

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

26/10/2023

Informazioni personali

Cognome Nome

ROSSI VALERIA MICHELA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Viale Legioni Romane,54

Direzione

Direzione Servizi Civici e Municipi

Area

Area Municipi

Unita'/ Ufficio

Unità Supporto agli Organi del Municipio 6

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Responsabile dell'Unità Supporto agli Organi del Municipio 6 - P.O. Fascia 3

Supporto e assistenza per le attività istituzionali degli Organi politici di Municipio e per l'elaborazione di linee di indirizzo per la programmazione/pianificazione a livello centrale, in raccordo con le Strutture organizzative dell'Area interessate ed in coerenza con i bisogni rilevati. Realizzazione delle attività dirette alla partecipazione dei cittadini e delle realtà territoriali alla vita dei Quartieri, secondo la programmazione degli Organi politici del Municipio, in raccordo con le altre Strutture organizzative comunali.

Rilevazione dei fabbisogni abitativi in raccordo le Strutture comunali interessate.

Gestione delle attività per la predisposizione delle deliberazioni di Consiglio e Giunta municipali.

Gestione dell'attività istruttoria finalizzata al rilascio dei pareri tecnici e di legittimità da parte del dirigente sulle proposte di deliberazione di Consiglio e Giunta municipali. Programmazione di iniziative sul territorio municipale a carattere sportivo, culturale, ludico ricreativo (...) e gestione delle attività conseguenti, in raccordo con le altre Strutture organizzative competenti.

Gestione dei procedimenti finalizzati al riconoscimento di contributi o altro sostegno (su iniziative/eventi, diritto allo studio, cosap...), con particolare riguardo all'approvazione dei provvedimenti deliberativi.

Esperienze professionali

*Da 03-1999 A 12-2000

Nome del datore di lavoro: Comune di Rho
Settore Demanio e Patrimonio
Ufficio Amministrazione del Patrimonio

Settore Merceologico: altro

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Responsabile dell'Ufficio che cura l'intera procedura dell'assegnazione degli alloggi di proprietà comunale: dalla predisposizione del bando e sua pubblicazione, ricezione delle domande, analisi di queste e conseguente inserimento nella graduatoria, stipula del contratto di locazione, monitoraggio dei requisiti per la permanenza in graduatoria e per l'assegnazione dell'alloggio comunale, incasso dei canoni locatizi, morosità con calcolo degli interessi dovuti fino alla procedura di rilascio dell'alloggio.

*Da 07-1997 A 06-1998

Nome del datore di lavoro: Provincia di Milano
Settore Appalti e Contratti

Settore Merceologico: altro

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Predisposizione delle delibere relative alla procedura amministrativa per l'approvazione dei progetti (dal preliminare, al definitivo ed infine all'esecutivo) di lavori pubblici da svolgersi presso gli immobili dell'Edilizia Scolastica

Esperienze professionali interne

*Da 24/09/2018 A 26/06/2023

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Istituzionale / Supporto agli Organi

Attività svolta: Direzione Municipi - Ambito di Coordinamento 2 - Municipio 6
supporto e assistenza delle attività politico istituzionali degli organi di Municipio (in particolare verbalizzante alle Commissioni Consiliari), compresa la gestione di tutte le attività amministrative conseguenti per l'esecuzione di iniziative di carattere culturale, sociale, sportivo ecc:
predisposizione bandi di gara, partecipazione alla Commissione giudicatrice, graduatoria e rapporti con le associazioni partecipanti, stesura e firma contratti.

*Da 01/06/2017 A 23/09/2018

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Istituzionale / Supporto agli Organi

Attivita' svolta: Gabinetto del Sindaco - Unità Affari Legali
Nomine e Incarichi
collaborazione, con altro personale assegnato all'Unità,
nella gestione del Bando Nomine on-line relativo alla
nomina negli organi di amministrazione e controllo di
società ed enti partecipati del Comune di Milano (supporto
ai proponenti e ai candidati, durante la procedura di
presentazione e accettazione candidature, tramite il
Portale del Comune di Milano, procedura di back-office,
redazione decreti sindacali); incaricata della valutazione
delle candidature ricevute; aggiornamento o modifica delle
informazioni contenute nella Banca Dati Nomine.

*Da 20/01/2014 A 31/05/2017

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Demanio

Attivita' svolta: Direzione Casa - Settore Politiche per la
Casa e Valorizzazione Sociale Spazi
predisposizione di atti per il procedimento di selezione di
soggetti idonei e relativa assegnazione degli spazi messi
a bando. Trattamento dei dati utili relativi agli Enti
interessati e partecipanti alle procedure di selezione.
Stipula dei contratti di utilizzo di spazi comunali attraverso
Ente gestore Aler.

*Da 03/04/2013 A 19/01/2014

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Demanio

Attivita' svolta: Direzione Centrale Casa - Settore Politiche
per la Casa e Patrimonio Abitativo Pubblico - Servizio
Supporto Giuridico e Coordinamento Intersettoriale
Sottoscrizione contratto, controllo pagamento bollette
canone e spese, gestione dell'eventuale morosità con
invio di ingiunzioni di pagamento, iscrizione a ruolo,
disdetta contratto, chiusura partita contabile, gestione
dell'eventuale contenzioso con attivazione della procedura
di sfratto.

*Da 01/04/2012 A 03/04/2013

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Demanio

Attivita' svolta: Direzione Centrale Casa - Settore Politiche

per la Casa e Patrimonio Abitativo Pubblico - Servizio Gestione e Controllo Patrimonio Abitativo Pubblico controllo anagrafe utenza eseguita da Aler con analisi dei dati anagrafici/reddituali, attribuzione delle corrispondenti fasce reddituali in collaborazione con Aler, determinazione del canone, esame/decisione per ricorsi su anagrafe utenza. Rilevazione dei dati contabili relativi agli inquilini morosi, emissione di ingiunzione di pagamento con relativo MAV, predisposizione elenco di inquilini morosi e gestione dei flussi di riscossione dei ruoli. Gestione degli appartamenti in condominio.

*Da 01/11/2010 A 20/02/2012

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Infrastrutture

Attivita' svolta: Direzione Centrale Infrastrutture e Lavori Pubblici - Settore Gestione Amm.va Progetti e lavori - Servizio Gestione Amm.va Edilizia per la Cultura e Beni Comunali Diversi

gestione dell'esecuzione del contratto di lavori pubblici: redazione delle autorizzazioni/rigetto di subappalti, degli atti di liquidazione dei SAL, di approvazione del certificato di collaudo/certificato di regolare esecuzione, di riconoscimento delle cessioni di credito, di riconoscimento delle modifiche delle imprese appaltatrici (assetto proprietario, organi sociali, operazioni straordinarie: trasformazione, fusione e scissione)

*Da 01/12/2000 A 20/12/2006

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Demanio

Attivita' svolta: DC Finanza, Patrimonio e Bilancio - Settore Demanio e Patrimonio - Servizio "Usi Diversi"

Gestione dei contratti ad "uso diverso" dall'abitativo: esecuzione della procedura amministrativa volta al rinnovo degli stessi con predisposizione degli atti, stesura e sottoscrizione del contratto.

Titoli di studio

Conseguito nel: 1995

Livello: abilitazione alla professione

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: esercizio della professione forense presso studi che si occupavano prevalentemente di diritto amministrativo e civile (in particolare di diritto del lavoro)

Abilitazione alla professione forense conseguita presso la

Corte d'Appello di Milano

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università Statale di Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Voto di Laurea 100/110

Conseguito nel: 1986

Livello: diploma di maturità

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Liceo Classico

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Liceo Classico statale G.Parini di Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: ..

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Predisposizione a lavorare in team, con buona capacità a stimolare la collaborazione all'interno di un gruppo, con attitudine alla risoluzione delle problematiche rilevate.

Capacita' e competenze organizzative: Doti di leadership con capacità empatica di ascolto

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: BILANCIO E CONTABILITA' DEGLI ENTI TERRITORIALI AL D.LGS. 118/2011

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: D.LGS. 81/88 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 6

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "VALORIZZAZIONE DEL RUOLO PROFESSIONALE ALL'INTERNO DELLA DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI: EQUILIBRIO TRA CONTENUTI DI LAVORO E RELAZIONI" GRUPPO XVI

Ente erogatore: CORE CONSULTING S.p.A.

Durata in ore del corso: 14

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: LA COMUNICAZIONE DEI COMUNI. DALLA GESTIONE DELLA CRISI ALLA RIPRESA: IL RUOLO DI SOCIAL E CHAT

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: LA REVISIONE DEI CODICI DI COMPORTAMENTO ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA IN CONSULTAZIONE DELL'ANAC

Ente erogatore: FONDAZIONE IFEL

Durata in ore del corso: 1,5

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: L'IMPATTO DELLA NORMATIVA EMERGENZIALE COVID-19 SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Ente erogatore: FONDAZIONE IFEL

Durata in ore del corso: 1,5

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI DI CORRUZIONE NELL'AREA DI RISCHIO DELLE SOVVENZIONI, SUSSIDI, CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI

Ente erogatore: IFEL FONDAZIONE ANCI

Durata in ore del corso: 1,5

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA -II ED. MARZO

Ente erogatore: AFOL

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LA NUOVA EDIZIONE DELLA NORMA ISO 9001 E AGGIORNAMENTO PER AUDITOR 1ED

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: FORMAZIONE PORTALE INTRANET GRUPPO 04

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G001

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: GLI ACQUISTI CON IL MEPA I

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: LAVORI PUBBLICI: INTRODUZIONE AL REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI IN MATERIA DI PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: GESTIONE E MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE AVVIO CON ASSESTAMENTO DATA BASE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: LE NOVITA' NEGLI APPALTI PUBBLICI: LA DIRETTIVA RICORSI, LA BOZZA DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE E L'ENTRATA IN VIGORE DEL CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: LE NOVITA' NEGLI APPALTI PUBBLICI: LA DISCIPLINA VIGENTE DEL CODICE E LE SUE CRITICITA'

Durata in ore del corso: 8

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: Bilancio e Contabilità degli Enti territoriali soggetti al D.Lgs. 118/2011

Durata in ore del corso: 7

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: Comune di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: Il nuovo codice in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture - la sicurezza

nei contratti d'appalto e concessione

Durata in ore del corso: 10

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Centro per la Cultura della
Prevenzione nei luoghi di Lavoro e di Vita

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: L'Energia della Città

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Ambiente, ecologia, territorio

Ente di formazione: Istituto Oikos

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: Lo sfratto: dalla Convalida al rilascio del
Bene

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Maggioli Editore

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: Corso di formazione per mediatore
professionista: La mediazione come tecnica di risoluzione
dei conflitti

Durata in ore del corso: 50

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: TrendCOM s.r.l.

Stage: No

Certificazione rilasciata: Qualifica

Frequentato nel: 1997

Titolo del corso: Appalti di Lavori Pubblici: dalla programmazione all'esecuzione delle opere

Durata in ore del corso: 25

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Il Sole 24Ore

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A2)

Patenti

B

Patentino / Abilitazioni

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello del Tribunale di Milano