

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

19/09/2023

Informazioni personali

Cognome Nome

PERROTTA GIOVANNA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazza Della Scala,2

Direzione

Direzione Generale

Area

Area Comunicazione

Unita'/ Ufficio

Ufficio Stampa

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

UFFICIO STAMPA – REDAZIONE WEB E COORDINAMENTO SERVIZI.

Esperienze professionali

*Da 06-2013 A 08-2018

Nome del datore di lavoro: Comune di Triuggio - Via Vittorio Veneto, 15 20844 Triuggio (MB)

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Gestione del personale in supporto alla posizione organizzativa, predisposizione e gestione delle delibere di Consiglio e Giunta Comunale, stipulazione dei contratti pubblici e privati, gestione archivio e protocollo cartaceo e digitale, atti notarili e controlli regolarità amministrativa effettuati in supporto all'attività del Segretario Comunale.

Supervisione dello sportello ai cittadini e supporto all'attività di redazione in collaborazione con l'URP.

*Da 09-2008 A 09-2010

	Nome del datore di lavoro: Studio legale Vallario – Napoli, via Santa Lucia, 20 Settore Merceologico: legale / avvocato Ruolo: libero professionista Principali attività e responsabilità: Gestione pratiche legali e discussione in udienza
Esperienze professionali interne	*Da 01/09/2018 A 16/07/2023 Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI Ambito di Attività: Lavori Pubblici Attività svolta: Redazione di tutti gli atti relativi all'approvazione dei progetti di opere pubbliche e alla gestione dei contratti di appalto stipulati dalla P.A.: Delibere di approvazione di PFTE, definitivi ed esecutivi, Determinazioni a contrarre, rapporti con Imprese appaltatrici, liquidazioni di anticipazioni ai sensi dell'art. 35 comma 18 D.lgs. 50/16, modifiche soggettive delle imprese appaltatrici (sostituzione soci o modifica della compagine societaria di ATI o consorzi), modifiche contrattuali ex art.106 del D.lgs 50/2016, acconti alle imprese, autorizzazione/rigetto subappalti, presa d'atto di subcontratti (forniture con posa in opera e nolo a caldo) e relativi controlli, approvazione di collaudo amministrativo e tutti gli atti necessari alla gestione del contratto d'appalto.
Titoli di studio	Conseguito nel: 2008 Livello: laurea specialistica/magistrale Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Laurea Magistrale in Giurisprudenza Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi Federico II Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Diploma di laurea magistrale
Capacità e competenze personali	Capacità e competenze sociali: Sviluppato spirito di gruppo Ottime capacità di comunicazione e trasmissione di un messaggio Eccellenti capacità di adeguamento ad ambienti

Corsi di formazione interni

multiculturali

Gestione autonoma dei compiti acquisita in modo specifico durante la mia esperienza in campo legale ed amministrativo

Capacita' e competenze organizzative: Buone competenze in ambito legale ed giuridico (diritto amministrativo)

Capacita' e competenze tecniche: Buona padronanza degli strumenti legati al pacchetto Microsoft Office (Word, Excel e Power Point)
Buona padronanza nell'uso delle cartelle di archiviazione della posta elettronica

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: INTRODUZIONE GENERALE AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, ASSUNTO CON IL D.LGS. 31 MARZO assunto con il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36: in particolare, la disciplina transitoria e la fase dell'affidamento

Ente erogatore: CONTRATTI PUBBLICI ITALIA di Lino Bellagamba S.a.s.

Durata in ore del corso: 14

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO GRUPPO A19

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: SINERGIA TRA PROFILI JUNIOR E SENIOR PER L'INNOVAZIONE E LA RESPONSABILITÀ JUNIOR

Durata in ore del corso: 56

Frequentato nel: 2019

Patenti

Patentino / Abilitazioni

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.1 MODULO
BASE SICUREZZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO
MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

B

Nel 2012 Abilitazione alla professione di Avvocato presso
l'Ordine degli Avvocati di Napoli.