

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

17/02/2020

Informazioni personali

Cognome Nome

DI MARCO ALESSANDRA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Sile,8

Direzione

Direzione Rigenerazione Urbana

Area

Area Pianificazione Attuativa 2

Unita'/ Ufficio

Unità Pianificazione Urbanistica

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Tecnici

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Esperienze professionali

*Da 04-2007 A 04-2007

Nome del datore di lavoro: White Star S.P.A Via Candido Sassone 22-24 - 13100 Vercelli

Settore Merceologico: architettura / design

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Redazione testi per il libro: "Meraviglie dell'Architettura"

*Da 02-2006 A 03-2006

Nome del datore di lavoro: White Star S.P.A Via Candido Sassone 22-24 - 13100 Vercelli

Settore Merceologico: architettura / design

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Redazione testi per il libro: "I capolavori dell'Architettura moderna"

*Da 12-2001 A 02-2010

Nome del datore di lavoro: Politecnico di Milano Area Ricerca e Sistemi Documentali – Servizio tesi e documentazione della cartografia e pianificazione (TeDoc) – ex CeDAT – Centro di Documentazione dell'Architettura e del Territorio Via Bonardi, 3 – 20133 Milano

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Attività di gestione settore cartografia: organizzazione materiali cartografici in particolare su supporto digitale (formato raster e formato vettoriale), predisposizione del materiale per la consultazione e per la distribuzione agli utenti, predisposizione dei moduli, evasione delle richieste degli utenti, predisposizione del materiale per la consultazione on line, gestione nuove acquisizioni, gestione contatti con gli enti produttori di cartografia, verifica materiale prodotto da enti pubblici/privati e disponibilità distribuzione on line. Attività di Reference: Supporto agli utenti nella ricerca/consultazione/utilizzo del materiale presente al Servizio e nel reperimento di materiale non residente, distribuzione cartografia in formato digitale, indicazioni sugli strumenti informatici atti all'utilizzo del materiale distribuito, attività di supporto nella redazione della copia-tesi da consegnare al TeDoc. Altre attività: elaborazione di cartografie di supporto alle attività della didattica; attività di analisi delle polarità territoriali alle diverse scale (provinciali, regionali, sovraregionali) ed elaborazione delle relative cartografie; attività di docenza sulle strumentazioni GIS in incontri di supporto a corsi/laboratori.

Esperienze professionali interne

*Da 01/03/2010 A 29/11/2019

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attività: Sviluppo del Territorio

Attività svolta: Definizione di convenzioni per la disciplina di Edilizia Residenziale Sociale e universitaria; disciplina degli obblighi convenzionali relativamente alla realizzazione di ERS e di residenze universitarie convenzionate; definizione di convenzioni per la disciplina di servizi pubblici o di interesse pubblico e generale anche a gestione privata, in collaborazione con le Direzioni dell'Amministrazione competenti per le rispettive tipologie di servizi; gestione in parallelo con l'Area Sportello Unico per l'Edilizia – Unità Permessi di Costruire Convenzionati delle procedure istruttorie finalizzate al rilascio di permessi di costruire convenzionati nei quali sono ricomprese quote di edilizia residenziale sociale/servizi abitativi/residenze universitarie; definizione delle convenzioni urbanistiche di piani attuativi o in attuazione di piani attuativi già

convenzionati nel caso questi presentino quote di ERS o residenze universitarie convenzionate; gestione del percorso tecnico-amministrativo relativo a progetti di valorizzazione di aree/immobili comunali (bandi di concessione, procedura di assegnazione, iter di convenzionamento, segreterie tecniche, commissione aggiudicatrice); gestione dei contatti con gli operatori privati al fine di concordare soluzioni progettuali coerenti con le finalità della Pubblica Amministrazione e coerenti con le normative di riferimento; gestione dei contatti con le diverse Aree dell'Amministrazione coinvolte nel processo di realizzazione dei Piani al fine di trasmettere all'operatore tutte le richieste della P.A.;

Titoli di studio

Conseguito nel: 1999

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Architettura ed ingegneria edile

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Titolo della tesi "Corridoi naturali e territorio: progetto di una Rete Ecologica per la provincia di Mantova". Rel.: M. C. Treu, Co-rel.: C. Peraboni

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Politecnico di Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Nella graduatoria realizzata da QS (World University Rankings by Subject) il Politecnico di Milano rientra tra le migliori 150 facoltà del mondo.

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali: Gestione relazioni interne ed esterne; gestione rapporti con differenti tipologie di interlocutori (enti pubblici e privati, operatori privati)

Capacità e competenze organizzative: Pianificazione attività lavorative con relativa organizzazione logistica e temporale; organizzazione convegni, viaggi. Capacità di problem solving ed attitudine a lavorare in team ed a coordinare gruppi di lavoro

Capacità e competenze tecniche:

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: AGGIORNAMENTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE - GRUPPO 2

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 1,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "MILANO 2030: INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Ente erogatore: VARIAZIONI-COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO FORMAZIONE
6.1 PREPOSTI

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO DI PROJECT MANAGEMENT

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA
DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO
AGGIORNAMENTO 5.1 TAC

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY
ITALIANA VII 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: ANTICORRUZIONE, ESECUZIONE DEI
LAVORI E VIGILANZA NEI CANTIERI 1ED

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: FORMAZIONE PORTALE INTRANET
GRUPPO 10

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: LE MODALITÀ RELAZIONALI DEL
NUOVO CRM DEL COMUNE DI MILANO G10

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E
LEGALITA' G001

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: IL NUOVO SISTEMA REDAZIONALE
DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO G13

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT PIANO
DEI SERVIZI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT
DOCUMENTO DI PIANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT PIANO
DELLE REGOLE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT
PEREQUAZIONE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO SUL
G.I.S.GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEM

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO SU EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO SUI CAMBI DI DESTINAZIONE D'USO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO DI APPROFONDIMENTO SU P.G.T. VINCOLI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: EXCEL LIVELLO AVANZATO

Durata in ore del corso: 40

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO PER TECNICI DI CANTIERE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO FORMAZIONE PRIMO SOCCORSO

Durata in ore del corso: 36

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: IL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: Project Management

Durata in ore del corso: 12

Area tematica affrontata: Organizzazione - Qualita

Ente di formazione: Fondazione Ordine degli Architetti

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: altro

Software aggiuntivo: GIS

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Patenti

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Software di elaborazione grafica, fotografica e multimediale

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

B