

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

21/12/2010

Informazioni personali

Cognome Nome

BUTTI ANNAMARIA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Bergognone,30

Direzione

Direzione Organizzazione e Risorse Umane

Area

Area Organizzazione e Sviluppo Professionale

Unità/ Ufficio

Unità Formazione Aggiornamento e Sviluppo Professionale

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Esperienze professionali

*Da 06-2004 A 08-2007

Nome del datore di lavoro: Comune di Monza - Set. Organizzazione e Personale

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Relazioni sindacali
Procedure disciplinari Pari Opportunità Benessere Organizzativo Attività di docenza nei corsi rivolti al personale neo assunto sui temi degli istituti contrattuali, comunicazione, selezione e gestione risorse umane, pari opportunità Implementazione del sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente

*Da 06-2003 A 09-2003

Nome del datore di lavoro: Comune di Monza - Ufficio Relazioni col Pubblico

Settore Merceologico: altro

Esperienze professionali interne

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Informazione sulle disposizioni normative, su temi di rilevante interesse pubblico e sociale, sulle attività e i servizi erogati dall'Ente Promozione del servizio URP alla cittadinanza Segmentazione dell'utenza e monitoraggio degli accessi Raccolta e catalogazione delle segnalazioni/reclami dei cittadini Gestione delle risposte di attenzione Monitoraggio delle risposte di merito presso le Direzioni competenti Produzione di statistiche

*Da 06-2002 A 01-2003

Nome del datore di lavoro: Società di servizi

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Addetta alle attività di recruiting, customer satisfaction degli allievi partecipanti ai corsi co finanziati FSE Tutor d'aula Attività di docenza riferita ai temi della comunicazione e del team building

*Da 04-1992 A 06-1999

Nome del datore di lavoro: Comune di Monza - Sett Servizi Sociali

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Educatrice minori

*Da 01/05/2009 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Formazione

Attività svolta: Posizione Organizzativa:
COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE
E GESTIONE ATTIVITA' DI FORMAZIONE ATTIVITA' DI
DOCENZA

*Da 01/09/2007 A 01/04/2009

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Formazione

Attività svolta: Rilevazione Fabbisogni formativi

Titoli di studio

Progettazione di interventi formativi e di riqualificazione professionale Tutoraggio Valutazione della formazione: valutazione del gradimento Docenza sui temi della gestione dei servizi, il ruolo, la comunicazione, le dinamiche di gruppo

Conseguito nel: 2002

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Principali materie: Psicologia della Formazione, Psicologia del Lavoro, Psicologia delle Organizzazioni, Psicologia Sociale, Pedagogia degli Adulti Abilità professionali conseguite: Progettazione degli interventi formativi Conduzione di piccoli gruppi Metodologia di gestione dell'aula Valutazione sistemica dei processi formativi Orientamento agli adulti

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione:
UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE - MILANO

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali: Forte orientamento alle attività di servizio, attitudine alla relazione, capacità di empatia, ascolto ed osservazione

Capacità e competenze organizzative: Analisi di contesto, raccolta di dati ed elaborazione delle informazioni in forma progettuale

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR ANCI "IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO) - COME REDIGERLO"

Ente erogatore: ANCI LOMBARDIA

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR ANCI "L'ASSETTO ORGANIZZATIVO E LA SUA GESTIONE"

Ente erogatore: ANCI LOMBARDIA

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: TAMASSIA - FORMAZIONE PER SPECIALISTI HR: RAPPORTO DI LAVORO-Contratto Area Separata Dirigenza

Ente erogatore: PROFESSOR TAMASSIA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PER PRENDERMI CURA DI UN ALTRO DEVO PRENDERMI CURA DI ME"

Ente erogatore: LIFE BASED VALUE S.R.L.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: TEAM COACHING: ATTIVITA' DI FORMAZIONE PRESSO L'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE

Ente erogatore: DOTT.SSA BARBARA CHIAVARINO

Durata in ore del corso: 25

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: MODIFICHE DEI PATTI DI INTEGRITA' E VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO E TRANSPARENCY INTERNATIONAL ITALIA

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: DIGITAL WEEK - INNESCO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: INComune - MILANO 2030 IL PIANO GENERALE DEL TERRITORIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G2

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: LE NUOVE FRONTIERE DELLA MOBILITÀ A MILANO: INTERNAZIONALIZZAZIONE E GOVERNO DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: LE PAROLE DELLA VIOLENZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ATTIVARSI AL MOVIMENTO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA I 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DIRETTI E PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: STRUMENTI, LIMITI E RESPONSABILITA'

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: HR TRAINING PRESENTAZIONE CORSO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: HR TRAINING IL FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE: DISPOSIZIONI NORMATIVE E APPLICATIVE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: TRASFORMAZIONE DIGITALE: INNESCO - TRIGGER THE INNOVATION

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: LA GESTIONE DEI LAVORATORI DIFFICILI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679 - PERCORSO DI ADEGUAMENTO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE I

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DI ACCESSO: FASI, TERMINI, CONCLUSIONE E RESPONSABILITÀ DOPO LA L.190/2012, IL D.LGS.33/2013 E IL D.L. 69/2013

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO FORMAZIONE PRIMO SOCCORSO

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA E LA SPESA PER IL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: IL CARCERE FORMA: SUGGERZIONI, SPUNTI, RIFLESSIONI, NODI PER RESPONSABILI DI PERSONE E RISORSE

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: FORMAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE TAPPE EVOLUTIVE E SCENARI FUTURI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RUOLI E PROFILI DEI FORMATORI
NELLA FORMAZIONE PUBBLICA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER
PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER
PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: DALLA GESTIONE DELLA PRATICA
ALLA CONOSCENZA DELLA PERSONA

Durata in ore del corso: 16

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2007

Titolo del corso: Formazione Formatori

Durata in ore del corso: 28

Area tematica affrontata: null

Ente di formazione: Evolve srl

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2006

Titolo del corso: La valutazione della prestazione come
leva gestionale

Durata in ore del corso: 14

Area tematica affrontata: Gestione Risorse Umane

Ente di formazione: ISMO

Stage: No

Certificazione rilasciata: null

Frequentato nel: 2005

Titolo del corso: La gestione dei procedimenti disciplinari riguardanti i dipendenti pubblici

Durata in ore del corso: 7

Area tematica affrontata: Gestione Risorse Umane

Ente di formazione: Cegos

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2005

Titolo del corso: Le relazioni sindacali all'interno della Pubblica Amministrazione

Durata in ore del corso: 7

Area tematica affrontata: null

Ente di formazione: Cegos

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2003

Titolo del corso: Tecniche di redazione degli atti amministrativi

Durata in ore del corso: 21

Area tematica affrontata: null

Ente di formazione: LRA - Learning Resources Associates

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente base (A2)

Competenze Informatiche

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A2)

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Livello: basso

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Patenti

B