



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
AFFERENTE L'UNITÀ TECNICA PIANIFICAZIONE PROTEZIONE CIVILE,  
RIENTRANTE NELL'AREA SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE  
DELLA DIREZIONE SICUREZZA URBANA.**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle posizioni organizzative/alte professionalità;
- l'art. 13 bis *"Incarichi di Posizione Organizzativa e di Alte professionalità"* del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2011, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 4 settembre 2017, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Sicurezza Urbana;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;
- la determinazione del Direttore Generale n. 3719 del 11 maggio 2022, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano*, con decorrenza dal 16 giugno 2022 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi PO/AP afferenti abbiano decorrenza da tale data e per la durata di un anno, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

## Sentito il Direttore dell'Area SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE

### Premesso che

- ~~tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione SICUREZZA URBANA, vi è quella relativa all'Unità TECNICA PIANIFICAZIONE PROTEZIONE CIVILE, rientrante nell'Area SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE. Detta posizione di responsabilità, è pesata nella fascia 1 del vigente Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano;~~
- con determinazione n. 4403 del 19.05.2022 del Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stato approvato l'avviso, pubblicato in data 23.05.2022 sul sito istituzionale del Comune di Milano, nonché sulla rete intranet aziendale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3.3 App. n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, per la presentazione, entro il termine del 30.05.2022, delle candidature per la copertura della richiamata posizione;

### *per le Posizioni Organizzative*

- l'incarico di Posizione Organizzativa presuppone il possesso di adeguate competenze gestionali e relazionali e capacità di direzione e coordinamento di strutture complesse;
- l'esercizio del ruolo presuppone, altresì, il rispetto degli indirizzi e degli obiettivi di programma dell'Amministrazione Comunale, esplicitati in documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;

### *per le Alte Professionalità*

- l'incarico di Alta Professionalità inerente lo svolgimento di attività/progetti per cui sono richieste professionalità, specializzazioni e/o competenze alte e innovative è richiesta la qualificata preparazione culturale, anche correlata a titoli accademici (lauree specialistiche, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) e/o a specifica esperienza pluriennale maturata nell'ambito di interesse;
- l'esercizio del ruolo presuppone, altresì, il rispetto degli indirizzi e degli obiettivi di programma dell'Amministrazione Comunale, esplicitati in documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;

- Collaborazione con l'Unità Amministrativa Protezione Civile per la gestione sinergica degli affidamenti a professionisti/società esterne per gli aspetti di alta specializzazione inerenti ai contenuti specifici del piano di emergenza comunale
- Pianificazione e redazioni piani specifici in occasione di Grandi Eventi in collaborazione con l'Unità Gestione Emergenze
- Collaborazione alle attività preparatorie all'evento "Olimpiadi 2026 Milano Cortina" e successiva pianificazione degli interventi
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- La proposta al Dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati a rispetto degli obiettivi stabiliti;
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;
- L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità;

## Considerato che

- alla Posizione Organizzativa sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Progettazione e implementazione del Piano di Emergenza del Comune di Milano mediante:
  - individuazione delle Aree di attesa, Aree e Centri di assistenza, Aree di ammassamento
  - Pianificazione delle attività e degli interventi di protezione civile da attuarsi in caso di eventi potenzialmente dannosi all'interno del territorio comunale
  - Inquadramento del territorio: indagine diretta alla conoscenza dettagliata del contesto territoriale nei suoi aspetti fisici ed antropici e successiva rappresentazione cartografica, dello "stato di fatto"
  - Raccolta dati di base (es: dati sulla popolazione, sulla consistenza numerica dei residenti nel territorio comunale, sulla ripartizione per singoli Municipi, sulla composizione dei nuclei familiari, con rilevazione dei dati specifici su persone anziane, allettate e portatori di handicap); elaborazione dei dati raccolti; redazione della Carta di inquadramento
  - Analisi delle infrastrutture e redazione della Carta delle infrastrutture
  - Analisi della pericolosità e redazione della Carta della pericolosità
  - Analisi del rischio e redazione della Carta degli scenari del rischio (Rischio Idraulico, Rischio Idrogeologico, Rischio Sismico, Rischio Industriale, Rischio Viabilistico, Rischio Ghiaccio e Neve, Rischio Incendi boschivi e di interfaccia)
  - Costante verifica e aggiornamento del Piano a seguito delle variazioni dell'assetto del territorio, degli aggiornamenti delle tecnologie di monitoraggio, del progresso della ricerca scientifica per l'aggiornamento degli scenari di evento, dell'evoluzione della normativa, delle attività esercitative
- Coordinamento del Tavolo intersettoriale per l'elaborazione, l'evoluzione e l'aggiornamento del Piano, anche mediante la gestione delle attività di organizzazione e collaborazione fra le Direzioni e le rispettive Aree coinvolte, oltre che fra i diversi Enti e le Istituzioni che ne fanno parte
- Elaborazione di pareri vincolanti, in collaborazione con l'Unità Amministrativa Protezione Civile, in merito ai piani di evacuazione dei progetti pervenuti dalla Direzione Rigenerazione Urbana (così come definito dal Piano delle Regole e del PGT)
- Pianificazione, in collaborazione con l'Unità Amministrativa Protezione Civile, delle attività di Comunicazione e di informazione alla popolazione con particolare riferimento alla conoscenza dei rischi sul territorio e ai comportamenti da adottare prima durante e dopo il verificarsi di eventi calamitosi o emergenze diffuse, sulla base di apposite strategie di comunicazione e campagne informative
- Collaborazione con Gruppi di ricerca scientifica (CNR), Istituto Nazionale Geofisica, Regioni, Dipartimento di PC, Servizi Tecnici Nazionali, Ministero dell'Interno, Dipartimento di Protezione Civile, Università

- la stessa è idonea ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Unità **TECNICA PIANIFICAZIONE PROTEZIONE CIVILE**, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di PO, il cui possesso è stato dichiarato dalla candidata nella domanda di partecipazione.

**Dato atto che** la candidata sopra menzionata risulta in servizio;

#### **ATTRIBUISCE**

**Alla Dott.ssa FUMERIO Mariacristina** matricola n. 5121000 – con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici cat. **D1** l'incarico di Posizione Organizzativa afferente l'Unità **TECNICA PIANIFICAZIONE PROTEZIONE CIVILE** rientrante nell'Area **SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE DELLA DIREZIONE SICUREZZA URBANA**;

#### **DANDO ATTO CHE**

1. alla Posizione Organizzativa, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Progettazione e implementazione del Piano di Emergenza del Comune di Milano mediante:
  - individuazione delle Aree di attesa, Aree e Centri di assistenza, Aree di ammassamento
  - Pianificazione delle attività e degli interventi di protezione civile da attuarsi in caso di eventi potenzialmente dannosi all'interno del territorio comunale
  - Inquadramento del territorio: indagine diretta alla conoscenza dettagliata del contesto territoriale nei suoi aspetti fisici ed antropici e successiva rappresentazione cartografica, dello "stato di fatto"
  - Raccolta dati di base (es: dati sulla popolazione, sulla consistenza numerica dei residenti nel territorio comunale, sulla ripartizione per singoli Municipi, sulla composizione dei nuclei familiari, con rilevazione dei dati specifici su persone anziane, allettate e portatori di handicap); elaborazione dei dati raccolti; redazione della Carta di inquadramento
  - Analisi delle infrastrutture e redazione della Carta delle infrastrutture
  - Analisi della pericolosità e redazione della Carta della pericolosità
  - Analisi del rischio e redazione della Carta degli scenari del rischio (Rischio Idraulico, Rischio Idrogeologico, Rischio Sismico, Rischio Industriale, Rischio Viabilistico, Rischio Ghiaccio e Neve, Rischio Incendi boschivi e di interfaccia)
  - Costante verifica e aggiornamento del Piano a seguito delle variazioni dell'assetto del territorio, degli aggiornamenti delle tecnologie di monitoraggio, del progresso della ricerca scientifica per l'aggiornamento degli scenari di evento, dell'evoluzione della normativa, delle attività esercitative

#### Dato atto che

- entro il termine stabilito dall'avviso sono pervenute **QUATTRO (4)** candidature, corredate dai relativi *curriculum* e lettere di presentazione e motivazione alla copertura della posizione;
- è stato effettuato l'esame delle domande e dei curricula pervenuti ai fini dello svolgimento, nei termini e con le modalità indicati nel citato avviso, della prevista valutazione comparativa;
- in sede di valutazione comparativa sono stati osservati i criteri per il conferimento degli incarichi, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e riportati all'art. 3.6 Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano:
  - a) Requisiti culturali e professionali
  - b) Attitudini e capacità professionali
  - c) Motivazione personale alla copertura della posizione.

In sede di valutazione dei requisiti culturali e professionali è stata apprezzata la capacità professionale ed esperienza acquisita dai candidati nell'ambito di interesse.

**Richiamati** gli esiti della valutazione comparativa delle candidature, come risultanti da apposito verbale conservato agli atti della scrivente Direzione;

#### Rilevato che

- dalla comparazione delle candidature presentate e dai colloqui intervenuti con i candidati, la professionalità in possesso dalla Dott.ssa **FUMERIO Mariacristina** è risultata, nel complesso della valutazione, rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa all'Unità **TECNICA PIANIFICAZIONE PROTEZIONE CIVILE**, in quanto:

La candidata ha maturato esperienza professionale adeguata alla gestione della posizione di responsabilità da ricoprire, anche con riferimento a precedenti esperienze e dimostra adeguate competenze acquisite, attitudini e motivazione alla gestione della complessità della posizione da ricoprire

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla Dott.ssa **FUMERIO Mariacristina** sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;

- Coordinamento del Tavolo intersettoriale per l'elaborazione, l'evoluzione e l'aggiornamento del Piano, anche mediante la gestione delle attività di organizzazione e collaborazione fra le Direzioni e le rispettive Aree coinvolte, oltre che fra i diversi Enti e le Istituzioni che ne fanno parte
- Elaborazione di pareri vincolanti, in collaborazione con l'Unità Amministrativa Protezione Civile, in merito ai piani di evacuazione dei progetti pervenuti dalla Direzione Rigenerazione Urbana (così come definito dal Piano delle Regole e del PGT)
- Pianificazione, in collaborazione con l'Unità Amministrativa Protezione Civile, delle attività di Comunicazione e di informazione alla popolazione con particolare riferimento alla conoscenza dei rischi sul territorio e ai comportamenti da adottare prima durante e dopo il verificarsi di eventi calamitosi o emergenze diffuse, sulla base di apposite strategie di comunicazione e campagne informative
- Collaborazione con Gruppi di ricerca scientifica (CNR), Istituto Nazionale Geofisica, Regioni, Dipartimento di PC, Servizi Tecnici Nazionali, Ministero dell'Interno, Dipartimento di Protezione Civile, Università
- Collaborazione con l'Unità Amministrativa Protezione Civile per la gestione sinergica degli affidamenti a professionisti/società esterne per gli aspetti di alta specializzazione inerenti ai contenuti specifici del piano di emergenza comunale
- Pianificazione e redazioni piani specifici in occasione di Grandi Eventi in collaborazione con l'Unità Gestione Emergenze
- Collaborazione alle attività preparatorie all'evento "Olimpiadi 2026 Milano Cortina" e successiva pianificazione degli interventi
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Posizione Organizzativa sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- La proposta al Dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati a rispetto degli obiettivi stabiliti;
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;
- L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità.;

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte della Dott.ssa **FUMERIO Mariacristina** delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 16 giugno 2022 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di un anno, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;

---

5. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 1) del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. Alla dipendente interessata;
2. Alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, 15 Giugno 2022

Il Direttore della Direzione Sicurezza Urbana

Marco GIACCI

Il Direttore dell'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile

Dott. COZZI Cristiano



**ATTRIBUZIONE, AD INTERIM, DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFERENTE L'UNITÀ PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE, RIENTRANTE NELL'AREA SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE DELLA DIREZIONE SICUREZZA URBANA.**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle posizioni organizzative/alte professionalità;
- l'art. 13 bis "*Incarichi di Posizione Organizzativa e di Alte professionalità*" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2011, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 4 settembre 2017, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Sicurezza Urbana;

**Sentito il Direttore dell'Area SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE**

**Premesso che**

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione **SICUREZZA URBANA**, vi è quella relativa all'Unità **PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE**, rientrante nell'Area **SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE**. Detta posizione di responsabilità, è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*;
- l'incarico di Posizione Organizzativa presuppone il possesso di adeguate competenze gestionali e relazionali e capacità di direzione e coordinamento di strutture complesse;
- l'Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici, **Dott.ssa ARANZULLA Antonina**, che ricopre la Posizione Organizzativa dell'Unità **PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE** sarà collocata in **aspettativa senza retribuzione** per assunzione a tempo determinato c/o altro Ente ai sensi ex art. 110 comma 5 d.lgs. 267/2000, a far tempo **16 gennaio 2023**;
- la disciplina suddetta, al fine di individuare il soggetto cui conferire l'incarico di PO/AP, prevede che il Direttore apicale proceda, d'intesa con il Direttore di Area, alternativamente, mediante specifica valutazione comparativa o individuazione diretta

del dipendente in possesso dei requisiti contrattuali e professionali previsti per l'incarico di responsabilità;

#### **Ricordato che**

- per quanto concerne specificatamente la **Direzione Sicurezza Urbana** e le sue articolazioni organizzative, la specificità delle funzioni assegnate dal quadro normativo, regolamentare, organizzativo e funzionale di settore richiedono una stretta correlazione tra i ruoli, i profili professionali e le qualifiche rivestite dal personale assegnato alla Direzione medesima, tanto da rappresentare una unicità che restringe l'ambito di individuazione delle professionalità alle quali assegnare ruoli di PO/AP;

#### **Rilevato che**

- in caso di vacanza della posizione di responsabilità, ai sensi dell'art. 4.4. della disciplina, il Direttore può conferire il relativo incarico ad interim ad altro dipendente incaricato di P.O. o A.P., che può accettare o rifiutare l'incarico aggiuntivo;
- ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, "Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il Direttore può procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare";

#### **Dato atto che l'incarico ad interim:**

- può protrarsi per un periodo non superiore ai 12 mesi;
- è retribuito con una maggiorazione della retribuzione di risultato in godimento. In particolare, il titolare dell'incarico ad interim ha diritto a percepire quota parte della retribuzione di posizione della posizione aggiuntiva temporaneamente ricoperta, riproporzionata in base alla durata della sostituzione;

**Ritenuto** pertanto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Posizione Organizzativa afferente l'Unità **Protezione Civile e Gestione Emergenze**, rientrante nella **Direzione Sicurezza Urbana**, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto la **Direzione Sicurezza Urbana** presidia e coordina progetti/interventi strategici di mandato, gestiti nell'ambito dell'Unità **Protezione Civile e Gestione Emergenze** a cui è preposta la Posizione Organizzativa di cui al presente incarico. Al fine di garantire la puntuale e completa definizione dei citati progetti/interventi nelle tempistiche ipotizzate, si ritiene necessario dare continuità all'attività fin qui svolta;

#### **Considerato che**

- alla Posizione Organizzativa sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione dell'emergenza sociale in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute</li><li>• Supporto alla predisposizione del Piano Comunale di Protezione Civile e dei Piani di Emergenza per la parte di competenza, in collaborazione con l'Unità Tecnica Pianificazione - Protezione Civile</li><li>• Predisposizione di sopralluoghi presso le aree critiche per effettuare rilievi tecnici, in collaborazione con le Strutture Operative e gli Enti del Sistema Locale di Protezione Civile, in collaborazione con l'Unità Tecnica Pianificazione - Protezione Civile</li><li>• Predisposizione di procedure operative integrate con le Strutture Operative e gli Enti del Sistema Locale di Protezione Civile</li></ul> |
|--|

- Predisposizioni di azioni mirate alla prevenzione, con particolare riguardo alla tutela della popolazione residente in aree di rischio, in collaborazione con l'Unità Tecnica Pianificazione - Protezione Civile
- Studio ed analisi di nuove tecnologie innovative relative alla Protezione Civile, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e le altre Direzioni e/o Enti esterni coinvolti
- Studi e predisposizione di piani di comunicazione finalizzati alla divulgazione di una cultura di protezione civile ed individuale, anche attraverso supporti informatici e web, nel rispetto degli indirizzi definiti nel Piano di Comunicazione dell'Ente ed in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco
- Ideazione/progettazione ed organizzazione di specifici e specialistici percorsi formativi ed esercitativi, anche con il rilascio di autorizzazioni, con la condivisione di Strutture Operative e di Enti
- Gestione dei rapporti con Università ed Organismi di formazione finalizzati allo studio di progetti, attività formative, ecc.
- Gestione delle emergenze, anche attraverso il Centro Operativo Comunale e l'Unità di Crisi Locale in sinergia con le Strutture Operative e gli Enti del Sistema Locale/Nazionale di protezione civile, svolgendo funzione di Roc o di supporto al ROC
- Gestione della Sala Operativa Integrata anche in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale
- Coordinamento ed attuazione delle azioni operative in fase di emergenze naturali od antropiche
- Monitoraggio del territorio, anche attraverso sistemi software in dotazione ai Centri Funzionali della Protezione Civile; analisi e verifica delle situazioni critiche del territorio, anche su segnalazione da parte di altre Direzioni/Aree, Enti Privati e/o Pubblici e loro relativa geo localizzazione
- Monitoraggio delle azioni intraprese e predisposizioni di ipotesi correttive, redazione di report finali alla Direzione
- Gestione e coordinamento dei gruppi di volontari di Protezione Civile nell'ambito di interventi in condizione di emergenza
- Promozione e sviluppo di iniziative volte alla raccolta di adesioni al gruppo di volontari in Protezione Civile
- Coordinamento e gestione gruppo comunale di volontari di Protezione Civile
- Gestione degli aspetti disciplinari e comportamentali del personale per eventuali contenziosi e dei rapporti con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, nonché con le rappresentanze sindacali
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

➤ il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- La proposta al Dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;

- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati a rispetto degli obiettivi stabiliti;
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;
- L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità;

**Dato atto che**

- in tale contesto, che la professionalità più idonea alla copertura ad interim dell'incarico di che trattasi è quella del/della dipendente Dott.ssa **FUMERIO Mariacristina** in quanto;

La Candidata dichiara attitudini e motivazione all'incarico e alla gestione delle competenze assegnate alla posizione, giustificate dal lavoro finora svolto nella medesima posizione.

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla Dott.ssa **FUMERIO Mariacristina** sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa, *ad interim*, dell'Unità **PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE**, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di PO, il cui possesso è stato dichiarato dalla candidata nella domanda di partecipazione.

**Dato atto che** la candidata sopra menzionata risulta in servizio;

**ATTRIBUISCE**

Alla Dott.ssa **FUMERIO Mariacristina** matricola n. **5121000** - con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici cat. **D1** l'incarico, *ad interim*, di Posizione Organizzativa afferente l'Unità **PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE** rientrante nell'Area **SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE** della **DIREZIONE SICUREZZA URBANA**;

**DANDO ATTO CHE**

1. alla Posizione Organizzativa, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Gestione dell'emergenza sociale in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute
- Supporto alla predisposizione del Piano Comunale di Protezione Civile e dei Piani di Emergenza per la parte di competenza, in collaborazione con l'Unità Tecnica Pianificazione - Protezione Civile
- Predisposizione di sopralluoghi presso le aree critiche per effettuare rilievi tecnici, in collaborazione con le Strutture Operative e gli Enti del Sistema Locale di Protezione Civile, in collaborazione con l'Unità Tecnica Pianificazione - Protezione Civile

- Predisposizione di procedure operative integrate con le Strutture Operative e gli Enti del Sistema Locale di Protezione Civile
- Predisposizioni di azioni mirate alla prevenzione, con particolare riguardo alla tutela della popolazione residente in aree di rischio, in collaborazione con l'Unità Tecnica Pianificazione - Protezione Civile
- Studio ed analisi di nuove tecnologie innovative relative alla Protezione Civile, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e le altre Direzioni e/o Enti esterni coinvolti
- Studi e predisposizione di piani di comunicazione finalizzati alla divulgazione di una cultura di protezione civile ed individuale, anche attraverso supporti informatici e web, nel rispetto degli indirizzi definiti nel Piano di Comunicazione dell'Ente ed in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco
- Ideazione/progettazione ed organizzazione di specifici e specialistici percorsi formativi ed esercitativi, anche con il rilascio di autorizzazioni, con la condivisione di Strutture Operative e di Enti
- Gestione dei rapporti con Università ed Organismi di formazione finalizzati allo studio di progetti, attività formative, ecc.
- Gestione delle emergenze, anche attraverso il Centro Operativo Comunale e l'Unità di Crisi Locale in sinergia con le Strutture Operative e gli Enti del Sistema Locale/Nazionale di protezione civile, svolgendo funzione di Roc o di supporto al ROC
- Gestione della Sala Operativa Integrata anche in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale
- Coordinamento ed attuazione delle azioni operative in fase di emergenze naturali od antropiche
- Monitoraggio del territorio, anche attraverso sistemi software in dotazione ai Centri Funzionali della Protezione Civile; analisi e verifica delle situazioni critiche del territorio, anche su segnalazione da parte di altre Direzioni/Aree, Enti Privati e/o Pubblici e loro relativa geo localizzazione
- Monitoraggio delle azioni intraprese e predisposizioni di ipotesi correttive, redazione di report finali alla Direzione
- Gestione e coordinamento dei gruppi di volontari di Protezione Civile nell'ambito di interventi in condizione di emergenza
- Promozione e sviluppo di iniziative volte alla raccolta di adesioni al gruppo di volontari in Protezione Civile
- Coordinamento e gestione gruppo comunale di volontari di Protezione Civile
- Gestione degli aspetti disciplinari e comportamentali del personale per eventuali contenziosi e dei rapporti con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, nonché con le rappresentanze sindacali
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Posizione Organizzativa sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- La proposta al Dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;

- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati a rispetto degli obiettivi stabiliti;
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;
- L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità.;

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte della Dott.ssa **FUMERIO Mariacristina** a delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. di dare atto che il presente incarico ha decorrenza dal **16 gennaio 2023** e fino all'individuazione del soggetto che ricopra in via stabile la posizione di responsabilità, salvo revoca anticipata in relazione a interventi mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. di riconoscere all'incaricata, ai sensi dell'art. 4.4 u. c. della disciplina, una maggiorazione della retribuzione di risultato in godimento. In particolare, il titolare dell'incarico ad interim ha diritto a percepire quota parte della retribuzione di posizione della posizione aggiuntiva temporaneamente ricoperta, riproporzionata in base alla durata della sostituzione;
6. di consegnare copia del presente provvedimento alla dipendente interessata, che lo sottoscrive per accettazione;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. Alla dipendente interessata;
2. Alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, 16 gennaio 2023

Il Direttore della Direzione Sicurezza Urbana

  
Marco CIACCI

Il Direttore dell'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile

  
Dott. COZZI Cristiano

