

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

18/09/2023

### Informazioni personali

Cognome Nome

BIAGI CHIARA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazza del Duomo,19

Direzione

DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

Area

Unità Piano Quartieri

Unità/ Ufficio

Unità Piano Quartieri

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

La posizione organizzativa ha lo scopo di supportare il Direttore Operativo nella gestione delle problematiche conseguenti alla chiusura dell'Evento Expo Milano 2015 e connesse allo sviluppo del Post Expo, sia con riguardo al coordinamento dei rapporti di natura istituzionale, sia sotto il profilo della definizione delle valutazioni strategiche dell'Amministrazione.

La p.o. ha inoltre come proprio obiettivo quello di garantire il necessario coordinamento:

1) con le Direzioni dell'Ente e le Società da questo Partecipate, per ciò che concerne le attività tecnico – amministrative conseguenti al termine della manifestazione Expo 2015 e la futura destinazione delle aree su cui si è svolta l'Esposizione Universale, anche tramite la predisposizione di apposite Convenzioni;

2) con la Direzione Urbanistica con specifico riferimento agli aspetti urbanistici.

Scopo della p.o. è altresì assicurare il necessario supporto all'Amministrazione nel ruolo da essa rivestito di socio di Expo 2015 S.p.A. in liquidazione e di Arexpo S.p.A. sotto molteplici profili, sia dal punto di vista della partecipazione alle Assemblee societarie di Arexpo S.p.A., sia sotto il profilo dell'adozione delle principali scelte delle società stesse, nonché della gestione dei rapporti intercorrenti tra le medesime.

La posizione organizzativa svolge inoltre un ruolo di supporto al Direttore Operativo per le tematiche di competenza e/o di interesse del medesimo, sia attraverso attività di analisi, approfondimento e studio, sia mediante

## Esperienze professionali

attività di presidio, monitoraggio e coordinamento con le altre Direzioni dell'Ente.

\*Da 05-2007 A 11-2008

Nome del datore di lavoro: libero professionista

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Attività professionale di avvocato - ambito: diritto civile e, in particolare, obbligazioni e contratti, recupero crediti, diritto di famiglia e successioni. Sede di lavoro - Firenze

\*Da 09-2004 A 10-2006

Nome del datore di lavoro: Avv. Arnaldo Massei - Foro di Pisa

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Pratica per l'abilitazione all'esercizio della professione forense di avvocato - ambito: diritto penale, sostanziale e procedurale. Sede di lavoro: Pisa

## Esperienze professionali interne

\*Da 01/02/2012 A 01/06/2017

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Legale

Attività svolta: Gabinetto del Sindaco - Direzione Specialistica di Coordinamento Expo. Attività: Coordinamento e raccordo tra il Comune di Milano e le società partecipate e supporto giuridico-amministrativo nella predisposizione degli atti da adottare. Coordinamento con la Direzione Centrale Sviluppo del Territorio e le altre Direzioni Centrali, per le attività giuridico-amministrative concernenti le procedure degli Accordi di Programma relativi ad Expo 2015. Supporto giuridico-amministrativo al Direttore sovraordinato, nella sua qualità di componente della Segreteria Tecnica del COSDE. Stesura delle convenzioni tra le società partecipate del Comune di Milano, Expo 2015 S.p.A. ed Arexpo S.p.A., predisposizione dei provvedimenti deliberativi e partecipazione al monitoraggio della gestione dei relativi contratti. Supporto all'Amministrazione nella attività di esame e valutazione dei protocolli/intese

## Titoli di studio

territoriali/accordi relativi ad Expo 2015.

\*Da 01/01/2011 A 31/01/2012

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Legale

Attivita' svolta: Direzione Generale - Settore Raccordo Interventi per Expo 2015. Attività: ...

\*Da 01/12/2008 A 01/12/2010

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Legale

Attivita' svolta: Direzione Generale - Servizio Monitoraggio Progetti. Attività:...

### **Conseguito nel: 2007**

Livello: abilitazione alla professione

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Abilitazione all'esercizio della professione forense di avvocato.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Corte d'Appello di Firenze

### **Conseguito nel: 2004**

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Tesi di laurea in Procedura Penale, sul tema: "Le indagini collegate. Problematiche inerenti al collegamento tra uffici diversi del pubblico ministero". Relatore: Prof. Avv. Enrico Marzaduri. Voto finale 110/110 con lode.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Pisa

### **Conseguito nel: 1997**

Livello: altro

## Capacita' e competenze personali

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Voto finale 60/60.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Liceo classico G. Galilei di Pisa

Capacita' e competenze sociali: Capacità di adeguarsi a nuovi ambienti di lavoro e spirito di gruppo acquisiti nel corso delle varie esperienze lavorative.

Capacita' e competenze organizzative: Capacità di gestione di attività e di personale, maturate nel corso delle varie esperienze lavorative e di studio. Capacità di assumersi responsabilità.

## Corsi di formazione interni

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

### **Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

### **Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI TRA I 40.000 E I 75.000 EURO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

### **Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G2

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA I 2019

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2017**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO COMPLETAMENTO PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G011-500

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE II

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: GLI ACQUISTI CON IL MEPA II

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2011**

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2010**

Titolo del corso: LA RIFORMA DELLA LEGGE 241/90 SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E L'ACCESSO AGLI ATTI (ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOTTE DALLA L. 69/09 E DEL D.L. 78/09)

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2010**

Titolo del corso: SISTEMA DI GESTIONE DEI PROCESSI PRIVACY UTILIZZO DEL TOOL

## Corsi di formazione Esterni

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL TERZO DECRETO CORRETTIVO (D.LG N. 152 11/09/2008) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: LA RESPONSABILITA' DELL'ENTE, DEGLI AMMINISTRATORI E DIRIGENTI (MASTER PER DIRIGENTI)

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: Il principio di indisponibilità della vita

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Camera di Commercio di Pisa

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: Sicurezza dell'edificio e certificazione energetica

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Convegno organizzato dall'Avv. Tortorici di Pisa

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: Legal English for Italian Lawyers

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Centre for Language Studies - City University of London (Director Prof. Tim Connell)

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: Responsabilità civile e nuove tecnologie

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: Il soggetto attivo del reato tra legislazione penale complementare e responsabilità amministrativa degli enti collettivi

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Scuola di formazione forense - Marina di Carrara

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2006

Titolo del corso: Corso di formazione per l'abilitazione professionale all'esame di Avvocato

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: IUS & LAW S.r.l. - Lucca

Stage: No

## Lingue

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2005

Titolo del corso: Corso di diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: F.G.A. – Formazione Giuridica Avanzata S.r.l. (Dott. Giuseppe Nerio Carugno)

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)

## Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

## Patenti

