

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UNITÀ ENERGY MANAGER, RIENTRANTE NELL'AREA
GESTIONE IMPIANTI DELLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11 gennaio 2022 - PG. 14031/2022, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Tecnica e Arredo Urbano decorrente dal 6 febbraio 2022 per la durata di tre anni;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025;
- la successiva determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14 luglio 2023, con la quale è stato disposto di differire al 1° settembre 2023 la decorrenza di tutte le revisioni organizzative approvate compresa quella adottata con D.D. del D.G. n. 5253 del 19 giugno 2023 avente ad oggetto: *"Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, della Direzione Bilancio e Partecipate, della Direzione Sicurezza Urbana e di alcune Aree in cui tali Direzioni si articolano, nonché degli organigrammi dell'Area Facility Management, dell'Area Patrimonio Immobiliare e dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi, nell'ambito della Direzione Demanio e Patrimonio, dell'Area Incassi e Riscossione Volontaria, nell'ambito della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori, nell'ambito della Direzione Centrale Unica Appalti"*, e, conseguentemente, di differire, sempre al 1° settembre 2023, la decorrenza della D.D. del D.G. n. 5839 del 4 luglio 2023 avente a oggetto *"Aggiornamento del Sistema delle*

Elevate Qualificazioni (precedenti "Posizioni Organizzative e Alte Professionalità") del Comune di Milano, adottato con determinazione n. 3719 dell'11 maggio 2022", la quale precisava che i nuovi incarichi di Elevata Qualificazione sarebbero stati da conferire a decorrere dal 16 luglio 2023;

Sentito il Direttore dell' Area Gestione Impianti

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, vi è quella relativa all'Unità Energy Manager, rientrante nell' Area Gestione Impianti. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *"Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare"*;

Ritenuto, in tale contesto, che la professionalità in possesso di BELLINZONA PIERLUIGI è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Energy Manager in considerazione dell'apprezzabile attività sin qui condotta, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi;

Considerato che

➤ all'Elevata Qualificazione Unità Energy Manager sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Pianificazione e attuazione della politica energetica dell'Ente a medio / lungo termine, anche attraverso l'eventuale predisposizione di un piano energetico per quanto concerne immobili, infrastrutture e servizi comunali a integrazione dei piani esistenti (piano urbano del traffico, il piano del verde urbano, il piano regolatore dell'illuminazione comunale, il piano della mobilità sostenibile, ecc.), in collaborazione con le strutture organizzative preposte
- Definizione delle strategie ed interventi per il raggiungimento degli obiettivi volti alla conservazione e all'uso razionale dell'energia e allo sviluppo di fonti rinnovabili per il patrimonio pubblico comunale, in coordinamento con gli obiettivi e strategie dell'Area Energia e Clima della Direzione Verde e Ambiente
- Sviluppo di una procedura sistematica finalizzata ad ottenere un'adeguata conoscenza del profilo di consumo energetico del patrimonio edilizio ed infrastrutturale comunale tramite la redazione ed aggiornamento delle diagnosi energetiche
- Definizione di piani e progetti di efficientamento energetico degli immobili ed infrastrutture comunali e di implementazione dell'uso delle fonti rinnovabili, in coordinamento con le competenti Direzioni ed Aree tecniche
- Attivazione degli strumenti finanziari disponibili e modalità di finanziamento ad hoc per l'attuazione degli interventi programmati sul patrimonio comunale, tra le quali l'accesso al conto termico e l'attivazione di un fondo per l'efficienza energetica alimentato dai risparmi conseguiti
- Sviluppo di un sistema di analisi tramite indicatori specifici e/o indicatori di consumo energetico (*energy performance indicator*) per le utenze comunali particolarmente rilevanti
- Gestione dei consumi energetici e predisposizione del bilancio energetico annuale relativo al patrimonio edilizio e alle infrastrutture comunali, in collaborazione con le competenti strutture tecniche, mediante la rilevazione dei risparmi conseguiti ovvero di eventuali aggravii di spesa, anche ai fini dell'individuazione di modalità di intervento atte a conseguire maggiori risparmi economici, energetici ed ambientali in un'ottica di sostenibilità ambientale
- Raccordo con le competenti Aree tecniche per la/il
 - Verifica della sussistenza e della conformità legale in ordine ai progetti degli edifici pubblici comunali, della relazione tecnica sul contenimento dei consumi energetici (cosiddetta relazione tecnica di progetto ex d.lgs. 192/2005) e rilascio della richiesta attestazione



- Monitoraggio dei contratti di servizio energia attivati dall'Amministrazione, in qualità di tecnico di controparte (ex All. 2, punto 4, lett. p D.lgs. n. 115/2008), anche al fine di garantire condizioni contrattuali migliorative
- Analisi dei consumi differenziati sia per vettore energetico (energia elettrica, metano, gasolio, carburanti per autotrazione) che per centro di costo (pubblica illuminazione, impianti idrici, scuole, uffici, cimiteri, semafori, parco veicoli, ecc.)
- Monitoraggio degli adempimenti in merito alla manutenzione e ai controlli degli impianti termici di proprietà comunale
- Monitoraggio delle azioni svolte e consuntivazione dei risultati e dei conseguenti benefici economici, energetici ed ambientali
- Comunicazione annuale al FIRE (Federazione Italiana per l'uso Razionale dell'Energia) dei consumi energetici, ai sensi delle vigenti norme in materia
- Coordinamento attività di *scouting* e supporto alle Direzioni dell'Ente per la partecipazione a bandi e progetti, anche europei, in materia di risparmio energetico per le attività di competenza
- Promozione della *Green Public Procurement*, anche mediante l'adozione di standard tecnici e supporto alle competenti Direzioni dell'Ente, per l'ottimizzazione delle modalità di acquisizione di beni e servizi, al fine della riduzione dell'impatto ambientale
- Gestione e successivo monitoraggio delle attività di attivazione, funzionamento ed utilizzo degli impianti fotovoltaici, anche finalizzato alle tematiche fiscali e amministrative connesse alla produzione di energia

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso di BELLINZONA PIERLUIGI è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Energy Manager in considerazione della

specifica esperienza maturata nell'ambito tecnico, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi;

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente **BELLINZONA PIERLUIGI** sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Energy Manager, istituita nell'ambito dell'Area Gestione Impianti della Direzione Tecnica e Arredo Urbano., fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che il candidato sopra menzionata risulta in servizio

ATTRIBUISCE

al dipendente **BELLINZONA PIERLUIGI** n. matricola **5442300** - con profilo professionale di **FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI** - Area dei Funzionari ed E.Q. - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente **l'Unità Energy Manager**, rientrante nell'Area Gestione Impianti della Direzione Tecnica e Arredo Urbano;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Pianificazione e attuazione della politica energetica dell'Ente a medio / lungo termine, anche attraverso l'eventuale predisposizione di un piano energetico per quanto concerne immobili, infrastrutture e servizi comunali a integrazione dei piani esistenti (piano urbano del traffico, il piano del verde urbano, il piano regolatore dell'illuminazione comunale, il piano della mobilità sostenibile, ecc.), in collaborazione con le strutture organizzative preposte
- Definizione delle strategie ed interventi per il raggiungimento degli obiettivi volti alla conservazione e all'uso razionale dell'energia e allo sviluppo di fonti rinnovabili per il patrimonio pubblico comunale, in coordinamento con gli obiettivi e strategie dell'Area Energia e Clima della Direzione Verde e Ambiente
- Sviluppo di una procedura sistematica finalizzata ad ottenere un'adeguata conoscenza del profilo di consumo energetico del patrimonio edilizio ed infrastrutturale comunale tramite la redazione ed aggiornamento delle diagnosi energetiche
- Definizione di piani e progetti di efficientamento energetico degli immobili ed infrastrutture comunali e di implementazione dell'uso delle fonti rinnovabili, in coordinamento con le competenti Direzioni ed Aree tecniche
- Attivazione degli strumenti finanziari disponibili e modalità di finanziamento ad hoc per l'attuazione degli interventi programmati sul patrimonio comunale, tra le quali



l'accesso al conto termico e l'attivazione di un fondo per l'efficienza energetica alimentato dai risparmi conseguiti

- Sviluppo di un sistema di analisi tramite indicatori specifici e/o indicatori di consumo energetico (*energy performance indicator*) per le utenze comunali particolarmente rilevanti
- Gestione dei consumi energetici e predisposizione del bilancio energetico annuale relativo al patrimonio edilizio e alle infrastrutture comunali, in collaborazione con le competenti strutture tecniche, mediante la rilevazione dei risparmi conseguiti ovvero di eventuali aggravii di spesa, anche ai fini dell'individuazione di modalità di intervento atte a conseguire maggiori risparmi economici, energetici ed ambientali in un'ottica di sostenibilità ambientale
- Raccordo con le competenti Aree tecniche per la/il
 - Verifica della sussistenza e della conformità legale in ordine ai progetti degli edifici pubblici comunali, della relazione tecnica sul contenimento dei consumi energetici (cosiddetta relazione tecnica di progetto ex d.lgs. 192/2005) e rilascio della richiesta attestazione
 - Monitoraggio dei contratti di servizio energia attivati dall'Amministrazione, in qualità di tecnico di controparte (ex All. 2, punto 4, lett. p D.lgs. n. 115/2008), anche al fine di garantire condizioni contrattuali migliorative
 - Analisi dei consumi differenziati sia per vettore energetico (energia elettrica, metano, gasolio, carburanti per autotrazione) che per centro di costo (pubblica illuminazione, impianti idrici, scuole, uffici, cimiteri, semafori, parco veicoli, ecc.)
 - Monitoraggio degli adempimenti in merito alla manutenzione e ai controlli degli impianti termici di proprietà comunale
- Monitoraggio delle azioni svolte e consuntivazione dei risultati e dei conseguenti benefici economici, energetici ed ambientali
- Comunicazione annuale al FIRE (Federazione Italiana per l'uso Razionale dell'Energia) dei consumi energetici, ai sensi delle vigenti norme in materia
- Coordinamento attività di *scouting* e supporto alle Direzioni dell'Ente per la partecipazione a bandi e progetti, anche europei, in materia di risparmio energetico per le attività di competenza
- Promozione della *Green Public Procurement*, anche mediante l'adozione di standard tecnici e supporto alle competenti Direzioni dell'Ente, per l'ottimizzazione delle modalità di acquisizione di beni e servizi, al fine della riduzione dell'impatto ambientale
- Gestione e successivo monitoraggio delle attività di attivazione, funzionamento ed utilizzo degli impianti fotovoltaici, anche finalizzato alle tematiche fiscali e amministrative connesse alla produzione di energia

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura



- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di **BELLINZONA PIERLUIGI** delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal **1° settembre 2023** e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di **due anni**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (**fascia n. 3**) del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 30 agosto 2023

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione Tecnica e Arredo Urbano

Ing. Massimiliano Papetti



MASSIMILIANO PAPETTI
Comune di Milano
Dirigente
14.09.2023 09:36:52
GMT+01:00



Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 8 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.