



Consiglio di Municipio 1 Via Marconi, 2

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 10 GENNAIO 2023

Il Consiglio di Municipio 1, convocato ai sensi dell'art. 27 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano e dell'art. 2 del Regolamento del Consiglio di Municipio 1, con avviso P.G. 2403/2023 via mail del 03/01/2023, si è riunito in seduta di prima convocazione presso la sua sede di Via Marconi 2, dalle ore 19.30 alle ore 21.49 di martedì 10/01/2023, per lo svolgimento del seguente ordine del giorno:

1. Audizione Assessore Emmanuel Conte - Assessore al Bilancio e Patrimonio Immobiliare - su progetto di riqualificazione del Palazzo Calchi Taeggi, corso di Porta Vigentina 15/15a.
2. Approvazione dei verbali delle sedute del 06/12/2022 e 20/12/2022.
3. Interventi ai sensi dell'art. 11 del Regolamento del Consiglio di Municipio 1.
4. Interventi ai sensi dell'art. 12 del Regolamento del Consiglio di Municipio 1.
5. Comunicazioni del Presidente del Consiglio di Municipio.
6. Comunicazioni della Giunta di Municipio.

Ha presieduto il Presidente Lorenzo Sitia, assistito dal Funzionario verbalizzante Dott.ssa Bianca Miola.

E' presente anche il Presidente del Municipio Dott. Mattia Abdu, l'Assessora Francesca Ulivi, la responsabile Unità Coordinamento Municipio 1 Dott.ssa Carmela Generoso.

E' presente, per l'audizione, il Dott. Emmanuel Conte - Assessore al Bilancio e Patrimonio Immobiliare, la Dott.ssa Silvia Brandodoro - Direttore Direzione Demanio e Patrimonio, il Dott. Massimo Marzolla - Direttore dell'Area Patrimonio Immobiliare, il professionista incaricato Arch. Fabrizio Ferrari.

Al 1° appello sono risultati presenti i seguenti Consiglieri: Abdu, Arrigoni, Bastianini, Benassati, Berni, Bonacorsi, Caccia Dominioni, Canepa, Carusi, Del Bono, Del Corona, Fasulo, Gallo, Melloni, Mogno, Nicolazzi, Ossola, Pacetti, Pacini, Pignatti, Poli, Sagramoso, Spreafico, Steiner, Vella.

Entrano successivamente i Consiglieri: Castelbarco Albani (entra alle ore 19.44 ed esce alle ore 21.10).

Assenti giustificati i Consiglieri: Ambrosini, Zazza.

Assenti ingiustificati i Consiglieri: Bonvicini, La Russa.

Il Presidente alle ore 19.40, accertata la validità della riunione, stante la presenza di n. 26 Consiglieri, ha aperto la seduta nominando scrutatori i Consiglieri: Mogno, Pignatti, Poli.

Alle ore 21.49 il Presidente ha sciolto la seduta.

Letto, confermato, sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Bianca Miola
(f.to digitalmente)*

IL PRESIDENTE

Dott. Lorenzo Sitia
(f.to digitalmente)*

**Firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*



Consiglio di Municipio 1 Via Marconi, 2



Punto 1

Audizione Assessore Emmanuel Conte – Assessore al Bilancio e Patrimonio Immobiliare - su progetto di riqualificazione del Palazzo Calchi Taeggi, corso di Porta Vigentina 15/15a.

Ass. Conte : illustra le motivazioni che hanno portato alla decisione di riqualificare l'immobile di Corso di Porta Vigentina. La scelta è stata quella di mantenere la proprietà del bene, ma di riqualificarlo a costo zero dato che le spese di ristrutturazione ricadranno tutte sull'Agenzia delle Dogane Monopoli che qui troverà la sua nuova sede di Milano, a seguito della sottoscrizione di un protocollo d'intesa. Verrà data una concessione all'Agenzia Dogane per 18 anni. In questo stabile troverà la sua nuova sede anche il Municipio 1.

Arch. Ferrari: presenta il progetto di fattibilità tecnica ed economica con l'ausilio di immagini. L'edificio è parzialmente occupato. Rappresenta l'importanza storica dell'edificio e le funzioni già presenti. Circa un anno per acquisizione permessi e ulteriori 31 mesi di lavori effettivi.

Pres. Abdu: il valore aggiunto è la riqualificazione uno spazio che negli ultimi anni è stato fonte di problemi nonostante il suo alto valore. La sua posizione non troppo accentrata consente un contatto più stretto con i cittadini. E' necessario chiarire con precisione la definizione degli spazi a disposizione del Comune, e ulteriormente, all'interno di quest'ultimo , chiarire la distribuzione degli spazi del Municipio1.

Cons. Gallo : chiede di far parte della definizione delle funzioni. Bisogna pensare a delle attività specifiche delle politiche sociali al fine di evitare l'aumento del degrado che naturalmente potrebbe aumentare nel corso della durata del cantiere. Chiede se i colori attuali verranno mantenuti e che fine faranno gli spogliatoi.

Cons. Fasulo: palazzo sottoutilizzato, reputa positiva la riqualificazione, sia per l'edificio che per la zona. Come verrà utilizzato il giardino Bazlen? Ambito protetto e frequentato da bambini. Ora non connesso con l'edificio. La previsione di un aumento e cambiamento di utenti porterà inevitabilmente ad un cambiamento dell'utilizzo.

Cons. Berni : palazzo di particolare pregio. Ricorda la richiesta di installare una targa in memoria di Baslini e Fortuna.

Cons. Melloni : centro importante della zona. Il parco sarà fruibile durante i lavori? Chiede se il passaggio Vigentina/Romana resterà aperto e se il cortile dell'asilo verrà rifatto. Quali sono le previsioni per le cantine, verranno recuperate? L'asilo resterà attivo durante i lavori?

Cons. Arrigoni: qual è la previsione del costo dell'operazione tra opere e oneri tecnici? Tali costi saranno pagati interamente dall'Agenzie delle Dogane, ma a fronte di un utilizzo per 18 anni. E' stato fatto il calcolo del costo di una locazione a mq annuo, è di 200 Euro? La fase più delicata è lo spostamento dell'asilo, è previsto un ampliamento dello stesso?

Gli spazi che si andranno a creare saranno polifunzionali? In relazione al problema dei parcheggi, è stata fatta una valutazione sull'incremento della domanda in vista del nuovo afflusso di persone? Come sono state individuate le disposizioni degli spazi tra le parti.

Cons. Poli: chiede le previsioni in merito all' Auditorium Lattuada. Chiede se il terzo piano verrà ulteriormente alzato.

Cons. Bonaccorsi: chiede se i 700 mq da recuperare sono solo in altezza.



Consiglio di Municipio 1 Via Marconi, 2



Cons. Canepa : visto l'incremento del numero degli utenti, quali previsioni sono state fatte sull'impatto rispetto alla viabilità/parcheggi.

Pres. Sitia: sottolinea l'importanza del recupero del chiostro.

Ass. Conte: ricorda che quella presentata oggi è una proposta , non un progetto, l'immobile è stato per anni sinonimo di degrado. E' stata mantenuta la sua vocazione storica. La programmazione dei lavori è di 31 mesi. Per quanto riguarda la destinazione degli spazi l'assessorato è disponibile a valutare le proposte. Conferma che la funzione del parco verrà mantenuta.

Arch. Marzolla: quello presentato è uno studio di fattibilità tecnico/economica, è nelle fasi successive, previste dal protocollo, che verranno approfonditi i vari temi. La biblioteca avrà un carattere polifunzionale condiviso dalle parti. Gli spazi verranno razionalizzati con ampliamento di tutte le funzioni. Il parco verrà salvaguardato e le funzioni degli spogliatoi verranno mantenute ma spostate all'interno del palazzo, verrà eliminato l'edificio che ora le ospita. Grande attenzione alla fruibilità del parco da parte di bambini. Operazione da 13.600 ML circa che saranno a carico interamente dell' Agenzia delle Dogane. 2.300 mq alle dogane e 3.200 al Comune.

Arch. Ferrari: assicura che nel corso dei lavori verranno attivati sistemi di sicurezza nel cantiere. I colori delle facciate verranno coordinati in continuità con il passato. I passaggi verranno normati e controllati in maniera tecnologica. I giardini verranno riqualificati e verranno realizzati servizi aggiuntivi. Il cortile verrà riqualificato a misura di bambino. La Biblioteca verrà completamente rivista. La parte interrata verrà adeguata dal punto di vista igienico-sanitario, sarà adibito ad archivio. Conferma che l'asilo non verrà spostato in quanto i lavori verranno effettuati nel periodo di chiusura estiva, il suo ampliamento è necessario per adeguamento della normativa. Il piano terreno verrà adibito a spazio polifunzionale.

Arch. Marzolla: lo spazio dell'Auditorium farà parte delle Dogane e verrà l'auditorium spostato nella Goccia di Piano in Bovisa

Ass. Ulivi : l'intenzione del Municipio 1 è quella di creare un polo socio/culturale. Chiede quali siano le possibilità di realizzazione.

Pres. Abdu: bisogna predisporre un Documento di Indirizzo che preveda la localizzazione delle proprie necessità.

Punto 2

Approvazione dei verbali delle sedute del, 06/12/2022 e 20/12/2022.

I due verbali vengono approvati.

Punto 3

Interventi ai sensi dell'art. 11 del Regolamento del Consiglio di Municipio 1

Nessun intervento.



Consiglio di Municipio 1 Via Marconi, 2



Punto 4

Interventi ai sensi dell'art. 12 del Regolamento del Consiglio di Municipio 1.

Cons. Benassati: non è contrario all'aumento del biglietto di ATM perché bisogna incentivare l'abbonamento, bisogna però migliorare il servizio e il Municipio 1 deve essere portatore delle lamentele.

Cons. Fasulo : mozione per il limite a 30 km/h approvata in Consiglio comunale. Rileva che i dati della mobilità indicano che è calato l'utilizzo delle MM, sono aumentati i dati di congestione dovuti anche agli ostacoli della mobilità. Aumenta lo sharing dei monopattini. Area C: aumento degli accessi nel mattino, ma in linea con gli accessi totali rispetto agli anni passati. Sono in calo gli accessi dei residenti. Chiede notizie in merito alla Casa della Salute di Rugabella.

Cons. Sagramoso: fa riferimento ad una segnalazione relativa al rifacimento delle strisce pedonali di Viale Caldara / Braida, non sono stati rifatti gli scivoli.

Cons. Bonaccorsi: chiede se le segnalazioni fatte per Via della Braida sono state indirizzate. Sollecita i dati sulle nascite.

Pres. Sitia : i dati sulle nascite ci sono sul sistema statistico del Comune e sono suddivisi per Municipi.

Cons. Poli : chiede se Via della Braida sia pubblica o privata.

Ass. Ulivi : Rugabella è una scatola priva di contenuto, come quasi tutte le case di comunità. Nei prossimi giorni incontro con ATS sulle case di comunità.

Pres. Abdu : è stato dato parere positivo sulla pedonalizzazione, l'ufficio competente ha dichiarato che la via è pubblica. Condivide l'ottica di approccio ad area C a tutela dei residenti. Non condivide l'aumento del biglietto ATM, è necessario incentivare il trasporto pubblico.

Punto 5

Comunicazioni del Presidente del Consiglio di Municipio.

Comunica che il Consiglio si riunirà il giorno 17/01/2023.

Punto 6

Comunicazioni della Giunta di Municipio

Nessuna comunicazione.

Alle ore 21.49 al termine dei lavori, il Presidente scioglie la seduta.

Il presente verbale è redatto ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano. Si dà atto che è reperibile presso il Municipio 1 la registrazione della seduta del Consiglio di Municipio 1, quale documento amministrativo ai sensi dell'art. 22-1° comma lett. d) della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.