



**ADEGUAMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
CONFERITO CON ATTO N. 0398650 DEL 25/07/2023 AFFERENTE RACCORDO  
OLIMPIADI INVERNALI, SVILUPPO GRANDI EVENTI E MARKETING  
TURISTICO, RIENTRANTE NELLA DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT**

**LA DIRETTRICE DI DIREZIONE**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11 gennaio 2022 (PG 0013977/2022), con il quale alla dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Lavoro Giovani e Sport;
- l'incarico di Elevata Qualificazione conferito alla dipendente Sonia Samà con atto n. 0398650 del 25/07/2023;

**Premesso che**

- con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- con le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022 è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (*oggi Elevate Qualificazioni*), e con i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute - è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento;



- tra i sopracitati provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento del Sistema EQ, con determinazione n. 837 del 9 febbraio 2024 si è proceduto all'adeguamento della posizione afferente all'Unità Raccordo Olimpiadi Invernali, Sviluppo Grandi Eventi e Marketing Turistico, istituita nell'ambito della Direzione Lavoro Giovani e Sport, pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

**Dato atto che**, con la citata determinazione del Direttore Generale n. 837 del 9 febbraio 2024], si dava mandato ai Direttori competenti per la riforma / adeguamento degli incarichi afferenti le Elevate Qualificazioni impattate dalle modifiche organizzative occorse, sulla base del nuovo assetto organizzativo adottato, ai sensi dell'art. 4.6 della *Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni)*;

**Ritenuto**, pertanto, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, di procedere all' adeguamento dell'incarico in essere afferente all'Unità Raccordo Olimpiadi Invernali, Sviluppo Grandi Eventi e Marketing Turistico rientrante nella Direzione Lavoro Giovani e Sport;

**Considerato altresì che**

- alla Elevata Qualificazione Unità Raccordo Olimpiadi Invernali, Sviluppo Grandi Eventi e Marketing Turistico sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

Inserire le funzioni assegnate risultanti dall'organigramma vigente

- Supporto al Direttore apicale per la / il
  - Gestione delle attività di competenza connesse all'organizzazione e alla realizzazione delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026, nonché alla preparazione della Città di Milano ad ospitare l'evento, in collaborazione con le Direzioni/ Aree dell'Ente e i soggetti esterni coinvolti, anche mediante il raccordo con il Comitato Organizzatore
  - Coordinamento, per la parte di competenza dell'Amministrazione, delle attività finalizzate alla realizzazione degli interventi / iniziative connesse con le Olimpiadi, in collaborazione con l'Unità Supporto Specialistico all'Attività Internazionale, le strutture della Direzione e le altre Direzioni apicali coinvolte
- Supporto al Direttore apicale per la predisposizione di dossier di candidatura ad ospitare eventi sportivi internazionali nella città di Milano (a titolo esemplificativo: campionati europei, campionati mondiali, partite e gare finali di prestigio nell'ambito delle diverse discipline sportive, manifestazioni e competizioni straordinarie, etc. etc.) in collaborazione con l'Unità Supporto Specialistico all'Attività Internazionale, con l'Area Sport, con le Direzioni dell'Ente interessate e i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti



- Presidio e gestione delle attività operative per il supporto e l'organizzazione di grandi eventi e iniziative programmati (candidature di Milano Host city, congressi nazionali e internazionali, ecc.), in coordinamento con le altre unità della Direzione, le Direzioni dell'Ente e i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti
- Supporto al Direttore apicale per la predisposizione del Programma strategico di azioni a valenza pluriennale: studio e analisi dei fenomeni / dati e definizione delle azioni/attività
- Gestione delle attività e delle risorse connesse alla partecipazione a bandi cofinanziati in coordinamento con la Direzione Bilancio e Partecipate
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, la conferma dell'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

**Ritenuto** pertanto di confermare, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Sonia Samà è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Raccordo Olimpiadi Invernali, Sviluppo Grandi Eventi e Marketing Turistico, alla luce delle motivazioni esplicitate nel precedente atto di incarico n. 0398650 del 25/07/2023, che qui si intendono integralmente richiamate, nonché in considerazione della specifica esperienza sin qui maturata nell'ambito di riferimento, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti la Elevata Qualificazione di che trattasi, tenuto conto delle modifiche organizzative intervenute;



## DISPONE

di adeguare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4.6 secondo comma della *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni)*, l'incarico attribuito con **proprio precedente atto organizzativo n. 0398650 del 25/07/2023** alla dipendente Sonia Samà n. matricola 10738800 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Tecnici - Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Raccordo Olimpiadi Invernali, Sviluppo Grandi Eventi e Marketing Turistico, rientrante nella Direzione Lavoro Giovani e Sport;

## DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

Inserire le funzioni assegnate risultanti dall'organigramma vigente

- Supporto al Direttore apicale per la / il
  - Gestione delle attività di competenza connesse all'organizzazione e alla realizzazione delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026, nonché alla preparazione della Città di Milano ad ospitare l'evento, in collaborazione con le Direzioni/ Aree dell'Ente e i soggetti esterni coinvolti, anche mediante il raccordo con il Comitato Organizzatore
  - Coordinamento, per la parte di competenza dell'Amministrazione, delle attività finalizzate alla realizzazione degli interventi / iniziative connesse con le Olimpiadi, in collaborazione con l'Unità Supporto Specialistico all'Attività Internazionale, le strutture della Direzione e le altre Direzioni apicali coinvolte
- Supporto al Direttore apicale per la predisposizione di dossier di candidatura ad ospitare eventi sportivi internazionali nella città di Milano (a titolo esemplificativo: campionati europei, campionati mondiali, partite e gare finali di prestigio nell'ambito delle diverse discipline sportive, manifestazioni e competizioni straordinarie, etc. etc.) in collaborazione con l'Unità Supporto Specialistico all'Attività Internazionale, con l'Area Sport, con le Direzioni dell'Ente interessate e i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti
- Presidio e gestione delle attività operative per il supporto e l'organizzazione di grandi eventi e iniziative programmati (candidature di Milano Host city, congressi nazionali e internazionali, ecc.), in coordinamento con le altre unità della Direzione, le Direzioni dell'Ente e i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti
- Supporto al Direttore apicale per la predisposizione del Programma strategico di azioni a valenza pluriennale: studio e analisi dei fenomeni / dati e definizione delle azioni/attività
- Gestione delle attività e delle risorse connesse alla partecipazione a bandi cofinanziati in coordinamento con la Direzione Bilancio e Partecipate



- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Sonia Samà delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;

4. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

5. si intendono in tale sede confermate le disposizioni di cui alla precedente attribuzione in atti (atto organizzativo n. **n. 0398650 del 25/07/2023**), con particolare riguardo alla decorrenza dell'incarico.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì 16/02/2024



Sottoscritta digitalmente da

La Direttrice di Direzione



SABINA  
BANFI  
Comune di  
Milano  
Direttore di  
Direzione  
16.02.2024  
14:42:16  
GMT+01:00

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*

*La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

*Si attesta che la presente copia di n 6 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.*