

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

13/09/2023

Informazioni personali

Cognome Nome

Dante Monica

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Durando Giovanni,38/A

Direzione

Direzione Centrale Unica Appalti

Area

Unità Funzioni Trasversali

Unità/ Ufficio

Unità Funzioni Trasversali

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Posizione Organizzativa Unità Funzioni Trasversali - Direzione Centrale Unica Appalti

Esperienze professionali

*Da 10-2020 A

Nome del datore di lavoro: COMUNE DI COLOGNO MONZESE (MI) - Via Mazzini, 9

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato. Servizio segreteria, risorse umane e organizzazione - Ufficio pianificazione, audit e privacy. Dal 26 aprile 2021 al 22 novembre 2021 assegnata al 50% al Servizio gare, appalti e contratti.

Principali attività svolte per l'Ufficio pianificazione, audit e privacy:
Pianificazione DUP e PEG in raccordo con il Servizio Ragioneria, controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti, controllo di gestione, attività di audit, controllo qualità dei servizi erogati e monitoraggio delle Società

controllate/partecipate dall'Ente. Gestione delle attività relative all'Anticorruzione e alla Trasparenza. Adempimenti Privacy e pubblicazioni sul portale Amministrazione Trasparente. Gestione rapporti con il Nucleo di Valutazione e attività inerenti al Piano della Performance, gestione delle risorse umane in particolare per gli aspetti legati al Lavoro Agile e alla formazione. Supporto al RUP per predisposizione atti di gara per affidamenti di servizi sopra soglia comunitaria e messa a punto di modulistica a supporto degli Uffici dell'Ente per l'affidamento diretto di lavori, beni e servizi. Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (parte datoriale).

*Da 07-2019 A 09-2020

Nome del datore di lavoro: COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE (MI) - Piazza del Santuario,1

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato. Area Servizi Sociali - Ufficio casa. Gestione recupero morosità attraverso la messa a punto di un database per l'analisi dati, la gestione piani di rientro ed il monitoraggio pagamenti. Gestione bandi per l'assegnazione di alloggi S.A.P (Servizio Abitativo Pubblico). Durante l'emergenza Covid-19 supporto al Responsabile per la pianificazione e l'attuazione di misure volte a tutelare ed assistere categorie fragili della popolazione cittadina.

Esperienze professionali interne

*Da 16/05/2022 A

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Gare e Contratti

Attività svolta: Gestione delle attività trasversali finalizzate all'efficace ed efficiente funzionamento della Direzione Centrale Unica Appalti e delle Aree/Unità/Uffici in cui si articola. Tra queste si evidenziano: la gestione e amministrazione del personale, organizzazione, qualità, applicazione della normativa sulla privacy, adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, gestione del bilancio, pianificazione e controlli, informatica, acquisti, logistica, attività giuridiche-amministrative, applicazione della normativa in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro, monitoraggi vari e reportistiche.

Titoli di studio

Conseguito nel: 2006

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Votazione 108/110
Tesi in Economia Internazionale

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Teramo - Facoltà di Scienze Politiche

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Laurea

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Ottime capacità di comunicazione e relazione

Capacita' e competenze organizzative: Pianificazione e gestione dei progetti per obiettivi, rispetto delle scadenze, problem solving

Capacita' e competenze tecniche: Gestione protocollo, predisposizione determinazioni, deliberazioni, impegni di spesa, liquidazioni, fascicolazione e pubblicazioni con diversi applicativi

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: SPAZIO MEF. LEP, OBIETTIVI DI SERVIZIO E FABBISOGNI STANDARD: LEVE STRATEGICHE PER SUPERARE I DIVARI TERRITORIALI

Ente erogatore: FORMEZ PA

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: DATA GOVERNANCE E INTEROPERABILITA' NELLA PA: CONOSCERE, CONDIVIDERE, DECIDERE

Ente erogatore: FORUM PA

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: I COMUNI ITALIANI TRA MATURITA' DIGITALE E ATTUAZIONE DELLE MISURE PNRR

Ente erogatore: FORUM PA

Durata in ore del corso: 1,5

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: IL CODICE DEL FUTURO: LE PRINCIPALI NOVITA'

Ente erogatore: FORMEZ PA

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: IL RUP/MANAGER SECONDO LA NORMA UNI ISO 21502

Ente erogatore: FORUM PA

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: I CRITERI AMBIENTALI MINIMI: I CAM ALLA LUCE DELLA RINNOVATA NORMATIVA SUGLI APPALTI PUBBLICI

Ente erogatore: FORMEZ PA

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: INTEROPERABILITA' COME ABILITATORE DELLA TRASFORMAZIONE DEI PROCESSI: IL CASO DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Ente erogatore: FORUM PA

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: LA SEMPLIFICAZIONE NORMATIVA

Ente erogatore: FORUM PA

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: INTRODUZIONE GENERALE AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, ASSUNTO CON IL D.LGS. 31 MARZO assunto con il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36: in particolare, la disciplina transitoria e la fase dell'affidamento

Ente erogatore: CONTRATTI PUBBLICI ITALIA di Lino Bellagamba S.a.s.

Durata in ore del corso: 14

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: GOVERNO DELL'INNOVAZIONE: APPLICARE UN APPROCCIO SISTEMICO E PERVASIVO PER CONCEPIRE E METTERE A TERRA LA DIGITAL STRATEGY

Ente erogatore: FORUM PA

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: NUOVO CODICE DEGLI APPALTI: E-PROCUREMENT E BIM AL CENTRO DELLA RIVOLUZIONE DIGITALE DEI CONTRATTI PUBBLICITA'

Ente erogatore: FORMEZ PA

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: VALORIZZARE SE' STESSI: COME PREPARARSI A UN ASSESSMENT NELLA PA

Ente erogatore: FORMEZ PA

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: ATTRARRE TALENTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: TECNOLOGIE INNOVATIVE E SERVIZI DI VALORE

Ente erogatore: FORUM PA

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "LA NUOVA APPLICAZIONE DELL'INCENTIVO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CONVEGNO "GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2022 - CREARE VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA TRASPARENZA E LA PARTECIPAZIONE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: LE NUOVE FUNZIONALITA' DELL'APPLICATIVO OGW

Ente erogatore: DATAMANAGEMENT

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "GESTIONE DEL RISCHIO E TECNICHE DI CONTROLLO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2022 "ANTICORRUZIONE E CRESCITA DEL SISTEMA PAESE: PUBBLICO E PRIVATO ALLEATI NELLA SFIDA"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: D.LGS. 81/88 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,

AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: D.LGS. 81/88 CORSO 1.1 MODULO
BASE SICUREZZA

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR CERTIQUALITY "LA NORMA
ISO 9001"

Ente erogatore: CERTIQUALITY S.R.L.

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: D.LGS. 81/88 CORSO 6.1 BIS
COMPLETAMENTO FORMAZIONE PREPOSTI IN E-
LEARNING

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE
NEGLI APPALTI PUBBLICI

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR IN MATERIA DI
ANTIRICICLAGGIO: PROFILI TEORICI E
STRUMENTI OPERATIVI_G.1

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Corsi di formazione Esterni

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: Piano nazionale di formazione per la professionalizzazione del RUP

Durata in ore del corso: 26

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: ITACA, SNA, IFEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: Anticorruzione, trasparenza e integrità

Durata in ore del corso: 40

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: INPS - Valore P.A

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente avanzato (C2)

Livello Parlato: Utente avanzato (C2)

Livello Scritto: Utente avanzato (C2)

Competenze Informatiche

Patenti

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: alto

B