

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

19/09/2023

Informazioni personali

Cognome Nome

MONTESANTI MARIANGELA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Sile,8

Direzione

Direzione Verde e Ambiente

Area

Area Energia e Clima

Unità/ Ufficio

Ufficio Supporto Giuridico Amministrativo

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

UNITA' RETI DI DISTRIBUZIONE ENERGETICA

Esperienze professionali interne

*Da 01/09/2023 A 31/08/2025

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': Politiche Ambientali

Attività svolta: Responsabile dell'Ufficio Supporto Giuridico-Amministrativo nell'ambito dell'Unità Reti e Risorse Energetiche.

*Da 14/02/2017 A 31/08/2023

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': Politiche Ambientali

Attività svolta: Responsabile dell'Unità che gestisce la gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo Milano 1 e la convenzione per l'affidamento del servizio di teleriscaldamento nel territorio comunale.

*Da 09/12/2015 A 13/02/2017

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Mobilità e Trasporti

Attività svolta: Gestione degli aspetti amministrativi e legali connessi all'affidamento degli incarichi di progettazione e realizzazione di infrastrutture strategiche per la mobilità in Partenariato Pubblico-Privato (procedure di gara, stipulazione di convenzioni, affidamento di incarichi vari, ecc.); gestione dei rapporti e dei contratti con le società incaricate della progettazione e realizzazione delle sopra citate infrastrutture strategiche (liquidazione di S.A.L. e fatture varie, vigilanza sull'applicazione dei protocolli di legalità, approvazione di varianti, ecc.); collaborazione con l'Avvocatura Comunale per la gestione del contenzioso.

*Da 02/12/2013 A 08/12/2015

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Controllo di gestione

Attività svolta: Planner dell'Avvocatura Comunale, della Direzione Centrale Cultura e della Direzione Centrale Mobilità Trasporti Ambiente ed Energia: predisposizione, monitoraggio e consuntivazione degli obiettivi operativi da inserire nel Piano degli Obiettivi; individuazione e monitoraggio degli indicatori relativi agli obiettivi operativi; supporto alle Direzioni Centrali per il coordinamento e la gestione di singoli progetti; supporto alle Direzioni Centrali per il monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti cofinanziati dalla U.E.; supporto alla Direzione Generale per il monitoraggio dei progetti strategici di carattere informatico.

*Da 03/02/2011 A 01/12/2013

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Mobilità e Trasporti

Attività svolta: Supporto e collaborazione per la gestione delle attività amministrative connesse all'affidamento degli incarichi di progettazione e realizzazione di interventi relativi alle infrastrutture per la mobilità; collaborazione con l'Avvocatura Comunale per la gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale; ricerca e studio della normativa di interesse; supporto giuridico-amministrativo al Direttore Centrale ed ai Settori con particolare riferimento a: predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi, stesura di convenzioni/contratti, revisione di contratti di servizio di società in house, progetti di mobilità sostenibile, applicazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

*Da 10/05/2010 A 02/02/2011

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Mobilità e Trasporti

Attività svolta: Gestione amministrativa di progetti cofinanziati; redazione di atti e provvedimenti amministrativi; supporto giuridico-amministrativo al Direttore di Settore.

*Da 16/12/2008 A 09/05/2010

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Mobilità e Trasporti

Attività svolta: Gestione delle attività di mobility management aziendale e d'area; sviluppo delle politiche temporali del Comune di Milano; partecipazione a Segreterie Tecniche relative a strumenti di programmazione negoziata (Accordi di Programma e Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale); redazione di atti e provvedimenti amministrativi; ricerca ed approfondimento di tematiche giuridiche; supporto giuridico-amministrativo al Direttore di Settore.

*Da 04/12/2006 A 15/12/2008

Profilo: COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Ambito di Attività: Istituzionale / Supporto agli Organi

Attività svolta: Supporto operativo ed assistenza al Capo di Gabinetto del Sindaco; gestione della corrispondenza del Sindaco in entrata ed uscita; cura dei rapporti con gli altri uffici e servizi comunali per la risoluzione delle problematiche segnalate al Sindaco.

Titoli di studio

Conseguito nel: 2002

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: COMPETENZE LEGALI

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione:
UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale:

Corsi di formazione interni

DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE
NEGLI APPALTI PUBBLICI

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO
AGGIORNAMENTO 5.1 VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 6

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: D.LGS. 81/88 CORSO 6.5 BIS TEST IN
PRESENZA AGGIORNAMENTO PREPOSTI

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: MASTER IN MANAGEMENT PUBBLICO
PER IL FEDERALISMO (EMMPF) – IV Edizione

Ente erogatore: MIP POLITECNICO DI MILANO
GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS

Durata in ore del corso: 1500

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "FORMAZIONE
SULL'ACCESSO CIVICO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: GESTIONE DELLE
SEGNALAZIONI/RED FLAGS, DELLA DUE DILIGENCE
E DEI TRASFERIMENTI DI VALORE E PER LA
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A
DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: VERSO UN'ECOLOGIA DELLE
RELAZIONI DELL'AGENTE PUBBLICO

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT
SKILLS" - III CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 NOZIONI INTEGRATIVE
PS COVID 19

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY
ITALIANA -ED. STRAORDINARIA DI RECUPERO

Ente erogatore: AFOL

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PREVENIRE LA VIOLENZA NEI LUOGHI
DI LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: INComune - MILANO 2030 IL PIANO
GENERALE DEL TERRITORIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA
DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: MILANO CAMBIA ARIA: LABORATORIO
PER IL PIANO ARIA E CLIMA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: LE NUOVE FRONTIERE DELLA
MOBILITÀ A MILANO: INTERNAZIONALIZZAZIONE E
GOVERNO DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: LE PAROLE DELLA VIOLENZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E NUOVA OPERATIVITA' DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO GENERALIZZATO COSA CAMBIA DOPO IL FOA - LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO COMPLETAMENTO PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE PER IL PERSONALE DELLE STAZIONI APPALTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G007

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: EUROPROGETTAZIONE E ACCESSO AI FINANZIAMENTI COMUNITARI V

Durata in ore del corso: 28

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: Corso Excel e PowerPoint per Planners

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: STRUMENTI PER IL CONSOLIDAMENTO DI RUOLO E ATTIVITÀ DEI PLANNERS

Durata in ore del corso: 32

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: FUNZIONARI SENZA FRONTIERE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL PROJECT MANAGEMENT DELLE OPERE PUBBLICHE

Durata in ore del corso: 40

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: VOLONTARI PER UN GIORNO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO: IL RUOLO DEI PLANNERS

Durata in ore del corso: 72

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: CORSO EXCEL AVANZATO PLANNERS

Durata in ore del corso: 28

Corsi di formazione Esterni

Lingue

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO FORMAZIONE
PRIMO SOCCORSO

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-
LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: POWER POINT: LIVELLO BASE 2003

Durata in ore del corso: 32

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO PER IMPIEGATI E
VDT

Durata in ore del corso: 72

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI
PUBBLICI

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: REGIONE LOMBARDIA

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

italiano

Patenti

Patentino / Abilitazioni

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

B

'European Computer Driving Licence (ECDL)'