

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

08/09/2023

### Informazioni personali

Cognome Nome

ZAZZANI MICHELA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Larga,12

Direzione

Direzione Bilancio e Partecipate

Area

Area Gestione Fiscalità

Unita'/ Ufficio

Unità Relazioni con i Cittadini e le Imprese

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Unità Relazione con i Cittadini e le Imprese

### Esperienze professionali

\*Da 07-1987 A 05-1998

Nome del datore di lavoro: Comune di Limbiate

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Attività di Segreteria Generale

### Esperienze professionali interne

\*Da 15/01/2018 A

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Contabilità e Finanza

Attività svolta: Responsabile dell'Unità Relazione con i Cittadini e le Imprese rientrante nell'Area Monitoraggio

Entrate e Recupero Evasione della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione.

Coordinamento delle attività inerenti all'assistenza ai cittadini e alle imprese relativamente alle entrate affidate per la riscossione, attraverso l'organizzazione del sistema degli sportelli di front office.

\*Da 02/11/2005 A 14/01/2018

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Contabilità e Finanza

Attivita' svolta: Responsabile Ufficio Gestione Banche Dati del Servizio ICI - Settore Finanze ed Oneri Tributari

\*Da 01/07/2002 A 01/11/2005

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Contabilità e Finanza

Attivita' svolta: Servizio ICI (Uffici Rimborsi ed Accertamento Fabbricati) - Settore Finanze ed Oneri Tributari

\*Da 01/02/2000 A 30/06/2002

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI

Ambito di Attivita': Contabilità e Finanza

Attivita' svolta: Servizio ICI (Uffici Rimborsi ed Accertamento Fabbricati) - Settore Finanze ed Oneri Tributari

\*Da 01/06/1998 A 31/01/2000

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI

Ambito di Attivita': Contabilità e Finanza

Attivita' svolta: Servizio Tarsu consulenza e segreteria - Settore Finanze ed Oneri Tributari

## Titoli di studio

**Conseguito nel: 1986**

Livello: diploma di maturità

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Ambito commerciale/pubblica amministrazione

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione:  
ITCSPACLE "E. MORANTE " LIMBIATE

## Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Capacità di relazioni interpersonali e di comunicazione con i collaboratori, gli uffici delle Aree/Direzioni competenti per attività collegate e le società esterne.

Capacita' e competenze organizzative: Capacità di organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro che svolge attività di consulenza in materia tributaria, sviluppo dei sistemi innovativi per la gestione dei rapporti con i servizi ai cittadini/imprese, adattamento ai diversi contesti lavorativi.

Capacita' e competenze tecniche: Esperienza maturata nell'ambito della Riscossione e dell'applicazione dei tributi locali, organizzazione e programmazione delle agende relative alla trattazione degli appuntamenti per le attività di consulenza, raccordo con gli uffici della Direzione ed i responsabili dei tributi/entrate gestiti, utilizzo degli applicativi: Nettuno e Geri per la gestione e riscossione dei tributi, Auriga per la gestione della posta elettronica istituzionale, CRM per la gestione degli appuntamenti in agenda, estrazione dati e reportistica.

## Corsi di formazione interni

### **Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: INCONTRO "PALESTRA FORMATIVA SULLA COMUNICAZIONE"

Ente erogatore: PRAXI S.P.A.

Durata in ore del corso: 6,5

### **Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: INCONTRO "PALESTRA FORMATIVA SULLA COMUNICAZIONE" - FOLLOW UP

Ente erogatore: PRAXI S.P.A.

Durata in ore del corso: 4

### **Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO DI FORMAZIONE PER COORDINATORI EMERGENZA

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: CORSO SDA BOCCONI - "LA MOTIVAZIONE DELLE PERSONE NELLA PA"

Ente erogatore: SDA BOCCONI

Durata in ore del corso: 15

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: DIGITAL LAB - AUTENTICITA' STRATEGICA

Ente erogatore: TORRELUNA S.p.A.

Durata in ore del corso: 1,5

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA II 2019

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G008

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2014**

Titolo del corso: LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI DOCUMENTI INFORMATICI NELLA PA: PRINCIPI, STRUMENTI, FINALITA'

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: REFERENTI DI SEDE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: MASTER BREVE SUI TRIBUTI LOCALI

Durata in ore del corso: 40

**Frequentato nel: 2011**

Titolo del corso: FORMAZIONE REFERENTI DI SEDE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2011**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO PER IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2010**

Titolo del corso: SISTEMA DI GESTIONE DEI PROCESSI  
PRIVACY UTILIZZO DEL TOOL

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2010**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO ANTINCENDIO  
RISCHIO MEDIO

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2010**

Titolo del corso: SISTEMA DI GESTIONE DEI PROCESSI  
PRIVACY UTILIZZO DEL TOOL

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO FORMAZIONE  
PRIMO SOCCORSO

Durata in ore del corso: 12

**Frequentato nel: 2008**

Titolo del corso: IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2007**

Titolo del corso: ICI: I PROSSIMI SCENARI OPERATIVI  
DOPO LA MANOVRA FINANZIARIA 2007

Durata in ore del corso: 8

**Lingue**

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

## Competenze Informatiche

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Altri software amministrativi e gestionali

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: altro

Software aggiuntivo: Microsoft Teams

Livello: alto

## Patenti

B