

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

02/10/2023

Informazioni personali

Cognome Nome

PISTOIA ANNA MARIA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazza Venticinque Aprile,6

Direzione

Direzione Sicurezza Urbana

Area

Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile

Unità/ Ufficio

Unità Igiene Dell'abitato Ccv

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Unità Igiene dell'Abitato e CCV

Esperienze professionali

*Da 11-1996 A 11-1997

Nome del datore di lavoro: Regione Lombardia - Giunta Regionale

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Istruttore Direttivo presso la Direzione Presidenza - Servizio Giuridico - redazione atti amministrativi e ricerche/approfondimenti nelle materie di competenza della Direzione

Esperienze professionali interne

*Da 01/07/2018 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Responsabile Unità Igiene Abitato CCV e Patrocini Responsabile Ufficio Igiene dell'abitato - Responsabile Ufficio della Commissione Comunale di Vigilanza e Segretario della stessa. - Responsabile Ufficio Patrocini Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile.

*Da 01/01/2017 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': altro

Attività svolta: Responsabile Ufficio Igiene dell'abitato Responsabile dell'organizzazione dell' Ufficio della Segreteria della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo Dall'aprile 2018 anche Segretario effettivo della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo.. Membro supplente in rappresentanza del Comune di Milano della Commissione Provinciale sui Locali di Pubblico Spettacolo Responsabile Ufficio Patrocini dell'Area Sicurezza: Istruttoria delle istanze e predisposizione degli atti amministrativi necessari alla stesura delle proposte di deliberazione di Giunta

*Da 01/06/2012 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': altro

Attività svolta: Responsabile Ufficio Igiene dell'abitato Predisposizione ordinanze, anche Contingibili ed Urgenti ai sensi del D.Lgs. 267/2000, in materia igienico sanitaria per violazioni alle norme del Regolamento d'Igiene ed Edilizio del Comune di Milano in edifici abitati sia pubblici che privati. Coordinamento degli Enti coinvolti nella procedura di risanamento degli immobili e gestione delle attività di pulizia degli stessi nella maggior parte dei casi abitati da persone affette dalla patologia d'accumulo di cose e animali e sottoposte ad ordinanza Contingibile ed Urgente per il risanamento dei luoghi di vita. Gestione del contratto di affidamento del servizio di pulizia.

*Da 01/10/2009 A 30/05/2012

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': Mobilità e Trasporti

Attività svolta: Servizio Supervisione e Supporto Giuridico - Ricerche e approfondimenti nonché redazioni di atti giuridici in materia di trasporti mobilità e pianificazione, concessione di lavori e servizi oltre che su specifici aspetti inerenti la gestione dei contratti di affidamento di lavori e servizi . Concessioni di lavori (project financing e PPP). Supervisione e collaborazione Collaborazione con la

Direzione nella stesura degli atti inerenti il trattamento dei dati personali in particolare in materia di videosorveglianzaReferente Qualità e Priam per la Direzione Centrale Mobilità Trasporti e Ambiente

*Da 01/04/2001 A 30/09/2009

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Risorse Umane - Organizzazione

Attivita' svolta: Servizio Privacy- collaborazione nella redazione di pareri e atti specifici in materia di trattamento dei dati personali.Supporto alle direzioni per la compilazione del Documento Programmatico per la SicurezzaDocente di formazione obbligatoria in materia di privacy per gli agenti neo assunti della Polizia Locale nonché per i neo assunti ai sensi della legge 68/99Servizio relazioni sindacali supporto alla redazione dei verbali e accordi nonché organizzazione e gestione dei tavoli tecnici

*Da 28/02/2001 A 16/03/2006

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Risorse Umane - Organizzazione

Attivita' svolta: Funzionario responsabile ufficio certificati/pensioni-cessazioni/ trattamento di famigliapredisposizione atti e supervisione e coordinamento delle attività specifiche.

*Da 17/02/2000 A 14/02/2001

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Sport e Tempo Libero

Attivita' svolta: Responsabile Ufficio del turismo - redazione atti deliberativi connessi alle attività turistiche della città nonché organizzazione delle attività per la partecipazione del Comune di Milano alla Borsa del Turismo

*Da 07/01/1998 A 16/02/1999

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Istituzionale / Supporto agli Organi

Attivita' svolta: Segreteria Generale - Controllo preventivo Giuridico Amministrativo delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale -Supporto alle attività proprie del Segretario Generale

Conseguito nel: 1995

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Tesi in sociologia del diritto: "L'immigrazione dall'Est Europa e la questione dei ricongiungimenti familiari"

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano

Conseguito nel: 1988

Livello: diploma di maturità

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: liceo scientifico

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Liceo Enrico Fermi - Milano

Capacita' e competenze personali**Corsi di formazione interni****Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "AURIGA: ORDINANZE"

Ente erogatore: ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.P.A

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PER PRENDERMI CURA DI UN ALTRO DEVO PRENDERMI CURA DI ME"

Ente erogatore: LIFE BASED VALUE S.R.L.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: FOLLOW UP BILANCIO DI GENERE

Ente erogatore: PROF. ROBUSTELLI CECILIA

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA -ED. STRAORDINARIA DI RECUPERO

Ente erogatore: AFOL

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: IL BILANCIO DI GENERE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G03

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: INComune - MILANO 2030 IL PIANO GENERALE DEL TERRITORIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: LE NUOVE FRONTIERE DELLA MOBILITÀ A MILANO: INTERNAZIONALIZZAZIONE E GOVERNO DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G3

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO ANTINCENDIO
RISCHIO MEDIO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: GLI ACQUISTI CON IL MEPA II

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI
GARA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO FORMAZIONE
PRIMO SOCCORSO

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: LA GESTIONE DEI RECLAMI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: QUALITA NEL SETTORE SERVIZI LA
NORMA ISO 9001:2008

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-
LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: SISTEMA DI GESTIONE DEI PROCESSI
PRIVACY UTILIZZO DEL TOOL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: Animal hording

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Scuola del Corpo della Polizia Locale di Milano

Stage: Si

Durata in ore dello stage: 8

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: Accaparramento compulsivo di animali

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: comune di savona

Stage: Si

Durata in ore dello stage: 5

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2006

Titolo del corso: Gestione adempimenti e responsabilità privacy/controllo dei lavoratori

Durata in ore del corso: 12

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: ITA CENTRO DI FORMAZIONE

Stage: Si

Durata in ore dello stage: 12

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2004

Titolo del corso: privacy e videosorveglianza

Lingue

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: ITA - CENTRO DI FORMAZIONE

Stage: Si

Durata in ore dello stage: 8

Certificazione rilasciata: Frequenza

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A2)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Patenti

B