



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UNITÀ GESTIONE PROCEDURE CAUTELARI ED ESECUTIVE,
RIENTRANTE NELL'AREA RISCOSSIONE COATTIVA E SANZIONI CODICE
DELLA STRADA DELLA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E
RISCOSSIONE**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11/01/2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5135 del 15/06/2023, con la quale è stato approvato il Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- la successiva determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023, con la quale è stato disposto il differimento al 31/08/2023 del termine fissato con



proprio precedente provvedimento n. 5135 del 15 giugno 2023, al fine di consentire il completamento di tutti gli adempimenti connessi con l'avvio dei nuovi incarichi EQ;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, vi è quella relativa all'Unità Gestione Procedure Cautelari ed Esecutive, rientrante nell'Area Riscossione Coattiva e Sanzioni Codice della Strada. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 1 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla*



individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”;

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Gestione Procedure Cautelari ed Esecutive, rientrante nell'Area Riscossione Coattiva e Sanzioni Codice della Strada della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione

presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne all'Area di attribuzione;

Considerato che

➤ alla Elevata Qualificazione Unità Gestione Procedure Cautelari ed Esecutive sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Coordinamento dell'attività di riscossione coattiva relativa alle procedure cautelari ed esecutive per le entrate gestite, al fine di assicurare la migliore organizzazione della riscossione delle Entrate affidate;
- Presidio, gestione e monitoraggio delle procedure cautelari ed esecutive delle entrate comunali relative ad entrate tributarie, patrimoniali e diverse, sulla base di liste di carico affidate per la riscossione coattiva, in collaborazione con le altre unità dell'area
- Verifica e gestione delle istanze di autotutela, rateazioni, sospensioni, discarichi, revoche e annullamenti dei provvedimenti emessi;
- Gestione rimborsi e compensazioni, con redazione dei relativi atti amministrativi per le attività di competenza
- Collaborazione e raccordo con l'Unità Relazione con i Cittadini e le Imprese per la gestione del rapporto con l'utenza per tutte le fasi e le problematiche relative al processo dei pagamenti
- Monitoraggio dello stato di attuazione delle procedure di competenza e avvio procedimenti successivi; Gestione richieste di accesso agli atti, supporto e collaborazione con le Unità competenti per tutte le procedure amministrative, le procedure riguardanti la trasparenza, privacy, qualità e i sistemi anticorruzione
- Collaborazione e supporto con l'Unità Contenzioso Riscossione per la gestione del rapporto con l'utenza per problematiche relative al contenzioso
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:



- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Marcel Ragonese è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Gestione Procedure Cautelari ed Esecutive in considerazione

- *della specifica esperienza maturata nell'ambito dell'Unità Gestione Procedure Cautelari ed Esecutive, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi;*
- *delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi*

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente Marcel Ragonese sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Gestione Procedure Cautelari ed Esecutive, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che il candidato sopra menzionato risulta in servizio

ATTRIBUISCONO

al dipendente Marcel Ragonese n. matricola 10728900 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Amministrativi Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di



Elevata Qualificazione afferente l'Unità Gestione Procedure Cautelari ed Esecutive, rientrante nell'Area Riscossione Coattiva e Sanzioni Codice della Strada della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Coordinamento dell'attività di riscossione coattiva relativa alle procedure cautelari ed esecutive per le entrate gestite, al fine di assicurare la migliore organizzazione della riscossione delle Entrate affidate;
- Presidio, gestione e monitoraggio delle procedure cautelari ed esecutive delle entrate comunali relative ad entrate tributarie, patrimoniali e diverse, sulla base di liste di carico affidate per la riscossione coattiva, in collaborazione con le altre unità dell'area
- Verifica e gestione delle istanze di autotutela, rateazioni, sospensioni, discarichi, revoche e annullamenti dei provvedimenti emessi;
- Gestione rimborsi e compensazioni, con redazione dei relativi atti amministrativi per le attività di competenza
- Collaborazione e raccordo con l'Unità Relazione con i Cittadini e le Imprese per la gestione del rapporto con l'utenza per tutte le fasi e le problematiche relative al processo dei pagamenti
- Monitoraggio dello stato di attuazione delle procedure di competenza e avvio procedimenti successivi; Gestione richieste di accesso agli atti, supporto e collaborazione con le Unità competenti per tutte le procedure amministrative, le procedure riguardanti la trasparenza, privacy, qualità e i sistemi anticorruzione
- Collaborazione e supporto con l'Unità Contenzioso Riscossione per la gestione del rapporto con l'utenza per problematiche relative al contenzioso
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale



3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Marcel Ragonese delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dall' 1/09/2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 1 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Direttore di Area Riscossione Coattiva e Sanzioni Codice della Strada

Dott. Silvio Scotti



SILVIO FRANCESCO
GIUSEPPE SCOTTI
Comune di Milano
Direttore di Area
19.07.2023 14:45:54
GMT+00:00

Il Direttore di Direzione Specialistica Incassi e Riscossione

Dott.ssa Antonella Fabiano



ANTONELLA
FABIANO
Comune di
Milano
Direttore di
Direzione
19.07.2023
15:26:38
GMT+01:00