

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

18/05/2020

### Informazioni personali

Cognome Nome

BONOMO CHIARA LAURA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Bergognone,30

Direzione

Direzione Organizzazione e Risorse Umane

Area

Area Valorizzazione del Personale

Unita'/ Ufficio

Unità Welfare Aziendale

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Responsabile Unità Sviluppo Innovativo per la Sostenibilità Organizzativa  
Area Organizzazione e Sviluppo Professionale  
Direzione Organizzazione e Risorse Umane

### Esperienze professionali

\*Da 01-2016 A 06-2018

Nome del datore di lavoro: Comune di Segrate Via I Maggio Comune di Segrate

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Funzionario con Posizione organizzativa (\*) - Sezione Cultura, Eventi e Rapporti con la Città Responsabile delle Sezioni Cultura, Biblioteche, Sport, Eventi, Politiche giovanili, No profit, Comunicazione. Sviluppo di accordi territoriali con stakeholder del territorio (terzo settore, ASL, aziende ospedaliere, scuole) per lo sviluppo di piani e progetti territoriali in tema socio sanitario di prevenzione e sensibilizzazione (lotta alle dipendenze, invecchiamento attivo, istituzione sportello sanitario e sociale). Analisi dei bisogni del territorio per individuare le priorità su cui

intervenire politicamente. Creazione di una rete territoriale e di un sistema integrato su cui sviluppare politiche familiari e giovanili. Sviluppo di indagini e sondaggi sull'operato di governo e suggerimenti per le conseguenti azioni migliorative. Promozione di azioni di armonizzazione e conciliazione dei tempi di vita, di lavoro e personali. Attuazione di politiche temporali, attuazione del Piano triennale delle Azioni Positive. Sponsorizzazioni: Ricerca e gestione sponsorizzazioni per tutte le Direzioni dell'ente. Gestione convenzioni a vantaggio dei dipendenti, Gestione Programma WHP (aziende che promuovono la salute) di Regione Lombardia e dello sviluppo delle azioni annuali individuate. Pari opportunità: Presidenza CUG (comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni).

## Esperienze professionali interne

\*Da 15/05/2018 A 28/02/2020

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Risorse Umane - Organizzazione

Attività svolta: Progetto finanziato da Regione Lombardia "Smart Lab Milano Concilia 4.0" per la promozione e di politiche di conciliazione sul territorio attraverso lo sviluppo dello smart working e del welfare aziendale in rete e territoriale: partecipazione alla progettazione per la realizzazione degli interventi formativi rivolti ai soggetti dell'Alleanza e per la sperimentazione di modelli innovativi sul territorio. Messa a regime dello Smart working all'interno del Comune di Milano: gestione del processo attraverso la progettazione e la realizzazione delle macro attività: analisi del contesto organizzativo e culturale attraverso tavoli di confronto con le direzioni coinvolte; definizione delle linee guida e delle modalità di gestione dello smart working; progettazione e realizzazione degli interventi di accompagnamento al management e di formazione al personale coinvolto; progettazione e realizzazione del sistema di monitoraggio e delle modalità e strumenti di comunicazione. Definizione di un sistema di welfare aziendale sviluppato nella rete del Comune e delle sue aziende partecipate. Analisi dei bisogni, degli interventi esistenti e degli ambiti di interesse dei soggetti coinvolti; proposta di tavoli di lavoro per la progettazione e la gestione di interventi di welfare condivisi. Predisposizione di documenti e progetti per l'adesione alla rete WHP Lombardia – aziende che promuovono la salute sul luogo di lavoro. Supporto alla Direzione per la presentazione dei progetti e delle attività all'interno dell'Amministrazione e all'esterno per la partecipazione a seminari e convegni.

## Titoli di studio

**Conseguito nel: 2014**

Livello: master universitario

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Diploma di Master Universitario di secondo livello in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni.

Esami sostenuti: Gestione dell'innovazione nella PA, Gestione delle Risorse Umane nella PA, Il bilancio pubblico per le decisioni aziendali, Strumenti innovativi di finanza locale, Programmazione e controllo nella PA, Governance dei gruppi pubblici locali, CSR nella PA, Sviluppo economico locale, Processi di riforma nel settore pubblico.

Project work: Comune di Segrate, no profit e stakeholder del territorio: creare alleanze per fini comuni.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università Cattolica del Sacro Cuore

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Master di II Livello

## Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Buone capacità relazionali e di gestione dei rapporti con l'esterno e l'interno dell'ambiente di lavoro. Buone capacità comunicative acquisite tramite gli studi e le esperienze di lavoro sopra descritte.

Capacita' e competenze organizzative: Buona capacità di programmazione e organizzazione di lavoro in team e di gestione di gruppi di lavoro.

Capacita' e competenze tecniche: Ottima conoscenza del pacchetto Office in ambiente Windows.

Altre capacita' e competenze: Coordinamento gruppi di lavoro e reti territoriali.

Esperienza quale famiglia affidataria del Comune di Milano (2006 -2008)

Madre di tre figli

Presidente del Consiglio di Istituto della scuola

## Corsi di formazione interni

**Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 2.3 PRIMO SOCCORSO

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 12

**Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: FORMAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE - PRIMA GIORNATA

Ente erogatore: AV. ALESSANDRO BOSCATI - DOCENTE DIRITTO DEL LAVORO UNIMI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: FORMAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE - SECONDA GIORNATA

Ente erogatore: AV. ALESSANDRO BOSCATI - DOCENTE DIRITTO DEL LAVORO UNIMI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CONVEGNO "IPOTESI CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021. ANALISI E SPUNTI DI RIFLESSIONE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 7

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: WEBINAR DI APPROFONDIMENTO PROF. TAMASSIA

Ente erogatore: TAMASSIA

Durata in ore del corso: 3,5

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: WEBINAR "LA NUOVA APPLICAZIONE DELL'INCENTIVO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: WEBINAR: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA - MEPA

Ente erogatore: CONSIP

Durata in ore del corso: 2,5

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "PER PRENDERMI CURA DI UN ALTRO DEVO PRENDERMI CURA DI ME"

Ente erogatore: LIFE BASED VALUE S.R.L.

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: POLA: PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE. COS'E' E COME COSTRUIRLO

Ente erogatore: SDA BOCCONI

Durata in ore del corso: 4,5

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: TAMASSIA - FORMAZIONE PER SPECIALISTI HR: RAPPORTO DI LAVORO-Contratto Area Separata Dirigenza

Ente erogatore: PROFESSOR TAMASSIA

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI TRA I 40.000 E I 75.000 EURO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: TEAM COACHING: ATTIVITA' DI FORMAZIONE PRESSO L'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE

Ente erogatore: DOTT.SSA BARBARA CHIAVARINO

Durata in ore del corso: 25

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: SMARTWORKING: ARRIVA IL POLA.  
SCOPRI COS'E' E COME SI FA LA FORMAZIONE DI  
FPA

Ente erogatore: FPA S.R.L.

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: DIGITAL LAB: GESTIRE PRIORITA' E  
CRITICITA' NELLA COMPLESSITA'

Ente erogatore: TORRELUNA S.A.S.

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO  
AGGIORNAMENTO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,  
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI  
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,  
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: D.LGS.81/08 CORSO 1.1 CORSO BASE  
SICUREZZA

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,  
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI  
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,  
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: PREVENIRE LA VIOLENZA NEI LUOGHI  
DI LAVORO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: SMARTAPLAB: LA COMUNITA' DI

PRATICHE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - II ED.

Durata in ore del corso: 56

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: LE PAROLE DELLA VIOLENZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: ATTIVARSI AL MOVIMENTO

Durata in ore del corso: 4

## Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: Corso di Public speaking

Durata in ore del corso: 24

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione:

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

## Lingue

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A2)

**Lingua: francese**

Livello Letto: Utente avanzato (C2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)

## Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

## Patenti

B