

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

04/12/2018

### Informazioni personali

Cognome Nome

SESSA FEDERICO GABARDO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Durando Giovanni,38/A

Direzione

Direzione Educazione

Area

Area Servizi All'Infanzia

Unita'/ Ufficio

Ufficio Tutela Infanzia

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Ufficio Tutela Infanzia

### Esperienze professionali

\*Da 06-2003 A

Nome del datore di lavoro: Procura della Repubblica presso il Tribunale di Milano

Settore Merceologico: altro

Ruolo: libero professionista

Principali attivita' e responsabilita': Vice Procuratore Onorario - magistrato onorari con funzioni di Pubblico Ministero nelle udienze penali e nella redazione di atti.

\*Da 01-2001 A 12-2008

Nome del datore di lavoro: Associazione Me.Dia.Re

Settore Merceologico: servizi alla persona

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: mediatore dei conflitti in ambito familiare, sociale, sanitario - formatore alla mediazione dei conflitti

\*Da 09-2000 A 09-2002

Nome del datore di lavoro: Studio legale Rocchini

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Pratica forense per la professione di Avvocato

## Esperienze professionali interne

\*Da 14/05/2018 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Educazione

Attività svolta: AREA SERVIZI ALL'INFANZIA - P.O. Responsabile dell'Ufficio Tutela Infanzia - Gestione dei casi di segnalazione all'Autorità Giudiziaria minorile e ordinaria. Supporto/consulenza alle Unità Educative nella gestione dei casi complessi. Coordinamento delle attività legate all'applicazione del vademecum sperimentale. Collaborazione con le Unità dell'area nella progettazione e implementazione di progetti a tutela dell'infanzia, Supporto al Direttore di Area nei rapporti con gli Organi/Enti preposti alla tutela dell'Infanzia

\*Da 12/06/2017 A 13/05/2018

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Educazione

Attività svolta: AREA SERVIZI ALL'INFANZIA - Ufficio Tutela Infanzia - Gestione dei casi di segnalazione all'Autorità Giudiziaria minorile e ordinaria. Supporto/consulenza alle Unità Educative nella gestione dei casi complessi. Coordinamento delle attività legate all'applicazione del vademecum sperimentale. Collaborazione con le Unità dell'area nella progettazione e implementazione di progetti a tutela dell'infanzia, Supporto al Direttore di Area nei rapporti con gli Organi/Enti preposti alla tutela dell'Infanzia

\*Da 24/05/2013 A 11/06/2017

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Risorse Umane - Organizzazione

Attività svolta: Unità Contenzioso Monitoraggio delle controversie in materia di lavoro. Gestione del contenzioso del lavoro e predisposizione dei relativi atti (deduzioni istruttorie, determina di autorizzazione alla costituzione in giudizio, proposta di Deliberazione alla conciliazione, ecc.). Attività di consulenza e supporto all'Area e alla Direzione in materia di pubblico impiego. Trattazione delle istanze di patrocinio legale proposte dai dipendenti e, d'intesa con la Direzione Generale, dai Dirigenti. Gestione delle procedure di esecuzione delle sentenze in materia di contenzioso del lavoro..

\*Da 05/05/2010 A 23/05/2013

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': Risorse Umane - Organizzazione

Attività svolta: Settore Valorizzazione delle Risorse Umane - Supporto giuridico, studio e ricerca normativa giurisprudenziale e dottrinale sugli istituti relativi alle procedure di reclutamento e alla gestione del rapporto di pubblico impiego. Supporto alla Direzione nella predisposizione di atti, pareri, provvedimenti programmatici relativi al pubblico impiego e alle politiche di reclutamento del personale, Trattazione delle istanze di accesso agli atti. Cooperazione con il servizio contenzioso per le controversie in materia di lavoro e procedure di selezione.

\*Da 30/12/2008 A 04/05/2010

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': altro

Attività svolta: Ufficio del Difensore Civico - istruttore di difesa civica - istruttoria delle segnalazioni dei cittadini, in particolare in materia di Procedimento Amministrativo, Anagrafe, Edilizia Privata, Edilizia Residenziale Pubblica, Servizi Funebri. Cura dei rapporti con i Settori competenti e con i cittadini interessati per la soluzione delle problematiche presentate, Collaborazione alla stesura della relazione annuale presentata dal Difensore Civico al Consiglio Comunale e proposta di modifica o integrazione di regolamenti e carte dei servizi.

## Titoli di studio

**Conseguito nel: 2000**

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Giurisprudenza

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli studi di Milano

## Capacita' e competenze personali

### Corsi di formazione interni

#### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: D.LGS. 81/88 CORSO DI FORMAZIONE 3.2 ANTINCENDIO RISCHIO ELEVATO

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 16

#### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

#### **Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: APPLICATIVO VALUTAZIONE ON-LINE - II

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO e SPACE S.r.l.

Durata in ore del corso: 2

#### **Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 2.5 NOZIONI INTEGRATIVE PS COVID-19

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 2

#### **Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: FOLLOW UP NEO ASSUNTI - GRUPPO XII P

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: PREVENIRE LA VIOLENZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: LE PAROLE DELLA VIOLENZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679 - PERCORSO DI ADEGUAMENTO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: ON BOARDING AL COMUNE DI MILANO: Organizzazione, Cultura, Ruolo GRUPPO G

Durata in ore del corso: 12

**Frequentato nel: 2017**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO DI COMPLETAMENTO PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G005

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE ULTIME NOVITA' NELLA GESTIONE DEL PERSONALE

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2014**

Titolo del corso: LA GESTIONE E LA SPESA DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELLE PIU' RECENTI INNOVAZIONI LEGISLATIVE

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2014**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 VDT

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: BENVENUTI AL COMUNE DI MILANO: PERCORSO DI INSERIMENTO PER IL PERSONALE NEO ASSUNTO IDSA

Durata in ore del corso: 56

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: LA LEGGE 190/12 ANTICORRUZIONE E LE IMPLICAZIONI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Durata in ore del corso: 16

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA E LA SPESA PER IL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: IL PROCESSO DI SELEZIONE DEL PERSONALE: TECNICHE DI GESTIONE LIVELLO BASE

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: IL PROCESSO DI SELEZIONE DEL PERSONALE: TECNICHE DI GESTIONE LIVELLO AVANZATO

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO PER IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 4

**Lingue**

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A2)

**Lingua: francese**

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

**Competenze Informatiche**

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

## Patenti

Software aggiuntivo:

Livello: medio

B