

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

22/02/2018

Informazioni personali

Cognome Nome

VENTURI ANDREA ODORICO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Viale Legioni Romane,54

Direzione

Direzione Servizi Civici e Municipi

Area

Area Municipi

Unita'/ Ufficio

Unità Servizi del Municipio 6

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

RESPONSABILE UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 6

Esperienze professionali interne

*Da 01/04/2016 A 22/02/2018

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Istruttoria e predisposizione Deliberazioni di Consiglio Municipale e di Giunta Municipale Autorizzazioni Commerciali.Diritto allo Studio.Giardini Condivisi.Impianti Sportivi.Casa Merini.Edicola Radetzky.Locali Scolastici.Centri di Aggregazione Giovanile. Contributo COSAP

*Da 01/11/1999 A 30/03/2016

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Cultura (Musei e Biblioteche)

Attivita' svolta: Coordinamento Ufficio amm.vo e affari generali, Gestione del Bilancio, redazione di Determinazioni di affidamento e incarichi professionali,

determinazioni di liquidazione, gestione dei contratti con fornitori, predisposizione delibere, convenzioni e collaborazioni con Enti e Associazioni, iter Donazioni, Sponsorizzazioni, attività di supporto e consulenza giuridica al Dirigente

*Da 02/05/1999 A 30/10/1999

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Servizi al Cittadino

Attivita' svolta: RESPONSABILE ANAGRAFE SEDE CENTRALE VIA LARGA

Titoli di studio

Conseguito nel: 1991

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Diritto ed Economia

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione:
UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE
MILANO

Capacita' e competenze personali

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: FORMAZIONE SAP E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Ente erogatore: DELOITTE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G26

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI
FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO
AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO PRIVACY- REGISTRO DEI
TRATTAMENTI - APPLICATIVO UNIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY
ITALIANA IV 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO DI
COMPLETAMENTO PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: EUROPROGETTAZIONE E ACCESSO
AI FINANZIAMENTI COMUNITARI I

Durata in ore del corso: 28

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E
LEGALITA' G001

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: GLI ACQUISTI CON IL MEPA II

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: CONSIP E IL MERCATO ELETTRONICO
NELLA P.A

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO
5.1 IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: SISTEMA DI GESTIONE DEI PROCESSI
PRIVACY UTILIZZO DEL TOOL

Durata in ore del corso: 8

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente avanzato (C1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A2)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Patenti

