

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

15/07/2020

Informazioni personali

Cognome Nome

PERRONE ALBERTO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Sile,8

Direzione

Direzione Mobilità

Area

Area Sistemi per L'Innovazione Della Mobilità Urbana

Unità/ Ufficio

Unità Centrale Controllo Traffico

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Tecnici

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Unità Centrale Controllo Traffico

Esperienze professionali

*Da 02-2009 A 09-2009

Nome del datore di lavoro: Metropolitana Milanese Spa

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Analisi del sistema di trasporto pubblico per la riqualificazione della sede riservata della linea filoviaria 92. Supporto alle attività del Settore Attuazione Mobilità e Trasporti del Comune di Milano

*Da 11-2004 A 12-2008

Nome del datore di lavoro: AMAT srl

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Sviluppo ed organizzazione del sistema di monitoraggio del Trasporto Pubblico Locale. Supporto alla redazione documentazione contrattuale per l'affidamento dei servizi di TPL. Monitoraggio dei servizi di TPL per il Comune di Milano. Monitoraggio dei servizi di trasporto pubblico effettuati con modalità alternative per le aree a domanda debole e diffusa. Analisi dei percorsi delle linee extraurbane, anche in relazione all'introduzione di possibili interventi di "Pollution Charge" all'interno del territorio del Comune di Milano. Realizzazione delle indagini di Customer Satisfaction e compendio dei dati delle indagini 2002-2006. Realizzazione della campagna di monitoraggio dei servizi di TPL potenziati a seguito dell'introduzione del provvedimento Ecopass e redazione dei relativi report. Realizzazione di rilievi tecnici e sopralluoghi. Coordinamento indagini relative alla verifica della sicurezza dei percorsi e fermate del TPL, ai sensi del DPR 753/80.

Esperienze professionali interne

*Da 23/09/2009 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attività: Mobilità e Trasporti

Attività svolta: Attività tecnica e amministrativa propedeutica all'affidamento di servizi/forniture attinenti il Sistema di Controllo del Traffico e del Territorio (SCTT) ed alla relativa esecuzione/realizzazione: esame progetti, analisi e verifica report di rendicontazione delle attività, controllo e liquidazione spese. Presidio e supporto al controllo delle attività di gestione e manutenzione dei sistemi, tecnologie e impianti costituenti il SCTT svolte dalle società ATM Servizi Spa, A2A Spa, AMAT srl, anche in coordinamento con altri uffici comunali. Conduzione delle attività amministrative dell'unità di appartenenza per gli aspetti riguardanti la programmazione del bilancio, gestione degli impegni in conto capitale e spesa corrente, accertamento residui, programmazione acquisti, predisposizione delibere e determinazioni.

Titoli di studio

Conseguito nel: 2003

Livello: abilitazione alla professione

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Ingegneria civile

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Ingegneria Civile indirizzo trasporti

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli studi di Bologna

	Conseguito nel: 2002 Livello: laurea specialistica/magistrale Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Ingegneria civile Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Laurea vecchio ordinamento in ingegneria civile indirizzo trasporti. Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Bologna
Capacita' e competenze personali	Capacita' e competenze sociali: Buona attitudine ad adattarsi e integrarsi in qualsiasi contesto. Dotato di buon carattere, capacità di ascolto, naturale empatia e propensione alla costruzione di relazioni interpersonali basate sulla fiducia e il rispetto reciproco. Capacita' e competenze organizzative: Capacità di gestione del tempo nelle attività svolte sia in completa autonomia che in gruppo. Impostazione ordinata e metodica sia nello svolgimento di lavori programmati sia in risposta a richieste estemporanee. Capacita' e competenze tecniche: Ottima volontà e buona capacità di analisi anche rispetto a tematiche non circoscritte al perimetro dei propri studi. Altre capacita' e competenze: Appassionato di buona cucina e pasticceria. Cake designer a livello amatoriale.
Corsi di formazione interni	Frequentato nel: 2022 Titolo del corso: WEBINAR "LA NUOVA APPLICAZIONE DELL'INCENTIVO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE" Ente erogatore: COMUNE DI MILANO Durata in ore del corso: 3,5 Frequentato nel: 2021 Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 3.4 ESAME IDONEITA' TECNICA ANTINCENDIO Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO FORMAZIONE ANTINCENDIO RISCHIO ALTO

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - V CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G10

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G2

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: LE NUOVE FRONTIERE DELLA MOBILITÀ A MILANO: INTERNAZIONALIZZAZIONE E GOVERNO DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA IV 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE PER IL PERSONALE DELLE STAZIONI APPALTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E NUOVA OPERATIVITA' DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO GENERALIZZATO COSA CAMBIA DOPO IL FOA - LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI SESSIONE III: APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

Durata in ore del corso: 32

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: CODICE DI COMPORTAMENTO - GIORNATA LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G004

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: GESTORE DOCUMENTALE - CORSO DI FORMAZIONE PILOTA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO PER TECNICI DI CANTIERE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: ACCESS LIVELLO BASE 2003

Durata in ore del corso: 48

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO MONITORAGGIO ENTRATE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: PERCORSO DI INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO

Corsi di formazione Esterni

Durata in ore del corso: 32

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: S.I.OO.PP. STR LINEA 32 ENTI SOLUTIONS AREA AMMINISTRATIVA

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: Nuova disciplina dei Contratti Pubblici

Durata in ore del corso: 30

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Regione Lombardia ed I.T.A.C.A.

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: Strade urbane e sotto servizi a rete nell'area metropolitana milanese

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: Nuova disciplina degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: corso e-learning attraverso le piattaforme online regionali e di I.T.A.C.A.

Stage: No

Lingue

Competenze Informatiche

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: Gestione dei contratti di servizio pubblico

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Click Utility

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: sistema informativo per il monitoraggio del Programma Infrastrutture Strategiche

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Ernst & Young - Roma

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Patenti

Software aggiuntivo:

Livello: basso

Capacita' e competenze informatiche: Software amministrativo

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

B