

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

18/10/2023

Informazioni personali

Cognome Nome

CAPUTO MANLIO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Larga,12

Direzione

Direzione Servizi Civici e Municipi

Area

Area Municipi

Unita'/ Ufficio

Unità Servizi del Municipio 7

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Socio-assistenziali

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Responsabilità Unità Servizi del Municipio 7
Gestione delle attività, dei servizi e dei Centri Territoriali attribuiti ai Municipi; Gestione e monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico municipale; Monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria su edifici assegnati al Municipio 7; Realizzazione delle attività amministrative, tecniche, organizzative e operative, relative ai servizi territoriali (CAM, CAG, Orti); Gestione di sportelli decentrati sul territorio per l'erogazione dei servizi previsti dal Regolamento dei Municipi (idoneità alloggiative, pratiche edilizie, morosità incolpevole, ISEE); Realizzazione e gestione del contratto di iniziative sul territorio municipale a carattere sportivo, culturale, ludico ricreativo; Gestione dei procedimenti finalizzati al riconoscimento di contributi o altro sostegno (su iniziative/eventi, diritto allo studio, cosap...), Gestione delle procedure per la concessione di sedi e spazi municipali.

Esperienze professionali interne

*Da 03/09/2018 A 31/08/2023

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Ambito di Attivita': Educazione

Attivita' svolta: Coordinamento Unità Educativa n. 46 (Scuole Infanzia Milesi e Valdagno, Nidi Infanzia Bentivoglio, Lamennais, P. Marchesi)
Elaborazione e attuazione di progetti innovativi in ambito pedagogico e didattico afferenti all'Unità Educativa.
Gestione delle attività didattico-educative, progettazione educativa, coordinamento del servizio e del relativo personale, gestione delle relazioni con i servizi in appalto. Adempimenti relativi al GDPR e al D.Lgs 81/08.
Cura delle relazioni con le famiglie e con i servizi del territorio.

*Da 01/06/2015 A 02/09/2018

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Ambito di Attivita': Educazione

Attivita' svolta: Settore Servizi all'Infanzia - Responsabilità Unità Educativa n. 52 (Scuole dell'Infanzia Paravia e Don Gnocchi, Nidi d'Infanzia Paravia e Mar Jonio)
Elaborazione e attuazione di progetti innovativi in ambito pedagogico e didattico afferenti all'Unità Educativa.
Gestione delle attività didattico-educative, progettazione educativa, coordinamento del servizio e del relativo personale, gestione delle relazioni con i servizi in appalto. Adempimenti relativi al GDPR e al D.Lgs 81/08. Gestione Cassa Scolastica.
Cura delle relazioni con le famiglie e con i servizi del territorio.

*Da 01/02/2010 A 01/05/2015

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Ambito di Attivita': Handicap

Attivita' svolta: Settore Servizi per Persone con Disabilità, Salute Mentale e Domiciliarità Direzione di Centri Diurni Disabili: feb 2010- apr 2014 CDD Appennini, dic 2010 – feb 2015 CDD Treves e CDD Faravelli, feb/mag 2015 CCD Noale e CDD Narcisi. Coordinamento attività dei Centri, programmazione attività socio-educative, riabilitative e ricreative, interne ed esterne, delle settimane di soggiorno extraurbano a favore degli ospiti. Relazioni con servizi sociali, tribunale, ospedali, centri psicosociali, Consiglio di Zona, realtà dell'associazionismo, del volontariato e del privato sociale. Collaborazione con i servizi e le realtà territoriali per l'integrazione sociale degli utenti. Gestione dei rapporti con A.S.L. Milano e Regione Lombardia per procedure di debito informativo, vigilanza, rendicontazione degli interventi. Coordinamento di più équipe multi-professionali. Gestione (FARC), adempimenti D.lg.s 196/03 e D.Lg.s 81/08. Promozione e coordinamento tavolo tecnico sulla disabilità Zona 8.

*Da 01/04/2004 A 01/01/2010

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Ambito di Attivita': Servizi Sociali

Attivita' svolta: Settore Handicap e Salute Mentale Coordinamento dell'Ufficio Contributi Barriere Architettoniche. Istruttoria e predisposizione graduatorie, verifica effettuazione interventi, procedure di pagamento.

*Da 01/01/2000 A 01/01/2010

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Ambito di Attivita': Servizi Sociali

Attivita' svolta: Settore Handicap e Salute Mentale Costituzione e coordinamento dell'Unità Operativa Servizi Formativi per l'Autonomia. Gestione convenzioni con enti gestori, supervisione e monitoraggio dei progetti formativi, individuazione e promozione di servizi innovativi (Centri di Aggregazione Disabili), indizione gare e stipula contratti. Gestione del tavolo tecnico di coordinamento tra enti.

*Da 01/06/1999 A 01/01/2010

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Ambito di Attivita': Servizi Sociali

Attivita' svolta: Settore Servizi Sociali Gestione e controllo dell'erogazione di interventi economici diversi: interventi a favore dell'handicap grave ex L. 162/98, progetti di residenzialità alternativa per disabili ex L. 388/00, concessione di contributi per l'acquisto di strumenti tecnologici a favore di persone disabili ex L. R. 23/99. Indizione bandi, istruttoria e nomina commissioni di valutazione, pubblicazione graduatorie, monitoraggio andamento ed erogazione contributi.

*Da 15/12/1996 A 01/12/1999

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Ambito di Attivita': Servizi Sociali

Attivita' svolta: Settore Servizi Sociali Responsabile dell'Ufficio Tutele Handicap e dell'Ufficio Residenzialità Handicap. Gestione rapporti con le strutture residenziali (Comunità, RSD, RSA, ap-partamenti protetti), supervisione degli inserimenti, controllo del budget assegnato, stipula contratti, indizione bandi di gara,

gestione contratti, monitoraggio qualità strutture. Gestione del tavolo tecnico di coordinamento tra enti. Coordinamento interventi a favore di persone con disabilità in tutela e curatela affidata al Comune, rapporti con il Tribunale, gestione economica degli assistiti.

*Da 01/12/1993 A 14/12/1996

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA

Ambito di Attivita': Cultura (Musei e Biblioteche)

Attivita' svolta: Opera, come Istruttore dei Servizi di Biblioteca, nell'ambito delle Biblioteche Pubbliche Rionali milanesi nonché alla Civica Sormani.

*Da 01/09/1992 A 31/07/1993

Profilo: OPERATORE DEI SERVIZI COMUNALI

Ambito di Attivita': Educazione

Attivita' svolta: Operatore dei Servizi Generali, presso diversi Istituti Comprensivi statali.

Titoli di studio

Conseguito nel: 2007

Livello: master universitario

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Previdenza pubblica e privata, Assistenza sanitaria, Sistema assicurativo pubblico e privato

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Libera Università di Castellanza (LIUC), Facoltà di Giurisprudenza

Conseguito nel: 1991

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Filosofia

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Filosofia, Psicologia, Storia

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Ottima attitudine al lavoro di gruppo e a contatto con il pubblico, alla collaborazione tra figure diverse e confronto tra differenti interessi ed esigenze. Leadership riconosciuta dai gruppi di lavoro, capacità di ascolto, di rielaborazione dei vissuti, di valutazione delle necessità, di pianificazione e programmazione degli interventi.

Capacita' e competenze organizzative: Organizzazione di un servizio sulla base dell'analisi dei bisogni dell'utenza, individuazione di criticità organizzative, modalità di prevenzione/risoluzione dei problemi. Coordinamento dei gruppi di lavoro con coinvolgimento dei componenti, individuazione degli obiettivi, sviluppo metodi di lavoro, strutturazione controllo ed organizzazione.

Capacita' e competenze tecniche: Capacità di redazione di atti amministrativi di varia natura e complessità, di gestione economica e contabile, di programmazione della spesa.

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: STRATEGIE INTERCULTURALI NEI SERVIZI - GRUPPO PILOTA

Ente erogatore: ANCILAB S.R.L.

Durata in ore del corso: 6

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: FORMAZIONE SEGRETERIE DEL TERRITORIO: DPO – PRIVACY PER PO

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: APPLICATIVO VALUTAZIONE ON-LINE - III

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO e SPACE S.r.l.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO FORMAZIONE 6.1 PREPOSTI

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA - Ed. IV (MAGGIO)

Ente erogatore: AFOL

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: LA RICERCA-AZIONE NEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA

Ente erogatore: UNIVERSITA' BICOCCA

Durata in ore del corso: 35

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: INCLUSIONE DIDATTICA

Ente erogatore: UNIVERSITA' BICOCCA

Durata in ore del corso: 25

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: LA VALUTAZIONE PEDAGOGICA

Ente erogatore: UNIVERSITA' BICOCCA

Durata in ore del corso: 10

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: La Professionalità e la Responsabilità dell'Educatore 1° classe

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679 - PERCORSO DI ADEGUAMENTO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: SCUOLA E GENITORI IN SITUAZIONI DI CONFLITTO 3

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: SOSTEGNO AL RUOLO PER P.O. SERVIZI EDUCATIVI

Durata in ore del corso: 32

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G001

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E RUOLO MANAGERIALE NEL CDD

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: FUNZIONARI SENZA FRONTIERE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: LE AZIONI GESTIONALI DEL RUOLO DI RESPONSABILE CDD

Durata in ore del corso: 32

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO COORDINATORE EMERGENZA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: La professionalità e la responsabilità dell'educatore

Durata in ore del corso: 7

Area tematica affrontata: Servizi socio-educativi

Ente di formazione: Lattanzio group

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: Regolamento europeo protezione dati

personali

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Comune di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: Dire fare educare: prospettive montessoriane per la scuola pubblica

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: Servizi socio-educativi

Ente di formazione: Opera Nazionale Montessori

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: Piano triennale prevenzione della corruzione

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Comune di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LE BUONE RELAZIONI

Durata in ore del corso: 19

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: CBM

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: Convegno nazionale

Durata in ore del corso: 20

Area tematica affrontata: Servizi socio-educativi

Ente di formazione: Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: Siediti al posto mio!

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Gestione Risorse Umane

Ente di formazione: Provincia di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: Il regime della responsabilità dopo la riforma Brunetta

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Provincia di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2007

Titolo del corso: Il nuovo Codice dei Contratti

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Provincia di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2006

Titolo del corso: La normativa sulla privacy

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Provincia di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

Lingua: spagnolo

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Software di elaborazione grafica, fotografica e multimediale

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Patenti

B