



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UFFICIO PUBBLICAZIONI BANDI E ATTUAZIONI PIANI,
RIENTRANTE NELL'AREA GARE OPERE PUBBLICHE DELLA DIREZIONE
CENTRALE UNICA APPALTI**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative;
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 11/01/2022, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Centrale Unica Appalti;
- il provvedimento sindacale del 04/02/2022 con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Gare Opere Pubbliche;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022, con le quali è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (*oggi Elevate Qualificazioni*), e i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute - con cui, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento;



Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Centrale Unica Appalti, vi è quella relativa all'Ufficio Pubblicazioni Bandi e Attuazioni Piani rientrante nell'Area Gare Opere Pubbliche. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Ufficio Pubblicazioni Bandi e Attuazioni Piani, rientrante



nell'Area Gare Opere Pubbliche della Direzione Centrale Unica Appalti mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne all'Area di attribuzione;

Considerato che

➤ alla Elevata Qualificazione Ufficio Pubblicazioni Bandi e Attuazioni Piani sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Predisposizione ed aggiornamento dei modelli di bandi di gara e dei capitolati speciali di appalto di Opere Pubbliche, in raccordo con le Unità Appalti I, II e III e le altre Aree della Direzione
- Predisposizione e pubblicazione dei bandi di gara, degli avvisi e degli esiti di gara secondo la normativa vigente
- Predisposizione e trasmissione delle lettere di invito
- Predisposizione bandi di gara e lettere di invito, pubblicazione bandi e invio lettere di invito connessi alle procedure di gara relative ad opere finanziate da fonti nazionali, regionali, locali e con le risorse del PNRR e del PNC
- Predisposizione bandi di gara e lettere di invito di elevata complessità, pubblicazione bandi e invio lettere di invito per l'affidamento di opere mediante PPP e concessioni
- Predisposizione degli atti di gara propedeutici all'affidamento di lavori pubblici mediante sponsorizzazioni tecniche di importo superiore alla soglia comunitaria e relativi esiti secondo la normativa vigente
- Predisposizione dei capitolati speciali di servizi di ingegneria e architettura di concerto con l'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori e con le strutture organizzative della Direzione Tecnica/Aree tecniche
- Predisposizione bandi di gara e lettere di invito, pubblicazione bandi e invio lettere di invito per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura
- Pubblicazione informatica degli atti di progetto
- Predisposizione e trasmissione degli avvisi e degli esiti di gara secondo la normativa vigente
- Pubblicazioni obbligatorie inerenti la fase di gara e relativi esiti
- Gestione delle attività connesse alla liquidazione delle spese di pubblicazione
- Verifica della documentazione per affidamenti diretti di servizi di ingegneria e architettura
- Estrazione e trasmissione nominativi di collaudatori alla Direzione Urbanistica per la successiva nomina
- Attività connesse ai CIG delle gare espletate dall'Area e relativo monitoraggio
- Studio della normativa, della giurisprudenza e delle decisioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'aggiornamento continuo dei bandi di gara e della relativa modulistica
- Supporto al Direttore di Area nell'esame delle problematiche inerenti la pubblicazione delle gare



- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

1. le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
2. la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
3. la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
4. la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
5. la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali.

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso della dott.ssa Martina Savasta è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione afferente l'Ufficio Pubblicazioni Bandi e Attuazione Piani in considerazione dell'apprezzabile attività sin qui condotta, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi (incarico ricoperto *ad interim* a partire dal 1° febbraio 2024);

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente dott.ssa Martina Savasta sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Ufficio pubblicazioni Bandi e Attuazioni Piani, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio e che attualmente ricopre l'incarico di responsabile della Elevata Qualificazione dell'Ufficio Gare 5 dell'Unità Appalti III, rientrando nell'Area Gare Opere Pubbliche della Direzione Centrale Unica Appalti conferito in data 28/07/2023 con atto n. 0407881.I. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 2 del vigente *Sistema di pesatura delle*



Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni);

Visti e Richiamati

- l'art. 4.3 - Rinuncia e Decadenza del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano, confluito nell'Appendice 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 4.1 - Durata e decorrenza - dell'Appendice 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, il quale dispone che *“per esigenze organizzative, motivate nell’avviso o nell’atto di conferimento, possono essere attribuiti incarichi per una durata minore”* rispetto a quella definita con provvedimento del Direttore Generale.

ATTRIBUISCONO

alla dipendente **dott.ssa Martina Savasta n. matricola 11714600** – con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi – Area dei Funzionari ed EQ - l’incarico di Elevata Qualificazione afferente **l’Ufficio Pubblicazione Bandi e Attuazioni Piani**, rientrante nell’Area Gare Opere Pubbliche della Direzione Centrale Unica Appalti;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Predisposizione ed aggiornamento dei modelli di bandi di gara e dei capitolati speciali di appalto di Opere Pubbliche, in raccordo con le Unità Appalti I, II e III e le altre Aree della Direzione
- Predisposizione e pubblicazione dei bandi di gara, degli avvisi e degli esiti di gara secondo la normativa vigente
- Predisposizione e trasmissione delle lettere di invito
- Predisposizione bandi di gara e lettere di invito, pubblicazione bandi e invio lettere di invito connessi alle procedure di gara relative ad opere finanziate da fonti nazionali, regionali, locali e con le risorse del PNRR e del PNC
- Predisposizione bandi di gara e lettere di invito di elevata complessità, pubblicazione bandi e invio lettere di invito per l’affidamento di opere mediante PPP e concessioni
- Predisposizione degli atti di gara propedeutici all’affidamento di lavori pubblici mediante sponsorizzazioni tecniche di importo superiore alla soglia comunitaria e relativi esiti secondo la normativa vigente



- Predisposizione dei capitolati speciali di servizi di ingegneria e architettura di concerto con l'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori e con le strutture organizzative della Direzione Tecnica/Aree tecniche
- Predisposizione bandi di gara e lettere di invito, pubblicazione bandi e invio lettere di invito per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura
- Pubblicazione informatica degli atti di progetto
- Predisposizione e trasmissione degli avvisi e degli esiti di gara secondo la normativa vigente
- Pubblicazioni obbligatorie inerenti la fase di gara e relativi esiti
- Gestione delle attività connesse alla liquidazione delle spese di pubblicazione
- Verifica della documentazione per affidamenti diretti di servizi di ingegneria e architettura
- Estrazione e trasmissione nominativi di collaudatori alla Direzione Urbanistica per la successiva nomina
- Attività connesse ai CIG delle gare espletate dall'Area e relativo monitoraggio
- Studio della normativa, della giurisprudenza e delle decisioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'aggiornamento continuo dei bandi di gara e della relativa modulistica
- Supporto al Direttore di Area nell'esame delle problematiche inerenti la pubblicazione delle gare
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

1. le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
2. la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
3. la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
4. la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
5. la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali.

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte della dott.ssa Martina Savasta delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;

4. il presente incarico, per le motivazioni illustrate in premessa, ha **decorrenza dal 1° aprile 2024 al 31 agosto 2025**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati



Comune di
Milano

negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;

5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;
6. l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Ufficio Gare 5 dell'Unità Appalti III rientrante nell'Area Gare Opere Pubbliche della Direzione Centrale Unica Appalti, attribuito con precedente atto organizzativo del Direttore della Direzione Centrale Unica Appalti n. 0407881.I del 28/07/2023, decade automaticamente per specifiche esigenze organizzativo-gestionali, a far tempo dal 01/04/2024.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, 05/04/2024

Sottoscritta digitalmente da

Direttore della Direzione Centrale Unica
Dott.ssa Maria Lucia Grande



maria lucia grande
Comune di Milano
Direttore di
Direzione
05.04.2024
10:25:40
GMT+01:00

Il Direttore dell'Area Gare Opere Pubbliche
Dott.ssa Laura Lanza



LAURA
NICOLETTA
MARIA LANZA
Comune di Milano
Direttore di Area
05.04.2024
10:32:15
GMT+01:00



Milano



Comune
di Milano

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AD INTERIM
AFFERENTE L'UNITÀ PUBBLICAZIONE BANDI E ATTUAZIONE PIANI,
RIENTRANTE NELL'AREA GARE OPERE PUBBLICHE DELLA DIREZIONE
CENTRALE UNICA APPALTI**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle posizioni organizzative/alte professionalità;
- l'art. 14 bis "*Incarichi di Posizione Organizzativa e di Alte professionalità*" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative;
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 11/01/2022, con il quale al Direttore di Direzione precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Centrale Unica Appalti;
- il provvedimento sindacale del 04/02/2022 con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Gare Opere Pubbliche;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano con

decorrenza dal 16 luglio e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Centrale Unica Appalti, vi è quella relativa all'Unità Pubblicazione Bandi e Attuazione Piani, rientrante nell'Area Gare Opere Pubbliche. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;
- l'incarico di Elevata Qualificazione presuppone il possesso di adeguate competenze gestionali e relazionali e capacità di direzione e coordinamento di strutture complesse;
- l'esercizio del ruolo presuppone, altresì, il rispetto degli indirizzi e degli obiettivi di programma dell'Amministrazione Comunale, esplicitati in documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- con Atto P.G. n. 0407875.I. del 28/07/2023 è stato attribuito alla dott.ssa Alessia Rizzitelli l'incarico di E.Q. dell'Unità Pubblicazione Bandi e Attuazione Piani rientrante nell'Area Gare Opere Pubbliche con decorrenza dal 1° settembre 2023 e per la durata di due anni;

Rilevato che

- l'incarico attribuito con Atto P.G. n. 0407875.I. del 28/07/2023 è stato revocato con Atto P.G. n. 0032646.I. del 22/01/2024;
- ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *"Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare"*;
- nelle more dell'individuazione del dipendente al quale conferire l'incarico di Elevata Qualificazione della posizione in oggetto, il Direttore può conferire tale incarico *ad interim* ad altro dipendente già incaricato di EQ che può accettare o rifiutare l'incarico aggiuntivo;

Dato atto che l'incarico *ad interim*

- può protrarsi per un periodo non superiore ai 12 mesi;
- è retribuito con una maggiorazione della retribuzione di risultato in godimento. In particolare, il titolare dell'incarico *ad interim* ha diritto a percepire quota parte della retribuzione di posizione della posizione aggiuntiva temporaneamente ricoperta, riproporzionata in base alla durata della sostituzione;

Ritenuto necessario e opportuno, per dare continuità all'attività dell'Ufficio *de quo*, procedere all'attribuzione *ad interim* dell'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Pubblicazione Bandi e Attuazione Piani, rientrante nell'Area Gare Opere Pubbliche della Direzione Centrale Unica Appalti;

Considerato che

➤ alla Elevata Qualificazione Unità Pubblicazione Bandi e Attuazione Piani sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Predisposizione ed aggiornamento dei modelli di bandi di gara e dei capitolati speciali di appalto di Opere Pubbliche, in raccordo con le Unità Appalti I, II e III e le altre Aree della Direzione
- Predisposizione e pubblicazione dei bandi di gara, degli avvisi e degli esiti di gara secondo la normativa vigente
- Predisposizione e trasmissione delle lettere di invito
- Predisposizione bandi di gara e lettere di invito, pubblicazione bandi e invio lettere di invito connessi alle procedure di gara relative ad opere finanziate da fonti nazionali, regionali, locali e con le risorse del PNRR e del PNC
- Predisposizione bandi di gara e lettere di invito di elevata complessità, pubblicazione bandi e invio lettere di invito per l'affidamento di opere mediante PPP e concessioni
- Predisposizione degli atti di gara propedeutici all'affidamento di lavori pubblici mediante sponsorizzazioni tecniche di importo superiore alla soglia comunitaria e relativi esiti secondo la normativa vigente
- Predisposizione dei capitolati speciali di servizi di ingegneria e architettura di concerto con l'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori e con le strutture organizzative della Direzione Tecnica/Aree tecniche
- Predisposizione bandi di gara e lettere di invito, pubblicazione bandi e invio lettere di invito per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura
- Pubblicazione informatica degli atti di progetto
- Predisposizione e trasmissione degli avvisi e degli esiti di gara secondo la normativa vigente
- Pubblicazioni obbligatorie inerenti la fase di gara e relativi esiti
- Gestione delle attività connesse alla liquidazione delle spese di pubblicazione
- Verifica della documentazione per affidamenti diretti di servizi di ingegneria e architettura
- Estrazione e trasmissione nominativi di collaudatori alla Direzione Urbanistica per la successiva nomina
- Attività connesse ai CIG delle gare espletate dall'Area e relativo monitoraggio
- Studio della normativa, della giurisprudenza e delle decisioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'aggiornamento continuo dei bandi di gara e della relativa modulistica
- Supporto al Direttore di Area nell'esame delle problematiche inerenti la pubblicazione delle gare



- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

1. le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
2. la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
3. la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
4. la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
5. la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali.

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità più idonea alla copertura *ad interim* dell'incarico di che trattasi è quella della dipendente dott.ssa Martina Savasta, attuale E.Q. dell'Ufficio Gare 5 dell'Unità Appalti III, rientrante nell'Area Gare Opere Pubbliche della Direzione Centrale Unica Appalti (incaricata con Atto P.G. n. 0407881.I del 28/07/2023) in considerazione:

dell'esperienza maturata, delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico *ad interim* di Elevata Qualificazione di che trattasi.

- **Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che la stessa è idonea a ricoprire, *ad interim*, l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Unità Pubblicazione Bandi e Attuazione Piani;

Dato atto che

- la Dipendente sopra menzionata risulta in servizio;
- al momento la posizione è vacante;

ATTRIBUISCONO

alla dipendente **dott.ssa Martina Savasta** n. matricola 11714600 - con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - cat. D1 - **l'incarico, ad**

interim, di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Pubblicazione Bandi e Attuazione Piani, rientrante nell'Area Gare Opere Pubbliche della Direzione Centrale Unica Appalti;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Predisposizione ed aggiornamento dei modelli di bandi di gara e dei capitolati speciali di appalto di Opere Pubbliche, in raccordo con le Unità Appalti I, II e III e le altre Aree della Direzione
- Predisposizione e pubblicazione dei bandi di gara, degli avvisi e degli esiti di gara secondo la normativa vigente
- Predisposizione e trasmissione delle lettere di invito
- Predisposizione bandi di gara e lettere di invito, pubblicazione bandi e invio lettere di invito connessi alle procedure di gara relative ad opere finanziate da fonti nazionali, regionali, locali e con le risorse del PNRR e del PNC
- Predisposizione bandi di gara e lettere di invito di elevata complessità, pubblicazione bandi e invio lettere di invito per l'affidamento di opere mediante PPP e concessioni
- Predisposizione degli atti di gara propedeutici all'affidamento di lavori pubblici mediante sponsorizzazioni tecniche di importo superiore alla soglia comunitaria e relativi esiti secondo la normativa vigente
- Predisposizione dei capitolati speciali di servizi di ingegneria e architettura di concerto con l'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori e con le strutture organizzative della Direzione Tecnica/Aree tecniche
- Predisposizione bandi di gara e lettere di invito, pubblicazione bandi e invio lettere di invito per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura
- Pubblicazione informatica degli atti di progetto
- Predisposizione e trasmissione degli avvisi e degli esiti di gara secondo la normativa vigente
- Pubblicazioni obbligatorie inerenti la fase di gara e relativi esiti
- Gestione delle attività connesse alla liquidazione delle spese di pubblicazione
- Verifica della documentazione per affidamenti diretti di servizi di ingegneria e architettura
- Estrazione e trasmissione nominativi di collaudatori alla Direzione Urbanistica per la successiva nomina
- Attività connesse ai CIG delle gare espletate dall'Area e relativo monitoraggio
- Studio della normativa, della giurisprudenza e delle decisioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'aggiornamento continuo dei bandi di gara e della relativa modulistica
- Supporto al Direttore di Area nell'esame delle problematiche inerenti la pubblicazione delle gare

- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

1. le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
2. la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
3. la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
4. la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
5. la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali.

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte della dott.ssa Martina Savasta delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;

4. il presente incarico ha decorrenza **dal 1° febbraio 2024 e fino al 31 marzo 2024**. L'incarico può essere, altresì, revocato anticipatamente alla scadenza in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;

5. all'incaricato, ai sensi dell'art. 4.4 ultimo comma della disciplina (Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi), è riconosciuta una maggiorazione della retribuzione di risultato in godimento. In particolare, il titolare dell'incarico *ad interim* ha diritto a percepire quota parte della retribuzione di posizione della posizione aggiuntiva temporaneamente ricoperta, riproporzionata in base alla durata della sostituzione.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata, che lo sottoscrive per accettazione;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, data apposizione firma digitale

Sottoscritto digitalmente da:

Il Direttore della Direzione Centrale Unica Appalti



Dott.ssa Maria Lucia Grande



Il Direttore dell' Area Gare Opere Pubbliche
Dott.ssa Laura Nicoletta Lanza



Sottoscritto per accettazione dall'incaricata:
Dott.ssa Martina Savasta



Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 7 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.