

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

12/07/2022

### Informazioni personali

Cognome Nome

URSO CINZIA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazza Della Scala,2

Direzione

Direzione Generale

Area

Area Gabinetto del Sindaco e Rapporti con Enti Partecipati

Unita'/ Ufficio

Unità Amministrativa Contabilità e Contributi

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Posizione Organizzativa afferente l'Unità Amministrativa Contabilità e Contributi, rientrante nell'Area Gabinetto del Sindaco e Gestione Rapporti con Enti Partecipati del Gabinetto del Sindaco

### Esperienze professionali

\*Da 03-2017 A 05-2018

Nome del datore di lavoro: Comune di Inverigo (CO)

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Presso Area Affari Generali - Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale: Coordinamento servizi di Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale e Statistica. Gestione elezioni.

\*Da 12-2004 A 02-2017

Nome del datore di lavoro: Comune di Merone (CO)

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Presso Area Affari Generali -Servizi Demografici del Comune di Merone: predisposizione determinazioni e deliberazioni C.C. e G.C.; protocollazione atti; Commercio; Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale.

\*Da 10-2000 A 12-2004

Nome del datore di lavoro: Comune di Mariano Comense (CO)

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Presso SUAP - Comune Mariano Comense: istruttoria pratiche SUAP

\*Da 04-1997 A 09-2000

Nome del datore di lavoro: Comune di Lurago d'Erba (CO)

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Presso Area Affari Generali - Ufficio Segreteria del Comune di Lurago d'Erba: predisposizione determinazioni e deliberazioni C.C. e G.C.; notificazione atti, pubblicazioni Albo Pretorio.

\*Da 09-1995 A 12-1996

Nome del datore di lavoro: Liceo Classico "V. Linares" Licata (AG)  
Istituto Tecnico "E. Majorana" Licata (AG)

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Docente di Lettere, Latino e Greco.

## Esperienze professionali interne

\*Da 01/01/2019 A 15/06/2022

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Presso Unità Affari Legali, Nomine e

Incarichi - Ufficio Nomine - Gabinetto del Sindaco:  
Procedimento istruttorio avvisi pubblici per acquisizione candidature nomina rappresentanti c.li in enti partecipati; verifica istruttorie candidature online; aggiornamento banca dati Nomine, Libro enti, portale Area Nomine e prospetto per Mef compensi e avvicendamenti nominati attraverso verifica statuti enti e verbali organi assembleari; gestione deleghe del Sindaco per assemblee/riunioni/accordi di programma, collegi di vigilanza.

\*Da 01/06/2018 A 31/12/2018

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Presso Unità Affari Legali, Nomine e Incarichi - Ufficio Incarichi - Gabinetto del Sindaco: attività istruttorie per conferimento incarichi professionali (avvisi pubblici, impegni di spesa, liquidazioni, disciplinari di incarico).

## Titoli di studio

### **Conseguito nel: 2020**

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Scienze dell'amministrazione

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Diritto amministrativo, dell'Unione europea e tributario. Gestione economica, finanziaria e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica. Sociologia dell'organizzazione. Sociologia della comunicazione. Relazioni di lavoro nel settore pubblico. Analisi e Valutazione delle politiche pubbliche. Analisi dei dati. Modelli di Governance. Governo locale. Valutazione dei risultati. Metodi quantitativi e statistici per la ricerca sociale. European Regulatory Economics. Performance Evaluation

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Laurea magistrale in Scienza delle Pubbliche amministrazioni - curriculum autonomie territoriali - votazione 110/110 cum laude

### **Conseguito nel: 1995**

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Lettere

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Studi umanistici

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Palermo

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Laurea in Lettere - indirizzo classico - votazione 110/110 cum laude

## Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali: Competenze comunicative, affinate dall'attività come docente e dalla ventennale esperienza di front office.  
Capacità di mediare al fine di dirimere situazioni controverse e di gestire situazioni di stress.

Capacità e competenze organizzative: Competenze organizzative e gestionali.  
Capacità di analisi dei bisogni dell'organizzazione e dei processi di lavoro.  
Capacità di gestire la complessità e di reagire in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale, modificando piani, programmi o approcci.

Capacità e competenze tecniche: Conoscenze plurispecialistiche.

## Corsi di formazione interni

### **Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ

Ente erogatore: ANCILAB S.R.L.

Durata in ore del corso: 4

### **Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ

Ente erogatore: ANCILAB S.r.l.

Durata in ore del corso: 4

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CONVOCAZIONE "WEBINAR: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA - MEPA - RICHIESTA DI OFFERTA"

Ente erogatore: CONSIP

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: WEBINAR: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA - MEPA

Ente erogatore: CONSIP

Durata in ore del corso: 2,5

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: FOLLOW UP NEO ASSUNTI - GRUPPO XV M

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: FOLLOW UP NEO ASSUNTI - GRUPPO XX - P

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA IV 2019

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E NUOVA OPERATIVITA' DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO GENERALIZZATO: COSA CAMBIA DOPO IL FOIA

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO GRUPPO I

Durata in ore del corso: 12

## Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: La Trasparenza e la prevenzione dell'illegalità per una P.A. di qualità

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Comune di Merone

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

## Lingue

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

## Patenti

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

**Lingua: tedesco**

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A2)

B