



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UNITÀ AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E GESTIONE DEL
TERRITORIO, RIENTRANTE NELL'AREA RISORSE IDRICHE E IGIENE
AMBIENTALE DELLA DIREZIONE VERDE E AMBIENTE**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 25/2/2022, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Verde e Ambiente;
- il provvedimento sindacale del 15/3/2023, con il quale al direttore dell'Area procedente è stato conferito il relativo incarico;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4/7/2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16/7/2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

- la determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/7/2023 con la quale sono stati prorogati al 31 agosto 2023 gli Incarichi di Elevate Qualificazioni in essere;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Verde e Ambiente, vi è quella relativa all'Unità Autorizzazioni Ambientali e Gestione del Territorio, rientrante nell'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla*

individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”;

- **Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Autorizzazioni Ambientali e Gestione del Territorio, rientrante nell'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale della Direzione Verde e Ambiente, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne all'Area di attribuzione;

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione Unità Autorizzazioni Ambientali e Gestione del Territorio sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Gestione delle procedure di VAS comunali per l'ambito di competenza (pianificazione urbanistica generale, piani attuativi, atti di programmazione/pianificazione - PGT, PAES, PUMS, PGTU, PUP etc.) in qualità di autorità competente: rapporti e coordinamento con proponente e autorità procedente, analisi coordinata dei documenti da mettere a disposizione, supporto all'autorità procedente durante le attività di divulgazione/confronto, redazione del parere motivato, anche finale, supporto all'autorità procedente per la redazione delle dichiarazioni di sintesi
- Produzione di linee - guida per la redazione degli elaborati costituenti le procedure di VAS (Valutazione Ambientale Strategica)
- Monitoraggio V.A.S., in collaborazione con l'autorità procedente, in fase attuativa dei piani e programmi approvati dall'amministrazione comunale (piani promossi dal privato, PGT, PAES, PUMS, PGTU, PUP etc.)
- Coordinamento ed emissione del parere nelle VAS di competenza sovracomunale e di altri Enti
- Attività da esplicarsi in qualità di autorità competente nelle procedure di VIA (Valutazione d'Impatto Ambientale) previste dalla L.R. 5/2010 (cambiamento d'uso di terreni non coltivati, naturali o semi-naturali per loro coltivazione agraria intensiva, impianti piscicoltura, costruzione di centri commerciali con superficie di vendita fino a 2500 mq, parcheggi con capacità superiore a 500 posti auto)
- Coordinamento ed emissione del parere nelle procedure di VIA di competenza sovracomunale o statale
- Coordinamento ed emissione dei pareri di competenza nelle procedure AIA (Autorizzazioni Integrate Ambientali)
- Coordinamento per l'Area di competenza per l'emissione di pareri inerenti le procedure di AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)
- Gestione e coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla predisposizione e rilascio di pareri unificati in merito ad autorizzazioni regionali e della Città metropolitana, relative ad impianti di gestione rifiuti ed emanazione di eventuali provvedimenti ordinatori
- Esame dei progetti di riqualificazione ambientale delle cave e conseguente emissione di pareri
- Coordinamento con l'Area Attività Commerciali e SUAP nell'ambito del processo inerente le SCIA per attività produttive contenute la sezione inerente autodichiarazioni,

- autorizzazioni o nulla osta di compatibilità ambientale, finalizzato all'implementazione dei dati ambientali in mappe georeferenziate
- Ricezione di comunicazioni per attività ad inquinamento atmosferico scarsamente rilevante e raccordo con l'Area Attività Commerciali e SUAP nella conseguente verifica di congruità rispetto alla procedura di SCIA
 - Gestione banca dati delle attività produttive aventi impatto ambientale, messa a disposizione dei relativi dati attraverso Geoportale del Comune di Milano, evidenziando le attività insalubri di prima classe
 - Informazione, a soggetti pubblici e privati, sull'ubicazione delle industrie insalubri
 - Costruzione di un "portale cartografico ambiente", anche attraverso il supporto tecnico del Geoportale-SIT del Comune di Milano, finalizzato alla formazione di una piattaforma contenente i dati riconducibili ai temi ambientali per le compenti acustica, dei rifiuti, del territorio (mappatura insalubri) e acqua
 - Gestione degli atti amministrativi di competenza
 - Supporto tecnico e amministrativo all'Avvocatura Comunale per la gestione dei contenziosi per il proprio ambito di competenza
 - Tutela del territorio comunale mediante emanazione/predisposizione di diffide/ordinanze, anche contingibili e urgenti, per rimozione rifiuti, bonifica amianto, vegetazione incolta, disinfezione, derattizzazione e, in generale, per inconvenienti igienico-sanitari in aree private in coordinamento con l'Autorità giudiziaria e le FF.OO.
 - Attività di controllo, esecuzione d'ufficio, laddove previsto, di interventi non effettuati dai soggetti obbligati e gestione delle azioni di rivalsa in collaborazione con l'Avvocatura comunale; segnalazioni all'Autorità Giudiziaria
 - Coordinamento del Tavolo di lavoro con i vari distretti di ATS e Città Metropolitana istituito per la gestione delle problematiche relative alla presenza di amianto, ai rifiuti e inconvenienti igienico-sanitari
 - Gestione, in accordo con ARPA e ATS dell'attuazione del Protocollo per le segnalazioni della presenza di amianto, acquisizione della documentazione di legge ed adozione dei provvedimenti conseguenti (rimozione – messa in sicurezza), verifica dei tempi di realizzazione delle opere, sviluppo di iniziative sinergiche con le realtà decentrate (Municipi) per la sensibilizzazione dei cittadini e dei soggetti obbligati sulla presenza di amianto
 - Sviluppo di azioni a tutela del sottosuolo e della falda, in collaborazione con ARPA, nell'ambito delle procedure relative alla dismissione dei serbatoi interrati
 - Pianificazione ed attuazione di campagne informative, azioni ed interventi per il contrasto della proliferazione dell'ambrosia e coordinamento delle attività di controllo; emanazione delle relative ordinanze sindacali
 - Individuazione degli elementi connessi al danno ambientale, patrimoniale e morale e relativa valutazione per la costituzione, quale parte civile, del Comune di Milano nei procedimenti penali per reati ambientali
 - Collaborazione con nuclei specialistici della Polizia Locale per le attività investigative di Polizia Giudiziaria, per l'ambito di competenza, anche ai fini dell'emanazione di provvedimenti amministrativi
 - Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:



1. la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
2. le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
3. la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
4. la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
5. la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
6. la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
7. la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Paola Liana Turato è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Autorizzazioni Ambientali e Gestione del Territorio in considerazione

della specifica esperienza professionale maturata nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Paola Liana Turato sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Autorizzazioni Ambientali e Gestione del Territorio, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio

ATTRIBUISCONO

alla dipendente Paola Liana Turato n. matricola 11112400- con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Tecnici D3 Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Autorizzazioni Ambientali e Gestione del Territorio, rientrante nell'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale della Direzione Verde e Ambiente;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Gestione delle procedure di VAS comunali per l'ambito di competenza (pianificazione urbanistica generale, piani attuativi, atti di programmazione/pianificazione - PGT, PAES, PUMS, PGTU, PUP etc.) in qualità di autorità competente: rapporti e coordinamento con proponente e autorità procedente, analisi coordinata dei documenti da mettere a disposizione, supporto all'autorità procedente durante le attività di divulgazione/confronto, redazione del parere motivato, anche finale, supporto all'autorità procedente per la redazione delle dichiarazioni di sintesi
- Produzione di linee - guida per la redazione degli elaborati costituenti le procedure di VAS (Valutazione Ambientale Strategica)
- Monitoraggio V.A.S., in collaborazione con l'autorità procedente, in fase attuativa dei piani e programmi approvati dall'amministrazione comunale (piani promossi dal privato, PGT, PAES, PUMS, PGTU, PUP etc.)
- Coordinamento ed emissione del parere nelle VAS di competenza sovracomunale e di altri Enti
- Attività da esplicarsi in qualità di autorità competente nelle procedure di VIA (Valutazione d'Impatto Ambientale) previste dalla L.R. 5/2010 (cambiamento d'uso di terreni non coltivati, naturali o semi-naturali per loro coltivazione agraria intensiva, impianti piscicoltura, costruzione di centri commerciali con superficie di vendita fino a 2500 mq, parcheggi con capacità superiore a 500 posti auto)
- Coordinamento ed emissione del parere nelle procedure di VIA di competenza sovracomunale o statale
- Coordinamento ed emissione dei pareri di competenza nelle procedure AIA (Autorizzazioni Integrate Ambientali)
- Coordinamento per l'Area di competenza per l'emissione di pareri inerenti le procedure di AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)
- Gestione e coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla predisposizione e rilascio di pareri unificati in merito ad autorizzazioni regionali e della Città metropolitana, relative ad impianti di gestione rifiuti ed emanazione di eventuali provvedimenti ordinatori
- Esame dei progetti di riqualificazione ambientale delle cave e conseguente emissione di pareri
- Coordinamento con l'Area Attività Commerciali e SUAP nell'ambito del processo inerente le SCIA per attività produttive contenente la sezione inerente autodichiarazioni, autorizzazioni o nulla osta di compatibilità ambientale, finalizzato all'implementazione dei dati ambientali in mappe georeferenziate
- Ricezione di comunicazioni per attività ad inquinamento atmosferico scarsamente rilevante e raccordo con l'Area Attività Commerciali e SUAP nella conseguente verifica di congruità rispetto alla procedura di SCIA

- Gestione banca dati delle attività produttive aventi impatto ambientale, messa a disposizione dei relativi dati attraverso Geoportale del Comune di Milano, evidenziando le attività insalubri di prima classe
- Informazione, a soggetti pubblici e privati, sull'ubicazione delle industrie insalubri
- Costruzione di un "portale cartografico ambiente", anche attraverso il supporto tecnico del Geoportale-SIT del Comune di Milano, finalizzato alla formazione di una piattaforma contenente i dati riconducibili ai temi ambientali per le compenti acustica, dei rifiuti, del territorio (mappatura insalubri) e acqua
- Gestione degli atti amministrativi di competenza
- Supporto tecnico e amministrativo all'Avvocatura Comunale per la gestione dei contenziosi per il proprio ambito di competenza
- Tutela del territorio comunale mediante emanazione/predisposizione di diffide/ordinanze, anche contingibili e urgenti, per rimozione rifiuti, bonifica amianto, vegetazione incolta, disinfezione, derattizzazione e, in generale, per inconvenienti igienico-sanitari in aree private in coordinamento con l'Autorità giudiziaria e le FF.OO.
- Attività di controllo, esecuzione d'ufficio, laddove previsto, di interventi non effettuati dai soggetti obbligati e gestione delle azioni di rivalsa in collaborazione con l'Avvocatura comunale; segnalazioni all'Autorità Giudiziaria
- Coordinamento del Tavolo di lavoro con i vari distretti di ATS e Città Metropolitana istituito per la gestione delle problematiche relative alla presenza di amianto, ai rifiuti e inconvenienti igienico-sanitari
- Gestione, in accordo con ARPA e ATS dell'attuazione del Protocollo per le segnalazioni della presenza di amianto, acquisizione della documentazione di legge ed adozione dei provvedimenti conseguenti (rimozione – messa in sicurezza), verifica dei tempi di realizzazione delle opere, sviluppo di iniziative sinergiche con le realtà decentrate (Municipi) per la sensibilizzazione dei cittadini e dei soggetti obbligati sulla presenza di amianto
- Sviluppo di azioni a tutela del sottosuolo e della falda, in collaborazione con ARPA, nell'ambito delle procedure relative alla dismissione dei serbatoi interrati
- Pianificazione ed attuazione di campagne informative, azioni ed interventi per il contrasto della proliferazione dell'ambrosia e coordinamento delle attività di controllo; emanazione delle relative ordinanze sindacali
- Individuazione degli elementi connessi al danno ambientale, patrimoniale e morale e relativa valutazione per la costituzione, quale parte civile, del Comune di Milano nei procedimenti penali per reati ambientali
- Collaborazione con nuclei specialistici della Polizia Locale per le attività investigative di Polizia Giudiziaria, per l'ambito di competenza, anche ai fini dell'emanazione di provvedimenti amministrativi
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

1. la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura

2. le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
3. la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
4. la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
5. la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
6. la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
7. la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Paola Liana Turato delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 1 Febbraio 2024 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì [●]

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione
Dott. Angelo Pascale



Angelo Pascale
11.01.2024
12:13:47
GMT+01:00

Il Direttore di Area
Ing. Paola Cossettini



PAOLA COSSETTINI
Comune di Milano
Dirigente Resp. Unita'/ufficio
11.01.2024 10:47:57 GMT+01:00

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n [] pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.