

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

21/11/2022

### Informazioni personali

Cognome Nome

SARDELLA FRANCESCO ANGELO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Durando Giovanni,38/A

Direzione

Direzione Educazione

Area

Area Presidio Gestione Sicurezza e Controllo Servizi Territorial

Unita'/ Ufficio

Unità Coordinamento Logistico Operativo Servizi 0-6

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

### Esperienze professionali

\*Da 09-2002 A 12-2006

Nome del datore di lavoro: Ministero Istruzione Università e Ricerca - USR

Settore Merceologico: contabilità / finanza

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Revisore dei Conti delle Istituzioni scolastiche.

### Esperienze professionali interne

\*Da 01/06/2010 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Educazione

Attività svolta: Collaborazione con il Servizio di Epidemiologia della ASL di Milano nella redazione del

"Rapporto su un cluster di leucemie infantili a Milano nel periodo dicembre 2009 – gennaio 2010"

\*Da 01/03/2008 A

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Servizi Sociali

Attivita' svolta: Membro di unità operativa finalizzata alla gestione dei "Contratti di quartiere"

\*Da 01/11/2004 A 01/08/2005

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Educazione

Attivita' svolta: Membro del gruppo di supporto contabile alla Direzione Centrale con compiti di formazione del personale

\*Da 01/12/1999 A 01/06/2000

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Educazione

Attivita' svolta: Membro di unità operativa per la realizzazione progetto ex legge 40/98 "Supporto all'inserimento dei ragazzi stranieri nella scuola dell'obbligo"

\*Da 01/09/1999 A 01/11/2004

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Educazione

Attivita' svolta: membro di gruppo di progetto finalizzato alla formazione del nuovo personale amministrativo

## Titoli di studio

**Conseguito nel: 1984**

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Materie curriculari

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Liceo Scientifico Statale "Gian Battista Vico" di Corsico

## Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Buona capacità di comunicazione e di relazione conseguita e sviluppata in settori complessi dell'Amministrazione comunale quali quelli rivolti alla formazione, educazione e servizi sociali.

Capacita' e competenze organizzative: Attualmente Responsabile di un gruppo di 7 persone con compito di coordinamento logistico di oltre 300 strutture sul territorio cittadino. Buona capacità organizzativa nel condurre attività di programmazione e realizzazione di progetti, così come nell'affrontare situazioni di emergenza.

## Corsi di formazione interni

### **Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 3.2  
ANTINCENDIO RISCHIO ELEVATO

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,  
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI  
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,  
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 16

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: EXCEL LIVELLO INTERMEDIO-  
AVANZATO

Ente erogatore: AFOL METROPOLITANA

Durata in ore del corso: 28

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

### **Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "PER PRENDERMI CURA DI UN ALTRO DEVO PRENDERMI CURA DI ME"

Ente erogatore: LIFE BASED VALUE S.R.L.

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: FORMAZIONE SAP E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Ente erogatore: DELOITTE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - IV CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: APPLICATIVO VALUTAZIONE ON-LINE - II

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO e SPACE S.r.l.

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA - III ED EDUCAZIONE (APRILE)

Ente erogatore: AFOL

Durata in ore del corso: 3,5

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: INComune - MILANO 2030 IL PIANO GENERALE DEL TERRITORIO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: LE NUOVE FRONTIERE DELLA MOBILITÀ A MILANO: INTERNAZIONALIZZAZIONE E GOVERNO DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679 - PERCORSO DI ADEGUAMENTO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DI SERVIZI SOTTO SOGLIA DI RIEVANZA COMUNITARIA - LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E NUOVA OPERATIVITA' DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO GENERALIZZATO COSA CAMBIA DOPO IL FOA - LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO ANTINCENDIO  
RISCHIO ALTO

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI  
FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE I

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO DI  
AGGIORNAMENTO PER REFERENTI 81

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: GLI ACQUISTI CON IL MEPA II

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2014**

Titolo del corso: PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E  
DIRITTO DI ACCESSO: FASI, TERMINI, CONCLUSIONE  
E RESPONSABILITÀ DOPO LA L.190/2012, IL  
D.LGS.33/2013 E IL D.L. 69/2013

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2014**

Titolo del corso: CONSIP E IL MERCATO ELETTRONICO  
NELLA P.A

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2014**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO PER REFERENTI  
81/08

Durata in ore del corso: 12

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE  
DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO COORDINATORE EMERGENZA

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2011**

Titolo del corso: LA GESTIONE EFFICACE DEL NUOVO RUOLO PROFESSIONALE

Durata in ore del corso: 40

**Frequentato nel: 2011**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: FORMAZIONE PER LA GESTIONE DEL PORTALE SERVIZI DI PULIZIA NELLA SCUOLE DELL'INFANZIA

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2008**

Titolo del corso: ELEMENTI PER LA PREVENZIONE DELLE MALATTIE PROFESSIONALI DEL PERSONALE

## Corsi di formazione Esterni

DEGLI ENTI TERRITORIALI

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 1996

Titolo del corso: Inglese intermedio

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Lingue

Ente di formazione: Comune di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1995

Titolo del corso: Inglese base

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Lingue

Ente di formazione: Comune di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

## Lingue

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

**Lingua: francese**

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

## Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Software amministrativo

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Software di disegno tecnico

Software aggiuntivo:

Livello: basso

## Patenti

B