

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

22/02/2018

Informazioni personali

Cognome Nome

SCARAZZINI ARIANNA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Larga,12

Direzione

Direzione Servizi Civici e Municipi

Area

Unità Funzioni Trasversali

Unità/ Ufficio

Responsabile Unità

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Unità Funzioni Trasversali

Esperienze professionali

*Da 03-1991 A 10-1994

Nome del datore di lavoro: ASSINTEL-Associaz. Nazionale Imprese Informatica

Settore Merceologico: tecnologia informatica

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: attività prevalente di organizzazione, relazioni esterne e studio/consulenza normativa di settore

Esperienze professionali interne

*Da 14/02/2017 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Risorse Umane - Organizzazione

Attività svolta: Gestione delle attività trasversali finalizzate al funzionamento della Direzione e delle Aree in cui si articola e in particolare: amministrazione del personale e organizzazione privacy, sistema di gestione qualità e ambiente, amministrazione trasparente e anticorruzione pianificazione, bilancio, controlli e piano degli obiettivi logistica e adempimenti correlati alla sicurezza e sorveglianza nei luoghi di lavoro accordo con la Direzione Centrale Unica Appalti in ordine alle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi

*Da 01/06/2015 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Servizi al Cittadino

Attività svolta: Responsabile Servizio Anagrafe (attività back office) e Messaggi Civici

*Da 01/04/2013 A 01/05/2015

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Servizi al Cittadino

Attività svolta: Responsabile Servizio Servizi Demografici

*Da 01/02/2012 A 01/03/2013

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Istituzionale / Supporto agli Organi

Attività svolta: Responsabile Servizio Supporto agli Organi di Zona. Assistenza alle attività politico-istituzionali degli Organi di Zona, compresa la gestione di tutte le attività amministrative conseguenti.

*Da 01/02/2007 A 01/01/2012

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Servizi al Cittadino

Attività svolta: Responsabile Servizio Gestione Amministrativa e Servizio Erogazione Servizi del Settore Zona 8. Supporto alle attività istituzionali del Consiglio di Zona 8.

*Da 01/05/2006 A 01/02/2007

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Attività di supporto al progetto di riorganizzazione della macrostruttura comunale.

*Da 01/06/1999 A 01/04/2006

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': altro

Attività svolta: Responsabile ufficio Amministrativo del Settore Servizi Generali (attività di staff: gestione del personale, bilancio, privacy, controllo piano obiettivi, adempimenti connessi all'applicazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro) e responsabile Archivio Civico. Collaborazione con la Direzione per i seguenti progetti: Informatizzazione Archivio Civico- Informatizzazione Protocollo (PGWEB) e Gestione Informatica dei documenti

*Da 01/10/1994 A 01/06/1998

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': Servizi al Cittadino

Attività svolta: Responsabile ufficio Leva e responsabile ufficio Gestione Personale Servizio Anagrafe-Leva-Stato Civile. Adempimenti connessi all'applicazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

Titoli di studio

Conseguito nel: 1990

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Materie giuridiche Specializzazione in scienze delle finanze e diritto finanziario

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università Cattolica del Sacro Cuore

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali: Buona capacità di sviluppare la rete di relazioni all'interno dell'Ente. Buona capacità di lavorare in gruppo, acquisita anche grazie all'esperienza maturata in alcuni progetti di lavoro intersettoriali.

Capacità e competenze organizzative: Buone capacità organizzative orientate al risultato e al cambiamento maturate grazie all'esperienza lavorativa. Buona gestione del tempo finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo.

Corsi di formazione interni

Capacita' e competenze tecniche: Utilizzo dei pacchetti applicativi in uso all'Amministrazione

Capacita' e competenze artistiche: -

Altre capacita' e competenze: -

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: LE NUOVE FUNZIONALITA' DELL'APPLICATIVO OGW

Ente erogatore: DATAMANAGEMENT

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "GESTIONE DEL RISCHIO E TECNICHE DI CONTROLLO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "LA NUOVA APPLICAZIONE DELL'INCENTIVO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CONVEGNO "IPOTESI CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021. ANALISI E SPUNTI DI RIFLESSIONE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS
LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR IN MATERIA DI
ANTIRICICLAGGIO: PROFILI TEORICI E
STRUMENTI OPERATIVI_G.1

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PER PRENDERMI CURA DI
UN ALTRO DEVO PRENDERMI CURA DI ME"

Ente erogatore: LIFE BASED VALUE S.R.L.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 6.5 TEST IN
PRESENZA AGGIORNAMENTO PREPOSTI

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO
MANSIONE VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI

PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "ACQUISTI DI BENI E
SERVIZI TRA I 40.000 E I 75.000 EURO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI
TRASVERSALI: ASPETTATIVE, ASSENZE E
FLESSIBILITA' ORARIA

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: MASTER CARE E GENITORIALITA':
MASTER CARE

Ente erogatore: LIFE BASED VALUE S.R.L.

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI
TRASVERSALI: ASSENZE PER MALATTIA, VISITE
CMV, DENUNCIA INFORTUNI SUL LAVORO

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI
TRASVERSALI: SALARIO ACCESSORIO, TRASFERTE

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT

SKILLS" - II CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "FORMAZIONE SULL'ACCESSO CIVICO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: FOLLOW UP BILANCIO DI GENERE

Ente erogatore: PROF. ROBUSTELLI CECILIA

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: LINGUAGGIO DI GENERE

Ente erogatore: PROF. ROBUSTELLI CECILIA

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: MODIFICHE DEI PATTI DI INTEGRITA' E VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO E TRANSPARENCY INTERNATIONAL ITALIA

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: LA PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO:
IL RUOLO DEI COMUNI

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: IL BILANCIO DI GENERE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA
DOCUMENTALE DETERMINE G06

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: DIGITAL WEEK - INNESCO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PREVENIRE LA VIOLENZA NEI LUOGHI
DI LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ETICA PUBBLICA TRASPARENZA E
LEGALITA'

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI
FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO
AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PROBLEM SOLVING

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G3

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO PRIVACY- REGISTRO DEI TRATTAMENTI - APPLICATIVO UNIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO SAP - MODULO PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI PER RUP SENZA QUALIFICA DIRIGENZIALE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ETICA PUBBLICA, TRASPARENZA E LEGALITA': OLTRE LEGGI E PROCEDURE, LA LOTTA ALLA CORRUZIONE COME VALORE CULTURALE DELL'ENTE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ETICA E LEGALITA' GIORNATA DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SUL TEMA DELLA TRASPARENZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: METODOLOGIA CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA VII 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: FUTURO ANTERIORE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: FUTURO ANTERIORE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: FUTURO ANTERIORE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE PER IL PERSONALE DELLE STAZIONI APPALTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DI SERVIZI SOTTO SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E NUOVA OPERATIVITA' DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO GENERALIZZATO: COSA CAMBIA DOPO IL FOIA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: INCONTRO TEMATICO CON LA DIREZIONE SERVIZI CIVICI - CITTADINANZA, RUOLO DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO, CONVIVENZA DI FATTO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: BUDO & BUSINESS

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO RI-CONOSCERE L'INTERLOCUTORE PER INTERVENIRE CON EFFICACIA SUL LUOGO DI LAVORO

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO SRI ATM

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: XXXVI CONVEGNO NAZIONALE ANUSCA

Durata in ore del corso: 40

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: LA SEPARAZIONE E IL DIVORZIO, TRA AVVOCATI E UFFICIALI DI STATO CIVILE. COME COMPORTARSI

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE V

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DI ACCESSO: FASI, TERMINI, CONCLUSIONE E RESPONSABILITÀ DOPO LA L.190/2012, IL D.LGS.33/2013 E IL D.L. 69/2013

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: XXIV° CONVEGNO NAZIONALE ANUSCA

Durata in ore del corso: 32

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE
DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO COORDINATORI
EMERGENZA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CONSIP E IL MERCATO ELETTRONICO
DELLA PA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: PROCEDURE AD EVIDENZA
PUBBLICA: INDICAZIONI OPERATIVE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: POWER POINT: LIVELLO BASE V.2003

Durata in ore del corso: 32

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI
DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER
PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER
PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL TERZO DECRETO CORRETTIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: LA NORMA ISO 9001:2000 APPLICATA AL SETTORE SERVIZI

Durata in ore del corso: 16

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: Nuova disciplina dei contratti pubblici

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Regione Lombardia ITACA SNA

Stage: No

Certificazione rilasciata: Qualifica

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A2)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: altro

Software aggiuntivo: Lotus Notes

Livello: medio

Patenti

B