

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

11/10/2022

Informazioni personali

Cognome Nome

FIORENTINI ISABELLA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazza Castello,

Direzione

Direzione Cultura

Area

Area Biblioteche

Unità/ Ufficio

Unità Biblioteche Specialistiche e Archivi Castello

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi di Biblioteca

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Secondo l'atto di conferimento del 14 febbraio 2017, la Posizione Organizzativa di cui è titolare la sottoscritta ha come principali obiettivi:

1. garantire il coordinamento di tutte le attività dell'Archivio Storico Civico, Biblioteca Trivulziana e Laboratorio di Restauro e promuovere la collaborazione con istituti analoghi attivi nel settore e nel Castello Sforzesco, in modo particolare con la Civica Raccolta delle Stampe A. Bertarelli, con la quale la Trivulziana presenta spiccati caratteri di complementarietà per la natura delle raccolte e la finalità dei servizi;
2. favorire, in generale, la realizzazione del Piano degli Obiettivi annuali e, in particolare, partecipare alla realizzazione di risultati specifici posti dal Dirigente sovraordinato;
3. svolgere la funzione di preposto così come definito dall'articolo 2, lettera e, nonché degli obblighi previsti dall'articolo 19, D.Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
4. assumere la specifica responsabilità sui temi e i processi di comunicazione e interazione con i city users così come previsto dalla D.D. n° 7 del 30/01/2015.

Esperienze professionali

*Da 02-1998 A 01-2001

Esperienze professionali interne

Nome del datore di lavoro: Comune di Lentate sul Seveso

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Responsabilità biblioteca di pubblica lettura e ufficio cultura di ente locale

*Da 02-1989 A 01-1998

Nome del datore di lavoro: Università degli Studi di Roma

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Responsabilità di gestione di biblioteca universitaria dipartimentale con attività seminariale dedicata all'insegnamento di strumenti e tecniche di 'information retrieval' per studenti di scuola di specializzazione

*Da 01/01/2006 A 01/12/2006

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA

Ambito di Attività: Cultura (Musei e Biblioteche)

Attività svolta: coordinamento della formazione professionale del personale bibliotecario del Settore Biblioteche

*Da 01/02/2001 A 01/12/2005

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA

Ambito di Attività: Cultura (Musei e Biblioteche)

Attività svolta: Coordinamento di biblioteche di pubblica lettura

Titoli di studio

Conseguito nel: 1995

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: discipline di ambito letterario, storico, linguistico e filologico

Capacita' e competenze personali

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Roma

Capacita' e competenze sociali: Capacità di comunicare e agire in ambiente multiculturale sviluppata attraverso viaggi ed esperienze di studio all'estero; disponibilità all'ascolto e orientamento al cittadino sviluppato attraverso l'attività al pubblico in biblioteche di diversa tipologia

Capacita' e competenze organizzative: Capacità di gestione e valutazione del personale acquisita attraverso l'esperienza lavorativa (attualmente responsabile di uno staff di 27 persone); capacità di lavorare per progetti anche grazie alla frequenza di corsi specifici; senso dell'organizzazione sviluppato nella gestione di realtà complesse (es. coordinamento di più biblioteche)

Capacita' e competenze tecniche: Capacità e competenze didattiche applicate alla formazione e aggiornamento professionale dei bibliotecari (corsi 2006-2007 cofinanziati dalla Regione Lombardia per i bibliotecari del Settore Biblioteche del Comune di Milano) e all'insegnamento agli studenti universitari delle tecniche di ricerca bibliografica (Univ. "La Sapienza" aa. 1989/1994)

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT "FUNZIONI AVANZATE CON LE RIUNIONI DI TEAMS"

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.3 MODULO MANSIONE ADDETTI BIBLIOTECHE E ARCHIVI

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: APPLICATIVO VALUTAZIONE ON-LINE

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO e SPACE S.r.l.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA - I ED. FEBBRAIO

Ente erogatore: AFOL

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE III

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 8

Corsi di formazione Esterni

Lingue

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: INCUNABOLISTICA DIGITALE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2006

Titolo del corso: La comunicazione nei servizi al pubblico

Durata in ore del corso: 6

Area tematica affrontata: Servizi culturali

Ente di formazione: AIB-Associazione Italiana Biblioteche

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente avanzato (C2)

Livello Parlato: Utente avanzato (C2)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Competenze Informatiche

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Software di elaborazione grafica, fotografica e multimediale

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Patenti

B