

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

29/10/2023

### Informazioni personali

Cognome Nome

SARCINA ANGELA CRISTINA PIA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Cherasco,5

Direzione

Direzione Welfare e Salute

Area

Area Domiciliarità

Unita'/ Ufficio

Unità Gestione Centri Diurni Disabili Gruppo 2

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Assistente Sociale

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

### Esperienze professionali interne

\*Da 01/12/2020 A 31/08/2023

Profilo: altro

Ambito di Attivita': Servizi Sociali

Attivita' svolta: Responsabile CDD

\*Da 15/07/2015 A 10/11/2020

Profilo: altro

Ambito di Attivita': Servizi Sociali

Attivita' svolta: assistente sociale

### Titoli di studio

**Conseguito nel: 2014**

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Scienze del servizio sociale

## Capacita' e competenze personali

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: welfare e servizi sociali

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università Cattolica del Sacro Cuore

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: L

Capacita' e competenze sociali: Buone competenze comunicative/relazionali, problem solving, predisposizione alle relazioni interpersonali, entusiasmo ed immaginazione, dinamismo, flessibilità e spirito di adattamento.

Capacita' e competenze organizzative: Problem solving e predisposizione al lavoro di gruppo

Capacita' e competenze tecniche: approfondisce e si appassiona al community work, sviluppa una propensione alla collaborazione in rete e si interessa a molteplici associazioni che si occupano di community development e social planning

Capacita' e competenze artistiche: .

Altre capacita' e competenze: Dal 2006 al 2015 svolge volontariato come animatrice in RSA, animatrice ed educatrice per bambini, animatrice con disabili.

## Corsi di formazione interni

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CICLO DI WEBINAR "TEAM COACHING PER COORDINATORI E RESPONSABILI DEI CDD"

Ente erogatore: ANCILAB S.R.L.

Durata in ore del corso: 20

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

### **Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO DI FORMAZIONE PER COORDINATORI EMERGENZA

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: CORSO PER ASSISTENTI SOCIALI (INDIA) "ANTICIPARE E GESTIRE INTERAZIONI AGGRESSIVE E VIOLENTE NEI SERVIZI SOCIALI - TEORIA E STRATEGIE DIALOGICHE"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 18

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: LA METODOLOGIA DEL PROJECT MANAGEMENT SQUARE "LA METODOLOGIA DEL PROJECT MANAGEMENT SQUARE PM<sup>2</sup> II EDIZIONE",

Ente erogatore: CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: SERVIZIO DI SUPERVISIONE CLINICA E METODOLOGICA PER I SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI DI 1° E 2° LIVELLO

Durata in ore del corso: 72

**Frequentato nel: 2017**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.1 MODULO BASE SICUREZZA

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2017**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.12 MODULO MANSIONE EDUCATORE ASSISTENTE SOCIALE

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G024-329

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: CORSO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI IN TEMA DI AGGIORNAMENTO SUL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE

Durata in ore del corso: 4

## Lingue

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

## Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

**Patenti**

**Patentino / Abilitazioni**

Software aggiuntivo:

Livello: alto

B

albo B assistenti sociali 2014