

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE  
L'UNITA' MILANO WELFARE TERRITORIALE MUNICIPIO 7, RIENTRANTE  
NELL'AREA TERRITORIALITA' E SISTEMA INTEGRATO DI ACCESSO AI SERVIZI  
SOCIALI DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**IL DIRETTORE DI AREA**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11 gennaio 2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Welfare e Salute;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e la successiva determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con le quali è stato approvato ed aggiornato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- la determinazione n. 6180 del 14 luglio 2023 del Direttore Generale, con la quale è stato differito, al 31 agosto 2023 il termine di scadenza degli incarichi di Elevate Qualificazioni fissato al 15 luglio 2023;

### Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Welfare e Salute, vi è quella relativa all'Unità Milano Welfare Territoriale Municipio 7, rientrante nell'Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

**Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Milano Welfare Territoriale Municipio 7, rientrante nell'Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali della Direzione

Welfare e Salute, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne alla Direzione e all'Area di attribuzione;

#### Considerato che

➤ alla Elevata Qualificazione Unità Milano Welfare Territoriale Municipio 7 sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Realizzazione, coordinamento e gestione del servizio sociale professionale territoriale di I e II livello: accoglienza, valutazione, elaborazione proposta di intervento, gestione e monitoraggio prestazioni erogate, valutazione dei risultati e dei servizi offerti all'utenza a livello individuale, di gruppo e di comunità
- Progettazione ed attuazione dell'ampliamento e integrazione della rete dell'accoglienza e dell'orientamento ai servizi sociali presenti sul territorio, in collaborazione con il terzo settore e gli altri soggetti operanti sul territorio
- Promozione, gestione e sostegno della rete territoriale di soggetti, pubblici o privati, potenziali partner nell'individuazione delle situazioni di disagio, nel monitorare l'evoluzione dei bisogni dei e nei quartieri, nel costruire ed offrire possibili risposte alle esigenze dei cittadini. Co-progettazione, con tali soggetti, di servizi individuali e collettivi, anche in collaborazione con le altre Direzioni
- Collaborazione con la Direzione e il suo staff per le competenze specifiche dell'Area
- Funzioni di governo delle equipe degli operatori amministrativi e tecnici del SSPT di riferimento per la programmazione e pianificazione delle attività del servizio
- Collaborazione alla definizione e implementazione di linee guida e buone prassi di funzionamento di tutti i Servizi dell'Area
- Raccolta periodica e sistematica di dati statistici dell'utenza in carico ed elaborazione di reportistica periodica, utilizzando il SISA quale strumento per la raccolta delle informazioni, l'acquisizione della documentazione e la gestione dei procedimenti, anche accompagnandone il relativo sviluppo
- Collaborazione nella gestione logistica e sulla sicurezza delle sedi territoriali dei servizi assegnati con l'Unità Funzioni Trasversali della Direzione
- Gestione rapporti con il Municipio di competenza per le attività dell'Area
- Coordinamento delle attività per l'erogazione di servizi/prestazioni/interventi per persone di ogni età su richiesta spontanea degli interessati e/o dei loro familiari e monitoraggio dei risultati conseguiti nell'ambito dei progetti individuali di intervento di gruppo e di comunità
- Partecipazione ai gruppi di competenze specialistiche, trasversali alle Unità di coordinamento di I e di II livello e con il coinvolgimento delle competenze specialistiche delle altre Aree della Direzione
- Collaborazione e supporto con i competenti servizi comunali per l'inserimento lavorativo delle persone con particolari fragilità, in collaborazione con le altre strutture organizzative della Direzione e con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport



- Gestione progetti di intervento di sostegno e/o sostitutivi per minori e adulti di riferimento interessati da provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria
- Collocamento di minori e nuclei con minori, previa individuazione delle strutture di accoglienza più appropriate nell'ambito dei progetti individuali, monitoraggio e valutazioni
- Rilevazione dei bisogni e analisi delle domande di servizi e interventi sociali, socio-assistenziali e socio-educativi per le diverse realtà territoriali e di quartiere
- Promozione e cura delle connessioni e delle reti con le realtà formali e informali attive in ciascun territorio per le necessarie sinergie tra azione dei servizi pubblici e azioni erogate dal terzo settore e dall'associazionismo
- Monitoraggio delle risorse finanziarie e gestione di quelle decentrate
- Monitoraggio degli interventi erogati da terzi in relazione al progetto del SSPT in connessione con i Servizi specialistici centrali dell'Area e delle altre Aree della Direzione
- Connessione periodica e co-progettazione con le altre Aree della Direzione e di altre Direzioni per le materie proprie dell'Area
- Coordinamento/monitoraggio di specifici progetti del Piano Infanzia Adolescenza (ex L. n. 285/1997), per la parte di competenza
- Collaborazione con altre Aree per la co-progettazione di progetti del Piano Infanzia Adolescenza (ex L. n. 285/1997) che coinvolgano l'Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali, per la parte di competenza
- Collaborazione con l'Unità competente per l'attuazione delle nuove procedure per l'accesso dei cittadini al SSPT sulla base della logica di un punto unico di informazione ed accesso ai servizi alla persona, in collaborazione con il servizio 020202 e con l'utilizzo del CRM
- Partecipazione alla progettazione ed attuazione di piani di intervento sociale straordinari legati a situazioni emergenziali (es. Milano Aiuta; Piano Anticaldo...)
- Collaborazione con la Direzione per la gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali per quanto previsto dalla normativa nazionale e dal protocollo relazioni sindacali
- Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza

- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

**Rilevato**, in tale contesto, che la professionalità in possesso della dott.ssa Pedrinelli Maria Angela è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Milano Welfare Territoriale Municipio 7 in considerazione

*delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi nonché dell'apprezzabile attività sin qui condotta*

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente dott.ssa Pedrinelli Maria Angela sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Milano Welfare Territoriale Municipio 7, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

**Dato atto che** la candidata sopra menzionata risulta in servizio

### ATTRIBUISCONO

alla dipendente dott.ssa Pedrinelli Maria Angela n. matricola 5292700 – con profilo professionale di Assistente Sociale Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Milano Welfare Territoriale Municipio 7, rientrante nell'Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali della Direzione Welfare e Salute;

## DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Realizzazione, coordinamento e gestione del servizio sociale professionale territoriale di I e II livello: accoglienza, valutazione, elaborazione proposta di intervento, gestione e monitoraggio prestazioni erogate, valutazione dei risultati e dei servizi offerti all'utenza a livello individuale, di gruppo e di comunità
- Progettazione ed attuazione dell'ampliamento e integrazione della rete dell'accoglienza e dell'orientamento ai servizi sociali presenti sul territorio, in collaborazione con il terzo settore e gli altri soggetti operanti sul territorio
- Promozione, gestione e sostegno della rete territoriale di soggetti, pubblici o privati, potenziali partner nell'individuazione delle situazioni di disagio, nel monitorare l'evoluzione dei bisogni dei e nei quartieri, nel costruire ed offrire possibili risposte alle esigenze dei cittadini. Co-progettazione, con tali soggetti, di servizi individuali e collettivi, anche in collaborazione con le altre Direzioni
- Collaborazione con la Direzione e il suo staff per le competenze specifiche dell'Area
- Funzioni di governo delle equipe degli operatori amministrativi e tecnici del SSPT di riferimento per la programmazione e pianificazione delle attività del servizio
- Collaborazione alla definizione e implementazione di linee guida e buone prassi di funzionamento di tutti i Servizi dell'Area
- Raccolta periodica e sistematica di dati statistici dell'utenza in carico ed elaborazione di reportistica periodica, utilizzando il SISA quale strumento per la raccolta delle informazioni, l'acquisizione della documentazione e la gestione dei procedimenti, anche accompagnandone il relativo sviluppo
- Collaborazione nella gestione logistica e sulla sicurezza delle sedi territoriali dei servizi assegnati con l'Unità Funzioni Trasversali della Direzione
- Gestione rapporti con il Municipio di competenza per le attività dell'Area
- Coordinamento delle attività per l'erogazione di servizi/prestazioni/interventi per persone di ogni età su richiesta spontanea degli interessati e/o dei loro familiari e monitoraggio dei risultati conseguiti nell'ambito dei progetti individuali di intervento di gruppo e di comunità
- Partecipazione ai gruppi di competenze specialistiche, trasversali alle Unità di coordinamento di I e di II livello e con il coinvolgimento delle competenze specialistiche delle altre Aree della Direzione
- Collaborazione e supporto con i competenti servizi comunali per l'inserimento lavorativo delle persone con particolari fragilità, in collaborazione con le altre strutture organizzative della Direzione e con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport
- Gestione progetti di intervento di sostegno e/o sostitutivi per minori e adulti di riferimento interessati da provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria
- Collocamento di minori e nuclei con minori, previa individuazione delle strutture di accoglienza più appropriate nell'ambito dei progetti individuali, monitoraggio e valutazioni

- Rilevazione dei bisogni e analisi delle domande di servizi e interventi sociali, socio-assistenziali e socio-educativi per le diverse realtà territoriali e di quartiere
- Promozione e cura delle connessioni e delle reti con le realtà formali e informali attive in ciascun territorio per le necessarie sinergie tra azione dei servizi pubblici e azioni erogate dal terzo settore e dall'associazionismo
- Monitoraggio delle risorse finanziarie e gestione di quelle decentrate
- Monitoraggio degli interventi erogati da terzi in relazione al progetto del SSPT in connessione con i Servizi specialistici centrali dell'Area e delle altre Aree della Direzione
- Connessione periodica e co-progettazione con le altre Aree della Direzione e di altre Direzioni per le materie proprie dell'Area
- Coordinamento/monitoraggio di specifici progetti del Piano Infanzia Adolescenza (ex L. n. 285/1997), per la parte di competenza
- Collaborazione con altre Aree per la co-progettazione di progetti del Piano Infanzia Adolescenza (ex L. n. 285/1997) che coinvolgano l'Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali, per la parte di competenza
- Collaborazione con l'Unità competente per l'attuazione delle nuove procedure per l'accesso dei cittadini al SSPT sulla base della logica di un punto unico di informazione ed accesso ai servizi alla persona, in collaborazione con il servizio 020202 e con l'utilizzo del CRM
- Partecipazione alla progettazione ed attuazione di piani di intervento sociale straordinari legati a situazioni emergenziali (es. Milano Aiuta; Piano Anticaldo...)
- Collaborazione con la Direzione per la gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali per quanto previsto dalla normativa nazionale e dal protocollo relazioni sindacali
- Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza



3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte della dott.ssa Pedrinelli Maria Angela a delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 1° settembre 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 16 agosto 2023.

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione  
Dott. Michele Petrelli

Il Direttore di Area  
Dott.ssa Cristiana Benetti Alessandrini

Firmato digitalmente da: BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA  
Data: 21/08/2023 09:24:17

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*