



ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE L'UNITÀ TOMBE DI FAMIGLIA E PROGRAMMAZIONE OPERAZIONI CIMITERIALI, RIENTRANTE NELL'AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e segg. del C.C.D.I. per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19 febbraio 2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e segg. del C.C.D.I. per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9 marzo 2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il Provvedimento sindacale Prot. 11/01/2022.0014035.I., con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi;
- il Provvedimento sindacale Prot. 04/02/2022.0067687.I., con il quale al Direttore dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali è stato conferito il relativo incarico;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 1943 dell'12 marzo 2024, adottata di concerto con il Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi, con cui è stato aggiornato l'organigramma della Direzione Servizi Civici e Municipi e, in particolare, quello dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali;
- le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022, con le quali è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (*oggi Elevate Qualificazioni*), e i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative



medio tempore intervenute - con cui, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di **due anni** dalla data prevista nell'atto di conferimento;

Premesso che:

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Servizi Civici e Municipi, oggetto di ripesatura per effetto della riorganizzazione da ultimo approvata con la citata determinazione del Direttore Generale n. 1943 dell'12 marzo 2024, vi è quella relativa all'Unità Tombe di Famiglia e Programmazione Operazioni Cimiteriali rientrante nell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;
- l'incarico di Elevata Qualificazione richiede:
 - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
 - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:
 - posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

Considerato che:



- alla Elevata Qualificazione afferente l'Unità Tombe di Famiglia e Programmazione Operazioni Cimiteriali rientrante nell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Riscossione dei corrispettivi per l'erogazione dei servizi resi dall'Unità
- Collaborazione con l'Unità Pianificazione e Monitoraggio Servizi nella predisposizione di capitolati d'appalto per l'acquisizione dei beni e servizi connessi all'erogazione delle attività e dei servizi resi
- Verifica della congruità/conformità delle prestazioni / forniture rese da terzi, anche al fine dell'applicazione delle eventuali penali, quale istruttoria per la liquidazione dei corrispettivi, con trasmissione dei relativi esiti all'Unità Pianificazione e Monitoraggio Servizi
- Predisposizione e definizione delle convenzioni relative ai reparti speciali
- Programmazione operativa, organizzazione e gestione dei trasporti funebri e delle attività amministrative connesse, a seguito di estumulazione da tombe di famiglia
- Gestione delle attività per l'accreditamento delle imprese esercenti l'attività funebre e tenuta del relativo registro
- Gestione delle attività per l'accreditamento delle imprese che operano all'interno dei cimiteri
- Gestione dell'archivio centrale dell'Area e delle attività propedeutiche ed operative necessarie per lo spostamento e l'archiviazione delle pratiche presso la Cittadella degli Archivi
- Gestione delle attività per la consultazione delle pratiche relative a tombe di famiglia archiviate presso l'archivio centrale per motivi di studio, ricerca o duplicazione di documenti necessari per il completamento di pratiche amministrative
- Rilascio delle autorizzazioni alla cremazione di defunti per tumulazione o a seguito di estumulazione da tombe di famiglia
- Rilascio di autorizzazioni per l'affidamento e la dispersione delle ceneri a seguito di estumulazione da tombe di famiglia
- Programmazione delle esumazioni ordinarie in collaborazione con le Unità Cimiteri 1, 2 e 3 e con l'Unità Funerali e Sepulture, e conseguenti attività di pubblicizzazione
- Pubblicizzazione delle attività di conferimento in ossario comune dei resti ossei in deposito a seguito di esumazioni ordinarie
- Programmazione dei rinnovi dei manufatti scaduti (cellette e colombari) con relativa pubblicizzazione
- Programmazione delle estumulazioni ordinarie dei manufatti scaduti (cellette e colombari) e non rinnovati di concerto con l'Unità Funerali e Sepulture e conseguenti attività di pubblicizzazione
- Gestione delle attività propedeutiche alle operazioni cimiteriali di estumulazione ordinaria da cellette e colombari, nonché a quelle di messa in disponibilità di reparti di cellette e colombari di nuova realizzazione o di parte di essi di concerto con l'Unità Funerali e Sepulture e con le Unità Cimiteriali interessate
- Programmazione operativa, definizione dei fabbisogni annuali e progettazione dei campi destinati alla realizzazione di tombe di famiglia, in funzione della domanda di tali manufatti
- Gestione dei contratti di concessione di aree per la realizzazione di sepolture di famiglia



- Gestione aggiornamento e pubblicazione dell'elenco delle domande per l'assegnazione di aree per la realizzazione di tombe di famiglia
- Istruttoria per la stipulazione di contratti di concessione di aree per la realizzazione di tombe di famiglia e per l'assegnazione di sepolture già esistenti
- Gestione delle richieste di realizzazione di tombinature e monumenti su sepolture novantanovenali e perpetue
- Emanazione di ingiunzioni per il riordino di tombe di famiglia, a seguito di segnalazione delle Unità Cimiteri 1, 2 e 3
- Ricognizione delle sepolture di famiglia in condizioni di abbandono e programmazione delle attività per la loro valorizzazione mediante nuove concessioni assegnate con procedura ad evidenza pubblica o mediante graduatoria
- Istruttoria di pratiche di decadenza, rinuncia e revoca delle concessioni di tombe di famiglia e gestione delle procedure per la loro nuova assegnazione attraverso la stima del valore di manufatti necessario alla definizione del corrispettivo delle nuove concessioni
- Gestione dei contratti di concessione per la riassegnazione delle sepolture di famiglia di cui l'Amministrazione è rientrata nella disponibilità
- Gestione delle pratiche di tumulazione e di estumulazione richieste dai cittadini relative alle tombe di famiglie in collaborazione con le Unità Cimiteri 1, 2 e 3 per gli aspetti operativi
- Supporto all'Unità Pianificazione e Monitoraggio Servizi nell'attività di analisi per la determinazione e/o revisione delle tariffe da applicare all'utenza e per la previsione e monitoraggio delle entrate correlate
- Gestione delle attività dirette alla realizzazione di programmi e azioni per il miglioramento qualitativo dei servizi erogati
- Rilevazione e segnalazione di interventi necessari all'attuazione della normativa in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro
- Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;



Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Tombe di Famiglia e Programmazione Operazioni Cimiteriali rientrante nell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali della Direzione Servizi Civici e Municipi, mediante conferma dell'incarico alla dott.ssa Donatella Maria Malloggi, con individuazione diretta dell'incaricata, in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata del contesto normativo, dei processi e delle modalità operative nell'ambito della gestione dei servizi funebri e cimiteriali di cui al D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 e al Regolamento Regione Lombardia 9 novembre 2004 n. 6, tipici dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali;

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso della dott.ssa Donatella Maria Malloggi è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Tombe di Famiglia e Programmazione Operazioni Cimiteriali in considerazione dell'apprezzabile attività sin qui condotta e della specifica esperienza maturata nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi;

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dott.ssa Donatella Maria Malloggi sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Tombe di Famiglia e Programmazione Operazioni Cimiteriali rientrante nell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali, anche alla luce delle nuove funzioni conseguenti alla riorganizzazione, approvata con la citata determinazione del Direttore Generale n. 1943 dell'12 marzo 2024;

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio,

ATTRIBUISCE

alla dott.ssa Donatella Maria Malloggi n. matricola 4998300 inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Tombe di Famiglia e Programmazione Operazioni Cimiteriali rientrante nell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali della Direzione Servizi Civici e Municipi;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Riscossione dei corrispettivi per l'erogazione dei servizi resi dall'Unità
- Collaborazione con l'Unità Pianificazione e Monitoraggio Servizi nella predisposizione di capitolati d'appalto per l'acquisizione dei beni e servizi connessi all'erogazione delle attività e dei servizi resi



- Verifica della congruità/conformità delle prestazioni / forniture rese da terzi, anche al fine dell'applicazione delle eventuali penali, quale istruttoria per la liquidazione dei corrispettivi, con trasmissione dei relativi esiti all'Unità Pianificazione e Monitoraggio Servizi
- Predisposizione e definizione delle convenzioni relative ai reparti speciali
- Programmazione operativa, organizzazione e gestione dei trasporti funebri e delle attività amministrative connesse, a seguito di estumulazione da tombe di famiglia
- Gestione delle attività per l'accreditamento delle imprese esercenti l'attività funebre e tenuta del relativo registro
- Gestione delle attività per l'accreditamento delle imprese che operano all'interno dei cimiteri
- Gestione dell'archivio centrale dell'Area e delle attività propedeutiche ed operative necessarie per lo spostamento e l'archiviazione delle pratiche presso la Cittadella degli Archivi
- Gestione delle attività per la consultazione delle pratiche relative a tombe di famiglia archiviate presso l'archivio centrale per motivi di studio, ricerca o duplicazione di documenti necessari per il completamento di pratiche amministrative
- Rilascio delle autorizzazioni alla cremazione di defunti per tumulazione o a seguito di estumulazione da tombe di famiglia
- Rilascio di autorizzazioni per l'affidamento e la dispersione delle ceneri a seguito di estumulazione da tombe di famiglia
- Programmazione delle esumazioni ordinarie in collaborazione con le Unità Cimiteri 1, 2 e 3 e con l'Unità Funerali e Sepolture, e conseguenti attività di pubblicizzazione
- Pubblicizzazione delle attività di conferimento in ossario comune dei resti ossei in deposito a seguito di esumazioni ordinarie
- Programmazione dei rinnovi dei manufatti scaduti (cellette e colombari) con relativa pubblicizzazione
- Programmazione delle estumulazioni ordinarie dei manufatti scaduti (cellette e colombari) e non rinnovati di concerto con l'Unità Funerali e Sepolture e conseguenti attività di pubblicizzazione
- Gestione delle attività propedeutiche alle operazioni cimiteriali di estumulazione ordinaria da cellette e colombari, nonché a quelle di messa in disponibilità di reparti di cellette e colombari di nuova realizzazione o di parte di essi di concerto con l'Unità Funerali e Sepolture e con le Unità Cimiteriali interessate
- Programmazione operativa, definizione dei fabbisogni annuali e progettazione dei campi destinati alla realizzazione di tombe di famiglia, in funzione della domanda di tali manufatti
- Gestione dei contratti di concessione di aree per la realizzazione di sepolture di famiglia
- Gestione aggiornamento e pubblicazione dell'elenco delle domande per l'assegnazione di aree per la realizzazione di tombe di famiglia
- Istruttoria per la stipulazione di contratti di concessione di aree per la realizzazione di tombe di famiglia e per l'assegnazione di sepolture già esistenti
- Gestione delle richieste di realizzazione di tombinature e monumenti su sepolture novantanovenne e perpetue



- Emanazione di ingiunzioni per il riordino di tombe di famiglia, a seguito di segnalazione delle Unità Cimiteri 1, 2 e 3
- Ricognizione delle sepolture di famiglia in condizioni di abbandono e programmazione delle attività per la loro valorizzazione mediante nuove concessioni assegnate con procedura ad evidenza pubblica o mediante graduatoria
- Istruttoria di pratiche di decadenza, rinuncia e revoca delle concessioni di tombe di famiglia e gestione delle procedure per la loro nuova assegnazione attraverso la stima del valore di manufatti necessario alla definizione del corrispettivo delle nuove concessioni
- Gestione dei contratti di concessione per la riassegnazione delle sepolture di famiglia di cui l'Amministrazione è rientrata nella disponibilità
- Gestione delle pratiche di tumulazione e di estumulazione richieste dai cittadini relative alle tombe di famiglie in collaborazione con le Unità Cimiteri 1, 2 e 3 per gli aspetti operativi
- Supporto all'Unità Pianificazione e Monitoraggio Servizi nell'attività di analisi per la determinazione e/o revisione delle tariffe da applicare all'utenza e per la previsione e monitoraggio delle entrate correlate
- Gestione delle attività dirette alla realizzazione di programmi e azioni per il miglioramento qualitativo dei servizi erogati
- Rilevazione e segnalazione di interventi necessari all'attuazione della normativa in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro
- Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- La proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte della dott.ssa Donatella Maria Malloggi delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 14 marzo 2024 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di **due anni**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento



di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessata la partecipazione alla procedura di revoca;

5. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, data apposizione firma digitale

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi

Laura Peroncini



LAURA PERONCINI
COMUNE DI
MILANO
DIRIGENTE
26.03.2024 10:22:09
GMT+01:00

di intesa

Il Direttore dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali

Mauro Cigognini



Mauro Cigognini
COMUNE DI
MILANO
DIRIGENTE
26.03.2024 10:36:47
GMT+01:00

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 8 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.