

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

25/09/2023

### Informazioni personali

Cognome Nome

PIVA ESTER MARIA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Bergognone,30

Direzione

Direzione Organizzazione e Risorse Umane

Area

Unità Programmazione e Sip

Unità/ Ufficio

Ufficio Informativo del Personale

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Ufficio Informativo del Personale

### Esperienze professionali

\*Da 10-1982 A 04-1984

Nome del datore di lavoro: Agenzia Criterion.

Settore Merceologico: marketing e pubblicità, comunicazione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Ricerche di mercato.

### Esperienze professionali interne

\*Da 01/10/2022 A 30/09/2023

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Risorse Umane - Organizzazione

Attività svolta: Responsabile Ufficio Informativo del Personale nell'ambito della Direzione Organizzazione e

Risorse Umane.

\*Da 01/11/2006 A 30/09/2022

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Risorse Umane - Organizzazione

Attivita' svolta: Attività di analisi e reporting – Analisi, sviluppo e gestione dei servizi on-line rivolti ai dipendenti – Attività di servizio alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per molte pagine relative alla Intranet e al sito istituzionale dell'Ente con particolare riferimento all'Amministrazione Trasparente – Attività relative all'applicazione di vari istituti contrattuali (Es. P.E.O., particolari responsabilità, produttività, ecc.).  
Aggiornamento e implementazione dei DB Gipel e SIP.

\*Da 26/07/2005 A 31/10/2006

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Risorse Umane - Organizzazione

Attivita' svolta: Organizzazione di corsi di formazione per i dipendenti del Comune di Milano

\*Da 14/05/1984 A 25/07/2005

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI

Ambito di Attivita': Risorse Umane - Organizzazione

Attivita' svolta: Istruttoria e trattazione delle richieste di mobilità dei dipendenti all'interno del Comune di Milano. Istruttoria e trattazione delle richieste di mobilità, comando e distacco dei dipendenti del Comune di Milano presso altri Enti e dei dipendenti di altri Enti presso il Comune di Milano.  
Istituzione delle prime pratiche di mobilità tra Enti ai sensi del D.P.R. 347/83.  
Supporto alla creazione del primo DB di gestione delle istanze di mobilità.

## Titoli di studio

**Conseguito nel: 1982**

Livello: diploma di maturità

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Pedagogia e Filosofia

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Istituto G.

Agnesi - Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale:  
Diploma istruzione secondaria.

## Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Mi piacciono le relazioni e i confronti diretti.

Capacita' e competenze organizzative: Ognuno deve essere messo in condizioni di dare il meglio ed è giusto pretendere da ognuno il meglio in base alle sua capacità e attitudini.

Capacita' e competenze tecniche: So pianificare e organizzare.

Capacita' e competenze artistiche: Nessuna.

Altre capacita' e competenze: Cucina e giardinaggio.

## Corsi di formazione interni

### **Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: FORMAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE - SECONDA GIORNATA

Ente erogatore: AV. ALESSANDRO BOSCATI - DOCENTE DIRITTO DEL LAVORO UNIMI

Durata in ore del corso: 3

### **Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: FORMAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE - PRIMA GIORNATA

Ente erogatore: AV. ALESSANDRO BOSCATI - DOCENTE DIRITTO DEL LAVORO UNIMI

Durata in ore del corso: 3

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: D.LGS. 81/88 CORSO DI AGGIORNAMENTO 3.6 ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 5

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CONVEGNO "GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2022 - CREARE VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA TRASPARENZA E LA PARTECIPAZIONE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: CORSO DI FORMAZIONE "CRM - ACCESSO CIVICO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO e ALTITUDO S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: NUOVO APPLICATIVO: GESTIONE CONSULENTI E DIRIGENTI

Ente erogatore: ARGONET S.R.L. e COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: ATTIVARSI AL MOVIMENTO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: METODOLOGIA CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA IV 2019

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: HR TRAINING PRESENTAZIONE CORSO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 VDT

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E NUOVA OPERATIVITA' DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO GENERALIZZATO: COSA CAMBIA DOPO IL FOIA

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G011-500

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO DI FORMAZIONE ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2014**

Titolo del corso: LA GESTIONE E LA SPESA DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELLE PIU' RECENTI INNOVAZIONI LEGISLATIVE

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: IL PROCESSO DI SELEZIONE DEL PERSONALE: TECNICHE DI GESTIONE LIVELLO BASE

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: IL PROCESSO DI SELEZIONE DEL PERSONALE: TECNICHE DI GESTIONE LIVELLO AVANZATO

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2011**

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2010**

Titolo del corso: LA RIFORMA DELLA LEGGE 241/90 SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E L'ACCESSO AGLI ATTI (ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOTTE DALLA L. 69/09 E DEL D.L. 78/09)

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2010**

Titolo del corso: EXCEL LIVELLO BASE 2003

Durata in ore del corso: 48

**Frequentato nel: 2008**

Titolo del corso: LA MANOVRA ESTIVA (D.L. 112/2008) PER GLI ENTI LOCALI

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2008**

Titolo del corso: MODELLO 730/2008

## Corsi di formazione Esterni

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 1996

Titolo del corso: Volontariato

Durata in ore del corso: 20

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Università del Volontariato

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

## Lingue

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

## Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Software di gestione del personale (es. GIPEL)

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

## Patenti

