Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

23/03/2020

Informazioni personali

Cognome Nome

MOLLICA ANDREA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazza Della Scala,2

Direzione

Direzione Generale

Area

Area Comunicazione

Unita'/ Ufficio

Unità Testi Documentazione e Interventi Istituzionali

Profilo Professionale

Alta Professionalità - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

ALTA PROFESSIONALITA'

Denominazione Incarico

Predisposizione, a supporto e in collaborazione con il Portavoce e la Segreteria del Sindaco, dei testi per gli interventi pubblici del Sindaco anche in coordinamento con l'Ufficio Stampa
ideazione e sviluppo della linea editoriale, produzione, redazione di contenuti e gestione della comunicazione dei canali del Comune in capo all'Area Comunicazione (sito Comune di Milano, Intranet, Social, Newsletter, etc.)
gestione delle attività di interazione con le comunità social
supervisione e coordinamento delle attività gestite dall'Ufficio Tecnico Digitale

Esperienze professionali interne

*Da 16/12/2019 A 27/02/2020

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Comunicazione

Attività svolta: Scrittura dei testi per il sindaco all'interno dell'Unità Redazione dell'Area Comunicazione

*Da 04/07/2018 A 13/12/2019

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Collaborazione alle attività del Segretariato MUFPP inserito nell'ufficio Segretariato MUFPP e progetto Food Policy prima e poi Ufficio Affari Generali e Segreteria Tecnica dell'Area Relazione Internazionali; Coordinamento della rete delle città del Milan Urban Food Policy Pact/ Patto di Milano per le politiche alimentari urbane; Redazione di una rassegna della stampa internazionale per il sindaco di Milano

Titoli di studio

Conseguito nel: 2005

Livello: master universitario

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Relazioni internazionali

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Master di II livello in International Affairs

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: ISPI - Istituto per gli studi di politica internazionale

Conseguito nel: 2004

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Scienze della politica

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Laurea in Scienze Politiche indirizzo internazionale pubblicistico, tesi di laurea in storia degli USA/diritto anglo-americano "La Corte Suprema e il New Deal Order"

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano

Capacita' e competenze personali

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO
AGGIORNAMENTO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI
MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO
GRUPPO A19

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI
MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO
GRUPPO B19

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FOLLOW UP NEO ASSUNTI - GRUPPO
XXI - M

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA
DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY
ITALIANA IV 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO ANTINCENDIO
RISCHIO MEDIO

Lingue

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DI SERVIZI SOTTO SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E NUOVA OPERATIVITA' DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO GENERALIZZATO: COSA CAMBIA DOPO IL FOIA

Durata in ore del corso: 8

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente avanzato (C1)

Livello Parlato: Utente avanzato (C1)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Lingua: tedesco

Livello Letto: Utente avanzato (C1)

Livello Parlato: Utente avanzato (C1)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)

Lingua: spagnolo

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Competenze Informatiche

Livello Scritto: Utente base (A2)

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: medio