

FAQ per l'utilizzo della PIATTAFORMA On-line per l'iscrizione al registro anagrafico delle associazioni del Comune di Milano.

**1. Come faccio ad accedere alla Piattaforma?**

Deve collegarsi a questo link: <https://formshd.comune.milano.it/rwe2/intro.jsp>. e fare la registrazione sulla Piattaforma, che è diversa da quella del sito del Comune.

**2. Come faccio a fare l'iscrizione On-line al registro anagrafico delle associazioni?**

L'iscrizione avviene esclusivamente in modalità on-line, collegandosi al seguente link: [https://formshd2.comune.milano.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=ALBO ASS OC](https://formshd2.comune.milano.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=ALBO_ASSOC), seguendo la procedura di iscrizione. Non sono previste altre modalità.

**3. Dove vanno inseriti gli allegati richiesti?**

Gli allegati richiesti vanno inseriti all'interno della procedura, nella pagina degli allegati.

**4. Quale è la misura massima consentita dei file in pdf da inserire nella pagina degli allegati?**

La misura massima è di 4 megabyte.

**5. Come posso fare se un file risulta troppo pesante e si blocca sulla pagina degli "allegati"?**

Se un file risulta troppo pesante, è necessario comprimerlo prima di allegarlo in Piattaforma.

**6. Cosa faccio se dimentico di inserire un allegato o un file?**

L'unico modo per allegare tale documento è riaprire la domanda. E' possibile chiedere la riapertura della domanda tramite "le richieste di supporto" a cui può accedere all'interno della procedura on-line. Una volta che avrà inserito il documento, deve necessariamente inoltrare nuovamente la domanda, nelle stesse modalità della prima volta.

**7. E' possibile mandare i documenti scannerizzati ed in pdf, anche via e-mail?**

No, non è possibile inviare i documenti richiesti a nessuna e-mail alternativa.

**8. Come faccio a fare delle integrazioni all'interno della domanda?**

Per effettuare delle integrazioni, la domanda deve essere riaperta dagli operatori che svolgono le verifiche sulle domande ricevute per l'iscrizione. E' possibile chiedere la riapertura della domanda tramite "le richieste di supporto".

**9. Cosa faccio una volta riaperta la domanda da parte degli operatori?**

Deve ricollegarsi alla pagina on-line utilizzata per la compilazione del modulo e accedere a "*le mie richieste*", procedere con l'integrazione ed eseguire nuovamente l'inoltro della domanda.

**10. Dopo aver ricevuto la mail di avvenuta notifica, quanto tempo devo attendere per una risposta di inserimento al registro?**

Al più presto il Municipio di riferimento La contatterà per le tempistiche.

**11. Come faccio per richiedere ulteriori informazioni o chiarimenti in merito alla mia richiesta d'iscrizione?**

Può richiedere ulteriori informazioni o chiarimenti esclusivamente tramite "le richieste di supporto" a cui può accedere all'interno della procedura on-line.

**12. Come faccio a sapere se la mia domanda di iscrizione On-line al registro anagrafico delle associazioni è stata evasa o rifiutata?**

In merito alla Sua domanda di iscrizione, Lei riceverà una comunicazione dal Municipio di riferimento, che è quello da Lei indicato come prevalente fra i Municipi di interesse.