

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

17/11/2023

### Informazioni personali

Cognome Nome

OSSANI LUCIANO INNOCENZO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazza Della Scala,2

Direzione

Segreteria Generale

Area

Unità Anticorruzione e Trasparenza

Unità/ Ufficio

Unità Anticorruzione e Trasparenza

Profilo Professionale

Alta Professionalità - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

ALTA PROFESSIONALITA'

Denominazione Incarico

Attività di redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano stesso; supervisione sulle attività in materia di trasparenza ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i.  
Controllo preventivo di legittimità sui provvedimenti deliberativi sottoposti al Segretario Generale;  
Controllo successivo di regolarità amministrativa su atti e procedimenti;

### Esperienze professionali

\*Da 01-1991 A 09-1995

Nome del datore di lavoro: Studio Legale Amministrativo - Bologna

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Attività libero professionale in materie attinenti al Diritto ed Organizzazione sanitaria ed al Diritto dell'ambiente e della tutela del territorio.

## Esperienze professionali interne

\*Da 01/01/2020 A 15/03/2023

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Istituzionale / Supporto agli Organi

Attivita' svolta: Attività di sviluppo del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, oggi confluito nel PIAO ed analisi delle attività di rendicontazione sull'attuazione delle misure operative effettuate dalle Direzioni comunali interessate. Svolgimento di attività di formazione interna e di supporto alla redazione e sviluppo di misure operative di prevenzione e gestione del rischio. Attività di supervisione e coordinamento in raccordo con il Vice Segretario Generale Vicario, delle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa. Componente del gruppo di lavoro interno in materia di whistleblowing, in ausilio al Segretario Generale e Responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza. Collaborazione con la Direzione Internal Audit, per le attività di valutazione del rischio per le misure operative del PIAO. Componente della Segreteria tecnica del Sindaco in qualità di Commissario straordinario per gli interventi di Edilizia Scolastica.

\*Da 01/07/2013 A 31/12/2019

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Istituzionale / Supporto agli Organi

Attivita' svolta: Attività di sviluppo del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed analisi delle attività di rendicontazione sull'attuazione del Piano effettuate dalle Direzioni. Svolgimento di attività di formazione interna e di supporto alla redazione e sviluppo di misure operative di prevenzione e gestione del rischio. Attività di supervisione e coordinamento in raccordo con il Vice Segretario Generale, delle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa. A seguito di nomina Sindacale del 16 maggio 2018, componente interno dell'organismo di garanzia in materia di whistleblowing.

\*Da 01/01/2012 A 30/06/2013

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Istituzionale / Supporto agli Organi

Attivita' svolta: Attività di supporto alla redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed attività di monitoraggio sullo stato di

attuazione del Piano anche con riferimento ai rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione; Attività di collaborazione con l' Unità di analisi del rischio all'interno della Direzione Internal Auditing; Formazione e comunicazione delle tematiche suddette all'interno dell'Ente;

\*Da 01/03/2011 A 31/12/2011

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Istituzionale / Supporto agli Organi

Attivita' svolta: Supporto giuridico alla redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, supporto giuridico alla predisposizione di atti e disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Controllo successivo di regolarità amministrativa su atti e procedimenti dell'Ente.

\*Da 02/10/1995 A 28/02/2011

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Presso il Settore Decentramento, oltre alla attività di assistenza giuridica all'organo politico consiliare, revisione e razionalizzazione delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione di servizi zonal di natura socio-aggregativa; partecipazione alla formulazione di una prima revisione del Regolamento Comunale del Decentramento Territoriale; Presso la Segreteria Generale, controllo della regolarità tecnica delle proposte di deliberazione da sottoporre alla approvazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale; attività di studio e consulenza in materia urbanistica ed edilizia, a titolo esemplificativo: Accordi di programma, Piani di Lottizzazione e di Recupero, Programmi Integrati di Intervento, Permessi di costruire convezionati, Varianti ordinarie e semplificate (ex Legge Regionale n.23/1997; esame di problematiche connesse all' ambiente ed alla mobilità;

## Titoli di studio

**Conseguito nel: 1989**

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Attività di consulenza in materia di Diritto ed Organizzazione sanitaria e di tutela dell'ambiente e del territorio. Attività di consulenza ad Enti locali della Regione Emilia Romagna per la redazione di Statuti e Regolamenti

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Bologna

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Laurea Vecchio Ordinamento.

## Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: svolgimento di attività di volontariato nel campo socio-aggregativo giovanile, con particolare riguardo ad attività di formazione post-scolastica primaria;

Capacita' e competenze organizzative: Gestione di attività complesse sia con il proprio gruppo di lavoro, sia in funzione di coordinamento con altre Direzioni dell'Ente.

Capacita' e competenze tecniche: studi di carattere storico economico e sociale, con particolare riferimento al periodo pre e post bellico riferito alle due guerre mondiali del 1900

## Corsi di formazione interni

### **Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: VALORIZZAZIONE, SICUREZZA DEI DATI E TUTELA DELLA PRIVACY NEGLI ECOSISTEMI DIGITALI URBANI

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 8,5

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CONVEGNO "GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2022 - CREARE VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA TRASPARENZA E LA PARTECIPAZIONE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2022 "ANTICORRUZIONE E CRESCITA DEL SISTEMA

PAESE: PUBBLICO E PRIVATO ALLEATI NELLA SFIDA"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: WEBINAR IN MATERIA DI  
ANTIRICICLAGGIO: PROFILI TEORICI E  
STRUMENTI OPERATIVI\_G.2

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E  
ORGANIZZAZIONE (PIAO): COS'E' E COME  
COSTRUIRLO

Ente erogatore: SDA BOCCONI

Durata in ore del corso: 7

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A  
Distanza in tema di Sicurezza Informatica

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT  
SKILLS" - II CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "IL RISCHIO DELLA CORRUZIONE NELLA GESTIONE DEL TERRITORIO"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: DIGITAL LAB: GESTIRE PRIORITA' E CRITICITA' NELLA COMPLESSITA'

Ente erogatore: TORRELUNA S.A.S.

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: MODIFICHE DEI PATTI DI INTEGRITA' E VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA'

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO E TRANSPARENCY INTERNATIONAL ITALIA

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: LA PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO: IL RUOLO DEI COMUNI

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: ETICA E LEGALITA' GIORNATA DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SUL TEMA DELLA TRASPARENZA

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA VII 2019

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: DIGITAL WEEK - INNESCO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: ETICA PUBBLICA TRASPARENZA E LEGALITA'

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: INComune - MILANO 2030 IL PIANO GENERALE DEL TERRITORIO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: INCARICHI PROFESSIONALI E APPALTI DI SERVIZI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: PROBLEM SOLVING

Durata in ore del corso: 16

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G4

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: ETICA PUBBLICA, TRASPARENZA E LEGALITA': OLTRE LEGGI E PROCEDURE, LA LOTTA ALLA CORRUZIONE COME VALORE CULTURALE DELL'ENTE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 VDT

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2017**

Titolo del corso: SISTEMI DI GESTIONE ANTICORRUZIONE SECONDO LA NORMA ISO 37001

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO DI FORMAZIONE PER COORDINATORI EMERGENZA

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT PUBBLICO PER IL FEDERALISMO

Durata in ore del corso: 160

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE I

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: PEREQUAZIONE URBANISTICA E TRASFERIMENTO DI DIRITTI

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2011**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2011**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2011**

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: NUOVI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO

Durata in ore del corso: 16

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL TERZO DECRETO CORRETTIVO (D.LG N. 152 11/09/2008) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: LA RESPONSABILITA' DELL'ENTE, DEGLI AMMINISTRATORI E DIRIGENTI (MASTER PER

## Corsi di formazione Esterni

DIRIGENTI)

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2008**

Titolo del corso: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: L'utilizzo dei social media e le altre novità apportate al Codice di Comportamento dal d.p.r. n. 81 del 13.06.2023

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: UPEL UNIONE PROVINCIALE  
ENTI LOCALI

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: Il whistleblowing attraverso la norma ISO 37002 e la direttiva UE 2019/1937

Durata in ore del corso: 2

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Gruppo Bureau Veritas

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: Il monitoraggio della corruzione e del riciclaggio nei comuni attraverso indicatori di rischio: modelli di intervento, esperienze e finanziamenti

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: Informatica, telecomunicazioni

Ente di formazione: ANCI LOMBARDIA

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: Whistleblowing: le modifiche normative introdotte dalla Legge n. 179 del 2017.

Durata in ore del corso: 3

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: ISO 37001/2016 Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione

Durata in ore del corso: 6

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Bureau Veritas

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: Linee guida Anci Lombardia in materia di prevenzione della corruzione

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: ANCI Lombardia.

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Società Paradigma

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: Perequazione Urbanistica e Trasferimento dei Diritti Edificatori

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Ambiente, ecologia, territorio

Ente di formazione: Società Paradigma

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: Valutazione Ambientale Strategica in Lombardia: procedimento e rapporto ambientale di qualità,

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Ambiente, ecologia, territorio

Ente di formazione: Regione Lombardia

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: Nuovi strumenti della pianificazione urbanistica e del territorio

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Ambiente, ecologia, territorio

Ente di formazione: Società Paradigma

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2007

Titolo del corso: Decentramento ai Comuni delle Funzioni Catastali

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: ANCI LOMBARDIA

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2005

Titolo del corso: La nuova legge della Regione Lombardia in materia urbanistica.

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Ambiente, ecologia, territorio

Ente di formazione: SDA UNIVERSITA' BOCCONI

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2002

Titolo del corso: Riforma dei Servizi Pubblici Locali

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Società Paradigma

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2002

Titolo del corso: Urbanistica concertata con i Privati.

Durata in ore del corso:

## Lingue

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: SOCIETA' ISCEA

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

### **italiano**

#### **Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

#### **Lingua: francese**

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

## Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

## Patenti

B

## Patentino / Abilitazioni

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna nell'anno 1994.