

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

01/03/2018

### Informazioni personali

Cognome Nome

PIAZZA DANIELA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Cesari Antonio,38

Direzione

Direzione Educazione

Area

Area Servizi All'Infanzia

Unita'/ Ufficio

Unità Educativa 63

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Educativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

### Esperienze professionali interne

\*Da 01/07/2012 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI EDUCATIVI

Ambito di Attivita': Educazione

Attivita' svolta: Posizione organizzativa unità educativa 7  
Gestione: pianificazione, organizzazione, monitoraggio, dei servizi, scuole nidi e sezioni primavera afferenti all'unità educativa, secondo gli indirizzi e le linee guida forniti dalla direzione di settore. Coordinamento/gestione operativa del personale scuola e nidi. Gestione rapporti con famiglie - utenti Gestione / adempimento/monitoraggio dei molteplici processi operativi/ amministrativi  
Collaborazione con servizi di rete (Sociali-UOMPIA -ASL - Consigli di zona -Scuola Primaria ecc) presenti sul territorio e per attività di raccordo.

\*Da 01/03/2012 A 01/06/2012

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI EDUCATIVI

Ambito di Attivita': Educazione

Attività svolta: POSIZIONE ORGANIZZATIVA POLO TERRITORIALE 23 CIRIE Gestione-coordinamento personale amministrativo educativo dei servizi di polo e afferenti Gestione/rapporti con famiglie utenti programmazione e organizzazione dei molteplici processi e attività con gli indirizzi indicati dal settore di appartenenza Partecipazione collaborazione allo sviluppo degli obiettivi per l'erogazione di un servizio di qualità

\*Da 01/09/2009 A 01/02/2012

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI EDUCATIVI

Ambito di Attività: Educazione

Attività svolta: POSIZIONE ORGANIZZATIVA POLO TERRITORIALE 21 ARSIA Gestione organizzazione pianificazione e coordinamento attività educative amministrative delle scuole afferenti al polo in accordo con le linee della direzione di settore . Collaborazione con il dirigente sovraordinato e con tutti gli uffici di staff per il conseguimento degli obiettivi atti al funzionamento dei servizi Programmazione, coordinamento e gestione delle attività educative, didattiche pedagogiche per la fascia di età 0-6 finalizzate allo sviluppo cognitivo affettivo e sociale dei bambini. Gestione , organizzazione e partecipazione operativa ai processi amministrativi e connessi al funzionamento e attività del servizio : iscrizione-trasferimenti-rapporti con le famiglie , informazioni-comunicazioni inerenti l'attività di programmazione - organizzazione che pervengono dai vari attori coinvolti nei processi Gestione - monitoraggio adempimenti in merito normative sicurezza luoghi di lavoro -igiene alimentare

\*Da 01/04/2005 A 01/08/2009

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI EDUCATIVI

Ambito di Attività: Educazione

Attività svolta: FUNZIONARIO RESPONSABILE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

\*Da 01/09/1992 A 01/03/2005

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI EDUCATIVI

Ambito di Attività: Educazione

Attività svolta: COORDINATRICE NIDI D'INFANZIA, EDUCATRICE TEMPO PER LE FAMIGLIE

**Titoli di studio**

**Conseguito nel: 1981**

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, NEUROPSICHIATRIA INFANTILE, OSTETRICIA E GINECOLOGIA, INGLESE, DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO,

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: SCUOLA MAGISTRALE LAURA SOLERA MANTEGAZZA - ISTITUTO SIDOLI REGGIO EMILIA

## Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Capacità di ascolto, lettura e comprensione situazioni, capacità di adeguarsi Rielaborazione e ricerca, strategie più opportune. Buona capacità di relazione affinata dalla consapevolezza del lavoro :educazione- relazione con minori, sostegno alla famiglia prevenzione disagio diade adulto/bambino esperienza affinata TxF e coordinamento

Capacita' e competenze organizzative: Coordinamento- Gestione organizzativa/amministrativa /educativa servizi Asili Nido e Scuole dell'Infanzia Lettura mediazione conflittualità problem solving. Gestione sostegno implementazione gruppo di lavoro Capacità in continua acquisizione attraverso il contesto lavorativo e percorsi formativi

Capacita' e competenze tecniche: settore infermieristico/sanitario corsi di formazione C.R.I. parziale corso infermiera professionale ospedale Ca Granda Niguarda

Capacita' e competenze artistiche: Pattinaggio, trekking, sci, nuoto, Acquisiti in parte con percorsi sportivi, per hobby e passione

## Corsi di formazione interni

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: APPLICATIVO VALUTAZIONE ON-LINE - I

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO e SPACE S.r.l.

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA - Ed. IV (MAGGIO)

Ente erogatore: AFOL

Durata in ore del corso: 3,5

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: INCLUSIONE DIDATTICA

Ente erogatore: UNIVERSITA' BICOCCA

Durata in ore del corso: 25

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: LA VALUTAZIONE PEDAGOGICA

Ente erogatore: UNIVERSITA' BICOCCA

Durata in ore del corso: 10

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: RIELABORARE E RIPROGETTARE I SERVIZI

Ente erogatore: UNIVERSITA' BICOCCA

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: La Professionalità e la Responsabilità dell'Educatore 1° classe

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: SCUOLA E GENITORI IN SITUAZIONI DI CONFLITTO 1

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO DI FORMAZIONE PER COORDINATORI EMERGENZA

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE IV

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE VI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2011**

Titolo del corso: PROGETTO 0-6: RETE INFANZIA INSIEME FORMAZIONE PER RESPONSABILI

Durata in ore del corso: 64

**Frequentato nel: 2011**

Titolo del corso: PROGETTO 0-6: RETE INFANZIA INSIEME FORMAZIONE PER RESPONSABILI SEZIONI PRIMAVERA

Durata in ore del corso: 12

**Frequentato nel: 2010**

Titolo del corso: GESTIONE DELLE ISCRIZIONI ON-LINE NEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: LA NORMA ISO 9001:2000 E IL SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'

Durata in ore del corso: 20

**Corsi di formazione Esterni**

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: LE PERIFERIE AL CENTRO -SCUOLE E TERRITORIO A CONFRONTO IN CONTESTI MULTICULTURALI

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Servizi socio-educativi

Ente di formazione: MIUR\_BICOCCA

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: ZERO SEI SI PUO'

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: Servizi socio-educativi

Ente di formazione: BICOCCA

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: PROGETTO DIDATTICHE INCLUSIVE

Durata in ore del corso: 6

Area tematica affrontata: Servizi socio-educativi

Ente di formazione: BICOCCA

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: PROSPETTIVE MONTESSORIANE PER LA SCUOLA PUBBLICA

Durata in ore del corso: 3

Area tematica affrontata: Servizi socio-educativi

Ente di formazione:

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: LE BUONE RELAZIONI

Durata in ore del corso: 12

Area tematica affrontata: Servizi socio-educativi

Ente di formazione: CBM

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO SEMINARIALE PER OPERATORI DELL'EDUCAZIONE ED ABILITAZIONE DI PERSONE AUTISTICHE

Durata in ore del corso: 15

Area tematica affrontata: Servizi socio-educativi

Ente di formazione: SACRA FAMIGLIA- MIUR

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CURRICOLO E RESPONSABILITA'

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Servizi socio-educativi

Ente di formazione: BICOCCA -CATTOLICA

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LE BUONE RELAZIONI

Durata in ore del corso: 19

Area tematica affrontata: Servizi socio-educativi

Ente di formazione: CBM CAM CRI idee UNIVERSITA'  
CATTOLICA

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: BAMBINI SICURI

Durata in ore del corso: 18

Area tematica affrontata: Servizi socio-educativi

Ente di formazione: CBM

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: IGIENE E AUTOCONTROLLO

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: Organizzazione - Qualita

Ente di formazione:

Stage: No

Certificazione rilasciata: Qualifica

## Lingue

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

## Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: basso

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Altri database software

Software aggiuntivo:

Livello: basso

Capacita' e competenze informatiche: Altri software amministrativi e gestionali

Software aggiuntivo:

Livello: medio

**Patenti**

B