiale del progetto Reinventing Cities, promosso da C40-Cities Climate Leadership Group, all'interno del quale il Comune di Milano ha messo a bando a livello internazionale quattro aree urbane dismesse al fine di valorizzarle dal punto di vista economico e riqualificarle tramite progetti a basso impatto ambientale; Reinventing Cities è stato presentato anche durante il Climate Innovation Summit, organizzato da Climate Kic a Milano il 30 ottobre;
- ha curato la partecipazione del Sindaco al C40 Steering Committee del 23 ottobre a Parigi, la presentazione di Reinventing Cities nell'evento Together 4 Climate promosso da Bloomberg a Parigi il 22 ottobre e l'adesione di Milano alla Fossil Fuel Free Street Declaration, un'importante iniziativa per ridurre le emissioni inquinanti entro il 2025 nelle città;
- ha garantito un costante presidio delle attività promosse da Eurocities, sia partecipando in prima persona all'Economic Development Forum a Vienna dal 16 al 18 ottobre, sia supportando gli Assessorati e le Direzioni nella partecipazione a diversi appuntamenti rilevanti come il Culture Forum a Ghent il 25-27 ottobre e l'Annual General Meeting a Lubjana il 15-17 novembre.



Sul tema delle migrazioni e del ruolo delle città nell'accoglienza di richiedenti asilo e migranti, l'Area ha organizzato la partecipazione dell'Assessorato alle Politiche Sociali al “*New York City Global Mayors Summit on migration and refugee policy and practice*”, che si è tenuto il 18-19 settembre 2017 nella città statunitense, co-organizzato da New York City in partnership con la Open Society Foundation, Concordia and Columbia University's Global Policy Initiative, nel quadro del percorso promosso dalle Nazioni Unite per la sottoscrizione nel 2018 di due Compact, uno su “*refugee responsibility sharing*” e l'altro su “*safe, orderly and regular migration.*” Inoltre, ha collaborato con la Direzione Politiche Sociali per l'organizzazione della “Conferenza Milano Mondo. Migrazioni e coscienza dei territori”, il 17 novembre al Palazzo del Cinema Anteo, alla quale sono intervenuti il Policy Advisor Migration & Integration di Eurocities e il Project manager del Coordination Center on Migrants and Refugees di Atene; e alla realizzazione a Milano del primo incontro della rete europea dei rifugiati “Voices of Refugees” a dicembre 2017 presso la Casa dei diritti di Milano.

E, sempre in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, ha presentato ad Eurocities la candidatura a ospitare nell'autunno 2018 a Milano la Conferenza Integrating Cities, che riunirà oltre 100 esperti di tutta Europa sul tema dell'integrazione dei migranti e dei cittadini di origine straniera. La candidatura è risultata vincente rispetto alle concorrenti Vienna, Malmo, Gazientep, Leeds.

Il rafforzamento dei rapporti con le istituzioni europee quest'anno ha portato alla partecipazione alle iniziative Urbelac e *World Cities*, promosse dalla Commissione Europea, in partenariato con le città Europee, dell'America Latina e del Vietnam e ha visto la partecipazione di funzionari dell'Area a eventi europei di portata internazionale al fine di accrescere il ruolo della città di Milano come grande metropoli europea e internazionale.

Ad ottobre 2017, rappresentanti dell'Area Relazioni Internazionali hanno partecipato a due grandi eventi organizzati dalla Commissione Europea: la Settimana Europea delle Città e delle Regioni a Bruxelles e il *Cities Forum* di Rotterdam portando il contributo del Comune di Milano sui temi dell'Agenda Urbana Europea.

Sempre nel contesto della Settimana Europea delle Città e delle Regioni, il Vicesindaco ha preso parte all'evento organizzato dalla DG Regio del 10 ottobre sulle Azioni Innovative Urbane Europee.

Nel quadro della city to city cooperation l'Area ha gestito nel periodo luglio – dicembre 2017 importanti delegazioni in arrivo a Milano, organizzando, di concerto con le rappresentanze diplomatiche straniere, programmi ad hoc per il Sindaco o suo rappresentante e per le delegazioni tecniche in accompagnamento.

#### Incontri Sindaco:

- 18- 20 luglio - Sindaco di Chicago.
- 11-12 settembre - Sindaco di Seoul.
- 19-20 settembre - Organizzazione delle Giornate di Mosca a Milano 2017 – Incontro con Vice Sindaco di Mosca.
- 11 ottobre - Incontro con il Sindaco di Zagabria, Bandić.
- 13 ottobre - Incontro con il Sindaco di San Paolo e Lunch talk tra l'Assessore Cocco e Sindaco di San Paolo.
- 17 ottobre - Incontro con l'Ambasciatore francese in Italia, Christian Masset.
- 17 ottobre - Incontro con l'Ambasciatore giapponese in Italia, Katakami.
- 3 novembre - Incontro con l'Ambasciatore della Repubblica Ceca, Hana Hubáčková.
- 4 novembre - Incontro con Lord Bates (Parlamento del Regno Unito).
- 8 novembre - Incontro con il Console Generale USA a Milano, Elizabeth Lee Martinez.
- 27 novembre - Incontro con il Console Generale dell'Iran, Amir Masoud Miri.

#### Altri incontri e delegazioni gestite:

- luglio - una delegazione della Workers Union Delegations di Tel Aviv.
- Luglio - una delegazione Universitaria del National Defense College delle Filippine.
- Luglio - co-organizzazione della manifestazioni per la Celebrazione Storica Polacca presso l'Arena.

- Settembre - co-organizzazione del Festival della Gastronomia Messicana presso la Fabbrica del Vapore.
- 6 ottobre - Delegazione della Città di HoChiMinh. Interessata alla gestione dei rifiuti è stata portata al termovalorizzatore Silla 2, dove hanno avuto modo di fare una visita guidata, e in seguito è stata ricevuta dal Presidente del Consiglio Bertolè.
- 23-27 ottobre - Visita del Sindaco di Quelimane, Araujo, e una delegazione di tecnici del Comune di Quelimane (Mozambico) per scambi e formazione sul tema rifiuti. Il Sindaco Araujo ha incontrato la Vice Sindaco Scavuzzo, l'Assessore alla Mobilità e all'Ambiente, Granelli, ed i responsabili delle società partecipate Amsa, A2A e MM.
- 24 ottobre - Delegazione di Daegu, visita alla Centrale Operativa dei Vigili del Fuoco. Temi trattati: prevenzione e gestione di disastri di varia natura, schemi operativi in caso di disastri su larga scala, mezzi e apparecchiature, funzionamento dalla centrale operativa.
- 26 ottobre - Delegazione Consiglio Comunale di Pechino, con proposta di collaborazioni in campo cultura, turismo e moda.
- 26 ottobre - Delegazione Comune Thiès Oeste Università Thiès, incontro con la Vice Sindaco Scavuzzo, sono stati trattati i temi della gestione rifiuti e il sistema tributi.
- 6 novembre - Delegazione di Daegu, con interessi focalizzati sulle smart cities, il bilancio di gestione economica e finanziaria e il cerimoniale.
- 14 novembre - Delegazione Liga Municipal (Associazione di Comuni) di Santo Domingo (Repubblica Dominicana).
- 15 novembre - Incontro tra l'Assessore Granelli e la Delegazione di Hanoi – Vietnam.
- 16 novembre – Incontro tra l'Assessore Del Corno e il Console Generale della Bulgaria a Milano, Roufev.
- 16 novembre - Incontro tra la Vice Sindaco Scavuzzo e il Sindaco di Mogadiscio e Governatore del Benadir Thabit, Abdi Mohamed.
- 19 novembre - Delegazione LL.AA.RR. Lussemburgo, ricevuta dal Sindaco Sala e accompagnata a Palazzo Reale per mostra "Dentro Caravaggio".
- 21 novembre - Delegazione di Douala – Camerun, opportunità firma accordo di cooperazione su temi quali conservazione del cibo e valorizzazione del ruolo della diaspora.
- 24 novembre - Breve incontro tra l'Assessore Guaineri e rappresentanti del progetto Scuola Calcio Milan Giappone e visita a Palazzo Marino.
- 27 novembre - Delegazione di Stoccolma. Incontro tra l'Assessore Cocco e rappresentanti del Ministero Svedese per l'Impresa e l'Innovazione sul tema Milano digitale.
- 4 dicembre - Incontro con la Sindaca di Beguedo – Burkina Faso .
- 18 dicembre - Delegazione Consiglio Comunale di Osaka. Interesse focalizzato su due filoni: 1) Fieramilano: aspetti commerciali, strutturali, realizzativi; 2) Sito Expo: preparazione, realizzazione e partnership create per Expo.

Le attività di cooperazione internazionale allo sviluppo realizzate da luglio a dicembre 2017 sono state:

**Attività di presentazione di progetti** in qualità di capofila e di partner alla Commissione Europea e all'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS):

- **Fondi europei – Programma Europe Aid:** “Switch Africa Green Burkina Faso” con la Fondazione ACRA e “Strengthen the institutional and operational capacities of local authorities of Tanintharyi Region to plan, manage and regulate tourism activity at the regional, district and site levels” in Myanmar in partenariato con Oikos.
- **AICS** (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo - MAE):
  - a) presentati **2 progetti sul Bando per Enti Locali 2017**, uno in qualità di capofila “Cibo un’impresa Comune Strategie di sistemi alimentari sostenibili tra città – Italia, Senegal, Burkina Faso” e uno come partner “Particidade” in Mozambico, il cui Capofila è il Comune di Reggio Emilia.
  - b) **16 progetti** in partnership con ONG lombarde nell’ambito del **Bando AICS** rivolto alle **Organizzazioni della Società Civile**. Di cui 13 approvati.
  - c) **6 progetti** presentati al **Bando sull’ Educazione alla Cittadinanza Globale**.

**Attività di avvio dei progetti approvati** dalla Commissione Europea e dall’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS), nel periodo ottobre –dicembre:

- Commissione Europea - UE ha **approvato 1 progetto** su 2 presentati: **Programma Europe Aid: “Switch Africa Green Burkina Faso”** con Fondazione ACRA come capofila.
- AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo - MAE):
  - a) **Bando per Enti Locali 2017 - approvato 1 progetto** su 2 presentati: **“Particidade”** in Mozambico, il cui Capofila è il Comune di Reggio Emilia.
  - b) **Bando AICS rivolto alle Organizzazioni della Società Civile – approvati 13 progetti** su 16 presentati.
  - c) **Bando sull’ Educazione alla Cittadinanza Globale – approvati 4 progetti** su 6 presentati in partnership con ONG lombarde.

Gestione dei progetti in corso che riguardano la collaborazione con nuove città del Sud del mondo per scambi di esperienze e promozione di buone pratiche legate a tematiche che vanno dallo sviluppo locale al tema della migrazione circolare:

- a) Progetto pilota per la qualificazione dell’offerta turistica in un’ottica di turismo responsabile nello Stato Shan da attuare in Myanmar.
- b) Progetto “Matching fund ANCI - Fondazioni for Africa Burkina Faso”, coordinato dall’ANCI in collaborazione con l’AMBF (Association des Municipalités du Burkina Faso).
- c) Svolgimento delle attività di implementazione del progetto Mentor – “Mediterranean Network for Training Orientation to Regular Migration” di cui il comune di Milano è capofila, tra cui la finalizzazione della selezione del ricercatore, lo svolgimento di missioni in Tunisia e Marocco , coordinamento degli stakeholders locali e avvio della piattaforma web: [www.networkmentor.org](http://www.networkmentor.org)

#### Eventi:

- 10-11 luglio - Partecipazione *all’Assise della Cooperazione Decentrata a Bruxelles*: il Comune di Milano ha organizzato un workshop sul tema “Food security and safety” evento promosso dal Comitato delle Regioni e da DG DEVCO. Il workshop è organizzato in collaborazione con la Regione di Murcia. Il lavoro di preparazione ha coinvolto i Comuni di Bobo Dioulasso (Burkina Faso), Arusha (Tanzania) e Douala (Camerun), città partner del Comune di Milano in diversi progetti e iniziative.
- 1 settembre - Per quanto riguarda l’educazione alla cittadinanza globale, il Comune di Milano è partner attivo del progetto “*Io non discrimino*” per cui è stato realizzato un evento presso Urban Centre “Europa più Uniti per essere aperti”- con focus su accoglienza, integrazione e promozione dei migranti.
- 14 settembre - Partecipazione al *V Convegno CUCS* (Coordinamento Università per la Cooperazione allo Sviluppo).
- 30 settembre - Partecipazione e co-organizzazione dell’incontro di Milano, svoltosi alla Casa dei Diritti preparatorio al *Summit nazionale delle DIASPORE*
- 7 ottobre – Giornata mondiale alimentazione CEFA.
- 8 ottobre – Nigerian Independence Day.
- 8-9 novembre – Seminario internazionale “Raise your voice, Dear” – “Condividiamo il nostro impegno per l’educazione alla cittadinanza globale” all’interno del progetto EATHINK - Eat Local Think Global, partecipazione di personale dell’Area ai gruppi di lavoro enti locali.
- 18 novembre – SUMMIT DIASPORE - ROMA AICS.
- 20 novembre – Presentazione pubblica del progetto MENTOR (Milano-Torino-Marocco-Tunisia), Centro delle Culture del Mondo.
- 7 dicembre – Partecipazione al convegno “Working together towards empowering local and regional governments for effective development outcomes in EU partners countries”, realizzato da Platforma in collaborazione con la Regione Toscana – Firenze.
- 14 dicembre – Evento “Un’impresa di donne tra moda, etica e cultura Maasai” organizzato da OIKOS nell’ambito del progetto TERRA-Tanzania, Acquario Civico di Milano.
- 21 dicembre - Presentazione progetto BASE (Bureau d’appui des senegales aux l’exterieur) - Casa delle Culture del Mondo.

#### Missioni:

Nell’ambito dell’iniziativa Urbelac , promossa dalla Commissione Europea, è stata svolta una missione in America Latina a Guadalajara a novembre

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Milan Urban Food Policy Pact**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2017

Nel corso del secondo semestre del 2017 sono proseguite le seguenti attività:

- nell'ambito del Segretariato M.U.F.P.P. - Milan Urban Food Policy Pact:
  - gestione della seconda edizione del premio "Milan Pact Awards": ricezione di 53 pratiche da 39 città, sistematizzazione delle pratiche e caricamento delle stesse su piattaforma online ad uso della giuria internazionale del premio, 3 incontri webex con i membri della giuria e stesura della lista delle pratiche vincitrici; cerimonia di assegnazione dei Milan Pact Awards, 20 ottobre 2017, con il sostegno di Fondazione Cariplo. Le città vincitrici dei premi monetari sono state Toronto (Canada) e Antananarivo (Madagascar), quelle assegnatarie di menzioni speciali sono state: Ede (Paesi Bassi), Copenaghen (Danimarca), Austin (USA), Dakar (Senegal), Ljubljana (Slovenia) e Bruges (Belgio);
  - gestione della candidatura MUFPP Hosting City 2018, città che ospiterà l'Annual Gathering e Mayors' Summit nell'anno 2018, apertura bando, ricezione candidature, incontro online dello Steering Committee per la presentazione delle candidature, procedura di votazione;
  - organizzazione e realizzazione del 3° MUFPP Annual Gathering e Mayors' Summit, a Valencia, 19-21 ottobre 2017, il cui programma è consistito in sessioni tecniche, workshop e tavole rotonde, dibattito tra sindaci e rappresentanti delle città di Antananarivo, Copenaghen, Seoul, South New Delhi, Tegucigalpa, West Sacramento. Predisposizione di tutti i materiali e discorsi del Sindaco di Milano, info-grafiche e mappe. Il 3° MUFPP Annual Gathering e Mayors' Summit ha riscontrato un particolare successo per le presenze, oltre quattrocento partecipanti fra cui novanta delegazioni di città, e soprattutto per le interazioni profittevoli avvenute fra le città e le organizzazioni internazionali presenti fra cui Commissione Europea, FAO, UN-Habitat, Unione Africana, Eurocities, C40;
  - incontro annuale del MUFPP Steering Committee, 20 ottobre 2017, con le città presenti di Abidjan, Baltimora, Milano, San Paolo del Brasile, Tel Aviv e Toronto, Valencia per illustrare le attività svolte nel 2017 e pianificare i lavori 2018;
  - 2° incontro annuale del Eurocities Working Group Food, 19 ottobre 2017, presieduto dalla Città di Milano. Attività di connessione e pianificazione lavori 2018 in sinergia con il focal point di Eurocities e le altre città europee del gruppo di lavoro;
  - redazione del report finale del 3° MUFPP Annual Gathering e Mayors' Summit di Valencia;
  - redazione del testo della Open Consultation che sarà lanciata per stimolare una mobilitazione più ampia di conoscenze (knowledge mobilization) e per raccogliere proposte e idee relative allo sviluppo del Patto;
  - svolgimento di una serie di webinar a cui hanno partecipato le undici città firmatarie che aderiscono come città pilota alla definizione del sistema di monitoraggio del Patto, elaborato in collaborazione con FAO;
- nell'ambito del Coordinamento Progetti Food Policy:
  - attività di Stakeholder Engagement con i seguenti attori: AMSA, Recup, Eco dalle Città (sprechi alimentari), Università di Milano (Meet me tonight, PSR, Summer School Food Policy), Milano Ristorazione (PSR, Alimentazione anziani, Capsella, Premio Bezzo, Città Intorno), Regione Lombardia (Circe, Rumore, AQST, PSR), Distretto Agricolo Milanese (PSR), Fondazione Cariplo (PSR, Città Intorno, Povertà alimentari infantili, EFC/EFSAF, Local Lab CAP, Monitoring Framework Food Policy, Food Mall Cariplo Factory), Fondazione Ca Granda (PSR), ERSAF (PSR), Team Open Agri (agricoltura periurbana, PSR), EStà (Monitoring Framework Food Policy), Università di Torino (Master Food Policy), Politecnico di Milano/Assolombarda (Intesa Antispreco);

- sono state inoltre coinvolte le seguenti direzioni del Comune e società partecipate: Direzione Economia Urbana e Lavoro, Aree Agricoltura, Monitoraggio e controllo, Giovani, Finanze ed Oneri, nonché indetti diversi tavoli inter-assessorili: Educazione e Istruzione - Mobilità e Ambiente - Bilancio e Demanio - Urbanistica, Verde e Agricoltura - Politiche del lavoro; Milano Ristorazione, AMAT, AMSA;
  - sono state inoltre coinvolte in attività di outreach le seguenti DG di Regione Lombardia: DG Ambiente – Progetto Interreg CIRCE (economia circolare contro gli sprechi alimentari), Forme incentivanti contro gli sprechi alimentari mediante risorse provenienti dall’Ecobonus Regionale, DG Territorio – Progetto Interreg RUMORE (connessione rurale urbana tramite agricoltura periurbana), DG Agricoltura – Finanziamenti PAC/PSR, DG Presidenza – Opportunità attuative nell’ambito dell’Accordo Quadro Sviluppo Territoriale AQST “Milano Metropoli Rurale”;
  - ideazione della proposta di Bando PSR “Mater Alimenta Urbes”, definizione del partenariato (33 partner), elaborazione del budget (5.000.000€). Finanziatore: Regione Lombardia – DG Agricoltura. Sinergie attivate interne al Comune di Milano (Area Verde, Agricoltura e Paesaggio), alle società partecipate (Milano Ristorazione), agli attori del territorio (22 aziende agricole, 2 distretti agricoli, 1 università, 1 settore privato);
  - ideazione dei contenuti della proposta di Bando Urbact “FoodGov” (1a fase), definizione del partenariato (Porto e Gent), elaborazione del budget (80.000€), analisi contesto. Finanziatore: Commissione Europea – Segretariato Urbact (DG REGIO). In connessione con l’Unità Affari Europei;
  - ideazione dei contenuti e stesura della proposta di Convenzione tra Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) e Comune di Milano per il rafforzamento del Milan Urban Food Policy Pact. Azioni di advocacy pregresse con AICS, Parlamento, Rappresentanza Permanente Italiana presso le Agenzie ONU di Roma, Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. Elaborazione del budget (1.000.000€). Finanziatore: AICS. In connessione con l’Ufficio Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo;
  - partecipazione ai due webinar organizzati da C40 su “Food Production” e “Healthy diets from sustainable production systems”.
- nell’ambito della comunicazione:
    - attività di gestione delle pagine Facebook della Food Policy di Milano (@FoodPolicyMilano) e del Milan Urban Food Policy Pact (@mufpp), account Twitter della Food Policy di Milano (@FoodPolicyMi) e del Milan Urban Food Policy Pact (@mufpp), sito tematico Food Policy e sito del Milan Urban Food Policy Pact;
    - incontro con Area Comunicazione e Area Marketing Metropolitano per definire la strategia di comunicazione della Food Policy;
    - attività di predisposizione di un piano di comunicazione sulla Food Policy di Milano.

Il Milan Urban Food Policy Pact e la Food Policy locale sono stati presentati in occasione dei seguenti eventi:

24-25/08/2017	World Food Summit a Copenhagen
13/09/2017	Workshop progetto europeo Capsella
30/09/2017	Festival di Internazionale a Ferrara, Evento Fondazione Feltrinelli e Cir Food
04/11/2017	Milano Global Nutrition Summit, nell’ambito della Ministeriale G7 Salute, organizzato da Nutrition for Growth + Presidenza del Consiglio dei Ministri
07/11/2017	Bruxelles, EU Platform on food waste and losses. Subgroup on Food Donation, organizzato da DG SANTE, Commissione Europea
13/11/2017	Piacenza, Lezione sulla Food Policy, Laboratorio di Sustainable Architecture, organizzato da Politecnico di Milano, polo territoriale di Piacenza
16/11/2017	Milano, Logistica Urbana. Un circuito virtuoso: dalle esigenze alle proposte, organizzato da SOS Logistica. Associazione per la Logistica Sostenibile
16/11/2017	Milano, incontro dello stakeholder group del Progetto CIRCE, organizzato da DG Ambiente, Regione Lombardia
18/11/2017	Ljubljana, sessione di networking “The innovation potential of cities on food”, organizzato da Eurocities
25/10/2017	Bruxelles, Sub-group on Food Donation in the EU Platform on Food Losses and Food Waste, organizzato da DG SANTE, Commissione Europea
28/11/2017	Bologna, Ritiro Premio “Vivere a Spreco Zero 2017”, organizzato da Reduce e Ministero dell’Ambiente
28/11/2017	Roma, Presentazione del Milan Urban Food Policy Pact e della Food Policy di Milano al Convegno “Obiettivo Fame Zero” organizzato dall’Alleanza parlamentare FAO per la sicurezza alimentare, presso la Camera dei Deputati

02/12/2017 Provaglio d'Iseo, Ritiro Premio di eccellenza "Verso un'economia circolare", organizzato da Fondazione Cogeme  
05/12/2017 Milano, 8<sup>th</sup> International Forum on Food and Nutrition, organizzato da Barilla Center for Food and Nutrition Foundation  
14/12/2017 Bologna, Seminario internazionale nell'ambito del progetto Interreg-Med MADRE, organizzato da Città Metropolitana di Bologna

**STATO DI AVANZAMENTO DELLE OPERE PER SINGOLO PROGRAMMA AL 31.12.2017**

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI	
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/12/2017	43/2016	Piccolo Teatro di Milano - Teatro Giorgio Strehler - Intervento di adeguamento e/o miglioramento antincendio.	
		70/2015	Interventi di manutenzione straordinaria degli Edifici Storico Artistici di proprietà comunale in carico alla Direzione Centrale Cultura.	
		26/2015	Interventi di manutenzione straordinaria per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi (c.p.i.) relativi agli immobili in carico alla Direzione Centrale Cultura. Accordo quadro	
		47/2015	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della D.C. Cultura finalizzati all'ottenimento del C.P.I., idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche. Accordo quadro	
		49/2015	Interventi di manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Biblioteche - Lotto B.	
		127/2014	Restauro e riqualificazione del Teatro Lirico - Via Larga, 14 - Milano.	
		SOMMA URGENZA	Interventi di somma urgenza da eseguire presso Palazzo della Ragione di Milano - messa in sicurezza delle facciate: intonaci, serramenti ed elementi ornamentali.	
	Opere/interventi ultimati dall' 1/10/2017 al 31/12/2017	72/2015	Interventi di manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Spettacolo Moda e Design - Lotto A.	
		73/2015	Interventi di manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Musei - Lotto B.	
		SOMMA URGENZA	Interventi di somma urgenza da eseguirsi presso il Palazzo della Ragione di Milano - copertura sottogronda e fascia marcapiano.	
	Istruzione e diritto allo studio	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/12/2017	33/2015	Scuola Primaria Viale Puglie, 4 - (Zona 4) - Risanamento conservativo dell'edificio prefabbricato leggero realizzato nel 1972 - Appalto integrato.
			108/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 5 - appalto integrato - z.d. 1- 4-6-7
			109/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 3 - appalto integrato - z.d. 4-5-6
			52/2011	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 3° ed ultima fase - 1° lotto. - Appalto integrato
38/2014			Via Padova, 69 - Parco Trotter - Interventi di messa in sicurezza e parziale recupero funzionale Padiglione ex Convitto - zona 2.	
63/2015			Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in 8 edifici scolastici cittadini e in 2 edifici socio assistenziali - Intervento F. - Accordo quadro	
78/2015			Scuola media di via Strozzi, 11 (Zona 6) - Demolizione/bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico - Lotto 1 "Demolizione/Bonifica".	
20/2016			Via Ugo Pisa, 1 - Ricostruzione della scuola elementare - zona 6.	
37/2014			Interventi di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in 18 edifici scolastici cittadini ed extracittadini (colonie) e in 2 edifici socio assistenziali.	

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		20/2015	Scuola elementare di via Viscontini, 7 (Zona 8) - Demolizione / bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico - Lotto 1 - bonifica e demolizione.
		25/2015	Demolizione e ricostruzione dell'edificio scolastico di via Hermada, 18 - sede di una scuola media.
		28/2015	Opere urgenti negli edifici scolastici cittadini finalizzati al superamento delle BB.AA.
		50/2015	Intervento di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 3° Lotto. Accordo quadro
		53/2015	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in 8 edifici scolastici cittadini e in 3 edifici socio assistenziali - Intervento A. Accordo quadro
		54/2015	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in 10 edifici scolastici cittadini ed extracittadini (colonie) e in 2 edifici socio assistenziali - Intervento B. Accordo quadro
		55/2015	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in 12 edifici scolastici cittadini ed extracittadini (colonie) e in 2 edifici socio assistenziali - Intervento C. Accordo quadro
		61/2015	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in 7 edifici scolastici cittadini ed extracittadini (colonie) e in 2 edifici socio assistenziali - Intervento D. Accordo quadro
		62/2015	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in 8 edifici scolastici cittadini e in 4 edifici socio assistenziali - Intervento E. Accordo quadro
		64/2015	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in 9 edifici scolastici cittadini e in 1 edificio socio assistenziale - Intervento G. Accordo quadro
		66/2015	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in 13 edifici scolastici cittadini e in 1 edificio socio assistenziale - Intervento I. Accordo quadro
		74/2015	Demolizione delle Scuole dell'Infanzia site in via Ghini, 8 (zona 5), via Betti, 71 (zona 8), via Martinelli, 57 (zona 6), via Martinetti, 23 (zona 7).
		11/2017	Interventi urgenti per la messa in sicurezza, il consolidamento del terreno ed il riassetto idrogeologico dell'area, in seguito a frane in atto presso la casa di vacanza "I Rondinini" di Ghiffa (VB).
		23/2017	Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata, negli edifici scolastici e socio assistenziali cittadini urbani - Intervento A - Lotto 8 di 9 lotti - Zona 8. - Accordo quadro
		24/2017	Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata, negli edifici scolastici e socio assistenziali cittadini urbani - Intervento A - Lotto 9 di 9 lotti - Zona 9. - Accordo quadro
		25/2017	Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata, negli edifici scolastici e socio assistenziali cittadini urbani ed extraurbani (colonie) - Intervento A - Lotto 4 di 9 lotti - Zona 4.- Accordo quadro
		26/2017	Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata, negli edifici scolastici e socio assistenziali cittadini urbani ed extraurbani (colonie) - Intervento A - Lotto 2 di 9 lotti - Zona 2. - Accordo quadro
		27/2017	Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata, negli edifici scolastici e socio assistenziali cittadini urbani - Intervento A - Lotto 7 di 9 lotti - Zona 7. - Accordo quadro
		28/2017	Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata, negli edifici scolastici e socio assistenziali cittadini urbani - Intervento A - Lotto 1 di 9 lotti - Zona 1. - Accordo quadro
		29/2017	Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata, negli edifici scolastici e socio assistenziali cittadini urbani - Intervento A - Lotto 5 di 9 lotti - Zona 5.. - Accordo quadro
		30/2017	Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata, negli edifici scolastici e socio assistenziali cittadini urbani - Intervento A - Lotto 6 di 9 lotti - Zona 6. - Accordo quadro
		31/2017	Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata, negli edifici scolastici e socio assistenziali cittadini urbani ed extraurbani (colonie) - Intervento A - Lotto 3 di 9 lotti - Zona 3. - Accordo quadro
	Opere/interventi ultimati dall'1/10/2017 al 31/12/2017	65/2015	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in 9 edifici scolastici cittadini e in 2 edifici socio assistenziali - Intervento H. Accordo quadro



MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/12/2017	99/2010	Costruzione nuovo edificio da adibire a Centro Socio Educativo per Handicappati in via Anfossi 25/A - lavori di completamento.
		44/2016	Interventi di emergenza manutentiva nei Cimiteri Cittadini - Lotto A.
		27/2015	Interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento e la riqualificazione di immobili ed aree destinati a servizi sociali per adulti in difficoltà.
		45/2016	Interventi manutentivi presso l'Edificio "Piramide" al Cimitero Maggiore.
		53/2011	Intervento di M.S. delle facciate e della copertura dello stabile di via Ippodromo 30, adibito a Centro Diurno Disabili – <b>Lavori sospesi – verifica su attualità intervento</b>
		126/2014	Realizzazione sesto forno cremazione presso il cimitero di Lambrate - appalto integrato.
		54/2016	Bonifica e demolizione degli edifici di Piazza Turr, 2 (zona 8) e via Faravelli, 31 (zona 8).
		21/2015	Terzo intervento di emergenza, adeguamento e riqualificazione di immobili destinati a servizi sociali e socio sanitari assegnati e/o utilizzati dalla D.C. Salute con realizzazione di servizi al pubblico ed eliminazione delle barriere architettoniche.
Trasporti e diritto alla mobilità	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/12/2017	27/2016	Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale per il periodo dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali e consecutivi - 2 Lotti - z.d. dalla 1 alla 9. Lotto 2 di 2 lotti - Centro-Sud - z.d. 1/4/5/6/7.
		17/2015	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/D - Lotto 4/D di 4 - Z.D. 4/5.
		18/2015	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/D - Lotto 1/D di 4 - Z.D. 1.
		28/2016	Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - Lotto B.
		30/2016	Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto A.
		15/2015	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/D - Lotto 2/D di 4 - Z.D. 6/7/8.
		16/2015	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/D - Lotto 3/D di 4 - Z.D. 2/3/9.
		24/2016	Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato - 2 lotti/e - Lotto 1/e di n. 2 lotti - località Centro-Nord - z.d. 1/2/3/8/9.
		25/2016	Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato - 2 lotti/e - Lotto 2/e di n. 2 lotti - località Centro-Sud - z.d. 1/4/5/6/7.
		26/2016	Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale per il periodo dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali e consecutivi - 2 Lotti - z.d. dalla 1 alla 9. Lotto 1 di 2 lotti - Centro-Nord - z.d. 1/2/3/8/9.
	8/2016	Interventi di manutenzione ordinaria: delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalco e sottopassi - periodo: dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali consecutivi - 5 lotti - zone di decentramento dalla 1 alla 9 - Lotto 2 di 5 lotti - Carreggiate stradali e marciapiedi - z.d. 6-7-8.	
	Opere/interventi ultimati dall'1/10/2017 al 31/12/2017	30/2016	Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto A. – <b>Contratto rescisso 22/12/2017.</b>
Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/12/2017	63/2014	Lavori di manutenzione ordinaria degli stabili comunali demaniali e cimiteriali - Zone di Dec. 1-2-3-4-5-6-7-8-9. Periodo: dalla data del verbale di consegna al 30/6/2015 . Opere da imprenditore elettrico e presidi.
		64/2014	Manutenzione straordinaria impianti elevatori, servoscala e piattaforme elevatrici presso stabili comunali vari.

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		4/2014	Interventi di bonifica e ripristino ambientale delle aree e siti contaminati da idrocarburi ad uso riscaldamento - parte 1^ - riaggiudicazione.
		42/2015	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della D.C. Casa e Demanio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Accordo quadro
		52/2015	Manutenzione straordinaria impianti termici di condizionamento e trattamento dell'aria - Lotto A.
		56/2015	Manutenzione straordinaria impianti idrici antincendio - Lotto A.
		11/2015	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto - lotto 1 di 2 lotti - zone 1-5-6-7-8.
		20/2014	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Periodo: dalla data del verbale di consegna al 30/6/2015. - Lotto 4 - zone 6-7-8.
		50/2016	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della D.C. Casa e Demanio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. - Lotto 1. - Accordo quadro
		18/2014	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Periodo: dalla data del verbale di consegna al 30/6/2015. - Lotto 3 - zone 3-4-5.
		19/2014	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Periodo: dalla data del verbale di consegna al 30/6/2015. - Lotto 1 - zona 1.
		48/2015	Lavori di manutenzione straordinaria e razionalizzazione logistica, adeguamento normativo, riduzione del rischio negli uffici comunali - Lotto 1 - Bonifica edificio di via Pirelli n. 39.
		31/2016	Demolizione d'ufficio di opere edilizie abusive realizzate sia su aree private, sia su aree demaniali. - Accordo quadro
		55/2016	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. Lotto A.
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/12/2017	34/2013	Interventi di risanamento conservativo e recupero dei sottotetti degli edifici comunali di via Solari n. 40 - Corte Ovest - 1° lotto.
		87/2014	Interventi di manutenzione, adeguamento normativo, superamento barriere architettoniche su stabili residenziali - fase 2.
		10/2015	Riqualificazione degli spazi esterni degli edifici E.R.P.
		40/2015	Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo in edifici di Edilizia Residenziale Pubblica - Lotto 4 di 4 lotti - zone 7-8 ed edifici extraurbani.
		35/2014	Manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti.

L'elenco che segue rappresenta lo stato di attuazione, alla data del 19 gennaio 2018, degli impegni di conto capitale relativi a investimenti in corso, delle voci del Piano dei conti 2.02.1.9 "Beni immobili" e 2.02.1.10 "Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico".

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
P.R.U. 6.2 VIA PALIZZI - RISTRUTTURAZIONE DELLA VIA ERITREA	10	5	2.2.1.9	1999	0/0	5.000,00	Mutuo
COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO PER I NUOVI COLOMBARI PRESSO IL CIMITERO MAGGIORE - 1 M LOTTO	12	9	2.2.1.9	1999	0/0	467.450,64	Mutuo
MANUTENZ. STRAORDIN. DA IMPRENDIT. EDILE ED ELETTRICISTA PER RIORDINO ALLOGGI SFITTI DI DIFFICILE ASSEGNAZ. DI PROPR. COMUNE MILANO GESTITI DAL SETT. DEMANIO E PATRIM. - SITI SU TERRITORIO COMUNALE - ZONA NORD/OVEST	1	5	2.2.1.9	2000	0/0	29.500,62	Mutuo
INTERVENTO DI ADEGUAMENTO CANNE FUMARIE IN STABILI RESIDENZIALI DI VIA NICOLAJEVKA N. 5	1	5	2.2.1.9	2002	0/0	10.979,12	Mutuo
INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, COMPRESI NELLE ZONE DI DECENTRAMENTO N. 2, N. 8 IN PARTE, N. 9 ED EXTRAURBANI - AREA NORD/EST DI MILANO	1	5	2.2.1.9	2002	0/0	9.291,02	Mutuo
INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, COMPRESI NELLE ZONE DI DECENTRAMENTO N. 7, N. 8 IN PARTE ED EXTRAURBANI - AREA A NORD/OVEST DI MILANO	1	5	2.2.1.9	2002	0/0	34.791,70	Mutuo
INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, COMPRESI NELLE ZONE DI DECENTRAMENTO N. 3, N. 4, N. 5 ED EXTRAURBANI - AREA A SUD/EST DI MILANO	1	5	2.2.1.9	2002	0/0	10.156,09	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL Q.RE F. TESTI - L.GO RAPALLO, 1.	1	5	2.2.1.9	2002	0/0	16.913,54	Mutuo
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.	1	5	2.2.1.9	2002	0/0	10.675,91	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI (LOTTO 2).	4	1	2.2.1.9	2003	0/0	15.390,47	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI (LOTTO 5).	4	2	2.2.1.9	2003	0/0	15.584,61	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI (LOTTO 2).	4	2	2.2.1.9	2003	0/0	222.867,45	Entrate proprie
RACCORDI CA' GRANDA, METROTRANVIA INTERPERIFERICA NORD	10	2	2.2.1.9	2003	0/0	66.692,38	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 8 -	4	1	2.2.1.9	2004	0/0	7.852,39	Mutuo
SCUOLA MATERNA DI VIA SORDELLO 14. DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO ESISTENTE E COSTRUZIONE DI UN ASILO NIDO E DI UNA SCUOLA MATERNA. - (ACC. CORRELATO N. 404/2004)	4	1	2.2.1.9	2004	0/0	21.748,04	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 8 -	4	2	2.2.1.9	2004	0/0	50.177,62	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 9 -	4	2	2.2.1.9	2004	0/0	846.553,65	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 6 -	4	2	2.2.1.9	2004	0/0	63.111,24	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 9 -	4	2	2.2.1.9	2004	0/0	200.000,00	Mutuo
EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA G. DELEDDA, 11 - INTERVENTI DI RIORDINO GENERALE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO.	4	2	2.2.1.9	2004	0/0	19.078,82	Mutuo
EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA G. DELEDDA, 11 - INTERVENTI DI RIORDINO GENERALE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO.	4	2	2.2.1.9	2004	0/0	51.741,29	Entrate proprie
INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ZONE VARIE - AREA NORD - EST	8	2	2.2.1.9	2004	0/0	8.006,31	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DELLA PRIMA TRATTA GARIBALDI-ZARA E ACQUISTO DI MATERIALE ROTABILE DELLA LINEA M5.	10	2	2.2.1.9	2004	0/0	292.407,43	Prestito obbligazionario
ACCORDO TRA REG. LOMBARDIA, PROV. MILANO, COMUNI DI MILANO, MONZA, CINISELLO B.MO E SESTO S. G. PER SVILUPPO DI SISTEMA INTEGRATO TRASPORTO PUBBLICO SU DIRETTRICE MONZA - MILANO. NODO DI INTERSCAMBIO GOMMA-FERRO IN CINISELLO BALSAMO. - (ACC. 50227/04)	10	2	2.2.1.9	2004	0/0	30.600,00	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ATTRAVERSAMENTI SICURI" COFINANZIATO DALLA REGIONE LOMBARDIA NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTUAZIONE 2002 DEL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE.	10	5	2.2.1.9	2004	0/0	5.410,54	Mutuo
MANUTENZIONE PERIODICA E STRAORDINARIA ED OPERE URGENTI - ANNO 2004	10	5	2.2.1.9	2004	0/0	5.163,50	Entrate proprie
OPERE DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI STABILI COMUNALI SCOLASTICI E DEMANIALI, URBANI ED EXTRAURBANI.	1	5	2.2.1.9	2005	0/0	9.526,86	Entrate proprie
INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 1°	4	2	2.2.1.9	2005	0/0	22.409,71	Entrate proprie
INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 3°	4	2	2.2.1.9	2005	0/0	5.048,92	Entrate proprie
RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA OHM - VIA COTTOLENGO	8	1	2.2.1.9	2005	0/0	62.410,18	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO. - VIA UCELLI DI NEMI, 58 - INTERVENTI DI RECUPERO AL QUARTIERE PONTE LAMBRO NELL'AMBITO DEL CONTRATTO DI QUARTIERE. - (ACC. CORRELATO N. 144/2005)	8	2	2.2.1.9	2005	0/0	19.252,83	Entrate proprie
INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI STABILI COMUNALI DI VIA SATTI NN. 3 E 5 - QUARTIERE QUARTO OGGIARO.	8	2	2.2.1.9	2005	0/0	1.786,40	Mutuo
INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL QUARTIERE QUARTO CAGNINO: VIA F.LLI ZOIA 105.	8	2	2.2.1.9	2005	0/0	16.840,01	Mutuo

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI STABILI COMUNALI DI VIA GAZZOLETTI N. 6 E N. 10.	8	2	2.2.1.9	2005	0/0	662,70	Mutuo
ACCORDO TRA REG. LOMBARDIA, PROV. MILANO, COMUNI DI MILANO, MONZA, CINISELLO B.MO E SESTO S. G. PER SVILUPPO DI SISTEMA INTEGRATO TRASPORTO PUBBLICO SU DIRETTRICE MONZA - MILANO. NODO DI INTERSCAMBIO GOMMA-FERRO IN CINISELLO BALSAMO.-(ACC. 50253/05)	10	2	2.2.1.9	2005	0/0	3.060,00	Entrate proprie
CONTRATTI DI QUARTIERE II - OPERE STRADALI - VIA DEI PANIGAROLA, VIA MOMPIANI, VIA POMPOSA.	10	5	2.2.1.9	2005	0/0	25.124,70	Mutuo
CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO MAZZINI. OPERE STRADALI - VIA DEI PANIGAROLA, VIA MOMPIANI, VIA POMPOSA. - (ACC. CORRELATO N. 139/2005)	10	5	2.2.1.9	2005	0/0	11.657,66	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA, OPERE URGENTI DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2005	10	5	2.2.1.9	2005	0/0	3.371,80	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
ILLUMINAZIONE DELLE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO DELL'ACQUEDOTTO DI MILANO.	10	5	2.2.1.9	2005	0/0	39.656,34	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO EDUCATIVO PER HANDICAPPATI E UFFICI IN VIA ANFOSSI 25/A.	12	2	2.2.1.9	2005	0/0	142.802,01	Mutuo
REALIZZAZIONE DI UN GIARDINO ALZHEIMER AL SERVIZIO DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE DI VIA DEI CINQUECENTO, 21" NELL'AMBITO DEL CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO MAZZINI	12	3	2.2.1.9	2005	0/0	83.436,33	Mutuo
CIMITERO DI CHIARAVALLE: COMPLETAMENTO RIPARTO "Q SOTTO" E ADEGUAMENTI NORMATIVI	12	9	2.2.1.9	2005	0/0	68.477,24	Entrate proprie
INTERVENTI DI DEMOLIZIONE DI FABBRICATI IN DISUSO DI COMPETENZA DEL SETTORE DEMANIO E PATRIMONIO	1	5	2.2.1.9	2006	0/0	13.038,82	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 1	4	2	2.2.1.9	2006	0/0	410.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 3	4	2	2.2.1.9	2006	0/0	417.115,98	Mutuo
ANSALDO: LA CITTÀ DELLE CULTURA - LOTTO "A"	5	1	2.2.1.10	2006	0/0	19.299,31	Mutuo
STADIO MEAZZA - "FORNITURA IN OPERA DI UN NUOVO SISTEMA DI SEGNALETICA DI ORIENTAMENTO"	6	1	2.2.1.9	2006	0/0	1.510.552,30	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DI ALLOGGI SPERIMENTALI E DI PROGETTI SPECIALI VOLTI AD AUMENTARE LA DISPONIBILITÀ DI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE. - (ACC. CORRELATO N. 263/2006)	8	2	2.2.1.9	2006	0/0	925.002,23	Entrate proprie
CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO MOLISE - CALVAIRATE: BIBLIOTECA COMUNALE DI VIA CICERI VISCONTI 1 - AMPLIAMENTO DEL FABBRICATO E ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI - (ACC. CORRELATO N. 221/2006)	10	5	2.2.1.9	2006	0/0	5.000,00	Entrate proprie
INTERVENTI DI POTENZIAMENTO ILLUMINAZIONE PER LA SICUREZZA.	10	5	2.2.1.9	2006	0/0	34.757,46	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO. LABORATORIO DI QUARTIERE. - INTEGRAZIONE	12	2	2.2.1.9	2006	0/0	230.567,00	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
PIAZZA FERRARA: COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO POLIFUNZIONALE DA ADIBIRE A MERCATO COMUNALE, RESIDENZA UNIVERSITARIA SPAZI PER ATTIVITÀ PUBBLICHE NELL'AMBITO DEL PROGETTO NAZIONALE "CONTRATTI DI QUARTIERE II". LOTTO MERCATO COMUNALE APERTO.	14	2	2.2.1.9	2006	0/0	1.072.500,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI	1	5	2.2.1.9	2007	0/0	5.195,09	Mutuo
RECUPERO ALLOGGI DI DIFFICILE ASSEGNAZIONE DEL PATRIMONIO DEL COMUNE DI MILANO	1	5	2.2.1.9	2007	0/0	86.967,60	Mutuo
INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE URBANI ED EXTRAURBANI - STABILI DEL DEMANIO E PATRIMONIO (7° LOTTO)	1	5	2.2.1.9	2007	0/0	34.520,19	Mutuo
INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE URBANI ED EXTRAURBANI - UFFICI DELLA POLIZIA MUNICIPALE - (7° LOTTO)	3	1	2.2.1.9	2007	0/0	37.340,23	Mutuo
INTERVENTO RIGUARDANTE LA REALIZZAZIONE DEL "NUOVO CENTRO DI CONTROLLO 2° FASE".	6	1	2.2.1.9	2007	0/0	1.800.693,20	Entrate proprie
PENETRAZIONE URBANA DELLA S.S. 415 PAULLESE - 2° LOTTO	10	5	2.2.1.9	2007	0/0	322.835,09	Mutuo
APPROVAZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI ANNO 2007 PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI 1° TRANCHE - INTERVENTO CHE RIENTRA IN UNA SERIE DI PROGETTI PRELIMINARI DI OO.PP. E STUDI DI FATTIBILITÀ	10	5	2.2.1.9	2007	0/0	76.072,50	Mutuo
INTERVENTI DI COMPLETAMENTO, ADEGUAMENTO ED EMERGENZA DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI	12	3	2.2.1.9	2007	0/0	58.124,31	Mutuo
INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE PER GLI STABILI DEL DEMANIO E PATRIMONIO (VIII LOTTO)	1	5	2.2.1.9	2008	0/0	13.361,15	Mutuo
INTERVENTO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI STABILI COMUNALI IN USO ALLE FORZE DELL'ORDINE E AI VIGILI DEL FUOCO	3	1	2.2.1.9	2008	0/0	13.153,97	Mutuo
BONIFICA DELL'AMIANTO RESIDUO IN MATERIALI PRESENTI NEGLI EDIFICI CITTADINI - SCUOLE VARIE	4	1	2.2.1.9	2008	0/0	67.189,12	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA D.LGS 81/08 (EX D.LGS 626/94) PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 6 FASE ZONE 1-2-3-4"	4	2	2.2.1.9	2008	0/0	94.471,47	Entrate proprie
ELEMENTARE VIA MAGREGGIO, 1 - (ZONA 8) - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO REALIZZATO NEL 1966	4	2	2.2.1.9	2008	0/0	6.875,71	Entrate proprie
STADIO G. MEAZZA - "INTERVENTI RIGUARDANTI LA REALIZZAZIONE DI UNA CONTROSOFFITTATURA DELLE PENSILINE DI PROTEZIONE DEI BLOCCHI DI ACCESSO DELLA CANCELLATA DELLO STADIO".	6	1	2.2.1.9	2008	0/0	1.473.578,54	Entrate proprie
RIQUALIFICAZIONE DELLA STAZIONE M2 COLOGNO NORD - (ACC. CORRELATO N. 193/2008)	10	2	2.2.1.9	2008	0/0	241.343,76	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORD. PAVIMENTAZIONE E PROTEZIONE DELL'ABITATO CON BARRIERE FONOASSORBENTI DELLA STRADA DI ACCESSO ALLE AUTOSTRADE NORD (EX GHISALLO) - 2 LOTTI - 1° LOTTO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE IN CONGLOMERATO BITUMINOSO.	10	5	2.2.1.9	2008	0/0	299.204,92	Mutuo
PIANO MOBILITA' CICLISTICA: ITINERARIO PORTA NUOVA - COLOGNO MONZESE - PROGETTO DEFINITIVO	10	5	2.2.1.9	2008	0/0	1.027,00	Mutuo

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
BONIFICA DELL'AMIANTO RESIDUO IN MATERIALI PRESENTI NEGLI EDIFICI CITTADINI - SCUOLE VARIE	12	1	2.2.1.9	2008	0/0	14.606,32	Mutuo
RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO DELL'EX CINEMA TEATRO PUCCINI IN C.SO BUENOS AIRES 33 - APPALTO N. 1/2004	1	5	2.2.1.9	2009	0/0	10.469,36	Mutuo
INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI STABILI DEL DEMANIO E PATRIMONIO 10° LOTTO	1	5	2.2.1.9	2009	0/0	41.589,16	Mutuo
INTERVENTI ECCEZIONALI DI MESSA IN SICUREZZA, DEMOLIZIONE E RECINZIONE DI STRUTTURE DEMANIALI NECESSARI ALLA SALVAGUARDIA E ALLA VIVIBILITA' DELLE ZONE CIRCOSTANTI E DEI LORO ABITANTI 2° LOTTO	1	5	2.2.1.9	2009	0/0	84.099,39	Mutuo
RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO DELL'EX CINEMA TEATRO PUCCINI IN C.SO BUENOS AIRES 33 - APPALTO N. 1/2004	1	5	2.2.1.9	2009	0/0	17.033,96	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
APPALTO 90/2006 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 9 - ZONE 8 E 9 - INTEGRAZIONE	4	1	2.2.1.9	2009	0/0	96.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
APPALTO 90/2006 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 9 - ZONE 8 E 9 - INTEGRAZIONE	4	2	2.2.1.9	2009	0/0	216.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE E ORDINANZE SANITARIE A.S.L. IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 7 FASE	4	2	2.2.1.9	2009	0/0	80.013,64	Mutuo
APPALTO 90/2006 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 9 - ZONE 8 E 9 - INTEGRAZIONE	4	2	2.2.1.9	2009	0/0	88.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
RICORSA COPERTURA, RIORDINO FACCIATA, SOSTITUZIONE SERRAMENTI, RISANAMENTO IGIENICO AMBIENT., RIORDINO CORTILI, OPERE PER ADEGUAM. NORMATIVI, SUPERAM. BARRIERE ARCHIT., BONIFICA AMIANTO, IGIENE E SICUREZZA PLESSO SCOL.DI VIALE BRIANZA 14/18 - INTEGR.	4	2	2.2.1.9	2009	0/0	20.728,91	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
FIN. ACC. N. 413/09 - CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CARIPLO PER LA RISISTEMAZIONE E IL RIALLESTIMENTO DEL CASTELLO SFORZESCO (QUARTA E QUINTA ASSEGNAZIONE)	5	1	2.2.1.10	2009	0/0	385.287,23	Entrate proprie
INTERVENTI DI EMERGENZA SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II	5	1	2.2.1.10	2009	0/0	17.697,22	Mutuo
CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - "REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA STRADA RISERVATA"	6	1	2.2.1.9	2009	0/0	647.666,77	Entrate proprie
CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - INTERVENTO DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA"	6	1	2.2.1.9	2009	0/0	4.207.548,92	Entrate proprie
PROGETTO PER LA PRODUZIONE DEL DATA BASE TOPOGRAFICO AI SENSI DELLA L.R. N. 12/05	8	1	2.2.1.9	2009	0/0	121.987,65	Entrate proprie
INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E RIPRISTINO DELLE FONTANE CITTADINE: REALIZZAZIONE DI IMPIANTI A RICIRCOLO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	8	1	2.2.1.9	2009	0/0	48.649,68	Mutuo
INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E RIPRISTINO DELLE FONTANE CITTADINE: REALIZZAZIONE DI IMPIANTI A RICIRCOLO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA - QUOTA BB.AA.	8	1	2.2.1.9	2009	0/0	28.753,65	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
INTERVENTI VIABILISTICI AL QUARTIERE STADERA (P.R.U. STADERA - INIZIATIVA N. 15) - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2009	0/0	10.560,95	Entrate proprie
INTERVENTO DI M.S. DELLE FACCIATE E DELLA COPERTURA DELLO STABILE DI VIA IPPODROMO N. 30, ADIBITO A CENTRO DIURNO DISABILI	12	2	2.2.1.9	2009	0/0	110.000,00	Mutuo
SETTIMO INTERVENTO DI EMERGENZA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE FAMIGLIA, SCUOLA E POLITICHE SOCIALI	12	7	2.2.1.9	2009	0/0	32.279,86	Mutuo
INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE MERCATI COMUNALI COPERTI - VIII LOTTO - QUOTA BB.AA.	14	2	2.2.1.9	2009	0/0	14.469,84	Entrate proprie
COD. N. 337/2010 - INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE NELLE DELEGAZIONI ANAGRAFICHE - VIII LOTTO - QUOTA BB.AA.	1	7	2.2.1.9	2010	0/0	3.975,00	Entrate proprie
APP. 44/2005 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 2° - INTEGRAZIONE	4	1	2.2.1.9	2010	0/0	100.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
P.R.U. RUBATTINO/ MASERATI: REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO E DI UNA SCUOLA MATERNA NELL'AREA EX MASERATI - QUOTA BB.AA. - INTEGRAZIONE	4	1	2.2.1.9	2010	0/0	2.264,78	Entrate proprie
COD. N. 406/2010 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE ED ORDINANZE SANITARIE A.S.L. PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - ANNO 2010 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2010	0/0	9.410,35	Entrate proprie
INTERVENTI PER I REFETTORI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE ZONE DI DECENTRAMENTI VARIE - INTEGRAZIONE D.D.11014/2003	4	2	2.2.1.9	2010	0/0	6.867,08	Entrate proprie
FIN. ACC. 517/10 - COD. N. 343/10 - INTERVENTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO MONUMENTALE "TORRE POLIGONALE, TRATTO DELLE MURA ROMANE E TORRE ROMANA DEL CIRCO" SITO IN MILANO	5	1	2.2.1.10	2010	0/0	35.640,87	Entrate proprie
FIN. ACC. 222/10 - CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO MOLISE - CALVAIRATE: BIBLIOTECA COMUNALE DI VIA CICERI VISCONTI 1 - AMPLIAMENTO DEL FABBRICATO E ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI - INTEGRAZIONE D.D. 6887/06 E 6888/06	5	2	2.2.1.9	2010	0/0	150.088,35	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA RELATIVA AL RIPRISTINO DEGLI ALLOGGI SFITTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	8	2	2.2.1.9	2010	0/0	28.049,76	Entrate proprie
COD. N. 193/2010 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO STABILE DI VIA SESTINI 45 - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2010	0/0	9.253,52	Entrate proprie
COD. N. 406/2010 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE ED ORDINANZE SANITARIE A.S.L. PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - ANNO 2010	12	1	2.2.1.9	2010	0/0	8.171,12	Mutuo
P.R.U. RUBATTINO/ MASERATI: REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO E DI UNA SCUOLA MATERNA NELL'AREA EX MASERATI - QUOTA BB.AA. - INTEGRAZIONE	12	1	2.2.1.9	2010	0/0	20.097,99	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - EDILE ED IMPIANTISTICA - AL CANILE RIFUGIO COMUNALE, SITO IN LOCALITA' "CASCINA MULINO CODOVERO" - ZONA PARCO FORLANINI	1	5	2.2.1.9	2011	0/0	160,29	Entrate proprie
LAVORI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI STABILI COMUNALI, SCOLASTICI E DEMANIALI, URBANI ED EXTRAURBANI, INTERVENTI ELETTRICI SUGLI IMMOBILI CIMITERIALI - PERIODO: FINO AL 30/06/2011	1	6	2.2.1.9	2011	0/0	53.052,94	Entrate proprie



Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
LAVORI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI STABILI COMUNALI, SCOLASTICI E DEMANIALI, URBANI ED EXTRAURBANI, INTERVENTI ELETTRICI SUGLI IMMOBILI CIMITERIALI - PERIODO: FINO AL 30/06/2011	1	6	2.2.1.9	2011	0/0	268.958,50	Entrate proprie
CONDUZIONE, MANUTENZIONE, INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MIGLIORAMENTO DEGLI IMPIANTI TERMICI, DI CLIMATIZZAZIONE ED AUSILIARI DEGLI EDIFICI DEMANIALI E SCOLASTICI COMUNALI.	1	6	2.2.1.9	2011	0/0	252.321,28	Entrate proprie
CONDUZIONE, MANUTENZIONE, INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MIGLIORAMENTO DEGLI IMPIANTI TERMICI, DI CLIMATIZZAZIONE ED AUSILIARI DEGLI EDIFICI DEMANIALI E SCOLASTICI COMUNALI.	1	6	2.2.1.9	2011	0/0	168.551,98	Entrate proprie
FIN. ACC. 688/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI LARGO GUERRIERI DI GONZAGA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000500001	4	2	2.2.1.9	2011	0/0	5.697,50	Entrate proprie
FIN. ACC. 689/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA PORPORA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000510001	4	2	2.2.1.9	2011	0/0	2.653,99	Entrate proprie
FIN. ACC. 690/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA RUSSO NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000440001	4	2	2.2.1.9	2011	0/0	3.852,61	Entrate proprie
FIN. ACC. 701/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA CIMA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000460001	4	2	2.2.1.9	2011	0/0	60.455,63	Entrate proprie
FIN. ACC. 702/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI PIAZZA LEONARDO DA VINCI NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000430001	4	2	2.2.1.9	2011	0/0	85.803,63	Entrate proprie
FIN. ACC. 687/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA PASCAL NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000490001	4	2	2.2.1.9	2011	0/0	6.288,14	Entrate proprie
FIN. ACC. 691/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA FRIGIA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000450001	4	2	2.2.1.9	2011	0/0	23.470,00	Entrate proprie
FIN. ACC. 699/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA MANIAGO NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000470001	4	2	2.2.1.9	2011	0/0	34.835,18	Entrate proprie
CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - INTERVENTO DENOMINATO "RISANAMENTO INTRADOSSO TRIBUNA 2° ANELLO"	6	1	2.2.1.9	2011	0/0	2.464.623,24	Entrate proprie
CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - INTERVENTO DENOMINATO "AMPLIAMENTO SAN SIRO STORE"	6	1	2.2.1.9	2011	0/0	985.481,89	Entrate proprie
CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - INTERVENTO DENOMINATO "NUOVI SKY - LOUNGES TRIBUNA ROSSA"	6	1	2.2.1.9	2011	0/0	3.455.588,13	Entrate proprie
CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - INTERVENTO DENOMINATO "AMPLIAMENTO SAN SIRO STORE" - INTEGRAZ. IMP. 3268/2011	6	1	2.2.1.9	2011	0/0	37.483,24	Entrate proprie
APP. 100/2005 - EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE - FUNZIONI COMPATIBILI E RELATIVE URBANIZZ. NELL'AREA DI PROPRIETA' COM.LE SITA IN VIA SENIGALLIA DENOMINATO ABITARE A MILANO/1 - NUOVI SPAZI URBANI PER INSEDIAMENTI DI EDILIZIA SOCIALE - VIA SENIGALLIA	8	2	2.2.1.9	2011	0/0	72.688,41	Entrate proprie
FIN. ACC. 463/11 - IMPLEMENTAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI ELETTRICI IN METROPOLITANA - FASE 1	10	2	2.2.1.9	2011	0/0	126.006,55	Entrate proprie
CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2012 - CONVENZIONE STIPULATA IL 01/07/2000 - ATTI DI MODIFICA DEL 07/04/2005, 18/07/2005, 02/10/2006, 30/06/2008 E 06/05/2011	6	1	2.2.1.9	2012	5/2012	7.511.878,22	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2013.	6	1	2.2.1.9	2013	0/0	7.755.734,90	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E0400030001 - QUOTA FINANZIATA DA PROVINCIA DI MILANO	10	2	2.2.1.9	2013	200/2012	296.933,18	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO LINEA MM2 FAMAGOSTA - ASSAGO CONTRIBUTO MINISTERIALE AI SENSI DELLA LEGGE 211/92	10	2	2.2.1.9	2013	828/2013	1.044.442,38	Entrate proprie
COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AL PROLUNGAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI - CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI MILANO	10	2	2.2.1.9	2013	839/2013	331.757,95	Entrate proprie
REALIZZAZIONE OPERE METROTRANVIA TESTI-BICOCCA-PRECOTTO (COSTRUZIONE TRATTA MATTEI-ANASSAGORA E COMPLET. TRATTA TESTI-MATTEI) E RACCORDI TRANVIARI CA' GRANDA. TRANSAZIONE TRA MM SPA, MILESI SPA E MILESI LAVORI SRL E RELATIVE COMPETENZE DI MM SPA.	10	2	2.2.1.9	2013	1710/2013	258.562,32	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROGRAMMATA AGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CITTADINA A FAVORE DI A2A S.P.A.	10	5	2.2.1.9	2013	1148/2013	8.258,72	Entrate proprie
COD. N. 211/2010 - APPALTO APERTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO, ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO E ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IN STABILI DEMANIALI - 1° LOTTO	1	6	2.2.1.9	2014	1453/2013	13.277,13	Mutuo
FIN. ACC. 627/14 - VIA PADOVA 69 - PARCO TROTTER - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE DEL PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2 - CUP B42J12000150000	4	2	2.2.1.9	2014	1647/2013	330.782,46	Entrate proprie
INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO DI PALAZZO REALE - 3° LOTTO - (ACC. CORRELATO N. 281/2001)	5	1	2.2.1.10	2014	1606/2013	130.570,07	Entrate proprie
CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2014	6	1	2.2.1.9	2014	1318/2014	7.802.269,31	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
FIN. ACC. N. 1121/13 - PROGETTO EUROPEO EU GUGLE, IN PARTERNARIATO CON FONDAZIONE CENER CIEMAT (ENTE DI RICERCA - SPAGNA). INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI, 11	12	1	2.2.1.9	2014	1294/2013	73.834,38	Entrate proprie
COD. 397/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000270004	4	1	2.2.1.9	2015	1128/2013	2.994,17	Mutuo
APPALTO N. 38/2014 - VIA PADOVA N. 69 - PARCO TROTTER - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2	4	2	2.2.1.9	2015	1550/2015	139.687,77	Mutuo
CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2015.	6	1	2.2.1.9	2015	1523/2015	7.802.269,31	Entrate proprie
COD. N. 194/2010 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO STABILE DI VIA SANTI 6-8	8	2	2.2.1.9	2015	1416/2013	255.951,31	Mutuo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP	8	2	2.2.1.9	2015	1620/2013	118.793,47	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
RISPARMIO ENERGETICO. ADEGUAMENTO DI COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI CON LE CONSEGUENTI IMPERMEABILIZZAZIONI ED OPERE COMPLEMENTARI.	4	1	2.2.1.9	2016	1602/2013	95,04	Mutuo

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. 333/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA (D.LGS 81/08) PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI 10 FASE - LOTTO A - CUP. B46E11000620004	4	2	2.2.1.9	2016	50/2012	14,25	Mutuo
FIN. ACC. N. 178/14 PARTE - COD. 564/2013 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO C - CUP. N. B41H13000930006	4	2	2.2.1.9	2016	1177/2013	329.926,38	Entrate proprie
PLESSO SCOLASTICO DI VIA BERGOGNONE N. 2/4 RISANAMENTO AMBIENTALE INTERNO ED ESTERNO, SOSTITUZIONE SERRAMENTI, RISTRUTTURAZIONE SERVIZI IGIENICI, SUPERAMENTO BB.AA. ED ADEGUAMENTI NORMATIVI	4	2	2.2.1.9	2016	1666/2013	4.680,93	Mutuo
FIN. ACC. 1218/16 - SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DI N. 15 MONUMENTI CITTADINI SOGGETTI A TUTELA AI SENSI DEL D. LGS. N. 42/2004.	5	1	2.2.1.10	2016	1366/2016	2.013.000,00	Entrate proprie
CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2016.	6	1	2.2.1.9	2016	1509/2016	5.314.052,20	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2016.	6	1	2.2.1.9	2016	1510/2016	2.488.217,11	Entrate proprie
INTERVENTI MIRATI PER IL MIGLIORAMENTO E IL RECUPERO DI SPAZI PUBBLICI IN GRADO DI GARANTIRE L'IMMAGINE COORDINATA DELLA CITTA' - APPALTO APERTO -	8	1	2.2.1.9	2016	1487/2013	6.828,39	Mutuo
COD. 19/2013 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO D - CUP. N. B47H10000310004 - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2016	1174/2013	1.266,86	Entrate proprie
PLESSO SCOLASTICO DI VIA BERGOGNONE N. 2/4 RISANAMENTO AMBIENTALE INTERNO ED ESTERNO, SOSTITUZIONE SERRAMENTI, RISTRUTTURAZIONE SERVIZI IGIENICI, SUPERAMENTO BB.AA. ED ADEGUAMENTI NORMATIVI	12	1	2.2.1.9	2016	1349/2013	1.129,77	Mutuo
COD. 267/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - IX LOTTO - CUP. B46E11000060004	12	2	2.2.1.9	2016	33/2012	12.815,38	Mutuo
CONDominio DI VIA CENISIO N. 25 - MILANO - LAVORI DI INSTALLAZIONE DELLE VALVOLE DI TERMOREGOLAZIONE E DEI RIPARTITORI DI SPESA	1	6	2.2.1.9	2017	0/0	429,07	Entrate proprie
CONDominio DI VIALE RIMEMBRANZE DI LAMBRATE N. 17 - MILANO - SALDO LAVORI INSTALLAZIONE VALVOLE DI TERMOREGOLAZIONE E CONTABILIZZATORI DI CONSUMO	1	6	2.2.1.9	2017	0/0	643,91	Entrate proprie
CONDominio DELLA GALLERIA CIRO FONTANA (EX VIA S. RAFFAELE 4/6 . S.TA RADEGONDA 7/9) - MILANO - AMPLIAMENTO CONDOTTI FOGNATURA CONDOMINIALE	1	6	2.2.1.9	2017	0/0	7.515,00	Entrate proprie
COD. 176/2012 - INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO D.LGS. 81/08 RIFERITI A SPAZI PER UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE - FASE 2 - CUP B46F11000050004	1	6	2.2.1.9	2017	28/2012	154.378,06	Mutuo
COD. N. 190/2012 - INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO, ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO ED ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IN STABILI COMUNALI - FASE 2 - CUP N. B46F11000060004	1	6	2.2.1.9	2017	29/2012	112.638,83	Mutuo
LAVORI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI STABILI COMUNALI, SCOLASTICI E DEMANIALI, URBANI ED EXTRAURBANI, INTERVENTI ELETTRICI SUGLI IMMOBILI CIMITERIALI - ANNO 2012	1	6	2.2.1.9	2017	153/2012	83.890,72	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
EDIFICIO COMUNALE DI VIA PIRELLI 39, BONIFICA AMIANTO PRESSO IL LOCALE ARCHIVIO FOGNATURA, MESSA IN SICUREZZA FAN COILS CORPO ALTO E BASSO, BONIFICA A 3 PIANI INTERRATI E REDAZIONE DEL PIANO DI BONIFICA GENERALE - CUP B48H13000000004	1	6	2.2.1.9	2017	878/2013	16.440,06	Entrate proprie
COD. 217/2013 - STABILI DEMANIALI DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO A - CUP. N. B46J12000130004	1	6	2.2.1.9	2017	1161/2013	45.854,17	Mutuo
COD. 212/2013 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI, SERVOSCALA E PIATTAFORME ELEVATRICI PRESSO STABILI COMUNALI DIVERSI - CUP. N. B46F08000100004	1	6	2.2.1.9	2017	1162/2013	108.457,11	Mutuo
COD. 200/2013 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA AL 30/6/2015 - CUP. B46F12000070004	1	6	2.2.1.9	2017	1183/2013	346.229,33	Mutuo
OPERE MANUTENTIVE NELLE CASCINE AGRARIE. - CUP N. B44E14001070004	1	6	2.2.1.9	2017	1245/2014	44.307,58	Entrate proprie
MESSA IN SICUREZZA DELLE CASCINE COMUNALI. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA. CUP N. B46G13001770004.	1	6	2.2.1.9	2017	1251/2014	37.024,16	Entrate proprie
OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE CASCINE COMUNALI - CUP N. B49D14000030004	1	6	2.2.1.9	2017	1252/2014	40.106,61	Entrate proprie
COD. N. 678/2015 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DEGLI EDIFICI DI PIAZZA TURR, 2 (ZONA 8) E VIA FARAVELLI, 31 (ZONA 8).	1	6	2.2.1.9	2017	1290/2016	1.498.395,08	Mutuo
COD. N. 669/2015 - INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA PUBBLICA (SECURITY) DELL'EDIFICIO SITO IN VIALE FORZE ARMATE N. 59	1	6	2.2.1.9	2017	1292/2016	120.381,75	Mutuo
COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA	1	6	2.2.1.9	2017	1295/2016	66.265,08	Entrate proprie
COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	1	6	2.2.1.9	2017	1297/2016	879.567,49	Mutuo
SERVIZI DI SORVEGLIANZA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI DI SICUREZZA E ANTINCENDIO PER EDIFICI DIVERSI - PROROGA TECNICA - ATI SICURITALIA SPA (PERIODO: APRILE/MAGGIO 2016).	1	6	2.2.1.9	2017	1300/2016	70.833,06	Entrate proprie
LAVORI URGENTI DI M.S.PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA CASCINA SELLA NUOVA	1	6	2.2.1.9	2017	1332/2014	71.940,05	Entrate proprie
COD. N. 197/2016 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8 - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2017	1353/2017	672.900,00	Mutuo
COD. N. 197/2016 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8 - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2017	1354/2017	21.680,00	Entrate proprie
COD. N. 198/2016 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9 - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2017	1355/2017	672.900,00	Mutuo
COD. N. 198/2016 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9 - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2017	1356/2017	21.680,00	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
SERVIZI DI SORVEGLIANZA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI DI SICUREZZA E ANTINCENDIO PER EDIFICI DIVERSI - QUOTA ANNO 2017.	1	6	2.2.1.9	2017	1383/2016	399.676,66	Entrate proprie
SERVIZI DI SORVEGLIANZA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI DI SICUREZZA E ANTINCENDIO PER EDIFICI DIVERSI - PROROGA TECNICA - ATI SICURITALIA SPA (PERIODO: GIUGNO 2016).	1	6	2.2.1.9	2017	1387/2016	80.390,00	Entrate proprie
SERVIZI DI SORVEGLIANZA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI DI SICUREZZA E ANTINCENDIO PER EDIFICI DIVERSI - PROROGA TECNICA - ATI SICURITALIA SPA - (PERIODO: LUGLIO-AGOSTO 2016).	1	6	2.2.1.9	2017	1400/2016	12.466,73	Entrate proprie
COD. N. 199/2010 - INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO D.LGS 81/08 RIFERITI A SPAZI PER UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE - 2° LOTTO - 1° FASE	1	6	2.2.1.9	2017	1408/2013	124.340,39	Mutuo
COD. 263/2014 - ID GAMI 1952 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO B	1	6	2.2.1.9	2017	1418/2014	120.299,27	Mutuo
COD. 262/2014 - ID GAMI 1951 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA. LOTTO A	1	6	2.2.1.9	2017	1419/2014	144.471,03	Mutuo
COD. 266/2014 - ID GAMI 1954 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO A	1	6	2.2.1.9	2017	1420/2014	124.298,67	Mutuo
COD. 238/2014 - ID GAMI 1874 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 2	1	6	2.2.1.9	2017	1433/2014	164.153,14	Mutuo
COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - QUOTA BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2017	1437/2014	5.237,42	Entrate proprie
COD. N. 199/2010 - INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO D.LGS 81/08 RIFERITI A SPAZI PER UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE - 2° LOTTO - 1° FASE - QUOTA BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2017	1445/2013	5.075,10	Entrate proprie
COD. N. 404/2010 - SECONDO INTERVENTO DI EMERGENZA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI ASSEGNATI E/O UTILIZZATI DALLA DC SALUTE CON REALIZZAZIONE SERVIZI AL PUBBLICO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCH.	1	6	2.2.1.9	2017	1447/2013	56.947,31	Mutuo
INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE SALUTE - ANNO 2008	1	6	2.2.1.9	2017	1449/2013	50.000,00	Mutuo
COD. N. 211/2010 - APPALTO APERTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO, ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO E ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IN STABILI DEMANIALI - 1° LOTTO	1	6	2.2.1.9	2017	1453/2013	33.916,26	Mutuo
INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI STABILI DEL DEMANIO E PATRIMONIO 9° LOTTO	1	6	2.2.1.9	2017	1459/2013	11.407,08	Mutuo
COD. N. 210/2010 - INTERVENTI DI RINFORZO E MESSA IN SICUREZZA SUL SISTEMA DELLE CASCINE DEL COMUNE DI MILANO - 1° LOTTO	1	6	2.2.1.9	2017	1461/2013	41.904,46	Mutuo
COD. N. 204/2010 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DELLE CASERME DI VIA B. MARCELLO 31, DARWIN 1-5, SARDEGNA 10.	1	6	2.2.1.9	2017	1463/2013	3.401,00	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DI BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2017	1496/2014	193.155,97	Mutuo
COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - QUOTA BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2017	1497/2014	838.962,58	Entrate proprie
COD. N. 404/2010 - SECONDO INTERVENTO DI EMERGENZA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI ASSEGNATI E/O UTILIZZATI DA DC SALUTE CON REALIZZAZIONE SERVIZI PUBBLICO ED ELIMINAZIONE BB.AA. - QUOTA BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2017	1499/2013	35.923,16	Entrate proprie
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA P.A. - LOTTO 2 - ASSUNTORE RTI COFELY ITALIA S.P.A. - ANNO 2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI	1	6	2.2.1.9	2017	1511/2016	424.578,30	Entrate proprie
GESTIONE SERVIZIO CALORE TRAMITE TELERISCALDAMENTO AD A2A CALORE & SERVIZI S.R.L. - PERIODO 01/01/2016-31/12/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI	1	6	2.2.1.9	2017	1514/2016	234.443,78	Entrate proprie
CONDOMINIO CENTRALE TERMICA Q.RE FULVIO TESTI - LOTTO C - INTERVENTI DI ELIMINAZIONE DELL'AMIANTO.	1	6	2.2.1.9	2017	1545/2016	11.008,93	Entrate proprie
CENTRALE TERMICA VARESINA - ASILO NIDO VIA J. DA TRADATE 9 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA E INSTALLAZIONE VALVOLE RIPARTITORI	1	6	2.2.1.9	2017	1545/2017	1.775,00	Entrate proprie
FIN. PARTE ACC. N. 349/16-PROGETTO INSIEME-COFIN. REGIONALE; RIQUALIFICAZ. SPAZI EDUCATIVI IN CARICO POLIZIA LOCALE PRESSO CENTRO BELGIARDINO. POSA DI TRE CASSETTE/BOX IN LEGNO PER RICOVERO VEICOLI DEI BAMBINI E POSA STRUTTURA PREFABBRICATA POLIFUNZ.	1	6	2.2.1.9	2017	1549/2015	3.978,97	Entrate proprie
INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO D.LGS. 81/08 (EX D.LGS. 626/94) RIFERITI A SPAZI PER UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE - 1° LOTTO - PRIMA FASE	1	6	2.2.1.9	2017	1567/2013	73.216,61	Mutuo
CONDOMINIO CENTRALE TERMICA Q.RE FULVIO TESTI - LOTTO C - INTERVENTI DI ELIMINAZIONE DELL'AMIANTO.	1	6	2.2.1.9	2017	1607/2016	4.979,67	Entrate proprie
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 2 - ASSUNTORE RTI COFELY ITALIA S.P.A. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE 10%. GESTIONE ANNO 2017	1	6	2.2.1.9	2017	1647/2017	1.173.570,00	Entrate proprie
GESTIONE SERVIZIO CALORE TRAMITE TELERISCALDAMENTO AD A2A CALORE & SERVIZI SRL - PERIODO 01.01.17-31.12.17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI.	1	6	2.2.1.9	2017	1648/2017	118.250,00	Entrate proprie
CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO PER RECUPERO EDILIZIO CASCINA LINTERNO	1	6	2.2.1.9	2017	1649/2013	41.632,04	Entrate proprie
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 2 - ASSUNTORE RTI COFELY ITALIA SPA - ANNO 2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI.	1	6	2.2.1.9	2017	1653/2017	988.000,00	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
PII CALCHI TAEGGI - CONTRIBUTO PER LA SISTEMAZIONE ED IL RECUPERO EDILIZIO E LA RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASCINA LINTERNO" E DELLE SUE AREE DI PERTINENZA, OGGETTO DI CESSIONE - (ACC. CORRELATO N. 182/2008)	1	6	2.2.1.9	2017	1654/2013	143.341,57	Entrate proprie
GESTIONE SERVIZIO CALORE TRAMITE TELERISCALDAMENTO AD A2A CALORE & SERVIZI SRL - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE 10% GESTIONE ANNO 2017	1	6	2.2.1.9	2017	1654/2017	71.400,00	Entrate proprie
ACCORDO TRANSATTIVO CON LA SOCIETA' SPV LINEA M4 SPA PER LA RISTRUTTURAZIONE DELLA SEDE DI P.ZZA CASTELLO N. 3	1	6	2.2.1.9	2017	1689/2017	292.800,00	Entrate proprie
LAVORI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI STABILI COMUNALI, SCOLASTICI E DEMANIALI, URBANI ED EXTRAURBANI, INTERVENTI ELETTRICI SUGLI IMMOBILI CIMITERIALI - PERIODO: DAL 01/01/2013 AL 30/06/2013	1	6	2.2.1.9	2017	1702/2013	967.761,86	Entrate proprie
COD. N. 337/2010 - INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE NELLE DELEGAZIONI ANAGRAFICHE - VIII LOTTO	1	7	2.2.1.9	2017	1475/2013	723,19	Mutuo
REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO AD AMPLIAMENTO DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA, SULL'AREA PROSPICIENTE VIA S.BARNABA E VIA PACE.	2	1	2.2.1.9	2017	787/2013	52.576,16	Mutuo
INTEGRAZIONE DELLO STANZIAMENTO DI PROGETTO RELATIVO AL NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA FRA VIA S. BARNABA E VIA PACE - 1° LOTTO	2	1	2.2.1.9	2017	1365/2014	116.668,53	Mutuo
COD. 285/2004 - OPERE DI COMPLETAMENTO DEL NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI SITO IN VIA S. BARNABA - VIA PACE 1° STRALCIO.	2	1	2.2.1.9	2017	1518/2015	2.873,96	Entrate proprie
OPERE DI ADEGUAMENTO DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA LLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS.N°626/94 - 1° LOTTO FUNZIONALE	2	1	2.2.1.9	2017	1691/2013	33.356,37	Entrate proprie
INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO 626, RIFERITI A SPAZI PER UFFICI DELLA POLIZIA LOCALE (1° LOTTO)	3	1	2.2.1.9	2017	1412/2013	153.454,25	Mutuo
RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA EX CAMPO NOMADI DI VIA MARTIRANO N. 71.	3	2	2.2.1.9	2017	1579/2015	269.971,27	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA DI VIA CHIASSERINI.	3	2	2.2.1.9	2017	1585/2015	1.570.000,00	Entrate proprie
DEMOLIZIONE, CARATTERIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA DELL'EX CAMPO NOMADI DI VIA IDRO.	3	2	2.2.1.9	2017	1590/2015	1.034.804,39	Entrate proprie
COD. 263/2012 - INTERVENTO DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO - PARTE 1° - CUP B46E11000320004	4	1	2.2.1.9	2017	1/2012	42.243,23	Mutuo
COD. 332/2012 - SCUOLE VARIE - CONTRATTO PER LA BONIFICA DELL'AMIANTO RESIDUO IN MATERIALI PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO B - CUP. B48G11000350004	4	1	2.2.1.9	2017	49/2012	299.432,39	Mutuo
COD. 333/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA (D.LGS 81/08) PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI 10 FASE - LOTTO A - CUP. B46E11000620004	4	1	2.2.1.9	2017	50/2012	23.568,38	Mutuo
COD. 334/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA (D.LGS 81/08) PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI 10 FASE - LOTTO B - CUP. B46E11000310004	4	1	2.2.1.9	2017	51/2012	839.664,69	Mutuo
COD. N. 335/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE E ORDINANZE SANITARIE ASL IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 10 FASE LOTTO A - CUP N. B46E11000280004	4	1	2.2.1.9	2017	58/2012	8.034,59	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
INTERVENTI DI SOMMA URGENZA FINALIZZATI AD ADEGUAMENTO DI ALCUNE STRUTTURE SCOL. PER INIZIO ANNO SCOL. 2013-2014 - TRASFERIMENTO SCUOLA MATERNA DI VIA MARTINELLI, 57 - ESECUZIONE OPERE PRESSO LA STRUTTURA DI VIA SAN COLOMBANO, 8 - CUP B41H13000530005	4	1	2.2.1.9	2017	1021/2013	6.058,90	Entrate proprie
COD. 394/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 5 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000200004	4	1	2.2.1.9	2017	1124/2013	67.478,21	Mutuo
COD. 397/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000270004	4	1	2.2.1.9	2017	1128/2013	78.173,08	Mutuo
COD. 398/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 11 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000240004	4	1	2.2.1.9	2017	1134/2013	173.232,47	Mutuo
COD. 396/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 18 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000230004	4	1	2.2.1.9	2017	1159/2013	102.025,51	Mutuo
COD. 395/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 16 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000190004	4	1	2.2.1.9	2017	1203/2013	60.535,43	Mutuo
COD. 400/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - CUP N. B46E12000260004	4	1	2.2.1.9	2017	1207/2013	69.638,42	Mutuo
SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE E ORDINANZE SANITARIE A.S.L. IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 7 FASE	4	1	2.2.1.9	2017	1249/2013	336.822,83	Mutuo
REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO DA 60 BAMBINI E N. 3 SEZIONI DI SCUOLA MATERNA (ASILO NIDO/MATERNA P.R.U. RUBATTINO MASERATI)	4	1	2.2.1.9	2017	1252/2013	147.938,80	Entrate proprie
MATERNA VIA DEL VOLGA, 7	4	1	2.2.1.9	2017	1254/2013	264.523,45	Entrate proprie
COD. N. 406/2010 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE ED ORDINANZE SANITARIE A.S.L. PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - ANNO 2010	4	1	2.2.1.9	2017	1257/2013	271.490,62	Mutuo
COD. N. 404/2011 - SCUOLE VARIE. BONIFICA DELL'AMIANTO RESIDUO IN MATERIALI PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - CUP B48G11000140000	4	1	2.2.1.9	2017	1262/2013	129.720,60	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 1	4	1	2.2.1.9	2017	1266/2013	600.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 3	4	1	2.2.1.9	2017	1268/2013	387.043,94	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 4.	4	1	2.2.1.9	2017	1272/2013	292.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3 ED ULTIMA FASE - 1° LOTTO	4	1	2.2.1.9	2017	1274/2013	364.147,64	Mutuo



Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 5.	4	1	2.2.1.9	2017	1276/2013	406.517,70	Mutuo
DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA DEL VOLGA 7, SEDE DI SCUOLA MATERNA - ZONA 9 - CUP B49J07000000004 - QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2017	1291/2013	12.480,00	Entrate proprie
APPALTO N. 6/2014 - COD. 401/13 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - VARIANTE.	4	1	2.2.1.9	2017	1321/2015	100.000,00	Mutuo
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	4	1	2.2.1.9	2017	1357/2017	98.630,58	Mutuo
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	4	1	2.2.1.9	2017	1361/2017	100.000,00	Mutuo
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	4	1	2.2.1.9	2017	1363/2017	100.000,00	Mutuo
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	4	1	2.2.1.9	2017	1364/2017	100.000,00	Mutuo
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	4	1	2.2.1.9	2017	1369/2017	100.000,00	Mutuo
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	4	1	2.2.1.9	2017	1372/2017	100.000,00	Mutuo
COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3^ ED ULTIMA FASE - 3° LOTTO	4	1	2.2.1.9	2017	1373/2014	582.476,76	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	4	1	2.2.1.9	2017	1373/2017	100.000,00	Mutuo
COD. N. 294/2010 - LAVORI DI RIFACIMENTO DELLE COPERTURE E DEI SISTEMI DI SCARICO DELLE ACQUE METEORICHE, INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLE COMPONENTI EDILI ED INTERVENTI IMPIANTISTICI ELETTRICI DEGLI STABILI COMUNALI SCOLASTICI. 1° FASE	4	1	2.2.1.9	2017	1376/2013	89.883,77	Mutuo
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	4	1	2.2.1.9	2017	1378/2017	100.000,00	Mutuo
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	4	1	2.2.1.9	2017	1381/2017	100.000,00	Mutuo
COD. N. 651/2014 - DEMOLIZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA SITE IN VIA GHINI, 8 (ZONA 5), VIA BETTI, 71 (ZONA 8), VIA MARTINELLI, 57 (ZONA 6), VIA MARTINETTI, 23 (ZONA 7)	4	1	2.2.1.9	2017	1382/2016	838.066,40	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 483/2016 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI.	4	1	2.2.1.9	2017	1386/2017	150.000,00	Mutuo
COD. 482/2014 - ID GAMI 1905 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO E	4	1	2.2.1.9	2017	1390/2014	8.632,85	Mutuo
COD. 486/2014 - ID GAMI 1910 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO I	4	1	2.2.1.9	2017	1399/2014	11.779,82	Mutuo
COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3^ ED ULTIMA FASE - 3° LOTTO	4	1	2.2.1.9	2017	1403/2014	412.432,08	Entrate proprie
COD. 483/2014 - ID GAMI 1906 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO F	4	1	2.2.1.9	2017	1406/2014	484.705,77	Mutuo
INTERVENTI URGENTI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI SCOLASTICI - III FASE. INCENTIVO. INTEGRAZIONE IMP.12159/2003	4	1	2.2.1.9	2017	1417/2017	12.545,13	Entrate proprie
COD. 478/2014 - ID GAMI 1901 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A	4	1	2.2.1.9	2017	1465/2014	293.152,88	Mutuo
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	1	2.2.1.9	2017	1465/2017	56.306,96	Entrate proprie
COD. 481/2014 - ID GAMI 1904 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 7 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO D	4	1	2.2.1.9	2017	1467/2014	97.621,64	Mutuo
COD. 479/2014 - ID GAMI 1902 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO B	4	1	2.2.1.9	2017	1506/2014	371.771,24	Mutuo
COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C	4	1	2.2.1.9	2017	1511/2014	388.775,41	Entrate proprie
DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA DEL VOLGA 7, SEDE DI SCUOLA MATERNA - ZONA 9 - CUP B49J07000000004	4	1	2.2.1.9	2017	1582/2013	734.879,96	Entrate proprie
RISPARMIO ENERGETICO. ADEGUAMENTO DI COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI CON LE CONSEGUENTI IMPERMEABILIZZAZIONI ED OPERE COMPLEMENTARI.	4	1	2.2.1.9	2017	1602/2013	98.123,98	Mutuo
P.R.U. RUBATTINO/ MASERATI: REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO E DI UNA SCUOLA MATERNA NELL'AREA EX MASERATI - INTEGRAZIONE	4	1	2.2.1.9	2017	1615/2013	26.330,26	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	4	1	2.2.1.9	2017	1664/2017	15.000,00	Entrate proprie
COD. 263/2012 - INTERVENTO DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO - PARTE 1° - CUP B46E11000320004	4	2	2.2.1.9	2017	1/2012	107.692,30	Mutuo
COD. 333/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA (D.LGS 81/08) PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI 10 FASE - LOTTO A - CUP. B46E11000620004	4	2	2.2.1.9	2017	50/2012	733.249,06	Mutuo
COD. 334/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA (D.LGS 81/08) PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI 10 FASE - LOTTO B - CUP. B46E11000310004	4	2	2.2.1.9	2017	51/2012	813.064,11	Mutuo
COD. 334/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA (D.LGS 81/08) PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI 10 FASE - LOTTO B - CUP. B46E11000310004 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	57/2012	6.369,21	Entrate proprie
COD. N. 335/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE E ORDINANZE SANITARIE ASL IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 10 FASE LOTTO A - CUP N. B46E11000280004	4	2	2.2.1.9	2017	58/2012	184.975,22	Mutuo
COD. 544/2012 - SCUOLA ELEMENTARE E CIVICA DI VIA SAN COLOMBANO, 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PIANO PRIMO E DELLA COPERTURA - CUP. B46E12000020000	4	2	2.2.1.9	2017	62/2012	672.896,64	Mutuo
COD. 545/2012 - VIA CIRCO 4 - VIA CAPPUCCIO 2 - PIAZZA MASSAIA 2 - VIA SANT'ORSOLA 15/17 - RIFACIMENTO COPERTURA E SERRAMENTI - CUP. B46E12000030000	4	2	2.2.1.9	2017	63/2012	295.731,76	Mutuo
VIA PADOVA 69 - PARCO TROTTER - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE DEL PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2 - CUP B42J12000150000 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	115/2012	119.925,00	Entrate proprie
INTERV. DI SOMMA URGENZA FINALIZZATI AD ADEG. DI ALCUNE STRUTTURE SCOL. PER INIZIO ANNO SCOL. 2013-2014 - TRASFERIMENTO SCUOLA ELEMENTARE DI VIALE PUGLIE - ESECUZ. OPERE PRESSO STRUTTURE DI VIA OGLIO N. 20 E VIA POLESINE N. 12 - CUP B41H13000520005	4	2	2.2.1.9	2017	1022/2013	6.355,40	Entrate proprie
INTERV. DI SOMMA URGENZA FINALIZZATI AD ADEG. DI ALCUNE STRUTTURE SCOL. PER INIZIO ANNO SCOL. 2013-2014 - TRASFERIMENTO SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI N. 11 - ESECUZ. OPERE PRESSO STRUTTURE DI VIA SCROSATI N. 3 E SCROSATI N. 4 - CUP B41H13000500005	4	2	2.2.1.9	2017	1023/2013	9.909,78	Entrate proprie
INTERVENTI DI SOMMA URGENZA FINALIZZATI AD ADEGUAMENTO DI ALCUNE STRUTTURE SCOL. PER INIZIO ANNO SCOLASTICO 2013-2014 - TRASFERIMENTO SCUOLA ELEMENTARE DI VIA VISCONTINI, 7 - ESECUZIONE OPERE PRESSO LA STRUTTURA DI VIA CILEA, 12 - CUP B41H13000510005	4	2	2.2.1.9	2017	1024/2013	6.579,55	Entrate proprie
INTERVENTI DI SOMMA URGENZA FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO DI ALCUNE STRUTTURE SCOLASTICHE PER L'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2013-2014 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA BROCCHI N. 5 - CUP B41H13000490005	4	2	2.2.1.9	2017	1025/2013	13.078,83	Entrate proprie
INTERVENTI SOMMA URGENZA ADEGUAMENTO DI STRUTTURE SCOL. PER INIZIO ANNO SCOL. 2013-2014 - TRASFERIMENTO SCUOLA MEDIA DI VIA HERMADA, 18 - ESECUZIONE OPERE PRESSO LE STRUTTURE DI VIA DE CALBOLI, VIA PASSERINI,4 E VIA PASSERINI, 5 - CUP B41H13000540005	4	2	2.2.1.9	2017	1027/2013	9.385,42	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
APP. 77/2006 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA CORRIDONI 34/36 - RIORDINO INTERNO E DELLE FACCIATE, SOSTITUZIONE SERRAMENTI, ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE, FORMAZIONE DI 1 ASCENSORE, RECUPERO DEL PIANO SEMINTERRATO A ZONA REFEZIONE.	4	2	2.2.1.9	2017	1068/2013	31.008,41	Entrate proprie
COD. 394/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 5 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000200004	4	2	2.2.1.9	2017	1124/2013	84.946,67	Mutuo
COD. 394/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 5 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000200004 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	1126/2013	36.332,32	Entrate proprie
COD. 397/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000270004	4	2	2.2.1.9	2017	1128/2013	88.534,59	Mutuo
COD. 398/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 11 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000240004 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	1135/2013	48.913,16	Entrate proprie
VIA PADOVA 69 - PARCO TROTTER - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE DEL PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2 - CUP B42J12000150000	4	2	2.2.1.9	2017	1153/2013	79.460,73	Entrate proprie
COD. 402/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 15 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 5 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000220004	4	2	2.2.1.9	2017	1155/2013	133.729,47	Mutuo
COD. 396/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 18 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000230004	4	2	2.2.1.9	2017	1159/2013	204.172,28	Mutuo
COD. 564/2013 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO C - CUP. N. B41H13000930006	4	2	2.2.1.9	2017	1173/2013	66.392,45	Mutuo
FIN. ACC. N. 89/15 PARTE - COD. 564/2013 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO C - CUP. N. B41H13000930006	4	2	2.2.1.9	2017	1177/2013	219.947,03	Entrate proprie
FIN.ACC. N. 90/15 - COD. 565/2013 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO D - CUP. N. B41H13000940006	4	2	2.2.1.9	2017	1181/2013	197.722,66	Entrate proprie
FIN.ACC. N. 91/15 - COD. 566/2013 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO E - CUP. N. B41H13000950006	4	2	2.2.1.9	2017	1185/2013	228.818,10	Entrate proprie
COD. 306/2013 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA HERMADA, 18 - SEDE DI UNA SCUOLA MEDIA - CUP. N. B48G11001040004	4	2	2.2.1.9	2017	1192/2013	3.194.918,27	Mutuo
COD. 306/2013 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA HERMADA, 18 - SEDE DI UNA SCUOLA MEDIA - CUP. N. B48G11001040004 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	1193/2013	32.488,00	Entrate proprie
COD. 401/13 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP. N. B46E12000210004 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	1201/2013	59,31	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. 395/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 16 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000190004	4	2	2.2.1.9	2017	1203/2013	131.550,63	Mutuo
COD. 395/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORD., BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 16 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZ. - CUP N. B46E12000190004 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	1205/2013	14.150,49	Entrate proprie
COD. 400/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - CUP N. B46E12000260004	4	2	2.2.1.9	2017	1207/2013	166.345,00	Mutuo
COD. 400/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - CUP N. B46E12000260004	4	2	2.2.1.9	2017	1207/2013	40.496,70	Mutuo
COD. 399/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 17 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP. N. B46E12000250004	4	2	2.2.1.9	2017	1209/2013	123.382,60	Mutuo
INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 1°	4	2	2.2.1.9	2017	1295/2013	188.286,79	Entrate proprie
INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 2°	4	2	2.2.1.9	2017	1296/2013	486.339,26	Entrate proprie
INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 3°	4	2	2.2.1.9	2017	1297/2013	142.226,42	Entrate proprie
INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 4°	4	2	2.2.1.9	2017	1298/2013	93.669,31	Entrate proprie
PLESSO SCOLASTICO DI VIA BERGOGNONE N. 2/4 RISANAMENTO AMBIENTALE INTERNO ED ESTERNO, SOSTITUZIONE SERRAMENTI, RISTRUTTURAZIONE SERVIZI IGIENICI, SUPERAMENTO BB.AA. ED ADEGUAMENTI NORMATIVI	4	2	2.2.1.9	2017	1299/2013	51.255,82	Entrate proprie
RIORDINO GENERALE DELL'EDIFICIO, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA CITTADINI, 9 - SEDE DI UNA SCUOLA ELEMENTARE	4	2	2.2.1.9	2017	1300/2013	996.618,00	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 4.	4	2	2.2.1.9	2017	1302/2013	208.000,00	Mutuo
RIORDINO GENERALE DELL'EDIFICIO, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA CITTADINI, 9 - SEDE DI UNA SCUOLA ELEMENTARE	4	2	2.2.1.9	2017	1303/2013	297.225,99	Mutuo
COD. N. 405/2010 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PALESTRE	4	2	2.2.1.9	2017	1304/2013	8.937,33	Mutuo
COD. N. 382/2010 - SCUOLE VARIE. INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE ED ORDINANZE SANITARIE A.S.L. PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 8 FASE	4	2	2.2.1.9	2017	1305/2013	68.603,32	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 404/2011 - SCUOLE VARIE. BONIFICA DELL'AMIANTO RESIDUO IN MATERIALI PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - CUP B48G11000140000	4	2	2.2.1.9	2017	1307/2013	8.521,31	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 1	4	2	2.2.1.9	2017	1314/2013	470.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 3	4	2	2.2.1.9	2017	1315/2013	1.195.835,46	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 5.	4	2	2.2.1.9	2017	1316/2013	734.000,67	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3 ED ULTIMA FASE - 1° LOTTO	4	2	2.2.1.9	2017	1317/2013	214.337,29	Mutuo
APPALTO N. 6/2014 - COD. 401/13 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - VARIANTE.	4	2	2.2.1.9	2017	1321/2015	88.765,36	Mutuo
APPALTO N. 6/2014- COD. 401/13 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - VARIANTE - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	1322/2015	3.519,92	Entrate proprie
INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 1°	4	2	2.2.1.9	2017	1323/2013	448.264,33	Entrate proprie
INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 3°	4	2	2.2.1.9	2017	1325/2013	75.535,57	Entrate proprie
INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 4°	4	2	2.2.1.9	2017	1326/2013	100.000,00	Entrate proprie
SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE E ORDINANZE SANITARIE A.S.L. IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 7 FASE - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	1341/2013	10.000,00	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 1	4	2	2.2.1.9	2017	1347/2013	570.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 3	4	2	2.2.1.9	2017	1348/2013	1.156.105,10	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3 ED ULTIMA FASE - 1° LOTTO	4	2	2.2.1.9	2017	1351/2013	429.769,50	Mutuo
SCUOLE VARIE - INTERVENTI PER I REFETTORI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE ZONE DALLA 1 ALLA 9 - INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DI IDONEITÀ IGIENICO-SANITARIA AI SENSI DELL'ART. 4.5.19 DEL R.L.I. DEL COMUNE DI MILANO - 6 FASE.	4	2	2.2.1.9	2017	1353/2013	49.884,21	Mutuo
COD. N. 382/2010 - SCUOLE VARIE. INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE ED ORDINANZE SANITARIE A.S.L. PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 8 FASE	4	2	2.2.1.9	2017	1356/2013	385.461,82	Mutuo
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	4	2	2.2.1.9	2017	1357/2017	267.511,59	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	1360/2017	7.299,64	Entrate proprie
COD. N. 674/15 - SCUOLA ELEMENTARE VIA MAGREGLIO, 1 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO.	4	2	2.2.1.9	2017	1360/2015	98.477,44	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	4	2	2.2.1.9	2017	1361/2017	243.560,00	Mutuo
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9 -QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	1362/2017	11.440,00	Entrate proprie
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	4	2	2.2.1.9	2017	1363/2017	238.560,00	Mutuo
FIN. ACC. 1434/15 - COD. N. 674/15 - SCUOLA ELEMENTARE VIA MAGREGLIO, 1 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO.	4	2	2.2.1.9	2017	1363/2015	2.994.264,27	Entrate proprie
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	4	2	2.2.1.9	2017	1364/2017	238.560,00	Mutuo
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9 -QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	1366/2017	11.440,00	Entrate proprie
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9 - QUOTA BB.AA	4	2	2.2.1.9	2017	1368/2017	11.440,00	Entrate proprie
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	4	2	2.2.1.9	2017	1369/2017	226.434,00	Mutuo
FIN. ACC. 1443/15 - COD.N. 506/2015 - VIA UGO PISA, 1 - RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE - ZONA 6	4	2	2.2.1.9	2017	1370/2015	2.995.371,01	Entrate proprie
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	1371/2017	11.440,00	Entrate proprie
COD.N. 506/2015 - VIA UGO PISA, 1 - RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE - ZONA 6.	4	2	2.2.1.9	2017	1371/2015	2.995.647,36	Entrate proprie
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	4	2	2.2.1.9	2017	1372/2017	236.974,95	Mutuo
COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3^ ED ULTIMA FASE - 3° LOTTO	4	2	2.2.1.9	2017	1373/2014	1.457.173,34	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	4	2	2.2.1.9	2017	1373/2017	268.560,00	Mutuo
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	1375/2017	11.440,00	Entrate proprie
COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3^ ED ULTIMA FASE - 3° LOTTO - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	1376/2014	141.823,74	Entrate proprie
COD. 508/2014 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA VISCONTINI, 7 (ZONA 8) - DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 1 "BONIFICA E DEMOLIZIONE"	4	2	2.2.1.9	2017	1376/2016	509.318,77	Entrate proprie
COD. N. 294/2010 - LAVORI DI RIFACIMENTO DELLE COPERTURE E DEI SISTEMI DI SCARICO DELLE ACQUE METEORICHE, INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLE COMPONENTI EDILI ED INTERVENTI IMPIANTISTICI ELETTRICI DEGLI STABILI COMUNALI SCOLASTICI. 1° FASE	4	2	2.2.1.9	2017	1377/2013	212.958,10	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9. - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	1377/2017	11.440,00	Entrate proprie
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	4	2	2.2.1.9	2017	1378/2017	263.560,00	Mutuo
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	1380/2017	11.440,00	Entrate proprie
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	4	2	2.2.1.9	2017	1381/2017	256.469,35	Mutuo
COD. N. 482/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI.	4	2	2.2.1.9	2017	1382/2017	617.440,00	Mutuo
COD. N. 482/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI.	4	2	2.2.1.9	2017	1383/2017	3.888,11	Entrate proprie
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9. - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	1385/2017	11.440,00	Entrate proprie
COD. N. 483/2016 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI.	4	2	2.2.1.9	2017	1386/2017	467.400,00	Mutuo
COD. N. 483/2016 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI.	4	2	2.2.1.9	2017	1387/2017	4.269,71	Entrate proprie
COD. 482/2014 - ID GAMI 1905 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO E	4	2	2.2.1.9	2017	1391/2014	22.430,55	Entrate proprie



Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. 482/2014 - ID GAMI 1905 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO E - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	1393/2014	49.978,53	Entrate proprie
COD. N. 405/2010 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PALESTRE	4	2	2.2.1.9	2017	1393/2013	169.447,56	Mutuo
COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 1.	4	2	2.2.1.9	2017	1394/2015	706.643,80	Entrate proprie
FIN. ACC. 1463/15 - COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 2	4	2	2.2.1.9	2017	1395/2015	2.722.139,60	Entrate proprie
COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 2.	4	2	2.2.1.9	2017	1396/2015	4.889.720,61	Entrate proprie
COD. 486/2014 - ID GAMI 1910 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO I	4	2	2.2.1.9	2017	1401/2014	97.277,21	Entrate proprie
COD. 486/2014 - ID GAMI 1910 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO I - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	1404/2014	261,33	Entrate proprie
COD. 483/2014 - ID GAMI 1906 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO F	4	2	2.2.1.9	2017	1406/2014	420.869,82	Mutuo
COD. 483/2014 - ID GAMI 1906 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO F	4	2	2.2.1.9	2017	1407/2014	66.265,19	Entrate proprie
COD. 483/2014 - ID GAMI 1906 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO F - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	1408/2014	49.846,77	Entrate proprie
COD. N. 497/2015 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA BROCCHI 5 (ZONA 8) DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	4	2	2.2.1.9	2017	1423/2015	10.974.279,29	Entrate proprie
FIN. ACC. 1516/15 - COD. N. 497/2015 - SCUOLA ELEMENTARE DI VA BROCCHI 5 (ZONA 8) DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	4	2	2.2.1.9	2017	1424/2015	2.994.898,60	Entrate proprie
COD. 508/2014 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA VISCONTINI, 7 (ZONA 8) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO. APPALTO INTEGRATO COMPLESSO - LOTTO 2 "RICOSTRUZIONE"	4	2	2.2.1.9	2017	1427/2016	2.593.239,08	Entrate proprie
FIN. ACC. 555/17 - COD. 508/2014 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA VISCONTINI, 7 (ZONA 8) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO. APPALTO INTEGRATO COMPLESSO - LOTTO 2 "RICOSTRUZIONE"	4	2	2.2.1.9	2017	1428/2016	1.735.481,53	Entrate proprie
COD. 652/2014 - ID GAMI 1914 - OPERE URGENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATE AL SUPERAMENTO DELLE BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	1434/2014	2.331.631,55	Entrate proprie
COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 1 - INTEGRAZIONE IMP. 8558/15.	4	2	2.2.1.9	2017	1440/2015	3.490,32	Entrate proprie
FIN. ACC. 563/17 - COD. 368/2014 - SCUOLA PRIMARIA VIALE PUGLIE, 4 - (ZONA 4) - RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO REALIZZATO NEL 1972	4	2	2.2.1.9	2017	1446/2016	948.449,86	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUT. STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	1463/2014	49.978,53	Entrate proprie
COD. 478/2014 - ID GAMI 1901 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A	4	2	2.2.1.9	2017	1464/2014	92.669,18	Entrate proprie
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	2	2.2.1.9	2017	1465/2017	168.000,00	Entrate proprie
COD. 478/2014 - ID GAMI 1901 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A	4	2	2.2.1.9	2017	1465/2014	130.029,22	Mutuo
COD. 478/2014 - ID GAMI 1901 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	1466/2014	47.684,93	Entrate proprie
COD. 481/2014 - ID GAMI 1904 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 7 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO D	4	2	2.2.1.9	2017	1467/2014	912.953,88	Mutuo
COD. 484/2014 - ID GAMI 1915 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO G	4	2	2.2.1.9	2017	1469/2014	25.000,00	Mutuo
COD. 484/2014 - ID GAMI 1915 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO G - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	1470/2014	46.804,59	Entrate proprie
COD. 485/2014 - ID GAMI 1908 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO H - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2017	1476/2014	8.278,34	Entrate proprie
COD. 368/2014 - ID GAMI 1912 - SCUOLA PRIMARIA VIALE PUGLIE, 4 - (ZONA 4) - RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO REALIZZATO NEL 1972	4	2	2.2.1.9	2017	1487/2014	4.033.377,38	Entrate proprie
COD. 479/2014 - ID GAMI 1902 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO B	4	2	2.2.1.9	2017	1506/2014	39.475,59	Mutuo
COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C	4	2	2.2.1.9	2017	1510/2014	407.734,74	Mutuo
COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C	4	2	2.2.1.9	2017	1511/2014	300.000,00	Entrate proprie
APPALTO N. 38/2014 - VIA PADOVA N. 69 - PARCO TROTTER - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2	4	2	2.2.1.9	2017	1550/2015	167.625,32	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 5°	4	2	2.2.1.9	2017	1583/2013	80.246,55	Entrate proprie
SCUOLE VARIE - INTERVENTI PER I REFETTORI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE ZONE DALLA 1 ALLA 9 - INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DI IDONEITÀ IGIENICO-SANITARIA AI SENSI DELL'ART. 4.5.19 DEL R.L.I. DEL COMUNE DI MILANO - 6 FASE.	4	2	2.2.1.9	2017	1587/2013	78.081,66	Mutuo
FIN. ACC. 229/15 - VIA PADOVA 69 - PARCO TROTTER - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE DEL PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2 - CUP B42J12000150000	4	2	2.2.1.9	2017	1647/2013	3.219.699,29	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 5.	4	2	2.2.1.9	2017	1663/2013	822.812,38	Mutuo
PLESSO SCOLASTICO DI VIA BERGOGNONE N. 2/4 RISANAMENTO AMBIENTALE INTERNO ED ESTERNO, SOSTITUZIONE SERRAMENTI, RISTRUTTURAZIONE SERVIZI IGIENICI, SUPERAMENTO BB.AA. ED ADEGUAMENTI NORMATIVI	4	2	2.2.1.9	2017	1666/2013	100.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI EMERGENZA SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - APPALTO N. 81/2010 - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2017	10/2012	31.415,21	Entrate proprie
COD. 193/2012 -INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - FASE 2 - CUP B46J11000120004	5	1	2.2.1.10	2017	30/2012	71.364,38	Mutuo
COD. 275/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE MUSEI - CUP. B46D11000040004	5	1	2.2.1.10	2017	40/2012	25.150,73	Mutuo
COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - INTERVENTO DI SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA SUPERFICI DI FACCIATA	5	1	2.2.1.10	2017	52/2012	3.247,70	Entrate proprie
ANSALDO: LA CITTÀ DELLE CULTURA - LOTTO "A"	5	1	2.2.1.10	2017	293/2013	529.682,44	Mutuo
FIN. ACC. 551/14 - REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "IL PALAZZO IMPERIALE DI MILANO IN VIA BRISA - CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA DI VIA BRISA E ZONA CIRCOSTANTE". CONTRIBUTO DELLA REGIONE LOMBARDIA.	5	1	2.2.1.10	2017	395/2014	377,65	Entrate proprie
COD. 206/2013 - INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 3 - FASE - CUP. B46D12000090004	5	1	2.2.1.10	2017	1145/2013	118.315,82	Mutuo
COD. 559/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL TEATRO DELLA XIV - VIA OGLIO 18 - CUP. N. B41B13000180004	5	1	2.2.1.10	2017	1163/2013	39.995,46	Entrate proprie
COD. N. 318/2015 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1- QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2017	1298/2016	25.000,00	Entrate proprie
COD. N. 318/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	5	1	2.2.1.10	2017	1299/2016	275.000,00	Mutuo
FIN. ACC. 426/17 - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO ARCHEOLOGICO DI CORSO MAGENTA - VIA LUINI FINANZIATI CON CONTRIBUTO DI REGIONE LOMBARDIA.	5	1	2.2.1.10	2017	1371/2016	34.500,00	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
FIN. ACC. 1244/16 - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO ARCHEOLOGICO DI CORSO MAGENTA - VIA LUINI FINANZIATI CON CONTRIBUTO DI REGIONE LOMBARDIA.	5	1	2.2.1.10	2017	1371/2016	80.500,00	Entrate proprie
INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRSI PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO DI MILANO - COPERTURA TORRE ROTONDA DEL CARMINE.	5	1	2.2.1.10	2017	1384/2016	2.749,78	Entrate proprie
PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA EX CARMINATI - TOSELLI, DENOMINATA "FABBRICA DEL VAPORE" - 2° STRALCIO - CORPI 3-7-9 E AREE ESTERNE	5	1	2.2.1.10	2017	1384/2013	21.717,67	Entrate proprie
COD. N. 363/2011 - INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - CUP B46D09000010004	5	1	2.2.1.10	2017	1389/2013	44.001,76	Mutuo
ADEGUAMENTO PAVIMENTO E IMPIANTO ELETTRICO PER IL RIALLESTIMENTO DELLA SALA 3 DELLA SEZIONE DI MINERALOGIA DEL MUSEO DI STORIA NATURALE FINANZIATO CON IL LASCITO RONCHETTI - INTEGRAZIONE IMP. N. 5181/2017.	5	1	2.2.1.10	2017	1395/2017	110.000,00	Entrate proprie
COD. 291/2014 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA.	5	1	2.2.1.10	2017	1404/2016	76.338,36	Mutuo
APPALTO 163/2001 - INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DI PALAZZO REALE - 3° ED ULTIMO LOTTO - INTEGRAZIONE	5	1	2.2.1.10	2017	1502/2013	100.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CARIPLIO PER LA RISISTEMAZIONE E IL RIALLESTIMENTO DEL CASTELLO SFORZESCO - SPESE PER RISTRUTTURAZIONE MUSEO ARTE ANTICA E MUSEI CORTE DUCALE	5	1	2.2.1.10	2017	1525/2017	500.000,00	Entrate proprie
FIN. ACC. 1630/15 - ADEGUAMENTO PAVIMENTO E IMPIANTO ELETTRICO PER IL RIALLESTIMENTO DELLA SALA 3 DELLA SEZIONE DI MINERALOGIA DEL MUSEO DI STORIA NATURALE FINANZIATO CON IL LASCITO RONCHETTI.	5	1	2.2.1.10	2017	1529/2015	63.440,00	Entrate proprie
SISTEMA DI SICUREZZA E SORVEGLIANZA DEGLI SPAZI/EDIFICI MUSEALI ED ESPOSITIVI: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	5	1	2.2.1.9	2017	1591/2015	1.357.430,56	Entrate proprie
INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO PALAZZO DELLA RAGIONE DI MILANO - MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE: INTONACI, SERRAMENTI ED ELEMENTI ORNAMENTALI	5	1	2.2.1.10	2017	1601/2017	150.000,00	Entrate proprie
RISISTEMAZIONE E RIALLESTIMENTO DEL CASTELLO SFORZESCO.	5	1	2.2.1.10	2017	1610/2013	748.064,29	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DEL CENTRO INTERNAZIONALE DELLA FOTOGRAFIA - NUOVA DESTINAZIONE FUNZIONALE DEL LOTTO B DELLA AREA "EX ANSALDO"	5	1	2.2.1.10	2017	1648/2013	88.814,03	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
RESTAURO DELLE DECORAZIONI PITTORICHE DIPINTE DA LEONARDO NELLA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO DI MILANO FINANZIATO CON CONTRIBUTO DI A2A S.P.A.	5	1	2.2.1.10	2017	1651/2013	357.482,17	Entrate proprie
COD. N. 336/2017 - MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA	5	1	2.2.1.10	2017	1662/2017	20.000,00	Entrate proprie
RESTAURO DELLE DECORAZIONI PITTORICHE DIPINTE DA LEONARDO NELLA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO DI MILANO FINANZIATO CON CONTRIBUTO DI ARCUS S.P.A.	5	1	2.2.1.10	2017	1685/2013	1.795,61	Entrate proprie
INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO PALAZZO DELLA RAGIONE DI MILANO - COPERTURA, SOTTOGRONDA E FASCIA MARCAPIANO.	5	1	2.2.1.10	2017	1721/2017	23.709,76	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. 273/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - CUP B46D11000030004	5	2	2.2.1.9	2017	39/2012	38.024,23	Mutuo
COD. N. 318/2015 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1- QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2017	1298/2016	25.000,00	Entrate proprie
COD. N. 318/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	5	2	2.2.1.9	2017	1299/2016	270.776,69	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) RELATIVI AGLI IMMOBILI IN CARICO ALLA D.C. CULTURA - LOTTO 1° - 1 FASE - ANNO 2008	5	2	2.2.1.9	2017	1385/2013	2.102,20	Entrate proprie
COD. 645/14 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA,MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2017	1499/2014	60.150,24	Mutuo
COD. 647/2014 - C. S. CRESPI - INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI ALLA BONIFICA AMIANTO	6	1	2.2.1.9	2017	1276/2016	34.557,63	Mutuo
EVENTO CHAMPIONS LEAGUE 2016 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFERITO ALLA RIMOZIONE DELLE RETI AL 3° ANELLO DELLO STADIO MEAZZA A CURA DELLE CONCESSIONARIE F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A.	6	1	2.2.1.9	2017	1278/2016	190.422,88	Entrate proprie
EVENTO CHAMPIONS LEAGUE 2016 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFERITO ALLA RIMOZIONE DELLE RETI AL 3° ANELLO DELLO STADIO MEAZZA A CURA DELLE CONCESSIONARIE F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A. - INTEGRAZIONE DDN 5366/2016	6	1	2.2.1.9	2017	1320/2016	8.925,85	Entrate proprie
COD. N. 663/2015 - REALIZZAZIONE NUOVO PARCO SPORTIVO "COLOMBO" - FASE 1.	6	1	2.2.1.9	2017	1389/2016	267.993,32	Entrate proprie
CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2017	6	1	2.2.1.9	2017	1765/2017	5.244.340,32	Entrate proprie
COD. 111/2013 - RIQUALIFICAZIONE DI SISTEMI URBANI ATTRAVERSO IL RECUPERO DI PIAZZE, SAGRATI E PORZIONI DI TESSUTO STORICO ESISTENTE - FASE 2 - CUP B46J09000020004	8	1	2.2.1.9	2017	1114/2013	72.140,79	Mutuo
COD. 120/2013 - MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - CUP. N. B45I12000030004	8	1	2.2.1.9	2017	1127/2013	175.926,33	Mutuo
COD. 557/2013 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI VIA DEI FONTANILI - 1 TRATTO - CUP. B41B13000270004	8	1	2.2.1.9	2017	1156/2013	30.551,96	Entrate proprie
COMPLETAMENTO RIMOZIONE DEI CUMULI DI MACERIE E MATERIALI INERTI CONTAMINATI DA AMIANTO PRESSO IL PARCO DELLE CAVE. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO AD A.M.S.A. S.P.A.	8	1	2.2.1.9	2017	1299/2014	28.802,59	Entrate proprie
COD. N. 157/2014 - ID GAMI 1860 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PAVIMENTAZIONI, ADEGUAMENTO E INTEGRAZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO	8	1	2.2.1.9	2017	1304/2014	40.000,00	Mutuo
CONTRATTI DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO - LABORATORIO DI QUARTIERE	8	1	2.2.1.9	2017	1407/2013	153.592,27	Mutuo
RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI VIA PAOLO SARPI - QUOTA BB.AA.	8	1	2.2.1.9	2017	1425/2013	372.495,97	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
INTERVENTI MIRATI PER IL MIGLIORAMENTO E IL RECUPERO DI SPAZI PUBBLICI IN GRADO DI GARANTIRE L'IMMAGINE COORDINATA DELLA CITTA' - APPALTO APERTO - QUOTA BB.AA.	8	1	2.2.1.9	2017	1446/2013	20.320,52	Entrate proprie
COD. N. 147/2010 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA CONSERVAZIONE DI MONUMENTI, FONTANE, PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO - APPALTO APERTO	8	1	2.2.1.9	2017	1489/2013	51.426,09	Mutuo
OPERE DI MIGLIORIA DELLE INFRASTRUTTURE PER LA REALIZZAZIONE DEI RAGGI VERDI - APPALTO APERTO - LOTTO A	8	1	2.2.1.9	2017	1493/2013	82.668,66	Mutuo
COD. N. 145/2010 - OPERE DI MIGLIORIA DELLE INFRASTRUTTURE PER LA REALIZZAZIONE DEI RAGGI VERDI - APPALTO APERTO - LOTTO B	8	1	2.2.1.9	2017	1495/2013	26.998,27	Mutuo
COD. N. 125/17 - INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI VILLA CAIMI E DI AMPLIAMENTO DEL PARCO DI VILLA SCHEIBLER	8	1	2.2.1.9	2017	1498/2017	33.000,00	Entrate proprie
RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA GAMBARA	8	1	2.2.1.9	2017	1504/2013	25.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERE DI BONIFICA DEI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO E DELLE FIBRE ARTIFICIALI VETROSE PRESENTI SUGLI IMMOBILI LOCALIZZATI SULL'AREA DI VIA ADRIANO 60.	8	1	2.2.1.9	2017	1576/2015	115.750,48	Entrate proprie
COD. N. 92/2016 - MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO A.	8	1	2.2.1.9	2017	1625/2017	16.330,83	Entrate proprie
CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO. LABORATORIO DI QUARTIERE. - (ACC. CORRELATO N. 141/2005)	8	1	2.2.1.9	2017	1679/2013	121.173,35	Entrate proprie
FIN. ACC. N. 163/10 - CONTRATTI DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO - OPERA ID. 2.03 "LABORATORIO DI QUARTIERE"	8	1	2.2.1.9	2017	1699/2013	1.118.752,06	Entrate proprie
COD. N. 84/2017 - RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE T. MARINO, RAGAZZI DEL '99, TRATTO DI VIA AGNELLO	8	1	2.2.1.9	2017	1733/2017	10.000,00	Entrate proprie
INTERVENTO DI RIMOZIONE E STOCCAGGIO DI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI CONTENENTI CEMENTO-AMIANTO NELLA EX CAVA CASATI (PARCO DELLE CAVE).	8	1	2.2.1.9	2017	1776/2017	30.000,00	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI E.R.P.	8	2	2.2.1.9	2017	3/2012	50.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
FIN. ACC. 745, 746, 747, 748, 749/12 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STABILI COMUNALI E.R.P. AI SENSI DELLA L.R. N. 27/2009, ART. 46, COMMA 2	8	2	2.2.1.9	2017	4/2012	126.683,61	Entrate proprie
APP. 100/2005 - EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE - FUNZIONI COMPATIBILI E RELATIVE URBANIZZ. NELL'AREA DI PROPRIETA' COM.LE SITA IN VIA SENIGALLIA DENOMINATO ABITARE A MILANO/1 - NUOVI SPAZI URBANI PER INSEDIAMENTI DI EDILIZIA SOCIALE - VIA SENIGALLIA	8	2	2.2.1.9	2017	55/2012	53.841,05	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI E.R.P.	8	2	2.2.1.9	2017	110/2012	13.081,44	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
RISTRUTTURAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE ALLOGGI SFITTI IN STABILI COMUNALI E.R.P.	8	2	2.2.1.9	2017	111/2012	90.748,08	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
FIN ACC. N.788/12 - COD. 184/2012 - INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E RECUPERO SOTTOTETTI DEGLI EDIFICI COMUNALI DI VIA SOLARI 40 - CORTE OVEST - 1° LOTTO - CUP B42G07000040005	8	2	2.2.1.9	2017	180/2012	4.171.572,02	Entrate proprie
PROGRAMMA COMUNALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE - REALIZZAZIONE DI ALLOGGI ERP IN VIA CIVITAVECCHIA - VIA OVADA - VIA GALLARATE - VIA SENIGALLIA - VIA DEGLI APPENNINI - VIA COGNE - VIA GIAMBELLINO - VIA DEL RICORDO	8	2	2.2.1.9	2017	803/2013	7.061.751,29	Entrate proprie
PROGRAMMA COMUNALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE - REALIZZAZIONE DI ALLOGGI ERP IN VIA CIVITAVECCHIA - VIA OVADA - VIA GALLARATE - VIA SENIGALLIA - VIA DEGLI APPENNINI - VIA COGNE - VIA GIAMBELLINO - VIA DEL RICORDO.	8	2	2.2.1.9	2017	805/2013	6.582.809,28	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP	8	2	2.2.1.9	2017	1026/2013	7.524,21	Entrate proprie
FIN. ACC. NN. 751-753-754-755-756/2014 - RISTRUTTURAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE PER IL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN STABILI COMUNALI E.R.P. AI SENSI DELLA L.R. 27/2009	8	2	2.2.1.9	2017	1133/2014	409.635,97	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STABILI COMUNALI ERP PER IMPIANTI ASCENSORI	8	2	2.2.1.9	2017	1135/2014	406.780,88	Entrate proprie
COD. 201/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - CUP. N. B46112000050004	8	2	2.2.1.9	2017	1146/2013	145.917,26	Mutuo
FIN. ACC. 283/15 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO, SITI NEL TERRITORIO DI CINISELLO BALSAMO. CUP B79F14000030006.	8	2	2.2.1.9	2017	1155/2014	21.070,62	Entrate proprie
FIN ACC. 285/15 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO, SITI NEL TERRITORIO DI ASSAGO. CUP B49F14000060006	8	2	2.2.1.9	2017	1157/2014	17.999,85	Entrate proprie
FIN ACC. 1030/14 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO, SITI NEL TERRITORIO DI ASSAGO. CUP B49F14000060006	8	2	2.2.1.9	2017	1157/2014	6.720,64	Entrate proprie
INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO SITI NEL TERRITORIO DI ASSAGO. CUP B49F14000060006.	8	2	2.2.1.9	2017	1158/2014	15.000,50	Entrate proprie
INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO SITI NEL TERRITORIO DI CINISELLO BALSAMO. CUP B79F14000030006.	8	2	2.2.1.9	2017	1159/2014	25.001,25	Entrate proprie
COD. 157/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI - FASE 2 - CUP. N. B46111000190004	8	2	2.2.1.9	2017	1179/2013	132.167,00	Mutuo
COD. 157/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI - FASE 2 - CUP. N. B46111000190004 - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2017	1180/2013	133.503,16	Entrate proprie
COD. N. 655/2016 - INTERVENTI DI CONVERSIONE DELLE CENTRALI TERMICHE A GASOLIO A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN METANO - EVOLUZIONE VERSO SISTEMI IMPIANTISTICI OIL-FREE	8	2	2.2.1.9	2017	1285/2017	1.564.527,28	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 655/2016 - INTERVENTI DI CONVERSIONE DELLE CENTRALI TERMICHE A GASOLIO A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN METANO - EVOLUZIONE VERSO SISTEMI IMPIANTISTICI OIL-FREE	8	2	2.2.1.9	2017	1286/2017	435.472,72	Entrate proprie
COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA	8	2	2.2.1.9	2017	1295/2016	8.008,00	Entrate proprie
COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	8	2	2.2.1.9	2017	1297/2016	160.372,52	Mutuo
FIN. ACC. 945/15 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STABILI COMUNALI E.R.P. AI SENSI DELLA L.R. 27/2009.	8	2	2.2.1.9	2017	1315/2015	172.659,00	Entrate proprie
FIN. ACC. 946/15 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STABILI COMUNALI E.R.P. AI SENSI DELLA L.R. 27/2009.	8	2	2.2.1.9	2017	1316/2015	178.406,00	Entrate proprie
FIN. ACC. 949/15 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STABILI COMUNALI E.R.P. AI SENSI DELLA L.R. 27/2009.	8	2	2.2.1.9	2017	1317/2015	258.741,00	Entrate proprie
COD. N. 150/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO B - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - FILIALE A - C (ZONE 2, 3, 4, 5, 6, 9a) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2017	1326/2017	1.368.000,00	Mutuo
COD. N. 150/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO B - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - FILIALE A - C (ZONE 2, 3, 4, 5, 6, 9a) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2017	1327/2017	25.600,00	Entrate proprie
COD. N. 151/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO B - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - FILIALE B - D (ZONE 1, 7, 8a, 8b, 9b) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2017	1328/2017	1.368.000,00	Mutuo
COD. N. 151/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO B - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - FILIALE B - D (ZONE 1, 7, 8a, 8b, 9b) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2017	1329/2017	25.600,00	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP	8	2	2.2.1.9	2017	1329/2013	194.484,55	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP PER MESSA A NORMA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	8	2	2.2.1.9	2017	1330/2013	150.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 237/2016 - COMPLESSO DI E.R.P. DI VIA SAN BERNARDO N. 29 A - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA	8	2	2.2.1.9	2017	1333/2017	132.410,37	Mutuo
COD. N. 652/2016 - OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE, DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA E INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ED ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER L'EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA CILEA	8	2	2.2.1.9	2017	1337/2017	55.284,03	Entrate proprie
COD. N. 191/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2017	1338/2017	47.695,52	Entrate proprie



Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 192/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2017	1340/2017	53.120,00	Entrate proprie
COD. N. 183/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2017	1342/2017	1.936.632,82	Mutuo
COD. N. 183/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2017	1343/2017	433.472,61	Mutuo
COD. N. 183/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2017	1344/2017	51.712,00	Entrate proprie
COD. N. 184/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2017	1345/2017	1.936.632,82	Mutuo
COD. N. 184/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2017	1346/2017	433.472,61	Mutuo
COD. N. 184/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2017	1347/2017	51.712,00	Entrate proprie
COD. N. 652/2016 - OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE, DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA E INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ED ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER L'EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA CILEA	8	2	2.2.1.9	2017	1348/2017	904.078,15	Mutuo
COD. N. 237/2016 - COMPLESSO DI E.R.P. DI VIA SAN BERNARDO N. 29 A - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA	8	2	2.2.1.9	2017	1349/2017	53.569,21	Entrate proprie
COD. N. 191/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2017	1350/2017	658.600,00	Mutuo
COD. N. 192/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2017	1352/2017	658.600,00	Mutuo
COD. 220/2014 - ID GAMI 1863 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONE 1-3-4 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2017	1361/2014	247.999,19	Mutuo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STABILI COMUNALI ERP	8	2	2.2.1.9	2017	1368/2014	19.281,30	Mutuo
COD. 221/2014 - ID GAMI 1864 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2017	1369/2014	244.018,33	Mutuo
COD. 222/2014 - ID GAMI 1865 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2017	1370/2014	171.747,35	Mutuo
COD. 223/2014 - ID GAMI 1866 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONE 7-8 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2017	1371/2014	173.988,39	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
RISTRUTTURAZIONE E BONIFICA AMIANTO DELLO STABILE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA FELTRINELLI, 16.	8	2	2.2.1.9	2017	1400/2013	226.055,03	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DI CIRCA N.141 ALLOGGI NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE.	8	2	2.2.1.9	2017	1401/2013	1.420.640,53	Entrate proprie
INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL QUARTIERE DOMUS TERAMO - VIA TERAMO, 29-31	8	2	2.2.1.9	2017	1402/2013	332.348,19	Entrate proprie
INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI STABILI COMUNALI DI VIA SIMONI, 3, VIA PASCARELLA, 18 E 20.	8	2	2.2.1.9	2017	1406/2013	9.268,74	Mutuo
COD. N. 193/2010 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO STABILE DI VIA SESTINI 45	8	2	2.2.1.9	2017	1410/2013	74.957,72	Mutuo
COD. N. 203/2010 - STABILE RESIDENZIALE DI VIA LORENTEGGIO 178 - BONIFICA AMIANTO	8	2	2.2.1.9	2017	1414/2013	84.425,76	Mutuo
COD. N. 194/2010 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO STABILE DI VIA SANTI 6-8	8	2	2.2.1.9	2017	1416/2013	100.000,00	Mutuo
COD. N. 212/2010 - APPALTO APERTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2017	1419/2013	216.857,39	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAOR. DA IMPREND. EDILE ED ELETTR. X RIORDINO ALLOGGI SFITTI DIFF. ASSEGN. PROPR. COMUNE MILANO GESTITI SETT. DEMANIO E PATRIMONIO SITI SU TUTTO IL TERRIT. COM.LE ED EXTRAUR. DELLA Z. N/O DI MILANO - Z. 7 - PARTE DELLA 8 ED EXTRAURB.	8	2	2.2.1.9	2017	1421/2013	99.167,52	Mutuo
COD. 229/2014 - ID GAMI 1868 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. LOTTO 1 DI 4 LOTTI - ZONE 1 - 3 - 4 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2017	1422/2014	251.991,20	Mutuo
VIA LOPEZ 8 - LOTTO 3 - Q.RE QUARTO OGGIARO - AGGIORNAMENTO INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA. - INTEGRAZIONE	8	2	2.2.1.9	2017	1422/2013	232.697,98	Entrate proprie
COD. 229/2014 - ID GAMI 1868 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. LOTTO 1 DI 4 LOTTI - ZONE 1 - 3 - 4 ED EDIFICI EXTRAURBANI. QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2017	1423/2014	47.438,62	Entrate proprie
COD. 230/2014 - ID GAMI 1869 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2017	1424/2014	211.571,38	Mutuo
COD. 231/2014 - ID GAMI 1870 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2017	1426/2014	180.165,51	Mutuo
COD. 231/2014 - ID GAMI 1870 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2017	1427/2014	47.533,90	Entrate proprie
COD. 232/2014 - ID GAMI 1872 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONE 7-8 ED EDIFICI EXTRAURBANI - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2017	1429/2014	45.471,70	Entrate proprie
COD. 640/2014 - ID GAMI 1875 - RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI DEGLI EDIFICI E.R.P.	8	2	2.2.1.9	2017	1431/2014	178.633,10	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO SU IMMOBILI RESIDENZIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO LOTTO B	8	2	2.2.1.9	2017	1442/2013	317.872,88	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO "D"	8	2	2.2.1.9	2017	1443/2013	38.081,18	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO "C"	8	2	2.2.1.9	2017	1444/2013	242.142,89	Entrate proprie
FIN. ACC. 404/17 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN IMMOBILI ERP PROPRIETA' COMUNALE SITI IN VIA SAN BERNARDO N. 29 COMPOSTI DA N. 66 UNITA' IMMOBILIARI ZONA CHIARAVALLE - PROGETTO LIGHT HOUSE - GRANT AGREEMENT N. 691895 SHAR-LLM	8	2	2.2.1.9	2017	1445/2016	168.974,78	Entrate proprie
FIN. ACC. 1008/16 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN IMMOBILI ERP PROPRIETA' COMUNALE SITI IN VIA SAN BERNARDO N. 29 COMPOSTI DA N. 66 UNITA' IMMOBILIARI ZONA CHIARAVALLE - PROGETTO LIGHT HOUSE - GRANT AGREEMENT N. 691895 SHAR-LLM	8	2	2.2.1.9	2017	1445/2016	84.487,39	Entrate proprie
APPALTO APERTO ADEGUAMENTO NORMATIVO ALLOGGI SFITTI - LOTTO 1 - ANNO 2009	8	2	2.2.1.9	2017	1451/2013	46.965,24	Mutuo
COD. 248/2016 - INTERVENTI VOLTI RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP PER RIDURRE SENSIBIL. FABBISOGNO E DISAGIO ABITATIVO IN ATTUAZIONE PIANO NAZ. PREVISTO ART. 4 L. N. 80/14, AI SENSI D.G.R. 14/05/15 N. 3577 - TIP. B.1) - CONTRIBUTO REGIONALE.	8	2	2.2.1.9	2017	1453/2016	4.200.000,00	Entrate proprie
COD. N. 666/15 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO A - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - FILIALE A - C (ZONE 2, 3, 4, 5, 6, 9A) ED EDIFICI EXTRAURBANI.	8	2	2.2.1.9	2017	1455/2015	1.615.806,06	Entrate proprie
COD. N. 212/2010 - APPALTO APERTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI	8	2	2.2.1.9	2017	1455/2013	100.000,00	Mutuo
COD. N. 667/15 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO A - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - FILIALE B - D (ZONE 1, 7, 8A, 8B, 9B) ED EDIFICI EXTRAURBANI.	8	2	2.2.1.9	2017	1456/2015	2.171.969,71	Entrate proprie
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA DON PRIMO MAZZOLARI, 48	8	2	2.2.1.9	2017	1465/2013	112.054,41	Mutuo
COD. N. 195/2010 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO STABILE DI VIA DON GERVASINI 37 (EX BUDRIO 37)	8	2	2.2.1.9	2017	1467/2013	50.000,00	Mutuo
APPALTO APERTO - RECUPERO ALLOGGI SFITTI LOTTO "B"	8	2	2.2.1.9	2017	1483/2013	139.431,60	Entrate proprie
COD. N. 174/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONE 1-3-4 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	8	2	2.2.1.9	2017	1485/2015	200.000,00	Mutuo
COD. N. 175/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	8	2	2.2.1.9	2017	1486/2015	200.000,00	Mutuo
COD. N. 176/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	8	2	2.2.1.9	2017	1488/2015	200.000,00	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 177/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONE 7-8 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	8	2	2.2.1.9	2017	1489/2015	162.430,46	Mutuo
COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DI BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2017	1496/2014	158.929,00	Mutuo
COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2017	1497/2014	495.800,00	Entrate proprie
MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STABILI COMUNALI E.R.P. AI SENSI DELLA L.R. N. 27/2009	8	2	2.2.1.9	2017	1499/2016	158.978,00	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DI CIRCA N.141 ALLOGGI NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE.	8	2	2.2.1.9	2017	1501/2013	9.581.918,25	Entrate proprie
COD. N. 151/2015 - OPERE DI RINFORZO STRUTTURALE E COMPLETAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO STABILE DI VIA SANTI 6-8 - II LOTTO.	8	2	2.2.1.9	2017	1508/2015	139.093,53	Mutuo
COD. N. 151/2015 - OPERE DI RINFORZO STRUTTURALE E COMPLETAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO STABILE DI VIA SANTI 6-8 - II LOTTO.	8	2	2.2.1.9	2017	1510/2015	110.906,47	Mutuo
COD. N. 141/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO C - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - SEDE TERRITORIALE A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2017	1521/2017	250.000,00	Entrate proprie
COD. N. 142/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO C - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - SEDE TERRITORIALE B-D (ZONE 1,7,8A,8B,9B) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2017	1522/2017	250.000,00	Entrate proprie
FIN. ACC. N. 350/16 - CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO DELLE UNITA' SFITTE DEL PATRIMONIO ERP PER RIDURRE SENSIBILMENTE IL FABBISOGNO ED IL DISAGIO ABITATIVO. INTERVENTI TIPOLOGIA A)	8	2	2.2.1.9	2017	1554/2015	587.461,06	Entrate proprie
COD. N. 664/2015 - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA DEGLI EDIFICI RESIDENZIALI DI VIA SAN BERNARDO 48-50.	8	2	2.2.1.9	2017	1564/2017	100.000,00	Mutuo
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL QUARTIERE PALMANOVA CASSETTE - VIA CIVITAVECCHIA, ROVATO, BRENNO, MOLFETTA, CORATO, CASTANO, RECCO CIVICI VARI	8	2	2.2.1.9	2017	1584/2013	271,78	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO "D"	8	2	2.2.1.9	2017	1608/2013	263.185,76	Entrate proprie
COD. 249/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP IN ATTUAZIONE ART. 4 LEGGE N. 80/2014, AI SENSI D.G.R. 14/05/2015 N. 3577. RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE PROPOSTE DECRETO N. 6173 22/07/2015 - TIPOLOGIA B.1 - CONTR. REGION.	8	2	2.2.1.9	2017	1609/2016	1.750.800,00	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO SU IMMOBILI RESIDENZIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO LOTTO B	8	2	2.2.1.9	2017	1609/2013	388.001,53	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO "C"	8	2	2.2.1.9	2017	1612/2013	52.160,36	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP	8	2	2.2.1.9	2017	1620/2013	100.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. 248/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP PER RIDURRE SENSIBILMENTE IL FABBISOGNO E DISAGIO ABITATIVO IN ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PREVISTO ART. 4 L. N. 80/14, AI SENSI D.G.R. 14/05/15 N. 3577 - TIPOLOGIA B.1).	8	2	2.2.1.9	2017	1623/2016	200.000,00	Mutuo
COD. 249/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP IN ATTUAZIONE ART. 4 LEGGE N. 80/2014, AI SENSI D.G.R. 14/05/2015 N. 3577. RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE PROPOSTE DECRETO N. 6173 22/07/2015 - TIPOLOGIA B.1	8	2	2.2.1.9	2017	1624/2016	250.000,00	Mutuo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP - RECUPERO DI N. 79 ALLOGGI PER UTENTI CON RIDOTTA MOBILITA' MOTORIA - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2017	1655/2013	1.760.939,90	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP PER ADEGUAMENTO DELL'ESISTENTE/NUOVE REALIZZAZIONI IMPIANTI ASCENSORI - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2017	1680/2013	2.486.244,54	Entrate proprie
FIN. ACC. 358 E 675/13 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STABILI COMUNALI E.R.P. AI SENSI DELLA L.R. N. 27/2009	8	2	2.2.1.9	2017	1701/2013	237.163,16	Entrate proprie
FIN. ACC. 802/13 E ACC. 675/13 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STABILI COMUNALI E.R.P. AI SENSI DELLA L.R. N. 27/2009 E L. 560/1993	8	2	2.2.1.9	2017	1701/2013	79.535,79	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DI ALLOGGI SPERIMENTALI E DI PROGETTI SPECIALI VOLTI AD AUMENTARE LA DISPONIBILITÀ DI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE.	8	2	2.2.1.9	2017	1703/2013	173.348,28	Mutuo
COD. N. 174/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2017	1766/2017	12.000,00	Mutuo
COD. N. 174/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2017	1767/2017	211.065,25	Mutuo
COD. N. 174/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2017	1768/2017	41.600,00	Entrate proprie
COD. N. 175/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 2 DI N. 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2017	1769/2017	12.000,00	Mutuo
COD. N. 175/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 2 DI N. 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2017	1770/2017	211.065,25	Mutuo
COD. N. 175/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 2 DI N. 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2017	1771/2017	41.600,00	Entrate proprie
COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRÈ 8 E VIA VILLANI 3	8	2	2.2.1.9	2017	1775/2017	400.000,00	Mutuo
AREA DI LAMINAZIONE DEL TORRENTE SEVESO - COD. N. 591/17 - SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE SEVESO	9	1	2.2.1.9	2017	1531/2017	2.500.000,00	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO - QUOTA ANNO 2017	9	2	2.2.1.9	2017	0/0	4.761.451,52	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. 130/2012 - OPERE DI SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE NELLE VIE CITTADINE E LORO EVENTUALE SOSTITUZIONE CON ADEGUAMENTO DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE - CUP. B49B09000020004	9	2	2.2.1.9	2017	25/2012	69.821,63	Mutuo
SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO - ANNO 2012	9	2	2.2.1.9	2017	104/2012	875.071,41	Entrate proprie
FIN. ACC. 14/16 - AFFIDAMENTO A ERSAF ENTE REGIONALE SVILUPPO AGRICOLO FORESTALE DELLE OPERE DI REALIZZAZIONE DEL PARCO DEL TICINELLO - CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CARIPLO	9	2	2.2.1.9	2017	1002/2013	228,10	Entrate proprie
COD. 124/2013 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DEGRADATE COMUNALI - CUP. N. B49B12000080004	9	2	2.2.1.9	2017	1107/2013	5.036,35	Mutuo
PII MARELLI/SAN GIUSEPPE - AMBITO B - REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO CON AFFIDAMENTO AD MM SPA	9	2	2.2.1.9	2017	1247/2013	534.018,81	Entrate proprie
SPONSORIZZAZIONE TECNICA DA PARTE DI STARBUCKS EMEA LTD PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA VERDE SITA IN PIAZZA DUOMO.	9	2	2.2.1.9	2017	1255/2017	30.748,00	Entrate proprie
SPONSORIZZAZIONE TECNICA DA PARTE DI STARBUCKS EMEA LTD PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA VERDE SITA IN PIAZZA DUOMO - VERSAMENTO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELLA QUOTA IVA DOVUTA PER LEGGE.	9	2	2.2.1.9	2017	1260/2017	6.764,56	Entrate proprie
REALIZZAZIONE OPERE IMPIANTISTICHE RIGUARDANTI L'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ALL'INTERNO DEL PARCO SIEROTERAPICO	9	2	2.2.1.9	2017	1319/2014	164.784,51	Entrate proprie
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREE INTERNE AL PARCO DELLE CAVE: LAVORI DI MS NELL'AMBITO DEL SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO AFFIDATO AL CONSORZIO GESTIONE SERVIZI - CO.GE.S.	9	2	2.2.1.9	2017	1354/2014	20.051,56	Entrate proprie
COD. 149/2014 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - III LOTTO.	9	2	2.2.1.9	2017	1390/2016	900.000,00	Mutuo
COD. 153/2014 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO A.	9	2	2.2.1.9	2017	1391/2016	1.000.000,00	Mutuo
COD. 126/2013 - PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 1° LOTTO (AREE DI ESCLUSIVA PROPRIETA' COMUNALE).	9	2	2.2.1.9	2017	1392/2016	1.094.499,02	Entrate proprie
SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO - PROROGA PER IL PERIODO DAL 01/01/2011 AL 31/03/2011 DEL CONTRATTO IN ESSERE CON CONSORZIO CO.GE.S.	9	2	2.2.1.9	2017	1424/2013	304.063,61	Entrate proprie
INTERVENTI INERENTI LE OPERE ESTERNE DI INSERIMENTO AMBIENTALE DEL DEPURATORE DI NOSEDO "PARCO DELLA VETTABBIA-AREA VASTA" - PTO 2007/2009 N. 123 IDENTIFICATIVO INTERVENTO 012954076 - N. GAMI 1932.	9	2	2.2.1.9	2017	1440/2014	2.631.446,45	Entrate proprie
PROROGA TECNICA DALL'01.07.2016 AL 30.09.2016 DEL SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO.	9	2	2.2.1.9	2017	1443/2016	431.035,27	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
MUSEO BOTANICO - LOTTO A	9	2	2.2.1.9	2017	1503/2013	10.161,41	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
SPONSORIZZAZIONE TECNICA DA PARTE DI OBER-ATHLETICS S.R.L. PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO BASKET SITO NEL PARCO SEMPIONE	9	2	2.2.1.9	2017	1532/2017	41.236,00	Entrate proprie
FIN. ACC. 344/16 - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE AREA MONLUE' - ECOMOSTRO - REALIZZAZIONE OPERE GENERALI.	9	2	2.2.1.9	2017	1534/2015	39.531,22	Entrate proprie
ACQUISIZIONE A PATRIMONIO DI OPERE A SCOMPUTO ONERI NELL'AMBITO DEL P.I.I. PROGETTO PORTELLO UNITA' DI INTERVENTO U2 - OPERE A VERDE VIALE DE GASPERI/VIALE SERRA.	9	2	2.2.1.9	2017	1534/2017	5.113.544,09	Entrate proprie
RIQUALIFICAZIONE DEL LOTTO 1 DEL PARCO PUBBLICO, COMMESSA 0B - ADRIANO MARELLI/CASCINA SAN GIUSEPPE - AMBITO B	9	2	2.2.1.9	2017	1559/2015	2.978.463,98	Entrate proprie
PROROGA TECNICA DALL'01.01.2017 AL 31.03.2017 DEL SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO.	9	2	2.2.1.9	2017	1570/2016	1.378.162,50	Entrate proprie
PROGETTO DEFINITIVO PARCO NORD - MILANO 2001	9	2	2.2.1.9	2017	1580/2013	52.476,79	Mutuo
REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "BOSCO DI VAIANO VALLE - NUOVA REALIZZAZIONE" - (FINANZIAMENTO REGIONE LOMBARDIA DDG 22 DICEMBRE 2011 N. 12754 - TITOLO ID 7512_15146_9)	9	2	2.2.1.9	2017	1620/2016	77.471,14	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "BOSCO DI VAIANO VALLE - NUOVA REALIZZAZIONE".	9	2	2.2.1.9	2017	1621/2016	22.188,75	Entrate proprie
SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO - ANNO 2013	9	2	2.2.1.9	2017	1706/2013	405.743,97	Entrate proprie
COD. N. 539/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA	9	4	2.2.1.9	2017	177/2012	164.085,98	Mutuo
COD. 661/2014 - ID GAMI 1919 - CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI DA PIAZZA OBERDAN A PIAZZA CINQUE GIORNATE - LOTTO 1	9	4	2.2.1.9	2017	1339/2014	100.000,00	Mutuo
COD. 623/2014 - ID GAMI 1920 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA	9	4	2.2.1.9	2017	1340/2014	318.337,77	Mutuo
COD. N. 646/2015 - RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA PIRELLI E VIALE DELLA LIBERAZIONE.	9	4	2.2.1.9	2017	1351/2015	1.510.000,00	Entrate proprie
COD. N. 648/2015 - INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI - 1^ FASE.	9	4	2.2.1.9	2017	1358/2015	100.000,00	Mutuo
CONSOLIDAMENTO TOMBINATURA CAVO BORGOGNONE LUNGO CORSO XXII MARZO TRA VIA CALVI E PIAZZA GRANDI	9	4	2.2.1.9	2017	1530/2013	142.123,78	Mutuo
FIN. ACC. 1757/15 - COD. N. 652/2015 - CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI DA PIAZZA CINQUE GIORNATE A CORSO LODI - LOTTO 2	9	4	2.2.1.9	2017	1555/2015	7.200.000,00	Entrate proprie
ACQUISIZIONE A PATRIMONIO DI OPERE A SCOMPUTO IN AMBITO DELLA CONVENZIONE ATTUATIVA DEL 06/06/2007 DEL COMPLESSO IMMOBILIARE SITO IN MILANO VIA PARADISI, 6 - REALIZZAZIONE DI UN CONDOTTO FOGNARIO	9	4	2.2.1.9	2017	1702/2017	70.986,94	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DELLE STAZIONI DI BIKE SHARING (FASE 2°)	10	2	2.2.1.9	2017	15/2012	13.017,04	Entrate proprie
TRANVIA N. 31 MILANO-CINISELLO BALSAMO - CUP B31H000020005.	10	2	2.2.1.9	2017	64/2012	2.236.000,00	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
LINEA METROPOLITANA M4 LORENTEGGIO - LINATE. CUP MASTER B81I06000000003 - CUP COLLEGATO B41I07000120005 - CIG 3136915824	10	2	2.2.1.9	2017	176/2012	65.600,00	Mutuo
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA REGIONE LOMBARDIA	10	2	2.2.1.9	2017	199/2012	4.102.627,39	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA PROVINCIA DI MILANO	10	2	2.2.1.9	2017	200/2012	3.264.108,83	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	10	2	2.2.1.9	2017	201/2012	2.816.226,06	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA COMUNE DI MONZA	10	2	2.2.1.9	2017	202/2012	418.785,02	Entrate proprie
SECONDA TRATTA DELLA LINEA METROPOLITANA M4 SFORZA POLICLINICO-LINATE - CUP B41I07000120005 - RISORSE EXPO	10	2	2.2.1.9	2017	203/2012	30.204.723,79	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA M1 AL NUOVO POLO FIERISTICO DI PERO-RHO	10	2	2.2.1.9	2017	826/2013	7.158.381,95	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO LINEA MM2 FAMAGOSTA - ASSAGO CONTRIBUTO MINISTERIALE AI SENSI DELLA LEGGE 211/92	10	2	2.2.1.9	2017	828/2013	310.893,95	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA M3 A COMASINA.- INFRASTRUTTURE.	10	2	2.2.1.9	2017	841/2013	2.000.000,00	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DELLA PRIMA TRATTA GARIBALDI-ZARA E ACQUISTO DI MATERIALE ROTABILE DELLA LINEA M5.	10	2	2.2.1.9	2017	845/2013	537.473,59	Entrate proprie
FIN. ACC. 606/11 - NUOVA LINEA METROPOLITANA M5 TRATTA GARIBALDI-BIGNAMI	10	2	2.2.1.9	2017	848/2013	7.854.337,67	Entrate proprie
COD. 581/10 - CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - M4 SAN CRISTOFORO - LINATE - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2017	854/2013	3.409.057,37	Entrate proprie
COD. 581/10 - CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - M4 SAN CRISTOFORO - LINATE	10	2	2.2.1.9	2017	857/2013	720.525,69	Mutuo
COD. N. 481/2013 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 E M2 - CUP F41I12000110004 - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2017	860/2013	5.372.675,80	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - QUOTA COMUNE	10	2	2.2.1.9	2017	867/2013	142.176,49	Prestito obbligazionario
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - QUOTA FINANZIATA DAL MIT (ACC. CORRELATO N. 392/2004)	10	2	2.2.1.9	2017	873/2013	14.172.884,66	Entrate proprie
PIANO DEI TRASPORTI - SEDE RISERVATA LINEA 92 - 1° LOTTO	10	2	2.2.1.9	2017	877/2013	109.367,61	Mutuo
FIN. ACC. 46/15 - TRASFERIMENTO FONDI GRANDE EVENTO EXPO MILANO 2015 - STAZIONE M1 RHO FIERA - NUOVO COLLEGAMENTO DA BANCHINA A MEZZANINO - CUP B41I13000000004	10	2	2.2.1.9	2017	881/2013	494.815,20	Entrate proprie
FIN. ACC. 47/15 - TRASFERIMENTO FONDI GRANDE EVENTO EXPO MILANO 2015 ADEGUAMENTO STAZIONE M1 RHO FIERA INTERVENTO NUOVA COMUNICAZIONE SEMPLICE IN AGGIUNTA A QUELLA ESISTENTE - LATO PERO - CUP F41I12000170004	10	2	2.2.1.9	2017	882/2013	1.714.123,84	Entrate proprie
FIN. ACC. N. 155/14 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA XXIV MAGGIO E DARSENA - MODIFICA TRACCIATO BINARI	10	2	2.2.1.9	2017	1046/2013	1.032.330,80	Entrate proprie
COD. N. 529/2013 - RINNOVAMENTO IMPIANTI TRANVIARI IN VIA MAC MAHON (TRATTA DIOCLEZIANO-MONTE CENERI) CON SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE - CUP. B47F11002250004.	10	2	2.2.1.9	2017	1214/2013	105.168,64	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
FORNITURA APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA (7° LOTTO) - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2017	1217/2013	1.088,74	Entrate proprie



Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
FORNITURA APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA (8° LOTTO) - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2017	1218/2013	1.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 499/2013 - SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA METROPOLITANA MILANESE - BONOLA M1 (ASCENSORI) - CUP. B47F11001850004 - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2017	1236/2013	812.495,16	Entrate proprie
COD. N. 508/2013 - SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA METROPOLITANA MILANESE - LAMPUGNANO M1 (ASCENSORI) - CUP. B47F11001930004 - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2017	1237/2013	1.232.320,64	Entrate proprie
LINEA METROPOLITANA M5 TRATTA BIGNAMI-GARIBALDI - CUP B61E04000040003 -SECONDO ACCORDO BONARIO.	10	2	2.2.1.9	2017	1240/2014	482.086,62	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
FIN. ACC. 292/15 - LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO, TRATTA GARIBALDI - SAN SIRO CUP B41107000130005 COMMISSIONE DI COLLAUDO	10	2	2.2.1.9	2017	1242/2014	153.822,35	Entrate proprie
GESTIONE EMERGENZA IDRICA IN METROPOLITANA - INTERVENTI SU IMPIANTI DI AGGOTTAMENTO PIU' CRITICI NELLE STAZIONI E NELLE GALLERIE - PRIMA FASE	10	2	2.2.1.9	2017	1243/2015	195.113,97	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER VARIE VOCI QTE R5 R7 R8 R9b R11 - QUOTA PUBBLICA.	10	2	2.2.1.9	2017	1268/2017	72,51	Entrate proprie
ACCORDO DI PROGRAMMA SOTTOSCRITTO IN DATA 14/10/2016 IN ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA DEL 30/12/2015 PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "RIDUZIONE EMISSIONI CO2 - FORNITURA IN OPERA LAMPADE A LED NELLE STAZIONI DELLA METROPOLITANA".	10	2	2.2.1.9	2017	1290/2017	900.000,00	Entrate proprie
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2017	1298/2017	74.052,53	Entrate proprie
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2017	1299/2017	462.973,73	Entrate proprie
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE	10	2	2.2.1.9	2017	1300/2017	94.500,00	Entrate proprie
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE	10	2	2.2.1.9	2017	1301/2017	94.500,00	Entrate proprie
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE	10	2	2.2.1.9	2017	1302/2017	100.000,00	Entrate proprie
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE	10	2	2.2.1.9	2017	1303/2017	94.500,00	Entrate proprie
COD. N. 542/2017 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - VILLA FIORITA M2 LOTTO 2- (MANUTENZIONE STRAORDINARIA)	10	2	2.2.1.9	2017	1305/2017	50.000,00	Entrate proprie
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE	10	2	2.2.1.9	2017	1306/2017	79.473,73	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER IL PIANO DELLA COMUNICAZIONE - QUOTA PUBBLICA.	10	2	2.2.1.9	2017	1309/2017	2.672.880,48	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER IL PIANO DELLA COMUNICAZIONE - QUOTA PRIVATA.	10	2	2.2.1.9	2017	1311/2017	1.407.094,67	Entrate proprie
LINEA M5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO, TRATTA GARIBALDI-SAN SIRO - MAGGIORE SPESA PER ULTERIORI VARIANTI	10	2	2.2.1.9	2017	1362/2014	561.383,41	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 584/15 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPIANTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - 1° FASE	10	2	2.2.1.9	2017	1391/2015	100.000,00	Mutuo
COD. N. 618/15 - POTENZIAMENTO DELLA SOTTOSTAZIONE ELETTRICA DI CONVERSIONE GRAMSCI	10	2	2.2.1.9	2017	1397/2015	91.690,89	Mutuo
COD. N. 681/15 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZI IGIENICI PUBBLICI NELLE STAZIONI DI P.TA VENEZIA, LAMBRATE, LANZA E LORETO M2	10	2	2.2.1.9	2017	1408/2015	96.963,60	Mutuo
INNALZAMENTO QUOTA GRIGLIE DI AERAZIONE M3 ZARA - MITIGAZIONE ESONDAZIONE SEVESO	10	2	2.2.1.9	2017	1420/2015	99.952,15	Entrate proprie
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE	10	2	2.2.1.9	2017	1433/2017	1.000.000,00	Entrate proprie
REDAZIONE STUDIO FLUIDODINAMICO, PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA E REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI SPOSTAMENTO DELLA GRIGLIA DI AERAZIONE DELLA LINEA M2 SITA IN VIA PANZACCHI	10	2	2.2.1.9	2017	1450/2015	375.432,62	Entrate proprie
COD. N. 682/15 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRAMVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLE LINEE 4, 9, 12, 27 - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2017	1452/2015	937.541,27	Entrate proprie
COD. N. 682/15 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRAMVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLE LINEE 4, 9, 12, 27 - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2017	1453/2015	3.011.067,63	Entrate proprie
FIN. ACC. 21/17 - PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI.	10	2	2.2.1.9	2017	1454/2014	1.500.000,00	Entrate proprie
COD. N. 682/15 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRAMVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLE LINEE 4, 9, 12, 27	10	2	2.2.1.9	2017	1454/2015	2.193.238,10	Entrate proprie
FIN. ACC. 70/16 - PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI.	10	2	2.2.1.9	2017	1457/2014	6.385.533,09	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE SUPPORTO AL RUP, ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ED ASSISTENZA TECNICA - QUOTA PUBBLICA	10	2	2.2.1.9	2017	1461/2017	11.905.137,33	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER DIREZIONE LAVORI - QUOTA PUBBLICA	10	2	2.2.1.9	2017	1462/2017	12.060.597,39	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER ALTA VIGILANZA - QUOTA PUBBLICA	10	2	2.2.1.9	2017	1463/2017	2.518.052,07	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - QUOTA IVA A NOSTRO CARICO PER APPLICAZIONE SPLIT PAYMENT ALLE SOCIETA' CONTROLLATE	10	2	2.2.1.9	2017	1464/2017	948.566,72	Entrate proprie
LINEA 5 METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA GARIBALDI - SAN SIRO. RIPRISTINO DISPONIBILITA' DEL QUADRO ECONOMICO A CARICO DEL COMUNE PER QUOTA A CARICO PRIVATI PAGATA DAL COMUNE A MM S.P.A. PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA TRATTA GARIBALDI - SAN SIRO	10	2	2.2.1.9	2017	1477/2015	2.333.006,99	Entrate proprie
LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA BIGNAMI - SAN SIRO. RIPRISTINO DEL FINANZIAMENTO A CARICO COMUNALE PER L'IMPORTO PAGATO PER COSTI NON RIENTRANTI NEL QTE TRATTA GARIBALDI - SAN SIRO	10	2	2.2.1.9	2017	1478/2015	675.210,06	Entrate proprie
LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA BIGNAMI - SAN SIRO. RIPRISTINO DEL FINANZIAMENTO A CARICO COMUNALE PER L'IMPORTO PAGATO PER COSTI NON RIENTRANTI NEL QTE TRATTA GARIBALDI-BIGNAMI	10	2	2.2.1.9	2017	1479/2015	354.760,64	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
FIN. ACC. 1572/15 - PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI - INTEGRAZIONE CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA.	10	2	2.2.1.9	2017	1487/2015	818.144,03	Entrate proprie
FIN. ACC. 1578/15 - LINEA 5 METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA BIGNAMI-SAN SIRO. INCENTIVI PER PROGETTAZIONE PRIMA TRATTA GARIBALDI-BIGNAMI CHE, AI SENSI DELL'ART. 20.2 DELLA CONVENZIONE UNICA È UNA QUOTA A CARICO CONCESSIONARIA METRO 5 S.P.A.	10	2	2.2.1.9	2017	1490/2015	1.664.417,34	Entrate proprie
FIN. ACC. 1579/15 - LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA GARIBALDI-BIGNAMI. COMMISSIONE DI COLLAUDO, A CARICO DELLA CONCESSIONARIA.	10	2	2.2.1.9	2017	1491/2015	690.993,00	Entrate proprie
FIN. ACC. 1580/15-LINEA 5 METRO MILANO. TRATTA UNICA BIGNAMI-SAN SIRO- RIPRISTINO FINANZ. A CARICO COM.LE IMPORTO PAGATO PER COMMISSIONE COLLAUDO PRIMA TRATTA BIGNAMI-GARIBALDI CHE, AI SENSI ART. 20.2 CONVENZIONE UNICA, QUOTA A CARICO METRO 5 S.P.A.	10	2	2.2.1.9	2017	1493/2015	983.824,60	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER COMMISSIONE DI COLLAUDO - QUOTA PUBBLICA	10	2	2.2.1.9	2017	1497/2017	818.944,71	Entrate proprie
COD. 531/14 - ID GAMI 2014 - IMPERMEABILIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI GIUNTI DI RIPRESA DI GETTO PRESENTI NELLE STRUTTURE IN C.A. NELLA TRATTA S.AMBROGIO/P.TA GENOVA LINEA METROPOLITANA 2	10	2	2.2.1.9	2017	1498/2014	4.000.000,00	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER COMMISSIONE DI COLLAUDO - QUOTA PRIVATA	10	2	2.2.1.9	2017	1500/2017	445.639,47	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER INCENTIVI - QUOTA PUBBLICA	10	2	2.2.1.9	2017	1501/2017	2.413.231,39	Entrate proprie
COD. N. 541/2014 - ID GAMI 2005 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA STAZIONE DI CENTRALE M2 NELL'AMBITO DEL PROGETTO GRANDI STAZIONI 2^ LOTTO	10	2	2.2.1.9	2017	1501/2014	53.743,24	Mutuo
COD. N. 527/15 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO - LOTTO 1: BONIFICA E RISANAMENTO AREA DEPOSITO PRECOTTO.	10	2	2.2.1.9	2017	1502/2015	2.462.512,00	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER INCENTIVI - QUOTA PRIVATA	10	2	2.2.1.9	2017	1502/2017	1.313.191,39	Entrate proprie
LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA BIGNAMI-SAN SIRO. INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE DELLA II TRATTA GARIBALDI-SAN SIRO CHE, AI SENSI DELL'ART. 20.2 DELLA CONVENZIONE UNICA, E' UNA QUOTA A CARICO CONCESSIONARIA METRO 5 SPA.	10	2	2.2.1.9	2017	1503/2016	1.993.059,39	Entrate proprie
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER VOCI DI QTE R5, R7, R8, R9B E R11 - QUOTA PUBBLICA	10	2	2.2.1.9	2017	1503/2017	1.064.843,97	Entrate proprie
COD. 655/2014 - ID GAMI 2016 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 4^ FASE	10	2	2.2.1.9	2017	1503/2014	100.000,00	Mutuo
COD. 531/14 - ID GAMI 2014 - IMPERMEABILIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI GIUNTI DI RIPRESA DI GETTO PRESENTI NELLE STRUTTURE IN C.A. NELLA TRATTA S.AMBROGIO/P.TA GENOVA LINEA METROPOLITANA 2	10	2	2.2.1.9	2017	1505/2014	2.000.000,00	Entrate proprie
COD. 615/14 - ID GAMI 2017 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI LINEE METRO - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2017	1508/2014	372.222,34	Entrate proprie
COD. 615/14 - ID GAMI 2017 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI LINEE METRO - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2017	1509/2014	1.619.189,34	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER VOCI DI QTE R5, R7, R8, R9B E R11 - QUOTA PRIVATA	10	2	2.2.1.9	2017	1509/2017	607.863,88	Entrate proprie
COD. N. 659/2014 - ID GAMI 2030 - SUPERAMENTO DELLE BB.AA. E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - STAZIONE VILLA FIORITA M2 - LOTTO 1	10	2	2.2.1.9	2017	1512/2014	496.026,37	Entrate proprie
COD. N. 659/2014 - ID GAMI 2030 - SUPERAMENTO DELLE BB.AA. E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - STAZIONE VILLA FIORITA M2 - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2017	1516/2014	3.973,63	Entrate proprie
COD. 626/2016 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRANVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLA LINEA 24.	10	2	2.2.1.9	2017	1518/2016	61.534,27	Entrate proprie
COD. 626/2016 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRANVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLA LINEA 24 - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2017	1519/2016	1.613.759,28	Entrate proprie
COD. N. 542/2017 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - VILLA FIORITA M2 LOTTO 2- (MANUTENZIONE STRAORDINARIA)	10	2	2.2.1.9	2017	1529/2017	199.999,00	Entrate proprie
LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - 2^ TRATTA - MAGGIOR SPESA PER RICHIESTA DI VARIANTE RELATIVA AL CAPOLINEA DEL TRAM 16 IN AXUM	10	2	2.2.1.9	2017	1564/2015	486.900,77	Entrate proprie
FIN. ACC. 97/17 - LINEA METROPOLITANA M4 LORENTEGGIO-LINATE FINANZIAMENTO MINISTERIALE EX D.L. 145/2013 (EX D.L. 69/2013).	10	2	2.2.1.9	2017	1570/2015	37.300.000,00	Entrate proprie
METROTRANVIA NORD - REALIZZAZIONE ED ACQUISTO MATERIALE ROTABILE	10	2	2.2.1.9	2017	1617/2013	229.765,15	Mutuo
SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2017	1618/2013	1.655.608,66	Entrate proprie
LINEA M3 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - PROLUNGAMENTO A NORD - TRATTA ZARA-MACIACHINI	10	2	2.2.1.9	2017	1621/2013	238.300,29	Mutuo
LINEA METROPOLITANA M2: INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IMPERMEABILIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI GIUNTI DI RIPRESA DI GETTO PRESENTI NELLE STRUTTURE IN C.A. NELLE STAZIONI E NELLE TRATTE DI GALLERIA.	10	2	2.2.1.9	2017	1634/2013	68.548,72	Mutuo
FORNITURA IN OPERA DI UN SECONDO GRUPPO DI CONVERSIONE SOTTOSTAZIONE ELETTRICA SAN LEONARDO	10	2	2.2.1.9	2017	1638/2013	744.337,98	Entrate proprie
IMPLEMENTAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI ELETTRICI IN METROPOLITANA - FASE 2	10	2	2.2.1.9	2017	1640/2013	246.703,38	Entrate proprie
RIFACIMENTO DELLA SSE M1 - M2 DI CADORNA	10	2	2.2.1.9	2017	1642/2013	3.536.906,78	Entrate proprie
RIFACIMENTO IMPIANTI DI SEGNALAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA 1 (RICHIESTA ATM N. 10)	10	2	2.2.1.9	2017	1644/2013	69.698,55	Entrate proprie
METROTRAMVIA MILANO - CINISELLO	10	2	2.2.1.9	2017	1688/2013	4.232.793,07	Entrate proprie
COD. 48/2012 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZ. A MANUTENZ. STRAORD., AD ESTENS. DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, A CREAZ. DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/B - LOTTO 1/B CUP B47H10000360004 - LOTTO 2/B CUP B47H10000370004	10	5	2.2.1.9	2017	67/2012	40.726,70	Entrate proprie
COD. N. 17/2012 PARTE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRUTTURE E MANUFATTI STRADALI E RIORDINO ZONE SOSTA A SEGUITO MODIFICHE VIABILISTICHE - LOTTO F - LOTTO 1: RIQUALIFICAZIONE SUPERFICIALE VIA FERRANTE APORTI DA VIALE BRIANZA A P.ZZA LUIGI DI SAVOIA	10	5	2.2.1.9	2017	83/2012	94.937,40	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE E SERVIZI CORRELATI ALLA SOC. METROPOLITANA MILANESE S.P.A. PER INTERVENTI SU MANUFATTI STRADALI - LOTTO F - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	10	5	2.2.1.9	2017	84/2012	343.051,40	Entrate proprie
PIANO DEGLI INTERVENTI PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI - CUP B47H12000210004	10	5	2.2.1.9	2017	86/2012	2.725.186,91	Entrate proprie
COD. N. 39/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO E - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - CUP B47H10000280004	10	5	2.2.1.9	2017	160/2012	123.901,84	Mutuo
COD. 16/2012 - INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO C - CUP. B47H09000980004	10	5	2.2.1.9	2017	162/2012	32.397,85	Mutuo
COD. 72/2012 - INTERVENTI MANUTENTIVI DI EMERGENZA SULLA VIABILITA' CITTADINA - LOTTO A - ZD DALLA 1 ALLA 9 - CUP. B47H10000500004	10	5	2.2.1.9	2017	164/2012	44.037,58	Mutuo
COD. 30/2012 - REALIZZAZIONE PRIMA FASE ISOLE AMBIENTALI - CUP B44E07000110004	10	5	2.2.1.9	2017	167/2012	68.948,29	Mutuo
COD. 95/2012 - ITINERARIO CICLABILE 14: MACIACHINI-PARCO NORD-AFFORI-COMASINA-NOVATE-PARCO DELLE GROANE TRATTO DA VIA BRUSUGLIO AL CAPOLINEA M3 - CUP B47H11001240004	10	5	2.2.1.9	2017	169/2012	34.642,03	Mutuo
COD. 17/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE E DEI MANUFATTI STRADALI E DI RIORDINO DELLE ZONE SOSTA A SEGUITO DI MODIFICHE VIABILISTICHE - LOTTO F - ZONE DI CEDENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9. STRALCI FUNZIONALI N. 2,3 E 4-CUP B47H10000270000	10	5	2.2.1.9	2017	173/2012	166.512,38	Mutuo
COD. 45/2012 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI - CUP B46J12000220004	10	5	2.2.1.9	2017	175/2012	2.523.223,81	Entrate proprie
FIN. ACC. 47/13 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELL'AREA A PARCHEGGIO DI PROPRIETA' COMUNALE SITA IN VIA NOVARA C.D. "DAZIO" QUALE PARCHEGGIO REMOTO A SERVIZIO DI EXPO 2015	10	5	2.2.1.9	2017	184/2012	388.102,80	Entrate proprie
COD. N. 34/2010 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - APPALTO APERTO - 4 LOTTI/A	10	5	2.2.1.9	2017	783/2013	142.450,08	Mutuo
COD. N. 32/2011 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/B - CUP 1° L. B47H10000380004 - CUP 2° L. B47H10000390004 - CUP 3° L. B47H10000400004 - CUP 4° L. B47H10000410004	10	5	2.2.1.9	2017	785/2013	160.693,39	Mutuo
RISTRUTTURAZIONE NODO CASCINA GOBBA - PRIMA FASE - LOTTO 1 - (ACC. CORRELATO N. 236/2006)	10	5	2.2.1.9	2017	789/2013	284.838,98	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO DI CORRISPONDENZA DI P.LE ABBIATEGRASSO	10	5	2.2.1.9	2017	831/2013	707.400,97	Mutuo
REALIZZAZIONE DEL "NODO DI INTERSCAMBIO FIERA AC/SFR/MM/TRASPORTO PUBBLICO E PRIVATO SU GOMMA - PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO"	10	5	2.2.1.9	2017	833/2013	7.923.450,80	Entrate proprie
SISTEMAZIONE DEL NODO DI CASCINA GOBBA - INTERVENTI DI PRIMA FASE VARIANTE OLGETTINA - LOTTO 2.	10	5	2.2.1.9	2017	849/2013	77.553,98	prestito obbligazionario
RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA VIA RIPAMONTI. 1° LOTTO	10	5	2.2.1.9	2017	875/2013	82.469,16	Mutuo
FIN. ACC. N.135/14 - PROGETTO ELECTRIC CITY MOVERS - CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA - OPERE EDILI E STRADALI - REALIZZAZIONE ISOLE DIGITALI	10	5	2.2.1.9	2017	985/2013	10.641,38	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
FIN. ACC. 259/15 - INDIVIDUAZIONE DI N. 2 DIPENDENTI CUI CONFERIRE L'INCARICO IN QUALITA' DI COMPONENTI DEL COMITATO DI VIGILANZA RELATIVO AL PARCHEGGIO INTERRATO PERTINENZIALE/RESIDENZIALE DA REALIZZARE NELL'AREA PUBBLICA DI LARGO RIO DE JANEIRO.	10	5	2.2.1.9	2017	1041/2014	22.461,68	Entrate proprie
COD. 556/2013 - INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AMBITO SOLARI TORTONA - CUP. N. B47H13000450000	10	5	2.2.1.9	2017	1110/2013	87.877,09	Mutuo
COD. 553/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE PER EVENTO EXPO - 2 LOTTI - Z.D. 1 - 9 - LOTTO 1 DI 2 - Z.D. 1, 6, 7, 8 - CUP. N. B47H13000700004	10	5	2.2.1.9	2017	1121/2013	92.697,32	Mutuo
COD. 554/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE PER EVENTO EXPO - 2 LOTTI - Z.D. 1 - 9 LOTTO 2 DI 2 - Z.D. 2, 3, 4, 5, 9 - CUP. N. B47H13000710004	10	5	2.2.1.9	2017	1122/2013	50.000,00	Mutuo
COD. 555/2013 - LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI LARGO GAVIRATE - CUP. N. B44E13000100004	10	5	2.2.1.9	2017	1123/2013	122.951,85	Mutuo
COD. 23/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRINE DI PROTEZIONE - LOTTO C - Z.D. 1/9 - CUP. N. B47H09000870004	10	5	2.2.1.9	2017	1125/2013	31.348,03	Mutuo
COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 1 LOTTO 1C - CUP. N. B47H12000700004	10	5	2.2.1.9	2017	1129/2013	130.064,82	Mutuo
COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 6-7-8 - LOTTO 2C - CUP. N. B47H12000710004	10	5	2.2.1.9	2017	1130/2013	354.306,79	Mutuo
COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 2-3-9 - LOTTO3C - CUP. N. B47H12000720004	10	5	2.2.1.9	2017	1132/2013	72.556,11	Mutuo
COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 4-5 - LOTTO4C - CUP. N. B47H12000730004	10	5	2.2.1.9	2017	1133/2013	7.691,16	Mutuo
COD. N. 25/2013-LAVORI DI SEGNALETICA STRAD. FINALIZZATI ALLA M.S., ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI C- LOTTO 1/C DI N. 2 : LOC. CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9 - CUP. N. B47H12000640004	10	5	2.2.1.9	2017	1137/2013	86.074,63	Entrate proprie
COD. N. 25/2013-LAVORI DI SEGNALETICA STRAD. FINALIZZATI ALLA M.S., ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI C- LOTTO 2/C DI N. 2 : LOC. CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7 - CUP. N. B47H12000650004	10	5	2.2.1.9	2017	1138/2013	83.167,12	Entrate proprie
COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/C DI 4 LOTTI - Z.D. 1 - CUP. N. B47H09000820004	10	5	2.2.1.9	2017	1139/2013	25.386,73	Mutuo
COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/C DI 4 LOTTI - Z.D. 6-7-8 - CUP. N. B47H09000910004	10	5	2.2.1.9	2017	1140/2013	53.514,39	Mutuo
COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/C DI 4 LOTTI - Z.D. 2-3-9 - CUP. N. B47H09000920004	10	5	2.2.1.9	2017	1141/2013	42.245,03	Mutuo
COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/C DI 4 LOTTI - Z.D. 4-5 - CUP. N. B47H09000930004	10	5	2.2.1.9	2017	1142/2013	47.102,22	Mutuo
COD. 19/2013 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO D - CUP. N. B47H10000310004	10	5	2.2.1.9	2017	1151/2013	60.057,71	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 59/2013 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI. 3 LOTTI FUNZIONALI - 2° LOTTO FUNZIONALE - CUP. B47H11001210004	10	5	2.2.1.9	2017	1194/2013	3.334.536,24	Entrate proprie
PII MARELLI/SAN GIUSEPPE - AMBITO B - REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONI PRIMARIE CON AFFIDAMENTO AD MM SPA	10	5	2.2.1.9	2017	1246/2013	205.757,39	Entrate proprie
COD. N. 43/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/E DI 4 LOTTI - Z.D. 1	10	5	2.2.1.9	2017	1284/2016	110.000,00	Mutuo
COD. N. 44/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/E DI 4 LOTTI - Z.D. 6-7-8	10	5	2.2.1.9	2017	1286/2016	503.012,32	Mutuo
COD. 45/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/E DI 4 LOTTI - Z.D. 2-3-9	10	5	2.2.1.9	2017	1288/2016	510.000,00	Mutuo
COD. N. 46/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/E DI 4 LOTTI - Z.D. 4-5	10	5	2.2.1.9	2017	1289/2016	110.000,00	Mutuo
COD. N. 634/2014 - PIAZZALE NEGRELLI, VIA PARENZO - RIQUALIFICAZIONE CAPOLINEA TRANVIARIO E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO	10	5	2.2.1.9	2017	1293/2016	687.019,35	Entrate proprie
COD. N. 61/2014 - ADEGUAMENTO DEGLI INCROCI STRADALI PER L'ELIMINAZIONE DI SITUAZIONI DI PERICOLO - LOTTO E	10	5	2.2.1.9	2017	1294/2016	428.270,88	Entrate proprie
COD. N. 42/2014 - ID GAMI 1854 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZ. STRAORD., ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E Z.T.L. - 2 LOTTI D - LOTTO 1/D : LOCALITA' CENTRO NORD Z.D. 1-2-3-8-9	10	5	2.2.1.9	2017	1294/2014	786.925,43	Entrate proprie
COD. N. 42/2014 - ID GAMI 1854 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZ. STRAORD., ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E Z.T.L. - 2 LOTTI D - LOTTO 1/D : LOCALITA' CENTRO NORD Z.D. 1-2-3-8-9	10	5	2.2.1.9	2017	1294/2014	273.641,59	Entrate proprie
COD. N. 43/2014 - ID GAMI 1859 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZ. STRAORD., ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E Z.T.L. - 2 LOTTI D - LOTTO 2/D : LOCALITA' CENTRO SUD Z.D. 1-4-5-6-7	10	5	2.2.1.9	2017	1295/2014	1.096.546,87	Entrate proprie
COD. N. 49/2014 - ID GAMI 1857 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/D Z.D.1-9 - ZONA 1 LOTTO 1D	10	5	2.2.1.9	2017	1306/2014	27.594,84	Mutuo
INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DELLA CONCA DELL'INCORONATA - CUP. B45E14000000004	10	5	2.2.1.9	2017	1331/2014	45.200,66	Entrate proprie
COD. 654/2014 - ID GAMI 1921 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10	5	2.2.1.9	2017	1338/2014	272.752,61	Entrate proprie
COD. 519/2014 - ID GAMI 1945 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2017	1359/2014	1.362.406,20	Entrate proprie
COD. 519/2014 - ID GAMI 1945 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2017	1366/2014	181.506,06	Mutuo
COD. 519/2014 - ID GAMI 1945 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2017	1367/2014	191.513,08	Entrate proprie
COD. N. 23/2010 - PROTEZIONE DELL'ABITATO CON BARRIERE FONOASSORBENTI DELLA STRADA DI ACCESSO ALLE AUTOSTRADE NORD (EX GHISALLO)	10	5	2.2.1.9	2017	1372/2013	101.519,99	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 33/2010 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALL'ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZ. DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO-2 LOTTI/A- LOT 1/A: CENTRO-NORD - LOT 2/A: CENTRO-SUD	10	5	2.2.1.9	2017	1373/2013	84.271,48	Mutuo
COD. N. 33/2015 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI A MANUTENZIONE STRAORDINARIA, A ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, A CREAZIONE CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI E - LOTTO 1/E: LOCALITA' CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9	10	5	2.2.1.9	2017	1374/2016	941.228,68	Entrate proprie
COD. N. 34/2015 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, A ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, A CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI E - LOTTO 2/E: LOCALITA' CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7	10	5	2.2.1.9	2017	1375/2016	914.423,72	Entrate proprie
COD. 62/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO B.	10	5	2.2.1.9	2017	1377/2016	398.173,24	Mutuo
COD. N. 61/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO A	10	5	2.2.1.9	2017	1378/2016	1.161.381,68	Mutuo
COD. N. 51/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/D Z.D.1-9 - ZONE 2, 3 E 9 LOTTO 3D.	10	5	2.2.1.9	2017	1379/2016	493.270,02	Mutuo
COD. N. 52/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE 4 LOTTI/D Z.D. 1-9 - ZONE 4 E 5 - LOTTO 4/D.	10	5	2.2.1.9	2017	1380/2016	42.736,70	Mutuo
COD. N. 50/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/D Z.D.1-9 - ZONE 6, 7 E 8 LOTTO 2D.	10	5	2.2.1.9	2017	1381/2016	1.892,81	Mutuo
MANUTENZIONE STRAORD. PAVIMENTAZIONE E PROTEZIONE DELL'ABITATO CON BARRIERE FONOASSORBENTI DELLA STRADA DI ACCESSO ALLE AUTOSTRADE NORD (EX GHISALLO) - 2 LOTTI - 2° LOTTO: BARRIERE ACUSTICHE FONOASSORBENTI A PROTEZIONE DELL'ABITATO	10	5	2.2.1.9	2017	1386/2013	56.865,43	Entrate proprie
PIANO DELLA MOBILITA' CICLISTICA: RETE CICLABILE DEL CENTRO STORICO - 3 LOTTI - 1° LOTTO: ITINERARIO DUOMO - PORTA NUOVA	10	5	2.2.1.9	2017	1387/2013	1.565.335,11	Entrate proprie
INTERVENTI DI RECUPERO E MODIFICA DI AMBITI URBANI ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI - APPALTO APERTO - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	10	5	2.2.1.9	2017	1388/2013	91.906,95	Entrate proprie
COD. N. 22/2015 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERMATE TPL - LOTTO A .	10	5	2.2.1.9	2017	1390/2017	37.234,76	Entrate proprie
COD. N. 22/2015 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERMATE TPL - LOTTO A .	10	5	2.2.1.9	2017	1391/2017	1.346,26	Entrate proprie
ADEGUAMENTO IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI AL NUOVO CODICE DELLA STRADA.	10	5	2.2.1.9	2017	1392/2013	137.915,82	Mutuo
REPERIMENTO/REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI DA PARTE DEL COMUNE (L.R. N. 12/2005, ART. 64 C. 3)	10	5	2.2.1.9	2017	1394/2013	631.830,10	Entrate proprie
PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO COMASINA	10	5	2.2.1.9	2017	1395/2013	165.132,09	Entrate proprie
REPERIMENTO/REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI DA PARTE DEL COMUNE - ANNO 2008.	10	5	2.2.1.9	2017	1397/2013	342.936,87	Entrate proprie
REPERIMENTO/REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI DA PARTE DEL COMUNE - ANNO 2009.	10	5	2.2.1.9	2017	1398/2013	599.020,22	Entrate proprie
REPERIMENTO/REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI DA PARTE DEL COMUNE - ANNO 2010.	10	5	2.2.1.9	2017	1399/2013	1.314.265,09	Entrate proprie



Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE INTERESSATA DA BINARI TRANVIARI E RISTRUTTURAZIONE ARMAMENTI - APPALTO APERTO - LOTTO A - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - 1° LOTTO	10	5	2.2.1.9	2017	1404/2013	1.729.459,47	Entrate proprie
INSTALLAZIONE DI N. 16 TELECAMERE A PROTEZIONE DELLE ZTL PER L'INTRODUZIONE DELL'ECOPASS	10	5	2.2.1.9	2017	1405/2013	887.154,08	Entrate proprie
COD. N. 25/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRE DI PROTEZIONE - LOTTO E - Z.D. 1/9	10	5	2.2.1.9	2017	1423/2017	15.000,00	Entrate proprie
COD. N. 19/2016 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERDATE TPL - LOTTO B.	10	5	2.2.1.9	2017	1424/2017	46.886,06	Entrate proprie
COD.N. 535/15 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO A	10	5	2.2.1.9	2017	1425/2015	362.473,39	Entrate proprie
COD. N. 529/15 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO A.	10	5	2.2.1.9	2017	1426/2015	1.912.413,54	Entrate proprie
COD. N. 20/2010 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2017	1427/2013	388.204,76	Entrate proprie
COD. N. 529/15 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO A - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2017	1427/2015	70.000,00	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO B - Z.D. DALLA 1 ALLA 9	10	5	2.2.1.9	2017	1428/2013	49.708,36	Entrate proprie
REPERIMENTO/REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI DA PARTE DEL COMUNE - ANNO 2011	10	5	2.2.1.9	2017	1432/2013	483.394,83	Entrate proprie
INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - APPALTO APERTO - 4 LOTTI/A - Z.D. DALLA 1 ALLA 9	10	5	2.2.1.9	2017	1434/2013	108.947,00	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - APPALTO APERTO - LOTTO C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	10	5	2.2.1.9	2017	1435/2013	31.153,65	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E INTERVENTI DIFFUSI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA	10	5	2.2.1.9	2017	1438/2013	86.742,42	Mutuo
COD. N. 524/2015 - AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO BISCEGLIE FASE 1	10	5	2.2.1.9	2017	1441/2015	1.682.883,11	Entrate proprie
COD. N. 524/2015 - AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO BISCEGLIE FASE 1 - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2017	1442/2015	217.643,70	Entrate proprie
FORNITURA ED INSTALLAZIONE DELLE TECNOLOGIE DI CAMPO PER LA CENTRALIZZAZIONE SEMAFORICA DI 18 IMPIANTI SEMAFORICI E PER L'ADEGUAMENTO DELLE TECNOLOGIE DI 95 ULTERIORI SEMAFORI	10	5	2.2.1.9	2017	1444/2014	703.069,34	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU PAVIMENTAZIONI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO - APPALTO APERTO - 4 LOTTI/I - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	10	5	2.2.1.9	2017	1449/2016	3.112,63	Entrate proprie
LAVORI AGGIUNTIVI LEGATI AL RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE IN AUTOBLOCCANTI (MARCIAPIEDE E PARCHEGGIO) A SINISTRA DELL'EDIFICIO DI VIA TREMELLONI N. 4 (NELL'AMBITO DEL PII ADRIANO MARELLI/CASCINA SAN GIUSEPPE) A MILANO.	10	5	2.2.1.9	2017	1474/2015	64.552,42	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
LAVORI AGGIUNTIVI LEGATI ALLA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE COMPRESIVI DI AUTOMATISMI E CAVIDOTTI NELLA ZONA COMPRESA TRA VIA TREMELLONI, TOGNAZZI E MULAS - NELL'AMBITO DEL PII ADRIANO MARELLI/CASCINA SAN GIUSEPPE	10	5	2.2.1.9	2017	1475/2015	46.691,45	Entrate proprie
COD. 633/2014 - ID GAMI 1968 - RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO ITINERARIO CICLABILE GRECO - BICOCCA - SARCA - TESTI - BERBERA	10	5	2.2.1.9	2017	1482/2014	1.550.000,00	Entrate proprie
COD. N. 34/2010 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - APPALTO APERTO - 4 LOTTI/A - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2017	1484/2013	132.439,83	Entrate proprie
COD.N.92/2017-RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE QUARTIERE LORENTEGGIO-VIE:GIAMBELLINO-SEGNERI-MANZANO-RECOARO-APULI-SANNITI-ODAZIO-1° LOTTO DI 3 LOTTI:V.GIAMBELLINO (DA P.ZZA TIRANA A L.GO GELSOMINI) E V.SEGNERI (DA P.ZA TIRANA A V. SANNITI- V.MANZANO)	10	5	2.2.1.9	2017	1490/2017	12.882,96	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E INTERVENTI DIFFUSI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2017	1497/2013	89.168,70	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO DI CORRISPONDENZA DI P.LE ABBIATEGRASSO - INTEGRAZIONE IMPEGNI N. 1584/2016 E N. 1808/2017.	10	5	2.2.1.9	2017	1512/2016	9.951,97	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU PAVIMENTAZIONI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO - APPALTO APERTO - 4 LOTTI/L - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	10	5	2.2.1.9	2017	1518/2013	4.279,18	Mutuo
COD. N. 24/2010 - ADEGUAMENTO DEGLI INCROCI STRADALI PER L'ELIMINAZIONE DI SITUAZIONI DI PERICOLO - LOTTO D	10	5	2.2.1.9	2017	1520/2013	43.483,82	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU PAVIMENTAZIONI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO - APPALTO APERTO - 4 LOTTI/H - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	10	5	2.2.1.9	2017	1522/2013	36.879,81	Mutuo
ACQUISIZIONE A PATRIMONIO DI OPERE A SCOMPUTO ONERI NELL'AMBITO DEL P.I.I. PROGETTO PORTELLO U3 -SOTTOSERVIZI POLIFORA - VIA TRAIANO.	10	5	2.2.1.9	2017	1527/2017	203.670,30	Entrate proprie
INTERVENTI DI SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE FINALIZZATI ALL'ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ALTRI INTERVENTI DI MOBILITA' SOSTENIBILE - LOTTI F - G	10	5	2.2.1.9	2017	1528/2013	30.660,83	Mutuo
PAULLESE LOTTO 4	10	5	2.2.1.9	2017	1534/2013	227.003,50	Mutuo
ACQUISIZIONE A PATRIMONIO DI OPERE A SCOMPUTO ONERI NELL'AMBITO DEL P.I.I. PROGETTO PORTELLO UNITA' DI INTERVENTE U2 - OPERE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIALE DE GASPERI/VIALE SERRA.	10	5	2.2.1.9	2017	1534/2017	382.279,62	Entrate proprie
LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA PASSERELLA CICLOPEDONALE DI SCAVALCO ALLA VIA NOVARA IN COMUNE DI MILANO	10	5	2.2.1.9	2017	1535/2017	18.000,00	Entrate proprie
AEM - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2017	1538/2013	125.169,05	Mutuo
COD. N. 88/2017 - ITINERARIO CICLABILE PIAZZA NAPOLI-GIAMBELLINO	10	5	2.2.1.9	2017	1540/2017	50.000,00	Entrate proprie
PIANO DEGLI INTERVENTI PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2017	1540/2013	117.686,86	Mutuo
P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.3.a - COD. N. 81/17 - ITINERARIO CICLABILE CORSO SEMPIONE EUROVELO 5 NAVIGLIO PAVESE-DUOMO SEMPIONE-MOLINO DORINO - PERCORSO NORD.	10	5	2.2.1.9	2017	1541/2017	80.000,00	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.3.b - COD. N. 88/2017 - ITINERARIO CICLABILE PIAZZA NAPOLI-GIAMBELLINO	10	5	2.2.1.9	2017	1542/2017	90.000,00	Entrate proprie
VIA DEI MISSAGLIA: NUOVA VIABILITA' DI P.R.G.	10	5	2.2.1.9	2017	1544/2013	36.014,40	Mutuo
INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVI IMPIANTI, RIFACIMENTI E MODIFICHE	10	5	2.2.1.9	2017	1546/2013	35.322,54	Mutuo
INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - TRIENNIO 2007-2009. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI - 1 TRANCHE	10	5	2.2.1.9	2017	1548/2013	517.745,09	Mutuo
FIN. PARTE ACC. N. 349/16 - PROGETTO INSIEME - COFINANZIAMENTO REGIONALE; RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI EDUCATIVI IN CARICO ALLA POLIZIA LOCALE PRESSO IL CENTRO BELGIARDINO. INTERVENTI DI M.S. ILLUMINAZIONE	10	5	2.2.1.9	2017	1549/2015	18.091,34	Entrate proprie
COD. N. 26/2010 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI - PRIMA FASE	10	5	2.2.1.9	2017	1550/2013	163.022,95	Mutuo
REALIZZAZIONE DEL CENTRO PER LA SICUREZZA URBANA DI VIA DRAGO, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVA COMUNITARIA URBAN II	10	5	2.2.1.9	2017	1564/2013	114.613,05	Mutuo
FORNITURA E INSTALLAZIONE DISPOSITIVI DI CAMPO - IMPIANTI SEMAFORICI - ASSISTENZA TECNICA A2A SPA.	10	5	2.2.1.9	2017	1566/2015	27.334,93	Entrate proprie
FORNITURA E INSTALLAZIONE DISPOSITIVI DI CAMPO - IMPIANTI SEMAFORICI - ALLACCIAMENTI ALLA RETE DATI METROWEB - ACCORDO QUADRO CON COMUNE DI MILANO.	10	5	2.2.1.9	2017	1566/2015	329.400,00	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU PAVIMENTAZIONI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO - APPALTO APERTO - 4 LOTTI/I - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	10	5	2.2.1.9	2017	1569/2013	5.478,99	Mutuo
RIFACIMENTO RETE DI SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE SUI VIALI ALBERATI CITTADINI - APPALTO APERTO - 4 LOTTI - Z.D. DALLA 1 ALLA 9	10	5	2.2.1.9	2017	1571/2013	39.144,26	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL CAVALCAVIA MONTECENERI SERRA - 1° LOTTO.	10	5	2.2.1.9	2017	1573/2013	49.118,89	Mutuo
INTERVENTI DI MOBILITA' SOSTENIBILE - (ACC. CORRELATO N. 504/2008)	10	5	2.2.1.9	2017	1575/2013	667.077,55	Entrate proprie
PIANO DELLA MOBILITA' CICLISTICA: RETE CICLABILE DEL CENTRO STORICO - 3 LOTTI - 1 LOTTO: ITINERARIO DUOMO PORTA NUOVA - 2 LOTTO: ITINERARIO DUOMO PORTA MONFORTE - 3 LOTTO: ITINERARIO DUOMO PORTA SEMPIONE. - (ACC. CORRELATO N. 504/2008)	10	5	2.2.1.9	2017	1576/2013	921.124,61	Entrate proprie
PII CALCHI TAEGGI - CONTRIBUTO PER LA SISTEMAZIONE ED IL POSSIBILE AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO MM DI VIA BISCEGLIE - (ACC. CORRELATO N. 183/2008 + PARTE ACC. 182/2008)	10	5	2.2.1.9	2017	1577/2013	2.000.000,00	Entrate proprie
PIANO DELLA MOBILITA' CICLISTICA: RETE CICLABILE DEL CENTRO STORICO - 3 LOTTI - 1 LOTTO: ITINERARIO DUOMO/PORTA NUOVA - 2 LOTTO: ITINERARIO DUOMO/PORTA MANFORTE - 3 LOTTO: ITINERARIO DUOMO/PORTA SEMPIONE	10	5	2.2.1.9	2017	1585/2013	1.400.000,00	Entrate proprie
MAGGIORAZIONE DEL COMPENSO COMITATO DI VIGILANZA PER IL PARCHEGGIO DI VIA BAZZINI - ACC. 997/2016	10	5	2.2.1.9	2017	1593/2017	7.510,76	Entrate proprie
INTERVENTI VIABILISTICI AL QUARTIERE STADERA (P.R.U. STADERA - INIZIATIVA N. 15)	10	5	2.2.1.9	2017	1597/2013	14.107,35	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 25/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRINE DI PROTEZIONE - LOTTO E - Z.D. 1/9 - INTEGRAZIONE IMPEGNO N. 7821/2017	10	5	2.2.1.9	2017	1605/2017	19,23	Entrate proprie
COD. N. 508/16 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO B	10	5	2.2.1.9	2017	1616/2016	1.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 508/16 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO B - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2017	1617/2016	28.424,34	Entrate proprie
INCARICO AD ATM SPA RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO PER AUTO RIMOSSE DALLA POLIZIA MUNICIPALE	10	5	2.2.1.9	2017	1617/2017	78.670,03	Entrate proprie
COD. N. 517/16 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RIMOZIONE TORRI FARO, RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI	10	5	2.2.1.9	2017	1618/2016	1.500.000,00	Entrate proprie
COD. N. 514/16 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO B	10	5	2.2.1.9	2017	1619/2016	861.203,91	Entrate proprie
COD. N. 20/2010 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO C	10	5	2.2.1.9	2017	1626/2013	166.384,86	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU PAVIMENTAZIONI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO - APPALTO APERTO - 4 LOTTI/G - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	10	5	2.2.1.9	2017	1628/2013	10.000,00	Mutuo
P.R.U.6.2. VIA PALIZZI (QUARTO OGGIARO) REALIZZAZIONE STRADA INTERQUARTIERE NORD VIA CASTELLAMMARE, N.P.V.R. E OPERE DI COMPLETAMENTO - M.M.	10	5	2.2.1.9	2017	1630/2013	586,14	Mutuo
SISTEMA DI INDIRIZZAMENTO AI PARCHEGGI NEL CENTRO STORICO	10	5	2.2.1.9	2017	1636/2013	1.208.957,04	Mutuo
COD. N. 5/2017 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/D ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 1/D DI 2 LOTTI Z.D. 1-6-7-8	10	5	2.2.1.9	2017	1643/2017	7.279,00	Entrate proprie
COD. N. 6/2017 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/D ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 2/D DI 2 LOTTI Z.D. 2-3-9-4-5.	10	5	2.2.1.9	2017	1650/2017	7.279,00	Entrate proprie
COD. N. 27/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/F - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 1/F DI 4 LOTTI - Z.D. 1	10	5	2.2.1.9	2017	1652/2017	14.560,00	Entrate proprie
COD. N. 22/2017 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI F - LOTTO 2/F. LOCALITA' CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7	10	5	2.2.1.9	2017	1660/2017	10.000,00	Entrate proprie
ACCORDO DI PROGRAMMA - VIABILITÀ. COLLEGAMENTO V.LE DE GASPERI - VIA GATTAMELATA. - (ACC. CORRELATO N. 397/2003)	10	5	2.2.1.9	2017	1661/2013	1.098.337,36	Entrate proprie
COD. N. 21/2017 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI F - LOTTO 1/F. LOCALITA' CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9	10	5	2.2.1.9	2017	1661/2017	10.000,00	Entrate proprie
LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALL'ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE DI TRAFFICO LIMITATO-2 LOTTI-LOTTO 1:LOC.CENTRO-NORD -LOTTO 2:LOC.SUD	10	5	2.2.1.9	2017	1670/2013	67.175,39	Mutuo
PIANO URBANO LUCE 2005.	10	5	2.2.1.9	2017	1673/2013	193.771,02	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ISOLE SICURE" COFINANZIATO DALLA REGIONE LOMBARDIA NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTUAZIONE 2002 DEL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE.	10	5	2.2.1.9	2017	1674/2013	44.041,41	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
ADEGUAMENTO IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI AL NUOVO CODICE DELLA STRADA - PIANO 2005	10	5	2.2.1.9	2017	1676/2013	136.412,11	Mutuo
COD. N. 7/10 - PENETRAZIONE URBANA S.S. N. 415 "PAULLESE" - LOTTO 3	10	5	2.2.1.9	2017	1681/2013	117.617,91	Mutuo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI. 1 TRANCHE ANNO 2007	10	5	2.2.1.9	2017	1683/2013	6.984,02	Mutuo
FORNITURA DI ELEMENTI PREFABRICATI IN CEMENTO COMPRESO PANNELLI IN RETE ELETTROSALDATA ZINCATA E RECINZIONE MODULARE COMPLETA - LOTTO A	11	1	2.2.1.9	2017	1494/2017	190.000,00	Entrate proprie
FORNITURA DI STRUTTURA MODULARE PER LOGISTICA LEGATA ALLE ESIGENZE DELL'UNITA' NU.I.R. DEL COMUNE DI MILANO	11	1	2.2.1.9	2017	1574/2017	31.842,00	Entrate proprie
AFFIDAMENTO A MM SPA DI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE IN URGENZA DI GRIGLIE PER IL TRASFERIMENTO DI ACQUE DI ESONDAZIONE DEL FIUME SEVESO DALLA PLATEA STRADALE ALL'IMPIANTO FOGNARIO CITTADINO E APERTURA NUOVI CHIUSINI.	11	1	2.2.1.9	2017	1583/2015	350.000,00	Entrate proprie
COD. 331/2012 - SCUOLE VARIE - CONTRATTO PER LA BONIFICA DELL'AMIANTO RESIDUO IN MATERIALI PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO A - CUP. B48G11000260004	12	1	2.2.1.9	2017	48/2012	257.271,08	Mutuo
COD. 398/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 11 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000240004	12	1	2.2.1.9	2017	1134/2013	29.288,63	Mutuo
COD. 396/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 18 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000230004	12	1	2.2.1.9	2017	1159/2013	191.741,38	Mutuo
COD. 400/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - CUP N. B46E12000260004	12	1	2.2.1.9	2017	1207/2013	27.403,41	Mutuo
COD. 399/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 17 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000250004	12	1	2.2.1.9	2017	1209/2013	32.974,36	Mutuo
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 1 - ASSUNTORE TECNOENERGIA - RTI A.S.P. NOCIVELLI SPA - PERIODO 16.04.2013 AL 31.12.2013" - MANUTENZIONE STRAORD. ADEGUAMENTO TECNOLOGICO IMPIANTI TERM.	12	1	2.2.1.9	2017	1225/2013	12.990,00	Entrate proprie
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA P.A. - LOTTO 1 - ASSUNTORE TECNOENERGIA - RTI AS.P. NOCIVELLI S.P.A. - PERIODO 01.07.14-31.12.14" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE GESTIONE ANNO 2014	12	1	2.2.1.9	2017	1269/2014	64.920,00	Entrate proprie
COD. N. 677/15 - INTERVENTI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA, IL CONSOLIDAMENTO DEL TERRENO E IL RIASETTO IDROGEOLOGICO DELL'AREA, IN SEGUITO A FRANE IN ATTO PRESSO LA CASA VACANZA "I RONDININI" DI GHIFFA (VB)	12	1	2.2.1.9	2017	1278/2017	175.668,17	Mutuo
PII RELATIVO ALL'AREA DI VIA PITTERI, 106 - MONETIZZAZIONE PER REALIZZAZIONE DI SERVIZI ALL'INFANZIA O ALTRA STRUTTURA SCOLASTICA NELL'AMBITO URBANO DI LAMBRATE E COMUNQUE LOCALIZATI IN ZONA DI DECENTRAMENTO 3.	12	1	2.2.1.9	2017	1339/2013	302.958,73	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
PLESSO SCOLASTICO DI VIA BERGOGNONE N. 2/4 RISANAMENTO AMBIENTALE INTERNO ED ESTERNO, SOSTITUZIONE SERRAMENTI, RISTRUTTURAZIONE SERVIZI IGIENICI, SUPERAMENTO BB.AA. ED ADEGUAMENTI NORMATIVI	12	1	2.2.1.9	2017	1349/2013	248.870,23	Mutuo
SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE E ORDINANZE SANITARIE A.S.L. IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 7 FASE	12	1	2.2.1.9	2017	1354/2013	93.398,29	Mutuo
COD. N. 382/2010 - SCUOLE VARIE. INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE ED ORDINANZE SANITARIE A.S.L. PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 8° FASE	12	1	2.2.1.9	2017	1355/2013	258.593,60	Mutuo
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	12	1	2.2.1.9	2017	1357/2017	76.000,00	Mutuo
COD. N. 404/2011 - SCUOLE VARIE. BONIFICA DELL'AMIANTO RESIDUO IN MATERIALI PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - CUP B48G11000140000	12	1	2.2.1.9	2017	1358/2013	90.657,09	Mutuo
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	12	1	2.2.1.9	2017	1361/2017	101.000,00	Mutuo
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	12	1	2.2.1.9	2017	1363/2017	116.264,00	Mutuo
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	12	1	2.2.1.9	2017	1364/2017	106.000,00	Mutuo
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	12	1	2.2.1.9	2017	1369/2017	118.126,00	Mutuo
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	12	1	2.2.1.9	2017	1372/2017	107.585,05	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	12	1	2.2.1.9	2017	1373/2017	76.000,00	Mutuo
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	12	1	2.2.1.9	2017	1378/2017	81.000,00	Mutuo
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	12	1	2.2.1.9	2017	1381/2017	88.090,65	Mutuo
COD. 482/2014 - ID GAMI 1905 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO E	12	1	2.2.1.9	2017	1390/2014	573.959,19	Mutuo
COD. 486/2014 - ID GAMI 1910 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO I	12	1	2.2.1.9	2017	1399/2014	334.668,03	Mutuo
COD. 483/2014 - ID GAMI 1906 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO F	12	1	2.2.1.9	2017	1406/2014	358.207,38	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 1 - ASSUNTORE TECNOENERGIA - RTI A.B.P. NOCIVELLI SPA - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA IMPIANTI MECCANICI - ANNO 2015.	12	1	2.2.1.9	2017	1419/2015	32.460,00	Entrate proprie
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 1 - ASSUNTORE TECNOENERGIA - RTI A.B.P. NOCIVELLI SPA" - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE - 10% GESTIONE - ANNO 2015.	12	1	2.2.1.9	2017	1421/2015	32.460,00	Entrate proprie
COD. 652/2014 - ID GAMI 1914 - OPERE URGENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATE AL SUPERAMENTO DELLE BB.AA.	12	1	2.2.1.9	2017	1434/2014	50.471,77	Entrate proprie
COD. 478/2014 - ID GAMI 1901 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A	12	1	2.2.1.9	2017	1465/2014	380.000,00	Mutuo
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	1	2.2.1.9	2017	1465/2017	36.000,00	Entrate proprie
COD. 481/2014 - ID GAMI 1904 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 7 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO D	12	1	2.2.1.9	2017	1467/2014	282.694,73	Mutuo
COD. 484/2014 - ID GAMI 1915 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO G	12	1	2.2.1.9	2017	1469/2014	380.000,00	Mutuo
COD. 485/2014 - ID GAMI 1908 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO H	12	1	2.2.1.9	2017	1475/2014	194.707,48	Mutuo
COD. 479/2014 - ID GAMI 1902 - LAVORI MANUTENZIONE STRAORD., BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO B - QUOTA BB.AA.	12	1	2.2.1.9	2017	1486/2014	49.139,38	Entrate proprie
COD. 479/2014 - ID GAMI 1902 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO B	12	1	2.2.1.9	2017	1506/2014	255.000,00	Mutuo
COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C	12	1	2.2.1.9	2017	1510/2014	221.500,00	Mutuo
COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C	12	1	2.2.1.9	2017	1510/2014	78.910,45	Mutuo
COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C	12	1	2.2.1.9	2017	1511/2014	176.320,00	Entrate proprie
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 1 - ASSUNTORE TECNOENERGIA - RTI A.B.P. NOCIVELLI SPA - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA IMPIANTI MECCANICI - ANNO 2016	12	1	2.2.1.9	2017	1516/2016	32.460,00	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 1 - ASSUNTORE TECNOENERGIA - RTI A.B.P. NOCIVELLI SPA" - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE - 10% GESTIONE - ANNO 2016	12	1	2.2.1.9	2017	1517/2016	32.460,00	Entrate proprie
COD. N. 650/2014 - INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA RELATIVA ALL'ASILO NIDO VIA FELTRINELLI, 11 (ZONA 4) - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	12	1	2.2.1.9	2017	1622/2016	59.938,43	Entrate proprie
COD.N. 650/2014 - ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI, 11 (ZONA 4) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	12	1	2.2.1.9	2017	1753/2017	11.440,00	Entrate proprie
COD. 329/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI PER DISABILI - CUP. B46J12000280004	12	2	2.2.1.9	2017	44/2012	51.985,09	Mutuo
COD. 329/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI PER DISABILI - CUP. B46J12000280004 - QUOTA BB.AA.	12	2	2.2.1.9	2017	45/2012	1.555,70	Entrate proprie
VIA PADOVA 69 - PARCO TROTTER - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE DEL PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2 - CUP B42J12000150000	12	2	2.2.1.9	2017	82/2012	158.566,49	Entrate proprie
COD. 397/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000270004	12	2	2.2.1.9	2017	1128/2013	495,78	Mutuo
COD. 398/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 11 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000240004	12	2	2.2.1.9	2017	1134/2013	30.078,59	Mutuo
VIA PADOVA 69 - PARCO TROTTER - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE DEL PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2 - CUP B42J12000150000	12	2	2.2.1.9	2017	1150/2013	319.105,89	Entrate proprie
COD. 396/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 18 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000230004	12	2	2.2.1.9	2017	1159/2013	64.341,89	Mutuo
COD. 401/13 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP. B46E12000210004	12	2	2.2.1.9	2017	1204/2013	54.609,75	Mutuo
COD. 399/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 17 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP. N. B46E12000250004	12	2	2.2.1.9	2017	1209/2013	110.983,89	Mutuo
COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO EDUCATIVO PER HANDICAPPATI IN VIA ANFOSSI N. 25/A - INTEGRAZ. DD. N. 3253/05	12	2	2.2.1.9	2017	1336/2013	1.684.076,10	Entrate proprie
COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO EDUCATIVO PER HANDICAPPATI IN VIA ANFOSSI N. 25/A - INTEGRAZ. DD. N. 3253/05	12	2	2.2.1.9	2017	1337/2013	42.038,79	Entrate proprie
COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO EDUCATIVO PER HANDICAPPATI IN VIA ANFOSSI N. 25/A - INTEGRAZ. DD. N. 3253/05	12	2	2.2.1.9	2017	1338/2013	76.421,35	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
REALIZZAZIONE DI UN CENTRO RESIDENZIALE PER DISABILI IN PIAZZA TURR - MILANO - INTEGRAZIONE	12	2	2.2.1.9	2017	1340/2013	91.178,74	Mutuo
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	12	2	2.2.1.9	2017	1358/2017	24.000,00	Mutuo



Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	12	2	2.2.1.9	2017	1359/2017	24.000,00	Mutuo
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	12	2	2.2.1.9	2017	1365/2017	24.000,00	Mutuo
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	12	2	2.2.1.9	2017	1367/2017	24.000,00	Mutuo
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	12	2	2.2.1.9	2017	1370/2017	24.000,00	Mutuo
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	12	2	2.2.1.9	2017	1374/2017	24.000,00	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	12	2	2.2.1.9	2017	1376/2017	24.000,00	Mutuo
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	12	2	2.2.1.9	2017	1379/2017	24.000,00	Mutuo
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	12	2	2.2.1.9	2017	1384/2017	24.000,00	Mutuo
COD. 486/2014 - ID GAMI 1910 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO I	12	2	2.2.1.9	2017	1399/2014	86.284,89	Mutuo
COD. 483/2014 - ID GAMI 1906 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO F	12	2	2.2.1.9	2017	1406/2014	120.000,00	Mutuo
COD. 478/2014 - ID GAMI 1901 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A	12	2	2.2.1.9	2017	1465/2014	120.000,00	Mutuo
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	2	2.2.1.9	2017	1465/2017	15.000,00	Entrate proprie
COD. 481/2014 - ID GAMI 1904 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 7 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO D	12	2	2.2.1.9	2017	1467/2014	120.000,00	Mutuo
COD. 484/2014 - ID GAMI 1915 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO G	12	2	2.2.1.9	2017	1469/2014	120.000,00	Mutuo

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. 485/2014 - ID GAMI 1908 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO H	12	2	2.2.1.9	2017	1475/2014	89.097,49	Mutuo
COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C	12	2	2.2.1.9	2017	1510/2014	120.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE FACCIATE E DELLA COPERTURA NELLO STABILE DI VIA IPPODROMO 30, ADIBITO A CENTRO DIURNO DISABILI	12	2	2.2.1.9	2017	1592/2013	672.785,77	Entrate proprie
COD. 330/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A RESIDENZE SOCIO SANITARIE E A SERVIZI PER ANZIANI - CUP B46J11000260004 - QUOTA BB.AA.	12	3	2.2.1.9	2017	47/2012	15.000,00	Entrate proprie
COD. N. 262/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. CUP B46E11000090004	12	3	2.2.1.9	2017	181/2012	13.076,01	Mutuo
COD. 399/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 17 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP. N. B46E12000250004	12	3	2.2.1.9	2017	1209/2013	17.372,88	Mutuo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LE R.S.A. COMUNALI.	12	3	2.2.1.9	2017	1323/2016	57.227,84	Entrate proprie
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	12	3	2.2.1.9	2017	1358/2017	20.000,00	Mutuo
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	12	3	2.2.1.9	2017	1359/2017	20.000,00	Mutuo
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	12	3	2.2.1.9	2017	1365/2017	9.736,00	Mutuo
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	12	3	2.2.1.9	2017	1367/2017	20.000,00	Mutuo
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	12	3	2.2.1.9	2017	1370/2017	20.000,00	Mutuo
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	12	3	2.2.1.9	2017	1374/2017	20.000,00	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	12	3	2.2.1.9	2017	1376/2017	20.000,00	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	12	3	2.2.1.9	2017	1379/2017	20.000,00	Mutuo
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	12	3	2.2.1.9	2017	1384/2017	20.000,00	Mutuo
COD. 482/2014 - ID GAMI 1905 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO E	12	3	2.2.1.9	2017	1390/2014	100.000,00	Mutuo
COD. 483/2014 - ID GAMI 1906 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO F	12	3	2.2.1.9	2017	1406/2014	100.000,00	Mutuo
COD. 478/2014 - ID GAMI 1901 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A	12	3	2.2.1.9	2017	1465/2014	100.000,00	Mutuo
COD. 481/2014 - ID GAMI 1904 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 7 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO D	12	3	2.2.1.9	2017	1467/2014	100.000,00	Mutuo
COD. 484/2014 - ID GAMI 1915 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO G	12	3	2.2.1.9	2017	1469/2014	748,79	Mutuo
COD. 485/2014 - ID GAMI 1908 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO H	12	3	2.2.1.9	2017	1475/2014	38.954,16	Mutuo
COD. 479/2014 - ID GAMI 1902 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO B	12	3	2.2.1.9	2017	1506/2014	100.000,00	Mutuo
COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C	12	3	2.2.1.9	2017	1510/2014	48.680,00	Mutuo
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RESISI NESSARI PER LO STABILE DI VIA ROMILLI, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO.	12	3	2.2.1.9	2017	1591/2017	9.723,40	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO R.S.A. COMUNALE - RIPRISTINO CENTRALE IDRICA-TERMICA PRESSO RSA/CDI GEROSA BRICHETTO.	12	3	2.2.1.9	2017	1592/2017	15.502,69	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A	12	3	2.2.1.9	2017	1692/2017	5.000,00	Mutuo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO RSA COMUNALE - RIMBORSO PER INTERVENTO RESOSI NECESSARIO PRESSO LA RSA GEROSA BRICHETTO	12	3	2.2.1.9	2017	1696/2017	1.891,00	Entrate proprie
COD. 398/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 11 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000240004	12	4	2.2.1.9	2017	1134/2013	10.824,44	Mutuo

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
PROGETTO COMPLESSIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE E PER LA REALIZZAZIONE/COMPLETAMENTO DEI CENTRI PROVVISORI DI EMERGENZA SOCIALE (RIF. VIA SACILE - BONFADINI, BARZAGHI E NOVARA)	12	4	2.2.1.9	2017	1304/2015	426.838,64	Entrate proprie
COD. 439/2014 - ID GAMI 1779 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI ED AREE DESTINATI A SERVIZI SOCIALI PER ADULTI IN DIFFICOLTA'	12	4	2.2.1.9	2017	1384/2014	64.956,55	Mutuo
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	4	2.2.1.9	2017	1465/2017	21.000,00	Entrate proprie
ACQUISIZIONE, COLLOCAZIONE E ALLACCIAMENTI DI UN CONTAINER AD USO ABITATIVO NEL VILLAGGIO DI VIA MARTIRANO N. 71.	12	4	2.2.1.9	2017	1582/2015	63.638,64	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DI UN CENTRO POLIFUNZIONALE DA DESTINARE A SERVIZI ED ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA A FAVORE DEI RICHIEDENTI ASILO, RIFUGIATI E TITOLARI DI PROTEZIONE UMANITARIA - (ACC. CORRELATO N. 298/2008)	12	4	2.2.1.9	2017	1593/2013	703.774,79	Entrate proprie
COD. 330/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A RESIDENZE SOCIO SANITARIE E A SERVIZI PER ANZIANI - CUP B46J11000260004	12	7	2.2.1.9	2017	46/2012	60.100,44	Mutuo
COD. 330/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A RESIDENZE SOCIO SANITARIE E A SERVIZI PER ANZIANI - CUP B46J11000260004 - QUOTA BB.AA.	12	7	2.2.1.9	2017	47/2012	58.595,53	Entrate proprie
COD. 438/2014 - ID GAMI 1778 - TERZO INTERVENTO DI EMERGENZA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANIT. ASSEGNATI E/O UTILIZZATI DC SALUTE CON REALIZZAZIONE SERVIZI AL PUBBLICO ED ELIMIN. BB.AA. - QUOTA BB.AA.	12	7	2.2.1.9	2017	1460/2014	29.973,63	Entrate proprie
COD. 213/2013 - REALIZZAZIONE SESTO FORNO DI CREMAZIONE PRESSO IL CIMITERO DI LAMBRATE - CUP. N. B46J11000290004	12	9	2.2.1.9	2017	1176/2013	353.122,70	Mutuo
COD. 307/2014 - INTERVENTI MANUTENTIVI PRESSO L'EDIFICIO "PIRAMIDE" AL CIMITERO MAGGIORE	12	9	2.2.1.9	2017	1296/2016	67.069,84	Entrate proprie
FORNITURA IN OPERA DI DUE LINEE DI CREMAZIONE PRESSO L'IMPIANTO SPERIMENTALE PER LO ZINCO DEL CIMITERO DI LAMBRATE	12	9	2.2.1.9	2017	1363/2014	50.000,00	Mutuo
MANUTENZIONE PERIODICA NEI CIMITERI CITTADINI DEI CAMPI INUMATIVI - ALLESTIMENTO.	12	9	2.2.1.9	2017	1488/2014	1.040.495,17	Entrate proprie
MANUTENZIONE PERIODICA NEI CIMITERI CITTADINI DEI CAMPI INUMATIVI - SMANTELLAMENTO.	12	9	2.2.1.9	2017	1490/2014	1.832.067,86	Entrate proprie
FIN. ACC. N. 870/14 - REALIZZAZIONE LAVORI DI MIGLIORAMENTO AL CANILE COMUNALE	13	7	2.2.1.9	2017	1298/2014	34.863,15	Entrate proprie
COD. 280/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XI LOTTO	14	2	2.2.1.9	2017	1403/2016	30.168,39	Mutuo
COD. N. 336/2010 - INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - IX LOTTO	14	2	2.2.1.9	2017	1565/2013	737,35	Mutuo
PIAZZA FERRARA - COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO POLIFUNZIONALE DA ADIBIRE A MERCATO COMUNALE, RESIDENZA UNIVERSITARIA E SPAZI PER ATTIVITÀ PUBBLICHE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DEL PROGRAMMA NAZIONALE "CONTRATTI DI QUARTIERE II" - (ACC. CORR. N. 219/2006)	14	2	2.2.1.9	2017	1660/2013	2.020.249,69	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
PROGETTO UE OPEN AGRI - NEW SKILLS FOR NEW JOBS IN PERI-URBAN AGRICULTURE - UIA01-378 - COD. N. 598/2017 - RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI PORZIONI DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO CASCINA NOSEDO SITO IN VIA SAN DIONIGI N. 78.	14	3	2.2.1.9	2017	1472/2017	880.000,00	Entrate proprie
COD. 176/2012 - INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO D.LGS. 81/08 RIFERITI A SPAZI PER UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE - FASE 2 - CUP B46F11000050004	1	6	2.2.1.9	2018	28/2012	600.000,00	Mutuo
COD. N. 190/2012 - INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO, ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO ED ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IN STABILI COMUNALI - FASE 2 - CUP N. B46F11000060004	1	6	2.2.1.9	2018	29/2012	1.700.000,00	Mutuo
COD. 558/2013 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI UFFICI COMUNALI - CUP. N. B41E13000240004	1	6	2.2.1.9	2018	1147/2013	2.371.399,47	Mutuo
COD. 217/2013 - STABILI DEMANIALI DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO A - CUP. N. B46J12000130004	1	6	2.2.1.9	2018	1161/2013	150.000,00	Mutuo
COD. 212/2013 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI, SERVOSCALA E PIATTAFORME ELEVATRICI PRESSO STABILI COMUNALI DIVERSI - CUP. N. B46F08000100004	1	6	2.2.1.9	2018	1162/2013	550.000,00	Mutuo
COD. 200/2013 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA AL 30/6/2015 - CUP. B46F12000070004	1	6	2.2.1.9	2018	1183/2013	4.725.945,63	Mutuo
COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA	1	6	2.2.1.9	2018	1295/2016	54.054,00	Entrate proprie
COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	1	6	2.2.1.9	2018	1297/2016	1.307.467,49	Mutuo
IINTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRSI PRESSO L'EDIFICIO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN PIAZZALE ACCURSIO, 5 - MILANO	1	6	2.2.1.9	2018	1318/2015	50.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 197/2016 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8 - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2018	1353/2017	1.300.000,00	Mutuo
COD. N. 198/2016 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9 - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2018	1355/2017	1.300.000,00	Mutuo
SERVIZI DI SORVEGLIANZA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI DI SICUREZZA E ANTINCENDIO PER EDIFICI DIVERSI - QUOTA ANNO 2018.	1	6	2.2.1.9	2018	1383/2016	676.970,00	Entrate proprie
COD. N. 199/2010 - INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO D.LGS 81/08 RIFERITI A SPAZI PER UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE - 2° LOTTO - 1° FASE	1	6	2.2.1.9	2018	1408/2013	500.000,00	Mutuo
COD. 263/2014 - ID GAMI 1952 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO B	1	6	2.2.1.9	2018	1418/2014	100.000,00	Mutuo
COD. 262/2014 - ID GAMI 1951 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA. LOTTO A	1	6	2.2.1.9	2018	1419/2014	689.229,81	Mutuo

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. 266/2014 - ID GAMI 1954 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO A	1	6	2.2.1.9	2018	1420/2014	380.000,00	Mutuo
COD. 237/2014 - ID GAMI 1873 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 1	1	6	2.2.1.9	2018	1432/2014	573.955,26	Mutuo
COD. 238/2014 - ID GAMI 1874 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 2	1	6	2.2.1.9	2018	1433/2014	200.000,00	Mutuo
COD. N. 404/2010 - SECONDO INTERVENTO DI EMERGENZA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI ASSEGNATI E/O UTILIZZATI DALLA DC SALUTE CON REALIZZAZIONE SERVIZI AL PUBBLICO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCH.	1	6	2.2.1.9	2018	1447/2013	50.000,00	Mutuo
COD. N. 211/2010 - APPALTO APERTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO, ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO E ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IN STABILI DEMANIALI - 1° LOTTO	1	6	2.2.1.9	2018	1453/2013	50.000,00	Mutuo
COD. N. 167/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	1	6	2.2.1.9	2018	1467/2017	14.336,00	Entrate proprie
COD. N. 168/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	1	6	2.2.1.9	2018	1468/2017	14.336,00	Entrate proprie
COD. N. 169/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	1	6	2.2.1.9	2018	1469/2017	14.336,00	Entrate proprie
COD. N. 170/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8	1	6	2.2.1.9	2018	1470/2017	14.336,00	Entrate proprie
COD. N. 167/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	1	6	2.2.1.9	2018	1480/2017	960.840,00	Mutuo
COD. N. 168/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	1	6	2.2.1.9	2018	1481/2017	960.840,00	Mutuo
COD. N. 169/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	1	6	2.2.1.9	2018	1482/2017	960.840,00	Mutuo
COD. N. 170/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8	1	6	2.2.1.9	2018	1483/2017	960.840,00	Mutuo
COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DI BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2018	1496/2014	1.169.721,00	Mutuo
COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - QUOTA BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2018	1497/2014	435.979,00	Entrate proprie
CONDominio CENTRALE TERMICA Q.RE FULVIO TESTI - LOTTO C - INTERVENTI DI ELIMINAZIONE DELL'AMIANTO.	1	6	2.2.1.9	2018	1545/2016	26.756,40	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
CENTRALE TERMICA VARESINA - ASILO NIDO VIA J. DA TRADATE 9 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA E INSTALLAZIONE VALVOLE RIPARTITORI	1	6	2.2.1.9	2018	1545/2017	1.420,00	Entrate proprie
INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO D.LGS. 81/08 (EX D.LGS. 626/94) RIFERITI A SPAZI PER UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE - I° LOTTO - PRIMA FASE	1	6	2.2.1.9	2018	1567/2013	150.000,00	Mutuo
COD. N. 656/2016 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 1	1	6	2.2.1.9	2018	1626/2017	22.292,06	Entrate proprie
COD. N. 263/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2018	1627/2017	22.292,06	Entrate proprie
COD. N. 267/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO B	1	6	2.2.1.9	2018	1629/2017	11.426,45	Entrate proprie
COD. N. 263/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2018	1638/2017	472.134,92	Mutuo
COD. N. 267/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO B	1	6	2.2.1.9	2018	1639/2017	485.716,94	Mutuo
COD. N. 656/2016 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 1	1	6	2.2.1.9	2018	1641/2017	972.134,92	Mutuo
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 2 - ASSUNTORE RTI COFELY ITALIA S.P.A. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE 10%. GESTIONE ANNO 2017	1	6	2.2.1.9	2018	1647/2017	1.259.190,00	Entrate proprie
GESTIONE SERVIZIO CALORE TRAMITE TELERISCALDAMENTO AD A2A CALORE & SERVIZI SRL - PERIODO 01.01.17-31.12.17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI.	1	6	2.2.1.9	2018	1648/2017	355.040,00	Entrate proprie
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 2 - ASSUNTORE RTI COFELY ITALIA SPA - ANNO 2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI.	1	6	2.2.1.9	2018	1653/2017	2.962.835,00	Entrate proprie
GESTIONE SERVIZIO CALORE TRAMITE TELERISCALDAMENTO AD A2A CALORE & SERVIZI SRL - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE 10% GESTIONE ANNO 2017	1	6	2.2.1.9	2018	1654/2017	173.070,00	Entrate proprie
COD. N. 211/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 1 DI 4 LOTTI - ZONA 1	1	6	2.2.1.9	2018	1690/2017	1.147.875,00	Mutuo
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO DEL CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2018	1796/2017	5.200,00	Entrate proprie
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	1	6	2.2.1.9	2018	1797/2017	11.840,00	Entrate proprie
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	1	6	2.2.1.9	2018	1798/2017	160.752,36	Mutuo
COD. 285/2014 - ID GAMI 1879 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE DELEGAZIONI ANAGRAFICHE - X LOTTO	1	7	2.2.1.9	2018	1413/2014	50.000,00	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO AD AMPLIAMENTO DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA, SULL'AREA PROSPICIENTE VIA S.BARNABA E VIA PACE.	2	1	2.2.1.9	2018	787/2013	100.000,00	Mutuo
INTEGRAZIONE DELLO STANZIAMENTO DI PROGETTO RELATIVO AL NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA FRA VIA S. BARNABA E VIA PACE - 1° LOTTO	2	1	2.2.1.9	2018	1365/2014	300.000,00	Mutuo
COD. 544/2013 - REALIZZAZIONE DEL NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA FRA VIA SAN BARNABA E VIA PACE - 2° STRALCIO	2	1	2.2.1.9	2018	1757/2017	1.500.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO 626, RIFERITI A SPAZI PER UFFICI DELLA POLIZIA LOCALE (1° LOTTO)	3	1	2.2.1.9	2018	1412/2013	100.000,00	Mutuo
COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	3	1	2.2.1.9	2018	1636/2017	50.000,00	Mutuo
COD. 263/2012 - INTERVENTO DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO - PARTE 1° - CUP B46E11000320004	4	1	2.2.1.9	2018	1/2012	1.000.000,00	Mutuo
COD. 332/2012 - SCUOLE VARIE - CONTRATTO PER LA BONIFICA DELL'AMIANTO RESIDUO IN MATERIALI PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO B - CUP. B48G11000350004	4	1	2.2.1.9	2018	49/2012	294.612,25	Mutuo
COD. 334/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA (D.LGS 81/08) PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI 10 FASE - LOTTO B - CUP. B46E11000310004	4	1	2.2.1.9	2018	51/2012	300.000,00	Mutuo
COD. 397/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000270004	4	1	2.2.1.9	2018	1128/2013	50.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 1	4	1	2.2.1.9	2018	1266/2013	1.447.512,54	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 3	4	1	2.2.1.9	2018	1268/2013	500.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 4.	4	1	2.2.1.9	2018	1272/2013	2.900.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3 ED ULTIMA FASE - 1° LOTTO	4	1	2.2.1.9	2018	1274/2013	1.100.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 5.	4	1	2.2.1.9	2018	1276/2013	2.300.000,00	Mutuo
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	4	1	2.2.1.9	2018	1357/2017	197.261,15	Mutuo
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	4	1	2.2.1.9	2018	1361/2017	200.000,00	Mutuo
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	4	1	2.2.1.9	2018	1363/2017	200.000,00	Mutuo
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	4	1	2.2.1.9	2018	1364/2017	200.000,00	Mutuo
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	4	1	2.2.1.9	2018	1369/2017	200.000,00	Mutuo



Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	4	1	2.2.1.9	2018	1372/2017	200.000,00	Mutuo
COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3^ ED ULTIMA FASE - 3° LOTTO	4	1	2.2.1.9	2018	1373/2014	2.391.238,37	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	4	1	2.2.1.9	2018	1373/2017	200.000,00	Mutuo
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	4	1	2.2.1.9	2018	1378/2017	200.000,00	Mutuo
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	4	1	2.2.1.9	2018	1381/2017	200.000,00	Mutuo
COD. N. 483/2016 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI.	4	1	2.2.1.9	2018	1386/2017	450.000,00	Mutuo
COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3^ ED ULTIMA FASE - 3° LOTTO	4	1	2.2.1.9	2018	1403/2014	207.973,73	Entrate proprie
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1	4	1	2.2.1.9	2018	1425/2017	370.000,00	Mutuo
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1-QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2018	1427/2017	15.000,00	Entrate proprie
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	1	2.2.1.9	2018	1465/2017	614.280,00	Entrate proprie
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2018	1466/2017	5.720,00	Entrate proprie
RISPARMIO ENERGETICO. ADEGUAMENTO DI COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI CON LE CONSEGUENTI IMPERMEABILIZZAZIONI ED OPERE COMPLEMENTARI.	4	1	2.2.1.9	2018	1602/2013	300.000,00	Mutuo
COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	4	1	2.2.1.9	2018	1636/2017	25.000,00	Mutuo
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	1	2.2.1.9	2018	1658/2017	367.250,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2018	1663/2017	6.500,00	Entrate proprie
COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	4	1	2.2.1.9	2018	1664/2017	86.250,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	4	1	2.2.1.9	2018	1777/2017	370.000,00	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2018	1779/2017	15.000,00	Entrate proprie
COD. 263/2012 - INTERVENTO DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO - PARTE 1° - CUP B46E11000320004	4	2	2.2.1.9	2018	1/2012	300.000,00	Mutuo
COD. 334/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA (D.LGS 81/08) PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI 10 FASE - LOTTO B - CUP. B46E11000310004	4	2	2.2.1.9	2018	51/2012	300.000,00	Mutuo
COD. 306/2013 - DEMOLIZIONE E RICOSTRIZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA HERMADA, 18 - SEDE DI UNA SCUOLA MEDIA - CUP. N. B48G11001040004	4	2	2.2.1.9	2018	1192/2013	4.400.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 4.	4	2	2.2.1.9	2018	1302/2013	2.200.000,00	Mutuo
RIORDINO GENERALE DELL'EDIFICIO, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA CITTADINI, 9 - SEDE DI UNA SCUOLA ELEMENTARE	4	2	2.2.1.9	2018	1303/2013	1.600.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 1	4	2	2.2.1.9	2018	1314/2013	2.400.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 3	4	2	2.2.1.9	2018	1315/2013	800.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 5.	4	2	2.2.1.9	2018	1316/2013	201.989,32	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3 ED ULTIMA FASE - 1° LOTTO	4	2	2.2.1.9	2018	1317/2013	792.365,88	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 1	4	2	2.2.1.9	2018	1347/2013	2.300.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 3	4	2	2.2.1.9	2018	1348/2013	1.700.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3 ED ULTIMA FASE - 1° LOTTO	4	2	2.2.1.9	2018	1351/2013	4.300.000,00	Mutuo
SCUOLE VARIE - INTERVENTI PER I REFETTORI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE ZONE DALLA 1 ALLA 9 - INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DI IDONEITÀ IGIENICO-SANITARIA AI SENSI DELL'ART. 4.5.19 DEL R.L.I. DEL COMUNE DI MILANO - 6 FASE.	4	2	2.2.1.9	2018	1353/2013	100.000,00	Mutuo
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	4	2	2.2.1.9	2018	1357/2017	541.938,85	Mutuo
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1360/2017	20.800,00	Entrate proprie
COD. N. 674/15 - SCUOLA ELEMENTARE VIA MAGREGLIO, 1 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO.	4	2	2.2.1.9	2018	1360/2015	4.500.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	4	2	2.2.1.9	2018	1361/2017	489.200,00	Mutuo
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9 -QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1362/2017	20.800,00	Entrate proprie
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	4	2	2.2.1.9	2018	1363/2017	479.200,00	Mutuo
FIN. ACC. 1434/15 - COD. N. 674/15 - SCUOLA ELEMENTARE VIA MAGREGLIO, 1 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO.	4	2	2.2.1.9	2018	1363/2015	2.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	4	2	2.2.1.9	2018	1364/2017	479.200,00	Mutuo
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9 -QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1366/2017	20.800,00	Entrate proprie
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9 - QUOTA BB.AA	4	2	2.2.1.9	2018	1368/2017	20.800,00	Entrate proprie
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	4	2	2.2.1.9	2018	1369/2017	454.948,00	Mutuo
FIN. ACC. 1443/15 - COD.N. 506/2015 - VIA UGO PISA, 1 - RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE - ZONA 6	4	2	2.2.1.9	2018	1370/2015	2.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1371/2017	20.800,00	Entrate proprie
COD.N. 506/2015 - VIA UGO PISA, 1 - RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE - ZONA 6.	4	2	2.2.1.9	2018	1371/2015	2.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	4	2	2.2.1.9	2018	1372/2017	476.029,89	Mutuo
COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3^ ED ULTIMA FASE - 3° LOTTO	4	2	2.2.1.9	2018	1373/2014	728.586,66	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	4	2	2.2.1.9	2018	1373/2017	329.200,00	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	4	2	2.2.1.9	2018	1373/2017	210.000,00	Mutuo
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1375/2017	20.800,00	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3^ ED ULTIMA FASE - 3° LOTTO - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1376/2014	71.181,86	Entrate proprie
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9. - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1377/2017	20.800,00	Entrate proprie
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	4	2	2.2.1.9	2018	1378/2017	529.200,00	Mutuo
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1380/2017	20.800,00	Entrate proprie
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	4	2	2.2.1.9	2018	1381/2017	515.018,70	Mutuo
COD. N. 482/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI.	4	2	2.2.1.9	2018	1382/2017	1.844.760,00	Mutuo
COD. N. 482/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI.	4	2	2.2.1.9	2018	1383/2017	30.240,00	Entrate proprie
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9. - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1385/2017	20.800,00	Entrate proprie
COD. N. 483/2016 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI.	4	2	2.2.1.9	2018	1386/2017	1.394.600,00	Mutuo
COD. N. 483/2016 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI.	4	2	2.2.1.9	2018	1387/2017	30.400,00	Entrate proprie
FIN. ACC. 1463/15 - COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 2	4	2	2.2.1.9	2018	1395/2015	2.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 2.	4	2	2.2.1.9	2018	1396/2015	1.900.000,00	Entrate proprie
COD. N. 497/2015 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA BROCCHI 5 (ZONA 8) DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	4	2	2.2.1.9	2018	1423/2015	1.800.000,00	Entrate proprie
FIN. ACC. 1516/15 - COD. N. 497/2015 - SCUOLA ELEMENTARE DI VA BROCCHI 5 (ZONA 8) DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	4	2	2.2.1.9	2018	1424/2015	2.000.000,00	Entrate proprie
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1	4	2	2.2.1.9	2018	1425/2017	1.000.000,00	Mutuo
COD. 508/2014 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA VISCONTINI, 7 (ZONA 8) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO. APPALTO INTEGRATO COMPLESSO - LOTTO 2 "RICOSTRUZIONE"	4	2	2.2.1.9	2018	1427/2016	2.400.000,00	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1-QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1427/2017	21.666,67	Entrate proprie
FIN. ACC. 117/18 - COD. 508/2014 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA VISCONTINI, 7 (ZONA 8) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO. APPALTO INTEGRATO COMPLESSO - LOTTO 2 "RICOSTRUZIONE"	4	2	2.2.1.9	2018	1428/2016	2.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 680/15 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA PIETRO MOSCATI 1/5 (ZONA 8)	4	2	2.2.1.9	2018	1440/2017	2.496.309,39	Entrate proprie
FIN. ACC. 121/18 - COD. 368/2014 - SCUOLA PRIMARIA VIALE PUGLIE, 4 - (ZONA 4) - RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO REALIZZATO NEL 1972	4	2	2.2.1.9	2018	1446/2016	2.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	2	2.2.1.9	2018	1465/2017	1.843.360,00	Entrate proprie
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1466/2017	16.640,00	Entrate proprie
COD. 368/2014 - ID GAMI 1912 - SCUOLA PRIMARIA VIALE PUGLIE, 4 - (ZONA 4) - RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO REALIZZATO NEL 1972	4	2	2.2.1.9	2018	1487/2014	2.800.000,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	2	2.2.1.9	2018	1658/2017	1.069.250,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1663/2017	19.500,00	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 5.	4	2	2.2.1.9	2018	1663/2013	1.800.000,00	Mutuo
COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	4	2	2.2.1.9	2018	1664/2017	262.500,00	Entrate proprie
COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	4	2	2.2.1.9	2018	1665/2017	145.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	4	2	2.2.1.9	2018	1777/2017	980.000,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2018	1779/2017	41.666,67	Entrate proprie
COD. 193/2012 -INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - FASE 2 - CUP B46J11000120004	5	1	2.2.1.10	2018	30/2012	200.000,00	Mutuo
ANSALDO: LA CITTÀ DELLE CULTURA - LOTTO "A"	5	1	2.2.1.10	2018	293/2013	2.200.000,00	Mutuo
COD. 563/2013 - RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEL TEATRO LIRICO - VIA LARGA, 14 - MILANO - CUP. N. B48I13000460004	5	1	2.2.1.10	2018	1113/2013	7.757.442,29	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. 269/2013 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE MUSEI - LOTTO A - CUP. N. B46D12000060004	5	1	2.2.1.10	2018	1117/2013	62.647,99	Mutuo
COD. 563/2013 - RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEL TEATRO LIRICO - VIA LARGA, 14 - MILANO - CUP. N. B48I13000460004 - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2018	1120/2013	203.515,98	Entrate proprie
COD. 206/2013 - INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 3 - FASE - CUP. B46D12000090004	5	1	2.2.1.10	2018	1145/2013	100.000,00	Mutuo
COD. 561/2013 - VILLA LITTA - V.LE AFFORI 21 - ZONA 9: RIFACIMENTO COPERTURA E RESTAURO/RIQUALIFICAZIONE SPAZI AL PIANO TERRA - CUP. N. B41B13000230004	5	1	2.2.1.10	2018	1167/2013	330.000,00	Entrate proprie
COD. 561/2013 - VILLA LITTA - V.LE AFFORI 21 - ZONA 9: RIFACIMENTO COPERTURA E RESTAURO/RIQUALIFICAZIONE SPAZI AL PIANO TERRA - CUP. N. B41B13000230004 - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2018	1168/2013	6.425,38	Entrate proprie
COD. 560/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) RELATIVI AGLI IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - CUP. N. B41B13000190004	5	1	2.2.1.10	2018	1191/2013	1.050.000,00	Mutuo
COD. N. 542/2012 - PICCOLO TEATRO DI MILANO - TEATRO GIORGIO STREHLER - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E/O MIGLIORAMENTO ANTINCENDIO.	5	1	2.2.1.10	2018	1283/2016	607.030,27	Mutuo
COD. 329/2015 - MUSEO ARCHEOLOGICO - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO ARCHEOLOGICO DI C.SO MAGENTA - VIA LUINI - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2018	1287/2017	16.285,79	Entrate proprie
COD. N. 318/2015 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1- QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2018	1298/2016	35.000,00	Entrate proprie
COD. N. 318/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	5	1	2.2.1.10	2018	1299/2016	800.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRSI PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO DI MILANO - COPERTURA TORRE ROTONDA DEL CARMINE.	5	1	2.2.1.10	2018	1384/2016	50.000,00	Entrate proprie
COD. N. 329/2015 - MUSEO ARCHEOLOGICO - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO ARCHEOLOGICO DI C.SO MAGENTA - VIA LUINI	5	1	2.2.1.10	2018	1393/2017	631.298,17	Mutuo
COD. 291/2014 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA.	5	1	2.2.1.10	2018	1404/2016	627.583,44	Mutuo
COD. 295/2014 - ID GAMI 1885 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE MUSEI - LOTTO B	5	1	2.2.1.10	2018	1456/2014	341.745,88	Mutuo
COD. 645/14 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA,MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2018	1499/2014	558.066,30	Mutuo
COD. 645/2014 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2018	1502/2014	1.010.922,08	Entrate proprie
APPALTO 163/2001 - INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DI PALAZZO REALE - 3° ED ULTIMO LOTTO - INTEGRAZIONE	5	1	2.2.1.10	2018	1502/2013	400.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) RELATIVI AGLI IMMOBILI IN CARICO ALLA D.C. CULTURA - LOTTO 1° - 1 FASE - ANNO 2008	5	1	2.2.1.10	2018	1590/2013	900.000,00	Entrate proprie
ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, TERMICI DI SICUREZZA E ILLUMINOTECNICI DEL CASTELLO SFORZESCO	5	1	2.2.1.10	2018	1601/2013	200.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO PALAZZO DELLA RAGIONE DI MILANO - MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE: INTONACI, SERRAMENTI ED ELEMENTI ORNAMENTALI	5	1	2.2.1.10	2018	1601/2017	297.781,89	Entrate proprie
ANSALDO: LA CITTÀ DELLE CULTURA - LOTTO "A"	5	1	2.2.1.10	2018	1624/2013	36.887,22	Mutuo
COD. N. 336/2017 - MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA	5	1	2.2.1.10	2018	1662/2017	2.100.000,00	Entrate proprie
COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	5	1	2.2.1.10	2018	1665/2017	50.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
ARENGARIO - MUSEO DEL NOVECENTO.	5	1	2.2.1.10	2018	1668/2013	49.951,31	Mutuo
COD. N. 349/2017 - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E REVISIONE DELLA COPERTURA DELLA TORRE DI SANTO SPIRITO - CASTELLO SFORZESCO	5	1	2.2.1.10	2018	1668/2017	350.000,00	Entrate proprie
INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO PALAZZO DELLA RAGIONE DI MILANO - COPERTURA, SOTTOGRONDA E FASCIA MARCAPIANO.	5	1	2.2.1.10	2018	1721/2017	582.127,66	Entrate proprie
COD. 320/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO C	5	1	2.2.1.10	2018	1758/2017	200.000,00	Entrate proprie
COD. N. 300/2015 - CINEMA ORCHIDEA - VIA TERRAGGIO 1 MILANO. ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO IMMOBILE	5	1	2.2.1.10	2018	1764/2017	345.854,62	Mutuo
COD. 270/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - CUP. B46H11000070004	5	2	2.2.1.9	2018	36/2012	68.520,13	Mutuo
COD. 267/2013 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO A - CUP. N. B46DI2000040004	5	2	2.2.1.9	2018	1189/2013	50.000,00	Mutuo
COD. N. 318/2015 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1- QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2018	1298/2016	35.000,00	Entrate proprie
COD. N. 318/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	5	2	2.2.1.9	2018	1299/2016	800.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) RELATIVI AGLI IMMOBILI IN CARICO ALLA D.C. CULTURA - LOTTO 1° - 1 FASE - ANNO 2008	5	2	2.2.1.9	2018	1385/2013	2.016.318,18	Entrate proprie
COD. N. 648/14 - BIBLIOTECA DI BAGGIO - AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE.	5	2	2.2.1.9	2018	1426/2017	432.765,83	Entrate proprie
COD. N. 648/14 - BIBLIOTECA DI BAGGIO - AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE - QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2018	1428/2017	6.749,89	Entrate proprie
COD. 297/2014 - ID GAMI 1883 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO MODA E DESIGN - LOTTO A	5	2	2.2.1.9	2018	1471/2014	300.314,89	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. 301/2014 - ID GAMI 1886 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO B - QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2018	1494/2014	70.334,96	Entrate proprie
COD. 301/2014 - ID GAMI 1886 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO B	5	2	2.2.1.9	2018	1495/2014	202.088,77	Mutuo
COD. 645/14 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA,MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2018	1499/2014	1.742.557,87	Mutuo
COD. 645/2014 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2018	1502/2014	676.531,05	Entrate proprie
COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	5	2	2.2.1.9	2018	1665/2017	140.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 324/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO D	5	2	2.2.1.9	2018	1749/2017	200.000,00	Entrate proprie
COD. N. 310/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO B	5	2	2.2.1.9	2018	1751/2017	200.000,00	Entrate proprie
COD. N. 264/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE SPORT E TEMPO LIBERO - CUP. B46H11000060004	6	1	2.2.1.9	2018	31/2012	65.128,10	Mutuo
SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA PER OPERA COD. N. 350/2017 ARENA CIVICA - RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA	6	1	2.2.1.9	2018	1487/2017	15.000,00	Entrate proprie
COD. 646/2014 - CENTRO SPORTIVO CAMBINI - FOSSATI - REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NUOTO DI VIA CAMBINI, 4 - MILANO	6	1	2.2.1.9	2018	1632/2017	979.867,22	Entrate proprie
COD. N. 562/2013 - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE DEL C.S. CARRARO	6	1	2.2.1.9	2018	1761/2017	600.000,00	Mutuo
COD. 286/14 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE SPORT, BENESSERE E QUALITA' DELLA VITA - LOTTO A	6	1	2.2.1.9	2018	1762/2017	30.000,00	Entrate proprie
EROGAZIONE A FAVORE SOC. MILANOSPORT SPA DELLA QUOTA RELATIVA A INVESTIMENTI EFFETTUATI DAL 2003 AL 2015 PER IMPIANTI CRESPI - MASPES-VIGORELLI E PER ALCUNE PORZIONI DEL CENTRO SPORTIVO SAINI, NON ANCORA AMMORTIZZATI DA SUDETTA SOC. PARTECIPATA	6	1	2.2.1.9	2018	1774/2017	763.646,01	Entrate proprie
COD. 111/2013 - RIQUALIFICAZIONE DI SISTEMI URBANI ATTRAVERSO IL RECUPERO DI PIAZZE, SAGRATI E PORZIONI DI TESSUTO STORICO ESISTENTE - FASE 2 - CUP B46J09000020004	8	1	2.2.1.9	2018	1114/2013	942.914,79	Mutuo
COD. 120/2013 - MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - CUP. N. B45I12000030004	8	1	2.2.1.9	2018	1127/2013	1.430.000,00	Mutuo
COD. N. 157/2014 - ID GAMI 1860 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PAVIMENTAZIONI, ADEGUAMENTO E INTEGRAZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO	8	1	2.2.1.9	2018	1304/2014	612.658,61	Mutuo
CONTRATTI DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO - LABORATORIO DI QUARTIERE	8	1	2.2.1.9	2018	1407/2013	1.000.000,00	Mutuo
OPERE DI MIGLIORIA DELLE INFRASTRUTTURE PER LA REALIZZAZIONE DEI RAGGI VERDI - APPALTO APERTO - LOTTO A	8	1	2.2.1.9	2018	1493/2013	400.000,00	Mutuo



Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 125/17 - INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI VILLA CAIMI E DI AMPLIAMENTO DEL PARCO DI VILLA SCHEIBLER	8	1	2.2.1.9	2018	1498/2017	297.000,00	Entrate proprie
RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA GAMBARA	8	1	2.2.1.9	2018	1504/2013	122.253,61	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 92/2016 - MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO A.	8	1	2.2.1.9	2018	1625/2017	1.820.000,00	Entrate proprie
COD. N. 84/2017 - RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE T. MARINO, RAGAZZI DEL '99, TRATTO DI VIA AGNELLO	8	1	2.2.1.9	2018	1733/2017	787.683,08	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI E.R.P.	8	2	2.2.1.9	2018	3/2012	438.465,71	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI E.R.P.	8	2	2.2.1.9	2018	110/2012	300.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
RISTRUTTURAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE ALLOGGI SFITTI IN STABILI COMUNALI E.R.P.	8	2	2.2.1.9	2018	111/2012	1.350.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. 184/2012 - RISANAMENTO CONSERVATIVO E RECUPERO SOTTOTETTI DEGLI EDIFICI COMUNALI DI VIA SOLARI 40 -CORTE OVEST - 1° LOTTO - CUP B42G07000040005	8	2	2.2.1.9	2018	148/2012	753.674,14	Mutuo
FIN ACC. N.788/12 - COD. 184/2012 - INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E RECUPERO SOTTOTETTI DEGLI EDIFICI COMUNALI DI VIA SOLARI 40 - CORTE OVEST - 1° LOTTO - CUP B42G07000040005	8	2	2.2.1.9	2018	180/2012	1.000.000,00	Entrate proprie
COD. 201/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - CUP. N. B46H12000050004	8	2	2.2.1.9	2018	1146/2013	200.000,00	Mutuo
COD. 157/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI - FASE 2 - CUP. N. B46H11000190004	8	2	2.2.1.9	2018	1179/2013	1.629.712,79	Mutuo
COD. N. 655/2016 - INTERVENTI DI CONVERSIONE DELLE CENTRALI TERMICHE A GASOLIO A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN METANO - EVOLUZIONE VERSO SISTEMI IMPIANTISTICI OIL-FREE	8	2	2.2.1.9	2018	1285/2017	1.523.311,64	Entrate proprie
COD. N. 655/2016 - INTERVENTI DI CONVERSIONE DELLE CENTRALI TERMICHE A GASOLIO A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN METANO - EVOLUZIONE VERSO SISTEMI IMPIANTISTICI OIL-FREE	8	2	2.2.1.9	2018	1286/2017	217.248,36	Entrate proprie
COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA	8	2	2.2.1.9	2018	1295/2016	6.006,00	Entrate proprie
COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	8	2	2.2.1.9	2018	1297/2016	132.472,52	Mutuo

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 150/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO B - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - FILIALE A - C (ZONE 2, 3, 4, 5, 6, 9a) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2018	1326/2017	600.000,00	Mutuo
COD. N. 151/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO B - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - FILIALE B - D (ZONE 1, 7, 8a, 8b, 9b) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2018	1328/2017	600.000,00	Mutuo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP	8	2	2.2.1.9	2018	1329/2013	150.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP PER MESSA A NORMA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	8	2	2.2.1.9	2018	1330/2013	1.315.630,77	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 237/2016 - COMPLESSO DI E.R.P. DI VIA SAN BERNARDO N. 29 A - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA	8	2	2.2.1.9	2018	1332/2017	1.077.563,06	Mutuo
COD. N. 652/2016 - OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE, DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA E INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ED ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER L'EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA CILEA	8	2	2.2.1.9	2018	1335/2017	1.000.000,00	Mutuo
COD. N. 191/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2018	1339/2017	79.040,00	Entrate proprie
COD. N. 192/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2018	1341/2017	79.040,00	Entrate proprie
COD. N. 183/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2018	1342/2017	1.001.272,83	Mutuo
COD. N. 183/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2018	1343/2017	288.981,74	Mutuo
COD. N. 184/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2018	1345/2017	1.001.272,83	Mutuo
COD. N. 184/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2018	1346/2017	288.981,74	Mutuo
COD. N. 191/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2018	1350/2017	1.020.960,00	Mutuo
COD. N. 192/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2018	1352/2017	1.020.960,00	Mutuo
COD. 220/2014 - ID GAMI 1863 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONE 1-3-4 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2018	1361/2014	600.000,00	Mutuo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STABILI COMUNALI ERP	8	2	2.2.1.9	2018	1368/2014	1.167.413,48	Mutuo
COD. 221/2014 - ID GAMI 1864 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2018	1369/2014	600.000,00	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. 222/2014 - ID GAMI 1865 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2018	1370/2014	700.000,00	Mutuo
COD. 223/2014 - ID GAMI 1866 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONE 7-8 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2018	1371/2014	800.000,00	Mutuo
INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI STABILI COMUNALI DI VIA SIMONI, 3, VIA PASCARELLA, 18 E 20.	8	2	2.2.1.9	2018	1406/2013	800.000,00	Mutuo
COD. N. 193/2010 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO STABILE DI VIA SESTINI 45	8	2	2.2.1.9	2018	1410/2013	50.000,00	Mutuo
COD. N. 194/2010 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO STABILE DI VIA SANTI 6-8	8	2	2.2.1.9	2018	1416/2013	100.000,00	Mutuo
MANUTENZIONE STRAOR. DA IMPREND. EDILE ED ELETTR. X RIORDINO ALLOGGI SFITTI DIFF. ASSEGN. PROPR. COMUNE MILANO GESTITI SETT. DEMANIO E PATRIMONIO SITI SU TUTTO IL TERRIT. COM.LE ED EXTRAUR. DELLA Z. N/O DI MILANO - Z. 7 - PARTE DELLA 8 ED EXTRAURB.	8	2	2.2.1.9	2018	1421/2013	100.000,00	Mutuo
COD. 229/2014 - ID GAMI 1868 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. LOTTO 1 DI 4 LOTTI - ZONE 1 - 3 - 4 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2018	1422/2014	400.000,00	Mutuo
COD. 230/2014 - ID GAMI 1869 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2018	1424/2014	500.000,00	Mutuo
COD. 231/2014 - ID GAMI 1870 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2018	1426/2014	900.000,00	Mutuo
COD. 232/2014 - ID GAMI 1872 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONE 7-8 ED EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2018	1428/2014	638.876,30	Mutuo
COD. 640/2014 - ID GAMI 1875 - RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI DEGLI EDIFICI E.R.P.	8	2	2.2.1.9	2018	1431/2014	1.100.000,00	Mutuo
FIN. ACC. 82/18 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN IMMOBILI ERP PROPRIETA' COMUNALE SITI IN VIA SAN BERNARDO N. 29 COMPOSTI DA N. 66 UNITA' IMMOBILIARI ZONA CHIARAVALLE - PROGETTO LIGHT HOUSE - GRANT AGREEMENT N. 691895 SHAR-LLM	8	2	2.2.1.9	2018	1445/2016	168.974,77	Entrate proprie
APPALTO APERTO ADEGUAMENTO NORMATIVO ALLOGGI SFITTI - LOTTO 1 - ANNO 2009	8	2	2.2.1.9	2018	1451/2013	200.000,00	Mutuo
COD. 248/2016 - INTERVENTI VOLTI RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP PER RIDURRE SENSIBIL. FABBISOGNO E DISAGIO ABITATIVO IN ATTUAZIONE PIANO NAZ. PREVISTO ART. 4 L. N. 80/14, AI SENSI D.G.R. 14/05/15 N. 3577 - TIP. B.1) - CONTRIBUTO REGIONALE.	8	2	2.2.1.9	2018	1453/2016	1.385.000,00	Entrate proprie
COD. N. 212/2010 - APPALTO APERTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI	8	2	2.2.1.9	2018	1455/2013	50.000,00	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA DON PRIMO MAZZOLARI, 48	8	2	2.2.1.9	2018	1465/2013	200.000,00	Mutuo
COD. N. 195/2010 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO STABILE DI VIA DON GERVASINI 37 (EX BUDRIO 37)	8	2	2.2.1.9	2018	1467/2013	50.000,00	Mutuo
COD. N. 174/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONE 1-3-4 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	8	2	2.2.1.9	2018	1485/2015	1.800.000,00	Mutuo
COD. N. 175/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	8	2	2.2.1.9	2018	1486/2015	1.800.000,00	Mutuo
COD. N. 176/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	8	2	2.2.1.9	2018	1488/2015	1.416.842,15	Mutuo
COD. N. 177/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONE 7-8 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	8	2	2.2.1.9	2018	1489/2015	1.300.000,00	Mutuo
COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DI BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2018	1496/2014	1.200.000,00	Mutuo
COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2018	1497/2014	256.051,00	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP	8	2	2.2.1.9	2018	1505/2013	330.935,93	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP	8	2	2.2.1.9	2018	1506/2013	335.553,95	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 151/2015 - OPERE DI RINFORZO STRUTTURALE E COMPLETAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO STABILE DI VIA SANTI 6-8 - II LOTTO.	8	2	2.2.1.9	2018	1508/2015	397.074,77	Mutuo
COD. N. 151/2015 - OPERE DI RINFORZO STRUTTURALE E COMPLETAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO STABILE DI VIA SANTI 6-8 - II LOTTO.	8	2	2.2.1.9	2018	1510/2015	1.052.925,23	Mutuo
COD. N. 141/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO C - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - SEDE TERRITORIALE A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2018	1521/2017	1.500.000,00	Entrate proprie
COD. N. 142/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO C - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - SEDE TERRITORIALE B-D (ZONE 1,7,8A,8B,9B) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2018	1522/2017	1.500.000,00	Entrate proprie
COD. N. 664/2015 - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA DEGLI EDIFICI RESIDENZIALI DI VIA SAN BERNARDO 48-50.	8	2	2.2.1.9	2018	1564/2017	1.000.000,00	Mutuo

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. 249/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP IN ATTUAZIONE ART. 4 LEGGE N. 80/2014, AI SENSI D.G.R. 14/05/2015 N. 3577. RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE PROPOSTE DECRETO N. 6173 22/07/2015 - TIPOLOGIA B.1 - CONTR. REGION.	8	2	2.2.1.9	2018	1609/2016	1.253.700,00	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP	8	2	2.2.1.9	2018	1620/2013	878.885,11	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. 248/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP PER RIDURRE SENSIBILMENTE IL FABBISOGNO E DISAGIO ABITATIVO IN ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PREVISTO ART. 4 L. N. 80/14, AI SENSI D.G.R. 14/05/15 N. 3577 - TIPOLOGIA B.1).	8	2	2.2.1.9	2018	1623/2016	815.000,00	Mutuo
COD. 249/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP IN ATTUAZIONE ART. 4 LEGGE N. 80/2014, AI SENSI D.G.R. 14/05/2015 N. 3577. RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE PROPOSTE DECRETO N. 6173 22/07/2015 - TIPOLOGIA B.1	8	2	2.2.1.9	2018	1624/2016	745.500,00	Mutuo
REALIZZAZIONE DI ALLOGGI SPERIMENTALI E DI PROGETTI SPECIALI VOLTI AD AUMENTARE LA DISPONIBILITÀ DI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE.	8	2	2.2.1.9	2018	1703/2013	700.000,00	Mutuo
COD. N. 174/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2018	1766/2017	1.025.719,90	Mutuo
COD. N. 174/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2018	1767/2017	180.177,45	Mutuo
COD. N. 175/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 2 DI N. 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2018	1769/2017	1.025.719,90	Mutuo
COD. N. 175/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 2 DI N. 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2018	1770/2017	180.177,45	Mutuo
COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRÈ 8 E VIA VILLANI 3	8	2	2.2.1.9	2018	1772/2017	204.624,52	Entrate proprie
COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRÈ 8 E VIA VILLANI 3	8	2	2.2.1.9	2018	1773/2017	995.375,48	Mutuo
COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRÈ 8 E VIA VILLANI 3	8	2	2.2.1.9	2018	1775/2017	400.000,00	Mutuo
INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI RELATIVO ALL'OPERA N. 132 DEL 2017 -Q.RE SAINT BON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	8	2	2.2.1.9	2018	1782/2017	759.427,20	Entrate proprie
MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STABILI COMUNALI E.R.P. AI SENSI DELLA L.R. N. 27/2009.	8	2	2.2.1.9	2018	1787/2017	232.640,00	Entrate proprie
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO DEL CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2018	1796/2017	20.800,00	Entrate proprie
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	8	2	2.2.1.9	2018	1797/2017	47.360,00	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	8	2	2.2.1.9	2018	1798/2017	584.914,30	Mutuo
AREA DI LAMINAZIONE DEL TORRENTE SEVESO - COD. N. 591/17 - SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE SEVESO	9	1	2.2.1.9	2018	1531/2017	13.000.000,00	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO - QUOTA ANNO 2018	9	2	2.2.1.9	2018	0/0	5.863.866,00	Entrate proprie
COD. 130/2012 - OPERE DI SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE NELLE VIE CITTADINE E LORO EVENTUALE SOSTITUZIONE CON ADEGUAMENTO DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE - CUP. B49B09000020004	9	2	2.2.1.9	2018	25/2012	420.949,27	Mutuo
COD. 124/2013 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DEGRADATE COMUNALI - CUP. N. B49B12000080004	9	2	2.2.1.9	2018	1107/2013	709.573,12	Mutuo
COD. 149/2014 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - III LOTTO.	9	2	2.2.1.9	2018	1390/2016	100.000,00	Mutuo
COD. 153/2014 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO A.	9	2	2.2.1.9	2018	1391/2016	1.000.000,00	Mutuo
COD. 126/2013 - PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 1° LOTTO (AREE DI ESCLUSIVA PROPRIETÀ COMUNALE).	9	2	2.2.1.9	2018	1392/2016	307.196,55	Entrate proprie
INTERVENTO DI INTERRAMENTO DEGLI ELETTRODOTTI - LINEE A 220 KV - T.205D/T.205S E T. L08.	9	2	2.2.1.9	2018	1437/2017	1.096.444,50	Entrate proprie
COD. 242/2017 - RECUPERO FUNZIONALE DELL'AREA EX PISCINA SCOPERTA DEL PARCO TROTTER	9	2	2.2.1.9	2018	1743/2017	552.670,35	Entrate proprie
COD. 242/2017 - RECUPERO FUNZIONALE DELL'AREA EX PISCINA SCOPERTA DEL PARCO TROTTER - QUOTA BB.AA.	9	2	2.2.1.9	2018	1744/2017	25.605,98	Entrate proprie
BOSCO DI VIA SAN DIONIGI - NUOVA REALIZZAZIONE	9	2	2.2.1.9	2018	1781/2017	85.252,93	Entrate proprie
COD. N. 539/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA	9	4	2.2.1.9	2018	177/2012	100.000,00	Mutuo
COD. 661/2014 - ID GAMI 1919 - CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI DA PIAZZA OBERDAN A PIAZZA CINQUE GIORNATE - LOTTO 1	9	4	2.2.1.9	2018	1339/2014	1.850.500,00	Mutuo
COD. 623/2014 - ID GAMI 1920 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA	9	4	2.2.1.9	2018	1340/2014	1.000.000,00	Mutuo
COD. N. 648/2015 - INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITÀ STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI - 1^ FASE.	9	4	2.2.1.9	2018	1358/2015	900.000,00	Mutuo
CONSOLIDAMENTO TOMBINATURA CAVO BORGOGNONE LUNGO CORSO XXII MARZO TRA VIA CALVI E PIAZZA GRANDI	9	4	2.2.1.9	2018	1530/2013	100.000,00	Mutuo
COD. N. 587/2017 - INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ALIMENTAZIONE E SCARICO DEGLI SPECCHI D'ACQUA DEI GIARDINI PUBBLICI DI PARCO SEMPIONE	9	4	2.2.1.9	2018	1727/2017	900.761,41	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 588/2017 - INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ALIMENTAZIONE E SCARICO DEGLI SPECCHI D'ACQUA DEI GIARDINI PUBBLICI INDRO MONTANELLI	9	4	2.2.1.9	2018	1728/2017	738.353,56	Entrate proprie
RISANAMENTO GALLERIA TRA STAZIONE PIOLA E STAZIONE DI LAMBRATE M2 - CUP B47F12000160004	10	2	2.2.1.9	2018	26/2012	1.997.793,69	Mutuo
LINEA METROPOLITANA M4 LORENTEGGIO - LINATE. CUP MASTER B81I06000000003 - CUP COLLEGATO B41I07000120005 - CIG 3136915824	10	2	2.2.1.9	2018	176/2012	64.000.000,00	Mutuo
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DAL MIT	10	2	2.2.1.9	2018	198/2012	2.400.000,00	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA REGIONE LOMBARDIA	10	2	2.2.1.9	2018	199/2012	5.493.892,23	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA PROVINCIA DI MILANO	10	2	2.2.1.9	2018	200/2012	2.289.900,46	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	10	2	2.2.1.9	2018	201/2012	1.354.519,90	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA COMUNE DI MONZA	10	2	2.2.1.9	2018	202/2012	2.836.405,57	Entrate proprie
SECONDA TRATTA DELLA LINEA METROPOLITANA M4 SFORZA POLICLINICO-LINATE - CUP B41I07000120005 - RISORSE EXPO	10	2	2.2.1.9	2018	203/2012	223.025.372,85	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA LINEA 3 DELLA METROPOLITANA FINO A COMASINA.	10	2	2.2.1.9	2018	810/2013	1.004.603,13	Prestito obbligazionario
PROLUNGAMENTO M3 A COMASINA - COMPLETAMENTO LAVORI	10	2	2.2.1.9	2018	829/2013	1.852.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
PROLUNGAMENTO DELLA M3 A COMASINA.- INFRASTRUTTURE.	10	2	2.2.1.9	2018	841/2013	20.499.825,38	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA "15" ALL'INTERNO DEL COMUNE DI ROZZANO	10	2	2.2.1.9	2018	853/2013	3.125.120,86	Mutuo
COD. 600/2011 - FIN. ACC. 316/2011 - NUOVA LINEA METROPOLITANA M4 LORENTEGGIO-LINATE - 1 TRATTA FUNZIONALE LORENTEGGIO-SFORZA POLICLINICO	10	2	2.2.1.9	2018	855/2013	80.000.000,00	Entrate proprie
COD. 581/10 - CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - M4 SAN CRISTOFORO - LINATE	10	2	2.2.1.9	2018	857/2013	5.000.000,00	Mutuo
COD. 600/2011 - NUOVA LINEA METROPOLITANA M4 TRATTA SFORZA POLICLINICO - LINATE	10	2	2.2.1.9	2018	865/2013	56.130.000,00	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - QUOTA COMUNE	10	2	2.2.1.9	2018	867/2013	3.748.173,35	Prestito obbligazionario
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - QUOTA FINANZIATA DAL MIT (ACC. CORRELATO N. 392/2004)	10	2	2.2.1.9	2018	873/2013	17.893.126,99	Entrate proprie
PIANO DEI TRASPORTI - SEDE RISERVATA LINEA 92 - 1° LOTTO	10	2	2.2.1.9	2018	877/2013	1.480.243,52	Mutuo
COD. N. 529/2013 - RINNOVAMENTO IMPIANTI TRANVIARI IN VIA MAC MAHON (TRATTA DIOCLEZIANO-MONTE CENERI) CON SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE - CUP. B47F11002250004.	10	2	2.2.1.9	2018	1214/2013	1.900.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
LINEA METROPOLITANA M5 TRATTA BIGNAMI-GARIBALDI - CUP B61E04000040003 -SECONDO ACCORDO BONARIO.	10	2	2.2.1.9	2018	1240/2014	950.152,06	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
ACCORDO DI PROGRAMMA SOTTOSCRITTO IN DATA 14/10/2016 IN ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA DEL 30/12/2015 PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "RIDUZIONE EMISSIONI CO2 - FORNITURA IN OPERA LAMPADE A LED NELLE STAZIONI DELLA METROPOLITANA".	10	2	2.2.1.9	2018	1290/2017	600.000,00	Entrate proprie
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE - QUOTA BB.AA.	10	2	2.2.1.9	2018	1299/2017	537.026,27	Entrate proprie
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE	10	2	2.2.1.9	2018	1300/2017	94.500,00	Entrate proprie
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE	10	2	2.2.1.9	2018	1301/2017	94.500,00	Entrate proprie
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE	10	2	2.2.1.9	2018	1302/2017	100.000,00	Entrate proprie
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE	10	2	2.2.1.9	2018	1303/2017	94.500,00	Entrate proprie
COD. N. 542/2017 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - VILLA FIORITA M2 LOTTO 2- (MANUTENZIONE STRAORDINARIA)	10	2	2.2.1.9	2018	1305/2017	50.000,00	Entrate proprie
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE	10	2	2.2.1.9	2018	1306/2017	79.473,74	Entrate proprie
COD. N. 551/15 - LINEA METROPOLITANA 2 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA STAZIONE DI CENTRALE M2 NELL'AMBITO DEL PROGETTO GRANDI STAZIONI - LOTTO 3 (BANCHINE)	10	2	2.2.1.9	2018	1390/2015	1.337.000,00	Mutuo
COD. N. 584/15 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPIANTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - 1° FASE	10	2	2.2.1.9	2018	1391/2015	1.900.000,00	Mutuo
COD. N. 554/15 - AMMODERNAMENTO SISTEMA DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA DI CONTINUITA' PER I SISTEMI DI COMUNICAZIONE DI EMERGENZA E DELLE RETI DATI A SERVIZIO DELLA METROPOLITANA	10	2	2.2.1.9	2018	1393/2015	987.140,66	Mutuo
COD. N. 618/15 - POTENZIAMENTO DELLA SOTTOSTAZIONE ELETTRICA DI CONVERSIONE GRAMSCI	10	2	2.2.1.9	2018	1397/2015	800.000,00	Mutuo
COD. N. 681/15 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZI IGIENICI PUBBLICI NELLE STAZIONI DI P.TA VENEZIA, LAMBRATE, LANZA E LORETO M2	10	2	2.2.1.9	2018	1408/2015	300.000,00	Mutuo
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE	10	2	2.2.1.9	2018	1433/2017	2.104.750,00	Entrate proprie
COD. 531/14 - ID GAMI 2014 - IMPERMEABILIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI GIUNTI DI RIPRESA DI GETTO PRESENTI NELLE STRUTTURE IN C.A. NELLA TRATTA S.AMBROGIO/P.TA GENOVA LINEA METROPOLITANA 2	10	2	2.2.1.9	2018	1498/2014	2.530.900,00	Entrate proprie
COD. N. 541/2014 - ID GAMI 2005 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA STAZIONE DI CENTRALE M2 NELL'AMBITO DEL PROGETTO GRANDI STAZIONI 2^ LOTTO	10	2	2.2.1.9	2018	1501/2014	50.000,00	Mutuo



Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. 655/2014 - ID GAMI 2016 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 4^ FASE	10	2	2.2.1.9	2018	1503/2014	1.700.000,00	Mutuo
COD. 626/2016 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMAE TRANVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLA LINEA 24.	10	2	2.2.1.9	2018	1518/2016	310.346,25	Entrate proprie
COD. N. 542/2017 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - VILLA FIORITA M2 LOTTO 2- (MANUTENZIONE STRAORDINARIA)	10	2	2.2.1.9	2018	1529/2017	199.999,07	Entrate proprie
FIN. ACC. 97/17 - LINEA METROPOLITANA M4 LORENTEGGIO-LINATE FINANZIAMENTO MINISTERIALE EX D.L. 145/2013 (EX D.L. 69/2013).	10	2	2.2.1.9	2018	1570/2015	26.000.000,00	Entrate proprie
STUDIO E REALIZZAZIONE - INTERVENTI IMPERMEABILIZZAZIONE LINEE 1, 2 E 3	10	2	2.2.1.9	2018	1578/2013	595.087,72	Mutuo
METROTRANVIA NORD - REALIZZAZIONE ED ACQUISTO MATERIALE ROTABILE	10	2	2.2.1.9	2018	1617/2013	500.000,00	Mutuo
LINEA M3 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - PROLUNGAMENTO A NORD - TRATTA ZARA-MACIACHINI	10	2	2.2.1.9	2018	1621/2013	171.950,60	Mutuo
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO FINANZIAMENTO MAGGIOR COSTO VARIANTI AL 06/11/2017	10	2	2.2.1.9	2018	1686/2017	8.567.206,13	Entrate proprie
COD. N. 544/2017 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - 5^ FASE	10	2	2.2.1.9	2018	1704/2017	930.190,38	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 544/2017 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - 5^ FASE	10	2	2.2.1.9	2018	1705/2017	69.809,62	Entrate proprie
COD. N. 529/2017 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 M2	10	2	2.2.1.9	2018	1720/2017	3.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 532/2017 - RISANAMENTO GALLERIA TRA STAZIONE PIOLA E STAZIONE DI LAMBRATE M2 - 2^ FASE	10	2	2.2.1.9	2018	1789/2017	1.234.084,48	Mutuo
COD. N. 532/2017 - RISANAMENTO GALLERIA TRA STAZIONE PIOLA E STAZIONE DI LAMBRATE M2 - 2^ FASE	10	2	2.2.1.9	2018	1790/2017	221.869,29	Entrate proprie
COD. N. 39/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO E - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - CUP B47H10000280004	10	5	2.2.1.9	2018	160/2012	1.000.000,00	Mutuo
COD. 72/2012 - INTERVENTI MANUTENTIVI DI EMERGENZA SULLA VIABILITA' CITTADINA - LOTTO A - ZD DALLA 1 ALLA 9 - CUP. B47H10000500004	10	5	2.2.1.9	2018	164/2012	50.000,00	Mutuo
COD. 30/2012 - REALIZZAZIONE PRIMA FASE ISOLE AMBIENTALI - CUP B44E07000110004	10	5	2.2.1.9	2018	167/2012	86.618,00	Mutuo
COD. 95/2012 - ITINERARIO CICLABILE 14: MACIACHINI-PARCO NORD-AFFORI-COMASINA-NOVATE-PARCO DELLE GROANE TRATTO DA VIA BRUSUGLIO AL CAPOLINEA M3 - CUP B47H11001240004	10	5	2.2.1.9	2018	169/2012	50.000,00	Mutuo
COD. 17/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE E DEI MANUFATTI STRADALI E DI RIORDINO DELLE ZONE SOSTA A SEGUITO DI MODIFICHE VIABILISTICHE - LOTTO F - ZONE DI CEDENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9. STRALCI FUNZIONALI N. 2,3 E 4-CUP B47H10000270000	10	5	2.2.1.9	2018	173/2012	1.300.000,00	Mutuo
COD. 44/2012 - NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO ZARA - EXPO - CUP B41B09000260000	10	5	2.2.1.9	2018	174/2012	11.024.345,76	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
FIN. ACC. N. 3/2015 - COD. 44/2012 - STRADA DI COLLEGAMENTO ZARA - EXPO LOTTO 1 A (COLLEGAMENTO SS 11 - SS 233) - CUP B41B09000260000	10	5	2.2.1.9	2018	187/2012	13.314.866,30	Entrate proprie
COD. N. 34/2010 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - APPALTO APERTO - 4 LOTTI/A	10	5	2.2.1.9	2018	783/2013	500.000,00	Mutuo
COD. N. 32/2011 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/B - CUP 1° L. B47H10000380004 - CUP 2° L. B47H10000390004 - CUP 3° L. B47H10000400004 - CUP 4° L. B47H10000410004	10	5	2.2.1.9	2018	785/2013	300.000,00	Mutuo
REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO DI CORRISPONDENZA DI P.LE ABBIATEGRASSO	10	5	2.2.1.9	2018	831/2013	500.000,00	Mutuo
REALIZZAZIONE DEL "NODO DI INTERSCAMBIO FIERA AC/SFR/MM/TRASPORTO PUBBLICO E PRIVATO SU GOMMA - PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO"	10	5	2.2.1.9	2018	833/2013	1.980.862,70	Entrate proprie
SISTEMAZIONE DEL NODO DI CASCINA GOBBA - INTERVENTI DI PRIMA FASE VARIANTE OLGETTINA - LOTTO 2.	10	5	2.2.1.9	2018	849/2013	2.800.000,00	Prestito obbligazionario
RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA VIA RIPAMONTI. 1° LOTTO	10	5	2.2.1.9	2018	875/2013	2.058.834,08	Mutuo
COD. 556/2013 - INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AMBITO SOLARI TORTONA - CUP. N. B47H13000450000	10	5	2.2.1.9	2018	1110/2013	200.000,00	Mutuo
COD. 553/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE PER EVENTO EXPO - 2 LOTTI - Z.D. 1 - 9 - LOTTO 1 DI 2 - Z.D. 1, 6, 7, 8 - CUP. N. B47H13000700004	10	5	2.2.1.9	2018	1121/2013	200.000,00	Mutuo
COD. 554/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE PER EVENTO EXPO - 2 LOTTI - Z.D. 1 - 9 LOTTO 2 DI 2 - Z.D. 2, 3, 4, 5, 9 - CUP. N. B47H13000710004	10	5	2.2.1.9	2018	1122/2013	150.000,00	Mutuo
COD. 555/2013 - LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI LARGO GAVIRATE - CUP. N. B44E13000100004	10	5	2.2.1.9	2018	1123/2013	200.000,00	Mutuo
COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 1 LOTTO 1C - CUP. N. B47H12000700004	10	5	2.2.1.9	2018	1129/2013	2.250.380,03	Mutuo
COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 6-7-8 - LOTTO 2C - CUP. N. B47H12000710004	10	5	2.2.1.9	2018	1130/2013	2.400.000,00	Mutuo
COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 2-3-9 - LOTTO3C - CUP. N. B47H12000720004	10	5	2.2.1.9	2018	1132/2013	981.026,80	Mutuo
COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 4-5 - LOTTO4C - CUP. N. B47H12000730004	10	5	2.2.1.9	2018	1133/2013	2.576.029,65	Mutuo
COD. 19/2013 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO D - CUP. N. B47H10000310004	10	5	2.2.1.9	2018	1151/2013	150.000,00	Mutuo
COD. N. 43/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/E DI 4 LOTTI - Z.D. 1	10	5	2.2.1.9	2018	1284/2016	1.007.500,00	Mutuo
COD. N. 44/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/E DI 4 LOTTI - Z.D. 6-7-8	10	5	2.2.1.9	2018	1286/2016	1.495.000,00	Mutuo
COD. 45/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/E DI 4 LOTTI - Z.D. 2-3-9	10	5	2.2.1.9	2018	1288/2016	1.995.000,00	Mutuo
COD. N. 46/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/E DI 4 LOTTI - Z.D. 4-5	10	5	2.2.1.9	2018	1289/2016	1.161.948,54	Mutuo
COD. N. 46/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/E DI 4 LOTTI - Z.D. 4-5	10	5	2.2.1.9	2018	1291/2016	1.382.500,00	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 49/2014 - ID GAMI 1857 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/D Z.D.1-9 - ZONA 1 LOTTO 1D	10	5	2.2.1.9	2018	1306/2014	1.000.000,00	Mutuo
FIN. ACC. 113/15 - COD. 20/2013 - STRADA DI COLLEGAMENTO ZARA-EXPO LOTTO 1B (COLLEGAMENTO SS11-SS233) - CUP B46G13001210000	10	5	2.2.1.9	2018	1327/2013	11.718.498,34	Entrate proprie
COD. 20/2013 - STRADA DI COLLEGAMENTO ZARA-EXPO LOTTO 1B (COLLEGAMENTO SS11-SS233) - CUP B46G13001210000	10	5	2.2.1.9	2018	1333/2013	1.445.000,00	Entrate proprie
COD. 519/2014 - ID GAMI 1945 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2018	1359/2014	1.000.000,00	Entrate proprie
COD. 519/2014 - ID GAMI 1945 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2018	1366/2014	600.000,00	Mutuo
COD. N. 23/2010 - PROTEZIONE DELL'ABITATO CON BARRIERE FONOASSORBENTI DELLA STRADA DI ACCESSO ALLE AUTOSTRAD E NORD (EX GHISALLO)	10	5	2.2.1.9	2018	1372/2013	100.000,00	Mutuo
COD. N. 33/2010 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALL'ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZ. DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO-2 LOTTI/A- LOT 1/A: CENTRO-NORD - LOT 2/A: CENTRO-SUD	10	5	2.2.1.9	2018	1373/2013	50.000,00	Mutuo
COD. N. 33/2015 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI A MANUTENZIONE STRAORDINARIA, A ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, A CREAZIONE CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI E - LOTTO 1/E: LOCALITA' CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9	10	5	2.2.1.9	2018	1374/2016	1.050.000,00	Entrate proprie
COD. N. 34/2015 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, A ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, A CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI E - LOTTO 2/E: LOCALITA' CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7	10	5	2.2.1.9	2018	1375/2016	1.050.000,00	Entrate proprie
COD. 62/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO B.	10	5	2.2.1.9	2018	1377/2016	1.000.000,00	Mutuo
COD. N. 61/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO A	10	5	2.2.1.9	2018	1378/2016	1.000.000,00	Mutuo
COD. N. 51/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/D Z.D.1-9 - ZONE 2, 3 E 9 LOTTO 3D.	10	5	2.2.1.9	2018	1379/2016	1.458.588,64	Mutuo
COD. N. 52/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE 4 LOTTI/D Z.D. 1-9 - ZONE 4 E 5 - LOTTO 4/D.	10	5	2.2.1.9	2018	1380/2016	1.500.000,00	Mutuo
COD. N. 50/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/D Z.D.1-9 - ZONE 6, 7 E 8 LOTTO 2D.	10	5	2.2.1.9	2018	1381/2016	4.140.027,23	Mutuo
COD. N. 22/2015 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERMATE TPL - LOTTO A .	10	5	2.2.1.9	2018	1390/2017	1.500.000,00	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE INTERESSATA DA BINARI TRANVIARI E RISTRUTTURAZIONE ARMAMENTI - APPALTO APERTO - LOTTO A - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - 1° LOTTO	10	5	2.2.1.9	2018	1404/2013	1.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 25/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTR E DI PROTEZIONE - LOTTO E - Z.D. 1/9	10	5	2.2.1.9	2018	1423/2017	1.000.000,00	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 19/2016 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERME TPL - LOTTO B.	10	5	2.2.1.9	2018	1424/2017	1.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 529/15 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO A.	10	5	2.2.1.9	2018	1426/2015	1.930.000,00	Entrate proprie
COD. N. 529/15 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO A - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2018	1427/2015	70.000,00	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E INTERVENTI DIFFUSI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA	10	5	2.2.1.9	2018	1438/2013	900.000,00	Mutuo
COD.N.92/2017-RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE QUARTIERE LORENTEGGIO-VIE:GIAMBELLINO-SEGNERI-MANZANO-RECOARO-APULI-SANNITI-ODAZIO-1° LOTTO DI 3 LOTTI:V.GIAMBELLINO (DA P.ZZA TIRANA A L.GO GELSOMINI) E V.SEGNERI (DA P.ZA TIRANA A V. SANNITI- V.MANZANO)	10	5	2.2.1.9	2018	1490/2017	1.200.000,00	Entrate proprie
SOTTOPASSO PEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA LE STAZIONI LAMBRATE FS E LAMBRATE M2 IN PIAZZA BOTTINI.	10	5	2.2.1.9	2018	1513/2013	380.714,56	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU PAVIMENTAZIONI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO - APPALTO APERTO - 4 LOTTI/H - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	10	5	2.2.1.9	2018	1522/2013	50.000,00	Mutuo
PAULLESE LOTTO 4	10	5	2.2.1.9	2018	1534/2013	1.500.000,00	Mutuo
AEM - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2018	1538/2013	700.000,00	Mutuo
COD. N. 88/2017 - ITINERARIO CICLABILE PIAZZA NAPOLI-GIAMBELLINO	10	5	2.2.1.9	2018	1540/2017	418.750,00	Entrate proprie
PIANO DEGLI INTERVENTI PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2018	1540/2013	600.000,00	Mutuo
P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.3.a - COD. N. 81/17 - ITINERARIO CICLABILE CORSO SEMPIONE EUROVELO 5 NAVIGLIO PAVESE-DUOMO SEMPIONE-MOLINO DORINO - PERCORSO NORD.	10	5	2.2.1.9	2018	1541/2017	150.000,00	Entrate proprie
P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.3.b - COD. N. 88/2017 - ITINERARIO CICLABILE PIAZZA NAPOLI-GIAMBELLINO	10	5	2.2.1.9	2018	1542/2017	626.250,00	Entrate proprie
COD. N. 589/2010 - PIANO DEGLI INTERVENTI ANNO 2010 PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2018	1542/2013	1.072.848,80	Mutuo
INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVI IMPIANTI, RIFACIMENTI E MODIFICHE	10	5	2.2.1.9	2018	1546/2013	1.109.607,71	Mutuo
INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - TRIENNIO 2007-2009. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI - 1 TRANCHE	10	5	2.2.1.9	2018	1548/2013	66.826,71	Mutuo
COD. N. 26/2010 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI - PRIMA FASE	10	5	2.2.1.9	2018	1550/2013	1.013.628,58	Mutuo
REALIZZAZIONE DEL CENTRO PER LA SICUREZZA URBANA DI VIA DRAGO, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVA COMUNITARIA URBAN II	10	5	2.2.1.9	2018	1564/2013	224.814,73	Mutuo
RIFACIMENTO RETE DI SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE SUI VIALI ALBERATI CITTADINI - APPALTO APERTO - 4 LOTTI - Z.D. DALLA 1 ALLA 9	10	5	2.2.1.9	2018	1571/2013	50.000,00	Mutuo
COD. N. 508/16 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO B	10	5	2.2.1.9	2018	1616/2016	1.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 508/16 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO B - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2018	1617/2016	28.424,35	Entrate proprie
COD. N. 517/16 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RIMOZIONE TORRI FARO, RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI	10	5	2.2.1.9	2018	1618/2016	1.491.634,10	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 20/2010 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO C	10	5	2.2.1.9	2018	1626/2013	100.000,00	Mutuo
P.R.U.6.2. VIA PALIZZI (QUARTO OGGIARO) REALIZZAZIONE STRADA INTERQUARTIERE NORD VIA CASTELLAMMARE, N.P.V.R. E OPERE DI COMPLETAMENTO - M.M.	10	5	2.2.1.9	2018	1630/2013	280.000,00	Mutuo
SISTEMA DI INDIRIZZAMENTO AI PARCHEGGI NEL CENTRO STORICO	10	5	2.2.1.9	2018	1636/2013	1.708.253,60	Mutuo
COD. N. 5/2017 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/D ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 1/D DI 2 LOTTI Z.D. 1-6-7-8	10	5	2.2.1.9	2018	1643/2017	990.000,00	Entrate proprie
COD. N. 6/2017 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/D ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 2/D DI 2 LOTTI Z.D. 2-3-9-4-5.	10	5	2.2.1.9	2018	1650/2017	630.000,00	Entrate proprie
COD. N. 27/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/F - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 1/F DI 4 LOTTI - Z.D. 1	10	5	2.2.1.9	2018	1652/2017	1.200.000,00	Entrate proprie
COD. N. 22/2017 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI F - LOTTO 2/F. LOCALITA' CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7	10	5	2.2.1.9	2018	1660/2017	2.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 21/2017 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI F - LOTTO 1/F. LOCALITA' CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9	10	5	2.2.1.9	2018	1661/2017	2.000.000,00	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ISOLE SICURE" COFINANZIATO DALLA REGIONE LOMBARDIA NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTUAZIONE 2002 DEL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE.	10	5	2.2.1.9	2018	1674/2013	24.809,87	Mutuo
ADEGUAMENTO IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI AL NUOVO CODICE DELLA STRADA - PIANO 2005	10	5	2.2.1.9	2018	1676/2013	100.000,00	Mutuo
COD. N. 7/10 - PENETRAZIONE URBANA S.S. N. 415 "PAULLESE" - LOTTO 3	10	5	2.2.1.9	2018	1681/2013	200.000,00	Mutuo
COD. N. 465/2017 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO C	10	5	2.2.1.9	2018	1701/2017	996.836,83	Entrate proprie
P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.4.a - COD. N. 96/17 - AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE	10	5	2.2.1.9	2018	1793/2017	100.000,00	Entrate proprie
PROGETTO MI2.2.4.a - COD. N. 96/17 - AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE	10	5	2.2.1.9	2018	1794/2017	765.355,24	Entrate proprie
PROGETTO MI2.2.4.a - COD. N. 96/17 - AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2018	1795/2017	34.644,76	Entrate proprie
COD. 263/2012 - INTERVENTO DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO - PARTE 1° - CUP B46E11000320004	12	1	2.2.1.9	2018	1/2012	400.000,00	Mutuo
COD. N. 382/2010 - SCUOLE VARIE. INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE ED ORDINANZE SANITARIE A.S.L. PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 8 FASE	12	1	2.2.1.9	2018	1355/2013	216.792,37	Mutuo
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	12	1	2.2.1.9	2018	1357/2017	152.000,00	Mutuo
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	12	1	2.2.1.9	2018	1361/2017	202.000,00	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	12	1	2.2.1.9	2018	1363/2017	232.528,00	Mutuo
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	12	1	2.2.1.9	2018	1364/2017	212.000,00	Mutuo
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	12	1	2.2.1.9	2018	1369/2017	236.252,00	Mutuo
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	12	1	2.2.1.9	2018	1372/2017	215.170,11	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	12	1	2.2.1.9	2018	1373/2017	152.000,00	Mutuo
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	12	1	2.2.1.9	2018	1378/2017	162.000,00	Mutuo
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	12	1	2.2.1.9	2018	1381/2017	176.181,30	Mutuo
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1	12	1	2.2.1.9	2018	1425/2017	250.000,00	Mutuo
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1-QUOTA BB.AA.	12	1	2.2.1.9	2018	1427/2017	10.000,00	Entrate proprie
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	1	2.2.1.9	2018	1465/2017	430.360,00	Entrate proprie
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	12	1	2.2.1.9	2018	1466/2017	3.640,00	Entrate proprie
COD. 479/2014 - ID GAMI 1902 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO B	12	1	2.2.1.9	2018	1506/2014	250.000,00	Mutuo
COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C	12	1	2.2.1.9	2018	1510/2014	100.000,00	Mutuo
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA P.A. - LOTTO 1 - ASSUNTORE TECNOENERGIA - RTI A.B.P. NOCIVELLI SPA" - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE - 10% GESTIONE - ANNO 2017	12	1	2.2.1.9	2018	1624/2017	32.460,00	Entrate proprie
COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	12	1	2.2.1.9	2018	1631/2017	6.016,00	Entrate proprie
COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	12	1	2.2.1.9	2018	1636/2017	129.980,00	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 1 - ASSUNTORE TECNOENERGIA - RTI A.B.P. NOCIVELLI SPA" - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA IMPIANTI MECCANICI - ANNO 2017	12	1	2.2.1.9	2018	1644/2017	32.460,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	1	2.2.1.9	2018	1658/2017	97.500,00	Entrate proprie
COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	12	1	2.2.1.9	2018	1664/2017	26.250,00	Entrate proprie
COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	12	1	2.2.1.9	2018	1665/2017	559.136,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD.N. 650/2014 - ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI, 11 (ZONA 4) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	12	1	2.2.1.9	2018	1753/2017	940.000,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	12	1	2.2.1.9	2018	1777/2017	250.000,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	12	1	2.2.1.9	2018	1779/2017	10.000,00	Entrate proprie
COD. 267/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - IX LOTTO - CUP. B46E11000060004	12	2	2.2.1.9	2018	33/2012	50.000,00	Mutuo
COD. 267/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - IX LOTTO - CUP. B46E110000060004 - QUOTA BB.AA.	12	2	2.2.1.9	2018	34/2012	4.498,35	Entrate proprie
COD. 396/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 18 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000230004	12	2	2.2.1.9	2018	1159/2013	50.000,00	Mutuo
REALIZZAZIONE DI UN CENTRO RESIDENZIALE PER DISABILI IN PIAZZA TURR - MILANO - INTEGRAZIONE	12	2	2.2.1.9	2018	1340/2013	691.178,75	Mutuo
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	12	2	2.2.1.9	2018	1358/2017	48.000,00	Mutuo
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	12	2	2.2.1.9	2018	1359/2017	48.000,00	Mutuo
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	12	2	2.2.1.9	2018	1365/2017	48.000,00	Mutuo
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	12	2	2.2.1.9	2018	1367/2017	48.000,00	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	12	2	2.2.1.9	2018	1370/2017	48.000,00	Mutuo
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	12	2	2.2.1.9	2018	1374/2017	48.000,00	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	12	2	2.2.1.9	2018	1376/2017	48.000,00	Mutuo
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	12	2	2.2.1.9	2018	1379/2017	48.000,00	Mutuo
COD. 438/2014 - ID GAMI 1778 - TERZO INTERVENTO DI EMERGENZA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI ASSEGNATI E/O UTILIZZATI DALLA DC SALUTE CON REALIZZAZIONE SERVIZI AL PUBBLICO ED ELIMINAZIONE BB.AA.	12	2	2.2.1.9	2018	1379/2014	74.749,92	Mutuo
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	12	2	2.2.1.9	2018	1384/2017	48.000,00	Mutuo
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	2	2.2.1.9	2018	1465/2017	62.000,00	Entrate proprie
INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - VII LOTTO	12	2	2.2.1.9	2018	1473/2013	453.953,43	Mutuo
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	2	2.2.1.9	2018	1658/2017	16.250,00	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A - QUOTA BB.AA.	12	2	2.2.1.9	2018	1685/2017	3.000,00	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A	12	2	2.2.1.9	2018	1692/2017	147.000,00	Mutuo
COD. N. 262/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. CUP B46E11000090004	12	3	2.2.1.9	2018	181/2012	300.000,00	Mutuo
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	12	3	2.2.1.9	2018	1358/2017	40.000,00	Mutuo
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	12	3	2.2.1.9	2018	1359/2017	40.000,00	Mutuo
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	12	3	2.2.1.9	2018	1365/2017	19.472,00	Mutuo
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	12	3	2.2.1.9	2018	1367/2017	40.000,00	Mutuo



Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	12	3	2.2.1.9	2018	1370/2017	40.000,00	Mutuo
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	12	3	2.2.1.9	2018	1374/2017	40.000,00	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	12	3	2.2.1.9	2018	1376/2017	40.000,00	Mutuo
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	12	3	2.2.1.9	2018	1379/2017	40.000,00	Mutuo
COD. 438/2014 - ID GAMI 1778 - TERZO INTERVENTO DI EMERGENZA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI ASSEGNATI E/O UTILIZZATI DALLA DC SALUTE CON REALIZZAZIONE SERVIZI AL PUBBLICO ED ELIMINAZIONE BB.AA.	12	3	2.2.1.9	2018	1379/2014	50.000,00	Mutuo
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	12	3	2.2.1.9	2018	1384/2017	40.000,00	Mutuo
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	3	2.2.1.9	2018	1658/2017	32.500,00	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A - QUOTA BB.AA.	12	3	2.2.1.9	2018	1685/2017	10.000,00	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A	12	3	2.2.1.9	2018	1692/2017	890.000,00	Mutuo
COD. 439/2014 - ID GAMI 1779 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI ED AREE DESTINATI A SERVIZI SOCIALI PER ADULTI IN DIFFICOLTA'	12	4	2.2.1.9	2018	1384/2014	985.858,61	Mutuo
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	4	2.2.1.9	2018	1465/2017	124.000,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	4	2.2.1.9	2018	1658/2017	16.250,00	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A - QUOTA BB.AA.	12	4	2.2.1.9	2018	1685/2017	3.000,00	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A	12	4	2.2.1.9	2018	1692/2017	147.000,00	Mutuo
COD. 438/2014 - ID GAMI 1778 - TERZO INTERVENTO DI EMERGENZA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI ASSEGNATI E/O UTILIZZATI DALLA DC SALUTE CON REALIZZAZIONE SERVIZI AL PUBBLICO ED ELIMINAZIONE BB.AA.	12	7	2.2.1.9	2018	1379/2014	200.000,00	Mutuo
COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	12	7	2.2.1.9	2018	1636/2017	50.000,00	Mutuo
COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	12	7	2.2.1.9	2018	1665/2017	100.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. 268/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CIMITERI MILANESI - REALIZZAZIONE CELLETTE OSSARI - XII LOTTO - CUP. B46J11000050004	12	9	2.2.1.9	2018	35/2012	39.710,96	Mutuo
COD. 272/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PERIODICA PER L'ALLESTIMENTO E SMANTELLAMENTO DEI CAMPI INUMATIVI NEI CIMITERI CITTADINI DELLA 1 E 2 AREA / (SUDDIVISO IN DUE STRALCI) - CUP. B46J11000060004	12	9	2.2.1.9	2018	38/2012	50.000,00	Mutuo
COD. 303/2012 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - CUP B46J09000150004	12	9	2.2.1.9	2018	42/2012	50.000,00	Mutuo
COD. 262/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PERIODICA PER L'ALLESTIMENTO E SMANTELLAMENTO DEI CAMPI INUMATIVI NEI CIMITERI CITTADINI DELLA 1^ E 2^ AREA - CUP. N. B46J12000050004	12	9	2.2.1.9	2018	1115/2013	50.000,00	Mutuo
COD. 213/2013 - REALIZZAZIONE SESTO FORNO DI CREMAZIONE PRESSO IL CIMITERO DI LAMBRATE - CUP. N. B46J11000290004	12	9	2.2.1.9	2018	1176/2013	230.000,00	Mutuo
COD. N. 284/2015 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO A	12	9	2.2.1.9	2018	1282/2016	771.979,19	Mutuo
COD. 307/2014 - INTERVENTI MANUTENTIVI PRESSO L'EDIFICIO "PIRAMIDE" AL CIMITERO MAGGIORE	12	9	2.2.1.9	2018	1296/2016	1.576.871,86	Entrate proprie
FORNITURA IN OPERA DI DUE LINEE DI CREMAZIONE PRESSO L'IMPIANTO SPERIMENTALE PER LO ZINCO DEL CIMITERO DI LAMBRATE	12	9	2.2.1.9	2018	1363/2014	950.000,00	Mutuo
MANUTENZIONE PERIODICA NEI CIMITERI CITTADINI DEI CAMPI INUMATIVI - ALLESTIMENTO.	12	9	2.2.1.9	2018	1488/2014	406.451,60	Entrate proprie
MANUTENZIONE PERIODICA NEI CIMITERI CITTADINI DEI CAMPI INUMATIVI - SMANTELLAMENTO.	12	9	2.2.1.9	2018	1490/2014	468.548,38	Entrate proprie
COD. N. 293/2017 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO C	12	9	2.2.1.9	2018	1666/2017	300.000,00	Entrate proprie
COD. N. 297/2017 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - II LOTTO	12	9	2.2.1.9	2018	1669/2017	50.000,00	Entrate proprie
COD. N. 296/2017 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - I LOTTO	12	9	2.2.1.9	2018	1670/2017	50.000,00	Entrate proprie
COD. N. 293/2016 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B	12	9	2.2.1.9	2018	1752/2017	400.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE MERCATI COMUNALI COPERTI - VIII LOTTO	14	2	2.2.1.9	2018	1509/2013	100.000,00	Mutuo
PROGETTO UE OPEN AGRI - NEW SKILLS FOR NEW JOBS IN PERI-URBAN AGRICULTURE - UIA01-378 - COD. N. 598/2017 - RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI PORZIONI DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO CASCINA NOSEDO SITO IN VIA SAN DIONIGI N. 78.	14	3	2.2.1.9	2018	1472/2017	528.000,00	Entrate proprie
COD. 558/2013 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI UFFICI COMUNALI - CUP. N. B41E13000240004	1	6	2.2.1.9	2019	1147/2013	8.554.717,37	Mutuo
COD. 212/2013 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI, SERVOSCALA E PIATTAFORME ELEVATRICI PRESSO STABILI COMUNALI DIVERSI - CUP. N. B46F08000100004	1	6	2.2.1.9	2019	1162/2013	1.000.000,00	Mutuo
COD. 200/2013 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA AL 30/6/2015 - CUP. B46F12000070004	1	6	2.2.1.9	2019	1183/2013	11.300.000,00	Mutuo
COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA	1	6	2.2.1.9	2019	1295/2016	54.054,00	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	1	6	2.2.1.9	2019	1297/2016	2.171.189,97	Mutuo
COD. 262/2014 - ID GAMI 1951 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA. LOTTO A	1	6	2.2.1.9	2019	1419/2014	500.000,00	Mutuo
COD. N. 167/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	1	6	2.2.1.9	2019	1480/2017	320.280,00	Mutuo
COD. N. 168/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	1	6	2.2.1.9	2019	1481/2017	320.280,00	Mutuo
COD. N. 169/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	1	6	2.2.1.9	2019	1482/2017	320.280,00	Mutuo
COD. N. 170/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8	1	6	2.2.1.9	2019	1483/2017	320.280,00	Mutuo
SERVIZI DI SORVEGLIANZA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI DI SICUREZZA E ANTINCENDIO PER EDIFICI DIVERSI - QUOTA 8 MESI ANNO 2019 PER SLITTAMENTO DEI TERMINI.	1	6	2.2.1.9	2019	1493/2016	451.313,99	Entrate proprie
COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DI BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2019	1496/2014	2.142.000,00	Mutuo
CENTRALE TERMICA VARESINA - ASILO NIDO VIA J. DA TRADATE 9 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA E INSTALLAZIONE VALVOLE RIPARTITORI	1	6	2.2.1.9	2019	1545/2017	1.420,00	Entrate proprie
COD. N. 263/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA - INTERVENTO A	1	6	2.2.1.9	2019	1638/2017	1.500.000,00	Mutuo
COD. N. 267/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO B	1	6	2.2.1.9	2019	1639/2017	500.000,00	Mutuo
COD. N. 656/2016 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 1	1	6	2.2.1.9	2019	1641/2017	1.000.000,00	Mutuo
COD. N. 211/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 1 DI 4 LOTTI - ZONA 1	1	6	2.2.1.9	2019	1690/2017	1.542.500,00	Mutuo
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO DEL CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2019	1796/2017	15.600,00	Entrate proprie
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	1	6	2.2.1.9	2019	1798/2017	517.777,09	Mutuo
COD. 544/2013 - REALIZZAZIONE DEL NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA FRA VIA SAN BARNABA E VIA PACE - 2° STRALCIO	2	1	2.2.1.9	2019	1757/2017	4.778.968,09	Mutuo
COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	3	1	2.2.1.9	2019	1636/2017	50.000,00	Mutuo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3 ED ULTIMA FASE - 1° LOTTO	4	1	2.2.1.9	2019	1274/2013	1.980.251,82	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	4	1	2.2.1.9	2019	1357/2017	197.261,15	Mutuo
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	4	1	2.2.1.9	2019	1361/2017	200.000,00	Mutuo
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	4	1	2.2.1.9	2019	1363/2017	200.000,00	Mutuo
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	4	1	2.2.1.9	2019	1364/2017	200.000,00	Mutuo
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	4	1	2.2.1.9	2019	1369/2017	200.000,00	Mutuo
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	4	1	2.2.1.9	2019	1372/2017	200.000,00	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	4	1	2.2.1.9	2019	1373/2017	200.000,00	Mutuo
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	4	1	2.2.1.9	2019	1378/2017	200.000,00	Mutuo
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	4	1	2.2.1.9	2019	1381/2017	200.000,00	Mutuo
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1	4	1	2.2.1.9	2019	1425/2017	370.000,00	Mutuo
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1-QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2019	1427/2017	15.000,00	Entrate proprie
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	1	2.2.1.9	2019	1465/2017	614.280,00	Entrate proprie
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2019	1466/2017	5.720,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	1	2.2.1.9	2019	1658/2017	734.500,00	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2019	1663/2017	13.000,00	Entrate proprie
COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	4	1	2.2.1.9	2019	1664/2017	172.500,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	4	1	2.2.1.9	2019	1777/2017	370.000,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2019	1779/2017	15.000,00	Entrate proprie
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3 ED ULTIMA FASE - 1° LOTTO	4	2	2.2.1.9	2019	1317/2013	1.923.417,68	Mutuo
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	4	2	2.2.1.9	2019	1357/2017	541.938,85	Mutuo
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1360/2017	20.800,00	Entrate proprie
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	4	2	2.2.1.9	2019	1361/2017	489.200,00	Mutuo
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9 -QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1362/2017	20.800,00	Entrate proprie
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	4	2	2.2.1.9	2019	1363/2017	279.200,00	Mutuo
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	4	2	2.2.1.9	2019	1363/2017	200.000,00	Mutuo
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	4	2	2.2.1.9	2019	1364/2017	479.200,00	Mutuo
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9 -QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1366/2017	20.800,00	Entrate proprie
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9 - QUOTA BB.AA	4	2	2.2.1.9	2019	1368/2017	20.800,00	Entrate proprie
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	4	2	2.2.1.9	2019	1369/2017	454.948,00	Mutuo
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1371/2017	20.800,00	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	4	2	2.2.1.9	2019	1372/2017	476.029,89	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	4	2	2.2.1.9	2019	1373/2017	539.200,00	Mutuo
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1375/2017	20.800,00	Entrate proprie
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9. - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1377/2017	20.800,00	Entrate proprie
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	4	2	2.2.1.9	2019	1378/2017	529.200,00	Mutuo
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9 - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1380/2017	20.800,00	Entrate proprie
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	4	2	2.2.1.9	2019	1381/2017	515.018,70	Mutuo
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9. - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1385/2017	20.800,00	Entrate proprie
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1	4	2	2.2.1.9	2019	1425/2017	980.000,00	Mutuo
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1-QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1427/2017	41.666,67	Entrate proprie
COD. 508/2014 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA VISCONTINI, 7 (ZONA 8) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO. APPALTO INTEGRATO COMPLESSO - LOTTO 2 "RICOSTRUZIONE"	4	2	2.2.1.9	2019	1427/2016	2.044.856,86	Entrate proprie
FIN. ACC. 13/19 - COD. 508/2014 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA VISCONTINI, 7 (ZONA 8) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO. APPALTO INTEGRATO COMPLESSO - LOTTO 2 "RICOSTRUZIONE"	4	2	2.2.1.9	2019	1428/2016	1.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 680/15 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA PIETRO MOSCATI 1/5 (ZONA 8)	4	2	2.2.1.9	2019	1440/2017	2.500.000,00	Entrate proprie
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	2	2.2.1.9	2019	1465/2017	1.843.360,00	Entrate proprie
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1466/2017	16.640,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	2	2.2.1.9	2019	1658/2017	2.138.500,00	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1663/2017	39.000,00	Entrate proprie
COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	4	2	2.2.1.9	2019	1664/2017	510.000,00	Entrate proprie
COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	4	2	2.2.1.9	2019	1665/2017	145.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	4	2	2.2.1.9	2019	1777/2017	980.000,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2019	1779/2017	49.666,66	Entrate proprie
ANSALDO: LA CITTÀ DELLE CULTURA - LOTTO "A"	5	1	2.2.1.10	2019	293/2013	2.500.000,00	Mutuo
COD. 563/2013 - RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEL TEATRO LIRICO - VIA LARGA, 14 - MILANO - CUP. N. B48I13000460004	5	1	2.2.1.10	2019	1113/2013	5.000.000,00	Mutuo
COD. 560/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) RELATIVI AGLI IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - CUP. N. B41BI3000190004	5	1	2.2.1.10	2019	1191/2013	2.081.058,27	Mutuo
COD. N. 542/2012 - PICCOLO TEATRO DI MILANO - TEATRO GIORGIO STREHLER - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E/O MIGLIORAMENTO ANTINCENDIO.	5	1	2.2.1.10	2019	1283/2016	500.000,00	Mutuo
COD. N. 318/2015 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1- QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2019	1298/2016	45.000,00	Entrate proprie
COD. N. 318/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	5	1	2.2.1.10	2019	1299/2016	800.000,00	Mutuo
COD. 645/14 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA,MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2019	1499/2014	2.777.995,73	Mutuo
COD. 645/2014 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2019	1502/2014	179.081,75	Entrate proprie
COD. N. 336/2017 - MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA	5	1	2.2.1.10	2019	1662/2017	671.268,35	Entrate proprie
COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	5	1	2.2.1.10	2019	1665/2017	50.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 349/2017 - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E REVISIONE DELLA COPERTURA DELLA TORRE DI SANTO SPIRITO - CASTELLO SFORZESCO	5	1	2.2.1.10	2019	1668/2017	746.480,00	Entrate proprie
COD. 320/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO C	5	1	2.2.1.10	2019	1758/2017	525.000,00	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. 320/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2019	1759/2017	25.000,00	Entrate proprie
COD. N. 300/2015 - CINEMA ORCHIDEA - VIA TERRAGGIO 1 MILANO. ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO IMMOBILE - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2019	1760/2017	24.868,65	Entrate proprie
COD. N. 300/2015 - CINEMA ORCHIDEA - VIA TERRAGGIO 1 MILANO. ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO IMMOBILE	5	1	2.2.1.10	2019	1764/2017	825.000,00	Mutuo
COD. 560/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) RELATIVI AGLI IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - CUP. N. B41BI3000190004	5	2	2.2.1.9	2019	1191/2013	345.649,50	Mutuo
COD. N. 318/2015 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1- QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2019	1298/2016	45.000,00	Entrate proprie
COD. N. 318/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	5	2	2.2.1.9	2019	1299/2016	800.599,81	Mutuo
COD. N. 648/14 - BIBLIOTECA DI BAGGIO - AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE.	5	2	2.2.1.9	2019	1426/2017	9.143,30	Entrate proprie
COD. 645/14 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA,MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2019	1499/2014	291.876,80	Mutuo
COD. 645/2014 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2019	1502/2014	119.387,83	Entrate proprie
COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	5	2	2.2.1.9	2019	1665/2017	140.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 324/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO D	5	2	2.2.1.9	2019	1749/2017	375.000,00	Entrate proprie
COD. N. 324/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO D - QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2019	1750/2017	25.000,00	Entrate proprie
COD. N. 310/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO B	5	2	2.2.1.9	2019	1751/2017	400.000,00	Entrate proprie
COD. 646/2014 - CENTRO SPORTIVO CAMBINI - FOSSATI - REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NUOTO DI VIA CAMBINI, 4 - MILANO	6	1	2.2.1.9	2019	1632/2017	2.901.032,12	Entrate proprie
COD. N. 562/2013 - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE DEL C.S. CARRARO	6	1	2.2.1.9	2019	1761/2017	1.986.394,60	Mutuo
COD. 286/14 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE SPORT, BENESSERE E QUALITA' DELLA VITA - LOTTO A	6	1	2.2.1.9	2019	1762/2017	600.000,00	Entrate proprie
COD. N. 562/2013 - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE DEL C.S. CARRARO - QUOTA BB.AA.	6	1	2.2.1.9	2019	1763/2017	28.029,14	Entrate proprie
CONTRATTI DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO - LABORATORIO DI QUARTIERE	8	1	2.2.1.9	2019	1407/2013	1.400.000,00	Mutuo



Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 92/2016 - MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO A.	8	1	2.2.1.9	2019	1625/2017	1.400.000,00	Entrate proprie
COD. 184/2012 - RISANAMENTO CONSERVATIVO E RECUPERO SOTTOTETTI DEGLI EDIFICI COMUNALI DI VIA SOLARI 40 -CORTE OVEST - 1° LOTTO - CUP B42G07000040005 - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2019	149/2012	383.167,34	Entrate proprie
COD. 157/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI - FASE 2 - CUP. N. B46I11000190004	8	2	2.2.1.9	2019	1179/2013	2.000.000,00	Mutuo
COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA	8	2	2.2.1.9	2019	1295/2016	6.006,00	Entrate proprie
COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	8	2	2.2.1.9	2019	1297/2016	148.730,01	Mutuo
COD. N. 150/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO B - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - FILIALE A - C (ZONE 2, 3, 4, 5, 6, 9a) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2019	1326/2017	500.000,00	Mutuo
COD. N. 151/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO B - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - FILIALE B - D (ZONE 1, 7, 8a, 8b, 9b) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2019	1328/2017	500.000,00	Mutuo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP PER MESSA A NORMA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	8	2	2.2.1.9	2019	1330/2013	500.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 237/2016 - COMPLESSO DI E.R.P. DI VIA SAN BERNARDO N. 29 A - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA	8	2	2.2.1.9	2019	1332/2017	2.722.831,66	Mutuo
COD. N. 652/2016 - OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE, DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA E INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ED ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER L'EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA CILEA	8	2	2.2.1.9	2019	1335/2017	3.026.816,81	Mutuo
COD. N. 191/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2019	1339/2017	79.040,00	Entrate proprie
COD. N. 192/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2019	1341/2017	79.040,00	Entrate proprie
COD. N. 183/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2019	1342/2017	1.000.000,00	Mutuo
COD. N. 184/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2019	1345/2017	1.000.000,00	Mutuo
COD. N. 191/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2019	1350/2017	2.820.960,00	Mutuo
COD. N. 192/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	8	2	2.2.1.9	2019	1352/2017	2.820.960,00	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STABILI COMUNALI ERP	8	2	2.2.1.9	2019	1368/2014	2.000.000,00	Mutuo
COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DI BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2019	1496/2014	700.000,00	Mutuo
COD. N. 151/2015 - OPERE DI RINFORZO STRUTTURALE E COMPLETAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO STABILE DI VIA SANTI 6-8 - II LOTTO.	8	2	2.2.1.9	2019	1510/2015	1.800.000,00	Mutuo
COD. N. 141/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO C - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - SEDE TERRITORIALE A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2019	1521/2017	743.000,00	Entrate proprie
COD. N. 142/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO C - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - SEDE TERRITORIALE B-D (ZONE 1,7,8A,8B,9B) E EDIFICI EXTRAURBANI	8	2	2.2.1.9	2019	1522/2017	743.000,00	Entrate proprie
COD. N. 664/2015 - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA DEGLI EDIFICI RESIDENZIALI DI VIA SAN BERNARDO 48-50.	8	2	2.2.1.9	2019	1564/2017	3.735.258,96	Mutuo
COD. N. 664/2015 - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA DEGLI EDIFICI RESIDENZIALI DI VIA SAN BERNARDO 48-50. INTEGRAZIONE IMPEGNO N. 1300/2019.	8	2	2.2.1.9	2019	1603/2017	277,75	Mutuo
COD. 248/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP PER RIDURRE SENSIBILMENTE IL FABBISOGNO E DISAGIO ABITATIVO IN ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PREVISTO ART. 4 L. N. 80/14, AI SENSI D.G.R. 14/05/15 N. 3577 - TIPOLOGIA B.1).	8	2	2.2.1.9	2019	1623/2016	500.000,00	Mutuo
COD. N. 174/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2019	1766/2017	2.338.859,95	Mutuo
COD. N. 174/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2019	1767/2017	180.177,45	Mutuo
COD. N. 175/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 2 DI N. 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2019	1769/2017	2.338.859,95	Mutuo
COD. N. 175/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 2 DI N. 2 LOTTI	8	2	2.2.1.9	2019	1770/2017	180.177,45	Mutuo
COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3	8	2	2.2.1.9	2019	1773/2017	5.900.000,00	Mutuo
COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3	8	2	2.2.1.9	2019	1775/2017	400.000,00	Mutuo
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO DEL CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2019	1796/2017	62.400,00	Entrate proprie
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	8	2	2.2.1.9	2019	1798/2017	1.896.822,92	Mutuo
AREA DI LAMINAZIONE DEL TORRENTE SEVESO - COD. N. 591/17 - SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE SEVESO	9	1	2.2.1.9	2019	1531/2017	14.000.000,00	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO (SLITTAMENTO CONSEGUENTE A PROROGA TECNICA DI QUATTRO MESI) - 01.01.2019-30.04.2019.	9	2	2.2.1.9	2019	0/0	97.550,00	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO (SLITTAMENTO CONSEGUENTE A PROROGA TECNICA DI DUE MESI) - 01.05.2019-30.06.2019.	9	2	2.2.1.9	2019	0/0	918.775,00	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO (SLITTAMENTO CONSEGUENTE A PROROGA TECNICA DI TRE MESI) - 01.07.2019-30.09.2019.	9	2	2.2.1.9	2019	0/0	1.378.162,50	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO (SLITTAMENTO CONSEGUENTE A PROROGA TECNICA DI TRE MESI) - 01.10.2019-31.12.2019.	9	2	2.2.1.9	2019	0/0	3.469.379,50	Entrate proprie
INTERVENTO DI INTERRAMENTO DEGLI ELETTRODOTTI - LINEE A 220 KV - T.205D/T.205S E T. L08.	9	2	2.2.1.9	2019	1437/2017	73.096,30	Entrate proprie
COD. 661/2014 - ID GAMI 1919 - CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI DA PIAZZA OBERDAN A PIAZZA CINQUE GIORNATE - LOTTO 1	9	4	2.2.1.9	2019	1339/2014	5.699.500,00	Mutuo
COD. N. 648/2015 - INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI - 1^ FASE.	9	4	2.2.1.9	2019	1358/2015	4.000.000,00	Mutuo
RISANAMENTO GALLERIA TRA STAZIONE PIOLA E STAZIONE DI LAMBRATE M2 - CUP B47F12000160004	10	2	2.2.1.9	2019	26/2012	3.500.000,00	Mutuo
PROLUNGAMENTO DELLA LINEA 3 DELLA METROPOLITANA FINO A COMASINA.	10	2	2.2.1.9	2019	810/2013	1.000.000,00	Prestito obbligazionario
PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA "15" ALL'INTERNO DEL COMUNE DI ROZZANO	10	2	2.2.1.9	2019	853/2013	1.000.000,00	Mutuo
COD. 581/10 - CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - M4 SAN CRISTOFORO - LINATE	10	2	2.2.1.9	2019	857/2013	117.320.404,02	Mutuo
COD. 600/2011 - FIN. ACC. 594/11 - LINEA METROPOLITANA M4 TRATTA LORENTEGGIO - SFORZA POLICLINICO	10	2	2.2.1.9	2019	859/2013	130.000.000,00	Entrate proprie
PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - QUOTA COMUNE	10	2	2.2.1.9	2019	867/2013	2.000.000,00	Prestito obbligazionario
COD. N. 529/2013 - RINNOVAMENTO IMPIANTI TRANVIARI IN VIA MAC MAHON (TRATTA DIOCLEZIANO-MONTE CENERI) CON SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE - CUP. B47F11002250004.	10	2	2.2.1.9	2019	1214/2013	2.000.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 584/15 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPIANTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - 1° FASE	10	2	2.2.1.9	2019	1391/2015	2.500.000,00	Mutuo
COD. N. 554/15 - AMMODERNAMENTO SISTEMA DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA DI CONTINUITA' PER I SISTEMI DI COMUNICAZIONE DI EMERGENZA E DELLE RETI DATI A SERVIZIO DELLA METROPOLITANA	10	2	2.2.1.9	2019	1393/2015	1.000.000,00	Mutuo
COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE	10	2	2.2.1.9	2019	1433/2017	2.104.750,00	Entrate proprie
COD. 655/2014 - ID GAMI 2016 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 4^ FASE	10	2	2.2.1.9	2019	1503/2014	3.500.000,00	Mutuo

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
FIN. ACC. 97/17 - LINEA METROPOLITANA M4 LORENTEGGIO-LINATE FINANZIAMENTO MINISTERIALE EX D.L. 145/2013 (EX D.L. 69/2013).	10	2	2.2.1.9	2019	1570/2015	108.900.000,00	Entrate proprie
STUDIO E REALIZZAZIONE - INTERVENTI IMPERMEABILIZZAZIONE LINEE 1, 2 E 3	10	2	2.2.1.9	2019	1578/2013	3.500.000,00	Mutuo
COD. N. 544/2017 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - 5^ FASE	10	2	2.2.1.9	2019	1704/2017	1.000.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 532/2017 - RISANAMENTO GALLERIA TRA STAZIONE PIOLA E STAZIONE DI LAMBRATE M2 - 2^ FASE	10	2	2.2.1.9	2019	1789/2017	11.000.000,00	Mutuo
REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO DI CORRISPONDENZA DI P.LE ABBIATEGRASSO	10	5	2.2.1.9	2019	831/2013	4.000.000,00	Mutuo
SISTEMAZIONE DEL NODO DI CASCINA GOBBA - INTERVENTI DI PRIMA FASE VARIANTE OLGETTINA - LOTTO 2.	10	5	2.2.1.9	2019	849/2013	4.000.000,00	prestito obbligazionario
RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA VIA RIPAMONTI. 1° LOTTO	10	5	2.2.1.9	2019	875/2013	7.000.000,00	Mutuo
COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 6-7-8 - LOTTO 2C - CUP. N. B47H12000710004	10	5	2.2.1.9	2019	1130/2013	2.000.000,00	Mutuo
COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 2-3-9 - LOTTO3C - CUP. N. B47H12000720004	10	5	2.2.1.9	2019	1132/2013	3.500.000,00	Mutuo
COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 4-5 - LOTTO4C - CUP. N. B47H12000730004	10	5	2.2.1.9	2019	1133/2013	1.500.000,00	Mutuo
COD. N. 43/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/E DI 4 LOTTI - Z.D. 1	10	5	2.2.1.9	2019	1284/2016	3.107.500,00	Mutuo
COD. N. 44/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/E DI 4 LOTTI - Z.D. 6-7-8	10	5	2.2.1.9	2019	1286/2016	7.995.000,00	Mutuo
COD. 45/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/E DI 4 LOTTI - Z.D. 2-3-9	10	5	2.2.1.9	2019	1288/2016	7.495.000,00	Mutuo
COD. N. 46/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/E DI 4 LOTTI - Z.D. 4-5	10	5	2.2.1.9	2019	1289/2016	1.000.000,00	Mutuo
COD. N. 46/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/E DI 4 LOTTI - Z.D. 4-5	10	5	2.2.1.9	2019	1291/2016	4.120.551,46	Mutuo
COD. N. 49/2014 - ID GAMI 1857 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/D Z.D.1-9 - ZONA 1 LOTTO 1D	10	5	2.2.1.9	2019	1306/2014	1.200.000,00	Mutuo
COD. 519/2014 - ID GAMI 1945 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2019	1359/2014	500.000,00	Entrate proprie
COD. 519/2014 - ID GAMI 1945 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2019	1366/2014	1.000.000,00	Mutuo
COD. 62/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO B.	10	5	2.2.1.9	2019	1377/2016	1.200.000,00	Mutuo
COD. N. 61/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO A	10	5	2.2.1.9	2019	1378/2016	2.500.000,00	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 51/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/D Z.D.1-9 - ZONE 2, 3 E 9 LOTTO 3D.	10	5	2.2.1.9	2019	1379/2016	3.000.000,00	Mutuo
COD. N. 52/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE 4 LOTTI/D Z.D. 1-9 - ZONE 4 E 5 - LOTTO 4/D.	10	5	2.2.1.9	2019	1380/2016	2.500.000,00	Mutuo
COD. N. 50/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/D Z.D.1-9 - ZONE 6, 7 E 8 LOTTO 2D.	10	5	2.2.1.9	2019	1381/2016	300.000,00	Mutuo
COD. N. 22/2015 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERMATE TPL - LOTTO A.	10	5	2.2.1.9	2019	1390/2017	1.450.000,00	Entrate proprie
COD. N. 25/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO E - Z.D. 1/9	10	5	2.2.1.9	2019	1423/2017	1.477.221,89	Entrate proprie
COD. N. 19/2016 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERMATE TPL - LOTTO B.	10	5	2.2.1.9	2019	1424/2017	944.937,13	Entrate proprie
COD. N. 529/15 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO A.	10	5	2.2.1.9	2019	1426/2015	686.711,76	Entrate proprie
COD. N. 529/15 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO A - QUOTA BB.AA.	10	5	2.2.1.9	2019	1427/2015	13.288,24	Entrate proprie
COD.N.92/2017-RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE QUARTIERE LORENTEGGIO-VIE:GIAMBELLINO-SEGNERI-MANZANO-RECOARO-APULI-SANNITI-ODAZIO-1° LOTTO DI 3 LOTTI:V.GIAMBELLINO (DA P.ZZA TIRANA A L.GO GELSOMINI) E V.SEGNERI (DA P.ZA TIRANA A V. SANNITI- V.MANZANO)	10	5	2.2.1.9	2019	1490/2017	985.000,00	Entrate proprie
PAULLESE LOTTO 4	10	5	2.2.1.9	2019	1534/2013	1.000.000,00	Mutuo
COD. N. 88/2017 - ITINERARIO CICLABILE PIAZZA NAPOLI-GIAMBELLINO	10	5	2.2.1.9	2019	1540/2017	418.750,00	Entrate proprie
P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.3.a - COD. N. 81/17 - ITINERARIO CICLABILE CORSO SEMPIONE EUROVELO 5 NAVIGLIO PAVESE-DUOMO SEMPIONE-MOLINO DORINO - PERCORSO NORD.	10	5	2.2.1.9	2019	1541/2017	1.870.000,00	Entrate proprie
P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.3.b - COD. N. 88/2017 - ITINERARIO CICLABILE PIAZZA NAPOLI-GIAMBELLINO	10	5	2.2.1.9	2019	1542/2017	596.250,00	Entrate proprie
COD. N. 589/2010 - PIANO DEGLI INTERVENTI ANNO 2010 PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	10	5	2.2.1.9	2019	1542/2013	1.275.857,46	Mutuo
COD. N. 508/16 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO B	10	5	2.2.1.9	2019	1616/2016	943.151,31	Entrate proprie
COD. N. 5/2017 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/D ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 1/D DI 2 LOTTI Z.D. 1-6-7-8	10	5	2.2.1.9	2019	1643/2017	1.002.721,00	Entrate proprie
COD. N. 6/2017 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/D ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 2/D DI 2 LOTTI Z.D. 2-3-9-4-5.	10	5	2.2.1.9	2019	1650/2017	662.721,00	Entrate proprie
COD. N. 27/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/F - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 1/F DI 4 LOTTI - Z.D. 1	10	5	2.2.1.9	2019	1652/2017	3.010.440,00	Entrate proprie
COD. N. 22/2017 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI F - LOTTO 2/F. LOCALITA' CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7	10	5	2.2.1.9	2019	1660/2017	2.979.967,51	Entrate proprie
COD. N. 21/2017 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI F - LOTTO 1/F. LOCALITA' CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9	10	5	2.2.1.9	2019	1661/2017	2.979.967,52	Entrate proprie
P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.4.a - COD. N. 96/17 - AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE	10	5	2.2.1.9	2019	1793/2017	700.000,00	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
PROGETTO MI2.2.4.a - COD. N. 96/17 - AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE	10	5	2.2.1.9	2019	1794/2017	1.200.000,00	Entrate proprie
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	12	1	2.2.1.9	2019	1357/2017	152.000,00	Mutuo
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	12	1	2.2.1.9	2019	1361/2017	162.800,00	Mutuo
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	12	1	2.2.1.9	2019	1361/2017	39.200,00	Mutuo
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	12	1	2.2.1.9	2019	1363/2017	232.528,00	Mutuo
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	12	1	2.2.1.9	2019	1364/2017	212.000,00	Mutuo
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	12	1	2.2.1.9	2019	1369/2017	236.252,00	Mutuo
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	12	1	2.2.1.9	2019	1372/2017	215.170,11	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	12	1	2.2.1.9	2019	1373/2017	152.000,00	Mutuo
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	12	1	2.2.1.9	2019	1378/2017	162.000,00	Mutuo
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	12	1	2.2.1.9	2019	1381/2017	176.181,30	Mutuo
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1	12	1	2.2.1.9	2019	1425/2017	250.000,00	Mutuo
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1-QUOTA BB.AA.	12	1	2.2.1.9	2019	1427/2017	10.000,00	Entrate proprie
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	1	2.2.1.9	2019	1465/2017	430.360,00	Entrate proprie
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	12	1	2.2.1.9	2019	1466/2017	3.640,00	Entrate proprie
COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	12	1	2.2.1.9	2019	1636/2017	137.500,00	Mutuo

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	1	2.2.1.9	2019	1658/2017	195.000,00	Entrate proprie
COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	12	1	2.2.1.9	2019	1664/2017	52.500,00	Entrate proprie
COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	12	1	2.2.1.9	2019	1665/2017	565.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD.N. 650/2014 - ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI, 11 (ZONA 4) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	12	1	2.2.1.9	2019	1753/2017	729.687,57	Entrate proprie
COD.N. 650/2014 - ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI, 11 (ZONA 4) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	12	1	2.2.1.9	2019	1754/2017	111.734,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	12	1	2.2.1.9	2019	1777/2017	250.000,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	12	1	2.2.1.9	2019	1779/2017	10.000,00	Entrate proprie
REALIZZAZIONE DI UN CENTRO RESIDENZIALE PER DISABILI IN PIAZZA TURR - MILANO - INTEGRAZIONE	12	2	2.2.1.9	2019	1340/2013	300.000,00	Mutuo
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	12	2	2.2.1.9	2019	1358/2017	48.000,00	Mutuo
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	12	2	2.2.1.9	2019	1359/2017	48.000,00	Mutuo
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	12	2	2.2.1.9	2019	1365/2017	48.000,00	Mutuo
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	12	2	2.2.1.9	2019	1367/2017	48.000,00	Mutuo
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	12	2	2.2.1.9	2019	1370/2017	48.000,00	Mutuo
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	12	2	2.2.1.9	2019	1374/2017	48.000,00	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	12	2	2.2.1.9	2019	1376/2017	48.000,00	Mutuo
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	12	2	2.2.1.9	2019	1379/2017	48.000,00	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	12	2	2.2.1.9	2019	1384/2017	48.000,00	Mutuo
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	2	2.2.1.9	2019	1465/2017	62.000,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	2	2.2.1.9	2019	1658/2017	32.500,00	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A - QUOTA BB.AA.	12	2	2.2.1.9	2019	1685/2017	1.000,00	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A	12	2	2.2.1.9	2019	1692/2017	69.000,00	Mutuo
COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	12	3	2.2.1.9	2019	1358/2017	40.000,00	Mutuo
COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	12	3	2.2.1.9	2019	1359/2017	40.000,00	Mutuo
COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	12	3	2.2.1.9	2019	1365/2017	19.472,00	Mutuo
COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	12	3	2.2.1.9	2019	1367/2017	40.000,00	Mutuo
COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	12	3	2.2.1.9	2019	1370/2017	40.000,00	Mutuo
COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	12	3	2.2.1.9	2019	1374/2017	40.000,00	Mutuo
COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	12	3	2.2.1.9	2019	1376/2017	40.000,00	Mutuo
COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	12	3	2.2.1.9	2019	1379/2017	40.000,00	Mutuo
COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	12	3	2.2.1.9	2019	1384/2017	40.000,00	Mutuo
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	3	2.2.1.9	2019	1658/2017	65.000,00	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A	12	3	2.2.1.9	2019	1684/2017	19.984,67	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A - QUOTA BB.AA.	12	3	2.2.1.9	2019	1685/2017	2.800,00	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A	12	3	2.2.1.9	2019	1692/2017	132.215,33	Mutuo



Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	4	2.2.1.9	2019	1465/2017	124.000,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	4	2.2.1.9	2019	1658/2017	32.500,00	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A - QUOTA BB.AA.	12	4	2.2.1.9	2019	1685/2017	1.000,00	Entrate proprie
COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A	12	4	2.2.1.9	2019	1692/2017	69.000,00	Mutuo
COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	12	7	2.2.1.9	2019	1636/2017	50.000,00	Mutuo
COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	12	7	2.2.1.9	2019	1665/2017	100.000,00	Avanzo d'amministrazione da economie di mutuo
COD. N. 284/2015 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO A	12	9	2.2.1.9	2019	1282/2016	500.000,00	Mutuo
FORNITURA IN OPERA DI DUE LINEE DI CREMAZIONE PRESSO L'IMPIANTO SPERIMENTALE PER LO ZINCO DEL CIMITERO DI LAMBRATE	12	9	2.2.1.9	2019	1363/2014	2.000.000,00	Mutuo
COD. N. 293/2017 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO C	12	9	2.2.1.9	2019	1666/2017	650.000,00	Entrate proprie
COD. N. 297/2017 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - II LOTTO	12	9	2.2.1.9	2019	1669/2017	700.000,00	Entrate proprie
COD. N. 296/2017 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - I LOTTO	12	9	2.2.1.9	2019	1670/2017	700.000,00	Entrate proprie
COD. N. 293/2016 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B	12	9	2.2.1.9	2019	1752/2017	660.000,00	Mutuo
COD. N. 293/2016 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B - QUOTA BB.AA.	12	9	2.2.1.9	2019	1755/2017	40.000,00	Entrate proprie
PROGETTO UE OPEN AGRI - NEW SKILLS FOR NEW JOBS IN PERI-URBAN AGRICULTURE - UIA01-378 - COD. N. 598/2017 - RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI PORZIONI DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO CASCINA NOSEDO SITO IN VIA SAN DIONIGI N. 78.	14	3	2.2.1.9	2019	1472/2017	352.000,00	Entrate proprie
CENTRALE TERMICA VARESINA - ASILO NIDO VIA J. DA TRADATE 9 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA E INSTALLAZIONE VALVOLE RIPARTITORI	1	6	2.2.1.9	2020	1545/2017	1.420,00	Entrate proprie
COD. N. 211/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 1 DI 4 LOTTI - ZONA 1	1	6	2.2.1.9	2020	1690/2017	385.625,00	Mutuo
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO DEL CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	1	6	2.2.1.9	2020	1796/2017	10.400,00	Entrate proprie
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	1	6	2.2.1.9	2020	1798/2017	345.184,72	Mutuo
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1	4	1	2.2.1.9	2020	1425/2017	370.000,00	Mutuo
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1-QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2020	1427/2017	15.000,00	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	1	2.2.1.9	2020	1658/2017	367.250,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2020	1663/2017	6.500,00	Entrate proprie
COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	4	1	2.2.1.9	2020	1664/2017	86.250,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	4	1	2.2.1.9	2020	1777/2017	370.000,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	4	1	2.2.1.9	2020	1779/2017	15.000,00	Entrate proprie
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1	4	2	2.2.1.9	2020	1425/2017	966.800,00	Mutuo
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1-QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2020	1427/2017	54.866,66	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	4	2	2.2.1.9	2020	1658/2017	1.069.250,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2020	1663/2017	19.500,00	Entrate proprie
COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	4	2	2.2.1.9	2020	1664/2017	262.500,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	4	2	2.2.1.9	2020	1777/2017	972.000,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	4	2	2.2.1.9	2020	1779/2017	41.666,67	Entrate proprie
COD. N. 318/2015 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1- QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2020	1298/2016	45.000,00	Entrate proprie
COD. N. 318/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	5	1	2.2.1.10	2020	1299/2016	475.000,00	Mutuo
COD. 645/14 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA,MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2020	1499/2014	11.724,47	Mutuo

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. 645/2014 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2020	1502/2014	5.999,40	Entrate proprie
COD. 320/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO C	5	1	2.2.1.10	2020	1758/2017	237.040,00	Entrate proprie
COD. 320/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	5	1	2.2.1.10	2020	1759/2017	12.960,00	Entrate proprie
COD. N. 300/2015 - CINEMA ORCHIDEA - VIA TERRAGGIO 1 MILANO. ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO IMMOBILE	5	1	2.2.1.10	2020	1764/2017	100.131,35	Mutuo
COD. N. 318/2015 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1- QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2020	1298/2016	44.400,19	Entrate proprie
COD. N. 318/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	5	2	2.2.1.9	2020	1299/2016	475.000,00	Mutuo
COD. 645/14 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2020	1499/2014	7.816,32	Mutuo
COD. 645/2014 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2020	1502/2014	3.999,60	Entrate proprie
COD. N. 324/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO D	5	2	2.2.1.9	2020	1749/2017	337.040,00	Entrate proprie
COD. N. 324/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO D - QUOTA BB.AA.	5	2	2.2.1.9	2020	1750/2017	12.960,00	Entrate proprie
COD. N. 310/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO B	5	2	2.2.1.9	2020	1751/2017	350.000,00	Entrate proprie
COD. 646/2014 - CENTRO SPORTIVO CAMBINI - FOSSATI - REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NUOTO DI VIA CAMBINI, 4 - MILANO	6	1	2.2.1.9	2020	1632/2017	1.102.057,03	Entrate proprie
COD. N. 562/2013 - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE DEL C.S. CARRARO	6	1	2.2.1.9	2020	1761/2017	500.000,00	Mutuo
COD. 286/14 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE SPORT, BENESSERE E QUALITA' DELLA VITA - LOTTO A	6	1	2.2.1.9	2020	1762/2017	167.600,00	Entrate proprie
COD. N. 92/2016 - MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO A.	8	1	2.2.1.9	2020	1625/2017	1.400.000,00	Entrate proprie
COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3	8	2	2.2.1.9	2020	1773/2017	4.671.635,55	Mutuo
COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3	8	2	2.2.1.9	2020	1775/2017	388.388,97	Mutuo
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO DEL CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	8	2	2.2.1.9	2020	1796/2017	41.600,00	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Programma	Piano dei conti	Anno	Cronoprogramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	8	2	2.2.1.9	2020	1798/2017	1.264.548,61	Mutuo
AREA DI LAMINAZIONE DEL TORRENTE SEVESO - COD. N. 591/17 - SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE SEVESO	9	1	2.2.1.9	2020	1531/2017	500.000,00	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO (SLITTAMENTO CONSEGUENTE A PROROGA TECNICA DI TRE MESI) - 01.01.2020-31.03.2020.	9	2	2.2.1.9	2020	0/0	1.378.162,50	Entrate proprie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DAL 01/04/2017 AL 31/03/2020 - QUOTA 2020.- INTEGR. IMP. N.196/2020	9	2	2.2.1.9	2020	0/0	87.804,00	Entrate proprie
COD. 600/2011 - FIN. ACC. 594/11 - LINEA METROPOLITANA M4 TRATTA LORENTEGGIO - SFORZA POLICLINICO	10	2	2.2.1.9	2020	859/2013	30.000.000,00	Entrate proprie
COD. N. 532/2017 - RISANAMENTO GALLERIA TRA STAZIONE PIOLA E STAZIONE DI LAMBRATE M2 - 2^ FASE	10	2	2.2.1.9	2020	1789/2017	4.500.000,00	Mutuo
COD. N. 88/2017 - ITINERARIO CICLABILE PIAZZA NAPOLI-GIAMBELLINO	10	5	2.2.1.9	2020	1540/2017	50.000,00	Entrate proprie
P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.3.a - COD. N. 81/17 - ITINERARIO CICLABILE CORSO SEMPIONE EUROVELO 5 NAVIGLIO PAVESE-DUOMO SEMPIONE-MOLINO DORINO - PERCORSO NORD.	10	5	2.2.1.9	2020	1541/2017	1.900.000,00	Entrate proprie
P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.4.a - COD. N. 96/17 - AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE	10	5	2.2.1.9	2020	1793/2017	37.500,00	Entrate proprie
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1	12	1	2.2.1.9	2020	1425/2017	250.000,00	Mutuo
COD.N. 413/2015-INTERV. STRAOR. MANUTENTIVI,RIQUALIF. E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE,FINALIZZ. OTTENIM. CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA A NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA.-LOTTO 1-QUOTA BB.AA.	12	1	2.2.1.9	2020	1427/2017	10.000,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	1	2.2.1.9	2020	1658/2017	97.500,00	Entrate proprie
COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	12	1	2.2.1.9	2020	1664/2017	26.250,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	12	1	2.2.1.9	2020	1777/2017	250.000,00	Entrate proprie
COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.AA. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	12	1	2.2.1.9	2020	1779/2017	10.000,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	2	2.2.1.9	2020	1658/2017	16.250,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	3	2.2.1.9	2020	1658/2017	32.500,00	Entrate proprie
COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	12	4	2.2.1.9	2020	1658/2017	16.250,00	Entrate proprie

Oggetto	Missione	Pro-gramma	Piano dei conti	Anno	Cronopro-gramma nr/anno	Importo assestato residuo	Descrizione finanziamento
COD. N. 293/2017 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO C	12	9	2.2.1.9	2020	1666/2017	650.000,00	Entrate proprie
COD. N. 297/2017 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - II LOTTO	12	9	2.2.1.9	2020	1669/2017	346.800,00	Entrate proprie
COD. N. 296/2017 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - I LOTTO	12	9	2.2.1.9	2020	1670/2017	346.800,00	Entrate proprie
COD. N. 293/2016 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B	12	9	2.2.1.9	2020	1752/2017	667.200,00	Mutuo
COD. N. 293/2016 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B - QUOTA BB.AA.	12	9	2.2.1.9	2020	1755/2017	32.800,00	Entrate proprie
CENTRALE TERMICA VARESINA - ASILO NIDO VIA J. DA TRADATE 9 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA E INSTALLAZIONE VALVOLE RIPARTITORI	1	6	2.2.1.9	2021	1545/2017	1.065,00	Entrate proprie
COD. 320/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO C	5	1	2.2.1.10	2021	1758/2017	97.040,00	Entrate proprie
COD. N. 324/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO D	5	2	2.2.1.9	2021	1749/2017	147.040,00	Entrate proprie
COD. N. 310/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO B	5	2	2.2.1.9	2021	1751/2017	146.979,20	Entrate proprie
COD. N. 293/2017 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO C	12	9	2.2.1.9	2021	1666/2017	394.264,00	Entrate proprie
COD. N. 293/2016 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B	12	9	2.2.1.9	2021	1752/2017	171.600,00	Mutuo
COD. N. 293/2016 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B	12	9	2.2.1.9	2021	1756/2017	22.720,00	Entrate proprie



## B.5 - Spese di personale

### PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018-2020

#### *Premessa*

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999. L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D. Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- a) art. 6 – comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- b) art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- c) art. 35 – comma 4 – la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

#### *Il rispetto dei vincoli per le assunzioni*

La programmazione di fabbisogni del personale avviene nel rispetto della disciplina vincolistica in tema di spesa del personale in generale e di assunzioni in particolare. Da numerosi anni il contenimento della spesa pubblica è tra gli obiettivi principali delle disposizioni normative in materia di bilancio e programmazione economica per tutto il comparto della Pubblica Amministrazione. Inoltre, l'introduzione delle regole per il rispetto del cosiddetto "Patto di stabilità interno" e delle relative sanzioni connesse al mancato rispetto, ha inciso pesantemente sul tema delle assunzioni di personale.

Il programma dei fabbisogni ed il piano occupazionale saranno elaborati sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Dirigenti. Le esigenze manifestate dalle diverse direzioni in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente devono essere conciliate con il rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale.

Le principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale sono state da ultimo riformate dal D. Lgs. 75/2017, in attuazione dell'art. 17 comma 1 lett. q della legge delega, che stabiliva il principio del "*progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità*".

Per quanto riguarda le assunzioni a tempo indeterminato, verranno adottati piani assunzionali atti ad assicurare l'ingresso delle professionalità necessarie a:

- realizzare un assetto dei servizi funzionale all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica;

- ottimizzare le prestazioni e i servizi nell'interesse dei cittadini amministrati;
- realizzare la migliore utilizzazione e valorizzazione delle risorse umane.

Si agirà inoltre nell'ambito di quanto stabilito dall'art. 17 del D.L. 113/2016, convertito in Legge n. 160/2016, che prevede la possibilità per gli enti locali - al fine di garantire la continuità e assicurare la qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido - di applicare nel triennio 2016/2018 un piano triennale straordinario di assunzioni a tempo indeterminato di personale insegnante ed educativo necessario per consentire il mantenimento dei livelli di offerta formativa, nei limiti delle disponibilità di organico e della spesa di personale sostenuta per assicurare i relativi servizi nell'anno educativo e scolastico 2015-2016. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1500 del 23/09/2016 sono state approvate le linee di indirizzo in merito alle modalità operative, nonché il fabbisogno necessario ad assicurare il mantenimento dei livelli di offerta formativa nelle Scuole dell'infanzia e nei Nidi di infanzia comunali nell'anno scolastico 2016/2017, dando altresì atto che l'aggiornamento della Programmazione del Fabbisogno del personale sarebbe stato effettuato, relativamente ai servizi delle Scuole dell'Infanzia e Nidi di Infanzia Comunali, tenuto conto delle nuove disposizioni assunzionali previste dall'art. 17 del DL 113/2016, convertito dalla L. 160/2016.

Con successivo atto deliberativo n. 2079 del 6 dicembre 2016 la Giunta Comunale ha approvato il documento di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016 – 2018 unitamente al Piano Triennale Straordinario di assunzioni a tempo indeterminato di personale educativo.

In particolare il piano straordinario di assunzioni del personale educativo è stato sviluppato su una dotazione organica di 3.262 unità, in ottemperanza ai parametri dettati dalla normativa regionale vigente ed agli standard quantitativi e qualitativi di servizio contenuti nella Carta dei Servizi Educativi all'infanzia del Comune di Milano

Con delibera n. 1400 del 4 agosto 2017 la Giunta Comunale ha approvato il documento di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017 – 2019 che prevede, nelle diverse annualità, l'acquisizione delle seguenti figure:

### **Anno 2017**

<b>CATEGORIA</b>	<b>TOTALE ASSUNZIONI</b>
<b>Dirigenti</b>	2
<b>D3</b>	21
<b>D1</b>	25
<b>C</b>	69
<b>B3</b>	69
<b>B1</b>	20
<b>A</b>	0
<b>TOTALE</b>	<b>206</b>



Con specifico riferimento al personale di vigilanza:

<b>CATEGORIA</b>	<b>TOTALE ASSUNZIONI</b>
<b>D1</b>	8
<b>C</b>	18
<b>TOTALE</b>	<b>26</b>

Per l'anno 2017 è prevista inoltre l'assunzione di personale disabile e appartenente ad altre categorie protette, **di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68**, in misura di n. 10 unità, nelle seguenti categorie:

- n. 2 in cat. D1
- n. 4 cat. C
- n. 4 cat. B3

Infine, è prevista l'assunzione di personale in mobilità da altri enti per complessive n. 15 unità, nelle seguenti categorie:

- n. 3 Dirigenti
- n. 7 cat. D3
- n. 4 cat. D1
- n. 1 cat. B3

### **Anno 2018**

<b>CATEGORIA</b>	<b>TOTALE ASSUNZIONI</b>
<b>Dirigenti</b>	0
<b>D3</b>	42
<b>D1</b>	57
<b>C</b>	66
<b>B3</b>	45
<b>B1</b>	17
<b>A</b>	0
<b>TOTALE</b>	<b>227</b>

Con specifico riferimento al personale di vigilanza:

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI
D1	9
C	33
<b>TOTALE</b>	<b>42</b>

### **Anno 2019**

Per l'anno **2019** è prevista l'acquisizione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa complessiva di **€ 3.345.236,28**, pari al 25% della spesa relativa alle previsioni di cessazioni dell'anno 2018.

Le modalità di acquisizione delle risorse umane di cui l'Amministrazione si è avvalsa e potrà avvalersi, sono:

- selezioni/concorsi (da indire o utilizzo di graduatorie già in essere e scorrimento delle stesse previa attivazione delle procedure di mobilità obbligatoriamente previste dalla legge, nonché avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, ai sensi del combinato disposto dell'art.35, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.16 della L. 56/1987);
- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (c.d. stabilizzazioni);
- procedure di reclutamento speciale, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, riservate ai lavoratori con diritto di precedenza ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 81/2015;
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- mobilità tra enti ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001;
- ricostituzione dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo pieno dei rapporti di lavoro a tempo parziale in conformità alla normativa vigente.

**ATTIVITA' DI SERVIZIO – 31.12.2017**

Categoria	Dotazione organica ottimale (delibera n. 2186 del 27.11.2015)	PRESENTI IN SERVIZIO al 31.12.2017		
		Di ruolo	A termine	Totale
Dirigenza	180	115	28	143
D3	1.255	1.030	38	1.068
D1	1.720	1.391	31	1.422
C	8.628	7.933	354	8.287
B3	2.210	1.882	62	1.944
B1	1.960	1.701	0	1.701
A	325	263	0	263
<b>Totale</b>	<b>16.278</b>	<b>14.315</b>	<b>513</b>	<b>14.828</b>

N.B. Al totale dei “presenti in servizio” al 31.12.2017 sopra indicato, sono da aggiungere anche n. **25** persone con contratti di lavoro diversi dal CCNL Enti Locali (medici/psicologi) per un totale complessivo n. **14.828** (vengono contati anche i dirigenti in comando e in aspettativa)

**Personale in servizio al 31.12.2017**

rapporto di lavoro	
a tempo indeterminato	14.315
a tempo determinato	513
Altre categorie	25
<b>Totale</b>	<b>14.828</b>

**Personale in servizio al 31.12.2017 per profilo professionale**

<b>categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>A ruolo</b>	<b>A termine</b>	<b>Totale</b>
Cat. D3	ALTA SPECIALIZZAZIONE (EX. 8)		2	2
	AVVOCATO	17		17
	CONSERVATORE DEI BENI CULTURALI	27		27
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI	35		35
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI	175		175
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI	299	15	315
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA	17		17
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI EDUCATIVI	74		75
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI FORMATIVI	300	21	321
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI INFORMATIVI	27		27
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZ.	27		27
	FUNZIONARIO DI POLIZIA MUNICIPALE	32		32
	<b>Totale Cat. D3</b>	<b>1.030</b>	<b>38</b>	<b>1.068</b>
Cat. D1	ALTA SPECIALIZZAZIONE (EX. 7)		1	1
	ASSISTENTE SOCIALE	270	0	270
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERV. ECONOMICO-FINANZ.	33		33
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI	352	30	382
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI CULTURALI	12		12
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA	25		25
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI EDUCATIVI	264		264
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI FORMATIVI	20		20
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI INFORMATIVI	40		40
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZ.	21		21
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI TECNICI	170		170
	ISTRUTT. DIRETT. DI POLIZIA MUNICIPALE	184		184

<b>categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>A ruolo</b>	<b>A termine</b>	<b>Totale</b>
	<b>Totale Cat. D1</b>	<b>1.391</b>	<b>31</b>	<b>1.422</b>
Cat. C	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	2.766		2.766
	CONCERTISTA	13		13
	ISTRUTT. DEI SERVIZI EDUCATIVI	2.899	329	3.228
	ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI	1.291	16	1.307
	ISTRUTT. DEI SERVIZI CULTURALI	15		15
	ISTRUTT. DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA	229		229
	ISTRUTT. DEI SERVIZI FORMATIVI	140	9	149
	ISTRUTT. DEI SERVIZI INFORMATIVI	23		23
	ISTRUTT. DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	182		182
	ISTRUTT. DEI SERVIZI TECNICI	365		365
	<b>Totale Cat. C</b>	<b>7.933</b>	<b>354</b>	<b>8.287</b>
Cat. B3	COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.436	59	1.495
	COLLABORATORE DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA	64		64
	COLLABORATORE DEI SERVIZI MUSEALI	78	2	80
	COLLABORATORE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	4		4
	COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI	298	1	299
	ELEMENTO CIVICA BANDA	2		2
	<b>Totale Cat. B3</b>	<b>1.882</b>	<b>62</b>	<b>1.944</b>
Cat. B1	COMMESSE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	19		19
	ELEMENTO DI FILA CIVICA BANDA	5		5
	ESECUT. DEI SERV. DI ACCOGL.ED INFORMAZIONE	268		268
	ESECUTORE DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA	53		53
	ESECUTORE DEI SERVIZI DI GIRO POSTA	48		48
	ESECUTORE DEI SERVIZI EDUCATIVI	378		378
	ESECUTORE DEI SERVIZI MUSEALI	164		164
	ESECUTORE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	81		81
	ESECUTORE DEI SERVIZI TECNICI	239		239

categoria	Profilo professionale	A ruolo	A termine	Totale
	ESECUTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI	446		446
	<b>Totale Cat. B1</b>	<b>1.701</b>	<b>0</b>	<b>1.701</b>
Cat. A	OPERATORE DEI SERVIZI COMUNALI	263		263
	<b>Totale Cat. A</b>	<b>263</b>		<b>263</b>
	<b>Totale</b>	<b>14.200</b>	<b>485</b>	<b>14.685</b>
	<b>Dirigenti</b>	<b>115</b>	<b>28</b>	<b>143</b>
	<b>Totale generale</b>	<b>14.315</b>	<b>513</b>	<b>14.828</b>

categoria	Profilo professionale	In servizio di ruolo	categoria	Profilo professionale	In servizio di ruolo
<b>Area Tecnica</b>			<b>Area Economico-finanziaria</b>		
D3	Funzionario dei Serv. Tecnici	175	D3	Funzionario dei Serv. Amm.vi	16
D1	Istruttore Direttivo dei Serv. Tecnici	170	D3	Funzionario dei Serv. Econ.Finanziari	35
C	Istruttore dei Serv. Tecnici	365	D3	Funzionario dei Servizi Informativi	1
B3	Collaboratore dei Serv. Tecnici	298	D1	Istruttore Direttivo dei Serv. Amministrativi	16
B1	Esecutore dei Serv. Tecnici	239	D1	Istruttore Direttivo dei Serv. Econ. Finanziari	33
			D1	Istruttore Direttivo dei Serv. Informativo	1
			C	Istruttore dei Serv. Amm.vi-Contabili	101
			B3	Collaboratore dei Serv Amm.vi	87
			B1	Esecutore dei Serv. Amm.vi	10
<b>Totale</b>		<b>1.247</b>	<b>Totale</b>		<b>300</b>

categoria	Profilo professionale	In servizio di ruolo	categoria	Profilo professionale	In servizio di ruolo
<b>Area Vigilanza</b>			<b>Area Demografica – Statistica</b>		
D3	Funzionario Polizia Municipale	32	D3	Funzionario dei Serv. Amm.vi	5
D1	Istruttore Direttivo Polizia Municipale	184	D3	Funzionario dei Servizi Informativi	1
C	Agente di Polizia Municipale	2.776	D1	Istruttore Direttivo dei Serv. Amministrativi	5
			C	Istruttore dei Serv. Amm.vi-Contabili	90
			B3	Collaboratore dei Serv. Amm. Amministrativi	128
			B1	Esecutore Servizi Amministrativi	37
<b>Totale</b>		<b>2.992</b>	<b>Totale</b>		<b>266</b>





## **B.6 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Di seguito si riporta il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari redatto ai sensi dell'articolo 58 del Decreto Legge 25/06/2008 n. 112 convertito in Legge 6/08/2008 n. 133, fermi restando i contenuti dei Piani delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari precedentemente approvati.



**PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2018**

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv	indirizzo	oggetto	cessione diritto reale	foglio	mappale	sub.	mq.
Milano	Milano	9		Viale Sarca –via Val Brona (area)	retrocessione	Piena proprietà	105	272-273		1.186
Milano	Milano	9		Via Alessio De Tocqueville	retrocessione	Piena proprietà	265	290		50
Milano	Milano	5		Via Z. Bugatto	Aree con diritti edificatori	Piena proprietà	607	149 (parte), 150 (parte), 153 (parte)		5.535
				Via Z. Bugatto/Amidani		Piena proprietà	608	433 (parte), 434 (parte), 435 (parte)		2.199
				Via Monti Sabini/Amidani		Piena proprietà	608	441 (parte), 522 (parte), 524 (parte), 532 (parte)		1.695
						Piena proprietà	632	142 (parte), 152 (parte), 153 (parte)		2.829
				Via Amidani		Piena proprietà	632	142 (parte), 153 (parte)		
Milano	Milano	8		P.I.I. Portello	Diritti volumetrici	Diritti volumetrici	216	Ex mappali 36-37-41-42-45-47-48-50		2.963
Cologno Monzese	Milano			Ambito di trasformazione AT01	Aree con diritti edificatori	Piena proprietà	16	147 parte-170-171-204parte-205parte		5.400
							17	10-25parte-48parte		

**IL DIRETTORE**  
Arch. Franco Zinna



**PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2018**

**Operazioni di valorizzazione mediante permuta 2018**

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	Aree in acquisizione				Aree in cessione			
				indirizzo	Foglio	Mappale	Mq.	Indirizzo	Foglio	Mappale	Mq.
Milano	Milano	7		Via Guascona – proprietà: sigg.ri Rotondi Amelia, Chiesa Alberto e Chiesa Isabella	498	28	170	Via Guascona	498	Parte mapp 2	169
Milano	Milano	6		Fabbricato “casa del custode” di proprietà Città Metropolitana – viale Liguria – ambito ITIS Giorgi	520	292 sub.1 (fabbricato)	400	In diritto di superficie: area interna al PP “ex Sieroterapico”, con accesso da viale Liguria confinante ambito ITIS Giorgi	520	430 parte	1.450
Milano	Milano	8		Via Castellammare	64	286,308	260	Via Castellammare	64	303,305, 307 parte	260
Milano	Milano	1		Via Anfiteatro	382	180 parte	48,3	Via Anfiteatro	348	474 parte	28,6
Milano	Milano	8		Via Castelvetro Via Induno	261	279 parte	159,6	Via Castelvetro Via Induno	261	279 parte	22,78



**PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2018**

Operazioni di valorizzazione mediante convenzione e/o dichiarazione ex art. 31, c. 21 e 22, L.448/98

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
					Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/oneroso
Milano	Milano	8		Via Porretta (aree - strada ad uso pubblico)				
					63	22-30-34-37-42-119	700	oneroso
Milano	Milano	5		via Pienza (sedime stradale)	647	parte 15-16	20	gratuito
Milano	Milano	9		Via Vochieri (sedime stradale)	69	parte 38-	67	gratuito
Milano	Milano	9		Via Vochieri (sedime stradale)	69	247-248-249	277 ca	gratuito
Milano	Milano	9		Via Antonio Cesari (sedime stradale)	44	parte 89-90	230	gratuito
Milano	Milano	9		Viale Suzzani 291-295 (ex via Borromeo del Comune di S.S.Giovanni)	52	139	1.595	gratuito
Milano	Milano	7		Via Vittorio De Sica (sedime stradale)	284	115-117	26	gratuito
Milano	Milano	7		Canale del Fiume Olona 3° Lotto - 4° stralcio	158	37	2.630	gratuito
Milano	Milano	7		Canale del Fiume Olona 3° Lotto - 2° stralcio	329	225-226-231	1.505	gratuito
Milano	Milano	7/8		Canale del Fiume Olona 3° Lotto - 3° stralcio	209	15-17	24.969	gratuito
					167	5-7-9-11		gratuito
Milano	Milano	2		Cascina S. Giuseppe (area sedime e di pertinenza)	85	1-7-15-25-34	2.333	gratuito
Milano	Milano	6		PII Parri - via Mengoni (acquisizione diritto di superficie su terreno già di proprietà comunale)	460	169	6.433	gratuito
Milano	Milano	2		Via Stamira d'Ancona 40 (permesso di costruire convenzionato) area verde pubblico	199	490	118	gratuito
Milano	Milano	6		Via Barona 31-33 (permesso di costruire convenzionato)	576	266 e parte mappale 133e 215	2.035	gratuito
Milano	Milano					215	1.365	gratuito
Milano	Milano	6		Canale del Fiume Olona 1° Lotto - 4° stralcio	569	18-27-25-10-17-16-39	9.266	oneroso

**IL DIRETTORE**  
Arch. Franco Zinna





**PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2018**

**Operazioni di valorizzazione**

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
					Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/oneroso
Milano	Milano	7		Via Cascina Bellaria	252	6-7-19-38	15.840	Oneroso mediante finanziamento bando Regione Lombardia n. 13767 del 22/12/2016 "Infrastrutture verdi a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità"

  
**IL DIRETTORE**  
**Arch. Franco Zinna**



**PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2018**

**Operazioni di valorizzazione mediante permuta 2018**

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	Aree in acquisizione				Aree in cessione			
				indirizzo	Foglio	Mappale	Mq.	Indirizzo	Foglio	Mappale	Mq.
Milano	Milano	2		Viale Fulvio Testi	103	163 parte	375	Viale Fulvio Testi/via S.Monica (area interna)	103	167	375

**IL DIRETTORE**  
**Arch. Franco Zinna**



## PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2018

Comune	Prov.	zona dec.	cod. inv.	indirizzo	caserma	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	5	323	VIA NOTO 2	caserma	piena proprietà	608	116	/	835
Milano	Milano	6	846	VIA DARWIN 1/3/5	caserma	piena proprietà	521	152,153,154	/	1925
Milano	Milano	1	811	VIA ANSPERTO 4	caserma	piena proprietà	387	216 p.	/	1099
Milano	Milano	4	982	VIA ZAMA 11	caserma	piena proprietà	487	32	/	2160
Milano	Milano	7	201	VIA BIANCA MILESI 6	caserma	piena proprietà	417	187 - 190	/	3553
Milano	Milano	7	933	VIA SARDEGNA 8/10	caserma	piena proprietà	381	122,123 p	/	3997
Milano	Milano	8	2025	MICHELINO DA BESOZZO	area	piena proprietà	181	434,34	/	1455
Milano	Milano	1	714	VIA GIUSEPPE MARCORA 1	caserma	piena proprietà	312	148	/	1.648
Milano	Milano	2	5317	VIALE MONZA 322	caserma	piena proprietà	56	496,497,498,499,501	/	2.803
Milano	Milano	4	5072	VIA MARCO FABIO QUINTILIANO 59	caserma	piena proprietà	537	104, 105, 106, 107	/	2.567
Milano	Milano	6	5316	VIA F. PRIMATICCIO 3	caserma	piena proprietà	510	195,196,197,198,199	/	3.028
Milano	Milano	8	5074	VIA ENRICO FALK 12	caserma	piena proprietà	170	78	/	3.080
Milano	Milano	9	482	VIA COMASINA 38	caserma	piena proprietà	18	198	/	5.680
Milano	Milano	3	5070	VIA MANIAGO 36	caserma	piena proprietà	277	262,263,267	/	3.010



## PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2018

Comune	Prov.	zona dec.	cod. inv.	indirizzo	caserma	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	1	2646	PIAZZA VENINO 3	caserma	piena proprietà	433	55 p.	/	/
Milano	Milano	8	5073	VIA SEBASTIANO SATTA 6/8	caserma	piena proprietà	32	241,243,244	/	2.118
Milano	Milano	5	3853	VIA FEDERICO CHOPIN 52	caserma	piena proprietà	633	104	/	2.851
Milano	Milano	8	2052	VIALE CERTOSA 7	caserma	piena proprietà	217	104	/	1.899
Milano	Milano	6	5075	VIA LAGO DI NEMI 33	caserma	piena proprietà	575	264	/	2.615
Milano	Milano	5	5071	VIA DEI MISSAGLIA 57/2	caserma	piena proprietà	649	323	/	2.541
Milano	Milano	9	5483	VIALE FULVIO TESTI 121	caserma	piena proprietà	103	66	/	1.240
Milano	Milano	8	5644	VIA CHIASSERINI 102-104	caserma	piena proprietà	64	322,323	/	3.024
Milano	Milano	2	5317	VIALE MONZA 255	immobile	piena proprietà	145	98 e 99p	501	531
Milano	Milano	5	6591	VIA SELVANESCO	area	diritto di superficie	651	20p	/	40
Milano	Milano	3	863	ROGGIA MOLINA/TANGENZIALE EST	area	diritto di superficie	153	126 p.	/	15
Milano	Milano	6	2818	VIA MERULA	area	piena proprietà	568	241,243	/	3.205





## PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2018

Comune	Prov.	zona dec.	cod. inv.	indirizzo	caserma	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Monza	Monza	-	4591	VIA BUONARROTI 153	area	piena proprietà	102	89 p.	/	731
Milano	Milano	8	1146	VIA ARIMONDI-BARTOLINI-MONTECENERI	area + fabbricati	piena proprietà	183	251,252,254,282	/	2.960
Milano	Milano	6	863	VIA LEGIONI ROMANE 43	area	piena proprietà	425	68p	/	590
Milano	Milano	6	953	VIA ALZAIA NAVIGLIO GRANDE 66	complesso immobiliare	piena proprietà	472	385,387,388, 389,526	vari	/
Milano	Milano	1	5453	VIA CONCA DEL NAVIGLIO 17/19/21	complesso immobiliare	piena proprietà	474	60, 70	vari	/
Milano	Milano	7	698	CORSO VERCELLI 22	immobile	piena proprietà	383	35,36,39,41,134,38p.	/	2.801
Milano	Milano	7	698	CORSO VERCELLI 22- 24	immobile	cessione quota latrico solare	383	38	703	/
Milano	Milano	3	2481	VIA GIOVANNI BATTISTA PIRELLI 39	immobile	piena proprietà/ diritto di superficie	267	181p,195p,213p,214p, 241p		/
Milano	Milano	2	1888	VIA ANASSAGORA	immobile	piena proprietà	84	4,5,6,7	/	346
Milano	Milano	2	4367	VIA CASCIA	area	piena proprietà	111	68,69,70,74,77,94,95	/	4.619
Milano	Milano	4	961	VIALE MOLISE 70	palazzina	piena proprietà	484	22	701 702,703 704	260
Milano	Milano	4	961	VIALE MOLISE 70	palazzina	piena proprietà	484	23	701,702 703	130



### PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2018

Comune	Prov.	zona dec.	cod. inv.	indirizzo	caserma	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Milano	4	961	VIALE MOLISE 68	palazzina	piena proprietà	484	54	719	4.100
Milano	Milano	4	961	VIALE MOLISE 66	palazzina	piena proprietà	484	54	707, 708 710-718	
Milano	Milano	4	961	VIALE MOLISE 64	palazzina	piena proprietà	484	54	720-224	
Milano	Milano	4	961	VIALE MOLISE 62	palazzina	piena proprietà	484	87	701,702 703	130
Milano	Milano	4	961	VIALE MOLISE 62-64	aree + edifici di pertinenza	piena proprietà	484	188,189,104,105,106, 108,109	/	11.324

IL DIRETTORE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE  
SILVIA BRANDODORO



**PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2018**

Comune	Mercato	Indirizzo	Dati Catastali		Valorizzazione
			Foglio	Mappale	
MILANO	CA' GRANDA	VIA MONCALIERI 15	101	200	Concessione d'uso a prezzo di mercato
MILANO	CHIARELLI	VIA CHIARELLI, 10	175	163	Concessione d'uso a prezzo di mercato
MILANO	CIMITERO LAMBRATE	P.ZZA CADUTI E DISPERSI IN RUSSIA	282	120	Concessione d'uso a prezzo di mercato
MILANO	CIMITERO MAGGIORE	P.LE CIMITERO MAGGIORE	diversi	diversi	Concessione d'uso a prezzo di mercato
MILANO	FERRARA	P.LE FERRARA,2	Non accatastato	Non accatastato	Concessione d'uso a prezzo di mercato
MILANO	FUSINA	P.LE FUSINA,3	357	508	Concessione d'uso a prezzo di mercato
MILANO	GIAMBELLINO	L.GO BALESTRA,8	512	16	Concessione d'uso a prezzo di mercato
MILANO	GRATOSOGLIO	VIA LELIO BASSO,8	678	312	Concessione d'uso a prezzo di mercato
MILANO	LORENTEGGIO	VIA LORENTEGGIO,177	Non accatastato	Non accatastato	Concessione d'uso a prezzo di mercato
MILANO	MONTEGANI	VIA MONTEGANI 33	580	229	Concessione d'uso a prezzo di mercato
MILANO	MONZA	VIALE MONZA 54	200	246	Concessione d'uso a prezzo di mercato
MILANO	MORSENCIO	L.GO GUERRIERI GONZAGA, 1	535	182	Concessione d'uso a prezzo di mercato
MILANO	PONTE LAMBRO	VIA PAREA 13	565	573	Concessione d'uso a prezzo di mercato
MILANO	PREALPI	P.ZZA PREALPI, 1	183	37	Concessione d'uso a prezzo di mercato
MILANO	QUARTO OGGIARO	VIA A. TRAVERSI,19	32	321	Concessione d'uso a prezzo di mercato
MILANO	ROMBON	VIA ROMBON, 34	279	397	Concessione d'uso a prezzo di mercato
MILANO	S.AMBROGIO	VIA S. PAOLINO, 18	599	211	Concessione d'uso a prezzo di mercato
MILANO	SELINUNTE	P.LE SELINUNTE,2	337	58	Concessione d'uso a prezzo di mercato
MILANO	S. LEONARDO	VIA ALEX VISCONTI, 24/D	89	59-60	Concessione d'uso a prezzo di mercato
MILANO	S.M. DEL SUFFRAGIO	P.ZZA S. MARIA DEL SUFFRAGIO,2	Non accatastato	Non accatastato	Concessione d'uso a prezzo di mercato
MILANO	TICINESE	VIA G. D'ANNUNZIO, 30	474	515	Concessione d'uso a prezzo di mercato
MILANO	WAGNER	P.ZZA R. WAGNER, 4	382	42	Concessione d'uso a prezzo di mercato
MILANO	ZARA	P.LE LAGOSTA, 7	224	277	Concessione d'uso a prezzo di mercato

IL DIRETTORE  
DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO  
dr. Renato Galliano



Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2018

Comune	Provincia	Municipio	Cod. Inv.	Indirizzo	Oggetto	Cessione diritti reali	Foglio	Mappale	Sub	Mq
MILANO	MI	4		Via Cervignano	Ingresso scale passante P.ta Vittoria	Diritto di superficie in soprasuolo a favore di R.F.I. S.p.A.	442	348		60
MILANO	MI	4		Viale Molise	Ingresso scale passante Viale Molise	Diritto di superficie in soprasuolo a favore di R.F.I. S.p.A.	442	363		56
MILANO	MI	4		Viale Molise	Ingresso scale passante Viale Molise	Diritto di superficie in soprasuolo a favore di R.F.I. S.p.A.	442	364		56
MILANO	MI	4		Viale Molise	Ingresso scale passante Viale Molise	Diritto di superficie in soprasuolo a favore di R.F.I. S.p.A.	442	366		25
MILANO	MI	4		Viale Molise	Ingresso scale passante Viale Molise	Diritto di superficie in soprasuolo a favore di R.F.I. S.p.A.	442	367		26





MILANO	MI	4		Viale Molise	Ingresso scale passante - Viale Molise	Diritto di superficie in soprasuolo a favore di R.F.I. S.p.A.	442	368		5
MILANO	MI	4		Viale Molise	Ingresso scale passante Viale Molise	Diritto di superficie in soprasuolo a favore di R.F.I. S.p.A.	442	369		4
MILANO	MI	4		Via Lombroso	Ingresso scale passante Via Lombroso	Diritto di superficie in soprasuolo a favore di R.F.I. S.p.A.	442	370		22
MILANO	MI	4		Via Lombroso	Griglia areazione	Diritto di superficie in soprasuolo a favore di R.F.I. S.p.A.	442	371		29
MILANO	MI	4		Via Lombroso	Griglia areazione	Diritto di superficie in soprasuolo a favore di R.F.I. S.p.A.	442	372		21
MILANO	MI	4		Via Lombroso	Ingresso scale passante Via Lombroso	Diritto di superficie in soprasuolo a favore di R.F.I. S.p.A.	442	373		34
MILANO	MI	9		Via Lancetti	Ingresso scale passante Via Lancetti	Diritto di superficie in soprasuolo a favore di R.F.I. S.p.A.	186	387		102



MILANO	MI	9		Via Lancetti	Ingresso scale passante Via Lancetti	Diritto di superficie in soprasuolo a favore di R.F.I. S.p.A.	186	388		20
MILANO	MI	9		Via Lancetti	Ingresso scale passante Via Lancetti	Diritto di superficie in soprasuolo a favore di R.F.I. S.p.A.	186	389		13
MILANO	MI	9		Via Lancetti	Ingresso scale passante Via Lancetti	Diritto di superficie in soprasuolo a favore di R.F.I. S.p.A.	186	390		34
MILANO	MI	8		Via Villapizzone	Ingresso scale passante via Villappizzone	Diritto di superficie in sottosuolo a favore di R.F.I. S.p.A.	127	(350)		425
MILANO	MI	4		Via Molise	Ingresso scale passante Via Molise	Diritto di superficie in sottosuolo a favore di R.F.I. S.p.A.	442	(374)		16.186
MILANO	MI	4		Via Molise	Ingresso scale passante Via Molise	Diritto di superficie in sottosuolo a favore di R.F.I. S.p.A.	442	(404)		50
MILANO	MI	4		Via Molise	Ingresso scale passante Via Molise	Diritto di superficie in sottosuolo a favore di R.F.I. S.p.A.	442	(405)		502.575



MILANO	MI	4		Via Molise	Ingresso scale passante Via Molise	Diritto di superficie in sottosuolo a favore di R.F.I. S.p.A.	442	406		2.360
MILANO	MI	4		Via Molise	Ingresso scale passante Via Molise	Diritto di superficie in sottosuolo a favore di R.F.I. S.p.A.	442	407		305
MILANO	MI	8		Via Lambruschini	Ingresso scale passante Via Lambruschini	Passaggio diritto di proprietà da RFI a Comune di Milano con riserva di diritto di superficie a favore di RFI S.p.A.	127	345		3
MILANO	MI	3		Via Paolo Frisi	Ingresso scala Passante Via Paolo Frisi	Passaggio diritto di proprietà da RFI a Comune di Milano con riserva di diritto di superficie a favore di RFI S.p.A.	315	452		9
MILANO	MI	3		Via Paolo Frisi	Ingresso scale Passante Via Paolo Frisi	Passaggio diritto di proprietà da RFI a Comune di Milano con riserva di diritto di superficie a favore di RFI S.p.A.	315	453		20



MILANO	MI	3		Via Paolo Frisi	Ingresso scale Via Paolo Frisi	Passaggio diritto di proprietà da RFI a Comune di Milano con riserva di diritto di superficie a favore di RFI S.p.A.	315	454		26
--------	----	---	--	-----------------	-----------------------------------	---	-----	-----	--	----

Direzione Mobilità Ambiente ed Energia

  
Il Direttore  
(Arch. Filippo Salucci)





Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2018

Comune	Provincia	Municipio	Cod. Inv.	Indirizzo	Oggetto	Cessione diritti reali	Foglio	Mappale	Sub	Mq
BUSSERO	MI			Stazione M2	Corridoio di collegamento al nuovo sottopasso, scale e ascensore per banchina sud	Piena proprietà a favore di Comune di Milano	6	184 parte		155
BUSSERO	MI			Stazione M2	Corridoio di collegamento al nuovo sottopasso	Piena proprietà a favore di Comune di Milano	6	185 parte		185
BUSSERO	MI			Piazza Alcide De Gasperi	Nuovo atrio di ingresso	Piena proprietà a favore di Comune di Milano	6	898 parte		38
CASSINA DE'PECCHI	MI			Via Kennedy	Porzione di corridoio/ascensore di collegamento con l'atrio esistente	Piena proprietà a favore di Comune di Milano	4	Incensito		5
VIMODRONE	MI			Via Dante Alighieri	Rampa di accesso lato nord	Piena proprietà a favore di Comune di Milano	3	108 parte		85
VIMODRONE	MI			Via Filippo Turati	Rampa di accesso lato sud	Piena proprietà a favore di Comune di Milano	10	468 parte		42
VIMODRONE	MI			Via Filippo Turati	Porzione di corridoio/ascensore di collegamento fra atrio esistente e banchina lato sud	Piena proprietà a favore di Comune di Milano	10	469 parte		40



VIMODRONE	MI			Via Filippo Turati	Porzione di corridoio/ascensore di collegamento fra atrio esistente e banchina lato sud	Piena proprietà a favore di Comune di Milano	10	457 parte		65
VIMODRONE	MI			Via Dante Alighieri	Porzione di corridoio/ascensore di collegamento fra atrio esistente e banchina lato nord	Piena proprietà a favore di Comune di Milano	3	228 parte		53
VIMODRONE	MI			Stazione M2	Porzione di corridoio di collegamento fra atrio esistente e banchina lato sud	Piena proprietà a favore di Comune di Milano	3	257 parte		82
VIMODRONE	MI			Stazione M2	Porzione di corridoio di collegamento fra atrio esistente e banchina lato sud	Piena proprietà a favore di Comune di Milano	3	Incensito		15
GORGONZOLA	MI			Via Ticino	Porzione nuovo atrio ingresso lato nord	Piena proprietà a favore di Comune di Milano	2	214 parte		5
GORGONZOLA	MI			Via Ticino	Porzione nuovo atrio ingresso lato nord	Piena proprietà a favore di Comune di Milano	2	218 parte		14

Direzione Mobilità Ambiente ed Energia

Il Direttore  
 (Arch. Filippo Salucci)







Comune di  
Milano

# **APPENDICE 1 AL DUP 2018-2020**

Programmazione triennale opere pubbliche

Di seguito si riporta il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018-2020 e l'elenco annuale riferito all'esercizio 2018, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 2199 del 06/12/2017.





## PROGRAMMA TRIENNALE

**D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni**

# **Programma Triennale Opere Pubbliche 2018 - 2020 ed elenco annuale 2018**

Allegati

- Scheda n° 1: Quadro delle risorse disponibili
- Scheda n° 2: Articolazione copertura finanziaria
- Scheda n° 3: Elenco annuale 2018

Adottato dalla Giunta Comunale il 06/12/2017 - Delibera n. reg. 2199/2017  
Approvato con emendamento dal Consiglio Comunale il 12/03/2018 - Delibera n. reg. 13/2018





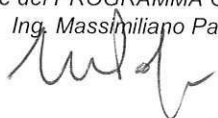
## **Scheda n° 1: Quadro delle risorse disponibili**



**Scheda 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
Quadro delle risorse disponibili**

Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo Anno 2018	Disponibilità Finanziaria Secondo Anno 2019	Disponibilità Finanziaria Terzo Anno 2020	Importo Totale
Entrate avente destinazione vincolata per legge	13.040.419,63	1.500.000,00	0,00	14.540.419,63
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	150.000.000,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitale privato	18.627.729,49	0,00	0,00	18.627.729,49
Trasferimenti di immobili art. 21, comma 5 d.lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamanti di bilancio	435.936.938,58	1.344.832.124,31	1.841.124.475,49	3.621.893.538,38
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>€ 517.605.087,70</b>	<b>€ 1.396.332.124,31</b>	<b>€ 1.891.124.475,49</b>	<b>€ 3.805.061.687,50</b>

*Il Responsabile del PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE  
Ing. Massimiliano Papetti*



*Il Direttore della DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE  
Dott. Roberto Colangelo*





## **Scheda n° 2: Articolazione copertura finanziaria**



**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	1	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	LINEA FILOVIARIA 92: REALIZZAZIONE SEDE RISERVATA PER IL TPL TRA PIAZZA CAIAZZO E VIALE ABRUZZI	2	€ 0,00	€ 5.680.000,00	€ 0,00	5.680.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	2	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	PISTE CICLABILI E CICLOPEDONABILI	LEGGE 366/98 ART. 8.2: ITINERARIO CICLOPEDONALE DAL QUARTIERE CHIESA ROSSA A RONCHETTO DELLE RANE (CHIESA DI SAN ROCCO); TRATTO LUNGO LA SPONDA DEL LAMBRO MERIDIONALE DA VIA GRATOSOGLIO A VIA BRAILLE A VIA ROZZANO. DUE LOTTI FUNZIONALI. PRIMO LOTTO, DA VIA ROZZANO A VIA BRAILLE. SECONDO LOTTO DA VIA BRAILLE A VIA GRATOSOGLIO.	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500.000,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	3	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	PISTE CICLABILI E CICLOPEDONABILI	ISOLA AMBIENTALE BRERA GARIBALDI: FASE 2: SEDE RISERVATA CICLABILE IN DIREZIONE NORD DA VIA S. MARCO A PORTA VOLTA NELLE VIE BALZAN, STATUTO E VOLTA	2	€ 0,00	€ 0,00	€ 670.000,00	670.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	4	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	CONTRATTO DI QUARTIERE II AMBITO MAZZINI RIQUALIFICAZIONE E PEDONALIZZAZIONE DI PIAZZA FERRARA 2^FASE	2	€ 0,00	€ 1.800.000,00	€ 0,00	1.800.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	5	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/E - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/E DI 2 LOTTI - Z.D. 1-6-7-8	1	€ 0,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	6	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/E - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/E DI 2 LOTTI - Z.D. 2-3-9-4-5	1	€ 0,00	€ 1.300.000,00	€ 0,00	1.300.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	7	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/F - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/F DI 2 LOTTI - Z.D. 1-6-7-8	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000.000,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	8	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/F - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/F DI 2 LOTTI - Z.D. 2-3-9-4-5	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.300.000,00	1.300.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	9	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERMATE TPL - LOTTO C	2	€ 0,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	10	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERMATE TPL - LOTTO D	2	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000.000,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	11	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI - LOTTO 1 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	2	€ 1.150.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.150.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	12	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI - LOTTO 2 ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	2	€ 0,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	13	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI - LOTTO 3 ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	2	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000.000,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	14	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO F - Z.D. 1/9	1	€ 2.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	15	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO G - Z.D. 1/9	1	€ 0,00	€ 2.500.000,00	€ 0,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	16	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO H - MUNICIPI DA 1 A 9	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500.000,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	17	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 1/G DI 2 Z.D. 1-2-3-9	1	€ 5.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	18	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 2/G DI 2 Z.D. 4-5-6-7-8	1	€ 5.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	19	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/H - LOTTO 1/H DI 2 Z.D. 1-2-3-9	1	€ 0,00	€ 5.000.000,00	€ 0,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/IN	Importo	Tipologia
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	20	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/H - LOTTO 2/H DI 2 Z.D. 4-5-6-7-8	1	€ 0,00	€ 5.000.000,00	€ 0,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	21	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/I - LOTTO 1/I DI 2 Z.D. 1-2-3-9	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000.000,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	22	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/I - LOTTO 2/I DI 2 Z.D. 4-5-6-7-8	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000.000,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	23	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 1/G DI 4 - Z.D. 1	1	€ 4.225.000,00	€ 0,00	€ 0,00	4.225.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	24	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 2/G DI 4 - Z.D. 6-7-8	1	€ 10.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	10.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	25	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 3/G DI 4 - Z.D. 2-3-9	1	€ 10.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	10.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	26	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 4/G DI 4 - Z.D. 4-5	1	€ 7.775.000,00	€ 0,00	€ 0,00	7.775.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	27	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 1/H DI 4 - Z.D. 1	1	€ 0,00	€ 7.000.000,00	€ 0,00	7.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	28	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 2/H DI 4 - Z.D. 6-7-8	1	€ 0,00	€ 16.000.000,00	€ 0,00	16.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	29	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 3/H DI 4 - Z.D. 2-3-9	1	€ 0,00	€ 16.000.000,00	€ 0,00	16.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	30	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 4/H DI 4 - Z.D. 4-5	1	€ 0,00	€ 13.000.000,00	€ 0,00	13.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	31	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/I - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 1/I DI N. 4 LOTTI - Z.D. 1	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.000.000,00	7.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	32	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/I - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 2/I DI N. 4 LOTTI - Z.D. 6-7-8	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.000.000,00	16.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	33	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/I - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 3/I DI N. 4 LOTTI - Z.D. 2-3-9	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.000.000,00	16.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	34	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/I - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 4/I DI N. 4 LOTTI - Z.D. 4-5	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.000.000,00	13.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	35	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	ADEGUAMENTO DEGLI INCROCI STRADALI PER L'ELIMINAZIONE DI SITUAZIONI DI PERICOLO - LOTTO 1	2	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500.000,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	36	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI SU STRUTTURE E MANUFATTI STRADALI E RIORDINO DELLA ZONA SOSTA A SEGUITO DI MODIFICHE VIABILISTICHE - LOTTO 1 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	2	€ 4.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	37	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI SU STRUTTURE E MANUFATTI STRADALI E DI RIORDINO DELLE ZONE SOSTA A SEGUITO DI MODIFICHE VIABILISTICHE - LOTTO 2 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	2	€ 0,00	€ 4.000.000,00	€ 0,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	38	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI SU STRUTTURE E MANUFATTI STRADALI E DI RIORDINO DELLA ZONA SOSTA A SEGUITO DI MODIFICHE VIABILISTICHE - LOTTO 3 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	2	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.000.000,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	39	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI MANUTENTIVI DI EMERGENZA SULLA VIABILITA' CITTADINA - LOTTO B - Z.D. DALLA 1 ALLA 9	1	€ 0,00	€ 4.000.000,00	€ 0,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		



**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	40	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI MANUTENTIVI DI EMERGENZA SULLA VIABILITA' CITTADINA - LOTTO C - Z.D. DALLA 1 ALLA 9	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.000.000,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	41	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO 1	2	€ 0,00	€ 5.000.000,00	€ 0,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	42	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI AREE ALER CEDUTE AL COMUNE DI MILANO, DESTINATE A VIABILITA' E PARCHEGGIO DI QUARTIERE E ALTRA VIABILITA' ACQUISITA AL PATRIMONIO COMUNALE - LOTTO A	1	€ 0,00	€ 3.000.000,00	€ 0,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	43	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 2 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	1	€ 5.100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	5.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	44	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 3 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	1	€ 0,00	€ 15.000.000,00	€ 0,00	15.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	45	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 4 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.000.000,00	15.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	46	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA DI PEDONALIZZAZIONE DELLE AREE STRATEGICHE DELLA CITTA'	1	€ 0,00	€ 3.000.000,00	€ 0,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	47	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA DI PEDONALIZZAZIONE DELLE AREE STRATEGICHE DELLA CITTA' - LOTTO A	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000.000,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	48	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE	INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 1	1	€ 700.000,00	€ 0,00	€ 0,00	700.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	49	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE	INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 2	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 700.000,00	700.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	50	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA: DELLE CARREGGiate STRADALI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO E PIETRA NATURALE, DEI MARCIAPIEDI IN ASFALTO COLATO E PIETRA NATURALE - PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA, PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI 4 LOTTI ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1 DI 4 - Z.D. 1	1	€ 0,00	€ 2.410.000,00	€ 0,00	2.410.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	51	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA: DELLE CARREGGiate STRADALI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO E PIETRA NATURALE, DEI MARCIAPIEDI IN ASFALTO COLATO E PIETRA NATURALE - PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA, PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI 4 LOTTI ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2 DI 4 - Z.D. 6-7-8	1	€ 0,00	€ 2.690.000,00	€ 0,00	2.690.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	52	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA: DELLE CARREGGiate STRADALI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO E PIETRA NATURALE, DEI MARCIAPIEDI IN ASFALTO COLATO E PIETRA NATURALE - PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA, PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI 4 LOTTI ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3 DI 4 - Z.D. 2-3-9	1	€ 0,00	€ 2.510.000,00	€ 0,00	2.510.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	53	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA: DELLE CARREGGiate STRADALI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO E PIETRA NATURALE, DEI MARCIAPIEDI IN ASFALTO COLATO E PIETRA NATURALE - PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA, PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI 4 LOTTI ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4 DI 4 - Z.D. 4-5	1	€ 0,00	€ 1.440.000,00	€ 0,00	1.440.000,00	NO	€ 0,00		

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	54	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA: DELLE CARREGGiate STRADALI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO E PIETRA NATURALE, DEI MARCIAPIEDI IN ASFALTO COLATO E PIETRA NATURALE - PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA, PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI 4 LOTTI ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1 DI 4 - Z.D. 1	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.410.000,00	2.410.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	55	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA: DELLE CARREGGiate STRADALI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO E PIETRA NATURALE, DEI MARCIAPIEDI IN ASFALTO COLATO E PIETRA NATURALE - PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA, PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI 4 LOTTI ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2 DI 4 - Z.D. 6-7-8	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.690.000,00	2.690.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	56	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA: DELLE CARREGGiate STRADALI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO E PIETRA NATURALE, DEI MARCIAPIEDI IN ASFALTO COLATO E PIETRA NATURALE - PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA, PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI 4 LOTTI ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3 DI 4 - Z.D. 2-3-9	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.510.000,00	2.510.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	57	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA: DELLE CARREGGiate STRADALI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO E PIETRA NATURALE, DEI MARCIAPIEDI IN ASFALTO COLATO E PIETRA NATURALE - PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA, PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI 4 LOTTI ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4 DI 4 - Z.D. 4-5	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.440.000,00	1.440.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	58	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA, PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	1	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	59	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA, PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	60	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE PER IL PERIODO DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI - 2 LOTTI - Z. D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1 DI 2 - Z.D. 1-2-3-9	1	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	61	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE PER IL PERIODO DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI - 2 LOTTI - Z. D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2 DI 2 - Z.D. 4-5-6-7-8	1	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	62	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE PER IL PERIODO DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI - 2 LOTTI - Z. D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1 DI 2 - Z.D. 1-2-3-9	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	63	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE PER IL PERIODO DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA PER 730 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI - 2 LOTTI - Z. D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2 DI 2 - Z.D. 4-5-6-7-8	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	64	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI RIPRISTINO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE IN PIETRA NATURALE IN PIAZZA ERCOLEA	1	€ 550.000,00	€ 0,00	€ 0,00	550.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	65	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	PISTE CICLABILI E CICLOPEDONABILI	ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE-DUOMO-SEMPIONE-MOLINO DORINO - PERCORSO NORD	3	€ 4.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	66	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	PISTE CICLABILI E CICLOPEDONABILI	INTERVENTI PER LA COSTRUZIONE DI UNA PASSERELLA CICLO-PEDONALE A SCAVALCO DELLA ROGGIA VETTABIA IN VIA CORRADO IL SALICO	3	€ 0,00	€ 750.000,00	€ 0,00	750.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	67	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO	RIFUNZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL CAVALCAVIA BUSSA	2	€ 5.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	5.500.000,00	NO	€ 0,00		

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	68	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	PROLUNGAMENTO DELLA VIA CAMPAZZINO E NUOVA INTERSEZIONE CON LA VIA VIRGILIO FERRARI	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500.000,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	69	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	ALLARGAMENTO DI VIA SELVANESCO, DA VIA VIRGILIO FERRARI A VIA MANDURIA	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500.000,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	70	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE POLIFORE E STRUTTURE SOTTOSUOLO	1	€ 0,00	€ 3.000.000,00	€ 0,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	71	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	MODIFICHE VIABILISTICHE D'EMERGENZA E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	1	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	72	030	015	146	COMPLETAMENTO	PISTE CICLABILI E CICLOPEDONABILI	PIANO DELLA MOBILITA' CICLISTICA RETE CICLABILE DEL CENTRO STORICO-INTERVENTO DUOMO-PORTA SEMPIONE OPERE DI COMPLETAMENTO	2	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	73	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO - VIE: GIAMBELLINO - SEGNERI - MANZANO - RECOARO - DEGLI APULI - DEI SANNITI - ODAZIO - 2 LOTTO DI 3 LOTTI: VIA ODAZIO	2	€ 3.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	74	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO - VIE: GIAMBELLINO - SEGNERI - MANZANO - RECOARO - DEGLI APULI - DEI SANNITI - ODAZIO - 3 LOTTO DI 3 LOTTI: VIA SEGNERI (DA VIA DEI SANNITI - MANZANO A VIA LORENTEGGIO) VIA DEI SANNITI - VIA DEGLI APULI - VIA MANZANO - VIA RECOARO	2	€ 2.300.000,00	€ 0,00	€ 0,00	2.300.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	76	030	015	146	RECUPERO	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	OPERE STRUTTURALI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA PASSERELLA STORICA PEDONALE DI PORTA GENOVA	1	€ 400.000,00	€ 0,00	€ 0,00	400.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	77	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 - SEDE RISERVATA DA P.ZZA ZAVATTARI A P.ZZA STUPARICH	3	€ 0,00	€ 16.000.000,00	€ 0,00	16.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	78	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	PISTE CICLABILI E CICLOPEDONABILI	REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PERCORSO CICLO-PEDONALE TRA VIA LORENZINI E VIA RIPAMONTI	3	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	79	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	PISTE CICLABILI E CICLOPEDONABILI	REALIZZAZIONE NUOVA PISTA CICLABILE IN SEGNALETICA LUNGO VIA BREDA DA VIA PORTO CORSINI AL PONTE DI GRECO	3	€ 0,00	€ 3.000.000,00	€ 0,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	80	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	PISTE CICLABILI E CICLOPEDONABILI	ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO SEMPIONE - MOLINO DORINO PERCORSO NORD - Riqualificazione Piazza FIRENZE	3	€ 0,00	€ 5.000.000,00	€ 0,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	81	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	RIQUALIFICAZIONE INTERSEZIONE THON DE RAVEL - SPOTORNO - STELVIO	3	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	82	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	PISTE CICLABILI E CICLOPEDONABILI	PISTA CICLABILE TRA VIA MECENATE E VIA DELL'AVIAZIONE	3	€ 0,00	€ 2.500.000,00	€ 0,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	83	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	PISTE CICLABILI E CICLOPEDONABILI	PISTA CICLABILE LUNGO VIA DORIA DI COLLEGAMENTO TRA QUELLE ESISTENTI DI PADOVA E VITTOR PISANI	3	€ 0,00	€ 2.500.000,00	€ 0,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	84	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	PISTE CICLABILI E CICLOPEDONABILI	PISTA CICLABILE SAN DONATO - CORVETTO	3	€ 0,00	€ 5.000.000,00	€ 0,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	85	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	PISTE CICLABILI E CICLOPEDONABILI	PISTA CICLABILE TRA PIAZZALE ABBIATEGRASSO E VIA GIAMBOLOGNA	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.000.000,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	86	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	RIQUALIFICAZIONI STRADALI FINALIZZATE ALLA MODERAZIONE DEL TRAFFICO E DELLA VELOCITA' IN BORGO DI CHIARAVALLE E QUINTO SOLE	2	€ 0,00	€ 2.500.000,00	€ 0,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	87	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	PISTE CICLABILI E CICLOPEDONABILI	PISTA CICLABILE TRA SETTIMO MILANESE E LOTTO	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000.000,00	10.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	88	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	PISTE CICLABILI E CICLOPEDONABILI	ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO SEMPIONE - MOLINO DORINO PERCORSO SUD - CICLOVIA VenTo Lotto 1	3	€ 3.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	89	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	PISTE CICLABILI E CICLOPEDONABILI	ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO SEMPIONE - MOLINO DORINO PERCORSO SUD - CICLOVIA VenTo Lotto 2 e Lotto 3	3	€ 0,00	€ 6.000.000,00	€ 0,00	6.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	90	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	RICUCITURA VIABILITA' LOCALITA' SANTA GIULIA ( EX PAULLESE) LOTTO A	3	€ 0,00	€ 50.000.000,00	€ 0,00	50.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	91	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	RICUCITURA VIABILITA' LOCALITA' SANTA GIULIA ( EX PAULLESE) LOTTO B	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 75.000.000,00	75.000.000,00	NO	€ 0,00		

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	92	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	RICUCITURA VIABILITA' LOCALITA' SANTA GIULIA ( EX PAULLESE) LOTTO C	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000.000,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	93	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	RIQUALIFICAZIONE VIALE PAPINIANO	3	€ 0,00	€ 1.500.000,00	€ 0,00	1.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	94	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	RIQUALIFICAZIONI STRADALI FINALIZZATE ALLA MODERAZIONE DEL TRAFFICO E DELLA VELOCITA' ALL'INTERNO DELLE AREE BERSAGLIO DEL PIANO PERIFERIE	3	€ 3.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	95	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	PISTE CICLABILI E CICLOPEDONABILI	REALIZZAZIONE DI NUOVA PASSERELLA CICLO-PEDONALE TRA PARCO VILLA LITTA E VIA GABRO	3	€ 0,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	96	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	PISTE CICLABILI E CICLOPEDONABILI	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE GRECO - BICOCCA - SARCA - TESTI - BERBERA LOTTO 2	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	97	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	PISTE CICLABILI E CICLOPEDONABILI	PISTA CICLABILE QT8 - LAMPUGNANO - BONOLA	3	€ 0,00	€ 4.000.000,00	€ 0,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	98	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE LOTTO 1 ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	1	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	99	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE LOTTO 2 ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	1	€ 0,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	100	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE LOTTO 3 ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000.000,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
<b>TOTALE AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'</b>									<b>€ 82.200.000,00</b>	<b>€ 233.080.000,00</b>	<b>€ 218.220.000,00</b>	<b>€ 533.500.000,00</b>		<b>€ 0,00</b>		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	101	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	PARCO NORD MILANO 2002	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000.000,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	102	030	015	146	MANUTENZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	PARCO DELLE GROANE - POLVERIERA CERANO - SOLARO. 1° LOTTO. PRIMI INTERVENTI	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 450.000,00	450.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	103	030	015	146	MANUTENZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	PARCO DELLE CAVE - SISTEMAZIONE MARGINE EST - AREA CASCINA LINTERNO	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.153.100,00	5.153.100,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	104	030	015	146	COMPLETAMENTO	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	PARCO ALESSANDRINI 2° LOTTO. AMPLIAMENTO DEL PARCO	2	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.873.833,00	5.873.833,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	105	030	015	146	MANUTENZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	PARCO DELLE CAVE - SISTEMAZIONE MARGINE OVEST	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.340.000,00	5.340.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	106	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 2° LOTTO	3	€ 3.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	107	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 3° LOTTO	3	€ 0,00	€ 2.500.000,00	€ 0,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	108	030	015	146	MANUTENZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E PAESAGGISTICA DELL'AREA A VERDE INSERITA FRA LE VIE R. SIMONI - S. LOPEZ, EX CAVA "CHIASSERINI"	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 25.000.000,00	25.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	109	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	RIQUALIFICAZIONE DEI GIARDINI DI VIA TOLENTINO / VIA CARACCILOLO	2	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500.000,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	110	030	015	146	MANUTENZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	RIQUALIFICAZIONE E RIORDINO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	1	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	111	030	015	146	MANUTENZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	RIQUALIFICAZIONE E RIORDINO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - LOTTO A	1	€ 0,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	112	030	015	146	MANUTENZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	RIQUALIFICAZIONE E RIORDINO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - LOTTO B	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000.000,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	113	030	015	146	MANUTENZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO C	1	€ 0,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	114	030	015	146	MANUTENZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO D	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000.000,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	115	030	015	146	MANUTENZIONE	SPORT E SPETTACOLO	LAVORI DI NUOVA IMPIANTISTICA LEGGERA - LOTTO B	1	€ 0,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	116	030	015	146	MANUTENZIONE	SPORT E SPETTACOLO	LAVORI DI NUOVA IMPIANTISTICA LEGGERA - LOTTO C	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000.000,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	117	030	015	146	MANUTENZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DI NUOVE AREE VERDI - LOTTO A	1	€ 0,00	€ 3.000.000,00	€ 0,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	118	030	015	146	MANUTENZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DI NUOVE AREE VERDI - LOTTO B	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000.000,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	119	030	015	146	COMPLETAMENTO	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	PARCO SIEROTERAPICO - OPERE DI COMPLETAMENTO	2	€ 0,00	€ 1.500.000,00	€ 0,00	1.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	120	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	PISTE CICLABILI E CICLOPEDONABILI	REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA INFRASTRUTTURA CICLO-PEDONALE SU FIUME LAMBRO IN PARCO FORLANINI	3	€ 0,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	121	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO "ANDREA CAMPAGNA" (EX TERAMO/BARONA)	2	€ 615.000,00	€ 0,00	€ 0,00	615.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	122	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	VIVERE IL PARCO LAMBRO - NUOVE AREE ATTREZZATE E INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE	2	€ 650.000,00	€ 0,00	€ 0,00	650.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	123	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: RISTRUTTURAZIONE DEL VERDE ATTREZZATO IN LARGO GIAMBELLINO OVEST	2	€ 600.000,00	€ 0,00	€ 0,00	600.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	124	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: NUOVO VERDE ATTREZZATO IN VIA GIAMBELLINO, 129	3	€ 0,00	€ 1.450.000,00	€ 0,00	1.450.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	125	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: RISTRUTTURAZIONE DEL VERDE ATTREZZATO IN VIA ODAZIO	2	€ 0,00	€ 0,00	€ 600.000,00	600.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	126	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	ARREDO URBANO	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CASTELLO 1° LOTTO DI 2 LOTTI: PIAZZA CASTELLO E VIA BELTRAMI	2	€ 0,00	€ 9.900.000,00	€ 0,00	9.900.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	127	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	ARREDO URBANO	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CASTELLO 2° LOTTO DI 2 LOTTI: LARGO CAIROLI	2	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.000.000,00	7.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	128	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	RIQUALIFICAZIONE ASSE CENTRALE TITO LIVIO E ALBERI	2	€ 0,00	€ 600.000,00	€ 0,00	600.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	129	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	ARREDO URBANO	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI PIAZZALE ARCHINTO	2	€ 985.000,00	€ 0,00	€ 0,00	985.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	130	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	VIA MONTENAPOLEONE - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE	2	€ 0,00	€ 2.250.000,00	€ 0,00	2.250.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	131	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	VIA SOLFERINO - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL TRATTO COMPRESO DA LARGO TREVES A VIA MOSCOVA	2	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.200.000,00	2.200.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	132	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	ARREDO URBANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI SISTEMI URBANI CON IL RECUPERO DI PIAZZE SAGRATI E PARTI DI TESSUTO STORICO ESISTENTE (PIAZZALE LAVATER- PIAZZA SAN LUIGI- SAGRATO DEL SANTUARIO DELLA MADONNA DELLE GRAZIE IN VIA GIOVANNI ANTONIO AMADEO)	2	€ 3.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	133	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	ARREDO URBANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO B	2	€ 0,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	134	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	ARREDO URBANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO C	2	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000.000,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	135	030	015	146	MANUTENZIONE	ARREDO URBANO	MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO B	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.200.000,00	6.200.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	136	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO	RIQUALIFICAZIONE DI STRADE, PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO LOTTO A	2	€ 0,00	€ 2.500.000,00	€ 0,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	137	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO	RIQUALIFICAZIONE DI STRADE, PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO LOTTO B	2	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500.000,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	138	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	ARREDO URBANO	RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA SANT'AGOSTINO	2	€ 1.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.500.000,00	NO	€ 0,00		
<b>TOTALE AREA VERDE AGRICOLTURA E ARREDO URBANO</b>									<b>€ 12.350.000,00</b>	<b>€ 33.700.000,00</b>	<b>€ 78.816.933,00</b>	<b>€ 124.866.933,00</b>		<b>€ 0,00</b>		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	139	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	Q.re Saint Bon - Manutenzione straordinaria	1	€ 4.400.000,00	€ 0,00	€ 0,00	4.400.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	140	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	Q.re Ponti - Manutenzione straordinaria	1	€ 0,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	141	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	Q.re Bussero - Via Asturie, 6-8 - Manutenzione straordinaria	1	€ 0,00	€ 1.600.000,00	€ 0,00	1.600.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	142	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DELLE CASERME DEI VIGILI DEL FUOCO	1	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	143	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	1	€ 8.750.000,00	€ 0,00	€ 0,00	8.750.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	144	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 2 DI 2 LOTTI	1	€ 8.750.000,00	€ 0,00	€ 0,00	8.750.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	145	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO E - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	1	€ 0,00	€ 2.500.000,00	€ 0,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	146	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO E - LOTTO 2 DI 2 LOTTI	1	€ 0,00	€ 2.500.000,00	€ 0,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	147	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO F - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500.000,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	148	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO F - LOTTO 2 DI 2 LOTTI	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500.000,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	149	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	Intervento di manutenzione straordinaria, svecchiamento impianti, sistemazioni esterne e miglioramento energetico del complesso di Via Nikolajevka	1	€ 0,00	€ 6.500.000,00	€ 0,00	6.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	150	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	Interventi urgenti sulla copertura del complesso demaniale della Galleria Vittorio Emanuele II - Fase 2	1	€ 0,00	€ 4.000.000,00	€ 0,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	151	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	Interventi urgenti sulla copertura del complesso demaniale della Galleria Vittorio Emanuele II - Fase 3	1	€ 0,00	€ 4.000.000,00	€ 0,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	152	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 5° FASE	1	€ 0,00	€ 2.500.000,00	€ 0,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	153	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 6° FASE	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500.000,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	154	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - CORTILI INTERNI	1	€ 0,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	155	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	1	€ 0,00	€ 1.800.000,00	€ 0,00	1.800.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	156	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	1	€ 0,00	€ 1.800.000,00	€ 0,00	1.800.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	157	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	1	€ 0,00	€ 1.800.000,00	€ 0,00	1.800.000,00	NO	€ 0,00		

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	158	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8	1	€ 0,00	€ 1.800.000,00	€ 0,00	1.800.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	159	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 4 - LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.800.000,00	1.800.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	160	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 4 - LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.800.000,00	1.800.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	161	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 4 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.800.000,00	1.800.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	162	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 4 - LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.800.000,00	1.800.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	167	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA UBICATI ALL'INTERNO DEI QUARTIERI OBIETTIVO INDIVIDUATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	1	€ 8.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	8.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	168	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO E - SEDE TERRITORIALE A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) ED EDIFICI EXTRAURBANI	1	€ 0,00	€ 4.000.000,00	€ 0,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	169	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO E - SEDE TERRITORIALE B-D (ZONE 1, 7, 8A, 8B, 9B) ED EDIFICI EXTRAURBANI	1	€ 0,00	€ 4.000.000,00	€ 0,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	170	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F - SEDE TERRITORIALE A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) ED EDIFICI EXTRAURBANI	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.000.000,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	171	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F - SEDE TERRITORIALE B-D (ZONE 1, 7, 8A, 8B, 9B) ED EDIFICI EXTRAURBANI	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.000.000,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	172	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	Interventi di manutenzione, adeguamento normativo, superamento barriere architettoniche su stabili residenziali - Fase 4	1	€ 0,00	€ 4.000.000,00	€ 0,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	173	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	Interventi di manutenzione, adeguamento normativo, superamento barriere architettoniche su stabili residenziali - Fase 5	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.000.000,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	174	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO D -	1	€ 4.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	175	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO D -	1	€ 4.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	176	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO E -	1	€ 0,00	€ 4.000.000,00	€ 0,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		



**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					S/N	Importo	Tipologia	Primo anno 2018		Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	177	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO E -	1	€ 0,00	€ 4.000.000,00	€ 0,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	178	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F -	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.125.000,00	1.125.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	179	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F -	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.125.000,00	1.125.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	180	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO A -	1	€ 6.200.000,00	€ 0,00	€ 0,00	6.200.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	181	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO B -	1	€ 0,00	€ 6.200.000,00	€ 0,00	6.200.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	182	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO C -	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.200.000,00	6.200.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	183	030	015	146	MANUTENZIONE	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO (compreso municipio e sedi comunali)	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI LOTTO 1° di N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8	1	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	184	030	015	146	MANUTENZIONE	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO (compreso municipio e sedi comunali)	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI LOTTO 2° di N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9	1	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	185	030	015	146	MANUTENZIONE	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO (compreso municipio e sedi comunali)	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI LOTTO 1° di N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8 INTERVENTO A	1	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	186	030	015	146	MANUTENZIONE	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO (compreso municipio e sedi comunali)	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI LOTTO 2° di N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9 INTERVENTO A	1	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	187	030	015	146	MANUTENZIONE	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO (compreso municipio e sedi comunali)	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI LOTTO 1° di N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8 INTERVENTO B	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	188	030	015	146	MANUTENZIONE	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO (compreso municipio e sedi comunali)	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI LOTTO 2° di N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9 INTERVENTO B	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	189	030	015	146	MANUTENZIONE	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO (compreso municipio e sedi comunali)	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO C	1	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	190	030	015	146	MANUTENZIONE	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO (compreso municipio e sedi comunali)	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO D	1	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	191	030	015	146	MANUTENZIONE	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO (compreso municipio e sedi comunali)	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO E	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	192	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI (CPI) E DELLE CANNE FUMARIE, OPERE DI SISTEMAZIONE ESTERNA DA REALIZZARSI NEL COMPLESSO DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI VIA DE PRETIS 100/110	1	€ 0,00	€ 3.000.000,00	€ 0,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	193	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	LOTTO 2 - Intervento di recupero delle corti di Via SOLARI 40	1	€ 9.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	9.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	194	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DELLE CASERME DELLE FORZE DELL'ORDINE	1	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	195	30	15	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA.	1	€ 5.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	196	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 1	1	€ 0,00	€ 5.000.000,00	€ 0,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	197	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 2	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000.000,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	198	30	15	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA.	1	€ 4.650.000,00	€ 0,00	€ 0,00	4.650.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	199	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 1	1	€ 0,00	€ 5.000.000,00	€ 0,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	200	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 2	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000.000,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	201	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	RISANAMENTO CONSERVATIVO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA ULISSE DINI N. 14/2	1	€ 0,00	€ 3.000.000,00	€ 0,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	202	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	VIA SEBENICO 1/3/5: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'INVOLUCRO DELL'EDIFICIO, SOSTITUZIONE SERRAMENTI E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO	1	€ 0,00	€ 1.500.000,00	€ 0,00	1.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	203	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	VIA SAN ROMANELLO N. 34: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO DELLE FACCIATE, DELLA COPERTURA E DEGLI IMPIANTI	1	€ 0,00	€ 4.000.000,00	€ 0,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	204	030	015	146	MANUTENZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASCINE COMUNALI - LOTTO A	1	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	205	030	015	146	MANUTENZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASCINE COMUNALI - LOTTO B	1	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	206	030	015	146	MANUTENZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASCINE COMUNALI - LOTTO C	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	207	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	VIA BROGGI N. 5 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'EDIFICIO RESIDENZIALE CON INSTALLAZIONE ASCENSORE E ADEGUAMENTO IMPIANTI	1	€ 0,00	€ 3.000.000,00	€ 0,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	208	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	VIA VERGIATE N. 5 - INTERVENTO DI SISTEMAZIONE FACCIATE, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E SISTEMAZIONI ESTERNE VARIE	1	€ 0,00	€ 1.200.000,00	€ 0,00	1.200.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	209	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	INTERVENTO DI RESTAURO DELLA PAVIMENTAZIONE DELLA GALLERIA DEL CORSO	2	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	210	030	015	146	MANUTENZIONE	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO (compreso municipio e sedi comunali)	BONIFICA, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA DI VIALE UNGHERIA, 29	1	€ 3.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	211	030	015	146	MANUTENZIONE	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO (compreso municipio e sedi comunali)	INTERVENTI DI RILASCIO CPI NEL CENTRO POLIFUNZIONALE "POLO FERRARA"	1	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	212	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	LAVORI DI ADEGUAMENTO E RIMONTAGGIO DI STRUTTURE/OPERE DEL SITO EXPO 2015 DONATE AL COMUNE DI MILANO	1	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	214	30	15	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITA' SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO B - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	1	€ 4.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	215	30	15	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITA' SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO B - LOTTO 2 DI 2 LOTTI	1	€ 4.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	216	30	15	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITA' SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO C - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	1	€ 0,00	€ 4.000.000,00	€ 0,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	217	30	15	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITA' SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO C - LOTTO 2 DI 2 LOTTI	1	€ 0,00	€ 4.000.000,00	€ 0,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	218	30	15	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITA' SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.125.000,00	1.125.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	219	30	15	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITA' SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO D - LOTTO 2 DI 2 LOTTI	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.125.000,00	1.125.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	220	30	15	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	Interventi per l'adeguamento edificio - impiantistico finalizzato all'ampliamento della capacità ricettiva della Casa di accoglienza Enzo Jannacci - viale Ortles 69	1	€ 1.700.946,63	€ 0,00	€ 0,00	1.700.946,63	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	221	30	15	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	Interventi di recupero di alloggi sfitti da destinare a persone in condizioni di disagio economico, emarginazione e disabilità.	1	€ 2.061.400,00	€ 0,00	€ 0,00	2.061.400,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	222	30	15	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento A	1	€ 2.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	223	30	15	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento B	1	€ 0,00	€ 2.500.000,00	€ 0,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	224	30	15	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento C	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500.000,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	225	30	15	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento A	1	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	226	30	15	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento B	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000.000,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	227	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	REALIZZAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO ABITATIVO "ABITARE IN BORGO" IN VIA DE LEMENE, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PON METRO	1	€ 8.360.302,67	€ 0,00	€ 0,00	8.360.302,67	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	229	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	QUARTIERI CONNESSI - RIQUALIFICAZIONE SPAZI, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PON METRO	1	€ 1.112.332,00	€ 0,00	€ 0,00	1.112.332,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	230	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	VIA TOFANO 5 - TORRE C: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	3	€ 9.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	9.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	231	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	VIA RIZZOLI 13-45 E 73-87: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E IMPIANTISTICA	1	€ 7.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	7.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	232	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE AD MM	1	€ 3.300.000,00	€ 0,00	€ 0,00	3.300.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	233	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE AD MM - LOTTO 1	1	€ 0,00	€ 3.300.000,00	€ 0,00	3.300.000,00	NO	€ 0,00		

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	234	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE AD MM - LOTTO 2	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.300.000,00	3.300.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	235	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	VIA VAL CISONO 2 INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE	1	€ 0,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	236	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE INTEGRALE DEL COMPLESSO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN VIA PIZZIGONI 20	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000.000,00	10.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	237	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTO DI RIFACIMENTO DELLE COPERTURE, LA RIMOZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI AMIANTO E MS GENERALE PER GLI EDIFICI DEL QUARTIERE MANGIAGALLI - VIA JACOPINO DA TRADATE E VIA DE PRETIS	1	€ 0,00	€ 5.000.000,00	€ 0,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	238	030	015	146	RECUPERO	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E RIFACIMENTO DELLE FACCIATE E DELLE COPERTURE DEL Q.RE VERCELLESE CON RECUPERO EDILIZIO E IMPIANTISTICO	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.370.000,00	9.370.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	239	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	INTERVENTI DI RIFACIMENTO DELLE FACCIATE E DEI BALCONI ED ULTERIORI INTERVENTI MANUTENTIVI DI ADEGUAMENTO EDILE ED IMPIANTISTICO DEL COMPLESSO DI BAGGIO QUINTO ROMANO	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.820.000,00	5.820.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	240	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA ABITATIVA	VIA RIZZARDI 22: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000.000,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	241	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XI LOTTO	1	€ 1.100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	242	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XII LOTTO	1	€ 0,00	€ 1.100.000,00	€ 0,00	1.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	243	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XIII LOTTO	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.100.000,00	1.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	244	030	015	146	MANUTENZIONE	ANNONA, COMMERCIO E ARTIGIANATO	INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIII LOTTO	1	€ 1.100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	245	030	015	146	MANUTENZIONE	ANNONA, COMMERCIO E ARTIGIANATO	INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIV LOTTO	1	€ 0,00	€ 1.100.000,00	€ 0,00	1.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	246	030	015	146	MANUTENZIONE	ANNONA, COMMERCIO E ARTIGIANATO	INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XV LOTTO	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.100.000,00	1.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	247	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI VIA DE NICOLA N. 3 PER REALIZZARE NUOVO CDD	1	€ 0,00	€ 2.100.000,00	€ 0,00	2.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	248	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	INTERVENTI STRAORDINARI CENTRO DISABILI PIAZZA TURR	1	€ 0,00	€ 2.500.000,00	€ 0,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	250	030	015	146	RECUPERO	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	RIPRISTINO MANUFATTO DI PROPRIETA' COMUNALE - GIA' SEDE DELL'ASSOCIAZIONE PESCATORI CAVA AURORA - ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE	2	€ 350.000,00	€ 0,00	€ 0,00	350.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	251	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	INTERVENTI DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA NEGLI EDIFICI DEI MUNICIPI	1	€ 540.000,00	€ 0,00	€ 0,00	540.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	252	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	INTERVENTO DI CONTRASTO ALL'OCCUPAZIONE ABUSIVA DI IMMOBILI DISMESSI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	1	€ 2.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	486	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	1	€ 1.800.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.800.000,00	NO	€ 0,00		

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	487	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	1	€ 1.800.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.800.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	488	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	1	€ 1.800.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.800.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	489	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8	1	€ 1.800.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.800.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	490	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	Interventi di manutenzione, adeguamento normativo, superamento barriere architettoniche su stabili residenziali - Fase 3	1	€ 4.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	491	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	LABORATORIO DI QUARTIERE PONTE LAMBRO OPERE DI COMPLETAMENTO	1	€ 7.150.000,00	€ 0,00	€ 0,00	7.150.000,00	NO	€ 5.515.509,00	FINANZA DI PROGETTO	
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	505	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	RICOSTRUZIONE DELLO STABILE DI VIA SAMMARTINI N.73 IN ZONA 2 - EX MERCATO DEL PESCE - PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO POLIVALENTE DESTINATO AD ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI E A SERVIZI MUNICIPALI	3	€ 0,00	€ 2.500.000,00	€ 0,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
<b>TOTALE AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI</b>									<b>€ 143.724.981,30</b>	<b>€ 122.800.000,00</b>	<b>€ 89.590.000,00</b>	<b>€ 356.114.981,30</b>		<b>€ 5.515.509,00</b>		
AREA TECNICA IMPIANTI	253	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SANITARIA (compreso Residenze Sanitarie Assistite)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO C	1	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA IMPIANTI	254	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SANITARIA (compreso Residenze Sanitarie Assistite)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO D	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA IMPIANTI	256	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	INTERVENTI PER LA RIMOZIONE DEI RIVESTIMENTI CONTENENTI AMIANTO PRESSO CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI. 3° LOTTO	1	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA IMPIANTI	257	030	015	146	MANUTENZIONE	OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (compreso parchi e manutenzione verde pubblico)	INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO. PARTE 2	1	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICO IMPIANTI	258	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO C	1	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 0,00	500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA IMPIANTI	259	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO D	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00	500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICO IMPIANTI	262	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA - INTERVENTO C -	1	€ 0,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA IMPIANTI	263	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA - INTERVENTO D -	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000.000,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA IMPIANTI	265	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO C	1	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA IMPIANTI	266	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO D	1	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA IMPIANTI	267	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO E	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA IMPIANTI	268	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRO	NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE ARENA CIVICA "GIANNI BRERA"	1	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA IMPIANTI	269	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRO	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO A	1	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA IMPIANTI	270	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRO	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO B	1	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA TECNICA IMPIANTI	271	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRO	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO C	1	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA IMPIANTI	272	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRO	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO D	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA IMPIANTI	273	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE SOTTOPASSI	1	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICO IMPIANTI	274	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 3	1	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA IMPIANTI	275	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 4	1	€ 0,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA IMPIANTI	276	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 5	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000.000,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA IMPIANTI	277	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	RIMOZIONE AMIANTO E FAV DALLE CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE IMPIANTI MECCANICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E DEMANIALI VARI	1	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA IMPIANTI	278	030	015	146	MANUTENZIONE	SPORT E SPETTACOLO	SISTEMAZIONE CAMPI DA GIOCO E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO J.F. KENNEDY DI VIA OLIVIERI	1	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA IMPIANTI	279	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ELETTRICO NEL CORTILE DEL POLO ESPOSITIVO "FABBRICA DEL VAPORE"	1	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00	200.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA IMPIANTI	280	030	015	146	MANUTENZIONE	BENI CULTURALI	ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO NEL RIVELLINO DI SANTO SPIRITO DEL CASTELLO SFORZESCO	1	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 0,00	300.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA IMPIANTI	281	030	015	146	MANUTENZIONE	BENI CULTURALI	ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO MUSEO DI STORIA NATURALE DI CORSO VENEZIA, 55	1	€ 7.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	7.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA IMPIANTI	492	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO B	1	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA IMPIANTI	493	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA - INTERVENTO B -	1	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA IMPIANTI	494	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SANITARIA (compreso Residenze Sanitarie Assistite)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO B	1	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
<b>TOTALE AREA TECNICA IMPIANTI</b>									<b>€ 23.000.000,00</b>	<b>€ 9.500.000,00</b>	<b>€ 7.500.000,00</b>	<b>€ 40.000.000,00</b>		<b>€ 0,00</b>		
AREA TECNICA CULTURA	282	030	015	146	MANUTENZIONE	SPORT E SPETTACOLO	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE SPORT, BENESSERE E QUALITA' DELLA VITA - LOTTO C	1	€ 1.100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	283	030	015	146	MANUTENZIONE	SPORT E SPETTACOLO	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT	1	€ 0,00	€ 1.100.000,00	€ 0,00	1.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	284	030	015	146	MANUTENZIONE	SPORT E SPETTACOLO	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT - LOTTO 1	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.100.000,00	1.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	285	030	015	146	MANUTENZIONE	SPORT E SPETTACOLO	INTERVENTO A CHIAMATA DEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA E ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI. PARTECIPAZIONE E SPORT - ZONE DI DECENTRAMENTO 1-2-3-4-5-6-7-8-9 - PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA AL 30/06/2021	1	€ 0,00	€ 3.000.000,00	€ 0,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	286	030	015	146	RECUPERO	CULTO (compreso cimiteri)	RECUPERO PALAZZINA AL CIMITERO MAGGIORE	2	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500.000,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	287	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	CULTO (compreso cimiteri)	COMPLETAMENTO EDIFICIO DI FONDO PER LOCULI - CELLETTE OSSARI AL CIMITERO DI BRUZZANO	3	€ 0,00	€ 6.500.000,00	€ 0,00	6.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	288	030	015	146	MANUTENZIONE	CULTO (compreso cimiteri)	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO D	1	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	289	030	015	146	MANUTENZIONE	CULTO (compreso cimiteri)	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO E	1	€ 0,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	290	030	015	146	MANUTENZIONE	CULTO (compreso cimiteri)	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO F	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000.000,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA TECNICA CULTURA	291	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	CULTO (compreso cimiteri)	COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - III LOTTO	3	€ 1.100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	292	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	CULTO (compreso cimiteri)	COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - IV LOTTO	3	€ 0,00	€ 1.800.000,00	€ 0,00	1.800.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	293	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	CULTO (compreso cimiteri)	COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - V LOTTO	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.800.000,00	1.800.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	294	030	015	146	MANUTENZIONE	CULTO (compreso cimiteri)	ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI - INTERVENTO B	1	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	295	030	015	146	MANUTENZIONE	CULTO (compreso cimiteri)	RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO NORD PRESSO IL CIMITERO MAGGIORE	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.800.000,00	2.800.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	296	030	015	146	RESTAURO	BENI CULTURALI	MUSEO DEL RISORGIMENTO - PALAZZO MORIGGIA - RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE FACCIATE E SOSTITUZIONE DELLE COPERTURE IN TEGOLE MARSIGLIESI CON COPPI - 2° LOTTO	2	€ 0,00	€ 1.600.000,00	€ 0,00	1.600.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	297	030	015	146	RESTAURO	BENI CULTURALI	RESTAURO CONSERVATIVO DI PALAZZO DELLA RAGIONE E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO	2	€ 4.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	4.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	298	030	015	146	RECUPERO	BENI CULTURALI	CASTELLO SFORZESCO - PONTICELLA LEONARDESCA - INTERVENTI STRUTTURALI	2	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	299	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	BENI CULTURALI	MUSEO MESSINA - RISTRUTTURAZIONE	2	€ 0,00	€ 1.366.510,71	€ 0,00	1.366.510,71	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	300	030	015	146	MANUTENZIONE	BENI CULTURALI	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA	1	€ 0,00	€ 1.100.000,00	€ 0,00	1.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	301	030	015	146	MANUTENZIONE	BENI CULTURALI	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA LOTTO 1	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.100.000,00	1.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	303	030	015	146	MANUTENZIONE	BENI CULTURALI	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 3	1	€ 0,00	€ 1.100.000,00	€ 0,00	1.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	304	030	015	146	MANUTENZIONE	BENI CULTURALI	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 4	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.100.000,00	1.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	306	030	015	146	MANUTENZIONE	SPORT E SPETTACOLO	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO	1	€ 0,00	€ 1.100.000,00	€ 0,00	1.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	307	030	015	146	MANUTENZIONE	SPORT E SPETTACOLO	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 1	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.100.000,00	1.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	309	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA BIBLIOTECHE	1	€ 0,00	€ 1.100.000,00	€ 0,00	1.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	310	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA BIBLIOTECHE - LOTTO 1	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.100.000,00	1.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	312	030	015	146	MANUTENZIONE	BENI CULTURALI	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DC CULTURA finalizzati all'ottenimento dei CPI, idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 2	1	€ 5.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	313	030	015	146	MANUTENZIONE	BENI CULTURALI	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DC CULTURA finalizzati all'ottenimento dei CPI, idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 3	1	€ 5.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	314	030	015	146	MANUTENZIONE	BENI CULTURALI	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DIREZIONE CULTURA finalizzati all'ottenimento dei CPI, idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 4	1	€ 0,00	€ 5.000.000,00	€ 0,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	315	030	015	146	MANUTENZIONE	BENI CULTURALI	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DIREZIONE CULTURA finalizzati all'ottenimento dei CPI, idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 5	1	€ 0,00	€ 5.000.000,00	€ 0,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA TECNICA CULTURA	316	030	015	146	MANUTENZIONE	BENI CULTURALI	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DIREZIONE CULTURA finalizzati all'ottenimento dei CPI, idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 6	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000.000,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	317	030	015	146	MANUTENZIONE	BENI CULTURALI	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DIREZIONE CULTURA finalizzati all'ottenimento dei CPI, idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 7	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000.000,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	318	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	BIBLIOTECA FRA' CRISTOFORO	2	€ 0,00	€ 1.200.000,00	€ 0,00	1.200.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	319	030	015	146	RESTAURO	BENI CULTURALI	CASTELLO SFORZESCO - SALA DEGLI SCARLIONI	2	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	320	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	AMPLIAMENTO BIBLIOTECA CRESCENZAGO DI VIA DON ORIONE N. 19	2	€ 0,00	€ 3.500.000,00	€ 0,00	3.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	321	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	AMPLIAMENTO BIBLIOTECA HARAR DI VIA ALBENGA N. 2	2	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	322	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	NUOVA COSTRUZIONE BIBLIOTECA LORENTEGGIO	3	€ 0,00	€ 6.000.000,00	€ 0,00	6.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	323	030	015	146	MANUTENZIONE	SPORT E SPETTACOLO	RIQUALIFICAZIONE TEATRO "I" DI VIA FERRARI N. 1	1	€ 0,00	€ 4.000.000,00	€ 0,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	324	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO (compreso municipio e sedi comunali)	RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMOBILE DI VIA GRAZIA DELEDDA N. 16 PER NUOVO CENTRO SERVIZI DEL SETTORE BIBLIOTECHE	2	€ 0,00	€ 2.500.000,00	€ 0,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	325	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA SORMANI	2	€ 0,00	€ 4.100.000,00	€ 0,00	4.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	326	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO DELLA BIBLIOTECA QUARTO OGGIARO DI VIA OTRANTO	2	€ 0,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	327	030	015	146	MANUTENZIONE	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO (compreso municipio e sedi comunali)	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA E ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	1	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	328	030	015	146	MANUTENZIONE	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO (compreso municipio e sedi comunali)	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA E ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT LOTTO A	1	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	329	030	015	146	MANUTENZIONE	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO (compreso municipio e sedi comunali)	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA E ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT LOTTO B	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	330	030	015	146	RESTAURO	BENI CULTURALI	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E REVISIONE DELLA COPERTURA DELLA TORRE SANTO SPIRITO - CASTELLO SFORZESCO	2	€ 1.100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	331	030	015	146	MANUTENZIONE	SPORT E SPETTACOLO	ARENA CIVICA - RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA	1	€ 2.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		



**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA TECNICA CULTURA	332	030	015	146	RESTAURO	BENI CULTURALI	RESTAURO DELLE DECORAZIONI DELLA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO	2	€ 0,00	€ 1.500.000,00	€ 0,00	1.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	333	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	REALIZZAZIONE NUOVI SPAZI DI STUDIO E DI INCONTRO NELLA BIBLIOTECA BONOLA DI VIA QUARENGHI, 21	2	€ 600.000,00	€ 0,00	€ 0,00	600.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	334	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	BENI CULTURALI	REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8	2	€ 4.180.000,00	€ 0,00	€ 0,00	4.180.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	335	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	BENI CULTURALI	RIVALUTAZIONE DEI PADIGLIONI 14 E 15 NELL'AREA EX ANSALDO	2	€ 0,00	€ 2.500.000,00	€ 0,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	336	030	015	146	RESTAURO	BENI CULTURALI	PALAZZO DELLA RAGIONE - RESTAURO CONSERVATIVO DEI SERRAMENTI	2	€ 1.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	495	030	015	146	MANUTENZIONE	BENI CULTURALI	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO C	1	€ 1.100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	496	030	015	146	MANUTENZIONE	BENI CULTURALI	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 2	1	€ 1.100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	497	030	015	146	MANUTENZIONE	SPORT E SPETTACOLO	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO D	1	€ 1.100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	498	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO E	1	€ 1.100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA CULTURA	499	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	BENI CULTURALI	CASVA - AMPLIAMENTO	3	€ 0,00	€ 2.500.000,00	€ 0,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
<b>TOTALE AREA TECNICA CULTURA</b>									<b>€ 34.480.000,00</b>	<b>€ 65.566.510,71</b>	<b>€ 25.600.000,00</b>	<b>€ 125.646.510,71</b>		<b>€ 0,00</b>		
AREA TECNICA SCUOLE	337	030	015	146	RESTAURO	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8	2	€ 8.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	8.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	338	030	015	146	RECUPERO	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	SCUOLA PRIMARIA VIA MOROSINI 11/13 (zona 4) - Recupero conservativo del plesso scolastico ed adeguamenti normativi	2	€ 15.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	15.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	339	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA COLLETTA 49/51 - ADEGUAMENTO NORMATIVO - (ZONA 4)	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.000.000,00	15.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	340	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	VIA RUFFINI 4/6 - Restauro conservativo del plesso scolastico ed adeguamenti normativi - ZONA 1	2	€ 7.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	7.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	342	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE - Lotto 1 di 9 Lotti - ZONA 1	1	€ 0,00	€ 1.520.000,00	€ 0,00	1.520.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	343	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE - Lotto 2 di 9 Lotti - ZONA 2	1	€ 0,00	€ 1.670.000,00	€ 0,00	1.670.000,00	NO	€ 0,00		

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA TECNICA SCUOLE	344	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE - Lotto 3 di 9 Lotti - ZONA 3	1	€ 0,00	€ 1.220.000,00	€ 0,00	1.220.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	345	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE - Lotto 4 di 9 Lotti - ZONA 4	1	€ 0,00	€ 1.740.000,00	€ 0,00	1.740.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	346	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici scolastici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE - Lotto 5 di 9 Lotti - ZONA 5	1	€ 0,00	€ 1.220.000,00	€ 0,00	1.220.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	347	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici scolastici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE - Lotto 6 di 9 Lotti - ZONA 6	1	€ 0,00	€ 1.500.000,00	€ 0,00	1.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	348	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici scolastici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE - Lotto 7 di 9 Lotti - ZONA 7	1	€ 0,00	€ 1.680.000,00	€ 0,00	1.680.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	349	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici scolastici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE - Lotto 8 di 9 Lotti - ZONA 8	1	€ 0,00	€ 1.980.000,00	€ 0,00	1.980.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	350	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici scolastici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE - Lotto 9 di 9 Lotti - ZONA 9	1	€ 0,00	€ 1.870.000,00	€ 0,00	1.870.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	351	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA.	1	€ 10.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	10.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	352	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. LOTTO 1	1	€ 0,00	€ 10.000.000,00	€ 0,00	10.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	353	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. LOTTO 2	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000.000,00	10.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	354	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	1	€ 6.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	6.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	355	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	1	€ 6.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	6.500.000,00	NO	€ 0,00		

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA TECNICA SCUOLE	356	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	1	€ 6.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	6.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	357	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	1	€ 6.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	6.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	358	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	1	€ 0,00	€ 6.500.000,00	€ 0,00	6.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	359	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	1	€ 0,00	€ 6.500.000,00	€ 0,00	6.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	360	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	1	€ 0,00	€ 6.500.000,00	€ 0,00	6.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	361	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	1	€ 0,00	€ 6.500.000,00	€ 0,00	6.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	362	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.500.000,00	6.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	363	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.500.000,00	6.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	364	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.500.000,00	6.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	365	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.500.000,00	6.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	366	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI PER EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DELLE BB.AA.	1	€ 7.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	7.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	367	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI - LOTTO 1	1	€ 1.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.500.000,00	NO	€ 0,00		

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA TECNICA SCUOLE	368	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	Scuole Varie - Interventi di bonifica dell'amianto e fibre artificiali vetrose in edifici scolastici cittadini - LOTTO 1	1	€ 2.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	369	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN CONVENZIONE CON ISTITUTO ASSISTENZA MINORI E ANZIANI (IAMA)	1	€ 2.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	370	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CRESPI, 40	2	€ 8.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	8.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	371	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN VIA ADRIANO (ZONA 2)	1	€ 10.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	10.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	372	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	1	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	373	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	1	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	374	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	375	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE DI VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	1	€ 2.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	2.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	376	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA INDUNO 6B (ZONA 8) - RICOSTRUZIONE FEDELE DELLA QUINTA ARCHITETTONICA IN VETROCEMENTO	1	€ 600.000,00	€ 0,00	€ 0,00	600.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	377	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI 2 LOTTO	1	€ 0,00	€ 3.500.000,00	€ 0,00	3.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	378	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	PLESSO SCOLASTICO DI VIA MONTE PIANA 11/15 E VIA MONTE POPERA 12/14 (ZONA 4) - AMPLIAMENTO EDIFICI PER ESPANSIONE ATTIVITA' DIDATTICA	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000.000,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	379	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	PLESSO SCOLASTICO DI VIA SCIALOIA 15/19/21 (ZONA 9) BONIFICA, DEMOLIZIONE, RICOSTRUZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO	1	€ 0,00	€ 20.000.000,00	€ 0,00	20.000.000,00	NO	€ 0,00		

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA TECNICA SCUOLE	380	030	015	146	RECUPERO	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	CASA VACANZA DI PIETRA LIGURE (SV) - RISANAMENTO CONSERVATIVO COMPLESSIVO	1	€ 0,00	€ 20.000.000,00	€ 0,00	20.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	381	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	1	€ 10.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	10.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	382	030	015	146	RECUPERO	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO DI VIA PIZZIGONI, 9 (ZONA 8) - BONIFICA, DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO	1	€ 0,00	€ 1.500.000,00	€ 0,00	1.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	383	030	015	146	RECUPERO	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	RISANAMENTO CONSERVATIVO SPAZI IPOGEI DEI PLESSI SCOLASTICI	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.500.000,00	1.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	500	030	015	146	DEMOLIZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	DEMOLIZIONE EX SCUOLA VIA ADRIANO 60 (MUNICIPIO 2)	1	€ 2.363.100,00	€ 0,00	€ 0,00	2.363.100,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	501	030	015	146	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	SCUOLA PRIMARIA DI VIA CONSOLE MARCELLO, 9 (ZONA 8) - ADEGUAMENTO STRUTTURALE DI ALCUNI DEI SOLAI AI PIANI TERRA E SEMINTERRATO	1	€ 1.100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.100.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TECNICA SCUOLE	502	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	SCUOLA MATERNA VIA RIMINI, 25/8 (ZONA 6) - demolizione - bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico	3	€ 4.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	4.000.000,00	NO	€ 0,00		
<b>TOTALE AREA TECNICA SCUOLE</b>									<b>€ 119.563.100,00</b>	<b>€ 96.400.000,00</b>	<b>€ 58.500.000,00</b>	<b>€ 274.463.100,00</b>		<b>€ 0,00</b>		
AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE MOBILITA'	384	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO C	1	€ 3.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE MOBILITA'	385	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO D	1	€ 0,00	€ 3.000.000,00	€ 0,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE MOBILITA'	386	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO E	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000.000,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
<b>TOTALE AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE MOBILITA'</b>									<b>€ 3.000.000,00</b>	<b>€ 3.000.000,00</b>	<b>€ 3.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>		<b>€ 0,00</b>		
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	387	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	Metrotranvia Certosa-Bovisa-Maciachini	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 35.800.000,00	35.800.000,00	NO	€ 0,00		
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	388	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO Lotto 2: Realizzazione del prolungamento tranviario	3	€ 15.823.324,00	€ 0,00	€ 0,00	15.823.324,00	NO	€ 0,00		
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	389	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	ALTRO	PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - Q. RE ADRIANO Lotto 1: Bonifica e risanamento area deposito Precotto	2	€ 3.410.000,00	€ 0,00	€ 0,00	3.410.000,00	NO	€ 0,00		
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	390	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	PROLUNGAMENTO TRANVIARIO QUARTIERE ADRIANO - GOBBA	3	€ 0,00	€ 42.000.000,00	€ 0,00	42.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	391	030	015	146	MANUTENZIONE	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO D	1	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	392	030	015	146	MANUTENZIONE	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO E	1	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	393	030	015	146	MANUTENZIONE	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO F	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	394	030	015	146	MANUTENZIONE	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RIMOZIONI TORRI FARO, RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI - LOTTO A	1	€ 3.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	395	030	015	146	MANUTENZIONE	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: NUOVI IMPIANTI E POTENZIAMENTI	1	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	396	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	PROLUNGAMENTO M5 A MONZA	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.100.000.000,00	1.100.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	397	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	PROLUNGAMENTO M1 BAGGIO	3	€ 0,00	€ 450.000.000,00	€ 0,00	450.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	398	030	015	146	RECUPERO	ALTRO	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA DI VIA IDRO	1	€ 1.037.378,99	€ 0,00	€ 0,00	1.037.378,99	NO	€ 0,00		
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	399	030	015	146	RECUPERO	ALTRO	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA DI VIA MARTIRANO 71	1	€ 269.971,27	€ 0,00	€ 0,00	269.971,27	NO	€ 0,00		
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	400	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	PISTE CICLABILI E CICLOPEDONABILI	PASSERELLA PONTE CICLOPEDONALE SOPRA IL FIUME LAMBRO	3	€ 0,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	401	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	PISTE CICLABILI E CICLOPEDONABILI	PASSERELLA PONTE CICLOPEDONALE PIAZZA TIRANA - SAN CRISTOFORO - VIA LUDOVICO IL MORO	3	€ 0,00	€ 3.000.000,00	€ 0,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	402	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	ALTRO	BONIFICA E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO - AREA BIGNAMI	3	€ 3.030.000,00	€ 0,00	€ 0,00	3.030.000,00	NO	€ 0,00		
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	403	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	RIQUALIFICAZIONE METROTRANVIA MILANO - LIMBIATE	2	€ 0,00	€ 98.300.000,00	€ 0,00	98.300.000,00	NO	€ 0,00		
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	404	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	BONIFICA E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO - VIA MERULA	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.500.000,00	4.500.000,00	NO	€ 0,00		
<b>TOTALE AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'</b>									<b>€ 28.570.674,26</b>	<b>€ 596.300.000,00</b>	<b>€ 1.141.300.000,00</b>	<b>€ 1.766.170.674,26</b>		<b>€ 0,00</b>		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	405	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	Estensione delle pavimentazione guida per non vedenti all'intero sviluppo delle stazioni metropolitane	1	€ 0,00	€ 23.500.000,00	€ 0,00	23.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	406	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	Implementazione impianto di comunicazione n. treno e inserimento impianto di annuncio audio e video della prossima fermata	1	€ 0,00	€ 8.600.000,00	€ 0,00	8.600.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	407	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE LINEE METROPOLITANE	1	€ 0,00	€ 9.365.933,00	€ 9.365.933,00	18.731.866,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	408	030	015	146	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	INTERVENTI MIRATI A MIGLIORARE LA VIABILITA' DELLE LINEE URBANE DI SUPERFICIE - VIA GONIN - GIORDANI - LINEA 14	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 463.572,00	463.572,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	409	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	ALTRI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI ELETTRICI IN METROPOLITANA	1	€ 0,00	€ 10.000.000,00	€ 0,00	10.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	410	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE	IMPERMEABILIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI GIUNTI DI RIPRESA DI GETTO PRESENTI NELLE STRUTTURE DI C.A. NELLA METROPOLITANA M1	1	€ 0,00	€ 15.843.100,00	€ 0,00	15.843.100,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	411	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-C.NA GOBBA	1	€ 4.179.206,08	€ 0,00	€ 0,00	4.179.206,08	NO	€ 0,00		

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA TRASPORTO PUBBLICO	412	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	SOSTITUZIONE LINEA AEREA DI CONTATTO TRATTA CIMIANO-GORGONZOLA	1	€ 0,00	€ 11.166.450,00	€ 0,00	11.166.450,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	413	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	LINEA METROPOLITANA. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA E DEI CAMMINAMENTI PRESENTI IN GALLERIA	1	€ 0,00	€ 1.004.782,45	€ 0,00	1.004.782,45	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	414	030	015	146	COMPLETAMENTO	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	SISTEMA RTT PER LA RETE METROPOLITANA ED INTEROPERABILITA' DELLE RETI RADIO TETRA PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO.	2	€ 0,00	€ 2.157.044,88	€ 0,00	2.157.044,88	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	415	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2	1	€ 1.421.029,61	€ 0,00	€ 0,00	1.421.029,61	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	416	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2	1	€ 1.479.977,54	€ 0,00	€ 0,00	1.479.977,54	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	417	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	SOSTITUZIONE DI UPS E BATTERIE SSE DUOMO	1	€ 0,00	€ 415.000,00	€ 0,00	415.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	418	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	REALIZZAZIONE DELLA NUOVA CABINA ELETTRICA DI FORNITURA MT DELLA SSE GRAMSCI	1	€ 0,00	€ 509.000,00	€ 0,00	509.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	419	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	RINNOVAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ARMAMENTO METROPOLITANO 1° FASE.	1	€ 5.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	420	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	LINEA M3 TRATTA SONDRIO – SAN DONATO SOSTITUZIONE PORTE AUTOMATICHE LINEA M3 – TRATTA SONDRIO – SAN DONATO – PRIMA FASE	1	€ 3.430.991,00	€ 0,00	€ 0,00	3.430.991,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	421	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 M2 (LOTTO A)	1	€ 3.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	422	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 M2 (LOTTO B)	1	€ 0,00	€ 3.000.000,00	€ 0,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	423	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 M2 (LOTTO C)	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000.000,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	424	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	RIFACIMENTO DELLA SOTTOSTAZIONE ELETTRICA DI CONVERSIONE ROMBON	1	€ 2.751.510,00	€ 0,00	€ 0,00	2.751.510,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	425	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	SOSTITUZIONE DEGLI ATTUALI SISTEMI ATP E CIRCUITI DI BINARIO AD AUDIOFREQUENZA CON SISTEMI ATP E CIRCUITI DI BINARIO AD AUDIOFREQUENZA DI NUOVA GENERAZIONE NELLA TRATTA SONDRIO-BRENTA	1	€ 0,00	€ 11.674.101,00	€ 0,00	11.674.101,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	426	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTEGNI RETE AEREA URBANA – SOSTITUZIONE PALI AMMALORATI	1	€ 1.499.999,40	€ 0,00	€ 0,00	1.499.999,40	NO	€ 0,00		

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA TRASPORTO PUBBLICO	427	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO	LINEA M2 – RISANAMENTO CALCESTRUZZO AMMALORATO VIADOTTI C.NA GOBBA	1	€ 1.274.565,60	€ 0,00	€ 0,00	1.274.565,60	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	428	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO	LINEA M2 – STAZIONE DI GESSATE RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURE E CONSOLIDAMENTO INTONACI	1	€ 159.788,76	€ 0,00	€ 0,00	159.788,76	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	429	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	NUOVO IMPIANTO DI RILEVAZIONE FUMO METROPOLITANA	1	€ 110.061,35	€ 0,00	€ 0,00	110.061,35	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	430	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	LINEA M1 E M2 – SOSTITUZIONE SCALETTE ALLA MARINARA DI DISCESA NEI POZZI E INSTALLAZIONE DEI DISPOSITIVI ANTICADUTA	1	€ 1.377.995,20	€ 0,00	€ 0,00	1.377.995,20	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	431	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	RIFACIMENTO IMPIANTI LUCE E F.M. DI STAZIONE IN M1 E M2	1	€ 0,00	€ 7.272.207,86	€ 0,00	7.272.207,86	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	432	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	LINEA M3 - TRATTA SONDRIO-SAN DONATO - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE PORTE AUTOMATICHE 2ª FASE	1	€ 0,00	€ 3.000.000,00	€ 2.988.859,00	5.988.859,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	433	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 6ª FASE.	2	€ 6.050.000,00	€ 0,00	€ 0,00	6.050.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	434	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 7ª FASE.	2	€ 6.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	6.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	435	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 8ª FASE.	2	€ 0,00	€ 12.000.000,00	€ 0,00	12.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	436	030	015	146	RISTRUTTURAZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 9ª FASE.	2	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.000.000,00	12.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	437	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	RIFACIMENTO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA TVCC (GOBBA, LAMPUGNANO, BISCEGLIE)	1	€ 0,00	€ 456.394,41	€ 0,00	456.394,41	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	438	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	LINEA METROPOLITANA 2 - ESTENSIONE DELL'IMPIANTO DI DIFFUSIONE SONORA ALLE GALLERIE	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.146.271,06	1.146.271,06	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	439	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	LINEA M2 - SOSTITUZIONE IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO STAZIONI VIMODRONE, CERNUSCO E TRATTA CERNUSCO - BURRONA	1	€ 0,00	€ 402.300,00	€ 0,00	402.300,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	440	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	LINEE M1/M3 - RIFACIMENTO LINEA DI SCARICO IN FOGNATURA POZZO SAVONAROLA (RHO - PERO) E POZZO MISTRAL (P.TO DI MARE - ROGOREDO)	1	€ 0,00	€ 149.000,00	€ 0,00	149.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	441	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	LINEA M2 - REALIZZAZIONE NUOVO POZZO AGGOTTAMENTO STAZIONE S. AGOSTINO	1	€ 0,00	€ 2.235.000,00	€ 0,00	2.235.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	442	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	LINEE METROPOLITANE E PARCHEGGI DI CORRISPONDENZA - SOSTITUZIONE MANIGLIONI ANTIPANICO PORTE US	1	€ 0,00	€ 298.000,00	€ 0,00	298.000,00	NO	€ 0,00		



**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA TRASPORTO PUBBLICO	443	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO	LINEA M2 - STAZIONI DI CIMIANO E CRESCENZAGO BONIFICA COPERTURE IN CEMENTO AMIANTO	1	€ 284.074,08	€ 0,00	€ 0,00	284.074,08	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	444	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	LINEA M1/M2 - RIFACIMENTO IMPIANTI LUCE LOCALI TECNICI	1	€ 0,00	€ 745.000,00	€ 0,00	745.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	445	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	LINEA M3 - SOSTITUZIONE INTERRUTTORI AUTOMATICI QUADRI ELETTRICI	1	€ 0,00	€ 1.117.500,00	€ 0,00	1.117.500,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	446	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	LINEA M1 - TRATTA LOTTO - MOLINO DORINO - SOSTITUZIONE QUADRI ELETTRICI DI COMANDO E CONTROLLO CAMERE DI VENTILAZIONE DI GALLERIA	1	€ 0,00	€ 521.500,00	€ 0,00	521.500,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	447	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	LINEA M3 - SOSTITUZIONE CENTRALINE IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDIO NELLE STAZIONI	1	€ 0,00	€ 253.300,00	€ 0,00	253.300,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	448	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	RINNOVAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ARMAMENTO METROPOLITANO 2ª FASE.	1	€ 0,00	€ 5.000.000,00	€ 0,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	449	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	RINNOVAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ARMAMENTO METROPOLITANO 3ª FASE.	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000.000,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	450	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	LINEA M2 RISANAMENTO DEL CALCESTRUZZO AMMALORATO DELLA RAMPINELLA NELLA TRATTA DI UDINE/CIMIANO	1	€ 579.241,55	€ 0,00	€ 0,00	579.241,55	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	451	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	LINEA METROPOLITANA 2. IMPERMEABILIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI GIUNTI DI RIPRESA DI GETTO PRESENTI NELLE STRUTTURE IN C.A. NELLA TRATTA GARIBALDI CENTRALE	1	€ 0,00	€ 8.000.000,00	€ 0,00	8.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	452	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	Manutenzione straordinaria dei servizi igienici pubblici e per il personale ATM nella Stazione di Cairoli M1	1	€ 195.799,02	€ 0,00	€ 0,00	195.799,02	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	453	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	Manutenzione straordinaria per ripristino condizioni igienico sanitarie dei locali commerciali nelle stazioni di Palestro e San Babila M1	1	€ 159.872,46	€ 0,00	€ 0,00	159.872,46	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	454	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	LINEA METROPOLITANA 3 SOSTITUZIONE DI UPS SSE PORTA ROMANA	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 368.000,00	368.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	455	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	LINEA METROPOLITANA 1 SSE PAGANO SOSTITUZIONE DEI QUADRI 23 E 9 KV	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 333.003,10	333.003,10	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	456	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI ELETTRICI IN METROPOLITANA 1ª E 2ª FASE - ESTENSIONE A TRATTE FUNZIONALI COMPLEMENTARI	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.907.904,33	5.907.904,33	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	457	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	LINEA M2 IMPIANTO DI SEGNALE	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 146.400.000,00	146.400.000,00	NO	€ 0,00		

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		
		Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA TRASPORTO PUBBLICO	458	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	LINEA M2 IMPIANTO LINEA AEREA DI CONTATTO	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.660.000,00	3.660.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	459	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	LINEA M2 IMPIANTO DI ALIMENTAZIONE - SOTTOSTAZIONI ELETTRICHE DI CONVERSIONE	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.660.000,00	3.660.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	460	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	LINEA M2 IMPIANTO DI ALIMENTAZIONE - CABINE ELETTRICHE DI TRASFORMAZIONE	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.220.000,00	1.220.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	461	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	LINA M2 IMPIANTO DI ALIMENTAZIONE - GRUPPI ELETTROGENI DI CONTINUITA'	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.684.000,00	2.684.000,00	NO	€ 0,00		
AREA TRASPORTO PUBBLICO	503	030	015	146	MANUTENZIONE	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 5° FASE bis.	1	€ 3.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	3.000.000,00	NO	€ 0,00		
<b>TOTALE AREA TRASPORTO PUBBLICO</b>									<b>€ 41.954.111,65</b>	<b>€ 138.685.613,60</b>	<b>€ 198.197.542,49</b>	<b>€ 378.837.267,74</b>		<b>€ 0,00</b>		
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	462	030	015	146	MANUTENZIONE	RISORSE IDRICHE (compreso reti acquedotti)	RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA GALVANI E VIALE DELLA LIBERAZIONE (2° FASE)	1	€ 2.700.000,00	€ 0,00	€ 0,00	2.700.000,00	NO	€ 0,00		
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	463	030	015	146	MANUTENZIONE	RISORSE IDRICHE (compreso reti acquedotti)	INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI (2° FASE)	1	€ 5.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	464	030	015	146	MANUTENZIONE	RISORSE IDRICHE (compreso reti acquedotti)	INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI (3° FASE)	1	€ 0,00	€ 5.000.000,00	€ 0,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	465	030	015	146	MANUTENZIONE	RISORSE IDRICHE (compreso reti acquedotti)	INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI (4° FASE)	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000.000,00	5.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	466	030	015	146	MANUTENZIONE	RISORSE IDRICHE (compreso reti acquedotti)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA ROGGIA VETTABBIA	1	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	467	030	015	146	MANUTENZIONE	RISORSE IDRICHE (compreso reti acquedotti)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO A	1	€ 1.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	468	030	015	146	MANUTENZIONE	RISORSE IDRICHE (compreso reti acquedotti)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO B	1	€ 0,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	469	030	015	146	MANUTENZIONE	RISORSE IDRICHE (compreso reti acquedotti)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO C	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000.000,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	470	030	015	146	MANUTENZIONE	RISORSE IDRICHE (compreso reti acquedotti)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI 1° FALDA - LOTTO A	1	€ 600.000,00	€ 0,00	€ 0,00	600.000,00	NO	€ 0,00		
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	471	030	015	146	MANUTENZIONE	RISORSE IDRICHE (compreso reti acquedotti)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI 1° FALDA - LOTTO B	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 600.000,00	600.000,00	NO	€ 0,00		
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	472	030	015	146	MANUTENZIONE	RISORSE IDRICHE (compreso reti acquedotti)	INTERVENTI DI PULIZIA MIRATA ALL'INTERNO DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA CITTADINI: TRATTO SEVESO - MARTESANA	1	€ 1.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	1.500.000,00	NO	€ 0,00		
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	473	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	RISORSE IDRICHE (compreso reti acquedotti)	CONNESSIONE IDRAULICA NAVIGLI	3	€ 0,00	€ 25.000.000,00	€ 0,00	25.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	474	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	RISORSE IDRICHE (compreso reti acquedotti)	INTERVENTI MIRATI ALLA RIAPERTURA / RIQUALIFICAZIONE DELLA CERCHIA INTERNA DEI NAVIGLI - LOTTO A (tratto di via Melchiorre Gioia da Cassina de Pomm a Via Carissimi)	3	€ 0,00	€ 45.000.000,00	€ 0,00	45.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	475	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	RISORSE IDRICHE (compreso reti acquedotti)	INTERVENTI MIRATI ALLA RIAPERTURA / RIQUALIFICAZIONE DELLA CERCHIA INTERNA DEI NAVIGLI - LOTTO B (Conca dell'Incoronata)	3	€ 0,00	€ 15.000.000,00	€ 0,00	15.000.000,00	NO	€ 0,00		
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	476	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	RISORSE IDRICHE (compreso reti acquedotti)	INTERVENTI MIRATI ALLA RIAPERTURA / RIQUALIFICAZIONE DELLA CERCHIA INTERNA DEI NAVIGLI - LOTTO C (Tratto di Via Francesco Sforza da via Andreani a Corso di Porta Romana)	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.000.000,00	22.000.000,00	NO	€ 0,00		

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.			CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dei lavori	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato		
				Regione	Provincia	Comune					Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Totale		S/N	Importo	Tipologia
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	477	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	RISORSE IDRICHE (compreso reti acquedotti)		INTERVENTI MIRATI ALLA RIAPERTURA / RIQUALIFICAZIONE DELLA CERCHIA INTERNA DEI NAVIGLI - LOTTO D (Tratto di via Molino delle Armi da Via Vettabbia a Corso di Porta Ticinese)	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.000.000,00	22.000.000,00	NO	€ 0,00			
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	478	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	RISORSE IDRICHE (compreso reti acquedotti)		INTERVENTI MIRATI ALLA RIAPERTURA / RIQUALIFICAZIONE DELLA CERCHIA INTERNA DEI NAVIGLI - LOTTO E (Conca di Viarenna)	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.000.000,00	15.000.000,00	NO	€ 0,00			
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	479	030	015	146	MANUTENZIONE	RISORSE IDRICHE (compreso reti acquedotti)		INTERVENTI MIRATI ALLA REALIZZAZIONE DI NUOVI GRIGLIATI DI SCOLO IN VIALE FULVIO TESTI, LARGO DESIO E VIALE MARCHE - ZONA SEVESO	3	€ 350.000,00	€ 0,00	€ 0,00	350.000,00	NO	€ 0,00			
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	480	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	IGENICO SANITARIO (compreso infrastrutture per rifiuti, piattaforme ecologiche e fognature)		REALIZZAZIONE DI RICICLERIA/CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 5	3	€ 0,00	€ 1.900.000,00	€ 0,00	1.900.000,00	NO	€ 0,00			
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	481	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	IGENICO SANITARIO (compreso infrastrutture per rifiuti, piattaforme ecologiche e fognature)		REALIZZAZIONE DI RICICLERIA/CENTRO DI RIUSO - LOTTO 1	3	€ 0,00	€ 1.900.000,00	€ 0,00	1.900.000,00	NO	€ 0,00			
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	482	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	IGENICO SANITARIO (compreso infrastrutture per rifiuti, piattaforme ecologiche e fognature)		REALIZZAZIONE DI RICICLERIA/CENTRO DI RIUSO - LOTTO 2	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.900.000,00	1.900.000,00	NO	€ 0,00			
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	483	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	IGENICO SANITARIO (compreso infrastrutture per rifiuti, piattaforme ecologiche e fognature)		REALIZZAZIONE DI RICICLERIA/CENTRO DI RIUSO - LOTTO 3	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.900.000,00	1.900.000,00	NO	€ 0,00			
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	504	030	015	146	MANUTENZIONE	RISORSE IDRICHE (compreso reti acquedotti)		CONSOLIDAMENTO DELLA TOMBINATURA DELL'EX CAVO BORGOGNONE DA PIAZZA GRANDI A VIA AZZO CARBONERA	1	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	2.000.000,00	NO	€ 0,00			
<b>TOTALE AREA AMBIENTE ED ENERGIA</b>										<b>€ 15.650.000,00</b>	<b>€ 95.800.000,00</b>	<b>€ 70.400.000,00</b>	<b>€ 181.850.000,00</b>		<b>€ 0,00</b>			
AREA PARCHEGGI E SPORTELLO UNICO PER LA MOBILITA'	484	030	015	146	NUOVA COSTRUZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)		REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO / RESIDENZIALE IN VIA MANIN	3	€ 13.112.220,49	€ 0,00	€ 0,00	13.112.220,49	NO	€ 13.112.220,49	FINANZA DI PROGETTO		
AREA PARCHEGGI E SPORTELLO UNICO PER LA MOBILITA'	485	030	015	146	MANUTENZIONE	ILLUMINAZIONE PUBBLICA		AdP Lorenteggio - Azione V 4.c.1.2. - Riqualificazione energetica dei Sistemi di Illuminazione Pubblica (Smart IP)	1	€ 0,00	€ 1.500.000,00	€ 0,00	1.500.000,00	NO	€ 0,00			
<b>TOTALE AREA PARCHEGGI E SPORTELLO UNICO PER LA MOBILITA'</b>										<b>€ 13.112.220,49</b>	<b>€ 1.500.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 14.612.220,49</b>		<b>€ 13.112.220,49</b>			
<b>TOTALE GENERALE</b>										<b>€ 517.605.087,70</b>	<b>€ 1.396.332.124,31</b>	<b>€ 1.891.124.475,49</b>	<b>€ 3.805.061.687,50</b>		<b>€ 18.627.729,49</b>			

Il Responsabile del PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE  
Ing. Massimiliano Papetti





**Scheda n° 3: Elenco annuale 2018**



**Scheda 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ELENCO ANNUALE 2018**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin	Codice Unico Intervento	CUP	CPV	Descrizione dei lavori	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Descrizione Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione	
						Cognome	Nome				urb.	amb			TRIM/ ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ ANNO FINE LAVORI
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	11	011992501582018282	B44E15000100000	45233220	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI - LOTTO 1 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	VALTORTA	RENZO	€ 1.150.000,00	€ 1.150.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	2	Progetto preliminare	4/2018	1/2020
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	14	01199250158201820	B47H17000580004	45233220	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO F - Z.D. 1/9	SORRENTINO	ROSARIO	€ 2.500.000,00	€ 2.500.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2020
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	17	011992501582018494	B47H17000590004	45233220	LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 1/G DI 2 Z.D. 1-2-3-9	MAZZEI	FABRIZIO	€ 5.000.000,00	€ 5.000.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		4/2018	4/2020
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	18	011992501582018495	B47H17000600004	45233220	LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 2/G DI 2 Z.D. 4-5-6-7-8	MAZZEI	FABRIZIO	€ 5.000.000,00	€ 5.000.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		4/2018	4/2020
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	23	011992501582018155	B47H17000610004	45233220	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 1/G DI 4 - Z.D. 1	TIRELLI	NICOLA	€ 4.225.000,00	€ 4.225.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2020
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	24	011992501582018156	B47H17000620004	45233220	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 2/G DI 4 - Z.D. 6-7-8	CANAIA	VILMA	€ 10.000.000,00	€ 10.000.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2020
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	25	011992501582018157	B47H17000630004	45233220	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 3/G DI 4 - Z.D. 2-3-9	CANAIA	VILMA	€ 10.000.000,00	€ 10.000.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2020
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	26	011992501582018158	B47H17000640004	45233220	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 4/G DI 4 - Z.D. 4-5	SALA	MARCO	€ 7.775.000,00	€ 7.775.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2020
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	36	011992501582018290	B44E15000110000	45233220	INTERVENTI SU STRUTTURE E MANUFATTI STRADALI E RIORDINO DELLA ZONA SOSTA A SEGUITO DI MODIFICHE VIABILISTICHE - LOTTO 1 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	VALTORTA	RENZO	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	2	Progetto preliminare	4/2018	1/2021

**Scheda 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ELENCO ANNUALE 2018**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin	Codice Unico Intervento	CUP	CPV	Descrizione dei lavori	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Descrizione Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione	
						Cognome	Nome				urb.	amb			TRIM/ ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ ANNO FINE LAVORI
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	43	011992501582018502	B47H17000650004	45233220	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 2 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	COGATO	LUCILIO	€ 5.100.000,00	€ 5.100.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2020
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	48	011992501582018505	0000000000000000	45233220	INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 1	CANAIA	VILMA	€ 700.000,00	€ 700.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2019
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	64	011992501582018182	B47H14000550000	45233220	INTERVENTI DI RIPRISTINO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE IN PIETRA NATURALE IN PIAZZA ERCULEA	VALTORTA	RENZO	€ 550.000,00	€ 550.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	2/2019
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	65	011992501582018301	B41B15000100000	45233162	ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE-DUOMO-SEMPIONE-MOLINO DORINO - PERCORSO NORD	RIAZZOLA	STEFANO	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	3	Progetto preliminare	4/2018	1/2021
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	67	011992501582018261	B49J14005410004	45000000	RIFUNZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL CAVALCAVIA BUSSA	TANCREDI	GIANCARLO	€ 5.500.000,00	€ 5.500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	2	Progetto preliminare	4/2018	1/2021
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	71	011992501582018524	B47H16000600004	45233220	MODIFICHE VIABILISTICHE D'EMERGENZA E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	MALDIFASSI	STEFANO	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		4/2018	4/2019
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	72	011992501582018527	B41B16000210004	45233162	PIANO DELLA MOBILITA' 'CICLISTICA RETE CICLABILE DEL CENTRO STORICO-INTERVENTO DUOMO-PORTA SEMPIONE OPERE DI COMPLETAMENTO	ONETA	MARCELLO	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	Completamento d'opera	SI	SI	2		4/2018	4/2019
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	73	011992501582018532	B41B16000190004	45233220	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO - VIE: GIAMBELLINO - SEGNERI - MANZANO - RECOARO - DEGLI APULI - DEI SANNITI - ODAZIO - 2 LOTTO DI 3 LOTTI: VIA ODAZIO	SALA	MARCO	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00	Qualità urbana	SI	SI	2		4/2018	1/2020
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	74	011992501582018534	B41B16000200004	45233220	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO - VIE: GIAMBELLINO - SEGNERI - MANZANO - RECOARO - DEGLI APULI - DEI SANNITI - ODAZIO - 3 LOTTO DI 3 LOTTI: VIA SEGNERI (DA VIA DEI SANNITI - MANZANO A VIA LORENTEGGIO) VIA DEI SANNITI - VIA DEGLI APULI - VIA MANZANO - VIA RECOARO	SALA	MARCO	€ 2.300.000,00	€ 2.300.000,00	Qualità urbana	SI	SI	2		4/2018	4/2020
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	76	011992501582018537	B41B16000230004	45223200	OPERE STRUTTURALI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA PASSERELLA STORICA PEDONALE DI PORTA GENOVA	GENDUSO	SANTO	€ 400.000,00	€ 400.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2019



**Scheda 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ELENCO ANNUALE 2018**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin	Codice Unico Intervento	CUP	CPV	Descrizione dei lavori	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Descrizione Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione		
						Cognome	Nome				urb.	amb			TRIM/ ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ ANNO FINE LAVORI	
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	88	011992501582018749	B41B17000290004	45233220	ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO SEMPIONE - MOLINO DORINO PERCORSO SUD - CICLOVIA VenTo Lotto 1	CANAIA	VILMA	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00	Qualità urbana	SI	SI	3	Studio fattibilità	4/2018	2/2020	
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	94	011992501582018755	B44E17000370004	45233220	RIQUALIFICAZIONI STRADALI FINALIZZATE ALLA MODERAZIONE DEL TRAFFICO E DELLA VELOCITA' ALL'INTERNO DELLE AREE BERSAGLIO DEL PIANO PERIFERIE	ONETA	MARCELLO	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00	Qualità urbana	SI	SI	3		4/2018	3/2020	
AREA TECNICA INFRASTRUTTURE MOBILITA'	98	011992501582018759	B47H17000660004	45233220	INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE LOTTO 1 ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	ROMAGNONI	PAOLA	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		4/2018	4/2019	
<b>TOTALE AREA TECNICA INFRASTRUTTURE E MOBILITA'</b>								<b>€ 82.200.000,00</b>	<b>€ 82.200.000,00</b>								
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	106	011992501582018459	B44B13000010004	45112711	PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 2° LOTTO	PARAVATI	FRANCESCO PASQUALE SERGIO	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00	Qualità ambientale	SI	SI	3	Progetto preliminare	4/2018	2/2020	
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	110	011992501582018667	B41E17000130004	45112712	RIQUALIFICAZIONE E RIORDINO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	PARAVATI	FRANCESCO PASQUALE SERGIO	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	Qualità ambientale	SI	SI	1	Progetto preliminare	4/2018	1/2020	
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	121	011992501582018447	B41E16000160004	45112710	AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO "ANDREA CAMPAGNA" (EX TERAMO/BARONA)	PARAVATI	FRANCESCO PASQUALE SERGIO	€ 615.000,00	€ 615.000,00	Qualità ambientale	SI	SI	2	Progetto preliminare	4/2018	4/2019	
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	122	011992501582018677	B41E17000080004	45112711	VIVERE IL PARCO LAMBRO - NUOVE AREE ATTREZZATE E INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE	PARAVATI	FRANCESCO PASQUALE SERGIO	€ 650.000,00	€ 650.000,00	Qualità ambientale	SI	SI	2	Progetto preliminare	4/2018	3/2019	
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	123	011992501582018680	B41E17000070004	45112710	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: RISTRUTTURAZIONE DEL VERDE ATTREZZATO IN LARGO GIAMBELLINO OVEST	PARAVATI	FRANCESCO PASQUALE SERGIO	€ 600.000,00	€ 600.000,00	Qualità ambientale	SI	SI	2	Progetto preliminare	4/2018	4/2019	
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	129	011992501582018693	B41B17000260004	45112700	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI PIAZZALE ARCHINTO	VIGANO'	PAOLA	€ 985.000,00	€ 985.000,00	Qualità urbana	SI	SI	2	Progetto preliminare	4/2018	4/2019	
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	132	011992501582018694	B41B17000120004	45112700	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI SISTEMI URBANI CON IL RECUPERO DI PIAZZE SAGRATI E PARTI DI TESSUTO STORICO ESISTENTE (PIAZZALE LAVATER- PIAZZA SAN LUIGI-SAGRATO DEL SANTUARIO DELLA MADONNA DELLE GRAZIE IN VIA GIOVANNI ANTONIO AMADEO)	BRAMBILLA	LOREDANA	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00	Qualità urbana	SI	SI	2	Progetto preliminare	4/2018	4/2019	
AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	138	011992501582018700	B41B17000400004	45112700	RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA SANT'AGOSTINO	VIGANO'	PAOLA	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	Qualità urbana	SI	SI	2	Progetto preliminare	4/2018	4/2019	
<b>TOTALE AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO</b>								<b>€ 12.350.000,00</b>	<b>€ 12.350.000,00</b>								

**Scheda 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ELENCO ANNUALE 2018**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin	Codice Unico Intervento	CUP	CPV	Descrizione dei lavori	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Descrizione Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione	
						Cognome	Nome				urb.	amb			TRIM/ ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ ANNO FINE LAVORI
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	139	0119925015820188	B44B15000090000	45000000	Q.re Saint Bon - Manutenzione straordinaria	CASTELLI DEZZA	LUIGI EDGARDO	€ 4.400.000,00	€ 4.400.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1	Progetto preliminare	4/2018	2/2020
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	142	011992501582018383	B44B15000230000	45000000	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DELLE CASERME DEI VIGILI DEL FUOCO	DELUCA	CORRADO	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	Adeguamento normativo/sismico	SI	SI	1	Progetto preliminare	3/2018	3/2019
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	143	011992501582018609	0000000000000000	45000000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	FREZZA	PASQUALE	€ 8.750.000,00	€ 8.750.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	2/2021
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	144	011992501582018610	0000000000000000	45000000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 2 DI 2 LOTTI	FREZZA	PASQUALE	€ 8.750.000,00	€ 8.750.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	2/2021
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	167	011992501582018619	0000000000000000	45000000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA UBICATI ALL'INTERNO DEI QUARTIERI OBIETTIVO INDIVIDUATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	FREZZA	PASQUALE	€ 8.000.000,00	€ 8.000.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	4/2020
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	174	011992501582018409	0000000000000000	45000000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO D -	NALDI	EUGENIO	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00	Adeguamento normativo/sismico	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	4/2021
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	175	011992501582018410	0000000000000000	45000000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO D -	NALDI	EUGENIO	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00	Adeguamento normativo/sismico	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	4/2021
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	180	011992501582018626	0000000000000000	45262660	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO A -	FREZZA	PASQUALE	€ 6.200.000,00	€ 6.200.000,00	Qualità ambientale	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	4/2021
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	183	011992501582018632	0000000000000000	45262660	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI LOTTO 1° di N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8	PANTI	GIANLUCA	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Qualità ambientale	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	4/2020
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	184	011992501582018633	0000000000000000	45262660	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI LOTTO 2° di N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9	PANTI	GIANLUCA	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Qualità ambientale	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	4/2020
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	189	011992501582018196	0000000000000000	45000000	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO C	FREZZA	PASQUALE	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Adeguamento normativo/sismico	SI	SI	1		4/2018	4/2019
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	193	011992501582018197	B49F14000110000	45000000	LOTTO 2 - Intervento di recupero delle corti di Via SOLARI 40	FREZZA	PASQUALE	€ 9.000.000,00	€ 9.000.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1	Progetto preliminare	4/2018	1/2021
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	194	011992501582018415	0000000000000000	45000000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DELLE CASERME DELLE FORZE DELL'ORDINE	SOMIGLI	STEFANO	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	4/2020

**Scheda 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ELENCO ANNUALE 2018**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin	Codice Unico Intervento	CUP	CPV	Descrizione dei lavori	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Descrizione Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione	
						Cognome	Nome				urb.	amb			TRIM/ ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ ANNO FINE LAVORI
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	195	011992501582018639	0000000000000000	45000000	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA.	MAUGERI	CARMELO	€ 5.000.000,00	€ 5.000.000,00	Adeguamento normativo/sismico	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	4/2020
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	198	011992501582018642	0000000000000000	45000000	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA.	FREZZA	PASQUALE	€ 4.650.000,00	€ 4.650.000,00	Adeguamento normativo/sismico	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	2/2021
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	204	011992501582018418	B46G15000450000	45000000	RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASCINE COMUNALI - LOTTO A	DELUCA	CORRADO	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1	Progetto preliminare	3/2018	1/2020
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	210	011992501582018540	0000000000000000	45000000	BONIFICA, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA DI VIALE UNGHERIA, 29	DELUCA	CORRADO	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00	Adeguamento normativo/sismico	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	4/2020
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	212	011992501582018442	0000000000000000	45000000	LAVORI DI ADEGUAMENTO E RIMONTAGGIO DI STRUTTURE/OPERE DEL SITO EXPO 2015 DONATE AL COMUNE DI MILANO	FREZZA	PASQUALE	€ 500.000,00	€ 500.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1	Progetto preliminare	4/2018	3/2019
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	214	011992501582018592	0000000000000000	45000000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITA' SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO B - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	NALDI	EUGENIO	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	1/2022
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	215	011992501582018593	0000000000000000	45000000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITA' SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO B - LOTTO 2 DI 2 LOTTI	NALDI	EUGENIO	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	1/2022
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	220	011992501582018647	0000000000000000	45000000	Interventi per l'adeguamento edilizio - impiantistico finalizzato all'ampliamento della capacità ricettiva della Casa di accoglienza Enzo Jannacci - viale Ortles 69	CASTELLI DEZZA	LUIGI EDGARDO	€ 1.700.946,63	€ 1.700.946,63	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	2/2020
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	221	011992501582018648	0000000000000000	45000000	Interventi di recupero di alloggi sfitti da destinare a persone in condizioni di disagio economico, emarginazione e disabilità.	CASTELLI DEZZA	LUIGI EDGARDO	€ 2.061.400,00	€ 2.061.400,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	2/2020
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	222	011992501582018649	0000000000000000	45000000	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento A	CASTELLI DEZZA	LUIGI EDGARDO	€ 2.500.000,00	€ 2.500.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	1/2021
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	225	011992501582018652	0000000000000000	45000000	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento A	CASTELLI DEZZA	LUIGI EDGARDO	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	1/2021
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	227	011992501582018654	0000000000000000	45000000	REALIZZAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO ABITATIVO "ABITARE IN BORGO" IN VIA DE LEMENE, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PON METRO	FOGLIO	ANGELO	€ 8.360.302,67	€ 8.360.302,67	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	2/2020
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	229	011992501582018656	0000000000000000	45000000	QUARTIERI CONNESSI - RIQUALIFICAZIONE SPAZI, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PON METRO	ROSSI	ACHILLE	€ 1.112.332,00	€ 1.112.332,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	2/2019

**Scheda 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ELENCO ANNUALE 2018**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin	Codice Unico Intervento	CUP	CPV	Descrizione dei lavori	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Descrizione Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione	
						Cognome	Nome				urb.	amb			TRIM/ ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ ANNO FINE LAVORI
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	230	011992501582018657	0000000000000000	45000000	VIA TOFANO 5 - TORRE C: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	CASTELLI DEZZA	LUIGI EDGARDO	€ 9.500.000,00	€ 9.500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	3	Studio fattibilità	4/2018	1/2021
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	231	011992501582018658	0000000000000000	45000000	VIA RIZZOLI 13-45 E 73-87: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E IMPIANTISTICA	MANZONI	FABRIZIO	€ 7.000.000,00	€ 7.000.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	4/2020
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	232	011992501582018659	0000000000000000	45000000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE AD MM	NALDI	EUGENIO	€ 3.300.000,00	€ 3.300.000,00	Adeguamento normativo/sismico	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	4/2020
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	241	01199250158201867	B44H15000630000	45000000	INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XI LOTTO	SOMIGLI	STEFANO	€ 1.100.000,00	€ 1.100.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	4/2019
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	244	01199250158201865	B41H15000060000	45000000	INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIII LOTTO	FREZZA	PASQUALE	€ 1.100.000,00	€ 1.100.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	4/2019
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	250	011992501582018673	0000000000000000	45000000	RIPRISTINO MANUFATTO DI PROPRIETA' COMUNALE - GIA' SEDE DELL'ASSOCIAZIONE PESCATORI CAVA AURORA - ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE	DELUCA	CORRADO	€ 350.000,00	€ 350.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	2	Studio fattibilità	4/2018	2/2019
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	251	011992501582018674	0000000000000000	45000000	INTERVENTI DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA NEGLI EDIFICI DEI MUNICIPI	MANCINI	EMILIO	€ 540.000,00	€ 540.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2020
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	252	011992501582018675	0000000000000000	45000000	INTERVENTO DI CONTRASTO ALL'OCCUPAZIONE ABUSIVA DI IMMOBILI DISMESSI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	PAPETTI	MASSIMILIANO	€ 2.500.000,00	€ 2.500.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	4/2020
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	486	011992501582018615	B44H16000560004	45000000	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	FREZZA	PASQUALE	€ 1.800.000,00	€ 1.800.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2019
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	487	011992501582018616	B44H16000570004	45000000	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	FREZZA	PASQUALE	€ 1.800.000,00	€ 1.800.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2019
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	488	011992501582018617	B44H16000540004	45000000	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	FREZZA	PASQUALE	€ 1.800.000,00	€ 1.800.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2019

**Scheda 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ELENCO ANNUALE 2018**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin	Codice Unico Intervento	CUP	CPV	Descrizione dei lavori	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Descrizione Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione		
						Cognome	Nome				urb.	amb			TRIM/ ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ ANNO FINE LAVORI	
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	489	011992501582018 618	B44H16000550004	45000000	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8	FREZZA	PASQUALE	€ 1.800.000,00	€ 1.800.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2019	
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	490	011992501582018 808	B44B14000110000	45000000	Interventi di manutenzione, adeguamento normativo, superamento barriere architettoniche su stabili residenziali - Fase 3	MANZONI	FABRIZIO	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00	Adeguamento normativo/sismico	SI	SI	1	Progetto preliminare	4/2018	4/2020	
AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	491	011992501582018 542	PROV0000003400	45000000	LABORATORIO DI QUARTIERE DI PONTE LAMBRO - OPERE DI COMPLETAMENTO	PANTI	GIANLUCA	€ 7.150.000,00	€ 7.150.000,00	Completamento d'opera	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	4/2020	
<b>TOTALE AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI</b>								<b>€ 143.724.981,30</b>	<b>€ 143.724.981,30</b>								
AREA TECNICA IMPIANTI	257	011992501582018 83	B46E12000590000	45112360	INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO. PARTE 2	CAMPAIOLA	GIULIO PASQUALE	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	Qualità ambientale	SI	SI	1		1/2018	4/2018	
AREA TECNICA IMPIANTI	265	011992501582018 332	B44E16000460004	45259000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO C	COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2019	
AREA TECNICA IMPIANTI	268	011992501582018 329	B47B15000130000	45259000	NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE ARENA CIVICA "GIANNI BRERA"	COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1	Progetto preliminare	4/2018	4/2019	
AREA TECNICA IMPIANTI	269	011992501582018 486	B44H16000450004	45259000	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO A	COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2019	
AREA TECNICA IMPIANTI	270	011992501582018 487	0000000000000000	45259000	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO B	COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2019	
AREA TECNICO IMPIANTI	274	011992501582018 491	0000000000000000	45259000	STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 3	COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2019	
AREA TECNICA IMPIANTI	277	011992501582018 493	B44H16000580004	45262660	RIMOZIONE AMIANTO E FAV DALLE CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE IMPIANTI MECCANICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E DEMANIALI VARI	COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	Qualità ambientale	SI	SI	1		4/2018	4/2019	
AREA TECNICA IMPIANTI	278	011992501582018 600	0000000000000000	45259000	SISTEMAZIONE CAMPI DA GIOCO E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO J.F. KENNEDY DI VIA OLIVIERI	COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 500.000,00	€ 500.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2019	
AREA TECNICA IMPIANTI	279	011992501582018 601	0000000000000000	45259000	REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ELETTRICO NEL CORTILE DEL POLO ESPOSITIVO "FABBRICA DEL VAPORE"	COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 200.000,00	€ 200.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2019	
AREA TECNICA IMPIANTI	280	011992501582018 602	0000000000000000	45259000	ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO NEL RIVELLINO DI SANTO SPIRITO DEL CASTELLO SFORZESCO	COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 300.000,00	€ 300.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2019	
AREA TECNICA IMPIANTI	281	011992501582018 604	0000000000000000	45259000	ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO MUSEO DI STORIA NATURALE DI CORSO VENEZIA, 55	COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 7.500.000,00	€ 7.500.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2020	
AREA TECNICA IMPIANTI	492	011992501582018 797	B44E16000420004	45259000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO B	COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 500.000,00	€ 500.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2019	

**Scheda 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ELENCO ANNUALE 2018**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin	Codice Unico Intervento	CUP	CPV	Descrizione dei lavori	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Descrizione Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione		
						Cognome	Nome				urb.	amb			TRIM/ ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ ANNO FINE LAVORI	
AREA TECNICA IMPIANTI	493	011992501582018798	B44E16000440004	45259000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA - INTERVENTO B -	COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2020	
AREA TECNICA IMPIANTI	494	011992501582018799	B44E16000430004	45259000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO B	COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2019	
<b>TOTALE AREA TECNICA IMPIANTI</b>								<b>€ 23.000.000,00</b>	<b>€ 23.000.000,00</b>								
AREA TECNICA CULTURA	282	01199250158201877	B44H15000620000	45000000	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE SPORT, BENESSERE E QUALITA' DELLA VITA - LOTTO C	VOLPI	SILVIA	€ 1.100.000,00	€ 1.100.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1	Progetto preliminare	4/2018	4/2019	
AREA TECNICA CULTURA	288	011992501582018344	PROV0000002436	45000000	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO D	VOLPI	SILVIA	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	4/2019	
AREA TECNICA CULTURA	291	011992501582018349	PROV0000002437	45000000	COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - III LOTTO	VOLPI	SILVIA	€ 1.100.000,00	€ 1.100.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	3	Studio fattibilità	4/2018	4/2019	
AREA TECNICA CULTURA	297	011992501582018223	0000000000000000	45000000	RESTAURO CONSERVATIVO DI PALAZZO DELLA RAGIONE E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO	VOLPI	SILVIA	€ 4.500.000,00	€ 4.500.000,00	Valorizzazione beni vincolati	SI	SI	2	Progetto preliminare	4/2018	4/2019	
AREA TECNICA CULTURA	312	011992501582018227	B44E14000660000	45000000	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DC CULTURA finalizzati all'ottenimento dei CPI, idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 2	VOLPI	SILVIA	€ 5.000.000,00	€ 5.000.000,00	Adeguamento normativo/sismico	SI	SI	1	Progetto preliminare	4/2018	4/2020	
AREA TECNICA CULTURA	313	011992501582018228	B44E15000880000	45000000	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DC CULTURA finalizzati all'ottenimento dei CPI, idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 3	VOLPI	SILVIA	€ 5.000.000,00	€ 5.000.000,00	Adeguamento normativo/sismico	SI	SI	1	Progetto preliminare	4/2018	4/2020	
AREA TECNICA CULTURA	321	011992501582018366	B41B15000280000	45000000	AMPLIAMENTO BIBLIOTECA HARAR DI VIA ALBENGA N. 2	VOLPI	SILVIA	€ 500.000,00	€ 500.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	2	Progetto preliminare	4/2018	4/2019	
AREA TECNICA CULTURA	327	011992501582018458	PROV0000002435	45000000	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA E ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	VOLPI	SILVIA	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Adeguamento normativo/sismico	SI	SI	1		4/2018	4/2019	
AREA TECNICA CULTURA	330	011992501582018464	B44E16000330004	45000000	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E REVISIONE DELLA COPERTURA DELLA TORRE SANTO SPIRITO - CASTELLO SFORZESCO	VOLPI	SILVIA	€ 1.100.000,00	€ 1.100.000,00	Valorizzazione beni vincolati	SI	SI	2	Studio fattibilità	4/2018	3/2019	
AREA TECNICA CULTURA	331	011992501582018465	B44H16000430004	45000000	ARENA CIVICA - RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA	BALDUCCI	FABIO	€ 2.500.000,00	€ 2.500.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	4/2019	
AREA TECNICA CULTURA	333	011992501582018467	B41B17000040004	45000000	REALIZZAZIONE NUOVI SPAZI DI STUDIO E DI INCONTRO NELLA BIBLIOTECA BONOLA DI VIA QUARENGHI, 21	MARIANI ORLANDI	PASQUALE FRANCESCO	€ 600.000,00	€ 600.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	2	Studio fattibilità	4/2018	4/2019	

**Scheda 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ELENCO ANNUALE 2018**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin	Codice Unico Intervento	CUP	CPV	Descrizione dei lavori	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Descrizione Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione		
						Cognome	Nome				urb.	amb			TRIM/ ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ ANNO FINE LAVORI	
AREA TECNICA CULTURA	334	011992501582018469	PROV00000002689	45000000	REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8	VOLPI	SILVIA	€ 4.180.000,00	€ 4.180.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	2	Studio fattibilità	4/2018	4/2019	
AREA TECNICA CULTURA	336	011992501582018690	PROV00000002968	45000000	PALAZZO DELLA RAGIONE - RESTAURO CONSERVATIVO DEI SERRAMENTI	VOLPI	SILVIA	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	2	Studio fattibilità	3/2018	4/2019	
AREA TECNICA CULTURA	495	011992501582018800	0000000000000000	45000000	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO C	VOLPI	SILVIA	€ 1.100.000,00	€ 1.100.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	4/2019	
AREA TECNICA CULTURA	496	011992501582018801	0000000000000000	45000000	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 2	VOLPI	SILVIA	€ 1.100.000,00	€ 1.100.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	4/2019	
AREA TECNICA CULTURA	497	011992501582018802	0000000000000000	45000000	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO D	VOLPI	SILVIA	€ 1.100.000,00	€ 1.100.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	4/2019	
AREA TECNICA CULTURA	498	011992501582018803	0000000000000000	45000000	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO E	VOLPI	SILVIA	€ 1.100.000,00	€ 1.100.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1	Studio fattibilità	4/2018	4/2019	
<b>TOTALE AREA TECNICA CULTURA</b>								<b>€ 34.480.000,00</b>	<b>€ 34.480.000,00</b>								
AREA TECNICA SCUOLE	337	011992501582018328	B42F15000110000	45453000	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8	SCHGOR	ALBERTO	€ 8.000.000,00	€ 8.000.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	2	Progetto preliminare	1/2018	4/2018	
AREA TECNICA SCUOLE	338	01199250158201879	B42J12000180000	45000000	SCUOLA PRIMARIA VIA MOROSINI 11/13 (zona 4) - Recupero conservativo del plesso scolastico ed adeguamenti normativi	SCHGOR	ALBERTO	€ 15.000.000,00	€ 15.000.000,00	Adeguamento normativo/sismico	SI	SI	2	Progetto preliminare	1/2018	4/2018	
AREA TECNICA SCUOLE	340	01199250158201881	B44C12000060000	45000000	VIA RUFFINI 4/6 - Restauro conservativo del plesso scolastico ed adeguamenti normativi - ZONA 1	SCHGOR	ALBERTO	€ 7.000.000,00	€ 7.000.000,00	Adeguamento normativo/sismico	SI	SI	2	Progetto preliminare	1/2018	4/2018	
AREA TECNICA SCUOLE	351	011992501582018772	PROV00000002705	45453000	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA.	FERNBACH	MARCO STEFANO	€ 10.000.000,00	€ 10.000.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		1/2018	1/2019	
AREA TECNICA SCUOLE	354	011992501582018775	PROV00000002706	45262640	LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	LAMPUGNANI	MARINA	€ 6.500.000,00	€ 6.500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		1/2018	1/2019	
AREA TECNICA SCUOLE	355	011992501582018776	PROV00000002707	45453000	INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	LAMPUGNANI	MARINA	€ 6.500.000,00	€ 6.500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		1/2018	1/2019	
AREA TECNICA SCUOLE	356	011992501582018777	PROV00000002708	45453000	LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	LAMPUGNANI	MARINA	€ 6.500.000,00	€ 6.500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		1/2018	1/2019	

**Scheda 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ELENCO ANNUALE 2018**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin	Codice Unico Intervento	CUP	CPV	Descrizione dei lavori	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Descrizione Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione	
						Cognome	Nome				urb.	amb			TRIM/ ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ ANNO FINE LAVORI
AREA TECNICA SCUOLE	357	011992501582018778	PROV0000002709	45453000	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	LAMPUGNANI	MARINA	€ 6.500.000,00	€ 6.500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		1/2018	1/2019
AREA TECNICA SCUOLE	366	011992501582018248	B44H14000080000	45453000	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI PER EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DELLE BB.AA.	ALDARESE	SERGIO	€ 7.500.000,00	€ 7.500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1	Progetto preliminare	1/2018	2/2018
AREA TECNICA SCUOLE	367	011992501582018579	B44H16000460004	45453000	INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI - LOTTO 1	ALDARESE	SERGIO	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		1/2018	4/2018
AREA TECNICA SCUOLE	368	011992501582018580	B44H16000470004	45453000	Scuole Varie - Interventi di bonifica dell'amianto e fibre artificiali vetrose in edifici scolastici cittadini - LOTTO 1	ALDARESE	SERGIO	€ 2.500.000,00	€ 2.500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		1/2018	4/2018
AREA TECNICA SCUOLE	369	011992501582018251	B46J14000080000	45453000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN CONVENZIONE CON ISTITUTO ASSISTENZA MINORI E ANZIANI (IAMA)	ALDARESE	SERGIO	€ 2.500.000,00	€ 2.500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1	Progetto preliminare	1/2018	4/2018
AREA TECNICA SCUOLE	370	011992501582018327	B44H15001000000	45453000	RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CRESPI, 40	ALDARESE	SERGIO	€ 8.000.000,00	€ 8.000.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	2	Progetto preliminare	1/2018	4/2018
AREA TECNICA SCUOLE	371	011992501582018582	B47B16000240004	45214000	REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO IN VIA ADRIANO (ZONA 2)	SCHGOR	ALBERTO	€ 10.000.000,00	€ 10.000.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1	Progetto esecutivo	1/2018	4/2018
AREA TECNICA SCUOLE	372	011992501582018787	PROV00000002710	45453000	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	LAMPUGNANI	MARINA	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		1/2018	1/2019
AREA TECNICA SCUOLE	375	011992501582018430	0000000000000000	45000000	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE DI VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	SCHGOR	ALBERTO	€ 2.500.000,00	€ 2.500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1	Progetto preliminare	1/2018	4/2018
AREA TECNICA SCUOLE	376	011992501582018432	0000000000000000	45000000	SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA INDUNO 6B (ZONA 8) - RICOSTRUZIONE FEDELE DELLA QUINTA ARCHITETTONICA IN VETROCEMENTO	SCHGOR	ALBERTO	€ 600.000,00	€ 600.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1	Progetto preliminare	1/2018	4/2018
AREA TECNICA SCUOLE	381	011992501582018794	PROV00000002711	44112000	LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	SCHGOR	ALBERTO	€ 10.000.000,00	€ 10.000.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		1/2018	1/2019
AREA TECNICA SCUOLE	500	011992501582018810	B43B17000010004	45111100	DEMOLIZIONE EX SCUOLA VIA ADRIANO 60 (MUNICIPIO 2)	GALBUSIERI	ANDREA	€ 2.363.100,00	€ 2.363.100,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1	Progetto preliminare	4/2018	4/2019
AREA TECNICA SCUOLE	501	011992501582018805	PROV00000003067	45223200	SCUOLA PRIMARIA DI VIA CONSOLE MARCELLO, 9 (ZONA 8) - ADEGUAMENTO STRUTTURALE DI ALCUNI DEI SOLAI AI PIANI TERRA E SEMINTERRATO	SCHGOR	ALBERTO	€ 1.100.000,00	€ 1.100.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		2/2018	2/2019



**Scheda 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ELENCO ANNUALE 2018**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin	Codice Unico Intervento	CUP	CPV	Descrizione dei lavori	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Descrizione Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione	
						Cognome	Nome				urb.	amb			TRIM/ ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ ANNO FINE LAVORI
AREA TECNICA SCUOLE	502	011992501582018 806	B48C14000270004	45214000	SCUOLA MATERNA VIA RIMINI, 25/8 (ZONA 6) - demolizione - bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico	PISATI	GIOVANNI	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	3	Progetto preliminare	4/2018	4/2019
<b>TOTALE AREA TECNICA SCUOLE</b>								<b>€ 119.563.100,00</b>	<b>€ 119.563.100,00</b>							
AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE MOBILITA'	384	011992501582018 184	B46G16000170004		A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO C	RIAZZOLA	STEFANO	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00	Adeguamento normativo/sismico	SI	SI	1		1/2018	4/2019
<b>TOTALE AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE MOBILITA'</b>								<b>€ 3.000.000,00</b>	<b>€ 3.000.000,00</b>							
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	388	011992501582018 308	B41E15000600004	45234126	PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO Lotto 2: Realizzazione del prolungamento tranviario	GUZZI	MASSIMO	€ 15.823.324,00	€ 15.823.324,00	Completamento d'opera	SI	SI	3	Progetto preliminare	3/2018	4/2020
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	389	011992501582018 676	B46J15002440004	45112360	PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - Q.RE ADRIANO Lotto 1: Bonifica e risanamento area deposito Precotto	GUZZI	MASSIMO	€ 3.410.000,00	€ 3.410.000,00	Qualità ambientale	SI	SI	2		1/2018	3/2020
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	391	011992501582018 314	B49J17000170004	50232000	PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO D	ANDRUS	ETELKA JUDITA	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Qualità urbana	SI	SI	1		1/2018	2/2019
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	394	011992501582018 471	PROV0000002727	50232110	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RIMOZIONI TORRI FARO, RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI - LOTTO A	ANDRUS	ETELKA JUDITA	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00	Qualità urbana	SI	SI	1		3/2018	3/2019
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	395	011992501582018 698	PROV0000002746	50232110	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: NUOVI IMPIANTI E POTENZIAMENTI	ANDRUS	ETELKA JUDITA	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		1/2018	2/2019
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	398	011992501582018 683	B44H17000470004	45340000	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA DI VIA IDRO	GALBUSIERI	ANDREA	€ 1.037.378,99	€ 1.037.378,99	Qualità ambientale	SI	SI	1		1/2018	3/2020
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	399	011992501582018 689	B44H17000480004	45340000	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA DI VIA MARTIRANO 71	GALBUSIERI	ANDREA	€ 269.971,27	€ 269.971,27	Qualità ambientale	SI	SI	1		1/2018	3/2019
AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	402	011992501582018 692	PROV0000002419	45112360	BONIFICA E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO - AREA BIGNAMI	GALBUSIERI	ANDREA	€ 3.030.000,00	€ 3.030.000,00	Qualità urbana	SI	SI	3	Studio fattibilità	2/2018	4/2020
<b>TOTALE AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'</b>								<b>€ 28.570.674,26</b>	<b>€ 28.570.674,26</b>							
AREA TRASPORTO PUBBLICO	411	011992501582018 26	F41E17000230004	45234122	RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-C.NA GOBBA	RIBOLI	MASSIMILIANO	€ 4.179.206,08	€ 4.179.206,08	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		1/2018	2/2019
AREA TRASPORTO PUBBLICO	415	011992501582018 603	F41111000510004	45234125	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2	RIBOLI	MASSIMILIANO	€ 1.421.029,61	€ 1.421.029,61	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		1/2018	4/2018
AREA TRASPORTO PUBBLICO	416	011992501582018 605	F41111000520004	45234125	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2	RIBOLI	MASSIMILIANO	€ 1.479.977,54	€ 1.479.977,54	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		1/2018	4/2018

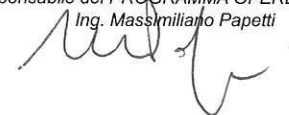
**Scheda 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ELENCO ANNUALE 2018**

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Anm/In	Codice Unico Intervento	CUP	CPV	Descrizione dei lavori	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Descrizione Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione	
						Cognome	Nome				urb.	amb			TRIM/ ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ ANNO FINE LAVORI
AREA TRASPORTO PUBBLICO	419	011992501582018129	F47B16000250004	34940000	RINNOVAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ARMAMENTO METROPOLITANO 1° FASE.	GILARDONI	FRANCESCO	€ 5.000.000,00	€ 5.000.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		1/2018	2/2019
AREA TRASPORTO PUBBLICO	420	011992501582018543	F47B16000240004	45234122	LINEA M3 TRATTA SONDRIO – SAN DONATO SOSTITUZIONE PORTE AUTOMATICHE LINEA M3 – TRATTA SONDRIO – SAN DONATO – PRIMA FASE	PASETTI	STEFANO	€ 3.430.991,00	€ 3.430.991,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		1/2018	3/2018
AREA TRASPORTO PUBBLICO	421	011992501582018346	F48C17000180004	45234125	SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 M2 (LOTTO A)	RIBOLI	MASSIMILIANO	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		1/2018	4/2019
AREA TRASPORTO PUBBLICO	424	011992501582018138	F47E13000200004	34940000	RIFACIMENTO DELLA SOTTOSTAZIONE ELETTRICA DI CONVERSIONE ROMBON	GILARDONI	FRANCESCO	€ 2.751.510,00	€ 2.751.510,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		3/2018	3/2019
AREA TRASPORTO PUBBLICO	426	011992501582018139	F47E13000250004	44212224	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTEGNI RETE AEREA URBANA – SOSTITUZIONE PALI AMMALORATI	GILARDONI	FRANCESCO	€ 1.499.999,40	€ 1.499.999,40	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		3/2018	3/2019
AREA TRASPORTO PUBBLICO	427	011992501582018134	F47E12008380004	45233141	LINEA M2 – RISANAMENTO CALCESTRUZZO AMMALORATO VIADOTTI C.NA GOBBA	RIBOLI	MASSIMILIANO	€ 1.274.565,60	€ 1.274.565,60	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		3/2018	1/2020
AREA TRASPORTO PUBBLICO	428	011992501582018135	F47E12008370004	45261900	LINEA M2 – STAZIONE DI GESSATE RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURE E CONSOLIDAMENTO INTONACI	RIBOLI	MASSIMILIANO	€ 159.788,76	€ 159.788,76	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		3/2018	4/2019
AREA TRASPORTO PUBBLICO	429	011992501582018140	F41H12000080004	38431200	NUOVO IMPIANTO DI RILEVAZIONE FUMO METROPOLITANA	RIBOLI	MASSIMILIANO	€ 110.061,35	€ 110.061,35	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		3/2018	3/2019
AREA TRASPORTO PUBBLICO	430	011992501582018141	F47E12008390004	45233292	LINEA M1 E M2 – SOSTITUZIONE SCALETTE ALLA MARINARA DI DISCESA NEI POZZI E INSTALLAZIONE DEI DISPOSITIVI ANTICADUTA	RIBOLI	MASSIMILIANO	€ 1.377.995,20	€ 1.377.995,20	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		3/2018	3/2019
AREA TRASPORTO PUBBLICO	433	011992501582018338	F47B15000050004	45234121	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 6° FASE.	GILARDONI	FRANCESCO	€ 6.050.000,00	€ 6.050.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	2	Progetto preliminare	4/2018	4/2019
AREA TRASPORTO PUBBLICO	434	011992501582018629	F47B16000260004	34941300	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 7° FASE.	GILARDONI	FRANCESCO	€ 6.000.000,00	€ 6.000.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	2		1/2018	4/2018
AREA TRASPORTO PUBBLICO	443	011992501582018136	F47C14000020004	45262660	LINEA M2 - STAZIONI DI CIMIANO E CRESCENZAGO BONIFICA COPERTURE IN CEMENTO AMIANTO	RIBOLI	MASSIMILIANO	€ 284.074,08	€ 284.074,08	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		3/2018	1/2020
AREA TRASPORTO PUBBLICO	450	011992501582018368	F47C14000010004	45234122	LINEA M2 RISANAMENTO DEL CALCESTRUZZO AMMALORATO DELLA RAMPA NELLA TRATTA DI UDINE/CIMIANO	RIBOLI	MASSIMILIANO	€ 579.241,55	€ 579.241,55	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2019
AREA TRASPORTO PUBBLICO	452	011992501582018375	F47B15000250004	45234122	Manutenzione straordinaria dei servizi igienici pubblici e per il personale ATM nella Stazione di Caroli M1	RIBOLI	MASSIMILIANO	€ 195.799,02	€ 195.799,02	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2019
AREA TRASPORTO PUBBLICO	453	011992501582018376	F47B15000260004	45234122	Manutenzione straordinaria per ripristino condizioni igienico sanitarie dei locali commerciali nelle stazioni di Palestro e San Babila M1	RIBOLI	MASSIMILIANO	€ 159.872,46	€ 159.872,46	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2019

Scheda 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ELENCO ANNUALE 2018

Area Stazione Appaltante	Codice Interno Ammin.	Codice Unico Intervento	CUP	CPV	Descrizione dei lavori	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Descrizione Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione	
						Cognome	Nome				urb.	amb.			TRIM/ ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ ANNO FINE LAVORI
AREA TRASPORTO PUBBLICO	503	011992501582018 809	F47B15000090004	45234121	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 5ª FASE bis.	GILARDONI	FRANCESCO	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2018	4/2019
<b>TOTALE AREA TRASPORTO PUBBLICO</b>									<b>€ 41.954.111,65</b>	<b>€ 41.954.111,65</b>						
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	462	011992501582018 461	B44H16000350004	45240000	RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA GALVANI E VIALE DELLA LIBERAZIONE (2ª FASE)	MUSUMECI	LEONARDO	€ 2.700.000,00	€ 2.700.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		1/2018	4/2018
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	463	011992501582018 168	B44H16000380004	45240000	INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI (2ª FASE)	LOCATELLI	MILENA	€ 5.000.000,00	€ 5.000.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		1/2018	4/2018
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	466	011992501582018 119	B49E12002120004	45232130	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA ROGGIA VETTABIA	DE MARTINO	ANTONELLA	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		1/2018	4/2018
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	467	011992501582018 120	B44H14000050004	45000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO A	DE MARTINO	ANTONELLA	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		1/2018	4/2018
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	470	011992501582018 167	B44H14000040004	45000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI 1ª FALDA - LOTTO A	GALASSO	FRANCESCA	€ 600.000,00	€ 600.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		1/2018	4/2018
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	472	011992501582018 449	B44H16000360004	45240000	INTERVENTI DI PULIZIA MIRATA ALL'INTERNO DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA CITTADINI: TRATTO SEVESO - MARTESANA	GALASSO	FRANCESCA	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		1/2018	4/2018
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	479	011992501582018 706	B47B17000430004	90000000	INTERVENTI MIRATI ALLA REALIZZAZIONE DI NUOVI GRIGLIATI DI SCOLO IN VIALE FULVIO TESTI, LARGO DESIO E VIALE MARCHE - ZONA SEVESO	SENNA	WILLIAM	€ 350.000,00	€ 350.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	3	Progetto preliminare	1/2018	3/2018
AREA AMBIENTE ED ENERGIA	504	011992501582018 807	B44H16000370004		CONSOLIDAMENTO DELLA TOMBINATURA DELL'EX CAVO BORGOGNONE DA PIAZZA GRANDI A VIA AZZO CARBONERA	MORA	DIEGO	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	1		4/2018	4/2019
<b>TOTALE AREA AMBIENTE ED ENERGIA</b>									<b>€ 15.650.000,00</b>	<b>€ 15.650.000,00</b>						
AREA PARCHEGGI E SPORTELLO UNICO PER LA MOBILITA'	484	011992501582018 273	B41B00000090005	45223310	REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO / RESIDENZIALE IN VIA MANIN	PALEARI	GUIDO DOMENICO	€ 13.112.220,49	€ 13.112.220,49	Miglioramento e incremento di servizio	SI	SI	3	Studio fattibilità	4/2018	1/2021
<b>TOTALE AREA PARCHEGGI E SPORTELLO UNICO PER LA MOBILITA'</b>									<b>€ 13.112.220,49</b>	<b>€ 13.112.220,49</b>						
<b>TOTALE GENERALE</b>									<b>€ 517.605.087,70</b>	<b>€ 517.605.087,70</b>						

Il Responsabile del PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE  
Ing. Massimiliano Papetti







Comune di  
Milano

## **APPENDICE 2 AL DUP 2018-2020**

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2020 e elenco annuale





Comune di  
MILANO

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 126 DEL 31/01/2018**

SETT. AREA GARE BENI E SERVIZI

Numero proposta: 252

**OGGETTO: Adozione, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. , dello schema di Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018-2019 e dell'Elenco Annuale riferito all'esercizio 2018. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.**

L'Anno duemiladiciotto, il giorno trentuno, del mese di gennaio, alle ore 8.30, nella sala giunta del palazzo municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 10 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
SALA GIUSEPPE	SINDACO	SI
SCAVUZZO ANNA	VICE SINDACO	SI
COCCO ROBERTA	ASSESSORE	SI
DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE	ASSESSORE	SI
GRANELLI MARCO	ASSESSORE	SI
GUAINERI ROBERTA	ASSESSORE	NO

LIPPARINI LORENZO	ASSESSORE	SI
MAJORINO PIERFRANCESCO	ASSESSORE	SI
MARAN PIERFRANCESCO	ASSESSORE	NO
RABAIOTTI GABRIELE	ASSESSORE	SI
ROZZA MARIA CARMELA	ASSESSORE	SI
TAJANI CRISTINA	ASSESSORE	NO
TASCA ROBERTO	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Sindaco SALA Giuseppe

Partecipa il Vice Segretario Generale Vicario ZACCARIA Mariangela

E' altresì presente: Direttore Generale Caporello Arabella - Vice Segretario Generale Borrelli Maria Elisa -

**IL PRESIDENTE**

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;

Vista la proposta dell'Assessore TASCA Roberto in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;

Con votazione unanime

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;

data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000







DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI  
AREA GARE BENI E SERVIZI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ADOZIONE, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. 18/04/2016 N. 50 E S.M.I. , DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019 E DELL'ELENCO ANNUALE RIFERITO ALL'ESERCIZIO 2018.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA SPESA.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRETTORE DELL'AREA  
GARE BENI E SERVIZI

Dott. Nunzio Dragonetti  
Firmato digitalmente

IL DIRETTORE DELLA  
DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI

Dott.ssa Maria Lucia Grande  
Firmato digitalmente

L'ASSESSORE AL BILANCIO E DEMANIO

Roberto Tasca  
-firmato digitalmente-



Premesso che:

- l'art. 21, comma 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come novellato dalle successive disposizioni integrative e correttive entrate in vigore con il D.Lgs 56/2017, dispone che “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economica finanziaria degli enti”;
- l'art. 21, comma 6 del medesimo decreto e s.m.i. prevede che “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”;
- l'art. 21, comma 8 del già citato decreto legislativo, come successivamente modificato ed integrato, statuisce altresì che - con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del CIPE e d'intesa con la Conferenza unificata - siano definiti, tra gli altri, le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali, i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale, gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti, le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;
- l'art. 21, comma 9 del suindicato Decreto Legislativo stabilisce che, in attesa dell'entrata in vigore del decreto ministeriale succitato, si applica l'art. 216 comma 3, che prevede in particolare che all'interno degli atti di programmazione le amministrazioni individuano un ordine di priorità degli interventi;
- nelle more dell'adozione del predetto decreto ministeriale, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 24 ottobre 2014, tuttora vigenti;
- il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 24 ottobre 2014 disciplina le procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi;
- la Scheda 4 allegata al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 24 ottobre 2014 è riferita al programma annuale forniture e servizi;



- l'art. 1, comma 424, della Legge 11 dicembre 2016 n. 232 ha previsto che l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di Beni e Servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, decorre dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

Atteso che:

- l'Amministrazione Comunale ha inteso nel corso dell'anno 2017 di sperimentare lo strumento della programmazione biennale degli acquisti di Beni e Servizi sottoponendo il Programma stesso alla sola approvazione della Giunta Comunale in coerenza con il Bilancio di previsione;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2294 del 29/12/2016 è stato quindi approvato, in via sperimentale, il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e servizi 2017-2018 e l'Elenco annuale riferito all'esercizio 2017 (documenti successivamente aggiornati con successive deliberazioni di Giunta Comunale);
- che come disposto dall'art. 21, comma 6 del D Lgs 50/2016 e s.m.i. l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che si prevede di inserire nella programmazione biennale (elenco suscettibile di integrazioni e variazioni) è stato trasmesso al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del *decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 23 giugno 2014, n. 89* e che, successivamente all'approvazione del presente provvedimento, si procederà a trasmettere al Tavolo Tecnico l'elenco aggiornato degli interventi che si prevede di inserire in programmazione;
- l'Amministrazione Comunale ha pertanto predisposto l'allegato Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018-2019 e l'elenco annuale riferito all'esercizio 2018, applicando, in quanto compatibili, i criteri ed i contenuti previsti dall'art. 7 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 24 ottobre 2014 e riproponendo i contenuti e le informazioni della scheda 4 del precitato Decreto, ed indicando altresì ai sensi dell'art. 216 comma 3 D.Lgs. 50/2016 un ordine di priorità degli interventi, così come indicato dai Responsabili Unici dei Procedimenti;
- in data 22 dicembre 2017, con deliberazione di Giunta Comunale n. 2318, si è proceduto ad approvare n. 428 schede preliminari di progetti di acquisti di beni e servizi riferite alle annualità 2018 e 2019;
- in data 22 dicembre 2017, con deliberazione di Giunta Comunale n. 2319, si è provveduto ad adottare lo schema di Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018-2019 e l'elenco annuale 2018;
- successivamente all'approvazione degli atti di cui sopra sono pervenute all'Area Gare Beni e Servizi n. 28 schede di progetto a modifica ed integrazione dell'Elenco annuale riferito all'esercizio 2018 relative ad interventi non precedentemente o differentemente inseriti nel Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018-2019 e nell'elenco annuale 2018, che vanno ad aggiornare l'elenco dei beni e dei servizi che sarà possibile acquisire;
- è quindi ora necessario aggiornare integralmente lo schema di Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018-2019 e l'elenco annuale riferito all'esercizio 2018 precedentemente adottato, sulla base della proposta del Referente del Programma degli acquisti di beni e servizi ;
- lo schema aggiornato di Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018-2019 e l' Elenco Annuale 2018, oggetto della presente proposta di deliberazione, annulla e sostituisce integralmente quello precedentemente adottato con la precitata deliberazione di Giunta Comunale n. 2319/2017;

Precisato che:



- a ciascun intervento inserito nell'elenco annuale 2018 è attribuito un codice CUI ( Codice Unico di Intervento ) che è composto da: Codice Fiscale dell'Amministrazione + prima annualità del primo programma (aaaa) nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre (00001, 00002, etc.).

Dato atto che:

- lo schema di Programma Biennale e l'Elenco Annuale sarà pubblicato all'Albo Pretorio unitamente alla presente deliberazione;
- l'approvazione definitiva del Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018-2019 unitamente all'elenco annuale degli acquisti di beni e servizi da realizzare nel primo anno di attuazione del programma avverrà da parte del Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio preventivo 2018-2020 unitamente al Documento Unico di Programmazione del quale costituisce parte integrante;
- si ritiene opportuno sottoporre per l'approvazione al Consiglio Comunale la seguente previsione da deliberarsi con il medesimo provvedimento consiliare di approvazione del programma: "Con riferimento al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con la presente deliberazione, nelle more dell'approvazione del Decreto ministeriale previsto dall'art. 21, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa si stabilisce che la Giunta Comunale potrà procedere direttamente con integrazioni, modifiche o cancellazioni di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio nei seguenti casi:
  - ✓ necessità ed urgenza derivanti da eventi imprevisti ed imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero di altri atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
  - ✓ anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
  - ✓ modifiche dei quadri economici degli interventi già contemplati in programmazione per i quali si rendano necessarie ulteriori risorse, integrazioni o cancellazioni rigorosamente nell'ambito delle somme complessivamente assegnate alle Direzioni nei casi di sopravvenute necessità di acquisti di beni o servizi per acquisti necessari all'attuazione di interventi già previsti nel DUP;

Le modifiche adottate dalla Giunta Comunale sono soggette agli stessi obblighi di pubblicazione del programma biennale degli acquisti."

- Il Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi 2018-2019 sarà pubblicato integralmente sul sito web del Comune;
- Il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018-2019 e l'elenco annuale 2018 è costituito dagli elaborati allegati a formare parte integrante della presente proposta, redatti secondo i criteri ed i contenuti elencati in premessa;

Dato atto altresì che:

- l'approvazione dei relativi progetti di acquisto di forniture e servizi e l'individuazione delle modalità di scelta del contraente, con determinazione a contrattare prima dell'indizione della gara, ex art. 192 D.Lgs. 267/2000, sarà a cura dei dirigenti competenti sulla base della struttura organizzativa comunale, nei limiti degli stanziamenti di bilancio;

Dalle risultanze del Programma si può quantificare la spesa di:



- € 422.333.740,03 per l'anno 2018
- € 174.667.994,56 per l'anno 2019

Per quanto attiene all'elenco degli acquisti di beni e servizi previsti negli anni 2018 e 2019, sono state approvate le relative schede preliminari di progetto di acquisto di beni e di servizi, così come da attestazione rilasciata dal Referente del Programma degli acquisti di beni e servizi.

Si propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di consentire la tempestiva approvazione del Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018-2019 e dell'elenco annuale 2018;

Visti:

gli articoli 48 comma 1; 49 comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

l'art. 43 dello Statuto del Comune di Milano;

il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 24/10/2014

l'art. 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

la proposta formulata da parte del Direttore dell'Area Gare Beni e Servizi / Referente del Programma degli Acquisti di Beni e Servizi;

il parere reso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 - n. 267, dal Direttore dell'Area Gare Beni e Servizi, nonché il parere del Ragioniere Generale che si allegano alla presente deliberazione quali parti integranti;

il parere di legittimità reso dal Segretario Generale,

#### DELIBERA

- 1) per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ritrascritto, adottare lo schema di Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018-2019 e l'elenco annuale 2018 (all. 1) parte integrante del presente provvedimento, costituito dai seguenti elaborati:

QUADRO DELLE RISORSE FINANZIARIE  
ANNUALITA' 2018-2019  
ELENCO ANNUALE 2018

- 2) di dare atto che il presente schema di Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018-2019 e l'elenco annuale 2018 annulla e sostituisce integralmente quello precedentemente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.2319 del 22.12.2017;
- 3) sottoporre per l'approvazione al Consiglio Comunale la seguente previsione da deliberarsi con il medesimo provvedimento consiliare di approvazione del programma: "Con riferimento al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con la presente deliberazione, nelle more dell'approvazione del Decreto ministeriale previsto dall'art. 21, comma 8, del Codice dei Contratti



Pubblici, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa si stabilisce che la Giunta Comunale potrà procedere direttamente con integrazioni, modifiche o cancellazioni di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio nei seguenti casi:

- ✓ necessità ed urgenza derivanti da eventi imprevisti ed imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero di altri atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- ✓ anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
- ✓ modifiche dei quadri economici degli interventi già contemplati in programmazione per i quali si rendano necessarie ulteriori risorse, integrazioni o cancellazioni rigorosamente nell'ambito delle somme complessivamente assegnate alle Direzioni nei casi di sopravvenute necessità di acquisti di beni o servizi per acquisti necessari all'attuazione di interventi già previsti nel DUP;

Le modifiche adottate dalla Giunta Comunale sono soggette agli stessi obblighi di pubblicazione del programma biennale degli acquisti.”

- 4) di dare atto che, per ogni progetto di acquisto di beni e di servizi inserito nelle annualità 2018 e 2019 è stata preventivamente approvata la scheda preliminare di progetto;
- 5) di dare altresì atto che l'approvazione dei singoli progetti inseriti nel Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018-2019 e l'individuazione delle modalità di scelta del contraente, con determinazione a contrattare, prima dell'indizione della gara, sarà a cura dei dirigenti competenti sulla base della struttura organizzativa comunale, nei limiti degli stanziamenti di bilancio;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile

Firmato digitalmente da Nunzio Domenico Dragonetti, TASCA ROBERTO, GRANDE MARIA LUCIA



## **Programma Biennale Acquisti di Beni e Servizi 2018-2019 ed elenco annuale 2018**

**D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e s.m.i.**

**Allegati**  
**Quadro delle risorse finanziarie**  
**Annualità 2018-2019**  
**Annualità 2018**

Allegato N° 1  
**DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI**  
**Area Gare Beni e Servizi**  
Allegato alla  
proposta di deliberazione n. 252  
**composto da n. facciate**

**Il Referente del Programma e Direttore dell'Area**  
**Dott. Nunzio Dragonetti**  
**(Firmato digitalmente)**



Comune di  
Milano

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018/2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
Quadro delle risorse finanziarie**

Fonte risorse finanziarie	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2018 Importo totale IVA inclusa	Anno 2019 Importo totale IVA inclusa	Importo Totale IVA inclusa
01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	€ 76.349.576,96	€ 0,00	€ 76.349.576,96
02- Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazioni di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
03- Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 5.003.649,29	€ 772.233,72	€ 5.775.883,01
04- Staziamenti di bilancio	€ 340.548.513,78	€ 173.895.760,84	€ 514.444.274,62
05- Finanziamenti acquisibili ai sensi art.3 del decreto legge 31.10.1990 n. 310 convertito con modificazioni della legge 22.12.1990 n.403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
06- Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
00- Altro	€ 432.000,00	€ 0,00	€ 432.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 422.333.740,03</b>	<b>€ 174.667.994,56</b>	<b>€ 597.001.734,59</b>

Il Referente del Programma e Direttore dell'Area  
Gare Beni e Servizi  
Dott. Nunzio Dragonetti  
(Firmato digitalmente)

Il Direttore della  
Direzione Bilancio ed Entrate  
Dott. Roberto Colangelo  
(Firmato digitalmente)





## **Annualità 2018 - 2019**

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
1	GABINETTO DEL SINDACO		03121210	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CORONE E MAZZETTI DI FIORI RECISI PER CERIMONIE PUBBLICHE		FORNITURE	BORSANI	ANDREA GUIDO		€ 110.440,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
<b>TOTALE GABINETTO DEL SINDACO</b>										<b>€ 0,00</b>	<b>€ 110.440,00</b>		
2	DIREZIONE GENERALE		71222100-1	03215015146	REALIZZAZIONE DI UNA CARTOGRAFIA INTERATTIVA IN MERITO ALLE PRINCIPALI PIAZZE DI MILANO IN CUI SI REALIZZANO EVENTI	SERVIZI		AVERSANO	PATRIZIA	€ 160.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
3	DIREZIONE GENERALE		71700000-5	03215015146	SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MONITORAGGIO PIANI E PROGRAMMI COMUNALI (OPERE PUBBLICHE E PIANO PERIFERIE)	SERVIZI		BINA	CORRADO GIANLUCA	€ 199.072,60		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>TOTALE DIREZIONE GENERALE</b>										<b>€ 359.072,60</b>	<b>€ 0,00</b>		
4	DIREZIONE AVVOCATURA		79112000-2	03215015146	SERVIZIO DI DOMICILIAZIONE PER LE CAUSE INSTAURATE AVANTI LE MAGISTRATURE SUPERIORI AVENTI SEDE NEL FORO DI ROMA	SERVIZI		BARBAGIOVANNI	ENRICO	€ 502.225,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>TOTALE DIREZIONE AVVOCATURA</b>										<b>€ 502.225,00</b>	<b>€ 0,00</b>		
5	DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE		72321000-1	03215015146	SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DOCUMENTALE BANCHE DATI DELL'AREA FINANZE ED ONERI TRIBUTARI	SERVIZI		BARBIERI	ALESSANDRO		€ 910.375,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
<b>6</b>	DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE		72512000-7	03215015146	SERVIZIO DI NORMALIZZAZIONE ED INDICIZZAZIONE PRATICHE A CONTENUTO FISCALE E TRIBUTARIO	SERVIZI		TRUGLIO	MICHELE	€ 206.720,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
<b>7</b>	DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE		79940000-5	03215015146	SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE	SERVIZI		COLANGELO	ROBERTO NICOLA	€ 9.484.666,06		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>8</b>	DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE	B91H16000120006	72224000-1	03215015146	PON METRO MIS.1.1.a ASSISTENZA TECNICA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA A SUPPORTO DELL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'ATTUAZIONE DEL PON METRO 2014 - 2020 MILANO	SERVIZI		POGGI	PAOLO FRANCESCO	€ 396.825,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
<b>TOTALE DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE</b>										<b>€ 10.088.211,06</b>	<b>€ 910.375,00</b>		
<b>9</b>	DIREZIONE MARKETING METROPOLITANO		79952000-2	03215015146	IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI PROMOZIONALI E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI FIERISTICHE, IN ITALIA E ALL'ESTERO	SERVIZI		MENICHINI	ISABELLA	€ 378.225,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
<b>10</b>	DIREZIONE MARKETING METROPOLITANO		79340000-9	03215015146	IDEAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE PUBBLICITARIE E PROMOZIONALI, DIGITALI E NON, IN ITALIA E ALL'ESTERO E DEI RELATIVI MATERIALI PROMOZIONALI	SERVIZI		MENICHINI	ISABELLA	€ 198.900,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>11</b>	DIREZIONE MARKETING METROPOLITANO		79952000-2	03215015146	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'ALLESTIMENTO DELL'AREA ESPOSITIVA, COMPRESIVA DEI SERVIZI ACCESSORI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO (BIT) 2018	SERVIZI		MENICHINI	ISABELLA	€ 186.725,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
12	DIREZIONE MARKETING METROPOLITANO		79311100	03215015146	SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA 132ª SESSIONE DEL COMITATO OLIMPICO INTERNAZIONALE A MILANO	SERVIZI		MENICHINI	ISABELLA	€ 1.488.400,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
13	DIREZIONE MARKETING METROPOLITANO		79311100	03215015146	SERVIZIO DI CUSTOMER SATISFACTION PER I SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE 2018/2020	SERVIZI		MENICHINI	ISABELLA	€ 471.600,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
14	DIREZIONE MARKETING METROPOLITANO		50000000-5	03215015146	SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE TOTEM DI INFORMAZIONE TURISTICA E DI ORIENTAMENTO PEDONALE DELLA CITTA' DI MILANO	SERVIZI		MENICHINI	ISABELLA	€ 161.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>TOTALE DIREZIONE MARKETING METROPOLITANO</b>										<b>€ 2.884.850,00</b>	<b>€ 0,00</b>		
15	DIREZIONE EDUCAZIONE		30192700-8 30199000-0 37520000-9	03215015146	ACQUISTO DI MATERIALE DIDATTICO E GIOCHI PER I NIDI, LE SCUOLE DELL'INFANZIA E I SERVIZI INTEGRATIVI A GESTIONE COMUNALE PER GLI ANNI 2018/2019		FORNITURE	ARCARI	BEATRICE	€ 248.725,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
16	DIREZIONE EDUCAZIONE		80110000-8	03215015146	SERVIZIO DI GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA, DEI MICRO-NIDI E DEI CENTRI PRIMA INFANZIA IN STRUTTURE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 1 DI 3 - MUNICIPI 1-5-6	SERVIZI		ARCARI	BEATRICE		€ 12.492.452,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
17	DIREZIONE EDUCAZIONE		80110000-8	03215015146	SERVIZIO DI GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA, DEI MICRO-NIDI E DEI CENTRI PRIMA INFANZIA IN STRUTTURE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 2 DI 3 - MUNICIPI 3-4	SERVIZI		ARCARI	BEATRICE		€ 11.175.934,70	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
18	DIREZIONE EDUCAZIONE		80110000-8	03215015146	SERVIZIO DI GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA, DEI MICRO-NIDI E DEI CENTRI PRIMA INFANZIA IN STRUTTURE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 3 DI 3 - MUNICIPI 2-7-8-9	SERVIZI		ARCARI	BEATRICE		€ 12.534.920,30	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
19	DIREZIONE EDUCAZIONE		85311300-5	03215015146	SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE D'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 1 DI 9 - MUNICIPIO 1	SERVIZI		ARCARI	BEATRICE		€ 1.134.076,01	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
20	DIREZIONE EDUCAZIONE		85311300-5	03215015146	SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE D'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 2 DI 9 - MUNICIPIO 2	SERVIZI		ARCARI	BEATRICE		€ 2.766.186,17	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
21	DIREZIONE EDUCAZIONE		85311300-5	03215015146	SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE D'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 3 DI 9 - MUNICIPIO 3	SERVIZI		ARCARI	BEATRICE		€ 3.043.644,89	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
22	DIREZIONE EDUCAZIONE		85311300-5	03215015146	SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE D'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 4 DI 9 - MUNICIPIO 4	SERVIZI		ARCARI	BEATRICE		€ 3.957.626,59	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
23	DIREZIONE EDUCAZIONE		85311300-5	03215015146	SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE D'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 5 DI 9 - MUNICIPIO 5	SERVIZI		ARCARI	BEATRICE		€ 2.113.342,10	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
24	DIREZIONE EDUCAZIONE		85311300-5	03215015146	SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE D'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 6 DI 9 - MUNICIPIO 6	SERVIZI		ARCARI	BEATRICE		€ 2.423.443,04	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
25	DIREZIONE EDUCAZIONE		85311300-5	03215015146	SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE D'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 7 DI 9 - MUNICIPIO 7	SERVIZI		ARCARI	BEATRICE		€ 2.880.433,88	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
26	DIREZIONE EDUCAZIONE		85311300-5	03215015146	SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE D'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 8 DI 9 - MUNICIPIO 8	SERVIZI		ARCARI	BEATRICE		€ 3.451.672,44	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
27	DIREZIONE EDUCAZIONE		85311300-5	03215015146	SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE D'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 9 DI 9 - MUNICIPIO 9	SERVIZI		ARCARI	BEATRICE		€ 2.962.039,39	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
28	DIREZIONE EDUCAZIONE		92330000-3	03215015146	RIPETIZIONE APPALTO 20/2017 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI RIVOLTI AI MINORI DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELL'INFANZIA PARTITARIE CONVENZIONATE E STATALI MILANESI	SERVIZI		MASCOLO	MICHELE	€ 3.127.530,42		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
29	DIREZIONE EDUCAZIONE		92330000-3	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI RIVOLTI AI MINORI DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELL'INFANZIA PARTITARIE CONVENZIONATE E STATALI MILANESI	SERVIZI		MASCOLO	MICHELE		€ 3.511.220,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
30	DIREZIONE EDUCAZIONE		63510000-7	03215015146	RIPETIZIONE APPALTO 90/2016 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "AGENZIA VIAGGI" RELATIVA AI SOGGIORNI DIDATTICI PER GLI STUDENTI	SERVIZI		BANFI	SABINA		€ 732.375,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
31	DIREZIONE EDUCAZIONE		60172000-4	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI MINORI DA E PER LE CASE DI VACANZA, NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "ESTATE VACANZA 2018" - LOTTO 1 DI 2	SERVIZI		IOVINELLA	M.CRISTINA	€ 82.153,47		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
32	DIREZIONE EDUCAZIONE		60172000-4	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI MINORI DA E PER LE CASE DI VACANZA, NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "ESTATE VACANZA 2018" - LOTTO 2 DI 2	SERVIZI		IOVINELLA	M.CRISTINA	€ 72.960,51		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
33	DIREZIONE EDUCAZIONE		60172000-4	03215015146	RIPETIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI MINORI DA E PER LE CASE DI VACANZA, NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "ESTATE VACANZA 2019" - LOTTO 1 DI 2	SERVIZI		IOVINELLA	M.CRISTINA	€ 80.387,16		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
34	DIREZIONE EDUCAZIONE		60172000-4	03215015146	RIPETIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI MINORI DA E PER LE CASE DI VACANZA, NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "ESTATE VACANZA 2019" - LOTTO 2 DI 2	SERVIZI		IOVINELLA	M.CRISTINA	€ 71.358,36		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
35	DIREZIONE EDUCAZIONE		92000000	03215015146	RIPETIZIONE APPALTO 64/2016 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI PER LA GESTIONE DELLE CASE VACANZA EXTRAURBANE	SERVIZI		BANFI	SABINA	€ 6.288.400,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
36	DIREZIONE EDUCAZIONE		92000000	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI PER LA GESTIONE DELLE CASE VACANZA EXTRAURBANE	SERVIZI		BANFI	SABINA		€ 13.749.400,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
37	DIREZIONE EDUCAZIONE		39150000-8	03215015146	FORNITURA ARREDI PER ATTIVITA' DI SPETTACOLO PRESSO FABBRICA DEL VAPORE		FORNITURE	BORIA	RENATA CRISTINA BORIA	€ 62.530,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
38	DIREZIONE EDUCAZIONE		92300000-4	03215015146	AFFIDAMENTO INIZIATIVE ESTIVE IN FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 1 DI 2	SERVIZI		BORIA	RENATA CRISTIANA BORIA	€ 62.280,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
39	DIREZIONE EDUCAZIONE		9230000-4	03215015146	AFFIDAMENTO INIZIATIVE INVERNALI IN FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 2 DI 2	SERVIZI		BORIA	RENATA CRISTIANA BORIA	€ 62.280,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
40	DIREZIONE EDUCAZIONE		39150000-8	03215015146	FORNITURA POSTAZIONI INFORMATICHE, ARREDI ED ACCESSORI VARI PER ALLESTIMENTO UFFICIO VIA LAGHETTO 2		FORNITURE	CHIRICO	FABRIZIO	€ 99.928,40		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
41	DIREZIONE EDUCAZIONE		853000002	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GIUSTIZIA RIPARATIVA E MEDIAZIONE PENALE	SERVIZI		CANTALUPPI	FEDERICA	€ 366.225,01		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>TOTALE DIREZIONE EDUCAZIONE</b>										<b>€ 10.624.758,33</b>	<b>€ 78.928.766,51</b>		
42	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		72267000-4	03215015146	SERVIZIO DI MANUTENZIONE APPLICATIVI IN USO PRESSO LA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	SERVIZI		PAPETTI	MASSIMILIANO	€ 95.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
43	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B46J17000880004	71000000-8	03215015146	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA A SUPPORTO DELL'AREA TECNICA SCUOLE E DELLA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT PER LE ATTIVITA' DI INDAGINE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE - LOTTO 1 DI 4 4.000.000,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		ALDARESE	SERGIO	€ 250.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
44	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B48H1700086004	71000000-8	03215015146	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA A SUPPORTO DELL'AREA TECNICA CULTURA E DELLA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT PER LE ATTIVITA' DI INDAGINE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE - LOTTO 2 DI 4 2.000.000,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		VOLPI	SILVIA ISOLINA	€ 250.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima



**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
45	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B42I1700040004	7100000-8	03215015146	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA A SUPPORTO DELL'AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI E DELLA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT PER LE ATTIVITA' DI INDAGINE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE - LOTTO 3 DI 4 2.000.000,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		FREZZA	PASQUALE	€ 250.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
46	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B42I1700030004	7100000-8	03215015146	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA A SUPPORTO DELL'AREA TECNICA IMPIANTI E DELLA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT PER LE ATTIVITA' DI INDAGINE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE - LOTTO 4 DI 4 2.000.000,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 250.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
47	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B46E17000440004	7100000-8	03215015146	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LE ATTIVITA' DI VERIFICA E DI SUPPORTO ALLA VERIFICA E ALLA VALIDAZIONE DI OPERE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT 1.000.000,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		SCHGOR	ALBERTO	€ 0,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
48	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B46J17000870004	7100000-8	03215015146	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LE ATTIVITA' DI COLLAUDO DELLA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT 3.000.000,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		SCHGOR	ALBERTO	€ 0,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
49	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B46J17000540004	79311200-9	03215015146	INDAGINI E RILIEVO DEI DISTACCHI DI INTONACO E SFONDELLAMENTO DEI SOLAI (METODO NON INVASIVO) NEI VARI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E ALTRI UBICATI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		SCHGOR	ALBERTO	€ 509.960,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
50	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B46J17000530004	31640000-4	03215015146	FORNITURA DI STRUMENTAZIONE TECNICA VARIA IN MATERIA DI ACUSTICA AMBIENTALE		FORNITURE	SCHGOR	ALBERTO	€ 50.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
51	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		18110000-3	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DIVISE E VESTIARIO DA LAVORO PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI MILANO		FORNITURE	MICCOLO	GILDA	€ 786.340,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
52	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		98392000-7	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO DEGLI UFFICI COMUNALI DI VIA BERNINA 12	SERVIZI		MICCOLO	GILDA		€ 1.000.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
53	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B49D17013160004	39130000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO PER L'ALLESTIMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI DI VIA PIRELLI, 39		FORNITURE	MICCOLO	GILDA		€ 2.600.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
54	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		71317200	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO, AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008	SERVIZI		SIMONETTI	PAOLO		€ 7.173.022,54	04- Stanziamenti di bilancio	3 Priorità Minima
55	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		90710000	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENSIMENTO E MONITORAGGIO DI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE	SERVIZI		DE PALO	PASQUALE	€ 2.540.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
56	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		50111110-0	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU VEICOLI DIVERSI E MACCHINE OPERATRICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		INVERNIZZI	ANTONIA	€ 355.635,66		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
57	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		34130000-7	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI MEZZI DA LAVORO DA DESTINARE A SERVIZI DIVERSI ED ESSENZIALI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	SERVIZI		INVERNIZZI	ANTONIA	€ 1.016.993,44		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
58	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		30163100-0	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE PER I MEZZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE GESTITI DALL'AREA SERVIZI GENERALI	SERVIZI		INVERNIZZI	ANTONIA	€ 1.525.190,17		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
59	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B49D17011410004	43200000-5	03215015146	ACQUISTO DI UNA MACCHINA OPERATRICE		FORNITURE	INVERNIZZI	ANTONIA	€ 105.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
60	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		55300000-3	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		INVERNIZZI	ANTONIA	€ 29.347.584,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
61	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		30199770-8	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI RISTORAZIONE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO MEDIANTE BUONI PASTO CARTACEI - ANNO 2018	SERVIZI		INVERNIZZI	ANTONIA	€ 330.455,77		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
62	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		30199770-8	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI RISTORAZIONE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO MEDIANTE BUONI PASTO CARTACEI - ANNO 2019	SERVIZI		INVERNIZZI	ANTONIA		€ 330.455,77	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
63	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		30121430-6	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA DI DUPLICAZIONE AD ALTA TIRATURA IN BIANCO E NERO E COLORE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA CIVICA STAMPERIA DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		INVERNIZZI	ANTONIA	€ 1.339.200,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
64	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		90919300-5	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA PRESSO LE SCUOLE MATERNE, PRIMARIE E SECONDARIE NEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		VITAGLIANO	GIGLIOLA	€ 791.326,40		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
65	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		79800000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DI MATERIALE CARTACEO PER LE ESIGENZE DELLA CIVICA STAMPERIA E FORNITURA DI MATERIALE CARTACEO E DI CANCELLERIA PER IL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		VITAGLIANO	GIGLIOLA	€ 522.065,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
66	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		30120000-6	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER SCANSIONE, COPIA E STAMPA E DEI SERVIZI CONNESSI PER IL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		VITAGLIANO	GIGLIOLA		€ 4.500.106,32	04- Stanziamenti di bilancio	3 Priorità Minima
67	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		66510000	03215015146	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO RESPONSABILITA' CIVILE PATRIMONIALE - LOTTO 1 DI 9	SERVIZI		ANGIOLILLO	NICOLETTA	€ 1.067.933,47		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
68	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		66510000	03215015146	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E DIPENDENTI - LOTTO 2 DI 9	SERVIZI		ANGIOLILLO	NICOLETTA	€ 5.489.099,11		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
69	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		66510000	03215015146	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO ALL RISKS OPERE D'ARTE, MOSTRE E RESTAURI - LOTTO 3 DI 9	SERVIZI		ANGIOLILLO	NICOLETTA	€ 976.461,08		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
70	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		66510000	03215015146	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO ALL RISKS PROPERTY - LOTTO 4 DI 9	SERVIZI		ANGIOLILLO	NICOLETTA	€ 5.031.737,15		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
71	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		66510000	03215015146	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO KASKO AUTO DIPENDENTI - LOTTO 5 DI 9	SERVIZI		ANGIOLILLO	NICOLETTA	€ 199.191,68		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
72	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		66510000	03215015146	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO RESPONSABILITA' CIVILE AUTO DI PROPRIETA' COMUNALE - LOTTO 6 DI 9	SERVIZI		ANGIOLILLO	NICOLETTA	€ 641.062,30		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
73	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		66510000	03215015146	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO INFORTUNI - LOTTO 7 DI 9	SERVIZI		ANGIOLILLO	NICOLETTA	€ 337.194,58		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
74	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		66510000	03215015146	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO RESPONSABILITA' CIVILE DEI DIPENDENTI INCARICATI DELLA PROGETTAZIONE LAVORI - LOTTO 8 DI 9	SERVIZI		ANGIOLILLO	NICOLETTA	€ 134.915,06		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
75	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		66510000	03215015146	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO ALL RISKS BENI CULTURALI - LOTTO 9 DI 9	SERVIZI		ANGIOLILLO	NICOLETTA	€ 444.455,56		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
76	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		71351912-9	03215015146	CAMPAGNE STRATIGRAFICHE ED ANALISI CHIMICHE SU IMMOBILI TUTELATI	SERVIZI		CATACCHIO	CARLO	€ 60.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
77	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		71351912-9	03215015146	CAMPAGNE STRATIGRAFICHE ED ANALISI CHIMICHE SU IMMOBILI TUTELATI	SERVIZI		CATACCHIO	CARLO		€ 60.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
78	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		7100000-8	03215015146	SERVIZIO DI RILEVAZIONE CON SCANNER LASER PER RILIEVO EDIFICI E LORO COMPONENTI E RESTITUZIONE GRAFICA	SERVIZI		MARIANI ORLANDI	PASQUALE	€ 80.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
79	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		7100000-8	03215015146	PROVE CON GEOFONO E PROVE SONICHE/ULTRASONICHE PER LA VALUTAZIONE DEL DEGRADO DEL PARAMENTO LAPIDEO DEL FAMEDIO AL CIMITERO MONUMENTALE	SERVIZI		COCOZZELLO	ROCCO MICHELE DAVIDE	€ 100.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
80	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		7100000-8	03215015146	PROVE CON GEOFONO E PROVE SONICHE/ULTRASONICHE PER LA VALUTAZIONE DEL DEGRADO DEI COMPONENTI LAPIDEI DELLE STRUTTURE CIMITERIALI	SERVIZI		COCOZZELLO	ROCCO MICHELE DAVIDE		€ 100.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
81	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	149B17000010004	45111250-5	03215015146	SERVIZI DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SU TERRENI E MANUFATTI	SERVIZI		PAPETTI	MASSIMILIANO	€ 242.711,44		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
82	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		65300000-6	03215015146	CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL PERIODO DALL'1/2/2018 AL 31/1/2019		FORNITURE	COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 19.322.480,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
83	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		24321111-1	03215015146	FORNITURA GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI A PARTICOLARI SERVIZI PER IL PERIODO DALL'1/9/2018 AL 31/8/2019		FORNITURE	COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 1.525.800,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
84	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		6530000-6	03215015146	CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL PERIODO DALL'12/2019 AL 31/1/2020		FORNITURE	COLLI FRANZONE	GIUSEPPE		€ 19.322.480,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
85	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		24321111-1	03215015146	FORNITURA GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI A PARTICOLARI SERVIZI PER IL PERIODO DALL'1/9/2019 AL 31/8/2020		FORNITURE	COLLI FRANZONE	GIUSEPPE		€ 1.525.800,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
86	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		50760000-0	03215015146	SERVIZI IGIENICI AUTOMATIZZATI - ANNO 2018	SERVIZI		COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 195.224,99		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
87	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		50760000-0	03215015146	GESTIONE DEI SERVIZI IGIENICI AUTOMATIZZATI - ANNO 2019	SERVIZI		COLLI FRANZONE	GIUSEPPE		€ 195.224,99	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
88	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B49D17014180004	35113300-2	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ACQUARILOGICI PRESSO L'ACQUARIO E CIVICA STAZIONE IDROBIOLOGICA DI MILANO	SERVIZI		COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 456.600,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
89	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B46GI7000270004	50532000	03215015146	APPALTO MISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA QUALI CANCELLI, SBARRE, SERRANDE ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI E SCOLASTICI - LOTTO 1 DI 2 - MUNICIPI 1-2-3-4	SERVIZI		COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 1.567.888,60		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
90	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B46GI7000280004	50532000	03215015146	APPALTO MISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA QUALI CANCELLI, SBARRE, SERRANDE ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI E SCOLASTICI - LOTTO 2 DI 2 - MUNICIPI 5-6-7-8-9	SERVIZI		COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 1.260.788,96		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
<b>91</b>	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B49117000150004	63712320-2	03215015146	SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA, PRESIDIO E LAVORI DI MANUTENZIONE A GIUSTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEL TUNNEL GATTAMELATA	SERVIZI		ONETA	MARCELLO	€ 900.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>92</b>	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		30197630-1	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE	FORNITURE		VITAGLIANO	GIGLIOLA	€ 620.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>93</b>	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		30199000-0	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE	FORNITURE		VITAGLIANO	GIGLIOLA	€ 265.360,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>94</b>	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	PROV0000002897	50712000-2	03215015146	GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI MECCANICI E DI REFRIGERAZIONE E A SERVIZIO DELLA SALA AUTOPTICA RELATIVI ALL'IMMOBILE DEL CIVICO OBITORIO	SERVIZI		CAMPAIOLA	GIULIO PASQUALE	€ 1.201.416,74		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>TOTALE DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT</b>										<b>€ 82.435.071,16</b>	<b>€ 36.807.089,62</b>		
<b>95</b>	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE		79132000-8	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' E AMBIENTE DEL COMUNE DI MILANO AI REQUISITI DELLE NORME UNI EN ISO 9001 E 14001 PER IL TRIENNIO 2019-2021	SERVIZI		IOSSA	VALERIO		€ 80.530,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>96</b>	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE		79632000-3	03215015146	ACQUISIZIONE SERVIZI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELL'ENTE	SERVIZI		IOSSA	VALERIO	€ 100.530,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>TOTALE DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE</b>										<b>€ 100.530,00</b>	<b>€ 80.530,00</b>		



**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
97	DIREZIONE URBANISTICA		73300000-5	03215015146	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE BONIFICHE BOVISA	SERVIZI		TANCREDI	GIANCARLO	€ 124.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
98	DIREZIONE URBANISTICA		73300000-5	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI UNA SPINA PUBBLICA (DORSALE DI RIGENERAZIONE) NELL'AMBITO DI PORTO DI MARE	SERVIZI		TANCREDI	GIANCARLO	€ 372.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
99	DIREZIONE URBANISTICA		73300000-5	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, RELATIVA ALLA DEMOLIZIONE DEGLI EDIFICI PRESENTI SULL'AREA DI VIA ADRIANO 60 ED ALLA SUCCESSIVA BONIFICA DEI SUOLI	SERVIZI		TANCREDI	GIANCARLO	€ 799.984,63		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
100	DIREZIONE URBANISTICA	B47B16000240004	73300000-5	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA (COMPRESIVA DEI DOCUMENTI PROPEDEUTICI ALLE APPROVAZIONI DEGLI ENTI), RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA MEDIA SITA IN MILANO, VIA ADRANO 60	SERVIZI		SCHGOR	ALBERTO	€ 475.515,34		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
101	DIREZIONE URBANISTICA	B41B17000310004	79999100-4	03215015146	AFFIDAMENTO SERVIZIO PER L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO URBANISTICO	SERVIZI		COLLARINI	SIMONA	€ 54.925,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
102	DIREZIONE URBANISTICA		71340000-3	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE E DEI SERVIZI FINALIZZATI ALL'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO DI BONIFICA DELL'AREA PRIVATA DENOMINATA "EX MILANFER" SITA IN VIA SELVANESCO 57	SERVIZI		LAGORIO	MARIO	€ 100.802,90		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
103	DIREZIONE URBANISTICA		71340000-3	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE PER LA BONIFICA D'UFFICIO DELL'AMBITO VIA SELVANESCO 57	SERVIZI		LAGORIO	MARIO	€ 96.807,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
104	DIREZIONE URBANISTICA		79999100-4	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE ED ARCHIVIAZIONE ATTI DI EDILIZIA	SERVIZI		OGGIONI	GIOVANNI	€ 253.985,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
105	DIREZIONE URBANISTICA	B46J17000020004	71000000	03215015146	SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA CONNESSI AGLI INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AREA COMUNALE DI VIA GIAMBELLINO 129 €289.613,26 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		VIGANO'	PAOLA	€ 0,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
106	DIREZIONE URBANISTICA		71000000	03215015146	AFFIDAMENTO SERVIZIO SUPPORTO PROGETTI AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	SERVIZI		VIGANO'	PAOLA	€ 53.680,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
107	DIREZIONE URBANISTICA		77310000-6	03215015146	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE FORESTATE - PARCO VETTABIA	SERVIZI		SALVETAT	CESARE	€ 744.225,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
108	DIREZIONE URBANISTICA		77310000-6	03215015146	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE FORESTATE, AREA UMIDA E FILARI - PARCO TICINELLO	SERVIZI		SALVETAT	CESARE	€ 297.630,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
109	DIREZIONE URBANISTICA		77310000-6	03215015146	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE FORESTATE - MONLUE/PONTE LAMBRO	SERVIZI		SALVETAT	CESARE	€ 74.430,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
110	DIREZIONE URBANISTICA		77310000-6	03215015146	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE FORESTATE - BOSCO VAIANO VALLE	SERVIZI		SALVETAT	CESARE	€ 74.430,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
111	DIREZIONE URBANISTICA		77310000-6	03215015146	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI ALL'INTERNO DEL PARCO DELLA CAVA DI MUGGIANO	SERVIZI		SALVETAT	CESARE	€ 326.934,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
112	DIREZIONE URBANISTICA		77310000-6	03215015146	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE	SERVIZI		SALVETAT	CESARE	€ 1.230.207,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
113	DIREZIONE URBANISTICA		77310000-6	03215015146	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI ALL'INTERNO DEL PARCO CHIESA ROSSA/MISSAGLIA	SERVIZI		SALVETAT	CESARE	€ 196.055,06		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
114	DIREZIONE URBANISTICA		77310000-6	03215015146	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI ALL'INTERNO DEL PARCO MONLUE'	SERVIZI		SALVETAT	CESARE	€ 217.836,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
115	DIREZIONE URBANISTICA		41100000-0	03215015146	FORNITURA ACQUA PER FABBISOGNO PARCO DELLE CAVE		FORNITURE	SALVETAT	CESARE	€ 105.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
116	DIREZIONE URBANISTICA		77310000-6	03215015146	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE SU AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	SERVIZI		VIGANO'	PAOLA	€ 406.782,39		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
117	DIREZIONE URBANISTICA		90733700-1	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANALISI DELLE ACQUE DI PRIMA FALDA PRELEVATE PRESSO I PIEZOMETRI COSTITUENTI LA RETE CIVICA DI CONTROLLO IDROGEOLOGICO DELLE ACQUE DELLA FALDA SUPERFICIALE DEL COMUNE DI MILANO (CAMPAGNE ANNO 2018 E 2019)	SERVIZI		LAGORIO	MARIO	€ 151.709,44		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
118	DIREZIONE URBANISTICA		71410000-5	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REVISIONE DELLA COMPONENTE GEOLOGICA IDROGEOLOGICA E SISMICA (L.R. 12/2015 art 57) PER L'ADEGUAMENTO DEL RETICOLO IDROGRAFICO E PER L'ADEGUAMENTO DEL PGT AL PIANO DI GESTIONE DEL RISCHIO ALLUVIONI (AI SENSI DEL D. LGS. 49/2010)	SERVIZI		COLLARINI	SIMONA	€ 609.042,89		04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>TOTALE DIREZIONE URBANISTICA</b>										<b>€ 6.765.981,65</b>	<b>€ 0,00</b>		
119	DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO	B49D16010990006	39221000-7	03215015146	ACQUISIZIONE BENI PER ALLESTIMENTO LABORATORI CENTRI DI FORMAZIONE		FORNITURE	MUNARIN	ROBERTO	€ 139.988,20		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	2 Priorità Media
120	DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO		ZZ000000-0	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE DI CUI ALL'ASSE II - INCLUSIONE SOCIALE DEL POR FSE 2014-2020	SERVIZI		MUNARIN	ROBERTO	€ 1.000.000,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
										€ 26.600,00		04- Stanzamenti di bilancio	
<b>TOTALE DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO</b>										<b>€ 1.166.588,20</b>	<b>€ 0,00</b>		
121	DIREZIONE CULTURA		60161000-4	03215015146	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERBIBLIOTECARIO	SERVIZI		PARISE	STEFANO	€ 924.375,00		04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
122	DIREZIONE CULTURA		72268000-1	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCESSO E SCARICO DI DOCUMENTI DALLA PIATTAFORMA MLOL BIENNIO 2018/2019	SERVIZI		PARISE	STEFANO	€ 200.225,00		04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
123	DIREZIONE CULTURA		79952100-3	03215015146	REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE LUDICHE E CULTURALI NELLE BIBLIOTECHE	SERVIZI		PARISE	STEFANO	€ 50.030,00		04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
124	DIREZIONE CULTURA		72611000-6	03215015146	SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLO SVILUPPO E ALLA GESTIONE DEI SOFTWARE OPEN SOURCE CLAVIS NGE DISCOVERY NG. PERIODO 2018/2023	SERVIZI		PARISE	STEFANO	€ 150.030,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
125	DIREZIONE CULTURA		79961330-0	03215015146	SERVIZIO DI MICROFILMATURA DI PERIODICI FACENTI PARTE DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CENTRALE - BIENNIO 2019/2020	SERVIZI		PARISE	STEFANO		€ 80.030,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
126	DIREZIONE CULTURA		79971200-3	03215015146	SERVIZIO DI LEGATORIA DI LIBRI E PERIODICI PER L'AREA BIBLIOTECHE - BIENNIO 2019/2020	SERVIZI		PARISE	STEFANO		€ 50.030,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
127	DIREZIONE CULTURA	B49D17010460004	39155100-4	03215015146	FORNITURA DI POSTAZIONI DI AUTOPRESTITO PER LE BIBLIOTECHE COMUNALI		FORNITURE	PARISE	STEFANO	€ 132.630,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
128	DIREZIONE CULTURA	B49D17010420004	39155100-4	03215015146	FORNITURA DI IMPIANTI COMPATTI PER I DEPOSITI DELLE BIBLIOTECHE		FORNITURE	PARISE	STEFANO	€ 154.030,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
129	DIREZIONE CULTURA	B49D17010450004	30213300-8	03215015146	FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LE BIBLIOTECHE COMUNALI		FORNITURE	PARISE	STEFANO	€ 50.030,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
130	DIREZIONE CULTURA	B49D17010430004	39155100-4	03215015146	FORNITURA DI BOX LIBRI PER LE BIBLIOTECHE RIONALI		FORNITURE	LA TORRE	PASQUALE	€ 60.030,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
131	DIREZIONE CULTURA	B49D17010410004	39155100-4	03215015146	FORNITURA DI ATTREZZATURE AUDIO VIDEO PER L'AREA BIBLIOTECHE		FORNITURE	MANARA	PAOLA	€ 81.630,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
132	DIREZIONE CULTURA		22210000-5	03215015146	FORNITURA DI PERIODICI PER LE BIBLIOTECHE COMUNALI. FORNITURA QUOTIDIANI BIBLIOTECHE RIONALI - LOTTO 1 DI 2		FORNITURE	PARISE	STEFANO	€ 173.112,50		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
133	DIREZIONE CULTURA		22210000-9	03215015146	FORNITURA DI PERIODICI PER LE BIBLIOTECHE COMUNALI. FORNITURA PERIODICI BIBLIOTECA CENTRALE - LOTTO 2 DI 2		FORNITURE	PARISE	STEFANO	€ 59.112,50		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
134	DIREZIONE CULTURA		50530000-9	03215015146	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI APPARECCHIATURE DIGITALI E LETTORI MICROFILM PER L'AREA BIBLIOTECHE	SERVIZI		PARISE	STEFANO	€ 75.030,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
135	DIREZIONE CULTURA		79540000-1	03215015146	SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICA PER ALCUNE BIBLIOTECHE RIONALI TRIENNIO 2018/2020	SERVIZI		SANSICA	GIUSEPPINA	€ 60.030,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
136	DIREZIONE CULTURA	B49D17015130004	39155100-4	03215015146	FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE PER LE BIBLIOTECHE - ANNO 2018		FORNITURE	PARISE	STEFANO	€ 250.725,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
137	DIREZIONE CULTURA	B49D17015140004	39155100-4	03215015146	FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE PER LE BIBLIOTECHE - ANNO 2019		FORNITURE	PARISE	STEFANO		€ 250.725,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
138	DIREZIONE CULTURA		92521100-0	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO CULTURALE DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DENOMINATO ESPLORATORI 2.0	SERVIZI		MONTALDO	ANNA MARIA	€ 140.030,00		04- Stanzamenti di bilancio	2 Priorità Media
139	DIREZIONE CULTURA		92521000-0	03215015146	RIALLESTIMENTO DELL'OPERA "IV STATO" DI PELLIZZA DA VOLPEDO ALL'INTERNO DEL MUSEO DEL NOVECENTO	SERVIZI		MONTALDO	ANNA MARIA	€ 244.225,00		03- Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1 Priorità Massima
140	DIREZIONE CULTURA		39150000-8	03215015146	RIALLESTIMENTO MUSEOLOGICO DELLA SEZIONE SULLA "STORIA NATURALE DELL'UOMO" E DELLA SALA DEL GIACIMENTO PALEONTOLOGICO DI BESANO (VA) DEL MUSEO DI STORIA NATURALE		FORNITURE	PIRAINA	DOMENICO		€ 772.233,72	03- Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	2 Priorità Media
141	DIREZIONE CULTURA		92521100-0	03215015146	MUSEO DI STORIA NATURALE - REALIZZAZIONE MODELLO DI DINOSAURO "SALTRIOSAURO" E POSIZIONAMENTO ALL'INTERNO DEI GIARDINI "INDRO MONTANELLI"	SERVIZI		PIRAINA	DOMENICO	€ 148.111,14		03- Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	2 Priorità Media
142	DIREZIONE CULTURA		15872400-5	03215015146	FORNITURA DI SALE PER LA PREPARAZIONE DI ACQUA MARINA OCCORRENTE ALL'ACQUARIO CIVICO DEL COMUNE DI MILANO		FORNITURE	PIRAINA	DOMENICO		€ 138.988,17	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
143	DIREZIONE CULTURA		85200000-1	03215015146	AFFIDAMENTO DELLE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA VETERINARIA OCCORRENTE PER LA CURA ED IL BENESSERE DEGLI ORGANISMI PRESENTI NELL'ACQUARIO CIVICO	SERVIZI		PIRAINA	DOMENICO	€ 95.029,98		04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
144	DIREZIONE CULTURA		71356300-1	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FINALIZZATO AL SUPPORTO TECNICO DELLE VASCHE DELL'ACQUARIO CIVICO	SERVIZI		PIRAINA	DOMENICO		€ 253.777,41	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
145	DIREZIONE CULTURA		74141520-0	03215015146	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEL RIALLESTIMENTO DELLA SEZIONE "STORIA NATURALE DELL'UOMO" E DELLA SALA DEL GIACIMENTO PALEONTOLOGICO DI BESANO (VA) DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	SERVIZI		MAGGIORE	ANNA MARIA	€ 80.030,00		03- Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1 Priorità Massima
146	DIREZIONE CULTURA	B49E1102240007	39150000-8 45212313-3 45311000-0	03215015146	APPALTO MISTO DI RIALLESTIMENTO DEL MUSEO EGIZIO DEL CASTELLO SFORZESCO		FORNITURE	SALSI	CLAUDIO	€ 1.500.000,00		03- Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1 Priorità Massima
147	DIREZIONE CULTURA		925211000-0	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "VESPERBILD. ALLE ORIGINI DELLA PIETA' VATICANA DI MICHELANGELO".	SERVIZI		SALSI	CLAUDIO	€ 1.117.215,00		03- Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1 Priorità Massima
148	DIREZIONE CULTURA		925211000-0	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIALLESTIMENTO TEMPORANEO DELLA SALA DEGLI SCARLIONI DEL CASTELLO SFORZESCO	SERVIZI		SALSI	CLAUDIO	€ 201.525,00		03- Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1 Priorità Massima
149	DIREZIONE CULTURA	B49E1102240007	39150000-8 45223100-7 45311000-0	03215015146	APPALTO MISTO DI RIALLESTIMENTO DELLA SALA STUDIO DELLE RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE		FORNITURE	SALSI	CLAUDIO	€ 700.000,00		03- Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	2 Priorità Media
150	DIREZIONE CULTURA	B49D17012190004	42113161-0	03215015146	ACQUISTO DI UMIDIFICATORI AD EVAPORAZIONE PER LE SALE MUSEALI DEL CASTELLO SFORZESCO		FORNITURE	SALSI	CLAUDIO	€ 117.650,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
151	DIREZIONE CULTURA	B49D17014150004	92521000-9	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI BENI PER L'ALLESTIMENTO DEL PERCORSO MUSEALE PERMANENTE - SALE ESPOSITIVE DI PALAZZO MORANDO		FORNITURE	DE PALMA	ILARIA	€ 244.725,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima



**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
152	DIREZIONE CULTURA	B49D17012140004	22314000-4	03215015146	ACQUISTO DI UN DIPINTO RAFFIGURANTE SANT'AGOSTINO ATTRIBUITO A MICHELINO DA BESOZZO		FORNITURE	SALSI	CLAUDIO	€ 75.030,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
153	DIREZIONE CULTURA	B49D17012150004	39298400-1	03215015146	ACQUISTO DI UNA SCULTURA DI REDENTORE IN LEGNO INTAGLIATO ATTRIBUITA AI FRATELLI DE DONATI		FORNITURE	SALSI	CLAUDIO	€ 85.030,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
154	DIREZIONE CULTURA	B49D17014720007	39150000-8 45223100-7 45311000-0	03215015146	AFFIDAMENTO MISTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA E DEI LAVORI PER IL RIALLESTIMENTO DEL CIVICO ARCHIVIO STORICO DELLA BIBLIOTECA TRIVULZIANA		FORNITURE	SALSI	CLAUDIO	€ 255.000,00		03- Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1 Priorità Massima
155	DIREZIONE CULTURA		92521000-9	03215015146	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE BIGLIETTERIE DEI MUSEI CIVICI	SERVIZI		MAGGIORE	ANNA MARIA	€ 2.270.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
156	DIREZIONE CULTURA	B49D17013150004	92521000-9	03215015146	APPALTO MISTO DI GESTIONE E POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		MAGGIORE	ANNA MARIA	€ 3.804.186,80		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
157	DIREZIONE CULTURA	B49D17014710004	344115800-7	03215015146	FORNITURA DI BENI PER L'ALLESTIMENTO DELLA NUOVA SEDE (Q78) DEL CASVA		FORNITURE	FRATELLI	MARIA		€ 265.385,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
158	DIREZIONE CULTURA	B49D17014740004	344115800-7	03215015146	FORNITURA DI BENI PER L'ALLESTIMENTO DEI NUOVI SPAZI ESPOSITIVI DELL'UNITA' CASE MUSEO E PROGETTI SPECIALI		FORNITURE	FRATELLI	MARIA	€ 124.530,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
159	DIREZIONE CULTURA		79950000-8	03215015146	SPESE PER TRASPORTI E ALLESTIMENTO MOSTRE ORGANIZZATE DALL'UNITA' CASE MUSEO E PROGETTI SPECIALI	SERVIZI		FRATELLI	MARIA	€ 161.730,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
160	DIREZIONE CULTURA		79950000-8	03215015146	SPESE PER IL TRASFERIMENTO DELLE COLLEZIONI CASVA NELLA NUOVA SEDE. (Q78)	SERVIZI		FRATELLI	MARIA		€ 199.125,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
161	DIREZIONE CULTURA		92312140	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI ATTI A GARANTIRE LA FUNZIONALITA' DELLA CIVICA ORCHESTRA DI FIATI DI MILANO	SERVIZI		MESSINA	MARINA	€ 480.505,83		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
162	DIREZIONE CULTURA		79952000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO CHE SI SVOLGERA' IN PIAZZA DEL DUOMO IL 31 DICEMBRE 2018, IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI DEL CAPODANNO	SERVIZI		MESSINA	MARINA	€ 335.445,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
163	DIREZIONE CULTURA		79952000-2	03215015146	REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE ESTATE SFORZESCA PER IL BIENNIO 2019/2020	SERVIZI		MESSINA	MARINA		€ 433.110,26	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
164	DIREZIONE CULTURA		79952000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E COORDINAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL MITO - MILANO TORINO SETTEMBRE MUSICA 2018	SERVIZI		MESSINA	MARINA	€ 1.505.388,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
165	DIREZIONE CULTURA		79952100-3	03215015146	REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA	SERVIZI		PARISE	STEFANO	€ 50.030,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
166	DIREZIONE CULTURA		92510000-9	03215015146	SERVIZIO DI CATALOGAZIONE DI MATERIALI CARTACEI E MULTIMEDIALI PER L'AREA BIBLIOTECHE - BIENNIO 2019/2020	SERVIZI		PARISE	STEFANO		€ 142.530,00	04- Stanzamenti di bilancio	2 Priorità Media
167	DIREZIONE CULTURA		79950000-8	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DELLA MOSTRA "BOLDINI. RITRATTO DI SIGNORA"	SERVIZI		ZATTI	PAOLA	€ 77.543,15		03- Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1 Priorità Massima
										€ 30,00		04- Stanzamenti di bilancio	
168	DIREZIONE CULTURA	B41B1600024C004	92521000-9	03215015146	APPALTO MISTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA E DEI LAVORI PER L'ALLESTIMENTO MUSEALE DELLA SALA 3 DEL MUSEO DI STORIA NATURALE DEDICATA ALLA SEZIONE DI MINERALOGIA	FORNITURE		MAGGIORE	ANNA MARIA	€ 680.000,00		03- Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1 Priorità Massima
										€ 9.973,18		04- Stanzamenti di bilancio	
<b>TOTALE DIREZIONE CULTURA</b>										<b>€ 16.923.983,08</b>	<b>€ 2.585.934,56</b>		
169	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		34431000-7	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE VELOCIPEDI DELLA POLIZIA LOCALE	SERVIZI		ZENOBIO	LUCA	€ 128.433,22		04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
170	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		32344280	03215015146	APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI PARTI DI RICAMBIO E PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI APPARATI RADIO IN USO ALLA POLIZIA LOCALE	FORNITURE		ZENOBIO	LUCA	€ 122.530,00		04- Stanzamenti di bilancio	2 Priorità Media
171	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		22990000-6	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 10.000 BLOCCHETTI DI ACCERTAMENTO INFRAZIONI E DI N. 20.000 BLOCCHETTI DI VERBALI DI CONTESTAZIONE AL CODICE DELLA STRADA	FORNITURE		CATALANO	ANTONIO	€ 146.930,00		04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
172	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	B49D17011060004	32344280-2	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 400 APPARATI RADIO PER LA POLIZIA LOCALE		FORNITURE	ZENOBIO	LUCA	€ 246.692,74		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
173	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		30163100	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE PER I VEICOLI DELLA POLIZIA LOCALE		FORNITURE	ZENOBIO	LUCA	€ 3.208.239,34		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
174	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		64112000	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICHE DI VERBALI DI CONTESTAZIONE A CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO	SERVIZI		CATALANO	ANTONIO	€ 1.706.600,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
175	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		72512000	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CONNESSI ALLA GESTIONE DOCUMENTALE DI SANZIONI E INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA. SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE OTTICA E REGISTRAZIONE DATI DEGLI ACCERTAMENTI DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA (LOTTO 1 DI 2)	SERVIZI		CATALANO	ANTONIO	€ 157.949,36		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
176	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		72512000	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CONNESSI ALLA GESTIONE DOCUMENTALE DI SANZIONI E INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA. SERVIZIO DI DATA ENTRY E REGISTRAZIONE DATI DEGLI ACCERTAMENTI DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA (LOTTO 2 DI 2)	SERVIZI		CATALANO	ANTONIO	€ 1.646.600,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
177	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		34221000	03215015146	AFFIDAMENTO DEL NOLEGGIO DI PREFABBRICATI AD USO SPOGLIATOI CON ANNESSI SERVIZI IGIENICI NELLA SEDE DI VIA CITTADINI 2	SERVIZI		ZENOBIO	LUCA		€ 118.594,52	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
178	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	B49D17010990004	38544000-0	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 9 ETILOMETRI PER CONTROLLO DEL TASSO ALCOLEMICO DEI CONDUCENTI DI VEICOLI		FORNITURE	PIZZERO	PAOLO		€ 60.742,90	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
179	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		18222000-1	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO E DI ACCESSORI PER LE ESIGENZE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE		FORNITURE	ZENOBIO	LUCA		€ 4.006.600,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
180	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	B49D16007800004	34131000-4	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VEICOLI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE - LOTTO 1 - N. 6 PICK-UP (LOTTO 1 di 2)		FORNITURE	FRIGO	MAURO	€ 338.025,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
181	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	B49D16007800004	34142000-4	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VEICOLI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE - LOTTO 2- N. 1 AUTOCARRO CASSONATO CON GRU ARTICOLATA (LOTTO 2 di 2)		FORNITURE	FRIGO	MAURO	€ 437.225,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
182	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	B49D16007800004	34114100-0	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VEICOLI E COMPLEMENTI ATTREZZATI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE. LOTTO 1 - N. 1 OFFICINA MOBILE ATTREZZATA PER INTERVENTI IN EMERGENZA (LOTTO 1 di 5)		FORNITURE	FRIGO	MAURO	€ 65.280,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
183	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	B49D16007800004	35412500-0	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VEICOLI E COMPLEMENTI ATTREZZATI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE. LOTTO 2 - N. 1 POSTO DI COMANDO AVANZATO (LOTTO 2 di 5)		FORNITURE	FRIGO	MAURO	€ 111.030,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
184	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		34221000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VEICOLI E COMPLEMENTI ATTREZZATI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE. LOTTO 3 - N. 1 MODULO ATTREZZATO PER INTERVENTI DI TAGLIO E RIMOZIONE ALBERI AD ALTO FUSTO COMPATIBILE CON IL MEZZO POLIFUNZIONALE SCARRABILE GIÀ IN DOTAZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE (LOTTO 3 di 5)		FORNITURE	FRIGO	MAURO	€ 62.230,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
185	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	B49D16007800004	34136100-0	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VEICOLI E COMPLEMENTI ATTREZZATI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE. LOTTO 4 - N. 1 AUTOCARRO PER LA DISTRIBUZIONE ALLA POPOLAZIONE DI GENERI DI PRIMA NECESSITA' (LOTTO 4 di 5)		FORNITURE	FRIGO	MAURO	€ 80.530,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
186	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	B49D1600780004	34144800-6	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VEICOLI E COMPLEMENTI ATTREZZATI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE. LOTTO 5 - N. 1 CAMPER A TRAZIONE INTEGRALE MUNTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE (LOTTO 5 di 5)		FORNITURE	FRIGO	MAURO	€ 172.030,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
187	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	B49D16007790004	39522530-1	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 20 TENDE DA CAMPO PNEUMATICHE E RELATIVI ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE		FORNITURE	FRIGO	MAURO	€ 370.785,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
188	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		18100000-0	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI DELLA PROTEZIONE CIVILE		FORNITURE	PEDRAZZI	MAURO	€ 159.130,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
189	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		34221000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 2 CONTAINER DA 20' CAD COIBENTATI AD USO FRIGORIFERO E N. 1 CONTAINER DA 10' COIBENTATO AD USO FREEZER PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE		FORNITURE	PEDRAZZI	MAURO	€ 51.770,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
190	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		90911100-7	03215015146	RIPETIZIONE DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E DISINFESTAZIONE DI IMMOBILI		SERVIZI	BETTARELLO	ANNA VERONICA	€ 86.393,44		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
191	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		90911100-7	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFESTAZIONE DI IMMOBILI		SERVIZI	BETTARELLO	ANNA VERONICA	€ 173.846,88		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
192	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	B49I18000010004	34114200-1	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 10 UNITA' MOBILI NELL'AMBITO DEL PROGETTO VIGILI DI QUARTIERE		FORNITURE	FLORIO	PAOLA	€ 458.835,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
193	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	B49D1600780004	34144700-5	03215015146	ACQUISTO DI N. 3 FURGONI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE		FORNITURE	PEDRAZZI	MAURO	€ 152.000,00		04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
194	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	B49D1600780004	34144000-8	03215015146	ACQUISTO DI N. 1 VEICOLO SPECIALE POLIFUNZIONALE POLIVALENTE PER PRONTO INTERVENTO		FORNITURE	FRIGO	MAURO	€ 220.000,00		04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>TOTALE DIREZIONE SICUREZZA URBANA</b>										<b>€ 10.303.084,98</b>	<b>€ 4.185.937,42</b>		
195	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85310000-5	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESIDIO SOCIALE PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO A FAVORE DELLE PERSONE SOTTOPOSTE A GIUDIZIO DIRETTISSIMO E AI LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (LPU) - PERIODO 01/10/2019 - 31/12/2020	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO		€ 181.559,89	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
196	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85312300-2	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO PER DETENUTI IN DIMISSIONE DAL CARCERE - PERIODO 01/10/2019 - 31/12/2020	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO		€ 179.575,37	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
197	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85311000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E SUPPORTO OPERATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) SERVIZI DI ACCOGLIENZA RIVOLTI A RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E A TITOLARI DI PROTEZIONE UMANITARIA - LOTTO 1 DI 2	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 15.545.482,24		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
198	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85311000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E SUPPORTO OPERATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati). SUPPORTO OPERATIVO AL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI SERVIZI PER L'ACCOGLIENZA RIVOLTI A RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E A TITOLARI DI PROTEZIONE UMANITARIA - LOTTO 2 DI 2	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 1.266.020,35		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
199	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85311000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DESTINATI A CITTADINI STRANIERI PRESENTI NEL TERRITORIO CITTADINO PRESSO STRUTTURE COMUNALI O NELLA DISPONIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - LOTTO 1 DI 3	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 9.988.384,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
200	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85311000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DESTINATI A CITTADINI STRANIERI PRESENTI NEL TERRITORIO CITTADINO PRESSO STRUTTURE MESSE A DISPOSIZIONE DAGLI OPERATORI ECONOMICI - LOTTO 2 DI 3	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 18.759.433,70		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
201	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85311000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DI SERVIZI FINALIZZATI ALL'INTEGRAZIONE LINGUISTICA E SOCIALE DEI CITTADINI STRANIERI E DI ATTIVITA' DI MONITORAGGIO STATISTICO - LOTTO 3 DI 3	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 2.644.246,30		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
202	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85312320-8	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO DELLE AZIONI PROGETTUALI, VALUTAZIONE IN ITINERE E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE PERSONE SENZA DIMORA E IN SITUAZIONE DI GRAVE EMARGINAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) INCLUSIONE	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 85.000,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
203	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85311000-2 85312500-4	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE RIVOLTI ALLE PERSONE SENZA DIMORA E IN SITUAZIONE DI GRAVE EMARGINAZIONE CON PATOLOGIE FISICHE ANCHE CRONICHE E/O ALLE PERSONE AFFETTE DA DIPENDENZE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) INCLUSIONE	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 292.000,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
204	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85310000-5 85312300-2	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRIMO E PRONTO INTERVENTO SOCIALE RIVOLTI ALLE PERSONE SENZA DIMORA E IN SITUAZIONE DI GRAVE EMARGINAZIONE PRESSO IL CENTRO AIUTO STAZIONE CENTRALE (C.A.S.C.) NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) INCLUSIONE	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 211.550,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
205	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85311000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE RIVOLTI ALLE PERSONE SENZA DIMORA E IN CONDIZIONE DI GRAVE EMARGINAZIONE CON VULNERABILITA' LEGATE ALLA SALUTE MENTALE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) INCLUSIONE	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 200.000,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima



**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
206	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		79341400-0 85320000-8	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE INTEGRATA DELLE AZIONI PER IL CONTRASTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA E ALLA CONDIZIONE DI SENZA DIMORA PREVISTE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) INCLUSIONE	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 60.000,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
207	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85320000-8	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI A CONTRASTO DELLA GRAVE DEPRIVAZIONE MATERIALE DESTINATI A PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PO 1 FEAD	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 4.226.570,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
208	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85311200-4	03215015146	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO A PERCORSI DI AUTONOMIA IN FAVORE DEGLI OSPITI CON DISABILITA' DEI SERVIZI DIURNI COMUNALI DI ZONA 8 - CASA CILEA	SERVIZI		FABBRI	DANIELA	€ 249.965,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
209	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	B41B17000110006	72262000-9	03215015146	REALIZZAZIONE E SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA DIGITALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RESIDENZIALITA' SOCIALE TEMPORANEA	SERVIZI		FABBRI	DANIELA	€ 281.249,95		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	2 Priorità Media
210	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85300000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DI INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO: TRATTAMENTO DELLA CASISTICA DEL SERVIZIO SPAZIO NEUTRO - LOTTO 1 DI 5	SERVIZI		MANCINI	AURELIO		€ 1.646.436,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
211	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85300000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DI INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO: INDAGINI SOCIALI E PSICO-SOCIALI - LOTTO 2 DI 5	SERVIZI		MANCINI	AURELIO		€ 1.096.320,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
212	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85300000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DI INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO: AFFIDI FAMILIARI - LOTTO 3 DI 5	SERVIZI		MANCINI	AURELIO		€ 756.048,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
213	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		8530000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DI INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO: TRATTAMENTO DELLA CONFLITTUALITA' FAMILIARE E MALTRATTAMENTO - LOTTO 4 DI 5	SERVIZI		MANCINI	AURELIO		€ 301.320,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
214	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		8530000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DI INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO: SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' IN CONTESTI DI CONFLITTO SEPARATIVO - LOTTO 5 DI 5	SERVIZI		MANCINI	AURELIO		€ 106.320,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
215	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		8530000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' INTEGRATIVE AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 1° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO: SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE E TRATTAMENTO BREVE - LOTTO 1 DI 2	SERVIZI		MANCINI	AURELIO		€ 1.353.300,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
216	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		8530000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' INTEGRATIVE AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 1° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO: TRATTAMENTO DELLA CASISTICA DEL SERVIZIO PRONTO INTERVENTO MINORI - LOTTO 2 DI 2	SERVIZI		MANCINI	AURELIO		€ 303.300,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
217	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85312300-2	03215015146	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO SOCIALE AI CITTADINI	SERVIZI		MINOIA	CLAUDIO MAURIZIO	€ 100.530,00		04- Stanziamenti di bilancio	3 Priorità Minima
218	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		79342200-5	03215015146	SERVIZIO DI INTERAZIONE E CONNESSIONE SOCIALE	SERVIZI		MINOIA	CLAUDIO MAURIZIO	€ 90.530,12		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
219	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85312300-2	03215015146	ATTIVAZIONE SERVIZIO DI INTERPRETIATO, TRADUZIONI E MEDIAZIONI LINGUISTICO-CULTURALE PER L'ORIENTAMENTO AI SERVIZI DEI CITTADINI STRANIERI	SERVIZI		MINOIA	CLAUDIO MAURIZIO	€ 496.645,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
220	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		55900009	03215015146	EROGAZIONE DI MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO-VOUCHER SOCIALI PER GLI UTENTI DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	SERVIZI		MINOIA	CLAUDIO MAURIZIO	€ 325.867,56		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
221	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85320000-8	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO E SUPPORTO DELLA RETE DEI CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI DELLA CITTA' DI MILANO	SERVIZI		MINOIA	CLAUDIO MAURIZIO	€ 168.615,87		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
222	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	B49117000140006	85320000-8	03215015146	SERVIZI DI PROGETTAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI PERCORSI PERSONALIZZATI PER LA VITA AUTONOMA DI PERSONE CON DISABILITA' €1.129.325,28 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		MAISTRI	DARIA ALICE	€ 0,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
223	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85320000-8	03215015146	AFFIDAMENTO SERVIZIO "AUTISMO IN RETE"	SERVIZI		MAISTRI	DARIA ALICE	€ 100.000,56		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
224	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85312300-2	03215015146	SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA PER PERSONE CON DECADIMENTO COGNITIVO E DEMENZE ED ALLE LORO FAMIGLIE RESIDENTI NELLA CITTA' DI MILANO (LOTTO 1 DI 3) 1. LINEA TELEFONICA CENTRALINO	SERVIZI		MAISTRI	DARIA ALICE		€ 34.330,80	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
225	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85312310-5	03215015146	SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA PER PERSONE CON DECADIMENTO COGNITIVO E DEMENZE ED ALLE LORO FAMIGLIE RESIDENTI NELLA CITTA' DI MILANO - (LOTTO 2 DI 3) 2. CONDUZIONE DI CENTRI DI PSICOLOGIA PER L'ANZIANO E L'ALZHEIMER (CPAA)	SERVIZI		MAISTRI	DARIA ALICE		€ 16.204,04	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
226	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85312300-2	03215015146	SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA PER PERSONE CON DECADIMENTO COGNITIVO E DEMENZE ED ALLE LORO FAMIGLIE RESIDENTI NELLA CITTA' DI MILANO (LOTTO 3 DI 3) GESTIONE DI "CENTRI DINCONTRO"	SERVIZI		MAISTRI	DARIA ALICE		€ 164.350,38	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
227	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		55521100-9	03215015146	SERVIZIO CONSEGNA PASTI A DOMICILIO E MONITORAGGIO SOGGETTI FRAGILI RIVOLTO A PERSONE PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI	SERVIZI		MAISTRI	DARIA ALICE	€ 4.896.320,78		04- Stanzamenti di bilancio	2 Priorità Media
228	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		79212500-8	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI)	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 85.000,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
										€ 30,00		04- Stanzamenti di bilancio	
229	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		80500000-9	03215015146	ACQUISIZIONE DI MODULI FORMATIVI PER DOTARE ASSOCIAZIONE STRANIERE E MEDIATORI LINGUISTICO CULTURALI DI STRUMENTI ATTI AD ATTIVARE PROGETTI DI VOLONTARIATO CON CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 120.000,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
										€ 30,00		04- Stanzamenti di bilancio	
<b>TOTALE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI</b>										<b>€ 60.193.471,43</b>	<b>€ 6.139.064,48</b>		
230	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B49GI3001520005	34923000-3	03215015146	FORNITURA DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLE MERCI PERICOLOSE A MILANO LOTTO 1) FORNITURA E POSA IN OPERA DEL SISTEMA DI CONTROLLO ATTRAVERSO VARCHI ELETTRONICI DEGLI ACCESSI ALLA COSTITUENDA ZONA A TRAFFICO LIMITATO "LOW EMISSION ZONE"		FORNITURE	PALEARI	GUIDO	€ 4.216.576,72		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
231	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B496I3001530005	34923000-3	03215015146	FORNITURA DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLE MERCI PERICOLOSE A MILANO LOTTO 2) FORNITURA DELLA PIATTAFORMA SOFTWARE DI GESTIONE DEL RILASCIO DEI PERMESSI PER LE MERCI PERICOLOSE E DI ASSEGNAZIONE DEGLI ITINERARI		FORNITURE	PALEARI	GUIDO	€ 510.430,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
232	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B495I3001540005	34923000-3	03215015146	FORNITURA DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLE MERCI PERICOLOSE A MILANO LOTTO 3) FORNITURA DEL SISTEMA PER LA DEFINIZIONE DEL RISCHIO TERRITORIALE DELLE REGOLE DI ASSEGNAZIONE DEI PERCORSI E DELLE PROCEDURE IN CASO DI EMERGENZA		FORNITURE	PALEARI	GUIDO	€ 429.830,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
233	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B4017000000004	34923000-3	03215015146	FORNITURA DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLE MERCI PERICOLOSE A MILANO LOTTO 4) FORNITURA E POSA IN OPERA DEL SISTEMA DI CONTROLLO ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO DEI VARCHI ELETTRONICI DEGLI ACCESSI ALLA COSTITUENDA ZONA A TRAFFICO LIMITATO "LOW EMISSION ZONE"		FORNITURE	PALEARI	GUIDO	€ 5.094.710,00		04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
234	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B42B17000040004	34923000-3	03215015146	AFFIDAMENTO SEVIZI DI INGEGNERIA, ARCHITETTURA, TECNICI: FORNITURA DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLE MERCI PERICOLOSE A MILANO LOTTO 4) FORNITURA E POSA IN OPERA DEL SISTEMA DI CONTROLLO ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO DEI VARCHI ELETTRONICI DEGLI ACCESSI ALLA COSTITUENDA ZONA A TRAFFICO LIMITATO "LOW EMISSION ZONE"	SERVIZI		PALEARI	GUIDO	€ 305.040,00		04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
235	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		73220000-0	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE	SERVIZI		LONGONI	FRANCESCO	€ 797.375,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
236	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B48H17000040004	42416100-6	03215015146	FORNITURA E POSA IN OPERA DI ASCENSORE NEL PARCHEGGIO PUBBLICO ESISTENTE DI PIAZZA EINAUDI		FORNITURE	PALEARI	GUIDO		€ 286.545,00	04- Stanzamenti di bilancio	2 Priorità Media
237	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		716310000-0	03215015146	SERVIZIO DI ISPEZIONE SUGLI IMPIANTI TERMICI CIVILI NEL TERRITORIO COMUNALE	SERVIZI		PADOVANI	CATERINA	€ 3.000.000,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
238	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		90500000-2	03215015146	SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP E AL DEC PER CONTROLLO SUL CONTRATTO AMSA DI IGIENE AMBIENTALE SOTTOSCRITTO 08 FEBBRAIO 2001	SERVIZI		PEDATA	GIUSEPPINA	€ 800.000,00		04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
239	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		38970000	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI CULCIDDI, ASSISTENZA ALLA LOTTA CONTRO LA ZANZARA TIGRE PER L'ANNO 2019	SERVIZI		NOSTRINI	GIANCARLO		€ 130.530,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
240	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		38970000	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOTTA ANTILARVALE CONTRO LE ZANZARE IN RISAIA MEDIANTE ELICOTTERI	SERVIZI		NOSTRINI	GIANCARLO		€ 190.745,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
241	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		65000000-3	03215015146	SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI SU CORSI D'ACQUA E POZZI DI PRIMA FALDA - IMPIANTO DI DECONTAMINAZIONE E SGRIGLIATURA DELLE ACQUE DEL TORRENTE SEVESO A BRESSO. CONDUZIONE DELL'IMPIANTO E SERVIZIO DI RIMOZIONE DEI SEDIMENTI DEPOSITATI NELLA VASCA - BIENNIO 2018-2019 (LOTTO 1 di 8)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 1.193.904,88		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
242	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		65000000-3	03215015146	SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI SU CORSI D'ACQUA E POZZI DI PRIMA FALDA - CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTROMECCANICI DI SOLLEVAMENTO, REGOLAZIONE, SBARRAMENTO DELLE ACQUE, UBICATI LUNGO I CORSI D'ACQUA E LE RETI METEORICHE. - BIENNIO 2018-2019 (LOTTO 2 di 8)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 122.657,19		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
243	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		65000000-3	03215015146	SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI SU CORSI D'ACQUA E POZZI DI PRIMA FALDA - SUPPORTO ALLA GESTIONE EMERGENZA ESONDAZIONE TORRENTE SEVESO IN REGIME DI PROTEZIONE CIVILE. - BIENNIO 2018-2019 (LOTTO 3 di 8)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 212.231,20		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
244	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		90000000-7	03215015146	SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI SU CORSI D'ACQUA E POZZI DI PRIMA FALDA - SERVIZIO DI TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI GALLEGGIANTI RACCOLTI PRESSO L'IMPIANTO DI DECONTAMINAZIONE E SGRIGLIATURA DELLE ACQUE DEL TORRENTE SEVESO A BRESSO - BIENNIO 2018-2019 (LOTTO 4 di 8)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 110.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
245	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		90491000-5	03215015146	SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI SU CORSI D'ACQUA E POZZI DI PRIMA FALDA - SERVIZIO DI ISPEZIONI, INDAGINI, ELABORAZIONI GRAFICHE E GEOREFERENZIAZIONE DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA ATTIVI E NON NEL TERRITORIO CITTADINO DEL COMUNE DI MILANO - BIENNIO 2018-2019 (LOTTO 5 di 8)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 327.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
246	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		90491000-5	03215015146	SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI SU CORSI D'ACQUA E POZZI DI PRIMA FALDA - PULIZIA E SPURGO DEGLI ALVEI E RIMOZIONE DEI SEDIMENTI NELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA CITTADINI, SFALCIO DELLE SPONDE - BIENNIO 2018-2019 (LOTTO 6 di 8)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 886.940,65		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
247	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		65000000-3	03215015146	SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CONDIZIONE IMPIANTI SU CORSI D'ACQUA E POZZI DI PRIMA FALDA - PULIZIA DELLE GRIGLIE POSTE SUI CORSI D'ACQUA TOMBINATI NEL TERRITORIO CITTADINO, CON CARICO, TRASPORTO, CONFERIMENTO E SMALTIMENTO DEI MATERIALI E DEI RIFIUTI GALLEGGIANTI RIMOSSI - BIENNIO 2018-2019 (LOTTO 7 di 8)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 903.966,58		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
248	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		76450000-2	03215015146	SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CONDIZIONE IMPIANTI SU CORSI D'ACQUA E POZZI DI PRIMA FALDA - CONDIZIONE DEI POZZI PER IL CONTROLLO DELLA RISALITA DELLA FALDA, NONCHE' DEI POZZI ALL'INTERNO DI AREE VERDI PUBBLICHE PER L'IRRIGAZIONE. BIENNIO 2018-2019 (LOTTO 8 di 8)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 188.169,14		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
249	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B49E12002120004	71330000-0	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA/ARCHITETTURA PER LE PROGETTAZIONI RELATIVE AI CORSI D'ACQUA DEL TERRITORIO CITTADINO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA ROGGA VETTABBIA. €204.644,73 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 0,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
250	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B44H16000350004	71330000-0	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA/ARCHITETTURA PER LE PROGETTAZIONI RELATIVE AI CORSI D'ACQUA DEL TERRITORIO CITTADINO - RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA MELCHIORRE GIOIA FRA VIA GALVANI E VIALE DELLA LIBERAZIONE 2° FASE. €120.940,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 0,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
251	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B44H16000370004	71330000-0	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA/ARCHITETTURA PER LE PROGETTAZIONI RELATIVE AI CORSI D'ACQUA DEL TERRITORIO CITTADINO - CONSOLIDAMENTO DELLA TOMBINATURA DELL'EX CAVO BORGOGNONE DA PIAZZA GRANDI A VIA AZZO DI CARBONERA. €83.244,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		MORA	DIEGO	€ 0,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
252	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B44H16000380004	71330000-0	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA/ARCHITETTURA PER LE PROGETTAZIONI RELATIVE AI CORSI D'ACQUA DEL TERRITORIO CITTADINO - INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI - 2° FASE. €140.687,72 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		LOCATELLI	MILENA	€ 0,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
253	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B44H14000050004	71330000-0	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA/ARCHITETTURA PER LE PROGETTAZIONI RELATIVE AI CORSI D'ACQUA DEL TERRITORIO CITTADINO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA LOTTO A €154.283,09 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 0,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
254	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B44H16000360004	71330000-0	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA/ARCHITETTURA PER LE PROGETTAZIONI RELATIVE AI CORSI D'ACQUA DEL TERRITORIO CITTADINO - PULIZIA MIRATA ALL'INTERNO DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA CITTADINI - TRATTO SEVESO MARTESANA €58.174,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 0,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
255	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B44H14000040004	71330000-0	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA/ARCHITETTURA PER LE PROGETTAZIONI RELATIVE AI CORSI D'ACQUA DEL TERRITORIO CITTADINO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA POZZI DI PRIMA FALDA - LOTTO A €64.304,94 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 0,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
256	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		71620000-0	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO DEGLI "INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU STRADE CITTADINE - LOTTI E" - LOTTO 1 DI 2 - ZONE DI DECENTRAMENTO 1-6-7-8 €99.840,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		ADDABBO	FILIPPO	€ 0,00		02- Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazioni di mutuo	1 Priorità Massima
257	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		71620000-0	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO DEGLI "INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU STRADE CITTADINE - LOTTI E" - LOTTO 2 DI 2 - ZONE DI DECENTRAMENTO 2-3-4-5-9. €124.530,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		ADDABBO	FILIPPO	€ 0,00		02- Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazioni di mutuo	1 Priorità Massima
258	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B49D17015170004	45223820-0	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN CEMENTO COMPRESO PANNELLI IN RETE ELETTROSALDATA ZINCATI E REINFORZO MODULARE COMPLETA - LOTTO B		FORNITURE	MALDIFASSI	STEFANO	€ 188.995,80		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
259	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B72I17000110005	71322300-4	03215015146	STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA DI UN SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO PER LA DIRETTRICE PAULLESE - 1 FASE	SERVIZI		BARBARA	SALVATORE	€ 282.110,07		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
260	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		71322300-4	03215015146	ANALISI PRELIMINARI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA. PROGETTAZIONE DEFINITIVA. ESECUZIONE DELLE INDAGINI, CSP E ASSISTENZA AL RUP DELLA RIQUALIFICAZIONE DELLA TRANVIA MILANO - LIMBIATE €1.756.170,28 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		BARBARA	SALVATORE	€ 0,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media



**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
261	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B12F17001730005	71322300-4	03215015146	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA - FASE I - PROLUNGAMENTO DELLA LINEA M5 A CINISELLO BALSAMO ATTRAVERSO I COMUNI DI BRESCO E CUSANO MILANINO	SERVIZI		BARBARA	SALVATORE	€ 150.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
262	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		71322300-4	03215015146	PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUZIONE DELLE INDAGINI, CSP E ASSISTENZA AL RUP BONIFICA E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO DI VIA BIGNAMI. €340.000,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		BARBARA	SALVATORE	€ 0,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
263	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		71311200-3	03215015146	PROGETTO SPECIALE DIREZIONE TECNICA, PROGETTAZIONE E CONFIGURAZIONE SEMAFORICA, AGGIORNAMENTO SERVIZI DI INFOMOBILITA' E PREFERENZIAMENTO SEMAFORICO	SERVIZI		RIAZZOLA	STEFANO	€ 483.747,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
264	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		71311200-3	03215015146	SERVIZI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, CSP, CSE, COLLAUDI DEI SISTEMI DI CONTROLLO E REGOLAZIONE DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO	SERVIZI		RIAZZOLA	STEFANO	€ 254.926,64		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
265	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B40D17000000004	34923000-3	03215015146	ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO INFRAZIONI		FORNITURE	RIAZZOLA	STEFANO	€ 776.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
266	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B40D17000010004	34923000-3	03215015146	ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVI DISPOSITIVI DI CONTROLLO VELOCITA'		FORNITURE	RIAZZOLA	STEFANO	€ 313.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
267	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B40D17000020004	34923000-3	03215015146	ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVI DISPOSITIVI DI CONTROLLO PASSAGGI COL SEMAFORO ROSSO		FORNITURE	RIAZZOLA	STEFANO	€ 1.120.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
268	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B49D17015160004	34923000-3	03215015146	FORNITURA, INSTALLAZIONE E AMMODERNAMENTO DEI SISTEMI DI REGOLAZIONE DEL TRAFFICO		FORNITURE	RIAZZOLA	STEFANO	€ 340.136,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
269	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B40D17000030004	34923000-3	03215015146	FORNITURA, INSTALLAZIONE E AMMODERNAMENTO SISTEMI DI MONITORAGGIO DEL TRAFFICO		FORNITURE	RIAZZOLA	STEFANO	€ 833.748,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
270	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		50324100-3	03215015146	MANUTENZIONE ORDINARIA SISTEMI DI MONITORAGGIO, REGOLAZIONE E TELECONTROLLO DEL TRAFFICO	SERVIZI		RIAZZOLA	STEFANO	€ 3.330.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
271	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		50324100-3	03215015146	MANUTENZIONE ORDINARIA SISTEMI DI SICUREZZA E VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO E SERVIZI ACCESSORI	SERVIZI		RIAZZOLA	STEFANO	€ 5.550.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
272	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		50324100-3	03215015146	MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE APPLICATIVA SOFTWARE CENTRALI SCTT	SERVIZI		RIAZZOLA	STEFANO	€ 2.100.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
273	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B40D17000040004	48211000-0	03215015146	ACQUISIZIONE NUOVA PIATTAFORMA IoT CENTRALE DI INTEGRAZIONE DEI SISTEMI SCTT E DI ANALISI ON LINE DI INDICATORI DI TRAFFICO		FORNITURE	RIAZZOLA	STEFANO	€ 750.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
274	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B48C17000080004	34923000-3	03215015146	MANUTENZIONE EVOLUTIVA SISTEMA DI PREFERENZIAMENTO SEMAFORICO DEI MEZZI PUBBLICI		FORNITURE	RIAZZOLA	STEFANO	€ 250.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
275	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B40D17000050004	34972000-1	03215015146	FORNITURA E INSTALLAZIONE SOFTWARE CENTRALE DI VIDEOANALISI PER IL CONTEGGIO E CLASSIFICAZIONE DEI FLUSSI VEICOLARI		FORNITURE	RIAZZOLA	STEFANO	€ 180.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	3 Priorità Minima
276	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B40D17000060004	34970000-7	03215015146	FORNITURA INSTALLAZIONE APPARATI WIRELESS E SOFTWARE PER CALCOLO TEMPI DI PERCORRENZA SULLA RETE STRADALE		FORNITURE	RIAZZOLA	STEFANO	€ 458.436,96		04- Stanziamenti di bilancio	3 Priorità Minima
277	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B48C17000090004	50230000-6	03215015146	SOSTITUZIONE E AMMODERNAMENTO INFRASTRUTTURE DI SOSTEGNO PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE E VARCHI ELETTRONICI		FORNITURE	RIAZZOLA	STEFANO	€ 400.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
278	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B42F17000250004	71300000-1	03215015146	STUDIO DI FATTIBILITA' DEL SECONDO PASSANTE FERROVIARIO DI MILANO - SECONDA PARTE	SERVIZI		RIAZZOLA	STEFANO	€ 144.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
				03215015146						€ 432.000,00		00- Altro	
279	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B40D17000080004	34430000-0	03215015146	FORNITURA DI VELOSTAZIONI MODULARI PER IL RICOVERO DELLE BICICLETTE		FORNITURE	RIAZZOLA	STEFANO	€ 900.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
280	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B43G17000450002	31681500-8	03215015146	SVILUPPO DEL SISTEMA PER LA RICARICA DEI VEICOLI ALIMENTATI AD ENERGIA ELETTRICA		FORNITURE	RIAZZOLA	STEFANO	€ 1.650.000,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
281	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B42H17000090004	71300000-1	03215015146	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLO STUDIO DI FATTIBILITA' DELLA CIRCLE LINE E DELLE FERMATE FERROVIARIE SULLA CINTURA NORD	SERVIZI		RIAZZOLA	STEFANO	€ 100.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
282	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	F47B16000370001	45234124-1	03215015146	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMA EMERGENZA TELEFONICA E CITOFOONICO DI GALLERIA MI		FORNITURE	PASCALE	ANGELO	€ 1.666.355,96		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
283	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	F47B16000350001	45234124-1	03215015146	RIFACIMENTO DORSALE EMERGENZA LINEA 1		FORNITURE	PASCALE	ANGELO	€ 1.580.706,24		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
284	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	F48C17000000001	45234124-1	03215015146	RIFACIMENTO IMPIANTI LUCE E F.M. DI GALLERIA (TRATTE CIMIANO-CENTRALE FS E GARIBALDI FS-LANZA)		FORNITURE	PASCALE	ANGELO	€ 2.370.994,94		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
285	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B48C17000030004	45234125-8	03215015146	FORNITURA DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA - INTERVENTI 11° LOTTO		FORNITURE	PASCALE	ANGELO	€ 1.008.196,72		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
286	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B48C17000030004	45234125-8	03215015146	FORNITURA DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA - INTERVENTI 12° LOTTO		FORNITURE	PASCALE	ANGELO	€ 1.008.196,72		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
287	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45234125-8	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2 €134.481,44 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)		SERVIZI	PASCALE	ANGELO	€ 0,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
288	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45234125-8	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2 €140.752,59 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)		SERVIZI	PASCALE	ANGELO	€ 0,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
289	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		50225000-8	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA NELL'AMBITO DELL'OPERA DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 6° FASE €490.004,74 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		PASCALÉ	ANGELO	€ 0,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
290	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45234125-8	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA NELL'AMBITO DELL'OPERA DI SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 M2 €286.024,20 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		PASCALÉ	ANGELO	€ 0,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
291	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45234125-8	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA FINALIZZATI ALL'INTERVENTO DI SOSTITUZIONE PORTE AUTOMATICHE - PRIMA FASE LINEA M3 - TRATTA SONDRIO-SAN DONATO €341.258,97 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		PASCALÉ	ANGELO	€ 0,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
292	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45234124-1	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA FINALIZZATI ALL'INTERVENTO DI RINNOVAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ARMAMENTO METROPOLITANO 1° FASE €448.561,79 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		PASCALÉ	ANGELO	€ 0,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
293	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45234124-1	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REALIZZAZIONE DEL RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-C.N.A GOBBA €483.943,19 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		PASCALÉ	ANGELO	€ 0,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
294	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45234125-8	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE €557.668,65 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		PASCALÉ	ANGELO	€ 0,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
295	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		74111100-1	03215015146	SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE	SERVIZIO		PASCALÉ	ANGELO	€ 200.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
296	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45233162-2	03215015146	AREE PER LA MOBILITA' CICLABILE - FORNITURA E POSA IN OPERA DI STAZIONI E BICICLETTE (33 STAZIONI E 550 BICICLETTE)		FORNITURE	PASCALE	ANGELO	€ 1.908.000,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
297	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45233162-2	03215015146	AREE PER LA MOBILITA' CICLABILE - FORNITURA E POSA IN OPERA DI STAZIONI E BICICLETTE (7 STAZIONI E 150 BICICLETTE ELETTRICHE)		FORNITURE	PASCALE	ANGELO	€ 470.191,60		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
298	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45233162-2	03215015146	AREE PER LA MOBILITA' CICLABILE - FORNITURA E POSA IN OPERA DI STAZIONI E BICICLETTE (4 STAZIONI E 80 BICICLETTE)		FORNITURE	PASCALE	ANGELO	€ 255.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
299	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45233162-2	03215015146	FORNITURA DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA DI MILANO		FORNITURE	PASCALE	ANGELO	€ 2.000.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
300	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45233162-2	03215015146	ATTIVITA' MANUTENZIONE ORDINARIA BENI FUNZIONALI AL TPL 2018	SERVIZI		PASCALE	ANGELO	€ 660.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
301	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45233162-2	03215015146	ATTIVITA' MANUTENZIONE ORDINARIA BENI FUNZIONALI AL TPL 2019	SERVIZI		PASCALE	ANGELO		€ 660.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
302	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45233162-2	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 7ª FASE: €544.481,92 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		PASCALE	ANGELO	€ 0,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
303	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45234124-1	03215015146	INCARICHI DI PROGETTAZIONE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE O AMMODERNAMENTO INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO PUBBLICO	SERVIZI		PASCALE	ANGELO	€ 1.230.000,00		04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
304	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45234124-1	03215015146	INCARICO DI PROGETTAZIONE PER AMMODERNAMENTO IMPIANTO DI SEGNALAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA M2 €2.500.000,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		PASCALE	ANGELO	€ 0,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
305	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		98390000-3	03215015146	SERVIZI FUNZIONALI ALLA GESTIONE DEI SISTEMI DI PAGAMENTO PER L'ACCESSO ALLA ZTL CERCHIA DEI BASTIONI - "AREA C"	SERVIZI		PASCALE	ANGELO	€ 20.003.574,00		04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
306	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		98390000-3	03215015146	SERVIZI FUNZIONALI ALLA GESTIONE DEI SISTEMI DI CONTROLLO E AUTORIZZAZIONE DEGLI ACCESSI ALLA ZTL LEZ	SERVIZI		PASCALE	ANGELO	€ 66.369.447,00		04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
307	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		71300000-1	03215015146	AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE €228.646,54 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		CONFALONIERI	FEDERICO	€ 0,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
308	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B47B17000150004	71330000-0	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA/ARCHITETTURA PER LE PROGETTAZIONI RELATIVE AI CORSI D'ACQUA DEL TERRITORIO CITTADINO - CONNESSIONE IDRAULICA DEI NAVIGLI E RIAPERTURA DI ALCUNE TRATTE - PROGETTAZIONE E PARTECIPAZIONE. €4.392.080,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		SALUCCI	FILIPPO	€ 0,00		04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
309	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B48116000150002	42416100-6	03215015146	*AdP LORENTEGGIO -AZIONE v.4.C.1.2. - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEI SISTEMI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (Smart IP)*		FORNITURE	PALEARI	GUIDO	€ 1.377.336,76		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	2 Priorità Media
<b>TOTALE DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA</b>										<b>€ 142.193.931,77</b>	<b>€ 1.267.820,00</b>		
310	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		18100000-0	03215015146	FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ED EQUIPAGGIAMENTI PER LE ESIGENZE DEGLI OPERATORI DELL'AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI		FORNITURE	VIGANI	LUIGI	€ 110.330,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
311	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		30190000-7	03215015146	FORNITURA DI ATTREZZATURE, MATERIALE DI CONSUMO E MANUFATTI OCCORRENTI PER LE ATTIVITA' CIMITERIALI, CREMATORIALI E OBITORIALI - LOTTO 1 DI 3 - FORNITURA DI CASSIERI METALLICI PER INUMAZIONE OCCORRENTI AI CIMITERI MAGGIORE, DI LAMBRATE E DI BRUZZANO		FORNITURE	VIGANI	LUIGI	€ 386.625,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
312	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		30190000-7	03215015146	FORNITURA DI ATTREZZATURE, MATERIALE DI CONSUMO E MANUFATTI OCCORRENTI PER LE ATTIVITA' CIMITERIALI, CREMATORIALI E OBITORIALI - LOTTO 2 DI 3 - FORNITURA DI ATTREZZATURE PER LA MOVIMENTAZIONE DI FERETRI, RESTI E CENERI		FORNITURE	VIGANI	LUIGI	€ 398.985,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
313	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		33949000-4	03215015146	FORNITURA DI ATTREZZATURE, MATERIALE DI CONSUMO E MANUFATTI OCCORRENTI PER LE ATTIVITA' CIMITERIALI, CREMATORIALI E OBITORIALI - LOTTO 3 DI 3 - FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO E MANUFATTI OCCORRENTI PER LE ATTIVITA' CIMITERIALI, CREMATORIALI E OBITORIALI		FORNITURE	VIGANI	LUIGI	€ 148.430,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
314	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		98370000-7	03215015146	SERVIZI FUNEBRI A CARATTERE ESSENZIALE DI TRASPORTO DI SALMA O DI CADAVERE NEI CASI DI INDIGENZA DEL DEFUNTO, STATO DI BISOGNO DELLA FAMIGLIA O DISINTERESSE DA PARTE DEI FAMILIARI		SERVIZI	VIGANI	LUIGI		€ 204.725,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima



**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
315	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		32323500-8	03215015146	FORNITURA IN OPERA DI TRE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI CIMITERI DI GRECO, BAGGIO E MUGGIANO		FORNITURE	VIGANI	LUIGI	€ 396.825,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
316	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		30190000-7	03215015146	FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI TRACCIAMENTO DEI FERETRI PRESSO IL CREMATARIO DI LAMBRATE		FORNITURE	VIGANI	LUIGI	€ 98.130,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
317	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		98371110-8 98371111-5	03215015146	GLOBAL SERVICE CIMITERI CITTADINI - LOTTO 1 DI 3 - CIMITERI DI LAMBRATE E CHIARAVALLE, POLO CREMATARIO DI LAMBRATE E CIVICO OBITORIO		SERVIZI	VIGANI	LUIGI		€ 4.429.380,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
318	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		98371110-8 98371111-5	03215015146	GLOBAL SERVICE CIMITERI CITTADINI - LOTTO 2 DI 3 - CIMITERI MAGGIORE, BAGGIO E MUGGIANO		SERVIZI	VIGANI	LUIGI		€ 12.630.880,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
319	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		98371110-8 98371111-5	03215015146	GLOBAL SERVICE CIMITERI CITTADINI - LOTTO 3 DI 3 - CIMITERI MONUMENTALE, BRUZZANO, GRECO, CRIPTA DI GORLA E SACRARIO DEI CADUTI DI GUERRA		SERVIZI	VIGANI	LUIGI		€ 7.161.440,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
320	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		64112000	03215015146	SERVIZIO DI RECAPITO DELLE TESSERE ELETTORALI ANNO 2018		SERVIZI	FILIPPINI	STEFANO	€ 171.330,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
321	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		64112000	03215015146	SERVIZIO DI RECAPITO DELLE TESSERE ELETTORALI ANNO 2019		SERVIZI	FILIPPINI	STEFANO		€ 171.330,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
322	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		79952000-2	03215015146	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E LOGISTICO AGLI EVENTI PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DIGITALE	SERVIZI		ZUCCOTTI	ANDREA	€ 183.725,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
323	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		92312100-2	03215015146	REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA NOZZE D'ORO E DEL PROGETTO "MUSEI A CIELO APERTO"	SERVIZI		ZUCCOTTI	ANDREA	€ 204.214,90		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
324	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		92312100-2	03215015146	REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA NOZZE D'ORO E DEL PROGETTO "MUSEI A CIELO APERTO"	SERVIZI		ZUCCOTTI	ANDREA		€ 204.214,90	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
325	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		33600000-6	03215015146	FORNITURA DI PRODOTTI FARMACEUTICI E SANITARI PER LE ESIGENZE DEL PARCO-CANILE COMUNALE		FORNITURE	FOSCHI	PAOLA		€ 90.530,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
326	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		15713000-9	03215015146	FORNITURA DI CIBO DESTINATO AI CANI DEL PARCO CANILE COMUNALE		FORNITURE	FOSCHI	PAOLA		€ 80.530,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
327	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		15713000-9	03215015146	FORNITURA DI CIBO PER I GATTI DELLE COLONIE FELINE CITTADINE		FORNITURE	FOSCHI	PAOLA	€ 70.530,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
328	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		44142000-7	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'ALBERO DI NATALE IN PIAZZA DUOMO DURANTE IL PERIODO NATALIZIO 2018	SERVIZI		ALMASIO	MARIO	€ 200.725,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
329	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		44142000-7	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'ALBERO DI NATALE IN PIAZZA DUOMO DURANTE IL PERIODO NATALIZIO 2019	SERVIZI		ALMASIO	MARIO		€ 200.725,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
330	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		79952000-2	03215015146	MILANO ESTATE 2018 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE 'VACANZE A MILANO CHE SI TERRA' IN PIAZZA DEL CANNONE (PARCO SEMPIONE)	SERVIZI		ALMASIO	MARIO	€ 180.530,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
331	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		79952000-2	03215015146	MILANO ESTATE 2019 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE 'VACANZE A MILANO CHE SI TERRA' IN PIAZZA DEL CANNONE (PARCO SEMPIONE)	SERVIZI		ALMASIO	MARIO		€ 180.530,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
332	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		79952000-2	03215015146	CARNEVALE A MILANO 2018 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN OCCASIONE DEL CARNEVALE A MILANO	SERVIZI		ALMASIO	MARIO	€ 120.530,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
333	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		79952000-2	03215015146	CARNEVALE A MILANO 2019 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN OCCASIONE DEL CARNEVALE A MILANO	SERVIZI		ALMASIO	MARIO		€ 120.530,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
334	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		92622000-7	03215015146	EVENTO GIRO D'ITALIA: SERVIZIO ORGANIZZAZIONE TAPPA - ANNO 2019	SERVIZI		ALBANESE	GIOVANNI		€ 500.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>TOTALE DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT</b>										<b>€ 2.670.909,90</b>	<b>€ 25.974.814,90</b>		

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
335	DIREZIONE MUNICIPI		92000000-1	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 1 DI 9 - MUNICIPIO 1	SERVIZI		MACCHIA	LUIGI		€ 541.293,32	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
336	DIREZIONE MUNICIPI		92000000-1	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 2 DI 9 - MUNICIPIO 2	SERVIZI		RECCHIA	ROBERTO		€ 481.614,65	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
337	DIREZIONE MUNICIPI		92000000-1	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 3 DI 9 - MUNICIPIO 3	SERVIZI		CAMPANA	GIOVANNI		€ 275.762,93	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
338	DIREZIONE MUNICIPI		92000000-1	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 4 DI 9 - MUNICIPIO 4	SERVIZI		SIRNA	SALVATORE		€ 342.473,06	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
339	DIREZIONE MUNICIPI		92000000-1	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 5 DI 9 - MUNICIPIO 5	SERVIZI		PORRETTI	RICCARDO		€ 695.491,66	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
340	DIREZIONE MUNICIPI		92000000-1	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 6 DI 9 - MUNICIPIO 6	SERVIZI		CAFAGNA	TOMMASO		€ 263.408,70	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
341	DIREZIONE MUNICIPI		92000000-1	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 7 DI 9 - MUNICIPIO 7	SERVIZI		DELLA VALLE	GABRIELLA		€ 429.477,03	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
342	DIREZIONE MUNICIPI		92000000-1	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 8 DI 9 - MUNICIPIO 8	SERVIZI		MACCHIA	LUIGI		€ 561.308,46	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
343	DIREZIONE MUNICIPI		92000000-1	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 9 DI 9 - MUNICIPIO 9	SERVIZI		NOVAGA	ANDREA		€ 453.844,96	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
344	DIREZIONE MUNICIPI	B49J17000360004	72514100-2	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE DELLA SALA CONSILIARE DEI MUNICIPI 1,2,3,4,5,6,7,9		FORNITURE	PORRETTI	RICCARDO	€ 1.798.600,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
345	DIREZIONE MUNICIPI		923300003	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA CONDUZIONE DI ATTIVITA' RICREATIVE, CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO PRESSO L'IMMOBILE COMUNALE DI PIAZZALE FERRARA	SERVIZI		BETTENZOLI	PIERGIUSEPPE	€ 398.959,42		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
346	DIREZIONE MUNICIPI		92330000	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (C.A.G.) DI VIA PAREA 26	SERVIZI		BETTENZOLI	PIERGIUSEPPE		€ 229.265,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>TOTALE DIREZIONE MUNICIPI</b>										<b>€ 2.197.559,42</b>	<b>€ 4.273.939,77</b>		

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
347	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000490004	32552100-8	03215015146	REFRESH TECNOLOGICO TELEFONI RETE CAMPUS		FORNITURE	BORRELLI	MASSIMO	€ 350.225,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
348	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000500004	32260000-3	03215015146	REFRESH TECNOLOGICO APPARATI RETE CAMPUS		FORNITURE	BORRELLI	MASSIMO	€ 1.506.600,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
349	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000410004	32260000-3	03215015146	SOSTITUZIONE APPARATI SWITCH DI DISTRIBUZIONE		FORNITURE	BORRELLI	MASSIMO	€ 1.006.375,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
350	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000390004	32260000-3	03215015146	ACQUISTO COMPONENTI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE CAMPUS		FORNITURE	BORRELLI	MASSIMO	€ 400.225,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
351	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		48321000-4	03215015146	ACQUISTO IN ABBONAMENTO LICENZE AUTODESK	SERVIZI		BORRELLI	MASSIMO		€ 400.225,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
352	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000410004	30200000-1	03215015146	APPROVVIGIONAMENTO DI HARDWARE PER IL COMUNE DI MILANO - 1		FORNITURE	BORRELLI	MASSIMO	€ 300.225,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
353	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000420004	30200000-1	03215015146	APPROVVIGIONAMENTO DI HARDWARE PER IL COMUNE DI MILANO - 2		FORNITURE	BORRELLI	MASSIMO		€ 300.225,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
<b>354</b>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000440004	30200000-1	03215015146	APPROVVIGIONAMENTO DI HARDWARE PER LA POLIZIA LOCALE. - 1		FORNITURE	BORRELLI	MASSIMO	€ 100.030,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>355</b>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000450004	30200000-1	03215015146	APPROVVIGIONAMENTO DI HARDWARE PER LA POLIZIA LOCALE. - 2		FORNITURE	BORRELLI	MASSIMO		€ 100.030,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>356</b>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J170004000004	30200000-1	03215015146	ACQUISTO DI NUOVE POSTAZIONI DI LAVORO		FORNITURE	BORRELLI	MASSIMO	€ 1.000.375,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>357</b>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000430004	30200000-1	03215015146	ACQUISTO DI NUOVE PERIFERICHE PER LE ESIGENZE SPECIFICHE DELLE DIREZIONI COMUNALI		FORNITURE	BORRELLI	MASSIMO	€ 300.225,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>358</b>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		64212000-5	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE: MACHINE TO MACHINE. ANNI 2018-2019	SERVIZI		BORRELLI	MASSIMO	€ 140.030,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>359</b>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		64212000-5	03215015146	AFFIDAMENTO PER VENTQUATTRO MESI DEL SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		BORRELLI	MASSIMO	€ 1.006.375,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>360</b>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000460004	30200000-1	03215015146	APPROVVIGIONAMENTO DI APPARATI HARDWARE: STAMPANTI TERMICHE		FORNITURE	BORRELLI	MASSIMO	€ 100.030,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
<b>361</b>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		50300000-8	03215015146	AFFIDAMENTO PER TRENTASEI MESI DEI SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELL'INFORMATICA PERSONALE DISTRIBUITA	SERVIZI		BORRELLI	MASSIMO	€ 6.006.600,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>362</b>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000470004	30200000-1	03215015146	UPGRADE INFRASTRUTTURALE DEI DUE SISTEMI ORACLE EXADATA		FORNITURE	BORRELLI	MASSIMO	€ 306.225,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>363</b>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		7200000-5	03215015146	AFFIDAMENTO PER 36 MESI DEI SERVIZI SUPPORTO SISTEMISTICO AVANZATO PER I SISTEMI EMC2	SERVIZI		BORRELLI	MASSIMO	€ 135.030,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>364</b>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72267000-4	03215015146	AFFIDAMENTO PER VENTQUATTRO MESI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SOFTWARE IBM UTILIZZATI DAGLI APPLICATIVI DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		BORRELLI	MASSIMO	€ 1.006.375,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>365</b>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		50300000-8	03215015146	AFFIDAMENTO PER TRENTASEI MESI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE SERVER FARM (VICO E BECCARIA)	SERVIZI		BORRELLI	MASSIMO	€ 1.206.375,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>366</b>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000480004	30200000-1	03215015146	POTENZIAMENTO SISTEMI DI BACKUP SERVER FARM		FORNITURE	BORRELLI	MASSIMO	€ 259.225,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>367</b>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72315000-6	03215015146	RIFACIMENTO E MANUTENZIONE RETE SCTT	SERVIZI		BORRELLI	MASSIMO	€ 6.340.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima



PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
368	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72000000-5	03215015146	SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRETTIVA ED EVOLUTIVA (ORDINARIA E STRAORDINARIA) DELLA PIATTAFORMA DI GOVERNO DELL'INTEROPERABILITA' APPLICATIVA: WSO2	SERVIZI		ALBERTINI	GUIDO	€ 733.755,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
369	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72000000-5	03215015146	SERVIZI DI MANUTENZIONE LICENZE SW DI BUSINESS INTELLIGENCE RELATIVO ALL'ATTUALE CONFIGURAZIONE SAS	SERVIZI		BELLI	SARA	€ 52.050,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
370	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72000000-5	03215015146	SVILUPPO E MANUTENZIONE REPORTISTICA E SOFTWARE REALIZZATO ATTRAVERSO STRUMENTI DI BUSINESS INTELLIGENCE DELL'AMMINISTRAZIONE	SERVIZI		BELLI	SARA	€ 438.825,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
371	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B42115000730009	72000000-5	03215015146	SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DELLA URBAN SHARING PLATFORM NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO LIGHTHOUSE H2020 SHARING CITIES	SERVIZI		BELLI	SARA	€ 120.030,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	2 Priorità Media
372	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000550004	72514100-2	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI VIDEO CONSIGLIO E DEI SERVIZI DIGITALI FUNZIONALI ALLA TRASPARENZA E PUBBLICITA' DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COMUNALI - 2	SERVIZI		FERLONI	MARIO	€ 1.060.575,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
373	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72267100-0	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE LICENZE MICROSOFT, IN USO AL SISTEMA CRM DA PARTE DI DIVERSE UNITA' DEL COMUNE DI MILANO - 3	SERVIZI		FERLONI	MARIO	€ 397.025,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
374	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		50332000-1	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE APPARATI PALO ALTO NETWORKS - 2	SERVIZI		FERLONI	MARIO	€ 76.230,00		04- Stanziamenti di bilancio	3 Priorità Minima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
375	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		7260000-6	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SUPPORTO DENOMINATI "MICROSOFT SERVICES PREMIER SUPPORT" - 3	SERVIZI		FERLONI	MARIO	€ 161.230,00		04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
376	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		7260000-6	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SUPPORTO DENOMINATI "MICROSOFT SERVICES PREMIER SUPPORT" - 4	SERVIZI		FERLONI	MARIO		€ 161.230,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
377	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		64216120-0	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA IN CLOUD - 2	SERVIZI		FERLONI	MARIO	€ 1.377.000,00		04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
378	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72212760-4	03215015146	AFFIDAMENTO SERVIZI DI SICUREZZA, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE DI SICUREZZA DEL COMUNE DI MILANO - 3	SERVIZI		FERLONI	MARIO		€ 1.500.600,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
379	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49D17018460004	64214000-9	03215015146	AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DELL'INFRASTRUTTURA DELLA RETE RADIO DIGITALE TETRA DEL COMUNE DI MILANO, DEDICATA ALL'OPERATIVITA' DELLA POLIZIA LOCALE			FERLONI	MARIO	€ 6.414.400,00		04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
380	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		64216120-0	03215015146	ACQUISTO DI CASELLE PEC E SERVIZI DI ASSISTENZA - 2	SERVIZI		FERLONI	MARIO	€ 140.030,00		04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
381	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000560004	72212730-5	03215015146	INVESTIMENTI IN RAFFORZAMENTO INFRASTRUTTURA DI SICUREZZA E SERVIZI COLLATERALI DI PROGETTAZIONE, VERIFICA, MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA - 2	SERVIZI		FERLONI	MARIO	€ 3.217.800,00		04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
382	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000570004	72212515-2	03215015146	PREDISPOSIZIONE DI SALE PER VIDEO CONFERENZE E PROIEZIONE / REGISTRAZIONE DI CONTENUTI MULTIMEDIALI		FORNITURE	FERLONI	MARIO	€ 175.230,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
383	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72590000-7	03215015146	ESTENSIONE DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ESERCIZIO, INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO E DEL SERVIZIO REDAZIONALE DEL PORTALE DEL TURISMO	SERVIZI		CURIONI	LUCA		€ 1.826.736,62	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
384	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72590000-7	03215015146	CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO DEI NUOVI SITI DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		CURIONI	LUCA	€ 2.728.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
385	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72590000-7	03215015146	CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INNOVAZIONE, SVILUPPO ED ESERCIZIO DEL SISTEMA DI APP DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		CURIONI	LUCA	€ 1.736.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
386	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		48000000-8	03215015146	RINNOVO ACQUISTO DI LICENZE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL PRODOTTO ADOBE ANALYTICS USATO COME STRUMENTO DI WEB ANALYTICS DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		CURIONI	LUCA	€ 248.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
387	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		48000000-8	03215015146	CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI ULTERIORI STRUMENTI DI WEB ANALYTICS DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		CURIONI	LUCA	€ 124.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
388	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		48000000-8	03215015146	APPROVVIGIONAMENTO DELLE LICENZE E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA DEL PRODOTTO GOOGLE SEARCH APPLIANCE	SERVIZI		CURIONI	LUCA	€ 248.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
389	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49B17000020004	71354100-5	03215015146	AGGIORNAMENTO DEL DATABASE TOPOGRAFICO	SERVIZI		MONTI	BRUNO	€ 465.025,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
390	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49B17000030004	72320000-4	03215015146	VOLO AEREO DI RESTITUZIONE PER AGGIORNAMENTO DBT	SERVIZI		MONTI	BRUNO	€ 62.030,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
391	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		44911100-00	03215015146	ACQUISTO MARMO PER TARGHE VIARIE E NUMERI CIVICI PER UN FABBISOGNO DI MESI 24	SERVIZI		MONTI	BRUNO	€ 111.630,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
392	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		44212225-2	03215015146	ACQUISTO PALI PER TARGHE VIARIE E NUMERI CIVICI PER UN FABBISOGNO DI MESI 24	SERVIZI		MONTI	BRUNO	€ 99.230,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
393	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41C17000010004	72212000-4	03215015146	PUGSS - REALIZZAZIONE SOFTWARE E MANUTENZIONE - PIANO SOTTOSUOLO	SERVIZI		MONTI	BRUNO	€ 124.030,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
394	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72267100-0	03215015146	SVILUPPO SIT - MANUTENZIONE SOFTWARE, RINNOVO CANONI AGOL - ADDESTRAMENTO TECNICO	SERVIZI		MONTI	BRUNO	€ 496.225,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
395	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41C17000020004	72212610-8	03215015146	SVILUPPO E INTEGRAZIONE DEL SIT CON I SISTEMI TRASVERSALI E VERTICALI DELL'AMMINISTRAZIONE	SERVIZI		MONTI	BRUNO	€ 378.225,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
<b>396</b>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72261000-2	03215015146	GESTIONE OPERATIVA PORTALE SIT (GEOPORTALE) E SVILUPPO APPLICATIVO GEOGRAFICO	SERVIZI		MONTI	BRUNO	€ 626.375,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>397</b>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72261000-2	03215015146	GESTIONE OPERATIVA SISTEMA TOPONOMASTICA WORK FLOW E PORTALE INTERNET E INTRANET ALIMENTAZIONE WEB SERVICES E CONSOLIDAMENTO ARCHITETTURA MASTER DATA	SERVIZI		MONTI	BRUNO	€ 198.625,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>398</b>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B46G17000460004	30213000	03215015146	ACQUISTO HARDWARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE URBANISTICHE		FORNITURE	ALBERTINI	GUIDO	€ 501.225,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>399</b>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000220004	72000000-5	03215015146	APPLICATIVO AREA URBANISTICA - (2)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER		€ 258.145,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>400</b>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000200004	72000000-5	03215015146	APPLICATIVI AREA TECNICA E TERRITORIO - (2)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER		€ 254.425,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>401</b>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000280004	72000000-5	03215015146	MANUTENZIONE SOFTWARE D2 ALBO PRETORIO - (2)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER		€ 142.324,96	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>402</b>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000530004	72000000-5	03215015146	MANUTENZIONE SOFTWARE XARC - REDAZIONE GESTIONE DI ATTI E PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI MILANO - (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 68.664,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
403	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000540004	72000000-5	03215015146	MANUTENZIONE SOFTWARE XARC - REDAZIONE GESTIONE DI ATTI E PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI MILANO - (2)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER		€ 68.664,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
404	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000270004	72000000-5	03215015146	ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP SISTEMI APPLICATIVI PER LO SVILUPPO DI PIATTAFORME ABILITANTI (PON PROGETTO E) + PON WEMI). (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 3.596.600,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
405	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000230004	72000000-5	03215015146	ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP SISTEMI APPLICATIVI PER LO SVILUPPO E MANUTENZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE DI MILANO (AQA FASE 2: FUNEBRI, SIB, SISMI, ERMES, ECC). (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 3.752.840,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
406	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000240004	72000000-5	03215015146	ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP SISTEMI APPLICATIVI PER LO SVILUPPO E MANUTENZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE DI MILANO (AQA FASE 2: FUNEBRI, SIB, SISMI, ERMES, ECC). (2)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER		€ 5.388.400,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
407	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000470004	72000000-5	03215015146	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI PER LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE DI MILANO (FASE 2) (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 1.860.600,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
408	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000520004	72000000-5	03215015146	NUOVO SISTEMA INFORMATIVO HUMAN RESOURCE. (2)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER		€ 1.488.600,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
409	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000410004	72000000-5	03215015146	SERVIZIO DI GESTIONE OPERATIVA, ASSISTENZA E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEGLI APPLICATIVI DELLA CENTRALE DEL TRAFFICO E DELLA CENTRALE OPERATIVA DELLA PL. (ORA SCTT TRILATERALE). (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 3.051.000,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
410	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000210004	72000000-5	03215015146	GESTIONE E MANUTENZIONE SW DEGLI APPLICATIVI UTILIZZATI DALLA DC ENTRATE E LOTTA ALLEVASIONE A SEGUITO DEI RECENTI INTERVENTI NORMATIVI E SUPPORTO INFORMATICO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA. (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 3.863.200,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
411	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000250004	72000000-5	03215015146	CECIR - GESTIONE COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE - N. 2 CONSULTAZIONI ELETTORALI. (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 62.030,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
412	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000260004	72000000-5	03215015146	CECIR - GESTIONE COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE - N. 2 CONSULTAZIONI ELETTORALI. (2)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER		€ 62.030,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
413	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000310004	72000000-5	03215015146	ELEWEB - GESTIONE ELEZIONI - MANUTENZIONE SOFTWARE (RDDE) ANNUALE - (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 101.669,34		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
414	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000320004	72000000-5	03215015146	ELEWEB - GESTIONE ELEZIONI - MANUTENZIONE SOFTWARE (RDDE) ANNUALE - (2)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER		€ 101.669,34	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
415	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000500004	72000000-5	03215015146	MANUTENZIONE SOFTWARE SIPO E COPERTURA ELETTORALE ELEZIONI REGIONALI. (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 203.503,69		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
416	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000510004	72000000-5	03215015146	MANUTENZIONE SOFTWARE SIPO E COPERTURA ELETTORALE ELEZIONI REGIONALI. (2)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER		€ 203.503,69	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
417	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000350004	72000000-5	03215015146	ELEWEB - GESTIONE ELEZIONI - SOFTWARE (RDDE) COPERTURA TORNATA ELETTORALE REGIONALI - (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 148.830,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
418	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000360004	72000000-5	03215015146	ELEWEB - GESTIONE ELEZIONI - SOFTWARE (RDDE) COPERTURA TORNATA ELETTORALE REGIONALI - (2)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER		€ 148.830,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
419	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000480004	72000000-5	03215015146	MANUTENZIONE SOFTWARE SIPO E COPERTURA ELETTORALE ELEZIONI POLITICHE (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 203.503,69		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
420	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000490004	72000000-5	03215015146	MANUTENZIONE SOFTWARE SIPO E COPERTURA ELETTORALE ELEZIONI POLITICHE (2)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER		€ 203.503,69	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
421	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000330004	72000000-5	03215015146	ELEWEB - GESTIONE ELEZIONI - SOFTWARE (RDDE) COPERTURA TORNATA ELETTORALE POLITICHE (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 148.830,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
422	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000340004	72000000-5	03215015146	ELEWEB - GESTIONE ELEZIONI - SOFTWARE (RDDE) COPERTURA TORNATA ELETTORALE POLITICHE (2)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER		€ 148.830,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
423	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000450004	72000000-5	03215015146	GARA SEPA@WEB PER DC CASA - QUOTA DC SIAD - IN FASE DI TRASFERIMENTO A MM (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 186.225,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima



**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
424	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000460004	72000000-5	03215015146	GARA SEPA@WEB PER DC CASA - QUOTA DC SIAD - IN FASE DI TRASFERIMENTO A MM (2)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER		€ 186.225,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
425	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000550004	72000000-5	03215015146	"TIMBRO DIGITALE 2D-PLUS" PER IL RILASCIO ONLINE DELLA CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA DI STATO CIVILE - RINNOVO LICENZA D'USO E MANUTENZIONE (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 124.030,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
426	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000560004	72000000-5	03215015146	"TIMBRO DIGITALE 2D-PLUS" PER IL RILASCIO ONLINE DELLA CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA DI STATO CIVILE - RINNOVO LICENZA D'USO E MANUTENZIONE (2)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER		€ 124.030,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
427	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000420004	72000000-5	03215015146	SEMPLIFICAMI - COMUNICAZIONE ATTI DI STATO CIVILE TRA TRIBUNALE, COMUNE DI MILANO E COMUNI ESTERNI (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 248.225,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
428	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000430004	72000000-5	03215015146	SEMPLIFICAMI - COMUNICAZIONE ATTI DI STATO CIVILE TRA TRIBUNALE, COMUNE DI MILANO E COMUNI ESTERNI (2)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER		€ 248.225,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
429	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000370004	72000000-5	03215015146	ELIMINACODE - SISTEMA DI GESTIONE DELLE ATTESE E DEGLI ACCESSI AGLI SPORTELLI FISICI DEI SERVIZI COMUNALI (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 86.830,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
430	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000380004	72000000-5	03215015146	ELIMINACODE - SISTEMA DI GESTIONE DELLE ATTESE E DEGLI ACCESSI AGLI SPORTELLI FISICI DEI SERVIZI COMUNALI (2)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER		€ 86.830,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
431	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		48517000-5	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ENTERPRISE LICENSE AGREEMENT VMWARE	SERVIZI		LA ROSA	FABRIZIO	€ 259.261,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
432	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B46G1800010004	48820000-2	03215015146	RAZIONALIZZAZIONE INFRASTRUTTURALE DEL DATA CENTER E MONITORAGGIO TECNOLOGICO AMBIENTALE		FORNITURE	LA ROSA	FABRIZIO	€ 260.253,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
433	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		50312000-5	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA AVANZATA IBM AVP	SERVIZI		LA ROSA	FABRIZIO	€ 260.625,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
434	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		50312000-5	03215015146	AFFIDAMENTO PER 36 MESI DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI APPARATI DI STORAGE E DI BACKUP E DELLE STAMPANTI MULTIFUNZIONE DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		LA ROSA	FABRIZIO	€ 259.385,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
435	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		48517000-5	03215015146	ACQUISTO LICENZE SOFTWARE MICROSOFT AZURE	SERVIZI		LA ROSA	FABRIZIO	€ 620.375,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
436	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B46G180000000-4	48820000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI SERVER, APPARATI STORAGE E LICENZE SOFTWARE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI SISTEMI DEL CED BECCARIA		FORNITURE	LA ROSA	FABRIZIO	€ 260.253,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
437	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B46F17000030004	32413100-2	03215015146	ACQUISTO NUOVI APPARATI PER LE SEDI CENTRO STELLA DELLA RETE CAMPUS DEL COMUNE DI MILANO		FORNITURE	LA ROSA	FABRIZIO	€ 6.200.800,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
438	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		48517000-5	03215015146	APPROVIGIONAMENTO DI LICENZE SOFTWARE IPD A NOLEGGIO PER 24 MESI PER IL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		ALBERTINI	GUIDO	€ 236.742,60		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
439	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49G17000480004	72000000-5	03215015146	SERVIZI BIENNALI ASSISTENZA E SVILUPPO DEGLI APPLICATIVI GAMI - OGW229-INTRA STRADE- @ROPOLIS	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 245.745,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
440	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72000000-5	03215015146	COLLEGAMENTO ALLA BANCA DATI DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO DELLA PROVINCIA DI MILANO - INFOCAMERE	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 109.112,80		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
441	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		50312000-5	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SISTEMISTICO AVANZATO ACS ORACLE	SERVIZI		LA ROSA	FABRIZIO	€ 248.225,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
442	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72000000-5	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATICA DI N. 1 SALA OPERATIVA DELLA PROTEZIONE CIVILE	SERVIZI		ALBERTINI	GUIDO RENATO FRANCO	€ 223.792,87		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
443	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41J1800000004	72000000-5	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA SPECIALISTICA SUL SOFTWARE "D2 ALBO PRETORIO.	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 115.908,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
444	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49I1800006004	72000000-5	03215015146	ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL REGOLAMENTO EUROPEO DEL TRATTAMENTO DEI DATI	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 248.225,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>TOTALE DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE</b>										<b>€ 71.236.628,99</b>	<b>€ 13.403.282,30</b>		
445	DIREZIONE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE		66171000-9	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADVISORY PER L'ATTIVITA' DI DUE DILIGENCE ECONOMICO PATRIMONIALE E FINANZIARIA/ASSESSMENT ORGANIZZATIVO-GESTIONALE DI SOCIETA'/ENTI PARTECIPATI DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		SCUCCIMARRA	PAOLA	€ 74.930,00		04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
446	DIREZIONE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE		45111213-4	03215015146	SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ESECUZIONE DEGLI SFERRATI, DI SGOMBERO ED INTERVENTI A TUTELA DELLA PROPRIETA' IMMOBILIARE	SERVIZI		CARUGO	MARIA CLEOFE	€ 555.227,46		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
447	DIREZIONE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE		50243000-0	03215015146	SERVIZIO SMALTIMENTO DI UNITA' DI NAVIGAZIONE O DI ALTRI BENI MOBILI	SERVIZI		ANTEPOLLA	LUCA ANGELO	€ 100.350,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>TOTALE DIREZIONE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>										<b>€ 730.507,46</b>	<b>€ 0,00</b>		

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
448	DIREZIONE CASA		71000000-8	03215015146	ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE , DIREZIONE LAVORI E SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI, NELL'AMBITO DI APPALTO DI LAVORI PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE. PROGETTO A. € 806.400,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		FREZZA	PASQUALE	€ 0,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
449	DIREZIONE CASA		71000000-8	03215015146	ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE , DIREZIONE LAVORI E SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI, NELL'AMBITO DI APPALTO DI LAVORI PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MS GENERALE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED IMPIANTISTICA DI VIA RIZZOLI 13-45. (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP) € 940.800,00	SERVIZI		MANZONI	FABRIZIO	€ 0,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
450	DIREZIONE CASA		71000000-8	03215015146	ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE , DIREZIONE LAVORI E SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI, NELL'AMBITO DI APPALTO DI LAVORI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE AD MM. € 550.400,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		NALDI	EUGENIO	€ 0,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
451	DIREZIONE CASA		71000000-8	03215015146	ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE , DIREZIONE LAVORI E SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI, NELL'AMBITO DI APPALTI DI LAVORI PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. € 684.800,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		FREZZA	PASQUALE	€ 0,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
452	DIREZIONE CASA		71000000-8	03215015146	ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE , DIREZIONE LAVORI E SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI NELL'AMBITO DI APPALTO DI LAVORI PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA UBICATI ALL'INTERNO DEI QUARTIERI OBIETTIVO INDIVIDUATI DALLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE. € 1.107.200,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		FREZZA	PASQUALE	€ 0,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
453	DIREZIONE CASA		71000000-8	03215015146	ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE , DIREZIONE LAVORI E SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI NELL'AMBITO DI APPALTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D-LOTTO 1 DI 2 LOTTI € 2.432.000,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		FREZZA	PASQUALE	€ 0,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
454	DIREZIONE CASA		71000000-8	03215015146	ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE , DIREZIONE LAVORI E SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI NELL'AMBITO DI APPALTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D-LOTTO 2 DI 2 LOTTI € 2.432.000,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		FREZZA	PASQUALE	€ 0,00		04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>TOTALE DIREZIONE CASA</b>										<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>		

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018-2019**

CODICE INTERNO AMM.NE	UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	ANNO 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
						SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
455	DIREZIONE DI PROGETTO SVILUPPO E COORDINAMENTO STRATEGICO PIANO PERIFERIE	B49GI800000001	98000000-3	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE (P.A.S.)/GESTIONE LABORATORIO SOCIALE LORENTEGGIO PER L'AMBITO TERRITORIALE LORENTEGGIO, CONNESSO ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE. ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA "PROGETTO-QUARTIERE LORENTEGGIO" DEL 03/05/2016 - AZIONE 9.4.2.POR_PSE. DURATA DEL SERVIZIO DI 36 MESI CONSECUTIVI	SERVIZI		PRAT	ANNA	€ 950.000,00		01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
										€ 6.375,00		04- Stanziamenti di bilancio	
										€ 956.375,00	€ 0,00		
<b>TOTALE GENERALE</b>										€ 422.333.740,03	€ 174.667.994,56		
TOTALE GENERALE ANNO 2018/2019										€ 597.001.734,59			

Il Referente del Programma e Direttore dell'Area  
Gare Beni e Servizi  
**DOTT. NUNZIO DRAGONETTI**

(Firmato digitalmente)



## **Annualità 2018**



PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
<b>2</b>	01199250158	2018	00001	DIREZIONE GENERALE		71222100-1	03215015146	REALIZZAZIONE DI UNA CARTOGRAFIA INTERATTIVA IN MERITO ALLE PRINCIPALI PIAZZE DI MILANO IN CUI SI REALIZZANO EVENTI	SERVIZI		AVERSANO	PATRIZIA	€ 160.000,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>3</b>	01199250158	2018	00002	DIREZIONE GENERALE		71700000-5	03215015146	SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MONITORAGGIO PIANI E PROGRAMMI COMUNALI (OPERE PUBBLICHE E PIANO PERIFERIE)	SERVIZI		BINA	CORRADO GIANLUCA	€ 199.072,60	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>TOTALE DIREZIONE GENERALE</b>													<b>€ 359.072,60</b>		
<b>4</b>	01199250158	2018	00003	DIREZIONE AVVOCATURA		79112000-2	03215015146	SERVIZIO DI DOMICILIAZIONE PER LE CAUSE INSTAURATE AVANTI LE MAGISTRATURE SUPERIORI AVENTI SEDE NEL FORO DI ROMA	SERVIZI		BARBAGIOVANNI	ENRICO	€ 502.225,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>TOTALE DIREZIONE AVVOCATURA</b>													<b>€ 502.225,00</b>		
<b>6</b>	01199250158	2018	00004	DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE		72512000-7	03215015146	SERVIZIO DI NORMALIZZAZIONE ED INDICIZZAZIONE PRATICHE A CONTENUTO FISCALE E TRIBUTARIO	SERVIZI		TRUGLIO	MICHELE	€ 206.720,00	04- Stanzamenti di bilancio	2 Priorità Media

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
7	01199250158	2018	00005	DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE		79940000-5	03215015146	SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE	SERVIZI		COLANGELO	ROBERTO NICOLA	€ 9.484.666,06	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
8	01199250158	2018	00006	DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE	B91H16000120006	72224000-1	03215015146	PON METRO MIS.1.1.a ASSISTENZA TECNICA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA A SUPPORTO DELL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'ATTUAZIONE DEL PON METRO 2014 - 2020 MILANO	SERVIZI		POGGI	PAOLO FRANCESCO	€ 396.825,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
<b>TOTALE DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE</b>													<b>€ 10.088.211,06</b>		
9	01199250158	2018	00007	DIREZIONE MARKETING METROPOLITANO		79952000-2	03215015146	IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI PROMOZIONALI E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI FIERISTICHE, IN ITALIA E ALL'ESTERO	SERVIZI		MENICHINI	ISABELLA	€ 378.225,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
10	01199250158	2018	00008	DIREZIONE MARKETING METROPOLITANO		79340000-9	03215015146	IDEAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE PUBBLICITARIE E PROMOZIONALI DIGITALI E NON, IN ITALIA E ALL'ESTERO E DEI RELATIVI MATERIALI PROMOZIONALI	SERVIZI		MENICHINI	ISABELLA	€ 198.900,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
11	01199250158	2018	00009	DIREZIONE MARKETING METROPOLITANO		79952000-2	03215015146	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'ALLESTIMENTO DELL'AREA ESPOSITIVA, COMPRESIVA DEI SERVIZI ACCESSORI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO (BIT) 2018	SERVIZI		MENICHINI	ISABELLA	€ 186.725,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
12	01199250158	2018	00010	DIREZIONE MARKETING METROPOLITANO		79311100	03215015146	SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA 132ª SESSIONE DEL COMITATO OLIMPICO INTERNAZIONALE A MILANO	SERVIZI		MENICHINI	ISABELLA	€ 1.488.400,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
13	01199250158	2018	00011	DIREZIONE MARKETING METROPOLITANO		79311100	03215015146	SERVIZIO DI CUSTOMER SATISFACTION PER I SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE 2018/2020	SERVIZI		MENICCHINI	ISABELLA	€ 471.600,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
14	01199250158	2018	00012	DIREZIONE MARKETING METROPOLITANO		50000000-5	03215015146	SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE TOTEM DI INFORMAZIONE TURISTICA E DI ORIENTAMENTO PEDONALE DELLA CITTA' DI MILANO	SERVIZI		MENICCHINI	ISABELLA	€ 161.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
TOTALE DIREZIONE MARKETING METROPOLITANO													€ 2.884.850,00		
15	01199250158	2018	00013	DIREZIONE EDUCAZIONE		30192700-8 30199000-0 37520000-9	03215015146	ACQUISTO DI MATERIALE DIDATTICO E GIOCHI PER I NIDI, LE SCUOLE DELL'INFANZIA E I SERVIZI INTEGRATIVI A GESTIONE COMUNALE PER GLI ANNI 2018/2019		FORNITURE	ARCARI	BEATRICE	€ 248.725,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
28	01199250158	2018	00014	DIREZIONE EDUCAZIONE		92330000-3	03215015146	RIPETIZIONE APPALTO 20/2017 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI RIVOLTI AI MINORI DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELL'INFANZIA PARITARIE CONVENZIONATE E STATALI MILANESI	SERVIZI		MASCOLO	MICHELE	€ 3.127.530,42	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
31	01199250158	2018	00015	DIREZIONE EDUCAZIONE		60172000-4	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI MINORI DA E PER LE CASE DI VACANZA, NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "ESTATE VACANZA 2018" - LOTTO 1 DI 2	SERVIZI		IOVINELLA	M.CRISTINA	€ 82.153,47	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
32	01199250158	2018	00016	DIREZIONE EDUCAZIONE		60172000-4	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI MINORI DA E PER LE CASE DI VACANZA, NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "ESTATE VACANZA 2018" - LOTTO 2 DI 2	SERVIZI		IOVINELLA	M.CRISTINA	€ 72.960,51	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
33	01199250158	2018	00017	DIREZIONE EDUCAZIONE		60172000-4	03215015146	RIPETIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI MINORI DA E PER LE CASE DI VACANZA, NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "ESTATE VACANZA 2019" - LOTTO 1 DI 2	SERVIZI		IOVINELLA	M.CRISTINA	€ 80.387,16	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
34	01199250158	2018	00018	DIREZIONE EDUCAZIONE		60172000-4	03215015146	RIPETIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI MINORI DA E PER LE CASE DI VACANZA. NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "ESTATE VACANZA 2019" - LOTTO 2 DI 2	SERVIZI		IOVINELLA	M.CRISTINA	€ 71.358,36	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
35	01199250158	2018	00019	DIREZIONE EDUCAZIONE		92000000	03215015146	RIPETIZIONE APPALTO 64/2016 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI PER LA GESTIONE DELLE CASE VACANZA EXTRAURBANE	SERVIZI		BANFI	SABINA	€ 6.288.400,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
37	01199250158	2018	00020	DIREZIONE EDUCAZIONE		39150000-8	03215015146	FORNITURA ARREDI PER ATTIVITA' DI SPETTACOLO PRESSO FABBRICA DEL VAPORE		FORNITURE	BORIA	RENATA CRISTINA BORIA	€ 62.530,00	04- Stanzamenti di bilancio	2 Priorità Media
38	01199250158	2018	00021	DIREZIONE EDUCAZIONE		92300000-4	03215015146	AFFIDAMENTO INIZIATIVE ESTIVE IN FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 1 DI 2	SERVIZI		BORIA	RENATA CRISTIANA BORIA	€ 62.280,00	04- Stanzamenti di bilancio	2 Priorità Media
39	01199250158	2018	00022	DIREZIONE EDUCAZIONE		92300000-4	03215015146	AFFIDAMENTO INIZIATIVE INVERNALI IN FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 2 DI 2	SERVIZI		BORIA	RENATA CRISTIANA BORIA	€ 62.280,00	04- Stanzamenti di bilancio	2 Priorità Media
40	01199250158	2018	00023	DIREZIONE EDUCAZIONE		39150000-8	03215015146	FORNITURA POSTAZIONI INFORMATICHE, ARREDI ED ACCESSORI VARI PER ALLESTIMENTO UFFICIO VIA LAGHETTO 2		FORNITURE	CHIRICO	FABRIZIO	€ 99.928,40	04- Stanzamenti di bilancio	2 Priorità Media
41	01199250158	2018	00024	DIREZIONE EDUCAZIONE		853000002	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GIUSTIZIA RIPARATIVA E MEDIAZIONE PENALE	SERVIZI		CANTALUPPI	FEDERICA	€ 366.225,01	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
TOTALE DIREZIONE EDUCAZIONE													€ 10.624.758,33		

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
42	01199250158	2018	00025	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		72267000-4	03215015146	SERVIZIO DI MANUTENZIONE APPLICATIVI IN USO PRESSO LA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	SERVIZI		PAPETTI	MASSIMILIANO	€ 95.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
43	01199250158	2018	00026	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B46J17000880004	71000000-8	03215015146	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA A SUPPORTO DELL'AREA TECNICA SCUOLE E DELLA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT PER LE ATTIVITA' DI INDAGINE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE - LOTTO 1 DI 4 4.000.000,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		ALDARESE	SERGIO	€ 250.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
44	01199250158	2018	00027	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B48I17000860004	71000000-8	03215015146	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA A SUPPORTO DELL'AREA TECNICA CULTURA E DELLA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT PER LE ATTIVITA' DI INDAGINE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE - LOTTO 2 DI 4 2.000.000,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		VOLPI	SILVIA ISOLINA	€ 250.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
45	01199250158	2018	00028	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B42I17000040004	71000000-8	03215015146	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA A SUPPORTO DELL'AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI E DELLA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT PER LE ATTIVITA' DI INDAGINE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE - LOTTO 3 DI 4 2.000.000,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		FREZZA	PASQUALE	€ 250.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
46	01199250158	2018	00029	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B42I17000030004	71000000-8	03215015146	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA A SUPPORTO DELL'AREA TECNICA IMPIANTI E DELLA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT PER LE ATTIVITA' DI INDAGINE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE - LOTTO 4 DI 4 2.000.000,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 250.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
47	01199250158	2018	00030	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B46E17000440004	71000000-8	03215015146	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LE ATTIVITA' DI VERIFICA E DI SUPPORTO ALLA VERIFICA E ALLA VALIDAZIONE DI OPERE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT 1.000.000,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		SCHGOR	ALBERTO	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
48	01199250158	2018	00031	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B46J17000870004	71000000-8	03215015146	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LE ATTIVITA' DI COLLAUDO DELLA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT 3.000.000,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		SCHGOR	ALBERTO	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
49	01199250158	2018	00032	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B46J17000540004	79311200-9	03215015146	INDAGINI E RILEVO DEI DISTACCHI DI INTONACO E SFONDELLAMENTO DEI SOLAI (METODO NON INVASIVO) NEI VARI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E ALTRI UBICATI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		SCHGOR	ALBERTO	€ 509.960,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
50	01199250158	2018	00033	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B46J17000530004	31640000-4	03215015146	FORNITURA DI STRUMENTAZIONE TECNICA VARIA IN MATERIA DI ACUSTICA AMBIENTALE		FORNITURE	SCHGOR	ALBERTO	€ 50.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
51	01199250158	2018	00034	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		18110000-3	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DIVISE E VESTIARIO DA LAVORO PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI MILANO		FORNITURE	MICCOLO	GILDA	€ 786.340,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
55	01199250158	2018	00035	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		90710000	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENSIMENTO E MONITORAGGIO DI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE	SERVIZI		DE PALO	PASQUALE	€ 2.540.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
56	01199250158	2018	00036	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		50111110-0	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU VEICOLI DIVERSI E MACCHINE OPERATRICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		INVERNIZZI	ANTONIA	€ 355.635,66	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
57	01199250158	2018	00037	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		34130000-7	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI MEZZI DA LAVORO DA DESTINARE A SERVIZI DIVERSI ED ESSENZIALI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	SERVIZI		INVERNIZZI	ANTONIA	€ 1.016.993,44	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
58	01199250158	2018	00038	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		30163100-0	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE PER I MEZZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE GESTITI DALL'AREA SERVIZI GENERALI	SERVIZI		INVERNIZZI	ANTONIA	€ 1.525.190,17	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
59	01199250158	2018	00039	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B49D17011410004	43200000-5	03215015146	ACQUISTO DI UNA MACCHINA OPERATRICE		FORNITURE	INVERNIZZI	ANTONIA	€ 105.000,00	04- Stanziameti di bilancio	1 Priorità Massima
60	01199250158	2018	00040	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		55300000-3	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		INVERNIZZI	ANTONIA	€ 29.347.584,00	04- Stanziameti di bilancio	1 Priorità Massima
61	01199250158	2018	00041	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		30199770-8	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI RISTORAZIONE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO MEDIANTE BUONI PASTO CARTACEI - ANNO 2018	SERVIZI		INVERNIZZI	ANTONIA	€ 330.455,77	04- Stanziameti di bilancio	1 Priorità Massima
63	01199250158	2018	00042	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		30121430-6	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA DI DUPLICAZIONE AD ALTA TIRATURA IN BIANCO E NERO E COLORE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA CIVICA STAMPERIA DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		INVERNIZZI	ANTONIA	€ 1.339.200,00	04- Stanziameti di bilancio	1 Priorità Massima
64	01199250158	2018	00043	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		90919300-5	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA PRESSO LE SCUOLE MATERNE, PRIMARIE E SECONDARIE NEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		VITAGLIANO	GIGLIOLA	€ 791.326,40	04- Stanziameti di bilancio	1 Priorità Massima
65	01199250158	2018	00044	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		79800000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DI MATERIALE CARTACEO PER LE ESIGENZE DELLA CIVICA STAMPERIA E FORNITURA DI MATERIALE CARTACEO E DI CANCELLERIA PER IL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		VITAGLIANO	GIGLIOLA	€ 522.065,00	04- Stanziameti di bilancio	2 Priorità Media
67	01199250158	2018	00045	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		66510000	03215015146	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO RESPONSABILITA' CIVILE PATRIMONIALE - LOTTO 1 DI 9	SERVIZI		ANGIOLILLO	NICOLETTA	€ 1.067.933,47	04- Stanziameti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
68	01199250158	2018	00046	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		66510000	03215015146	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E DIPENDENTI - LOTTO 2 DI 9	SERVIZI		ANGIOLILLO	NICOLETTA	€ 5.489.099,11	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
69	01199250158	2018	00047	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		66510000	03215015146	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO ALL RISKS OPERE D'ARTE, MOSTRE E RESTAURI - LOTTO 3 DI 9	SERVIZI		ANGIOLILLO	NICOLETTA	€ 976.461,08	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
70	01199250158	2018	00048	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		66510000	03215015146	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO ALL RISKS PROPERTY - LOTTO 4 DI 9	SERVIZI		ANGIOLILLO	NICOLETTA	€ 5.031.737,15	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
71	01199250158	2018	00049	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		66510000	03215015146	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO KASKO AUTO DIPENDENTI - LOTTO 5 DI 9	SERVIZI		ANGIOLILLO	NICOLETTA	€ 199.191,68	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
72	01199250158	2018	00050	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		66510000	03215015146	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO RESPONSABILITA' CIVILE AUTO DI PROPRIETA' COMUNALE - LOTTO 6 DI 9	SERVIZI		ANGIOLILLO	NICOLETTA	€ 641.062,30	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
73	01199250158	2018	00051	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		66510000	03215015146	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO INFORTUNI - LOTTO 7 DI 9	SERVIZI		ANGIOLILLO	NICOLETTA	€ 337.194,58	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
74	01199250158	2018	00052	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		66510000	03215015146	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO RESPONSABILITA' CIVILE DEI DIPENDENTI INCARICATI DELLA PROGETTAZIONE LAVORI - LOTTO 8 DI 9	SERVIZI		ANGIOLILLO	NICOLETTA	€ 134.915,06	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima



PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
75	01199250158	2018	00053	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		66510000	03215015146	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO ALL RISKS BENI CULTURALI - LOTTO 9 DI 9	SERVIZI		ANGIOLILLO	NIOLETTA	€ 444.455,56	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
76	01199250158	2018	00054	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		71351912-9	03215015146	CAMPAGNE STRATIGRAFICHE ED ANALISI CHIMICHE SU IMMOBILI TUTELATI	SERVIZI		CATACCHIO	CARLO	€ 60.000,00	04- Stanzamenti di bilancio	2 Priorità Media
78	01199250158	2018	00055	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		71000000-8	03215015146	SERVIZIO DI RILEVAZIONE CON SCANNER LASER PER RILIEVO EDIFICI E LORO COMPONENTI E RESTITUZIONE GRAFICA	SERVIZI		MARIANI ORLANDI	PASQUALE	€ 80.000,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
79	01199250158	2018	00056	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		71000000-8	03215015146	PROVE CON GEOFONO E PROVE SONICHE/ULTRASONICHE PER LA VALUTAZIONE DEL DEGRADO DEL PARAMENTO LAPIDEO DEL FAMEDIO AL CIMITERO MONUMENTALE	SERVIZI		COCOZZELLO	ROCCO MICHELE DAVIDE	€ 100.000,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
81	01199250158	2018	00057	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	I49B17000010004	45111250-5	03215015146	SERVIZI DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SU TERRENI E MANUFATTI	SERVIZI		PAPETTI	MASSIMILIANO	€ 242.711,44	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
82	01199250158	2018	00058	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		65300000-6	03215015146	CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL PERIODO DALL'1/2/2018 AL 31/1/2019		FORNITURE	COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 19.322.480,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
83	01199250158	2018	00059	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		24321111-1	03215015146	FORNITURA GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI A PARTICOLARI SERVIZI PER IL PERIODO DALL'1/9/2018 AL 31/8/2019		FORNITURE	COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 1.525.800,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
86	01199250158	2018	00060	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		50760000-0	03215015146	SERVIZI IGHENICI AUTOMATIZZATI - ANNO 2018	SERVIZI		COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 195.224,99	04- Stanzamenti di bilancio	2 Priorità Media
88	01199250158	2018	00061	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B49D17014180004	35113300-2	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ACQUARILOGICI PRESSO L'ACQUARIO E CIVICA STAZIONE IDROBIOLOGICA DI MILANO	SERVIZI		COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 456.600,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
89	01199250158	2018	00062	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B46G17000270004	50532000	03215015146	APPALTO MISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA QUALI CANCELLI, SBARRE, SERRANDE ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI E SCOLASTICI - LOTTO 1 DI 2 - MUNICIPI 1-2-3-4	SERVIZI		COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 1.567.888,60	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
90	01199250158	2018	00063	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B46G17000280004	50532000	03215015146	APPALTO MISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA QUALI CANCELLI, SBARRE, SERRANDE ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI E SCOLASTICI - LOTTO 2 DI 2 - MUNICIPI 5-6-7-8-9	SERVIZI		COLLI FRANZONE	GIUSEPPE	€ 1.260.788,96	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
91	01199250158	2018	00064	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	B49J17000150004	63712320-2	03215015146	SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA, PRESIDIO E LAVORI DI MANUTENZIONE A GUASTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEL TUNNEL GATTAMELATA	SERVIZI		ONETA	MARCELLO	€ 900.000,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
92	01199250158	2018	00065	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		30197630-1	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE	FORNITURE		VITAGLIANO	GIGLIOLA	€ 620.000,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
93	01199250158	2018	00066	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT		30199000-0	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE	FORNITURE		VITAGLIANO	GIGLIOLA	€ 265.360,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
94	01199250158	2018	00067	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	PROV0000002897	50712000-2	03215015146	GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI MECCANICI E DI REFRIGERAZIONE E A SERVIZIO DELLA SALA AUTOPTICA RELATIVI ALL'IMMOBILE DEL CIVICO OBITORIO	SERVIZI		CAMPAIOLA	GIULIO PASQUALE	€ 1.201.416,74	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
TOTALE DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT													€ 82.435.071,16		
96	01199250158	2018	00068	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE		79632000-3	03215015146	ACQUISIZIONE SERVIZI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELL'ENTE	SERVIZI		IOSSA	VALERIO	€ 100.530,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
TOTALE DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE													€ 100.530,00		
97	01199250158	2018	00069	DIREZIONE URBANISTICA		73300000-5	03215015146	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE BONIFICHE BOVISA	SERVIZI		TANCREDI	GIANCARLO	€ 124.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
98	01199250158	2018	00070	DIREZIONE URBANISTICA		73300000-5	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI UNA SPINA PUBBLICA (DORSALE DI RIGENERAZIONE) NELL'AMBITO DI PORTO DI MARE	SERVIZI		TANCREDI	GIANCARLO	€ 372.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
99	01199250158	2018	00071	DIREZIONE URBANISTICA		73300000-5	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, RELATIVA ALLA DEMOLIZIONE DEGLI EDIFICI PRESENTI SULL'AREA DI VIA ADRIANO 60 ED ALLA SUCCESSIVA BONIFICA DEI SUOLI	SERVIZI		TANCREDI	GIANCARLO	€ 799.984,63	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
100	01199250158	2018	00072	DIREZIONE URBANISTICA	B47B16000240004	73300000-5	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA (COMPRESIVA DEI DOCUMENTI PROPEDEUTICI ALLE APPROVAZIONI DEGLI ENTI), RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA MEDIA SITA IN MILANO, VIA ADRANO 60	SERVIZI		SCHGOR	ALBERTO	€ 475.515,34	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
101	01199250158	2018	00073	DIREZIONE URBANISTICA	B41B17000310004	79999100-4	03215015146	AFFIDAMENTO SERVIZIO PER L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO URBANISTICO	SERVIZI		COLLARINI	SIMONA	€ 54.925,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
102	01199250158	2018	00074	DIREZIONE URBANISTICA		71340000-3	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE E DEI SERVIZI FINALIZZATI ALL'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO DI BONIFICA DELL'AREA PRIVATA DENOMINATA 'EX MILANFER' SITA IN VIA SELVANESCO 57	SERVIZI		LAGORIO	MARIO	€ 100.802,90	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
103	01199250158	2018	00075	DIREZIONE URBANISTICA		71340000-3	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE PER LA BONIFICA D'UFFICIO DELL'AMBITO VIA SELVANESCO 57	SERVIZI		LAGORIO	MARIO	€ 96.807,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
104	01199250158	2018	00076	DIREZIONE URBANISTICA		79999100-4	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE ED ARCHIVIAZIONE ATTI DI EDILIZIA	SERVIZI		OGGIONI	GIOVANNI	€ 253.985,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
105	01199250158	2018	00077	DIREZIONE URBANISTICA	B46J17000020004	71000000	03215015146	SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA CONNESSI AGLI INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AREA COMUNALE DI VIA GIAMBELLINO 129 €289.613,26 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		VIGANO'	PAOLA	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
106	01199250158	2018	00078	DIREZIONE URBANISTICA		71000000	03215015146	AFFIDAMENTO SERVIZIO SUPPORTO PROGETTI AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	SERVIZI		VIGANO'	PAOLA	€ 53.680,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
<b>107</b>	01199250158	2018	00079	DIREZIONE URBANISTICA		77310000-6	03215015146	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE FORESTATE - PARCO VETTABIA	SERVIZI		SALVETAT	CESARE	€ 744.225,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>108</b>	01199250158	2018	00080	DIREZIONE URBANISTICA		77310000-6	03215015146	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE FORESTATE, AREA UMIDA E FILARI - PARCO TICINELLO	SERVIZI		SALVETAT	CESARE	€ 297.630,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>109</b>	01199250158	2018	00081	DIREZIONE URBANISTICA		77310000-6	03215015146	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE FORESTATE - MONLUE/PONTE LAMBRO	SERVIZI		SALVETAT	CESARE	€ 74.430,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>110</b>	01199250158	2018	00082	DIREZIONE URBANISTICA		77310000-6	03215015146	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE FORESTATE - BOSCO VAIANO VALLE	SERVIZI		SALVETAT	CESARE	€ 74.430,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>111</b>	01199250158	2018	00083	DIREZIONE URBANISTICA		77310000-6	03215015146	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI ALL'INTERNO DEL PARCO DELLA CAVA DI MUGGIANO	SERVIZI		SALVETAT	CESARE	€ 326.934,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>112</b>	01199250158	2018	00084	DIREZIONE URBANISTICA		77310000-6	03215015146	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE	SERVIZI		SALVETAT	CESARE	€ 1.230.207,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
113	01199250158	2018	00085	DIREZIONE URBANISTICA		77310000-6	03215015146	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI ALL'INTERNO DEL PARCO CHIESA ROSSA/MISSAGLIA	SERVIZI		SALVETAT	CESARE	€ 196.055,06	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
114	01199250158	2018	00086	DIREZIONE URBANISTICA		77310000-6	03215015146	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI ALL'INTERNO DEL PARCO MONLUE	SERVIZI		SALVETAT	CESARE	€ 217.836,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
115	01199250158	2018	00087	DIREZIONE URBANISTICA		41100000-0	03215015146	FORNITURA ACQUA PER FABBISOGNO PARCO DELLE CAVE		FORNITURE	SALVETAT	CESARE	€ 105.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
116	01199250158	2018	00088	DIREZIONE URBANISTICA		77310000-6	03215015146	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE SU AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	SERVIZI		VIGANO'	PAOLA	€ 406.782,39	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
117	01199250158	2018	00089	DIREZIONE URBANISTICA		90733700-1	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANALISI DELLE ACQUE DI PRIMA FALDA PRELEVATE PRESSO I PIEZOMETRI COSTITUENTI LA RETE CIVICA DI CONTROLLO IDROGEOLOGICO DELLE ACQUE DELLA FALDA SUPERFICIALE DEL COMUNE DI MILANO (CAMPAGNE ANNO 2018 E 2019)	SERVIZI		LAGORIO	MARIO	€ 151.709,44	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
118	01199250158	2018	00090	DIREZIONE URBANISTICA		71410000-5	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REVISIONE DELLA COMPONENTE GEOLOGICA IDROGEOLOGICA E SISMICA (L.R. 12/2015 art 57) PER L'ADEGUAMENTO DEL RETICOLO IDROGRAFICO E PER L'ADEGUAMENTO DEL PGT AL PIANO DI GESTIONE DEL RISCHIO ALLUVIONI (AI SENSI DEL D. LGS. 49/2010)	SERVIZI		COLLARINI	SIMONA	€ 609.042,89	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
TOTALE DIREZIONE URBANISTICA													€ 6.765.981,65		

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
119	01199250158	2018	00091	DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO	B49D16010990006	39221000-7	03215015146	ACQUISIZIONE BENI PER ALLESTIMENTO LABORATORI CENTRI DI FORMAZIONE		FORNITURE	MUNARIN	ROBERTO	€ 139.988,20	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	2 Priorità Media
120	01199250158	2018	00092	DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO		ZZ000000-0	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILEDI CUI ALL'ASSE II - INCLUSIONE SOCIALE DEL POR FSE 2014-2020	SERVIZI		MUNARIN	ROBERTO	€ 1.000.000,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
													€ 26.600,00	04- Stanziamenti di bilancio	
TOTALE DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO													€ 1.166.588,20		
121	01199250158	2018	00093	DIREZIONE CULTURA		60161000-4	03215015146	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERBIBLIOTECARIO	SERVIZI		PARISE	STEFANO	€ 924.375,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
122	01199250158	2018	00094	DIREZIONE CULTURA		72268000-1	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCESSO E SCARICO DI DOCUMENTI DALLA PIATTAFORMA MLOL. BIENNIO 2018/2019	SERVIZI		PARISE	STEFANO	€ 200.225,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
123	01199250158	2018	00095	DIREZIONE CULTURA		79952100-3	03215015146	REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE LUDICHE E CULTURALI NELLE BIBLIOTECHE	SERVIZI		PARISE	STEFANO	€ 50.030,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
124	01199250158	2018	00096	DIREZIONE CULTURA		72611000-6	03215015146	SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLO SVILUPPO E ALLA GESTIONE DEI SOFTWARE OPEN SOURCE CLAVIS NGE DISCOVERY NG. PERIODO 2018/2023	SERVIZI		PARISE	STEFANO	€ 150.030,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
127	01199250158	2018	00097	DIREZIONE CULTURA	B49D17010460004	39155100-4	03215015146	FORNITURA DI POSTAZIONI DI AUTOPRESTITO PER LE BIBLIOTECHE COMUNALI		FORNITURE	PARISE	STEFANO	€ 132.630,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
128	01199250158	2018	00098	DIREZIONE CULTURA	B49D17010420004	39155100-4	03215015146	FORNITURA DI IMPIANTI COMPATTI PER I DEPOSITI DELLE BIBLIOTECHE		FORNITURE	PARISE	STEFANO	€ 154.030,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
129	01199250158	2018	00099	DIREZIONE CULTURA	B49D17010450004	30213300-8	03215015146	FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LE BIBLIOTECHE COMUNALI		FORNITURE	PARISE	STEFANO	€ 50.030,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
130	01199250158	2018	00100	DIREZIONE CULTURA	B49D17010430004	39155100-4	03215015146	FORNITURA DI BOX LIBRI PER LE BIBLIOTECHE RIONALI		FORNITURE	LA TORRE	PASQUALE	€ 60.030,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
131	01199250158	2018	00101	DIREZIONE CULTURA	B49D17010410004	39155100-4	03215015146	FORNITURA DI ATTREZZATURE AUDIO VIDEO PER L'AREA BIBLIOTECHE		FORNITURE	MANARA	PAOLA	€ 81.630,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
132	01199250158	2018	00102	DIREZIONE CULTURA		22210000-5	03215015146	FORNITURA DI PERIODICI PER LE BIBLIOTECHE COMUNALI. FORNITURA QUOTIDIANI BIBLIOTECHE RIONALI - LOTTO 1 DI 2		FORNITURE	PARISE	STEFANO	€ 173.112,50	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
133	01199250158	2018	00103	DIREZIONE CULTURA		22210000-9	03215015146	FORNITURA DI PERIODICI PER LE BIBLIOTECHE COMUNALI. FORNITURA PERIODICI BIBLIOTECA CENTRALE - LOTTO 2 DI 2		FORNITURE	PARISE	STEFANO	€ 59.112,50	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima



PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
134	01199250158	2018	00104	DIREZIONE CULTURA		50530000-9	03215015146	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI APPARECCHIATURE DIGITALI E LETTORI MICROFILM PER L'AREA BIBLIOTECHE	SERVIZI		PARISE	STEFANO	€ 75.030,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
135	01199250158	2018	00105	DIREZIONE CULTURA		79540000-1	03215015146	SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICA PER ALCUNE BIBLIOTECHE RIONALI TRIENNIO 2018/2020	SERVIZI		SANSICA	GIUSEPPINA	€ 60.030,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
136	01199250158	2018	00106	DIREZIONE CULTURA	B49D17015130004	39155100-4	03215015146	FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE PER LE BIBLIOTECHE - ANNO 2018		FORNITURE	PARISE	STEFANO	€ 250.725,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
138	01199250158	2018	00107	DIREZIONE CULTURA		92521100-0	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO CULTURALE DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DENOMINATO ESPLORATORI 2.0	SERVIZI		MONTALDO	ANNA MARIA	€ 140.030,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
139	01199250158	2018	00108	DIREZIONE CULTURA		92521000-0	03215015146	RIALLESTIMENTO DELL'OPERA "IV STATO" DI PELLIZZA DA VOLPEDO ALL'INTERNO DEL MUSEO DEL NOVECENTO	SERVIZI		MONTALDO	ANNA MARIA	€ 244.225,00	03- Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1 Priorità Massima
141	01199250158	2018	00109	DIREZIONE CULTURA		92521100-0	03215015146	MUSEO DI STORIA NATURALE - REALIZZAZIONE MODELLO DI DINOSAURO "SALTRIOSAURO" E POSIZIONAMENTO ALL'INTERNO DEI GIARDINI "INDRO MONTANELLI"	SERVIZI		PIRAINA	DOMENICO	€ 148.111,14	03- Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	2 Priorità Media
143	01199250158	2018	00110	DIREZIONE CULTURA		85200000-1	03215015146	AFFIDAMENTO DELLE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA VETERINARIA OCCORRENTE PER LA CURA ED IL BENESSERE DEGLI ORGANISMI PRESENTI NELL'ACQUARIO CIVICO	SERVIZI		PIRAINA	DOMENICO	€ 95.029,98	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
145	01199250158	2018	00111	DIREZIONE CULTURA		74141520-0	03215015146	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEL RIALLESTIMENTO DELLA SEZIONE "STORIA NATURALE DELL'UOMO" E DELLA SALA DEL GIACIMENTO PALEONTOLOGICO DI BESANO (VA) DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	SERVIZI		MAGGIORE	ANNA MARIA	€ 80.030,00	03- Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1 Priorità Massima
146	01199250158	2018	00112	DIREZIONE CULTURA	B49E1102240007	39150000-8 45212313-3 45311000-0	03215015146	APPALTO MISTO DI RIALLESTIMENTO DEL MUSEO EGIZIO DEL CASTELLO SFORZESCO		FORNITURE	SALSI	CLAUDIO	€ 1.500.000,00	03- Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1 Priorità Massima
147	01199250158	2018	00113	DIREZIONE CULTURA		925211000-0	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "VESPERBILD. ALLE ORIGINI DELLA PIETA' VATICANA DI MICHELANGELO".	SERVIZI		SALSI	CLAUDIO	€ 1.117.215,00	03- Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1 Priorità Massima
148	01199250158	2018	00114	DIREZIONE CULTURA		925211000-0	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIALLESTIMENTO TEMPORANEO DELLA SALA DEGLI SCARLIONI DEL CASTELLO SFORZESCO	SERVIZI		SALSI	CLAUDIO	€ 201.525,00	03- Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1 Priorità Massima
149	01199250158	2018	00115	DIREZIONE CULTURA	B49E1102240007	39150000-8 45231100-7 45311000-0	03215015146	APPALTO MISTO DI RIALLESTIMENTO DELLA SALA STUDIO DELLE RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE		FORNITURE	SALSI	CLAUDIO	€ 700.000,00	03- Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	2 Priorità Media
150	01199250158	2018	00116	DIREZIONE CULTURA	B49D17012190004	42113161-0	03215015146	ACQUISTO DI UMIDIFICATORI AD EVAPORAZIONE PER LE SALE MUSEALI DEL CASTELLO SFORZESCO		FORNITURE	SALSI	CLAUDIO	€ 117.650,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
151	01199250158	2018	00117	DIREZIONE CULTURA	B49D17014150004	92521000-9	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI BENI PER L'ALLESTIMENTO DEL PERCORSO MUSEALE PERMANENTE - SALE ESPOSITIVE DI PALAZZO MORANDO		FORNITURE	DE PALMA	ILARIA	€ 244.725,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
152	01199250158	2018	00118	DIREZIONE CULTURA	B49D17012140004	22314000-4	03215015146	ACQUISTO DI UN DIPINTO RAFFIGURANTE SANT'AGOSTINO ATTRIBUITO A MICHELINO DA BESOZZO		FORNITURE	SALSI	CLAUDIO	€ 75.030,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
153	01199250158	2018	00119	DIREZIONE CULTURA	B49D17012150004	39298400-1	03215015146	ACQUISTO DI UNA SCULTURA DI REDENTORE IN LEGNO INTAGLIATO ATTRIBUITA AI FRATELLI DE DONATI		FORNITURE	SALSI	CLAUDIO	€ 85.030,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
154	01199250158	2018	00120	DIREZIONE CULTURA	B49D17014720007	39150000-8 45223100-7 45311000-0	03215015146	AFFIDAMENTO MISTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA E DEI LAVORI PER IL RIALLESTIMENTO DEL CIVICO ARCHIVIO STORICO DELLA BIBLIOTECA TRIVULZIANA		FORNITURE	SALSI	CLAUDIO	€ 255.000,00	03- Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1 Priorità Massima
155	01199250158	2018	00121	DIREZIONE CULTURA		92521000-9	03215015146	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE BIGLIETTERIE DEI MUSEI CIVICI	SERVIZI		MAGGIORE	ANNA MARIA	€ 2.270.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
156	01199250158	2018	00122	DIREZIONE CULTURA	B49D17013150004	92521000-9	03215015146	APPALTO MISTO DI GESTIONE E POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		MAGGIORE	ANNA MARIA	€ 3.804.186,80	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
158	01199250158	2018	00123	DIREZIONE CULTURA	B49D17014740004	344115800-7	03215015146	FORNITURA DI BENI PER L'ALLESTIMENTO DEI NUOVI SPAZI ESPOSITIVI DELL'UNITA' CASE MUSEO E PROGETTI SPECIALI		FORNITURE	FRATELLI	MARIA	€ 124.530,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
159	01199250158	2018	00124	DIREZIONE CULTURA		79950000-8	03215015146	SPESA PER TRASPORTI E ALLESTIMENTO MOSTRE ORGANIZZATE DALL'UNITA' CASE MUSEO E PROGETTI SPECIALI	SERVIZI		FRATELLI	MARIA	€ 161.730,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
161	01199250158	2018	00125	DIREZIONE CULTURA		92312140	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI ATTI A GARANTIRE LA FUNZIONALITA' DELLA CIVICA ORCHESTRA DI FIATI DI MILANO	SERVIZI		MESSINA	MARINA	€ 480.505,83	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
162	01199250158	2018	00126	DIREZIONE CULTURA		79952000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO CHE SI SVOLGERA' IN PIAZZA DEL DUOMO IL 31 DICEMBRE 2018, IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI DEL CAPODANNO	SERVIZI		MESSINA	MARINA	€ 335.445,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
164	01199250158	2018	00127	DIREZIONE CULTURA		79952000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E COORDINAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL MITO - MILANO TORINO SETTEMBRE MUSICA 2018	SERVIZI		MESSINA	MARINA	€ 1.505.388,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
165	01199250158	2018	00128	DIREZIONE CULTURA		79952100-3	03215015146	REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA	SERVIZI		PARISE	STEFANO	€ 50.030,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
167	01199250158	2018	00129	DIREZIONE CULTURA		79950000-8	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DELLA MOSTRA "BOLDINI, RITRATTO DI SIGNORA"	SERVIZI		ZATTI	PAOLA	€ 77.543,15	03- Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1 Priorità Massima
													€ 30,00	04- Stanziamenti di bilancio	
168	01199250158	2018	00130	DIREZIONE CULTURA	B41B1600024C004	92521000-9	03215015146	APPALTO MISTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA E DEI LAVORI PER L'ALLESTIMENTO MUSEALE DELLA SALA 3 DEL MUSEO DI STORIA NATURALE DEDICATA ALLA SEZIONE DI MINERALOGIA		FORNITURE	MAGGIORE	ANNA MARIA	€ 680.000,00	03- Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1 Priorità Massima
													€ 9.973,18	04- Stanziamenti di bilancio	
TOTALE DIREZIONE CULTURA													€ 16.923.983,08		

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
169	01199250158	2018	00131	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		34431000-7	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE VELOCIPEDI DELLA POLIZIA LOCALE	SERVIZI		ZENOBIO	LUCA	€ 128.433,22	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
170	01199250158	2018	00132	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		32344280	03215015146	APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI PARTI DI RICAMBIO E PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI APPARATI RADIO IN USO ALLA POLIZIA LOCALE		FORNITURE	ZENOBIO	LUCA	€ 122.530,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
171	01199250158	2018	00133	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		22990000-6	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 10.000 BLOCCHETTI DI ACCERTAMENTO INFRAZIONI E DI N. 20.000 BLOCCHETTI DI VERBALI DI CONTESTAZIONE AL CODICE DELLA STRADA		FORNITURE	CATALANO	ANTONIO	€ 146.930,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
172	01199250158	2018	00134	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	B49D17011060004	32344280-2	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 400 APPARATI RADIO PER LA POLIZIA LOCALE		FORNITURE	ZENOBIO	LUCA	€ 246.692,74	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
173	01199250158	2018	00135	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		30163100	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE PER I VEICOLI DELLA POLIZIA LOCALE		FORNITURE	ZENOBIO	LUCA	€ 3.208.239,34	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
174	01199250158	2018	00136	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		64112000	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICHE DI VERBALI DI CONTESTAZIONE A CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO	SERVIZI		CATALANO	ANTONIO	€ 1.706.600,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
175	01199250158	2018	00137	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		72512000	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CONNESSI ALLA GESTIONE DOCUMENTALE DI SANZIONI E INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA. SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE OTTICA E REGISTRAZIONE DATI DEGLI ACCERTAMENTI DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA (LOTTO 1 DI 2)	SERVIZI		CATALANO	ANTONIO	€ 157.949,36	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
176	01199250158	2018	00138	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		72512000	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CONNESSI ALLA GESTIONE DOCUMENTALE DI SANZIONI E INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA. SERVIZIO DI DATA ENTRY E REGISTRAZIONE DATI DEGLI ACCERTAMENTI DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA (LOTTO 2 DI 2)	SERVIZI		CATALANO	ANTONIO	€ 1.646.600,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
180	01199250158	2018	00139	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	B49D16007800004	34131000-4	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VEICOLI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE - LOTTO 1 - N. 6 PICK-UP (LOTTO 1 di 2)		FORNITURE	FRIGO	MAURO	€ 338.025,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
181	01199250158	2018	00140	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	B49D16007800004	34142000-4	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VEICOLI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE - LOTTO 2 - N. 1 AUTOCARRO CASSONATO CON GRU ARTICOLATA (LOTTO 2 di 2)		FORNITURE	FRIGO	MAURO	€ 437.225,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
182	01199250158	2018	00141	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	B49D16007800004	34114100-0	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VEICOLI E COMPLEMENTI ATTREZZATI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE - LOTTO 1 - N. 1 OFFICINA MOBILE ATTREZZATA PER INTERVENTI IN EMERGENZA (LOTTO 1 di 5)		FORNITURE	FRIGO	MAURO	€ 65.280,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
183	01199250158	2018	00142	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	B49D16007800004	35412500-0	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VEICOLI E COMPLEMENTI ATTREZZATI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE. LOTTO 2 - N. 1 POSTO DI COMANDO AVANZATO (LOTTO 2 di 5)		FORNITURE	FRIGO	MAURO	€ 111.030,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
184	01199250158	2018	00143	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		34221000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VEICOLI E COMPLEMENTI ATTREZZATI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE. LOTTO 3 - N. 1 MODULO ATTREZZATO PER INTERVENTI DI TAGLIO E RIMOZIONE ALBERI AD ALTO FUSTO COMPATIBILE CON IL MEZZO POLLICIONALE SCARRABILE GIÀ IN DOTAZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE. (LOTTO 3 di 5)		FORNITURE	FRIGO	MAURO	€ 62.230,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
185	01199250158	2018	00144	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	B49D16007800004	34136100-0	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VEICOLI E COMPLEMENTI ATTREZZATI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE. LOTTO 4 - N. 1 AUTOCARRO PER LA DISTRIBUZIONE ALLA POPOLAZIONE DI GENERI DI PRIMA NECESSITA' (LOTTO 4 di 5)		FORNITURE	FRIGO	MAURO	€ 80.530,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
186	01199250158	2018	00145	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	B49D16007800004	34144800-6	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VEICOLI E COMPLEMENTI ATTREZZATI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE. LOTTO 5 - N. 1 CAMPER A TRAZIONE INTEGRALE MUNTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE (LOTTO 5 di 5)		FORNITURE	FRIGO	MAURO	€ 172.030,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
187	01199250158	2018	00146	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	B49D16007790004	39522530-1	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 20 TENDE DA CAMPO PNEUMATICHE E RELATIVI ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE		FORNITURE	FRIGO	MAURO	€ 370.785,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
188	01199250158	2018	00147	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		18100000-0	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI DELLA PROTEZIONE CIVILE		FORNITURE	PEDRAZZI	MAURO	€ 159.130,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
189	01199250158	2018	00148	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		34221000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 2 CONTAINER DA 20' CAD COIBENTATI AD USO FRIGORIFERO E N. 1 CONTAINER DA 10' COIBENTATO AD USO FREEZER PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE		FORNITURE	PEDRAZZI	MAURO	€ 51.770,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
190	01199250158	2018	00149	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		90911100-7	03215015146	RIPETIZIONE DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E DISINFESTAZIONE DI IMMOBILI	SERVIZI		BETTARELLO	ANNA VERONICA	€ 86.393,44	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
191	01199250158	2018	00150	DIREZIONE SICUREZZA URBANA		90911100-7	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFESTAZIONE DI IMMOBILI	SERVIZI		BETTARELLO	ANNA VERONICA	€ 173.846,88	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
192	01199250158	2018	00151	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	B49I18000010004	34114200-1	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 10 UNITA' MOBILI NELL'AMBITO DEL PROGETTO VIGILI DI QUARTIERE		FORNITURE	FLORIO	PAOLA	€ 458.835,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
193	01199250158	2018	00152	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	B49D16007800004	34144700-5	03215015146	ACQUISTO DI N. 3 FURGONI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE		FORNITURE	PEDRAZZI	MAURO	€ 152.000,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
194	01199250158	2018	00153	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	B49D16007800004	34144000-8	03215015146	ACQUISTO DI N. 1 VEICOLO SPECIALE POLIFUNZIONALE POLIVALENTE PER PRONTO INTERVENTO		FORNITURE	FRIGO	MAURO	€ 220.000,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>TOTALE DIREZIONE SICUREZZA URBANA</b>													<b>€ 10.303.084,98</b>		
197	01199250158	2018	00154	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85311000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E SUPPORTO OPERATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) SERVIZI DI ACCOGLIENZA RIVOLTI A RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E A TITOLARI DI PROTEZIONE UMANITARIA - LOTTO 1 DI 2	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 15.545.482,24	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
198	01199250158	2018	00155	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85311000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E SUPPORTO OPERATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati). SUPPORTO OPERATIVO AL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI SERVIZI PER L'ACCOGLIENZA RIVOLTI A RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E A TITOLARI DI PROTEZIONE UMANITARIA - LOTTO 2 DI 2	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 1.266.020,35	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
199	01199250158	2018	00156	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85311000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DESTINATI A CITTADINI STRANIERI PRESENTI NEL TERRITORIO CITTADINO PRESSO STRUTTURE COMUNALI O NELLA DISPONIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - LOTTO 1 DI 3	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 9.988.384,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
200	01199250158	2018	00157	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85311000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DESTINATI A CITTADINI STRANIERI PRESENTI NEL TERRITORIO CITTADINO PRESSO STRUTTURE MESSE A DISPOSIZIONE DAGLI OPERATORI ECONOMICI - LOTTO 2 DI 3	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 18.759.433,70	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
201	01199250158	2018	00158	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85311000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DI SERVIZI FINALIZZATI ALL'INTEGRAZIONE LINGUISTICA E SOCIALE DEI CITTADINI STRANIERI E DI ATTIVITA' DI MONITORAGGIO STATISTICO - LOTTO 3 DI 3	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 2.644.246,30	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima



PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
202	01199250158	2018	00159	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85312320-8	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO DELLE AZIONI PROGETTUALI VALUTAZIONE IN ITINERE E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE PERSONE SENZA DIMORA E IN SITUAZIONE DI GRAVE EMARGINAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) INCLUSIONE	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 85.000,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
203	01199250158	2018	00160	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85311000-2 85312500-4	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE RIVOLTI ALLE PERSONE SENZA DIMORA E IN SITUAZIONE DI GRAVE EMARGINAZIONE CON PATOLOGIE FISICHE ANCHE CRONICHE E/O ALLE PERSONE AFFETTE DA DIPENDENZE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) INCLUSIONE	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 292.000,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
204	01199250158	2018	00161	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85310000-5 85312300-2	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRIMO E PRONTO INTERVENTO SOCIALE RIVOLTI ALLE PERSONE SENZA DIMORA E IN SITUAZIONE DI GRAVE EMARGINAZIONE PRESSO IL CENTRO AIUTO STAZIONE CENTRALE (C.A.S.C.) NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) INCLUSIONE	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 211.550,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
205	01199250158	2018	00162	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85311000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE RIVOLTI ALLE PERSONE SENZA DIMORA E IN CONDIZIONE DI GRAVE EMARGINAZIONE CON VULNERABILITA' LEGATE ALLA SALUTE MENTALE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) INCLUSIONE	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 200.000,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
206	01199250158	2018	00163	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		79341400-0 85320000-8	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE INTEGRATA DELLE AZIONI PER IL CONTRASTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA E ALLA CONDIZIONE DI SENZA DIMORA PREVISTE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) INCLUSIONE	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 60.000,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
207	01199250158	2018	00164	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85320000-8	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI A CONTRASTO DELLA GRAVE DEPRIVAZIONE MATERIALE DESTINATI A PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PO I FEAD	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 4.226.570,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
208	01199250158	2018	00165	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85311200-4	03215015146	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO A PERCORSI DI AUTONOMIA IN FAVORE DEGLI OSPITI CON DISABILITA' DEI SERVIZI DIURNI COMUNALI DI ZONA 8 - CASA CILEA	SERVIZI		FABBR	DANIELA	€ 249.965,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
209	01199250158	2018	00166	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	B41B17000110006	72262000-9	03215015146	REALIZZAZIONE E SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA DIGITALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RESIDENZIALITA' SOCIALE TEMPORANEA	SERVIZI		FABBRI	DANIELA	€ 281.249,95	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	2 Priorità Media
217	01199250158	2018	00167	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85312300-2	03215015146	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO SOCIALE AI CITTADINI	SERVIZI		MINOIA	CLAUDIO MAURIZIO	€ 100.530,00	04- Stanziamenti di bilancio	3 Priorità Minima
218	01199250158	2018	00168	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		79342200-5	03215015146	SERVIZIO DI INTERAZIONE E CONNESSIONE SOCIALE	SERVIZI		MINOIA	CLAUDIO MAURIZIO	€ 90.530,12	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
219	01199250158	2018	00169	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85312300-2	03215015146	ATTIVAZIONE SERVIZIO DI INTERPRETARIATO, TRADUZIONI E MEDIAZIONI LINGUISTICO-CULTURALE PER L'ORIENTAMENTO AI SERVIZI DEI CITTADINI STRANIERI	SERVIZI		MINOIA	CLAUDIO MAURIZIO	€ 496.645,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
220	01199250158	2018	00170	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		559000009	03215015146	EROGAZIONE DI MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO-VOUCHER SOCIALI PER GLI UTENTI DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	SERVIZI		MINOIA	CLAUDIO MAURIZIO	€ 325.867,56	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
221	01199250158	2018	00171	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85320000-8	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO E SUPPORTO DELLA RETE DEI CENTRI SOCIO- RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI DELLA CITTA' DI MILANO	SERVIZI		MINOIA	CLAUDIO MAURIZIO	€ 168.615,87	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
222	01199250158	2018	00172	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	B49117000140006	85320000-8	03215015146	SERVIZI DI PROGETTAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI PERCORSI PERSONALIZZATI PER LA VITA AUTONOMA DI PERSONE CON DISABILITA' €1.129.325,28 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOFP)	SERVIZI		MAISTRI	DARIA ALICE	€ 0,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
223	01199250158	2018	00173	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		85320000-8	03215015146	AFFIDAMENTO SERVIZIO "AUTISMO IN RETE"	SERVIZI		MAISTRI	DARIA ALICE	€ 100.000,56	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
227	01199250158	2018	00174	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		55521100-9	03215015146	SERVIZIO CONSEGNA PASTI A DOMICILIO E MONITORAGGIO SOGGETTI FRAGILI RIVOLTO A PERSONE PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI	SERVIZI		MAISTRI	DARIA ALICE	€ 4.896.320,78	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
228	01199250158	2018	00175	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		79212500-8	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI)	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 85.000,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
													€ 30,00	04- Stanziamenti di bilancio	
229	01199250158	2018	00176	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		80500000-9	03215015146	ACQUISIZIONE DI MODULI FORMATIVI PER DOTARE ASSOCIAZIONE STRANIERI E MEDIATORI LINGUISTICO CULTURALI DI STRUMENTI ATTI AD ATTIVARE PROGETTI DI VOLONTARIATO CON CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI	SERVIZI		PALAZZO	COSIMO	€ 120.000,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
													€ 30,00	04- Stanziamenti di bilancio	
<b>TOTALE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI</b>													<b>€ 60.193.471,43</b>		
230	01199250158	2018	00177	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B49G13001520005	34923000-3	03215015146	FORNITURA DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLE MERCI PERICOLOSE A MILANO LOTTO 1) FORNITURA E POSA IN OPERA DEL SISTEMA DI CONTROLLO ATTRAVERSO VARCHI ELETTRONICI DEGLI ACCESSI ALLA COSTITUENDA ZONA A TRAFFICO LIMITATO "LOW EMISSION ZONE"		FORNITURE	PALEARI	GUIDO	€ 4.216.576,72	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
231	01199250158	2018	00178	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B49G13001530005	34923000-3	03215015146	FORNITURA DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLE MERCI PERICOLOSE A MILANO LOTTO 2) FORNITURA DELLA PIATTAFORMA SOFTWARE DI GESTIONE DEL RILASCIO DEI PERMESSI PER LE MERCI PERICOLOSE E DI ASSEGNAZIONE DEGLI ITINERARI		FORNITURE	PALEARI	GUIDO	€ 510.430,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
232	01199250158	2018	00179	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B49G13001540005	34923000-3	03215015146	FORNITURA DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLE MERCI PERICOLOSE A MILANO LOTTO 3) FORNITURA DEL SISTEMA PER LA DEFINIZIONE DEL RISCHIO TERRITORIALE DELLE REGOLE DI ASSEGNAZIONE DEI PERCORSI E DELLE PROCEDURE IN CASO DI EMERGENZA		FORNITURE	PALEARI	GUIDO	€ 429.830,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
233	01199250158	2018	00180	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B4011700000004	34923000-3	03215015146	FORNITURA DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLE MERCI PERICOLOSE A MILANO LOTTO 4) FORNITURA E POSA IN OPERA DEL SISTEMA DI CONTROLLO ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO DEI VARCHI ELETTRONICI DEGLI ACCESSI ALLA COSTITUENDA ZONA A TRAFFICO LIMITATO "LOW EMISSION ZONE"		FORNITURE	PALEARI	GUIDO	€ 5.094.710,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
234	01199250158	2018	00181	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B42B17000040004	34923000-3	03215015146	AFFIDAMENTO SEVIZI DI INGEGNERIA, ARCHITETTURA, TECNICI, FORNITURA DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLE MERCI PERICOLOSE A MILANO LOTTO 4) FORNITURA E POSA IN OPERA DEL SISTEMA DI CONTROLLO ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO DEI VARCHI ELETTRONICI DEGLI ACCESSI ALLA COSTITUENDA ZONA A TRAFFICO LIMITATO "LOW EMISSION ZONE"	SERVIZI		PALEARI	GUIDO	€ 305.040,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
235	01199250158	2018	00182	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		73220000-0	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE	SERVIZI		LONGONI	FRANCESCO	€ 797.375,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
237	01199250158	2018	00183	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		716310000-0	03215015146	SERVIZIO DI ISPEZIONE SUGLI IMPIANTI TERMICI CIVILI NEL TERRITORIO COMUNALE	SERVIZI		PADOVANI	CATERINA	€ 3.000.000,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
238	01199250158	2018	00184	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		90500000-2	03215015146	SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP E AL DEC PER CONTROLLO SUL CONTRATTO AMSA DI IGIENE AMBIENTALE SOTTOSCRITTO 08 FEBBRAIO 2001	SERVIZI		PEDATA	GIUSEPPINA	€ 800.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
241	01199250158	2018	00185	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		65000000-3	03215015146	SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI SU CORSI D'ACQUA E POZZI DI PRIMA FALDA - IMPIANTO DI DECONTAMINAZIONE E SGRIGLIATURA DELLE ACQUE DEL TORRENTE SEVESO A BRESCO. CONDUZIONE DELL'IMPIANTO E SERVIZIO DI RIMOZIONE DEI SEDIMENTI DEPOSITATI NELLA VASCA - BIENNIO 2018-2019 (LOTTO 1 di 8)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 1.193.904,88	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
242	01199250158	2018	00186	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		65000000-3	03215015146	SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI SU CORSI D'ACQUA E POZZI DI PRIMA FALDA - CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTROMECCANICI DI SOLLEVAMENTO, REGOLAZIONE, SBARRAMENTO DELLE ACQUE, UBICATI LUNGO I CORSI D'ACQUA E LE RETI METEORICHE - BIENNIO 2018-2019 (LOTTO 2 di 8)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 122.657,19	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
243	01199250158	2018	00187	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		65000000-3	03215015146	SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI SU CORSI D'ACQUA E POZZI DI PRIMA FALDA - SUPPORTO ALLA GESTIONE EMERGENZA ESONDAZIONE TORRENTE SEVESO IN REGIME DI PROTEZIONE CIVILE. - BIENNIO 2018-2019 (LOTTO 3 di 8)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 212.231,20	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
244	01199250158	2018	00188	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		90000000-7	03215015146	SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI SU CORSI D'ACQUA E POZZI DI PRIMA FALDA - SERVIZIO DI TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI GALLEGGIANTI RACCOLTI PRESSO L'IMPIANTO DI DECONTAMINAZIONE E SGRIGLIATURA DELLE ACQUE DEL TORRENTE SEVESO A BRESSO - BIENNIO 2018-2019 (LOTTO 4 di 8)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 110.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
245	01199250158	2018	00189	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		90491000-5	03215015146	SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI SU CORSI D'ACQUA E POZZI DI PRIMA FALDA - SERVIZIO DI ISPEZIONI, INDAGINI, ELABORAZIONI GRAFICHE E GEOREFERENZIAZIONE DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA ATTIVI E NON NEL TERRITORIO CITTADINO DEL COMUNE DI MILANO - BIENNIO 2018-2019 (LOTTO 5 di 8)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 327.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
246	01199250158	2018	00190	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		90491000-5	03215015146	SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI SU CORSI D'ACQUA E POZZI DI PRIMA FALDA - PULIZIA E SPURGO DEGLI ALVEI E RIMOZIONE DEI SEDIMENTI NELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA CITTADINI, SFALCIO DELLE SPONDE - BIENNIO 2018-2019 (LOTTO 6 di 8)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 886.940,65	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
247	01199250158	2018	00191	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		65000000-3	03215015146	SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI SU CORSI D'ACQUA E POZZI DI PRIMA FALDA - PULIZIA DELLE GRIGLIE POSTE SUI CORSI D'ACQUA TOMBINATI NEL TERRITORIO CITTADINO, CON CARICO, TRASPORTO, CONFERIMENTO E SMALTIMENTO DEI MATERIALI E DEI RIFIUTI GALLEGGIANTI RIMOSI - BIENNIO 2018-2019 (LOTTO 7 di 8)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 903.966,58	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
248	01199250158	2018	00192	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		76450000-2	03215015146	SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI SU CORSI D'ACQUA E POZZI DI PRIMA FALDA - CONDUZIONE DEI POZZI PER IL CONTROLLO DELLA RISALITA DELLA FALDA, NONCHE DEI POZZI ALL'INTERNO DI AREE VERDI PUBBLICHE PER L'IRRIGAZIONE. BIENNIO 2018-2019 (LOTTO 8 di 8)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 188.169,14	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
249	01199250158	2018	00193	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B49E12002120004	71330000-0	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA/ARCHITETTURA PER LE PROGETTAZIONI RELATIVE AI CORSI D'ACQUA DEL TERRITORIO CITTADINO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA ROGGIA VETTABIA. €204.644,73 (importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 0,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
250	01199250158	2018	00194	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B44H16000350004	71330000-0	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA/ARCHITETTURA PER LE PROGETTAZIONI RELATIVE AI CORSI D'ACQUA DEL TERRITORIO CITTADINO - RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA MELCHIORRE GIOIA FRA VIA GALVANI E VIALE DELLA LIBERAZIONE 2° FASE €120.940,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 0,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
251	01199250158	2018	00195	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B44H16000370004	71330000-0	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA/ARCHITETTURA PER LE PROGETTAZIONI RELATIVE AI CORSI D'ACQUA DEL TERRITORIO CITTADINO - CONSOLIDAMENTO DELLA TOMBINATURA DELL'EX CAVO BORGOGNONE DA PIAZZA GRANDI A VIA AZZO DI CARBONERA €83.244,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		MORA	DIEGO	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
252	01199250158	2018	00196	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B44H16000380004	71330000-0	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA/ARCHITETTURA PER LE PROGETTAZIONI RELATIVE AI CORSI D'ACQUA DEL TERRITORIO CITTADINO - INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI - 2° FASE €140.687,72 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		LOCATELLI	MILENA	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
253	01199250158	2018	00197	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B44H14000050004	71330000-0	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA/ARCHITETTURA PER LE PROGETTAZIONI RELATIVE AI CORSI D'ACQUA DEL TERRITORIO CITTADINO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA LOTTO A - €154.283,09 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
254	01199250158	2018	00198	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B44H16000360004	71330000-0	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA/ARCHITETTURA PER LE PROGETTAZIONI RELATIVE AI CORSI D'ACQUA DEL TERRITORIO CITTADINO - PULIZIA MIRATA ALL'INTERNO DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA CITTADINI - TRATTO SEVESO MARTESANA €58.174,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 0,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
255	01199250158	2018	00199	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B44H14000040004	71330000-0	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA/ARCHITETTURA PER LE PROGETTAZIONI RELATIVE AI CORSI D'ACQUA DEL TERRITORIO CITTADINO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA POZZI DI PRIMA FALDA - LOTTO A €64.304,94 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		DE MARTINO	ANTONELLA	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
256	01199250158	2018	00200	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		71620000-0	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU STRADE CITTADINE - LOTTI E - LOTTO 1 DI 2 - ZONE DI DECENTRAMENTO 1-6-7-8 €99.840,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		ADDABBO	FILIPPO	€ 0,00	02- Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazioni di mutuo	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
257	01199250158	2018	00201	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		71620000-0	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO DEGLI "INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU STRADE CITTADINE - LOTTI E" - LOTTO 2 DI 2 - ZONE DI DECENTRAMENTO 2-3-4-5-9. €124.530,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		ADDABBO	FILIPPO	€ 0,00	02- Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazioni di mutuo	1 Priorità Massima
258	01199250158	2018	00202	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B49D17015170004	45223820-0	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN CEMENTO COMPRESO PANNELLI IN RETE ELETTROSALDATA ZINCATI E RECINZIONE MODULARE COMPLETA - LOTTO B		FORNITURE	MALDIFASSI	STEFANO	€ 188.995,80	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
259	01199250158	2018	00203	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B72117000110005	71322300-4	03215015146	STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA DI UN SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO PER LA DIRETTRICE PAULLESE - 1 FASE	SERVIZI		BARBARA	SALVATORE	€ 282.110,07	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
260	01199250158	2018	00204	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		71322300-4	03215015146	ANALISI PRELIMINARI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUZIONE DELLE INDAGINI, CSP E ASSISTENZA AL RUP DELLA RIQUALIFICAZIONE DELLA TRANVIA MILANO - LIMBIATE €1.756.170,28 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		BARBARA	SALVATORE	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
261	01199250158	2018	00205	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B12F17001730005	71322300-4	03215015146	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA - FASE 1 - PROLUNGAMENTO DELLA LINEA M5 A CINISELLO BALSAMO ATTRAVERSO I COMUNI DI BRESCO E CUSANO MILANINO	SERVIZI		BARBARA	SALVATORE	€ 150.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
262	01199250158	2018	00206	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		71322300-4	03215015146	PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUZIONE DELLE INDAGINI, CSP E ASSISTENZA AL RUP BONIFICA E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO DI VIA BIGNAMI €340.000,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		BARBARA	SALVATORE	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
263	01199250158	2018	00207	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		71311200-3	03215015146	PROGETTO SPECIALE DIREZIONE TECNICA, PROGETTAZIONE E CONFIGURAZIONE SEMAFORICA, AGGIORNAMENTO SERVIZI DI INFOMOBILITA' E PREFERENZIAMENTO SEMAFORICO	SERVIZI		RIAZZOLA	STEFANO	€ 483.747,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
264	01199250158	2018	00208	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		71311200-3	03215015146	SERVIZI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, CSP, CSE, COLLAUDI DEI SISTEMI DI CONTROLLO E REGOLAZIONE DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO	SERVIZI		RIAZZOLA	STEFANO	€ 254.926,64	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
265	01199250158	2018	00209	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B40D17000000004	34923000-3	03215015146	ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO INFRAZIONI		FORNITURE	RIAZZOLA	STEFANO	€ 776.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
266	01199250158	2018	00210	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B40D17000010004	34923000-3	03215015146	ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVI DISPOSITIVI DI CONTROLLO VELOCITA'		FORNITURE	RIAZZOLA	STEFANO	€ 313.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
267	01199250158	2018	00211	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B40D17000020004	34923000-3	03215015146	ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVI DISPOSITIVI DI CONTROLLO PASSAGGI COL SEMAFORO ROSSO		FORNITURE	RIAZZOLA	STEFANO	€ 1.120.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
268	01199250158	2018	00212	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B49D17015160004	34923000-3	03215015146	FORNITURA, INSTALLAZIONE E AMMODERNAMENTO DEI SISTEMI DI REGOLAZIONE DEL TRAFFICO		FORNITURE	RIAZZOLA	STEFANO	€ 340.136,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
269	01199250158	2018	00213	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B40D17000030004	34923000-3	03215015146	FORNITURA, INSTALLAZIONE E AMMODERNAMENTO SISTEMI DI MONITORAGGIO DEL TRAFFICO		FORNITURE	RIAZZOLA	STEFANO	€ 833.748,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
270	01199250158	2018	00214	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		50324100-3	03215015146	MANUTENZIONE ORDINARIA SISTEMI DI MONITORAGGIO, REGOLAZIONE E TELECONTROLLO DEL TRAFFICO	SERVIZI		RIAZZOLA	STEFANO	€ 3.330.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima



PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
271	01199250158	2018	00215	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		50324100-3	03215015146	MANUTENZIONE ORDINARIA SISTEMI DI SICUREZZA E VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO E SERVIZI ACCESSORI	SERVIZI		RIAZZOLA	STEFANO	€ 5.550.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
272	01199250158	2018	00216	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		50324100-3	03215015146	MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE APPLICATIVA SOFTWARE CENTRALI SCTT	SERVIZI		RIAZZOLA	STEFANO	€ 2.100.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
273	01199250158	2018	00217	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B40D17000040004	48211000-0	03215015146	ACQUISIZIONE NUOVA PIATTAFORMA IoT CENTRALE DI INTEGRAZIONE DEI SISTEMI SCTT E DI ANALISI ON LINE DI INDICATORI DI TRAFFICO		FORNITURE	RIAZZOLA	STEFANO	€ 750.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
274	01199250158	2018	00218	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B48C17000080004	34923000-3	03215015146	MANUTENZIONE EVOLUTIVA SISTEMA DI PREFERENZIAMENTO SEMAFORICO DEI MEZZI PUBBLICI		FORNITURE	RIAZZOLA	STEFANO	€ 250.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
275	01199250158	2018	00219	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B40D17000050004	34972000-1	03215015146	FORNITURA E INSTALLAZIONE SOFTWARE CENTRALE DI VIDEOANALISI PER IL CONTEGGIO E CLASSIFICAZIONE DEI FLUSSI VEICOLARI		FORNITURE	RIAZZOLA	STEFANO	€ 180.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	3 Priorità Minima
276	01199250158	2018	00220	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B40D17000060004	34970000-7	03215015146	FORNITURA INSTALLAZIONE APPARATI WIRELESS E SOFTWARE PER CALCOLO TEMPI DI PERCORRENZA SULLA RETE STRADALE		FORNITURE	RIAZZOLA	STEFANO	€ 458.436,96	04- Stanziamenti di bilancio	3 Priorità Minima
277	01199250158	2018	00221	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B48C17000090004	50230000-6	03215015146	SOSTITUZIONE E AMMODERNAMENTO INFRASTRUTTURE DI SOSTEGNO PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE E VARCHI ELETTRONICI		FORNITURE	RIAZZOLA	STEFANO	€ 400.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
278	01199250158	2018	00222	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B42F17000250004	71300000-1	03215015146	STUDIO DI FATTIBILITA' DEL SECONDO PASSANTE FERROVIARIO DI MILANO - SECONDA PARTE	SERVIZI		RIAZZOLA	STEFANO	€ 144.000,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
							03215015146						€ 432.000,00	00- Altro	
279	01199250158	2018	00223	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B40D17000080004	34430000-0	03215015146	FORNITURA DI VELOSTAZIONI MODULARI PER IL RICOVERO DELLE BICICLETTE		FORNITURE	RIAZZOLA	STEFANO	€ 900.000,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
280	01199250158	2018	00224	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B43G17000450002	31681500-8	03215015146	SVILUPPO DEL SISTEMA PER LA RICARICA DEI VEICOLI ALIMENTATI AD ENERGIA ELETTRICA		FORNITURE	RIAZZOLA	STEFANO	€ 1.650.000,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
281	01199250158	2018	00225	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B42H17000090004	71300000-1	03215015146	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLO STUDIO DI FATTIBILITA' DELLA CIRCLE LINE E DELLE FERMATE FERROVIARIE SULLA CINTURA NORD	SERVIZI		RIAZZOLA	STEFANO	€ 100.000,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
282	01199250158	2018	00226	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	F47B16000370001	45234124-1	03215015146	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMA EMERGENZA TELEFONICA E CITOFONICO DI GALLERIA M1		FORNITURE	PASCALE	ANGELO	€ 1.666.355,96	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
283	01199250158	2018	00227	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	F47B16000350001	45234124-1	03215015146	RIFACIMENTO DORSALE EMERGENZA LINEA 1		FORNITURE	PASCALE	ANGELO	€ 1.580.706,24	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
284	01199250158	2018	00228	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	F48C17000000001	45234124-1	03215015146	RIFACIMENTO IMPIANTI LUCE E F.M. DI GALLERIA (TRATTE CIMIANO-CENTRALE FS E GARIBALDI FS-LANZA)		FORNITURE	PASCALE	ANGELO	€ 2.370.994,94	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
285	01199250158	2018	00229	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B48C17000030004	45234125-8	03215015146	FORNITURA DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA - INTERVENTI 11° LOTTO		FORNITURE	PASCALE	ANGELO	€ 1.008.196,72	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
286	01199250158	2018	00230	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B48C17000030004	45234125-8	03215015146	FORNITURA DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA - INTERVENTI 12° LOTTO		FORNITURE	PASCALE	ANGELO	€ 1.008.196,72	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
287	01199250158	2018	00231	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45234125-8	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2 €134.481,44 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		PASCALE	ANGELO	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
288	01199250158	2018	00232	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45234125-8	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2 €140.752,59 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		PASCALE	ANGELO	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
289	01199250158	2018	00233	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		50225000-8	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA NELL'AMBITO DELL'OPERA DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 6° FASE €490.004,74 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		PASCALE	ANGELO	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
290	01199250158	2018	00234	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45234125-8	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA NELL'AMBITO DELL'OPERA DI SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 M2 €286.024,20 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		PASCALE	ANGELO	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
291	01199250158	2018	00235	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45234125-8	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA FINALIZZATI ALL'INTERVENTO DI SOSTITUZIONE PORTE AUTOMATICHE - PRIMA FASE LINEA M5 - TRATTA SONDRIO-SAN DONATO €341.258,97 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		PASCALE	ANGELO	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
292	01199250158	2018	00236	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45234124-1	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA FINALIZZATI ALL'INTERVENTO DI RINNOVAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ARMAMENTO METROPOLITANO 1° FASE €448.561,79 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		PASCALE	ANGELO	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
293	01199250158	2018	00237	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45234124-1	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REALIZZAZIONE DEL RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-C/NA GOBBA €483.943,19 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		PASCALE	ANGELO	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
294	01199250158	2018	00238	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45234125-8	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE €557.668,65 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		PASCALE	ANGELO	€ 0,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
295	01199250158	2018	00239	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		74111100-1	03215015146	SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE	SERVIZIO		PASCALE	ANGELO	€ 200.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
296	01199250158	2018	00240	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45233162-2	03215015146	AREE PER LA MOBILITA' CICLABILE - FORNITURA E POSA IN OPERA DI STAZIONI E BICICLETTE (33 STAZIONI E 550 BICICLETTE)		FORNITURE	PASCALE	ANGELO	€ 1.908.000,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
297	01199250158	2018	00241	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45233162-2	03215015146	AREE PER LA MOBILITA' CICLABILE - FORNITURA E POSA IN OPERA DI STAZIONI E BICICLETTE (7 STAZIONI E 150 BICICLETTE ELETTRICHE)		FORNITURE	PASCALE	ANGELO	€ 470.191,60	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
298	01199250158	2018	00242	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45233162-2	03215015146	AREE PER LA MOBILITA' CICLABILE - FORNITURA E POSA IN OPERA DI STAZIONI E BICICLETTE (4 STAZIONI E 80 BICICLETTE)		FORNITURE	PASCALE	ANGELO	€ 255.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
299	01199250158	2018	00243	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45233162-2	03215015146	FORNITURA DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA DI MILANO		FORNITURE	PASCALE	ANGELO	€ 2.000.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
300	01199250158	2018	00244	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45233162-2	03215015146	ATTIVITA' MANUTENZIONE ORDINARIA BENI FUNZIONALI AL TPL 2018	SERVIZI		PASCALE	ANGELO	€ 660.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
302	01199250158	2018	00245	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45233162-2	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 7ª FASE (544.481.92 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		PASCALE	ANGELO	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
303	01199250158	2018	00246	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45234124-1	03215015146	INCARICHI DI PROGETTAZIONE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE O AMMODERNAMENTO INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO PUBBLICO	SERVIZI		PASCALE	ANGELO	€ 1.230.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
304	01199250158	2018	00247	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		45234124-1	03215015146	INCARICO DI PROGETTAZIONE PER AMMODERNAMENTO IMPIANTO DI SEGNALAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA M2 (€ 2.500.000,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		PASCALE	ANGELO	€ 0,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
305	01199250158	2018	00248	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		98390000-3	03215015146	SERVIZI FUNZIONALI ALLA GESTIONE DEI SISTEMI DI PAGAMENTO PER L'ACCESSO ALLA ZTL CERCHIA DEI BASTIONI - "AREA C"	SERVIZI		PASCALE	ANGELO	€ 20.003.574,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
306	01199250158	2018	00249	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		98390000-3	03215015146	SERVIZI FUNZIONALI ALLA GESTIONE DEI SISTEMI DI CONTROLLO E AUTORIZZAZIONE DEGLI ACCESSI ALLA ZTL LEZ	SERVIZI		PASCALE	ANGELO	€ 66.369.447,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
307	01199250158	2018	00250	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA		71300000-1	03215015146	AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE €228.646,54 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		CONFALONIERI	FEDERICO	€ 0,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
308	01199250158	2018	00251	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B47B17000150004	71330000-0	03215015146	SERVIZI DI INGEGNERIA/ARCHITETTURA PER LE PROGETTAZIONI RELATIVE AI CORSI D'ACQUA DEL TERRITORIO CITTADINO - CONNESSIONE IDRAULICA DEI NAVIGLI E RIAPERTURA DI ALCUNE TRATTE - PROGETTAZIONE E PARTECIPAZIONE. €4.392.080,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		SALUCCI	FILIPPO	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
309	01199250158	2018	00252	DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA	B48116000150002	42416100-6	03215015146	"ASP LORENTEGGIO -AZIONE v.4.C.1.2. - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEI SISTEMI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (Smart IP)"		FORNITURE	PALEARI	GUIDO	€ 1.377.336,76	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	2 Priorità Media
<b>TOTALE DIREZIONE MOBILITA' AMBIENTE ED ENERGIA</b>													€ 142.193.931,77		
310	01199250158	2018	00253	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		18100000-0	03215015146	FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ED EQUIPAGGIAMENTI PER LE ESIGENZE DEGLI OPERATORI DELL'AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI		FORNITURE	VIGANI	LUIGI	€ 110.330,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
311	01199250158	2018	00254	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		30190000-7	03215015146	FORNITURA DI ATTREZZATURE, MATERIALE DI CONSUMO E MANUFATTI OCCORRENTI PER LE ATTIVITA' CIMITERIALI, CREMATORIALI E OBITORIALI - LOTTO 1 DI 3 - FORNITURA DI CASSIERI METALLICI PER INUMAZIONE OCCORRENTI AI CIMITERI MAGGIORE, DI LAMBRATE E DI BRUZZANO		FORNITURE	VIGANI	LUIGI	€ 386.625,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
312	01199250158	2018	00255	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		30190000-7	03215015146	FORNITURA DI ATTREZZATURE, MATERIALE DI CONSUMO E MANUFATTI OCCORRENTI PER LE ATTIVITA' CIMITERIALI, CREMATORIALI E OBITORIALI - LOTTO 2 DI 3 - FORNITURA DI ATTREZZATURE PER LA MOVIMENTAZIONE DI FERETRI, RESTI E CENERI		FORNITURE	VIGANI	LUIGI	€ 398.985,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
313	01199250158	2018	00256	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		33949000-4	03215015146	FORNITURA DI ATTREZZATURE, MATERIALE DI CONSUMO E MANUFATTI OCCORRENTI PER LE ATTIVITA' CIMITERIALI, CREMATORIALI E OBITORIALI - LOTTO 3 DI 3 - FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO E MANUFATTI OCCORRENTI PER LE ATTIVITA' CIMITERIALI, CREMATORIALI E OBITORIALI		FORNITURE	VIGANI	LUIGI	€ 148.430,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
315	01199250158	2018	00257	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		32323500-8	03215015146	FORNITURA IN OPERA DI TRE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI CIMITERI DI GRECO, BAGGIO E MUGGLIANO		FORNITURE	VIGANI	LUIGI	€ 396.825,00	04- Stanziameti di bilancio	2 Priorità Media
316	01199250158	2018	00258	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		30190000-7	03215015146	FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI TRACCIAMENTO DEI FERETRI PRESSO IL CREMATORIO DI LAMBRATE		FORNITURE	VIGANI	LUIGI	€ 98.130,00	04- Stanziameti di bilancio	2 Priorità Media
320	01199250158	2018	00259	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		64112000	03215015146	SERVIZIO DI RECAPITO DELLE TESSERE ELETTORALI ANNO 2018	SERVIZI		FILIPPINI	STEFANO	€ 171.330,00	04- Stanziameti di bilancio	1 Priorità Massima
322	01199250158	2018	00260	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		79952000-2	03215015146	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E LOGISTICO AGLI EVENTI PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DIGITALE	SERVIZI		ZUCCOTTI	ANDREA	€ 183.725,00	04- Stanziameti di bilancio	1 Priorità Massima
323	01199250158	2018	00261	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		92312100-2	03215015146	REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA NOZZE D'ORO E DEL PROGETTO "MUSEI A CIELO APERTO"	SERVIZI		ZUCCOTTI	ANDREA	€ 204.214,90	04- Stanziameti di bilancio	2 Priorità Media
327	01199250158	2018	00262	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		15713000-9	03215015146	FORNITURA DI CIBO PER I GATTI DELLE COLONIE FELINE CITTADINE		FORNITURE	FOSCHI	PAOLA	€ 70.530,00	04- Stanziameti di bilancio	1 Priorità Massima
328	01199250158	2018	00263	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		44142000-7	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'ALBERO DI NATALE IN PIAZZA DUOMO DURANTE IL PERIODO NATALIZIO 2018	SERVIZI		ALMASIO	MARIO	€ 200.725,00	04- Stanziameti di bilancio	2 Priorità Media

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
330	01199250158	2018	00264	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		79952000-2	03215015146	MILANO ESTATE 2018 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE VACANZE A MILANO CHE SI TERRA' IN PIAZZA DEL CANNONE (PARCO SEMPIONE)	SERVIZI		ALMASIO	MARIO	€ 180.530,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
332	01199250158	2018	00265	DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT		79952000-2	03215015146	CARNEVALE A MILANO 2018 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN OCCASIONE DEL CARNEVALE A MILANO	SERVIZI		ALMASIO	MARIO	€ 120.530,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
<b>TOTALE DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT</b>													<b>€ 2.670.909,90</b>		
344	01199250158	2018	00266	DIREZIONE MUNICIPI	B49J17000360004	72514100-2	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE DELLA SALA CONSILIARE DEI MUNICIPI 1,2,3,4,5,6,7,9		FORNITURE	PORRETTI	RICCARDO	€ 1.798.600,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
345	01199250158	2018	00267	DIREZIONE MUNICIPI		923300003	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA CONDIZIONE DI ATTIVITA' RICREATIVE, CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO PRESSO L'IMMOBILE COMUNALE DI PIAZZALE FERRARA	SERVIZI		BETTENZOLI	PIERGIUSEPPE	€ 398.959,42	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>TOTALE DIREZIONE MUNICIPI</b>													<b>€ 2.197.559,42</b>		
347	01199250158	2018	00268	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000490004	32552100-8	03215015146	REFRESH TECNOLOGICO TELEFONI RETE CAMPUS		FORNITURE	BORRELLI	MASSIMO	€ 350.225,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
348	01199250158	2018	00269	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000500004	32260000-3	03215015146	REFRESH TECNOLOGICO APPARATI RETE CAMPUS		FORNITURE	BORRELLI	MASSIMO	€ 1.506.600,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima



PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
349	01199250158	2018	00270	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000410004	32260000-3	03215015146	SOSTITUZIONE APPARATI SWITCH DI DISTRIBUZIONE		FORNITURE	BORRELLI	MASSIMO	€ 1.006.375,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
350	01199250158	2018	00271	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000390004	32260000-3	03215015146	ACQUISTO COMPONENTI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE CAMPUS		FORNITURE	BORRELLI	MASSIMO	€ 400.225,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
352	01199250158	2018	00272	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000410004	30200000-1	03215015146	APPROVVIGIONAMENTO DI HARDWARE PER IL COMUNE DI MILANO - 1		FORNITURE	BORRELLI	MASSIMO	€ 300.225,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
354	01199250158	2018	00273	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000440004	30200000-1	03215015146	APPROVVIGIONAMENTO DI HARDWARE PER LA POLIZIA LOCALE - 1		FORNITURE	BORRELLI	MASSIMO	€ 100.030,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
356	01199250158	2018	00274	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J170004000004	30200000-1	03215015146	ACQUISTO DI NUOVE POSTAZIONI DI LAVORO		FORNITURE	BORRELLI	MASSIMO	€ 1.000.375,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
357	01199250158	2018	00275	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000430004	30200000-1	03215015146	ACQUISTO DI NUOVE PERIFERICHE PER LE ESIGENZE SPECIFICHE DELLE DIREZIONI COMUNALI		FORNITURE	BORRELLI	MASSIMO	€ 300.225,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
358	01199250158	2018	00276	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		64212000-5	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE: MACHINE TO MACHINE. ANNI 2018-2019	SERVIZI		BORRELLI	MASSIMO	€ 140.030,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
359	01199250158	2018	00277	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		64212000-5	03215015146	AFFIDAMENTO PER VENTIQUATTRO MESI DEL SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		BORRELLI	MASSIMO	€ 1.006.375,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
360	01199250158	2018	00278	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49117000460004	30200000-1	03215015146	APPROVVIGIONAMENTO DI APPARATI HARDWARE: STAMPANTI TERMICHE		FORNITURE	BORRELLI	MASSIMO	€ 100.030,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
361	01199250158	2018	00279	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		50300000-8	03215015146	AFFIDAMENTO PER TRENTASEI MESI DEI SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELL'INFORMATICA PERSONALE DISTRIBUITA	SERVIZI		BORRELLI	MASSIMO	€ 6.006.600,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
362	01199250158	2018	00280	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49117000470004	30200000-1	03215015146	UPGRADE INFRASTRUTTURALE DEI DUE SISTEMI ORACLE EXADATA		FORNITURE	BORRELLI	MASSIMO	€ 306.225,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
363	01199250158	2018	00281	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		7200000-5	03215015146	AFFIDAMENTO PER 36 MESI DEI SERVIZI SUPPORTO SISTEMISTICO AVANZATO PER I SISTEMI EMC2	SERVIZI		BORRELLI	MASSIMO	€ 135.030,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
364	01199250158	2018	00282	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72267000-4	03215015146	AFFIDAMENTO PER VENTIQUATTRO MESI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SOFTWARE IBM UTILIZZATI DAGLI APPLICATIVI DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		BORRELLI	MASSIMO	€ 1.006.375,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
365	01199250158	2018	00283	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		50300000-8	03215015146	AFFIDAMENTO PER TRENTASEI MESI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE SERVER FARM (VICO E BECCARIA)	SERVIZI		BORRELLI	MASSIMO	€ 1.206.375,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
366	01199250158	2018	00284	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000480004	30200000-1	03215015146	POTENZIAMENTO SISTEMI DI BACKUP SERVER FARM		FORNITURE	BORRELLI	MASSIMO	€ 259.225,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
367	01199250158	2018	00285	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72315000-6	03215015146	RIFACIMENTO E MANUTENZIONE RETE SCTT	SERVIZI		BORRELLI	MASSIMO	€ 6.340.000,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
368	01199250158	2018	00286	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72000000-5	03215015146	SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRETTIVA ED EVOLUTIVA (ORDINARIA E STRAORDINARIA) DELLA PIATTAFORMA DI GOVERNO DELL'INTEROPERABILITA' APPLICATIVA: WSO2	SERVIZI		ALBERTINI	GUIDO	€ 733.755,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima
369	01199250158	2018	00287	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72000000-5	03215015146	SERVIZI DI MANUTENZIONE LICENZE SW DI BUSINESS INTELLIGENCE RELATIVO ALL'ATTUALE CONFIGURAZIONE SAS	SERVIZI		BELLI	SARA	€ 52.050,00	04- Stanzamenti di bilancio	2 Priorità Media
370	01199250158	2018	00288	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72000000-5	03215015146	SVILUPPO E MANUTENZIONE REPORTISTICA E SOFTWARE REALIZZATO ATTRAVERSO STRUMENTI DI BUSINESS INTELLIGENCE DELL'AMMINISTRAZIONE	SERVIZI		BELLI	SARA	€ 438.825,00	04- Stanzamenti di bilancio	2 Priorità Media
371	01199250158	2018	00289	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B42I15000730009	72000000-5	03215015146	SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DELLA URBAN SHARING PLATFORM NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO LIGHTHOUSE H2020 SHARING CITIES	SERVIZI		BELLI	SARA	€ 120.030,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	2 Priorità Media
372	01199250158	2018	00290	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000550004	72514100-2	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI VIDEO CONSIGLIO E DEI SERVIZI DIGITALI FUNZIONALI ALLA TRASPARENZA E PUBBLICITA' DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COMUNALI - 2	SERVIZI		FERLONI	MARIO	€ 1.060.575,00	04- Stanzamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
373	01199250158	2018	00291	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72267100-0	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE LICENZE MICROSOFT, IN USO AL SISTEMA CRM DA PARTE DI DIVERSE UNITA' DEL COMUNE DI MILANO - 3	SERVIZI		FERLONI	MARIO	€ 397.025,00	04- Stanziameti di bilancio	1 Priorità Massima
374	01199250158	2018	00292	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		50332000-1	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE APPARATI PALO ALTO NETWORKS - 2	SERVIZI		FERLONI	MARIO	€ 76.230,00	04- Stanziameti di bilancio	3 Priorità Minima
375	01199250158	2018	00293	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72600000-6	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SUPPORTO DENOMINATI "MICROSOFT SERVICES PREMIER SUPPORT" - 3	SERVIZI		FERLONI	MARIO	€ 161.230,00	04- Stanziameti di bilancio	1 Priorità Massima
377	01199250158	2018	00294	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		64216120-0	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA IN CLOUD - 2	SERVIZI		FERLONI	MARIO	€ 1.377.000,00	04- Stanziameti di bilancio	1 Priorità Massima
379	01199250158	2018	00295	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49D17018460004	64214000-9	03215015146	AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DELL'INFRASTRUTTURA DELLA RETE RADIO DIGITALE TETRA DEL COMUNE DI MILANO, DEDICATA ALL'OPERATIVITA' DELLA POLIZIA LOCALE			FERLONI	MARIO	€ 6.414.400,00	04- Stanziameti di bilancio	1 Priorità Massima
380	01199250158	2018	00296	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		64216120-0	03215015146	ACQUISTO DI CASELLE PEC E SERVIZI DI ASSISTENZA - 2	SERVIZI		FERLONI	MARIO	€ 140.030,00	04- Stanziameti di bilancio	1 Priorità Massima
381	01199250158	2018	00297	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000560004	72212730-5	03215015146	INVESTIMENTI IN RAFFORZAMENTO INFRASTRUTTURA DI SICUREZZA E SERVIZI COLLATERALI DI PROGETTAZIONE, VERIFICA, MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA - 2	SERVIZI		FERLONI	MARIO	€ 3.217.800,00	04- Stanziameti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
382	01199250158	2018	00298	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49J17000570004	72212515-2	03215015146	PREDISPOSIZIONE DI SALE PER VIDEO CONFERENZE E PROIEZIONE / REGISTRAZIONE DI CONTENUTI MULTIMEDIALI		FORNITURE	FERLONI	MARIO	€ 175.230,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
384	01199250158	2018	00299	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72590000-7	03215015146	CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO DEI NUOVI SITI DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		CURIONI	LUCA	€ 2.728.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
385	01199250158	2018	00300	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72590000-7	03215015146	CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INNOVAZIONE, SVILUPPO ED ESERCIZIO DEL SISTEMA DI APP DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		CURIONI	LUCA	€ 1.736.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
386	01199250158	2018	00301	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		48000000-8	03215015146	RINNOVO ACQUISTO DI LICENZE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL PRODOTTO ADOBE ANALYTICS USATO COME STRUMENTO DI WEB ANALYTICS DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		CURIONI	LUCA	€ 248.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
387	01199250158	2018	00302	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		48000000-8	03215015146	CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI ULTERIORI STRUMENTI DI WEB ANALYTICS DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		CURIONI	LUCA	€ 124.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
388	01199250158	2018	00303	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		48000000-8	03215015146	APPROVVIGIONAMENTO DELLE LICENZE E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA DEL PRODOTTO GOOGLE SEARCH APPLIANCE	SERVIZI		CURIONI	LUCA	€ 248.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
389	01199250158	2018	00304	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49B17000020004	71354100-5	03215015146	AGGIORNAMENTO DEL DATABASE TOPOGRAFICO	SERVIZI		MONTI	BRUNO	€ 465.025,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
<b>390</b>	01199250158	2018	00305	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49B17000030004	72320000-4	03215015146	VOLO AEREO DI RESTITUZIONE PER AGGIORNAMENTO DBT	SERVIZI		MONTI	BRUNO	€ 62.030,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>391</b>	01199250158	2018	00306	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		44911100-00	03215015146	ACQUISTO MARMO PER TARGHE VIARIE E NUMERI CIVICI PER UN FABBISOGNO DI MESI 24	SERVIZI		MONTI	BRUNO	€ 111.630,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>392</b>	01199250158	2018	00307	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		44212225-2	03215015146	ACQUISTO PALI PER TARGHE VIARIE E NUMERI CIVICI PER UN FABBISOGNO DI MESI 24	SERVIZI		MONTI	BRUNO	€ 99.230,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>393</b>	01199250158	2018	00308	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41C17000010004	72212000-4	03215015146	PUGSS - REALIZZAZIONE SOFTWARE E MANUTENZIONE - PIANO SOTTOSUOLO	SERVIZI		MONTI	BRUNO	€ 124.030,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>394</b>	01199250158	2018	00309	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72267100-0	03215015146	SVILUPPO SIT - MANUTENZIONE SOFTWARE, RINNOVO CANONI AGOL. - ADDESTRAMENTO TECNICO	SERVIZI		MONTI	BRUNO	€ 496.225,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>395</b>	01199250158	2018	00310	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41C17000020004	72212610-8	03215015146	SVILUPPO E INTEGRAZIONE DEL SIT CON I SISTEMI TRASVERSALI E VERTICALI DELL'AMMINISTRAZIONE	SERVIZI		MONTI	BRUNO	€ 378.225,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>396</b>	01199250158	2018	00311	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72261000-2	03215015146	GESTIONE OPERATIVA PORTALE SIT (GEOPORTALE) E SVILUPPO APPLICATIVO GEOGRAFICO	SERVIZI		MONTI	BRUNO	€ 626.375,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
397	01199250158	2018	00312	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72261000-2	03215015146	GESTIONE OPERATIVA SISTEMA TOPONOMASTICA WORK FLOW E PORTALE INTERNET E INTRANET ALIMENTAZIONE WEB SERVICES E CONSOLIDAMENTO ARCHITETTURA MASTER DATA	SERVIZI		MONTI	BRUNO	€ 198.625,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
398	01199250158	2018	00313	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B46G17000460004	30213000	03215015146	ACQUISTO HARDWARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE URBANISTICHE		FORNITURE	ALBERTINI	GUIDO	€ 501.225,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
402	01199250158	2018	00314	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000530004	72000000-5	03215015146	MANUTENZIONE SOFTWARE XARC - REDAZIONE GESTIONE DI ATTI E PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI MILANO - (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 68.664,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
404	01199250158	2018	00315	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000270004	72000000-5	03215015146	ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP SISTEMI APPLICATIVI PER LO SVILUPPO DI PIATTAFORME ABILITANTI (PON PROGETTO E) + PON WEM). (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 3.596.600,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
405	01199250158	2018	00316	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000230004	72000000-5	03215015146	ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP SISTEMI APPLICATIVI PER LO SVILUPPO E MANUTENZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE DI MILANO (AQA FASE 2: FUNEBRI, SIB, SISMI, ERMES, ECC). (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 3.752.840,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
407	01199250158	2018	00317	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000470004	72000000-5	03215015146	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI PER LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE DI MILANO (FASE 2) (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 1.860.600,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
409	01199250158	2018	00318	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000410004	72000000-5	03215015146	SERVIZIO DI GESTIONE OPERATIVA, ASSISTENZA E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEGLI APPLICATIVI DELLA CENTRALE DEL TRAFFICO E DELLA CENTRALE OPERATIVA DELLA PL. (ORA SCTT TRILATERALE). (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 3.051.000,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
410	01199250158	2018	00319	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000210004	72000000-5	03215015146	GESTIONE E MANUTENZIONE SW DEGLI APPLICATIVI UTILIZZATI DALLA DC ENTRATE E LOTTA ALL'EVASIONE A SEGUITO DEI RECENTI INTERVENTI NORMATIVI E SUPPORTO INFORMATICO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA. (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 3.863.200,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
411	01199250158	2018	00320	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000250004	72000000-5	03215015146	CECIR - GESTIONE COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE - N. 2 CONSULTAZIONI ELETTORALI (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 62.030,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
413	01199250158	2018	00321	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000310004	72000000-5	03215015146	ELEWEB - GESTIONE ELEZIONI - MANUTENZIONE SOFTWARE (RDDE) ANNUALE - (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 101.669,34	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
415	01199250158	2018	00322	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000500004	72000000-5	03215015146	MANUTENZIONE SOFTWARE SIPO E COPERTURA ELETTORALE ELEZIONI REGIONALI (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 203.503,69	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
417	01199250158	2018	00323	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000350004	72000000-5	03215015146	ELEWEB - GESTIONE ELEZIONI - SOFTWARE (RDDE) COPERTURA TORNATA ELETTORALE REGIONALI - (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 148.830,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
419	01199250158	2018	00324	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000480004	72000000-5	03215015146	MANUTENZIONE SOFTWARE SIPO E COPERTURA ELETTORALE ELEZIONI POLITICHE (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 203.503,69	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
421	01199250158	2018	00325	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000330004	72000000-5	03215015146	ELEWEB - GESTIONE ELEZIONI - SOFTWARE (RDDE) COPERTURA TORNATA ELETTORALE POLITICHE (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 148.830,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima



PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
423	01199250158	2018	00326	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000450004	72000000-5	03215015146	GARA SEPA@WEB PER DC CASA - QUOTA DC SIAD - IN FASE DI TRASFERIMENTO A MM (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 186.225,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
425	01199250158	2018	00327	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000550004	72000000-5	03215015146	"TIMBRO DIGITALE 2D-PLUS" PER IL RILASCIO ONLINE DELLA CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA DI STATO CIVILE - RINNOVO LICENZA D'USO E MANUTENZIONE (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 124.030,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
427	01199250158	2018	00328	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000420004	72000000-5	03215015146	SEMPLIFICAMI - COMUNICAZIONE ATTI DI STATO CIVILE TRA TRIBUNALE, COMUNE DI MILANO E COMUNI ESTERNI (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 248.225,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
429	01199250158	2018	00329	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41E17000370004	72000000-5	03215015146	ELIMINACODE - SISTEMA DI GESTIONE DELLE ATTENSE E DEGLI ACCESSI AGLI SPORTELLI FISICI DEI SERVIZI COMUNALI (1)	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 86.830,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
431	01199250158	2018	00330	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		48517000-5	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ENTERPRISE LICENSE AGREEMENT VMWARE	SERVIZI		LA ROSA	FABRIZIO	€ 259.261,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
432	01199250158	2018	00331	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B46G18000010004	48820000-2	03215015146	RAZIONALIZZAZIONE INFRASTRUTTURALE DEL DATA CENTER E MONITORAGGIO TECNOLOGICO AMBIENTALE		FORNITURE	LA ROSA	FABRIZIO	€ 260.253,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
433	01199250158	2018	00332	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		50312000-5	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA AVANZATA IBM AVP	SERVIZI		LA ROSA	FABRIZIO	€ 260.625,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMMNE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
434	01199250158	2018	00333	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		50312000-5	03215015146	AFFIDAMENTO PER 36 MESI DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI APPARATI DI STORAGE E DI BACKUP E DELLE STAMPANTI MULTIFUNZIONE DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		LA ROSA	FABRIZIO	€ 259.385,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
435	01199250158	2018	00334	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		48517000-5	03215015146	ACQUISTO LICENZE SOFTWARE MICROSOFT AZURE	SERVIZI		LA ROSA	FABRIZIO	€ 620.375,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
436	01199250158	2018	00335	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B46G180000000-4	48820000-2	03215015146	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI SERVER, APPARATI STORAGE E LICENZE SOFTWARE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI SISTEMI DEL CED BECCARIA		FORNITURE	LA ROSA	FABRIZIO	€ 260.253,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
437	01199250158	2018	00336	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B46F17000030004	32413100-2	03215015146	ACQUISTO NUOVI APPARATI PER LE SEDI CENTRO STELLA DELLA RETE CAMPUS DEL COMUNE DI MILANO		FORNITURE	LA ROSA	FABRIZIO	€ 6.200.800,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
438	01199250158	2018	00337	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		48517000-5	03215015146	APPROVVIGIONAMENTO DI LICENZE SOFTWARE IPD A NOLEGGIO PER 24 MESI PER IL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		ALBERTINI	GUIDO	€ 236.742,60	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
439	01199250158	2018	00338	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49G17000480004	72000000-5	03215015146	SERVIZI BIENNALI ASSISTENZA E SVILUPPO DEGLI APPLICATIVI GAMI - OGW229-INTRA TRADE- @ROPOLIS	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 245.745,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
440	01199250158	2018	00339	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72000000-5	03215015146	COLLEGAMENTO ALLA BANCA DATI DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO DELLA PROVINCIA DI MILANO - INFOCAMERE	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 109.112,80	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
441	01199250158	2018	00340	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		50312000-5	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SISTEMISTICO AVANZATO ACS ORACLE	SERVIZI		LA ROSA	FABRIZIO	€ 248.225,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
442	01199250158	2018	00341	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE		72000000-5	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATICA DI N. 1 SALA OPERATIVA DELLA PROTEZIONE CIVILE	SERVIZI		ALBERTINI	GUIDO RENATO FRANCO	€ 223.792,87	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
443	01199250158	2018	00342	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B41J1800000004	72000000-5	03215015146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA SPECIALISTICA SUL SOFTWARE "D2.ALBO PRETORIO.	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 115.908,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
444	01199250158	2018	00343	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	B49I1800000004	72000000-5	03215015146	ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL REGOLAMENTO EUROPEO DEL TRATTAMENTO DEI DATI	SERVIZI		ANZALONE	ESTER	€ 248.225,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
TOTALE DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE													€ 71.236.628,99		
445	01199250158	2018	00344	DIREZIONE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE		66171000-9	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADVISORY PER L'ATTIVITA' DI DUE DILIGENCE ECONOMICO PATRIMONIALE E FINANZIARIA/ASSESSMENT ORGANIZZATIVO-GESTIONALE DI SOCIETA'/ENTI PARTECIPATI DEL COMUNE DI MILANO	SERVIZI		SCUCCIMARRA	PAOLA	€ 74.930,00	04- Stanziamenti di bilancio	2 Priorità Media
446	01199250158	2018	00345	DIREZIONE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE		45111213-4	03215015146	SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ESECUZIONE DEGLI SRATTLI DI SGOMBERO ED INTERVENTI A TUTELA DELLA PROPRIETA' IMMOBILIARE	SERVIZI		CARUGO	MARIA CLEOFE	€ 555.227,46	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
447	01199250158	2018	00346	DIREZIONE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE		50243000-0	03215015146	SERVIZIO SMALTIMENTO DI UNITA' DI NAVIGAZIONE O DI ALTRI BENI MOBILI	SERVIZI		ANTEPOLLA	LUCA ANGELO	€ 100.350,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
<b>TOTALE DIREZIONE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>													€ 730.507,46		
448	01199250158	2018	00347	DIREZIONE CASA		71000000-8	03215015146	ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI, NELL'AMBITO DI APPALTO DI LAVORI PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE. PROGETTO A € 806.400,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		FREZZA	PASQUALE	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
449	01199250158	2018	00348	DIREZIONE CASA		71000000-8	03215015146	ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI, NELL'AMBITO DI APPALTO DI LAVORI PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MS GENERALE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED IMPIANTISTICA DI VIA RIZZOLI, 13-45. € 940.800,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		MANZONI	FABRIZIO	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
450	01199250158	2018	00349	DIREZIONE CASA		71000000-8	03215015146	ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI, NELL'AMBITO DI APPALTO DI LAVORI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE AD MM. € 550.400,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		NALDI	EUGENIO	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
451	01199250158	2018	00350	DIREZIONE CASA		71000000-8	03215015146	ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI, NELL'AMBITO DI APPALTI DI LAVORI PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. € 684.800,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		FREZZA	PASQUALE	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
452	01199250158	2018	00351	DIREZIONE CASA		71000000-8	03215015146	ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI, NELL'AMBITO DI APPALTO DI LAVORI PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA UBICATI ALL'INTERNO DEI QUARTIERI OBIETTIVO INDIVIDUATI DALLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE. € 1.107.200,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		FREZZA	PASQUALE	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
453	01199250158	2018	00352	DIREZIONE CASA		71000000-8	03215015146	ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI, NELL'AMBITO DI APPALTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D-LOTTO 1 DI 2 LOTTI € 2.432.000,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		FREZZA	PASQUALE	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
454	01199250158	2018	00353	DIREZIONE CASA		71000000-8	03215015146	ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI, NELL'AMBITO DI APPALTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D-LOTTO 2 DI 2 LOTTI € 2.432.000,00 (Importo ricompreso nel Q.T.E. di interventi previsti nel PTOOPP)	SERVIZI		FREZZA	PASQUALE	€ 0,00	04- Stanziamenti di bilancio	1 Priorità Massima
TOTALE DIREZIONE CASA													€ 0,00		

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
ANNUALITA' 2018

CODICE INTERNO AMM.NE	CUI			UFFICIO STAZIONE APPALTANTE	CUP	CPV	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		RUP		ANNO 2018	FONTE RISORSE FINANZIARIE	Priorità
									SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	IMPORTO TOTALE IVA inclusa		
455	01199250158	2018	00354	DIREZIONE DI PROGETTO SVILUPPO E COORDINAMENTO STRATEGICO PIANO PERIFERIE	B49G18000000001	98000000-3	03215015146	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE (P.A.S.) GESTIONE LABORATORIO SOCIALE LORENTEGGIO PER L'AMBITO TERRITORIALE LORENTEGGIO, CONNESSO ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE. ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA "PROGETTO: QUARTIERE LORENTEGGIO" DEL 03/05/2016 - AZIONE 9.4.2 POR FSE. DURATA DEL SERVIZIO DI 36 MESI CONSECUTIVI	SERVIZI		FRAT	ANNA	€ 950.000,00	01- Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata ex legge	1 Priorità Massima
													€ 6.375,00	04- Stanziamenti di bilancio	
													€ 956.375,00		
TOTALE GENERALE ANNO 2018													€ 422.333.740,03		

Il Referente del Programma e Direttore dell'Area  
Gare Beni e Servizi  
DOTT. NUNZIO DRAGONETTI

(Firmato digitalmente)

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

ADOZIONE, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. 18/04/2016 N. 50 E S.M.I. , DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019 E DELL'ELENCO ANNUALE RIFERITO ALL'ESERCIZIO 2018.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA SPESA.

Numero progressivo informatico: N. 252 del 25/01/2018

PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA  
*ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000*

**FAVOREVOLE**

IL DIRETTORE DELL'AREA GARE BENI E SERVIZI  
Dott. Nunzio Dragonetti  
*"firmato digitalmente"*

Firmato digitalmente da Nunzio Domenico Dragonetti in data 25/01/2018





FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Adozione, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. , dello schema di Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018-2019 e dell'Elenco Annuale riferito all'esercizio 2018. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.

Numero progressivo informatico: 252

**Direzione Bilancio ed Entrate**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000*

***Favorevole, compatibilmente con le risorse e gli equilibri finanziari che saranno determinati nella programmazione finanziaria 2018/2020***

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da FORNO BRUNA in data 30/01/2018





Comune di MILANO

**SEGRETERIA GENERALE**

**Oggetto:** Adozione, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. , dello schema di Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018-2019 e dell'Elenco Annuale riferito all'esercizio 2018. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.  
**252/2018**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore dell'Area proponente;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale in data 30 gennaio 2018 che recita: *"Favorevole, compatibilmente con le risorse e gli equilibri finanziari che saranno determinati nella programmazione finanziaria 2018/2020"*;

Esprime

**PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

Con le prescrizioni di cui al sopracitato parere di regolarità contabile.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Firmato digitalmente da ZACCARIA MARIANGELA OLGA PIA in data 30/01/2018



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 126 DEL 31/01/2018**

---

Letto approvato e sottoscritto

**IL Sindaco  
Giuseppe SALA  
Firmato digitalmente**

**IL Vice Segretario Generale Vicario  
Mariangela ZACCARIA  
Firmato digitalmente**

---

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi. In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**IL Vice Segretario Generale Vicario  
Mariangela ZACCARIA  
Firmato digitalmente**





## **APPENDICE 3 AL DUP 2018-2020**

Municipi – Documenti previsionali e programmatici 2018-2020





SETTORE MUNICIPIO 1  
DELIBERAZIONE N. 24 DEL 28/09/2017

**Oggetto: DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE 2018 E 2018-2020 - MUNICIPIO 1**

Seduta pubblica del 28/09/2017 prima convocazione

### CONSIGLIERI IN CARICA

ARRIGONI FABIO	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	LAMPERTI VITTORIO PIERMARIA	CONSIGLIERE
ABDU ISMAHIL MATTIA IBRAHIM	CONSIGLIERE	LANZA GIANLUCA MARIA	CONSIGLIERE
BENASSATI FEDERICO	CONSIGLIERE	MANZITTI ANDREA GIUSEPPE	CONSIGLIERE
BERNI FERRETTI GIAMPAOLO GIORGIO	CONSIGLIERE	MANZONI LUDOVICO	CONSIGLIERE
BONACORSI STEFANIA	CONSIGLIERE	MARZOTTO CAOTORTA DOMENICO	CONSIGLIERE
BRUGORA ANDREA	CONSIGLIERE	MAZZALI MIRKO	CONSIGLIERE
CANEPA MARIAMADDALENA MADELA	CONSIGLIERE	PACINI LORENZO	CONSIGLIERE
CARTA ELENA	CONSIGLIERE	POLI ALBERTO	CONSIGLIERE
CASTELBARCO ALBANI MARIA FRANCESCA	CONSIGLIERE	POZZI MARIA STEFANIA	CONSIGLIERE
CHAILLET GIUSTI DEL GIARDINO GAIA	CONSIGLIERE	POZZI MATTIA	CONSIGLIERE
DI GENNARO SIMONE MARIA	CONSIGLIERE	RIVA FEDERICA	CONSIGLIERE
FASULO FILIPPO	CONSIGLIERE	SITIA LEOPOLDO LORENZO	CONSIGLIERE
FOSCHI LUCA	CONSIGLIERE	TESTORI GIUSEPPE	CONSIGLIERE
GIAMPA' GIOVANNA	CONSIGLIERE	VENTURA GIUSEPPE	CONSIGLIERE
GRANDI ELENA EVA MARIA	CONSIGLIERE	ZAZZA MARCO	CONSIGLIERE
JARACH FILIPPO	CONSIGLIERE		

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, il Presidente del Consiglio Avv. Mirko Mazzali accerta che risultano presenti all'appello nr. 16 Consiglieri.

Entrano successivamente all'appello i Consiglieri: Benassati, Berni, Carta, Castelbarco, Fasulo, Foschi, Giampà, Grandi, Lanza, Manzoni, Poli, Sitia, Zazza.

Partecipa all'adunanza: Il Presidente del Municipio Avv. Fabio Arrigoni, il funzionario verbalizzante Dott.ssa Giovanna Vinci.

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta alle ore 19.30.  
omissis

Il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bonacorsi, Pozzi Maria S., Riva), la votazione con scrutinio palese dà il seguente esito:

- presenti n. 26 Consiglieri
- favorevoli n. 18
- contrari n. 8 (Berni, Di Gennaro, Jarach, Lanza, Pozzi Mattia, Testori, Ventura, Zazza)
- astenuti n. /

Il Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.

Il Presidente del Consiglio di Municipio dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

## IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 1

### Visti

- Visto l'art. 101 dello Statuto Comunale;
- L'art. 39 c. 3 e l'art. 60 c.2, del Regolamento dei Municipi;
- Visto l'art. 10, 6° comma del Regolamento Consiglio di Municipio 1

### Richiamate,

- La delibera nr. 39 del Consiglio di Municipio 1 approvata il 20/9/2016 avente per oggetto "Approvazione del Documento programmatico e strategico 2016 – 2021 – Municipio 1";
- La delibera nr. 31 della Giunta Municipale approvata il 28/9/2016 avente per oggetto "Approvazione della proposta per il Consiglio di Municipio del documento programmatico e previsionale 2017 e 2017-19 – Municipio 1 – Sezione Operativa DUP e Programma Opere pubbliche 2017-2019";

### Premesso

- Che fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del documento programmatico e previsionale annuale e triennale, per la successiva approvazione del Consiglio Municipale;

### Considerato

- che il documento individua le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegato al Municipio, ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni;

### Dato atto,

- la "Sezione Strategica" del DUP è stata approvata con delibera di Consiglio di Municipio 1 nr 39 del 20/9/2016 avente per oggetto: "Approvazione del documento programmatico e strategico 2016-2021 – Municipio 1";

Atteso inoltre che, per consentire il tempestivo invio per l'approvazione al Consiglio di Municipio, la presente deliberazione deve essere dichiarata immediatamente eseguibile.

Tutto ciò premesso e preso altresì atto del parere di regolarità tecnica e di legittimità della proposta di deliberazione in oggetto reso dal Direttore del Settore - Municipio 1, quale parte integrante e sostanziale della presente proposta;

## **DELIBERA**

- di approvare il “Documento programmatico e previsionale 2018 e 2018-2020 – Municipio 1 – Sezione Operativa DUP” allegato (“A”) alla presente deliberazione quale parte integrante.
- di approvare il documento “Schema di Bilancio” allegato (“B”) alla presente deliberazione quale parte integrante.
- di dichiarare con separata votazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

*Documento programmatico e previsionale 2018 e 2018-2020 - Municipio 1*

*L'art. 24, comma 2, lettera c. del Regolamento dei Municipi prevede la definizione, da parte del Consiglio di Municipio, del Documento programmatico e previsionale annuale e triennale. Le modalità di formazione di tale documento sono disciplinate dall'art. 60 del Regolamento.*

*Il Municipio, sulla scorta del Regolamento, ha, nel 2016, redatto ed approvato il primo Documento programmatico e previsionale, relativo alla annualità 2017 e triennio, che costituisce base per l'aggiornamento.*

*Il documento verrà espresso in termini sintetici, con una sezione strategica e una sezione operativa, fermi gli adempimenti previsti dall' art. 60 del Regolamento dei Municipi, ai fini di miglior chiarezza circa gli obiettivi.*

*Nel presente Documento, quindi, verranno indicate:*

- *Le risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni;*
- *Le entrate proprie, come attribuite, e la destinazione delle stesse;*
- *Le risorse da reperire e da destinare per specifici progetti.*

*Le opere da inserire nel Piano Triennale Opere Pubbliche e le priorità per l'anno 2018 sono state definite con apposita delibera (n. 11 in data 14/03/2017) che qui si richiama.*

Premessa sintetica di cornice

- ✓ come prescritto dal Regolamento dei Municipi, spetta al Consiglio di Municipio un ruolo attivo di partecipazione alla formulazione del Bilancio comunale;
- ✓ tale partecipazione si è declinata nelle indicazioni, da parte del Consiglio, di proposte relative al Piano Triennale OO.PP. e di richieste relative alla valorizzazione dei Municipi, da riportarsi anche in sede di Conferenza dei Presidenti dei Municipi;
- ✓ rimane indispensabile un effettivo riconoscimento del ruolo dei Municipi - che ancora risulta affermato ma non compiuto - nella formulazione del bilancio cittadino, attraverso proposte da rassegnare alla Giunta ed al Consiglio Comunale, anche alla luce del Regolamento ed alla sua attuazione;
- ✓ in ogni caso, va rivendicato e deve essere assicurato il ruolo del Municipio quale strumento di partecipazione e di gestione dei servizi alla persona - e delle relative strutture a livello municipale- cosicché gli stessi Municipi vanno dotati di risorse finanziarie -oltreché umane- adeguate per garantire dette attribuzioni: ciò ha registrato azioni positive nel 2017, ma ancora troppo limitate e da implementare;
- ✓ nella formazione del documento di Bilancio 2018 dovranno essere previsti appostamenti delle risorse municipali in gestione diretta - collegate alle potestà deliberative proprie - e appostamenti relativi alle materie, in specie edilizia scolastica, verde ed arredo urbano, strade in ordine alle quali il Municipio ha formulato e formulerà indirizzi circa le priorità di interventi manutentivi;
- ✓ è noto che la attuale e persistente difficoltà finanziaria evidenziatasi a livello nazionale ha determinato, in specie nei confronti degli Enti Locali, una rilevante contrazione di trasferimenti, tale da rendere difficoltoso il raggiungimento degli obiettivi di pareggio di bilancio;
- ✓ a ciò si è assommata una incertezza circa l'entità delle risorse assegnate ai Comuni - sia dal livello statale che regionale - in via diretta e a mezzo trasferimenti;

- ✓ peraltro, il contenimento della spesa, che si conferma necessario dalla delineata situazione finanziaria e anche dalla necessità di contenimento delle spese non necessarie, non può che coinvolgere tutte le Aree della Amministrazione Comunale, e così anche le Municipi, nel limitare la spesa improduttiva e qualificare gli interventi, comunque salvaguardando gli ambiti di specifica rilevanza sociale;
- ✓ si ribadisce che, nell'ottica della valorizzazione del decentramento amministrativo e della attuazione delle competenze attribuite, le risorse finanziarie assegnate ai Municipi dovranno essere adeguatamente potenziate, ridistribuendo le spese delle Aree relativamente alla competenze assegnate ai Municipi stessi, senza peraltro in via generale incrementarle, ma puntando ad un utilizzo più efficace ed efficiente;

*Ciò premesso, si deve ancora evidenziare - anche alla luce del Documento Programmatico Strategico del Municipio - quanto segue.*

### **SEZIONE STRATEGICA**

Sulla base del Documento Programmatico Strategico per il mandato amministrativo 2016-2021 approvato dal Consiglio di Municipio 1, Centro Storico con deliberazione n. 39 del 20/09/2016, ed in coerenza con lo stesso - che costituisce la cornice programmatica delle azioni amministrative che il Municipio 1 si prefigge nel corso del mandato - sono individuate le azioni per il triennio 2018-2020.

Va evidenziato che la individuazione delle azioni progettuali si ribadisce debba tener conto del processo *costituente* dei nuovi Municipi, ossia del percorso di attuazione del nuovo Regolamento, che deve essere perseguito con determinazione e al tempo stesso con consapevolezza delle complessità di portare a regime le innovazioni sia politico amministrative che amministrativo gestionali della nuova configurazione della Amministrazione Cittadina. A tal proposito, nell'anno 2017 si sono registrati alcuni segnali positivi di attuazione, ma anche taluni negativi segnali di centralizzazione o di mancata valorizzazione dei Municipi.

Il Municipio 1 ribadisce la volontà di perseguire la piena attuazione del Regolamento e la richiesta di implementazione del decentramento amministrativi di competenze e risorse. Stante detto processo in corso, si ritiene di ribadire, per il periodo 2018-2020, il contenuto delle previsioni strategiche adottate con la delibera n. 39 del 29/09/2016, concernente il D.U.P. come declinate nella relativa Sezione Strategica, che si intendono ritrascritte (detto documento viene allegato alla presente deliberazione)

*Il percorso di attuazione del documento programmatico ha evidentemente la necessità di reperire adeguate risorse finanziarie. Il bilancio dei Municipi è, in gran parte, derivato, ossia - nella compartecipazione alla predisposizione del bilancio comunale - definito dal Consiglio Comunale sulla base (anche) delle indicazioni fornite dai Municipi e dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio. Ciò comporta la necessità di un adeguato confronto e di una collaborazione fondata non solo sul rispetto ma sulla valorizzazione dei Municipi da parte di Organi e Direzioni Centrali. In tal senso, andrà attuata la determinazione dello Statuto secondo la quale "Le risorse attribuite ai Municipi (...) sono (...) articolate per ciascun Municipio" (art. 101, comma 5, Statuto Comunale).*

*Ciò premesso, le risorse da attribuire ai Municipi dovranno essere, in via progressiva, le seguenti:*

- *Risorse ordinarie, per la attuazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate;*
- *Risorse specifiche, in materia di cultura, come previsto dal Regolamento;*
- *Risorse specificamente attribuite dal regolamento, quali quelle delle concessioni spazi multiuso e dagli orti (da implementare con le risorse derivanti dalla concessioni locali scolastici e dagli immobili demaniali attribuiti)*

- *Risorse straordinarie, per la attuazione di progetti specifici, in specie intermunicipali;*
- *Quota degli oneri di urbanizzazione - sia monetizzati che in modalità a scomputo - per la attuazione di progetti relativi al quartiere, o comunque al Municipio interessato dalle opere;*
- *Risorse specifiche per il bilancio partecipativo;*
- *Risorse altrimenti individuate dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio.*

## **SEZIONE OPERATIVA**

*MISSIONE 1. Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo*

*OBIETTIVO STRATEGICO: "Municipalità vicine alle cittadine e ai cittadini"*

*PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento e Città Metropolitana*

*RESPONSABILE: Municipio n. 1 - D.C. Decentramento e Servizi al Cittadino*

### **a) BILANCIO DI PREVISIONE 2018 e indicazioni per il triennale 2018-2020**

- *In sede di indicazioni previsionali per il 2018, trasmesse dal Settore Municipio 1 al Settore centrale Decentramento ai fini della rilevazione dei fabbisogni per formulazione del bilancio previsionale, sono stati confermati gli stanziamenti come definiti per l'anno 2017. Detti stanziamenti (2017) sono specificati nel quadro allegato; a tal proposito va confermato che rimane non condivisa la individuazione dei due capitoli relativi alle Scuole Comunali - giustificata da ragioni tecniche afferenti agli appostamenti - che però, invero, afferendo al diritto allo studio, a tale voce di bilancio - e non a voce autonoma - si ritiene debbano fare riferimento (va ricordato, infatti, che i fondi del diritto allo studio sono attribuiti agli studenti e come tali non si ritiene possano essere qualificati come contributi ad enti ed entità, cui sono corrisposti per la finalità in favore degli studenti come sopra detta);*
- *In base a quanto preliminarmente delineato, tenendo conto delle attribuzioni attuali dei Municipi, ed in particolare delle attribuzioni in tema di: \* informazione e orientamento, di strumenti di monitoraggio (art. 9, comma 4; art. 20 regolamento) di cui è solo iniziata la attivazione; \* progetti educativi e gestione servizi estivi (art. 11 regolamento) non ancora attuata per i servizi estivi, salvo la azione diretta svolta dal parte del Municipio attraverso la previsione di "Summer Camp"; \* servizi ed iniziative in tema di cultura (art. 12 regolamento), per i quali è stata attivata apposita voce di bilancio; \* programmi ed iniziative sportive (art. 13 regolamento), vanno previsti stanziamenti integrativi o aggiuntivi rispetto a quelli attuali; trattandosi di trasferimenti di competenze prima attribuite ad altre Aree, i suddetti stanziamenti potranno essere reperiti con correlata riduzione degli stanziamenti attribuiti alle Aree interessate;*
- *Vanno individuati specifici capitoli di entrata e di spesa, afferenti al Municipio, relativi alle entrate attribuite (art. 61 regolamento - entrate da spazi multiuso, compresi gli spazi scolastici) ed alla loro destinazione: tale individuazione è stata confermata, anche se - a differenza di quanto indicato dall'assessorato al bilancio - la stessa deve afferire a tutte le entrate relative a spazi multiuso e locali scolastici e non solo alle entrate da incremento: circa la destinazione delle stesse. Il Municipio ha già definito la destinazione con delibera n. 13 in data 19/07/2016 per quanto riguarda gli spazi multiuso, e con delibera n. 43 in data 18/10/2016 per quanto riguarda i locali scolastici;*
- *Contestualmente, va sollecitata la necessità di evidenziare, in sede di documenti di bilancio, le voci di spesa, ripartite per Municipio, relative a quanto impegnabile per manutenzioni del verde e arredo urbano, per manutenzioni di edifici scolastici e per la*

*manutenzione delle strade. Ulteriormente, va specificata l'opportunità di procedere al trasferimento in capo ai Municipi di quelle voci di spesa relative a interventi in aree attribuite alla competenza municipale, quali i fondi per i servizi estivi, ed in aree programmaticamente attribuite, quali i fondi per le attività correlate delle biblioteche rionali o alla promozione dello sport di base.*

Sulla base di quanto sopra, in considerazione delle competenze attribuite (e delle ulteriori attribuzioni), ferma la necessità di salvaguardia delle disponibilità, con priorità per l'intervento sociale, per tenendo conto delle necessità di contenimento della spesa, si intende definire:

- che gli importi destinati ai fondi per il diritto allo studio - costituendo priorità di carattere sociale ed educativa - devono essere incrementati, anche progressivamente, nell'arco del triennio; tenuto conto della contrazione delle risorse, per il 2018, al fine di incrementare gli interventi volti alle persone diversamente abili, alle persone in stato di disagio ed ai progetti didattici innovativi, si ritiene che il capitolo di spesa vada incrementato del 10%; l'importo va ulteriormente incrementato almeno del 10% per il 2019 e, ancora ulteriormente almeno del 10% nell'anno 2020. In tal senso si richiede di sensibilizzare la Regione Lombardia ai fini della attribuzione di risorse specifiche;
- che - stante la valenza degli interventi di aggregazione di quartiere e la valenza sociale delle attività in favore dei giovani, tenendo conto dell'appalto di servizi dei Cam da attribuire dal 2018 - si ritiene debbano essere aumentate le disponibilità relative ai servizi Cam e quelle per i contributi per il Cag, in misura del 10%; l'importo va ulteriormente incrementato almeno del 10% per il 2019 e, ancora ulteriormente almeno del 10% nell'anno 2020;
- che, per quanto riguarda i fondi per Attività culturali ricreative sociali ambientali e sportive municipali, rilevato che le stesse: ^ sono principalmente volte alla promozione di attività di base e attività di quartiere, con realizzazione da parte di associazioni e enti (quali le scuole); ^ sono attività che spesso non potrebbero realizzarsi in assenza di sostegno; ricordato che, secondo le nuove attribuzioni regolamentari, sono attribuite ai Municipi funzioni in tema di: - informazione e orientamento, e strumenti di monitoraggio; - progetti educativi e gestione servizi estivi; - programmi ed iniziative sportive, si ritiene che il capitolo di spesa ora di entità contenuta - vada incrementato del 20%; l'importo va ulteriormente incrementato almeno del 20% per il 2019 e, ancora ulteriormente almeno del 10% nell'anno 2020;
- che, stante quanto previsto dall'art. 12, u.c., del Regolamento, nel capitolo di spesa relativo alla cultura va confermata espressamente una quota destinata al finanziamento di progetti strutturali e di promozione culturale definiti dal Municipio; tali risorse possono essere destinate anche ad attività delle biblioteche rionali; si ritiene che, per il 2018, l'entità di tale quota, attualmente contenuta nell'entità - tenendo conto delle necessità di intervento per il centro storico, sempre rivolta a realtà culturali associative di base - possa essere incrementato almeno del 80% (ossia fino a poco meno di 20.000 euro); l'importo va ulteriormente incrementato almeno del 50% per il 2019 e, ancora ulteriormente almeno del 50% nell'anno 2020;
- che vanno individuati specifici capitoli di entrata e di spesa, afferenti al Municipio, relativi alle complessive entrate attribuite (art. 61 regolamento - entrate da spazi multiuso, compresi gli spazi scolastici) ed alla loro destinazione; le entrate derivanti da spazi CAM e da spazi scolastici si stimano - per il 2018 - in euro 28.000; la destinazione di detti introiti è stata definita da apposite deliberazioni del Consiglio di Municipio, sopra

citare, cui si fa riferimento, anche al fine della istituzione di apposito capitolo di spesa; tale importo si prevede incrementato del 5% per il 2019 e di un ulteriore 5% per il 2020;

- che gli altri capitoli di spesa (compresi i contributi Cosap, destinati in particolare ad iniziative di quartiere) stanti le necessità e gli obiettivi di contenimento possono essere confermati nell'entità pari a quella dell'anno precedente; ugualmente per il 2019 e per il 2020;
- che si ritiene opportuna la istituzione di capitolo di spesa per contributi a cittadini e enti che assumano la cura, rigenerazione e gestione di beni comuni ai fini del loro recupero, miglioramento e pubblico utilizzo, nonché di un capitolo di spesa, con voci per i singoli Municipi, relativo al Bilancio Partecipativo.

Sulla base di quanto sopra specificato, lo schema di bilancio da proporsi viene allegato al presente documento sub 1.

Va ancora ribadita, sottolineata e sollecitata la necessità di evidenziare, in sede di documenti di bilancio, le voci di spesa, ripartite per Municipio, relative a quanto impegnabile per manutenzioni del verde e arredo urbano, per manutenzioni di edifici scolastici e per la manutenzione delle strade e dell'arredo urbano. Ciò al fine di congrua programmazione degli interventi da parte del Municipio.

In specie, per le manutenzioni scolastiche - anche ai fini di una coerente programmazione degli interventi - si ritiene debba essere almeno confermato l'impegno di spesa in misura pari al 2017 anche per l'anno 2018.

In relazione alle opere pubbliche, le indicazioni già formulate con apposita delibera (n. 11 del 14/03/2017) vengono confermate come prioritarie, anche relativamente all'elenco annuale. Circa il bilancio partecipato, il Municipio ha individuato le premialità per i progetti con apposita delibera (n. 20 del 26/07/017). Si sottolinea la necessità di istituire una apposita voce di spesa nel bilancio ai fini della effettiva attuazione delle opere che saranno definite col procedimento del Bilancio partecipativo.

Si richiede che le risorse da oneri di urbanizzazione, sia a scomputo che monetizzati, siano destinate: per le opere a scomputo, nell'ambito del quartiere interessato, o comunque del territorio del Municipio; per gli oneri monetizzati, almeno nella misura della metà., per opere individuate dal Municipio.

#### ***b) ATTRIBUZIONE DI POTERI, FUNZIONI E RISORSE AI MUNICIPI***

*Facendo riferimento a quanto definito dal Regolamento dei Municipi, e a quanto attivato e non attivato nel 2017, occorre:*

- *Confermare le funzioni decisionali attribuite, con particolare riferimento a quelle in materia di manutenzioni scolastiche e del verde;*
- *Attivare in via effettiva le funzioni decisionali attribuite, con particolare riferimento a quelle in materia di manutenzione delle strade, mobilità locale e immobili demaniali da attribuirsi (aree e edifici);*
- *Attuare le funzioni in materia di promozione della mobilità sostenibile, in specie pedonale, e della individuazione e rimozione delle barriere per la mobilità delle persone diversamente abili;*
- *Valorizzare la attività del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze, con particolare attenzione per la attuazione delle proposte dallo stesso formulate;*



- *Sostenere e promuovere le attività del terzo settore volte alle situazioni deboli e delle persone in difficoltà;*
- *Rafforzare il ruolo decisionale dei Consigli di Municipio nell'individuazione delle priorità di intervento in materia di opere pubbliche, con riferimento ai temi di interesse municipale per i quali tale organo recepisce il bisogno, fissa gli obiettivi e monitora le ricadute sul territorio: individuando, a tal fine, processi di verifica periodica della attuazione delle priorità individuate;*
- *Attribuire al Municipio la individuazioni degli indirizzi per le funzioni specifiche d'uso e la gestione di ulteriori immobili ad usi diversi, con priorità per quelli sociali. per utilizzazione sia da parte di enti/associazioni per servizi a valenza pubblica;*
- *Attuare il processo di revisione della struttura del bilancio del Comune al fine di una sua articolazione per Municipio in relazione alle competenze attribuite, comprese quelle di individuazione delle priorità di intervento;*
- *Implementare complessivamente le attribuzioni in materia di commercio, con particolare riferimento alle attività temporanee in sede pubblica, comprensive delle competenze in materia di occupazione suolo pubblico, alla definizione di patti d'area relativi al commercio in sede fissa, alla riattivazione dei Duc;*
- *Attuare le funzioni relative alla programmazione culturale e all'ampliamento delle attività delle biblioteche rionali;*
- *Implementare le funzioni di attribuzione di aree e immobili a cittadini e enti di carattere associativo per il loro recupero, miglioramento e cura;*
- *Proseguire nel sostegno prioritario di attività sociali, educative, scolastiche, culturali, sportive, di integrazione e valorizzazione dei luoghi urbani, promosse dall'associazionismo di base e dal volontariato;*
- *Attuazione degli indirizzi per la attività del Vigili di Quartiere.*

*In particolare, in relazione anche a forme di sperimentazione relativamente a specifici compiti ed attività da esperire in specifici Municipi, il Municipio 1 propone assumere compiti specifici nei seguenti ambiti:*

- *Progetto integrato di interventi di quartiere per la piena accessibilità dei luoghi e degli spazi, con particolare riferimento a strade, aree, immobili pubblici;*
- *Attivazione del tavolo dei Comitati e delle Associazioni di Quartiere;*
- *Attività di controllo e verifica delle convenzioni urbanistiche;*
- *Valorizzazione dei campi gioco e degli spazi esterni scolastici;*
- *Attività della Casa delle Associazioni;*
- *Attivazione del tavolo dello sport di base.*
- *Attribuzione in gestione al Municipio e/o definizione degli indirizzi per la gestione relativamente ad ulteriori immobili demaniali ad uso diverso per finalità sociali, culturali, sportive e di assistenza*

ALLEGATO AL DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE 2018 e 2018-2020 - MUNICIPIO 1

ALLEGATO "B" delibera  
del CDM1 n. Del  
28/09/2017

E/U	CdR	ANNO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE	Miss	Descrizione Missione	Progr	Descrizione Programma	PREVIS
U	101	2017	15	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	25.000,00
U	101	2018	15	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	30.000,00
U	101	2019	15	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	36.000,00
U	101	2020	15	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	39.600,00
U	101	2017	1742	2	1	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	50.000,00
U	101	2018	1742	2	1	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	55.000,00
U	101	2019	1742	2	1	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	60.500,00

*CC*

ALLEGATO AL DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE 2018 e 2018-2020 - MUNICIPIO 1

E/U	CdR	ANNO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE	Miss	Descrizione Missione	Progr	Descrizione Programma	PREVIS
U	101	2020	1742	2	1	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	66.550,00
U	101	2017	1743	13	1	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.500,00
U	101	2018	1743	13	1	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.850,00
U	101	2019	1743	13	1	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	4.235,00
	101	2020	1743	13	1	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	4.658,50
U	101	2017	1745	10	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	190.500,00
U	101	2018	1745	10	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	209.550,00
U	101	2019	1745	10	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	230.505,00

*U*

ALLEGATO AL DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE 2018 e 2018-2020 - MUNICIPIO 1

E/U	CdR	ANNO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE	Miss	Descrizione Missione	Progr	Descrizione Programma	PREVIS
U	101	2020	1745	10	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	253.555,50
U	101	2017	1745	19	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	46.000,00
U	101	2018	1745	19	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	50.600,00
U	101	2019	1745	19	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	55.660,00
U	101	2020	1745	19	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	61.226,00
U	101	2017	2023	15	1	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 1	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVIT <sup>L</sup> CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	11.000,00
U	101	2018	2023	15	1	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 1	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVIT <sup>L</sup> CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	19.800,00
U	101	2019	2023	15	1	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 1	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVIT <sup>L</sup> CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	29.700,00

ALLEGATO AL DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE 2018 e 2018-2020 - MUNICIPIO 1

E/U	CdR	ANNO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE	Miss	Descrizione Missione	Progr	Descrizione Programma	PREVIS
U	101	2020	2023	15	1	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 1	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	44.550,00
U	101	2017	3713	10	1	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	75.340,00
U	101	2018	3713	10	1	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	90.408,00
U	101	2019	3713	10	1	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	108.489,60
U	101	2020	3713	10	1	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	119.388,56

ALLEGATO AL DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE 2018 e 2018-2020 - MUNICIPIO 1

E/U	CdR	ANNO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE	Miss	Descrizione Missione	Progr	Descrizione Programma	PREVIS
U	101	2017	3713	13	1	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	258.400,00
U	101	2018	3713	13	1	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	284.240,00
U	101	2019	3713	13	1	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	312.664,00
U	101	2020	3713	13	1	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	343.930,40
U	101	2017	3725	12	1	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	51.800,00
U	101	2018	3725	12	1	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	56.980,00

*dy*

ALLEGATO AL DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE 2018 e 2018-2020 - MUNICIPIO 1

E/U	CdR	ANNO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE	Miss	Descrizione Missione	Progr	Descrizione Programma	PREVIS
U	101	2019	3725	12	1	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	62.678,00
U	101	2020	3725	12	1	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	68.945,80
U	101	2017	4215	5	1	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 1	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	27.040,00
U	101	2018	4215	5	1	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 1	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	27.040,00
U	101	2019	4215	5	1	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 1	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	27.040,00
U	101	2020	4215	5	1	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 1	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	27.040,00
E	101	2017	241	8	1	PROVENTI PER CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	0		0		28.000,00
E	101	2018	241	8	1	PROVENTI PER CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	0		0		28.000,00
E	101	2019	241	8	1	PROVENTI PER CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	0		0		29.400,00
E	101	2020	241	8	1	PROVENTI PER CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	0		0		30.870,00

*Uel*

ALLEGATO AL DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE 2018 e 2018-2020 - MUNICIPIO 1

E/U	CdR	ANNO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE	Miss	Descrizione Missione	Progr	Descrizione Programma	PREVIS
-----	-----	------	-----	-----	-----	-------------	------	----------------------	-------	-----------------------	--------

ALLE PREVISIONE DI SPESA VA AGGIUNTO L'IMPORTO CORRISPONDENTE ALLE ENTRATE DA CONCESSIONI PER INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' A CAM E SCUOLE. (DELIBERE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 1 Nr 13 E Nr 43 DEL 2016).

*Clly*





**DIREZIONE MUNICIPI  
AREA MUNICIPIO 1**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO  
E PREVISIONALE 2018 E 2018-2020 - MUNICIPIO 1 -**

**IL DIRETTORE SETTORE  
MUNICIPIO 1**

**DOTT. LUIGI MACCHIA**

---

**IL PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 1**

**AVV. MIRKO MAZZALI**

---

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DI  
MUNICIPIO AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: DOCUMENTO UNICO  
PROGRAMMATICO E PREVISIONALE 2018 E 2018-2020**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visti: l'art. 49 del D..Lgs. n. 267 del 18.8.2000  
l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi  
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni  
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 206 del 30/12/2016  
contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Milano, 28 settembre 2017

IL DIRETTORE AREA MUNICIPIO 1  
DOFT. LUIGI MACCHIA



---



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DI  
MUNICIPIO AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO E  
PREVISIONALE 2018 E 2018-2020**

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Visti: l'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000  
l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi  
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni  
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 206 del 30/12/2016  
contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

Milano, 28 settembre 2017

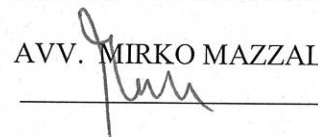
IL DIRETTORE AREA MUNICIPIO 1  
DOTT. LUIGI MACCHIA

IL DIRETTORE AREA  
MUNICIPIO 1  
DOTT. LUIGI MACCHIA



---

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
AVV. MIRKO MAZZALI



---

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).  
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL DIRETTORE AREA  
MUNICIPIO 1  
DOTT. LUIGI MACCHIA



---

Milano



Comune  
di Milano

COMUNE DI MILANO  
AREA MUNICIPIO 2  
PG 471193/2017  
U.SUPPORTO AGLI ORGA  
Del 18/10/2017 15:43:11  
DELIBERE CONSIGLIO  
MUNICIPIO 2 50/2017

COMUNE DI MILANO  
AREA MUNICIPIO 2  
PG 471193/2017  
U.SUPPORTO AGLI ORGA  
Del 18/10/2017 15:43:11  
(S) U.SUPPORTO AGLI ORGA  
18/10/2017

AREA MUNICIPIO 2  
DELIBERAZIONE N. 50 DEL 17/10/2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO N. 2

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 e 2018/2020. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.**

Seduta pubblica del 17/10/2017 – 1a convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

PISCINA SAMUELE	Presidente Municipio	LOCATELLI SIMONE	Consigliere
SORRENTINO CARLO	Presidente Consiglio	LUPPI LAURA	"
ARBIZZONI DAVIDE	Consigliere	MAMMINO ANTONY	"
AZZARONE VALENTINA	"	MCGRATH CAROLE LYNN	"
BENEDINI BARBARA	"	NAVA MARZIO	"
BONORA UMBERTO	"	PERAZZI ALICE JAHIRA	"
CALIGARIS DIONIGI CARLO	"	PIZZI MARCO	"
CANINO ANTONIO	"	PROIETTI ALBERTO	"
CAPOBIANCO MICHELINA	"	RUGGERI ALESSIO	"
CAPRA PIERGIORGIO	"	SALANDRA MILENA	"
CAPUANO ERSILIA	"	SBLENDIDO VITTORIA	"
CIULLINI ALBERTO	"	TORRENTE ELIO	"
COLANTUONI LUIGI	"	TRUPPO RICCARDO	"
DELEIDI CHIARA	"		
GALBUSERA LUIGI	"		
GANDOLFI GIULIO	"		
LOCANTO SALVATORE	"		

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, il Presidente del Consiglio di Municipio Carlo Sorrentino, che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello i Consiglieri: Canino, Capobianco (entra in aula alle ore 19.27), Capuano (entra in aula alle ore 19.20), Colantuoni (entra in aula alle ore 20.52), Locatelli (entra in aula alle ore 19.20), Piscina (entra in aula alle ore 19.12), Proietti (entra in aula alle ore 19.15), Ruggeri (entra in aula alle ore 19.12), Truppo (entra in aula alle ore 19.25).

Il Presidente Sorrentino, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 19.10.

Omissis

Il Presidente Sorrentino invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto.

Omissis

Risultano presenti in aula il Presidente del Municipio Piscina e i seguenti n. 23 Consiglieri: Arbizzoni, Azzarone, Benedini, Bonora, Caligaris, Capobianco, Capra, Capuano, Ciullini, Colantuoni, Deleidi, Locatelli, Luppi, Mammino, McGrath, Nava, Pizzi, Proietti, Ruggeri, Salandra, Sorrentino, Torrente, Truppo.

Sono assenti i seguenti n. 6 Consiglieri: Canino, Galbusera, Gandolfi, Locanto, Perazzi, Sblendidio.

Il Presidente Sorrentino pone in votazione il documento, nel testo che si allega, risultante dagli emendamenti approvati ed evidenziati in neretto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri: Luppi, Capobianco, Deleidi), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	: n. 24
Astenuti	: n. 01 (Salandra)
Votanti	: n. 23
Voti favorevoli	: n. 16
Voti contrari	: n. 07 (Azzarone, Capuano, Ciullini, Deleidi, Locatelli, McGrath, Proietti)

Il Presidente Sorrentino ne fa la proclamazione.

Il Presidente Sorrentino invita il Consiglio a dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 33, comma 6 del Regolamento dei Municipi, la deliberazione testé adottata.

Risultano presenti in aula il Presidente del Municipio Piscina e i seguenti n. 15 Consiglieri: Arbizzoni, Benedini, Bonora, Caligaris, Capobianco, Capra, Colantuoni, Luppi, Mammino, Nava, Pizzi, Ruggeri, Sorrentino, Torrente, Truppo.

Sono assenti i seguenti n. 14 Consiglieri: Azzarone, Canino, Capuano, Ciullini, Deleidi, Galbusera, Gandolfi, Locanto, Locatelli, McGrath, Perazzi, Proietti, Salandra, Sblendidio.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri: Luppi, Capobianco, Deleidi), risulta approvata all'unanimità dai 16 Consiglieri presenti.

Il Presidente Sorrentino proclama la deliberazione immediatamente eseguibile.

Il Segretario  
Gabriella TONELLO



Il Presidente del Consiglio di Municipio 2  
Carlo SORRENTINO



Milano



Comune  
di Milano

Area Municipio 2

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA  
DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 09/10/2017.

**NULLA OSTA**

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI DEL  
MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 e 2018/2020.  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.**

Il Direttore dell'Area Municipio 2,  
**Roberto RECCHIA**

L'Assessore di Municipio 2  
**Luca LEPORE**

Milano



Comune  
di Milano

## TESTO EMENDATO

### IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO N. 2

#### PREMESSO CHE:

- occorre approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018 e 2018/2020 redatto ai sensi dell'art. 24 comma 2 lettera c) del Regolamento dei Municipi e in coerenza con l'art. 60 del Regolamento spetta al Consiglio di Municipio definire il Documento di Programmazione e Previsionale annuale e triennale.

#### CONSIDERATO CHE:

- il Municipio si trova a redigere il documento che è composto da quattro elementi:
  - le indicazioni strategiche,
  - le risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni,
  - le entrate proprie, come attribuite, e la destinazione delle stesse,
  - le risorse da reperire e da destinare a progetti specifici;
- ai sensi dell'art.58 del Regolamento dei municipi del Comune di Milano il Municipio, con delibera 39/2017 della Giunta municipale, ha trasmesso all'Assessorato ai lavori pubblici e alla Direzione municipi l'elenco delle richieste di realizzazione dei progetti preliminari da inserire successivamente nel PTO 2018 rimasta, a tutt'oggi, non riscontrata.

#### VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto del Comune di Milano;
- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Atteso che si ravvisano i termini per dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile al fine di consentire la regolare operatività del Municipio.

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere di cui al comma 1 dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano in ordine alla regolarità tecnica e legittimità.

#### DELIBERA

- di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018 e 2018/2020 allegato A e 1 alla presente deliberazione quale parte integrante e di rinviare a successiva deliberazione il PTO con le priorità 2018 in attesa di riscontro da parte della Giunta Comunale in merito alla stesura dei progetti preliminari richiesti e necessari per l'inserimento delle opere prioritaria nel PTO 2018;
- di dichiarare, con separata e distinta votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi del comma 6 dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi.





### Quadro di riferimento

- I Municipi esercitano un'azione propositiva nella predisposizione e formulazione del bilancio di previsione dell'ente.
- I Municipi concorrono alla definizione degli indirizzi e delle scelte in merito agli interventi prioritari per la formazione del PTO.
- I Municipi definiscono gli indirizzi per la programmazione degli interventi di MO e MS da eseguirsi sugli edifici di edilizia scolastica e socio-assistenziale mediante gli appalti dedicati ai singoli municipi.
- La formazione del bilancio comunale dovrà prevedere specifici appostamenti delle risorse municipali in forma diretta per l'attuazione delle proprie deliberazioni e in apposite missioni e programmi, in coerenza con la funzione relativa all'edilizia scolastica, al verde ed arredo urbano e alla manutenzione delle strade, al fine di dare attuazione agli indirizzi municipali e le priorità di intervento stabilite.
- La valorizzazione da Circoscrizioni a Municipi ha aumentato l'aspettativa della cittadinanza che li pone come interlocutore privilegiato rispetto alle istanze di ambito locali.
- Si sollecita, nuovamente, un potenziamento inderogabile del personale dei Municipi.

### DUP

#### Sezione strategica

Si rimanda al DPS relativo al mandato 2016-2021, al quale necessariamente si ispira il DUP, al fine di definire le azioni amministrative per l'annualità 2018 ed il triennio 2018-2020.

In particolare nella sua prima attuazione si tiene conto del disposto statutario dell'ente e del Regolamento sui Municipi considerandone la piena efficacia.

Il bilancio pur essendo "derivato" per legge da quello dell'amministrazione non deve limitarsi a considerare il Municipio un semplice programma operativo all'interno della missione 1, ma il Municipio deve essere considerato un organo che collabora attivamente nella redazione del Dup e degli allegati conseguenti.

L'impostazione sinora non dà alcuna garanzia nei riguardi dei Municipi che vengono assimilati ad un semplice "capitolo di spesa" e nel primo esercizio si è constatata una contrazione delle risorse attese senza alcuna giustificazione.

#### Le risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni

Il bilancio sostanzialmente "derivato" non impone necessariamente che l'esercizio delle funzioni sia subordinato alle scelte dell'Amministrazione Comunale.

Già altri esempi quali le materie concorrenti tra Stato e Regione trovano piena attuazione nella Conferenza Stato-Regione dove si definiscono i modelli di gestione e la compartecipazione finanziaria delle azioni.

Nel nostro Comune è prevista la Conferenza dei Presidenti dove siede la Giunta Municipale ed il Sindaco. In analogia, abbiamo lo strumento che consente la sintesi del nuovo percorso che potrebbe ridefinire l'assetto politico-amministrativo municipale.

È necessario stabilire una "autonomia" dall'Amministrazione Centrale attraverso una definizione partecipata della predisposizione degli strumenti finanziari dell'ente senza relegare i Municipi ad essere un semplice programma operativo.

Il municipio rivendica le seguenti attribuzioni:

- risorse necessarie all'attuazione delle funzioni attribuite e delegate dal Regolamento;
- risorse specifiche per la cultura come previsto dal Regolamento;
- risorse delle concessioni: spazi multiuso, orti, locali scolastici ed immobili demaniali municipali;
- risorse aggiuntive per progetti finalizzati nella realtà municipale e di rete con municipi in aderenza;
- definizione degli oneri di urbanizzazione nei NIL;
- **risorse diversamente individuate dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio.**

## SEZIONE OPERATIVA RELATIVA AL TRIENNIO 2018 – 2020

### DESCRIZIONE PROGRAMMA - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITA' DA CONSEGUIRE IN AZIONI

In attuazione dei contenuti nel DPS 2016-2021 in riferimento alla previsione del 2018 ed alla previsione 2018-2020 con riferimento alle funzioni del Municipio si individuano le seguenti azioni:

#### POLITICHE SOCIALI-FAMIGLIA

Le attività esposte sono legate da un unico filo conduttore: l'attenzione verso le fasce più deboli ed indigenti, attraverso una attività di informazione, sensibilizzazione ed educazione **e sostegno**.

Non è un caso che siano state identificate proprio queste quattro parole in un momento in cui i divari sociali si allargano, il rispetto verso le donne ed i bambini sono ogni giorno messi in discussione o, nel peggiore dei casi, al centro di esempi poco edificanti di violenza, emarginazione e scarso rispetto del bene comune.

Come rappresentanti delle istituzioni e della politica abbiamo l'obbligo di essere dei facilitatori dei processi democratici, del rispetto del senso civico e guidare i cittadini attraverso scelte condivise ed informate.

Il nuovo ruolo delle ATS e ASST, l'integrazione ospedale e territorio tra sanità e servizi sociali sono argomenti importanti per assistere i residenti del nostro Municipio con attività informative dedicate, lavorando insieme a questi enti, al fine di far conoscere, sempre di più, come trovare i percorsi più adeguati ed i servizi più adatti ai bisogni della salute.

Ogni giorno sempre di più, i costi derivanti dalla cura degli anziani e delle persone affette da malattie neurodegenerative o **disabilità** gravano interamente sulle spalle delle famiglie che contribuiscono alla tenuta del nostro sistema di welfare.

Per questo motivo, dobbiamo fungere da riferimento sicuro per i cittadini e le loro famiglie, aiutarli a districarsi tra pratiche burocratiche e informazioni tecniche.

L'informazione e la condivisione delle attività con gli enti territoriali **comunali** e regionali sarà un punto fermo delle attività dell'assessorato.

La crisi economica e le nuove povertà sono un altro punto di attenzione. In questo caso le attività erogate nel nostro territorio da associazioni del terzo settore, restano un punto di riferimento importante. Per questa ragione, è opportuna una collaborazione strutturata con tutte queste realtà territoriali.

**Saranno organizzati momenti di sensibilizzazione sulla tematica dell'azzardopatia, al fine di scongiurare la diffusione e di aiutare chi ne soffre e le loro famiglie a venire a conoscenza delle possibilità di supporto offerte dal Servizio Sanitario Nazionale**

## CSRC

È necessario sostenere le iniziative aggregative, ludiche e culturali proposte dai centri socio ricreativi municipali e lo sviluppo delle strutture, con relativo potenziamento delle loro attività.

Ci adopereremo per attuare il giusto monitoraggio e le adeguate pressioni affinché vengano realizzati, all'interno dei centri, gli interventi strutturali necessari x soddisfare appieno le esigenze degli anziani del nostro territorio.

## SERVIZI EDUCATIVI

La collaborazione con gli istituti scolastici del territorio si svilupperà attraverso il sostegno a sistemi di monitoraggio e controllo sullo stato di **manutenzione** degli immobili scolastici, per poter segnalare e favorire processi di ripristino efficaci che tutelino la sicurezza degli studenti.

La scuola deve essere un luogo sicuro a partire dai propri edifici.

All'interno delle scuole dobbiamo favorire programmi atti a istruire i più piccoli all'educazione civica e a combattere i fenomeni di bullismo, **violenza di genere**, prevaricazione e violenza.

Le attività sportive, musicali, educazionali sono elementi di socializzazione che vanno sostenuti con maggior coordinamento, favorendo iniziative che abbiano una declinazione durante tutto l'anno. Il valore dell'educazione civica, da tanto tempo ormai dimenticato, deve essere un punto fondamentale del nostro mandato; il rispetto per il bene pubblico di proprietà dello Stato o del Comune, il rispetto dei servizi erogati sul territorio dagli operatori delle Forze dell'Ordine e della Polizia Locale, dipendenti dei trasporti pubblici o dei servizi ambientali, sono fondamentali. Dobbiamo impegnarci tutti per tornare a sviluppare un concetto di rispetto e dignità per le persone e per le cose.

## CAG

Occorre sostenere le strutture e l'inserimento nel loro progetto educativo d'iniziativa aventi contenuti formativi e socializzanti, volte ad **aiutare i ragazzi nello studio, nell'orientamento ai corsi di studio ed alle attività più adatte alle abilità, preferenze e propensioni individuali.**

Occorre inoltre sostenere attività sociali, educative, culturali e sportive che favoriscano la coesione tra i ragazzi e ne favoriscano un corretto sviluppo psicofisico, in alternativa alla cultura della strada.

## POLITICHE FEMMINILI E PARI OPPORTUNITA'

L'attenzione verso le donne deve essere sempre al centro della nostra agenda, così come il sostegno alle attività di ascolto e a tutti quei centri del terzo settore integrati in una vera rete del territorio, che da anni erogano servizi qualificati di assistenza psicologica ed educativa alle stesse.

## CULTURA

**Il Municipio 2 ritiene la cultura lo strumento principale di crescita, aggregazione e socializzazione e ritiene che la sua capillare diffusione sul territorio sia strumento virtuoso di conoscenza e confronto. A tal fine si impegna a realizzare attività culturali ed eventi di qualità con respiro municipale e cittadino. A tal fine si impegna anche a svolgere un ruolo attivo in occasione degli eventi cittadini come Book-city e Piano-city.**

In relazione alle risorse economiche disponibili si ha come obiettivo prioritario l'organizzazione in modo diretto del Municipio di alcune iniziative in particolare volte a

- valorizzazione delle band musicali giovanili;
- promuovere la conoscenza del cinema attraverso cineforum e approfondimenti;

- promuovere la lettura attraverso presentazione e il dibattito con i singoli autori (eventi a cui si potrà promuovere il book sharing);
- organizzare eventi e rappresentazioni con le bande storiche sia del nostro territorio municipale sia di quello cittadino.

Saranno riproposte le manifestazioni realizzate nel 2017 a Cascina Turro di rievocazione di grandi figure della musica italiana (e non solo) così come di rappresentazione teatrali e cabaret.

Grande attenzione sarà rivolta ai bimbi con l'organizzazione di eventi formativi e ludici in collaborazione con le biblioteche del Municipio.

In occasione delle festività che rievocano la memoria storica del nostro Paese sarà dato ampio spazio a momenti di dibattito, riflessione e approfondimento.

Un impegno particolare sarà dedicato alle iniziative legate alle festività religiose in particolare al Natale con concerti ed eventi che possano coinvolgere.

Particolare attenzione sarà dedicata, attraverso la commissione competente, al monitoraggio e alla conoscenza di tutte le realtà associative del nostro territorio che possano ampliare e migliorare l'offerta formativa del Municipio anche attraverso la concessione di contributi per iniziative che suscitino interesse e coinvolgimento della cittadinanza

## VERDE

**Il Municipio 2 ritiene che il verde pubblico e gli spazi aperti debbano essere di qualità per offrire ai cittadini il piacere di vivere la propria città. A tal fine si prefigge di migliorare costantemente l'offerta di spazi verdi, marciapiedi, piazze e di tutti i luoghi pubblici favorendo, con panchine e zone di sosta e giochi, la socialità.**

Oltre agli interventi previsti come ogni anno per la manutenzione straordinaria del verde si cercheranno accordi con le GEV attive nel Municipio 2 al fine di garantire un maggiore controllo per il rispetto del regolamento del verde nei parchi/giardini del Municipio.

In collaborazione con l'Assessorato alla Sicurezza, l'Assessorato alle Politiche sociali, l'Amsa, la Polizia Locale, si svilupperanno azioni volte a limitare/arginare il fenomeno dell'abbandono di rifiuti e il proliferare delle discariche abusive. Valorizzazione di aree verdi attraverso la puntuale pulizia e l'installazione di case dell'acqua (in accordo con l'assessorato) in diversi parchi della zona.

Si porrà inoltre particolare impegno alla realizzazione e al finanziamento di iniziative volte a contrastare il fenomeno dei graffiti sugli edifici pubblici, organizzando anche cleaning day per gli edifici comunali svolti con la collaborazione delle scuole e delle associazioni a fine educativo.

## MOBILITA'

Persisteremo nella richiesta al Comune di Milano per la realizzazione di nuovi posti auto su strada creando, dove possibile, nuovi parcheggi a lisca di pesce, trasferendo le stazioni del BikeMi sui marciapiedi di dimensioni più ampie, spostando i parcheggi per i motocicli sui marciapiedi di dimensioni più ampie e trasferendo le rastrelliere per le biciclette posizionate sulla carreggiata.

Solleciteremo inoltre il Comune per il completamento della realizzazione delle strisce blu dove previste, per garantire la sosta gratuita dei residenti.

Intraprenderemo un dialogo con Amsa al fine di provare ad estendere il servizio di "spazzamento globale" che permette di lavare le strade e i marciapiedi senza spostare le auto ove non sia già presente nel Municipio 2.

Insisteremo nella richiesta di potenziamento dei bus di quartiere e una riorganizzazione del trasporto pubblico di superficie. Inoltre solleciteremo ad ATM, agli assessorati competenti e ai settori comunali l'installazione delle pensiline censendo le fermate che ne sono sprovviste.

Chiederemo, altresì ad ATM, agli assessorati competenti e ai settori comunali l'estensione del servizio comunale di bike-sharing in modo uniforme e opportuno su tutto il territorio Municipale, prioritariamente lungo la pista ciclopedonale del Naviglio Martesana.

### **COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Si focalizzerà l'attenzione alle attività produttive e associative presenti nel Municipio 2 in particolare per lo sviluppo delle attività commerciali e anche a progetti di innovazione sia in ambito lavoristico sia in ambito imprenditoriale: si pensi ad esempio alla possibilità di instaurare una collaborazione con Copernico 38 oppure con Micro<sup>2</sup> Milano (con i quali è già attiva una convenzione con il Municipio) al fine anche di dare maggiori informazioni e servizi alla cittadinanza.

In collaborazione con AscoRepubblica e il Comune di Milano è stato avviato il progetto di ridefinizione dei confini e la ridenominazione del distretto commerciale Napo Torriani, in modo che quest'ultimo, possa ricomprendere anche la stazione Centrale e via Vittor Pisani, al fine di rivitalizzare questa zona, contribuendo così, ad eliminare il degrado esistente.

Verrà altresì dato sostegno e visibilità a tutte le iniziative che abbiano al centro la valorizzazione dell'artigianato locale e lo sviluppo di mercatini a chilometro zero.

**Sarà dato particolare supporto e visibilità a quelle manifestazioni che propongono prodotti di riciclo e riuso e afferenti a stili di vita ecosostenibili.**

Interlocuzione aperta e costante con il nucleo della Polizia Locale anonaria per chiedere la verifica degli esercizi commerciali e l'osservanza delle normative, specialmente **per contrastare le attività di gioco d'azzardo illegale anche** nelle aree particolarmente degradate.

### **TUTELA DEGLI ANIMALI**

Sarà necessario proseguire con il piano di manutenzione e riqualificazione delle aree cani esistenti in stato di degrado .

Si realizzeranno, inoltre, iniziative e manifestazioni ludico/educative in collaborazione con associazioni animaliste al fine di avviare campagne per sensibilizzare **contro il fenomeno dell'abbandono degli animali domestici** ed educare i padroni dei cani a raccogliere le deiezioni ma anche per migliorare il rapporto **animale/padrone** in tutti i molteplici aspetti.

### **SERVIZI SPORTIVI, TEMPO LIBERO E IDENTITA'**

Nell'ambito delle competenze attribuite al Municipio, l'obiettivo è quello di finalizzare le risorse al sostegno di tutte le pratiche sportive, con particolare attenzione alla promozione delle specialità meno conosciute e alle attività dedicate ai cittadini diversamente abili.

Oltre alla gestione economica tipica dei contributi, si intende realizzare, tramite gestione diretta, dei momenti aggregativi e di promozione sportiva, con l'obiettivo di promuovere le associazioni del nostro territorio e di coinvolgere la cittadinanza attraverso momenti di socializzazione.

Saranno ripetute le manifestazioni realizzate nel 2017, con particolare riferimento alle Feste di Quartiere, al torneo di calcio municipale e alla Festa dello Sport.

Si intende altresì collaborare con tutte le realtà sportive presenti sul territorio del Municipio, anche attraverso dei corsi di formazione dedicati agli operatori sportivi e organizzati in collaborazione con il Coni.

Congiuntamente con il l'Assessorato al Verde saranno valutati interventi per realizzare dei "percorsi vita" nelle principali aree a verde del nostro municipio.

Particolare attenzione sarà dedicata, attraverso la commissione competente, al monitoraggio degli impianti sportivi comunali dati in concessione alle associazioni sportive.

Per il tempo libero saranno coinvolti i centri zionali nel periodo delle festività con azioni di sostegno alla socializzazione.

### **GESTIONE DEL PATRIMONIO**

L'obiettivo principale sarà la realizzazione di un riordino della gestione degli spazi e la valorizzazione dei locali scolastici negli orari extrascolastici.

Il percorso avviato nel 2017 deve essere completato nel 2018, con l'obiettivo d'incrementare l'utilizzo degli spazi sia per le attività del Municipio che per quelle promosse da terzi.

Sarà inoltre svolto un monitoraggio sulle opere richieste dal Municipio che il Comune dovrebbe realizzare.

### **SICUREZZA URBANA**

Il Municipio, in virtù dell'art. 17 del Regolamento a oggi rimasto inapplicato, si pone l'obiettivo di promuovere una reale collaborazione con l'Amministrazione comunale e le Forze dell'Ordine, per programmare interventi efficaci e strutturati nel territorio.

Sarà necessario concertare con il Comando Centrale l'attività dei vigili di quartiere affinché l'impiego nel territorio (anche in forma di pattuglie miste con esercito) possa essere utile ad affrontare le priorità in fatto di sicurezza municipale.

Dovrà altresì essere definita la collocazione del comando di zona della Polizia Locale all'interno dei confini Municipali, lungo l'asse di via Padova tra piazzale Loreto e via Esterle, preferibilmente all'interno del Parco Trotter.

-----

**Milano**



**Comune  
di Milano**

9 ottobre 2017

FOGLIO PARERE

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 e 2018/2020.  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.**

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto del Comune di Milano;
- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 2

**Roberto Recchia**







municipiotre

COMUNE DI MILANO  
AREA MUNICIPIO 3  
PG 451160/2017  
U.SUPPORTO AGLI ORGA  
Del 09/10/2017 11:22:57  
DELIBERE CONSIGLIO  
MUNICIPIO 3 49/2017

COMUNE DI MILANO  
AREA MUNICIPIO 3  
PG 451160/2017  
U.SUPPORTO AGLI ORGA  
Del 09/10/2017 11:22:57  
(S) DIRETTORE DI AREA  
09/10/2017



Comune di  
Milano

## Consiglio di Municipio n. 3

**OGGETTO: Documento Programmatico Previsionale Triennale 2018/2020 e annuale 2018 – I.E.**

**DELIBERAZIONE N 49  
del Consiglio di Municipio 3 del 5 ottobre 2017**

**Seduta convocata con avviso  
PG. 436486/2017 del 29/9/2017**

**Presieduta dal Presidente  
del Consiglio di Municipio  
Vincenzo Casati**

**Assiste alla seduta  
Il Segretario  
Elisabetta Pedratti**

### **CONSIGLIERI PRESENTI:**

Antola Caterina – Averia Zamy Renzo – Biondi Bruno – Boniolo Sergio – Borgese Valeria – Bruzzese Maria Antonella – Costamagna Luca – Curci Vito – De Luca Cardillo Maria Grazia – Giuliani Alessia – Merlo Federica – Migliarese Caputi Piero – Monti Cesare – Monzio Compagnoni Dario – Natale Nicola – Riccitelli Pierluigi – Rossi Filippo – Rosco Giuseppina – Sammarco Manuela – Spoldi Cristina – Zanasi Gabrielli Panza Francesca – Zelasco Simona

**E COSI' ESSENDO PRESENTI N. 23 CONSIGLIERI LA SEDUTA E' LEGALE;**

### **CONSIGLIERI ASSENTI N. 8**

Azman Mery – Boari Gianluca – Cagnolati Marco – Cosenza Rita – Cutaia Filippo – Di Vittorio Marco – Marrapodi Pietro – Viola Vincenzo

## IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 3

PRESENTI: 23

### Visti

- Il T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000;
- Gli artt. 93 e 107 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 8 e 24, comma 6, 33, comma 6, del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- la deliberazione di Consiglio di Municipio 3 n. 26 del 10.11.2016 (approvazione del Documento Programmatico Strategico 2016/2021);
- la proposta di deliberazione, approvata con emendamenti;
- l'esito della votazione elettronica espressa nei seguenti termini:

FAVOREVOLI N. 20  
CONTRARI N. 1 (Natale)  
ASTENUTI N. 2 (Biondi, Riccitelli)

### DELIBERA

Di approvare il contenuto della proposta di deliberazione approvata con emendamenti, così come articolata nel testo parte integrante del presente atto;

Di dichiarare, con separata e distinta votazione, la proposta di deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Il Presidente ne fa la proclamazione.

IL SEGRETARIO  
Elisabetta Pedratti



Visto: IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 3  
Giovanni Camagna



IL PRESIDENTE DEL  
CONSIGLIO DI MUNICIPIO  
Vincenzo Casati



ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI MILANO  
AL SIG. SINDACO  
AL VICE SINDACO – ASSESSORE all'EDUCAZIONE e ISTRUZIONE  
ALL'ASSESSORE a TRASFORMAZIONE DIGITALE e SERVIZI CIVICI  
ALL' ASSESSORE alla CULTURA  
ALL'ASSESSORE a MOBILITA' e AMBIENTE  
ALL' ASSESSORE a TURISMO, SPORT e QUALITA' DELLA VITA  
ALL' ASSESSORE a PARTECIPAZIONE, CITTADINANZA ATTIVA e OPEN DATA  
ALL' ASSESSORE POLITICHE SOCIALI, SALUTE e DIRITTI  
ALL'ASSESSORE a URBANISTICA, VERDE e AGRICOLTURA  
ALL' ASSESSORE alla SICUREZZA  
ALL' ASSESSORE a POLITICHE del LAVORO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO e RISORSE UMANE  
ALL'ASSESSORE a BILANCIO e DEMANIO  
ALL' ASSESSORE LAVORI PUBBLICI e CASA  
AL SIG. SINDACO per inoltro al DELEGATO ALLE MUNICIPALITA'  
AL PRESIDENTE del CONSIGLIO COMUNALE  
ALLA DIREZIONE MUNICIPI  
AL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 3

# Deliberazione del Consiglio di Municipio 3

## Oggetto: Documento Programmatico e Previsionale triennale 2018-2020 e annuale 2018

L'art. 24, comma 2 lettera c) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano prevede, da parte del Consiglio di Municipio, la redazione del Documento Programmatico e previsionale annuale e triennale.

Con tale Documento, il Municipio parteciperà all'individuazione e programmazione delle principali politiche comunali, ai fini di dare piena attuazione al decentramento delle funzioni e di occuparsi in maniera concreta e diretta di tutte le funzioni delegate previste dal Regolamento Istitutivo dei Municipi e in particolare di verde pubblico e arredo urbano, servizi educativi, culturali, sportivi, sicurezza, servizi alla persona, gestione e manutenzione del patrimonio comunale, commercio e attività produttive.

L'art. 39, comma 3, punto 2 del Regolamento dei Municipi prevede che la Giunta predisponga per la sottoposizione all'approvazione del Consiglio municipale "...La proposta di documento programmatico e previsionale annuale e triennale, di cui al successivo art. 60 comma 2 lettera b, in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni...".

Per quanto sopra esposto, la Giunta del Municipio 3 presenta il documento, articolato sulle seguenti due sezioni:

- AZIONI, INTERVENTI E FINALITA' DA CONSEGUIRE nel triennio 2018-2020 e nell'anno 2018 (sezione operativa)
- PROGRAMMA E BILANCIO DI PREVISIONE 2018 (sezione economica).

## PARTE PRIMA

### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA AZIONI, INTERVENTI E FINALITA' DA CONSEGUIRE

(sezione operativa)

Sulla base delle linee strategiche deliberate dal Consiglio di Municipio con Deliberazione n. 26 del 10-11 novembre 2016, per il mandato amministrativo 2016-2021, il Municipio 3 ha individuato le seguenti azioni e interventi che intende perseguire nel triennio 2018-2020 e nell'anno 2018, suddivisi a partire dai servizi assegnati dal regolamento Istitutivo dei Municipi.

#### 1. SERVIZI ALLA PERSONA

Indichiamo di seguito le azioni che rispondono agli *obiettivi di carattere generale* che il Municipio 3 intende perseguire durante il suo mandato relativamente all'ambito dei servizi alla persona:

##### *Obiettivi 2018-2020*

- Tutela della salute e promozione di stili di vita salubri;
- Collaborazione con l'ATS (azienda territoriale sanitaria) per la promozione dei servizi;
- Sostegno ad ATS per le campagne di vaccinazione;
- Iniziative per il sostegno ai malati e ai loro familiari;
- Iniziative per il sostegno ai disabili e ai loro familiari;
- Promozione di iniziative e servizi per il benessere degli anziani;
- Promozione di azioni e iniziative che favoriscano la terza età attiva, l'impegno sociale degli anziani e la loro piena inclusione nella comunità;
- Favorire il coinvolgimento degli anziani per servizi di volontariato o attività socialmente utili
- Promozione di iniziative e servizi per le persone non autosufficienti;
- Promozione di iniziative e servizi per le famiglie;
- Collaborazione con le RSA presenti sul territorio per la realizzazione di attività per il tempo libero dedicate agli ospiti delle residenze;
- Analisi e monitoraggio del disagio economico, delle nuove povertà e lotta all'emarginazione con particolare attenzione alle persone senza fissa dimora;
- Tutela e promozione dei diritti civili;
- Contrasto alle discriminazioni sessuali e lotta all'omofobia;
- Contrasto alla violenza sulle donne e alle discriminazioni di genere;
- Politiche di integrazione e supporto per profughi e richiedenti asilo;
- Contrasto a tutte le dipendenze;
- Collaborazione con le diverse realtà dell'associazionismo e del volontariato del terzo settore presenti nel territorio del Municipio 3 e sostegno alle attività e progetti svolte dalle stesse sul territorio del Municipio 3;
- Vigilare sul funzionamento del Centro Aggregativo Multifunzionale, come previsto dal bando di assegnazione dell'appalto di servizio.
- Vigilare sul funzionamento e il rispetto delle convenzioni da parte delle associazioni che gestiscono i Centri anziani (CSRCA) presenti nel territorio municipale
- Presidiare e supportare le politiche abitative, in favore delle fasce deboli.

- Sostegno e valorizzazione dei CSRCA (Centri Socio Ricreativi – Centri Anziani) “Sorriso” e “Ricordi”
- Ottenere la ristrutturazione della Cascina Melghera, con ampliamento del CSRCA “Sorriso” di via Crescenzago;
- Sportello attività di prevenzione per la salute;
- Forme di sostegno e valorizzazione della maternità, sostegno alle famiglie con figlie valorizzazione della genitorialità.

In particolare, nel corso del 2018 il Municipio 3 avierà le seguenti iniziative, oltre ad organizzare la seconda edizione del Forum delle Politiche Sociali del Municipio 3, considerato il successo della prima Settimana delle Politiche Sociali 2017:

#### *Obiettivi per il 2018*

- Promozione dei servizi offerti dall’ATS insistente sul territorio del Municipio 3;
- Realizzazione e finanziamento di iniziative sul tema della disabilità e della non-autosufficienza;
- Promozione di iniziative per il benessere delle persone anziane;
- Realizzazione e finanziamento di iniziative sui benefici di un’alimentazione sana e sui rischi derivanti dal tabagismo, dall’obesità e dall’utilizzo eccessivo di alcolici;
- Promozione di iniziative di contrasto al gioco d’azzardo e alle ludopatie
- Realizzazione e finanziamento di iniziative per il contrasto della diffusione e dell’utilizzo di sostanze stupefacenti;
- Sostegno a campagne per le vaccinazioni, in modo particolare per bambini e anziani;
- Collaborazione con il Comune di Milano per l’impostazione e la promozione del “Piano Caldo”;
- Collaborazione con il Comune di Milano per l’impostazione e la promozione del “Piano Freddo”;
- Individuazione di uno spazio pubblico in cui aprire una “Casa delle Associazioni del Municipio 3”;
- Promozione dei servizi offerti dai consultori e dalle associazioni presenti sul territorio per il contrasto della violenza sulle donne;
- Realizzazione e finanziamento di attività e manifestazioni legate alla tutela dei diritti civili e alla lotta all’omofobia e alle discriminazioni di genere (ad esempio Milano Pride, mercatini Arcobaleno).
- Sensibilizzazione alla raccolta differenziata e alla sostenibilità ambientale realizzando la virtuosità del riciclo dei rifiuti
- Promozione di attività socialmente utili mediante il coinvolgimento dei Centri di Accoglienza dei richiedenti asilo
- Introduzione babysitting gratuito al venerdì sera presso locale Auditorium.

## **2. SERVIZI DEMOGRAFICI**

In merito ai servizi demografici assegnati, saranno avviate le seguenti azioni:

- l’individuazione di una sala per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili;
- l’ampliamento orari del servizio anagrafico.

### 3. SERVIZI EDUCATIVI

Di seguito le azioni che rispondono agli *obiettivi di carattere generale* che il Municipio 3 intende perseguire durante il suo mandato relativamente all'ambito dei servizi educativi:

#### *Per il triennio 2018-2020*

- Costante monitoraggio e impulso per un'edilizia scolastica attenta alla sicurezza e al benessere di chi la vive quotidianamente;
- individuazione di una struttura che accolga una sezione lattanti 0-12 mesi a Città Studi (dove ora manca del tutto)
- azioni e progetti comuni educativi e culturali estesi al territorio;
- l'attribuzione di Fondi del Diritto allo studio seguendo criteri attenti alle fasce deboli della popolazione scolastica;
- azioni volte a prevenire la dispersione scolastica promuovendo una rete istituzionale in cui scuole, Centri di Formazione Professionale, servizi sociali, associazioni collaborino stabilmente, in sede locale e con il Comune, per 'orientare' e aiutare i giovani a trovare la loro strada, favorendo i percorsi di alternanza scuola-lavoro;
- Organizzazione della Giornata dell'Alternanza Scuola - Lavoro
- favorire tutte le forme di supporto allo studio su base volontaria e di base;
- verifica del rispetto del contratto di servizio tra Comune e Milano Ristorazione, e monitoraggio della qualità del servizio con la partecipazione delle associazioni dei consumatori (L. Fin. 2008 art. 2 c. 461); - costante dialogo con le rappresentanze mensa del nostro Municipio e del Comune
- sostegno ai GREST;
- valorizzazione dei Centri di Aggregazione Giovanili, non solo di quelli comunali o accreditati dal Comune di Milano, ma anche di quelli esistenti sul territorio in forma associata e di volontariato;
- sostegno di progetti e iniziative culturali, sociali, di educazione alla legalità e al contrasto delle discriminazioni, per sviluppare l'educazione alla salute e alla prevenzione delle dipendenze di qualsiasi natura ed integrazione fra le varie culture;
- promozione di una cultura che promuova la parità di genere e la lotta agli stereotipi
- favorire azioni di contrasto al bullismo
- sostenere tutti i progetti di valorizzazione della storia del territorio e tutte le iniziative utili ad avvicinare i più giovani alle istituzioni, a partire dall'istituzione municipale, valorizzando e potenziando anche il progetto del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze
- Sostegno della cultura scientifica e del potenziamento delle competenze degli studenti nelle discipline scientifiche mediante il sostegno a tutte le attività e alle associazioni che vorranno attivarsi per la creazione di una Casa della scienza in Municipio.
- -Promozione dell'incontro tra aziende tecnologiche e studenti degli istituti superiori in particolare quelli ad indirizzo tecnico ed informatico riguardo alla cultura digitale e ai progetti Smart City;
- Prosecuzione del progetto "Zona teatrale" e promozione di un festival delle compagnie teatrali del Municipio 3.

A partire dal fondamentale impegno a promuovere occasioni di incontro tra rappresentanti di Municipio, dirigenti scolastici, comunità scolastiche, Istituzioni e organizzazioni del privato sociale e del volontariato operanti nella sfera educativa, gli impegni del Municipio 3 nei diversi ambiti sono i seguenti.

## *Obiettivi 2018*

### *Edilizia scolastica*

La qualità delle strutture è una fondamentale responsabilità nei confronti di chi abita la scuola per una parte considerevole della giornata e pertanto gli obiettivi concreti dovranno:

- facilitare il dialogo tra istituzioni comunali, municipali e istituti scolastici nella segnalazione degli interventi strutturali necessari
- calendarizzare gli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, attraverso il confronto fra il referente dell'edilizia scolastica con i Dirigenti e/o i Direttori amministrativi, individuando le priorità secondo una scala di urgenza di ogni singola scuola.
- Stilare l'elenco di priorità dell'edilizia scolastica per la manutenzione straordinaria richiesto annualmente dall'assessorato ai lavori pubblici, nel rispetto delle nuove procedure di decentramento in materia
- Monitorare i cantieri aperti e l'attivazione dei lavori già finanziati, verificandone la conclusione e provvedendo per un'opportuna condivisione dei risultati

### *Refezione scolastica*

- Confronto e monitoraggio, con i responsabili di Milano Ristorazione, con le Commissioni Mensa, le famiglie e le Associazioni dei Consumatori, su temi di interesse generale e zonale, quali ad esempio la qualità dei pasti, la somministrazione di diete speciali e i relativi protocolli di segnalazione delle difformità e non conformità, favorendo una rilevazione digitale e non più manuale.
- Sopralluoghi ai centri cucina per monitorare la preparazione dei pasti
- Favorire incontri periodici con i referenti delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza cittadina
- Favorire la partecipazione alle elezioni per il rinnovo delle rappresentanze;
- Favorire la creazione di una rete dei referenti e dei rappresentanti dei genitori

### *Diritto allo Studio*

- Definizione di criteri con priorità per l'integrazione delle fasce più deboli e l'innovazione didattica.

### *Consigli di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze*

- Valorizzazione e sviluppo delle attività del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze.

### *Scuole aperte*

Il Municipio 3, in sinergia con l'Ufficio Scuole Aperte presso l'Assessorato all'Educazione del Comune di Milano, in accordo con la legge 107 del 13 luglio 2015 (art. 1, commi 33-38), viste anche le risorse stabilite dal D. M. n. 273 del 27 aprile 2016 cosiddetto "Scuole al centro" e dal recente bando PON (n. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"), collabora con tutti gli strumenti di sua competenza al progetto Scuole aperte, sostenendo iniziative che favoriscano la vita aggregativa all'interno degli spazi scolastici, anche in orario e/o calendario extrascolastico.

### *Alternanza scuola – lavoro*

- Il Municipio 3, credendo nel valore dell'alternanza scuola-lavoro come metodologia di contrasto alla dispersione scolastica e come valido strumento per la creazione delle competenze di cittadinanza, collegate ai diritti del lavoro, intende continuare a favorire l'attivazione di percorsi di alternanza in particolare quelli che promuovono collaborazioni con il tessuto produttivo, istituzionale e associativo del suo territorio
- Promozione e sostegno alle attività di alternanza scuola - lavoro mediante la promozione di incontri tra rappresentanti degli istituti superiori e dei CAG, del mondo produttivo del Municipio, degli Enti culturali e delle associazioni di volontariato presenti sul nostro territorio, le realtà produttive e di formazione, musei, siti artistici ecc.;

### *Contrasto alla dispersione scolastica, orientamento scolastico*

- Sostegno a iniziative di orientamento scolastico e attività di alternanza scuola lavoro, oggi resa obbligatoria per il ciclo superiore dalla l. 107 del 13 luglio 2015.
- Favorire attività di orientamento scolastico per gli studenti impegnati nel passaggio dalle medie inferiori a quelle superiori e quelli impegnati nel passaggio dalla scuola al mondo del lavoro o dell'istruzione terziaria.
- Organizzare momenti formativi che coinvolgano studenti, genitori e docenti.
- Promozione e sostegno alle iniziative di supporto allo studio da parte delle associazioni ed enti presenti sul territorio.

### *Cultura scientifica e cultura storica*

- promuovere iniziative per favorire la sensibilizzazione nei confronti della cultura scientifica, favorendo l'incontro di soggetti singoli e organizzati (cfr. La Settimana della Scienza).
- valorizzazione della cultura storica, perché interpreta la memoria come fondamentale competenza di cittadinanza: il Municipio 3 pertanto incoraggerà tutte le iniziative promosse da associazioni genitori, docenti, studenti, volte a valorizzare il ricordo di fatti persone notevoli del proprio territorio e valide per il rafforzamento della sua coscienza storica e della Memoria.
- promozione dei percorsi sulla valorizzazione della Memoria del Municipio.

### *Cittadinanza ed educazione alla legalità*

- Sostegno delle iniziative di educazione alla cittadinanza, alla legalità, al dialogo interreligioso, all'educazione alla pace e alla solidarietà, ai valori della Costituzione e della Resistenza, della commemorazione a scuola del giorno della Memoria (27 gennaio), del giorno del Ricordo (10 febbraio), della giornata dell'Europa (9 maggio), delle vittime della mafia (21 marzo) e a tutte le attività volte a potenziare le competenze di cittadinanza degli studenti (uso consapevole della rete, educazione stradale, funzioni e competenze delle amministrazioni locali et similia). Attenzione particolare dovrà essere data alle tematiche di bullismo, cyberbullismo, ludopatia e discriminazione.

### *Educazione alla parità di genere , integrazione e inclusione*

- Promuovere interventi formativi per insegnanti ed educatori per un'educazione attenta a superare tutti gli stereotipi di genere, anche legati all'orientamento sessuale ed alla identità di genere.
- Promuovere interventi di educazione all'affettività e alle relazioni paritarie e positive fra bambine e bambini, ragazze e ragazzi.



- Sostenere progetti che, all'interno delle scuole, favoriscano la piena integrazione delle fasce più deboli, e in particolare dei soggetti con disabilità, anche in collaborazione con i GLI (Gruppi di Lavoro per l'Inclusione) delle singole scuole e degli alunni stranieri.

#### *Potenziamento dell'offerta formativa*

- Promozione di progetti, incontri, conferenze, convegni, spettacoli teatrali per informare i giovani sulle dipendenze di qualsiasi natura, sul rispetto delle regole, sulle pratiche discriminatorie, sui disturbi alimentari, sull'uso consapevole della rete, sull'educazione al rispetto dell'ambiente, di educazione all'ecosostenibilità e alla salute.
- Sviluppare l'educazione ai consumi e agli stili di vita consapevoli, contrastando così ogni forma di dipendenza.

#### *GREM e C.A.G.*

- Sostegno alle attività estive degli alunni della scuola dell'obbligo, anche in collaborazione con gli istituti, enti, associazioni e oratori che prevedono attività estive.
- Sostegno alle attività promosse dai C.A.G. facilitando la partecipazione degli adolescenti;
- Sviluppo di esperienze di lavoro di comunità con i giovani, per promuoverne l'impegno e il protagonismo sociale, facendo crescere esperienze di educazioni fra pari, lo scambio intergenerazionale;
- Rafforzare il collegamento con i servizi e le iniziative del Municipio 3.

## **4. ATTIVITA' CULTURALI**

L'intento generale è quello di promuovere incontri culturali ed artistici, spettacoli teatrali, concerti, festival ed eventi con particolare attenzione al patrimonio culturale e storico del territorio, allo scambio interculturale, alle attività giovanili, alla valorizzazione dei quartieri periferici, alle iniziative di educazione civica con particolare riferimento al tema della legalità, dei diritti umani, della Resistenza, della Memoria e del Ricordo.

#### *Obiettivi 2018-2020*

- Promozione della conoscenza della storia, delle ricchezze e del patrimonio artistico del Municipio 3 attraverso strumenti digitali (es. video mapping);
- Studio e valutazione per la riconversione di spazi abbandonati in laboratori di aiuto alla produzione (co-making) e di ricerca (ad es. Casa della Scienza in sinergia con la commissione Attività produttive, uno di questi spazi, ora dismessi, e che dovrebbe essere riqualificato è l'ex mercato coperto di via Rizzoli 13/a, che potrebbe rientrare nell'ambito del bando comunale Manifattura Milano 4.0.
- incentivare biblioteche di condominio;
- Apertura e monitoraggio dello Spazio Comune Porpora, in collaborazione con la Commissione e l'assessorato Politiche Sociali, come luogo di libera aggregazione delle associazioni, dei comitati di quartiere, punto di ritrovo e scambio culturale per i cittadini. Nello Spazio Comune Porpora, verranno attivati e monitorati sportelli di servizi aperti alla cittadinanza gratuiti con particolare riguardo alle tematiche di informazione sulla violenza di genere (in collaborazione con il Centro Milano Donna), assistenza sociale ed educativa rivolta ai giovani del quartiere (come per esempio il supporto allo studio), corsi gratuiti per gli anziani;
- realizzazione della Casa delle Associazioni;

- Valorizzazione dell'utilizzo dell'Auditorium del Molinari in convenzione con il Municipio 3;
- investimenti per l'Auditorium "Stefano Cerri" attraverso finanziamenti da parte di enti pubblici ed eventualmente soggetti privati;
- istituzione annuale "Ambrogino del Municipio 3" per un riconoscimento ai cittadini e alle realtà che si sono distinte per l'impegno civile, culturale, sociale ed artistico, favorendo così il senso di comunità e appartenenza.
- Proseguimento del progetto cultura diffusa nei cortili, nei quartieri decentrati, negli spazi pubblici e nelle case popolari con la realizzazione di eventi, spettacoli, letture, cineforum, momenti musicali (Piano City, Prima diffusa della Scala ecc..)
- Passeggiate nei quartieri di zona: si intendono proseguire le iniziative che coinvolgano la cittadinanza nella conoscenza delle tradizioni e della storia dei nostri quartieri, tramite guide esperte su aspetti ambientali, artistici e storici;
- In collaborazione con la Commissione Educazione, individuazione di convenzioni opportune con cinema e centri sportivi per attuare le delibere del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze, che chiedono di agevolare gli studenti della fascia scolastica delle scuole secondarie di primo grado, nell'accesso alle strutture sportive e culturali di zona;

*Obiettivi 2018:*

- Promozione di momenti musicali diffusi nelle case, nei condomini, nelle piazze e nei quartieri;
- Confermare Ciclo di incontri "Stagione della Scienza" e "Martedì della Cultura";
- Organizzare la seconda edizione del Festival del Lambro: l'evento di sport, cultura e territorio al Parco Lambro, con particolare attenzione alle proposte culturali e ludiche per bambini ed adulti, proposte da associazioni ed enti (come letture animate, spettacoli teatrali e musicali);
- Collaborazione con la Casa Museo Boschi Di Stefano per la valorizzazione del suo straordinario patrimonio artistico novecentesco e per diffondere la sua conoscenza sul territorio attraverso nuove forme di comunicazione, organizzazione di eventi, visite accompagnate e guidate, creazione di sinergie con le associazioni di quartiere e con le scuole di zona;
- "Itinerario manzoniano": elaborazione di un progetto culturale che metta al centro la specificità storico – letteraria del quartiere Porta Venezia e la sua valenza positiva in termini di identità e ricaduta turistica, come uno dei luoghi di Milano teatro delle vicende dei Promessi Sposi. Accanto a momenti di rievocazione letteraria animata (Passeggiata manzoniana) rivolti alla cittadinanza, si cercherà di valorizzare, attraverso apposite segnaletiche turistiche, altri luoghi storici e architettonici del quartiere che costituiscono un vero e proprio "itinerario manzoniano" (San Gregorio, Palazzo Luraschi, San Carlo al Lazzaretto), eventualmente anche in sinergia con il Municipio 1 e il Comune di Milano;
- promozione di iniziative culturali "Stagione" sul dialogo delle culture, dei popoli e delle religioni;
- proseguire e consolidare lo sviluppo della rete tra i teatri, analogamente a quanto è avvenuto per le scuole con "Zona Teatrale";
- rete, coinvolgimento e partecipazione ai progetti delle Biblioteche rionali;
- confermare ed ampliare l'offerta della Rassegna Organistica;
- realizzazione capillare dell'iniziativa "Slot mob" nel Municipio 3 per sensibilizzare la cittadinanza sul tema, attraverso incontri con associazioni che si occupano di ludopatie.
- confermare la realizzazione dell'iniziativa "Municipio aperto" in occasione del 2 Giugno, Festa della Repubblica, ospitando associazioni e comitati che presentino iniziative inerenti la celebrazione.

## 5. SERVIZI SPORTIVI

L'intento precipuo è quello della valorizzazione delle società e delle associazioni sportive del territorio, vera e propria eccellenza del Municipio 3, da tempo avviata con la promozione di tornei interscolastici, con l'organizzazione di grande richiamo come un Miglio di Sport e il Festival del Lambro, con la concessione di patrocinii e varie forme di sostegno e collaborazione alle realtà locali. Ciò al fine di promuovere una pratica sportiva diffusa a beneficio sia della salute degli individui sia dell'aggregazione ed inclusione sociale.

Di seguito le azioni e gli interventi che si intendono in concreto perseguire:

### *Obiettivi del triennio 2018-2020*

- Collaborare in maniera permanente con le associazioni, le società e gli enti di promozione dello sport di base, in particolare di quartiere, oratoriane e scolastiche presenti nel territorio del Municipio 3
- Realizzare i giochi sportivi interscolastici in collaborazione con le scuole e le associazioni / società sportive;
- Sostenere le associazioni e società sportive che promuovono la pratica sportiva nei contesti di periferia, in particolare rivolta a quegli adolescenti a rischio di disagio sociale;
- Sostenere le iniziative sportive dedicate alle persone con disabilità che coinvolgono e sensibilizzano la cittadinanza al rispetto e all'inclusione di ogni individuo;
- Incentivare la realizzazione sul territorio municipale di corsi di attività motoria per anziani (ad esempio, presso le palestre scolastiche, il CAM di via Valvassori Peroni, la palestra di via Pini, i CSRC di via Boscovich e via Crescenzago, lo Spazio di via Porpora) e contribuire alle quote d'iscrizione e partecipazione per le persone in difficoltà economica;
- Realizzare eventi sportivi diffusi nelle strade e nei parchi, specie nel periodo primaverile – estivo;
- Promuovere la realizzazione di campi per lo sport di strada a fruizione libera (come basket, calcetto, disk golf), di uno skate park al Rubattino, di "percorsi vita" e percorsi dedicati ai runner nei parchi e nelle aree verdi;
- Predisporre eventuali nuove linee di indirizzo per l'assegnazione mediante avviso pubblico della palestra / spazio multiuso di via Tommaso Pini, 1
- Monitorare il funzionamento degli impianti sportivi comunali ubicati nel territorio municipale, nonché il rispetto delle convenzioni relativi agli stessi da parte di associazioni, società ed enti sportivi;
- Promuovere e/o realizzare in collaborazione con le Commissioni Educazione e Politiche Sociali, nonché con associazioni, società, enti pubblici e/o privati, uno o più eventi sportivi volti a sensibilizzare la cittadinanza sulle problematiche relative alla violenza di genere e al superamento degli stereotipi di ruolo
- Promuovere e implementare i corsi per l'uso del defibrillatore rivolti alle associazioni sportive;
- Valutare/concordare insieme ai competenti organi politici e amministrativi comunali, la possibilità e la forma più adatta di concessione dell'utilizzo pomeridiano degli spazi scolastici ai cittadini e alle associazioni territoriali in un'ottica di apertura delle scuole ai quartieri.

### *Obiettivi 2018*

- Finanziare in collaborazione con il Comune di Milano e con le Associazioni e società sportive del territorio le iniziative sportive dedicate a persone con disabilità;
- Incentivare la realizzazione sul territorio municipale di corsi di attività motoria per anziani, anche attraverso l'erogazione di contributi per le quote di iscrizione alle persone che si trovano in difficoltà economica;
- Proseguire nella contribuzione alla realizzazione dei giochi sportivi interscolastici;
- Vigilare e monitorare l'utilizzo della palestra e dello spazio multifunzionale di via Pini a seguito dell'assegnazione avvenuta con determina dirigenziale n. 175/2017;
- Realizzare nuovi corsi per l'utilizzo del defibrillatore;
- Vigilare sul rispetto delle convenzioni per impianti sportivi comunali attive nel territorio del Municipio 3;
- Realizzare la settima edizione di Un Miglio di Sport in corso Buenos Aires;
- Organizzare la seconda edizione del "Festival del Lambro" con il coinvolgimento di un numero ancora maggiore di associazioni, società ed enti sportivi in una domenica ricompresa tra il mese di maggio e la metà di giugno, sempre all'interno del Parco Lambro;
- Contribuire alla pubblicizzazione e al finanziamento delle numerose manifestazioni realizzate all'interno del territorio del Municipio 3;
- Promuovere e/o realizzare in collaborazione con le Commissioni educazione e Politiche sociali, nonché con le associazioni, società, enti pubblici e/o privati un evento sportivo nel mese di novembre, volto a sensibilizzare la cittadinanza sulle problematiche relative alla violenza di genere, al superamento degli stereotipi ed alle relazioni paritarie e positive fra ragazzi e ragazze, uomini e donne;
- Incentivare e coordinare possibili sponsorship per la riqualificazione degli impianti sportivi presenti sul territorio municipale
- In collaborazione con la Commissione Educazione, individuazione di convenzioni opportune con cinema e centri sportivi per attuare le delibere del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze, che chiedono di agevolare gli studenti della fascia scolastica della scuola secondaria di primo grado, nell'accesso alle strutture sportive e culturali di zona
- Realizzare tornei sportivi e attività con il coinvolgimento delle persone ospitate all'interno del Centro di accoglienza di via Corelli

## **6. PATRIMONIO ASSEGNATO**

Di seguito le azioni che rispondono agli *obiettivi di carattere generale* che il Municipio 3 intende perseguire durante il suo mandato relativamente al patrimonio assegnato :

### *Obiettivi del triennio 2018-2020:*

- collaborare attivamente con il Comune di Milano nell'attività di mappatura dei beni demaniali;
- promuovere e supportare per quanto di competenza interventi di recupero e riutilizzo dei beni demaniali;
- promuovere e supportare per quanto di competenza interventi di presa in carico di aree e appartamenti inutilizzati, anche attraverso la stesura dei bandi di concessione degli spazi ed edifici pubblici.

## 7. VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO

Le aree verdi sono un patrimonio da preservare, tutelare e valorizzare.

A questo fine, il Municipio 3 intende promuovere azioni e interventi ispirati ai principi generali della *collaborazione inter-istituzionale* e *partecipazione dei cittadini* attraverso le seguenti azioni di carattere generale:

- Individuazione e segnalazione agli organi preposti delle criticità presenti sul territorio;
- l'individuazione delle priorità negli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio verde con particolare attenzione alle aree vincolate;
- il *coinvolgimento* della cittadinanza in azioni di presa in carico e cura dello spazio pubblico e del verde (sia estemporanee, come interventi di pulizia e ripristino, sia di maggiore durata, come sponsorizzazioni, convenzioni e Patti di collaborazione);
- il *supporto* alla realizzazione di giardini condivisi e orti didattici in collaborazione con scuole, associazioni e cittadini, con particolare attenzione alla terza età.

### *Obiettivi del triennio 2018-2020:*

L'azione amministrativa sarà rivolta a promuovere la qualità del verde, avviando le seguenti attività.

- ❖ Svolgere ruolo di regia e supporto per:
  - la realizzazione, la gestione e l'implementazione del progetto di spazi affidati e *giardini condivisi* in via *San Faustino*, dando seguito a quanto contenuto nel Protocollo di Intesa firmato da Comune di Milano e Università Statale;
  - la riqualificazione di *viale Rimembranze di Lambrate* e la stesura di Patti di Collaborazione con le associazioni per farne luogo di aggregazione e presidio attivo sul territorio.
- ❖ Promuovere politiche per:
  - promuovere l'educazione ambientale, ad una corretta fruizione e alla cura e presa in carico del verde per restituire centralità, sicurezza e cura dello spazio verde, in collaborazione con le GEV, e con le associazioni e realtà presenti sul territorio (su tutto il territorio ma con particolare attenzione ai giardinetti usati dai più piccoli e in situazioni periferiche come Rizzoli, Crescenzago, Cimiano);
  - realizzare nuove aree cani o percorsi di mobility/agility dog in ambiti compatibili con altre esigenze legate al verde;
  - dissuadere dall'uso improprio dei parterre alberati, favorendo l'adozione del verde da parte di condomini prospicienti e realizzando aree verdi di sosta con panchine, previo progetto da valutare e rispettando i principi della gradualità degli interventi e in modo partecipato con i cittadini (ad esempio su *via Pacini*)
- ❖ Lavorare attivamente con gli uffici centrali per:
  - supportare la valorizzazione ecologica e ambientale, la realizzazione di percorsi ciclo pedonali, all'integrazione tra politiche di salvaguardia ambientale e valorizzazione del territorio (Parco Lambro - Parco della Lambretta - Parco Forlanini);
  - promuovere un progetto dello spazio pubblico per le aree verdi e lo spazio pubblico sull'asse di via Argonne capace di rispondere alle esigenze e ai problemi causati dalla presenza dei cantieri di M4 (dalla sottrazione di spazi che devono tornare alla fruizione cittadina, alla pericolosità degli attraversamenti pedonali);
  - la realizzazione di uno skate-park sotto il viadotto della tangenziale al Rubattino;

- la realizzazione di campi da gioco pubblici (basket/calciotto) in spazi pubblici e aree verdi laddove se ne ravveda la mancanza;
- il ripristino di quelle situazioni in cui il verde, soprattutto quello vincolato, è in condizioni di degrado (*via Benedetto Marcello*, in particolare nel tratto tra via Petrella e Vitruvio);
- riqualificare le *piazze Guardi, Fusina, Gobetti, Leonardo da Vinci* secondo lotto e per consolidare o completare interventi già avviati (*piazza Aspromonte*);
- promuovere un piano diffuso di nuove piantumazioni nelle vie dove sia possibile per larghezza dei marciapiedi e collocazione dei sotto-servizi (*corso Buenos Aires*);

In merito alla qualità dello *spazio pubblico* e dell'*arredo urbano* il Municipio 3 lavorerà per:

- promuovere una costante attenzione al *monitoraggio* della qualità dello spazio pubblico;
- promuovere e supportare di *azioni di attivazione e animazione dello spazio pubblico* attraverso il coinvolgimento di associazioni e cittadini con particolare attenzione per i parchi giochi adiacenti alle strutture scolastiche e al coinvolgimenti delle scuole e delle associazioni di genitori (come campagne di cleaning, feste in piazza con musica o attività sportive);
- promuovere e supportare interventi di Street art e micro interventi volti a migliorare l'aspetto di muri e superfici disponibili;
- promuovere il decoro dei marciapiedi, anche favorendo la possibilità di installare fioriere e valutando con gli uffici la fattibilità dell'esenzione COSAP;
- promozione di azioni di pedonalizzazione, anche temporanee, dei centri di vita e di identità locale e socialità dei quartieri, attraverso le opportune e necessarie forme di consultazione con i cittadini e di collaborazione con commercianti e associazioni.

#### *Obiettivi 2018*

- collaborare al progetto di riorganizzazione degli orti di via Rizzoli nel contesto del progetto Re-Lambro
- redigere Patti di Collaborazione per Viale Rimembranze
- consolidare il progetto giardino condiviso San Faustino
- promuovere una riflessione progettuale su via Benedetto Marcello
- partecipare attivamente al progetto per la sistemazione degli spazi di superficie della M4
- sollecitare realizzazione skate park Rubattino
- manutenzione straordinaria di Piazza Guardi (Tredici Aviatori), Piazza Gobetti.

## **8. TERRITORIO E MOBILITA'**

Al fine di assolvere al proprio compito di luogo di raccordo tra cittadinanza e ambiti decisionali e tenuto conto delle competenze proprie dei Municipi, in merito ai temi della mobilità locale e alle trasformazioni del territorio – da quelle più rilevanti e complesse (come Città Studi, il recupero delle aree dismesse dagli scali ferroviari al PRU Rubattino fase 2) a quelle di scala minore e puntuali - il Municipio 3 si impegna a:

- fornire gli opportuni *indirizzi e a lavorare attivamente con gli uffici centrali* e con le associazioni del territorio per individuare soluzioni e proposte per il trattamento di problemi locali;

- promuovere momenti di *informazione e consultazione pubblica* (attraverso l'organizzazione di incontri pubblici come nel caso di Città Studi) e a sollecitare *percorsi di dibattito pubblico e progettazione partecipata*, rivendicando l'importanza del ruolo dei Municipi come ambiti prioritari della partecipazione dei cittadini;
- promuovere a costruire *conoscenza del territorio* e ipotesi di intervento, anche attraverso percorsi di *collaborazione con l'Università* con gruppi di ricerca e con l'istituzione di *tirocini formativi curriculari* su temi territoriali.

#### *Obiettivi del triennio 2018-2020:*

- la riqualificazione nei quartieri *Rizzoli, Crescenzago, Cimiano*, a partire dalle esigenze che si sono depositate negli anni nelle delibere del passato CdZ, con particolare attenzione al ripristino e messa in sicurezza dei sottopassi e dei servizi (dalla Casa delle Associazioni al recupero della Casa dell'Acqua nel quartiere Civitavecchia), al trattamento di questioni di abbandono di edifici e conseguente degrado, alla cura e animazione dello spazio pubblico, alla necessaria integrazione con gli interventi ambientali e paesaggistici delle aree di esondazione del Lambro collaborando attivamente con la Regione Lombardia;
- la riqualificazione dell'asse di *via Andrea Doria* come "strade-piazza", attraverso opportuni percorsi di coinvolgimento dei cittadini;
- la riqualificazione dei *piazzali Lavater e Bacone, e delle vie Monteverdi*, già avviata nella porzione antistante la piscina Bacone e la scuola "Santa Caterina da Siena" e *Paracelso*;
- la riqualificazione della *via Ortica* e il sagrato della chiesa e di *via Cima* (sistemazione viabilità e parcheggi);
- la riqualificazione anche dal punto di vista ambientale e culturale di *Corso Buenos Aires* affinché, pur conservando la sua vocazione di asse commerciale, possa essere un'arteria più fruibile per pedoni e ciclisti, immaginando sia programmi di pedonalizzazione periodici sia valutando la fattibilità e sostenibilità di progetti di piantumazione;
- valutare con l'amministrazione centrale le soluzioni di nuova viabilità di fronte a criticità (ad esempio *San Gerolamo*);
- sollecitare un piano di parcheggi di interscambio e soluzioni di trasporto pubblico veloce, anche innovative per il collegamento con la rete milanese di metropolitane;
- sostenere iniziative volte all'ampliamento dei sottopassi ferroviari e alla disincentivazione del parcheggio di lunga durata su sedime stradale;
- supportare interventi a favore della ciclabilità in particolare i progetti già approvati e non attuati (pista ciclabile che va da *via Cadamosto* a piazza *Piola* e il tratto di *via Ramazzini* e *Pisacane*) e la riapertura della ciclabile *Argonne-Dateo*;
- supportare il potenziamento della mobilità con mezzo pubblico con particolare attenzione alla frequenza dei mezzi di superficie in quartieri periferici;
- esaminare puntualmente il progetto definitivo di risistemazione a raso dei viali interessati dai lavori della M4;
- tutelare le *utenze deboli* (bambini, anziani, disabili) sia attraverso il monitoraggio e mappatura delle barriere architettoniche per il loro progressivo abbattimento, sia attraverso incentivi per favorire l'accessibilità: mappatura dei semafori ancora privi di sistemi per non vedenti al fine di estenderli a partire dagli attraversamenti più frequentati, riqualificazione delle fermate del bus con problemi di accessibilità, iniziative di "pedibus", zone 30 all'ora e passaggi pedonali rialzati a partire dalle aree intorno alle scuole.

In particolare il Municipio 3 intende promuovere interventi di riqualificazione dei quartieri periferici (*Rizzoli-Crescenzago-Cimiano* e *Rubattino*) attraverso interventi che affrontino le

molteplici criticità accumulate e segnalate nel tempo (carenza di servizi, spazi abbandonati e loro uso improprio, mancanza di sicurezza, degrado ambientale), collaborando con gli uffici centrali e sollecitandone l'azione e facendosi tramite con le comunità locali al fine di individuare proposte e soluzioni.

#### *Obiettivi 2018:*

- azioni integrate di riqualificazione quartiere Rizzoli;
- seguire gli sviluppi e dare indirizzi di merito intorno ai progetti e al processo di trasferimento delle facoltà scientifiche da Città Studi;
- promuovere una riflessione su eventuali usi temporanei nello scalo di Lambrate
- sollecitare interventi per la ripresa dei lavori a Rubattino;
- promuovere soluzioni progettuali per la sistemazione di Ortica, via Cima, viale Andrea Doria;
- avviare una serie di azioni mirate volte alla promozione dell'uso della bicicletta (posizionamento rastrelliere, incontri educativi, sperimentazioni di soluzioni etc...) in tutto il territorio;
- sollecitare gli uffici alla risoluzione di una serie di criticità viabilistiche.

## **9. SICUREZZA URBANA**

Il Municipio 3 intende perseguire nel corso del suo mandato politiche relative alla sicurezza con le seguenti attività.

#### *Triennio 2018-2020*

- Attuare pienamente le disposizioni del nuovo Regolamento dei Municipi, che li coinvolgono direttamente nella definizione degli obiettivi di sicurezza urbana per i rispettivi territori;
- Collaborare con il Comune, l'Assessorato alla Sicurezza, i Comandi della Polizia locale centrale e di municipio, e con i Vigili di quartiere, fornendo loro il massimo supporto per il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza urbana di cui sopra. In particolare, svolgere una mappatura sistematica del territorio finalizzata a prevenire abbandono, incuria e degrado dei luoghi, e a rendere sempre più tempestivi e, per quanto possibile, preventivi gli interventi necessari a garantire la sicurezza, anche agendo sugli iter amministrativi;
- aumentare il coinvolgimento dei cittadini nella cura dei propri quartieri;
- incrementare le aree di azione dei Vigili di Quartiere
- incrementare le occasioni periodiche di incontro con i cittadini, eventualmente anche con la Polizia locale e le Forze dell'ordine per individuare la soluzione alle questioni di conflitto o problematiche, sperimentando forme di gestione partecipata della sicurezza, in accordo con Comune/Comando Polizia locale, istituendo Assemblee di prossimità;
- favorire la formazione di reti di cittadini, enti e associazioni, che operino per la rivitalizzazione di eventuali aree o parti di quartieri oggetto di abbandono, incuria e degrado.
- potenziare l'illuminazione di vie e quartieri soprattutto in ambiti marginali e percepiti come insicuri.
- Contrastare l'abusivismo e le attività di contraffazione commerciale

#### *Per il 2018*

- Promuovere incontri periodici con la Polizia Locale e l'Assessorato alla Sicurezza al fine di monitorare l'attività di controllo del territorio da parte dei Vigili di Quartiere sulle aree



individuare dal Consiglio di Municipio e in particolare quelle di Lambrate/Rubattino/Ortica comprendendo anche la via Corelli; Rizzoli/Cimiano/Crescenzago; Benedetto Marcello /Morgagni/Bacone.

- Favorire, sul territorio, la conoscenza dei compiti dei VDQ, anche attraverso un piano di comunicazione adeguato.
- Monitoraggio sull'attuazione del Piano Illuminazione e Piano Telecamere, secondo gli indirizzi e le indicazioni del Consiglio di Municipio
- Individuazione, in collaborazione con l'assessorato del Verde e della Sicurezza, di aree verdi attrezzate all'interno del Parco Lambro per la fruizione corretta del verde, con specifico riferimento all'utilizzo mediante barbecue, pic-nic ecc.
- Collaborazione con le Forze dell'Ordine e gli Assessorati competenti al fine di imporre la messa in sicurezza degli immobili privati abbandonati che rappresentano occasione di occupazioni abusive e degrado
- Collaborazione e sostegno alle attività di coesione sociale delle associazioni presenti sul territorio del Municipio 3 con particolare riferimento all'educativa di strada e alla prevenzione di attività illecite e illegali

## 10. ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIALI E ARTIGIANALI

### *Obiettivi triennio 2018-2020*

- Realizzazione di fiere e sagre in tutto il territorio municipale con priorità per le aree esterne del territorio; le iniziative saranno realizzate in collaborazione con le associazioni dei commercianti e con il coinvolgimento delle social street. Sarà data priorità alle manifestazioni che proporranno prodotti di qualità, riciclo e riuso, stili di vita sensibili all'ecosistema;
- Collaborare con i servizi educativi al fine di coinvolgere le attività produttive presenti sul territorio per la promozione dell'alternanza scuola-lavoro;
- Esenzioni e abbattimenti del COSAP per le manifestazioni di interesse civico sulla base di linee guida che indichino criteri per l'assegnazione, con particolare attenzione per gli eventi realizzati in zone periferiche e per quelli che presentino proposte culturali e valorizzino l'associazionismo.
- Apertura di tavoli di confronto ("consulte municipali") sui temi della movida e della valorizzazione dei quartieri;
- Confronto con le attività commerciali che sorgono sulle aree interessate dai cantieri della metropolitana M4 (Argonne – Susa - Dateo -Tricolore) per la soluzione delle problematiche derivanti dai lavori;
- Promozione dei negozi di vicinato, anche con proposte di rete innovative, promozione di corsi e attività che permettano di costruire sinergie fra forme tradizionali di commercio e web, compreso commercio on line;
- Promozione di collaborazioni ed iniziative in collaborazione con i Gruppi di acquisto solidale del Municipio.
- Promozione di iniziative che contrastino il gioco d'azzardo, in collaborazione con le politiche sociali; iniziative che abbiano come tema la legalità, la lotta all'abusivismo e alla contraffazione e il contrasto dei reati realizzate in collaborazione con le associazioni di categoria dei commercianti e le associazioni attive su questi temi.
- Promozione di un marketing territoriale fondato sull'accessibilità per tutti, indipendentemente dalle condizioni fisiche, a partire dagli esercizi commerciali.
- Interventi per la risistemazione e la gestione dei mercati scoperti.

### *Obiettivi per il 2018:*

- Proseguire nella programmazione degli eventi e delle fiere e sagre secondo due linee di intervento:
  - ✓ Realizzazione feste e manifestazioni che abbiano riscosso successo nel passato;
  - ✓ Promozione di nuove proposte di feste e manifestazioni con priorità alle zone periferiche del territorio municipale, da costruire insieme ad associazionismo e cittadinanza attiva del territorio, con attenzione alla promozione di stili di vita eco-sostenibili e a prodotti di qualità.
- Prosecuzione del tavolo di confronto, promosso dall'Amministrazione Comunale, sulla "movida" in Porta Venezia onde monitorare l'efficacia e il rispetto degli accordi presi nel 2017;
- Costruzione insieme ai Gruppi di acquisto solidale di zona, di sinergie e collaborazioni, di eventi, per promuoverne la diffusione e promuovere la cultura di attenzione alla produzione etica e al consumo critico;
- Avvio di un progetto di promozione dell'accessibilità degli esercizi commerciali, a partire dal DUC di Corso Buenos Aires;
- Prosecuzione del confronto con le attività commerciali coinvolte nelle zone di cantierizzazione della linea metropolitana 4 e confronto sui disagi e nelle aree di cantiere;
- Interventi per la risistemazione e la razionalizzazione dei mercati scoperti, loro disposizione logistica, assetto sul territorio, ponendo particolare attenzione ai mercati di Benedetto Marcello, Valvassore Peroni e Via Civitavecchia, via Orbetello;
- Prosecuzione di attività, iniziative e corsi che promuovano il commercio di vicinato attraverso il web e promuovano sinergie fra attività produttive e commerciali tradizionali ed utilizzo di strumenti digitali;
- Iniziativa sulla legalità da realizzare insieme alle associazioni di categoria dei commercianti e alle associazioni attive nel contrasto dei reati che abbiano come tema la lotta all'abusivismo, alla contraffazione e i reati di cui sono vittime i commercianti;
- Promozione di interventi contro la dipendenza da gioco d'azzardo, in collaborazione con le politiche sociali, alla luce dei cambiamenti intercorsi con l'approvazione a livello nazionale di una nuova regolamentazione riguardo agli esercizi commerciali dedicati al gioco d'azzardo, anche con iniziative premiali per gli esercizi commerciali che rinunceranno alla presenza di slot machine nei loro locali;
- promuovere l'utilizzo temporaneo dei due mercati coperti del Municipio, in attesa dell'avvio della loro ristrutturazione;
- Patrocinio e collaborazione per iniziative a sostegno di persone che hanno perso il lavoro o in cerca di prima occupazione;
- Patrocinio e collaborazione per iniziative volte a promuovere la parità e la lotta alle discriminazioni nei luoghi di lavoro legate anche all'orientamento sessuale e alla identità di genere;
- Patrocinio e collaborazione per iniziative che promuovano la conciliazione fra vita e lavoro;
- Realizzazione di azioni volte a misurare la qualità dell'efficacia dell'azione amministrativa;
- Collaborare con i servizi educativi per l'incontro fra aziende digitali e scuole del territorio;
- Collaborare con i servizi educativi per la promozione dell'alternanza scuola-lavoro presso le attività produttive presenti sul territorio;
- Studio e valutazione per la riconversione di spazi abbandonati in laboratori di aiuto alla produzione Co-making, anche nell'ambito del bando comunale Manifatture Milano 4.0, in connessione con le attività culturali.

## PARTE SECONDA

# PROGRAMMA E BILANCIO DI PREVISIONE 2018

(sezione economica)

Il Regolamento riconosce espressamente al Consiglio di Municipio un ruolo di partecipazione alla definizione del Bilancio Comunale. A tal fine, con delibera del 29 Giugno 2017 n. 37 sono state indicate le opere da inserire nel Piano Triennale Opere Pubbliche e le priorità per l'anno 2018.

E' altresì vero che il ruolo del Municipio deve essere rafforzato mediante il riconoscimento di risorse finanziarie, oltre che di personale, adeguate per poter svolgere al meglio le attribuzioni assegnate.

Per questo, nella formazione del Bilancio 2018 dovranno essere previsti appostamenti delle risorse municipali in gestione diretta, collegate alle potestà deliberative proprie, e appostamenti relativi a quelle materie, quali specialmente edilizia scolastica, verde e arredo urbano, strade, in ordine ai quali il Municipio ha deliberato e delibererà indirizzi circa le priorità di intervento.

Per poter attuare compiutamente quanto previsto nel Documento programmatico è fondamentale il confronto e la collaborazione con gli Organi e le Direzioni Centrali, trattandosi di un Bilancio derivato, ossia definito dal Consiglio Comunale anche con le indicazioni fornite dai Municipi e dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio.

Le risorse da attribuire ai Municipi dovranno essere le seguenti:

- Risorse ordinarie, per l'attuazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate;
- Risorse specifiche, in materia di cultura, come previsto dal Regolamento (art.12);
- Risorse espressamente previste dal Regolamento, ossia quelle derivanti dalle concessioni di orti e locali municipali multiuso, in cui sono stati ricompresi i locali scolastici e gli immobili demaniali attribuiti (art. 61);
- Risorse straordinarie, per l'attuazione di progetti specifici, specialmente intermunicipali;
- Quota degli oneri di urbanizzazione sia mediante monetizzazione che a scomputo, per la realizzazione di progetti relativi al quartiere o comunque al Municipio interessato dalle opere;
- Risorse specifiche per il bilancio partecipativo.
- Risorse altrimenti individuate dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio.

Ciò premesso, si dovrà tenere conto di quanto segue:

- In sede di indicazioni previsionali per il 2018, trasmesse dall'Area Municipio 3 alla Direzione Municipi ai fini della rilevazione dei fabbisogni per formulazione del bilancio previsionale, sono stati confermati gli stanziamenti come definiti per l'anno 2017.
- In considerazione di quanto sopra esposto, in relazione alle attribuzioni dei Municipi e in particolare quelle indicate negli artt. 9 c. 4 (Attività di monitoraggio e gestione di servizi alla persona) e art. 20 (Informazione e comunicazione con i cittadini) di cui si è solo iniziata l'attivazione; art. 11 (Progetti educativi e gestione centri estivi) non ancora attuata per i servizi estivi; art. 12 Servizi e iniziative in tema di Cultura, per i quali è stata attivata apposita voce di bilancio; art. 13 programmi ed iniziative sportive, occorreranno risorse

integrative ed aggiuntive, attualmente assegnate in maniera insufficiente. Si sottolinea che, trattandosi di trasferimenti di competenze prima attribuite ad altre Aree, i suddetti stanziamenti potranno essere reperiti mediante una semplice riduzione dei trasferimenti attribuite alle Aree interessate.

- Viene richiesto che il Bilancio Comunale preveda le voci di spesa, ripartite per Municipio, attinenti a quanto impegnabile per manutenzioni del verde e arredo urbano, per manutenzioni di edifici scolastici e per la manutenzione delle strade
- Andrà progressivamente effettuato il trasferimento di quelle voci di spesa inerenti aree attribuite alla competenza municipale quali i fondi per i servizi estivi e quelle per le attività correlate delle biblioteche rionali o alla promozione dello sport di base

In particolare, si insta affinché vengano tenute in considerazione, nella formazione del Bilancio Comunale, le seguenti istanze relative alla programmazione delle attività e funzioni del Municipio 3.

### **DIRITTO ALLO STUDIO**

Gli importi destinati ai fondi per il diritto allo studio hanno per loro natura un'alta valenza di carattere sociale ed educativo e vanno pertanto incrementati. La cifra assegnata al Municipio 3 stabilita per il 2017 è stata ancora confermata nella misura di € 218.000,00 e pertanto la stessa dovrà essere riformulata alla luce del lungo tempo trascorso dall'ultimo stanziamento rimasto invariato, anzi di fatto decurtato nel corso degli anni, poiché la realtà scolastica è radicalmente mutata rispetto alle iniziali determinazioni assunte a suo tempo. Dovranno essere altresì evidenziati i criteri di assegnazione dei fondi del Diritto allo studio a ciascun Municipio, onde evitare sperequazioni nelle rispettive assegnazioni.

Pertanto, alla luce della nuova composizione scolastica e degli interventi in favore degli alunni con disabilità e con le difficoltà di apprendimento E più in generale per la realizzazione di quanto previsto all'art. 11 c. 1,2, e 4 del Regolamento e dalle leggi in materia, si chiede un incremento dei Fondi per il Diritto allo Studio, nella misura non inferiore al 15% per il 2018 e progressivamente incrementato di almeno il 20% nel 2019 e, ancora ulteriormente almeno del 20% nel 2020.

### **FONDI PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI**

Si tratta di fondi impiegati per iniziative a scopo aggregativo, culturale, sociale da parte di associazioni ed enti (quest'ultimi, principalmente Scuole), con spiccata aderenza territoriale e altamente qualificanti e caratterizzanti dei quartieri, offerte gratuitamente alla cittadinanza. La dotazione di detti fondi per il 2017, assegnati al Municipio 3 è stata pari a € 150.000,00 per stanziamenti finalizzati ad affidamenti di servizio (ex MAAP) e di € 70.000,00 per i contributi. Dette iniziative non si potrebbero realizzare senza il sostegno del Municipio. Tenuto altresì conto che, secondo le nuove competenze dei Municipi, sono attribuite funzioni in tema di informazione e orientamento, strumenti di monitoraggio, progetti educativi e servizi estivi, si chiede che le stesse vengano progressivamente incrementate nella misura del 10% nel 2018; del 20% nel 2019 e di altro 10% nel 2020.

Le disponibilità assegnate ai Municipi sono davvero insufficienti per sostenere e diffondere la ricchezza delle tante iniziative che provengono dal basso e che rendono bella la città e i quartieri.

Una diffusione capillare di tante piccole iniziative, mirate e di valore, arricchisce il tessuto sociale e solo così si potrà realizzare pienamente l'autonomia del Municipio.

## **SERVIZI CULTURALI**

Il Regolamento dei Municipi prevede espressamente - all'art. 12 comma 2 - che una quota parte degli stanziamenti comunali di bilancio per la cultura venga destinata al finanziamento di progetti di carattere strutturale o di promozione di attività culturali predisposti dai Municipi.

In applicazione di detta disposizione e come richiesto dalla Conferenza dei Presidenti e nel DUP 2017-2019, è stata prevista una voce di spesa con un appostamento di € 11.000,00 in aggiunta agli altri fondi. Pur apprezzando il riconoscimento e lo stanziamento in adesione a quanto previsto, poiché le iniziative di cultura diffusa, in particolare nei quartieri decentrati e nei luoghi più periferici, sono state molto apprezzate e partecipate, si chiede che detta cifra venga incrementata di almeno l'80% e cioè fino a € 20.000,00 per il 2018 e progressivamente aumentata del 50% nel 2019 e di almeno un altro 50% nel 2019.

## **ENTRATE ex art. 61 Regolamento**

Si dovranno predisporre specifici capitoli di entrata e di spesa afferenti al Municipio, relativi alle complessive entrate attribuite e derivanti dalle concessioni temporanee di aree per orti e di locali municipali spazi multiuso, comprendenti anche i locali scolastici, nonché degli introiti derivanti da sponsorizzazioni per eventi o attività organizzate dai Municipi. Si chiede che dette entrate siano aggiuntive rispetto a quelle già esistenti (concessioni, es. orti, bar e spazi multiuso, nonché locali scolastici), il cui trend per il 2018 è previsto sostanzialmente invariato rispetto al 2017.

## **COSAP**

Per poter valorizzare e incrementare le diverse iniziative di quartiere e associative del commercio, si reputa opportuno incrementare l'importo già assegnato nel 2017 del contributo COSAP per le istituzioni private pari a € 23.000,00 e per le imprese pari a € 4.000,00 derivante dal canone di occupazione di suolo in una misura non inferiore al 10% per il 2017; 5% per il 2018; altro 5% per il 2019.

Si chiede altresì che gli introiti derivanti dalle concessioni di suolo pubblico (attività commerciali temporanee, competenza in via di trasferimento ai Municipi), restino assegnati ai Municipi stessi per le iniziative del Municipio

## **ONERI URBANIZZAZIONE**

Si propone che gli oneri di urbanizzazione, sia monetizzati sia in scomputo opere, per la realizzazione di progetti riguardanti i quartieri del Municipio 3, vengano assegnati nella misura del 50% alle risorse economiche del Municipio e si privilegino percorsi per il convenzionamento delle risorse a progetti necessari sul territorio.

Sulla base di quanto sopra specificato, lo schema di bilancio da proporsi viene allegato al presente documento.



Milano, 2 Ottobre 2017

## Parere

di regolarità tecnica e legittimità sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto **“Documento Programmatico Previsionale Triennale 2018/2020 –I.E.”**.

### *Visti*

- Il T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000;
- gli artt. 93 e 107 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 8 e 24 comma 6, 33 comma 6, del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- La deliberazione di Giunta di Municipio 3 n. 39 del 2.11.2016;
- La deliberazione di Consiglio di Municipio 3 n. 26 del 10.11.2016;
- La proposta di deliberazione in oggetto;

### SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione di iniziativa consiliare in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 comma 1 del D. Lgs n° 267/2000, fatti salvi eventuali emendamenti.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 3  
Giovanni Campana

TIP O	CAP	ART	NU M	DESC PEG	ANNC	TIT OL O	MIS	PDC-Descrizione Missione	PRO GR	PDC-Descrizione Programma	CdR	TIPO FIN	ASSESTATO 2017 CON AUMENTI PERCENTUALI PROPOSTI IN DUP
U	35	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2017	1	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	103	1	€ 62.000,00
U	35	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2018	1	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	103	1	€ 68.200,00
U	35	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	1	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	103	1	€ 81.840,00
U	35	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	1	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	103	1	€ 90.024,00
U	35	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2017	1	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	103	1	€ 8.000,00
U	35	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2018	1	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	103	1	€ 8.800,00
U	35	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2019	1	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	103	1	€ 9.600,00
U	35	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2020	1	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	103	1	€ 10.400,00
U	1742	2	3	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2017	1	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	103	1	€ 28.000,00
U	1742	2	3	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2018	1	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	103	1	€ 32.200,00
U	1742	2	3	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2019	1	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	103	1	€ 38.640,00
U	1742	2	3	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2020	1	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	103	1	€ 46.368,00
U	1743	13	3	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2017	1	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	103	1	€ -
U	1743	13	3	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2018	1	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	103	1	€ -
U	1743	13	3	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2019	1	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	103	1	€ -
U	1743	13	3	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2020	1	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	103	1	€ -
U	1745	12	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2017	1	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	103	1	€ 160.000,00
U	1745	12	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2018	1	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	103	1	€ 184.000,00
U	1745	12	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2019	1	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	103	1	€ 220.800,00
U	1745	12	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2020	1	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	103	1	€ 264.960,00
U	1745	21	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2017	1	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	103	1	€ 30.000,00

TIP O	CAP	ART	NUM	DESC PEG	ANNC	TIT OL O	MIS	PDC-Descrizione Missione	PRO GR	PDC-Descrizione Programma	CdR	TIPO FIN	ASSESTATO 2017 CON AUMENTI PERCENTUALI PROPOSTI IN DUP
U	1745	21	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2018	1	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	103	1	€ 34.500,00
U	1745	21	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2019	1	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	103	1	€ 41.400,00
U	1745	21	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2020	1	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	103	1	€ 49.680,00
U	2023	15	3	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 3	2017	1	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	103	1	€ 11.000,00
U	2023	15	3	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 3	2018	1	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	103	1	€ 20.000,00
U	2023	15	3	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 3	2019	1	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	103	1	€ 30.000,00
U	2023	15	3	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 3	2020	1	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	103	1	€ 45.000,00
U	3713	1	24	SERVIZI AUSILIARI CAM	2017	1	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGL	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SO	103	1	€ 30.000,00
U	3713	1	24	SERVIZI AUSILIARI CAM	2018	1	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	103	1	€ 30.000,00
U	3713	1	24	SERVIZI AUSILIARI CAM	2019	1	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	103	1	€ 30.000,00
U	3713	1	24	SERVIZI AUSILIARI CAM	2020	1	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	103	1	€ 30.000,00
U	3713	10	3	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2017	1	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGL	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SO	103	1	€ 150.000,00
U	3713	10	3	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2018	1	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	103	1	€ 165.000,00
U	3713	10	3	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2019	1	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	103	1	€ 180.000,00
U	3713	10	3	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2020	1	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	103	1	€ 195.000,00



Milano



Comune  
di Milano

**COMUNE DI MILANO**

Si attesta che il documento "DELIBERAZIONE N. 49 DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 3 DEL 5 OTTOBRE 2017 - DOCUMENTO PROGRAMMATICO PREVISIONALE TRIENNALE 2018/2020 E ANNUALE 2018 - I.E." (n. CONDIGLIO 49 451160/2017) è stato affisso all'albo Pretorio per il periodo dal 11/10/2017 al 26/10/2017.

Milano, 27/10/2017

F.to da  
L'Operatore dell'Albo Pretorio





**COMUNE DI MILANO**  
CONSIGLIO DI MUNICIPIO N. 4



Comune di  
**Milano**

COMUNE DI MILANO  
AREA MUNICIPIO 4

PG 436911/2017

S-SUPPORTO AGLI ORGA  
Del 29/09/2017 14:08:40

DELIBERE CONSIGLIO  
MUNICIPIO 4 49/2017

**OGGETTO:**

**Approvazione del Documento Unico di Programmazione  
2016/2021 e del Bilancio di previsione 2018/2020.**

COMUNE DI MILANO  
AREA MUNICIPIO 4

PG 436911/2017

S-SUPPORTO AGLI ORGA  
Del 29/09/2017 14:08:40

(S) U.SUPPORTO AGLI ORGA  
29/09/2017

**DELIBERAZIONE N. 49**

**SEDUTA DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO DEL 28 SETTEMBRE 2017**

CONVOCATA CON AVVISO DEL 22/09/2017

**PRESIEDUTA DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO:**

**OSCAR STRANO**

**PRESENTI I CONSIGLIERI:**

ALENI, BASSI, BELVEDERE, BERGONZI, BIANCO, BIGATTI, BOSSI, CARATTONI, CASIRAGHI, CELESTINO, CONTE, CORMIO, DI MATTEO, IBRAHIM, MARIANI, MELLONI, MILICI, PEREGO, POZZANI, ROCCA, SCHIAFFINO, SCHIANNI, SCHIAVO, SILVA, SIRONI, STRANO, TESTA, TOMELLINI, VERRI.

E COSI' ESSENDO PRESENTI N. 29 CONSIGLIERI LA SEDUTA E' LEGALE

**E QUINDI ASSENTI IN N. DI 2**

MISANI, TRAVERSA.

**ASSISTE IL SEGRETARIO**

**ALDO BRACCIO**



DIREZIONE MUNICIPI  
AREA MUNICIPIO N. 4  
SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI  
GIUNTA MUNICIPALE DEL 20/09/2017

**NULLA OSTA**

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI  
DEL MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO**

**OGGETTO**

Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2016/2021 e del Bilancio di previsione 2018/2020.

Immediatamente eseguibile \*

Il Direttore di Area Municipio 4  
(Dott. Salvatore Sirna)

L'Assessore del Municipio 4  
(Ing. Laura Schiaffino)

## IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO 4

### Premesso che:

- con delibera n. 23/2016 il Consiglio di Municipio ha approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) per il periodo 2016/2021 del Municipio 4 composto di 4 sezioni di cui una dedicata al Bilancio di previsione 2017/2019
- a seguito di approfondimento è emerso che il bilancio di previsione deve essere un atto separato e successivo al DUP;
- secondo le tempistiche indicate si rende ora necessario approvare l'aggiornamento del DUP 2016/2021 in particolare per il triennio 2018/2020, come da testo qui allegato ( allegato 1) quale parte integrante del presente provvedimento, suddiviso in tre sezioni di cui due costituenti propriamente il DUP ( la prima la sezione strategica e la seconda la sezione operativa) e la terza sezione le priorità per PTOOPP;
- a seguire si potrà quindi procedere all'approvazione del documento separato costituito dal Bilancio di previsione 2018/2020 del Municipio 4, come da documento qui allegato ( allegato 2) quale parte integrante del presente provvedimento,

### Visti

- L'art. 170 della legge 267/2000 e successive modificazioni
- Il titolo VII dello Statuto comunale
- Gli artt. 24 e 60 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il parere di regolarità tecnica e di legittimità espresso dal Dirigente competente ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.
- 

### Atteso che

- sussiste l'urgenza di approvare la proposta di deliberazione in oggetto per l'inoltro agli uffici contabili nel rispetto dei tempi indicati.

### DELIBERA

- di approvare il Documento Unico di Programmazione 2016/2021 – aggiornamento per il triennio 2018/2020 testo qui allegato ( allegato 1) quale parte integrante del presente provvedimento;
- di approvare di seguito con separata votazione il documento costituito dal Bilancio di previsione 2018/2020 del Municipio 4, come da documento qui allegato ( allegato 2) quale parte integrante del presente provvedimento;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, data l'urgenza evidenziata in premessa, ai sensi dell'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

## IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO 4

### Premesso che:

- con delibera n. 23/2016 il Consiglio di Municipio ha approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) per il periodo 2016/2021 del Municipio 4 composto di 4 sezioni di cui una dedicata al Bilancio di previsione 2017/2019
- a seguito di approfondimento è emerso che il bilancio di previsione deve essere un atto separato e successivo al DUP;
- secondo le tempistiche indicate si rende ora necessario approvare l'aggiornamento del DUP 2016/2021 in particolare per il triennio 2018/2020, come da testo qui allegato (allegato 1) quale parte integrante del presente provvedimento, suddiviso in tre sezioni di cui due costituenti propriamente il DUP (la prima la sezione strategica e la seconda la sezione operativa) e la terza sezione le priorità per PTOOPP;
- a seguire si potrà quindi procedere all'approvazione del documento separato costituito dal Bilancio di previsione 2018/2020 del Municipio 4, come da documento qui allegato (allegato 2) quale parte integrante del presente provvedimento,

### Visti

- L'art. 170 della legge 267/2000 e successive modificazioni
- Il titolo VII dello Statuto comunale
- Gli artt. 24 e 60 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il parere di regolarità tecnica e di legittimità espresso dal Dirigente competente ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

### Atteso che

sussiste l'urgenza di approvare la proposta di deliberazione in oggetto per l'inoltro agli uffici contabili nel rispetto dei tempi indicati.

**Visto** l'esito della votazione espressa nei seguenti termini:

### Presenti 29

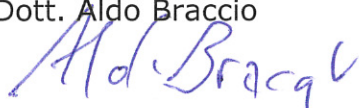
- voti favorevoli n. 20
- voti contrari n. =
- astenuti n. 9 (Aleni, Belvedere, Bergonzi, Bigatti, Cormio, Ibrahim, Melloni, Perego, Sironi)

### DELIBERA

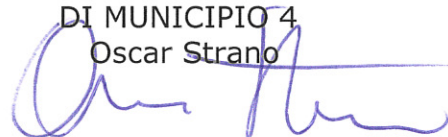
- di approvare il Documento Unico di Programmazione 2016/2021 – aggiornamento per il triennio 2018/2020 testo qui allegato (allegato 1) quale parte integrante del presente provvedimento;

- di approvare di seguito con separata votazione il documento costituito dal Bilancio di previsione 2018/2020 del Municipio 4, come da documento qui allegato (allegato 2) quale parte integrante del presente provvedimento;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, data l'urgenza evidenziata in premessa, ai sensi dell'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

IL SEGRETARIO  
Dott. Aldo Braccio



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
DI MUNICIPIO 4  
Oscar Strano



Visto: IL DIRETTORE AREA MUNICIPIO 4  
Dott. Salvatore Sirna



Copia della presente deliberazione viene inviata a:

- DIREZIONE MUNICIPI
- ALL'ALBO PRETORIO

## ALLEGATO 1

**Allegato alla deliberazione avente ad oggetto:** Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2016/2021 e del Bilancio di previsione 2018/2020

**Immediatamente eseguibile**

### DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2021

#### Sezione 1

#### **SEZIONE STRATEGICA RELATIVA AL QUINQUENNIO 2016 - 2021**

##### **IL CONTESTO**

Il documento unico di programmazione del Municipio 4 nella sezione strategica relativa al quinquennio 2016 – 2021, prendendo atto delle “Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato” approvate dal Consiglio Comunale il 7 luglio scorso, in piena attuazione della propria autonomia politica, sviluppa e aggiorna i contenuti delle proposte programmatiche elaborate all’inizio del proprio mandato, avendo come riferimento e origine lo Statuto del Comune di Milano, così come modificato nel febbraio 2016 con l’inserimento dell’articolazione territoriale in Municipi, e il Regolamento degli stessi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016, nella consapevolezza che quella che si avvia è una vera e propria fase istitutiva, il cui andamento e sviluppo saranno determinanti per l’intera città di Milano e per la stessa area metropolitana.

##### **DA DOVE PARTIAMO**

Partiamo anche nel territorio del nostro Municipio da una situazione di profondi cambiamenti, che originano a livello sovranazionale, ma che coinvolgono sia la scala urbana, sia quella locale, e incidono in modo rilevante sulle condizioni economiche, culturali e sociali delle persone che vivono e operano nei nostri territori, introducendo nuove sfide e nuove opportunità. Per affrontare questo cambiamento d’epoca riteniamo necessario dare fiducia alla grande tradizione ambrosiana, ai milanesi, alla loro collaudata e pragmatica capacità di innovare, di integrare e di collaborare. Il Municipio, che ha la funzione di rappresentare la comunità locale, di curarne gli interessi e di promuoverne lo sviluppo, è prezioso strumento per favorire l’opera che quotidianamente le persone e i corpi sociali intermedi svolgono per costruire la città e la vita comune, per renderli sempre più protagonisti, per migliorare il loro necessario rapporto con le istituzioni, per contribuire a rendere i nostri quartieri luoghi di opportunità.

All’inizio del mandato amministrativo non possiamo non rilevare che anche nel nostro Municipio si incrementa l’incidenza della popolazione anziana: circa il 18% dei residenti (28.192 persone su 156.449 – Fonte: Sistema Statistico Integrato del Comune di Milano – popolazione



residente al 31/12/2014) ha più di 70 anni. Si rileva anche un consistente sfilacciamento del tessuto sociale, i cui effetti non sono ancora del tutto visibili a livello collettivo. Nel Municipio 4 quasi il 45% dei nuclei familiari (35.167 su 77.860 – Fonte Sistema Statistico Integrato del comune di Milano – dati 2014), è costituito da persone che vivono sole, esito di scelte o di situazioni che, in vario modo e fatta eccezione per 12.160 vedovi, indicano la difficoltà di strutturare la vita personale e di comunità attraverso la costruzione di legami stabili, base naturale del connettivo sociale. La realtà demografica della nostra comunità deve essere tenuta in conto nella definizione delle politiche, anche municipali; se è necessario infatti garantire la sicurezza e la dignità degli anziani, è assoluta condizione per lo sviluppo e la crescita della comunità investire sui giovani e sulle famiglie con figli.

## **DOVE VOGLIAMO ARRIVARE**

A partire dalle considerazioni di contesto, recepiamo le direttrici che le linee programmatiche comunali hanno indicato: internazionalizzazione, sostenibilità e periferie, individuando quest'ultima come determinante per l'attività municipale e individuiamo per l'attività propria del Municipio 4 i seguenti obiettivi strategici del mandato:

1. contribuire a rendere i nostri quartieri più vivibili, per tutti e ovunque, promuovendo sicurezza, mobilità, servizi efficienti e di qualità in tutti gli ambiti, valorizzando l'ambiente e il verde e riducendo gli sprechi;
2. migliorare la comunicazione, la reciproca conoscenza ed il rapporto costruttivo tra i cittadini, singoli e associati, e l'amministrazione, specie quella municipale, rendendo più puntuale, efficace ed efficiente la capacità di dare risposte, sostegno e mutua collaborazione;
3. valorizzare con metodo sussidiario le risorse e le energie proprie dei soggetti, della comunità locale e degli attori economici (istituzioni pubbliche, imprese private, fondazioni, associazioni, terzo settore), contribuendo a promuovere una città aperta, che si prende cura del bene comune ed è attenta ai più deboli, anche facendo tesoro delle competenze e della creatività dei soggetti sociali e del terzo settore;
4. valorizzare l'identità locale, rafforzare il senso di comunità, facilitare la creazione di reti il più possibile stabili e connesse, anche per sviluppare un modello originale di integrazione;
5. sostenere in tutti i quartieri lo sviluppo di iniziative aggregative, sociali, sportive e culturali di qualità.

## **LINEE D'AZIONE**

Per raggiungere gli obiettivi di mandato individuamo le seguenti linee d'azione, che ci impegniamo ad attuare direttamente nell'ambito delle funzioni attribuite al Municipio, e a promuovere nei confronti dell'Amministrazione Comunale per le rimanenti.

### **1. SVILUPPO DEI MUNICIPI**

Attivare pienamente e responsabilmente tutte le funzioni e le competenze attribuite al livello istituzionale municipale: il Municipio, collocandosi in prossimità dei diversi contesti territoriali, può meglio conoscerne criticità e opportunità, entrare in contatto diretto con i soggetti locali, facilitare la costituzione di reti sostenibili, capaci di rispondere in modo specifico ai bisogni espressi dalle comunità, migliorare l'efficacia e l'efficienza degli interventi istituzionali e dell'impiego di risorse pubbliche, comunque derivate in larga parte dalla fiscalità nazionale e locale, agevolare la ricomposizione dell'alleanza tra cittadini e pubblica amministrazione. Promuovere e sollecitare nei confronti dell'Amministrazione comunale un sempre più esteso e mirato trasferimento di funzioni, di competenze e di ulteriori risorse umane ed economiche, in attuazione del principio di sussidiarietà, e garantire da parte del Municipio una stretta collaborazione, responsabile e matura, alla definizione degli strumenti programmatori di competenza dell'Amministrazione comunale centrale, in modo da garantire al meglio la rappresentanza degli interessi della comunità locale, consentendole di contribuire in maniera efficace alla definizione degli obiettivi e degli interessi generali.

### **2. SICUREZZA**

Promuovere una particolare attenzione da parte sia dell'Amministrazione Comunale, sia delle Forze dell'Ordine, affinché attivino interventi efficaci e mirati nelle numerose parti del territorio del Municipio in cui sono presenti in varia misura criticità rilevanti per la sicurezza, anche per l'instaurarsi diffuso e senza controllo di attività illecite (Rogoredo, mercatini di viale Puglie, quartieri popolari con maggior concentrazione di occupazioni abusive ed attività illegali, piazzale Ferrara, utilizzo abusivo di spazi trasformati senza permesso in moschee, occupazioni abusive di immobili pubblici e privati, campi rom irregolari). Promuovere il monitoraggio costante dei campi nomadi, regolari e irregolari, fino ad arrivare al loro superamento. Riattivare per migliorarla l'effettiva collaborazione tra il Presidente del Municipio ed il Comandante della Polizia Locale competente per territorio, esigendo la piena attuazione all'articolo 17 del Regolamento dei Municipi.

### **3. TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO E SCALI FERROVIARI**

Partecipare attivamente alla definizione delle scelte strategiche sugli scali ferroviari, che interessano il territorio municipale (Porta Romana e Rogoredo), nonché alla ridefinizione delle modalità attuative di PII rimasti incompiuti, assai rilevanti per il territorio del Municipio (Porta Vittoria, Rogoredo – Monte City). Sollecitare il coinvolgimento del Municipio nella definizione del piano per il rilancio dell'Ortomercato, per la riqualificazione delle aree di Porto di Mare e di

Sogemi da retrocedere al Comune di Milano, per il completamento dei Contratti di Quartiere in corso, per la valorizzazione delle cascine, per il recupero di spazi e fabbricati pubblici e privati abbandonati e/o sottoutilizzati, la cui presenza contribuisce al degrado del territorio.

#### **4. MOBILITA'**

Contribuire a migliorare il servizio di trasporto pubblico prestando attenzione a ciascun ambito territoriale; sollecitare l'estensione a tutti gli ambiti del territorio municipale dei servizi di bike sharing e car sharing e di modalità per migliorare e rendere più sicura la mobilità ciclabile, senza tuttavia penalizzare quella veicolare e la sosta su strada. Sollecitare la promozione dell'utilizzo del passante ferroviario e la sua piena integrazione, anche informativa, con le linee del trasporto pubblico gestite da Atm

#### **5. AMBIENTE**

Valorizzare e accrescere la cura per i campi gioco, gli orti urbani, le aree a verde municipali e le aiuole, per queste ultime, anche attraverso la collaborazione di soggetti privati e di comitati di cittadini. Sostenere presso l'Amministrazione Comunale la realizzazione di progetti di riqualificazione e di completamento di parchi di rilievo sovramunicipale (Parco Alessandrini; Grande Parco Forlanini, Parco Cassinis).

#### **6. QUARTIERI POPOLARI**

Promuovere l'approccio ai quartieri di edilizia residenziale pubblica, riconoscendoli come prezioso strumento di politiche di welfare di rilevante valore economico e simbolico, a sostegno delle persone e delle famiglie, da integrare pienamente nelle politiche sociali e di sviluppo delle comunità. Sollecitare l'Amministrazione Comunale a rapportarsi con pari attenzione ai cittadini che abitano negli alloggi sia di proprietà comunale, sia di proprietà Aler. Sollecitare i soggetti proprietari e gestori ad operare per migliorare nei quartieri, ove possibile, il protagonismo e la corresponsabilità di coloro che vi abitano, garantendo sempre la presenza degli amministratori, affinché non siano "terra di nessuno" dove tutto è permesso, a discapito dei più deboli.

#### **7. POLITICHE SOCIALI**

Promuovere una sempre maggiore integrazione nei territori e nei quartieri tra servizi offerti dalle istituzioni e dal privato sociale, potenziando il lavoro di rete e la valutazione dell'efficacia dei servizi forniti; dedicare attenzione prioritaria alle famiglie con figli, con iniziative mirate al sostegno alla maternità e alla genitorialità, garantendo aiuto alle situazioni di disagio sociale. Prestare maggiore attenzione alle fragilità; fra queste alle persone in difficoltà economica, i disabili, i padri e le madri separati e divorziati\_e le famiglie monogenitoriali. Potenziare e sviluppare le reti territoriali dei soggetti che operano nei diversi ambiti (minori, disabili, anziani), mirando ad un approccio integrato al bisogno da affrontare a livello familiare. Valorizzare i Centri di Aggregazione Giovanile, i Centri di Aggregazione Multifunzione e i Centri Socio Ricreativi Comunali, promuovendone l'integrazione territoriale.

## **8. EDUCAZIONE**

Valorizzare il ruolo delle famiglie nelle istituzioni scolastiche, attivando una stretta collaborazione con i genitori presenti negli organi collegiali e promuovendo, ove non già presenti, iniziative a supporto e a sostegno del loro compito educativo, in collaborazione con l'intera comunità educativa che opera nella scuola, costituita dai dirigenti e dagli insegnanti. Sostenere iniziative interscolastiche di orientamento. Avviare un percorso teso a un utilizzo mirato delle risorse assegnate al Municipio per sostenere con priorità le scuole e i progetti da loro proposti come incremento dell'offerta formativa, se inseriti negli strumenti di pianificazione dell'offerta, che non riescano ad essere totalmente finanziati dal contributo volontario delle famiglie, stante la criticità del contesto socio economico di provenienza delle stesse ovvero per promuovere pari opportunità educative, anche mitigando situazioni discriminatorie al libero accesso ai servizi educativi. Attivare un attento monitoraggio dello stato manutentivo degli edifici scolastici pubblici delle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado, sia statali, sia paritarie comunali, per individuare le priorità di intervento ed una più attenta gestione delle stesse, anche promuovendone l'efficientamento energetico. Sostenere i doposcuola e i centri educativi operanti sul territorio.

## **9. CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO**

Promuovere iniziative culturali di qualità nei vari ambiti del Municipio, anche mediante il sostegno a proposte di terzi, valorizzando la presenza di strutture pubbliche e private – biblioteche comunali, Museo del Fumetto, teatri. Sostenere le iniziative sportive e di aggregazione promosse da soggetti locali e integrandole con altre proposte direttamente dal Municipio. Promuovere il book crossing. Diffondere la storia di Milano, realizzando o contribuendo alla stampa di pubblicazioni e sostenendo iniziative identitarie. Commemorare le festività civili e religiose e particolari ricorrenze quali la Giornata della memoria e il Giorno del ricordo.

## **10. COMMERCIO E LAVORO**

Valorizzare il commercio di prossimità e le attività artigianali, anche promuovendo presso l'Amministrazione comunale l'attivazione in ambiti significativi del territorio municipale Distretti Urbani del Commercio. Promuovere la realizzazione di fiere, di sagre e di feste di quartiere, che propongano prodotti tipici, anche di produzione locale. Agevolare i contatti tra le scuole superiori e gli enti di formazione professionale e imprese presenti sul territorio municipale.

## **11. MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO ASSEGNATO**

Migliorare la manutenzione, la gestione e un sempre più completo utilizzo del patrimonio assegnato al Municipio, anche inserendo gli interventi per il suo adeguamento normativo e per la sua graduale riqualificazione, comprensiva di efficientamento energetico, tra le priorità

proposte per il programma triennale delle opere pubbliche. Migliorare l'efficacia della gestione dei fondi a disposizione del Municipio per gli interventi di piccola manutenzione.

## **Sezione 2**

### **SEZIONE OPERATIVA RELATIVA AL TRIENNIO 2018 - 2020**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITA' DA CONSEGUIRE INDIVIDUATE IN MACRO AZIONI**

In attuazione dei contenuti espressi nella sezione strategica si individuano di seguito le seguenti macro-azioni da sviluppare nel triennio 2018 – 2020 con specifico riferimento alle funzioni proprie del Municipio.

#### **1. SERVIZI ALLA PERSONA**

Il Municipio concorre alla programmazione, progettazione e realizzazione della rete cittadina di offerta a carattere sociale in attuazione dell'art. 9 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, avendo come obiettivo prioritario il sostegno alle famiglie con figli e attivando nel triennio di riferimento le seguenti macro - azioni:

- a. mappatura delle reti esistenti tra soggetti locali, pubblici e privati, che operano in ambito sociale (minore, anziani, disabili) e verifica della loro operatività, per migliorare il coordinamento e la reciproca integrazione dei servizi offerti e dare a persone e famiglie risposte più efficaci e complete, anche al fine di contribuire alla stesura degli atti di pianificazione e di programmazione per i servizi sociali cittadini;
- b. attivazione di rete territoriale che coinvolga sia i soggetti gestori dei quartieri di edilizia pubblica, prezioso strumento di politiche di welfare, sia i soggetti ivi operanti in ambito sociale;
- c. potenziamento e interconnessione tra le reti esistenti, in collaborazione con i soggetti locali e in particolare con i Centri di Aggregazione Giovanile, garantendone la specificità, per contribuire a offrire ai cittadini un approccio integrato al bisogno e sostenere i soggetti locali anche nel reperimento di eventuali fonti di finanziamento aggiuntive, utilizzabili sul territorio;
- d. messa a punto di strumenti informativi rivolti ai cittadini per aumentare la conoscenza dell'offerta di servizi a valenza sociale presente negli ambiti territoriali del Municipio;
- e. individuazione di eventuali bisogni o esigenze che rimangono privi di risposta e attivazione della stessa, ove possibile, a livello di Municipio anche tramite nuovi servizi a sportello o iniziative mirate, ovvero richiesta all'Amministrazione Comunale, perché vi provveda;

- f. sviluppo della collaborazione con i soggetti che hanno aperto nuovi servizi a sportello presso il Municipio, quali ad es. l'Associazione Padri Separati Lombardia onlus, allo scopo di conoscere meglio criticità e opportunità connesse a tali situazioni e contribuire per quanto di competenza ad individuare eventuali ulteriori strumenti di risposta;
- g. sviluppo di misure, anche in collaborazioni con soggetti territoriali, sui temi dell'affido, dell'adozione, dell'accoglienza familiare, del "dopo di noi", della domiciliarità e del sostegno alle fragilità, collaborando per quanto di competenza a migliorare l'integrazione sul territorio tra sistemi socio - sanitario e socio - assistenziale;
- h. definizione e introduzione di strumenti di valutazione dell'efficacia e della qualità dei servizi forniti, da parte di chi ne beneficia;
- i. collaborazione con le strutture comunali operanti sul territorio, quali ad es. i Centri Diurni Disabili, i soggetti e le associazioni locali, anche sostenendo progetti dagli stessi promossi in risposta a esigenze in ambito sociale espresse dal territorio, in particolare negli ambiti individuati alla precedente lett. f) e g);
- j. promozione di una sempre maggiore integrazione territoriale dei Centri di Aggregazione Multifunzione e dei Centri Socio Ricreativi Comunali, in collaborazione con gli stessi;
- k. verifica dell'efficacia dei servizi a sportello già esistenti e attivati con convenzioni aperte a livello cittadino e dei contratti di erogazione dei servizi in carico al Settore;
- l. monitoraggio dei tempi e delle modalità di conclusione dei procedimenti conseguenti svolti dal Settore, per migliorare il servizio reso (erogazione dei contributi, pagamenti, etc.).

Le precedenti macro – azioni sono attuate e si integrano con le seguenti attività ordinarie svolte direttamente dal Settore:

- gestione dei contratti d'appalto per i servizi offerti dai CAM Mondolfo, Parea, Oglio, dal CAG Parea e dal Polo Ferrara, realtà quest'ultima di particolare rilevanza per l'importante ruolo di aggregazione e di presidio in un quartiere con elevate criticità sociali e di sicurezza;

## **2. SERVIZI DEMOGRAFICI**

In attesa dell'attuazione del trasferimento dei servizi demografici situati sul territorio di pertinenza, come stabilito dall'art. 10 del Regolamento citato, il Municipio intende avviare le seguenti macro – azioni:

- a. monitoraggio della qualità dei servizi resi presso i due Uffici di Anagrafe siti nel territorio municipale.
- b. individuazione di una sede territoriale presso la quale celebrare i matrimoni civili.

### 3. SERVIZI EDUCATIVI

Il Municipio contribuisce allo sviluppo della rete delle attività e dei servizi cittadini destinati alla crescita armonica dei minori e degli adulti, in attuazione dell'art. 11 del Regolamento citato, avendo come obiettivo prioritario il sostegno alle famiglie con figli e attivando nel triennio di riferimento le seguenti macro - azioni:

- a. valorizzazione del ruolo delle famiglie nelle istituzioni scolastiche, potenziando la collaborazione avviata con i genitori presenti negli organi collegiali, in modo da entrare in relazione con l'intera comunità scolastica, proseguendo nella collaborazione con le commissioni mensa per il monitoraggio della qualità del servizio e promuovendo un efficace raccordo con i consigli di unità educativa delle scuole dell'infanzia comunali, attraverso i rappresentanti del Municipio nominati in seno agli stessi;
- b. promozione, ove non già presenti, in collaborazione con la comunità scolastica, di iniziative a supporto e a sostegno del compito educativo delle famiglie, coinvolgendo anche gli adulti, insegnanti e dirigenti, che costituiscono la scuola;
- c. destinazione dei contributi del Municipio a sostenere con priorità i progetti proposti dagli istituti comprensivi statali come incremento dell'offerta formativa, già inseriti negli strumenti di pianificazione dell'offerta, che non riescano ad essere totalmente finanziati dal contributo volontario delle famiglie, in situazioni di criticità del contesto socio economico di provenienza delle stesse ovvero per promuovere pari opportunità educative;
- d. promozione di iniziative volte a mitigare situazioni discriminatorie al libero accesso ai servizi educativi;
- e. promozione, nel rispetto dell'autonomia scolastica, e valorizzazione di iniziative delle scuole, che costituiscono occasione di consolidamento dell'identità e di aggregazione della comunità scolastica, anche grazie all'utilizzo di agevolazioni che sono nella disponibilità del Municipio ovvero attivabili in forza della reciproca conoscenza e collaborazione tra risorse locali;
- f. valorizzazione dei corsi di formazione per adulti e per stranieri e sostegno a iniziative di mediazione culturale, per favorire l'integrazione degli alunni stranieri in tutti i contesti scolastici;
- g. sostegno dei doposcuola e dei centri educativi operanti sul territorio;
- h. sostegno alle attività di aggregazione proposte nei mesi estivi a bambini e ragazzi da oratori, centri estivi e Centri di aggregazione giovanile;
- i. verifica dell'efficacia dei criteri adottati per il riparto dei contributi per il diritto allo studio ed eventuale ridefinizione degli stessi, per renderli più attinenti agli scopi cui gli stessi sono destinati;
- j. promozione della collaborazione tra istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, per favorire l'integrazione tra le scuole pubbliche del territorio, sia statali, sia paritarie

comunali e private, al fine di costituire una rete organica e integrata di offerta educativa, anche attraverso iniziative interscolastiche, riconducibili a percorsi di orientamento e a concorsi interscolastici che valorizzino e/o promuovano lo sviluppo di attività curriculari in vari ambiti – letterario, sportivo e musicale;

- k. collaborazione all’iniziativa promossa dall’Amministrazione Comunale inerente l’istituzione dei Consigli di Zona dei Ragazzi e delle Ragazze, anche per monitorarne l’efficacia e la sostenibilità in assenza di finanziamenti dedicati;
- l. attento monitoraggio dello stato manutentivo degli edifici scolastici pubblici utilizzati da scuole dell’infanzia, primarie, secondarie di primo grado, sia statali, sia paritarie comunali, per individuare le priorità di intervento ed una più attenta attuazione delle stesse anche promuovendone l’efficientamento energetico;
- m. monitoraggio dei giardini e delle aree gioco degli edifici scolastici in carico all’Amministrazione comunale per verificarne lo stato manutentivo e definire le priorità degli interventi, ove necessari;
- n. avvio dell’attività di censimento puntuale degli spazi scolastici e degli orari in cui sono concedibili a terzi, per individuare, in collaborazione con le scuole e nel rispetto della loro autonomia e della legislazione vigente, il loro miglior utilizzo e determinarne le tariffe;
- o. monitoraggio dei tempi e delle modalità di conclusione dei procedimenti conseguenti svolti dal Settore, per migliorare il servizio reso.

Le precedenti macro – azioni sono attuate e si integrano con le seguenti attività ordinarie svolte direttamente dal Settore:

- liquidazione dei fondi del diritto allo studio con l’obiettivo di attivare un percorso virtuoso che, compatibilmente con la disponibilità del bilancio e il reperimento dei dati necessari, consenta di procedere alla loro erogazione nel corso dell’anno scolastico di riferimento.
- gestione della concessione degli spazi scolastici a terzi con l’obiettivo di disciplinare meglio la quantificazione degli oneri accessori.

#### **4. SERVIZI CULTURALI**

Nell’ambito delle attività culturali il Municipio si caratterizza per l’apertura ad ogni forma di manifestazione artistico/culturale, privilegiando nella scelta la qualità degli eventi, il miglior rapporto costo/qualità e costo/benefici.

Con le disponibilità finanziarie il Municipio, in coerenza con l’articolo 12 del Regolamento citato, intende promuovere iniziative ed eventi ideati per promuovere e diffondere la cultura nei diversi quartieri del Municipio stesso, con particolare attenzione alla valorizzazione dell’identità e delle tradizioni locali. Il Municipio sarà particolarmente attento a sviluppare progetti culturali in grado di creare presidi contro il degrado e l’abbandono,



aggregando la cittadinanza attorno all'arte, alla bellezza, alla socialità. Gli stessi obiettivi verranno perseguiti nella assegnazione dei contributi.

Il Municipio intende dare impulso alla creazione di una rete di enti ed associazioni territoriali con finalità culturali, per promuovere e programmare insieme le attività da svolgere; nelle due biblioteche comunali presenti nel Municipio si provvederà ad organizzare eventi culturali di vario genere.

In questo triennio, a conclusione dei lavori di ristrutturazione, rilievo particolare assume la procedura per la concessione del Teatro della Quattordicesima.

In attuazione di quanto specificato il Municipio intende avviare le seguenti macro – azioni:

- a. estensione dell'orario di apertura e riqualificazione delle due biblioteche zonali, in particolare quella di Calvairate, per la quale è previsto un piano di ristrutturazione che non è ancora stato cantierizzato;
- b. realizzazione dello spazio biblioteca all'interno del progetto di riqualificazione dell'ex ristorante la Tana, come da linee guida deliberate dal Consiglio di Zona 4;
- c. vista la scarsa presenza di cinema sul territorio del Municipio 4, si porranno allo studio forme di convenzione con le realtà esistenti al fine di supportarne l'attività;
- d. valorizzazione del Museo del Fumetto di viale Campania;
- e. promozione del book crossing;
- f. diffusione della storia di Milano, realizzando o contribuendo alla stampa di pubblicazioni che siano presentate e distribuite alla cittadinanza e realizzando e sostenendo iniziative culturali e identitarie;
- g. diffusione e studio della lingua milanese come fattore unitario e di integrazione tramite eventi quali rassegne teatrali, corsi e altre attività;
- h. realizzazione di attività per la Giornata della Memoria delle vittime della Shoah che si celebra il 27 gennaio e in memoria delle vittime delle foibe e degli esuli dalmati, giuliani, istriani e fiumani durante il Giorno del ricordo che si celebra il 10 febbraio; realizzazione inoltre di attività per la Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, che si celebra il 25 novembre;
- i. studio di forme di collaborazione con artisti, artigiani, pittori e scultori presenti nella nostro territorio per permettere loro di promuovere la loro arte;
- j. studio di forme di collaborazione con il Planetario di Milano che permettano la calendarizzazione di iniziative capaci di coinvolgere e appassionare ogni fascia di età e ceti sociali;
- k. intestazione di Largo Redaelli a Rogoredo come deliberato dal Consiglio di Zona 4 nel 2014;

- l. prosecuzione nella collaborazione con il concessionario per l'animazione del giardino condiviso di via Morosini / via Bezzecca e verifica della possibilità di ripetere l'esperienza in altri ambiti del territorio;
- m. promozione e sostegno di iniziative sul territorio volte a promuovere la sensibilizzazione sulle tematiche relative alla legalità, alla lotta alla criminalità organizzata e alla violenza di genere.

Le precedenti macro – azioni sono attuate tramite le attività ordinarie del Settore

## **5. SERVIZI SPORTIVI**

Nell'ambito delle attività culturali il Municipio 4 ha come obiettivo l'utilizzo delle risorse disponibili per la promozione della pratica sportiva diffusa e la promozione della specialità sportive meno conosciute. Lo sviluppo della pratica sportiva è benefica per la salute dell'individuo e quindi comporta un risparmio per il bilancio della comunità quindi va incentivata sotto tutti i profili. A tal proposito si intendono realizzare "percorsi vita" nei maggiori parchi del Municipio 4 mediante l'installazione di attrezzi adeguati all'attività fisica. Si vogliono altresì realizzare nei parchi del Municipio 4 percorsi opportunamente segnalati dedicati ai runner che sono notevolmente aumentati negli ultimi anni. Inoltre c'è la volontà di organizzare Giochi Sportivi Interscolastici destinati agli alunni delle scuole del Municipio 4

Si intende altresì collaborare con tutte le realtà sportive presenti sul territorio del Municipio 4 anche attraverso corsi di formazione dedicati a tutti gli operatori che operano sul territorio, in collaborazione con il CONI.

Le risorse disponibili saranno quindi utilizzate per tale scopo attuando tutte le funzioni previste all'articolo 13 comma 2 del Regolamento dei municipi.

In attuazione di quanto specificato il Municipio intende avviare le seguenti macro-azioni:

- a. monitoraggio puntuale degli impianti sportivi comunali dati in concessione alle associazioni sportive private;
- b. monitoraggio e mappatura dei defibrillatori presenti presso le società sportive del Municipio ed in altri contesti territoriali e verifica della loro manutenzione.

Le precedenti macro – azioni sono attuate tramite le attività ordinarie del Settore,

## **6. GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE ASSEGNATO**

Il Municipio, in attuazione dell'art. 14 del Regolamento citato, intende prestare particolare attenzione e cura al patrimonio assegnato, al fine di documentare che il patrimonio pubblico e il suo decoro sono un valore socialmente rilevante, attivando le seguenti macro – azioni:

- a. monitoraggio del patrimonio assegnato, migliorandone la manutenzione, la gestione e il sempre più completo utilizzo, anche inserendo gli interventi per il suo adeguamento normativo e per la sua graduale riqualificazione, comprensiva di efficientamento energetico, tra le priorità proposte per il programma triennale delle opere pubbliche;
- b. miglioramento dell'efficacia della gestione dei fondi a disposizione del Municipio per gli interventi di piccola manutenzione ordinaria, da utilizzare in via prioritaria sul patrimonio assegnato, nonché su altri edifici pubblici presenti nel territorio del Municipio, anche se assegnati ad altri settori, in particolare le scuole, qualora ammesso dal quadro regolamentare e organizzativo in essere;
- c. monitoraggio dello stato d'avanzamento dei lavori di ristrutturazione del Teatro della Quattordicesima, anche al fine di renderlo utilizzabile in tempi brevi a lavori ultimati;
- d. mappatura degli spazi del patrimonio assegnato non completamente utilizzati e individuazione di modalità atte a incrementarne l'utilizzo per attività promosse sia dal Municipio, sia da parte di terzi;
- e. richiesta di eseguire entro il mandato, inserendole in diverse annualità del programma triennale delle opere pubbliche, i seguenti interventi nell'ordine:
  - la riqualificazione del Polo Ferrara, che non può essere utilizzato pienamente per mancanza delle necessarie certificazioni;
  - la riqualificazione del Centro civico di via Oglio;
  - la riqualificazione del ex - Centro Civico di Viale Ungheria.

E' stato chiesto al Direttore di Area Municipio 4 di attivarsi presso i Settori competenti per dotare il Municipio stesso degli strumenti necessari a consentire l'utilizzo, nel rispetto delle normative vigenti, dei saloni presenti nel Polo Ferrara e in viale Ungheria, per ospitare eventi pubblici organizzati dal Municipio.

Le precedenti macro – azioni sono attuate e si integrano con le seguenti attività ordinarie svolte direttamente dal Settore:

- gestione del contratto per la piccola manutenzione ordinaria sul patrimonio assegnato e, ove possibile, sulle scuole dell'infanzia comunali.

## **7. EDILIZIA DI INTERESSE MUNICIPALE**

Il Municipio, nelle funzioni attribuite dal Regolamento dei Municipi e in osservanza del Regolamento Edilizio Comunale, si impegna a monitorare, osservare e promuovere

momenti di progettazione condivisa in raccordo con il livello comunale e tutti i livelli istituzionali interessati, al fine di facilitare le pratiche di locazione con particolare attenzione ai quartieri di edilizia residenziale pubblica (Erp). Questi ultimi saranno intesi quali preziosi strumenti di politiche di welfare, a sostegno delle persone e delle famiglie, da integrare pienamente nelle politiche sociali e di sviluppo della comunità. Il Municipio solleciterà i soggetti proprietari e gestori ad operare per migliorare nei quartieri, ove possibile, il protagonismo e la corresponsabilità di coloro che vi abitano, mettendo a disposizione strumenti per facilitare il rapporto tra inquilini, soggetti proprietari, e gestori e istituzioni competenti e per formulare proposte di riqualificazione e progettazione partecipata nei lotti particolarmente disagiati e degradati.

In attuazione di quanto specificato il Municipio intende avviare le seguenti macro – azioni:

- a. promozione della riqualificazione, creando occasioni di aggregazione, per migliorare la qualità dello spazio urbano, anche decentrando le attività attrattive del Municipio. Alcune politiche da attuare per mettere in pratica tale visione sono: ricerca e analisi dei caratteri del quartiere (vedi i NIL del PGT); censimento del patrimonio comunale costituito da negozi o spazi commerciali, vuoti e inutilizzati; modifica dei parametri per il calcolo/applicazione della COSAP; proposte di affitto variabili o a scomputo, in base alla zona e attività da insediare; attenzione al completamento dei Contratti di quartiere avviati: Molise - Calvairate, Mazzini e Ponte Lambro, oltre alla definizione dei diversi capitoli ancora aperti in Rogoredo / Santa Giulia;
- b. valorizzazione e recupero delle cascine ai fini agricoli, turistici e didattici;
- c. mappatura e censimento degli edifici e delle aree (distinguendo tra proprietà privata e proprietà comunale o di enti pubblici o di società partecipate) in disuso e/o in stato di abbandono e/o in stato di degrado, finalizzata al loro recupero funzionale e/o alla loro riqualificazione con previsione di tempi certi e brevi;
- d. collaborazione per individuare una nuova sede della Croce d'Oro, meritoria attività di volontariato del nostro Municipio.

## **8. VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO**

Il Municipio, in attuazione dell'art. 16 del Regolamento e nei limiti delle proprie competenze proporrà le priorità individuate dando precedenza al miglioramento delle aree maggiormente degradate.

Un impulso particolare verrà dato per la migliore fruibilità del Parco Cassinis, all'interno del quale la precedente amministrazione ha promosso la realizzazione di un Parco Avventura e di un percorso di orientering.

Il Parco, pur costituendo una realtà di estremo interesse naturalistico, risulta compreso in un contesto di emarginazione dovuta alla difficoltà di raggiungerlo per la presenza di via di accesso inadeguate e di una situazione di spaccio consolidata nel tempo. Risulta anche nel

bacino della discarica di Porto di Mare e delle aree del Consorzio navigabile, ora cedute al Comune di Milano, sulla cui gestione il Municipio 4 vorrà far valere le proprie esigenze nell'interesse dei cittadini.

Sulle scelte di arredo del territorio il Municipio proporrà la realizzazione di strutture moderne e gradevoli per il miglioramento del territorio.

Per lo svolgimento di tali attività dovrà essere supportato dal servizio tecnico territoriale che dovrà essere adeguatamente potenziato ed equilibrato nell'organico con quello degli altri Municipi e per questo sarà oggetto di attenzione per sollecitare l'assegnazione di nuovo personale.

Il Municipio si impegna nella valorizzazione e nella cura dei campi gioco, degli orti urbani, delle aree verdi municipali e delle aiuole, per queste ultime anche attraverso la collaborazione di soggetti privati e di comitati di cittadini e a sostenere presso l'Amministrazione Comunale la realizzazione di progetti di riqualificazione e di completamento di parchi di rilievo sovramunicipale, come il Parco Alessandrini e il Grande Parco Forlanini.

In attuazione di quanto specificato il Municipio intende avviare le seguenti macro – azioni:

- a. riqualificazione aree verdi zonali attraverso singoli progetti mirati in collaborazione con l'Amministrazione centrale e in sinergia con soggetti privati e comitati di cittadini;
- b. intervento nei confronti dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione del progetto Grande Parco Forlanini; apertura dei percorsi ciclo-pedonali già realizzati e ampliamento degli stessi, avendo attenzione che il progetto in questione venga portato avanti attraverso modalità che non siano in contrasto con le legittime prerogative degli agricoltori attivi su quel territorio;
- c. migliore cura delle aiuole, con revisione del sistema di sponsorizzazione da parte di cittadini e commercianti, così da permettere interventi congruenti e organici e non a macchia di leopardo come avvenuto, ad esempio, in via Lomellina o in via Battistotti Sassi;
- d. creazione di nuove aree per orti, ad esempio nella zona di porta Vittoria/passante ferroviario e Ortomercato e promozione nelle aree ortive esistenti di azioni tese a migliorare le condizioni di sicurezza, mediante richiesta di maggiori forme di controllo da parte della Polizia Locale, e al Settore Ambiente per l'eliminazione delle alcune situazioni di degrado;
- e. pressione sull'Amministrazione Comunale affinché ponga prontamente in essere tutte quelle iniziative atte a portare a compimento la realizzazione del progetto "2° lotto del Parco Alessandrini";

- f. promozione della realizzazione di nuove aree gioco per i bambini anche con l'apertura del giardino di Via Sismondi 30, riqualificazione di quelle esistenti e introduzione di giochi dedicati a bimbi diversamente abili;
- g. promozione del consolidamento e del rafforzamento del valore agricolo del Parco Agricolo Sud Milano attraverso una regia condivisa con gli operatori e le categorie di settore; attenzione alle opportunità per uno sviluppo della vocazione agricola in cui la città e il Municipio 4 possono eccellere, considerato il fatto che Milano, dopo Roma, è l'area metropolitana italiana che ospita il più vasto territorio agricolo;
- h. valorizzazione dei percorsi inseriti nella cosiddetta Valle dei Monaci, anche attraverso la realizzazione di pubblicazioni ed eventi dedicati, in sinergia con le associazioni del territorio;
- i. potenziamento del servizio GEV – Guardie Ecologiche Volontarie e maggiore coinvolgimento delle stesse in progetti per la cittadinanza e le scuole;
- j. incremento della qualità e della fruibilità dei parchi e delle aree del Municipio 4;
- k. creazione di nuove aree cani attrezzate (Parco Forlanini – Parco Trapezio) e miglioramento delle esistenti con verifica dell'idoneità delle dimensioni e delle recinzioni.
- l. collaborazione con i competenti settori comunali al fine di avere un arredo urbano con elementi che riproducano lo "stile Milano" attraverso manufatti che siano rappresentativi e simbolici. A oggi il design, la moda, lo stile, il buon gusto ed eleganza, sono diffusi negli spazi privati, ma poco presenti – se non completamente assenti - negli spazi pubblici.

Le precedenti macro – azioni sono attuate e si integrano con le seguenti attività ordinarie svolte direttamente dal Settore:

- gestione degli orti, per i quali non sono previste al momento nuove disponibilità di particelle ortive e sono già state completate nel 2016 le procedure di assegnazione fino al 2020 di quelle esistenti al Parco Alessandrini in esito a bando nel rispetto del regolamento vigente.

## **9. SICUREZZA URBANA**

Il Municipio, in virtù delle proprie funzioni in materia di sicurezza, disciplinate dall'art. 17 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, intende promuovere una stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale e le Forze dell'Ordine, per programmare interventi efficaci e mirati nelle numerose parti del territorio del Municipio in cui sono presenti in varia misura criticità rilevanti per la sicurezza anche per l'instaurarsi diffuso e senza controllo di attività illecite. Inoltre, verrà promosso il monitoraggio costante dei campi nomadi, regolari e irregolari, fino ad arrivare al loro superamento. In attuazione del comma 2 dell'art 17 del Regolamento, il Municipio si impegna a riattivare per migliorarla l'effettiva collaborazione tra il Responsabile della Polizia Locale competente per territorio.

In attuazione di quanto specificato il Municipio intende avviare le seguenti macro – azioni:

- a. richiesta di un maggiore pattugliamento del territorio municipale da parte della Polizia Locale, in particolare nelle zone a maggior rischio e soprattutto nelle ore notturne;
- b. richiesta al Comando centrale della Polizia locale e all'Assessorato alla Sicurezza della reintroduzione dei Vigili di Quartiere, il cui utilizzo sia concertato almeno mensilmente, se non settimanalmente, con il Presidente del Municipio o suo delegato, affinché l'impiego sul territorio possa davvero essere visibile per la cittadinanza e utile ad affrontare le priorità in fatto di abusi e sicurezza che quotidianamente vengono segnalate al Municipio;
- c. richiesta del reinserimento del pattugliamento misto Forze dell'Ordine - Esercito, dislocato soprattutto nei quartieri maggiormente problematici, a partire da Rogoredo, Ungheria, Corvetto, Ponte Lambro;
- d. iniziative tese a migliorare e a rendere effettiva la collaborazione fra il Presidente del Municipio e il Comando di zona della Polizia, al fine di dare operatività a quanto previsto dall'attuale regolamento dei Municipi;
- e. richiesta di installazione di nuove telecamere e di altri supporti tecnologici di video-sorveglianza, a partire da quelli già deliberati dall'ex Consiglio di Zona e dalla Giunta Municipale. Richiesta di aumentare il numero delle telecamere collegate direttamente con le centrali operative e non solo in remoto;
- f. richiesta al Comune di consentire il coinvolgimento di volontari di associazioni, quali ad esempio l'Associazione Nazionale Carabinieri, l'Associazione Poliziotti Italiani, ecc., per l'informazione e il supporto alla cittadinanza;
- g. richiesta di installazione di nuovi punti luce o di potenziamento di quelli esistenti, in collaborazione con A2A, anche attraverso l'uso di manufatti che tengano conto delle specificità di singole realtà, quali quelle di viale Ungheria o dei giardini di via Rogoredo, dove la conformazione delle alberature rende inefficiente l'attuale sistema di illuminazione;
- h. richiesta di estensione del divieto regionale di circolazione con il volto coperto in tutti gli uffici pubblici del Municipio 4;
- i. richiesta di recinzione dei parchi e degli altri luoghi di aggregazione se sono oggetto di reiterati atti di vandalismo e/o di disturbo della quiete pubblica, secondo il modello già applicato con successo nell'area verde di via Gonzales;
- j. richiesta al Sindaco, ove se ne presentino motivi contingibili e urgenti, di ordinanze specifiche per singoli ambiti del Municipio che possono riguardare graffiti, prostituzione in strada, accattonaggio molesto, spaccio di droga, vendita abusiva di alcool, abbandono di rifiuti e discariche abusive, presenza di senza fissa dimora che dormono per le strade, contrasto all'abusivismo nei mercati e nelle strade con contestuale sequestro della merce;

- k. richiesta alla Polizia Locale di una più puntuale verifica degli esercizi commerciali e dell'osservanza delle normative, specialmente per quanto riguarda i cosiddetti esercizi etnici; richiesta di maggiore contrasto all'abusivismo commerciale, in particolare presso i mercati settimanali, le principali vie commerciali e le stazioni della metropolitana;
- l. attivazione di ogni misura affinché l'Amministrazione Comunale faccia rispettare nei contenuti e nei termini la sentenza emessa dall'Autorità Giudiziaria circa il mercato "Hobby Park" di viale Puglie; pressione sull'Amministrazione Centrale al fine di arrivare alla chiusura dei mercati dell'usato di viale Puglie, stante il grave degrado e la viabilità pericolosa che causano in tutta l'area; richiesta di una calendarizzazione di interventi inter-forze al fine di reprimere le attività illecite tutt'ora presenti all'interno e all'esterno dei sopraddetti mercati;
- m. richiesta ad ALER di relazionare periodicamente sulla situazione delle occupazioni abusive nel territorio di competenza del Municipio 4, così da filtrare all'Amministrazione Centrale Comunale i dati necessari per intervenire.

## **10. VIABILITA' LOCALE**

In osservanza dell'art.18 del Regolamento dei Municipi, il Municipio si impegna a stabilire un rapporto con l'Amministrazione Comunale volto a risolvere le problematiche attinenti la viabilità locale, istituendo ove fosse necessario aree pedonali, aree a pedonalità privilegiata, zone a velocità limitata e nuovi sensi unici. Il Municipio, altresì, si impegna a collaborare per migliorare il servizio di trasporto pubblico, a sollecitare l'estensione a tutti gli ambiti del territorio municipale i servizi di bike sharing e di car sharing e a incrementare e a rendere più sicura la mobilità ciclabile, senza penalizzare quella veicolare e in generale rivedere l'organizzazione e la gestione della viabilità nei punti nevralgici che sono causa di forti rallentamenti della circolazione e disagi per l'utenza.

In attuazione di quanto specificato il Municipio intende avviare le seguenti macro – azioni:

- a. coinvolgimento con l'Assessorato ai Trasporti e con ATM per l'analisi del sistema e il monitoraggio del trasporto pubblico nel Municipio 4, con particolare attenzione all'entrata in esercizio di M4 nel prossimo futuro;
- b. monitoraggio costante dei cantieri M4, informando prontamente i cittadini e fornendo misure per ridurre i disagi;
- c. richiesta di non installare o di rimuovere autovelox posizionati su strade dove non sono essenziali per una funzione di prevenzione, ma collocati allo scopo di fare cassa;
- d. richiesta di incremento dei posti auto su strada realizzando, dove possibile, nuovi parcheggi a lisca di pesce;



- e. richiesta di installazione di nuovi stalli di bike sharing nei quartieri non ancora raggiunti dal servizio, quali Acquabella, Corvetto, stazione del passante Forlanini, MM Rogoredo, stazione del passante ferroviario di Porta Vittoria, Piazza Insubria;
- f. richiesta di estensione della sosta regolamentata con permesso per residenti e agevolazioni per chi ha attività professionali e commerciali;
- g. promozione di maggiore sinergia con il NUIR - Nucleo Intervento Rapido - al fine di migliorare le condizioni delle strade del Municipio, intervenendo tempestivamente su buche e asfaltature;
- h. mappatura e richiesta di intervento per quanto riguarda le cosiddette "insidie stradali" ad esempio dovute ai binari in disuso, etc.
- i. studio di una campagna, in collaborazione con Trenord, di sensibilizzazione per l'utilizzo del passante ferroviario, oggi sfruttato al di sotto delle sue potenzialità nell'area urbana;
- j. richiesta di ripristino completo della linea bus Atm 77;
- k. richiesta di sincronizzazione dei semafori lungo le maggiori arterie di viabilità in maniera da creare le cosiddette 'onde verdi' che rendono più scorrevole il traffico;
- l. studio per l'introduzione di incentivi per chi sceglie mezzi privati alternativi all'automobile;
- m. richiesta per la realizzazione di nuovi parcheggi per motociclette;
- n. richiesta di una migliore manutenzione delle strade lastricate in porfido ed eliminazione dei manufatti pericolosi per gli utenti delle due ruote;
- o. richiesta di aumento delle rastrelliere per il parcheggio delle biciclette;
- p. nelle zone di confine fra due sotto-ambiti di sosta per residenti, richiesta di consentire a questi ultimi il parcheggio in entrambi gli ambiti;
- q. richiesta alla Polizia Locale di sanzionare – anche nelle ore serali/notturne – la sosta abusiva (doppia fila, su strisce pedonali, su marciapiede, su piste ciclabili, su passi carrai).

## **11. AMBIENTE**

Le tematiche di carattere ambientale seppur non specificatamente indicate nel Regolamento dei Municipi rivestono importante rilevanza nella vita quotidiana. Queste materie implicano livelli di competenza a carattere certamente cittadino se non persino di Città Metropolitana, ma è compito del municipio vigilare sulle situazioni che possono recare disturbo e disagio ai cittadini e collaborare con le istituzioni e gli organismi preposti alla ricerca di possibili soluzioni di intervento.

Nello specifico è utile prevedere le seguenti macro-azioni:

- a. monitoraggio degli interventi per contenere le esondazioni del fiume Lambro, il miglioramento della capacità di ricezione della fognatura pubblica e dei servizi idraulici sotterranei;
- b. interazione con l'Assessorato all'Ambiente, Città Metropolitana, MM, Regione Lombardia per lo studio di interventi per contenere l'innalzamento della falda acquifera oltre che la riduzione dei disagi subiti dagli immobili ed infrastrutture pubbliche e private;
- c. attivazione di un momento di confronto periodico con l'Assessorato all'Ambiente ed AMSA per il monitoraggio della pulizia (strade, marciapiedi, aree verdi) del territorio municipale, verificando il rispetto del contratto di servizio vigente;
- d. promozione della cultura del corretto uso delle risorse e della riduzione degli sprechi; incentivazioni all'uso di fonti di energie rinnovabili; riduzione dei rifiuti, riciclo, aumento della raccolta differenziata; creazione di oasi ecologiche diffuse nel territorio per facilitare la raccolta differenziata e il riuso. Va portata a compimento la trasformazione degli impianti inquinanti (caldaie da riscaldamento), a partire da quelli degli edifici pubblici; va diffuso il teleriscaldamento;
- e. monitoraggio costante sull'emergenza ambientale provocata da situazioni dove la presenza di rifiuti (anche contenete amianto) dati da comportamenti illeciti di singole persone o attività produttive, in aree pubbliche e private, che possono creare problemi di carattere igienico-sanitario ed un grave pregiudizio per l'ambiente.

## **12. ATTIVITA' COMMERCIALI ED ARTIGIANATO**

Il Municipio, in attuazione dell'art. 19 del Regolamento che gli attribuisce la "funzione di promozione, nei quartieri della comunità di riferimento, di iniziative temporanee in materia di attività commerciali, artigianali, dell'hobbistica" si impegna a valorizzare il commercio di prossimità e tutti i presidi utili ad accrescere la coesione sociale e lo scambio tra i suoi cittadini, creando momenti utili a rivitalizzare il sistema economico locale. Il Municipio promuoverà presso l'Amministrazione comunale l'attivazione in ambiti significativi del territorio municipale Distretti Urbani del Commercio.

In attuazione di quanto specificato il Municipio intende avviare le seguenti macro – azioni:

- a. verifica negli esercizi commerciali dell'osservanza delle normative, specialmente nei quartieri con alto tasso di immigrazione e di lavoro nero, in stretta sinergia con la Polizia Locale e la Guardia di Finanza;
- b. in collaborazione con l'Amministrazione centrale, promozione nel territorio di competenza dei Distretti Urbani del Commercio - DUC, strumento pensato dalla Regione e sottoutilizzato dal Comune;

- c. attenzione al commercio di vicinato, che si intende valorizzare così come le attività artigianali presenti sul territorio del Municipio;
- d. istituzione di un premio annuale per le insegne commerciali e artigianali di qualità, attraverso un percorso di valorizzazione del loro ruolo;
- e. incentivazione a tenere aperti i negozi anche nei periodi estivi, favorendo la rotazione;
- f. contrasto al fenomeno della ludopatia attraverso azioni mirate a restringere sempre più gli orari di accensione delle "macchinette" e controllando il rispetto della legge regionale della Lombardia;
- g. realizzazione di fiere, di sagre e di feste di quartiere con prodotti tipici del territorio a scopo identitario locale particolare attenzione a quelli "Km 0", ripensandole in modo tale che non abbiano più i connotati dei mercati comunali scoperti, rimodulando i relativi oneri per la Polizia Locale, AMSA, ATM, COSAP e rendendole effettive opportunità per i cittadini di svago, aggregazione, vita del proprio quartiere;
- h. incentivi allo sviluppo dell'artigianato e dei servizi di quartiere tramite accordi quadro con le scuole professionali e attraverso l'eventuale disponibilità di spazi pubblici;
- i. richiesta di maggiore controllo da parte di Polizia Locale contro l'intollerabile abusivismo commerciale e collaborazione con le Forze dell'Ordine per la prevenzione dei reati predatori. Maggiore controllo del rispetto di tutte le norme previste dalle leggi sul commercio ambulante e dai regolamenti comunali e regionali in materia da parte degli operatori, con particolare attenzione alle norme di sicurezza e rispetto dei limiti di occupazione del suolo assegnati ad ogni singolo posteggio;
- j. rilancio delle strutture dei mercati comunali, offrendo anche servizi di somministrazione diretta e organizzando attività al loro interno; eliminazione delle strutture non più utilizzate, quali il mercato comunale di viale Umbria, e riqualificazione di quelle che necessitano interventi;
- k. richiesta di riqualificazione e cambio di destinazione d'uso del mercato comunale di piazza Ferrara;
- l. sostegno alle attività di promozione dei commercianti di vicinato, come le sempre riuscite notti bianche di via Lomellina, che sono un modello esportabile anche in altri quartieri del Municipio;
- m. richiesta di riduzione della tassa di occupazione del suolo pubblico, soprattutto per le manifestazioni di carattere pubblico;
- n. sostegno di percorsi d'avviamento lavorativo per i giovani, mettendo in contatto scuole superiori ed imprese presenti nel Municipio, in analogia con il metodo utilizzato dalle scuole salesiane.

### **13. FUNZIONI DI RELAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON I CITTADINI**

Il Municipio intende dare piena attuazione a quanto prevede l'art. 20 del Regolamento dei Municipi, al fine di favorire una maggiore partecipazione dei cittadini e la diffusione del senso di comunità.

In attuazione di quanto specificato il Municipio intende avviare le seguenti macro – azioni:

- a. studio di nuovi punti, anche virtuali, di informazione sulle attività e sulle iniziative promosse o sostenute dal Municipio;
- b. individuazione di soggetti esterni che possano supportare l'attività del Municipio in materia di informazione e comunicazione con i cittadini.

#### **Sezione 3**

#### **PRIORITA' PER IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 – 2020**

Per quanto riguarda la conferma delle priorità per il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018 – 2020 – Elenco annuale 2018, in attuazione di quanto concordato con l'Assessore competente nella Conferenza dei Presidenti tenutasi il 22 giugno 2017, si includono nel presente documento la sintesi e l'aggiornamento delle priorità per il Programma Triennale delle Opere Pubbliche con riferimento sia all'Elenco annuale 2017, sia all' Elenco annuale 2018, deliberate dal Consiglio di Municipio rispettivamente con Deliberazione n. 30 del 1 dicembre 2016 e n. 38 dell'11 maggio 2017, nonché delle indicazioni del Municipio per il Piano Periferie inserite nella Deliberazione dello stesso Consiglio n. 6 del 26 gennaio 2017.

Si conferma in premessa la richiesta avente valore metodologico generale di inserire in tutti i progetti che lo consentano l'attivazione di modalità di intervento che includano l'efficientamento energetico anche tramite l'utilizzo di sistemi d'appalto innovativi.

Si prende atto che, a seguito di notizie acquisite dagli Uffici competenti, solo la riqualificazione del parterre verde di Corso XXII Marzo è pervenuta alla progettazione esecutiva, a cui segue la gara d'appalto per la realizzazione; delle rimanenti, tuttora presenti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2017 – 2019, nessuna è arrivata alla fase realizzativa, ancorché incluse nelle Deliberazioni citate e non sono pervenute notizie nemmeno in merito alla loro progettazione; pertanto le stesse vengono riproposte di seguito come prioritarie per la conferma e l'inserimento nell'Elenco Annuale delle Opere Pubbliche 2018, all'interno dell'aggiornamento del Programma Triennale 2018 - 2020.

## PRIORITA' PER ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018

<b>PRIORITA'</b> 1 = ALTA 2 = MEDIA	<b>STRUTTURE</b>	<b>LOCALIZZAZIONE</b>	<b>DIZIONE INSERITA NEL                      PROGRAMMA TRIENNALE                      2017 – 2019 ED ELENCO                      OPERE DA REALIZZARE</b>	<b>CODICE                      OPERA</b>  <b>DELIBERA                      CONSIGLIO                      MUNICIPIO</b>
1	POLO FERRARA	PIAZZALE FERRARA 2	INTERVENTI PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI NEL CENTRO POLIFUNZIONALE POLO FERRARA – Stima dei costi. € 1.000.000,00 Opere di adeguamento per ottenimento del certificato prevenzione incendi e ripristino agibilità come locale di pubblico spettacolo da 400 posti. Riqualificazione dell'edificio comprendente: Elettrificazione cancello carraio e installazione sistema di videosorveglianza Eliminazione infiltrazioni della copertura; adeguamento impianto termico; Sostituzione parti in vetro cemento con manufatti non vandalizzabili Efficientamento energetico	238  D.C.M. N. 23/2016  D.C.M. N. 30/2016  D.C.M. N. 6/2017  D.C.M. N. 38/2017
1	PARCO ALESSANDRINI		PARCO ALESSANDRINI - 2° LOTTO - AMPLIAMENTO DEL PARCO - Stima dei costi € 5.873.000,00	104  D.C.M. N. 6/2017  D.C.M. N. 38/2017.
2	SCUOLA PRIMARIA	VIA MOROSINI 11/13	RECUPERO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO ED ADEGUAMENTI NORMATIVI – Stima dei costi € 15.000.000,00	357  D.C.M. N. 30/2016

2	SCUOLA PRIMARIA	VIA COLLETTA 49 – 51	ADEGUAMENTO NORMATIVO – Stima dei costi € 15.000.000,00	359 D.C.M. N. 38/2017
2	EDIFICIO COMUNALE	VIALE UNGHERIA 29	BONIFICA, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA - Stima dei costi: € 3.000.000,00 Da definire a seguito di individuazione delle funzioni da insediare	237 D.C.M. N. 6/2017 D.C.M. N. 38/2017
2	CENTRO CIVICO	VIA OGLIO 18	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE DEL FABBRICATO E DEGLI SPAZI ESTERNI	NUOVA OPERA DA INSERIRE D.C.M. N. 23/2016 D.C.M. N. 6/2017 D.C.M. N. 38/2017

Non si ritiene di confermare nelle priorità le seguenti opere, anche se indicate nelle deliberazioni citate, per le ragioni di seguito espresse:

- ampliamento dell'edificio scolastico di via monte Piana 11, stante lo stato di avanzamento del Piano Integrato di Intervento relativo all'area di proprietà comunale sita in via Merezzate, nell'ambito del quale è prevista la costruzione da parte dell'operatore privato di un plesso scolastico e di una palestra, il cui progetto è stato sottoposto a parere di competenza e approvato dal Consiglio di Municipio con Deliberazione n. 19 del 9 marzo 2017;
- scuola primaria di via Ravenna 15 per eliminazione delle diffuse infiltrazioni da gronde in aggetto, poiché l'intervento è stato inserito con priorità alta nel Piano di manutenzione straordinaria delle scuole – Indicazioni delle priorità di intervento per l'anno 2017, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio n. 5 del 26 gennaio 2017;
- riqualificazione del parterre verde di corso XXII Marzo, non più presente nel Programma Triennale 2017 – 2019, perché ne è già in corso la progettazione esecutiva per l'appalto.

## **ALLEGATO 2**

**Allegato alla deliberazione avente ad oggetto:** Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2016/2021 e del Bilancio Triennale 2018/2020.

**Immediatamente eseguibile**

### **BILANCIO PREVISIONALE ANNUALE E TRIENNALE 2018 - 2020**

L'articolazione delle risorse da destinare all'attuazione degli obiettivi sopra specificati è contenuta nelle tabelle allegate, che sono state redatte tenendo conto dei seguenti criteri:

1. in attesa delle eventuali indicazioni che potranno emergere dalla Conferenza dei Presidenti con l'Assessore Comunale al Bilancio al momento non ancora convocata, mantenimento dell'importo complessivo risultante dalla somma delle risorse proposte in via amministrativa dal Direttore di Area nel luglio scorso nei capitoli di spesa di cui alla tabella allegata per complessivi € 1.039.350,00 nel 2018, € 1.043.550,00 nel 2019 e € 1.049.770,00 nel 2020. Le proposte di destinazione delle entrate, aggiuntive rispetto al bilancio previsionale 2016, anno di inizio del presente mandato amministrativo, considerate come maggiori "introiti derivanti dalla concessione temporanea di aree per orti, locali municipali", di cui al comma 2, dell'art. 24 del Regolamento, estesa per analogia anche alla concessione temporanea degli spazi scolastici, attività già in gestione dei Consigli di Zona, ora Municipi, sono contenute nel successivo punto 6;
2. mantenimento degli importi complessivamente destinati al diritto allo studio nel bilancio previsionale 2016 e 2017, pari a € 160.120,00 per non ostacolare lo svolgimento dell'attività richiesta dai Municipi in più sedute della Conferenza dei Presidenti e finalizzata ad una rivalutazione e ad un riequilibrio a cura dell'Amministrazione Comunale delle risorse così denominate presenti nei bilanci dei singoli Municipi. La trattazione di tale argomento, inclusa nell'ordine del giorno della Conferenza dei Presidenti convocata in data 26 ottobre 2016, è stata rinviata su richiesta dell'Assessore competente e non più convocata; si confermano per il 2018 e per gli anni successivi gli importi dei singoli capitoli del diritto allo studio così come variati a seguito dei conteggi conseguenti all'applicazione dei criteri per il riparto dei fondi per il diritto allo studio per l'anno scolastico 2016 – 2017 corrispondenti a piccoli aggiustamenti, alcuni già effettuati con atto dirigenziale, altri in fase di approvazione da parte della Giunta Comunale;
3. conferma per l'annualità 2018 e per quelle successive di un importo pari a € 65.000,00 da destinare ad attività culturali, sportive, ricreative promosse dal Municipio, cui si aggiungono ulteriori € 11.000,00 per manifestazioni culturali, mantenuti sul nuovo capitolo 2023.15.4 MANIFESTAZIONI CULTURALI MUNICIPIO 4 istituito in sede di approvazione del bilancio previsionale 2017 – 2019, corrispondenti nell'insieme a circa

un terzo delle risorse complessivamente disponibili nel bilancio per iniziative e contributi;

4. conferma per l'annualità 2018 e le successive di quanto già inserito nel bilancio di previsione 2017 – 2019 nel capitolo 45.7 - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI – CONTRIBUTI AD ENTI PUBBLICI E SCUOLE, in attuazione della macro - azione c) relativa ai Servizi Educativi. L'attività di incentivazione all'autofinanziamento dei progetti da parte delle scuole pubbliche statali motiva la riduzione degli importi appostati nelle annualità successive, la cui valorizzazione potrà comunque essere rivalutata in base all'andamento della macro - azione proposta;
5. previsione sul capitolo 45.6.0 - TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE - della somma di € 10.000,00, per consentire l'erogazione di contributi ad iniziative proposte da soggetti privati sociali classificati come imprese a fini contabili. Su tale capitolo nel bilancio Municipale 2017 – 2019, e di conseguenza in quello approvato dal Consiglio Comunale, non era stata prevista alcuna disponibilità; successivamente, per necessità emerse nel corso di quest'anno, su tale capitolo sono stati appostati per il 2017 in sede di variazione di bilancio € 11.400,00;
6. conferma sul capitolo 43.1.2. – MANUTENZIONE FABBRICATI (PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA) dei fondi appostati nel bilancio di previsione 2017 – 2019 pari a € 30.000,00, in attesa che la Direzione Municipi concluda le attività necessarie a procedurarne la contrattualizzazione e a meglio definirne gli ambiti di competenza, e riduzione delle somme appostate sul capitolo. 4215. 5.4. – FONDO PER CONTRIBUTI COSAP - al momento non ancora utilizzati;
7. per mantenere invariati i totali rispetto alle previsioni di bilancio 2017 -2019 non sono state inserite nella previsione di cui alle tabelle seguenti i maggiori introiti derivanti dalle entrate accertate nel 2017 e aggiuntive rispetto a quelle previste nel bilancio di previsione 2017 – 2019 e pari a € **13.500,00 circa**, derivanti per € 5.000,00 dall'adeguamento dei canoni di concessione di spazi scolastici in attuazione della Deliberazione del Consiglio di Zona 4 n.107 del 14 maggio 2015, e per € 8.335,00 dal pagamento delle prime rate della concessione di parte delle aree a verde del Parco Cassinis a operatore privato per la realizzazione e la gestione del Parco Avventura, iniziativa promossa dal Consiglio di Zona 4 i cui introiti sono in riscossione dal 1 luglio 2017. Il Consiglio del Municipio 4 ritiene che tali maggiori introiti avvenuti nel 2017 vadano riconosciuti quale possibilità di spesa aggiuntiva ed in tal senso chiede che la somma di cui sopra, pari a € **13.500,00 circa** venga ripartita per un terzo su contributi, per un terzo su iniziative e per un terzo a incrementare il fondo per i contributi COSAP. A seguito di tali incrementi gli importi a disposizione per contributi e iniziative passerebbero da € 218.000,00 a € 231.500,00 e la somma delle uscite da € 1.039.350,00 a € 1.052.850,00.



Le ragioni sopra specificate hanno determinato variazioni rispetto alle quantificazioni proposte dal Direttore di Area, in risposta alla richiesta della Direzione Centrale di fornire i dati necessari a elaborare il bilancio comunale 2018 – 2020 entro il mese di luglio, fatto dovuto all'assenza a quella data dell'aggiornamento della programmazione contenuto ora nel presente documento. **Gli importi di cui allo schema di seguito riportato dovranno essere inseriti nell'applicativo con il quale si elabora il Bilancio di previsione 2018 – 2020 del Comune di Milano. Di tale attività dovrà essere data evidenza alla Giunta Municipale.**

Da ultimo si chiede che la Direzione Centrale Municipi si doti di risorse per investimenti di importo adeguato a realizzare nel corso del 2018 la completa sostituzione degli impianti audio, video, compreso video proiettore, e dei sistemi di gestione del voto elettronico siti nella Sala Consiliare, ormai così obsoleti da rendere inefficace qualsiasi intervento di manutenzione ordinaria effettuabile con risorse di spesa corrente, nonché l'installazione di nuovo impianto fisso per la ripresa audio e video delle sedute consiliari.

SPESE CORRENTI		PROPOSTE DI BILANCIO 2018 - 2020		
DESCRIZIONE CAPITOLO	Capitolo	2018	2019	2020
SPESE CON FONDO RENDER CONTO (beni)	42.2.0	5.500,00	5.500,00	5.500,00
MANUTENZIONE FABBRICATI (Piccola Manutenzione Ordinaria)	43.1.3	30.000,00	30.000,00	30.000,00
ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	43.1.4	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESE CON FONDO RENDER CONTO (servizi)	43.1.8	1.800,00	1.800,00	1.800,00
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	43.1.11	0,00	0,00	0,00

TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (contributi ad associazioni, fondazioni ecc)	45.1.0	104.880,00	104.880,00	104.880,00
TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE (contributi ad imprese)	45.6.0	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI (Contributi ad enti pubblici e scuole)	45.7.0	12.000,00	10.000,00	10.000,00
MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI (diritto allo studio)	1742.2.4	36.030,00	36.030,00	36.030,00
CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI (diritto allo studio)	1743.13.4	0,00	0,00	0,00
DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	1745.13.0	103.120,00	103.120,00	103.120,00
DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	1745.22.0	20.970,00	20.970,00	20.970,00
DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	1745.31.0	0,00	0,00	0,00
MANIFESTAZIONI CULTURALI MUNICIPIO 4	2023.15.4	11.000,00	11.000,00	11.000,00

SERVIZI AUSILIARI CAM (PULIZIE)	3713.1.25	44.000,00	44.000,00	44.000,00
POLO FERRARA	3713.7.0	128.800,00	133.000,00	133.000,00
ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE ZONALI (EX MAAP)	3713.10.4	65.000,00	65.000,00	65.000,00
INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE ZONALI	3713.13.4	119.600,00	119.600,00	124.000,00
INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 4	3713.24.4	75.000,00	75.000,00	75.000,00
CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITA' DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE	3715.2.4	0,00	0,00	0,00
ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG PAREA)	3723.10.4	76.180,00	76.180,00	78.000,00
C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	3725.12.4	175.470,00	175.470,00	175.470,00
FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 4	4215.5.4	15.000,00	17.000,00	17.000,00

<b>Totali</b>	<b>1.039.350,00</b>	<b>1.043.550,00</b>	<b>1.049.770,00</b>
---------------	---------------------	---------------------	---------------------

## ENTRATE

Descrizione	Cap	2018	2019	2020
. PROVENTI PER CONCESSIONI- Municipio 4	241.8.4	51.000,00	51.000,00	51.000,00
RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - Municipio 4	289.4.4	1.760,00	1.760,00	1.760,00
PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 4	304.7.4	75.000,00	75.000,00	75.000,00
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>127.760,00</b>	<b>127.760,00</b>	<b>127.760,00</b>

Fermo restando al momento attuale la ripartizione delle risorse sui capitoli attualmente esistenti, si rende necessario prevedere l'istituzione di un nuovo capitolo su cui poi spostare un importo di €. 5.000,00 da prelevare dal capitolo 45.1.0 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private, per premiare – in esito a concorsi promossi dal Municipio – vincitori erogando premi in denaro.

**Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2016 -2021 – e del  
Bilancio Triennale 2018-2020**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000  
l'art. 33 , comma 1 del Regolamento dei Municipi  
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni  
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 206 del 30/12/2016  
contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Municipi.

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE AREA MUNICIPIO 4  
Salvatore Sirna

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000  
l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi  
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni  
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 206 del 30/12/2016  
contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Municipi.

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE AREA MUNICIPIO 4  
Salvatore Sirna



<b>DELIBERA N.</b>	<b>COMUNE DI MILANO</b>  <b>Consiglio di Municipio N. 5</b>
<b>ATTI PG</b>  COMUNE DI MILANO AREA MUNICIPIO 5 PG 472196/2017 U.SUPPORTO AGLI ORGA Del 19/10/2017 10:28:40 DELIBERE CONSIGLIO MUNICIPIO 5 49/2017	<b>OGGETTO: documento programmatico e previsionale 2018 e 2018-2020.</b>
<b>ATTI</b>	<b>SEDUTA DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO DEL 12/10/2017</b>  CONVOCATA CON AVVISO N. 452303 DEL 9/10/2017
<b>ATTI FP</b>	<b>PRESIEDUTA DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO</b>  <b>Giuseppe Maiocchi</b>

**PRESENTI I CONSIGLIERI:**

AUDIA - BARBA - BRAMATI - CAMARDO - CAMPAGNANO - CARAPELLESE - D'ANGELO - DI VAIA - FACCHINI - FERRARI - FERRI - FIORE - GALLUZZI - GEROSA - GIACOMAZZI - IACOVELLA - LUPI - MAIOCCHI - MORANA - PALMISANO M - PALMISANO F - PERAZZI - PERRONE - RICCO' - SERINI - SORESINA - STRANIERO - VALTORTA - VERRI

E COSI' ESSENDO PRESENTI N. 29 CONSIGLIERI LA SEDUTA E' LEGALE

**ASSENTI I CONSIGLIERI:**

LANZI - STALLO

E QUINDI ASSENTI IN N. DI 2

**ASSISTE IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO:**

**DOTT. FEDERICO PORCIANI**

.....

**OGGETTO:** documento programmatico e previsionale 2018 e 2018-2020.

**IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO N. 5**

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

**RITENUTO** che la stessa appare meritevole di approvazione;

**VISTO:**

- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;

**VERIFICATA** la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti ed in particolare alle norme attinenti la specifica materia;

**CONSIDERATO** che, in merito è stata svolta l'istruttoria che si riteneva necessaria;

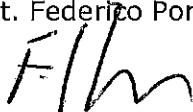
**DATO ATTO** dell'esito della seguente votazione, a scrutinio palese e a maggioranza dei Consiglieri votanti, verificata dagli scrutatori: Galluzzi, Perrone e Iacovella

CONSIGLIERI ASSEGNATI	31	
CONSIGLIERI PRESENTI	29	
CONSIGLIERI VOTANTI	18	
MAGGIORANZA RICHIESTA	10	
CONSIGLIERI FAVOREVOLI	18	
CONSIGLIERI CONTRARI	00	
CONSIGLIERI ASTENUTI	11	Audia, Barba, Carapellese, Ferri, Fiore, Gerosa, Iacovella, Palmisano M., Palmisano F., Straniero, Valtorta

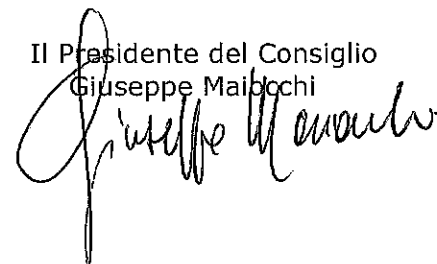
**DELIBERA**

- di approvare la proposta di delibera allegata.

Il Segretario  
Dott. Federico Porciani



Il Presidente del Consiglio  
Giuseppe Maibochi



**AGLI ATTI DELL'AREA MUNICIPIO 5**



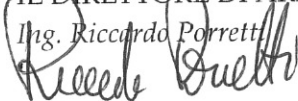
ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI  
GIUNTA MUNICIPALE DEL .....2.10.2017

**NULLA OSTA**

PER L'INOLTRO ALL'UNITA "SUPPORTO AGLI ORGANI  
DEL MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO**

**Oggetto: DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE 2018 E 2018 -2020.**

IL DIRETTORE DI AREA  
Ing. Riccardo Porretti  


IL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5  
*Alessandro Bramati*



## Il Consiglio del Municipio 5

### Premesso che:

- fra le competenze del Consiglio Municipale rientra la predisposizione del documento programmatico e previsionale annuale e triennale;

### Visto:

- l'art. 101 dello Statuto del Comune di Milano;
- l'art. 39 comma 3 e l'articolo 60 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il parere di regolarità tecnica e di legittimità espresso dal Direttore del Settore – Municipio 5 ed allegato quale parte integrante della presente proposta;
- la delibera di Giunta Municipale n. 21/2016;

### Atteso che:

- il documento individua anche le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni;

Acquisiti agli atti il parere di regolarità tecnica e di legittimità sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, espressi in senso favorevole dal Direttore dell'Area Municipio 5 e qui allegati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 33 co. 1 del richiamato Regolamento dei Municipi.

## DELIBERA

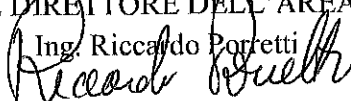
- di approvare il "Documento programmatico programmatico e previsionale annuale e triennale Municipio 5" allegato quale parte integrante della presente proposta deliberativa.

**Oggetto: DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE 2018 E 2018 -2020.**

- Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto.
- Visto l'art. 33 comma 1 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.
- Visto il provvedimento sindacale P.G. 539034/2016 del 21.10.2016;
- Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti;

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL' AREA  
Ing. Riccardo Porretti  


## “DUP 2018 – 2020”

### 1. PREMESSA

#### IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

L'art. 24, comma 2, lettera c. del Regolamento dei Municipi prevede la definizione, da parte del Consiglio di Municipio, del Documento programmatico e previsionale annuale e triennale.

Le modalità di formazione di tale documento sono disciplinate dall'art. 60 del Regolamento.

Il documento verrà espresso in termini sintetici, con una sezione strategica e una sezione operativa (in attesa - al momento - della convocazione della Conferenza dei Presidenti di Municipio, per gli adempimenti previsti dal citato art. 60 del Regolamento).

Nel presente Documento, quindi, verranno indicate:

- Le indicazioni strategiche;
- Le risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni;
- Le entrate proprie, come attribuite, e la destinazione delle stesse;

### 2. SEZIONE STRATEGICA

Di seguito alcune premesse di cui occorrerà tenere conto nel corso della legislatura alla luce di quanto prescritto e, a volte, solo parzialmente realizzato all'interno del Regolamento dei Municipi.

- Come prescritto dal Regolamento dei Municipi, spetta al Consiglio di Municipio un ruolo attivo di partecipazione alla formulazione del Bilancio comunale;
- E' indispensabile che ai Municipi venga riconosciuto un ruolo sempre più attivo nella formulazione del bilancio cittadino, attraverso proposte da rassegnare alla Giunta ed al Consiglio Comunale, anche alla luce del Regolamento ed alla sua attuazione;
- E' centrale il ruolo del Municipio quale strumento di partecipazione e di gestione dei servizi alla persona - e delle relative strutture a livello municipale- **cosicché gli stessi Municipi vanno dotati di risorse finanziarie - oltre che umane - adeguate per garantire dette attribuzioni;**
- Nella formazione del documento di Bilancio 2018 dovranno essere previsti stanziamenti adeguati alle esigenze del nostro territorio, ad esempio nel campo dell'edilizia scolastica, verde ed arredo urbano, strade in ordine alle quali il Municipio deve essere in grado di formulare indirizzi circa le priorità di intervento e che queste priorità vengano supportate da atti amministrativi che le rendano non solo mere indicazioni ma siano recepite come indicazioni obbligatorie e vincolanti per i settori competenti;
- nell'ottica dell'attuazione del decentramento amministrativo, le risorse finanziarie assegnate ai Municipi dovranno essere adeguatamente potenziate, ridistribuendo le spese dei Settori relativamente alla competenze via via assegnate, senza peraltro incrementarle, ma puntando ad un utilizzo più efficace ed efficiente;

Tutto ciò premesso, vengono evidenziate le aree in cui, nel triennio di competenza, il Municipio 5 prevede di esprimere la sua azione, in totale coerenza con il programma della coalizione presentato prima della consultazione elettorale.

## ASPETTI URBANISTICI DI INTERESSE ZONALE, MOBILITA' E VIABILITA'

### **Mobilità e Viabilità**

**Descrizione del programma:** Questa missione riguarda tutte le attività concernenti il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione, la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strade urbane del municipio 5, dei relativi percorsi ciclabili e pedonali e delle infrastrutture di sosta e parcheggio.

**Motivazione delle scelte:** Ai fini del miglioramento della viabilità e delle infrastrutture stradali, sono stati segnalati all'assessorato centrale i seguenti interventi:

INDIRIZZO	DESCRIZIONE	PROPOSTA IPOTIZZATA
Via Pampuri angolo via Amidani	Manutenzione stradale	Rifacimento asfalto
Via Antonini	Manutenzione stradale	Riasfaltatura completa
Via MONTEGANI e Via SABOTINO	Manutenzione stradale	Riqualficazione del Pavé
Via dei Missaglia	Manutenzione stradale	Nel tratto di via dei Missaglia fra l'incrocio con via Selvanesco e i successivi cento metri direzione centro, vi sono numerose lesioni al manto stradale, una delle quali, sulla corsia di destra, profonda almeno 10 cm
Viale Bliny/viale Beatrice D'este	Manutenzione stradale	Pericolosità del piccolo tratto di congiunzione fra i due viali (angolo farmacia -hotel Duca D'este)
Via Bernardino Verro	Manutenzione stradale	Avvallamento sede stradale via Bernardino Verro/via Luigi Alamanni/Via Cascina Belcasule
Via Teuilliè	Manutenzione stradale	Attraversamento pedonale (adiacente Via Col Moschin), in corrispondenza dei binari del tram 15, è pieno di buche pericolosissime, quando piove si allaga (l'unico "scivolo che c'è per salire sul marciapiede, oltre ad essere invaso da 10-15 cm di acqua piovana è anche "rialzato")
Via Marco D'Agrate	Manutenzione Stradale	Riasfaltatura completa
Via Pienza	Segnaletica stradale	Estendere linea continua
Via Cermenate	Manutenzione stradale	Riasfaltatura completa
tratto di strada tra Via Meda 47 e Via meda 57 (su entrambi i lati)	Manutenzione stradale	Ripristino parcheggio a bordo strada
Piazzale Abbiategrasso	Manutenzione stradale	Lato inizio via dei Missaglia (presso ex distributore) è previsto da tempo la realizzazione di un parcheggio a raso per autoveicoli
via Pampuri 2	Manutenzione marciapiede	Rimozione gradino ed implementazione di uno scivolo disabili per l'attraversamento pedonale in via Pampuri 2
Via Quaranta	Manutenzione marciapiede	Scivoli per disabili via Quaranta/Via Ripamonti
Via Ripamonti 92	Manutenzione	Realizzazione scivoli per disabili pressi fermata linea 24

	marciapiede	
Via Nicola Romeo	Manutenzione marciapiede	Via Nicola Romeo altezza civico 7, realizzazione scivolo per disabili
Via Erasmo da Rotterdam	Manutenzione marciapiede	Installazione di paletti dissuasori
incrocio Via Antonini/Bazzi/Lampedusa	Segnaletica	Eliminazione segnaletica di una svolta a sinistra attualmente ce ne sono due
via Pasinetti	Segnaletica	Installazione divieto transito mezzi pesanti
Linea Bus N.71 in via Tabacchi e incrocio Tabacchi/Balilla	Segnaletica	Realizzazione della necessaria segnaletica orizzontale e verticale
Via Campazzino	Segnaletica	Messa in sicurezza incrocio di via Campazzino/Bretella/Ferrari
Via Baroni/Oklahoma	Segnaletica	Installazione permanente portali anticamper
Via Ripamonti	Segnaletica	Installazione di paletti dissuasori per impedire alle auto di percorrere la pista ciclabile, in alternativa la piantumazione di piante
Via Torricelli	segnaletica	installazione specchio in uscita da via Torricelli in via Conchetta
Via Pismonte	Segnaletica	Installazione specchio parabolico in prossimità della curva a gomito all'altezza degli orti e del palo 59
Via Ascanio Sforza	Segnaletica	Via Ascanio Sforza altezza 81 realizzazione impianto semaforico a chiamata
Via Dell'Assunta	segnaletica	installazione specchio in uscita da via dell'Assunta in Via Broni
Via Donna Prassede	segnaletica	Cartelli divieto di sosta retro Carrefour
Via don Rodrigo/fra Cristoforo	segnaletica	installazione cartello stradale di precedenza
Via Tabacchi/Via Balilla	attraversamento pedonale	semaforo a chiamata
Via Don Rodrigo	attraversamento pedonale	Castellana fronte ingresso scuole (Pescarenico) e Asilo e/o in prossimità giochi x bimbi, in Via Don Rodrigo
via Boifava	attraversamento pedonale	messa in sicurezza attraversamento pedonale
Piazza dell'assunta	attraversamento pedonale	messa in sicurezza attraversamento pedonale
Via Val di Sole ang. Via Montemezzi	attraversamento pedonale	lieve spostamento dell'attraversamento pedonale con eliminazione di stalli di sosta per n. 3 posti auto
Via dei fontanili	Viabilità	Rallentatori anche nell'ultima parte di via dei fontanili, in quanto solo nella prima parte sono presenti
Via dei fontanili	Viabilità	materializzazione dell'isola di traffico attualmente a raso in modo da convogliare le correnti di traffico secondo il giusto senso di circolazione
Via Selvanesco	Viabilità	Installazione dosso ed attraversamento pedonale in via Selvanesco entrando da via dei Missaglia (zona PIM-OFF)
Alzaia Naviglio Pavese	viabilità	Specchi immissione per le Vie Don Rodrigo e Via Frà Cristoforo
Via Alzaia Naviglio Pavese con Via Schiavoni	Viabilità	Bande rumorose di pre segnalamento da posizionare prima dello STOP all'incrocio di Via Alzaia Naviglio Pavese con Via Schiavoni
Via Donna Prassede 6	Viabilità	Dissuasore di sosta per permettere l'uscita dai box in via Donna Prassede 6
Via Val di Sole	Viabilità	apporre rallentatori di velocità nel tratto di Via Val di Sole ricompreso tra l'intersezione con Via Montemezzi e l'intersezione con Via dell'Assunta

Via Bernardino Verro	Viabilità	Rallentatori o altro intervento volto a risolvere il problema
Via Jan Palach	viabilità	Le auto, tagliano la rotonda facendone un pezzo in contro mano, dietro la curva, c'è un attraversamento pedonale
Via Pismonte	Viabilità	dissuasori o altro
Via Dudovich	Viabilità pista ciclabile	Apertura pista ciclabile realizzata nel 2014 attualmente chiusa e prolungamento sul lato est verso via Treccani degli Alfieri fino ad incrocio con via Valla (tennis)
Corrado il Salico	viabilità ciclo-pedonale	realizzazione di una passerella ciclo-pedonale a scavalco della Roggia Vettabbia in via Corrado il Salico
Largo Albe Steiner	BikeMi	Installazione di una postazione BikeMi in largo Albe Steiner
Via Pezzotti	BikeMi	Installazione di una postazione BikeMi in via Pezzotti pressi Esselunga

**Scalo di porta Romana:** il Municipio supporterà il progetto del Comune per la riqualificazione dell'area, al fine di creare un ampio spazio fruibile dai cittadini, con un impatto sociale ed ambientale positivo su tutto il territorio adiacente, al fine di creare le premesse per lo sviluppo di tutta la zona, che certamente in seguito al recupero potrà essere annoverata tra le più attrattive di tutta la città e potrà rappresentare un nuovo polo di attrazione turistica.

Da subito saranno necessari interventi per porre rimedio alle situazioni di degrado già presenti, evitando una degenerazione inevitabile se si rimanda alla realizzazione di interventi di riqualificazione futuri.

Occorrerà procedere alla rimozione degli insediamenti abusivi, evitandone di nuovi con accordi precisi e puntuali tra Comune e proprietà dell'area.

Saranno necessari interventi di riprogrammazione degli interventi da parte di AMSA per l'eliminazione di discariche abusive in area Scalo (parte di competenza comunale) e nelle zone limitrofe.

**Edilizia popolare:** Questo delicato tema non entra tra le competenze del Municipio. Tuttavia in quest'ambito – al fine di agevolare gli inquilini nei pesanti adempimenti burocratici ed amministrativi richiesti e di rendere più efficaci le loro richieste di intervento per la soluzione dei problemi che si presentano loro. Considerando che sono presenti sul territorio insediamenti E.R.P. di proprietà sia Comunale in gestione MM che di ALER, il Municipio sarà parte attiva nei rapporti Istituzionali per sollecitare e promuovere azioni di presa in carico delle problematiche emerse da parte degli Enti preposti.

**Trasporto Pubblico Urbano:** Il Municipio sarà parte attiva nella valutazione e monitoraggio del servizio, facendosi propositore di miglioramenti in ambito di percorsi e sicurezza delle linee.

Dopo le modifiche introdotte recentemente ed a seguito di delibera Consiliare, insisteremo per la realizzazione delle indicazioni fornite dal Municipio ed ancora non attuate, facendoci promotori di ulteriori atti propositivi.

In tema sicurezza sarà sollecitata, con segnalazioni specifiche, una particolare attenzione alle linee che in particolari orari necessitano di una maggiore tutela dei cittadini e dei lavoratori ATM in servizio.

**Metropolitana Leggera:** Il Municipio supporta il progetto del Comune di una nuova metropolitana di superficie che giri attorno a Milano ("Circle Line"), realizzata prevalenza utilizzando binari ferroviari esistenti; in particolare supporta in modo prioritario il progetto della tratta che consentirà il collegamento tra Piazzale Lodi (M3), Romolo (M2) e S.Cristoforo (M4 – in costruzione), prevedendo tutte le necessarie fermate intermedie, che dovranno essere realizzate lungo l'attuale percorso dei binari nei luoghi più opportuni per il servizio ai cittadini.

**Finalità da conseguire:** Obiettivo delle scelte riportate nelle segnalazioni, è quello di garantire una qualità di tutti gli ambiti stradali del municipio 5, sia in termini di sicurezza, di fluidità del traffico, di decoro urbano, di efficienza delle infrastrutture di servizio (segnaletica, impianti semaforici, arredo urbano) e di percorribilità anche alle utenze deboli (pedoni e ciclisti).

**Obiettivi raggiunti:** Si sono conclusi i lavori di riasfaltatura della via Ripamonti e la via Tibaldi sede tram, in lavorazione la riasfaltatura della carreggiata di via Quaranta e Marco D'Agrate. Si è conclusa la mappatura viabilistica del territorio (vedi tabella), sono state evidenziate criticità diffuse tra cui, l'attraversamento pedonale di via Tabacchi e la necessità di inibire l'accesso dei mezzi pesanti in via Pasinetti, inoltre si è riscontrato la necessità di installare una postazione di BikeMi in largo Albe Steiner, e via Pezzotti, la mappatura delle segnalazioni critiche è stata deliberata e trasmessa all'assessorato centrale. L'elenco in continuo aggiornamento viene periodicamente trasmesso all'assessorato centrale.

## WELFARE E SERVIZI ALLA PERSONA

Nell'ambito del percorso di rafforzamento delle competenze e dei poteri degli attuali Municipi e della compartecipazione alle scelte e alle decisioni dell'amministrazione centrale, le aree dei servizi sociali e più in generale dei servizi alla persona, comprese le scuole materne e gli asili nido avranno certamente un ruolo importante.

La visione forte del programma amministrativo è quella che vede nella valorizzazione della generosità, dell'accoglienza, dell'integrazione, della condivisione del bisogno ed anche della lettura del bisogno dal basso, il punto focale.

Un servizio è veramente pubblico non perché erogato dal Comune, ma se è fruibile da tutti in modo efficiente, indipendentemente se chi lo fornisce è un soggetto pubblico o privato. All'amministrazione spetta il compito di governare i processi con regole chiare, di indirizzo e verifiche puntuali.

Infatti, il Welfare milanese è caratterizzato da una storia e da un presente ricco di una vivacità che ha saputo rispondere in modo positivo e propositivo anche nell'attuale situazione economica e sociale.

Importante è la presenza nel Municipio di queste realtà, che costituiranno il primo punto di attenzione del Municipio, che si impegna a valorizzarle e sostenerle, avendo fiducia nella società e nella sua capacità di rispondere ai bisogni dei cittadini.

Non da ultimo ricordiamo, la famiglia, pilastro della società, che svolge una funzione fondamentale per il benessere dei cittadini tutti.

Lavoro imprescindibile per l'attuazione di questi principi sarà la prosecuzione e lo sviluppo del Tavolo Territoriale.

L'ambito dei servizi sociali ed educativi è uno degli ambiti di impatto maggiore sulla coesione sociale. L'obiettivo è quello di lavorare in stretta sinergia con l'amministrazione centrale, incrociando le attività ed ottimizzando le risorse.

## EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE

Educare dal latino Educere significa condurre fuori da sé stessi per introdurre alla realtà, verso una pienezza che fa crescere la persona.

Lo scopo dell'Educazione è aiutare a diventare quello che si è come persona, mettendo a frutto le proprie doti e interessi.

Il primo luogo di educazione è la famiglia, in cui un'esperienza e una concezione di vita si comunicano da una generazione all'altra. L'articolo 30 della Costituzione stabilisce che "E' dovere e diritto dei genitori mantenere, istruire ed educare i figli".



Come soggetto attivo nella società la famiglia esprime così una sua dimensione pubblica ed assume la propria responsabilità educativa con consapevolezza culturale e compito propositivo verso la società civile.

La scuola e le altre agenzie socio-educative sono i luoghi in cui questa responsabilità viene condivisa e rafforzata. La Scuola, le realtà educative extrascolastiche e le Istituzioni territoriali concorrono con la famiglia al successo formativo e alla costruzione delle conoscenze, integrandosi e collaborando nel rispetto delle diverse responsabilità e competenze”

## SICUREZZA

Il tema della sicurezza, si articola in dibattiti tra insicurezza reale e percepita discutendo se abbiano più valore i dati dei reati e degli atti criminosi ed il loro trend di aumento o diminuzione oppure se sia da considerare prevalente quello che è il sentire dei cittadini che vivono con timore o vorrebbero vivere i nostri quartieri ma non lo fanno per paura.

L'impegno del Municipio 5 terrà presenti ambedue gli aspetti, nella consapevolezza che nel nostro territorio esistono zone in cui una forte illegalità contribuisce in modo significativo ad aggiornare le statistiche dei reati ed altre zone definibili “tranquille” necessitano di interventi che le rendano maggiormente sicure.

Consapevoli che la competenza in materia, di ambito Comunale, è costituita dalla Polizia Locale l'impegno del Municipio sarà quello di favorire un maggiore e più coordinato presidio del territorio. Questo dovrà essere attuato con le Forze dell'Ordine preposte, ma anche con il coinvolgimento di tutte quelle realtà con esperienza in campo di sicurezza e presidio del territorio che si rendono disponibili o verranno demandate a tali compiti, perché un segnale forte di presenza sul territorio da parte delle Istituzioni è fondamentale, ma non unica, risposta a quel livello di insicurezza percepita.

Il servizio dei Vigili di Quartiere, di recente ricostituzione, dovrà tornare ad essere un presidio costante sul territorio innanzitutto ritornando ad avere una gestione diretta dei Comandi Locali in stretta sinergia con i Municipi e prevedere un incremento di personale impegnato.

Particolare attenzione verrà posta sulla prevenzione, che troverà un tema permanente nella nostra amministrazione, sia essa sviluppata in ambito sociale con il contributo di tutte le energie positive presenti sul territorio sia con l'ausilio coordinato delle nuove tecnologie, che nel progetto cittadino della coalizione ci permetterà di individuare zone per collocare telecamere comunali in collegamento con quelle private, garantendo tramite una centrale operativa un monitoraggio continuo. Verranno implementate azioni quali gli incontri antitruffa per gli anziani, sensibilizzazione dei condomini per formazione di chat che si avvisino di situazioni di pericolo e quant'altro permetta una ripresa della socializzazione positiva che diventa presidio per il bene di tutti.

Anche l'illuminazione pubblica sarà un punto su cui saremo impegnati. Infatti dopo la recente sostituzione dei corpi illuminanti al LED, questo tipo di illuminazione risulta non efficace in alcune zone che richiedono più illuminazione.

## COMMERCIO

### **Commercio attività produttive:**

**Descrizione del programma:** Rendere il territorio maggiormente attrattivo di talenti creativi;

in una società dove vi è conoscenza diffusa (si veda il fortissimo sviluppo delle tecnologie e dei social network) è necessario che il nostro territorio riesca ad intercettare e immettere nel processo anche i talenti della società civile come ad esempio startupper creativi, liberi

professionisti, artisti, creando spazi per sviluppare l'innovazione, l'imprenditoria giovanile, spazi che raccolgano le energie dei diversi attori e ne sviluppino le sinergie. Inoltre, dovranno essere poste in essere azioni volte allo snellimento degli iter burocratici. Infine occorre investire nell'innovazione, puntare sulla ricerca, stimolando i giovani a mettersi in gioco con le proprie idee e capacità, creare luoghi nel quale fare formazione, start up di impresa, creazione di eventi, momenti di confronto tra le imprese, networking, incubazione, match-making, incontro tra pubblica amministrazione, università e imprese. L'amministrazione si pone inoltre l'obiettivo di favorire, promuovere, progetti che coinvolgono commercianti e imprese inserite nel tessuto sociale territoriale del Municipio 5.

**Finalità da conseguire:** Negli ultimi anni si è assistito all'emergere di reti e luoghi che vogliono poter dare il loro contributo dentro il sistema di sviluppo e trasferimento della conoscenza. In quest'ottica, l'Amministrazione intende creare una rete territoriale dei saperi per sistematizzare le competenze storiche ed evitarne la dispersione, creare filiere che abbiano come scopo, quello di favorire una formazione specializzata nelle nuove tecnologie digitali. È quindi necessario creare una rete, una struttura di coordinamento in grado di evitare dispersione nei processi decisionali e frammentazione delle iniziative, che promuova il territorio con azioni di marketing territoriale teso ad organizzare eventi multisettoriali e che unisca le varie istituzioni, la Camera di Commercio e le associazioni di categoria.

**Cuore sicuro:** Ogni anno solo in Italia, circa 60.000 persone, indipendentemente del loro stato di salute e dalla loro età, vengono colte improvvisamente da arresto cardiaco, l'amministrazione vuole porre particolare attenzione a questo problema, promovendo un progetto "Cuore sicuro" finalizzato all'installazione di un defibrillatore, all'interno dei locali dei piccoli e medi commercianti.

#### INSEDIAMENTI IRREGOLARI E ABUSIVI

Verrà contrastata ogni forma di illegalità che si manifesti con l'occupazione di spazi pubblici, siano essi immobili di proprietà comunale che strade o parcheggi, mediante un nucleo di Polizia Locale preposto a queste funzioni. Per gli edifici privati, si chiederà di procedere con celerità al ripristino delle condizioni di sicurezza necessarie, agendo con decisione mediante un intensificato presidio di quelle aree affinché si possa attuare l'allontanamento di tutte le persone che non abbiano titolo di permanenza sul nostro territorio.

Il Municipio 5 si impegna a far rivivere i luoghi "abbandonati" proponendone la riqualificazione ed una nuova destinazione d'uso.

#### PARCO SUD E PARCHI ZONALI, VERDE E AGICOLTURA

Particolare rilevanza sarà data alla tutela e cura del verde, caratteristica della nostra zona in quanto ne costituisce poco meno della metà del nostro territorio.

Saranno richieste deleghe specifiche, con le relative disponibilità economiche, in merito alla manutenzione dei parchi urbani e dei servizi annessi (parchi gioco, aree sportive, panchine, ecc). Sono necessarie azioni di sensibilizzazione e contrasto affinché le situazioni di inciviltà e degrado presenti oggi non abbiamo più a ripetersi.

L'area del Parco Sud costituisce la maggiore parte di zona verde del territorio sulla quale non intendiamo operare alcune concessione per nuove costruzioni.

Restano zone compromesse e di degrado costituito prevalentemente da abbandoni di rifiuti sulle quali si dovrà intervenire efficacemente favorendo l'uso di telecamere che

effettivo un monitoraggio continuo. Non di meno, sarà necessario mettere in campo azioni che favoriscano una cultura della legalità anche per i reati ambientali ed una incentivazione alla denuncia da parte dei cittadini.

Un'attenzione particolare verrà riservata a tutti i progetti che rendano effettivamente usufruibile il Parco Sud e per questo il lavoro sinergico con le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) e le realtà associative che sviluppano progetti di sostenibilità e vivibilità di queste aree sarà fondamentale.

L'agricoltura è un altro dei temi interessanti di cui intendiamo occuparsi. Noi vogliamo adottare una politica agricola assolutamente favorevole nonché agevolare i lavoratori del comparto.

Ad esempio, molte delle aziende agricole presenti sul territorio sono affittuarie del comune di Milano, ma non tutte queste cascine date in concessione godono di condizioni strutturali favorevoli. Esse abbisognano di sostanziose e costosissime ristrutturazioni che attualmente sono inserite a carico dei concessionari nei contratti che regolano tali concessioni, a fronte di ben pochi benefici. Un onere molto pesante che spesso gli agricoltori non sono in grado di sostenere, per cui sarebbe necessario, qualora se ne riscontrasse l'esigenza rivalutarne le condizioni, affinché l'attività agricola, che da sempre ha una funzione di presidio, cura e tutela del territorio, possa ricevere nuovo slancio e favorire i giovani che intendono proseguire l'attività familiare o intraprenderne una in proprio.

#### **Verde Ambiente Arredo urbano:**

**Descrizione del programma:** Prendersi cura della città vuol dire avere a cuore le frazioni e metterle al centro della politica del municipio, il radicato senso di appartenenza degli abitanti al loro quartiere è una peculiarità a cui questa Amministrazione non vuole rinunciare. Saranno quindi poste in essere azioni legate alla riqualificazione di aree abbandonate, e la realizzazione di rammenti urbani, ossia interventi di valorizzazione di alcuni luoghi degradati, coinvolgendo tutte le realtà del territorio (es. Comitati associazioni, social street o semplici cittadini), il degrado lascia spazio alla cura e al decoro e il senso di insicurezza viene superato non solo attraverso un'intensificazione dei controlli, ma anche attraverso una riqualificazione delle aree verdi, focalizzando l'attenzione all'illuminazione, alla videosorveglianza e al rispetto delle regole d'uso degli spazi pubblici creando occasioni di socializzazione e responsabilizzazione dei cittadini, che siano stimolati a prendersi cura del territorio.

**Finalità da conseguire:** La sostenibilità ambientale si realizza attraverso interventi che riguardano ambiti diversi, dal verde pubblico, alla gestione dei rifiuti alla riduzione dell'inquinamento urbano. Relativamente al verde pubblico, si tratta di valorizzare i parchi e le aree verdi presenti nel municipio 5, sia attraverso interventi strutturali, sia attraverso un'ottimizzazione della manutenzione e gestione del verde pubblico. Intervenire a tutela e salvaguardia degli spazi pubblici e del verde, è obiettivo prioritario di questa amministrazione che si farà promotrice di progetti finalizzati al rispetto delle regole, principalmente al costante abbandono di rifiuti in strada e aree verdi.

Particolare attenzione sarà rivolta alla tutela del verde in particolar modo alla salvaguardia degli alberi del tratto di via Cermenate, dove si svolge settimanalmente il mercato scoperto. È stato rilevato che lo svolgimento di tale attività, in molti casi causa danni alle piante storiche circostanti.

**Obiettivi raggiunti:** È stato deliberato il nuovo piano di manutenzione straordinaria del verde dell'anno in corso 2017 (tabella sintetica con alcune indicazioni);

Località	Tipologia	Descrizione
Orti via Bottoni	Ampliamento	Realizzazione orti ampliando quelli esistenti in via Bottoni
Parco dell'Arcadia	Rete di protezione	Realizzazione rete di protezione altezza 2,20/2,50 tra campo da basket e l'area giochi bimbi
Parco compreso tra via Spadolini e via Corrado il Salico	Nuova area gioco	Nuova area giochi rivolta ai bambini portatori di disabilità
Da destinarsi	Panchine	20 panchine da destinare in aree parchi e giardini
Via dei Missaglia (Anello)	Impianto sportivo nuovo	Realizzazione area fitness
Via Francesco de Sanctis 24	Area cani nuova	Area cani al posto del campo bocce
Via Salvanesco orti comunale	Chiusura entrata	Realizzazione cancello di entrata principale orti
VIA AICARDO	AREA CANI	Spostamento area cani
Alzaia Naviglio 120	Area giochi nuova	Nuova area gioco

La scelta delle priorità è stata oculata e omogenea, si è tenuto conto delle acclamate richieste provenienti dal territorio, come ad esempio, la realizzazione, al parco giochi Arcadia, di una rete di protezione che mette in sicurezza i vicini giochi dell'infanzia, o ancora, di una nuova area giochi al parco Spadolini, dedicata soprattutto ai portatori con disabilità, sono state realizzate nuove particelle ortive in via Bottoni e a breve partirà l'ampliamento. Per quanto riguarda la destinazione delle 20 panchine, ad oggi cinque nuove panchine saranno installate al parco Chiesa Rossa e una in via Pezzotti (pressi Esselunga).

E' inoltre in corso la mappatura delle problematiche delle aree verdi, è intenzione di questa Amministrazione nei prossimi anni, verificare e intervenire sulla manutenzione straordinaria, sui veri bisogni delle aree verdi.

## CULTURA

La Cultura è Bellezza, richiama il concetto di Unione e di Dialogo. E' l'arma che allontana il degrado, sensibilizza su temi importanti ed induce al cambiamento. E' amore per le proprie tradizioni ed allo stesso tempo desiderio di confronto con l'altro, permette di relazionarsi, per arricchirsi culturalmente reciprocamente. Si intende promuovere la Cultura anche nei Parchi, riportando questi luoghi alla loro originaria funzione, ad essere rifrequentati dai cittadini tutti, di ogni età, promuovendo in essi diverse attività costruttive di pubblico interesse. L'obiettivo deve essere la Partecipazione, riuscire a portare i cittadini non solo nei Parchi del Municipio 5, ma anche: nelle Biblioteche, nei Teatri, negli spazi di aggregazione multifunzionale, nei luoghi istituzionali (nelle Commissioni, durante i Consigli .... ), nei luoghi di Cultura. Di grande rilevanza Concerti, Spettacoli, Eventi che toccano temi diversi che spaziano dalla Letteratura alla Storia fino alla Musica. Dando la giusta considerazione a tutti gli ambiti. Eventi che servono principalmente per trasmettere messaggi positivi, messaggi di cambiamento verso sentimenti d'altruismo. Viene sottolineata l'importanza delle Mostre e delle Presentazioni di quadri, foto, libri, elementi della cultura materiale da promuovere in luoghi diversi. Le Commemorazioni serviranno a non dimenticare i grandi del passato che sono morti per gli altri. Commemorare, ricordare, al fine di migliorare il futuro.

L' ambito Cultura promuoverà anche gite, per far conoscere meglio il nostro Municipio, la nostra Città, per far conoscere la Lombardia. Gli Eventi che verranno promossi in un intero anno riguarderanno: la memoria storica, la conoscenza di Milano attraverso conferenze,

convegni e seminari; il Natale, il Carnevale, la Primavera, l'Estate. Obiettivo primario sarà coinvolgere sempre più persone, nessuno si deve sentire escluso. Le innumerevoli associazioni presenti sul Municipio devono interagire tra di loro ed offrire attività destinate ad un pubblico formato da diverse fasce d'età, ma soprattutto attività che facciano sentire gli anziani "utili" e "parte attiva della cittadinanza".

Per convegni seminari e conferenze possiamo invitare personaggi che hanno reso grande Milano, professori universitari, e grandi conoscitori in diversi ambiti, così come grandi appassionati della Milano di un tempo e della sua evoluzione.

Bisogna riqualificare aree degradate attraverso la Cultura e dare la giusta importanza ai luoghi di cultura, alle eccellenze che abbiamo sul nostro territorio.

Biblioteche Abbiamo sul territorio tre Biblioteche: Tibalbi, Chiesa Rossa, Fra' Cristoforo. Il Municipio collabora con le attività promosse dalle biblioteche, di particolare rilievo è il coinvolgimento delle scuole.

Manifestazioni Le manifestazioni vengono realizzate in diversi luoghi del territorio, si cerca di individuare altre aree dove promuovere feste di via, mercati di Natale.

Concorsi Vengono promossi presso gli spazi che abbiamo a disposizione del Municipio, concorsi di foto, poesie, canzoni con dei premi finali.

Progetto di quartiere Studiato per avere la più alta partecipazione. Ci sarà un palco per ogni Municipio, verranno coinvolti i quartieri dei nove Municipi, si avranno delle squadre per ogni Municipio, verranno coinvolti personaggi noti inerenti alle varie materie trattate. Il vincitore avrà un trofeo Quartieri senza frontiere.

## SPORT, TEMPO LIBERO E POLITICHE DELLA SALUTE

Si ribadisce che lo sport concorre alla formazione e istruzione delle giovani generazioni; i soggetti impegnati in ambito formativo ed educativo (Famiglie-Scuole-Associazioni) verranno coinvolti in progetti/iniziative del Municipio 5.

Il rispetto delle regole, degli avversari e delle persone (saper vincere ma anche perdere) rappresentano un'educazione sportiva basata non solo sugli aspetti atletici-agonistici ma anche su valori etici e morali.

Verranno valutate le istanze delle Associazioni sportive con questi contenuti e obiettivi.

Per incrementare l'aggregazione negli spazi aperti per le attività sportive e il tempo libero, verrà proseguita la riqualificazione delle strutture e la valutazione di progetti per la realizzazione di nuovi impianti.

Con le sedute del Tavolo dello Sport è stato incrementato il confronto tra Amministrazione e le realtà sportive; anche la partecipazione di "nuove" Associazioni ha consentito la realizzazione della Festa dello Sport (organizzata dal Coni il 17.09.2017) presso Piazza XXIV Maggio.

L'iniziativa, a cui hanno partecipato 27 Associazioni, ha coinvolto allenatori, istruttori, famiglie, giovani e bambini; non è stata solo una giornata di sport ma anche di aggregazione, amicizia, solidarietà e rispetto: valori per le nuove generazioni e che rappresentano in questo ambito gli obiettivi per la prossima programmazione annuale e triennale.

L'evento verrà riproposto il prossimo anno per valorizzare il rapporto Istituzioni, cittadinanza ed Associazioni.

Verranno promosse anche iniziative con lo scopo di far conoscere i cosiddetti sport minori e cioè meno conosciuti e meno praticati rivolte a tutti i cittadini, compresi i diversamente abili.

#### CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALE (C.A.M.) - CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (C.A.G.)

C.A.M.: nella zona sono presenti 5 strutture, ora gestite con affidamento esterno a seguito di un bando.

Nell'impegno di proseguire mantenendo analoga forma di gestione, il Municipio si è già espresso con l'indicazione dei criteri di assegnazione nella riproposizione di un nuovo bando ad oggi non ancora emanato.

Obiettivo primario del Municipio rimane quello di farli diventare sempre più luoghi con attività pensate e progettate per tutte le fasce d'età con forti sinergie intergenerazionali, oltre a proporre iniziative di tipo innovativo più che riproposte di attività già presenti sul territorio.

Particolare impegno, attenzione ed insistenza con l'assessorato preposto sarà dedicata alla sistemazione strutturale dei locali per renderli funzionali alle attività proposte.

All'avvio della nuova gestione verranno promossi diversi corsi che suscitano l'interesse di chi vi partecipa. Molti corsi potranno rimanere in continuità per valore ed apprezzamento, i meno graditi verranno sostituiti da corsi nuovi e dei quali ne esploreremo il gradimento. Tutto è finalizzato al miglioramento.

C.A.G.: attualmente ne è presente solo uno, e si vuole dare molta importanza al servizio per stimolare i giovani al loro rapporto con l'ambiente, il territorio e le persone. Svolgono diverse attività tra le quali il dopo scuola. Si mira a coinvolgerli in altre attività promosse sul territorio.

#### LUOGHI DI CULTO

Si intende operare nell'osservanza dei dettami costituzionali che sanciscono la libertà di culto nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, guardando con favore quelle comunità integrate che operano in modo positivo nella zona.

Per quanto attiene alle competenze di monitoraggio e controllo dei Municipi, sussistendo sul nostro territorio diverse confessioni religiose, saremo attenti affinché i diversi luoghi preposti al culto siano idonei e rispondenti alle normative vigenti e chiedendo che nelle nuove deleghe da assegnare ai Municipi sia considerata la possibilità di esprimere un parere socio-ambientale sulle nuove richieste di apertura.

### 3. SEZIONE OPERATIVA

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

##### Servizi alla persona

Si privilegeranno quindi quelle iniziative che prevedono la realizzazione di SERVIZI CONCRETI alla singola persona che vive la sua realtà quotidiana tra piccoli e grandi disagi, promuovendo quindi le Associazioni, i Servizi o le libere aggregazioni di persone che lavorando fattivamente sul territorio, possano, con l'aiuto sussidiario del Municipio, costruire reti di solidarietà sociale.

Il Municipio intende valorizzare l'impeto e l'impegno dei cittadini che attraverso forme di cooperazione, di aggregazione positiva, di mutuo aiuto, di impresa sociale che affronta i diversi bisogni della nostra società, cercano in ogni modo di scoraggiare il mero assistenzialismo da parte dell'ente pubblico.

Per questo motivo, si terrà in grande considerazione la possibilità di collaborare col maggior numero di strutture pubbliche o private, sia laiche che religiose, le quali operando sul territorio hanno già un'ampia conoscenza delle varie forme di disagio sociale, con le relative cause e conseguenze.

Lavoro imprescindibile per l'attuazione di questi principi sarà la prosecuzione e lo sviluppo del Tavolo Territoriale ed in quel contesto, anche, del tavolo sui disabili e della salute mentale. In particolare, verso il Tavolo Territoriale, esempio concreto di progettualità sociale attiva, è opportuno far convergere le piccole associazioni e formazione spontanee di cittadini per una crescita costante delle visioni, con impegni e condivisione degli strumenti.

Il Municipio avrà inoltre il preciso compito di controllare, con opportune verifiche periodiche e rendicontazioni, chi riceverà contributi economici per progetti o per l'erogazione di servizi, in modo da poter adeguare quanto realizzato alle necessità effettive riscontrate e poter correggere ogni mal funzionamento.

Troppo lungo sarebbe entrare nel dettaglio dei numerosi settori di intervento che interessano tutte le età dei nostri concittadini e le più disparate categorie.

Solo per iniziare un elenco: dai problemi dell'infanzia maltrattata a quelli degli anziani lasciati soli, dalla disoccupazione giovanile al problema della casa, dalla violenza sulle donne alle diverse forme di dipendenza.

Tra l'altro non vogliamo dimenticare il tema delle pari opportunità che è di competenza di questa commissione.

In caso di emergenza, si può ipotizzare la costituzione di una commissione speciale.

Sarà inevitabile in molti di questi temi la collaborazione con altre commissioni, per citarne due: la commissione salute per le dipendenze, la commissione sicurezza per la violenza sulle donne.

Il Municipio ritiene di fondamentale importanza tenere costantemente informati i nostri cittadini di tutti i possibili servizi alla persona, occasioni di lavoro, bandi o altre opportunità presenti nel nostro territorio, incrementando quindi la comunicazione attraverso il nostro sito istituzionale o altri strumenti che si riterranno opportuni a raggiungere tale scopo.

Il Municipio può essere un anello privilegiato nella collaborazione con altre Istituzioni pubbliche proprio per la vicinanza alle "origini" della richiesta; ben consapevoli di non essere gli unici riferimenti per la risposta alle eventuali domande presentate, desideriamo comunque poter fare da tramite per una più utile risoluzione.

In particolare, ci proponiamo di promuovere la collaborazione tra imprese (singole o associate) con le scuole medie secondarie per un efficace uso della c.d. "alternanza scuola lavoro" anche come contributo alla lotta contro la disoccupazione giovanile. Compito arduo in assenza di risorse da parte del MIUR ma da non lasciare cadere.

La Famiglia non è un solo un fatto privato, è una risorsa fondamentale per l'intera società. Infatti, svolge funzioni sociali primarie per la nascita e formazione della persona, per la sua crescita e la sua educazione, per l'incontro e il confronto tra le generazioni ed è produttrice di beni economici, psicologici, sociali e culturali per la collettività.

La famiglia è il primo luogo della solidarietà e gratuità. Per le innumerevoli funzioni sociali che la famiglia svolge nei confronti dei suoi membri e verso l'esterno ne fanno a pieno titolo un attore delle politiche sociali, un soggetto che genera benessere nella società in integrazione con lo Stato e il mercato.

In molte realtà locali è cresciuta la consapevolezza di questo ruolo della famiglia: della capacità di creare risposte innovative, mirate a rispondere ai bisogni reali e specifici del loro territorio.

Il panorama nazionale non è incoraggiante: la famiglia tende a privatizzare i propri ruoli, fatica a trovare spazi e tempo per stare assieme ed educare i figli, i giovani trovano difficoltà ad esprimere una loro progettualità, il saldo nascite continua la sua tendenza negativa, il numero di anziani soli è in aumento e i costi sociali lievitano continuamente.

La città vive se vivono bene i suoi abitanti. La qualità della vita e il futuro della società locale sono strettamente connessi con la vita familiare e quindi la famiglia, organismo fondamentale della società, deve essere valorizzata e riportata al centro della vita quotidiana.

Le famiglie all'interno di un territorio creano una serie di relazioni e di legami che perdurano nel tempo e che rendono una comunità più sana e coesa. E' all'interno di una comunità che nasce il rispetto per l'altro, per la diversità di ognuno e che facilita un atteggiamento di confronto basato sulla condivisione, sul dialogo e sulla collaborazione. In questo contesto, le famiglie sono una risorsa importante per creare relazioni sociali attive, reti di solidarietà e di scambio di informazione. Il Municipio quindi vorrebbe promuovere politiche familiari attivando percorsi con le Associazioni e/o gruppi rappresentativi di famiglie al fine di costruire insieme un nuovo welfare per il bene comune di ogni cittadino. E' questo un dato cruciale per la PRESENZA DI NUMEROSE FAMIGLIE STRANIERE nel Municipio 5 da intercettare e con le quali è necessario interagire a livello istituzionale per creare quel tessuto culturale che permetta l'interscambio e la reciproca condivisione di valori e principi necessari alla pacificazione della comunità: uno sforzo a vantaggio in particolare dei bambini tutti che già vivono nella scuola una vicinanza positiva da rafforzare e motivare per il bene della loro vita futura.

Sostegno alla maternità, attraverso il supporto alle diverse Associazioni e Consultori che operano nel nostro territorio e che offrono informazione, sostegno, compagnia e cura alle mamme che accolgono una nuova vita.

Sono sempre più numerose le famiglie con anziani che vivono soli. Il Municipio vuole promuovere la valorizzazione della componente anziana come risorsa reale e positiva favorendo il dialogo e il mutuo scambio tra generazioni. Si vuole ad esempio valorizzare l'esperienza dei "nonni civici" che affiancano la polizia municipale, davanti alle scuole, nei parchi gioco o in altri contesti sociali.



Il Municipio intende valorizzare i Centri per Anziani superando la logica del semplice intrattenimento per farli diventare sempre più luoghi di azione formativa e sociale in cui si faciliti l'incontro, il dialogo e la valutazione dei reali bisogni degli anziani.

Rispetto agli anziani non più attivi, laddove la famiglia scelga di mantenerli nel proprio domicilio, il Municipio intende rafforzare il servizio di assistenza domiciliare socio/sanitaria, il conferimento dei pasti a domicilio, il trasporto per visite mediche e supportare le famiglie che volontariamente si prendono cura dei propri anziani, anche in coordinazione con le molteplici associazioni religiose, no profit e di volontariato che operano in questo settore.

Rivestono particolare importanza le famiglie che vivono l'esperienza della presenza di disabili fisici e psichici. I servizi che consentono a tali famiglie di prendersi cura dei loro cari vanno potenziati e coordinati. La solidarietà spontanea nel territorio, espressa nelle relazioni di parentela, buon vicinato e associative, ha bisogno di essere integrata dalle Istituzioni con servizi puntuali e ascolto continuo dei bisogni di tali famiglie, per poter monitorare i bisogni concreti e proporre soluzioni adeguate, anche attraverso il supporto delle associazioni religiose, no profit e di volontariato che già operano in questo settore e sul territorio.

Un nota bene finale va dedicato al problema risorse e stanziamenti: è necessario verificare i tempi di disponibilità delle risorse per evitare ritardi nelle decisioni e giacenza di fondi inutilizzati. Progetti come "La bella estate" ed "Estate insieme" possono richiedere stanziamenti fin dal mese di novembre.

#### Servizi Educativi

- Azioni di supporto alle famiglie. Posto che il compito educativo spetta anzitutto alla famiglia il Municipio ritiene di fondamentale importanza che i genitori siano posti nelle condizioni per poter scegliere liberamente la scuola considerata educativamente migliore per il proprio figlio. Pertanto, attraverso gli strumenti e le risorse a disposizione, si metteranno in atto politiche volte al perseguimento di questo obiettivo.
- Sostegno alle attività delle realtà territoriali, ove esse abbiano una rilevanza per la convivenza civile e il senso civico, lo sviluppo di nuove abilità manuali, capacità, conoscenze e il rispetto del prossimo.
- Problematica della dispersione scolastica sia da parte di studenti italiani che stranieri: valorizzare e sostenere tutte quelle realtà che operano nel nostro territorio (oratori, volontariato, privato no profit) che svolgono un ruolo importante contro la dispersione scolastica ed educativa per i giovani.
- Una particolare attenzione è data dal Municipio a tutte quelle azioni di supporto all'inserimento e all'inclusione nella scuola di alunni con disabilità, D.S.A. (disturbi specifici dell'apprendimento) e B.E.S. (bisogni educativi speciali).

Il Municipio ritiene di fondamentale importanza il continuo confronto con

rappresentanti delle scuole comunali, statali, paritarie e private presenti nel nostro territorio e quindi intende collaborare con i Dirigenti Scolastici, gli Insegnanti e le Associazioni dei Genitori, al fine di **concorrere ad individuare le migliori riposte possibili** alle problematiche educative e alle principali criticità riscontrate nel servizio, ad esempio in relazione alla refezione scolastica, all'edilizia scolastica.

- Il Municipio continuerà a sostenere l'attività del Consiglio dei ragazzi e delle ragazze cercando di incrementare la partecipazione di altre scuole della nostra zona. Altresì si vuole intraprendere un percorso di confronto periodico con l'associazione che si occupa del progetto e i soggetti partecipanti per poter migliorare sempre più l'offerta formativa del CdRR.

- In accordo con la Commissione Salute si vorranno intraprendere percorsi all'interno delle scuole per la conoscenza degli strumenti di primo soccorso e di educazione alimentare, per la prevenzione di diverse patologie, oltre ad altri percorsi segnalati dagli insegnanti e dai genitori volti alla prevenzione delle diverse problematiche che i giovani si trovano ad affrontare e con progetti di Educazione alla cittadinanza attiva.
- Verificare le strutture scolastiche esistenti e segnalarle per farle portare in sicurezza (Piano di opere pubbliche triennale). Per gli asili agire direttamente per la messa in sicurezza.
- Verificare la qualità della Ristorazione in essere e far garantire uno standard qualitativo elevato ed in linea con la prevenzione alimentare. Notiamo infatti, che non esiste alcuna rilevazione puntuale del gradimento da parte dell'utenza del servizio, prestato da Milano Ristorazione, ma solo "indagini statistiche".
- Verificare il funzionamento e favorire la conoscenza dei doposcuola municipali informando le famiglie fruitrici potenziali. "Sfruttare" il doposcuola anche per attuare le linee guida dei punti seguenti. Collaborare con i CAG e garantire coperture estive e promuovendo la realizzazione di percorsi anche negli enti comunali e municipali, come previsto dal Protocollo d'intesa sottoscritto dal Comune di Milano e MIUR.
- Educare il Capitale Umano con l'obiettivo di creare stimoli, interessi e far nascere la volontà ad impegnarsi per il futuro.
- Educazione Civica nelle scuole: introduzione alla costituzione con metodi ed approfondimenti adatti per fasce d'età: 6-12 (Diritti/Doveri del cittadino) e 12-18 anni (Diritti/Doveri del cittadino, Organizzazione e funzionamento dello stato).
- Favorire Programmi di Orientamento 12-13 e 17-18 anni.
- Web Education.
- Monitoraggio delle attività di Alternanza Scuola e Lavoro, favorendo azioni di conoscenza, facendosi facilitatori di opportunità nell'ambito territoriale.

#### Educazione all'affettività.

- Riteniamo compito del Municipio in un'ottica, come sempre, sussidiaria, concorrere con la famiglia e la scuola a percorsi di educazione all'affettività per un equilibrato e sano sviluppo della personalità, unico argine contro atteggiamenti violenti di ogni tipo.

#### Servizi Culturali

- **CONOSCENZA DELL'ALTRO**". Saranno privilegiate iniziative culturali che favoriscono la socializzazione e lo scambio di esperienze tra cittadini abili e diversamente abili.
- **TEATRI**. La zona 5<sup>a</sup> è pregevole di innumerevoli compagnie teatrali, fulcro vitale dell'energia che tiene viva l'antichissima arte teatrale. Certi che il teatro si meritevole di essere apprezzato da quanto più pubblico possibile, la commissione sosterrà le iniziative che mirano ad avvicinare i cittadini al teatro, partendo dai più giovani, facendogli meglio conoscere le realtà molteplici esistenti, sostenendole anche con contributi e promozioni.

- **CULTURA "ITALIANA"**. Saranno privilegiate iniziative che puntino a presentare, sostenere e spiegare, ciò che è la cultura italiana; in tutti gli ambiti possibili, come, a solo titolo d'esempio: la letteratura, l'arte, la storia e ogni forma di cultura materiale. Visto il divenire della nostra società,osterremo tutte le iniziative che puntano alla diffusione della lingua italiana, magari sostenendone dei corsi di lingua e grammatica.
- **MULTICULTURA**. Individuati dei mediatori culturali ad hoc, verranno privilegiate iniziative che mirino al raggiungimento di un'ampia e condivisa integrazione culturale, sostenendo incontri e progetti, che abbiano l'integrazione a 360° (musica, poesia, cucina, giochi e passatempi) come obiettivo primario.
- **CAG. CULTURA=COLTIVARE...** Verrà posta particolare attenzione verso tutte le iniziative per i giovani in particolare e per tutte le iniziative che mirano all'integrazione culturale; con centri d'ascolto, con il sostegno delle attività scolastiche, contro la dispersione scolastica; incoraggiando attività che integrino lo sport, con la cultura.
- **CAM**. Viene riconosciuta l'importanza dell'aggregazione e la sua promozione, soprattutto tra persone adulte, finanche anziane. La piaga della solitudine, che spesso affligge i nostri anziani in città, può essere vinta solo promuovendo i CAM, facendoli diventare "la piazzetta del paese", dove ci si incontra e si passano ore liete, in un contesto multi generazionale. Promuoveremo le attività dei CAM per renderle più incisive, cercando di implementarle e diversificando i corsi, cercando di raggiungere un numero sempre maggiore di nostri concittadini.
- **BIBLIOTECHE**. E' obiettivo del Municipio sostenere e gestire le attività culturali già promosse dalle biblioteche, facendo sì che il Municipio 5 possa, in autonomia, collaborare con loro nella migliore sinergia con il Comune. Le biblioteche comunali, quale patrimonio culturale d'indubbia valenza, saranno supportate e stimolate affinché possano innovarsi e riorganizzarsi nella direzione che vede sempre di più protagonista l'abbandono del tradizionale supporto, favorendo l'ingresso a pieno nell'era digitale. A tal proposito, si tratteranno dei percorsi congiunti con le scuole, che sono, al tempo stesso, fruitori del servizio e portatori d'innovazione.
- **MANIFESTAZIONI** Convinti dell'importanza di "vivere" il territorio per apprezzarlo, rispettarlo, finanche salvaguardarlo, il Municipio sosterrà manifestazioni culturali a tutti i livelli, sviluppando e migliorando quelle esistenti. La commissione è favorevole allo sviluppo delle feste di via, con delle chiare caratterizzazioni culturali. Sosterremo manifestazioni, che puntino alla fruibilità e alla riscoperta dei numerosi luoghi, scorci e parchi, presenti sul territorio Municipale.
- **ECCELLENZE**. Il Municipio, oltre a prodigarsi per il sostegno diretto, supporterà e promuoverà, iniziative finalizzate a diffondere la conoscenza delle eccellenze di zona: dalle università, alle fondazioni, alle onlus che incidono positivamente sulla vita dei cittadini, svolgendo l'attività sul nostro territorio. Nelle eccellenze, non può mancare un'educazione alla cultura della bellezza, anche nei luoghi più comuni: nei parchi giochi per i bambini, nella gestione del verde, nell'attenzione ai particolari: "la bellezza cambierà il mondo". Il Municipio incoraggerà lavori di commissioni congiunte, perché la cultura è trasversale e appartiene ad ogni ambito del vivere sociale.

Servizi Sportivi, del Tempo Libero e Politiche della Salute.

Il dialogo con le Associazioni e Società Sportive (Tavolo dello Sport) per promuovere progetti sportivi comprendendo e valorizzando anche gli Sport "minori", coinvolgendo tutte le fasce d'età dei cittadini compresi i soggetti deboli come le persone diversamente abili o che vivono in condizioni di indigenza.

Lo Sport sviluppa il benessere psico-fisico ed è necessario un coinvolgimento delle scuole per offrire agli studenti un maggior numero di pratiche sportive e corsi di formazione etico/sportiva.

Proporremo alle ATS/ASST di organizzare progetti "Sanitari Sportivi" di prevenzione e informazione sui benefici dell'attività sportiva.

Le iniziative dovranno creare momenti aggregativi e di intrattenimento oltre ad agevolare i giovani che desiderano avviarsi alle attività sportive.

Inoltre si propone:

- Monitoraggio impianti sportivi
- Confronto "domanda/offerta"
- Verifica concessioni locali scolastici (corsi, numero iscrizioni, coinvolgimento scuole)
- Valorizzare eventi "sportivi – culturali - educativi" con patrocinii/contributi.
- Creazione nuovi spazi per attività sportive rivolte ai Diversamente abili.
- Valorizzazione dei CAM in sinergia con Sport e Tempo Libero, con particolare attenzione alle attività motorie e del tempo libero per gli Anziani

Effettuerà un monitoraggio di tutte le strutture socio/sanitarie (pubbliche e private) presenti sul territorio e cercherà una collaborazione con le ATS/ASST di competenza per verificare se il modello regionale è sufficiente/efficace per i bisogni della cittadinanza del Municipio 5 in particolare degli anziani.

Infine si propone:

- Mappatura dei bisogni dei quartieri
- Azioni di prevenzione e contrasto alla Ludopatia e gioco d'azzardo, dipendenze (alcol/droghe), violenze sulle donne.
- Analisi: Salute e Alimentazione
- Tavolo di lavoro su dimensioni locali di "Demenze/Alzheimer" e "salute mentale".

**Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.**

#### 4. BILANCIO DI PREVISIONE 2018

Le risorse a disposizione del Municipio provengono essenzialmente da:

- Risorse ordinarie, messe a disposizione dalla amministrazione centrale, finalizzate alle funzioni e deleghe assegnate
- Risorse specificatamente attribuite dal regolamento, quali quelle per le concessioni degli spazi multiuso, dei locali scolastici e dagli orti.
- Risorse straordinarie
- Risorse specifiche erogate a seguito delle varie fasi di attuazione del Regolamento (ad esempio in materia di gestione del verde).

Alla data è possibile avere un'idea solo delle prime due voci. Via via che il processo di attuazione del regolamento dei Municipi andrà avanti, sarà possibile anche quantificare le altre voci.

#### **Bilancio di previsione 2018**

Il bilancio di previsione 2018 – 2020 è stato redatto sulla base delle competenze correnti ereditate dal precedente Bilancio. Nulla è cambiato in merito all'incremento di fondi necessario per far fronte alle nuove competenze municipali.

Coerentemente con le politiche di "spending review", in sede di formulazione delle previsioni di bilancio del 2018, per le attività correnti, sono stati confermati gli stanziamenti già previsti per il 2017. Viene mantenuto un sostanziale equilibrio fra attività (ex MAAP) e contributi, ma si sottolinea la necessità di una attenta pianificazione delle attività per l'anno a venire, con l'obiettivo di aumentare in sede di assestamento la quota destinata alle iniziative, promuovendo un maggiore uso di procedure ad evidenza pubblica, sia attraverso avvisi sia attraverso l'utilizzo del mercato elettronico.

Rispetto al passato, però, dal 2018 il Municipio potrà contare sulla gestione diretta delle entrate provenienti dalla concessione di locali scolastici, spazi multiuso e orti. Su questa tipologia di entrate occorrerà definire delle destinazioni d'uso. La cifra da utilizzare sarà rappresentata dalla quota eccedente la previsione storica delle entrate comunali (€ 40.000).

La forte richiesta di iniziative ad alta partecipazione, dopo il successo della Festa dello Sport, ha reso necessaria una richiesta di stanziamenti in sviluppo per le iniziative, pari a € 16.000.

Il Municipio si impegna quindi a richiedere l'introduzione all'interno dei documenti di bilancio le voci di spesa relative a ciascun Municipio in termini di:

- Manutenzione del verde e arredo urbano
- Manutenzione di edifici scolastici
- Manutenzione di strade.

Questo permetterebbe di rafforzare i poteri dei Consigli di Municipio in termini di priorità e controllo dell'attuazione degli interventi.

PROPOSTE DI BILANCIO 2023/2024										BILANCIO 2023/2024 (SERVIZIO SOLO DA RIFERIMENTO PER LE NUOVE PREVISIONI)					BILANCIO PLURIENNALE 2023/2026 (Spese in conto di bilancio)					In questa colonna specificare le spese obbligatorie (logica dell'impegno)		In questa colonna specificare le spese cancellate e di sviluppo		
SPU	ANNO	CA7	ART	NUM	DESCRIZIONE	CAF CORRELATO	MIS	DESCRIZIONE MISSIONE	PROG	DESCRIZIONE PROGRAMMA	PREVISE	PIU/FUO	CONSOLIDATE	OBBLIGATORIO	GRUPPO NUOVO	ASSISTITO	IMPEGNATO AL 31 DICEMBRE 2022	OBBLIGATORIO	CONSOLIDATO	SVILUPPO	TOTALE PRO-COSTO	TTT	PEC	
U	2023	2016	53	2	ESPESE CON FONDO RESERVA CONTO			SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00			4000			1	1030229000
U	2023	2016	53	3	MANUTENZIONE FABBRICATI			SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00			20000			1	1030229000
U	2023	2016	53	1	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMI E MANUTENZIONE SOFTWARE			SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00			5000			1	1030229000
U	2023	2016	53	1	ESPESE PER SERVIZI			SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0			1	1030229000
U	2023	2016	53	5	ESPESE CON FONDO RESERVA CONTO			SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00			4000			1	1030229000
U	2023	2016	53	7	MANIFESTAZIONI SPONSORIZZATE			SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00			75000			1	1030229000
U	2023	2016	53	1	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI LOCALI PRIVATE			SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	112.000,00	20.000,00	92.000,00	0,00	0,00	132.000,00	0,00			92000			1	1030229000
U	2023	2016	53	6	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI			SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00			21000			1	1030229000
U	2023	2016	53	7	TRASFERIMENTI CORRENTI A ORGANISMI INTERNI ED URBANI LOCALI DELLA REGIONE			SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0			1	1030229000
U	2023	2016	53	8	TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE			SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00			2000			1	1030229000
U	2023	2016	1742	5	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI			ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	8.480,00	0,00	8.480,00	0,00	0,00	8.480,00	0,00			8480			1	1030229000
U	2023	2016	1742	15	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI			ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	9.480,00	0,00	9.480,00	0,00	0,00	9.480,00	0,00			9480			1	1030229000
U	2023	2016	1742	14	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI			ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	128.000,00	0,00	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00	0,00			128000			1	1030229000
U	2023	2016	1742	23	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARITARIE			ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0			1	1030229000
U	2023	2016	1742	22	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI			ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00			7000			1	1030229000
U	2023	2016	2016	15	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO S			TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0			1	1030229000
U	2023	2016	2016	6	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDUCAZIONE AMBIENTALE			TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0			1	1030229000
U	2023	2016	2016	5	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0			1	1030229000
U	2023	2016	2016	1	SERVIZI AUSILIARI CAM			DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI E SOCIALI	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00			42000			1	1030229000
U	2023	2016	3723	20	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE (MUNICIPALI)			DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI E SOCIALI	25.000,00	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00			25000			1	1030229000
U	2023	2016	3723	25	INIZIATIVE CANI ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE (MUNICIPALI)			DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI E SOCIALI	330.000,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	394.556,78			330000			1	1030229000
U	2023	2016	3718	20	INIZIATIVE DI COMPETENZA TERRITORIALE - MUNICIPIO S			DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI E SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0			1	1030229000
U	2023	2016	3718	2	CONTINUITA' A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITA' DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE			DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI E SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0			1	1030229000









COMUNE DI MILANO  
AREA MUNICIPIO 6  
PG 466669/2017  
U.SUPPORTO AGLI ORGA  
Del 17/10/2017 09:51:39  
(S) U.SUPPORTO AGLI ORGA  
17/10/2017

COMUNE DI MILANO  
AREA MUNICIPIO 6  
PG 466669/2017  
U.SUPPORTO AGLI ORGA  
Del 17/10/2017 09:51:39  
DELIBERE CONSIGLIO  
MUNICIPIO 6 46/2017



## AREA MUNICIPIO 6

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO MUNICIPIO 6 n. **46** del 16-10-17 PG 466669/17

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2018-2020 DEL MUNICIPIO 6 – IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Il 16 ottobre '17 si è riunito in prima convocazione il Consiglio del Municipio 6 presso la sala consiliare nella palazzina di viale Legioni Romane 54.

RISULTANO PRESENTI **22** CONSIGLIERI IN CARICA

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA	NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
MINNITI SANTO	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	PRESENTE	DELFINI FABRIZIO	CONSIGLIERE	PRESENTE
ZACCARIA DORIS	PRESIDENTE CONSIGLIO MUNICIPIO	PRESENTE	DEMURO FRANCESCO	CONSIGLIERE	PRESENTE
ARIAZZI COSTANZO	ASSESSORE	PRESENTE	DI RENZO ANDREA	CONSIGLIERE	ASSENTE
BARBIERI RITA	ASSESSORA	PRESENTE	ESPOSITO GIOVANNI	CONSIGLIERE	ASSENTE
MEAZZI SERGIO	ASSESSORE	PRESENTE	GARLASCHELLI EUGENIO	CONSIGLIERE	PRESENTE
BENAGLIA ELENA	CONSIGLIERE	PRESENTE	GOLDONI GIUSEPPE	CONSIGLIERE	PRESENTE
BIANCHI GAETANO	CONSIGLIERE	ASSENTE	MUSOTTO LORENZO	CONSIGLIERE	PRESENTE
BROGGI MATTEO	CONSIGLIERE	PRESENTE	PERRI MASSIMILIANO	CONSIGLIERE	ASSENTE
BURO ANTONELLA	CONSIGLIERE	ASSENTE	PICCOLO VITALIANO	CONSIGLIERE	PRESENTE
CARNEVALI STEFANIA	CONSIGLIERE	ASSENTE	PRATI FABRIZIO	CONSIGLIERE	ASSENTE
CIPRIANI GIANNA	CONSIGLIERE	PRESENTE	RIVOLTA SILVESTRO	CONSIGLIERE	PRESENTE
CLEMA RITA	CONSIGLIERE	PRESENTE	RUGINENTI ELENA	CONSIGLIERE	PRESENTE
COSTA YURI	CONSIGLIERE	PRESENTE	RUSSO CRISTINA	CONSIGLIERE	ASSENTE
DALL'OCCO MASSIMO	CONSIGLIERE	ASSENTE	SARINA PIERMARIO	CONSIGLIERE	PRESENTE
DE FEO FRANCESCA	CONSIGLIERE	PRESENTE	UNITI PAOLO	CONSIGLIERE	PRESENTE
DE MEZZA CESARE	CONSIGLIERE	PRESENTE			

La riunione del Consiglio è presieduta dalla Presidente di Consiglio Doris Zaccaria.

Partecipano all'adunanza il Direttore di Area Tommaso Cafagna e il funzionario Antonio Corvaglia

La Presidente constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Vista la proposta di deliberazione in allegato, ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

La votazione con scrutinio palese dà il seguente esito:

PRESENTI : 22

VOTANTI: 22

FAVOREVOLI : 18

CONTRARI : 4 (GOLDONI, PICCOLO, SARINA, UNITI)

ASTENUTI: 0

**IL CONSIGLIO MUNICIPIO 6 DELIBERA**

di approvare la proposta di deliberazione allegata.


DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO MUNICIPIO 6 N **46** del 16-10-17 PG 466669/17

DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO 6

- OGGETTO -

**APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2018-2020 DEL MUNICIPIO 6 –  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

IL DIRETTORE DI AREA MUNICIPIO 6  
Dott. Tommaso Cafagna



IL PRESIDENTE DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO 6  
Doris Zaccaria



AREA MUNICIPIO 6

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA  
DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 13/10/2017

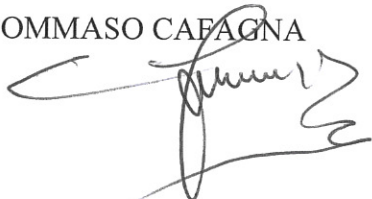
**NULLA OSTA**

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI  
ORGANI DEL MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI  
ADEMPIMENTI.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO  
DI INIZIATIVA DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2018-  
2020 DEL MUNICIPIO 6 – IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Il Direttore dell'Area Municipio 6  
TOMMASO CAFAGNA



Il Presidente del Municipio 6  
SANTO MINNITI



## IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO N. 6

### VISTI:

- l'art. 17 del D. Lgs 267/2000;
- l'art. n. 101, comma 4, del vigente Statuto del Comune di Milano;
- il Regolamento dei Municipi artt 39- 3° COMMA- E 24;

### PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 39 comma 3, fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del documento programmatico strategico e del documento programmatico e previsionale annuale e triennale, per la successiva sottoposizione all'approvazione del Consiglio Municipale;
- ai sensi dell'art. 24, comma 2, il Consiglio Municipale ha competenze in merito all'approvazione del:
  - a. documento programmatico strategico, previsto dall'art. 101, comma 4. dello Statuto Comunale;
  - d. documento Programmatico e previsionale annuale e triennale;

### CONSIDERATO CHE:

- la Giunta del Municipio 6, con proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Documento Unico Programmatico (D.U.P.) 2018 – 2020 del Municipio 6, ha esaminato favorevolmente lo schema del Documento Unico Programmatico 2018 -2020, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il documento individua le priorità strategiche ed operative, nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai sensi del Regolamento dei Municipi vigente nel Comune di Milano, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 6 con l'Amministrazione comunale centrale;
- l'argomento è stato trattato il 12 ottobre 2017 nelle due seguenti sedute di commissioni congiunte:
  - Sviluppo Economico, Urbanistica e Mobilità e Bilancio e Trasparenza
  - Scuola e Cultura, Sport e Aggregazione e Welfare e Sicurezza
- l'argomento è stato trattato inoltre nella Conferenza dei Capigruppo il 16 ottobre 2017.

### ATTESO CHE:

- per consentire la tempestiva adozione degli atti conseguenti connessi, la presente deliberazione deve essere dichiarata immediatamente eseguibile;

### VISTO:

- il parere di regolarità tecnica e di legittimità della proposta di deliberazione in oggetto, reso dal Direttore di Area Municipio 6, quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

## DELIBERA

### 1) di approvare:

- il D.U.P. "Documento Programmatico Strategico 2018-2020" del Municipio 6 (allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

### 2) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 6 dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi.

Il Direttore di Area  
Tommaso Cafagna



Deliberazione Consiliare n.46 del 16-10-17 PG 466669/17

## SEZIONE STRATEGICA (Allegato A)

### PREMESSA

#### 1. Il Municipio come luogo della partecipazione

L'Istituzione Municipale trova il suo fondamento nella capacità, attraverso la presenza costante sul territorio, di captare le esigenze dei cittadini e costruire assieme a loro percorsi partecipati per individuare soluzioni coerenti. Scopo del Municipio sarà quindi quello di promuovere la partecipazione come prerequisito per un governo del territorio coerente con le reali esigenze dei suoi cittadini.

#### 2. Condividere le grandi trasformazioni urbane

Il territorio del Municipio 6 sarà interessato nei prossimi anni da importanti processi di trasformazione urbana: dalla riqualificazione degli scali ferroviari alle opere relative ai cantieri M4, passando per le grandi aree

#### 3. Individuare azioni di sviluppo coerenti con la vocazione dei territori

I diversi quartieri del Municipio hanno caratteristiche identitarie (storia) e caratteristiche strutturali (vantaggi competitivi) differenti. Si intende partire dalla valorizzazione dell'identità e delle vocazioni dei singoli quartieri per valorizzarle in un'ottica di sviluppo dei territori, realizzando parallelamente progetti che tendano a rafforzare, laddove presenti, e ricreare, laddove carenti, il senso di comunità e di solidarietà tra i diversi cittadini e le diverse culture.

Questi due obiettivi (promozione della partecipazione attiva da un lato e valorizzazione delle vocazioni territoriali e del senso di comunità e solidarietà dall'altro), sono identificati come cornice nella quale far convergere i singoli progetti e le iniziative che verranno realizzate e promosse dall'amministrazione Municipale.

Nel perseguimento dei suddetti obiettivi, il Municipio dedicherà particolare attenzione alla rigenerazione delle periferie, mediante azioni volte a rafforzare i presidi sociali (compresa l'offerta di servizi del terzo settore e della Pubblica Amministrazione) e il senso di comunità, l'offerta culturale, il decoro e l'attrattività delle aree periferiche al fine di promuovere un migliore mix sociale ed una maggiore interazione tra le diverse realtà del Municipio. Attenzione particolare sarà destinata ai quartieri di Edilizia Residenziale Pubblica, dove si concentrano le maggiori criticità relative al disagio sociale ed economico.

## LINEE PROGRAMMATICHE

I temi enunciati di seguito sono presentati separatamente per praticità di presentazione e di analisi. Il Municipio si pone tuttavia come obiettivo, in continuità con quanto fatto, di trattarli nel contesto di una visione globale e trasversale, incentivando incontri che affrontino congiuntamente i diversi aspetti e ricercando l'interazione costante con i diversi attori sociali.

### 1. Le scuole al centro

Il Municipio 6 riconosce la Scuola come una delle risorse più importanti presenti sul proprio territorio, poiché svolge la funzione fondamentale di accrescimento del "capitale umano", istruendo e formando i cittadini di domani, e determinando in tal modo la qualità futura della nostra società.

Oltre al quotidiano ruolo formativo e pedagogico, le scuole svolgono anche un fondamentale ruolo ai fini dell'aggregazione territoriale tra le famiglie e può essere motore di sviluppo culturale e sociale per l'intera comunità. Andranno per questo intese come presidi da valorizzare in entrambi gli indirizzi di utilizzo, attraverso interventi coerenti di edilizia scolastica, progetti educativi su questioni di interesse generale (Bullismo, parità di genere, interazione tra culture etc), progetti di apertura delle scuole al territorio (Scuole aperte) ed al mondo del terzo settore e delle istituzioni. A tal fine, obiettivo del Municipio sarà anche quello di individuare soluzioni per far fronte alle difficoltà che le Scuole incontrano nella concessione di locali scolastici (es: servizi di guardiana, pulizia etc) al di fuori delle attività previste nel PTOF.

Il Municipio 6 si prefigge l'obiettivo di proseguire nell'attivazione di percorsi di alternanza Scuola-Lavoro volti a incrementare il senso civico e la cittadinanza attiva, oltre che la cura e la conoscenza del territorio da parte delle ragazze e dei ragazzi delle scuole di secondo grado. Con il medesimo obiettivo di promuovere la cittadinanza attiva tra i cittadini più giovani, particolare attenzione verrà dedicata al Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze, favorendo un maggiore coinvolgimento anche mediante la realizzazione di iniziative dagli stessi organizzate e dando seguito, ove realizzabili e coerenti con gli obiettivi dell'Amministrazione, alle scelte da loro assunte.

Al fine di promuovere il dialogo orizzontale tra istituti scolastici e verticale tra scuole ed istituzioni, si prevede infine la realizzazione di iniziative interscolastiche (es.: tornei sportivi) e di occasioni di incontro, conoscenza e confronto tra scuole (Dirigenti, insegnanti, consigli di Istituto, Comitati genitori) e Municipio.

### 2. La rete dei servizi sociali.

L'azione delle politiche sociali va intesa come un investimento imprescindibile poiché tocca bisogni e diritti fondamentali. Scopo del Municipio dovrà essere quello di avvicinare sempre più l'amministrazione ai quartieri al fine di diventare un punto di riferimento nella programmazione degli interventi.

E' inoltre necessario rafforzare la messa in rete degli operatori del Municipio 6 attraverso la costituzione di strumenti di consultazione periodica ed occasioni di incontro e aggregazione tra operatori del terzo settore, associazioni, fondazioni, enti e cittadini (es.: tavolo del sociale e delle fragilità, forum/settimana del sociale, conferenze, feste del volontariato etc) allo scopo di costruire progetti condivisi in risposta alle esigenze della persona e dei gruppi sociali in tutti i loro aspetti.

Altro obiettivo sarà quello di mappare e far conoscere i servizi sociali già attivi, da quelli di sostegno al reddito a quelli relativi a come la disabilità, promuovendo l'allargamento della rete esistente tra operatori (Polo ovest delle disabilità) oltre i confini cittadini.

Le azioni e gli obiettivi previsti per il triennio riguarderanno inoltre iniziative di contrasto alla povertà (favorendo la nascita e il rafforzamento dei presidi e azioni mirate sul territorio come ad esempio empori solidali e social market, distribuzione gratuita di alimenti etc), rafforzamento della coesione sociale con particolare attenzione ai caseggiati ERP (tramite progetti quali "Cinema nei cortili", "Feste dei Vicini" etc.), promozione dello scambio generazionale coinvolgendo CSRC, CAG ed istituti scolastici, partecipazione degli anziani alla vita pubblica, incremento del volontariato e della cittadinanza attiva, sensibilizzazione e contrasto sul tema delle dipendenze, prosecuzione delle iniziative inerenti la presa in carico delle fragilità attraverso il supporto della rete socio sanitaria territoriale e cittadina (inclusi ASST Santi Carlo e Paolo, ATS, etc.), sensibilizzazione sul tema della disabilità e delle barriere architettoniche proseguendo e rafforzando le iniziative già intraprese.

### 3. Diritti e politiche di genere

Il Municipio 6 si impegna a orientare tutte le scelte politiche di competenza nello spirito della promozione dei diritti per tutti, a partire da quelli dei bambini e delle bambine, e della Carta europea per la parità fra donne e uomini nella vita locale. A tale scopo il Municipio si impegna a progettare e sostenere iniziative, campagne ed azioni tese a riconoscere e rimuovere gli stereotipi di genere (linguaggio, gesti, comportamenti), a sensibilizzare uomini e donne sulla violenza domestica e sulla sua rilevanza penale, a contrastare i fenomeni di bullismo, cyber bullismo e omofobia in particolare tra i giovani, a promuovere un'immagine di rapporti tra uomini e donne all'insegna del rispetto reciproco e della tutela della dignità delle donne anche nei rapporti familiari e di coppia.

Particolare attenzione sarà dedicata all'avvio del Centro Milano Donna di Viale Faenza 29, inserendo all'interno dello stesso servizi di accoglienza, orientamento e formazione così come previsti dalla delibera della Giunta Comunale.

Sul versante dei diritti e dei doveri, il Municipio 6 si impegna a promuovere i diritti universali di tutti per tutti e la cultura del rispetto dell'altro, sensibilizzando la cittadinanza su comportamenti criminosi che violano tali diritti (es.: tratta e sfruttamento di esseri umani) e promuovendo altresì, mediante azioni di sensibilizzazione, il rispetto delle regole sociali e di civiltà, la cura e il senso di responsabilità verso le persone, i beni comuni e l'ambiente.

### 4. Cultura, sport e attività del tempo libero di prossimità

Il Municipio promuove la cultura, lo sport e le attività del tempo libero di prossimità, lavorando con associazioni, enti e società sportive, enti di promozione, scuole e cittadini con l'obiettivo di mettere a sistema risorse pubbliche e private, competenze del terzo settore e potenzialità del sistema scolastico. Obiettivo del Municipio è soprattutto quello di utilizzare le attività sopra indicate come strumenti di aggregazione e di costruzione della conoscenza reciproca e del senso di comunità, favorendo la fruizione di attività sportive e culturali anche da parte delle fasce di popolazione a cui oggi è precluso l'accesso per ragioni sociali, economiche o culturali.

## CULTURA

Proseguimento delle rassegne culturali già in essere e consolidate (Mu6Teatro, Attività di Cinema nei cortili ecc.) e valorizzazione delle ulteriori proposte provenienti dal territorio, favorendo l'emersione dei talenti e delle risorse dei nostri quartieri.

Rafforzare il lavoro di rete tra risorse e spazi comunali/municipali, realtà associative e luoghi privati della cultura (Musei, Fondazioni culturali etc).

Favorire una maggiore e più efficace attività di programmazione e comunicazione delle attività culturali, anche attraverso la realizzazione di un più organizzato calendario degli eventi (prevedendo ove possibile la comunicazione congiunta di iniziative culturali ad opera di enti pubblici e realtà private che si svolgono nel municipio).

## SPORT E TEMPO LIBERO

Proseguire nella diffusione capillare della cultura e della pratica sportiva, partendo dai territori ed affiancando a iniziative ormai consolidate (Es.: "Sport 6 per tutti") iniziative popolari e diffuse (es.: "Olimpiadi dei quartieri). Proseguire nelle attività di sensibilizzazione della cittadinanza sui temi dell'inclusione declinandole in termini di genere (es.: valorizzazione dello sport femminile), di accessibilità (pratica sportiva dello sport da parte dei diversamente abili), di età (promozione dell'attività sportiva durante tutta la vita). Tale opera di sensibilizzazione sarà declinata sia all'interno delle manifestazioni sportive ormai consolidate, sia attraverso iniziative specifiche.

Quanto alle realtà sportive presenti sul territorio, il Municipio si pone l'obiettivo di consolidare la rete di associazioni e altre realtà sportive presenti, al fine di coinvolgerle nel processo di individuazione delle criticità e delle relative soluzioni. Ulteriore obiettivo sarà quello di allargare la rete territoriale oltre i confini cittadini, al fine di condividere risorse e buone pratiche con i Comuni della cintura, promuovendo la nascita della Consulta dello Sport nel territorio del Sud-Ovest della Città Metropolitana di Milano.

Sul versante delle strutture sportive, il Municipio promuoverà l'assegnazione di quelle non assegnate/non utilizzate e la riconversione di ulteriori aree utilizzabili ai fini sportivi, anche al fine di dotare di servizi sportivi i nuovi insediamenti abitativi ed i quartieri oggi scarsamente serviti.

## TEMPO LIBERO E CAM

Ampliare l'offerta dei servizi CAM favorendo la partecipazione di una ampia fascia di popolazione, eliminando o riducendo al minimo le liste di attesa. Tale obiettivo potrà essere perseguito anche prevedendo la realizzazione di nuovi centri di aggregazione, l'ampliamento di quelli esistenti e/o l'utilizzo di luoghi altri per le attività CAM (Es.: spazi verdi, mercati comunali, piazze etc...).

Ulteriore obiettivo del Municipio sarà quello di ampliare l'offerta di attività CAM specificamente rivolte alle fasce di popolazione oggi scarsamente incluse, con particolare attenzione ai giovani.

## POLITICHE GIOVANILI

Il Municipio 6 intende dedicare particolare attenzione al tema NEET (Not in education, employment and training) attraverso iniziative di contrasto alla dispersione scolastica degli adolescenti e di avviamento professionale dei giovani privi di istruzione secondaria superiore o universitaria, facendo rete con istituti universitari, scuole professionali, attività artigianali presenti sul territorio ed istituzioni e organi competenti.

Al fine di favorire la promozione della cultura e della socializzazione tra giovani, il Municipio 6 intende inoltre organizzare eventi rivolti specificamente alle fasce di popolazione giovani e adolescenziali, utilizzando i linguaggi artistici più popolari e comuni (es.: concerti musicali, iniziative di street art diffuse etc). Ulteriore obiettivo in tal senso sarà quello di favorire la produzione artistica spontanea da parte dei più giovani, attraverso la concessione di spazi culturali esistenti e la riconversione di spazi pubblici ed aree verdi attrezzandole a tali scopi.



## 5. Sicurezza, interazione e coesione sociale

La legalità è il principio indifferibile su cui basare la garanzia per tutti di poter realizzare le libertà individuali e l'attitudine allo stare assieme, nel rispetto degli altri e delle regole comuni di una convivenza positiva. Il Municipio intende affrontare le tematiche relative alla sicurezza sia in un'ottica di breve periodo, coinvolgendo le forze dell'ordine in incontri volti a stimolare l'attenzione sulle situazioni di maggiore criticità anche ai fini della prevenzione, sia e soprattutto in un'ottica di medio e lungo periodo, coinvolgendo cittadini ed associazioni in un confronto costruttivo volto a risolvere le criticità strutturali che sono spesso causa dell'insorgere dei comportamenti criminali.

Tale percorso dovrà coinvolgere le comunità etniche, culturali e religiose presenti nel territorio con finalità di interazione e scambio continuo e con l'obiettivo di favorire un senso di comunità che travalichi i limiti delle differenti culture.

E' inoltre necessario intervenire sul mancato rispetto delle regole di civile convivenza, quali lo scarico abusivo di rifiuti che, sommandosi, generano degrado e percezione di scarsa sicurezza. Si ritiene a tal fine fondamentale anche promuovere la percezione di sicurezza anche mediante la bellezza e il pieno utilizzo dei luoghi e degli spazi pubblici, attraverso assegnazione dei locali inutilizzati ai fini di pubblica utilità, azioni di arredo urbano e di arte pubblica e adozione di aree pubbliche da parte di associazioni e comitati.

Il Municipio 6 si impegna a promuovere la percezione di sicurezza anche attraverso la comunicazione delle azioni di contrasto alla criminalità effettuate dalle forze dell'ordine e alla diffusione delle buone pratiche messe in atto sul territorio.

Si ritiene infine essenziale promuovere un progetto cittadino sul tema dei nomadi, volto a promuovere una gestione del fenomeno di tipo integrato e non emergenziale che non si limiti al solo spostamento delle carovane, ma che punti a ricercare una maggiore integrazione delle comunità nomadi ed il rispetto delle regole di civile convivenza con la popolazione locale.

## 6. Mobilità sostenibile e integrata, più vicina alle esigenze locali

Migliorare la coesistenza dei trasporti pubblici e della mobilità privata, implementando frequenza e capillarità dei servizi e migliorando la fruibilità ciclopedonale delle periferie, con particolare attenzione alle scuole, attraverso politiche come "car free" e interventi di messa in sicurezza della viabilità; sensibilizzare e promuovere forme di mobilità più sostenibile attraverso iniziative e attività culturali che incentivino comportamenti più virtuosi nell'ambito della mobilità.

Coinvolgere la cittadinanza nell'analisi delle principali criticità relative alla mobilità di quartiere al fine di individuare soluzioni condivise e definire gli obiettivi e le caratteristiche degli interventi relativi alla mobilità locale (come la realizzazione della nuova bretella Merula-Chiodi, la nuova linea M4, le politiche di moderazione del traffico e altri piccoli/grandi interventi che influenzano il modo di muoversi). Una maggior capacità di definire le linee guida delle grandi opere o di definire le priorità di interventi puntuali e di carattere locale, consentirà di effettuare investimenti puntuali e mirati, garantendo un'ottimizzazione della risorsa pubblica.

Nonostante la gestione economica degli investimenti sia in capo all'Amministrazione Comunale, il Municipio si impegnerà a collaborare con il Comune di Milano nella definizione delle priorità di intervento, specie in relazione a quelle criticità locali e puntuali (manutenzione di strade, marciapiedi e ciclabili, soluzione di criticità viabilistiche, riqualificazione del Trasporto Pubblico Locale, attenzione sulla totale accessibilità dell'utenza

debole, con una riflessione dedicata alle barriere architettoniche) su cui la maggiore vicinanza territoriale può apportare un importante valore aggiunto.

#### 7. Sviluppo e sostegno del tessuto produttivo

Sviluppare il tessuto produttivo del Municipio ed il commercio di prossimità, con effetti positivi anche sull'occupazione.

Tale obiettivo sarà perseguito con azioni volte a creare sinergie tra operatori, ridurre i vincoli di natura burocratica ed aumentare l'attrattività dei quartieri attraverso la valorizzazione delle risorse naturalistiche, storiche, culturali e artigianali presenti attraverso la realizzazione di itinerari turistici, passeggiate, esposizioni, conferenze.

Quanto alle reti, il Municipio 6 promuoverà la riattivazione di quelle esistenti (es.: Distretti Urbani del Commercio) e la creazione di ulteriori reti tra operatori commerciali del territorio.

Il Municipio 6 si impegna inoltre a sostenere e promuovere progetti di formazione e inserimento lavorativo attraverso lo sviluppo di reti tra scuole, centri di formazione, organismi intermedi, enti e agenzie del lavoro e realtà produttive e commerciali.

Il recupero di spazi abbandonati o inutilizzati anche di piccole e medie dimensioni, di Comune e Aler, potranno rappresentare un elemento importante di questo percorso se utilizzati per lo sviluppo di attività sociali e artigianali, con particolare attenzione ai giovani under 35 e disoccupati.

Al fine di sviluppare il tessuto commerciale "residente", si ritiene importante sfruttare le festem i mercati e gli eventi itineranti nella direzione di una reale ricaduta commerciale, oltre che senz'altro culturale e sociale, per il territorio.

Il Municipio 6 si pone infine l'obiettivo di promuovere iniziative volte a contrastare la diffusione di Sale da gioco la distribuzione di alcolici H24.

#### 8. Sviluppo condiviso del territorio e cura del verde

##### CURA E CONDIVISIONE DEL VERDE

Sottrarre al degrado e valorizzare le aree verdi abbandonate, restituendole alla loro funzione naturale e rendendole un contenitore di socialità attraverso iniziative quali realizzazione di orti e di giardini condivisi. Avviare un ragionamento di "rete del verde" dove grandi e piccoli parchi si rapportano tra loro aumentando e diversificando l'offerta verde nel quartiere. I grandi parchi del territorio municipale avranno un ruolo fondamentale, in quanto bisognosi di una valorizzazione attraverso un confronto aperto con la cittadinanza.

Rendere il Parco Agricolo Sud la rete naturale di connessione tra Milano e i comuni limitrofi, mediante itinerari praticabili e sicuri, migliorando e incentivando i percorsi ciclabili, stimolando la mobilità sostenibile e promuovendo la navigabilità dei Navigli da e per la Città Metropolitana ai fini turistici e di trasporto pubblico. Attivare progetti di Alternanza Scuola Lavoro sui temi dell'ambiente e della cura del verde e dello spazio pubblico, per promuovere tra gli studenti i valori dell'ecologia e della cura dei beni comuni.

#### PIANIFICAZIONE URBANA PARTECIPATA

Il Municipio 6 è interessato da diversi progetti di grande rilevanza urbanistica: l'ATU Ronchetto, lo scalo ferroviario di Porta Genova e di San Cristoforo, Calchi Taeggi, sono macroambiti che andranno inevitabilmente a modificare le caratteristiche di parti del territorio; data la loro rilevanza è necessario avviare un percorso che coinvolga i cittadini e li renda parte attiva nell'immaginare il futuro di questi quartieri. Il Municipio dovrà essere attore principale di confronto, primo soggetto a fornire strumenti sufficienti per avviare una pianificazione partecipata.

E' inoltre necessario mantenere alta l'attenzione sulle piccole aree da riqualificare diffuse sul territorio, spesso interessate da fenomeni di microcriminalità e degrado socio-economico.

Si ritiene infine di dover procedere verso una maggior tutela del patrimonio storico/architettonico del nostro quartiere, oggi ancora poco valorizzato anche dagli strumenti di pianificazione comunale, identificando quartieri e strade dal forte valore paesaggistico e storico che consentono di mantenere ben riconoscibili le origini di parti del territorio municipale.

#### 9. Quartieri residenziali e di Edilizia Residenziale Pubblica

Realizzare percorsi di coinvolgimento e di partecipazione attraverso incontri itineranti volti ad approfondire le esigenze e a condividere le trasformazioni in atto nei quartieri residenziali, con particolare attenzione ai quartieri ERP. Attivare progetti volti a sensibilizzare i cittadini sull'importanza della cura degli spazi comuni e del decoro urbano anche attraverso la partecipazione attiva dei cittadini (es: stimolando la nascita di autogestioni).

Deliberazione Consiliare n.46 del 16-10-17 PG 466669/17

Il Direttore di Area  
Tommaso Cafagna



## SEZIONE OPERATIVA (Allegato B)

MISSIONE 1.

OBIETTIVO STRATEGICO: "Municipalità vicine alle cittadine e ai cittadini"

PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento e Città Metropolitana

RESPONSABILE: Municipio n. 6 - Area Municipi

### 1. PROGRAMMA e BILANCIO DI PREVISIONE 2018/20

Alla luce del mutando contesto nel Municipio, che vedrà la realizzazione di interventi massicci riguardanti il territorio (es.: riqualificazione degli scali ferroviari di San Cristoforo e Porta Genova) e le famiglie (es.: Progetto riqualificazione Lorenteggio, con annessa mobilità degli inquilini ed in interventi per la realizzazione di un nuovo centro civico a beneficio di tutta la cittadinanza) si ritiene fondamentale dotare il Municipio di risorse aggiuntive al fine di poter avviare una partecipazione attiva della cittadinanza che permetta ai cittadini di diventare protagonisti e consapevoli dei cambiamenti in atto.

Si richiede inoltre un incremento della dotazione di risorse in relazione alla necessità di sostenere con iniziative specifiche alcuni quartieri commerciali e produttivi che versano in condizioni di difficoltà, in particolare in ragione di importanti realizzazioni di opere pubbliche che, nel prossimo quinquennio, significheranno importanti cantierizzazioni (es.: Metropolitana M4, realizzazione biblioteca Giambellino, Riqualificazione scalo Porta Genova etc), al fine di prevenire e contrastare il deperimento del tessuto produttivo che rischia di diventare strutturale, inficiando parzialmente gli effetti positivi di tali opere.

Tali esigenze si pongono in aggiunta ad una già nota necessità di maggiori stanziamenti sulle altre voci di bilancio alla luce delle nuove funzioni attribuite dal nuovo regolamento dei Municipi, in particolare in materia di progetti educativi e gestione servizi estivi (art. 11 regolamento); servizi ed iniziative in tema di cultura (art. 12 regolamento); programmi ed iniziative sportive (art. 13 regolamento), in relazione alle quali va previsto un aumento delle dotazioni economiche al fine di permettere che tali funzioni non rimangano inavase;

**Pertanto, in considerazione di quanto premesso e delle nuove funzione attribuite, si ritiene di evidenziare le seguenti osservazioni:**

#### Servizi alla persona

- In relazione all'esigenza di ampliare l'offerta relativa ai CAM, anche a fronte di necessari interventi strutturali (realizzazione di un nuovo centro o ampliamento di due dei tre centri esistenti – CAM La Spezia e Legioni Romane) si richiede una dotazione aggiuntiva pari a 25.000 Euro dell'importo attualmente assegnato.

#### Servizi Educativi

- Valutato che in alcune scuole, specie in quelle periferiche, si verifica un aggravarsi della separazione tra gli studenti in ragione delle diverse condizioni socioeconomiche ed in ragione della provenienza da famiglie di diversa etnia, si ritiene necessario far fronte a tale fenomeno rafforzando progetti specifici

volti a sensibilizzare sull'eguaglianza e sul senso di comunità ed a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica. A tale scopo si richiede una disponibilità aggiuntiva pari ad euro 12.000;

#### **Servizi Demografici**

- in relazione alla necessità di individuare ed adibire uno dei centri assegnati al Municipio quale Casa Comunale, sede di Matrimoni e Unioni Civili, si richiedono risorse aggiuntive pari ad euro 10.000 per l'esercizio 2018/20;

#### **Iniziative Culturali, sportive, aggregative, sociali e di genere:**

- relativamente ai contributi Cosap si richiede un importo aggiuntivo di euro 10.000 (Diecimila) rispetto al bilancio precedente, al fine di destinare lo stesso a incentivare lo svolgimento di iniziative anche commerciali nei quartieri che versano in condizioni di particolare difficoltà;
- In relazione all'attivazione del nuovo Centro Milano Donna presso il Municipio 6, si richiede di dotare il Municipio 6 di un importo aggiuntivo di Euro 15.000 (Quindicimila) da destinare alle attività che si svolgeranno all'interno dello stesso.

#### **Progetti di partecipazione e progetti speciali (Scali ferroviari, Riqualficazione Lorenteggio, M4 etc):**

- In relazione alla necessità di sviluppare percorsi di partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza in merito allo sviluppo dei cantieri M4, anche al fine di individuare con cittadini e commercianti le migliori soluzioni viabilistiche, si ritiene di poter far fronte alle esigenze con le risorse attualmente assegnate;
- In relazione alla necessità di sostenere l'attrattività dei quartieri commerciali e produttivi penalizzati dalle cantierizzazioni, si richiede una disponibilità aggiuntiva pari ad euro 24.000 per l'esercizio 2018/20;
- considerata la necessità di sviluppare percorsi di partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza in merito al progetto di riqualficazione del Lorenteggio, si richiede un aumento delle disponibilità attribuite in misura pari a 54.000 euro per l'esercizio 2018/20;

#### **Attività di comunicazione e informazione:**

- In relazione alla necessità di sviluppare la capacità di comunicazione e coinvolgimento della cittadinanza rispetto alle iniziative ed ai progetti avviati dal Municipio, si ritiene necessario dotare lo stesso di 12.000 euro per l'esercizio 2018/20 per far fronte ad attività di comunicazione su quotidiani e mezzi di informazione;

#### **Patrimonio e personale assegnato**

- relativamente alle esigenze manutentive attuali del patrimonio assegnato si ritiene di mantenere invariato il capitolo di spesa;
- nell'ottica invece di una programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria da eseguirsi sugli edifici di edilizia scolastica e socio-assistenziale mediante gli appalti

dedicati ai singoli Municipi si auspica il trasferimento della competenza della piccola manutenzione ordinaria in tale ambito al Municipio. Tale allocazione di competenza dovrà essere necessariamente accompagnata da una parte dal potenziamento delle risorse umane presenti in organico, con profilo specificamente tecnico e dall'altra dall'aumento delle risorse economiche a disposizione, anche a mezzo di storno dai capitoli della contabilità comunale corrispondenti ad un incremento non inferiore al 30% delle risorse attualmente disponibili.

In riferimento alle altre voci della Sezione Strategica si ritiene che gli altri capitoli di spesa (sostanzialmente gestionali) stanti le necessità e gli obiettivi di contenimento possono essere confermati nell'entità pari a quella dell'anno precedente;

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e le disponibilità delle corrispondenti poste di Bilancio all'uopo stanziato fatto salvo quanto sopra evidenziato.

#### **ENTRATE ADDIZIONALI**

Il Municipio 6, infine, chiede al Sindaco e alla Giunta, di dare piena applicazione a quanto indicato negli articoli 12 e 61 del Regolamento del Municipi.

#### **ESIGENZE DI FUNZIONAMENTO**

Al fine di dare piena ed effettiva attuazione ai principi del decentramento amministrativo, il Municipio 6 ritiene fondamentale un adeguamento della pianta organica della struttura amministrativa in funzione dell'attuazione degli obiettivi previsti dalla programmazione sopra esposta, sia degli obiettivi statuiti dal Regolamento Comunale dei Municipi.

Il Municipio 6 ritiene inoltre fondamentale maggiore autonomia nell'attribuzione delle risorse economiche, trasferendo sul bilancio proprio dell'Ente i capitoli oggi riferibili alla Direzione Municipi e ad altre Direzioni centrali (es.: risorse per servizi CAM, C.A.G., C.S.R.C.A.) per le quote di competenza.

16 ottobre 2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2018-2020 DEL MUNICIPIO 6 - IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

- Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto.
- Visto l'art. 33 comma 1 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.
- Visto il provvedimento sindacale P.G 319838/2016 del 15 giugno 2016;

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 6  
Tommaso Cafagna









**AREA MUNICIPIO 7  
DELIBERAZIONE N. 59 DEL 16 OTTOBRE 2017**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 7**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE 2018 E 2018-2020 –  
MUNICIPIO 7 – LINEE PROGRAMMATICHE E MACRO AZIONI – IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Seduta pubblica del 16 ottobre 2017 – Prima Convocazione

**CONSIGLIERI IN CARICA**

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA	NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
BESTETTI Marco	Presidente di Municipio	Presente	MAIANDI Emilio	Consigliere	Presente
AFRUNE Andrea	Consigliere	Presente	MAIETTA Massimo	Consigliere	Presente
BERETTA Barbara	Consigliere	Presente	MERENDA Esmeralda	Consigliere	Presente
BERETTA Daniele	Consigliere	Presente	MOCCIA Walter	Consigliere	Assente
BOATI Lorenzo	Consigliere	Assente	MOSCHEO Mario	Consigliere	Presente
BOTTELLI Federico	Consigliere	Presente	NANNI Stefano	Consigliere	Presente
CAINERI Marco	Consigliere	Presente	RIVA Martina	Consigliere	Presente
CASCIANO Christian	Consigliere	Assente	SALINARI Antonio	Consigliere	Presente
CIFALÀ Rosario	Consigliere	Presente	SANTONASTASO Luigi	Consigliere	Presente
COLOMBO Matteo	Consigliere	Presente	SCIURBA Manuel	Consigliere	Presente
COSCELLI Enea	Consigliere	Presente	VASSALLO Franco	Consigliere	Presente
DEL DUCA Josephine	Consigliere	Presente	VECCHIO Tiziana	Consigliere	Presente
GHILARDI Ernestina	Consigliere	Assente	VINCENZI Piercarlo	Consigliere	Presente
GIANI PENNATI Francesco	Consigliere	Presente	VITA Francesca	Consigliere	Presente
IANNACONE Norma	Presidente del Consiglio	Assente	ZACCHETTI Lorenzo	Consigliere	Presente
IANNICELLI Mario	Consigliere	Assente			

Fatto eseguire l'appello nominale il Vice Presidente del Consiglio, Luigi Santonastaso, accerta che risultano assenti all'appello n. 6 Consiglieri.

Partecipano all'adunanza il Direttore di Area Gabriella Della Valle e il Segretario Verbalizzante Rossella Pano.

Il Vice Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 20,17.

Omissis

Il Presidente Iannacone invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui all'allegata proposta di deliberazione.

Omissis

Risultano presenti in aula il Presidente di Municipio Marco BESTETTI e i seguenti n.25 Consiglieri:

BERETTA Barbara, BERETTA Daniele, BOTTELLI Federico, CAINERI Marco, CIFALÀ Rosario, COLOMBO Matteo, COSCELLI Enea, DEL DUCA Josephine, GHILARDI Ernestina, GIANI PENNATI Francesco, IANNACONE Norma, MAIANDI Emilio, MAIETTA Massimo, MERENDA Esmeralda, MOSCHEO Mario, NANNI Stefano, RIVA Martina, SALINARI Antonio, SANTONASTASO Luigi, SCIURBA Manuel, VASSALLO Franco, VECCHIO Tiziana, VINCENZI Piercarlo, VITA Francesca, ZACCHETTI Lorenzo

Risultano assenti i seguenti n. 5 Consiglieri:

AFRUNE Andrea, BOATI Lorenzo, CASCIANO Christian, IANNICELLI Mario, MOCCIA Walter.

Il Presidente Iannacone pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto che si allega.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Giani, Sciorba, Vincenzi) la votazione dà il seguente esito:

- presenti: 26
- astenuti: 01 (Maietta)
- votanti: 25
  
- voti favorevoli: 15
- voti contrari: 10 (Beretta D., Bottelli, Caineri, Coscelli, Del Duca, Merenda, Riva, Sciorba, Vita, Zacchetti)

Il Presidente Iannacone ne fa la proclamazione.

Omissis

Il Presidente invita il Consiglio a dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 33, comma 6 del Regolamento dei Municipi, la deliberazione testé adottata.

Risultano presenti in aula il Presidente di Municipio Marco BESTETTI e i seguenti n. 25 Consiglieri:

BERETTA Barbara, BERETTA Daniele, BOTTELLI Federico, CAINERI Marco, CIFALÀ Rosario, COLOMBO Matteo, COSCELLI Enea, DEL DUCA Josephine, GHILARDI Ernestina, GIANI PENNATI Francesco, IANNACONE Norma, MAIANDI Emilio, MAIETTA Massimo, MERENDA Esmeralda, MOSCHEO Mario, NANNI Stefano, RIVA Martina, SALINARI Antonio, SANTONASTASO Luigi, SCIURBA Manuel, VASSALLO Franco, VECCHIO Tiziana, VINCENZI Piercarlo, VITA Francesca, ZACCHETTI Lorenzo

Risultano assenti i seguenti n. 9 Consiglieri:

AFRUNE Andrea, BOATI Lorenzo, CASCIANO Christian, IANNICELLI Mario, MOCCIA Walter.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Giani, Sciorba, Vincenzi) la votazione dà il seguente esito:

- presenti: 26
- astenuti: 01 (Maietta)
- votanti: 25
  
- voti favorevoli: 16
- voti contrari: 09 (Beretta D., Bottelli, Caineri, Coscelli, Del Duca, Merenda, Riva, Vita, Zacchetti)

Il Presidente Iannacone proclama la deliberazione N.59/2017 immediatamente eseguibile.



ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA  
DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 06/10/2017  
NULLA OSTA PER L'INOLTRO ALL'UNITA'  
SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO PER I  
SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DA SOTTOPORRE ALL'ESAME  
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO E  
PREVISIONALE 2018 E 2018-2020 - MUNICIPIO 7 - LINEE PROGRAMMATICHE E  
MACRO AZIONI - IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA SPESA

IL DIRETTORE DELL'AREA  
MUNICIPIO 7

Gabriella Della Valle  
*(firmato digitalmente)*

II PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7

Marco Bestetti  
*(firmato digitalmente)*



## IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 7

Premesso che:

- ai sensi degli artt. 60 comma 2 lettera b) e 24, comma 2, lettera b) del Regolamento dei Municipi occorre approvare il documento programmatico strategico e previsionale annualità 2018 e triennio 2018-2020 del Municipio 7;

Richiamata

- la deliberazione del Consiglio di Municipio 7 n. 30 del 7 novembre 2016 avente ad oggetto "Approvazione del documento programmatico e previsionale 2017 e 2017/2019 - Municipio 7 - Linee programmatiche e macro azioni. Immediatamente eseguibile";

Considerato che:

- nel presente documento sono riportate le indicazioni strategiche e le risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni;
- la Commissione Servizi alla Persona e Affari Istituzionali, nella seduta del 9 ottobre 2017, ha espresso parere favorevole, a maggioranza, sulla presente proposta di deliberazione.

Visti:

- il D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000;
- lo Statuto del Comune di Milano;
- l'art. 24 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- la deliberazione del Consiglio di Municipio 7 n.30 del 7 novembre 2016 avente ad oggetto "Approvazione del documento programmatico e previsionale 2017 e 2017/2019 - Municipio 7 - Linee programmatiche e macro azioni. Immediatamente eseguibile";
- il parere di regolarità tecnica e di legittimità espresso dal Dirigente competente ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;

Atteso che:

- si ravvisano i termini per dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, al fine di consentire l'approvazione dello stesso in Consiglio di Municipio 7 entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale;

DELIBERA

1. di approvare il documento allegato, quale parte integrante della presente deliberazione, avente per oggetto "Documento programmatico e previsionale annualità 2018 e triennio 2018-2020";
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, data l'urgenza, ai sensi dell'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.



Allegato alla Deliberazione n. \_\_\_\_\_  
composto da n. 7 pagine

## DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE ANNUALITÀ 2018 E TRIENNIO 2018-2020

Il Documento programmatico e previsionale annuale 2018 e triennale 2018-2020, redatto ai sensi dell'art. 60, comma 2, lett. b) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano individua *“le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni”*.

Tale Documento, nella presente sezione discorsiva, deve necessariamente tener conto del Documento Programmatico Strategico 2016-2021 approvato con delibera di Consiglio di Municipio n. 30 del 02/11/2016 ed è redatto per capitoli, per ragioni di sintesi e semplificazione, coincidenti con le principali voci di bilancio riconducibili all'attività politico-amministrativa dei Municipi, considerate ai fini della redazione del Bilancio complessivo del Comune di Milano.

### STANZIAMENTI PREVISTI PER LE ATTIVITÀ IN AMBITO CULTURALE, SPORTIVO, RICREATIVO ED EDUCATIVO

Tali stanziamenti saranno impiegati per la realizzazione di specifiche iniziative che rivestono una particolare valenza per il Municipio 7, coerentemente con le linee di indirizzo politico-amministrative della nostra Istituzione.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, verranno realizzate le iniziative legate alla commemorazione delle principali Festività nazionali, nonché ad alcune ricorrenze dall'elevato valore simbolico, come il Giorno della Memoria, il Giorno del Ricordo, l'11 settembre 2001, la Festa delle Forze Armate e la caduta del muro di Berlino.

Si darà particolare attenzione alla realizzazione della Festa della Famiglia, della Festa dello Sport e, ovviamente, della storica Sagra di Baggio, oltre alle Feste di Quartiere nelle principali realtà del nostro territorio e alla realizzazione di mercatini di Natale e di ogni altra iniziativa volta alla promozione delle tradizioni natalizie.

Verranno inoltre previste iniziative ed attività volte alla promozione turistica del nostro territorio.

Si darà infine continuità ad alcune iniziative di particolare rilievo sociale, come la realizzazione di progetti per alleviare le difficoltà delle famiglie più svantaggiate, soprattutto in occasione del Natale.

### CONTRIBUTI (generalmente intesi)

Al fine di contribuire allo sviluppo della rete delle attività e dei servizi cittadini destinati ai progetti educativi, culturali e sportivi, il Municipio 7 definirà e attuerà programmi e iniziative, rivolti in particolare ai minori ed alla popolazione a rischio di esclusione sociale, anche tramite il consolidamento del sistema di relazioni con Istituzioni ed Organizzazioni del privato sociale, del volontariato e dell'associazionismo operanti nella sfera educativa, sociale, culturale e sportiva,

per la promozione dell'orientamento scolastico e professionale, dello sviluppo di pari opportunità di istruzione, della continuità verticale e orizzontale tra i diversi gradi ed ordini di scuola, della prevenzione della dispersione scolastica, della piena inclusione dei cittadini non italiani, dell'educazione alla salute ed all'attività sportiva, della valorizzazione delle tradizioni locali, del sostegno ai portatori delle diverse disabilità e del superamento delle fragilità sociali.

I concessionari di impianti sportive comunali saranno valorizzati nel loro fondamentale ruolo di portatori del benessere diffuso sul territorio, promuovendone le attività - sia occasionali che continuative - coerenti con l'indirizzo di mandato del Municipio, sostenendo l'ampliamento della loro offerta, nella costante verifica del rispetto di quanto previsto nella convenzione d'uso dell'impianto, incentivando la diffusione di pratiche sportive meno conosciute.

### CONTRIBUTI COSAP

Il Municipio 7 impiegherà tali risorse per sostenere la vivacità sociale, aggregativa e commerciale del nostro territorio, spesso ostacolata proprio da politiche fiscali comunali assolutamente vessatorie, con particolare riferimento ai quartieri di periferia.

### CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (C.A.M.)

Gli importi previsti per la procedura pubblica di selezione del prossimo gestore dei Centri di Aggregazione Multifunzionali sono stati incrementati rispetto agli anni passati in ragione della scelta assunta dalla Giunta Municipale con delibera n. 47 del 07/04/2017 di destinare la struttura di Via Lamennais, oggetto di recenti interventi di ristrutturazione, a nuovo C.A.M., in luogo di Centro di Aggregazione Giovanile (C.A.G.). A servizio di questo nuovo C.A.M. saranno destinate n. 2 palestre comprese nel complesso sportivo di via Lamennais n. 10 per le quali sono stati richiesti interventi di ristrutturazione da effettuarsi in via prioritaria nel 2018 (programma triennale delle opere pubbliche 2018/2020), come da deliberazione del Consiglio Municipale n. 54 del 5 settembre 2017.

### SPONSORIZZAZIONI

Il Municipio 7 ha intrapreso e continuerà ad intraprendere con determinazione la ricerca di sponsorizzazioni tecniche e finanziarie per realizzare nuove iniziative o per arricchire quelle già storicamente presenti, come la Sagra di Baggio.

Tale linea politica era stata però molto condizionata dall'incredibile previsione di bilancio ereditata dal passato, che prevedeva un importo massimo di sponsorizzazioni accoglibili pari ad appena 2.500 euro annui.

Si è quindi provveduto ad innalzare notevolmente tale importo massimo a 75.000 euro annui, in modo da non pregiudicare l'accoglimento di virtuose sponsorizzazioni.



## MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE

Pur non rientrando direttamente nel bilancio di previsione annuale e triennale del Municipio considerato ai fini del presente Documento, si tiene a precisare che, nel complesso, l'importo annuale attribuito ai Municipi per gli interventi di manutenzione straordinaria del verde verrà impiegato nel rispetto delle linee di indirizzo approvate dal Consiglio di Municipio con delibera n. 50 del 26/07/2017.

Per quanto riguarda la fase progettuale di alcuni interventi, si promuoverà la collaborazione con l'Associazione Italiana Architettura del Paesaggio (AIAPP) per la riqualificazione di spazi verdi che possano divenire reali occasioni di miglioramento dei nostri quartieri.

Verrà inoltre favorito il coinvolgimento dei soggetti privati negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, modulandolo differentemente a seconda della natura e dell'estensione delle aree oggetto di tali interventi.

PROPOSTE DI BILANCIO 2018 - 2020																		
TIPO	CAP	ART	NUM	DESC_PEG	ANNC	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MIS	PDC-Descrizione Missione	PROGR	PDC-Descrizione Programm#	CGR	DESC CENTRO RESP	TIPO FIN	PROPOSTO			
U		72	4	0	2018		1030102000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	13.000,00			
U		72	4	0	2019		1030102000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	13.000,00			
U		72	4	0	2020		1030102000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	13.000,00			
U		73	1	3	2018		1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	30.000,00			
U		73	1	3	2019		1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	30.000,00			
U		73	1	3	2020		1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	30.000,00			
U		73	1	4	2018		1030219000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	5.000,00			
U		73	1	4	2019		1030219000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	5.000,00			
U		73	1	4	2020		1030219000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	5.000,00			
U		73	1	8	2018		1030299000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	6.000,00			
U		73	1	8	2019		1030299000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	6.000,00			
U		73	1	8	2020		1030299000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	6.000,00			
U		73	1	12	2018		1030205000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	45.000,00			
U		73	1	12	2019		1030205000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	45.000,00			
U		73	1	12	2020		1030205000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	45.000,00			
U		73	1	18	2018		1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	5.000,00			
U		73	1	18	2019		1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	5.000,00			
U		73	1	18	2020		1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	5.000,00			
RIPARTIZIONE DEI FONDI COME DA DELIBERA DI C. MUNICIPIO 7 - 24/2017																		
Attività Culturali, Sport e Tempo Libero 30%      Attività in ambito socio-educativo, coesione sociale e tutela delle fasce più deboli 45%      Valorizzazione del territorio, tutela del verde e dell'ambiente e commercio 25%																		
U		75	1	0	2018		1040401000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	93.500,00 €	28.050,00 €	42.075,00 €	23.375,00 €
U		75	1	0	2019		1040401000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	93.500,00 €	28.050,00 €	42.075,00 €	23.375,00 €
U		75	1	0	2020		1040401000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	93.500,00 €	28.050,00 €	42.075,00 €	23.375,00 €
U		75	6	0	2018		1040101000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	76.500,00			



U	75	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2019	1	1040101000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	76.500,00											
U	75	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2020	1	1040101000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	76.500,00											
U	75	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE	2018	1	1040399000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	20.000,00											
U	75	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE	2019	1	1040399000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	20.000,00											
U	75	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE	2020	1	1040399000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	20.000,00											
U	1742	2	10	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2018	1	1030102000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON	107	AREA MUNICIPIO 7	1	15.200,00											
U	1742	2	10	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2019	1	1030102000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON	107	AREA MUNICIPIO 7	1	15.200,00											
U	1742	2	10	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2020	1	1030102000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON	107	AREA MUNICIPIO 7	1	15.200,00											
U	1743	13	7	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2018	1	1030215000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON	107	AREA MUNICIPIO 7	1	3.800,00											
U	1743	13	7	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2019	1	1030215000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON	107	AREA MUNICIPIO 7	1	3.800,00											
U	1743	13	7	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2020	1	1030215000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON	107	AREA MUNICIPIO 7	1	3.800,00											
U	1745	16	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2018	1	1040101000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON	107	AREA MUNICIPIO 7	1	151.550,00											
U	1745	16	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2019	1	1040101000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON	107	AREA MUNICIPIO 7	1	151.550,00											
U	1745	16	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2020	1	1040101000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON	107	AREA MUNICIPIO 7	1	151.550,00											
U	1745	25	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2018	1	1040399000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON	107	AREA MUNICIPIO 7	1	12.620,00											
U	1745	25	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2019	1	1040399000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON	107	AREA MUNICIPIO 7	1	12.620,00											
U	1745	25	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2020	1	1040399000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON	107	AREA MUNICIPIO 7	1	12.620,00											
U	2023	15	7	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 7	2018	1	1030202000	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULT	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	11.000,00											
U	2023	15	7	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 7	2019	1	1030202000	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULT	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	11.000,00											
U	2023	15	7	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 7	2020	1	1030202000	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULT	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	11.000,00											
U	3713	1	28	SERVIZI AUSILIARI CAM	2018	1	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO D	107	AREA MUNICIPIO 7	1	54.600,00											
U	3713	1	28	SERVIZI AUSILIARI CAM	2019	1	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO D	107	AREA MUNICIPIO 7	1	54.600,00											
U	3713	1	28	SERVIZI AUSILIARI CAM	2020	1	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO D	107	AREA MUNICIPIO 7	1	54.600,00											
RIPARTIZIONE DEI FONDI CDME DA DELIBERA DI C. MUNICIPIO 7 n. 25/2017																										
																Attività Culturali, Sport, Biblioteca e di Aggregazione 30%	Valorizzazione della cura del verde e dell'ambiente, degli animali e del decoro urbano 15%	Attività educative, coesione sociale sostegno alla famiglia, alla famiglia, alle persone in difficoltà e per i diversamente abili 30%	Attività di valorizzazione dei Quartieri e del commercio 25%							

U	3713	10	7	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE - MUNICIPIO 7	2018	1	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO C	107	AREA MUNICIPIO 7	1	119.670,00	€	35.901,00	€	17.950,50	€	35.901,00	€	29.917,50		
U	3713	10	7	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE - MUNICIPIO 7	2019	1	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO C	107	AREA MUNICIPIO 7	1	119.670,00	€	35.901,00	€	17.950,50	€	35.901,00	€	29.917,50		
U	3713	10	7	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE - MUNICIPIO 7	2020	1	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO C	107	AREA MUNICIPIO 7	1	119.670,00	€	35.901,00	€	17.950,50	€	35.901,00	€	29.917,50		
U	3713	13	7	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE - MUNICIPIO 7	2018	1	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO C	107	AREA MUNICIPIO 7	1	177.000,00										
U	3713	13	7	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE - MUNICIPIO 7	2019	1	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO C	107	AREA MUNICIPIO 7	1	177.000,00										
U	3713	13	7	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE - MUNICIPIO 7	2020	1	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO C	107	AREA MUNICIPIO 7	1	182.000,00										
U	3713	24	7	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 7	2018	1	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO C	107	AREA MUNICIPIO 7	7	75.000,00										
U	3713	24	7	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 7	2019	1	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO C	107	AREA MUNICIPIO 7	7	75.000,00										
U	3713	24	7	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 7	2020	1	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO C	107	AREA MUNICIPIO 7	7	75.000,00										
U	3725	12	7	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2018	1	1040401000	6	POLITICHE GIOVANI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	235.330,00										
U	3725	12	7	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	1	1040401000	6	POLITICHE GIOVANI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	235.330,00										
U	3725	12	7	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	1	1040401000	6	POLITICHE GIOVANI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	107	AREA MUNICIPIO 7	1	235.330,00										
U	4215	5	7	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 7	2018	1	1040401000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE	107	AREA MUNICIPIO 7	1	19.000,00										
U	4215	5	7	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 7	2019	1	1040401000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE	107	AREA MUNICIPIO 7	1	19.000,00										
U	4215	5	7	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 7	2020	1	1040401000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE	107	AREA MUNICIPIO 7	1	19.000,00										
U	4215	5	14	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 7	2018	1	1040399000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE	107	AREA MUNICIPIO 7	1	10.000,00										
U	4215	5	14	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 7	2019	1	1040399000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE	107	AREA MUNICIPIO 7	1	10.000,00										
U	4215	5	14	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 7	2020	1	1040399000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE	107	AREA MUNICIPIO 7	1	10.000,00										
U	8515	15	3	MOBILI E ARREDI	2018	2	2020103000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO C	107	AREA MUNICIPIO 7	98	20.000,00										
U	8515	15	3	MOBILI E ARREDI	2019	2	2020103000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO C	107	AREA MUNICIPIO 7	98	20.000,00										
U	8515	15	3	MOBILI E ARREDI	2020	2	2020103000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO C	107	AREA MUNICIPIO 7	98	20.000,00										
U	8515	25	2	IMPIANTI E MACCHINARI	2018	2	2020104000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO C	107	AREA MUNICIPIO 7	98	30.000,00										
U	8515	25	2	IMPIANTI E MACCHINARI	2019	2	2020104000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO C	107	AREA MUNICIPIO 7	98	30.000,00										
U	8515	25	2	IMPIANTI E MACCHINARI	2020	2	2020104000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO C	107	AREA MUNICIPIO 7	98	30.000,00										
E	241	8	7	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 7	2018	3	3010301000	0		0		107	AREA MUNICIPIO 7	1	46.000,00										
E	241	8	7	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 7	2019	3	3010301000	0		0		107	AREA MUNICIPIO 7	1	46.000,00										

E	241	8	PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA 7 MUNICIPIO 7	2020	33030501000	0	0	0	107	AREA MUNICIPIO 7	1	45.000,00				
E	289	4	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO 7 - MUNICIPIO 7	2018	33050203000	0	0	0	107	AREA MUNICIPIO 7	1	9.000,00				
E	289	4	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO 7 - MUNICIPIO 7	2019	33050203000	0	0	0	107	AREA MUNICIPIO 7	1	9.000,00				
E	289	4	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO 7 - MUNICIPIO 7	2020	33050203000	0	0	0	107	AREA MUNICIPIO 7	1	9.000,00				
E	304	7	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI 7 DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7	2019	32010301000	0	0	0	107	AREA MUNICIPIO 7	7	75.000,00				
E	304	7	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI 7 DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7	2019	32010301000	0	0	0	107	AREA MUNICIPIO 7	7	75.000,00				
E	304	7	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI 7 DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7	2020	32010301000	0	0	0	107	AREA MUNICIPIO 7	7	75.000,00				

Milano, 12 ottobre 2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE 2018 E 2018-2020 - MUNICIPIO 7 - LINEE PROGRAMMATICHE E MACRO AZIONI - IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**Visti:**

- la proposta di deliberazione indicata in oggetto;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 24 e 33 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il provvedimento sindacale P.G. 539036 del 21 ottobre 2016;

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'AREA  
Gabriella Della Valle

*(firmato digitalmente)*

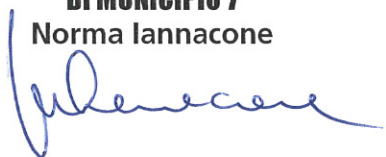
## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 7 N. 59 DEL 16 OTTOBRE 2017

---

Letto, approvato e sottoscritto.

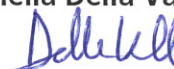
**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
DI MUNICIPIO 7**

Norma Iannacone



**IL DIRETTORE DELL'AREA  
MUNICIPIO 7**

Gabriella Della Valle



Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DELL'AREA  
MUNICIPIO 7**

Gabriella Della Valle







MUNICIPIO N. 8

COMUNE DI MILANO



MUNICIPIO N. 8

COMUNE DI MILANO  
 AREA MUNICIPIO 8  
 PG 474213/2017  
 U.SUPPORTO AGLI ORGA  
 Del 20/10/2017 09:35:08  
 (S) U.SUPPORTO AGLI ORGA  
 20/10/2017

AREA MUNICIPIO 8  
 DELIBERAZIONE N. 47 DEL 20 OTTOBRE 2017

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO

**OGGETTO: DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO 2018 E PREVISIONALE  
 2018/2020**

Seduta pubblica del 20 Ottobre 2017

## CONSIGLIERI IN CARICA

ZAMBELLI SIMONE	PRESIDENTE MUNICIPIO	P			
AGUZZI LAURA	CONSIGLIERE	P	IEZZI IGOR GIANCARLO	CONSIGLIERE	P
ANGUISSOLA DI SAN DAMIANO MARCO	CONSIGLIERE	A	INVERNIZZI VIRGINIA	CONSIGLIERE	P
AROSIO ALBERTO	CONSIGLIERE	P	LODIGIANI MARCO	CONSIGLIERE	A
BERTINOTTI MARIA CHIARA	CONSIGLIERE	P	MARAZITA VINCENZO	CONSIGLIERE	P
BIANCHINI GIORGIO	CONSIGLIERE	P	MOIRAGHI CRISTINA SILVIA	CONSIGLIERE	P
CONSOLINI CLAUDIO	CONSIGLIERE	P	PAGLIUCA VITTORIO	CONSIGLIERE	P
DALDOSSO IGOR	CONSIGLIERE	P	PAVESI STEFANO	CONSIGLIERE	P
DE MUZIO MARIA AURORA	CONSIGLIERE	A	PELUCCHI GIULIA	CONSIGLIERE	P
DEL GENIO GIOVANNI	CONSIGLIERE	P	ROMANI GAIA	CONSIGLIERE	P
DELL'ORTO EUGENIO	CONSIGLIERE	A	ROMANO PAOLO	CONSIGLIERE	P
FEDERIGHI FRANCESCO	CONSIGLIERE	P	ROZZA MARCO	CONSIGLIERE	P
FEDRIGHINI ENRICO	CONSIGLIERE	P	SALERANI ENRICO MARIA	CONSIGLIERE	P
GALESI FABIO	PRESIDENTE CONSIGLIO MUNICIPIO	P	SCARPA ANNA ORNELLA	CONSIGLIERE	P
GARGANO ERMANNO	CONSIGLIERE	P	TANSINI MARCO	CONSIGLIERE	P
GARIBOLDI MARCO	CONSIGLIERE	P	VOLPI OLIVIERO GIOVANNI	CONSIGLIERE	P

Fatto eseguire l'appello nominale, il Presidente del Consiglio di Municipio, Fabio Galesi, accerta che risultano presenti 27 Consiglieri.

Partecipa all'adunanza il Funzionario Amministrativo Dott.ssa Paola Pozzi.

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 20,30.



MUNICIPIO N. 8

**OGGETTO: DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO 2018 E PREVISIONALE 2018/2020**

**VISTO** l'allegato testo concernente l'oggetto;

**RITENUTO** che la stessa appare meritevole di approvazione;

**VISTI:**

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Lo Statuto del Comune di Milano;
- Il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;

**DATO ATTO** dell'esito della seguente votazione, a scrutinio palese:

Presenti:	27	
Astenuti:	6	Aguzzi – Arosio – Iezzi – Pavese – Rozza - Salerani
Votanti:	21	
Maggioranza richiesta:	11	
Voti favorevoli:	21	
Voti contrari:	==	

**DELIBERA**

1. di approvare:
  - a) la proposta di Documento programmatico e previsionale 2017/2019 – Art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi – (ALL. 1) allegato alla presente deliberazione quale parte integrante.
  - b) lo schema di Documento programmatico strategico 2018/2020 (Art. 101 comma 4 dello Statuto comunale) – (ALL.2) allegato alla presente deliberazione quale parte integrante.
  - c) il documento "Programma Opere Pubbliche 2017-2019" – (ALL.3 e sub. 1 e 2) allegato alla presente deliberazione quale parte integrante.
2. di demandare agli Uffici dell'Area Municipio 8 tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti il prosieguo dell'iter di approvazione definitiva.

Il Segretario  
Dott.ssa Paola Pozzi

Il Presidente del Consiglio di Municipio  
Fabio Galesi

- AL SIGNOR SINDACO
- ALL'ASSESSORE A BILANCIO E DEMANIO
- ALLA DIREZIONE MUNICIPI

Publicata all'albo pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_



ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI  
GIUNTA MUNICIPALE DEL 12.10.2017

PER L'INOLTRO ALL'AREA SUPPORTO AGLI ORGANI  
DI MUNICIPIO PER I SUCCESSIVI ADEMIMENTI

**AREA MUNICIPI  
MUNICIPIO 8**

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: Documento programmatico strategico 2018 e previsionale 2018/2020.**

**Il Direttore Area Municipio 8  
F.to Dott. Luigi Macchia**

**Il Presidente del Municipio 8  
F.to Dott. Simone Zambelli**

Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Paola Pozzi  
02.88450195

## IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 8

### Visti

- Lo Statuto del Comune di Milano;
- Il Regolamento di contabilità;
- gli artt. 9 comma 4 lett. f); 11, comma 4; 12 comma 1 lett. C); 13, comma 2; 19, 24 comma 2 lettera i), e 39 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- la deliberazione n. 34 del 10/11/2016 avente ad oggetto "Documento programmatico strategico 2017/2019 (Art. 101 comma 4 dello Statuto comunale e proposta di Documento programmatico e previsionale 2017/2019 – Art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi"

### Premesso che:

- fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del documento programmatico e previsionale annuale e triennale, per la successiva approvazione del Consiglio Municipale;
- il bilancio di previsione del Comune di Milano 2017/2019 è stato redatto in conformità alle disposizioni del Capo III del vigente Regolamento di Contabilità ed in base al modello e agli schemi contabili previsti dal D.lgs. 118/2011 introducendo, tra gli altri, il principio contabile generale della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni);

### Considerato che:

il documento individua le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegato al Municipio, ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni;

al fine di avviare il processo di programmazione 2018-2020 è necessario:

- declinare le missioni attinenti al Municipio in obiettivi strategici e operativi per il triennio 2018/2020;
- definire le previsioni di entrata e di spesa relative al bilancio di previsione per il triennio 2018-2020, sia per la parte corrente, che per le spese da effettuarsi in conto capitale;

Tutto ciò premesso e preso altresì atto del parere di regolarità tecnica e di legittimità della proposta di deliberazione in oggetto reso dal Direttore dell'Area Municipio 8, quale parte integrante e sostanziale della presente proposta;

## DELIBERA

### 1. di approvare:

- a) la proposta di Documento programmatico e previsionale 2017/2019 – Art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi – (ALL. 1) allegato alla presente deliberazione quale parte integrante.
- b) lo schema di Documento programmatico strategico 2018/2020 (Art. 101 comma 4 dello Statuto comunale) – (ALL.2) allegato alla presente deliberazione quale parte integrante.
- c) il documento "Programma Opere Pubbliche 2017-2019" – (ALL.3 e sub. 1 e 2) allegato alla presente deliberazione quale parte integrante.

### 2. di demandare agli Uffici dell'Area Municipio 8 tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti il prosieguo dell'iter di approvazione definitiva.

Documento Unico Programmatico e Previsionale MUNICIPIO 8 – ANNUALITA' 2018

Ai sensi dell'articolo 24 Comma 2 lettera b) è previsto da parte del Consiglio Municipale l'approvazione del documento programmatico strategico previsto dall'articolo 101 comma 4 dello Statuto comunale.

Premesso che nell'anno 2016 il Municipio ha approvato il primo Documento Unico Programmatico Previsionale relativo alla annualità 2017, che deve essere considerato la premessa per il documento qui presente, si esplicita che il presente Documento sarà espresso sia in termini sintetici, con una sezione strategica e una sezione operativa.

Saranno evidenziate le richieste di risorse aggiuntive integrative.

Con il presente documento si intendono richiamate integralmente le opere inserite nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche (delibera di Giunta Municipale N.68/2017 e delibera N.9/2017) e le priorità già definite per l'anno 2018.

Dato atto che a un anno di distanza dall'avvio delle nuove municipalità non è ancora stata data piena attuazione al Regolamento, si rileva che tutte le indicazioni già previste nel relativo all'anno 2017 si intendono integralmente qui riportate e si evidenzia la necessità di una valorizzazione e implementazione delle risorse non solo economiche ma anche di personale al fine di giungere a una completa realizzazione di quanto previsto dal Regolamento per l'attuazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate.

Relativamente agli indirizzi relativi all'erogazione di contributi e di sostegni economici nell'ambito delle risorse e delle funzioni assegnate, si rinvia alla deliberazione annuale prevista ai sensi del Regolamento dei Municipi ex art. 24 comma 2 lettera i).

<i>Sezione strategica</i>	<i>Sezione operativa - annualità 2018</i>
<p><u>1. Servizi alla persona</u> (es. i Centri, gli sportelli, concessione di orti e giardini condivisi, altre azioni per la promozione del benessere psicofisico dei cittadini)</p> <p>La programmazione del C.A.M. del Municipio 8, tiene conto delle esigenze dei cittadini, rilevate con il monitoraggio delle attività, realizzato nei singoli Centri, prevedendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Servizio di informazione sulla realtà cittadina;</li> <li>✓ Attività non strutturate di libera aggregazione;</li> <li>✓ Attività strutturate ricreative e culturali;</li> <li>✓ Adesione a progetti sociali con impatto sulla realtà municipale.</li> </ul> <p>In ragione dell'insediamento di circa 200 nuclei familiari presso il nuovo quartiere di via Appennini, compatibilmente con le risorse di bilancio disponibili,</p>	<p>considerata l'importanza degli interventi di aggregazione di quartiere e la valenza sociale delle attività in favore dei giovani, tenendo conto del nuovo appalto di servizi dei Cam il cui avvio è previsto per il gennaio 2018, si ritiene debbano essere aumentate le disponibilità relative ai servizi Cam e per il Cag (vocazione cui è destinato il nuovo spazio di via Appennini) , in misura del 30% a partire dall'annualità 2019 per i futuri appalti;</p>

<p>è stata realizzata l'apertura di nuova articolazione del CAM municipale, ad impostazione prettamente giovanile (C.A.G.), presso i nuovi spazi previsti per le attività sociali.</p>	
<p>Il Municipio 8 continua a garantire il supporto a tutta l'attività corsistica per i Centri Socio Ricreativi Culturali presenti sul territorio in Via Aldini, Via Appennini, Via Cenisio e Via Satta/Pascarella. Garantisce, altresì, la compartecipazione dei costi a sostegno di alcune iniziative meritevoli all'interno di dette strutture che raccolgono le seguenti adesioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Via Aldini, soci n. 603</li> <li>▪ Via Appennini, soci n. 880;</li> <li>▪ Via Cenisio, soci n. 734;</li> <li>▪ Via Satta/Pascarella, soci n. 392;</li> </ul> <p>per un totale di n. 2609 iscritti.</p>	<p>Considerato che ai sensi del Regolamento tali Centri dovrebbero essere trasferiti alle competenze del Municipio, si chiede che contestualmente vengano previsti appositi stanziamenti integrativi aggiuntivi rispetto alle attuali risorse che possono essere reperiti con una rimodulazione dei capitoli di spesa già finanziati presso le Aree attualmente competenti per i servizi in oggetto.</p>
<p>Sono state realizzate e assegnate n. 55 nuove particelle ortive nelle aree di via Aldini, via V maggio/via Barella a vocazione biologica;</p>	<p>Proseguono le attività di controllo e monitoraggio degli spazi</p>
<p>E' in fase di realizzazione un Polo sanitario presso Piazzetta Capuana nel quartiere di Quarto Oggiaro, analogo intervento verrà realizzato in via Natta "Cascina Cotica"</p>	<p>Tali interventi , in spazi comunali o convenzionati, sono implementati dalle ASST di riferimento.</p>
<p>Inserito nel nuovo centro abitativo di Via Appennini un nuovo Servizio sociale territoriale professionale;</p>	<p>Apertura prevista nel gennaio 2018</p>
<p>E' in fase di ultimazione la costruzione in via Cilea del nuovo Centro Diurno Disabili.</p>	<p>Che sarà consegnato ai fruitori nel 2018</p>
<p>E' attiva da tempo una collaborazione con i CDD sia in relazione alla nomina dei rappresentanti municipali, sia alla concessione degli spazi e allo stanziamento di contributi per attività che coinvolgono l'utenza e la cittadinanza</p>	<p>Proseguiranno anche per il 2018 le collaborazioni a sostegno delle numerose iniziative per le famiglie e per gli utenti. E altre iniziative sul tema della disabilità. Nel 2018 si procederà al rinnovo dei Rappresentanti Municipali nei Comitati di Gestione dei Centri</p>

<p>Sul territorio municipale è presente un Centro di Aggregazione Giovanile “Progetto Poliedro” convenzionato presso il quartiere di Villapizzone, sempre nello stesso quartiere vengono impiegati gli stanziamenti della Legge nazionale 285 all’interno del progetto “Adolescenti e sicurezza”.</p>	<p>Riconfermato anche per l’anno 2018 l’accreditamento , pertanto il suo funzionamento.</p>
<p>In attuazione della <u>deliberazione di Consiglio Municipale n. 35 del 2016 e della Delibera di Giunta Comunale n. 1315/2017</u> partirà in via sperimentale il Centro Milano Donna presso gli spazi di Via Appennini</p>	<p>In corso di istruttoria la deliberazione della Giunta Municipale inerente le linee guida per l’individuazione del futuro gestore dello spazio. Risulta però necessaria l’individuazione e il conferimento di risorse economiche per le annualità 2018 e 2019 che ne garantiscano la funzionalità.</p>
<p>In via di attuazione la convenzione con la Il casa di reclusione di via Belgioioso per la promozione di azioni di volontariato sul territorio del Municipio 8</p>	<p>In definizione l’accordo.</p>
<p>Famiglie, anziani, giovani, situazioni di disagio e svantaggio, soggetti fragili e vulnerabili.</p>	<p>Prosecuzione di iniziative di sostegno alle suddette categorie in via diretta o attraverso la collaborazione con il Privato sociale, il no-profit e realtà interne all’Amministrazione Pubblica in ambito socio sanitario</p>
<p><u>2. Servizi Demografici</u> Viene confermata Villa Scheibler quale Sala comunale aperta al pubblico per le celebrazioni di Matrimoni e Unioni Civili</p> <p>Sostegno al progetto SposaMi per l’utilizzo di Villa Scheibler per sevizi matrimoniali</p> <p>Riapertura della delegazione anagrafica di piazzale Accusio</p> <p>Servizi cimiteriali</p>	<p>Prosecuzione della funzione di celebrazione della funzione citata che nell’anno 2017 ha visto la celebrazione di 33 matrimoni e 1 unione civile</p> <p>Servizio attivato in collaborazione con l’Area Lavoro</p> <p>Aprire un confronto per la manutenzione dei Cimiteri Maggiore e Monumentale</p>
<p><u>3. Servizi Educativi</u> (es. attribuzione dei contributi del “Diritto allo Studio”, uso degli spazi scolastici, altre azioni per la promozione della crescita di minori ed adulti)</p> <p>L’attenzione alle Scuole per l’infanzia: Nidi, Materne, Elementari e Medie, è una priorità: lo star bene a</p>	<p>Valutato che attualmente i fondi destinati al Diritto allo studio vengono assegnati e ripartiti in ragione</p>

<p>scuola evidenzia la vitalità educativa e la qualità della vita cittadina.</p>	<p>di: a) quota “pro-capite” pari al 51,6 % della somma totale , b) quota “disagio e svantaggio”, pari al 32 % della somma totale assegnata c) quota “sportello e Scuole aperte” ” pari al 10 % della somma totale assegnata, d) quota “scuole comunali” pari al 6,4 % della somma assegnata, e quindi tenuto conto del maggior numero di iscrizioni che deriveranno dai nuovi insediamenti abitativi sia pubblici che privati, si ritiene che gli importi destinati ai fondi per il diritto allo studio - costituendo priorità di carattere sociale ed educativa - debbano essere incrementati del 10%; <u>(delibera di Consiglio Municipale n. 9 del 9 marzo 2017)</u></p>
<p>Va assicurata una manutenzione continua e tempestiva degli edifici, sempre più a misura degli studenti, che devono partecipare all’individuazione degli interventi necessari, con genitori e docenti. In base all’art. 58 comma 4 il Municipio 8 “definisce, altresì, per il proprio territorio, in raccordo con gli Uffici tecnici comunali centrali, gli indirizzi per la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria da eseguirsi sugli edifici di edilizia scolastica e socio-assistenziale mediante gli appalti dedicati ai singoli Municipi”.</p>	<p>Premesse e richiamate integralmente <u>le deliberazioni n. 10/2017 di Giunta Municipale e n. 1/2017 di Consiglio Municipale</u>, è attivo il monitoraggio degli interventi di Manutenzione Ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, anche tramite il coinvolgimento dei soggetti direttamente interessati tramite la Consulta delle scuole, attivata nel 2017.</p> <p>Inoltre, nell’ottica di una programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria da eseguirsi sugli edifici di edilizia scolastica e socio-assistenziale mediante gli appalti dedicati ai singoli Municipi si auspica il trasferimento della competenza della piccola manutenzione ordinaria in tale ambito al Municipio e si chiede che il trasferimento dei fondi necessari sia proporzionato al numero degli studenti presenti nelle scuole del Territorio e che il numero dei plessi scolastici cui si fa riferimento.</p> <p>Inoltre si chiede report di monitoraggio mensile rispetto alle grandi opere di via Magreglio, Viscontini e Brocchi con contestuale assegnazione di personale adeguato a tale funzione.</p>
<p>Occorre aumentare la disponibilità dei posti negli Asili Nido, migliorare il servizio delle mense scolastiche (in un confronto continuo con le commissioni mensa, i ragazzi ed i docenti), innovare gli strumenti per lo studio, l’abitabilità dei luoghi (con il paradigma della propria casa), aprire al quartiere.</p>	<p>Il Municipio attiverà una stretta collaborazione con la commissione mense attraverso il proprio rappresentante nominato a norma di regolamento.</p>

<p>La scuola va aperta al quartiere, all'uso nel pomeriggio, alle possibilità di sport e cultura, all'aumento degli spazi studio per giovani. Per questo si ottimizzerà l'uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico e alla scuola verranno dedicati progetti ai sensi della L. 285/1997.</p> <hr/> <p>Il Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze è occasione di partecipazione alle scelte per la propria scuola e per il territorio in cui si vive: l'intento è quello di coinvolgere sempre più scuole ed essere la spinta per decisioni e cose nuove.</p> <p>Con la nuova figura del Garante dell'infanzia, istituita dalla corrente Amministrazione, sarà posta sempre maggiore attenzione ai diritti dei bambini e ragazzi e delle situazioni di fragilità familiare, favorendo la fruibilità di questa nuova figura sia dalle scuole che dai minori.</p>	<p>Più diritto allo studio: la scuola è di tutti gli studenti. Va posta un'attenzione particolare alle persone diversamente abili, a chi fa fatica col linguaggio o ha difficoltà di apprendimento, alle situazioni di fragilità familiare e a chi lascia lo studio precocemente. saranno incentivati progetti di contrasto al bullismo (in tutte le sue forme, come pure via web) e di educazione all'uso consapevole di internet. Per tale progettazione si richiede l'assegnazione di specifiche risorse integrative.</p> <p>Il Municipio 8 intende proseguire con la costituita Consulta delle Scuole del Municipio, come occasione di dialogo e proposta, coinvolgendo gli Organi Collegiali.</p> <hr/> <p>Nel mese di ottobre 2017 si provvederà all'elezione del nuovo consiglio dei ragazzi che durerà in carica fino al giugno 2019</p> <p>Per rispondere alle esigenze (oggi molto varie) delle persone che lavorano, saranno proposte iniziative per l'accoglienza e l'intrattenimento per i più piccoli: come progetti di "tempo per le famiglie" e Campus estivi e invernali per i periodi di chiusura scolastica. Altre forme di sostegno sono garantite da iniziative specifiche organizzate da CAM, CAG e sostegno municipale alla FOM (Federazione Oratori Milano) e ad altre realtà laiche.</p> <p>Per quanto riguarda i fondi necessari si ritiene che vadano previsti appositi stanziamenti integrativi aggiuntivi rispetto alle attuali risorse che possono essere reperiti con una rimodulazione dei capitoli di spesa già finanziati presso le Aree attualmente competenti per i servizi in oggetto.</p>
<p><u>4. Servizi Culturali</u> (iniziative nel territorio, nelle strutture municipali e nelle biblioteche, altre azioni per la promozione culturale presso la Comunità locale)</p> <p>Proseguiranno i progetti delle rassegne teatrali e musicali e in occasione delle diverse festività civiche e religiose quale investimento economico sulla cultura,</p>	<p>Per quanto riguarda i fondi, sia relativamente al capitolo contributi che al capitolo iniziative per attività culturali ricreative sociali ambientali e</p>

<p>attivato dal 2012.</p>	<p>sportive municipali, rilevato che le stesse sono principalmente volte alla promozione di attività di base e attività di quartiere si ritiene che i relativi capitoli di spesa vadano incrementati del 20% per l'anno 2018 e del 30% per l'anno 2019;</p>
<p>Sostenere l'insediamento del CASVA (Centro di Alti Studi sulle Arti Visive) presso la sede di Via Isernia in QT8.</p>	<p>L'immobile risulta essere stato consegnato all'Area Cultura e la progettazione è stata affidata alla Triennale di Milano</p>
<p>Si intendono supportare le iniziative delle associazioni del territorio che offrono servizi di qualità e di utilità, anche attraverso la valorizzazione dei CAM, dei CSRC e del CAG.</p>	<p>Per tali iniziative si provvederà a destinare specifici finanziamenti a sostegno delle realtà associative che operano sul territorio.</p>
<p>Si intende proseguire la collaborazione con il Comitato di Gestione di Villa Scheibler – Casa delle Associazioni per le diverse iniziative culturali. In collaborazione con il Comitato si sono già svolte circa 100 iniziative.</p>	<p>Per tali iniziative si provvederà a destinare specifici finanziamenti a sostegno delle realtà associative che operano sul territorio.</p>
<p>Proseguire la collaborazione con i Teatri e le Compagnie teatrali parrocchiali.</p>	<p>Per tali iniziative verranno utilizzati i fondi municipali</p>
<p>È interesse del Municipio organizzare e promuovere spettacoli, feste, cineforum, all'interno dei cortili e nelle piazze del Municipio 8.</p>	<p>Sono attive le collaborazioni con le aree di riferimento per implementare le iniziative presso l'Auditorium Baldoni e nei luoghi più rappresentativi del Territorio</p>
<p>Lavorare per mantenere viva la memoria della Milano democratica attraverso la collaborazione con le Associazioni e le Scuole del territorio.</p>	<p>Saranno realizzate iniziative specifiche per far conoscere il territorio e luoghi di valenza storica e civica (ad esempio "Villa Triste" ed "Il Giardino dei Giusti")</p>
<p>È intenzione del Municipio mantenere ed estendere le iniziative "PianoCity", "Bookcity" e Greencity</p>	
<p>Continuare a valorizzare le eccellenze del territorio; ad esempio: Cimitero Monumentale di Milano, Certosa di Garegnano ecc...</p>	<p>Saranno realizzate iniziative specifiche per far conoscere il territorio e le eccellenze territoriali con appositi finanziamenti</p>



<p>Sta per giungere a conclusione il percorso di riqualificazione del Museo dell'Acqua di Piazza Diocleziano e riapertura dello stesso</p> <hr/> <p>Biblioteche rionali: valorizzazione delle biblioteche come luoghi di incontro culturale per tutti</p>	<p>Risulta attualmente aperto il cantiere la cui direzione lavori è affidata ad MM. Sono state recepite tutte le osservazioni esposte dal Municipio 8.</p> <hr/> <p>Prosecuzione delle attività finanziate e cofinanziate dal Municipio in collaborazione con l'area cultura utilizzando anche gli spazi recentemente ristrutturati alla biblioteca Gallaratese. Monitoraggio ristrutturazione biblioteca Villapizzone, prevista per l'anno 2018.</p>
<p><u>5. Servizi Sportivi</u> (es. iniziative nelle sedi e centri municipali, impianti e spazi sportivi già assegnati o in corso di assegnazione, altre azioni per lo sviluppo della pratica sportiva e ludica della propria Comunità)</p> <p>Valorizzazione delle società sportive del territorio, vera e propria eccellenza del Municipio 8.</p> <hr/> <p>Prosegue la gestione diretta della convenzione dell'impianto denominato Quarto Oggiaro Vivibile, prima struttura assegnata al Municipio 8 in via sperimentale dal competente settore Sport del Comune di Milano.</p> <hr/> <p>Promozione di un utilizzo integrato delle palestre scolastiche, attraverso i "Patti territoriali" e i progetti di "Scuole aperte", aprire alle realtà territoriali anche l'utilizzo degli impianti delle Scuole medie superiori.</p> <p>Valorizzare la gestione locale degli impianti locali, valorizzando così le potenzialità del territorio e una maggiore e più capillare capacità di controllo e incidenza in fase di esecuzione.</p>	<p>È stata attivata la consulta dello sport. Per tali iniziative si provvederà a destinare specifici finanziamenti a sostegno delle realtà associative che operano sul territorio da attuarsi tramite il reperimento di risorse aggiuntive da destinare alla valorizzazione dello sport di base tramite assegnazione di finanziamenti integrativi</p> <hr/> <p>Il progetto è già stato avviato ed è in fase di attuazione in diversi I.C.S. del Territorio</p>
<p><u>6. Patrimonio assegnato</u> (es. uso, destinazione e manutenzione del patrimonio)</p>	

<p>Tutto il Centro Civico Quarenghi, 21 è stato oggetto di un profondo restyling che ha portato alla riapertura dell'auditorium, al completo rinnovo dell'aula consiliare intitolata a "Enzo Geroldi", dipendente comunale dell'allora Zona 8, alla ristrutturazione della Biblioteca Gallaratese e dell'Anagrafe.</p> <p>Risulta in via di realizzazione l'ampliamento degli spazi del Centro Civico Quarenghi, 21 attraverso l'acquisizione di nuove aree destinate a razionalizzare e ad accogliere le nuove competenze trasferite al Municipio ai sensi del nuovo Regolamento Municipi del Comune di Milano.</p>	<p>Poiché risulta già prevista tra le competenze la realizzazione di piccoli interventi di manutenzione ordinaria per gli immobili assegnati al Municipio, si evidenzia la necessità di un potenziamento delle risorse umane presenti in organico, con profilo specificamente tecnico/amministrativo per la gestione dei lavori sul mercato elettronico e un aumento delle risorse economiche a disposizione, anche a mezzo di storno dai capitoli della contabilità comunale corrispondenti ad un <u>incremento non inferiore al 20%</u> delle risorse attualmente disponibili.</p>
<p><u>7. Verde pubblico e arredo urbano (es. manutenzione, uso, arredo del verde locale)</u></p> <p><b>MOBILITA'</b></p> <p>Potenziamento della rete di trasporto pubblico locale di collegamento tra il centro e le zone più periferiche.</p> <p>Attivazione della estensione della "ZTL San Siro", in occasione di eventi al Meazza, come già progettato e proposto durante l'attuale mandato);</p> <p>Prosecuzione degli interventi di rimozione della sosta abusiva dai parterre alberati, con contestuale progettazione di riorganizzazione della sosta superficiale; con particolare riferimento a Corso Sempione.</p> <p>Progettazione di nuove particelle ortive nell'area verde di via Montale/Lampugnano</p>	<p>Realizzazione della nuova linea 35 (Molino Dorino – Borgo Porretta)</p> <p>Intervento in corso e attivazione della nuova area 23 Finanziato con Fondi Europei.</p> <p>Progetto in via di studio come da <u>deliberazione del Consiglio Municipale n. 29 /2017</u></p>
<p><b>AMBIENTE</b></p> <p>Prosegue il monitoraggio delle attività inquinanti/insalubri presenti nel territorio del Municipio;</p> <p>Attivazione delle procedure necessarie per le bonifiche dei siti inquinati presenti nel territorio del Municipio</p> <p>Obiettivo zero consumo di suolo: per ogni nuova funzione o servizio dovrà essere data priorità al riuso e recupero degli immobili esistenti.</p> <p>Tutela integrale della superficie dei parchi esistenti e del loro assetto paesistico ambientale.</p> <p>A tal fine, tenuto conto dell'intenso utilizzo per molteplici attività del Parco Monte Stella e dello stato di conservazione del parco stesso, avviare un tavolo per una regolamentazione d'uso specifica del Parco tale da garantire le diverse</p>	<p>Pubblicazione report Figino disponibili on line sul sito del Municipi 8 a partire da luglio 2017</p> <p>Promosso regolamento uso del verde e del parco Monte Stella (<u>delibera n. 60/2017</u>)</p>

<p>fruizioni in condizioni di sicurezza, di tutela e corretta manutenzione del parco medesimo.</p>	
<p><u>8. Sicurezza Urbana</u> Attivata una collaborazione costante i Commissariati della Polizia di Stato e Carabinieri, anche attraverso la promozione di incontri periodici sul territorio e nei diversi quartieri.</p> <hr/> <p>Continua la collaborazione costante con la Polizia Locale e in modo particolare con i Vigili di Quartiere.</p> <p>Attenzione particolare allo sgombero di tutti gli insediamenti abusivi presenti sul territorio e messa in sicurezza delle aree "sensibili" al problema attraverso l'installazione di strumenti di arredo per scoraggiare il fenomeno (a titolo esemplificativo la posa di archetti) Va assicurata maggiore attenzione ai fenomeni dei danneggiamenti, e del disturbo della quiete pubblica con progetti specifici. Occorre disporre di unità di strada, con associazioni e volontariato, che operino per la prevenzione educativa.</p> <hr/> <p>Sicurezza dei caseggiati di Edilizia Residenziale Pubblica - ALER - MM</p> <hr/> <p>Illuminazione e Video sorveglianza</p>	<p>Realizzazione incontri zonali: già realizzati per quartieri gallaratese e Quarto Oggiaro, seguiranno incontri con l'assessorato alla sicurezza anche negli altri quartieri del territorio.</p> <hr/> <p>Sono già stati avviati i vigili di quartiere nel N.I.L Quarto Oggiaro, Gallaratese e Villapizzone</p> <p>Già effettuati n. 38 allontanamenti e messa in sicurezza di diverse aree a partire dal mese di giugno 2017 presso le vie Jona, cimitero Maggiore, Console Marcello e altri luoghi sensibili</p> <hr/> <p>Attivazione di incontri periodici con ALER e MM per la manutenzione e la sicurezza</p> <hr/> <p>Attuazione delle <u>Delibere del Consiglio Municipale n. 2/2017 e n. 10/2017</u></p>
<p><u>9. Sviluppo del Territorio</u> Proseguire nel monitoraggio delle aree dismesse per identificare con gli operatori progetti di riqualificazione anche attraverso la perequazione per limitare/azzerare il consumo di nuovo territorio. Continuare l'opera di risanamento del patrimonio edilizio scolastico</p>	<p>Avviate le attività di monitoraggio sul rispetto delle convenzioni e dei PII esistenti. Attivata una collaborazione costante con la Commissione Paesaggio (ex Edilizia) Avviate tre grandi opere di ricostruzione di edifici scolastici (Brocchi, Viscontini e Magreglio) a cui si aggiunge la nuova Scuola di Via Pasolini come Onere di Urbanizzazione.</p>
<p><u>10.commercio</u> Monitoraggio situazione mercati comunali coperti</p> <hr/> <p>Mercati comunali scoperti</p> <hr/> <p>Associazioni di Commercianti e artigiani</p>	<p>Aiutare con attività animative e manutentive gli esercizi commerciali di prossimità. Proseguire il dialogo con l'Area commercio per i piccoli mercati.</p> <hr/> <p>Sarà introdotta, con la collaborazione di AMSA la raccolta differenziata nei mercati scoperti. Verrà Migliorata la sicurezza e la lotta all'abusivismo in collaborazione con la Polizia Locale.</p> <hr/> <p>Prosegue la buona collaborazione con le</p>

Nuovi insediamenti	associazioni di categoria, attraverso contributi e collaborazioni gratuite.
--------------------	---

#### ATTRIBUZIONI DI FUNZIONI E RISORSE AL MUNICIPIO

Richiamato integralmente quanto espresso nella specifica sezione operativa, e dato atto che alcuni procedimenti di trasferimenti di competenze risultano ancora in corso ma non pienamente attuati, si definisce di considerare quali priorità:

- La piena attuazione del trasferimento della gestione del verde e dell'edilizia scolastica affinché i Municipi possano essere parte attiva del procedimento;
- Attuare il trasferimento delle competenze in ordine alle manutenzioni relative alla viabilità e manutenzione stradale
- Valorizzazione e prosecuzione delle attività del Consiglio dei ragazzi e delle ragazze
- Potenziamento dei servizi alla persona anche tramite l'implementazione delle funzioni e delle risorse ad esso dedicate
- Attribuzione in via esclusiva degli indirizzi per l'affidamento degli spazi del territorio municipale alle realtà associative per attività sociali
- Implementazione delle competenze, e conseguenti risorse sia finanziarie che strutturali, relative attività sociali, culturali, sportive ed educative che valorizzino il territorio e la funzione aggregativa ed inclusiva delle associazioni;
- 

#### COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e le disponibilità delle corrispondenti poste di Bilancio all'uopo stanziare.

#### ENTRATE ADDIZIONALI

Il Municipio 8, infine, chiede al Sindaco e alla Giunta, di dare piena applicazione a quanto indicato negli articoli 12 e 61 del Regolamento del Municipi.

										AGGIORNAMENTO STATO DI BILANCIO AL 2 OTTOBRE 2017					
TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE	ANNO	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MIS	PDC-Descrizione Missione	PROG	PDC-Descrizione Programma	CENTRO RI	TIPO FIN	INIZIALE	ASSESTATO
U	82	4	0	MATERIALE DI CONSUMO	2017	1	1030102000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	1500	0
U	82	4	0	MATERIALE DI CONSUMO	2018	1	1030102000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	1500	1500
U	82	4	0	MATERIALE DI CONSUMO	2019	1	1030102000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	1500	1500
U	82	5	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2017	1	1030102000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	4050	5050
U	82	5	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2018	1	1030102000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	4050	4050
U	82	5	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2019	1	1030102000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	4050	4050
U	83	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2017	1	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	35000	35000
U	83	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2018	1	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	35000	35000
U	83	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2019	1	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	35000	35000
U	83	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2017	1	1030219000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	10000	10000
U	83	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2018	1	1030219000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	10000	10000
U	83	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2019	1	1030219000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	10000	10000
U	83	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2017	1	1030299000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	7150	7650
U	83	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2018	1	1030299000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	7150	7150
U	83	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2019	1	1030299000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	7150	7150
U	83	1	12	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI DIVERSE	2017	1	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	5000	5000
U	83	1	12	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI DIVERSE	2018	1	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	5000	5000
U	83	1	12	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI DIVERSE	2019	1	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	5000	5000
U	83	1	14	(ART.NON RIPETUTO) MANUTENZIONE IMPIANTI VARI CON FONDO RENDER CONTO	2017	1	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	0	0
U	83	1	14	(ART.NON RIPETUTO) MANUTENZIONE IMPIANTI VARI CON FONDO RENDER CONTO	2018	1	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	0	0
U	83	1	14	(ART.NON RIPETUTO) MANUTENZIONE IMPIANTI VARI CON FONDO RENDER CONTO	2019	1	1030209000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	0	0
U	83	7	0	MANIFESTAZIONI SPONSORIZZATE	2017	1	1030202000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	7	10000	10000
U	83	7	0	MANIFESTAZIONI SPONSORIZZATE	2018	1	1030202000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	7	10000	10000
U	83	7	0	MANIFESTAZIONI SPONSORIZZATE	2019	1	1030202000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	7	10000	10000
U	83	8	0	SERVIZI AUSILIARI	2017	1	1030213000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	51550	51550
U	83	8	0	SERVIZI AUSILIARI	2018	1	1030213000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	51550	51550
U	83	8	0	SERVIZI AUSILIARI	2019	1	1030213000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	51550	51550
U	83	11	0	MANIFESTAZIONI BIBLIOTECHE	2017	1	1030202000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	6000	0

Allegato

2

U	83	11	0	MANIFESTAZIONI BIBLIOTECHE	2018	1	1030202000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	6000	6000
U	83	11	0	MANIFESTAZIONI BIBLIOTECHE	2019	1	1030202000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	6000	6000
U	85	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2017	1	1040401000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	155100	110100
U	85	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2018	1	1040401000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	155100	155100
U	85	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	1	1040401000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	155100	155100
U	85	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE	2017	1	1040399000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	11000	5000
U	85	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE	2018	1	1040399000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	11000	11000
U	85	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE	2019	1	1040399000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	11000	11000
U	85	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2017	1	1040101000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	0	1000
U	85	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2018	1	1040101000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	0	0
U	85	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2019	1	1040101000	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	108	1	0	0
U	1742	2	8	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2017	1	1030102000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NO	108	1	56860	53380
U	1742	2	8	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2018	1	1030102000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NO	108	1	56860	56860
U	1742	2	8	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI	2019	1	1030102000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NO	108	1	56860	56860
U	1743	13	8	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2017	1	1030215000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NO	108	1	4380	4380
U	1743	13	8	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2018	1	1030215000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NO	108	1	4380	4380
U	1743	13	8	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI	2019	1	1030215000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NO	108	1	4380	4380
U	1745	17	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2017	1	1040101000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NO	108	1	119680	123420
U	1745	17	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2018	1	1040101000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NO	108	1	119680	119680
U	1745	17	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2019	1	1040101000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NO	108	1	119680	119680
U	1745	26	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2017	1	1040399000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NO	108	1	25680	25420
U	1745	26	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2018	1	1040399000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NO	108	1	25680	25680
U	1745	26	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2019	1	1040399000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NO	108	1	25680	25680
U	1745	35	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	2017	1	1040104000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NO	108	1	0	0
U	1745	35	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	2018	1	1040104000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NO	108	1	0	0
U	1745	35	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI	2019	1	1040104000	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NO	108	1	0	0
U	2023	15	8	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 8	2017	1	1030202000	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVE	108	1	11000	17000
U	2023	15	8	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 8	2018	1	1030202000	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVE	108	1	0	0
U	2023	15	8	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 8	2019	1	1030202000	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVE	108	1	0	0

U	2405	6	8	(ART.NON RIPETUTO - VEDI CAP. 4215/5/8) FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 8	2017	1	1040401000	7	TURISMO	1	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE D	108	1	0	0
U	2405	6	8	(ART.NON RIPETUTO - VEDI CAP. 4215/5/8) FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 8	2018	1	1040401000	7	TURISMO	1	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE D	108	1	0	0
U	2405	6	8	(ART.NON RIPETUTO - VEDI CAP. 4215/5/8) FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 8	2019	1	1040401000	7	TURISMO	1	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE D	108	1	0	0
U	3713	1	29	SERVIZI AUSILIARI CAM	2017	1	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	108	1	74000	74000
U	3713	1	29	SERVIZI AUSILIARI CAM	2018	1	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	108	1	74000	74000
U	3713	1	29	SERVIZI AUSILIARI CAM	2019	1	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	108	1	74000	74000
U	3713	10	8	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2017	1	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	108	1	55000	115000
U	3713	10	8	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2018	1	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	108	1	55000	55000
U	3713	10	8	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2019	1	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	108	1	55000	55000
U	3713	13	8	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2017	1	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	108	1	235000	235000
U	3713	13	8	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2018	1	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	108	1	235000	235000
U	3713	13	8	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2019	1	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	108	1	235000	235000
U	3713	20	8	INIZIATIVE DI COMPETENZA TERRITORIALE - MUNICIPIO 8	2017	1	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	108	1	0	0
U	3713	20	8	INIZIATIVE DI COMPETENZA TERRITORIALE - MUNICIPIO 8	2018	1	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	108	1	0	0
U	3713	20	8	INIZIATIVE DI COMPETENZA TERRITORIALE - MUNICIPIO 8	2019	1	1030202000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	108	1	0	0
U	3713	21	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2017	1	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	108	1	0	3750
U	3713	21	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2018	1	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	108	1	0	11250
U	3713	21	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2019	1	1030215000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	108	1	0	0
U	3715	2	8	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITA' DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE	2017	1	1040401000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	108	1	0	0
U	3715	2	8	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITA' DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE	2018	1	1040401000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	108	1	0	0
U	3715	2	8	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITA' DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE	2019	1	1040401000	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	108	1	0	0
U	3725	12	8	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2017	1	1040401000	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	108	1	51800	51800
U	3725	12	8	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2018	1	1040401000	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	108	1	51800	51800
U	3725	12	8	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	1	1040401000	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	108	1	51800	51800
U	4215	5	8	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 8	2017	1	1040401000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTI	108	1	15000	5000

U	4215	5	8	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 8	2018	1	1040401000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTI	108	1	15000	15000
U	4215	5	8	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 8	2019	1	1040401000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTI	108	1	15000	15000
U	4215	5	16	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 8	2017	1	1040399000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTI	108	1	0	0
U	4215	5	16	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 8	2018	1	1040399000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTI	108	1	0	0
U	4215	5	16	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 8	2019	1	1040399000	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTI	108	1	0	0



Allegato 3)

TIPOLOGIA	SETTORE	APPALTO/PROGETTO	LOCALITA'	PTO	ANNUALITA'	PRIORITA'	NOTE, PROPOSTE, OSSERVAZIONI DEL MUNICIPIO
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	DEMOLIZIONE DELLE SCUOLE PER L'INFANZIA VIA BETTI 71	BETTI 71	2015/2017	2015	1	appalto 74/2015 lavori in corso
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	RIORDINO INTERNO E DELLE FACCIATE, SOSTITUZIONE SERRAMENTI, RICORSO DELLA COPERTURA, ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO NELL'EDIFICIO SCOLASTICO DEI VIA GATTAMELATA N. 22 - SEDE DI UNA SCUOLA MATERNA - ZONA 8	GATTAMELATA 22	2015/2017	2015	1	previsto nel 2017
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	SCUOLA ELEMENTARE VIA MAGREGLIO 1 DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO	MAGREGLIO 1	2015/2017	2015	1	appalto 77/2015 in attesa aggiudicazione
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	SCUOLA ELEMENTARE DI VIA VISCONTINI 7 (ZONA 8) DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	VISCONTINI 7	2015/2017	2015	1	appalti 20 e 46/2015 lotto 1 lavori in corso lotto 2 in attesa aggiudicazione
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	ARREDO URBANO E VERDE	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA A VERDE	GRAF - SILONI - BUZZATI	2015/2017	2016	2	Progetto da eseguire. L'area si sta trasformando in un deposito immondizie. Già segnalato con delibera 63/2012, 59/2013, 54/2014
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	ELEMENTARE DI VIA CILEA 12 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE - ZONA 8	CILEA 12	2015/2017	2016	1	
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	EDIFICIO DI VIA COLLEONI N. 4/2 - RISTRUTTURAZIONE DI PARTE DELL'EDIFICIO PER LA SEDE DEL PROGETTO "DOPO DI NOI"	COLLEONI 4/2	2015/2017	2016	1	
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	MEDIA VIA PIZZIGONI, 9 - (ZONA 8) - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO REALIZZATO NEL 1964.	PIZZIGONI 9	2015/2017	2016	1	
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	CASA E DEMANIO	OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE, RIFACIMENTO COPERTURA INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA E AL CPI EDIFICIO ERP	CILEA 118 E 120	2017/2019	2017	2	delibera 76/2015
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	CULTURA E BENI DIVERSI	RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO NORD CIMITERO MAGGIORE	CIMITERO MAGGIORE	2017/2019	2017	2	
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	METROTRANVIA CERTOSA-BOVISA-MACIACHINI	CERTOSA - BOVISA - MACIACHINI	2015/2017	2017	1	già segnalato con delibere 63/2012, 59/2013, 54/2014. Si ribadisce l'importanza del collegamento, sia per Euromilano (via De Pisis) che per l'intera relazione Certosa-Bovisa; per tale motivo, in attesa del tram, si rinnova quanto richiesto dalla delibera 5/2013 (osservazioni al PGTU) riguardo l'istituzione di un collegamento bus provvisorio tra Bovisa FN e Certosa FS con transito da Via De Pisis.
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	RISANAMENTO AMBIENTALE INTERNO ED ESTERNO, ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	GALLARATE 15	2015/2017	2017	1	
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	RISANAMENTO AMBIENTALE INTERNO ED ESTERNO, SOSTITUZIONE SERRAMENTI IN FERRO, ADEGUAMENTO SPOGLIATOIO PALESTRA, RIORDINO CORTILE, SOSTITUZIONE RECINZIONE ESTERNA, OPERE ELETTRICHE OPERE TERMICHE	LOVERE 4	2015/2017	2017	1	
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	COMPLESSO SCOLASTICO VIA MAC MAHON, 100 (ZONA 8) - SOSTITUZIONE SERRAMENTI, RISANAMENTO AMBIENTALE INTERNO, RIORDINO CORTILI E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE.	MAC MAHON 100	2015/2017	2017	1	antifodellamento
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	MEDIA VIA OIETTI 3 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE - ZONA 8	OIETTI 3	2015/2017	2017	1	
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	ELEMENTARE VIA PARETO, 26 - (ZONA 8) - RICORSO COPERTURA, REVISIONE SERRAMENTI, RISANAMENTO AMBIENTALE E DELLE FACCIATE ESTERNE E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE.	PARETO 26	2015/2017	2017	1	
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	RISANAMENTO CONSERVATIVO	MOSCATI 1/5	2017/2019	2017	1	
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	ADEGUAMENTO STRUTTURALE SOLAI PIANO TERRA SEMINTERRATO	CONSOLE MARCELLO	2017/2019	2017	1	
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	RIFACIMENTO COPERTURA STAZIONE	MOLINO DORINO M1	2017/2019	2017	1	
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	VERDE E AGRICOLTURA	INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI VILLA CAIMI E AMPLIAMENTO PARCO DI VILLA SCHEIBLER	VILLA CAIMI	2017/2019	2017	2	
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	CULTURA E BENI DIVERSI	REALIZZAZIONE NUOVI SPAZI DI STUDIO E INCONTRO BIBLIOTECA BONOLA	QUARENGHI 21	2017/2019	2018	1	progetto finanziato con bilancio partecipativo e in corso
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	CULTURA E BENI DIVERSI	CASVA Q18 RIQUALIFICAZIONE STRUTTURA DI VIA ISERNIA	ISERNIA	2017/2019	2018	1	anticipare annualità 2017
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE	Q18 M1	2017/2019	2018	1	
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE	SAN LEONARDO M1	2017/2019	2018	1	
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE	URUGUAY M1	2017/2019	2018	1	
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	ARREDO URBANO E VERDE	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E PAESAGGISTICA DELL'AREA A VERDE	SIMONI - LOPEZ EX CAVA CHIASSERINI	2017/2019	2019	1	Accelerare fase di bonifica e restituzione del parco alla cittadinanza (presenza di insediamenti abusivi). Slittato anno 2019
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	CASA E DEMANIO	SISTEMAZIONE FACCIATE ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO	VERGIATE 5	2017/2019	2019	1	
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE	PAGANO M1	2015/2017		1	
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	ARREDO URBANO E VERDE	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA A VERDE	CUZZI - MONTEGENEROSO	2015/2017	2016	2	
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	CASA E DEMANIO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL FABBRICATO	SANTORRE DI SANTAROSA 10	2015/2017	2016	2	
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA	CHIASSERINI	2017/2019	2017	2	
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	DEMOLIZIONE E BONIFICA CON MANTENIMENTO PALESTRA	TRILUSSA 10	2015/2017	2017	1	contenuto anche nel pto 2017/2019. deliberazione del Consiglio di Zona per il mantenimento della palestra .
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	BONIFICA AMIANTO E COMPLETAMENTO OPERE DI RISTRUTTURAZIONE	AMORETTI 65	2017/2019	2017	1	non è un'opera urgente!
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	ARREDO URBANO E VERDE	RIQUALIFICAZIONE GIARDINI	TOLENTINO - CARACCIOLO	2017/2019	2018	2	Il giardino si presenta in buone condizioni. Si propone di non eseguire ulteriori interventi e abbandonare il progetto in attesa di valutazione dopo avviamento progetto recupero ex caserma Montello. Slittato nel 2018
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	RICOSTRUZIONE	TURR	2017/2019	2018	1	
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	DEMOLIZIONE BONIFICA E RICOSTRUZIONE	BROCCHI 5	2015/2017	2015	1	appalto 79/2015 in attesa aggiudicazione
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	BONIFICA E DEMOLIZIONE	FARAVELLI 31 TURR 2	2015/2017	2015	1	appalto 54/2016 aggiudicato in attesa contratto
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	RICOSTRUZIONE DELLA QUINTA ARCHITETTONICA IN VETROCEMENTO	INDUNO 68	2017/2019	2017	1	
LAVORI GIA' PRESENTI NEI PTO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 M2	AMENDOLA M1	2015/2017	2015	1	O altra stazione se più urgente

TIPOLOGIA	SETTORE	APPALTO/PROGETTO	LOCALITA'	PTO	ANNUALITA'	PRIORITA'	NOTE, PROPOSTE, OSSERVAZIONI DEL MUNICIPIO
PRECEDENTI INDICAZIONI DELLA ZONA 8 NON INSERITE NEI PTO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA FIRENZE E TRATTO INIZIALE CORSO SEMPIONE, CON INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' E ALLA SISTEMAZIONE AREE VERDI	PIAZZA FIRENZE				delibere 63/2012, 59/2013, 54/2014
PRECEDENTI INDICAZIONI DELLA ZONA 8 NON INSERITE NEI PTO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	RIQUALIFICAZIONE VIA	ANDERLONI				intervento di recupero, completamento asfaltatura, limitazione accesso a furgoni con posizionamento di porta all'ingresso, illuminazione, completamento del marciapiede e sistemazione sosta a spina di pesce.
PRECEDENTI INDICAZIONI DELLA ZONA 8 NON INSERITE NEI PTO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	RIQUALIFICAZIONE EX SEDIME GRONDA NORD	DE PISIS				sistemazione a parcheggio - Priorità per l'apertura scuola Trilussa - Realizzazione parcheggio per ragazzi scuole Medie
PRECEDENTI INDICAZIONI DELLA ZONA 8 NON INSERITE NEI PTO	ARREDO URBANO E VERDE	OPERE DI SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE NELLE VIE CITTADINE E LORO EVENTUALE SOSTITUZIONE, CON ADEGUAMENTO DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE	GATTAMELATA, PROCACCINI				delibera 54/2014
PRECEDENTI INDICAZIONI DELLA ZONA 8 NON INSERITE NEI PTO	ARREDO URBANO E VERDE	RIQUALIFICAZIONE COMPLESSIVA	PIAZZA GRAMSCI				delibera 54/2014
PRECEDENTI INDICAZIONI DELLA ZONA 8 NON INSERITE NEI PTO	ARREDO URBANO E VERDE	RIQUALIFICAZIONE COMPLESSIVA DELL'ARREDO URBANO, VIABILISTICA ED AMBIENTALE DEL PIAZZALE ANTISTANTE L'INGRESSO DELL'OSPEDALE SACCO	PIAZZALE ROSERIO				delibere 63/2012, 59/2013, 54/2014
PRECEDENTI INDICAZIONI DELLA ZONA 8 NON INSERITE NEI PTO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	COLLEGAMENTO PEDONALE	CEFALU' - VERGIATE				compresa nelle osservazioni ai progetti P.R. Gallarate - P.L.I. Cefalù - delibere 125/2012, 59/2013, 54/2014
PRECEDENTI INDICAZIONI DELLA ZONA 8 NON INSERITE NEI PTO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	PONTE DELLA GHISOLFA				PROPOSTA DELLA ZONA. delibera 104/2012, 59/2013, 54/2014
PRECEDENTI INDICAZIONI DELLA ZONA 8 NON INSERITE NEI PTO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	CAVALCAVIA BACULA: REALIZZAZIONE DI CORSIA RISERVATA DA PIAZZALE LUGANO A VIA DUPRE'	CAVALCAVIA BACULA				delibera 54/2014
PRECEDENTI INDICAZIONI DELLA ZONA 8 NON INSERITE NEI PTO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DI UTENZE DEBOLI E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MARCIAPIEDI E ATTRAVERSAMENTI PEDONALI. LIVELLAMENTO DEL TERRENO, RIVISITAZIONE DEL POSIZIONAMENTO DI BARRIERE PEDONALI E CREAZIONE, DOVE NON GIÀ ESISTENTI, DI SCIVOLI PER UTENTI SVANTAGGIATI	SAN BERNARDO				delibera 97/2012, 54/2014
PRECEDENTI INDICAZIONI DELLA ZONA 8 NON INSERITE NEI PTO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIABILISTICA E PARCHEGGI	TARTAGLIA				delibera 63/2012, 59/2013, 54/2014
PRECEDENTI INDICAZIONI DELLA ZONA 8 NON INSERITE NEI PTO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI E ASFALTATURA STRADA	5 MAGGIO FABRIZI/BASCENIS (civici dispart)				Riapertura passaggio altezza torrente
PRECEDENTI INDICAZIONI DELLA ZONA 8 NON INSERITE NEI PTO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	ASFALTATURA, MARCIAPIEDI E BOCHE DI LUPO	ALDINI				
PRECEDENTI INDICAZIONI DELLA ZONA 8 NON INSERITE NEI PTO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	COLLEGAMENTO PEDONALE	CILEA - BALLA				problemi di allagamento nel tratto in curva lato Cilea
PRECEDENTI INDICAZIONI DELLA ZONA 8 NON INSERITE NEI PTO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI	CILEA - RIZZARDI				passaggio pedonale sterrato Cilea 106-Rizzardi (a fianco del campo di calcio S.Leonardo)
PRECEDENTI INDICAZIONI DELLA ZONA 8 NON INSERITE NEI PTO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	RIQUALIFICAZIONE COMPLESSIVA	GALLARATE				riqualificazione complessiva di via Gallarate, rivedere e riorganizzare gli spazi (marciapiedi, spartitraffico, itinerario ciclabile, accessi carrabili) per ottenere un collegamento ciclabile effettivamente fruibile e sicuro. VALUTARE in tale ambito la realizzazione del prolungamento linea 14 a cascina Merlata.
PRECEDENTI INDICAZIONI DELLA ZONA 8 NON INSERITE NEI PTO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI	GRASSI				i pedoni devono scendere dal marciapiede e camminare in strada per veicoli in sosta vietata o per allagamenti marciapiede
PRECEDENTI INDICAZIONI DELLA ZONA 8 NON INSERITE NEI PTO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	COLLEGAMENTO PEDONALE	URUGUAY/SEM BENELLI - DE GASPERI				
PRECEDENTI INDICAZIONI DELLA ZONA 8 NON INSERITE NEI PTO	SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	MESSA IN SICUREZZA DEGLI SPAZI ESTERNI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO G.B. VICO: RIFACIMENTO DEL MURO CHE SEPARA DAL PARCO DI VILLA SCHLEIBLER (ATTUALMENTE QUASI TUTTO CROLLATO), RIFACIMENTO DEL CAMPO DI BASKET, DELLA PISTA PER LA CORSA E DELLO SPAZIO PER IL SALTO IN LUNGO (TUTTI E TRE MOLTO AMMALORATI)	ORSINI				delibera 63/2012, 59/2013, 54/2014
PRECEDENTI INDICAZIONI DELLA ZONA 8 NON INSERITE NEI PTO	SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI ED ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO.	PAOLO UCCELLO 1/A				delibera 63/2012, 59/2013, 54/2014
PRECEDENTI INDICAZIONI DELLA ZONA 8 NON INSERITE NEI PTO	SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	RIORDINO GENERALE INTERNO ED ESTERNO.	SAPRI 25				delibera 63/2012, 59/2013, 54/2014

TIPOLOGIA	SETTORE	APPALTO/PROGETTO	LOCALITA'	PTO	ANNUALITA'	PRIORITA'	NOTE, PROPOSTE, OSSERVAZIONI DEL MUNICIPIO
NUOVE INDICAZIONI	SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	BONIFICA AMIANTO E COMPLETAMENTO OPERE DI RISTRUTTURAZIONE	EDIFICIO EX CHIESA PENTECOSTE			1	demolizione e bonifica struttura ex chiesa
NUOVE INDICAZIONI	CASA E DEMANIO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CORTILI	CONSOLE MARCELLO 19 21 25			2	RIFACIMENTO CORTILI, PIASTRELLATURA E AREE VERDI
NUOVE INDICAZIONI	CASA E DEMANIO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTI FABBRICATI	CONSOLE MARCELLO 19 21 25			2	RIFACIMENTO COPERTURE
NUOVE INDICAZIONI	CASA E DEMANIO	OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE, RIFACIMENTO COPERTURA INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA E AL CPI EDIFICIO ERP	VIA COGNE 4			2	
NUOVE INDICAZIONI	VERDE E AGRICOLTURA	RIGUALIFICAZIONE AREA VERDE ABBANDONATA A PARCO	SILONE - GRAF			2	
NUOVE INDICAZIONI	CASA E DEMANIO	OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE, RIFACIMENTO COPERTURA INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA E AL CPI EDIFICIO ERP	VIA JACOPINO DA TRADATE 16			2	

Acc. 3 sub. 1

AREA MUNICIPIO N. 8

Delibera n.9 del 31.01.2017 – PG n. 49932/2017



MUNICIPIO N. 8

COMUNE DI MILANO



MUNICIPIO N. 8

COMUNE DI MILANO  
AREA MUNICIPIO 8  
PG 49932/2017  
U.SUPPORTO AGLI ORGA  
Del 01/02/2017 09:56:05  
(S) U.SUPPORTO AGLI ORGA  
01/02/2017

SETTORE MUNICIPIO 8  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 9 DEL 31/01/2017

**OGGETTO: INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE.  
IL PROVVEDIMENTO NON COMPORTA SPESA.  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.**

L'anno duemiladiciassette, Il giorno trentuno, del mese di gennaio, alle ore 18.30, presso gli Uffici del Municipio 8 in via Quarenghi 21, si è riunita la Giunta Municipale.

Si dà atto che risultano presenti n. 3 amministratori in carica:

Nominativo	Carica	Presente
ZAMBELLI SIMONE	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	SI
DANI ANGELO	ASSESSORE	SI
FEDRIGHINI ENRICO	ASSESSORE	NO
PELUCCHI GIULIA	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Presidente del Municipio Dott. Simone ZAMBELLI.

Partecipa all'adunanza il Direttore del Settore Municipio 8, Dott. Luigi MACCHIA

È presente altresì, il Funzionario Amministrativo, D.ssa Paola POZZI

#### IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta Municipale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Vista la proposta dell'Assessore del Municipio, Angelo Dani, in allegato, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione.

Dato atto che la medesima è corredata dal parere previsto dall'art. 42 comma 1 del Regolamento dei Municipi.

Con votazione unanime

#### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.

DIREZIONE MUNICIPI  
AREA MUNICIPIO 8

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI GIUNTA MUNICIPALE

- OGGETTO -

**OGGETTO: Integrazione Piano Triennale Opere Pubbliche.  
Il provvedimento non comporta spesa.  
Immediatamente eseguibile**

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO  
Dott. Luigi Macchia

L'ASSESSORE  
Angelo Dani

Publicata  
Da 0.6.FEB.2017 al 2.1.2017

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### Visti

- Lo Statuto del Comune di Milano;
- Il Regolamento dei Municipi agli artt. 39 e 42
- il provvedimento del Sindaco PG. n. 539030/2016;

### Premesso che:

- in data 3 Novembre 2016 la Giunta del Municipio 8 ha approvato, con Delibera n. 22, la Proposta di schema di Documento programmatico strategico 2017/2019;
- tale proposta è stata successivamente approvata dal Consiglio di Municipio 8 nella seduta del 3 Novembre 2016 con Delibera n. 34;

### Considerato che:

- nella proposta di cui in premessa sono state indicate come opere prioritarie all'interno del piano triennale opere pubbliche 2017 - 2019 il finanziamento del progetto CASVA al QT8 e la riqualificazione complessiva di Piazza Gramsci;
- il finanziamento del progetto CASVA rientra nel c.d. Piano Periferie e in tal senso si intende quindi definito e acquisito;
- la riqualificazione di Piazza Gramsci diventa di fondamentale importanza in quanto la piazza stessa è indubbiamente un punto focale all'interno del quartiere;
- è giunto dall'Assessorato ai Lavori Pubblici l'invito a fornire ulteriore indicazione di priorità tra l'elenco delle opere pubbliche 2017 esclusive del Municipio 8 e di anticipare un progetto del 2017;

### Considerato altresì che

- tra le opere esclusive inserite nel piano triennale delle opere pubbliche si ritengono degne di attenzione le seguenti:
  1. Via Console Marcello 9 - edificio scolastico: Adeguamento strutturale solai piano terra seminterrato
  2. Vie Simoni - Lopez - ex cava Chiasserini ("parco Simoni"): Intervento di riqualificazione ambientale e paesaggistica dell'area verde

Tutto ciò premesso e considerato, preso altresì atto del parere di regolarità tecnica e di legittimità della proposta di deliberazione in oggetto reso dal Direttore del Settore - Municipio 8, quale parte integrante e sostanziale della presente proposta;

### DELIBERA

- di aggiungere tra le opere prioritarie e nell'ordine corrispondente le seguenti:
  1. **Via Console Marcello 9 - edificio scolastico: Adeguamento strutturale solai piano terra seminterrato - Priorità 2017**
  2. **Vie Simoni - Lopez - ex cava Chiasserini ("parco Simoni"): Intervento di riqualificazione ambientale e paesaggistica dell'area verde - anticipo PTO 2018**
- di confermare le precedenti indicazioni rafforzando sia la necessità del progetto CASVA, sia la ineludibilità della riqualificazione di Piazza Gramsci;
- di demandare agli Uffici del settore Municipio 8 tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti il prosieguo dell'iter di approvazione definitiva;
- di dichiarare con separata votazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

**OGGETTO:**

**Integrazione Piano Triennale Opere Pubbliche.  
Il provvedimento non comporta spesa.  
Immediatamente eseguibile**

**Visti:**

- la proposta di deliberazione di cui in oggetto;
- l'art. 42 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il provvedimento del Sindaco PG. n. 539030/2016;

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

In ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO MILANO 8

Dott. Luigi Macchia



**OGGETTO:**

**Integrazione Piano Triennale Opere Pubbliche.  
Il provvedimento non comporta spesa.  
Immediatamente eseguibile**

**Visti:**

- la proposta di deliberazione di cui in oggetto;
- l'art. 42 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il provvedimento del Sindaco PG. n. 539030/2016;

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

In ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO MILANO 8

Dott. Luigi Macchia



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 1358  
DEL 27/04/2017 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**

**Individuazione interventi per il Piano Triennale Opere Pubbliche.  
Priorità progettazione 2017.  
Il presente provvedimento non comporta spese  
Immediatamente eseguibile.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(art. 42 comma 1 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano)

**FAVOREVOLE**

IL DIRETTORE AREA MUNICIPIO 8  
Macchia Luigi

(firmato digitalmente)

Data 27/04/2017

SETTORE MUNICIPIO N. 8



MUNICIPIO N. 8

COMUNE DI MILANO



MUNICIPIO N. 8

**Dichiarazione di conformità dei documenti informatici con gli originali cartacei**

Ai sensi del DPR 445/2000 attesto che il documento che precede, composto di n° 6 fogli, è copia conforme all'originale depositato presso gli Archivi del Settore Municipio 8.

F.to digitalmente  
Il Funzionario Amministrativo  
Dott.ssa Paola Pozzi

Documento: Delibera di Giunta Municipale n° 9

P.G. 49932/2017

**INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE  
IL PROVVEDIMENTO NON COMPORTA SPESA.  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.**



## GIUNTA DI MUNICIPIO

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 68 DEL 28/04/2017

 DIREZIONE MUNICIPI  
 AREA MUNICIPIO 8
**Proposta nr. 1358**

**Oggetto: Individuazione interventi per il Piano Triennale Opere Pubbliche. Priorità progettazione 2017. Il presente provvedimento non comporta spese Immediatamente eseguibile.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventotto, del mese di aprile alle ore 19.00, nella sala Giunta della sede del Municipio 8 si è riunita la Giunta Municipale

Si da atto che risultano presenti i seguenti nr. 3 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
ZAMBELLI SIMONE	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	SI	DANI ANGELO	ASSESSORE	SI
FEDRIGHINI ENRICO	ASSESSORE	SI	PELUCCHI GIULIA	ASSESSORE	NO

Assume la presidenza il Presidente del Municipio Dott. Simone Zambelli

Partecipano all'adunanza: il Direttore d'Area Dott. Luigi Macchia,  
 il Funzionario D.ssa Paola Pozzi, Segretario verbalizzante

**Il Presidente**

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto:

Vista la proposta del Presidente Simone Zambelli e dell'Assessore Angelo Dani, in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione.

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi

Con votazione unanime

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.

DIREZIONE MUNICIPI  
AREA MUNICIPIO 8

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI  
GIUNTA MUNICIPALE

- OGGETTO -

Individuazione interventi per il Piano Triennale Opere Pubbliche.  
Priorita' progettazione 2017  
Il presente provvedimento non comporta spesa.  
Immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 8  
Dott. Luigi Macchia  
Firmato digitalmente

IL PRESIDENTE  
Dott. Simone Zambelli  
Firmato digitalmente

L'ASSESSORE  
Angelo Dani  
Firmato digitalmente

Pubblicata  
Dal 04 MAG 2017 al 19 MAG 2017

Il Responsabile del Procedimento:  
Dott.ssa Paola Pozzi  
Tel. 02 884 50195

## LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO:

l'Art. 58 (Programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare comunale) del Regolamento dei Municipi che dispone che i Municipi concorrono alla definizione degli indirizzi e delle scelte in merito agli interventi prioritari per la formazione del Programma Triennale delle opere pubbliche e dell'Elenco annuale dei lavori previsti dalla normativa nazionale vigente, trasmettendo all'Amministrazione Comunale Centrale, l'elenco delle opere e dei lavori che ritengono prioritari relativamente al patrimonio immobiliare comunale, per l'individuazione, da parte della competente Amministrazione centrale, delle progettazioni da eseguire entro il 30 giugno di ogni anno e dando atto che le progettazioni sono propedeutiche alla proposta di Programma triennale delle opere pubbliche e dell'elenco annuale dei lavori che il Responsabile della programmazione presenta alla Giunta comunale entro il 30 settembre di ogni anno, in ordine alle quali la Giunta Comunale, qualora intenda discostarsi dalle indicazioni dei Municipi, motiverà espressamente.

### RICHIAMATE :

- la Delibere di Giunta Municipio 8 n. 22 del 3.11.2016 e la Delibera di Consiglio di Municipio 8 n. 34 del 10.11.2016 con oggetto "Proposta di schema di Documento Programmatico Strategico 2017/2019 (Art. 101 comma 4 dello Statuto Comunale) e proposta di Documento Programmatico e previsionale 2017 - 2019 (Art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi) Il piano strategico approvato dal Consiglio di Municipio 8
- la Delibera di Giunta Municipio 8 n. 9 del 13.1.2017 con oggetto "Integrazione Piano Triennale Opere Pubbliche
- l'Allegato C delle sopracitate delibere

### Visti:

- il TU delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, con particolare riferimento all'art. 17;
- l'art. 100 dello Statuto del Comune di Milano;
- l'art. 39 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- l'art. 58 comma 2 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- visti gli artt. 6, 16 e 20 del Decreto Legislativo n. 507 del 15.11.1993, così come modificati dalla legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- vista la deliberazione di Giunta n. 1205 del 21 giugno 2013;
- il parere espresso dal Dirigente competente ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano che si allega quale parte integrante del presente provvedimento;
- il provvedimento del Sindaco PG. n. 539030/2016;

**DELIBERA:**

1. Di individuare come priorità assolute e non rinviabili, la progettazione e il finanziamento delle seguenti opere pubbliche:

**CASVA QT8 - RIQUALIFICAZIONE STRUTTURA DI VIA ISERNIA**

**RIQUALIFICAZIONE COMPLESSIVA DI PIAZZA GRAMSCI**

**BONIFICA E DEMOLIZIONE DELLA EX SCUOLA MEDIA COLOMBO DI VIA  
PIZZIGONI**

2. di invitare L'Assessore competente per materia e la Giunta Comunale a voler adottare le priorità segnalate predisponendone la progettazione ed il finanziamento
3. di dichiarare con separata votazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 1358  
DEL 27/04/2017 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**

**Individuazione interventi per il Piano Triennale Opere Pubbliche.  
Priorità progettazione 2017.  
Il presente provvedimento non comporta spese  
Immediatamente eseguibile.**

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

(provvedimento sindacale P.G. 539030 del 21 ottobre 2016)

**FAVOREVOLE**

IL DIRETTORE AREA MUNICIPIO 8  
Macchia Luigi

(firmato digitalmente)

Data 27/04/2017



SETTORE MUNICIPIO N. 8



MUNICIPIO N. 8

COMUNE DI MILANO



MUNICIPIO N. 8

**Dichiarazione di conformità dei documenti informatici con gli originali cartacei**

Ai sensi del DPR 445/2000 attesto che il documento che precede, composto di n° 6 fogli, è copia conforme all'originale depositato presso gli Archivi del Settore Municipio 8.

F.to digitalmente  
Il Funzionario Amministrativo  
Dott.ssa Paola Pozzi

Documento: Delibera di Giunta Municipale n° 68

P.G. 202767/2017

**INDIVIDUAZIONE INTERVENTI PER IL PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE.  
PRIORITÀ PROGETTAZIONE 2017  
IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA SPESA.  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.**



Dichiarazione di conformità dei documenti informatici con gli originali cartacei.

Ai sensi del DPR 445/2000 attesto che il documento che precede, composto di n° 35 fogli, è copia conforme all'originale depositato presso gli Archivi del Comune di Milano.

F.to digitalmente  
Il Funzionario Amm.vo  
Dott.ssa Paola Pozzi

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI:

Documento: Delibera n. 47

P.G. n. 474213/201 / 2017  
7

**OGGETTO: Documento programmatico strategico 2018 e previsionale 2018 / 2020.**



## MUNICIPIO 9

 AREA MUNICIPIO 9  
 DELIBERAZIONE N. 61 DEL 19/10/2017

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DELLA GIUNTA MUNICIPALE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2018/2020 DEL MUNICIPIO 9.**
**Seduta pubblica del 19/10/2017 convocazione unica**

## PRESENZE

Nome e Cognome	Carica	Presenza	Nome e Cognome	Carica	Presenza
BELLI ALBERTO LUIGI	Consigliere	P	LEGRAMANDI GABRIELE	Consigliere	P
BIZZOTTO AURELIO	Consigliere	P	LOCATI ANDREA E.	Consigliere	P
BOSELLI MONICA	Consigliere	P	MEDOLAGO ROBERTO	Consigliere	I
CERQUA CHRISTIAN ALEX	Consigliere	P	MELONE ANNA MARIA	Consigliere	I
COLOMBO CLAUDIO	Consigliere	P	MOLE' MICHELE	Consigliere	I
CORTESE SANTO A.	Consigliere	I	MOTTA ANDREA	Consigliere	I
CREA SANTO	Consigliere	I	PAGLIARO VERONICA	Consigliere	P
DE LORENZO ROBERTO	Consigliere	P	PELLEGRINI ANDREA	Assessore	P
ESPOSITO MARIO	Consigliere	I	PELLEGRINO MICHELE	Consigliere	P
FEMMININO VINCENZO	Consigliere	P	PEREGO LUCA E.	Presidente Consiglio	P
GESMUNDO PASQUALE	Consigliere	I	RANCATI AGOSTINO	Consigliere	P
GIANOTTI ALESSANDRA	Consigliere	I	SASSO CLAUDIO	Consigliere	P
GIOVANATI DEBORAH	Assessore	P	SENESI VANESSA	Consigliere	I
INDOVINO STEFANO	Consigliere	I	TODARO RAFFAELE	Assessore	P
LA LOGGIA MAURIZIO M.	Consigliere	P	TURATO ENRICO	Consigliere	P
LARDIERI GIUSEPPE A.	Presidente Municipio	P	P=Presente - AG= Assente Giustificato - I= Assente Ingiustificato		

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, il Presidente del Consiglio di Municipio PEREGO Luca Edoardo accerta che risultano assenti alla votazione nr. Consiglieri: **11** di cui allo schema.

Partecipa all'adunanza: *Lardieri, Presidente Municipio.*

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta alle ore 20.11.

## Omissis

Il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Cerqua, Legramandi e Sasso) la votazione con scrutinio palese dà il seguente esito: **APPROVATA.**

- Presenti n. 20 Consiglieri
- Favorevoli n. 19
- Maggioranza n. 10
- Favorevoli n. 19
- Contrari n. 0
- Astenuti n. 1 (Sasso)

Il Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.



**DELIBERAZIONE N. 61 DEL 19/10/2017**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DELLA GIUNTA MUNICIPALE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2018/2020 DEL MUNICIPIO 9 (immediatamente eseguibile).**

**IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 9  
DOTT. ANDREA NOVAGA**

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
SIG. LUCA EDOARDO PEREGO**

AREA MUNICIPIO 9

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA

DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 12/10/2017

**NULLA OSTA**

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI DEL  
MUNICIPIO"

PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO  
DI INIZIATIVA DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2018-2020 DEL  
MUNICIPIO 9 (immediatamente eseguibile).**

**IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO N. 9**

**VISTI:**

- l'art. 17 del D. Lgs 267/2000;
- l'art. n. 101, comma 4, del vigente Statuto del Comune di Milano;
- il Regolamento dei Municipi;

**PREMESSO CHE:**

- ai sensi dell'art. 39 comma 3, fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del documento programmatico strategico e del documento programmatico e previsionale annuale e triennale, per la successiva sottoposizione all'approvazione del Consiglio Municipale;
- ai sensi dell'art. 24, comma 2, il Consiglio Municipale ha competenze in merito all'approvazione del:
  - a) documento programmatico strategico, previsto dall'art. 101, comma 4, dello Statuto Comunale;
  - b) documento Programmatico e previsionale annuale e triennale;

**CONSIDERATO CHE:**

- la Giunta del Municipio 9, con proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Documento Unico Programmatico (D.U.P.) 2018 – 2020" del Municipio 9, ha esaminato favorevolmente lo schema del Documento Unico Programmatico 2018 -2020, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il documento individua le priorità strategiche ed operative, nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai sensi del Regolamento dei Municipi vigente nel Comune di Milano, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 9 con l'Amministrazione comunale centrale;

**ATTESO CHE:**

- per consentire la tempestiva approvazione del documento da parte del Consiglio di Municipio, la presente deliberazione deve essere dichiarata immediatamente eseguibile;

**VISTO:**

- il parere di regolarità tecnica e di legittimità della proposta di deliberazione in oggetto, reso dal Direttore di Area Municipio 9, quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

**DELIBERA**

- 1) di approvare il D.U.P. "Documento Programmatico Strategico 2018-2020" del Municipio 9 (allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 6 dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi.



**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2018-2020 DEL MUNICIPIO 9 (immediatamente eseguibile).**

**Visti:**

- la proposta di deliberazione di cui in oggetto;
- l'art. 33, comma 1, del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il provvedimento sindacale per il conferimento dell'incarico dirigenziale P.G. 177066/2017 del 12 Aprile 2017;

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 9

Dott. Andrea Novaga



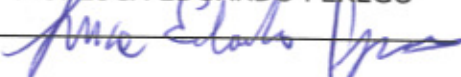
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 9

NR. 61 DEL 19/10/2017

IL DIRETTORE DI AREA MUNICIPIO N. 9  
DOTT. ANDREA NOVAGA

  
\_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
SIG. LUCA EDOARDO PEREGO

  
\_\_\_\_\_

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all' Albo Pretorio del Comune di Milano  
ove rimarrà esposta per 15 gg consecutivi (art. 124 del D. Lgs. 267/2000).

IL FUNZIONARIO  
Dott.ssa Donatella Della Calce

  
\_\_\_\_\_





## DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO 2018-2020

### MUNICIPIO 9 MILANO

<b>TITOLO I – PREMESSA E CONTESTO NORMATIVO.....</b>	<b>pag. 2</b>
Sistema di rendicontazione dei risultati.....	pag. 3
Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata, dei servizi e delle strutture dell'ente.....	pag. 4
<b>TITOLO II – INDIRIZZI PROGRAMMATICI FONDAMENTALI.....</b>	<b>pag. 14</b>
<b>TITOLO III – OBIETTIVI STRATEGICI E FINALITA' OPERATIVE .....</b>	<b>pag. 17</b>
<b>SEZIONE A – PIANIFICAZIONE STRATEGICA.....</b>	<b>pag. 17</b>
<b>SEZIONE B – PROGRAMMAZIONE OPERATIVA 2018.....</b>	<b>pag. 27</b>
<b>SEZIONE B1 – Sviluppo economico, urbano e sociale, imprenditoria e lavoro</b>	
<b>SEZIONE B2 – Cultura, nuovo welfare e qualità della vita urbana, internazionalizzazione e marketing territoriale</b>	
<b>SEZIONE B3 – Sviluppo delle nuove generazioni, educazione, civiltà e identità locale</b>	
<b>SEZIONE B4 – Politiche di legalità e sicurezza, ambiente e trasporti, decoro ed ordine pubblico</b>	
<b>SEZIONE C – RIORGANIZZAZIONE TECNOLOGICA E GESTIONALE DEGLI ORGANI E DEI PROCESSI.....</b>	<b>pag. 42</b>
<b>APPENDICE 1 – PIANI DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLA MANUTENZIONE SCOLASTICA.....</b>	<b>pag. 43</b>
<b>APPENDICE 2 – BILANCIO PREVISIONALE 2018 E 2019-2020.....</b>	<b>pag. 46</b>

## TITOLO I

### PREMESSA E QUADRO NORMATIVO

La legge n. 196 del 31 dicembre 2009 così come modificata ed integrata dalla legge n. 39 del 7 aprile 2011, al fine di garantire la piena integrazione tra il ciclo di programmazione nazionale e quello europeo, dedica alla **"Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica"** il titolo terzo e prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione. Per gli enti locali il cardine normativo di riferimento è il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 **"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi"** e successive modifiche e integrazioni.

Sulla base dei nuovi principi contabili ed in particolare il "principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, è stabilito che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

1. il **programma di governo**, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate;
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale. Le **finalità e gli obiettivi** di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, sono:

1. la valenza pluriennale del processo;
2. la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
3. la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

Il **D.U.P.** è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali. Esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica** (SeS) e la **Sezione Operativa** (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la Sezione Strategica individua, in coerenza

con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO si struttura in due parti fondamentali: una prima parte nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali; Ed una seconda parte, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Il Documento dunque si propone di integrare gli aspetti politico-amministrativi a quelli contabili - gestionali, in modo da determinare una progettualità che si fonda su basi concrete e nel rispetto di precisi vincoli.

La fase di transizione del processo di Decentramento che sta interessando i Municipi richiede dunque la necessità e l'utilità della redazione di questo documento; l'istituzione Municipale, pur non avendo ancora gli strumenti economico-gestionali necessari alla sua compilazione organica, si preoccupa quindi di redigere tutte le parti del documento in forma di indirizzi strategici, programmatici, di gestione del personale e dei piani relativi alle opere pubbliche con l'assunto relativo e alle voci di bilancio che tuttora, non sono di sua pertinenza.

Il Municipio 9 intende dunque essere ricettore convinto della necessità e dell'utilità amministrativa e di governo che questo documento favorisce, ma ritiene fondamentale che il processo di definizione delle competenze anche contabili e gestionali che il Decentramento ha avviato, sia portato a termine rapidamente, in modo da realizzare realmente le finalità che il D.U.P. pone in essere e intende perseguire.

## **Sistema di rendicontazione dei risultati**

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica secondo le seguenti cadenze:

- annualmente in occasione:
  - dell'approvazione del rendiconto di gestione;
  - della Relazione sulla Performance prevista dal D.lgs. 150/2009;
- a fine mandato, attraverso la Relazione di Fine Mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 149/2011.

## **Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata, dei servizi e delle strutture dell'ente**

## DATI sulla Popolazione del Municipio 9 aggiornati al 31/12/2016

Popolazione residente al 31/12/2016 SISI - Sistema Statistico Integrato  
Territorio: Comune di Milano Comune di Milano - Settore Statistica

Condizioni di filtro Municipio (Ex Zona di Decentramento) uguale a Municipio 9

Municipio (Ex Zona di Decentramento)	Residenti
Municipio 9	185.161

Popolazione residente al 31/12/2016 SISI - Sistema Statistico Integrato  
Territorio: Comune di Milano Comune di Milano - Settore Statistica

Condizioni di filtro Municipio (Ex Zona di Decentramento) uguale a Municipio 9

Municipio (Ex Zona di Decentramento)	Residenti per Genere		
	Maschi	Femmine	Totale
Municipio 9	91.425	93.736	185.161

Popolazione residente al 31/12/2016  
Territorio: Comune di Milano

SISI - Sistema Statistico Integrato  
Comune di Milano - Settore Statistica

Condizioni di filtro Municipio (Ex Zona di Decentramento) uguale a Municipio 9

Municipio (Ex Zona di Decentramento)	Residenti per Età (classi funzionali)												Totale	
	0-2 anni	3-5 anni	6-10 anni	11-13 anni	14-18 anni	19-24 anni	25-34 anni	35-44 anni	45-54 anni	55-64 anni	65-74 anni	75-84 anni		85 anni e più
Municipio 9	5.076	5.071	8.462	4.596	7.298	9.434	24.041	30.984	30.048	21.230	17.969	15.125	6.427	185.161

Popolazione residente al 31/12/2016 SISI - Sistema Statistico Integrato  
Territorio: Comune di Milano Comune di Milano - Settore Statistica

Condizioni di filtro Municipio (Ex Zona di Decentramento) uguale a Municipio 9

Municipio (Ex Zona di Decentramento)	Residenti per Cittadinanza (2 modalità)		
	Italiana	Straniera	Totale
Municipio 9	141.535	43.626	185.161

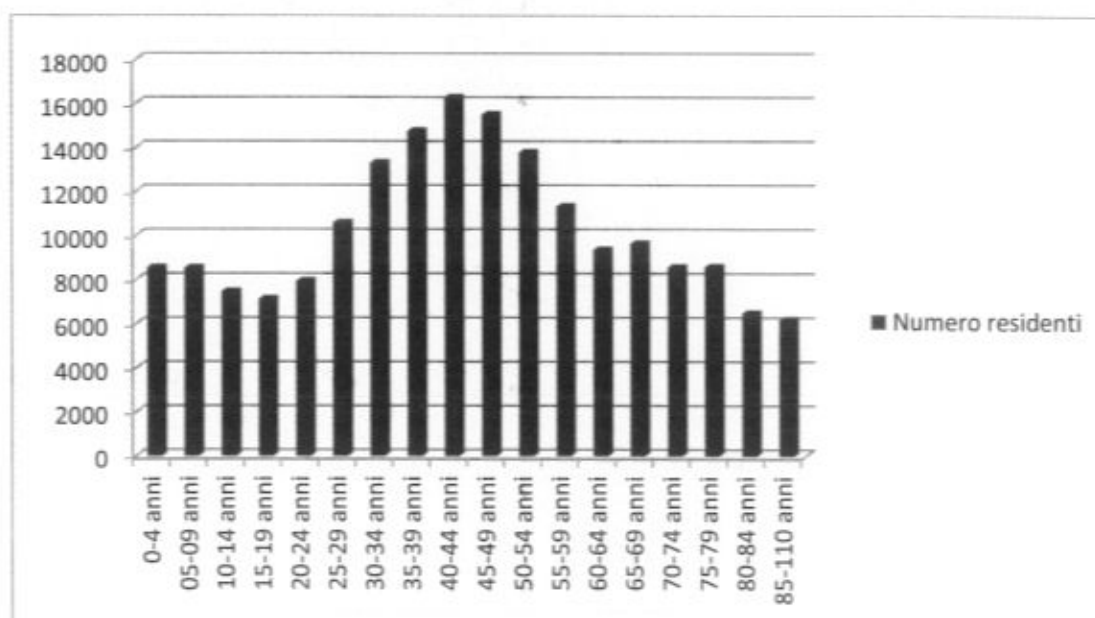


Figura 1 – Distribuzione residenti nel Municipio 9 per fasce di età - 2016

**C.A.P. MUNICIPIO 9**

20158, 20159, 20161, 20162, 20126, 20154

**PIAZZE DEL MUNICIPIO 9****CAP 20154**

Piazza GAE AULENTI

**CAP 20158**

Piazzale COSTANTINO NIGRA  
Piazza DERGANO  
Piazza DON BRUNO DE BIASIO  
Piazza EMILIO ALFIERI  
Piazza GIOVANNI BAUSAN  
Piazzale LUGANO  
Piazza SCHIAVONE

**CAP 20159**

Piazzale CARLO ARCHINTO  
Piazza GIUSEPPE PASOLINI  
Piazzale ISTRIA Milano N° Dispari dal 1 al 11  
Piazzale LAGOSTA Milano N° Dispari dal 1 al 9  
Piazzale NIZZA  
Piazza SANTA MARIA ALLA FONTANA  
Piazzale SEGRINO  
Piazza SPOTORNO  
Piazza TITO MINNITI

**CAP 20161**

Piazzetta ANDREA ALCIATO  
Piazza BRUZZANO  
Piazza CARDINALE PIETRO GASPARRI  
Piazzale MARTIRI DELLA DEPORTAZIONE  
Piazza SANTA GIUSTINA

**CAP 20162**

Piazza BELLOVESO  
Piazza FRANCO MARTELLI  
Piazza GRAN PARADISO  
Piazza SAN GIUSEPPE

**VERDE URBANO, AREE NATURALI, VILLE PARCHI E GIARDINI**

*Comune di Milano - Settore Statistica*

*SiSI - Sistema Statistico Integrato*

2016

	Gestione Comunale	Gestione di altri enti pubblici
<b>AREE NATURALI PROTETTE<sup>2</sup> (mq)</b>	<b>35.323</b>	<b>0</b>
<b>VILLE GIARDINI E PARCHI<sup>3</sup> (mq)</b>	<b>846.177</b>	<b>9.919</b>
Parchi (giardini e ville) urbani <sup>4</sup>	5.067.537	4.495.196
Verde attrezzato	6.103.718	536.846
Aree di arredo urbano <sup>5</sup>	3.399.865	146.348
Forestazione urbana <sup>6</sup>	140.313	0
Giardini scolastici comunali	1.354.212	24.457
Orti botanici	46.800	0
Orti urbani <sup>7</sup>	4.417	63.951
Cimiteri	659.967	0
Aree all'aperto sportive e a servizio ludico ricreativo <sup>8</sup>	114.968	40.492
Altre tipologie di verde urbano	371.165	111.672
<b>Totale verde urbano</b>	<b>17.262.963</b>	<b>5.418.964</b>

#### PARCHI e GIARDINI DEL MUNICIPIO 9

**Parco Nord, Bosco di Bruzzano, Parco Agostino Bassi, Parco Niccolò Savarino di Via Livigno, Parco di Villa Litta, Collina dei Ciliegi**

**Parco Walter Chiari ex Giardini di via Cerkovo** 41.100 m<sup>2</sup>. Ampi prati e una grande area giochi al centro con una gettonatissima teleferica. Alberi a gruppi e ai bordi; accessi da via Cerkovo e via Cascina dei Prati;

**Pioppeto Bovisasca** 38.500 m<sup>2</sup>: un vecchio pioppeto agricolo trasformato in un'oasi verde urbana, mantenendone la geometria. Da via Bovisasca, via Assietta, via Alessandro Litta Modignani;

**Giardino di via Porro e via Jenner** 1.500 m<sup>2</sup>. Un piccolo rettangolo di platani, siepi e panchine su cui sedersi per ammirare la Cascina Boscaiola, casino di caccia o residenza di campagna prima dei Visconti e poi degli Sforza, oggi abitazione privata. Sull'altro lato della via Edoardo Porro, le vecchie Distillerie Branca. Via Edoardo Jenner angolo via Porro.

**Giardino Bruno Munari** 9.100 m<sup>2</sup>. Ricavato sopra un parcheggio sotterraneo, via Toce, via Giovanni Antonio Boltraffio, via Cusio e via Rinaldo Rigola.

**Giardino Wanda Osiris ex Giardino via Veglia** 22.100 m<sup>2</sup>. Situato sopra un complesso di *boxes* sotterranei, tra via Veglia, via Fiuggi e via Trescore.

**Giardino Gina Galeotti Bianchi ex Giardino di via Hermada** 3.800 m<sup>2</sup>, non lontano dall'ospedale di Niguarda, una piccola area di sosta e relax tra gli alberi.

**Giardino di via Giacomo della Porta** 4.400 m<sup>2</sup>. Molti alberi e originali panchine circolari. Ingresso da via Della Porta, angolo viale Fulvio Testi.

**Giardino della Fondazione Riccardo Catella** 4.000 m<sup>2</sup>. All'Isola, il giardino raggiungerà i diecimila metri quadrati nel 2011 particolarmente studiato per i bambini. Ingresso in via Gaetano De Castilia 28, il giardino è recintato.

#### RETE MEZZI PUBBLICI

- **Passante Ferroviario** (fermate Bovisa – Lancetti)
- **Ferrovie Nord:** Milano Affori, Milano Bovisa-Politecnico, Milano Bruzzano, Milano Quarto Oggiaro
- **Ferroviana dello Stato:** Milano Lancetti, Milano Porta Garibaldi, Milano Greco Pirelli, Milano Repubblica, Milano Villapizzone.
- **M2 Linea verde** (fermate: Gioia, Garibaldi)
- **M3 Linea Gialla** (fermate: Zara, Maciachini, Dergano, Affori Centro, Affori FNM, Comasina)
- **M5 Linea Lilla** (fermate: Bicocca, Bignami, Ca' Granda, Garibaldi FS, Isola, Istria, Marche, Ponale, Zara)
- **Autobus, Tram, Filobus:** x servire Centro, Circonvallazione Interna ed Esterna

#### UNITA' EDUCATIVE

- **U.E. 71 - Infanzia:** Catone 21, Imbriani 30, Guicciardi 3 – **Nido:** Guerzoni 40
- **U.E. 72 - Infanzia:** Guicciardi 3 – **Nidi:** Guicciardi 3.a, Trevi 16 – **Micronido:** Bonomi
- **U. E. 73 - Infanzia:** Pastrengo 10, Quadrio 10, Toce 7
- **U.E. 74 - Infanzia:** Cesari 42 – **Nidi:** Ossola 5, Pallanzone 10
- **U.E. 75 - Infanzia:** Monterotondo 10, Ciriè 10 – **Nidi:** Ciriè, Sarca 145
- **U.E. 76 - Infanzia:** Villani 7, Imbonati 2 – **Nido:** Palletta 6
- **U.E. 77 - Infanzia:** F.lli Grimm 11, Mann 9 – **Nidi:** Pianell 25, Suzzani 264
- **U.E. 78 - Infanzia:** Del Volga 7, Merloni 2 – **Nidi:** Merloni 2, Senigallia 61, Spadini 15
- **U.E. 79 - Infanzia:** Iseo 5, Affori 21 – **Nidi:** Fontanelli 16, Ivrea 1
- **U.E. 80 - Infanzia:** Gabbro 4, Litta Modignani 89 – **Nidi:** Cerkovo 25, Litta Modignani 89

#### SCUOLE DELL'INFANZIA PARIFICATE

- Infanzia "Madre Clelia Merloni" via Santuario Sacro Cuore 4
- Infanzia Parrocchia B.V. Assunta Via Acerbi 14
- Infanzia Sant'Agostino Piazza Belloveso 6
- Infanzia Marcelline Piazza Caserta 6
- Infanzia via Val Cismon 9
- Infanzia "Rodari" Via C. Abba 22
- Istituto Suore Immacolatine Via Massara De' Capitani 8
- Asilo Infantile di Affori via Molteni 9
- Maria Immacolata Viale Suzzani 64
- Istituto S. Gemma Via Baldinucci 88
- Istituto Achille Ricci Via Sbarbaro 11
- Istituto Scolastico Cor Jesu Via Teano 21

#### SCUOLE PRIMARIE COMUNALI E PARIFICATE

- **Caracciolo**, quartiere Affori, Via Iseo 7
- **Calvino**, quartiere Affori, Via Scialoia 19
- **Don Orione**, quartiere Affori, Via Fabriano 4
- **Scuola Primaria**, quartiere Bovisasca, Via Gabbro 6
- **Cantù**, quartiere Bruzzano, Via dei Braschi 12
- **Anna Frank**, quartiere Bruzzano, Via Dora Baltea 16
- **Sorelle Agazzi**, quartiere Comasina, Piazza Gasparri 6
- **Marie Curie**, quartiere Dergano, Via Guicciardi 1
- **Confalonieri**, quartiere Isola, Via Dal Verme 10
- **Lambruschini**, quartiere Dergano, Via Crespi 1
- **Duca degli Abruzzi**, quartiere Niguarda, Via Cesari 38
- **V. Locchi**, quartiere Niguarda, Via Passerini 4/8
- **Pertini**, quartiere Bicocca, Via Mann 8
- **Pirelli**, quartiere Bicocca, Via da Bussero 9
- **Poerio**, quartiere Pratocentenaro, Via Pianell 40
- **Locatelli**, quartiere Montalbino, Via Veglia 80
- **Fabbri**, quartiere Zara, Viale Zara 96
- **G. Leopardi**, quartiere Bovisa, V.le Bodio 22
- AFFORI : Semiconvitto "**A. Ricci**" - Via Sbarbaro n. 11
- BOVISA: "**Istituto Santa Gemma**" - Via Balducci 88
- COMASINA : "**Cor Jesu**" - Via Teano, "**M. Clelia Merloni**" - Via Santuario S. Cuore n. 4
- DERGANO: "**Andrea Mandelli**" - Via Bonomi, 1
- NIGUARDA: "**BES**" - Via Val Cismon, 9 "**Maria Immacolata**" - V.le Suzzani n. 64

#### SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI E PARIFICATE

- AFFORI : **Buonarroti** - Via Scialoia, 21 **Sand** - Via Sand, 32
- BICOCCA: **Verga** - Via Asturie,
- BOVISA: **Pavoni** - Via Crespi, 40
- BOVISASCA : **Rodari** - Via Gabbro, 6
- BRUZZANO : **Saba** - Via Del Volga, 3
- COMASINA : **Gandhi** - Via B. da Novate, 2
- DERGANO: **Maffucci** - Via Maffucci, 60 - Via Crespi, 40
- NIGUARDA: **Locchi** - Via Hermada, 18
- PRATOCENTENARO: **Falcone E Borsellino** - Viale Suzzani, 24
- BOVISA "**Istituto Santa Gemma**" - Via Balducci 88
- DERGANO "**Andrea Mandelli**" - Via Bonomi, 1
- COMASINA "**Cor Jesu**" - Via Teano, 21

#### SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO STATALI e PARIFICATE

##### Marelli

Istituto d'istruzione secondaria superiore

Via Livigno, 11 - Cap: 20158



Telefono: 02 6884122; Fax: 02 66803575

Email: miis074005@istruzione.it

**C. T. P. C/O S. M. S. Pavoni Govone**

Centro territoriale permanente

Via Crespi 40 - Cap: 20158

Telefono: 02 39320791;

Email: mimm0ad00a@istruzione.it

**Istituto Tecnico Industriale Pavoniano Artigianelli**

Scuola Superiore: Istituto Tecnico Industriale - Paritaria

Via B. Crespi 30 - Cap: 20159

Telefono: 02 69008178; Fax: 02 66800566

Email: info@istitutoart.it

**Zappa - Cremona**

Istituto d'istruzione secondaria superiore

Viale Marche 71/73 - Cap: 20159

Telefono: 02 606611; Fax: 02 6883452

Email: miis02600q@istruzione.it

**Bertrand Russell**

Istituto d'istruzione secondaria superiore

Via Gatti 16 - Cap: 20162

Telefono: 02 6430051; Fax: 02 6437132

Email: miis03900t@istruzione.it

**Galvani**

Scuola Secondaria di Secondo Grado

Via Gatti, 14 - Cap: 20162

Telefono: 02 6435651; Fax: 02 6432058

Email: miis05400x@istruzione.it

**Giuseppe Luigi Lagrange**

Istituto d'istruzione secondaria superiore

Via Litta Modignani, 65 - Cap: 20161

Telefono: 02 66222804; Fax: 02 66222266

Email: miis038002@istruzione.it

**G. Brera**

Scuola Superiore: Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Ristorazione

Via Litta Modignani, 65 - Cap: 20161

Telefono: 02 66222804; Fax: 02 66222266

Email: miis038002@istruzione.it

**Omero - Liceo Classico**

Via del Volga, 4 - Cap: 20161

Telefono: 02 6461084; Fax: 02 66202604  
Email: miis03900t@istruzione.it

**Vilfredo Federico Pareto**

Scuola Secondaria di Secondo Grado  
Via Litta Modignani, 55 - Cap: 20161  
Telefono: 02 6453919; Fax: 02 66224797  
Email: miis03600a@istruzione.it

**UNIVERSITA'**

**Politecnico di Milano** - Via Giuseppe Candiani, 72 - 20158 Milano  
**Università degli Studi di Milano Bicocca** - Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

**CENTRI DIURNI DISABILI PRESENTI SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 9**

- **Bernardino da Novate** - Via Bernardino da Novate – gestito diretta del Comune di Milano
- **Cherasco** - Via Cherasco 5 – gestito diretta del Comune di Milano
- **Il Sorriso** - Via Acerbi, 4 - gestito dalla Fondazione Aquilone
- **Cardinale Colombo** – Via Terruggia, 22 – gestito dalla Coop. Soc. "Cura e Riabilitazione"

**C.A.G. A GESTIONE DIRETTA ED ACCREDITATI**

- **La Lanterna Onlus**
- **Fondazione Anna Maria Sala / Marcelline**
- **Fondazione Aquilone / Abelia**
- **L'Amico Charly**
- **La Giostra Coop. Sociale Onlus / Cassina Anna + Ciriè**

**CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (C.A.M.)**

- **Cassina Anna** - Via S. Arnaldo 17
- **Ciriè** - Via Ciriè 9

**CENTRI SOCIO RICREATIVI PER ANZIANI - C.S.R.A.**

- Via Grivola, 10 – 20162 Milano - Tel. 02.64.34.061 - centrogrivola@gmail.com
- Villa Taverna - Via Brivio, 4 - 20158 Milano - Tel. 02.66.80.15.93 - micaie@infinito.it
- Sempreverdi - Via Val Di Bondo, 13 - 20161 Milano - Tel. 02.64.69.181 – 88448375 - ass.sempreverdi1941@libero.it
- Cassina Anna - Via Sant'Arnaldo, 17 - 20161 Milano - Tel. 02.66.20.22.92 - cassinanna@libero.it
- S. Monica - Via S. Monica, 4 - 20162 Milano - Tel. 02.64.24.630 - santamoniamilano@hotmail.it

- Viale Monte Grappa, 8/A - 20124 Milano - Tel. 02.62.69.40.34

#### OSPEDALI

- Ospedale di Niguarda Ca' Granda
- C.T.O. - Centro Traumatologico Ortopedico
- Istituto Ortopedico Galeazzi
- Humanitas San Pio X

#### BIBLIOTECHE RIONALI

- Affori - V.le Affori al 21
- Cassina Anna - Via S. Arnaldo 17
- Bovisa/Dergano - Via Balducci
- Niguarda - Via Passerini 5

#### PARROCCHIE

##### CAP 20126

- **Parrocchia Parrocchia di San Giovanni Battista alla Bicocca**  
Via G. La Farina, 15 – 20126 Milano - Tel. 02 66117340

##### CAP 20158

- **Parrocchia s. Nicola Vescovo in Dergano**  
Chiesa Cattolica - Servizi Parrocchiali  
Via Livigno - 20158 Milano – Tel. 02 6884282
- **Parrocchia s. Maria Del Buon Consiglio**  
Chiesa Cattolica - Servizi Parrocchiali  
Via Ercole Ricotti 10 - 20158 Milano – Tel. 02 39310043
- **Parrocchia di s. Maria Del Buon Consiglio**  
Chiesa Cattolica - Servizi Parrocchiali  
Via Ercole Ricotti 10 - 20158 Milano – Tel. 02 33220207
- **Parrocchia S.S. Giovanni e Paolo**  
Chiesa Cattolica - Servizi Parrocchiali  
Via Marco Porcio Catone 10 - 20158 Milano – Tel. 02 39322144

##### CAP 20159

- **Parrocchia San Paolo Oratorio**  
Chiesa Cattolica - Servizi Parrocchiali  
Via Cufra 3 - 20159 Milano – Tel. 02 6071768
- **Chiese Cattoliche Parrocchiali Santa Maria Alla Fontana**  
Chiesa Cattolica - Servizi Parrocchiali  
Piazza s. Maria alla Fontana 11 - 20159 Milano – Tel. 02/6887059
- **Parrocchia di S. Paolo**  
Chiesa Cattolica - Servizi Parrocchiali

Via Asmara 2 - 20159 Milano – Tel. 02/6081095

- **Parrocchia di Sacro Volto**

Via Sebenico, 31 - 20159 Milano – Tel. 02/6080639

#### **CAP 20161**

- **Parrocchia Beata Vergine Assunta in Bruzzano**

Via Enrico Acerbi, 39 – 20161 Milano – Tel. 02/66220132

- **Parrocchia S. Giustina**

Piazza S. Giustina, 15 – 20161 Milano – Tel. 02/66220116

- **Chiesa S. Filippo Neri**

Via Gabbro, 2 – 20161 Milano – Tel. 02/3570815

#### **CAP 20162**

- **Parrocchia San Martino in Niguarda**

Piazza Belloveso, 5 – 20162 Milano – Tel. 02 643 4492

- **Parrocchia Gesù Divin Lavoratore**

Piazza S. Giuseppe, 2 – 20162 Milano – Tel. 02 643 5672

- **Parrocchia San Carlo alla Ca' Granda**

Largo Rapallo, 5 – 20162 Milano – Tel. 02 643 0576

#### **TEATRI**

- **Teatro del Buratto in Maciachini** – Via G. Bovio, 5
- **Argòmm Teatro** - Via Graziano Imperatore, 40
- **La Scighera** - Via Candiani, 131
- **Teatro degli Arcimboldi** - Viale dell'Innovazione, 20
- **Teatro della Cooperativa** - Via Hermada, 8
- **Teatro LaCucina** - Via Ippocrate, 45
- **Teatro Pavoni** - Via Pavoni, 10
- **Teatro Puntozero** - Via Racconigi (di fronte al civico 19)
- **Teatro Sala Fontana** - Via Boltraffio, 21
- **Teatro di Piazza San Giuseppe** - Piazza San Giuseppe, 2
- **Teatro San Paolo** - Via Cufra, 3
- **Teatro Verdi** - Via Pastrengo, 16
- **Teatri di Villa Clerici** - Via Terruggia, 14
- **Teatro San Carlo alla Ca' Granda** - Via Val Daone
- **Teatro Nodo** - Via Assietta, 31
- **Studio Novecento** - Via Luigi Federico Menabrea, 27
- **Teatro San Giovanni Battista alla Bicocca** - Via Nota, 19

## **TITOLO II**

### **INDIRIZZI PROGRAMMATICI FONDAMENTALI**

METODOLOGIA - Nell'ambito del percorso di rafforzamento delle competenze e dei poteri degli attuali Municipi e della partecipazione alle scelte e alle decisioni dell'amministrazione comunale,

l'individuazione di una azione programmatica chiara e precisa riveste una fondamentale importanza strategica.

Infatti, all'Amministrazione spetta il compito di governare i processi con regole chiare, di indirizzo e verifiche puntuali.

I Municipi esercitano le funzioni loro attribuite dallo Statuto comunale e dal Regolamento municipale, nel rispetto degli indirizzi generali.

In particolare, nell'ambito delle funzioni del Municipio 9, si intende seguire le seguenti Linee Guida:

- **Rilevazione e analisi.** Rilevare i bisogni della comunità rappresentata, attraverso incontri periodici, conferenze e convegni con i cittadini, le associazioni, i comitati e le altre realtà che operano nel nostro territorio;
- **Monitoraggio.** Monitorare l'iter di tutte le segnalazioni, le richieste o le istanze pervenute dai cittadini per fornire in ogni momento, risposte chiare e precise, a quanto richiesto;
- **Trasparenza e puntualità della comunicazione.** Relazionare il cittadino sulle attività, interventi e servizi erogati da questo Municipio, nonché dall'Amministrazione centrale;
- **Collaborazione.** Collaborare con il Comune centrale per la realizzazione dei servizi e delle attività promosse, nelle quali, il Municipio 9 si propone di essere parte attiva;
- **Partecipazione dei cittadini.** Stimolare e favorire la più ampia partecipazione dei cittadini, sui piccoli e grandi temi, dalla cura del territorio alle grandi decisioni urbanistiche relative al nostro territorio (recupero aree dismesse, creazione di piazze, usq dei parchi, piste ciclabili, ecc);
- **Attuazione del Decentramento.** La creazione dei Municipi ha creato grandi aspettative nei cittadini di risposte più immediate e di rimedi e soluzioni repentine ai loro problemi;
- **Solidarietà.** Prestare la massima attenzione a tutte le fragilità dei cittadini del nostro Municipio al fine di rendere sempre più efficienti e fruibili i nostri servizi e rendere più vivibile il nostro territorio;
- **Sostenibilità.** Per un Municipio lungimirante nella valorizzazione dell'ambiente e nell'attenzione agli sprechi ed ai rifiuti non riciclabili, aria pulita e più attenzione al verde;
- **Vivibilità.** Per un Municipio sicuro e piacevole da vivere, per tutti e ovunque. Il Municipio 9 deve essere un'area dove è bello vivere per tutti i suoi cittadini: mobilità, servizi efficienti e di qualità;
- **Intelligenza.** Per un Municipio efficiente, che utilizza le nuove tecnologie per rendere la fruizione dei propri servizi diffusa e immediata. Creare una amministrazione semplice ed efficiente, che dà valore al tempo delle persone e con la quale ogni singolo cittadino possa interagire facilmente e con serenità al fine di considerare il municipio "Casa propria";
- **Innovazione.** Un Municipio che pensa al futuro costruendone le fondamenta nel presente;
- Nel nostro territorio operano due grandi Università con le quali il Municipio deve collaborare (Distretto Bicocca) per attrarre e far crescere l'eccellenza nel campo della cultura, ricerca e promuovendo un sistema virtuoso a supporto dello spirito imprenditoriale;
- **Eccellenze del territorio.** Un Municipio che valorizzi i punti di forza del tessuto produttivo (moda, design, agro-alimentare, cultura, manifattura di qualità) stimolandone e supportandone la visibilità e la crescita;
- **Civismo.** Un Municipio che è orgoglioso di prendersi cura di sé stesso. Un Municipio aperta alla società civile che già si prende cura del bene comune, che è attenta ai più deboli e bisognosi sperimentando nuove modalità di intervento con associazioni, fondazioni e aggregazioni fra privati.

**PROGRAMMAZIONE** - Come previsto dal Regolamento, sarà compito dell'ente contribuire alla programmazione dei servizi tramite la partecipazione attiva all'aggiornamento periodico del Piano dei Servizi parte integrante del Piano Comunale di Governo del Territorio.

Il Municipio 9, grazie alla presenza nel proprio territorio di eccellenze nel campo sanitario, culturale, sociale ed urbanistico, si propone di diventare il laboratorio di iniziative da esempio per tutta la città, affinché Milano torni ad essere la città delle opportunità, una città viva e capace di anticipare le migliori tendenze economiche, sociali e culturali.

Milano vive e ama il progresso, premia e ammira il successo, ma sa anche fare comunità, prendersi cura del bene comune, sostenere chi sta peggio.

L'amministrazione ha come compito primario quello di aiutare i suoi cittadini a costruire, giorno dopo giorno, il Municipio che desiderano. Non si limita ad ascoltarli, ma è intenzionata a renderli protagonisti, per costruire assieme un Municipio più vivibile, più sostenibile, più smart, più innovativo, capace di fare leva sulle sue eccellenze del design, della moda, della cultura, della ricerca, dell'impresa, dell'integrazione, della solidarietà e sul suo spirito civico.

L'Istituzione più vicina ai cittadini deve liberare le energie e le capacità dei cittadini da tutto quello che li soffoca o li limita, si tratti della burocrazia, della congestione della mobilità o dell'inquinamento, un territorio abbandonato e degradato, della paura per l'incolumità fisica o della concorrenza sleale.

Il Municipio deve diventare il luogo delle opportunità e per esserlo davvero per tutti deve diventare più attrattivo, richiamare intelligenze e risorse da tutto il mondo.

Milano è una città che sta invecchiando: nel Municipio 9 il 25% di persone hanno superato i 65 anni di età e il saldo naturale è da anni negativo. C'è un importante flusso di giovani milanesi che vanno altrove alla ricerca del successo professionale. L'elemento demografico deve essere al centro delle valutazioni e delle politiche per il futuro, incluso l'impegno prioritario a garantire agli anziani piena cittadinanza, con politiche a tutela della sicurezza e della dignità della persona, valorizzandone il potenziale, facendone una risorsa per lo sviluppo.

Per crescere, però, il Municipio ha bisogno di giovani, energie vive nel mondo del lavoro, nuovi consumatori, intelligenze fresche messe a disposizione del bene comune. Questo significa una particolare attenzione alle esigenze della famiglia in ogni aspetto dell'organizzazione della vita cittadina, ma anche la capacità di attrarre i più capaci e più brillanti, mettendoli in condizioni di trovare anche nel nostro Municipio, le opportunità che cercano. Un Municipio attrattivo ha bisogno di servizi intelligenti e flessibili, che sappiano accompagnare la persona in tutte le fasi della vita.

Il Municipio 9 deve essere capace oltre di attrarre energie nuove, ma anche di consentire a chi già ci vive di esprimere tutto il suo potenziale e per farlo deve anche essere un luogo nel quale crescono tutte le dimensioni del benessere.

Nel Municipio non dovranno coesistere **due realtà opposte**: brillante, vivace e sicuro nelle zone di pregio e, abbandonato, degradato, insicuro nei quartieri in cui vivono la maggior parte dei cittadini. L'obiettivo è **ricucire il tessuto urbano**, garantendo la qualità delle strutture e dei servizi in ogni parte del nostro territorio, consentendo ai cittadini di poter vivere al meglio.

Il Municipio si sta dimostrando interlocutore di tutte le iniziative diffuse nei quartieri per innalzarne il valore e la qualità e renderle più note e fruibili a tutti i cittadini.

Stanti i vincoli di bilancio ed i limitati margini di manovra economico-finanziaria, è inevitabile incidere sulle prassi, sulle modalità operative, rivedendo il perimetro stesso della macchina municipale, per costruire le condizioni di una buona amministrazione.

Il Municipio si propone di imporsi per un'effettiva applicazione del principio di "sussidiarietà", invertendo il flusso delle decisioni, per costruire dal basso una città migliore.

Risulta fondamentale passare alla fase successiva, della realizzazione di progetti ambiziosi che guardino al modello di città che si vuole realizzare per i prossimi decenni, recuperando le risorse necessarie per nuovi investimenti, sfruttando risorse messe a disposizione dai fondi comunali, nazionali, europei e dei privati.

**Una buona Amministrazione:**

- si interroga costantemente sui suoi modelli operativi, con l'ambizione di efficientare quanto più possibile i costi di gestione della macchina municipale;
- non si sostituisce al privato e al privato sociale ma crea le condizioni affinché entrambi siano sempre più ambiziosi e creativi;
- lascia spazio alla cittadinanza, creando opportunità per servizi e soluzioni offerti dai milanesi ai milanesi;
- cerca di valorizzare al massimo le risorse a sua disposizione, sia finanziarie che umane;
- cerca di attrarre investimenti a vantaggio di progetti finanziariamente sostenibili;

Migliorare su tutti questi aspetti significa crescita del benessere sociale, della vivibilità e sostenibilità economica ed ambientale. Questi obiettivi si devono perseguire contemporaneamente.

Il Municipio ad oggi non risulta ancora avere le competenze che devono essere trasferite dal Comune centrale nelle materie previste dal Regolamento dei Municipi. Tale trasferimento deve consistere altresì nell'assegnazione di risorse economiche e di personale per poter adempiere alle funzioni. Si auspica che l'Amministrazione centrale adempia al più presto a quanto previsto nel Regolamento dei Municipi al fine di migliorare i servizi per i cittadini.

Si ritiene, inoltre, che i Municipi, essendo l'ente territoriale più vicino ai cittadini, debbano essere posti nelle condizioni di rispondere alle esigenze concrete dei cittadini stessi (quali riparazioni strade, marciapiedi, interventi di piccola entità ma importanti per il cittadino) anziché dover fungere da tramite verso gli uffici dell'amministrazione centrale, aumentando la burocrazia e allungando i tempi di risposta per il cittadino. A tal fine si richiede di prevedere un capitolo di bilancio dedicato (ad. es. con il trasferimento al municipio di una percentuale relativa alle sanzioni amministrative per la violazione del codice della strada).

**TITOLO III****OBIETTIVI STRATEGICI E FINALITÀ OPERATIVE****SEZIONE A – PIANIFICAZIONE STRATEGICA**

La Sezione strategica ha carattere generale e costituisce la guida strategica del Municipio 9. Essa sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con lo Statuto comunale e il Regolamento dei Municipi gli indirizzi strategici del Municipio 9, di seguito riportati.

**SERVIZI ALLA PERSONA, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Nell'ambito del percorso di rafforzamento delle competenze e dei poteri degli attuali Municipi e della compartecipazione alle scelte e alle decisioni dell'amministrazione centrale, le aree dei servizi sociali e più in generale dei servizi alla persona avranno certamente un ruolo importante.

Un servizio è veramente pubblico non perché erogato dal Comune, ma se è fruibile da tutti in modo efficiente, indipendentemente se chi lo fornisce è un soggetto pubblico o privato. All'amministrazione spetta il compito di governare i processi con regole chiare, di indirizzo e verifiche puntuali.

Infatti, il Welfare milanese è caratterizzato da una storia e da un presente ricco di una vivacità che ha saputo rispondere in modo positivo e propositivo anche nell'attuale situazione economica e sociale.

Importante è la presenza nel nostro territorio di queste realtà e costituiranno il primo punto di attenzione del Municipio, che si impegna a valorizzarle e sostenerle, avendo fiducia nella società e nella sua capacità di rispondere ai bisogni dei cittadini.

Non da ultimo ricordiamo, la famiglia, pilastro della società, che svolge una funzione fondamentale per il benessere dei cittadini tutti.

L'ambito dei servizi sociali ed educativi è uno degli ambiti di impatto maggiore sulla coesione sociale. L'obiettivo è quello di lavorare in stretta sinergia con l'amministrazione centrale, incrociando le attività ed ottimizzando le risorse.

Si vuole innanzitutto sviluppare e favorire forme di collaborazione e supporto con chi già è presente ed opera nel nostro territorio, con riconosciuta e ammirata professionalità in moltissimi settori dei servizi alla persona, ispirandosi a due principi fondamentali per la costruzione della convivenza umana: il principio della SUSSIDIARIETA' ed il valore della SOLIDALE COLLABORAZIONE SOCIALE.

Si privilegeranno quindi quelle iniziative che prevedono la realizzazione di SERVIZI CONCRETI alla singola persona che vive la sua realtà quotidiana tra piccoli e grandi disagi, promuovendo quindi le Associazioni, i Servizi o le libere aggregazioni di persone che lavorando fattivamente sul territorio, possano, con l'aiuto sussidiario del Municipio, costruire reti di solidarietà sociale.

Il Municipio intende valorizzare l'impeto e l'impegno di tanti nostri cittadini che attraverso forme di cooperazione, di aggregazione positiva, di mutuo aiuto, di impresa sociale cercano di sostenere i diversi bisogni della nostra società, cercando quindi in ogni modo di scoraggiare il mero assistenzialismo da parte dell'ente pubblico. Per questo motivo, si terrà in grande considerazione la possibilità di collaborare col maggior numero di strutture pubbliche o private, sia laiche che religiose, le quali operando sul territorio hanno già un'ampia conoscenza delle varie forme di disagio sociale, con le relative cause e conseguenze.

Il Municipio avrà inoltre il preciso compito di controllare, con opportune verifiche periodiche e rendicontazioni, chi riceverà contributi economici per progetti o per l'erogazione di servizi, in modo da poter adeguare quanto realizzato alle necessità effettive riscontrate e poter correggere ogni mal funzionamento.

Il Municipio intende, inoltre, incrementare ed ottimizzare le attività sociali e ricreative presenti nel nostro territorio, all'interno degli spazi multiuso a nostra disposizione (CAM), potenziando anche l'informazione sulle attività svolte in queste sedi.

Il Municipio infatti ritiene di fondamentale importanza tenere costantemente informati i nostri cittadini di tutti i possibili servizi alla persona, occasioni di lavoro, bandi o altre opportunità presenti nel nostro territorio, incrementando quindi la comunicazione attraverso il nostro sito istituzionale o altri strumenti che si riterranno opportuni a raggiungere tale scopo.

Il Municipio può essere un anello privilegiato nella collaborazione con altre Istituzioni pubbliche proprio per la vicinanza alle "origini" della richiesta; ben consapevoli di non essere gli unici riferimenti per la risposta alle eventuali domande presentate, desideriamo comunque poter fare da tramite per una più utile risoluzione.

Il Municipio ritiene di fondamentale importanza incontrare le Associazioni di Volontariato presenti sul nostro territorio per poterne supportare l'azione e conoscerne i progetti volti a sostenere i bisogni delle persone. Intendiamo realizzare anche un evento

Prevenzione tossico dipendenze, ludopatie: vogliamo incontrare le associazioni di riferimento per censire i loro principali bisogni e difficoltà, per poi poterle supportare nella loro azione.



Con la riforma di Regione Lombardia delle ATS finalmente si è superato il concetto di semplice "cura fine a sé stessa" per sviluppare al meglio il concetto di "prendersi cura della persona": dalla gestione dell'emergenza alla presa in carico del cittadino attraverso i servizi territoriali quindi al di fuori del ricovero ospedaliero. Nell'attuazione di questa novità legislativa regionale il Municipio può essere senz'altro protagonista avendo l'opportunità di partecipare al Tavolo di lavoro su questa tematica con Regione Lombardia ed il Comune di Milano.

Particolare attenzione dal Municipio 9 sarà conferita alla famiglia che non è un solo un fatto privato: è una risorsa fondamentale per l'intera società. Infatti, svolge funzioni sociali primarie per la nascita e formazione della persona, per la sua crescita e la sua educazione, per l'incontro e il confronto tra le generazioni ed è produttrice di beni economici, psicologici, sociali e culturali per la collettività.

La famiglia è il primo luogo della solidarietà e gratuità. Per le innumerevoli funzioni sociali che la famiglia svolge nei confronti dei suoi membri e verso l'esterno ne fanno a pieno titolo un attore delle politiche sociali, un soggetto che genera benessere nella società in integrazione con lo Stato e il mercato.

In molte realtà locali è cresciuta la consapevolezza di questo ruolo della famiglia: della capacità di creare risposte innovative, mirate a rispondere ai bisogni reali e specifici del loro territorio.

Il panorama nazionale non è incoraggiante: la famiglia tende a privatizzare i propri ruoli, fatica a trovare spazi e tempo per stare assieme ed educare i figli, i giovani trovano difficoltà ad esprimere una loro progettualità, il saldo nascite continua la sua tendenza negativa, il numero di anziani soli è in aumento e i costi sociali lievitano continuamente.

La città vive se vivono bene i suoi abitanti. La qualità della vita e il futuro della società locale sono strettamente connessi con la vita familiare e quindi la famiglia, organismo fondamentale della società, deve essere valorizzata e riportata al centro della vita quotidiana.

Le famiglie all'interno di un territorio creano una serie di relazioni e di legami che perdurano nel tempo e che rendono una comunità più sana e coesa. È all'interno di una comunità che nasce il rispetto per l'altro, per la diversità di ognuno e che facilita un atteggiamento di confronto basato sulla condivisione, sul dialogo e sulla collaborazione. In questo contesto, le famiglie sono una risorsa importante per creare relazioni sociali attive, reti di solidarietà e di scambio di informazione.

Sostegno alla maternità, attraverso il supporto alle diverse Associazioni e Consultori che operano nel nostro territorio e che offrono informazione, sostegno, compagnia e cura alle mamme.

Sono sempre più numerose le famiglie con anziani che vivono soli. Il Municipio vuole promuovere la valorizzazione della componente anziana come risorsa reale e positiva favorendo il dialogo e il mutuo scambio tra generazioni.

Rispetto agli anziani non più autonomi, laddove la famiglia scelga di mantenerli nel proprio domicilio, il Municipio intende rafforzare il servizio di assistenza domiciliare socio/sanitaria, il conferimento dei pasti a domicilio, il trasporto per visite mediche. Inoltre, si vogliono supportare le famiglie che volontariamente si prendono cura dei propri anziani, anche in coordinazione con le molteplici associazioni religiose, no profit e di volontariato che operano in questo settore.

Rivestono particolare importanza le famiglie che vivono l'esperienza della presenza di disabili fisici e psichici. I servizi che consentono a tali famiglie di prendersi cura dei loro cari vanno potenziati e coordinati. La solidarietà spontanea nel territorio, espressa nelle relazioni di parentela, buon vicinato e associative, ha bisogno di essere integrata dalle Istituzioni con servizi puntuali e ascolto continuo dei bisogni di tali famiglie, per poter monitorare i bisogni concreti e proporre soluzioni adeguate, anche attraverso il supporto delle associazioni religiose, no profit e di volontariato che già operano in questo settore e sul territorio.

Nell'ottica di un corretto sviluppo della persona, verranno favorite quelle attività e iniziative che opereranno al fine di migliorare la salute in particolar modo delle fasce più deboli di popolazione. Verso gli anziani, quindi, per tutto ciò che riguarda l'alimentazione, la prevenzione dei casi di depressione, il

monitoraggio dei primi segnali di demenza senile e relativa prevenzione, attenzione alle difficoltà motorie che ne determinano la qualità della vita. Verranno altresì favorite le attività di prevenzione dei tumori, specie nelle donne di cui nell'ultimo decennio si registra un picco di casi, nonché di tutte le altre casistiche più diffuse sul nostro territorio.

Si sosterranno altresì quelle iniziative volte alla promozione di pratiche alimentari corrette per lo sviluppo fisico della persona, in particolare nei giovani, verso i quali l'impegno deve essere maggiore riguardo alla prevenzione dell'obesità, problema cruciale nelle fasce di età dello sviluppo.

Fondamentale anche sarà il sostegno a iniziative e manifestazioni che sostengano la diffusione delle pratiche di primo soccorso, nella convinzione che una capillare educazione in tal senso dei cittadini possa salvare molte vite umane. In particolar modo nello sport, verranno approntate e sostenute iniziative volte alla diffusione delle pratiche di defibrillazione relative alla pratica sportiva, per quanto riguarda il maggiore rischio cardiaco presente, ai sensi degli indirizzi legislativi nonché della normativa nazionale in materia.

Promozione inoltre di tutte quelle attività di informazione e di sostegno al malato e suoi famigliari realizzate dalle associazioni presenti nel nostro territorio relative alle malattie degenerative.

Come noto il Municipio non ha alcuna competenza di fatto per risolvere le problematiche relative alle occupazioni abusive, alla gestione degli sgomberi e quindi alla presa in carico dei servizi sociali comunali delle famiglie fragili. Nessuna delega in tal senso è stata demandata ai Municipi con il nuovo regolamento. Posto ciò ci è sembrato che il Municipio potesse dare un contributo fattivo per le problematiche delle case popolari partendo dai vari censimenti e mappature degli immobili al fine di poter formulare proposte concrete da portare all'attenzione dell'Amministrazione comunale centrale.

Nel momento in cui saranno trasferite effettivamente le competenze dal Comune di Milano al Municipio sui Servizi Demografici, effettueremo sopralluoghi nelle sedi locali di via Balducci, Passerini e Largo De Benedetti per ottimizzare il servizio dopo un'attenta analisi sul territorio relativamente ai bisogni e alle necessità della popolazione, ultimamente caratterizzata da persone straniere, anziani e disabili.

Il Municipio intende dare grande risalto alla "Casa comunale" Villa Litta, sia attraverso la celebrazione di matrimoni o loro ricevimento, sia attraverso eventi che possano darle il giusto risalto essendo un fiore all'occhiello per il nostro territorio. Per ciò che concerne l'utilizzo di Villa Litta ci spiace constatare che i lunghi iter burocratici dell'Amministrazione centrale stanno causando gravi disagi ai cittadini che vorrebbero vedere questo luogo utilizzato per le funzioni a cui è destinato (convegni, eventi e matrimoni). Auspichiamo che sotto la pressione delle continue richieste e sollecitazioni del Municipio 9 si provveda a risolvere la situazione al più presto.

Vorremo inoltre capire la fattibilità di una seconda "Casa comunale" per la celebrazione dei matrimoni all'aperto, nella storica Cassina Anna sita a Bruzzano.

## **SERVIZI EDUCATIVI E FORMATIVI ED EDILIZIA SCOLASTICA**

Educare dal latino *Educere* significa condurre fuori da sé stessi per introdurre alla realtà, verso una pienezza che fa crescere la persona.

Lo scopo dell'Educazione è aiutare a diventare quello che si è come persona, mettendo a frutto le proprie doti e interessi.

Il primo luogo di educazione è la famiglia, in cui un'esperienza e una concezione di vita si comunicano da una generazione all'altra.

L'articolo 30 della Costituzione stabilisce infatti che "È dovere e diritto dei genitori mantenere, istruire ed educare i figli".

Come soggetto attivo nella società la famiglia esprime così una sua dimensione pubblica ed assume la propria responsabilità educativa con consapevolezza culturale e compito propositivo verso la società civile. La scuola e le altre strutture sociali-educative, invece, sono il luogo della crescita della persona e della costruzione della conoscenza in un contesto comunitario, fatto di incontri, dialogo e scoperta delle connessioni tra le cose e la realtà.

Posto che il compito educativo spetta anzitutto alla famiglia, il Municipio ritiene di fondamentale importanza che i genitori siano posti nelle condizioni di poter scegliere liberamente la scuola da essi considerata educativamente migliore per il proprio figlio. Pertanto, attraverso gli strumenti e le risorse a disposizione, si metteranno in atto politiche volte al perseguimento di questo obiettivo.

Il Municipio ritiene di fondamentale importanza il confronto con i rappresentanti delle scuole comunali, statali, paritarie e private, nonché con le associazioni di genitori presenti nel nostro territorio.

Verranno sostenute le attività dei centri di aggregazione giovanile (CAG) e degli Oratori, ove esse abbiano una rilevanza per la convivenza civile e il senso civico, lo sviluppo di nuove abilità manuali, capacità, conoscenze culturali e il rispetto del prossimo.

Sulla problematica della dispersione scolastica si intende valorizzare e sostenere tutte quelle realtà che operano nel nostro territorio (oratori, volontariato, privato no profit) e che svolgono un ruolo importante contro la dispersione scolastica ed educativa per i giovani.

Una particolare attenzione è data dal Municipio a tutte quelle azioni di supporto, in particolare attraverso la ripartizione del fondo per il Diritto allo Studio, per cui verrà chiesto un aumento nel triennio successivo, all'inserimento e all'inclusione nella scuola di alunni con disabilità, D.S.A. (disturbi specifici dell'apprendimento) e B.E.S. (bisogni educativi speciali), anche attraverso la collaborazione con soggetti privati e la creazione di uno sportello ad hoc a cui si possono rivolgere genitori e insegnanti, nonché la promozione di una serie di incontri conoscitivi e formativi all'interno delle scuole.

L'aumento del fondo per il Diritto allo Studio inoltre risulta essere assolutamente necessario dato che nelle nostre scuole territoriali vi è un'alta presenza di studenti stranieri che hanno bisogno di servizi di supporto.

Il Municipio sosterrà l'attività del Consiglio dei ragazzi e delle ragazze cercando di incrementare la partecipazione di altre scuole della nostra zona.

Necessità assoluta di interventi relativi ad opere strutturali (sfondellamenti dei solai – rifacimento delle coperture – messa in sicurezza generale – lavori di opere impiantistiche – rifacimento blocchi bagni non funzionanti) per garantire la sicurezza e la tutela della salute degli studenti e di tutti i dipendenti degli Istituti Scolastici; la realizzazione delle opere già previste dal Bilancio Partecipativo: Miglioramento degli spazi interni e dei cortili delle scuole con nuovi arredi, interventi di riqualificazione di parti comuni interne, aree per lo sport, cancellate, ventilatori a soffitto.

## **POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Riconoscendo l'impossibilità di offrire in maniera diretta possibilità lavorative ai propri cittadini, il Municipio 9 ritiene utile porsi come interlocutore per tutti su tre linee guida:

- a) Offerta di servizi per supportare l'inserimento nel mercato del lavoro;
- b) Formazione ed orientamento professionale
- c) Contrasto del rischio di disoccupazione.

Il Municipio si impegna a mettere in atto azioni che contribuiscano a mitigare le criticità generalizzate nel mercato del lavoro attuale, dotandosi di quegli strumenti connettivi per creare sinergie tra il tessuto delle imprese sul territorio, gli operatori, gli Enti e le Agenzie di Formazione e Lavoro e i cittadini stessi.

Una via che si ritiene percorribile è lo studio, con Enti ai livelli superiori, di bandi e iniziative per le realtà del territorio che si rendono disponibili al processo di inserimento e collaborazione lavorativa. Inoltre, nel verso

opposto, si può contrastare la difficoltà generalizzata nella ricerca di un lavoro coniugando politiche passive per limitare il rischio di disoccupazione (in particolare accompagnando i giovani su percorsi di orientamento e di sviluppo di competenze specifiche, con il sostegno e la programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'indirizzamento professionale).

## SERVIZI CULTURALI

L'obiettivo principale che il Municipio si pone è di favorire l'organizzazione di manifestazioni culturali, musicali, teatrali e aggregative in genere, che abbiano come scopo principale la promozione della cultura milanese e lombarda. La cultura dei luoghi e dei quartieri del nostro territorio, oltre alla interazione multiculturale, con lo scopo di una reale integrazione con i nostri usi e costumi.

Si vuole investire molto sulla potenzialità delle biblioteche municipali come veicolo di comunicazione e trasferimento dei saperi e della cultura italiana, milanese e lombarda. In particolare si vorrebbe che questi spazi fossero sede di rassegne letterarie, mostre di pittura e scultura, luoghi dell'interscambio culturale tra le generazioni.

Da una parte si dovrà offrire ai cittadini un palinsesto di rappresentazioni teatrali, musicali e di intrattenimento di qualità con professionisti di ogni rappresentazione culturale specialistica.

Dall'altra, si dovrà consentire alle associazioni no profit e onlus, operanti sul territorio, di mettere in luce attività culturali di giovani artisti in fase formativa o di organizzazioni dilettantistiche anche di meno giovani, che promuovano progetti culturali legati al territorio e alla cultura italiana.

Quanto sopra dovrà essere effettuato con lo scopo di coinvolgere principalmente i quartieri meno centrali, decentrando i progetti culturali più meritevoli e qualitativamente validi nelle periferie, allo scopo, anche, di una riqualificazione culturale e sociale delle stesse. Le periferie dovranno essere protagoniste di veri progetti culturali per contribuire a ridurre il degrado urbano, nella convinzione che solo con la cultura del bello e dell'educazione alla socialità, si pongono le basi per combattere il degrado urbano.

Saranno privilegiati i rapporti con le scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e paritarie che volessero intraprendere attività: musicali, teatrali e ludiche d'intrattenimento e cinematografiche.

Portare la cultura e le sue rappresentazioni nei luoghi quotidiani del vivere sociale: le piazze, le strade, i cortili, le biblioteche. Dare a queste ultime la funzione straordinaria di rappresentazione della realtà attraverso mostre: di pittura e scultura, di fotografia e con funzione musearia, organizzate dalle Associazioni che sono la linfa vitale e rappresentano la capacità organizzativa e rappresentativa del territorio e dei suoi cittadini.

L'investimento nella cultura non potrà che portare allo sviluppo di un più rafforzato senso civico ed educativo nei confronti della città e delle sue bellezze architettoniche, paesaggistiche e urbane; nel rispetto dell'ambiente sociale che ci circonda, del territorio municipale ma anche della Città Metropolitana, di cui questo Municipio rappresenta "il centro".

## SERVIZI PER L'AMBIENTE, IL VERDE PUBBLICO E L'ARREDO URBANO

Si chiederà l'aumento della superficie a parco nel nostro Municipio; la piantumazione di nuovi alberi e la realizzazione di nuove aree verdi attrezzate con giochi bimbi la trasformazione di spartitraffico e rotonde a verde, la valorizzazione del verde esistente attraverso la pulizia puntuale degli spazi.

Si presenteranno, con la collaborazione di cittadini e associazioni, proposte e idee per mettere in rete tutti i parchi presenti sul territorio, raccordandoli tra loro con un'unica pista ciclabile che li colleghi con il centro cittadino.

Mappare tutti gli arredi urbani che non sono più funzionali e dismetterli (pali d'illuminazione, cartellonistica, manufatti) e ripristinare ciò che è ancora utile ai cittadini, integrandoli con altre e nuove esigenze.

Informazione e sensibilizzazione della cittadinanza, con corsi nelle scuole, volantini ed altri canali, sulla cura del territorio e l'abbandono di rifiuti.

Lo scopo principale che il Municipio si pone è di sostenere iniziative di educazione ambientale, interagendo con le scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e paritarie del territorio, con le Università e le Associazioni di cittadini e Comitati di quartiere.

Conferire il controllo delle aree verdi ad associazioni e comitati di quartiere per un'attenta vigilanza delle stesse e, se del caso, interagire con i privati che volessero sponsorizzare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi di vicinato.

## **SERVIZI PER LA MOBILITA' e LA VIABILITA' LOCALE**

All'accezione Mobilità si riconduce sia la mobilità pubblica (bus, tram e metropolitane), che quella privata (autovetture, autoarticolati, camion e furgoni oltre che scooter).

La disincentivazione dell'uso dell'automobile privata, deriva dalle alternative che il pubblico mette a disposizione dei cittadini. Infatti, i cittadini saranno maggiormente portati ad utilizzare i mezzi pubblici se questi:

- hanno un passaggio frequente e costante;
- le fermate sono raggiungibili a piedi o con auto privata e vi è facilità di parcheggio del proprio autoveicolo nei pressi delle fermate e dei capolinea metropolitani;
- il parcheggio di corrispondenza ha un costo popolare, che non va ad incidere in maniera importante sul bilancio familiare;
- Bike sharing e rastrelliere per biciclette in corrispondenza principalmente delle fermate delle stazioni della metropolitana;
- Promozione di iniziative progettuali per la realizzazione di piste ciclabili e la fluidificazione del traffico.

Lo scopo principale che il Municipio si pone è quello di creare le suddette condizioni al contorno.

Il Municipio 9 affronterà quotidianamente problematiche afferenti la mobilità, esaminando le criticità segnalate da comitati di quartiere, cittadini e associazioni di via.

Le criticità da affrontare potranno riguardare o la mobilità all'interno dello stesso quartiere o la mobilità di collegamento tra quartieri attigui (di collegamento tra due o più quartieri) o con comuni limitrofi.

I fronti d'interesse Municipale della mobilità dovranno necessariamente integrarsi con la trasformazione urbanistica del territorio.

## **SERVIZI COMMERCIALI E DISTRIBUTIVI, TURISMO E MARKETING TERRITORIALE**

Il Municipio dovrà incentivare le iniziative volte a valorizzare l'attività commerciale e distributiva presente nel nostro territorio promuovendo, patrocinando e sostenendo progetti di quartiere nell'ambito del piccolo commercio e dell'artigianato, nel rispetto delle tradizioni cittadine, regionali e nazionali.

Creeremo sinergie tra le diverse realtà presenti sul territorio, contribuendo allo sviluppo dei quartieri e promuovendo le risorse di strumenti adeguati in una logica di un nuovo modello di sviluppo con la collaborazione attiva con i vari distretti del commercio del Municipio.

Sarà di rilevante importanza creare un sistema di sviluppo territoriale, partendo dalla realizzazione di un elenco di tutte le realtà commerciali storiche esistenti sul territorio della Zona 9 favorendone la divulgazione e la conoscenza tra la potenziale utenza, attraverso l'utilizzo della tecnologia digitale, i social network e la comunicazione mobile.

## **ATTIVITA' PRODUTTIVE, SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

Tre sono i pilastri dello sviluppo economico che il Programma intende realizzare:

- 1) Industria, PMI e Artigianato
- 2) Tradizione e Innovazione
- 3) Reti e servizi di pubblica utilità

Il Municipio intende puntare in maniera decisa, aperta e collaborativa sulla valorizzazione, l'avviamento e la promozione di attività volte allo sviluppo economico ed alla competitività del sistema produttivo locale, inclusi i servizi e gli interventi volti alla crescita delle imprese nei processi di creazione del valore, delle aziende di servizi di pubblica utilità e dell'imprenditoria in generale. Nel contesto di progresso che le città italiane sono chiamate ad affrontare, è d'obbligo accompagnare questo modello di sviluppo economico con un sostegno e un'implementazione dei servizi per l'innovazione nella produzione e nella trasformazione di beni e servizi, il che non esclude la radicalizzazione sul territorio e il rispetto della tradizione.

### **SERVIZI PER L'URBANISTICA e PER I LAVORI PUBBLICI**

L'urbanistica è quella scienza che studia la città e il suo cambiamento in relazione ai mutamenti della società urbana e rurale e del reciproco rapporto tra città e campagna, definendo i nuovi spazi di vita in relazione ai cambiamenti delle tecnologie afferenti i trasporti, le condizioni abitative e relative agli ambiti di vita dei cittadini (residenza, verde, commercio, sport, tempo libero, lavoro e famiglia). In sintesi riguarda la pianificazione di tutto ciò che concerne il territorio urbano e rurale sia in termini di infrastrutture che di attività residenziali, terziarie, lavorative e ricettive, pubbliche e private.

Per quanto riguarda l'Urbanistica nella società Municipale le intenzioni della programmazione non potranno prescindere dalla sostenibilità ambientale delle scelte di sviluppo, in sincronia con lo sviluppo della città trattata come unicum, seguendo un progetto generale di crescita urbana pianificata e di crescita dell'area del Municipio in tutte le sue componenti del vivere urbano.

Ciò che si gestirà nell'ambito di questa materia, sarà lo svolgimento di compiti istruttori come le richieste di permessi di costruire dei privati, le CILA (Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata) di interesse municipale, e si parteciperà alle conferenze dei servizi sui progetti insistenti sulle aree di competenza, esprimendo un giudizio vincolante in relazione ai nuovi PII (Piani Integrati di Intervento) e interventi di minore e maggiore livello, insistenti sul territorio di competenza.

È responsabilità del Comune accertarsi che aree dismesse e strutture abbandonate, pubbliche e private, siano messe in "sicurezza", nel rispetto del Regolamento Edilizio e delle relative norme vigenti.

Contrariamente a quanto (non) è stato fatto dalla Giunta di Centrosinistra, il nostro impegno è di monitorare le strutture dismesse e da riconvertire.

### **SPORT e TEMPO LIBERO**

Lo sport è componente fondamentale della crescita delle nostre comunità. Per questo, verranno promosse e sostenute quelle iniziative, manifestazione ed eventi, che abbiano come fine la promozione di aggregazione e inclusione all'interno delle comunità locali presenti sul nostro territorio.

Verrà fornito sostegno all'attività ordinaria delle associazioni sportive presenti sul nostro territorio, ritenendole presidio sociale fondamentale per le nostre comunità. Per questo, sarà cura degli organi afferenti questo Municipio avviare un lavoro di mappatura delle realtà esistenti per individuare bisogni e necessità delle associazioni operanti su tutto il nostro territorio, al fine di poter sostenere più efficacemente il loro operato. Tutti gli sport avranno pari dignità.

Anche qui saranno privilegiate quelle realtà, iniziative, manifestazioni ed eventi rivolte ai giovani, ritenendo lo sport veicolo di valori educativi fondamentali su cui basare la crescita umana dei cittadini di domani.

Per la crescita delle nostre comunità sarà fondamentale creare, sostenere e favorire le occasioni di aggregazione all'interno delle comunità presenti sul nostro territorio. Per questo verranno favorite manifestazioni, iniziative ed eventi che riescano a creare momenti di aggregazione per tutta la comunità, includendo tutte le fasce di popolazione presenti sul nostro territorio: di tutte le età, di ogni origine e provenienza, su tutto il territorio del Municipio 9.

Verranno altresì favoriti e privilegiati gli spazi ed i momenti di aggregazione rivolti in particolare ai giovani, nella convinzione che la crescita delle comunità locali non possa prescindere dal riconoscimento identitario di quel territorio.

Al fine di favorire inclusione e aggregazione nelle nostre comunità, verranno agevolate quelle attività, iniziative, eventi e manifestazioni che si terranno in concomitanza con importanti occasioni di aggregazione per le nostre comunità quali le festività del calendario, in particolare in occasione del Santo Natale. Esse potranno essere oggetto di una trattazione programmatica e amministrativa specifica da parte di questo Municipio.

## SICUREZZA

Il Municipio 9, conoscendo i tanti problemi relativi alla sicurezza urbana, diffusa in tutta la città, intende adottare provvedimenti concreti al fine di garantire un alto grado di sicurezza ai propri cittadini. Riteniamo che la cultura della legalità vada ripristinata, garantendo, spazi pubblici di qualità, servizi che funzionano, illuminazione efficiente, solidarietà tra i cittadini ed un buon coordinamento delle forze dell'ordine. L'attenzione costante, la verifica ed il controllo del territorio, sono da preferire alle azioni repressive ed emergenziali. Fondamentale diventa l'ascolto dei comitati, associazioni e singoli cittadini che hanno un alto senso civico e spirito di iniziativa come il "controllo di vicinato" già presente sul nostro territorio. E' necessario mappare costantemente e tenere vivo il territorio, con iniziative culturali, sociali e sportive, per evitarne l'abbandono, l'incuria ed il degrado. Bisogna dare piena attuazione a quanto previsto dal regolamento municipale, relativamente alla concertazione delle direttive e gli indirizzi per le attività specifiche svolte anche dai vigili di quartiere per il controllo di aree e luoghi pubblici. Istituire le assemblee di Prossimità sulla sicurezza a cui partecipa anche il Comandante territoriale della Polizia locale. Non garantire la sicurezza significa privare il cittadino della propria libertà.

Garantire sicurezza e legalità ai cittadini di Zona 9 è la priorità di questo Municipio 9

Far sentire sicuri i cittadini significa farli sentire liberi da ogni impedimento e timore, vuol dire inoltre poter permettere loro di vivere al pieno delle proprie potenzialità ...

Innanzitutto va premesso che la sicurezza non può essere intesa solo come un "capitolo di spesa" da tagliare, ma semmai una materia per la quale investire più risorse economiche e umane al fine di garantire con mirate e serie politiche di sicurezza la serenità e la tranquillità ai cittadini milanesi.

Gli organici in forza ai comandi di Polizia Locale sono esigui in quanto risultano sotto organico, inoltre i compiti amministrativi a loro assegnati distolgono molte unità dalla loro primaria funzione : la presenza sul territorio per il controllo ed il presidio dello stesso.

Il Territorio del Municipio 9 deve ri-tornare a vivere in sicurezza : i cittadini devono potersi riappropriare dei loro quartieri prendendo coraggio di abitarli, senza più provare paura e timore di camminare per la strada o nei giardini, la maggiore presenza delle Forze dell'ordine e il senso civico dei cittadini potrà migliorare il nostro modo di vivere i nostri territori.

**GARANTIRE** La sicurezza è il primo obiettivo del Municipio 9:

Favorire il vivere civile nei quartieri che hanno dato i Natali ai nostri nonni e ai nostri genitori, far rivivere quei momenti di solidarietà e di socialità che animavano i cortili delle case di una volta dove i desideri, i sogni, le iniziative e le proposte da sempre hanno contraddistinto lo spirito milanese.

Per riavviare questi desideri si dovrà affrontare e cercare di risolvere la madre delle criticità : la SICUREZZA garantendo ai cittadini residenti nei quartieri della Zona 9 la serenità e la tranquillità, questo potrà avvenire promuovendo i diritti e favorendo la consapevolezza dei doveri. La cultura della sicurezza passa attraverso anche a vere politiche d'integrazione, ma anche alla riappropriazione del proprio territorio grazie alla presenza quotidiana e attenta delle Forze dell'ordine.

Il futuro di Milano passa attraverso il radicale cambiamento del modus operandi delle Amministrazioni comunali che DEVE assolutamente mettere in campo importanti politiche di contrasto alla diffusa condizione di illegalità e il grave degrado civile e sociale che in questi ultimi anni ha "imprigionato" in modo cronico e devastante molti dei quartieri popolari milanesi.

Per ridare sicurezza alla città ed in particolare ai quei quartieri popolari più degradati e insicuri si dovranno attivare indispensabili sinergie che dovranno dare luogo a proficue collaborazioni tra la Polizia Locale, le Forze dell'ordine, l'Amministrazione comunale, il Municipio 9 ed i Gestori del Patrimonio di Edilizia Popolare affinché si possa intervenire anche dentro gli stabili dove spesso omertà e paura la fanno da padrona.

## **SEZIONE B – PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

Sulla base delle linee strategiche sopra esposte per il quinquennio, il Municipio 9 ha individuato le seguenti azioni e interventi che intende perseguire nel periodo di afferenza, elaborando una suddivisione della programmazione in quattro macroaree funzionali, che tengono conto dei fattori di maggiore interesse per la collettività e di competenza municipale, inserendoli nei contesti di azione politico amministrativa individuati.

### **SEZIONE B1 – Sviluppo economico, urbano e sociale, imprenditoria e lavoro**

#### **COMMERCIO: INCENTIVI E PROGETTI**

- Completamento del percorso per la realizzazione del Premio "M9", un riconoscimento a tutte le attività commerciali della zona che abbiano superato 10 anni, 30 anni e oltre 50 anni di attività;
- I mercati all'aperto dovranno essere tutelati nella loro qualità di servizio offerto. Si lavorerà nella logica di ottenere maggior sicurezza e miglior fruibilità nei presidi commerciali così importanti per la vita dei nostri quartieri;
- Con gli organi istituzionali di competenza si favoriranno i progetti e le iniziative che contrastano con la vendita di prodotti contraffatti, occupazione abusiva di bancarelle per la vendita di prodotti di dubbia e varia provenienza in collaborazione con l'autorità giudiziaria per il contrasto ai mercati abusivi dove si sospetta ci siano la vendita di merce proveniente da ricettazione;
- Verranno pertanto eseguiti periodici e continui sopralluoghi in tutti i mercati del Municipio per verificare i problemi esistenti e verificare che le proposte fatte e i progetti proposti vengano eseguiti;
- Si attiverà un lavoro di valorizzazione svolto dalle piccole ma importanti realtà attive e creative presenti nel territorio del Municipio 9.



Botteghe artigiane e piccolo commercio sono al centro dell'attenzione di questo Municipio, con progetti che rafforzino la presenza sul territorio condividendone eventualmente progetti di sostenibilità in collaborazione con associazioni di categoria e dei commercianti.

#### **MERCATI COMUNALI coperti**

- Risulta essere prioritario il recupero edilizio e funzionale del Mercato Comunale coperto di Piazzale Lagosta che ormai da decenni versa in forte stato di degrado. Si vuole creare le condizioni per riqualificarlo e renderlo fruibile ai cittadini in maniera tale che possa fungere da volano per il commercio dello stesso mercato e per il commercio dell'intorno. Si pensa ad una struttura architettonica che, pur conservandone la cubatura originaria, possa fungere da fulcro del commercio di quel distretto commerciale, creato visivamente attraverso una struttura permeabile vetrata che ponga questo elemento con una nuova dinamicità rispetto al tessuto urbano preesistente. Una trasparenza che dia una visione d'insieme della piazza, un elemento architettonico che non crei una cesura bensì un continuum urbano atto a facilitare anche il controllo visivo dell'intera piazza che risulterà in piena sicurezza. Un contenitore aperto verso l'esterno da cui esercitare un "controllo" verso da e verso l'ambiente esterno. La volontà che sia fruibile anche nelle ore tardo serali, per conferire a questa parte di città una vocazione europea come i mercati spagnoli di Barcellona e Madrid.

#### **MERCATI COMUNALI scoperti**

- Per quanto riguarda il mercato all'aperto Lagosta – Garigliano, allocato in queste strade da decine di anni, negli ultimi anni ha fatto registrare alcune dispute che ha visto da una parte, gli ambulanti reclamare il loro diritto ad esporre le merci, in quel luogo unica fonte di guadagno e di vita, dall'altra i residenti che vorrebbero avere un quartiere più ordinato e meno caotico, per potersi recare agilmente presso l'ingresso dei loro appartamenti, anche perché la presenza del mercato implica un risveglio rumoroso e di buon ora. Inoltre, alcuni banchi creano un disagio olfattivo oltre che visivo anche dopo la pulizia; è il caso del banco del pesce. Non da ultimo, il disagio creato indirettamente ai negozianti, soprattutto bar e ristoranti, che troppo spesso si lamentano dell'orario prolungato di chiusura del mercato, che a causa del protrarsi delle pulizie di AMSA in orario serale, non consentono agli avventori di trovare parcheggio e strade pulite, con la conseguenza che questi si recano in locali più agevoli della città. In questi casi vige la legge del: "not in my back yard", ovvero che "va bene che ci sia il mercato, ma non sotto casa mia" e che si debbano stabilire delle priorità di disagio e degli scopi che si vogliono raggiungere. Anzitutto si auspica un confronto costruttivo tra gli ambulanti e i commercianti del luogo per evitare di darsi fastidio l'un l'altro venendosi incontro con reciproche rinunce. In particolare, si tratterà di costituire un tavolo di intesa tra gli attori principali della disputa per cercare di mitigare gli attriti e addivenire ad una sorta di compromesso tra le parti. Gli ambulanti non avrebbero nessuna difficoltà ad accettare, con buona pace dei commercianti, una minima riduzione dell'orario di chiusura del mercato (diciamo alle 17.00 anziché alle 18.00), per consentire ad AMSA le pulizie di rito entro e non oltre le ore 19.30. Il Municipio si farà parte diligente per organizzare questo incontro. La seconda criticità è rappresentata dalla mancanza dei compatattatori che oggi non sono presenti in questo mercato e di cui il mercato si deve necessariamente dotare per consentire un più celere sgombero dei materiali di risulta e dei rifiuti del mercato. Sarà cura del Municipio chiedere al Comune centrale di poterli acquistare e posare. Vi è poi un terzo, ma non minore problema, preservare il diritto dei residenti di accedere alle loro abitazioni. Per ovviare a questo inconveniente, il Municipio deve garantire nei giorni di mercato l'operatività delle pattuglie di polizia locale per far rispettare il perimetro degli stalli delle bancarelle e per evitare che queste vadano ad invadere i passi carrai, perseguendo gli occupanti abusivi del mercato.

- Gli eventi afferenti il commercio vanno favoriti poiché, oltre ad incrementare il commercio consentono una migliore socializzazione e fanno rivivere quell'aria di allegra festa "paesana" in un contesto metropolitano dove i rapporti sociali sono sempre più incrinati. Quindi, non solo devono continuare ad esistere, ma dovrebbero avere una connotazione più legata al territorio, in modo da pubblicizzare le attività, le bellezze e le eccellenze presenti nel quartiere. Considerando che il commercio ambulante è un elemento prioritario del tessuto sociale di un quartiere e della città, è indispensabile che sussistano le condizioni necessarie per il loro buon funzionamento, a partire dal rispetto della legalità, delle regole, degli orari, della pulizia, incentivando la lotta al commercio abusivo, da parte della Polizia Locale.
- Saranno sostenuti ed organizzati con Associazioni / Enti progetti volti al contrasto della vendita abusiva di prodotti alimentari e di prodotti contraffatti nei mercati a cielo aperto.
- Verranno periodicamente proposti e divulgati manifestazioni che possano aumentare il vissuto percepito dal quartiere, allontanando il sentimento di degrado oggettivo.
- Sarà di rilevante importanza creare un sistema di sviluppo territoriale, partendo dalla realizzazione di un elenco di tutte le realtà commerciali storiche esistenti sul territorio della Zona 9 favorendone la divulgazione e la conoscenza tra la potenziale utenza, attraverso l'utilizzo della tecnologia digitale, i social network e la comunicazione mobile.
- Verrà inoltre decisamente favorito lo sviluppo di progetti di comunicazione e nuove tecnologie per la divulgazione e conoscenza dei di tutto il comparto turistico del Municipio
- Piatto del buon ricordo del Municipio: piatto da ordinare nei ristoranti del Municipio che parteciperanno all'iniziativa per favorire la conoscenza dei tradizioni presenti nel Municipio, incentivando il commercio gastronomico. L'attività potrà essere legata ad iniziative di raccolta fondi per la parte disagiata del popolo italiano.
- Strutturale miglioria del mercato di via Sand/via Gaeta che riscontra diversi elementi di pericolosità quali ad esempio la contemporanea presenza di scuole, esercenti e le cucine di Milano Ristorazione. Rifacimento della segnaletica di indicazione delle piazzole di posizionamento delle bancarelle. Così che l'annonaria e gli ambulanti avranno più chiarezza nell'individuare lo spazio assegnato rendendo il mercato più ordinato a beneficio della sicurezza stessa e del rispetto dei regolamenti e quindi delle leggi.

## **SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMPETITIVITA'**

Al fine di garantire lo sviluppo economico del territorio, il Municipio 9 intende puntare sulle seguenti leve:

- Valorizzare i quartieri al fine di creare nuove opportunità in particolare per le attività di produzione di beni e servizi e cooperare con le Associazioni, le imprese e gli enti del territorio.
- istituire uno sportello unico per le attività produttive, finalizzato al supporto delle attività burocratiche relative all' "intrapresa" e al "fare impresa".
- Fiera delle PMI (Piccole e Medie Imprese) e della produzione artigianale, quali eventi caratterizzanti e periodici di informazione, promozione e confronto sui temi dei settori produttivi e dell'imprenditoria locale, in particolar modo di quella giovanile, da un lato e quella radicata da decenni sul territorio, dall'altro.
- Programma di censimento, con consecutivo ripristino e riutilizzo degli edifici pubblici in disuso da destinare a bandi per imprese e nuove attività o per iniziative pubbliche periodiche del Municipio;
- Progetto Col-labora tra scuole secondarie e imprese per esperienze di formazione e introduzione al mondo dell'impresa;
- Creazione di "distretti artigianali" specializzati, in piena consonanza con la tradizione di radicamento in distretti del tessuto manifatturiero e artigianale italiano, con il doppio obiettivo di connotare il territorio di appartenenza fuori e dentro il Municipio e di sviluppare sinergie di indotto tra produttori e distributori e, ove possibile enti di istruzione e formazione;

- Incontro tra giovani studenti interessati alla professione e artigiani e produttori per la condivisione del sapere, con eventuale possibilità di percorsi di apprendistato "on the job", per favorire la conoscenza e l'eventuale inserimento nel mondo degli "antichi mestieri" dei giovani;
- sul piano della produzione culinaria si intende realizzare eventi con prodotti che hanno ottenuto la D.E.C.O. (Denominazione Comunale di Origine), nel pieno rispetto della tradizione culinaria locale;
- Creazione di un registro degli artigiani della zona da diffondere ai cittadini del Municipio 9, creando convenzioni con tariffe agevolate per i cittadini che utilizzano il servizio degli "Artigiani di Zona".
- Durante il mandato verrà realizzato un progetto di marketing territoriale digitale atto a promuovere tutti gli operatori del commercio, dell'artigianato e aziende, ovvero un sistema integrato web/mobile che possa essere un catalizzatore di informazioni e visibilità dei medesimi e permettere di avere una vetrina virtuale di spiegazione del proprio operato.

L'estensione del progetto potrà spingersi fino alla creazione della Tessera Commercio di Municipio, che permetterà ai suoi possessori di avere uno sconto prefissato e agevolazioni; se l'intervento viene effettuato nel territorio del Municipio 9, presso un artigiano presente in tale area, oltre a diminuire il traffico si riduce anche l'inquinamento atmosferico. Si parlerà quindi di *artigiano a impatto zero*.

Come indicato sopra, nella prima fase si dovrà procedere alla mappatura di tutti i siti commerciali e conseguentemente culturali, storici, architettonici e di rilevanza ambientale presenti sul territorio della Zona 9 inserendo eventualmente anche le attività artigianali particolari e storiche presenti da tanti anni interessando, se necessario, le associazioni di categoria.

Tale mappatura verrà effettuata attraverso una collaborazione già attiva con le varie Università presenti nel Municipio, come la BICOCCA o il POLITECNICO, per la valorizzazione delle attività commerciali e artigiane.

La realizzazione di una guida cartacea periodica trimestrale o semestrale e di altri strumenti tecnologici quali APP interattive, saranno oggetto di sviluppo ed implementazione sempre mantenendo un connubio collaborativo con le Università, simbolo di efficienza ed eccellenza del territorio.

## POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Proseguimento di politiche di integrazione nel mondo dell'occupazione con forme di lavoro occasionale (attraverso la pubblicazione di appositi bandi) per lo svolgimento di attività dell'ente e sul territorio;
- Opportunità di stage formativi all'interno del Municipio o degli Enti del territorio;
- Installazione nelle sedi municipali e/o in luoghi pubblici della zona 9 di un Totem informativo e di supporto pratico sulle opportunità di lavoro, servizi di inserimento dati e notizie utili;
- Istituzione, tramite gli Enti competenti, di uno sportello per il lavoro all'interno della sede municipale.

## INTERVENTI PER L'URBANISTICA ED I LAVORI PUBBLICI

**Iniziative realizzate, in fase di realizzazione o avviate:**

- VILLA LITTA  
Utilizzo aggiuntivo come centro di eccellenza per eventi, incentivando la partecipazione e frequentazione delle famiglie e dei giovani, anche come luogo ideale per la celebrazione di matrimoni ed altre celebrazioni in genere.
- SCALO FARINI

Il tema di lungo termine più importante, su cui si gioca lo sviluppo dell'intero Municipio e d il futuro dell'intera città, è quello del recupero dello Scalo Ferroviario Farini (ed in seconda battuta di quello di Greco-Pirelli). Il Municipio 9 ha voluto sottolineare, proponendo un piano lungimirante ed ambizioso, quanto questo tema sia prioritario per tutti i campi dell'economia e del progresso urbano della metropoli. Si veda la Deliberazione Consiliare Municipale contenente il progetto.

- Viene prevista dal Municipio 9 una campagna serrata contro le BARRIERE ARCHITETTONICHE sia dagli edifici che dalle strade e marciapiedi:  
A cominciare dagli edifici pubblici comunali, ma ampliandone l'effetto, con ordinanze comunali specifiche anche a quelli statali, regionali e provinciali (qualora ne fossero sprovvisti); installare sistemi di superamento delle barriere architettoniche nel rispetto delle normative già vigenti (montascale).  
Inoltre, indispensabile anche nei luoghi comuni pubblici (strade, marciapiedi, parchi, giardini, fermate metropolitana, ecc.) è adottare tutte quelle soluzioni strutturali per una ottimale fruibilità da parte dei diversamente abili, ma anche ad esempio di genitori con carrozzine. Molto spesso succede che per incuria, cattiva manutenzione e mancanza del personale addetto, anche dove sono previste tali strutture, le stesse sono di fatto inutilizzabili.  
Una comunità che si definisce civile e attenta al prossimo, non può ASSOLUTAMENTE, trascurare tale importante argomento.  
Mappatura delle barriere esistenti per integrare quelle mancanti.

#### **Iniziative da realizzare:**

##### **CASERMA MAMELI**

- Realizzazione di alloggi a canone concordato da indirizzare ai militari dopo il loro congedo e con difficoltà di reperire un alloggio sul mercato privato, finanziato con fondi strutturali europei, compreso un monumento per ricordare il glorioso 3<sup>a</sup> Reggimento Bersaglieri.
- Creazione di una struttura di alloggi con relativi servizi, per poterli assegnare prevalentemente ad anziani autosufficienti (alloggi protetti di 30/40 mq), famiglie, giovani coppie, per creare quel mix sociale positivo per una società più equa.
- Destinazione di spazi interni alla caserma a giovani ricercatori (a partire da quelli della vicina Università Bicocca) oltre a strutture di start up per giovani imprenditori locali e anche di alloggi per studenti universitari, una palestra, la Casa della Musica e strutture ludico-sportive ricreative.

##### **PISCINA SCARIONI**

- Recupero di questa storica struttura del quartiere Niguarda che attualmente è sottoutilizzata rispetto al potenziale che potrebbe esprimere perché scoperta e aperta solo 3 mesi all'anno.
- La proposta è quella di una copertura per poter renderla fruibile l'intero anno, anche con l'inserimento di spazi legati alle esigenze che potrebbero nascere dal confronto e contributo dei residenti.

##### **EX VILLA TROTTI**

- Riqualficazione dell'area ove è ubicata la stesa villa, al fine di renderla meglio fruibile e funzionale anche mediante la creazione di una piazza.

#### **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

- Organizzare incontri con Aler, MM e gli inquilini degli immobili ERP, nonché con l'assessore comunale competente per avere il quadro complessivo degli investimenti sugli immobili per fronteggiare le criticità;
- Censire il numero di alloggi di Aler e MM, il numero di alloggi occupati abusivamente, il numero di alloggi che necessitano di manutenzione ordinaria e straordinaria e il numero di alloggi da assegnare nello stato di fatto ai sensi della normativa vigente;
- Ci attiveremo come Municipio per siglare protocolli d'intesa tra l'Amministrazione comunale, la Polizia Locale e i Gestori ALER e MM degli stabili di edilizia popolari affinché anche all'interno di questi spazi si possa intervenire per effettuare controlli e verifiche con l'obiettivo di assicurare legalità e sicurezza.

## **SEZIONE B2 – Cultura, welfare e qualità della vita urbana, internazionalizzazione e marketing territoriale**

### **SVILUPPO CULTURALE ED ARTISTICO DELLA SOCIETA'**

#### **Iniziative realizzate, in fase di realizzazione o avviate:**

- Organizzazione di una rassegna teatrale che coinvolga le compagnie ed i teatri stabili, già operativi nella nostra zona, dando così sostegno a eventi organizzati su tutto il territorio del Municipio 9 che coinvolgono le comunità dei nostri quartieri;
- Promozione di progetti di teatro sociale che coinvolgano le periferie urbane in un'ottica di crescita sociale delle comunità attraverso l'esercizio della cultura;
- Organizzazione di eventi musicali nelle periferie del nostro quartiere, rivolti alle fasce di popolazione maggiormente a rischio di esclusione sociale;
- Organizzazione di mostre e concorsi partecipati dai cittadini del nostro Municipio, coinvolgendo in particolare le scuole di ogni ordine e grado presenti sul nostro territorio, negli spazi a gestione diretta del Municipio;
- Prosecuzione di rassegne di presentazione libri in tutto il territorio municipale con il coinvolgimento dei relativi autori.
- Avvio di una collaborazione con la Scuola Civica di Cinema presente sul nostro territorio, affinché possa inserirsi nel tessuto sociale del territorio in cui è inserita;
- Organizzazione di mostre fotografiche e di arti visive diffuse negli spazi a diretta gestione del Municipio 9, che valorizzino il passato e la storia dei nostri quartieri;
- Partecipazione alla creazione del Distretto Bicocca, per la collaborazione tra vari enti pubblici e privati, al fine di promuovere manifestazioni di comune interesse culturale sul territorio.

#### **Iniziative da realizzare:**

- Mappatura e creazione di una rete di associazioni teatrali, musicali da audire periodicamente coinvolgendo nella programmazione culturale del Municipio proprio chi opera sul territorio;
- Organizzazione di un festival di musica classica e opera rivolto a tutti i cittadini da realizzare sul territorio;
- Diffusione e supporto ai corsi musicali rivolti ai giovani come parte fondamentale della propria formazione;
- Promuovere, attraverso l'affidamento ad associazioni di progetti ad hoc, la conoscenza del patrimonio artistico e monumentale presente sul nostro territorio: le chiese, i luoghi, le opere e le ville

monumentali che ricoprono un valore storico per lo sviluppo della nostra comunità, per valorizzare le radici storiche e culturali su cui basare la crescita futura del Municipio 9;

- Sostenere quelle associazioni che promuovano la diffusione della letteratura in tutti i quartieri, coinvolgendole attraverso una rete nella progettualità culturale futura del nostro Municipio, in collaborazione con personalità culturali illustri residenti nel nostro territorio.

## **ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE, ESPRESSIONE E MOVIMENTO**

### **Iniziative realizzate, in fase di realizzazione o avviate:**

- Organizzazione periodica di corsi e aggiornamenti sulle pratiche di defibrillazione e di primo soccorso inerenti lo sport;
- Emanazione di un regolamento per l'utilizzo degli spazi scolastici adibiti ad uso sportivo, definendo un procedimento per le concessioni che attribuisca all'istituzione Municipale competenze gestionali che possano meglio assolvere al perseguimento degli obiettivi progettuali di questo Municipio;
- Organizzazione di manifestazioni sportive che coinvolgano la cittadinanza al fine di promuovere la pratica sportiva anche tramite la valorizzazione delle eccellenze presenti sul territorio. Garantire che, nell'organizzazione di questi eventi, venga posta attenzione al tema di sport e disabilità, periferie, popolazione a rischio di patologie e che sia sempre ricercato il massimo coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio municipale.

### **Iniziative da realizzare:**

- Organizzazione delle olimpiadi Municipali;
- Organizzazione di eventi di aggregazione e condivisione in occasione delle festività di Carnevale e Natale, diffusi in tutti i quartieri del Municipio 9 valorizzando gli spazi a gestione diretta del Municipio 9;
- Creazione di un lavoro di dialogo tra le associazioni, le parrocchie e gli enti presenti con il Municipio affinché vengano coinvolte nella programmazione delle iniziative del Municipio e così da mettere in sinergia le diverse competenze valorizzando il radicamento sul territorio di ognuno;
- Avviare una progettazione di un calendario di eventi diffusi sul nostro territorio nel periodo estivo, per rendere più vive le nostre piazze e i nostri quartieri;
- Verrà promossa un'effettiva incentivazione alla realizzazione e al numero di eventi aggregativi di tutto il Municipio quali elemento di contrasto del degrado e della empatica vicinanza dei cittadini al territorio in cui vivono attraverso una sempre più attiva collaborazione con le associazioni, comitati etc. di commercianti presenti sul territorio del Municipio.

## **SERVIZI ALLA PERSONA, WELFARE, SALUTE E POLITICHE PER LA FAMIGLIA**

### **Iniziative realizzate, in fase di realizzazione o avviate:**

- Incontri con CDD, CAD, Centri Anziani, RSA, Oratori in modo da individuare i bisogni e cercare di approntare la migliore risposta sia direttamente, sia facendosi carico della richiesta con gli enti competenti;
- Supportare l'attività dei Centri Diurni Disabili attraverso la fornitura di materiale necessario per le attività quotidiane;
- valorizzare i Centri per Anziani superando la logica del semplice intrattenimento per farli diventare sempre più luoghi di azione formativa e sociale in cui si faciliti l'incontro, il dialogo e la valutazione dei reali bisogni degli anziani;

- Organizzazione di conferenze e manifestazioni nelle strutture del Municipio 9 a titolo gratuito sulle tematiche della salute, anche con la collaborazione delle Strutture sanitarie del territorio milanese;
- Organizzazione di conferenze e convegni che, in un'ottica educativa e di prevenzione, sensibilizzino la cittadinanza sugli stili di vita che riducono i rischi di malattia;
- Giornate della salute organizzate presso gli Ospedali del Municipio con i Direttori Sanitari dei reparti interessati dal progetto;
- Incontri periodici con i Custodi Sociali con i quali al fine di conoscere al meglio il tessuto sociale presente negli stabili delle case popolari;
- Sostegno alle realtà che provvedono alla distribuzione dei generi alimentari ai più bisognosi;
- Sostegno alle realtà che nel periodo estivo possono portare sollievo, attraverso momenti aggregativi, ai più bisognosi, anziani e persone con disabilità;
- Realizzazione di incontri o iniziative per il contrasto alla violenza verso donne, bambini e persone più deboli;
- Realizzazione di eventi o iniziative che valorizzano la componente femminile della nostra società. Il valore della donna come bene imprescindibile della nostra società;
- Organizzazioni di progetti rivolti a promuovere le attività di informazione e sostegno al malato e i suoi familiari come, ad esempio, l'accordo di collaborazione pluriennale con l'ASST Niguarda per fornire assistenza ai caregiver dei pazienti con malattia di Alzheimer o altre forme di deterioramento cognitivo.

#### **Iniziative da realizzare:**

- Manifestazione con le realtà territoriali al fine di avviare un confronto costante fra le stesse con lo scopo di superare le difficoltà incontrate e per definire una nuova progettualità sui servizi;
- Realizzazione del progetto di mappatura e dislocazione territoriale dei servizi del nostro municipio in modo da renderli conosciuti e quindi fruibili dalla cittadinanza;
- Festa della solidarietà per far conoscere tutte le associazioni di volontariato che operano nel nostro territorio;
- Creazione di una Banca dati dei nuclei familiari e delle persone che si rivolgono ai servizi sociali così da tracciare le tipologie di aiuti ricevuti (ad es. dal Comune o dal privato sociale/volontariato) così da monitorarne l'effettiva funzionalità rispetto alla richiesta;
- Censimento dei servizi territoriali, domiciliari e gli interventi a favore delle persone con gravi disabilità fisiche e psichiche;
- Sviluppo di progetti e iniziative per le persone con problemi di deambulazione, anche attraverso la mappatura di tutte le barriere architettoniche presenti nel nostro Municipio;
- Promozione di politiche familiari attivando percorsi con le Associazioni e/o gruppi rappresentativi di famiglie al fine di costruire insieme un nuovo welfare per il bene comune di ogni cittadino;
- Realizzazione di un evento dedicato al tema della maternità al fine di far conoscere ai cittadini le realtà che operano sul territorio;
- Realizzazione di iniziative concrete per supportare le donne nel periodo della maternità;
- valorizzare l'esperienza dei "nonni civici" che affiancano la polizia municipale, davanti alle scuole, nei parchi gioco o in altri contesti sociali;
- Eventi di informazione da realizzarsi con tutte le associazioni territoriali o anche con quelle riconosciute a livello nazionale che operano nell'ambito delle malattie degenerative, malattie autoimmuni, sindrome di down ecc.;
- Valorizzazione del progetto "Dopo di noi" rivolto alle famiglie preoccupate del futuro dei propri figli nel caso in cui nessun familiare fosse più in grado di occuparsi di loro;
- Realizzazione nel nostro territorio, anche attraverso sperimentazioni finanziati con fondi europei o regionali, di tecnologie o sistemi informativi capaci di offrire strumenti utili nella quotidianità delle persone che vivono la disabilità (ad es. per le persone non vedenti o ipovedenti);
- Organizzazione di un progetto di prevenzione nelle scuole sull'obesità infantile;

- Organizzazioni di progetti rivolti al monitoraggio dei primi segni di demenza senile, dei primi segni della osteoporosi e di prevenzione senologica;
- Organizzazione di conferenze e indirizzo, rivolte alla difesa della vita, dei bambini, della famiglia e diritto dei genitori ad educare;
- Apertura sportello CAV (centro aiuto alla vita);
- Apertura sportello padri separati (associazione padri separati Lombardia).

#### SERVIZI DEMOGRAFICI

- sopralluoghi nelle sedi dei Servizi Demografici dislocati sul territorio del Municipio 9;
- dotazione di interpreti di lingua straniera;
- abbattimento delle barriere architettoniche nelle sedi di servizi pubblici;
- Individuazione di più sedi di apertura estiva dei servizi demografici.

#### TURISMO E MARKETING TERRITORIALE

Il Municipio 9 sosterrà e favorirà tutte quelle iniziative, eventi e progetti che valorizzeranno le bellezze culturali della nostra zona. Ville, musei, parchi e giardini che con adeguata comunicazione potranno divenire meta turistica.

Anche lo sviluppo turistico del Municipio 9 ha tre *target* :

- a) Turismo interno: gli stessi abitanti del Municipio devono essere i primi fruitori e conoscitori delle bellezze e potenzialità della zona.
- b) Turismo esterno: sollecitando i tour operator ad inserire all'interno dei loro tour turistici anche alcuni siti e località presenti nella Zona 9, proponendo ad esempio dei percorsi culturali e di eventi.
- c) Turismo business: collaborare e fruire con le aziende sul territorio e non di portare i loro eventi all'interno dei beni architettonici della zona.

Sarà di rilevante importanza creare un sistema di sviluppo territoriale partendo in prima fase dalla realizzazione di un elenco di tutte i siti culturali, storici, architettonici e di rilevanza ambientale presenti sul territorio della Zona 9 e successivamente per tutto il mandato, favorirne la divulgazione e la conoscenza tra il potenziale pubblico attraverso l'utilizzo della tecnologia digitale, i social network e la comunicazione mobile.

Parallelamente, durante il mandato, sarà importante creare una comunicazione istituzionale sul territorio che consenta la connotazione di ogni singolo elemento turistico come facente parte del Municipio stesso: verrà creata una comunicazione che contenga una iconografia tale da creare un valore di qualità esaltando le territorialità, la storicità e le tradizioni dei quartieri che compongono la zona.

Il progetto di identificazione iconografica degli elementi turistici di ogni singolo quartiere verterà su diversi aspetti che connotano lo stesso argomento ovvero: storicità, tradizione, glamour, cultura.

Per ognuno di questi macro argomenti verrà individuata una comunicazione specifica creando un'immagine coordinata di tutti gli aspetti sopracitati presenti nel Municipio che nell'insieme ne determinano l'attrattività turistica.

In alcune aree del Municipio quali ex scalo Farini o in zona Isola degli eventi di raduno motociclistico classico e di auto d'epoca.



Verranno poi individuate delle posizioni all'interno del Municipio vicino alle fermate della metropolitana presenti, all'entrata dei principali parchi, delle attrazioni turistiche in genere, nell'università dove poter installare le opere di giovani designer e artisti in genere.

Tale iniziativa permetterà di creare un percorso culturale ed attrattivo nel territorio Municipio 9 migliorando allo stesso tempo l'arredo urbano e fornendo ai cittadini la sensazione di un'istituzione "Municipale Vicina" anche nello spirito visivo ed empatico. Le opere verranno selezionate avviando collaborazioni con gli istituti accademici ed artistici del territorio Municipale, Cittadino ed internazionale.

## SEZIONE B3 – Sviluppo delle nuove generazioni, educazione, civiltà e identità locale

### EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE

#### Iniziative realizzate, in fase di realizzazione o avviate:

- Il Municipio intende continuare a supportare l'attività educativa delle nostre scuole comunali, statali e paritarie, anche attraverso la fornitura del materiale didattico di cui risultano essere mancanti;
- Proseguire gli incontri periodici con i dirigenti scolastici o loro referenti e le associazioni di genitori al fine di approntare la migliore soluzione alle principali criticità riscontrate in relazione alla refezione scolastica, all'edilizia scolastica e agli aspetti educativi;
- Ampliare nei C.A.G. accreditati e a gestione diretta attività di aiuto allo studio;
- Ripartizione e attribuzione dei fondi per il Diritto allo Studio alle scuole del nostro municipio, ed in particolare per favorire il sostegno più idoneo agli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali;
- Il Municipio continuerà a sostenere l'attività del Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze cercando di incrementare la partecipazione di altre scuole del territorio. Altresì si vuole continuare il percorso di confronto periodico con l'associazione che si occupa del progetto e i soggetti partecipanti per migliorare sempre più l'offerta formativa ed organizzare le attività insieme alle scuole stesse;
- Miglioramento dell'offerta di attività del CAM Ciriè a gestione diretta sulla base delle effettive richieste dei cittadini, raccolte tramite indagine *ad hoc*;
- Sostegno, ampliamento e potenziamento delle attività estive extrascolastiche, rivolte ai ragazzi ed alle ragazze residenti nel territorio (pre-post scuola - centri estivi);
- proseguire processi virtuosi di collaborazione con le Università presenti nel nostro Municipio per favorire progetti a sostegno delle nostre scuole nonché iniziative fruibili da tutti i cittadini (ad es. Distretto Bicocca);
- Sostegno ad iniziative volte a prevenire la dispersione scolastica e la crescita della problematica degli studenti drop-out.

#### Iniziative da realizzare:

- Formulazione di proposte concrete all'Assessorato competente comunale per migliorare il servizio educativo per i cittadini del nostro Municipio, ad esempio proponendo l'ampliamento del sistema di accreditamento del Comune con le scuole paritarie sia per permettere di abbattere le liste d'attesa di iscrizione ai nidi e materne che mettono in gravi difficoltà le nostre famiglie, sia per favorire una effettiva scelta educativa da parte dei genitori;
- Costituzione di un tavolo permanente con C.A.G. e Oratori al fine di farli collaborare fra loro sull'importante tema delle politiche giovanili per poter costruire progetti concreti per i giovani del Municipio 9;
- Sostegno di uno sportello *ad hoc* sui bisogni educativi speciali a cui si possono rivolgere genitori ed insegnanti, nonché la promozione di una serie di incontri conoscitivi e formativi all'interno delle scuole;

- Porre in essere iniziative e progetti con le scuole per poter aiutare gli studenti stranieri sia all'apprendimento della lingua italiana, delle materie curriculari, sia per l'inclusione sociale;
- Verificare la qualità della Ristorazione in essere per garantire uno standard qualitativo alto ed in linea con la prevenzione alimentare;
- avviare percorsi educativi per le scuole con la collaborazione di soggetti pubblici e privati:
  - a) per la conoscenza degli strumenti di primo soccorso, di educazione alimentare, per la prevenzione di diverse patologie, e di prevenzione delle diverse problematiche che i giovani si trovano ad affrontare (ludopatia, tossicodipendenze ecc.);
  - b) per la valorizzazione delle nostre tradizioni culturali, religiose e storiche;
  - c) per la conoscenza del patrimonio artistico e culturale (musei) del nostro territorio;
  - d) per la diffusione dell'educazione civica, rispetto della legalità, dell'ambiente, del decoro urbano e dell'ordine pubblico.

### **CENTRI AGGREGATIVI MULTIFUNZIONALI A GESTIONE DIRETTA (VIA CIRIE' E CASSINA ANNA) E CENTRO AGGRAGATIVO GIOVANILE A GESTIONE DIRETTA (VIA CIRIE') e CENTRI SOCIO RICREATIVI ANZIANI**

I CAM comunali sono attualmente gestiti con affidamento esterno a seguito di un bando di gara, la cui scadenza è stata prorogata a dicembre 2017. Il Municipio 9 si è già espresso con l'indicazione dei criteri di assegnazione per l'indizione di un nuovo bando di gara, che ad oggi non è stato ancora pubblicato.

Gli obiettivi primari che si era posti il Municipio sono i seguenti:

- Incentivare ed aumentare l'offerta alla cittadinanza di attività ed iniziative, di tipo sociale, culturale, ricreativo, educativo e formativo;
- Realizzare un'offerta culturale, sociale, ricreativa e formativa dai contenuti ben variegati, trasversale fra le fasce di età della cittadinanza;
- Programmare, accogliere e pianificare attività, corsi, eventi ed iniziative evitando sovrapposizioni e studiando una differenziazione rispetto alle attività promosse rispettivamente dai C.A.M. – C.A.G. e C.S.R.C.A.;
- Portare a conoscenza di tutti i cittadini del Municipio 9 le attività che vengono svolte all'interno dei C.A.M. – C.A.G. e C.S.R.C.A.;
- Realizzare una proposta culturale e sociale dal carattere moderno ed innovativo, pur nel rispetto della tradizione, in accordo con gli indirizzi culturali, sociali, ricreativi e formativi del Municipio 9;

### **SEZIONE B4 – Politiche di legalità e sicurezza, ambiente e trasporti, decoro ed ordine pubblico** **CURA DELL'AMBIENTE E INIZIATIVE PER IL DECORO URBANO**

La presenza nel nostro territorio di aree verdi, ed immobili demaniali importanti dal punto vista architettonico e storico può costituire una grande ricchezza per il Municipio 9 sia dal punto di vista economico che culturale solo se sussiste la volontà politica di porre in essere azioni mirate alla loro conservazione e valorizzazione.

Per le aree verdi:

- ricerca di aree demaniali su cui possano essere creati parchetti agricoli, anche di vicinato, gestiti dai cittadini, attraverso specifiche convenzioni;
- creazione di orti urbani da coltivarsi da parte di cittadini che ne facciano richiesta, da famiglie e anziani, sia a scopo ludico che di integrazione dell'economia familiare;
- identificazione nuovi spazi esclusivi per animali.

Inoltre, si vorrà promuovere pratiche di giardinaggio a sostegno della biodiversità, coinvolgendo le associazioni di categoria e le comunità italiane e straniere per promuovere la valorizzazione del territorio in termini di decoro urbano e cultura "del bello" e del pulito".

Si metteranno in atto le mitigazioni ambientali che risultassero necessarie per ridurre l'inquinamento acustico ed atmosferico nelle aree più trafficate. In pratica si tratta di mettere a dimora filari di alberi nei pressi di arterie stradali a scorrimento veloce, per mitigarne l'impatto e le componenti inquinanti.

Si promuoveranno inoltre i parchi urbani e le aree del tessuto abitativo attraverso:

- a) messa a dimora di nuove piante e alberi;
- b) sostituzione di arredo urbano non più funzionale;
- c) posa in opera di sistemi di irrigazione del verde;
- d) creazioni di filtri naturali di mitigazione urbana.

I cittadini avranno la funzione oltre che di fruitori, anche di referenti per individuare particolari necessità di integrazione del verde pubblico o di manutenzione dello stesso.

Una cura particolare dovrà essere dedicata alle aree demaniali con forte valenza paesaggistica e ambientale (parchi storici come Villa Litta ad Affori, parco Savarino a Dergano, villa Lonati ecc...).

Saranno favorite sinergie tra gli attori pubblici che operano ai vari livelli di gestione e controllo delle aree demaniali con:

- a) Polizia Locale
- b) AMSA
- c) Uffici comunali competenti per le aree verdi,
- d) con le realtà associative territoriali (Comitati e associazioni di cittadini), che segnaleranno, attraverso i rappresentanti del Municipio, le criticità e le priorità cui far fronte.

Altro elemento fondante dell'intervento Municipale in questa materia, sarà rappresentato dalla riqualificazione e valorizzazione dei parchi e delle piazze pubbliche in periferia, al fine di migliorare la qualità della vita degli abitanti e conseguentemente le relazioni sociali, riducendo il degrado urbano delle aree più decentrate.

Verrà garantito il rispetto del crono-programma relativo alla realizzazione delle vasche di laminazione per la prevenzione dell'esondazione del Seveso, conferendo la massima attenzione alla comunicazione con i residenti delle aree a rischio.

Altrettanta importanza verrà posta in relazione alle discariche a cielo aperto, per prevenire quel fenomeno ormai diffuso di abbandono di rifiuti solidi, come vecchi elettrodomestici esausti, in luoghi non idonei (strade e marciapiedi). In relazione a ciò, sarà richiesto un maggior controllo da parte della vigilanza urbana, affinché venga applicata la normativa vigente.

Verrà conferita grande importanza alla pulizia dei marciapiedi; in relazione a ciò dovranno essere incrementati gli operatori ecologici che dovranno assumere un'importante funzione sociale.

L'Amministrazione del Municipio 9 intende promuovere, nei quartieri che rientrano nella propria circoscrizione territoriale, la realizzazione di spazi verdi o aiuole con arredi floreali e decori in pietra con indicazione della denominazione dei diversi quartieri. Ciò al fine di migliorare il verde urbano anche da un punto di vista estetico e, allo stesso tempo, valorizzare l'identificazione dei quartieri facendo scoprire ai

cittadini il valore dell'appartenenza ad un territorio e ad una comunità. Questo obiettivo è stato inserito nel bilancio partecipativo prevedendo un bonus per quei progetti che valorizzino piazze, rotonde, spartitraffico, attraverso forme di riqualificazione degli spazi verdi. In ogni caso, considerata l'importanza dell'obiettivo, verranno individuate altre forme di reperimento delle risorse necessarie per la sua realizzazione, in particolare attraverso sponsorizzazioni di operatori economici.

Il Municipio 9 intende integrare le aree gioco bimbi con giochi utilizzabili dai bambini con disabilità. Tale obiettivo è stato inserito anche nel bilancio partecipativo.

**EMERGENZA SEVESO** - A seguito del piano antiesondazioni (che dovrebbe concludersi entro il 2020) che prevede la costruzione delle vasche di laminazione, tra cui la vasca di laminazione nel territorio del Parco Nord Milano, garantiremo il nostro impegno di monitoraggio continuo, affinché vengano rispettati i tempi previsti, e cureremo con la massima attenzione la comunicazione con i residenti nelle aree a rischio esondazione.

Garantiremo il monitoraggio della pulizia del condotto sotterraneo di nostra pertinenza, in cui scorre il fiume, la quale dovrà essere effettuata regolarmente.

Ci faremo parte attiva richiedendo agli organi competenti di effettuare tutti i controlli necessari affinché le acque del Seveso in tutto il suo percorso, e che quindi arrivano nelle vasche di laminazione del nostro territorio, siano pulite e prive di sostanze inquinanti.

## **POLITICHE DI MOBILITA' E VIABILITA' LOCALE**

### **Iniziative realizzate, in fase di realizzazione o avviate:**

- Mappatura delle criticità relative all'illuminazione pubblica;
- Analisi e revisione delle tratte filoviarie e tramviarie del territorio municipale;
- Proposte relative ad un piano di interventi sulle barriere architettoniche correlate all'utilizzo dei mezzi pubblici;
- Studio delle nuove possibilità di istituzione di linee di superficie filo tramviarie e autobus in zone non correttamente servite;
- Istituzione di collegamenti di mezzi pubblici tra le strutture sanitarie del Municipio;
- Proposte relative al Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (P.U.M.S.), alla Low Emission Zone (L.E.Z.) e alla creazione di parcheggi d'interscambio e nuove connessioni viarie urbane.

### **Iniziative da realizzare:**

- Miglioramento dello stato manutentivo delle strade e dei marciapiedi e dell'illuminazione per migliorare la vivibilità del nostro Municipio, individuando le aree meno illuminate e perciò meno sicure.
- Prosecuzione dell'analisi di aree da destinare a parcheggi a ridosso delle metropolitane e delle maggiori direttive di accesso alla città, con la possibilità di trovare accordi e soluzioni con i comuni limitrofi, nell'ottica della funzionalità della nuova città metropolitana.
- Proposta di revisione dei tanti sotto-ambiti di parcheggio attuali e di conversione in un'unica macroarea, per tutto il Municipio 9.
- Incremento delle colonnine per "ricarica veloce auto elettriche" per aumentare il parco auto cittadino con modelli elettrici o ibridi (Plug-in), trovando un'intesa con Regione Lombardia per concedere un incentivo economico/fiscale per l'acquisto delle autovetture meno inquinanti, senza dimenticare l'alimentazione a metano e l'alimentazione ad idrogeno e GPL.
- Servizio di Car e Bike Floating e Sharing: interazione con i soggetti gestori per dare un servizio corretto e più funzionale con un coordinamento istituzionale, contribuendo a migliorare l'abbattimento delle polveri sottili ed evitando quindi i tanto odiati ed inutili blocchi delle auto.

- Adozione dei semafori intelligenti, particolari tipi di semaforo, il cui scopo è di ripartire la precedenza tra i flussi incrociati della viabilità in modo più rapido e redditizio che trova maggiore applicazione su incroci di strade a diversa importanza e flusso.  
Questa dinamica di funzionamento può anche consentire la disattivazione del semaforo in caso di scarso traffico (per esempio di notte), in quanto al primo veicolo che giunge all'intersezione, può essere data luce verde senza inutili attese. L'installazione di tali dispositivi permette di risparmiare tempo, di ridurre gli incidenti, spesso mortali, e ridurre inquinamento per lunghe inutili attese.
- Creazione di una mappa interattiva collegata ad un database di Municipio, da rendere disponibile sulla pagina web, contenente l'elencazione di tutti i cantieri di manutenzione stradale, ordinaria e straordinaria, includendo:
  - 1) Luogo e costo della manutenzione;
  - 2) Data di inizio e termine, numero totale di giorni lavorativi;
  - 3) Impresa esecutrice;
  - 4) Ufficio che ha seguito la progettazione;
  - 5) Specifiche di progetto.

## TUTELA DEL TERRITORIO, DELL'ORDINE PUBBLICO E DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI

### Iniziative realizzate, in fase di realizzazione o avviate:

- In caso di situazioni emergenziali si continuerà a richiedere la presenza dell'esercito nelle aree più critiche a supporto delle forze dell'ordine, implementando il servizio di controllo e presidio del territorio del Municipio in collaborazione con l'Assessorato alla Sicurezza del Comune di Milano, la Polizia Locale, le Forze dell'Ordine;
- Verrà richiesta una maggiore presenza sul territorio di agenti della Polizia Locale. Si ritiene, infatti, rilevante ed indispensabile la funzione dei Vigili di Quartiere, in quanto lo stretto rapporto di vicinanza con i cittadini risulta proficuo per il territorio, la sua vivibilità e la civile convivenza tra i residenti. Per questo motivo verrà richiesta la prosecuzione del progetto dei vigili di quartieri attivato nell'anno 2017, indicando eventualmente anche ulteriori aree da monitorare in presenza di particolari emergenze;
- Si continuerà, con la collaborazione di Associazioni, la realizzazione di corsi di difesa personale ed attività sportive di supporto con elementi di addestramento psicologico e fisico per resistere alle violenze, nonché l'istituzione di uno sportello per supportare, ascoltare e consigliare le vittime;
- Si continuerà a sollecitare l'Assessorato alla Sicurezza affinché si attivino intensi controlli notturni nelle aree più critiche dove il fenomeno della prostituzione, anche minorile, genera disturbo alla quiete pubblica e grave pericolo stradale, e per contrastare tutti i reati contro la persona;
- Per garantire maggiore sicurezza all'interno dei parchi cittadini si solleciterà il Comune di Milano ad attuare la delibera anti-degrado approvata dal Municipio 9, che chiede l'istituzione di nuclei dedicati affinché vengano adottate tutte le azioni necessarie per renderli più "protetti" e sicuri, attrezzandoli per una migliore fruibilità da parte della cittadinanza. Saranno contrastati tutti gli utilizzi impropri dei parchi, affinché siano osteggiati gli usi incivili e contrari a quanto stabilito nel regolamento del verde pubblico e repressi i comportamenti che arrecano disturbo nelle ore notturne alle residenze adiacenti, eventualmente prevedendo la recinzione di quelli a più alto rischio e di difficile pattugliamento approfondito;
- Realizzazione e finanziamento di attività volte a informare i cittadini in merito alle truffe e ai raggiri che vengono effettuati ai danni delle persone sole e in difficoltà, insegnando loro le procedure esistenti per effettuare denunce ed esposti presso gli organi competenti e le Forze dell'Ordine;

- Verrà incentivata la collaborazione della cittadinanza con le forze dell'Ordine con l'istituzione del servizio di "controllo di vicinato", già attivato come progetto pilota nel quartiere di Niguarda, estendendolo ad altri quartieri del Municipio 9;

#### **Iniziative da realizzare:**

- Verrà avviata un'indagine al fine di realizzare la mappatura delle zone di maggiore rischio per le quali sollecitare interventi mirati, puntuali e duraturi.
- L'obiettivo di implementare il grado di sicurezza nel territorio sarà perseguito sollecitando la partecipazione del Municipio 9 in qualità di Istituzione riconosciuta - nella persona del Presidente di Municipio e dell'Assessore delegato alla sicurezza - agli incontri del Comitato Provinciale per l'ordine e la sicurezza.
- In collaborazione con le Forze dell'Ordine si organizzeranno incontri aperti alla cittadinanza sul tema della Sicurezza nei quali si tratteranno tematiche ad essa inerenti, al fine di fornire ai cittadini indicazioni comportamentali e informazioni utili in un costruttivo dialogo diretto con le forze dell'ordine.
- Si favorirà la partecipazione diretta dei cittadini alla vita del Municipio 9, promuovendo l'indizione di Assemblee con la cittadinanza, da tenersi possibilmente in spazi scolastici o polifunzionali, con la finalità di affrontare unitamente alle Associazioni, ai Comitati ed ai cittadini i problemi che affliggono i vari quartieri e raccogliere segnalazioni/istanze.
- Richiederemo al Comando Centrale almeno due volte a settimana l'invio di agenti in borghese dei nuclei specialistici a disposizione del comando di Municipio esperti nella repressione degli illeciti relativi a anonaria, antiabusivismo, spaccio, nomadi;
- Concorreremo a rendere efficiente e incrementare l'operatività della Polizia Locale del Municipio migliorando la gestione del personale, delle loro funzioni e delle scelte operative, che vengono attribuite oggi dal Comando centrale di Piazza Beccaria;
- Si studierà e proporrà l'incremento del numero di telecamere posizionate sul territorio del Municipio 9, dotate di innovativa tecnologia digitale, per realizzare il progetto di un Centro Unico di Controllo gestito dalle FFOO sul territorio, che consenta a queste ultime di prevenire i reati e, laddove necessario, di intervenire prontamente;
- Saranno attivati specifici controlli con la collaborazione di operatori di Amsa, di Agenti della Polizia Locale e dell'indispensabile ausilio di dispositivi tecnologici già presenti (telecamere) o da installare con urgenza nelle aree critiche, collaborando al processo di attivazione di sanzioni per i responsabili degli sversamenti dei rifiuti;
- Sarà avviato il controllo delle strutture con manufatti contenenti amianto con conseguente segnalazione ai Settori competenti del Comune affinché siano attivate le procedure di rimozione, qualora lo stato di degrado di tali manufatti rappresentasse un pericolo per la salute dei cittadini;
- Realizzazione di giornate dedicate al rispetto dell'ambiente e del decoro urbano. Il Municipio 9 in collaborazione con l'Assessorato, AMSA e le associazioni competenti organizzerà giornate a tema, per sensibilizzare la cittadinanza sui problemi relativi al degrado ambientale, come i graffiti selvaggi (utilizzando i muri liberi dove è consentita questa espressione artistica) e l'abbandono di rifiuti in aree verdi;
- Si finanzieranno iniziative ed eventi organizzati e promossi anche da Associazioni finalizzate all'accrescimento in generale del senso civico dei cittadini, in particolare sul tema dell'educazione civica;
- Contrasto a tutti i centri di culto irregolari e quindi di destinazione d'uso inadeguata; si chiederà l'applicazione della L.R. in vigore e riguardante la regolarizzazione e la normazione di tutti i luoghi di culto;
- Sottolineando il rispetto dei principi di accoglienza dei rifugiati, risulta evidente che i centri di accoglienza siano al collasso; riteniamo quindi doveroso impedire l'accoglienza di nuovi richiedenti asilo nelle strutture del Municipio 9 per evitare sfruttamento, bivacchi e prevenire fenomeni di violenza urbana;
- Contrasto alle discariche abusive presenti nei caseggiati di edilizia popolare;

- Incrementare la presenza di agenti delle FF.OO. in borghese ed in divisa per attività di prevenzione e controllo sui mezzi pubblici; richiesta di riattivare i controlli sui mezzi pubblici con il Nucleo Tutela Trasporto Pubblico della Polizia Locale;
- Verrà sollecitato l'Assessorato comunale competente ad attuare le ordinanze vigenti affinché camper, roulotte ed altro non stazionino in aree urbane, generando disturbo alla cittadinanza e degrado ambientale con l'abbandono di rifiuti e materiali vari; nel caso di mancata risoluzione del problema, si chiederà ai Settori competenti l'installazione di portali anti intrusione.
- Proposta ai settori competenti di procedere all'eliminazione completa della segnaletica residua prima di tracciare la nuova segnaletica, al fine di rendere più comprensibili al cittadino le nuove modifiche effettuate. La segnaletica dei cartelli stradali dovrà essere aggiornata correggendo il loro posizionamento e il loro stato d'uso.
- Rimozione di tutto ciò che impedisce la corretta visione della segnaletica esistente. Garantiremo maggiore sicurezza ai pedoni, sperimentando le strisce pedonali luminescenti. Manutenzione costante e puntuale del manto stradale prevedendo l'uso di materiali che garantiscano interventi più durevoli nel tempo.

## **SEZIONE C – RIORGANIZZAZIONE TECNOLOGICA E GESTIONALE DEGLI ORGANI E DEI PROCESSI**

I Municipi sono al centro di un processo di riforma fondato su un'articolazione istituzionale differente rispetto al passato con l'introduzione del ruolo della Giunta, intesa come organo esecutivo, e la previsione dell'assegnazione di nuove funzioni. A fronte di queste innovazioni, allo stato attuale si registra una presenza di organico insufficiente con il quale è spesso difficile assicurare l'attività ordinaria e con forti ripercussioni sull'efficienza dei servizi ai cittadini. Questa carenza di organico era stata evidenziata in sede di rilevazione dei fabbisogni di personale, con indicazione delle unità di personale mancanti, ma ad oggi l'assegnazione di personale è lontana da quella evidenziata nella fase di analisi. L'Amministrazione del Municipio 9 sottolinea nuovamente questo aspetto di forte criticità che, se non affrontato, può divenire uno degli ostacoli principali all'attuazione del percorso verso le nuove municipalità.

Inoltre, si intende promuovere, a partire dal Municipio 9, la creazione e la semplificazione di una serie di processi e di servizi utili ai cittadini, in parallelo al perseguimento di uno snellimento nelle pratiche politico-amministrative, per garantire che le iniziative rivolte alla cittadinanza (bandi, patrocini, eventi, contributi) conoscano percorsi più rapidi ed efficienti.

Per far questo, il Municipio è pronto a studiare applicazioni, programmi e progetti di efficientamento tecnologico-gestionale dei servizi al cittadino, da sottoporre e condividere con il Comune di Milano come antidoto alle inefficienze ed alle difficoltà della macchina burocratica.

## **APPENDICE 1 – PIANI DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLA MANUTENZIONE SCOLASTICA**

**A - Individuazione degli interventi da inserire nel PTO (Piano Triennale delle Opere Pubbliche) per il triennio 2018-2020 e opere prioritarie per l'annualità 2018**

- Poiché il DUP è il principale strumento di programmazione del Municipio deve essere ricordato con gli altri strumenti di pianificazione a disposizione dell'Amministrazione così come disciplinati dal Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.
- Uno degli ambiti principali di programmazione del Municipio è quello della programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare comunale. L'art. 58 del regolamento stabilisce infatti che i Municipi concorrono alla definizione degli indirizzi e delle scelte in merito agli interventi prioritari per la formazione del programma triennale delle opere pubbliche e dell'elenco annuale dei lavori.
- Con deliberazione n. 43 del 29/06/2017 il Consiglio di Municipio ha approvato la proposta delle opere e dei lavori, afferenti al patrimonio comunale, sia disponibile che indisponibile che il Municipio 9 ritiene prioritari, al fine del loro inserimento nel programma delle OO.PP. 2018-2020. Tra i lavori proposti sono indicate cinque aree di intervento ritenute dal Consiglio prioritarie e urgenti, per le quali è stato richiesto l'inserimento nel programma dell'annualità 2018.
- La deliberazione del Consiglio di Municipio n. 43/2017 viene allegata al Documento Unico di Programmazione.

## **B - Piano manutentivo, ordinario e straordinario delle scuole**

Il Piano Manutentivo delle scuole prevede essenzialmente due campi d'azione:

- 1) *Miglioramento degli spazi interni e dei cortili delle scuole con nuovi arredi, interventi di riqualificazione di parti comuni interne, aree per lo sport, cancellate, ventilatori a soffitto, attrezzature e ombreggianti.*
- 2) *Lavori che dovranno essere realizzati per gli aspetti relativi ad opere strutturali:*
  - a) Sfondellamenti dei solai;
  - b) Rifacimento delle coperture a causa di infiltrazioni dal tetto;
  - c) Messa in sicurezza generale;
  - d) Rifacimento dei blocchi servizi igienici non funzionanti.

- **Progetti previsti ed interamente o in parte completati nell'anno 2017: allegato appalto N.66/2015.**

### **• Priorità d'intervento per il 2018**

Confrontando lo stato dell'arte rispetto alle precedenti deliberazioni e con l'appalto n.ro 66/2015 ivi allegato, il Municipio ritiene validi i seguenti **criteri** in ordine di decrescente importanza:

- 1) **Obblighi normativi di messa in sicurezza**
- 2) **Stabilità delle coperture**
- 3) **Stato di salute degli elementi strutturali e non (Necessità di sfondellamenti)**
- 4) **Problematiche di riscaldamento**
- 5) **Miglioramenti igienico-sanitari**



**6) Ammodernamento pavimenti e pareti**

Avendo dunque ben presente la necessità di sicurezza e di salvaguardia salute degli allievi e del personale, si è proceduto alla suddivisione dei lavori in modo da garantire una progressiva risoluzione delle varie problematiche in tutti gli Istituti dei quartieri del Municipio e che non vi siano edifici totalmente mantenuti ed altri in stato di obsolescenza diffusa. Ove possibile, si cerca di garantire un'equa ripartizione anche per ordini di scuole, in rapporto alla loro numerosità, dagli asili nido alle scuole secondarie di primo grado.

Il vincolo economico a cui il Municipio si attiene nella redazione di tale prospetto è di Euro 200.000,00 IVA compresa come tetto massimo di spesa per interventi in ciascuna struttura e di Euro 1.000.000,00 IVA compresa per la totalità dei lavori annuali. In tabella dunque si riportano le priorità di intervento per il 2018.

NOTA 1: nel finanziamento sono ricompresi sia gli importi delle opere che le somme a disposizione (IVA di legge, ingegneria, assicurazioni, etc.)

NOTA 2: gli interventi devono essere di natura preminentemente edile e di carattere straordinario, quali a titolo di esempio: rifacimento coperture, facciate/cappotti termici, sostituzione serramenti, ristrutturazione bagni, creazione refettori/aule, ristrutturazione palestre, e simili.

ORDINE SCUOLA	INDIRIZZO	TIPOLOGIA INTERVENTO	STIMA COSTO
<b>ASILO NIDO</b>			
"	GUERZONI 40		
"	GUICCIARDI 3A	COPERTURA	120.000,00
"	OROBONI 44/SENIGALLIA	COPERTURA	120.000,00
"	SPADINI 15	ANTISFONDELLO	50.000,00
<b>SCUOLA INFANZIA</b>			
"	DORA BALTEA 24	RIFACIMENTO PAVIMENTO INTERNO	100.000,00
"	GIROLA 4	SERVIZI IGIENICI	50.000,00
"	FRATELLI GRIMM 11	COPERTURA e ANTISFONDELLO	150.000,00
"	IMBRIANI 21	COPERTURA e FACCIATE	200.000,00
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>			
"	FABRIANO 4	ANTISFONDELLO e ADEGUAMENTO SCALA EMERGENZA	200.000,00
"	ISEO 7	ANTISFONDELLO e SERVIZI IGIENICI	200.000,00
"	MANN 8	PALESTRA COPERTURA	50.000,00
"	SCIALOIA 19	COMPLETAMENTO SERVIZI IGIENICI	200.000,00
"	VEGLIA 80	COMPLETAMENTO SERVIZI IGIENICI	200.000,00

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO			
"	MANN 8	SERVIZI IGIENICI e VIALETTO ACCESSO SECONDARIO	110.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>1.750.000,00</b>
<b>Totale asili nido</b>			<b>290.000,00</b>
<b>Totale scuole infanzia</b>			<b>500.000,00</b>
<b>Totale scuole primarie</b>			<b>850.000,00</b>
<b>Totale scuole secondarie</b>			<b>110.000,00</b>

- La deliberazione n. 5 del Consiglio di Municipio del 26/01/2017 sul Piano di Manutenzione scuole viene allegata al Documento Unico di Programmazione.

NOTA A MARGINE DELL'APPENDICE 1 - Il criterio utilizzato per definire l'urgenza è l'incolumità dei cittadini più deboli: anziani, disabili e bambini e mamme con carrozzine.

Risulta di importanza fondamentale mettere in luce, in sede di bilancio, le voci di spesa, ripartite per Municipio, per determinare quanto sia impegnabile come costi per le manutenzioni del verde e arredo urbano e per le manutenzioni per edifici scolastici e per le strade e marciapiedi. Quanto sopra per calibrare al meglio la programmazione richiesta ai Municipi.

## APPENDICE 2- BILANCIO PREVISIONALE 2018 e 2019-2020

Per la realizzazione degli obiettivi e dei progetti indicati nel presente documento è necessario che il Municipio 9 abbia risorse adeguate, sia finanziarie che di personale qualificato.

In questa fase iniziale della riforma delle municipalità è inoltre opportuno garantire ai Municipi risorse ordinarie per la realizzazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate.

Per svolgere al meglio le funzioni che verranno progressivamente attribuite ai Municipi quali:

- a) attività di monitoraggio e gestione di servizi alla persona (art. 9 c. 4)
- b) informazione e comunicazione con i cittadini (art. 20)
- c) progetti educativi e gestione centri estivi (art. 11)
- d) cultura (art. 12)
- e) attività sportive (art.13)

saranno necessarie risorse economiche adeguate e personale aggiuntivo, come richiesto nella fase di programmazione dei fabbisogni di risorse umane.

Nel documento allegato è indicata una prima proposta di previsioni di risorse in entrata e in spesa per gli anni 2018-2020, fermo restando che la programmazione economico-finanziaria del Municipio dovrà seguire tutti i passaggi previsti all'art. 60 comma 2 del Regolamento dei Municipi.

Nella formulazione delle previsioni si ritiene opportuno, anche al fine di contribuire al processo di approvazione del bilancio del Comune di Milano, muoversi all'interno delle risorse complessivamente assestate per l'anno 2017.

- Si è ritenuto opportuno incrementare di euro 20.000 gli stanziamenti destinati alla realizzazione di attività culturali, sportive e ricreative del Municipio 9 (cap. 3713.10.9) con l'obiettivo di creare un fondo per progetti innovativi e trasversali ai diversi assessorati.
- Le somme relative alla concessione di contributi a soggetti pubblici e privati per iniziative e attività di interesse municipale sono leggermente previste in aumento (circa 5.000 euro) rispetto all'anno 2017. E' necessario comunque evidenziare che gli stanziamenti destinati alla concessione di contributi risultavano già sensibilmente aumentati nello stanziamento 2017 rispetto al 2016. Per l'anno 2017 si ritiene di erogare queste risorse facendo sempre più ricorso a bandi e avvisi pubblici, così come positivamente sperimentato nel secondo semestre 2017. In materia di contributi, l'analisi dell'andamento della spesa e le richieste pervenute in Municipio fanno ritenere che la previsione per contributi COSAP può essere ridotta rispetto all'anno 2017 (di circa 15.000 euro), utilizzando le relative risorse per incrementare il fondo di cui al punto precedente senza determinare un aumento negli stanziamenti complessivamente richiesti.
- Sono confermate le risorse per servizi ausiliari (euro 40.000 al cap. 93.1.12) , inserite in bilancio per la prima volta nell'anno 2017, destinate alla gestione, custodia e pulizia del patrimonio comunale assegnato considerando anche l'acquisizione di nuovi spazi (ad es. Villa Litta) da parte del Municipio.
- Si ribadisce di dare attuazione a quanto previsto dal regolamento dei Municipi art.12 c.2 relativamente agli stanziamenti comunali di bilancio per la cultura da destinare ai Municipi ed all'art. 61 relativamente alla responsabilità e gestione degli introiti derivanti dalle concessioni temporanee di orti e locali municipali (spazi multiuso).
- Per quanto riguarda le risorse per diritto allo studio, le politiche complessive di bilancio rendono necessario confermare gli stanziamenti dell'anno 2016. Come già evidenziato in occasione dell'approvazione del DUP relativo al triennio 2017-2019, è necessario tuttavia in prospettiva valutare un aumento di dette risorse in considerazione della mutata realtà scolastica (incidenza di studenti stranieri e di studenti disabili).
- Rispetto al bilancio precedente risultano aumentate, di euro 65.000, le previsioni di risorse destinate alla sponsorizzazione da parte di terzi di iniziative ed eventi organizzati dai Municipi ai sensi dell'art. 61 del regolamento sui Municipi. L'esperienza del primo anno di mandato e l'attività di fundraising in corso (ad esempio per l'arredo floreale delle piazze), porta infatti a ritenere che vi siano diversi operatori economici interessati a sponsorizzare progetti ed eventi, purchè realmente innovativi, in un'ottica di miglioramento della vita e del decoro dei quartieri.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.





PROPOSTE DI BILANCIO INSERITE IN SIB 2018 - 2020													3.914.770,00	0,00	3.288.770,00	3.333.070,00	1.390.138,23
TIPO	CAP	ART	NUM	DESC FEG	ANNC	TIT(PIANO DEI CEMIS)	PDC-Descrizione Missione	PRO	PDC-Descrizione Programma	CJR	DESC CENTRO RESP	TIPO FIN	PROPOSTO	PROP.CRONO	INIZIALE ANNO 2017	ASSESTATO 2017	ACC/IMP 2017
U	2405	12	0	(ART.NON RIPETUTO) FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A IMPRESE - MUNICIPIO 9	2019	11040399000	7 TURISMO	1	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE	109	AREA MUNICIPIO 9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	2405	12	0	(ART.NON RIPETUTO) FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A IMPRESE - MUNICIPIO 9	2020	11040399000	7 TURISMO	1	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE	109	AREA MUNICIPIO 9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	3715	2	9	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITA' DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE	2018	11040401000	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	109	AREA MUNICIPIO 9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	3715	2	9	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITA' DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE	2019	11040401000	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	109	AREA MUNICIPIO 9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	3715	2	9	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITA' DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE	2020	11040401000	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	109	AREA MUNICIPIO 9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	2023	15	9	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 9	2018	11030202000	5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVE	109	AREA MUNICIPIO 9	1	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00
U	2023	15	9	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 9	2019	11030202000	5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVE	109	AREA MUNICIPIO 9	1	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	2023	15	9	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 9	2020	11030202000	5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVE	109	AREA MUNICIPIO 9	1	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	3725	12	9	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2018	11040401000	6 POLITICHE GIOVANI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	109	AREA MUNICIPIO 9	1	267.440,00	0,00	267.440,00	267.440,00	267.440,00
U	3725	12	9	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	11040401000	6 POLITICHE GIOVANI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	109	AREA MUNICIPIO 9	1	267.440,00	0,00	267.440,00	267.440,00	267.440,00
U	3725	12	9	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	11040401000	6 POLITICHE GIOVANI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	GIOVANI	109	AREA MUNICIPIO 9	1	267.440,00	0,00	267.440,00	267.440,00	267.440,00
U	2844	7	0	NOLEGGI DIVERSI (AMBIENTE)	2018	11030207000	9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RE	109	AREA MUNICIPIO 9	1	1.000,00	0,00	0,00	500,00	439,20
U	2844	7	0	NOLEGGI DIVERSI (AMBIENTE)	2019	11030207000	9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RE	109	AREA MUNICIPIO 9	1	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	2844	7	0	NOLEGGI DIVERSI (AMBIENTE)	2020	11030207000	9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RE	109	AREA MUNICIPIO 9	1	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	3713	1	30	SERVIZI AUSILIARI	2018	11030215000	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	109	AREA MUNICIPIO 9	1	79.200,00	0,00	66.000,00	66.000,00	23.317,20
U	3713	1	30	SERVIZI AUSILIARI	2019	11030215000	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	109	AREA MUNICIPIO 9	1	79.200,00	0,00	66.000,00	66.000,00	0,00
U	3713	1	30	SERVIZI AUSILIARI	2020	11030215000	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	109	AREA MUNICIPIO 9	1	79.200,00	0,00	66.000,00	66.000,00	0,00
U	3713	10	9	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2018	11030202000	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	109	AREA MUNICIPIO 9	1	90.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
U	3713	10	9	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2019	11030202000	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	109	AREA MUNICIPIO 9	1	90.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
U	3713	10	9	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2020	11030202000	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	109	AREA MUNICIPIO 9	1	90.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
U	3713	13	9	RICREATIVE MUNICIPALI	2018	11030215000	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	109	AREA MUNICIPIO 9	1	147.800,00	0,00	147.800,00	147.800,00	128.549,01
U	3713	13	9	RICREATIVE MUNICIPALI	2019	11030215000	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	109	AREA MUNICIPIO 9	1	147.800,00	0,00	147.800,00	147.800,00	145.362,10
U	3713	13	9	RICREATIVE MUNICIPALI	2020	11030215000	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	109	AREA MUNICIPIO 9	1	151.500,00	0,00	147.800,00	147.800,00	89.261,44
U	3713	20	9	INIZIATIVE DI COMPETENZA TERRITORIALE - MUNICIPIO	2018	11030202000	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	109	AREA MUNICIPIO 9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	3713	20	9	INIZIATIVE DI COMPETENZA TERRITORIALE - MUNICIPIO	2019	11030202000	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	109	AREA MUNICIPIO 9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	3713	20	9	INIZIATIVE DI COMPETENZA TERRITORIALE - MUNICIPIO	2020	11030202000	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	109	AREA MUNICIPIO 9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	3713	24	9	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 9	2018	11030202000	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	109	AREA MUNICIPIO 9	7	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	3713	24	9	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 9	2019	11030202000	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	109	AREA MUNICIPIO 9	7	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	3713	24	9	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 9	2020	11030202000	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERN	109	AREA MUNICIPIO 9	7	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	4215	5	9	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A	2018	11040401000	14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTI	109	AREA MUNICIPIO 9	1	25.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	5.699,00
U	4215	5	9	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A	2019	11040401000	14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTI	109	AREA MUNICIPIO 9	1	25.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
U	4215	5	9	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A	2020	11040401000	14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTI	109	AREA MUNICIPIO 9	1	25.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
U	4215	5	17	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD	2018	11040399000	14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTI	109	AREA MUNICIPIO 9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	4215	5	17	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD	2019	11040399000	14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTI	109	AREA MUNICIPIO 9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	4215	5	17	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD	2020	11040399000	14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTI	109	AREA MUNICIPIO 9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	95	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2018	11040401000	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	AREA MUNICIPIO 9	1	123.000,00	0,00	123.000,00	117.000,00	66.825,70
U	95	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	11040401000	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	AREA MUNICIPIO 9	1	123.000,00	0,00	123.000,00	123.000,00	0,00
U	95	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	11040401000	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	AREA MUNICIPIO 9	1	123.000,00	0,00	123.000,00	123.000,00	0,00
U	95	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2018	11040399000	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	AREA MUNICIPIO 9	1	6.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
U	95	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2019	11040399000	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	AREA MUNICIPIO 9	1	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	95	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2020	11040399000	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	AREA MUNICIPIO 9	1	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	95	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2018	11040101000	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	AREA MUNICIPIO 9	1	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	2.960,00
U	95	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2019	11040101000	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	AREA MUNICIPIO 9	1	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	95	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2020	11040101000	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	109	AREA MUNICIPIO 9	1	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	2025	16	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2018	11040401000	5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVE	109	AREA MUNICIPIO 9	1	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
U	2025	16	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	11040401000	5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVE	109	AREA MUNICIPIO 9	1	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	2025	16	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	11040401000	5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVE	109	AREA MUNICIPIO 9	1	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Di seguito si specificano le priorità per l'anno 2017 che il Municipio richiede espressamente siano inseriti nel piano

ALLEGATO 1 - DOCUMENTO: "PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2017-2019"

Settore/Ufficio	Descrizione lavori	Priorità	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	codice interno amministrazione e 16-18
<b>Settore Tecnico Infrastrutture e Arredo Urbano</b>						
Risorse Condivise	riqualificazione di strade, pavimentazioni e arredo urbano - Lotto A	1	2.500.000			
Risorse Condivise	modifiche viabilistiche d'emergenza e messa in sicurezza di aree di proprietà comunale	1	1.000.000			
Risorse Condivise	interventi viabilistici a favore delle utenze deboli - Lotto C opere di completamento	1	630.000			
Risorse Condivise	lavori a chiamata, MS, razionalizzazione adeguamento normativo e riduzione del rischio in stabili demaniali int. 1	1	1.800.000			
Risorse Condivise	MS di adeguamento normativo e riqualificazione dei giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici Lotto n.4	1	2.000.000			
Risorse Condivise	interventi di riordino delle pavimentazioni in pietra naturale 2 lotti/D zone di decentramento dalla 1 alla 9	1	1.300.000			
Risorse Condivise	interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL lotto A	2	3.000.000			
Risorse Condivise	interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL lotto B	2	2.000.000			
Risorse Condivise	interventi finalizzati alla ristrutturazione e riqualificazione dei sedimi stradali Lotto 1 zone di dec. Dalla 1 alla 9	2	1.150.000			
Risorse Condivise	lavori di segnaletica stradale finalizzata alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato 2 lotti F lotto 1 : località centro nord ZD dalla 1 alla 9	1	5.000.000			
Risorse Condivise	interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine 4 lotti/F dalla 1 alla 9 e lotto 3 F di 4 2-3-9	1	10.000.000			
Risorse Condivise	interventi su strutture e manufatti stradali e riordino della zona sosta a seguito di modifiche viabilistiche lotto 1 dalla 1 alla 9	2	4.000.000			
Risorse Condivise	interventi di manutenzione e ristrutturazione di manufatti di scavalco e sottopassi lotto 1 ZD dalla 1 alla 9	1	5.100.000			
Risorse Condivise	interventi di manutenzione ordinaria delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale dei manufatti di scavalco e sottopassi 5 lotti	1	2.510.000			
Risorse Condivise	interventi di manutenzione ordinaria delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale dei marciapiedi	1	720.000			
Risorse Condivise	interventi di riqualificazione e restauro di fontane e monumenti lotto A	2	2.000.000			
Risorse Condivise	manutenzione ordinaria della segnaletica stradale Z.D. dalla 1 alla 9	1	1.000.000			
M9	RIFUNZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL CAVALCAVIA BUSSA - DA STRALCIARE		-5.500.000			101
<b>Infrastrutture-arredo urbano</b>						
Infrastrutture-arredo urbano	Interventi viabilistici in favore delle utenze deboli Municipio 9 e altri	1	1.500.000	0	0	18-19-20-21
Infrastrutture-arredo urbano	Riqualificazione ambientale Piazza Gasparri -Bilancio partecipato	3	500.000			0
Infrastrutture-arredo urbano	Riqualificazione di via Garigliano	2	0	500.000		0
Infrastrutture-arredo urbano	riqualificazione della viabilità in via Comasina pressi di MM	1	0	300.000		0
Infrastrutture-arredo urbano	riordino della pavimentazione esterna a villa litta	2	0			0
Infrastrutture-arredo urbano	creazione di rotonda su viale Majorana e riapertura di via Giuditta Pasta	3	0	0		350.000
Infrastrutture-arredo urbano	Riqualificazione strade pavimentazione e arredo - quartiere Comasina Bruzzano Affori e Niguarda	1	500.000	0		0
Infrastrutture-arredo urbano	dissuasore di velocità in sostituzione del semaforo vedi delib. N. 51 del 26/02/2015 del CDZ9					
Infrastrutture-arredo urbano	modifica viabilità per eliminare barriere arch. (paletti che bloccano transito disabili) Via Gioli/Raffaello	1	5.000	0		0
Infrastrutture-arredo urbano	riqualificazione di tutti i parchetti bimbi che necessitano di rifacimento del tappeto antiscivolo e dei giochi	1	400.000			
Infrastrutture-arredo urbano	in tutte le strade del Municipio 9 sistemazione segnaletica verticale e orizzontale;	2	0	200.000		0
Infrastrutture-arredo urbano	posa indicatori luminosi di velocità in corrispondenza dell'incrocio via Vincenzo da Seregno/Via Astesani - viale Suzzani angolo Asturie - via val di Ledro angolo Hermada via Forni	2	0	5.000		0
Infrastrutture-arredo urbano	tratto da illuminare all'interno del parco nord tra Niguarda ed Affori.	3	0	0		35.000
Infrastrutture-arredo urbano	creazione di collegamento tra via Lanfranco della Pila e Maestri del Lavoro con Viale Suzzani					
	<b>infrastrutturazione tecnica (compattatore a scomparsa pavimentazione specifica riordino di marciapiedi e strade di via Garigliano)</b>					
	<b>Rifacimento manto stradale delle seguenti strade:</b>					<b>22-23-24</b>
Infrastrutture-arredo urbano	via Dora Riparia	1				
Infrastrutture-arredo urbano	via Astesani	1				
Infrastrutture-arredo urbano	via Oroboni	1				
Infrastrutture-arredo urbano	via Senigallia fronte civico 60 e fronte fermata bus n. 41	1				
Infrastrutture-arredo urbano	via Sant'arnaldo	2				
Infrastrutture-arredo urbano	via Acerbi	2				
Infrastrutture-arredo urbano	via Marchionni	1				
Infrastrutture-arredo urbano	Via Ornato da n. 1 al n.50	1				
Infrastrutture-arredo urbano	Via Ornato dal 1 al 23 parigine	2				
Infrastrutture-arredo urbano	Via Pallanzone rifacimento manto stradale	2				
Infrastrutture-arredo urbano	Via Imbriani rifacimento manto stradale	1				
Infrastrutture-arredo urbano	Via De Angelis rifacimento totale del manto	3				
Infrastrutture-arredo urbano	Via Farini rifacimento manto stradale dal 68 al 93	1				
Infrastrutture-arredo urbano	via Gallani	1				
Infrastrutture-arredo urbano	via Genovesi	1				
Infrastrutture-arredo urbano	Via Sestini	1				
Infrastrutture-arredo urbano	Rifacimento incrocio Astesani Brusuglio P. Rossi	1				
Infrastrutture-arredo urbano	Via Fontanelli	1				
Infrastrutture-arredo urbano	Via Pollini rifacimento manto stradale	1				
Infrastrutture-arredo urbano	via Pescantina-asfaltatura	2				
Infrastrutture-arredo urbano	asfaltare il cosiddetto peduncolo di via Calizzano dopo il passaggio del relativo rilevato stradale al Demanio. Iter già in essere.	2				
Infrastrutture-arredo urbano	Via Rosa Luxemburg	1				
Infrastrutture-arredo urbano	via Prestinari sistemazione della strada	1				
Infrastrutture-arredo urbano	via Livigno tutta	2				
	<b>Rifacimento marciapiedi</b>					<b>69 -70 -72-74</b>
Infrastrutture-arredo urbano	marciapiedi di via Farini in corrispondenza dei civici dal n.68 n.al 93	1	30.000			
Infrastrutture-arredo urbano	creazione di marciapiedi in Via Tartini sotto al ponte della ferrovia	1	30.000			
Infrastrutture-arredo urbano	manto dei marciapiedi da via Comasina angolo via Calizzano fino a largo Abbagnano	1	30.000			
Infrastrutture-arredo urbano	refacimento asfaltatura del camminamento pedonale lato via Dora Riparia lato viale Rubicone di collegamento con via Senigallia	1				
Infrastrutture-arredo urbano	refacimento dei marciapiedi da Via Litta Modignani a via Merloni	1	30.000			
Infrastrutture-arredo urbano	parcheeggi moto sul marciapiede via Garigliano	2				
Infrastrutture-arredo urbano	creazione di parcheeggi moto in corrispondenza via Ignazio Ciaia fronte Farmacia;	1	30.000			
Infrastrutture-arredo urbano	creazione di parcheeggi moto lungo la via Imbonati ad esempio nei pressi dei civici	1	30.000			
Infrastrutture-arredo urbano	via Pollini marciapiedi	1	30.000			
Infrastrutture-arredo urbano	marciapiedi di via Molteni fronte asilo	1	30.000			
Infrastrutture-arredo urbano	via Cialdini angolo Moneta Zanoli	1	30.000			
Infrastrutture-arredo urbano	sistemazione marciapiedi via Pescantina	1	30.000			
Infrastrutture-arredo urbano	<b>creazione di marciapiedi sotto il cavalcavia via Ugolini</b>					
Infrastrutture-arredo urbano	<b>creazione di marciapiedi sotto il cavalcavia di Dergano</b>					
Infrastrutture-arredo urbano	messa in sicurezza della rotonda sul lato dell'Hos Galeazzi	1	30.000			
Infrastrutture-arredo urbano	via Nicotera dal civico 1 al civico 3	1	30.000			
Infrastrutture-arredo urbano	Rifacimento marciapiede Via DE Angelis	1	30.000			
Infrastrutture-arredo urbano	viale Jenner da Macchiacchini a Guerzoni entrambi i lati	1	30.000			
Infrastrutture-arredo urbano	via Terruggia	1	15.000			
	<b>Dissuasori della sosta per consentire il passaggio disabili e o pedoni</b>					
	<b>Lavori pubblici</b>					
Infrastrutture-arredo urbano	riqualificazione P.zza Schiavone	2				
Infrastrutture-arredo urbano	riaprire via Miniziano					
Infrastrutture-arredo urbano	creazione di rotonda stradale in corrispondenza dell'incrocio via Murat via Popolonia e Cufra;	1				
Infrastrutture-arredo urbano	<b>riqualificazione di piazza Gasparri alla Comasina e aree limitrofe</b>					

Infrastrutture-arredo urbano	Via Pollini, creazione di parcheggi lato strada e correzione delle pendenze della strada, in prossimità della rotonda ed entrata box.	2				
	<b>Segnaletica stradale e illuminazione</b>				513-517	32-34-79-81
Infrastrutture-arredo urbano	In tutte le strade del Municipio 9 sistemazione segnaletica verticale e orizzontale;	1				
Infrastrutture-arredo urbano	Via Lanfranco della Pila, 57 – rifare illuminazione	2				
Infrastrutture-arredo urbano	refacimento illuminazione via Pollini	1				
Infrastrutture-arredo urbano	posa di castellane o indicatori luminosi di velocità in corrispondenza dell'incrocio via Vincenzo da Seregno/Via Astesani sui marciapiedi che dividono pista ciclabile e marciapiedi pedonali.	1				
Infrastrutture-arredo urbano	refacimento dell'illuminazione nel tratto di 15 mt tra Via Bosisio e Via Cesari.	2				
Infrastrutture-arredo urbano	Potenziamento illuminazione in via Pellegrino Rossi altezza dell'Esselunga					
Infrastrutture-arredo urbano	illuminazione Viale Suzzani 289 -291-293 -295 e marciapiedi	3				
Infrastrutture-arredo urbano	refacimento illuminazione P.zza Bausan	2				
Infrastrutture-arredo urbano	via Imbriani: rimozione dei vecchi binari poggiati su traversine lignee e rifacimento dell'intero armamento tranviario. Contestuale riasfaltatura con valutazione circa l'apposizione di blocchi in cemento in luogo dell'asfalto, assai più durevoli e facilmente rimovibili per	1				
Infrastrutture-arredo urbano	viale Lancetti/viale Stelvio, carreggiata preferenziale tra via Resegone e via Farini. Manto stradale da rifare	1				
<b>Settore Infrastrutture per la mobilità</b>						
Risorse Condivise	piano degli interventi urgenti di ripristino sugli impianti di illuminazione pubblica - Lotto B			1.000.000		
Risorse Condivise	interventi sulla rete di illuminazione pubblica - rimozione torri faro rifacimenti emodifiche impianti			3.000.000		
Risorse Condivise	interventi di bonifica e messa in sicurezza dell'area via Chiasserini - sistemazione della viabilità Chiasserini Cascina Prati			1.850.000		
<b>Trasporto pubblico locale</b>						
Trasporto pubblico locale	spostamento della viabilità da e verso via Bovisasca passando da via Ippocrate	1			0	0
Trasporto pubblico locale	riprogettazione di asse viario Comasina con inibizione transito a mezzi pesanti					
Trasporto pubblico locale	riqualificazione e valorizzazione di Piazza Bausan con piantumazione in quantità adeguata allo spazio di alberi a medio-alto fusto;					
Trasporto pubblico locale	riqualificazione di via Farini					
Trasporto pubblico locale	riapertura della strada Cecchi Suzzani e creazione di rotonda in via Maestri del Lavoro					
Trasporto pubblico locale	tra via Durando e piazza Bausan e tra Durando e via Brogli la linea 92 non passa facilmente per incroci stretti	3				
<b>Settore parcheggi e sportello unico per la mobilità</b>						
	bonifica area comunale sita in via Polveriera e creazione di parcheggio MM Comasina	2			700.000	0
<b>Settore Tecnico casa e demanio</b>						
Risorse Condivise	interventi volti al recupero delle unità sfitte del patrimonio ERP per ridurre fabbisogno e disagio abitativo	1	7.100.000			
Risorse Condivise	interventi volti al recupero delle unità sfitte del patrimonio ERP in attuazione dell'art. 4 Legge 80/2014	1	4.000.000			
Risorse Condivise	accordo quadro -lavori relativi ad interventi sostitutivi per messa in sicurezza degli edifici privati	1	500.000			
<b>Settore casa e demanio</b>						
Settore casa e demanio	recupero dell'unità ERP di via Ugolini angolo Pianell lavori da sbloccare - opere con finanziamenti europei	2	0			0
Settore casa e demanio	riqualificazione di cassina anna incluso auditorium	2	0			0
Settore casa e demanio	riqualificazione dell'auditorium Ca Granda	1	0			0
Settore casa e demanio	Manutenzione straordinaria adeguamento stabili demaniali - Mun. 9	2			0	0
Settore casa e demanio	mercato coperto Lagosta - riqualificazione					
M9	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRÈ 8 E VIA VILLANI	1	13.400.000			144
Settore casa e demanio	restauro ala ovest ex sert di Villa Litta					
<b>Settore Tecnico Scuole e strutture sociali</b>						
Risorse Condivise	lavori per il miglioramento energetico e la riduz. di consumi di energia primaria negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali	1	6.500.000			
Risorse Condivise	lavori per la messa in sicurezza e adeguamenti normativi negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali	1	6.500.000			
Risorse Condivise	lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali	1	6.500.000			
Risorse Condivise	interventi straordinari manutentivi per edifici scolastici finalizzati al superamento delle BB.AA.	1	7.500.000			
Risorse Condivise	interventi di bonifica dell'amianto e fibre artificiali vetrose in edifici scolastici	1	2.500.000			
Risorse Condivise	interventi straordinari su edifici scolastici finalizzati alla messa in sicurezza dei solai	1	1.500.000			
<b>Scuole e strutture sociali</b>						
Scuole e strutture sociali	scuola Pertini di Viale Suzzani - reflusso acque piovane vialetto d'accesso secondario -delibera n. 266 del 21/11/2013	1				
Scuole e strutture sociali	Scuola Materna di via Villani n° 7- realizzazione della siepe antisiringhe ed innalzamento dell'attuale recinzione	1				
Scuole e strutture sociali	Scuola media di Piazzale Istria – si chiede la messa in sicurezza come anti sfondello e copertura oltre al rifacimento dei servizi igienici;	2				
Scuole e strutture sociali	Scuola Media di Viale Sarca, 24 – struttura prefabbricata leggera – prevedere la demolizione;	1				
Scuole e strutture sociali	Scuola di Via Fabriano – fare analisi del terreno del giardino perché potrebbe esserci amianto;	1				
Scuole e strutture sociali	Scuola di Via Gabbro, 6 – rifacimento di copertura e anti sfondello;	1				
Scuole e strutture sociali	Scuola di via Ciriè – rifacimento di controsoffitti per problemi acustici e anti sfondello;	2				
Scuole e strutture sociali	Scuola di Via Trevis – Nido - Eliminare il residuo di amianto. Si tratta anche di trovare con la DC Educazione una sede alternativa che potrebbe essere quella della vicina scuola di Via Scialoia.	1				
M9	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA A CHIAMATA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI E SOCIOASSISTENZIALI CITTADINI URBANI INTERVENTO A - LOTTO 9 di 9 LOTTI	1	935.000			
M9	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA A CHIAMATA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI E SOCIOASSISTENZIALI CITTADINI URBANI INTERVENTO B - LOTTO 9 di 9 LOTTI	1	1.870.000			
M9	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	1	2.500.000			
M9	RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CRESPI, 40	2	8.000.000			502
<b>Settore Verde e Agricoltura</b>						
Settore Verde e Agricoltura	riqualificazione parterre viale Marche da Maciacchini a via Lario					
Settore Verde e Agricoltura	riqualificazione del parterre viale Jenner da piazza Maciacchini a via Livigno					
Settore Verde e Agricoltura	apertura al pubblico dei giardini su via Imperatore e via Passerini					
Settore Verde e Agricoltura	lavori di arredo no panchine via Pianell con individuazione di area cani					
Settore Verde e Agricoltura	riprogettazione e rifacimento del giardinetto di Via Tartini/Carnevali e Stelvio Bassi, compreso impianto di irrigazione con piantumazione di qualità adeguata allo spazio di alberi a medio-alto fusto					0
<b>Settore Tecnico Cultura e Beni Comunali diversi</b>						
Risorse Condivise	interventi di M.S. nei mercati comunali coperti	1	1.100.000			
Risorse Condivise	interventi di M.S. degli immobili di proprietà comunali in carico al settore Biblioteche Lotti C-D-E	1	3.300.000			
<b>Settore Impianti</b>						
Risorse Condivise	interventi di MS degli impianti tecnologici delle RSA comunali	1	1.000.000			
Risorse Condivise	lavori di MS impianti di riscaldamento e climatizzazione presso edifici comunali diversi	1	1.700.000			
Risorse Condivise	interventi di bonifica e ripristino ambientale delle aree e siti contaminati da idrocarburi ad uso riscaldamento	1	2.000.000			
Risorse Condivise	MO impianti di sicurezza Lotti A e B	1	1.000.000			
Risorse Condivise	lavori di M. a chiamata per il miglior. della sicurezza degli impianti tecnologici dei luoghi di lav. Stabli Comunali	1	1.000.000			
Risorse Condivise	rimozione amianto a favore delle C.T. e reti distrib. Impianti scolastici e demaniali vari	1	2.000.000			
Risorse Condivise	interventi di M.S. degli immobili di proprietà comunali in carico al settore centrale sport benessere	1	1.100.000			
Risorse Condivise	interventi di M.S. nei centri di aggregazione - XI lotto	1	1.100.000			
<b>Settore Impianti</b>						
	priorità 2018					
Infrastrutture-arredo urbano	posa di paletti dissuasori della sosta sui marciapiedi posti moto nelle vie: Garigliano Scarsellini angolo Pellegrino Rossi				0	0

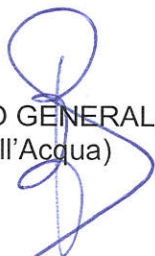


Milano, 12 marzo 2018

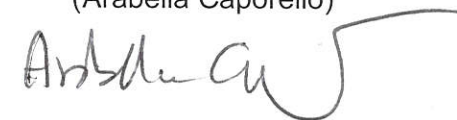
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Roberto Colangelo)



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Fabrizio Dall'Acqua)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Arabella Caporello)



p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
L'ASSESSORE AL BILANCIO E DEMANIO  
(Roberto Tasca)



