

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE L'UNITÀ PRIVACY, RIENTRANTE NELLA DIREZIONE GENERALE

IL VICE DIRETTORE GENERALE

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale n° 0083746.I. del giorno 11/02/2022, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Vice Direttore Generale;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione dirigenziale del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023 con cui è stato aggiornato il Sistema delle Elevate Qualificazioni (precedenti "Posizioni Organizzative e Alte Professionalità") del Comune di Milano, adottato con determinazione del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e integrato con successivi atti, e, in particolare, è stato disposto che i nuovi incarichi di Elevata Qualificazione, che saranno conferiti a decorrere dal 16 luglio 2023 avranno durata pari a due anni;
- la determinazione dirigenziale del Direttore Generale n. 6180 del 14 luglio 2023 con cui è stato differito al 31 agosto 2023 il termine di scadenza degli incarichi di Elevate Qualificazioni fissato al 15 luglio 2023 con determinazione dirigenziale del Direttore Generale n. 5135 del 15 giugno 2023;



Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione generale, vi è quella relativa all'Unità Privacy. Detta posizione di responsabilità, vacante alla data di decorrenza dell'incarico, è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;
- con determinazione n. 5201 del 16.06.2023 del Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stato approvato l'avviso, pubblicato in data 16.06.2023 sul sito istituzionale del Comune di Milano, nonché sulla rete intranet aziendale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3.3 App. n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, per la presentazione, entro il termine delle ore 12:00 del 26 giugno 2023, delle candidature per la copertura della richiamata posizione, come integrato con determinazione n. 5268 del 19.06.2023 del Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti



esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione Unità Privacy sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Coordinamento delle attività, di interesse per tutto l'Ente, per la gestione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali e per l'applicazione della normativa sulla privacy:
 - predisposizione di linee guida e indirizzi in materia di trattamento dei dati personali
 - definizione e aggiornamento dell'ambito di trattamento dei dati per ciascuna struttura organizzativa
 - supporto alle strutture organizzative competenti, responsabili dei profili tecnico-informatici, per la redazione e l'aggiornamento dei documenti tecnici inerenti l'ambito della sicurezza informatica
- Attività di *benchmarking* con altre amministrazioni locali per lo studio, l'analisi, ed eventuale sviluppo, di modelli innovativi di gestione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali e per l'applicazione della normativa sulla privacy
- Consulenza alle Direzioni per la corretta interpretazione e conseguente applicazione operativa della normativa anche sulla base di analisi, studi e approfondimenti circa i provvedimenti emanati dall'Autorità Garante
- Consulenza e supporto operativo ai Direttori, responsabili del trattamento dei dati, anche in relazione all'attivazione di nuovi servizi
- Pianificazione e programmazione degli interventi formativi in tema di privacy in raccordo con le altre strutture della Direzione
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. n. 81/2008 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura



- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

Dato atto che

- entro il termine stabilito dall'avviso sono pervenute due (2) candidature, corredate dai relativi *curriculum* e lettere di presentazione e motivazione alla copertura della posizione;
- è stato effettuato l'esame delle domande e dei curricula pervenuti ai fini dello svolgimento, nei termini e con le modalità indicati nel citato avviso, della prevista valutazione comparativa;
- in sede di valutazione comparativa sono stati osservati i criteri per il conferimento degli incarichi, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e riportati all'art. 3.6 Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano:
 - a) Requisiti culturali e professionali
 - b) Attitudini e capacità professionali
 - c) Motivazione personale alla copertura della posizione.

In sede di valutazione dei requisiti culturali e professionali è stata apprezzata la capacità professionale ed esperienza acquisita dai candidati nell'ambito di interesse.

Richiamati gli esiti della valutazione comparativa delle candidature, come risultanti da apposito verbale conservato agli atti della scrivente Direzione;

Rilevato che

- dalla comparazione delle candidature presentate e dal colloquio intervenuto con ciascun candidato, la professionalità in possesso del Dott. Paolo Testori è risultata, nel complesso della valutazione, quella più rispondente ai requisiti



necessari per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione Unità Privacy in considerazione che:

- il candidato ha maturato specifica esperienza professionale coerente con la posizione da ricoprire e dimostra ampia motivazione alla gestione delle complessità della posizione da ricoprire, nonché caratteristiche relazionali adeguate alla gestione di gruppi di lavoro e interazione con soggetti, interni ed esterni, di diversa natura e livello;

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente Dott. Paolo Testori sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Privacy, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, il cui possesso è stato dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Dato atto che il candidato sopra menzionato risulta in servizio;

ATTRIBUISCE

al dipendente Dott. Paolo Testori n. matricola 11304200 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Amministrativi Area dei Funzionari e EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Privacy, rientrante nella Direzione Generale;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Coordinamento delle attività, di interesse per tutto l'Ente, per la gestione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali e per l'applicazione della normativa sulla privacy:
 - predisposizione di linee guida e indirizzi in materia di trattamento dei dati personali
 - definizione e aggiornamento dell'ambito di trattamento dei dati per ciascuna struttura organizzativa
 - supporto alle strutture organizzative competenti, responsabili dei profili



tecnico-informatici, per la redazione e l'aggiornamento dei documenti tecnici inerenti l'ambito della sicurezza informatica

- Attività di *benchmarking* con altre amministrazioni locali per lo studio, l'analisi, ed eventuale sviluppo, di modelli innovativi di gestione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali e per l'applicazione della normativa sulla privacy
- Consulenza alle Direzioni per la corretta interpretazione e conseguente applicazione operativa della normativa anche sulla base di analisi, studi e approfondimenti circa i provvedimenti emanati dall'Autorità Garante
- Consulenza e supporto operativo ai Direttori, responsabili del trattamento dei dati, anche in relazione all'attivazione di nuovi servizi
- Pianificazione e programmazione degli interventi formativi in tema di privacy in raccordo con le altre strutture della Direzione
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. n. 81/2008 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte del Dott. Paolo Testori delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;

4. il presente incarico ha decorrenza dal 01 settembre 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;



5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Eleute Qualificazioni)*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì (data apposizione firma digitale)

Sottoscritta digitalmente da

IL VICE DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Francesca Carmela



**DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI
AI SENSI DELL'ART. 30 BIS COMMA 5 DEL REGOLAMENTO
SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

IL VICE DIRETTORE GENERALE

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. *Funzioni Locali - personale non dirigente* relative alla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione e, in particolare, l'art. 15;
- l'art. 14 bis, in combinato disposto con l'art. 30 bis comma 5 e con l'art. 1.5 dell'Appendice 7, del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano*;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative;
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte Professionalità;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 02.03.2018 e successive n. 1751 del 21.10.2019, n. 1217 del 30.10.2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione dirigenziale del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023 con cui è stato aggiornato il Sistema delle Elevate Qualificazioni (precedenti "Posizioni Organizzative e Alte Professionalità") del Comune di Milano, adottato con determinazione del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e integrato con successivi atti, e, in particolare, è stato disposto che i nuovi incarichi di Elevata Qualificazione, che saranno conferiti a decorrere dal 16 luglio 2023 avranno durata pari a due anni;
- il Provvedimento Sindacale Prot. 30/06/2022.0359538.I. con cui il dott. Paolo Testori è stato nominato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO - Data Protection Officer) del Comune di Milano, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 e dell'Appendice n.9 al Regolamento sull'Ordinamento degli



Uffici e dei Servizi, con decorrenza dal 1° luglio 2022 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Premesso che

- nell'ambito degli interventi finalizzati alla valorizzazione del *middle management* dell'Ente, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1217 del 30 ottobre 2020, ha adottato le modifiche al *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* propedeutiche all'introduzione, in via sperimentale, di una nuova fascia retributiva delle PO/AP (4F) (oggi *Elevate Qualificazioni*) attraverso la valorizzazione, sulla scorta di quanto stabilito dall'art. 15 del *Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni Locali 2016-2018*, di deleghe dirigenziali ulteriori rispetto a quelle già previste, atte a qualificare nuovi ambiti di responsabilità e autonomia riconosciuti a dette posizioni;
- con la richiamata deliberazione si è proceduto, a tal fine, ad aggiornare il disposto di cui all'art. 30 bis del Regolamento rispetto alle funzioni delegate correlate con il nuovo ruolo, integrando in particolare le seguenti:
 - *In caso di assenza temporanea del dirigente, funzioni di supplenza nello svolgimento delle attività di direzione, coordinamento e controllo degli uffici / strutture di riferimento del delegante, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia degli uffici medesimi;*
 - *La partecipazione a Gruppi di Lavoro, Comitati intersettoriali, altri organismi a rilevanza interna (quali Task force, Cabine di regia...), costituiti per la gestione di interventi / progetti a carattere trasversale, anche mediante il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza interna;*
 - *La sottoscrizione di determinate categorie di atti, all'uopo individuati dal dirigente delegante (delega di firma), compreso il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza esterna;*
- con successiva determinazione del Direttore Generale n. 8741 del 17 novembre 2020, è stato conseguentemente aggiornato il *Sistema di Pesatura delle PO/AP* (oggi *Elevate Qualificazioni*) per la disciplina delle ricadute economiche derivanti dall'introduzione, in via sperimentale, della 4F retributiva;

Evidenziato che

- ai sensi della richiamata disposizione regolamentare, non sono delegabili le funzioni rientranti nella stretta competenza dirigenziale e, pertanto, inalienabili anche solo nel mero esercizio, quali
 - ✓ *le attribuzioni di organizzazione generale della struttura organizzativa di riferimento;*
 - ✓ *le funzioni di negoziazione del sistema obiettivi-risorse;*
 - ✓ *l'attività di pianificazione/programmazione degli obiettivi;*
 - ✓ *la valutazione del personale;*
 - ✓ *il rilascio del parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 TUEL;*



Precisato che, ai sensi dell'art. 1.5 della disciplina concernente gli incarichi di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità, come da ultimo aggiornata con deliberazione n. 1217 del 30 ottobre 2020 (*oggi Elevate Qualificazioni*),

- l'attribuzione delle deleghe dirigenziali di cui al richiamato art. 30 bis comma 5 può avvenire esclusivamente in capo a dipendenti già incaricati di EQ classificate in F3 e, in considerazione degli ulteriori ambiti di responsabilità e autonomia riconosciuti a tali posizioni, dà diritto ad una maggiorazione di retribuzione per un importo tale da consentire il raggiungimento del tetto massimo previsto dalla normativa contrattuale vigente;
- lo svolgimento delle funzioni delegate di cui al citato articolo è correlato alla durata / efficacia dell'incarico EQ già attribuito al delegato e ne segue le vicende modificative (revoca, decadenza, ecc.);

Rilevato che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Generale, vi è quella relativa all'Unità Privacy. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;
- con proprio precedente atto Prot n. 31/07/2023.0411176.I., è stato incaricato il dipendente **Dott. Paolo Testori** n. matricola 11304200 – con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Amministrativi, Area dei Funzionari ed EQ – quale responsabile della Elevata Qualificazione afferente all'Unità Privacy, rientrante nella Direzione Generale;
- in tale contesto, la professionalità in possesso del **Dott. Paolo Testori** è pienamente rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* in considerazione

- della qualificata conoscenza maturata, nell'ambito dell'Amministrazione Comunale, nello studio della normativa di settore connessa al trattamento dei dati personali e nella trattazione degli adempimenti derivanti, efficacemente e prontamente supportando, in tale ambito, le diverse Direzioni e strutture organizzative dell'Ente con modalità di consulenziali di rilievo tecnico-specialistico;
- della competenza specialistica maturata presso il Comune di Milano nel coordinamento e nella gestione delle attività e dei processi connessi al trattamento dei dati personali, rispetto all'efficace e corretta applicazione della normativa di settore calata nell'ambito dei processi e procedure di funzionamento dell'Ente;
- della capacità e attitudini dimostrate nella posizione di responsabilità ricoperta e nella efficace ed efficiente conduzione delle relazioni interne ed esterne all'Ente nell'ambito specialistico di competenza, con approccio orientato al servizio, al risultato e all'efficace supporto all'Ente nell'ambito di questione;
- del qualificato e rilevante livello di prestazionale dimostrato, in termini di risultati positivi conseguiti e di considerevole livello di autonomia



organizzativo-gestionale dimostrata nella conduzione delle funzioni afferenti la posizione di responsabilità ricoperta;

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere alla delega delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* e, con particolare riguardo alle categorie di atti oggetto di delega di firma, di individuare le seguenti:

- la sottoscrizione di linee guida e/o policies a rilevanza interna riguardanti la disciplina della protezione dei dati personali, d'intesa con il Vice Direttore Generale;
- la sottoscrizione di linee guida e/o policies in materia di trattamento dei dati personali a rilevanza esterna in caso di verifiche da parte degli organi competenti, su indicazione di concerto con il Vice Direttore Generale;
- il controllo sulle attività svolte e sulle funzioni esercitate dalle strutture dell'Ente riguardo al trattamento dei dati personali, in relazione agli indirizzi di interesse generale definiti dall'Amministrazione Comunale con adozione di pareri/indicazioni operative conseguenti, d'intesa con il Vice Direttore Generale;
- la sottoscrizione di pareri in materia di tutela dei dati personali a rilevanza anche esterna con riguardo alla realizzazione di nuovi progetti dell'Amministrazione Comunale che implicano necessariamente il trattamento dei dati personali;

DELEGA

il dipendente **Dott. Paolo Testori** n. matricola 11304200 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Amministrativi, Area dei Funzionari ed EQ - già responsabile dell'Elevata Qualificazione afferente all'Unità Privacy, rientrante nella Direzione Generale - per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, come di seguito indicate:

- ✓ *In caso di assenza temporanea del dirigente, funzioni di supplenza nello svolgimento delle attività di direzione, coordinamento e controllo degli uffici / strutture di riferimento del delegante, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia degli uffici medesimi;*
- ✓ *La partecipazione a Gruppi di Lavoro, Comitati intersettoriali, altri organismi a rilevanza interna (quali Task force, Cabine di regia...), costituiti per la gestione di interventi / progetti a carattere trasversale, anche mediante il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza interna;*
- ✓ *La sottoscrizione di determinate categorie di atti, all'uopo individuati dal dirigente delegante (delega di firma), compreso il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza esterna, con particolare riguardo alle seguenti:*
 - la sottoscrizione di linee guida e/o policies a rilevanza interna riguardanti la disciplina della protezione dei dati personali, d'intesa con il Vice Direttore Generale;
 - la sottoscrizione di linee guida e/o policies in materia di trattamento dei dati personali a rilevanza esterna in caso di verifiche da parte degli organi competenti, su indicazione di concerto con il Vice Direttore Generale;



- il controllo sulle attività svolte e sulle funzioni esercitate dalle strutture dell'Ente riguardo al trattamento dei dati personali, in relazione agli indirizzi di interesse generale definiti dall'Amministrazione Comunale con adozione di pareri/indicazioni operative conseguenti, d'intesa con il Vice Direttore Generale;
- la sottoscrizione di pareri in materia di tutela dei dati personali a rilevanza anche esterna con riguardo alla realizzazione di nuovi progetti dell'Amministrazione Comunale che implicano necessariamente il trattamento dei dati personali;

DISPONENDO, al contempo,

1. la decorrenza della delega di funzioni dirigenziali di cui al presente atto a far data dal 01 settembre 2023, dando atto che la stessa è correlata alla durata / efficacia dell'incarico EQ già attribuito alla delegata e ne segue le vicende modificative (revoca, decadenza, ecc.);
2. il riconoscimento al delegato, per il periodo di svolgimento delle funzioni delegate ex art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, secondo quanto sopra specificato, della retribuzione di posizione corrispondente alla fascia n. 4 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elecate Qualificazioni)*.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:


1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì **(data apposizione firma digitale)**

Sottoscritta digitalmente da

Il Vice Direttore Generale

Dott.ssa Francesca Carmela


CARMELA FRANCESCA
Comune di Milano
Vice Direttore Generale
01.08.2023 08:27:12
GMT+00:00

