

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

18/12/2022

### Informazioni personali

Cognome Nome

SPAGNOLO ALESSANDRA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Bergognone,30

Direzione

Direzione Organizzazione e Risorse Umane

Area

Area Valorizzazione del Personale

Unita'/ Ufficio

Unità Stage Tirocini e Dottorati

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

UFFICIO STAGE TIROCINI E DOTTORATI E UFFICIO SISTEMI DI VALORIZZAZIONE RU.

### Esperienze professionali

\*Da 01-2013 A 01-2015

Nome del datore di lavoro: AFOL Milano Agenzia Formazione e Orientamento al Lavoro

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Redazione bilancio annuale, bilancio infrannuale e bilancio previsionale e eventuali sue variazioni in base ai principi del sistema aziendalistico di contabilità economico-patrimoniale Controllo delle registrazioni contabili più articolate e supporto alla contabilità generale Conciliazione delle schede sia contabili sia extracontabili e le integrazioni dei costi e ricavi Riconciliazioni dei conti correnti dell'azienda Controllo di gestione: inserimento dei budget economico per progetti

\*Da 01-2012 A 01-2013

Nome del datore di lavoro: Provincia di Milano Ente Pubblico

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Attività legate alle relazioni istituzionali Predisposizione e istruttoria di atti e pratiche amministrative (in particolare accertamenti di entrata, impegni di spesa e liquidazione spese) Gestione PEG del Settore Partecipazione a incontri per tutte le attività della Presidenza della Provincia di Milano Verbalizzazione di organi, organismi e comitati Gestione dei documenti informatici di natura amministrativo-contabile Organizzazione e gestione delle attività della segreteria

\*Da 01-2011 A 01-2012

Nome del datore di lavoro: Provincia di Milano

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Segreteria di Direzione Supporto nella Certificazione di Costi-Ricavi del Settore. Supporto nello sviluppo di relazioni istituzionali esterne e promozione dell'Ente. Supporto nella procedura di affidamento ad un Advisor del servizio di consulenza legale, finanziaria, economica e direzionale nel processo di valorizzazione del parco Idroscalo

\*Da 01-2010 A 01-2011

Nome del datore di lavoro: Comune di Milano

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Comunicazione istituzionale del Sindaco. Corrispondenza del Sindaco con predisposizione di lettere a interlocutori istituzionali e cittadini sui vari ambiti di interesse della Città. Cura dei rapporti con gli altri servizi e settori comunali per la risoluzione delle problematiche segnalate al Sindaco

\*Da 01-2009 A 01-2010

Nome del datore di lavoro: Refe s.r.l. società di consulenza direzionale

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Analisi di bilancio, analisi del debito locale; ricerche per confrontare le performance politico- sociali, finanziarie ed economiche di Enti locali e Aziende Sanitarie. Sviluppo di strumenti di programmazione strategica e operativa, dei sistemi di controllo, valutazione, analisi dei processi organizzativi

\*Da 01-2008 A 12-2008

Nome del datore di lavoro: Lattanzio e Associati Spa società di consulenza

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Coordinamento progetto Marketing Territoriale – Governance interistituzionale – Comunicazione pubblica.

\*Da 01-2006 A 01-2007

Nome del datore di lavoro: Fondazione Risorsa Donna Terzo Settore ROMA

Settore Merceologico: ricerca e sviluppo

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Assegno di Ricerca, studio sulla legislazione dei congedi parentali dei Paesi membri UE – Team Member del gruppo Studi giuridici

## Esperienze professionali interne

\*Da 16/07/2019 A 30/11/2022

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Contabilità e Finanza

Attività svolta: Progettazione dell'acquisto del servizio di supporto alla riscossione e programmazione dei fabbisogni finanziari e esecuzione del contratto fino alla liquidazione delle spettanze.

Rendicontazione contabile delle Entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente per il raccordo tra sistema gestionale di riscossione e sistema del Bilancio - gestione dei residui e analisi sulla inesigibilità dei crediti, Bilancio di previsione della Direzione

Formulazione delle richieste al fornitore per adeguamenti e manutenzione evolutiva degli applicativi in uso

\*Da 19/12/2014 A 15/07/2019

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Sportello Multiservizi di consulenza ai cittadini sulle entrate tributarie (IUC - tassa rifiuti e entrate patrimoniali) Calcolo IMU e TASI, risoluzione di varie casistiche nel caso di criticità nella pretesa tributaria dell'Ente, predisposizione sgravi e conseguenti rimborsi ai cittadini. Ottima conoscenza dei principali applicativi di fiscalità locale in uso all'Ente

Supporto specialistico per la riscossione volontaria e coattiva delle principali entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente. Conoscenza dei processi per la gestione operativa della Riscossione e degli applicativi software di gestione in uso.

## Titoli di studio

**Conseguito nel: 2004**

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Scienze della politica

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Economia Politica ed Internazionale, Statistica, Marketing, Diritto, Storia dei Trattati Internazionali, Finanza.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Messina

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Vecchio Ordinamento

## Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze tecniche: Sono abituata e credo che il raggiungimento degli obiettivi prefissati sia facilitato tramite team working. Sono persona dotata di grande creatività, problem solving e flessibilità. Le mie esperienze di lavoro si sono svolte in un ambiente di stress management, usando riservatezza e sviluppando una significativa capacità di negoziazione.

## Corsi di formazione interni

**Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: FORMAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE - PRIMA GIORNATA

Ente erogatore: AV. ALESSANDRO BOSCATI - DOCENTE DIRITTO DEL LAVORO UNIMI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: MASTER MIP IN MANAGEMENT PER IL FEDERALISMO (EMMPF), EDIZIONE SPECIALE "MANAGEMENT PUBBLICO PER IL PNRR"

Ente erogatore: MIP POLITECNICO DI MILANO

Durata in ore del corso: 1500

**Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: FORMAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE - SECONDA GIORNATA

Ente erogatore: AV. ALESSANDRO BOSCATI - DOCENTE DIRITTO DEL LAVORO UNIMI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CONVEGNO "IPOTESI CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021. ANALISI E SPUNTI DI RIFLESSIONE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 7

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: FLUSSI INFORMATIVI, CONTROLLI INTERNI E AUDIT PER LA VIGILANZA DEL PTPCT NELLA PA

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: ANALISI DELCONTESTO: APPROCCIO METODOLOGICO E CASE HISTORY NELLA PA

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: CORSO DI FORMAZIONE PER FUNZIONARI DELLA RISCOSSIONE

Ente erogatore: ANUTEL

Durata in ore del corso: 16

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: I SISTEMI DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE NELLA PA

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: LA PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO IN AMBITO FINANZIAMENTI

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: LA PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO IN AMBITO APPALTI

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE: COME IDENTIFICARE GLI EVENTI A RISCHIO

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "ALLA RICERCA DEL TITOLARE EFFETTIVO"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA - III ED. APRILE

Ente erogatore: AFOL

Durata in ore del corso: 3,5

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: SINERGIA TRA PROFILI JUNIOR E SENIOR PER L'INNOVAZIONE E LA RESPONSABILITÀ JUNIOR

Durata in ore del corso: 56

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G27

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: LA RENDICONTAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICO PATRIMONIALE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI: STRUMENTI, TECNICHE E LEGISLAZIONE DI SETTORE

Durata in ore del corso: 16

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO GRUPPO C19

Durata in ore del corso: 20

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: MAAM LA MATERNITA' E' UN MASTER

Durata in ore del corso: 0

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E  
LEGALITA' G005

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: PERCORSO DI INSERIMENTO AL  
COMUNE DI MILANO GRUPPO 1

Durata in ore del corso: 32

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: Percorso di formazione per operatori del  
Settore Servizi di Riscossione  
della Direzione Centrale Entrate e Lotta all'Evasione

Durata in ore del corso: 8

## **Corsi di formazione Esterni**

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: Master in Management Pubblico

Durata in ore del corso: 900

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: Università bocconi

Stage: No

Certificazione rilasciata: Specializzazione

Frequentato nel: 2005

Titolo del corso: Corso di perfezionamento post-laurea

Durata in ore del corso: 900

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: LUISS Guido Carli, Roma

Stage: No

Certificazione rilasciata: Qualifica

## Lingue

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente avanzato (C1)

Livello Parlato: Utente avanzato (C1)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)

**Lingua: francese**

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

## Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Software amministrativo

Software aggiuntivo:

Livello: alto