

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

23/05/2022

Informazioni personali

Cognome Nome

PORCIANI FEDERICO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Viale Tibaldi,41

Direzione

Direzione Servizi Civici e Municipi

Area

Area Municipi

Unità/ Ufficio

Unità Supporto agli Organi del Municipio 5

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Unità' Supporto agli Organi del Municipio 5 e Coordinamento presso Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi
Unità Coordinamento Municipio 5

Supporto e assistenza attività politico-istituzionale degli organi del Municipio;
predisposizione deliberazioni del Consiglio Municipale e Giunta Municipale.

Esperienze professionali

*Da 09-1998 A 02-2000

Nome del datore di lavoro: Comune di Alzano Lombardo

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Vicecomandante di Polizia Municipale.

*Da 01-1992 A 12-1992

Nome del datore di lavoro: SEM S.p.A. e AMOUR S.p.A.

Settore Merceologico: tessile, abbigliamento

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Sindaco della SEM S.p.A. e dell'AMOUR S.p.A

Esperienze professionali interne

*Da 01/08/2004 A 23/05/2022

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Istituzionale / Supporto agli Organi

Attività svolta: Municipio 5 Titolare di posizione organizzativa dal 1.08.2004 . Assistenza organi di Zona (dal 2016 Municipio): predisposizione delibere consiliari e di Giunta , gestione risorse umane, contributo di solidarietà, eventi di quartiere, concessioni spazi, monitoraggio del territorio in funzione delle esigenze dei quartieri, per l'attivazione degli interventi urgenti necessari e l'elaborazione, da parte degli Organi politici del Municipio, rilevazione delle esigenze manutentive di strutture e infrastrutture (edilizia comunale, viabilità, verde pubblico,) per il conseguente intervento delle Direzioni comunali competenti; programmazione di iniziative sul territorio municipale a carattere sportivo, culturale, ludico ricreativo e gestione delle attività conseguenti.

*Da 01/06/2001 A 31/07/2004

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Settore Zona 5 Responsabile dei procedimenti: sussidi, fondo sociale, concessioni scolastiche, feste di via. Responsabile ufficio personale e assistenza organi.

*Da 21/02/2000 A 01/06/2001

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Settore Pubblicità Ufficio Insegne nell'ambito del Settore Pubblicità

Titoli di studio

Conseguito nel: 1991

Livello: diploma di laurea

Capacita' e competenze personali

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Materie sociali, storiche, politiche e giuridiche

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università Cattolica del Sacro Cuore

Capacita' e competenze sociali: Capacità di comunicazione.

Capacita' e competenze organizzative: Leadership (competenza acquisita per il pluriennale coordinamento di personale)

Capacita' e competenze tecniche: Competenze giuridiche e normative.

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: BILANCIO E CONTABILITA' DEGLI ENTI TERRITORIALI AL D.LGS. 118/2011

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO DI FORMAZIONE 2.3 PRIMO SOCCORSO

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: FORMAZIONE SAP E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Ente erogatore: DELOITTE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - IV CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: DIGITAL LAB: GESTIRE PRIORITA' E CRITICITA' NELLA COMPLESSITA'

Ente erogatore: TORRELUNA S.A.S.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G13

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G30

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G34

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA VII 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE IV

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: UTILIZZO DELL'APPLICATIVO PER LA MOROSITÀ INCOLPEVOLE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: PERCORSO DI SUPPORTO AL RUOLO E AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI PER IL PERSONALE DEI SETTORI DI ZONA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: PERCORSO DI SUPPORTO AL RUOLO E AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI PER IL PERSONALE DEI SETTORI DI ZONA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: STRUMENTI PER IL CONSOLIDAMENTO DI RUOLO E ATTIVITÀ

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: LA GESTIONE DEI RECLAMI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CONSIP E IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA: INDICAZIONI OPERATIVE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO PER COORDINATORI EMERGENZA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2008

Corsi di formazione Esterni

Titolo del corso: LA NORMA ISO 9001:2000 APPLICATA AL SETTORE SERVIZI

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: Project Management

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: IREF

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1999

Titolo del corso: Corso per Ufficiali di Polizia Municipale

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: IREF

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1991

Titolo del corso: Corso teorico-pratico di microinformatica

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Informatica, telecomunicazioni

Ente di formazione: Università Cattolica del Sacro Cuore

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Competenze Informatiche

Patenti

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Lingua: spagnolo

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

B