

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

28/09/2023

Informazioni personali

Cognome Nome

BONAMASSA FILOMENA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via S. Tomaso,3

Direzione

Direzione Lavoro Giovani e Sport

Area

Area Coordinamento Interventi Tecnici e Sicurezza Sedi

Unita'/ Ufficio

Ufficio Sviluppo e Coordinamento Interventi Ppp

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Ufficio Sviluppo e Coordinamento Interventi PPP

Esperienze professionali

*Da 01-2001 A 07-2001

Nome del datore di lavoro: Milano Ristorazione Spa

Settore Merceologico: ristorazione / alberghiero / turismo

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Contabilità generale, liquidazioni IVA, rapporti con le Banche. Istruttore dei Servizi Amministrativi.

*Da 09-1988 A 05-1998

Nome del datore di lavoro: DS EUROPE SRL - Milano
prodotti elettromeccanici

Settore Merceologico: produzione / operations

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Inizialmente, bollettazione, spedizione e fatturazione. Successivamente responsabile Ufficio Contabilità Generale e controllo su attività di spedizione e fatturazione (adempimenti IVA, INTRASTAT, Bilancio, gestione dipendenti, rapporti clienti, fornitori e Banche)

*Da 09-1986 A 09-1988

Nome del datore di lavoro: Studio Commercialista in Milano

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Contabilità semplificata e gestione contabile condomini. Rapporti con Ufficio IVA, Tribunale di Milano e C.C.I.A.A. per aspetti relativi agli obblighi societari: fiscali, iscrizioni, cancellazioni, variazioni, presentazione bilanci, etc.

Esperienze professionali interne

*Da 01/09/2023 A

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Sport e Tempo Libero

Attività svolta: nell'ambito della Direzione coordinamento progetti di PPP;
rapporti con la Società MM S.p.A. per tutti gli affidamenti di natura tecnica dell'Area Sport e relativa gestione e monitoraggio;
collaborazione nell'ambito dei procedimenti finalizzati all'affidamento di impianti/strutture di competenza dell'Area.

*Da 23/07/2018 A 31/08/2023

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Sport e Tempo Libero

Attività svolta: Gestione dei contratti che regolano i rapporti tra il Comune di Milano con la Società Milanosport S.p.A. e con le Concessionarie dello Stadio Meazza;
rapporti con la Società MM S.p.A. per tutti gli affidamenti di natura tecnica dell'Area Sport e relativa gestione e monitoraggio;
gestione procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione d'uso degli impianti sportivi di proprietà comunale ad associazioni sportive.

*Da 01/07/2015 A 22/07/2018

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Risorse Umane - Organizzazione

Attivita' svolta: progettazione e gestione del Servizio Civile e Progetto DoteComune in collaborazione con ANCI Lombardia (dalla rilevazione dei fabbisogni/progettazione, selezione dei partecipanti, monitoraggio progetti); progettazione e realizzazione di percorsi formativi Stage in collaborazione con le Università Italiane; progettazione, attivazione e gestione di percorsi in Alternanza Scuola Lavoro in collaborazione con gli istituti scolastici di istruzione secondaria e Centri di Formazione Professionale; telelavoro.
Responsabile P.O.

*Da 01/10/2009 A 30/06/2015

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Risorse Umane - Organizzazione

Attivita' svolta: espletamento di procedure selettive pubbliche per assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato rivolte a varie categorie e profili professionali e gestione delle conseguenti graduatorie al fine di attuare assunzioni a tempo determinato e indeterminato, con particolare specializzazione sulla gestione dei profili professionali educativi e formativi.
Dall'anno 2011: assunzioni a tempo indeterminato relative al personale appartenente alle categorie protette di cui alla Legge 68/99.

*Da 24/07/2001 A 30/09/2009

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI

Ambito di Attivita': Risorse Umane - Organizzazione

Attivita' svolta: Espletamento procedure selettive pubbliche finalizzate all'assunzione di personale a tempo determinato e/o indeterminato rivolte a varie categorie e profili professionali. Gestione graduatorie. Particolare specializzazione su profili area educativa. Assunzione di personale appartenente alle categorie protette L.68/99.

*Da 01/06/1998 A 31/12/2000

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI

Ambito di Attivita': Educazione

Attivita' svolta: gestione dei contratti di appalto per l'acquisto di derrate alimentari e servizi, controllo e liquidazione delle fatture e rapporti con i fornitori

Titoli di studio

Conseguito nel: 1986

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Ragioneria, tecnica bancaria.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Istituto Tecnico Commerciale Statale "Pietro Custodi" in Milano

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: FORMAZIONE SAP E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Ente erogatore: DELOITTE

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO DI FORMAZIONE ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO PRIVACY- REGISTRO DEI TRATTAMENTI - APPLICATIVO UNIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA VII 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: HR TRAINING PRESENTAZIONE CORSO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E RESPONSABILITA'

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679 - PERCORSO DI ADEGUAMENTO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LE SOFT SKILL MANAGERIALI

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E

LEGALITA' G011-500

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: ADEMPIMENTI E PROCEDURE
RELATIVE ALL'OSSERVATORIO REGIONALE IN
MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO DI FORMAZIONE
PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: LA GESTIONE E LA SPESA DEL
PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELLE
PIU' RECENTI INNOVAZIONI LEGISLATIVE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO
5.1 IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL PROCESSO DI SELEZIONE DEL
PERSONALE: TECNICHE DI GESTIONE LIVELLO BASE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL PROCESSO DI SELEZIONE DEL
PERSONALE: TECNICHE DI GESTIONE LIVELLO
AVANZATO

Durata in ore del corso: 8

Lingue

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Patenti

B